.

MEMORIA DE CALIDADE

Facultade de Humanidades

Curso Académico: 2018/2019

Índice

1. Introdución 2

1.2. Ámbito de aplicación........ 2
1.3. Documentación de referencia........ 2
1.4. Comisión de Calidade........ 2

2. Seguimento do Sistema de Garantía Interna de Calidade 3

2.1. Vixencia da política de calidade........ 3
2.2. Plan Estratéxico e Programación Plurianual........ 4
2.3. O SGIC do centro en relación coa situación dos títulos nel impartidos........ 4
2.4. Estado do Plan de Melloras do Centro para o curso 2018-2019........ 5
2.5. Accións de Mellora para o curso 2019-2020........ 7

3. Plan de Melloras 9

4. Anexo: Informes de seguimento 11

1. Introdución

A Facultade de Humanidades sabe da importancia de buscar a calidade no contexto universitario garantindo programas formativos que sexan adecuados para responder ás demandas de excelencia. Tendo como referencia a política de calidade da USC, a Facultade de Humanidades deseña a súa propia política establecendo como principal obxectivo o desenvolvemento de programas formativos que fagan da xestión da calidade un elemento estratéxico para cumprir co compromiso de máxima eficacia cos nosos grupos de interese.

A Memoria de Calidade da Facultade de Humanidades correspondente ao curso 2018-2019 foi elaborada pola Comisión de Calidade do Centro e recolle información relativa ao Sistema de Garantía de Calidade, ao seguimento dos títulos impartidos na Facultade e ao plan de melloras do centro para o curso 2019-2020, incluíndo as accións de mellora derivadas do seguimento dos títulos non suspendidos. Esta Memoria de Calidade da Facultade de Humanidades correspondente ao curso 2018-2019 foi aprobada pola Comisión de Calidade na súa xuntanza celebrada o 23 de outubro de 2020 e ratificada en Xunta de Facultade o 29 de outubro de 2020.

1.2. Ámbito de aplicación

O ámbito de aplicación do SGC durante o curso 2018-2019 abrangue as titulacións impartidas no centro e a todos os membros da Facultade: alumnado, persoal docente e investigador e persoal de administración e servizos. Os títulos vinculados á Facultade durante o curso 2018-2019 foron:

- Grao en Lingua e Literatura Españolas (L)
- Grao en Ciencias da Cultura e Difusión Cultural (modalidade presencial e semipresencial)
- Máster Universitario en Servizos Culturais (modalidade semipresencial)

O grupo de docencia do Grao en Lingua e Literatura Españolas é un título da Facultade de Filoloxía do Campus de Santiago de Compostela, que é o centro responsable da titulación. Os informes de seguimento e acreditación son elaborados pola Facultade de Filoloxía.

1.3. Documentación de referencia

Considérase documentación de referencia ademais dos documentos que configuran o SGC da Facultade (Manual do Sistema de Calidade e o Manual de Procesos) e da normativa xeral estatal, autonómica e da Universidade de Santiago de Compostela, a que se cita a continuación:

-Memoria do Grao en Lingua e Literatura Españolas
-Memoria do Grao en Ciencias da Cultura e Difusión Cultural

-Memoria do Máster Universitario en Servizos Culturais
-Regulamento de Réxime Interno da Facultade

Os órganos de goberno, comisións e cargos que interveñen directamente no desenvolvemento do SGC son o Equipo Decanal, a Comisión de Calidade, as Comisións de Título, o Comité Consultivo, o Responsable de Calidade do centro e os/as Coordinadores/as dos Títulos.

As funcións de cada un dos órganos/cargos relacionadas co desenvolvemento do SGC poden consultarse no Capítulo 3 do Manual do Sistema de Garantía de Calidade da Facultade de Humanidades, aprobado en Xunta de Facultade celebrada 23 de xullo de 2019.

1.4. Comisión de Calidade da Facultade de Humanidades

a) Composición da Comisión de Calidade

O/a decano/a ou persoa en quen delegue
O/a responsable de calidade do Centro
Os/as coordinadores/as dos títulos do grao e mestrado impartidos no Centro
Os/as docentes que o/a decano/a considere oportuno propoñer á Xunta de Facultade, nun número máximo de catro, para o funcionamento axeitado do SGIC
O/a responsable da Unidade de Xestión de Centro e Departamento
Dous/dúas alumnos/as de grao e dous/dúas de mestrado.

b) Son funcións da Comisión de Calidade

A Comisión de Calidade é o órgano que participa nas tarefas de planificación, desenvolvemento e seguimento do SGC da Facultade, actuando ademais como medio de difusión interna do SGIC e dos seus logros. Á Comisión de Calidade correspóndelle, entre outras, as seguintes funcións:

1. Realizar o deseño, a implantación, o seguimento e mellora do SGC da Facultade.
2. Elaborar e propoñer á Xunta de Facultade, para a súa aprobación a Memoria de Calidade do Centro.
3. Ser a interlocutora coa Área de Calidade e Mellora dos Procedementos, a través da/o responsable de calidade do Centro, así como atender as indicacións e requirimentos dados pola vicerreitoría con competencias en Calidade para implantar os axustes e melloras do SGC na Facultade.
4. Todas aquelas outras funcións relacionadas co ámbito da calidade necesarias para o

correcto desenvolvemento do SGC.

5. En relación cos títulos de Grao e Mestrado, e dentro do ámbito da Calidade, a Comisión de Calidade terá as seguintes funcións:

-Elaborar o informe de seguimento do título, para a súa posterior aprobación en Xunta de Facultade, que deberá incluír o informe de resultados de cada grao adscrito á Facultade e de propostas de mellora.

- Analizar a información proporcionada polos/as coordinadores/as dos graos e o/a responsábel de calidade para levar a cabo o seguimento dos títulos.

c) Reunións da Comisión de Calidade durante o curso 2018-2019

- Data 18/12/2018

Puntos da orde do día:

Punto único: Inicio dos traballos para a elaboración do Autoinforme para a renovación da acreditación do Máster en Servizos Culturais

- Data 11/02/2019

Puntos da orde do día:

Punto único: Aprobación do Autoinforme para a renovación da acreditación do Máster en Servizos Culturais

- Data 18/02/2019

Puntos da orde do día:

Punto único: Aprobación da Memoria de Calidade do centro, correspondente ao curso académico 2016/2017

- Data 22/07/2019

Puntos da orde do día:

1. Aprobación das Alegacións-Plan de Melloras ao informe provisional para a renovación da acreditación do Máster en Servizos Culturais
2. Aprobación da Memoria de Calidade de 2017-2018
3. Aprobación da modificación do Sistema de Calidade (Manual do SGC e Manual de Procesos) da Facultade de Humanidades

2. Seguimento do Sistema de Garantía Interna de Calidade

2.1. Vixencia da política de calidade

A Facultade elabora a súa política de calidade (incluída no Manual do SGC), enmarcada dentro da política de calidade da USC, a través do Sistema de Garantía de Calidade (SGC). No curso 2018-19 a Facultade de Humanidades adaptou o SGC ao novo Documento marco de Manual do Sistema de Garantía de Calidade e ao novo Manual de Procesos, pendentes de aprobarse pola Comisión de Calidade e Planificación de Consello de Goberno. Estes Manuais foron aprobados pola Xunta de Facultade o 23 de xullo de 2019.

Toda a documentación relacionada co SGC da Facultade está dispoñible a través da páxina web da Facultade no epígrafe dedicado a Calidade:

https://www.usc.gal/gl/centros/humanidades/Calidade.html

2.2. Plan Estratéxico e Programación Plurianual

O Plan Estratéxico do Centro, en proceso de elaboración durante o curso 2016-2017, tal como se pode comprobar nas actas da Comisión de Calidade de 30 de marzo, e 4 e 17 de abril de 2017, quedou suspendido tralo anuncio dunha inminente eliminación dos dous graos adscritos ao centro, o *Grao en Ciencias da Cultura e Difusión Cultural*, e o grupo de docencia do *Grao en Lingua e Literatura españolas*. Esta decisión externa e imprevista provocou que o centro se vise abocado a interromper a elaboración do Plan Estratéxico e da Programación Plurianual. Dado que estes dous documentos ten como fin, a partir da diagnose da situación actual do centro, establecer os obxectivos estratéxicos a conseguir a medio e longo prazo e as medidas para acadalas, a eliminación dos dous graos impartidos na facultade deixou sen sentido o establecemento dunha estratexia global que, en boa lóxica, debe xirar en torno das titulacións.

Está previsto que se reinicien os traballos para a elaboración do Plan Estratéxico e da Programación Plurianual en canto o centro poña en marcha os títulos que substituirán aos dous títulos de grao suspendidos.

2.3. O SGC do centro en relación coa situación dos títulos de grao nel impartidos

2.3.1. *Grao en Ciencias da Cultura e Difusión cultural e* Grupo de docencia do *Grao en Lingua e Literatura españolas*

Tal como se indicou no apartado anterior, o SGC da Facultade de Humanidades veuse seriamente afectado no curso 2016-2017 polo anuncio da futura suspensión dos títulos de grao impartidos no centro. Esta situación, o cal proceso quedou explicado de forma extensa e polo miúdo na Memoria de Calidade 2016-2017, motivou que nos cursos 2017-2018 e 2018-2019 a Facultade de Humanidades non realizase o Informe do SGC do *Grao en Ciencias da Cultura e Difusión Cultural*. Dende a Área de Calidade e Mellora dos

Procedementos da USC, consultada a ACSUG, respondeuse que non supuña ningún problema a non elaboración do devandito informe, dado que dito título vai ser sustuído por outro de novo deseño, tal e como se recolle no correo electrónico remitido o 4 de outubro de 2019. Igualmente a Facultade de Filoloxía tampouco recolleu os datos do grupo lucense no seu Informe para o *Grao en Lingua e Literatura Españolas*. Das accións dos plans de mellora destas dúas titulacións extintas, continuamos a recoller aquí aquelas susceptibles de ter continuidade no Plan de Melloras do Centro. Este é o listado e crave desas accións, das que se darán conta no apartado 2.4.1:

AMC-08: Revisión do SGIC para adecualo ás características e necesidades da Facultade
AMC-09: Elaboración e aprobación da planificación estratéxica da Facultade e da Programación Plurianual
AMC-10: Realizar un informe de seguimento e un análise da información sobre os egresados e a inserción laboral do título

Pola contra, as accións de mellora non executadas recollidas no Informe de Seguimento do *Grao en Lingua e Literatura Españolas* 2016-2017 xa non aparecen no Informe do ano 2017-2018, onde o grupo de Lugo foi eximido da realización da súa parte. Considéranse, polo tanto, definitivamente extinguidas polas razóns argüídas na Memoria de Calidade do curso 2017-2018.

2.3.2. *Máster Universitario en Servizos culturais*

Nesta situación, polo tanto, o único título vixente que ten a súa continuidade garantida é o *Máster en Servizos Culturais*. É tamén o único dos tres títulos da Facultade de Humanidades que ten realizado o proceso completo do SGC no curso 2018-2019. Resultado deste proceso é o Autoinforme para a Renovación da Acreditación 2017-2018, aprobado pola Comisión de Calidade celebrada en 11 de febreiro de 2019 e na Xunta de Facultade que tivo lugar na mesma data. A inicios de xullo recibiuse o informe provisional da ACSUG con respecto á renovación da acreditación. De sete aspectos tidos en consideración neste informe, catro obtiveron valoración positiva, dous valoración parcialmente positiva e un valoración negativa. O Plan de Accións de Mellora que recolleu as recomendacións de obrigado cumprimento foi aprobado pola Xunta de Facultade celebrada o 23 de xullo de 2019 e enviado ao SXOPRA á ACSUG nos prazos establecidos, antes do 24 e 30 de xullo respectivamente.

2.4. O estado do Plan de Melloras do Centro a realizar durante o curso 2018-2019

2.4.1. En relación co Centro

Como se explicou no punto 2.3.1., o Centro asume no seu Plan de Melloras tres accións aínda sen executar provenientes do plan extinto do *Grao en Ciencias da Cultura e Difusión Cultural*. Estas accións, máis as comprometidas no Plan de Melloras 2018-2019 recollido na Memoria de Calidade 2017-2018, suman un total de dez:

A AMC-02 previa melloras estruturais do Centro, coa previsión da creación da Aula profesional de Cultura en substitución do Laboratorio de Idiomas en función actualmente no centro. Esta acción está aínda por desenvolverse, á espera da a definitiva aprobación e posta en marcha do novo *Grao en Xestión Cultural*, que verá a substituír ao extinto *Grao en Ciencias da Cultura e Difusión Cultural-*

A AMC-04 consiste no deseño do novo Grao en *Xestión Cultural* que ocupará o lugar do extinto *Grao en Ciencias da Cultura e Difusión Cultural* e é repetición da AMC-04 do plan anterior, executada sen éxito. Está acción desenvolveuse ao longo do curso 2018-2019, tal como pode comprobarse nas actas das sucesivas Xuntas de Facultade onde se tramitan todos os pasos preceptivos para a elaboración dun título novo: aprobación da declaración de intencións (acta de 11 de febreiro de 2019); e aprobación da Memoria do novo título (acta do 14 de maio de 2019). Os traballos de deseño do novo título foron realizados por unha comisión que se reuniu un total de 11 veces, do que queda constancia en sendas actas depositadas na secretaría da Facultade. Esta labor foi asesorada pola Comisión de Titulacións e Ordenación docente do Claustro da USC, polo Comité Consultivo da Facultade de Humanidades e pola FEGAMP. Finalmente, o resultado destes traballos, a proposta de novo título de Grao en Xestión Cultural, non foi validado pola Secretaría Xeral de Universidades da Xunta de Galicia, que emitiu un informe negativo pero concedeu un ano máis de prorroga ao *Grao en Ciencias de Cultura* e dispuxo que a Facultade de Humanidades presentase unha nova proposta axustada no posible ás pautas que a Comisión de Titulacións e Ordenación docente do Claustro da USC lle remitisen. Polo tanto, esta acción foi executada sen éxito e deberá repetirse no curso 2019-2020

A AMC-05, consistente na procura de fórmulas que permitan cubrir o oco deixado polo grupo de docencia en Lugo do *Grao en Lingua e Literatura Españolas*. Tras explorar diversas posibilidades consensuadas coas diversas instancias educativas ao longo do curso 2017-2018, soamente a finais do mesmo comezou a perfilarse a posibilidade real de que o futuro *Máster de Español como Lingua Estranxeira* foise impartido, polo menos de forma parcial, na Facultade de Humanidades, utilizando recursos humanos do extinto grupo de docencia en Lugo do *Grao en Lingua e Literatura Españolas*. O primeiro paso formal nesta dirección foi a aprobación dunha declaración de intencións (cf. Xunta de Facultade de 18 de febreiro de 2019) pola que a Facultade de Humanidades solicita formalmente a impartición do *Máster de Español como Lingua Estranxeira.*

A AMC-06, consistente no contacto coa Universidade de Turín a fin de explorar a posibilidade de establecer un dobre título co *Grao de Cultura e Literatura do Mundo Moderno* está paralizada polos procesos de cambios severos das titulacións das dúas facultades.

A AMC-07, consistente no establecemento de convenios que posibiliten aos alumnos a realización de exames en centros próximos aos seus lugares de residencia, queda suspendida polas dificultades legais da súa implementación. Sen embargo, e con respecto aos alumnos semipresenciais, elaborarase un documento para solicitar o cambio de

normativa do calendario na realización dos exames e que permita concentrar as probas de avaliación dos alumnos semipresenciais en datas concretas. Esta acción de mellora ten como obxectivo fundamental favorecer a cobertura das prazas ofertadas en modalidade semipresencial, dado que moitos alumnos desisten de matricularse nesta modalidade ao compaxinar a súa actividade laboral cos seus estudos e, en consecuencia, non poder solicitar permiso no seu posto de traballo para todo o período de duración dos exames.

A AMC-08, consistente na revisión do SGC para adecualo ás características e necesidades da Facultade, foi executada con éxito durante o curso 2018-2019.

A AMC-09, consistente na elaboración da Planificación Estratéxica e a Programación Plurianual do Centro non foi executada. A razón da non execución desta acción, explicada xa en diversas partes desta memoria, está na situación de suspensión e substitución na que están os estudos de Grao da Facultade, e na consideración de que tanto a adaptación do SGIC ás características da Facultade como a elaboración da Planificación Estratéxica e a Programación Plurianual deben esperar a que conclúa a elaboración dos novos plans de estudos e a súa aprobación. Neste senso a Facultade de Humanidades está pendente do novo calendario que sexa aprobado pola Vicerreitoría con competencias.

A AMC-10, dirixida a acadar datos para elaborar un informe de seguimento dos egresados e o grao de inserción laboral do título, non foi pechada satisfactoriamente debido á falta de participación do alumnado nas enquisas de satisfacción que se lle envía unha vez terminada a súa etapa formativa. A fin de subsanar esta carencia e dada a non operatividade das enquisas, plantexarase realizar unha labor de interacción directa co alumnado egresado mediante entrevistas persoais a traveso da plataforma teams.

A AMC-11 é unha acción de carácter repetitivo, dada a súa implantación xa consolidada e a súa importancia na dinamización dos pasos que se están a dar na Facultade de Humanidades en relación coa transformación dos seus títulos. Trátase dunha actividade extracurricular destinada a potenciar a vertente profesionalizante dos títulos da Facultade. Esta actividade, executada entre o 30 de xaneiro e o 1 de febreiro de 2019 na Facultade de Humanidades, consistiu no Encontro *A xestión Cultural a debate* e a *VIII Xornada de xestión e Mediación Cultural*. http://www.usc.es/campusterra/gl/encontro_xesti%C3%B3n_cultural

A AMC-12 xurdiu da reunión do 12 de abril de 2019 coa Federación Galega de Municipios e Provincias (FEGAMP) e encadrada no proceso de elaboración do Grao en Xestión Cultural coa finalidade de recadar información de sectores profesionais externos de cara ao seu deseño. Consistiu na organización conxunta, en decembro de 2019, dunhas xornadas de debate sobre as accións culturais e a pertinencia dunha formación específica neste eido entre os alcaldes dos municipios das catro provincias galegas. A non realización e suspensión momentánea desta acción obedece ao informe negativo da Secretaría Xeral de Universidades da Xunta de Galicia e á necesidade de ter que volver a reiniciar todo o procedemento.

2.4.2. En relación ao *Master en Servizos culturais*

Para os resultados do Plan de Mellora do *Máster en Servizos Culturais*, remitimos ao Informe de Seguimento enlazado no apartado 4.

2.5. Accións de Mellora para o curso 2019-2020

2.5.1. En relación co Centro

Dada a situación de extinción de dous dos tres títulos da Facultade de Humanidades, e a falta de Informes de Seguimento e as análises de onde deberían xurdir as accións de mellora para o curso 2019-2020, damos conta neste apartado da situación das accións de mellora aínda non concluídas recollidas na Memoria de Calidade de 2018-2019. Posto que o centro segue sen acadar solucións a endémica falta de información sobre os egresados, razón da AMC-10; e posto que a elaboración do Plan Estratéxico e a Programación Plurianual, que motivan a AMC-09, está suxeita a aprobación dos novos títulos da Facultade, centrámonos neste apartado xustamente nas dúas grandes accións de mellora do centro a realizar durante o curso 2019-2020, como son a redacción e deseño destes dous novos títulos que cubrirán os ocos dos extintos.

A AMC-04 consiste nun novo deseño do Grao en *Xestión Cultural* que ocupará o lugar do extinto *Grao en Ciencias da Cultura e Difusión Cultural* e é repetición da AMC-04 do plan anterior, executada sen éxito. Está acción desenvolverase ao longo do curso 2019-2020. A memoria do Grao elaborarase por unha Comisión Redactora acordada na Xunta de Facultade e contará co asesoramento dunha Comisión Asesora Externa, integrada por profesionais do sector da Xestión Cultural. Esta Comisión Redactora debaterá e acordará os criterios polos que se rexerá o novo Grao, tomando como punto de partida as observacións realizadas pola Secretaría Xeral de Universidades no informe emitido con respecto o anterior plan de estudos presentado.

A AMC-05 é unha acción de continuidade do curso 2017-2018. Consistirá no deseño do Máster de Español como Lingua Estranxeira xunto coa Facultade de Filoloxía que será o Centro responsable da titulación. Esta acción desenvolverase ao longo do curso 2019-2020. A Memoria deste Máster elaborarase por unha Comisión Redactora conxunta aprobada polas Xuntas de Facultade de Humanidades e Filoloxía.

2.5.2. En relación ao *Máster en Servizos Culturais*

ACCIONES DE MEJORA

Código	AM-24 (Curso 2019-2020)
ORIGEN	Plan de Mejoras del MSC (julio de 2019)
Ámbito de aplicación	Criterio 1. Organización y desarrollo
Análisis causa	Indicación de la ACSUG en los informes provisional y definitivo de renovación de la acreditación del MSC de que se permita la conexión síncrona y remota del alumnado (*streaming*)
Definición/ descripción propuesta	Activación de la emisión en *streaming* de las aulas del MSC
Fechas	Finalización: 30/07/2021; comienzo, 01/09/2019
Estado/Eficacia	Estado: Ejecutada; Eficacia : --; Fecha Estado: 18/06/2020
Responsables	Carme Silva Domínguez
Comprobación	aprobación Junta de Facultad 29/01/2020

Descripción Comprobación	Acta de la Xunta de Facultade que aprueba la emisión de las aulas en *streaming* durante el curso 2020-2021.
Fecha Comprobación	--
Incidencias	La primera fase de la medida se ha visto alterada por la pandemia, que ha interrumpido la ejecución de la tarea.
Ajustes/Nuevas tareas	
Tarea1	AM-24.1
Descripción Tarea	Aprobación en los órganos de responsabilidad del MSC (comisión académica y Xunta de Facultade) de la emisión en *streaming* para el próximo curso.
Fecha prevista de finalización	05/12/2019 Comisión Académica Máster -29/01/2020 Junta de Facultad
Responsable	Carme Silva Domínguez
Estado	--
Comprobación Tarea	AM-24.1. Comprobación Nº. 1
Descripción Comprobación	Acta de la comisión académica del MSC y de la Xunta de Facultade de Humanidades aprobando la emisión.
Fecha Comprobación	5/12/2019 Comisión Académica Máster -29/01/2020 Junta de Facultad
Incidencias	--
Ajustes/Nuevas tareas	--
Tarea2	AM-24.2
Descripción Tarea	Pilotaje de la emisión en *streaming* durante el curso 2019-2020
Fecha prevista de finalización	31/07/2020
Responsable	Carme Silva Domínguez
Estado	Ejecutada
Comprobación Tarea	Evidencias de la emisión en *streaming* de diferentes materias
Descripción Comprobación	Informe sobre la docencia en el MSC durante el período de COVID
Fecha Comprobación	18/06/20

Incidencias	La previsión de ofrecer varias materias por cuatrimestre como punto de partida para la generalización del *streaming* en el curso 2020-2021 se vio complementada por la generalizada utilización de esta tecnología debido a la pandemia.
Ajustes/Nuevas tareas	La ejecución de esta acción de mejora se repetirá en todos los cursos.

ACCIONES DE MEJORA	
Código	AM-25 (Curso 2019-2020)
ORIGEN	Plan de Mejoras del MSC (julio de 2019)
Ámbito de aplicación	Criterio 4. Recursos humanos
Análisis causa	La observación contenida en el informe provisional y definitivo que la ACSUG elabora para la renovación de la acreditación: “Se debe incentivar la participación del profesorado en programas formativos, especialmente para el desarrollo de las herramientas propias de la enseñanza semipresencial”
Definición/ descripción propuesta	Diseño y ejecución de un curso específico, teórico-práctico, sobre las herramientas de docencia no presencial, dirigido al profesorado del MSC
Fechas	Finalización: 31/07/2021; comienzo, 01/09/2019
Estado/Eficacia	Estado: No ejecutada; Eficacia : --; Fecha Estado: --
Responsables	Carme Silva Domínguez
Comprobación	AM-22

Descripción Comprobación	
Fecha Comprobación	--
Incidencias	La previsión de diseño y ejecución de la formación se ha visto alterada por la pandemia, que ha interrumpido la ejecución de la tarea.
Ajustes/Nuevas tareas	Se traslada para el curso 2020-2021.
Tarea1	AM-25.1
Descripción Tarea	Diseño del curso de formación
Fecha prevista de finalización	31/12/2019
Responsable	Carme Silva Domínguez
Estado	No ejecutada
Comprobación Tarea	AM-25.1. Comprobación Nº. 1
Descripción Comprobación	
Fecha Comprobación	--
Incidencias	La comisión académica del MSC no llegó a diseñar la acción.
Ajustes/Nuevas tareas	Su diseño se traslada con un nuevo horizonte temporal: 31/12/20.
Tarea2	AM-25.2
Descripción Tarea	Ejecución de la formación diseñada.
Fecha prevista de finalización	31/07/2020
Responsable	Carme Silva Domínguez
Estado	--
Comprobación Tarea	
Descripción Comprobación	--

Incidencias	La no ejecución de la Tarea 1 y la declaración de estado de alarma han impedido la ejecución de la tarea. El horizonte temporal se traslada para el 31/07/2021. Su definición ha de tener en cuenta las nuevas circunstancias para la docencia no presencial derivadas de la pandemia.
Ajustes/Nuevas tareas	--

ACCIONES DE MEJORA	
Código	AM-26 (Curso 2019-2020)
ORIGEN	Plan de Mejoras del MSC (julio de 2019)
Ámbito de aplicación	Criterio 6. Resultados del aprendizaje. Criterio 7. Indicadores de satisfacción y rendimiento
Análisis causa	Se basa en las siguientes observaciones, contenidas en los informes provisional y definitivo de la ACSUG para la renovación de la acreditación: Otro aspecto que debe tenerse en cuenta es la valoración de los egresados con el título y la adquisición de competencias del máster para su ingreso en el mercado laboral. La única encuesta válida de satisfacción de los egresados [...] pone de manifiesto cierta insatisfacción con la formación recibida en el máster por parte de este colectivo [...]. Teniendo en cuenta estos resultados, se debe hacer un seguimiento de esta insatisfacción para averiguar las causas de la misma y formular propuestas de mejora, caso de ser necesario". "La satisfacción de los egresados con aspectos del título es mejorable. Se debe hacer un seguimiento de los mismos para averiguar las causas de esta insatisfacción y formular propuestas de mejora".
Definición/ descripción propuesta	Envío de un correo electrónico a las/los egresadas/os del MSC para recabar información sobre esta insatisfacción. El envío se repetirá en los siguientes meses: marzo (para los y las egresadas que defienden su TFM en febrero), septiembre (para los y las egresadas que defienden su TFM en julio) y octubre (para los y las egresadas que defienden su TFM en septiembre).
Fechas	Finalización: periodicidad anual; comienzo, 01/09/2019
Estado/Eficacia	Estado: No ejecutada; Eficacia : --; Fecha Estado: --
Responsables	Carme Silva Domínguez

Comprobación	AM-26

Descripción Comprobación	
Fecha Comprobación	--
Incidencias	La previsión de elaboración del plan se ha visto alterada por la pandemia, que ha interrumpido la ejecución de la tarea.
Ajustes/Nuevas tareas	Se traslada para el curso 2020-2021.
Tarea1	AM-26.1
Descripción Tarea	Envío de un correo electrónico en el que se invita a las y los egresados a exponer su opinión sobre el título
Fecha prevista de finalización	Periodicidad anual (tres envíos por curso académico)
Responsable	Carme Silva Domínguez
Estado	--
Comprobación Tarea	AM-26.1. Comprobación Nº. 1
Descripción Comprobación	Constatación del envío
Fecha Comprobación	18/06/2020
Incidencias	El envío no se produjo en septiembre de 2019 porque todavía no estaba autorizado por la comisión académica del MSC, y no fue posible hacerlo en marzo de 2020 por la declaración del Estado de Alarma.
Ajustes/Nuevas tareas	Su ejecución se tralada a septiembre y octubre de 2020 y marzo de 2021. A partir de este momento, su periodicidad será anual.
Tarea2	AM-26.2
Descripción Tarea	Análisis de los resultados de las encuestas y elaboración de un informe anual.
Fecha prevista de finalización	Periodicidad anual
Responsable	Carme Silva Domínguez
Estado	No ejecutada, debido a la no ejecución de la tarea 25.1.
Comprobación Tarea	

Descripción Comprobación	--
Fecha Comprobación	--
Incidencias	Su elaboración tendrá lugar todos los años en el mes de diciembre. El primer informe se elaborará en diciembre de 2020.
Ajustes/Nuevas tareas	Se explorará la utilización para esta tarea del aula virtual de coordinación del título, como substitutiva del correo electrónico. En el pilotaje de la medida se ha utilizado una proforma de Google Forms, a través de la cual se han obtenido datos del curso 2018-2019 y 2019-2020, que se deben analizar.

ACCIONES DE MEJORA	
Código	AM-27 (Curso 2019-2020)
ORIGEN	Plan de Mejoras del MSC (julio de 2019)
Ámbito de aplicación	Criterio 7. Indicadores de satisfacción y rendimiento
Análisis causa	La acción parte de la siguiente observación contenida en el informe de la ACSUG para la renovación de la acreditación del título, tanto en su versión provisional como definitiva: “Se debe recabar datos sobre la empleabilidad de los egresados”.
Definición/ descripción propuesta	Se diseñará una herramienta analítica cuyo objetivo será generar un conocimiento actualizado y dinámico acerca del desarrollo laboral de los y las egresadas
Fechas	Finalización: ejecución anual; comienzo, 03/03/2019
Estado/Eficacia	Estado: No ejecutada; Eficacia : --; Fecha Estado: --
Responsables	Carme Silva Domínguez
Comprobación	AM-27

Descripción Comprobación	
Fecha Comprobación	--
Incidencias	La previsión de elaboración del plan se ha visto alterada por la pandemia, que ha interrumpido la ejecución de la tarea.
Ajustes/Nuevas tareas	Se traslada para el curso 2020-2021.
Tarea1	AM-22.1
Descripción Tarea	Primer encuentro del alumnado del MSC con la responsable de empleabilidad de la USC en el campus de Lugo, y consecución de datos de contacto de este alumnado (correo electrónico y otros).
Fecha prevista de finalización	31/07/2021
Responsable	Carme Silva Domínguez
Estado	No ejecutada
Comprobación Tarea	AM-27.1. Comprobación Nº. 1
Descripción Comprobación	
Fecha Comprobación	--
Incidencias	El encuentro estaba previsto para abril de 2020 pero ha tenido que ser suspendido a causa de la pandemia.
Ajustes/Nuevas tareas	--
Tarea2	AM-27.2
Descripción Tarea	Periódico contacto con los y las egresadas, para conocer su situación laboral
Fecha prevista de finalización	Se continuará anualmente
Responsable	Carme Silva Domínguez
Estado	No ejecutada
Comprobación Tarea	
Descripción Comprobación	--
Fecha	

Incidencias	Se retrasa para el curso 2020-2021, a causa de la no ejecución de la tarea 27.1.
Ajustes/Nuevas tareas	La responsable de empleabilidad del campus de Lugo debe diseñar la frecuencia con la que establecerá contactos con el alumnado para la obtención de información.

3. Plan de Melloras do Centro

LISTAXE DE ACCIÓNS						
ID	**ORIXE**	**DESCRICIÓN**	**ESTADO**	**RESPONSABLE SEGUIMENTO**	**DATA FIN PREVISTO**	**REMATADA**
AMC-02	Memoria de Calidade 2017-2018	Creación da Aula Profesional de Cultura	Activo	Gonzalo Francisco Fernández Suárez	Xuño 2021	**non**
AMC-04	Memoria de Calidade 2017-2018	Deseño do novo *Grao en Xestión Cultural*	Activo	Gonzalo Francisco Fernández Suárez	Xullo 2020	**non**
AMC-05	Memoria de Calidade 2017-2018	Deseño do novo *Máster de Español como Lengua Estranxeira*)	Activo	Gonzalo Francisco Fernández Suárez	Xullo 2020	**non**
AMC-06	Memoria de Calidade 2017-2018	Explorar a posibilidade dun dobre título coa Universidade de Turín (Italia)	Suspendido	Gonzalo Francisco Fernández Suárez		**non**
AMC-07	Memoria de Calidade 2017-2018	Establecer convenios que posibiliten aos alumnos a realización de exames en centros próximos a seus lugares de residencia	Suspendido	Gonzalo Francisco Fernández Suárez		**non**
AMC-08	Memoria de Calidade 2017-2018	Revisión del SGIC para adecualo ás características e necesidades da Facultade	Executado	José María Anguita Jaén	Xullo 2019	sí
AMC-09	Memoria de Calidade 2017-2018	Elaboración e aprobación da planificación estratéxica da Facultade e da Programación Plurianual	Activo	José María Anguita Jaén	2020	non
AMC-10	Memoria de Calidade 2017-2018	Realizar un informe de seguimento e un análise da información sobre os egresados e a inserción laboral do título	Non executado	José María Anguita Jaén		non
AMCC-11	Memoria de Calidade 2017-2018	Potenciar a vertente profesionalizante do título mediante a organización dunha actividade extracurricular	Executado	Gonzalo Francisco Fernández Suárez, Carme Silva Domínguez	01/02/2019	si

AMC-12	Memoria de Calidade 2017-2018	Potenciación do Título mediante a organización dunha actividade extracurricular	Suspendido	Mª Isabel González Rey, Gonzalo Francisco Fernández Suárez,		**Non**
AMC-13	Memoria de Calidade 2018-2019	Elaboración da "Guía da modalidade semipresencial"	En elaboración	Gonzalo Francisco Fernández Suárez María do Carme Silva Domínguez	Decembro 2020	

4. Anexo: Informes de seguimento

Informe de Seguimento do Máster Universitario en Servizos Culturais