



# **MEMORIA DE CALIDADE**

**Facultade de Humanidades**

**Curso Académico: 2020/2021**

Aprobada por:

- Xunta da Facultade de Humanidades (14/06/2022)
- Comisión de Calidade e Planificación Delegada do Consello de Goberno da USC (07/10/2022)

## Índice

<b>1. Introducción</b> .....	2
<b>2. Seguimento do Sistema de Garantía de Calidade e dos seus resultados</b> .....	6
Directriz 1. Política e obxectivos de calidade.....	6
Directriz 2. Deseño, revisión periódica e mellora dos programas formativos.....	9
Directriz 3. Garantía da aprendizaxe, ensinanza e avaliación centrados no alumnado .....	12
Directriz 4. Garantía e mellora da calidade dos recursos humanos .....	14
Directriz 5. Garantía e mellora da calidade dos recursos materiais e servizos.....	15
Directriz 6. Información pública.....	18
<b>3. Plan de Melloras do centro</b> .....	19
<b>4. Modificacións nos diferentes títulos</b> .....	37
<b>5. Listaxe de evidencias e indicadores</b> .....	38

## 1. Introducción

A Facultade de Humanidades considera de suma importancia procurar a calidade no contexto universitario co obxecto de garantir programas formativos que sexan adecuados para responder ás demandas da excelencia. Tomando como referencia a política de calidade da USC, a Facultade de Humanidades deseña a súa propia política establecendo como principal obxectivo o desenvolvemento de programas formativos que fagan da xestión da calidade un elemento estratéxico para cumprir co compromiso de máxima eficacia cos seus grupos de interese.

A presente Memoria de Calidade da Facultade de Humanidades, correspondente ao curso 2020-2021, foi elaborada pola Comisión de Calidade do Centro e recolle toda a información relativa ao Sistema de Garantía de Calidade, ao seguimento dos títulos impartidos na Facultade de Humanidades e ao plan de melloras do centro para o curso 2021-2022, incluíndo as accións de mellora derivadas do seguimento dos títulos non suspendidos. Por outra parte, e de acordo co documento “Directrices para o desenvolvemento dunha docencia presencial segura, curso 2020/2021” procedeuse a facer as adaptacións establecidas dentro dos apartados de “Metodoloxía da ensinanza” e “Observacións” dentro dos programas das materias dos títulos ofertados. Tanto no Mestrado en Servizos Culturais como no Grao en Ciencias da Cultura e Difusión Cultural non se produciron incidencias con respecto á atención aos/ás alumnos/as durante o período lectivo nin tampouco durante os procesos de avaliación, xa que se respetaron as normas establecidas pola USC no tocante a ambos procesos.

### 1.1 Estrutura do centro para o desenvolvemento do SGC

A estrutura da Facultade de Humanidades para o desenvolvemento do SGC aparece recollida de forma ampla no Manual de Calidade da Facultade de Humanidades e consta dos seguintes elementos/responsables:

- 1º O Equipo de Dirección.
- 2º A Comisión de Calidade do Centro.
- 3º O Responsable de Calidade do Centro.
- 4º O Comité Consultivo Externo.
- 5º As Comisións dos títulos.
- 6º O/A Coordinador/a de título.
- 7º O Coordinador de Calidade

As funcións de cada un dos órganos/cargos relacionados con desenvolvemento do SGC poden consultarse no Capítulo 3 do Manual do Sistema de Garantía de Calidade da Facultade de Humanidades que foi aprobado na Xunta de Facultade celebrada o 23 de xullo de 2019.

A Comisión de Calidade é o órgano que participa nas tarefas de planificación, desenvolvemento e seguimento do SGC da Facultade, actuando ademais como medio de difusión interna do SGC e dos seus logros. As súas funcións, entre outras, son as seguintes:

1. Realizar o deseño, a implantación, o seguimento e mellora do SGC da Facultade.
2. Elaborar e proponer á Xunta de Facultade, para a súa aprobación a Memoria de Calidade do Centro.
3. Ser a interlocutora coa Área de Calidade e Mellora dos Procedementos, a través da/o responsable de calidade do Centro, así como atender as indicacións e requerimentos dados pola

vicereitoría con competencias en Calidade para implantar os axustes e melloras do SGC na Facultade.

4. Todas aquelas outras función relacionadas co ámbito da calidade necesarias para o correcto desenvolvemento do SGC.

5. En relación cos títulos de Grao e Mestrado, e dentro do ámbito da Calidade, a Comisión de Calidade terá as seguintes funcións:

- Elaborar o informe de seguimento do título, para a súa posterior aprobación en Xunta de Facultade, que deberá incluír o informe de resultados de cada grao e mestrado adscritos á Facultade e de propostas de mellora.

- Analizar a información proporcionada polos/as coordinadores/as dos graos e o/a responsable de calidade para levar a cabo o seguimento dos títulos.

A Composición da Comisión de Calidade da Facultade de Humanidades é a seguinte:

- O/a decano/a ou persoa en quen delegue.
- O/a responsable de calidade do Centro.
- Os/as coordinadores/as dos títulos de grao e mestrado impartidos no Centro.
- Os/as docentes que o/a decano/a considere oportuno propoñer á Xunta de Facultade nun número máximo de catro, para o funcionamento axeitado do SGC.
- O/a responsable da Unidade de Xestión de Centro e Departamento.
- Dous/dúas alumnos/as de grao e dous/dúas de mestrado.

Durante o curso 2020/2021 a Comisión de Calidade da Facultade de Humanidades celebrou as seguintes reunións:

- Data: 23/10/2020
  - o Carácter: ordinario
  - o Puntos na orde do día:
    - 1. Aprobación, se procede, da acta da sesión anterior.
    - 2. Aprobación, se procede, da Memoria de Calidade da Facultade 2018/2019.
    - 3. Aprobación, se procede, do Plan de Acción Titorial.
    - 4. Asuntos de trámite.
    - 5. Rolda aberta de intervencións
- Data: 12/11/2020
  - o Carácter: ordinario
  - o Puntos na orde do día:
    - 1. Aprobación, se procede, da acta da reunión anterior.
    - 2. Inicio dos traballos para a elaboración do plan estratéxico con vixencia ata o ano 2022.
    - 3. Aprobación, se procede, da Guía de Semipresencialidade.
    - 4. Asuntos de trámite.
    - 5. Rolda aberta de intervencións.
- Data: 11/12/2020
  - o Carácter: ordinario
  - o Puntos na orde do día:
    - 1. Aprobación, se procede, da acta da reunión anterior.

- 2. Aprobación, se procede, do Plan Estratéxico Ponte con vixencia ata o ano 2022.
- 3. Asuntos de trámite.
- 4. Rolda aberta de intervencións.
- Data: 25/03/2021
  - Carácter: ordinario
  - Puntos na orde do día:
    - 1. Aprobación, se procede, da acta da reunión anterior.
    - 2. Informe sobre o inicio e calendario de elaboración da Memoria de Calidade do curso 2019/2020.
    - 3. Asuntos de trámite.
    - 4. Rolda aberta de intervencións.
- Data: 19/04/2021
  - Carácter: extraordinario
  - Punto único:
    - 1. Aprobación, se procede, do informe de seguimento do Máster Universitario en Servizos Culturais correspondentes ao curso académico 2019/2020.
- Data: 04/05/2021
  - Carácter: extraordinario
  - Punto único:
    - 1. Aprobación, se procede, da Memoria de Calidade do curso académico 2019/2020.

De cada unha destas reunións levántase a acta correspondente á que se adxunta toda a documentación tratada e/ou sometida á aprobación durante as mesmas. Estas actas da Comisión de Calidade e documentación adxunta consérvanse en papel no arquivo de oficiña da Secretaría do Decanato para a súa consulta por parte do PDI, PAS e alumnado da Facultade de Humanidades.

## 1.2 Procedemento de elaboración da Memoria de Calidade do curso 2020-2021

O proceso de elaboración da presente Memoria de Calidade do curso 2020-2021 iniciouse o 31 de xaneiro de 2022 cando o responsable de Calidade da Facultade de Humanidades recibiu un correo electrónico no que figuraba como adxunto un documento denominado “Calendario de actividades de Calidade 2021-2022”. Posteriormente, tamén mediante un correo electrónico enviado o 3 de maio de 2022, remitiuse a plantilla para a elaboración da citada Memoria de Calidade. Esta Memoria de Calidade da Facultade de Humanidades, aprobada pola Comisión de Calidade na súa reunión do ... 2022, foi revisada pola Área de Calidade e Mellora dos Procedementos quen remitiu o seu informe o ... 2022, previa á súa aprobación definitiva pola Xunta de Facultade na sesión do ... de 2022.

## 1.3 Ámbito de aplicación do SGC

O ámbito de aplicación do SGC durante o curso 2020-2021 abrangue as titulacións impartidas na

Facultade de Humanidades e a todos/as os/as membros da mesma, isto é, alumnado, persoal docente e investigador e persoal de administración e servizos. Os títulos vencellados á Facultade durante o curso 2020-2021 foron os seguintes:

- Grao en Lingua e Literaturas Españolas (L).
- Grao en Ciencias da Cultura e Difusión Cultural (modalidade presencial e semipresencial).
- Máster Universitario en Servizos Culturais (modalidade semipresencial).

Con respecto ao grupo de docencia do Grao en Lingua e Literatura Españolas cómpre sinalar que se trata dun título que pertence á Facultade de Filoloxía do Campus de Santiago de Compostela e que, polo tanto, este centro é o responsable desta titulación da que elabora os informes de seguimento e acreditación nos que se inclúen os datos correspondentes á aula B de dito Grao da Facultade de Humanidades. Esta titulación na Facultade de Humanidades iniciou extinción dende o curso 2018-2019 cando deixou de ofertarse e culminará no presente curso 2021-2022 onde só se oferta cuarto curso de dito Grao. Polo tanto no vindeiro curso 2022/2023 deixará de ser un título vencellado á Facultade de Humanidades, figurando adscrito e impartido na súa totalidade na Facultade de Filoloxía do Campus Universitario de Santiago de Compostela. No tocante ás titulacións oficiais adscritas á Facultade de Humanidades, a principal novidade no curso 2020/2021 consistiu na aprobación do título oficial do Grao en Xestión Cultural. Así o 10 de novembro de 2020 a Secretaría Xeral de Universidades da Xunta de Galicia emitiu informe favorable de envío a verificación do Grao en Xestión Cultural para a súa implantación no curso 2021/2022, condicionada a que a Universidade de Santiago de Compostela emitira un escrito comprometéndose a cubrir as necesidades docentes do mesmo. Este escrito, asinado polo Vicerreitor de Profesorado, fora emitido previamente o 8 de setembro de 2020, ao advertir dende o Servizo de Xestión da Oferta e Programación Académica (SXOPRA) esta carencia e suxerir á Comisión Redactora de dito Grao a súa incorporación posterior ao resto da documentación acreditativa. O seguinte paso consistiu no Informe Provisional de Evaluación de la Solicitud de Verificación de Título Oficial, emitido pola Axencia para a Calidade do Sistema Universitario de Galicia (ACSUG) o 30 de marzo de 2021, e no que se contiñan unha serie de observacións sobre aspectos que debían ser modificados. A resposta a este informe foi elaborada pola Comisión Redactora e aprobada definitivamente na reunión mantida o 12 de abril de 2021. Finalmente o 10 de maio de 2021 a ACSUG emitiu o seu Informe Final de Evaluación de la Solicitud de Verificación de Título Oficial en sentido favorable á implantación do Grao en Xestión Cultural. Posteriormente o Consejo de Universidades, dependente do Ministerio de Universidades, emitiu o 25 de maio de 2021 unha resolución verificando en sentido positivo o plan de estudos do Grao en Xestión Cultural. Xa para rematar publicouse no Boletín Oficial do Estado número 219 do luns, 13 de setembro de 2021 unha resolución do Ministerio de Universidades do 30 de agosto de 2021 e na que se establecía, entre outros, o carácter oficial do Grao en Xestión Cultural e a súa conseguinte inscrición no Rexistro de Universidades, Centros e Títulos. Como consecuencia de todo o anterior, o Grao en Xestión Cultural iniciará a súa implantación no curso 2021-2022, substituíndo ao Grao en Ciencias da Cultura e Difusión Cultural que comezaría a súa extinción a partir deste curso.

Ademais dos documentos que configuran o SGC da Facultade (Manual do Sistema de Calidade e o Manual de Procesos) e da normativa xeral estatal, autonómica e da Universidade de Santiago de Compostela, considérase documentación de referencia a que se cita a continuación:

- Memoria do Grao en Lingua e Literatura Españolas: <https://cutt.ly/nxESqEs>
- Memoria do Grao en Ciencias da Cultura e Difusión Cultural: <https://cutt.ly/vxESgsR>
- Memoria do Máster Universitario en Servizos Culturais: <https://cutt.ly/ZxESW9g>

- Regulamento de Réxime Interno da Facultade de Humanidades:  
<https://www.usc.es/gl/centro/facultade-humanidades/calidade/documentacion-sgc>

A inclusión do Regulamento de Réxime Interno da Facultade de Humanidades entre a documentación de referencia durante o curso 2020-2021 obedece ao feito de que o Consello de Goberno da USC na súa sesión celebrada o 29 de decembro de 2020 ratificou dito Regulamento que estaba pendente de aprobación.

## 2. Seguimento do Sistema de Garantía de Calidade e dos seus resultados

### Directriz 1. Política e obxectivos de calidade

**Estándar:** o centro dispón dunha política e obxectivos de calidade que atenden ás necesidades e expectativas dos diferentes grupos de interese e se despregan por medio dun SGC estruturado como un proceso sistemático e cíclico que contempla os catro elementos do ciclo de mellora: planificar, desenvolver, analizar e actuar (mellorar) e inclúe mecanismos para a súa revisión e mellora continua.

Aspectos a contemplar:

- A vixencia da Política de Calidade.
- A evolución e grao de cumprimento do Plan Estratégico do Centro, se é o caso.
- A evolución e grao de cumprimento dos obxectivos de calidade do centro.
- A evolución do proceso de elaboración desenvolvemento e seguimento do Plan de Melloras Anual do Centro (as accións de mellora terán un apartado específico, pero neste apartado debe valorarse se o SGC permite introducir melloras nos títulos, se se realiza correctamente o seu seguimento, se foron eficaces e conseguiron os obxectivos formulados, e se inclúen as recomendacións dos diferentes procesos de verificación, modificación, seguimento e acreditación).
- No caso de títulos interuniversitarios ou títulos que se imparten en varios centros da universidade, as accións levadas a cabo como consecuencia da implantación do SGC están coordinadas en todos os centros participantes.
- A vixencia e adecuación dos procesos, procedementos e documentación do SGC. Necesidade, se é o caso, de realizar cambios na xestión do Sistema de Garantía de Calidade.
- A adecuación e eficacia dos mecanismos de recollida de información de satisfacción, queixas, reclamacións, suxestións, necesidades e expectativas dos grupos de interese.

### Reflexión/comentarios que xustifiquen a valoración:

#### 1.1 A vixencia da política de calidade.

A política de calidade da Facultade de Humanidades, incluída no Manual do SGC e enmarcada dentro da política de calidade da USC, aparece desenrolada no Sistema de Garantía de Calidade (SGC). Durante o curso 2020-2021 a aprobación do Grao en Xestión Cultural determinará que durante o vindeiro curso 2021-2022 se proceda á revisión de toda a documentación coa finalidade de realizar a adaptación ou adaptacións necesarias.

#### 1.2 A evolución e cumprimento do plan estratégico do centro.

Como xa se indicara na Memoria de Calidade do curso 2018/2019 e reiterou na do curso 2019-2020, o anuncio da eliminación dos títulos de grao vinculados á Facultade de Humanidades como son o Grao en Ciencias da Cultura e Difusión Cultural e o grupo de docencia do Grao en Lingua e Literatura Españolas provocou que o Plan Estratégico ficase paralizado. A finalidade deste documento é o de, partindo da análise da situación actual do centro, establecer os obxectivos estratégicos a conseguir a medio prazo e as medidas para acadalas. Dado que se suprimiron os dous graos impartidos na Facultade, esta situación deixou sen sentido o establecemento dunha estratexia global que debe xirar en torno das titulacións que se implanten. Sen embargo, durante o curso 2020-2021 dende a Vicerreitoría de Calidade comunicouse o 13 de outubro de 2020 á Facultade de Humanidades a necesidade de proceder á elaboración dun Plan Estratégico Ponte que tería vixencia ata o ano 2022 cando a Universidade de Santiago de Compostela ten previsto presentar o seu Plan Estratégico e co

que, necesariamente, terá que estar encadrado o novo Plan Estratéxico que a Facultade de Humanidades elabore a partir desa data. Así na reunión da Comisión de Calidade celebrada o 12 de novembro de 2020 o señor decano informou no inicio do proceso de elaboración de dito Plan Estratéxico Ponte, sinalando que para a súa elaboración contaría cunha guía na que se establecía a estrutura do mesmo, os procedementos e fases de elaboración. Este Plan Estratéxico Ponte foi aprobado na reunión da mesma Comisión de Calidade o 11 de decembro de 2020, informado favorablemente pola Área de Calidade o 14 de decembro de 2020 e ratificada pola mesma Xunta de centro na sesión ordinaria do 18 de decembro de 2020. Dado que nesa data xa fora aprobada a Memoria do Grao en Xestión Cultural por parte da Secretaría Xeral de Universidades, esta Memoria tamén foi tomada como un documento máis de referencia para a análise da Facultade de Humanidades. Tanto é así que no apartado de “Oportunidades” da análise DAFO realizada, os/as enquisados destacaban a importancia deste novo título para o futuro da Facultade de Humanidades e tamén nalgunha das liñas estratéxicas.

### **1.3 A evolución e grao de cumprimento dos obxectivos de calidade do centro.**

Ao longo do curso 2020/2021 a Comisión Académica e de Título, a Comisión de Mestrado en Servizos Culturais e a Comisión de Calidade seguiron desenvolvendo e implantando, según o establecido, todos os mecanismos para a recollida de información, para detectar e analizar as debilidades, propoñer as accións de mellora, implatalas e facer seguimento das mesmas. O mecanismo empregado para tratar estas cuestións radica fundamentalmente na celebración de reunións periódicas das citadas comisións das que se levanta acta e á que se adxunta toda a documentación acreditativa dos temas tratados nas mesmas coa finalidade de facilitar a súa consulta para a elaboración dos informes de seguimento. Durante o curso 2020-2021 os temas tratados nas reunións das citadas comisións foron os seguintes:

- Informes do/a coordinador/a sobre a implantación e o estado de execución das accións de mellora.
- A asignación das prácticas de empresa ou o recoñecemento das mesmas por experiencia profesional.
- Os informes remitidos dende diversos órganos da Universidade de Santiago de Compostela, en especial dende a Secretaría Xeral, ás consultas realizadas polas distintas comisións.
- A revisión e aprobación dos programas das materias para o curso 2021-2022.

Con respecto a este último punto, cómpre salientar a elaboración dun documento guía dende a coordinación do Grao en Xestión Cultural e no que se contiñan claras e precisas instrucións para cumprimentar o programa das materias de dito Grao, acorde coas directrices que se recollían na súa Memoria, en especial, no tocante aos criterios e ponderación da avaliación e tutorías personalizadas para o alumnado da modalidade semipresencial. Esta información foi remitida por email a todo o profesorado o 11 de maio de 2021.

### **1.4 Desenvolvemento e seguimento do Plan de Melloras Anual do Centro.**

En relación ao Plan de Melloras Anual do Centro, a Facultade de Humanidades ten implementado algunhas que procen do Grao en Ciencias da Cultura e Difusión Cultural, en proceso de extinción, das recollidas na Memoria do Grao en Xestión Cultural, aprobado pola Secretaría Xeral de Universidades para a súa implantación no curso 2021-2022, e das que se recollen no Plan Estratéxico Ponte da propia Facultade 2021-2022. Dende o curso 2017-2028 non se realiza o informe de seguimento do Grao en Ciencias da Cultura e Difusión Cultural, polo que a análise de se o SGC permite introducir melloras nos títulos, no seu seguimento, na consecución dos seus obxectivos e na inclusión de recomendación no seguimento e acreditación refírense ao Mestrado en Servizos Culturais, ao Grao en Xestión Cultural e ás contempladas no Plan Estratéxico Ponte 2021-2022. En relación á elaboración do Autoinforme de Seguimento do curso 2020-2021 correspondente ao Mestrado en Servizos Culturais, este foi aprobado na reunión da Comisión do Título celebrada o 18 de marzo de 2022. Con respecto a este informe cómpre salientar o seguinte:

- proséguese facendo seguimento e executando moitas accións de mellora implementadas dende cursos anteriores.
- revisáronse os programas de todas as materias para o curso 2021-2022 (reunión de carácter extraordinario do 3 de xuño de 2021).
- realizouse a adscripción a áreas de materias implementadas no curso 2020-2021 (reunión de carácter extraordinario do 4 de novembro de 2020).
- na reunión ordinaria do 2 de decembro de 2020 analizouse a posibilidade de establecer un guía docente de cada materia de carácter uniforme, fixar un prazo de 15 días para a corrección das actividades subidas ao campus virtual e de 72 horas para contestar ás dúbidas que o alumnado plantexa a través dos foros habilitados en cada materia, incorporáronse á comisión os/as representantes do alumnado e procedeuse a racionalizar o procedemento do cálculo de notas nos traballos de fin de mestrado.



- finalmente na reunión ordinaria do 10 de febreiro de 2021 informouse da presentación ao alumnado do Mestrado dunha guía sobre os requisitos e características na elaboración do traballo de fin de mestrado.

En relación ao Grao en Xestión Cultural cómpre salientar durante o curso 2020/2021 tres accións de mellora:

- envío dunha circular a todo o profesorado con docencia no Grao o 11 de maio de 2021 e na que se incluían instrucións claras para a elaboración dos programas das materias de primeiro curso para a súa implantación no curso 2021-2022 de acordo co recollido na Memoria do Grao.
- na reunión da Comisión Académica e de Título do Grao en Xestión Cultural do 1 de xuño de 2021 procedeuse á revisión de todos os programas destas materias a fin de comprobar que recollían nos seus diversos apartados as instrucións sinaladas.
- implantación dunha campaña de promoción do Grao en Xestión Cultural a través das redes sociais da propia Facultade, entrevista na prensa e na mesma radio. O obxectivo desta campaña foi dar a coñecer este novo títulos ao alumnado.

Finalmente as accións implementadas en relación ao Plan Estratéxico Ponte da Facultade de Humanidades 2021-2022 foron as seguintes:

- a confección dunha *Guía sobre a modalidade semipresencial para o alumnado da Facultade de Humanidades do Campus de Lugo, USC*, aprobada pola Comisión de Calidade o 12 de novembro de 2020 e ratificada posteriormente na reunión da Xunta de Facultade de centro o 18 de decembro dese mesmo ano <https://www.usc.es/export9/sites/webinstitucional/gl/centros/humanidades/descargas/Guia-semipresencialidade-definitiva.pdf> .
- o deseño dun *Plan de acción titorial para estudos de Grao e Máster Universitario-Facultade de Humanidades*, aprobado pola Comisión de Calidade o 23 de outubro de 2020 e pola Xunta de Facultade de centro o 29 de outubro dese mesmo ano <https://pro-assets-usc.azureedge.net/cdn/ff/aCpR4UFY6eD8VpfCsRTnRjkNSwGimXW0GluqKs6FGGQ/1635401159/public/paragraphs/links/2021-05/PAT%20FACULTADE%20DE%20HUMANIDADES.pdf> .

En resume e como consecuencia de todo o exposto, o SGC é unha ferramenta fundamental no proceso de introdución de modificacións e que permite acadar moitos dos obxectivos plantexados e que, polo tanto, proséguese executando moitas das accións de mellora adoptadas en cursos anteriores e outras novas.

### **1.5 A vixencia e adecuación dos procesos, procedementos e documentación do SGC.**

Tal e como se sinalou nun apartado anterior, a aprobación da Memoria do Grao en Xestión Cultural no curso 2020-2021 determinará durante o curso 2021-2022 se proceda a unha revisión do SGC con vistas a realizar as adaptacións necesarias ao incorporarse un novo título aos xa ofertados pola Facultade de Humanidades e, en consecuencia, ao iniciarse paralelamente o proceso de extinción do Grao en Ciencias da Cultura e Difusión Cultural.

### **1.6 A adecuación e eficacia dos mecanismos de recollida de información de satisfacción, queixas, reclamacións, suxestións, necesidades e expectativas dos grupos de interese.**

No curso 2020-2021 tanto a Comisión do Mestrado en Servizos Culturais como a Comisión de Calidade proseguiron coa recollida de información, a detección e análise das debilidades, a proposta de accións de mellora, a súa implatación e cumprimento. A forma de abordar todas estas cuestións consistiu na celebración dunha serie de reunións periódicas tanto ordinarias, por norma xeral de carácter mensual, como extraordinarias cando as circunstancias ou a urxencia do tema a resolver así o aconsellaban. En todas as reunións levántase acta das mesmas e á que se adxunta toda a documentación acreditativa dos temas abordados. Durante o curso 2020-2021 as cuestións tratadas nas reunións da Comisión do Mestrado e na Comisión de Calidade poden resumirse nas seguintes:

- Informe da Coordinadora a comezos de curso sobre número de matriculados, procedencia xeográfica e formativa, celebración da xornada de benvinda e titoría individualizada do alumnado etc.
- Aprobación das liñas temáticas dos TFM, da asignación de titores e do calendario de solicitude e defensa do TFM.

- Aprobación das solicitudes de recoñecemento/validación de materias.
- Aprobación das adscripcións das materias.
- Informe da coordinadora sobre a problemática suscitada pola impartición dunha determinada materia.
- Aprobación da convocatoria de prácticas externas.
- Aprobación do número de prazas ofertadas para o curso 2021-2022.

Polo que se refire á Comisión de Título e Académica do Grao en Xestión Cultural, que recibiu o seu aval definitivo para a súa implantación no curso 2021-2022 mediante Informe Final de Evaluación de la Solicitud de Verificación de Título Oficial da ACSUG emitido o 10 de maio de 2021, celebrou a súa primeira reunión o 1 de xuño de 2021 e nela revisáronse os programas da materias de primeiro curso, modalidade presencial e semipresencial, coa finalidade de comprobar e garantir que recollían os requisitos establecidos na Memoria do Grao e remitidos a todo o profesorado nunhas instrucións mediante unha circular o 11 de maio de 2021.

Por outra parte, durante o curso 2020-2021 a Comisión do Mestrado elevou varios escritos dirixidos a diferentes órganos da USC. Estes escritos teñen como obxecto resolver determinadas cuestións de índole legal xurdidas en relación a diversos aspectos relativos ao funcionamento do Mestrado. Nestes casos o decano, por acordo da propia Comisión do Mestrado, elabora unha instancia na que explica de xeito claro e pormenorizado as circunstancias que motivaron a solicitude dun informe por parte dalgunhas vicerreitorías ou servizos/áreas dependentes das mesmas, isto é, data da comisión, asunto/s tratado/s e acordo xustificado do mesmo. Esta instancia é dirixida mediante o sistema de rexistro ao órgano competente. Unha vez recibido o informe, este é trasladado polo propio decano á Coordinadora do Mestrado quen informa do contido e sentido do mesmo na seguinte reunión. Durante o curso 2020-2021 realizouse a seguinte consulta:

- Instancia do 3 de decembro de 2020 dirixida ao Servizo de Asesoría Xurídica da USC solicitando informe sobre a competencia da propia Comisión do Mestrado para acordar o establecemento dun prazo máximo para a corrección das actividades subidas ao Campus Virtual ou ben sobre os mecanismos previstos na propia normativa da USC para regular este aspecto.

En relación ás queixas manifestadas polo alumnado, e tal e como se destaca no Autoinforme de Seguimento do Mestrado en Servizos Culturais 2020-2021, todas elas foron trasladadas pola propia Coordinadora á Comisión do Mestrado onde foron debatidas e resoltas con éxito, tal e como aparece reflexado nas actas das reunións do 2 de decembro de 2020, 19 de xaneiro de 2021, 10 de febreiro de 2021, 16 de abril de 2021 e 3 de xuño de 2021.

## Directriz 2. Deseño, revisión periódica e mellora dos programas formativos

**Estándar: O centro ten implantados procedementos para o deseño, a aprobación a revisión periódica dos seus programas formativos (verificación, seguimento, modificación e renovación da acreditación dos títulos oficiais), e se procede da súa extinción. Estas revisións deben conducir á mellora continua de todos os títulos.**

Aspectos a contemplar:

- Evidencias claras e continuas da adecuación dos procedementos relacionados co deseño, a revisión, a mellora e, se procede, a extinción (garantías do alumnado en caso de que se produza a extinción ou suspensión dunha titulación e facelo público) dos programas formativos.
- Análise das accións desenvolvidas sobre o deseño, revisión periódica e mellora dos programas formativos

- cumprimento do incluído nas memorias verificadas para facilitar a implantación de modificacións no seu caso e atender ao ciclo de garantía externa das titulacións, en canto a seguimento e renovación da acreditación se refire:
- cumprimento de guías docentes;
- procedementos de coordinación,
- análise do perfil real de ingreso/egreso,
- análise de que os titulados acadan os resultados de aprendizaxe previstos na memoria.
- Información sobre satisfacción, necesidades e expectativas, queixas e suxestións dos grupos de interese relativos ao conxunto da titulación (os relativos ao proceso de ensino/aprendizaxe analízanse na Directriz 3).

**Reflexión/comentarios que xustifiquen a valoración:**

**2.1 Adecuación dos procedementos relacionados co deseño, a revisión, a mellora e, se procede, a extinción dos programas formativos.**

Durante o curso 2020-2021 tivo lugar a aprobación da Memoria do Grao en Xestión Cultural e que no presente curso 2021-2022 atópase implantado o primeiro curso do mesmo. Esta aprobación seguiu os cauces reglamentariamente establecidos, tal e como se expón a continuación:

- Informe favorable da Secretaría Xeral de Universidades da Xunta de Galicia de envío a verificación do Grao en Xestión Cultural para a súa implantación no curso 2021-2022.
- Remisión dun escrito asinado polo Vicerreitor de Profesorado, expedido o 8 de setembro de 2020, comprometéndose a cubrir as necesidades docentes do mesmo e solicitado pola mesma Secretaría Xeral.
- Aprobación na reunión ordinaria da Xunta de Facultade do 18 de decembro de 2020 da táboa de adaptacións ao Grao en Xestión Cultural para o alumnado que cursou total ou parcialmente o Grao en Ciencias da Cultura e Difusión Cultural, solicitada pola ACSUG e ratificada finalmente por Resolución Reitoral da USC o 9 de xullo de 2021
- *Informe Provisional de Evaluación de la Solicitud de Verificación de Título Oficial*, emitido pola Axencia para a Calidade do Sistema Universitario de Galicia (ACSUG) o 30 de marzo de 2021 e no que se contiñan unha serie de peticións e recomendacións sobre aspectos a modificar/subsanar na propia Memoria do Grao.
- Resposta a dito Informe por parte da Comisión Redactora e aprobada definitivamente na reunión mantida o 12 de abril de 2021.
- Informe Final de Evaluación de la Solicitud de Verificación de Título Oficial emitido pola ACSUG o 10 de maio de 2021 en sentido favorable á implantación do Grao en Xestión Cultural.
- Resolución do Consejo de Universidades, dependente do Ministerio de Universidades, o 25 de maio de 2021 verificando o sentido positivo do plan de estudos do Grao en Xestión Cultural.
- Resolución do Ministerio de Universidades do 30 de agosto de 2021 establecendo o carácter oficial do Grao en Xestión Cultural e a súa inscrición no Rexistro de Universidades, Centros e Títulos (BOE n.219 do luns, 13 de setembro de 2021).

En consecuencia a implantación do Grao en Xestión Cultural no curso 2021-2022 suporá o inicio do proceso de extinción do Grao en Ciencias da Cultura e Difusión Cultural. Durante o curso 2020-2021 e para informar deste proceso a todo o alumnado do citado Grao en Ciencias da Cultura e Difusión Cultural empregouse a aula de coordinación, reunións presenciais e mediante Teams e redes sociais da propia Facultade de Humanidades e Grao en extinción. A través de ditos mecanismos informouse ao alumnado de que durante o curso 2021-2022 o Grao en Ciencias da Cultura e Difusión Cultural iniciaría o seu proceso de extinción e que xa non se ofertaría primeiro curso, das convocatorias para a superación das materias, das características do

novo Grao en Xestión Cultural e remitíuselles a táboa de adaptacións a fin de o propio alumnado puidese valorar a posibilidade de pasar a este novo Grao.

## 2.2 Accións desenvolvidas sobre o deseño, revisión periódica e mellora dos programas formativos.

As evidencias das que se dispoñen para o curso 2020-2021 permiten afirmar que durante o mesmo seguíronse aplicando os procedementos no tocante ao deseño, á revisión periódica e á mellora dos programas formativos. Polo que se refire ao Grao en Xestión Cultural, aprobado no curso 2020-2021, remitiuse o 11 de maio de 2021 un correo electrónico a todo o profesorado das materias de primeiro curso e no que se contiñan unha serie de instrucións sobre a maneira de cubrir a programación docente de cada materia, acorde co establecido na Memoria do propio Grao. Posteriormente a Comisión Académica e de Título procedeu á revisión dos programas das materias de primeiro curso na reunión celebrada o 1 de xuño de 2021 a fin de comprobar que en todos os programas se recollían as cuestións sinaladas.

No que atinxe ao Mestrado en Servizos Culturais durante o curso 2020-2021:

- todas as accións de mellora derivadas do *Informe provisional de evaluación para la renovación de la acreditación del Máster en Servicios Culturales*, remitido pola ACSUG o 1 de xullo de 2019, atópanse implementadas na súa totalidade.
- proséguese facendo seguimento e executando moitas accións de mellora procedentes de cursos anteriores.
- revisáronse os programas de todas as materias para o curso 2021-2022 (reunión de carácter extraordinario do 3 de xuño de 2021).
- realizouse a adscripción a áreas de materias implementadas no curso 2020-2021, isto é, *Soportes virtuais para o patrimonio*, adscrita ás áreas de Enxeñaría agroforesta e Enxeñaría cartográfica, xeodésica e fotogrametría e *Xestión de proxectos culturais*, adscrita á área de Historia da Arte e á área de Antropoloxía (reunión de carácter extraordinario do 4 de novembro de 2020).
- na reunión ordinaria do 2 de decembro de 2020 analizouse a posibilidade de establecer un guía docente de cada materia de carácter uniforme, fixar un prazo de 15 días para a corrección das actividades subidas ao campus virtual e de 72 horas para contestar ás dúbidas que o alumnado plantexe a través dos foros habilitados en cada materia, incorporáronse á comisión os/as representantes do alumnado e procedeuse a racionalizar o procedemento do cálculo de notas nos traballos de fin de mestrado.
- finalmente na reunión ordinaria do 10 de febreiro de 2021 informouse da presentación ao alumnado do Mestrado dunha guía sobre os requisitos e características na elaboración do traballo de fin de mestrado.

No tocante á orientación do alumnado do mesmo Mestrado cómpre destacar as seguintes accións:

- celebración dunha xornada de benvida na que se explican os aspectos máis destacados do título. Esta xornada é celebrada de modo presencial e tamén mediante streaming para facilitar a máxima asistencia de todo o alumnado matriculado. Ademais esta sesión é gravada e posta a disposición de todo o alumnado mediante a aula de coordinación do Mestrado.
- realización dunha titoría inicial individual de cada alumno e que prosegue ao longo do curso por parte dos docentes de cada materia.
- proporciónase tamén información sobre as liñas temáticas do Mestrado e das prácticas externas, así como unhas directrices sobre o proceso de elaboración e defensa do TFM. Neste último aspecto cómpre destacar que dende a Coordinación deste título organizase unha sesión na que se explican os aspectos relativos á súa elaboración e defensa.
- finalmente a comunicación coa Coordinación e profesorado por parte do alumnado realízase mediante diversas ferramentas tales como, entre outras, foros, correo electrónico e Microsoft Teams.

En canto ao perfil de ingreso do alumnado do Mestrado, os datos dos que se dispoñen permiten afirmar que se manteñen os mesmos e incluso melloran algúns dos indicadores:

- en primeiro lugar, cúbrese todas as prazas por preinscrición tal e como se desprende do indicador (IN04M).
- séguese mantendo o mesmo número de prazas así como a interese polo título reflexada na demanda por parte de futuros/as alumnos/as (IN01M).
- unha tendencia a alza non só dos estudantes estranxeiros senón tamén daqueles que realizaron os seus estudos no estranxeiro (IN08M e ID 12).
- aumenta tamén a porcentaxe de alumnado que non son titulados na USC, según se desprende do indicador IN13M.

En resume todos estes datos permiten afirmar que a percepción do Mestrado por parte dos seu potenciais demandadores mellora non só entre os titulados na USC, senón tamén noutras universidades.

Dado que o primeiro curso do Grao en Xestión Cultural se implementará no ano académico 2021-2022 e ata pasados uns cursos non se disporá de datos sobre o mesmo, dende a Comisión Académica e de Título do mesmo implementaranse unha serie de enquisas para averiguar datos como procedencia xeográfica, formativa, motivacións para matricularse no Grao, aspectos máis valorados do mesmo polo alumnado etc. que permitan ir subsanando as dificultades que poidan ir detectándose no proceso formativo e mellorar e perfeccionar os procesos de captación de alumnado.

En canto aos resultados da aprendizaxe previstos, os datos dos que se dispoñen permiten afirmar uns resultados positivos que se manteñen nos mesmos niveis ou incluso superiores aos do curso 2019-2020. A taxa de rendemento experimenta un lixeiro descenso, pois pasa do 80,70% no 2019-2020 ao 77,72% do 2020-2021 (IN34M). Mais este descenso é compensado por unha taxa de éxito (IN35M) que experimenta un acusado ascenso, pasando dun 83,72% a un 98,98% o que sitúa ao Mestrado en Servizos Culturais dentro dos datos xerais da USC. Tamén mellora notablemente a taxa de graduación (IN37M) que se anteriormente chegou a situarse por debaixo do 50%, dende o curso 2019-2020 experimentou un crecemento importante ata o 63,64%, chegando no curso 2021-2022 a alcanzar o 70,83%.

### Directriz 3. Garantía da aprendizaxe, ensinanza e avaliación centrados no alumnado

**Estándar: o centro ten implantados procedementos para garantir que as accións que emprende ao impartir as súas titulacións teñen como finalidade fundamental favorecer a aprendizaxe do alumnado, así como permitirlles tomar un papel activo no deseño e desenvolvemento do proceso de aprendizaxe, e que a avaliación do alumnado reflicte este enfoque.**

Aspectos a contemplar:

- Evidencias claras e continuas da adecuación dos procedementos relacionados coa garantía da aprendizaxe, ensinanza e avaliación centrados no alumnado:
  - Aplicación de normativas predefinidas que cobren todo o ciclo de vida do alumnado (admisión, progresión, recoñecemento e certificación).
  - Admisión do alumnado (acción de captación).
  - Complementos formativos, curso de adaptación ou de nivelación, se procede.
  - Orientación académica (plan de acción tutorial) e profesional.

- Mobilidade.
- Metodoloxía de ensinanza e avaliación da aprendizaxe (adaptación a necesidades específicas de Aprendizaxe)
- Avaliación da aprendizaxe
- Prácticas externas.
- Traballos fin de grao/máster (asignación, supervisión, avaliación).
- Resultados da aprendizaxe nas materias do título.
- Indicadores de satisfacción, queixas e suxestións relativos ao proceso de ensino/aprendizaxe.

**Reflexión/comentarios que xustifiquen a valoración:**

**3.1 Procedementos relacionados coa garantía da aprendizaxe, ensinanza e avaliación centrados no alumnado.**

A principal evidencia neste apartado procede do propio labor de interlocución e seguimento constante co alumnado dende o momento en que se matricula nos títulos impartidos na Facultade de Humanidades e que poden concretizarse no seguinte:

- celebración dunha sesión de presentación do título que é gravada e posta a disposición do alumnado na aula de coordinación.
- tutoría inicial con cada alumno mediante a aula de coordinación e que prosegue ao longo do curso.
- información facilitada sobre as liñas temáticas dos TFM, do seu proceso de elaboración e defensa, do recoñecemento de prácticas externas por experiencia profesional etc.
- revisión das programacións docentes tanto do Mestrado como das materias implantadas no primeiro curso do Grao en Xestión Cultural

Toda estas cuestións aparecen recollidas en moitas actas das reunións da Comisión do Mestrado, Grao e da Comisión de Calidade, así como na documentación adxunta ás mesmas. Neste mesmo senso durante o curso 2020-2021, aprobáronse unha serie de documentos:

- acorde con Plan de Melloras, aprobouse un Plan de Acción Titorial orientado ao alumnado de grao, mestrado e de mobilidade entrante, aprobado na reunión da Comisión de Calidade celebrada o 23 de outubro de 2020.
- Aprobación da *Guía sobre a modalidade semipresencial para o alumnado da Facultade de Humanidades do Campus de Lugo, USC* (Xunta de Facultade do 18 de decembro de 2020)
- Aprobación do Plan Estratégico Ponte da Facultade de Humanidades 2021-2022 (Xunta de Facultade do 18 de decembro de 2020).

No tocante á defensa dos TFM, durante o curso 2020-2021 mediante a ferramenta Microsoft Teams presentou escasas incidencias, según se desprende do informe técnico presentado na reunión da Comisión do Mestrado celebrada o 2 de decembro de 2020. Nesta mesma reunión acordouse modificar a folla de cálculo excel utilizada polo tribunal para calcular a cualificación dos traballos de TFM, e simplificar tamén os formularios utilizados a tal fin.

#### Directriz 4. Garantía e mellora da calidade dos recursos humanos

**Estándar: o centro ten implantados procedementos que garanten a mellora da calidade do persoal académico e de apoio á docencia (capacitación, competencia e cualificación)**

Aspectos a contemplar:

- Evidencias claras e continuas da adecuación dos procedementos relacionados coa garantía e mellora da calidade do persoal académico:
  - Mantemento, cando menos, dos criterios de suficiencia e adecuación incluídos nas memorias de verificación.
  - Tipoloxía do profesorado que imparte docencia nos distintos niveis da titulación (por exemplo, primeiro curso, docencia teórica versus práctica, materias optativas, supervisión de traballos finais, etc.), distinguindo entre titulacións de grao e máster.
  - Indicadores de satisfacción, queixas e suxestións do persoal académico relativos ao contorno de traballo.
  - Formación do profesorado e mobilidade.
  - Actividade investigadora.
  - Detección de necesidades de persoal académico.
  
- Evidencias claras e continuas da adecuación dos procedementos relacionados coa garantía e mellora da calidade do persoal de apoio
  - Mantemento, cando menos, dos criterios de suficiencia e adecuación incluídos nas memorias de verificación.
  - Accións para promover a formación do persoal de apoio á docencia.
  - Indicadores de satisfacción, queixas e suxestións do persoal de apoio en relación co seu traballo.
  - Detección de necesidades de persoal de apoio á docencia

**Reflexión/comentarios que xustifiquen a valoración:**

#### **4.1 Adecuación dos procedementos relacionados coa garantía e mellora da calidade do persoal académico.**

O profesorado que imparte docencia na Facultade de Humanidades atesoura un nivel de experiencia docente e investigadora esixido non só para a impartición das titulacións do centro, senón tamén para as modalidades nas que están implementadas. Esta afirmación parece vir corroborada pola evolución positiva nalgúns dos indicadores facilitados pola Área de Calidade:

- a porcentaxe de PDI con sexenios sobre o PDI total prosegue coa súa tendencia ao incremento (IN24M).
- no que se refire á porcentaxe de PDI doutor sobre o PDI total descende lixeiramente, motivado basicamente polas xubilacións acaecidas nalgúns áreas de coñecemento (IN25M).
- tamén se incrementa a porcentaxe de PDI funcionario sobre o PDI total (IN26M), ao igual que a satisfacción do profesorado coa docencia impartida (IN47M).

Na Facultade de Humanidades non existen departamentos e, nalgúns casos, as áreas son de carácter unipersoal polo que todo o profesorado imparte docencia nas titulacións e asume a supervisión dos traballos de fin de grao e de mestrado. Sen embargo, e xa o adiantábamnos na Memoria de Calidade do curso 2019/2020 e agora podemos confirmalo, na análise DAFO realizada dentro do proceso de elaboración do Plan Estratéxico Ponte 2021-2022 téñense detectado algúns aspectos que os docentes consideran perxudiciais para a formación e a mobilidade, para a actividade investigadora e mesmo para a xestión dos títulos. Entre estes aspectos podemos

destacar a baixada do profesorado pola progresiva extinción da aula B do Grao en Lingua e Literatura Españolas e o conseguente traslado deste profesorado ao Campus de Santiago de Compostela, o envellecemento da plantilla, a non existencia de departamentos, a existencia dun só título de Grao que ademais está en proceso de extinción, a falta de recursos, a fragmentación da docencia en dous cuatrimestres o que dificulta a posibilidade de realizar estadias de investigación ou a necesidade formativa con vistas á impartición do Grao en Xestión Cultural. Sen embargo no mesmo informe no apartado de “Oportunidades” refléxase que o novo Grao en Xestión Cultural é visto como unha titulación que poida captar as cifras de alumnado que aparecen recollidas na Memoria de Grao e tamén a mesma posta en marcha do campus de excelencia internacional Campus Terra contéplase coma unha posibilidade en canto acadar financiamento para a docencia e investigación. No tocante á participación do profesorado en programas de formación, os datos (E16-17) amosan que esta se incrementou chegando a duplicar no 2020-2021 os do curso anterior. Se ben isto é certo, non é menos que o profesorado da Facultade de Humanidades, xa no curso pasado, amosa unha gran satisfacción coa formación á demanda deseñada por Marcos Franco, coordinador técnico da modalidade semipresencial, posto que moitas das necesidades manifestadas teñen que ver con cuestións relativas a esta modalidade de impartición. Esta preferencia tamén ven avalada polos datos recollidos na Memoria Xustificativa e Económica do Grao en Xestión Cultural en relación aos cursos recibidos polo PDI da Facultade dende fai máis de dez anos e que precisamente incidían na semipresencialidade e no emprego de ferramentas telemáticas.

#### **4.2 Adecuación dos procedementos relacionados coa garantía e mellora da calidade do persoal de apoio.**

En relación ao PAS, non se produciron modificacións na relación de postos de traballo, se ben haberá que agardar á progresiva implantación do Grao en Xestión Cultural en cuxa Memoria, tal e como se citou, sinalábase a previsión de dotar dun coordinador técnico da modalidade semipresencial e dun técnico de contidos dixitais. Por outra parte a satisfacción do PAS coas actividades formativas (INF11) amosa uns moi bos niveis ao igual que cando son interrogados sobre a súa satisfacción (INF21). Por outra parte se no curso 2019-2020 se detectara un descenso no número de PAS que realizara algunha actividade formativa, no curso 2020-2021 aumentou significativamente a participación en actividades formativas (I6-I7).

### **Directriz 5. Garantía e mellora da calidade dos recursos materiais e servizos**

**Estándar: o centro ten implantados procedementos que garantan a mellora da calidade dos recursos materiais e servizos para o axeitado desenvolvemento da aprendizaxe do alumnado.**

Aspectos a contemplar:

- Evidencias claras e continuas da adecuación dos procedementos relacionados coa garantía e mellora da calidade dos recursos materiais e os servizos:
  - Mantemento, polo menos, dos criterios de suficiencia e adecuación incluídos nas memorias de verificación e dos compromisos incluídos nelas, de ser o caso.
  - Disposición de accesibilidade universal e de medios que garantan a saúde e a seguridade no desenvolvemento das actividades de aprendizaxe.
  - Xestión e mantemento dos recursos materiais e servizos: equipamento científico-técnico, asistencias e artístico; campus virtual; TIC; aulas; salas de estudo; aulas de informática; salas de reunión; laboratorios; talleres; postos de lectura en biblioteca; servizos reprográficos; bibliografía recomendada, etc.
  - Detección de necesidades de novos recursos ou servizos.



- Os servizos de orientación académica (selección de materias, problemas de aprendizaxe, necesidades especiais, aloxamento...) e orientación profesional postos a disposición do alumnado son apropiados para dirixilos e orientalos nestes temas.
- Os servizos de Xestión académica (documentación, informes de cualificacións, actas, certificados académicos, tramitación de solicitudes de validacións ou de traslado...) postos á súa disposición son apropiados para dirixilos e orientalos nestes temas.
- Os programas de acollida e apoio ao alumnado oriéntano no funcionamento da institución.
- No caso de que os títulos contemplen a realización de prácticas externas, as instalacións onde se realizan son adecuadas para a adquisición das competencias.
- Indicadores de satisfacción, queixas e suxestións relativos aos recursos materiais e os servizos.

**Reflexión/comentarios que xustifiquen a valoración:**

**5.1 Adecuación dos procedementos relacionados coa garantía e mellora da calidade dos recursos materiais e os servizos.**

**Equipamento adquirido – curso 2020/21**

EQUIPAMENTO CENTRO			
Descrición	Finalidade	Ubicación	Custo
Escaleira telescópica		Almacén	321,86€
Armario 4 baldas		Sala de Xuntas	477,95€
Lámpara proxector		Conserxería	180,29€
12 webcams Logitech C920 PRO		Aulas 11, 12, 13, 15, 16, sem.109, sem. 114, sem. 207, sem. 209, sem. 214, Lab. Idiomas, vicedecanato	1524,60€
3 micrófonos Blue Snowball		Aula 14, aula 16, seminario 114	297,00€
Ordenador i7 10700		Aula 14	937,00€
Rato e teclado		Aula 14	41,50€
TV 43" + soporte		Aula 14	530,00€
Monitor 24"		Aula 14	165,00€
Lámpara proxector		Aula 11	98,00€
2 webcams Logi Brio 4K		Aula 14 Conserxería	520€
Canón EPSON EB-FH52		Aula 14	970,00€
<b>TOTAL</b>			<b>6063,20 €</b>

**EQUIPAMENTO PERSOAL DOCENTE E INVESTIGADOR**

Descrición	Finalidade	Ubicación	Custo
Ordenador i5 10400		Despacho 223	561,43€
Monitor 24"		Despacho 223	156,00€
Ordenador i5 10400		Despacho 116	577,40€
Monitor 24"		Despacho 116	165,00€
Rato e teclado		Despacho 116	41,50€
20 webcams Logitech C270		Despachos PDI	780,00€
20 webcams Logitech C310		Despachos PDI	1304,38€
10 altofalantes Logitech Z120		Despachos PDI	209,90€
Ordenador i5 10400		Despacho 117	543,29€
<b>TOTAL</b>			<b>4338,90 €</b>

**EQUIPAMENTO PERSOAL DE ADMINISTRACIÓN E SERVIZOS**

Descrición	Finalidade	Ubicación	Custo
Cadeira		Xest. de Centro	240,79€
Monitor 27"		Xest. de Centro	249,00€
Altofalantes Logitech Z120		Xest. de Centro, Sec. decanato	41,98€
Subscripción anual CorelDRAW		Conserxería	114,95€
Tóner MN1212		Conserxería	45,60€
Webcam Logi C920		Conserxería	127,05€
Ordenador i5 10400		AAEE	532,00€
Monitor 24"		AAEE	165,00€
Rato e teclado		AAEE	41,50€
<b>TOTAL</b>			<b>1557,87 €</b>

## Directriz 6. Información pública

**Estándar: o centro debe ter implantados procedementos que lle permitan publicar información relevante, actualizada, clara, precisa, obxectiva e accesible relativa ao desenvolvemento das súas ensinanzas, conxuntamente cos resultados e indicadores vinculados ao seguimento e acreditación dos seus títulos..**

Aspectos a contemplar:

- Evidencias claras e continuas da adecuación dos procedementos relacionados coa información pública.
  - Recollida, análise e utilización da información.
  - Publicación da información
  - Medida da eficacia, utilidade e satisfacción coa información pública.

**Reflexión/comentarios que xustifiquen a valoración:**

### **6.1 Adecuación dos procedementos relacionados coa información pública.**

A información relevante para todos os grupos de interese da Facultade de Humanidades está publicada e actualizada na súa páxina web. Toda esta información canalízase ademais a través dunha pantalla situada no hall da Facultade de Humanidades, da aula de coordinación e incluso das redes sociais da propia Facultade e dos seus títulos. Durante o curso 2020-2021 a USC procedeu á modificación da páxina web dos seus centros e ademais a aprobación do Grao en Xestión Cultural supuxo que toda a información sobre o mesmo figure na páxina web da propia Facultade de Humanidades e que se creara un perfil nas redes sociais desta nova titulación. Adxuntamos os enlaces:

<https://www.usc.gal/gl/estudos/graos/artes-humanidades/grao-xestion-cultural-presencial>

<https://www.usc.gal/gl/estudos/graos/artes-humanidades/grao-xestion-cultural-semipresencial>

<https://www.facebook.com/groups/1918175741680275>

### 3. Plan de Melloras do centro

Tal e como se indicou máis arriba, durante o curso 2020-2021 aprobouse a Memoria do Grao en Xestión Cultural o cal suporá a súa implantación durante o curso 2021-2022, ao mesmo tempo que se inicia a extinción do *Grao en Ciencias da Cultura e Difusión Cultural* e culmina o proceso desta mesma extinción da aula B do Grao en Lingua e Literatura Españolas. Diferente situación é a do *Mestrado do Ensino do Español como Lingua para Estranxeiros*, aínda pendente de avaliación. Polo tanto as únicas titulacións implantadas durante o curso 2020-2021 na Facultade de Humanidades son o *Grao en Ciencias da Cultura e Difusión Cultural* e o *Mestrado en Servizos Culturais*. Tamén durante o curso 2020-2021 tivo lugar a aprobación do Plan Estratéxico Ponte 2021-2022. Como consecuencia de todo o anterior, o Plan de Melloras do centro toma como referencia algunhas que xa se viñan reiterando nas memorias de calidade de cursos anteriores, outras que aparecen no Plan Estratéxico e finalmente as que aparecen no Mestrado en Servizos Culturais e tamén algunhas necesidades contempladas na Memoria do Grao en Xestión Cultural e accións postas en marcha no curso 2020-2021 en relación á futura implantación deste Grao no curso 2021-2022.

A AMC-01, procedente da Memoria de Calidade do curso 2018/2019, consistía en acometer melloras estruturais coa creación da Aula Profesional de Cultura, redominada como Centro de Experimentación de Proxectos Culturais, mediante a readaptación do espazo do Laboratorio de Idiomas, así como mellorar as necesidades de ordenación e xestión de infraestruturas do centro mediante a implementación dun plan de aforro enerxético, a electrificación das aulas, a mellora dos espazos para a docencia e a dotación de espazos para a mobilidade universitaria. Esta acción, no tocante ao Centro de Experimentación de Proxectos Culturais, aparece contemplada na Memoria Económica e Xustificativa do Grao en Xestión Cultural e procurárase a súa execución tan pronto como se dispoña da dotación orzamentaria necesaria para acometela. Neste momento, maio de 2022, xa se aprobaron as partidas orzamentarias necesarias para isto e establécese como para o seu desembolso ata outubro de 2022.

A AMC-02 consiste no reemprazo das actuais titulacións de grao da Facultade de Humanidades mediante a elaboración da Memoria de Grao en Xestión Cultural que virá a reemprazar ao Grao en Ciencias da Cultura e Difusión Cultural e a Memoria de *Mestrado de Ensino de Español como Lingua para Estranxeiros* co obxecto de cubrir o oco deixado pola supresión da aula B do Grao en Lingua e Literatura Españolas. Tal e como se espuxo máis arriba trátase dunha acción xa executada.

A AMC-03 que prevía o establecemento de convenios que posibilitasen aos/ás alumnos/as a realización de exames en centros próximos aos seu lugares de orixe, foi reemprazada por outra que plantexa un cambio de normativa do calendario de realización dos exames ao alumnado semipresencial de cara a concentrar as probas de avaliación. Esta acción, tal e como está formulada, prevese ter executada durante o curso 2021-2022.

A AMC-04 consiste na elaboración da Planificación Estratéxica e a Programación Plurianual do Centro. Esta acción de mellora xa foi executado ao ter aprobado durante o curso 2020-2021 dita Planificación.

A AMC-05 está encamiñada a acadar datos para elaborar un informe de seguimento dos/as egresados/as e o grao de inserción dos títulos. Esta acción, no que ao Mestrado en Servizos Culturais se refire, non foi pechada satisfactoriamente pola falla de participación do alumnado. A fin de subsanar esta carencia

deseñárase unha estratexia de interacción directa co alumnado.

A AMC-06 que prevía a elaboración dun Plan de Acción Titorial enfocado ao alumnado de grao e mestrado, atópase xa executada ao ter aprobado dito Plan durante o curso 2020-2021.

A AMC-07 trátase dunha acción de carácter repetitivo destinada a potenciar a vertente profesionalizante das titulacións da Facultade de Humanidades e que se prevé retomar cun novo deseño e varias actividades dende o curso 2021-2022.

A AMC-8 consiste na elaboración dunha Guía Sobre a Modalidade Semipresencial orientada a resolver dúbidas ao alumnado sobre esta modalidade, trátase dunha acción de mellora xa executa.

AMC-9 céntrase na intensificación da xeración de novas canles de comunicación co estudantado.

AMC-10 busca potenciar a presenza internacional do centro e das súas titulacións.

<b>Obxectivo a conseguir: MELLORA DO EQUIPAMENTO DO CENTRO</b>			
<b>Responsable do obxectivo: Gonzalo Francisco Fernández Suárez</b>		<b>Data inicio: Xuño 2021</b>	<b>Data fin: Outubro 2022</b>
<b>Obxectivo estratéxico relacionado</b>	Dentro do Plan Estratéxico Ponte da Facultade de Humanidades este obxectivo está relacionado coa liñas estratéxicas 9.1, 9.2 e 9.3		
<b>Procesos clave relacionados</b>	PS-02		
<b>Indicador/es de medición</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Adaptación dos espazos ás necesidades docentes mediante a creación do Centro de Experimentación de Proxectos Culturais e do Taller de Tecnoloxías Dixitais.</li> </ul>	<b>Meta a conseguir</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Adaptación de 2 espazos.</li> <li>- Aumento dos puntos de conexión eléctrica nas aulas.</li> </ul>

	- Instalación de conexión eléctrica para os portátiles do alumnado nas aulas.		
<b>Accións de mellora relacionadas</b> <b>(Código)</b>	AMC-01		

**Obxectivo a conseguir: LEVAR A CABO INICIATIVAS DE ORIENTACIÓN LABORAL PARA O ALUMNADO E PARA AVALIAR A SÚA INSERCIÓN LABORAL**

**Responsable do obxectivo: Gonzalo Francisco Fernández Suárez / María do Carme Silva Domínguez**

**Data inicio: Xuño 2021**

**Data fin: Xuño 2022**

<b>Obxectivo estratéxico relacionado</b>	Dentro do Plan Estratéxico Ponte da Facultade de Humanidades este obxectivo está relacionado coas liñas estratéxicas 1, 3, 5 e 10		
<b>Procesos clave relacionados</b>	PE-02, PC-01, PC-03, PC-05 e PS-04		
<b>Indicador/es de medición</b>	- Informes sobre estas actividades	<b>Meta a conseguir</b>	Proporcionar ao alumnado a información necesaria para a súa inserción no mundo laboral
<b>Accións de mellora relacionadas</b> <b>(Código)</b>	AMC-05, AMC-07		

**Obxectivo a conseguir: MELLORA DA INFORMACIÓN DO CENTRO, DAS SÚAS TITULACIÓNS E DA ATENCIÓN E SEGUIMENTO AO ALUMNADO**

<b>Responsable do obxectivo: Gonzalo Francisco Fernández Suárez / Ana Goy Diz</b>		<b>Data inicio:</b>	<b>Data fin:</b>
<b>Obxectivo estratéxico relacionado</b>	Dentro do Plan Estratéxico Ponte da Facultade de Humanidades este obxectivo está relacionado coa liña estratéxica 2 e 7		
<b>Procesos clave relacionados</b>	PE-01, PE-02, PS-03, PS-06		
<b>Indicador/es de medición</b>	Publicación na web do centro	<b>Meta a conseguir</b>	Informar ao alumnado das características da modalidade semipresencial, guíalo durante o seu proceso formativo e deseñar a estratexia futura do centro
<b>Accións de mellora relacionadas (Código)</b>	AMC-04, AMC-06, AMC-08		

<b>Obxectivo a conseguir: XERACIÓN DE NOVAS CANLES DE COMUNICACIÓN DO CENTRO</b>			
<b>Responsable do obxectivo: Gonzalo Francisco Fernández Suárez / María do Carme Silva Domínguez</b>		<b>Data inicio: Xuño 2021</b>	<b>Data fin: Xuño 2022</b>
<b>Obxectivo estratéxico relacionado</b>	Dentro do Plan Estratéxico Ponte da Facultade de Humanidades este obxectivo está relacionado coas liñas estratéxicas 2, 5, 6 E 8		
<b>Procesos clave relacionados</b>	PE-01, PS-06, PC-03, PC-04, PS-02, PS-06		

<b>Indicador/es de medición</b>	Elaboración e publicación de novas canles de comunicación	<b>Meta a conseguir</b>	Favorecer a comunicación co alumnado e o coñecemento do centro e das súas titulacións
<b>Accións de mellora relacionadas (Código)</b>	AMC-09, AMC-10		

LISTAXE DE ACCIÓNS						
ID	ORIXE	DESCRICIÓN	ESTADO	RESPONSABLE SEGUIMIENTO	DATA FIN PREVISTO	REMATADA
AMC-01	Memoria de Calidade 2017/2018 Memoria Económica e Xustificativa do Grao en Xestión Cultural	Realización de melloras estruturais e acondicionamento de espazos	En execución	Gonzalo Francisco Fernández Suárez Marcos Franco Vázquez	Outubro 2022	<b>Non</b>
AMC-02	Memoria de Calidade 2017-2018	Deseño de novas titulacións	Executada	Gonzalo Francisco Fernández Suárez	Xuño 2020	<b>Si</b>



AMC-03	Memoria de Calidade 2019-2020	Cambio de normativa de calendario de exames	Executada	Gonzalo Francisco Fernández Suárez Ana Goy Diz	Xuño 2022	<b>Si</b>
AMC-04	Memoria de Calidade 2019-2020	Elaboración da Planificación Estratéxica e a Programación Plurianual do Centro	Executada	Gonzalo Francisco Fernández Suárez Ana Goy Diz	Decembro 2020	<b>Si</b>
AMC-05	Informe de seguimento 2019-2020	Informe sobre o grao de inserción laboral dos títulos	En execución	María do Carme Silva Domínguez	Xuño 2022	<b>Non</b>
AMC-06	Memoria de Calidade 2019-2020	Elaboración do Plan de Acción Titorial	Executada	Gonzalo Francisco Fernández Suárez Ana Goy Diz	Outubro 2020	<b>Si</b>
AMC-07	Informe de seguimento 2019-2020	Potenciación da vertente profesionalizante dos títulos do centro	En execución	Gonzalo Francisco Fernández Suárez María do Carme Silva Domínguez	Xuño 2022	<b>Non</b>
AMC-08	Memoria de Calidade 2019-2020	Elaboración dunha Guía sobre a Modalidade Semipresencial	Executada	Gonzalo Francisco Fernández Suárez Ana Goy Diz	Decembro 2020	<b>Si</b>
AMC-09	Informe de seguimento 2019-2020	Xeración de canles de comunicación co alumnado	En execución	Gonzalo Francisco Fernández Suárez María do Carme Silva Domínguez	Xuño 2022	<b>Non</b>
AMC-10	Memoria de Calidade 2019-2020	Potenciar a presenza internacional do centro e das súas titulacións	En execución	Gonzalo Francisco Fernández Suárez Ana Goy Diz María do Carme Silva Domínguez	Xuño 2022	<b>Non</b>

<b>Obxectivo a conseguir:</b>			
<b>Responsable do obxectivo:</b>		<b>Data inicio:</b>	<b>Data fin:</b>
<b>Obxectivo estratéxico relacionado</b>			
<b>Procesos clave relacionados</b>			
<b>Indicador/es de medición</b>		<b>Meta a conseguir</b>	
<b>Accións de mellora relacionadas</b>			
<b>(Código)</b>			

ACCIÓNS DE MELLORA				
Definición	Acción de mellora	Código	AMC-2	
		Tipo	Acción de mellora	
	Definición	Ámbito	Ámbito de aplicación	Directriz 2. Deseño, revisión periódica e mellora dos programas formativos.
		Definición	Análise causa	Extinción das titulacións do Grao en Ciencias da Cultura e Difusión Cultural e da aula B do Grao en Lingua e Literaturas Españolas
			Definición/descripción proposta	Elaboración das memorias de grao
			Data prevista de finalización	Xuño 2020
			Data inicio	Xaneiro 2020
	Responsables	Responsable da implantación	Gonzalo Francisco Fernández Suárez	
Tarefa1	Código	AMC-2.1		
	Descrición tarefa	Elaboración da Memoria de Grao en Xestión Cultural		
	Data prevista de finalización	Xuño 2020		
	Persoa responsable	Gonzalo Francisco Fernández Suárez / Comisión Redactora do Grao en Xestión Cultural		
Finalización	Estado	Executada		
	Data estado	1 de xullo de 2020		
	Comprobación	Aprobada a memoria na Xunta de Facultade celebrada o 1 de xullo de 2020		
	Data comprobación	1 de maio de 2021		
Tarefa 2	Código	AMC-2.2		
	Descrición tarefa	Redacción da Memoria do Mestrado en Ensino do Español como lingua para Estranxeiros		

	<b>Data prevista de finalización</b>	Xuño 2020	
	<b>Persoa responsable</b>	Gonzalo Francisco Fernández Suárez	
<b>Finalización</b>	<b>Estado</b>	Executada	
	<b>Data estado</b>	1 de xullo de 2020	
	<b>Comprobación</b>	Aprobada a memoria na Xunta de Facultade celebrada o 1 de xullo de 2020	
	<b>Data comprobación</b>	1 de maio de 2021	
<b>ACCIÓNS DE MELLORA</b>			
<b>Definición</b>	<b>Acción de mellora</b>	<b>Código</b>	AMC-3
		<b>Tipo</b>	Acción de mellora
	<b>Definición</b>	<b>Ámbito de aplicación</b>	Directriz 3. Garantía da aprendizaxe, ensinanza e avaliación centrados no estudante.
		<b>Análise causa</b>	Dificultades do alumnado semipresencial para asistir aos exames nun calendario feito para o alumnado presencial. Esta circunstancia motiva unha perda de moitos potenciais alumnos desta modalidade que desisten de matricularse.
		<b>Definición/descripción proposta</b>	Adaptación do calendario de exames ás particularidades do alumnado semipresencial
		<b>Data prevista de finalización</b>	Xuño 2022
		<b>Data inicio</b>	Setembro 2021
<b>Responsables</b>	<b>Responsable da implantación</b>	Gonzalo Francisco Fernández Suárez	
<b>Tarefa1</b>	<b>Código</b>	AMC-3.1	
	<b>Descrición tarefa</b>	Modificación do calendario académico con distintos períodos de celebración dos exames.	
	<b>Data prevista de finalización</b>	Xuño 2022	
	<b>Persoa responsable</b>	Gonzalo Francisco Fernández Suárez	
<b>Finalización</b>	<b>Estado</b>	Executada	
	<b>Data estado</b>	21 de marzo de 2022	

		<b>Comprobación</b>	Resolución da Secretaría Xeral do 21 de marzo de 2022	
		<b>Data comprobación</b>	12 de maio de 2022	
<b>ACCIÓNS DE MELLORA</b>				
<b>Definición</b>	<b>Acción de mellora</b>	<b>Código</b>	AMC-4	
		<b>Tipo</b>	Acción de mellora	
	<b>Definición</b>	<b>Ámbito</b>	<b>Ámbito de aplicación</b>	Directriz 1. Política e obxectivos de calidade.
		<b>Análise causa</b>	Inexistencia dunha estratexia global de centro.	
		<b>Definición/descrición proposta</b>	Deseño dunha estratexia global de centro e en previsión da posible implantación de novos títulos.	
		<b>Data prevista de finalización</b>	Decembro 2022	
	<b>Data inicio</b>	Setembro 2020		
<b>Responsables</b>	<b>Responsable da implantación</b>	Gonzalo Francisco Fernández Suárez		
<b>Tarefa1</b>	<b>Código</b>	AMC-4.1		
	<b>Descrición tarefa</b>	Elaboración do Plan Estratégico da Facultade de Humanidades		
	<b>Data prevista de finalización</b>	Decembro 2020		
	<b>Persoa responsable</b>	Gonzalo Francisco Fernández Suárez		
<b>Finalización</b>	<b>Estado</b>	Executada		
	<b>Data estado</b>	11 de decembro de 2020, 14 de decembro do 2020 e 18 de decembro de 2020		
	<b>Comprobación</b>	Aprobación na Comisión de Calidade do 11 de decembro de 2020 Informe favorable da Área de Calidade do 14 de decembro de 2020 Aprobación na Xunta de centro do 18 de decembro de 2020		
	<b>Data comprobación</b>	12 de maio de 2022		
<b>ACCIÓNS DE MELLORA</b>				
<b>Definición</b>	<b>Acción de</b>	<b>Código</b>	AMC-5	

		<b>Tipo</b>	Acción de mellora
	<b>Ámbito</b>	<b>Ámbito de aplicación</b>	Directriz 1. Política e obxectivos de calidade.
			Directriz 2. Deseño, revisión periódica e mellora dos programas formativos.
	<b>Definición</b>	<b>Análise causa</b>	Falta de datos sobre a inserción laboral do alumnado egresado.
		<b>Definición/descrición proposta</b>	Obtención de datos sobre a inserción laboral do alumnado como unha evidencia a empregar nos informes de seguimento, para a mellora dos programas formativos e a organización de actividades de orientación laboral.
<b>Data prevista de finalización</b>		Xuño 2022	
<b>Data inicio</b>		Setembro 2021	
<b>Responsables</b>	<b>Responsable da implantación</b>	María do Carme Silva Domínguez	
<b>Tarefa 1</b>	<b>Código</b>	AMC-5.1	
	<b>Descrición tarefa</b>	Interacción cos egresados para animalos a participar nesta actividade	
	<b>Data prevista de finalización</b>	Setembro-Novembro 2021	
	<b>Persoa responsable</b>	María do Carme Silva Domínguez	
<b>Finalización</b>	<b>Estado</b>	Activa	
	<b>Data estado</b>		
	<b>Comprobación</b>		
	<b>Data comprobación</b>		
<b>Tarefa 2</b>	<b>Código</b>	AMC-5.2	
	<b>Descrición tarefa</b>	Elaboración dunha enquisa a enviar ao alumnado a fin de recabar datos sobre a súa inserción laboral	
	<b>Data prevista de finalización</b>	Xaneiro-Febrero 2022	
	<b>Persoa responsable</b>	María do Carme Silva Domínguez	
<b>Finalización</b>	<b>Estado</b>	Activa	
	<b>Data estado</b>		

		<b>Comprobación</b>		
		<b>Data comprobación</b>		
<b>ACCIÓNS DE MELLORA</b>				
<b>Definición</b>	<b>Acción de mellora</b>	<b>Código</b>	AMC-6	
		<b>Tipo</b>	Acción de mellora	
	<b>Ámbito</b>	<b>Ámbito de aplicación</b>	Directriz 1. Política e obxectivos de calidade.	
			Directriz 3. Garantía da aprendizaxe, ensinanza e avaliación centrados no estudante.	
	<b>Definición</b>	<b>Definición</b>	<b>Análise causa</b>	Inexistencia dun programa de atención para o alumnado das titulacións do centro.
			<b>Definición/descrición proposta</b>	Deseño dun programa de atención tutorial para todo o alumnado da Facultade de Humanidades.
			<b>Data prevista de finalización</b>	Outubro 2020
			<b>Data inicio</b>	Setembro 2020
<b>Responsables</b>	<b>Responsable da implantación</b>	Gonzalo Francisco Fernández Suárez Ana Goy Diz		
<b>Tarefa1</b>	<b>Código</b>	AMC-6.1		
	<b>Descrición tarefa</b>	Deseño e aprobación do Plan de Acción Titorial da Facultade de Humanidades		
	<b>Data prevista de finalización</b>	Outubro 2020		
	<b>Persoa responsable</b>	Gonzalo Francisco Fernández Suárez Ana Goy Diz		
<b>Finalización</b>	<b>Estado</b>	Executada		
	<b>Data estado</b>	23 de outubro de 2020 e 29 de outubro de 2020		
	<b>Comprobación</b>	Aprobada na Comisión de Calidade do 23 de outubro de 2020 Aprobada na Xunta de centro do 29 de outubro de 2020		
	<b>Data comprobación</b>	12 de maio de 2022		
<b>ACCIÓNS DE MELLORA</b>				

Definición	Acción de mellora	Código	AMC-07
		Tipo	Acción de mellora
	Ámbito	Ámbito de aplicación	Directriz 1. Política e obxectivos de calidade. Directriz 3. Garantía da aprendizaxe, ensinanza e avaliación centrados no estudante.
		Definición	Análise causa
	Definición/descripción proposta		Aumento das actividades de orientación laboral do alumnado dos títulos da Facultade de Humanidades.
	Data prevista de finalización		Xuño 2022
	Data inicio		Setembro 2021
Responsables	Responsable da implantación	Gonzalo Francisco Fernández Suárez	
Tarefa 1	Código	AMC-7.1	
	Descrición tarefa	Organización das Xornadas de Xestión e Mediación Cultural	
	Data prevista de finalización	Setembro-Decembro 2021	
	Persoa responsable	Gonzalo Francisco Fernández Suárez Ana Goy Diz María do Carme Silva Domínguez	
Finalización	Estado	Activa	
	Data estado		
	Comprobación		
	Data comprobación		
Tarefa 2	Código	AMC-7.2	
	Descrición tarefa	Organización dunha xornada de orientación para o alumnado a cargo do Servizo de Orientación Laboral da USC	
	Data prevista de finalización	Xaneiro-Maio 2022	
	Persoa responsable	Gonzalo Francisco Fernández Suárez	



		Ana Goy Diz María do Carme Silva Domínguez		
Finalización	Estado	Activa		
	Data estado			
	Comprobación			
	Data comprobación			
Tarefa 3	Código	AMC-7.3		
	Descrición tarefa	Organización dunha xornadas conxuntas coa FEGAMP sobre as necesidades do sector cultural a nivel municipal e na que se presente a oferta formativa da Facultade de Humanidades.		
	Data prevista de finalización	Setembro 2021-Maio 2022		
	Persoa responsable	Gonzalo Francisco Fernández Suárez Ana Goy Diz María do Carme Silva Domínguez		
Finalización	Estado	Activa		
	Data estado			
	Comprobación			
	Data comprobación			
<b>ACCIÓNS DE MELLORA</b>				
Definición	Acción de mellora	Código	AMC-08	
		Tipo	Acción de mellora	
	Ámbito	Ámbito de aplicación	Directriz 1. Política e obxectivos de calidade. Directriz 3. Garantía da aprendizaxe, ensinanza e avaliación centrados no estudante. Directriz 5. Garantía e mellora da calidade dos recursos materiais e servizos. Directriz 6. Información pública.	
		Definición	Análise causa	Inexistencia dunha normativa da USC sobre modalidade semipresencial.
			Definición/descrición	Mellorar a información para o alumnado sobre a modalidade semipresencial.

		<b>proposta</b>		
		<b>Data prevista de finalización</b>	Outubro 2020	
		<b>Data inicio</b>	Setembro 2020	
<b>Responsables</b>		<b>Responsable da implantación</b>	Gonzalo Francisco Fernández Suárez Ana Goy Diz	
<b>Tarefa 1</b>		<b>Código</b>	AMC-8.1	
		<b>Descrición tarefa</b>	Elaboración da Guía sobre a modalidade semipresencial.	
		<b>Data prevista de finalización</b>	Outubro 2021	
		<b>Persoa responsable</b>	Gonzalo Francisco Fernández Suárez Ana Goy Diz	
<b>Finalización</b>		<b>Estado</b>	Executada	
		<b>Data estado</b>	12 de novembro de 2020 e 18 de decembro de 2020	
		<b>Comprobación</b>	Comisión de Calidade do 12 de novembro de 2020 Reunión da Xunta de centro do 18 de decembro de 2020	
		<b>Data comprobación</b>	12 de maio de 2022	
<b>ACCIÓNS DE MELLORA</b>				
<b>Definición</b>	<b>Acción de mellora</b>	<b>Código</b>	AMC-09	
		<b>Tipo</b>	Acción de mellora	
	<b>Ámbito</b>	<b>Ámbito de aplicación</b>	Directriz 1. Política e obxectivos de calidade.	
			Directriz 3. Garantía da aprendizaxe, ensinanza e avaliación centrados no estudante.	
			Directriz 5. Garantía e mellora da calidade dos recursos materiais e servizos.	
			Directriz 6. Información pública.	
	<b>Definición</b>	<b>Análise causa</b>	Mellorar as canles de comunicación co alumnado.	
		<b>Definición/descrición proposta</b>	Creación de novas canles de comunicación co alumnado.	
		<b>Data prevista de finalización</b>	Maio 2022	

		<b>Data inicio</b>	Setembro 2021
<b>Responsables</b>	<b>Responsable da implantación</b>		Gonzalo Francisco Fernández Suárez
			Ana Goy Diz María do Carme Silva Domínguez
<b>Tarefa 1</b>	<b>Código</b>		AMC-9.1
	<b>Descrición tarefa</b>		Deseño dun plan de comunicación da Facultade de Humanidades.
	<b>Data prevista de finalización</b>		Maio 2022
	<b>Persoa responsable</b>		Gonzalo Francisco Fernández Suárez Ana Goy Diz María do Carme Silva Domínguez
<b>Finalización</b>	<b>Estado</b>		Activa
	<b>Data estado</b>		
	<b>Comprobación</b>		
	<b>Data comprobación</b>		
<b>Tarefa 1</b>	<b>Código</b>		AMC-9.2
	<b>Descrición tarefa</b>		Deseño das redes sociais do Grao en Xestión Cultural.
	<b>Data prevista de finalización</b>		Maio 2021
	<b>Persoa responsable</b>		Gonzalo Francisco Fernández Suárez Ana Goy Diz
<b>Finalización</b>	<b>Estado</b>		Executada
	<b>Data estado</b>		Maio de 2021
	<b>Comprobación</b>		Enlaces ás redes sociais: - Facebook: <a href="https://www.facebook.com/groups/gradogestionculturalusc">https://www.facebook.com/groups/gradogestionculturalusc</a> - Instagram: <a href="https://instagram.com/grao_xestion_cultural?igshid=YmMyMTA2M2Y=">https://instagram.com/grao_xestion_cultural?igshid=YmMyMTA2M2Y=</a>
	<b>Data comprobación</b>		12 de maio de 2022

ACCIÓNS DE MELLORA				
Definición	Acción de mellora	Código	AMC-10	
		Tipo	Acción de mellora	
	Ámbito	Ámbito de aplicación	Directriz 1. Política e obxectivos de calidade.	
			Directriz 3. Garantía da aprendizaxe, ensinanza e avaliación centrados no estudante.	
			Directriz 6. Información pública.	
	Definición	Definición	Análise causa	Necesidade de potenciar a presenza internacional da Facultade de Humanidades.
			Definición/descrición proposta	Inclusión da Facultade de Humanidades e dos seus títulos en redes nacionais e internacionais do ámbito da Xestión Cultural
Data prevista de finalización			Maio 2022	
Data inicio			Setembro 2021	
Responsables	Responsable da implantación	Gonzalo Francisco Fernández Suárez Ana Goy Diz María do Carme Silva Domínguez		
Tarefa 1	Código	AMC-10.1		
	Descrición tarefa	Inclusión da Facultade de Humanidades e dos seus títulos en redes nacionais e internacionais do ámbito da Xestión Cultural.		
	Data prevista de finalización	Maio 2022		
	Persoa responsable	Gonzalo Francisco Fernández Suárez Ana Goy Diz María do Carme Silva Domínguez		
Finalización	Estado	Activa		
	Data estado			
	Comprobación			
	Data comprobación			
Tarefa 1	Código	AMC-10.2		
	Descrición tarefa	Inclusión da Facultade de Humanidades e da súa oferta formativa nas páxinas web de		

		diferentes asociacións profesionais do ámbito da Xestión Cultural, tanto a nivel nacional como estranxeiro.
	<b>Data prevista de finalización</b>	Maio 2022
	<b>Persoa responsable</b>	Gonzalo Francisco Fernández Suárez Ana Goy Diz María do Carme Silva Domínguez
<b>Finalización</b>	<b>Estado</b>	Activa
	<b>Data estado</b>	
	<b>Comprobación</b>	
	<b>Data comprobación</b>	

#### 4. Modificacións nos diferentes títulos

<b>MODIFICACIÓNS DO PLAN DE ESTUDOS</b>		
<b>TÍTULO</b>	<b>MODIFICACIÓN</b>	<b>XUSTIFICACIÓN</b>

## 5. Listaxe de evidencias e indicadores

Directrices	Nº	Evidencia / Indicador	Documento/enlace
2,3	E1	Memoria vixente do título	ACSUG
2,3	E2	Informes de verificación, modificación, seguimento incluíndo os plans de mellora	ACSUG
2,3	E3	Análise do perfil real de ingreso/egreso	Memoria, Directrices 2 e 3
2,3	E4	Guías docentes das materias (competencias, actividades formativas, metodoloxías docentes, sistemas de avaliación, resultados de aprendizaxe)	<a href="https://www.usc.gal/gl/centro/facultade-humanidades">https://www.usc.gal/gl/centro/facultade-humanidades</a>
1,2,3	E5	Actas das reunións celebradas, polo menos dos dous últimos cursos, da Comisión Académica/Comisión de Titulación/Comisión de Garantía de Calidade (as actas deben incorporar un apartado con acordos adoptados en cada reunión)	PDF
2,3	E6	Listaxe de estudantes que solicitaron recoñecemento de créditos	PDF
2,3	E8	Informes/documentos onde se recollan as conclusións dos procedementos de consulta internos e externos para valorar a relevancia e actualización do perfil de egreso dos estudantes do título/valoración adquisición resultados da aprendizaxe	Memoria, Directrices 2 e 3
1, 2, 3	I1	Número de estudantes de novo ingreso por curso académico	Panel de indicadores_-
			INF.16_- (información por título)
			INF.CiUG_- (información por título)
1, 2, 3	I2	No caso de máster, número de estudantes de novo ingreso por titulación de procedencia	I2_- (información por título)
1, 2, 3	I3	Indicadores de mobilidade (Número e porcentaxe de estudantes que participan en programas de mobilidade sobre o total de estudantes matriculados)	Panel de indicadores_-
			INF.03_- (información agrupada por centro)
6	E9		<u>Web da USC</u>

		Páxina web da universidade/centro/título (debe ter como mínimo a información referida "Información mínima pública**")	<a href="https://www.usc.gal/gl/centro/facultade-humanidades">https://www.usc.gal/gl/centro/facultade-humanidades</a>
1	E10	Documentación do SGC (política e obxectivos de calidade, manual e procedementos)	<a href="https://www.usc.gal/gl/centro/facultade-humanidades">https://www.usc.gal/gl/centro/facultade-humanidades</a>
1	E11	Evidencias da implantación dos procedementos do SGC( procedementos completos, revisados e actualizados que desenvolvan as directrices do SGC:Política de calidade,Deseño revisión periódica e melloras dos programas formativos, garantía da aprendizaxe, ensinanza e avaliación centrados no estudante, Garantía e mellora da calidade dos recursos humanos, garantía e mellora da calidade dos recursos materiais e servizos e información Pública)	<a href="https://www.usc.gal/gl/centro/facultade-humanidades">https://www.usc.gal/gl/centro/facultade-humanidades</a>
1, 2, 3	E12	Plans de mellora derivados da implantación do SGC	<a href="https://www.usc.gal/gl/centro/facultade-humanidades">https://www.usc.gal/gl/centro/facultade-humanidades</a>
1, 2, 3	E13	Análise das enquisas de satisfacción (%participación, resultados, evolución,...)	Memoria, Directrices 1, 2 e 3
Todas	I4	Resultados das enquisas de satisfacción de todos os grupos de interese do título	Panel de indicadores_- Informes de enquisas (docencia, PDI, PAS, egresados, prácticas, mobilidade...)
1	I5	Resultados dos indicadores que integran o SGC	Panel de indicadores_-
1	E14	Informe de certificación da implantación do SGC	ACSUG
4	E15	Plan de Ordenación Docente: información sobre o profesorado (número, experiencia docente e investigadora, categoría, materias que imparte, área, etc)	E15_- (información por título)
4	E16	Información sobre o persoal de apoio por Centro (número e cargo/posto desempeñado)	E16_-
4	E17	Análise das enquisas de avaliación da docencia (% participación, resultados, evolución, ... )	Memoria, Directriz 4
4	I6	Porcentaxe de participación do profesorado do título en plans de	I6-I7_- (información agrupada por centro)



		formación da universidade e en actividades formativas específicas	
4	17	Porcentaxe de participación do PAS do centro en plans de formación da universidade e en actividades formativas específicas	I6-I7_- (información agrupada por centro)
4	18	Resultados das enquisas de avaliación da docencia (%participación, resultados, evolución,...)	INF.13_- (información por título) INF.14_- (información por título)
4	19	Porcentaxe de profesorado do título avaliado polo programa DOCENTIA ou similares e resultados obtidos.	<i>Non dispoñible</i>
4	I10	Indicadores de mobilidade (número e porcentaxe de profesores que participan en programas de mobilidade sobre o total de profesorado do título)	I10_- (información agrupada por centro)
5	E1 8	Información sobre os recursos materiais directamente relacionados co título	<a href="https://www.usc.gal/gl/centro/facultade-humanidades">https://www.usc.gal/gl/centro/facultade-humanidades</a>
5	E1 9	Información sobre servizos de orientación académica e programas de acollida	<a href="https://www.usc.gal/gl/centro/facultade-humanidades">https://www.usc.gal/gl/centro/facultade-humanidades</a>
5	E2 0	Listaxe dos centros/entidades para a realización de prácticas externas curriculares ou extracurriculares	<a href="https://nubeusc.sharepoint.com/sites/centro-humanidades">https://nubeusc.sharepoint.com/sites/centro-humanidades</a>
5	I11	Distribución alumnado por centros de prácticas	<a href="https://nubeusc.sharepoint.com/sites/centro-humanidades">https://nubeusc.sharepoint.com/sites/centro-humanidades</a>
5	E2 2	Materiais didácticos e/o tecnolóxicos que permitan unha aprendizaxe a distancia	<u>Campus Virtual</u>
2,3	E2 4	Listaxe de traballos fin de grao/máster de, al menos, os últimos cursos académicos (título, titor y calificación)	PDF
2,3	E2 5	Informes/listaxe das calificacións de cada unha das materias do título	INF.15_- (información por título)
2,3	E2 6	Mecanismos utilizados para a análise da adquisición dos resultados de aprendizaxe	Memoria, Directrices 2 e 3
2,3	E3 0	Informe/documento onde se recollan os resultados do título (incluídos indicadores inserción laboral e SIIU)	Memoria, Directrices 2 e 3
2, 3	I12	Indicadores de resultados (estas taxas facilitaranse de forma global para o título. As taxas de rendemento, éxito e avaliación facilitaranse tamen por materia):	Panel de indicadores_- (información agrupada por centro) INF.17_- (información por título)

		- Taxa de graduación - Taxa de abandono - Taxa de eficiencia - Taxa de rendimient - Taxa de éxito - Taxa de avaliación	INF.18_- (información por título) INF.19_- (información por título) SIIU_- (información por título)
2, 3	I13	Relación da oferta/demanda das prazas de novo ingreso	Panel de indicadores_- (información agrupada por centro) INF.CiUG_- (información por título)
2, 3	I14	Resultados de inserción laboral	EIL-SIIU_- (información por título) EIL-ACSUG_- (información por título)
2, 3, 4, 5	I15	Media de alumnado por grupo de docencia (docencia expositiva, interactiva...)	Panel de indicadores_- (información agrupada por centro)