UNIVERSIDADE DE SANTIAGO DE COMPOSTELA

INFORME ANUAL de SEGUIMENTO

Máster en Servizos Culturais

Curso Académico: 2012-13

1.- DATOS DA UNIVERSIDADE E DO TÍTULO OBXECTO DE SEGUIMENTO

DATOS DA UNIVERSIDADE E DO TÍTULO	
Denominación do título	MASTER UNIVERSITARIO EN SERVIZOS CULTURAIS
Códigos identificativos (aplicación Verifica e MEC)	4310849 (MEC)
Rama de coñecemento	Artes e Humanidades
Universidade solicitante	USC
Centro responsable das ensinanzas conducentes ao título ou, no seu caso, departamento ou instituto	Facultade de Humanidades Complexo docente do campus de Lugo. 27002 Lugo
Centro onde se imparte o título	Facultade de Humanidades
No caso de títulos interuniversitarios, universidade coordinadora e universidade/s participante/s	
Responsable do título	González Rey, María Isabel
Correo electrónico do responsable do título	fhdeca@usc.es
Curso de implantación do título	2009
Data última acreditación	24/06/2009

2.- INFORMACIÓN PÚBLICA QUE A UNIVERSIDADE FACILITA DO TÍTULO

CRITERIO	INFORMACIÓN PÚBLICA	WEB, ENLACES, APLICACIÓNS,...
Descrición do título	Denominación	Enlace á páxina oficial do título: http://www.usc.es/gl/centros/humanidades/titulacions.html?plan=4139&estudio=13348&codEstudio=12929&valor=9
	Rama de coñecemento	Enlace á páxina oficial do título (Información): http://www.usc.es/gl/centros/humanidades/titulacions.html?plan=4139&estudio=13348&codEstudio=12929&valor=9
	Universidade solicitante	Enlace á páxina oficial do título (Información): http://www.usc.es/gl/centros/humanidades/titulacions.html?plan=4139&estudio=13348&codEstudio=12929&valor=9
	Centro responsable das ensinanzas conducentes ao título, ou no seu caso, departamento ou instituto	Enlace á páxina oficial do título(Información) : http://www.usc.es/gl/centros/humanidades/titulacions.html?plan=4139&estudio=13348&codEstudio=12929&valor=9
	Centro/s onde se imparte o título	Enlace á páxina oficial do título(Información) : http://www.usc.es/gl/centros/humanidades/titulacions.html?plan=4139&estudio=13348&codEstudio=12929&valor=9
	No caso de títulos interuniversitarios, universidade coordinadora e universidade/s participante/s	
	Tipo de ensinanza	Memoria de verificación do título, § 1.3, pp. 5 Enlace á páxina oficial do título (Información): http://www.usc.es/gl/centros/humanidades/titulacions.html?plan=4139&estudio=13348&codEstudio=12929&valor=9
	Rexime de estudo	Enlace á páxina oficial do título (Información): http://www.usc.es/gl/centros/humanidades/titulacions.html?plan=4139&estudio=13348&codEstudio=12929&valor=9 Convocatoria xeral de matrícula (http://www.usc.es/sxa/normativa/ficheros/XA0822.PDF)
	Periodicidade da oferta	Enlace á páxina oficial do título (Información): http://www.usc.es/gl/centros/humanidades/titulacions.html?plan=4139&estudio=13348&codEstudio=12929&valor=9
	Número de plazas de novo ingreso ofertadas	Memoria de verificación do título, Enlace á páxina oficial do título (Oferta e Admisión): http://www.usc.es/gl/centros/humanidades/titulacions.html?plan=4139&estudio=13348&codEstudio=12929&valor=9
	Número mínimo de créditos europeos de matrícula por estudante e periodo lectivo	Memoria de verificación, http://www.usc.es/gl/centros/humanidades/titulacions.html?plan=4139&estudio=13348&codEstudio=12929&valor=9 Enlace á páxina oficial do título (Oferta e Admisión): http://www.usc.es/gl/centros/humanidades/titulacions.html?plan=4139&estudio=13348&codEstudio=12929&valor=9
	Normas de permanencia	Enlace á páxina oficial do título (Outra Información): http://www.usc.es/gl/centros/humanidades/titulacions.html?plan=4139&estudio=13348&codEstudio=12929&valor=9

CRITERIO	INFORMACIÓN PÚBLICA	WEB, ENLACES, APLICACIÓNS,...
	Información sobre a expedición do Suplemento Europeo ao Título	Enlace á páxina oficial do título (Outra Información): http://www.usc.es/gl/centros/humanidades/titulacions.html?plan=4139&estudio=13348&codEstudio=12929&valor=9
	Responsable do título	Enlace á páxina oficial do título (Información): http://www.usc.es/gl/centros/humanidades/titulacions.html?plan=4139&estudio=13348&codEstudio=12929&valor=9
	Coordinador do título	Enlace á páxina oficial do título (Información): http://www.usc.es/gl/centros/humanidades/titulacions.html?plan=4139&estudio=13348&codEstudio=12929&valor=9
	Data da autorización da implantación do título pola Xunta de Galicia	Enlace á páxina oficial do título (Información): http://www.usc.es/gl/centros/humanidades/titulacions.html?plan=4139&estudio=13348&codEstudio=12929&valor=9 D.O.G. nº 237 14/12/2011 http://www.usc.es/export/sites/default/gl/centros/humanidades/descargas/publicacixn_DOG_PLAN_DE_ESTUDOS_MxSTER.pdf
	Data publicación BOE	Enlace á páxina oficial do título (Información): http://www.usc.es/export/sites/default/gl/centros/humanidades/descargas/Publicacixn_BOE_plan_de_estudos.pdf
	Data última acreditación	Resolución do Consejo de Universidades do 24 de xuño de 2009 polo que se verifica a proposta de título de Máster Universitario en Servizos Culturais pola Universidade de Santiago de Compostela Enlace á páxina oficial do título (Información): http://www.usc.es/gl/centros/humanidades/titulacions.html?plan=4139&estudio=13348&codEstudio=12929&valor=9
	Memoria vixente do título	Enlace á páxina oficial do título (Información): http://www.usc.es/gl/centros/humanidades/titulacions.html?plan=4139&estudio=13348&codEstudio=12929&valor=9
	Informe final de avaliación previo á verificación	Enlace á páxina oficial do título (Información): http://www.usc.es/gl/centros/humanidades/titulacions.html?plan=4139&estudio=13348&codEstudio=12929&valor=9
Xustificación	Xustificación do título proposto, argumentando o seu interese académico, científico ou profesional	Enlace á páxina oficial do título (Información): http://www.usc.es/gl/centros/humanidades/titulacions.html?plan=4139&estudio=13348&codEstudio=12929&valor=9 Enlace á Memoria de verificación do título http://www.usc.es/gl/centros/humanidades/titulacions.html?plan=4139&estudio=13348&codEstudio=12929&valor=9
	Referentes externos á Universidade	
	Descrición dos procedementos de consulta internos e externos utilizados para a elaboración do plan de estudos	
	Procedemento documentado para o establecemento, revisión e actualización da política e os obxectivos da calidade	Enlace ao SGIC do centro. Capítulo MC-04. Proceso PE-02 http://www.usc.es/gl/centros/humanidades/Calidade.html
	Política de calidade	Enlace ao SGIC do centro. Proceso PE-02 http://www.usc.es/gl/centros/humanidades/Calidade.html
	Obxectivos de calidade	Enlace ao SGIC do centro. Proceso PE-02.

CRITERIO	INFORMACIÓN PÚBLICA	WEB, ENLACES, APLICACIÓNS,...
		http://www.usc.es/gl/centros/humanidades/Calidade.html
	Plan de mellora (como mínimo será público para estudantes e persoal do centro)	Enlace á páxina do centro (Calidade): http://www.usc.es/gl/centros/humanidades/Calidade.html
Competencias Obxectivos	Obxectivos do título	Enlace á páxina do título (Obxectivos, competencias e saídas profesionais): http://www.usc.es/gl/centros/humanidades/titulacions.html?plan=4139&estudio=13348&codEstudio=12929&valor=9 Enlace á Memoria de verificación do título http://www.usc.es/export/sites/default/gl/servizos/sxopra/memorias_master_USC/P5022_Master_Servizos_Culturais_memoria_ed02.pdf
	Competencias xerais que os estudantes deben adquirir durante os seus estudos, e que sexan necesarias para outorgar o título	
	Competencias específicas que os estudantes deben adquirir durante os seus estudos, e que sexan necesarias para outorgar o título	
	Procedemento documentado para a definición, revisión e mellora dos obxectivos do plan de estudos	Enlace ao SGIC do centro. Capítulo MC-04: Proceso PE-01. Capítulo MC-06: Procedemento P01-PC-01. Capítulo MC-10: Proceso PM-02. http://www.usc.es/gl/centros/humanidades/Calidade.html
	Plan de mellora (como mínimo será público para estudantes e persoal do centro)	Enlace á páxina do centro (Calidade): http://www.usc.es/gl/centros/humanidades/Calidade.html
Acceso e admisión de estudantes	Demanda Matrícula	Enlace á páxina do título (“Oferta e Admisión” e “Outra Información”) http://www.usc.es/gl/centros/humanidades/titulacions.html?plan=4139&estudio=13348&codEstudio=12929&valor=9 Enlace á páxina do Vic. de Resp. Social e Calidade con información sobre as solicitudes de matrícula: http://www.usc.es/export/sites/default/gl/goberno/vrcalidade/descargas/master2012/Solicitudes_de_inscricixn.pdf
	Información previa á matriculación sobre acceso e admisión (criterios de acceso e admisión)	Enlace á páxina oficial do título: “Oferta e Admisión” http://www.usc.es/gl/centros/humanidades/titulacions.html?plan=4139&estudio=13348&codEstudio=12929&valor=9
	Procedementos de acollida e orientación dos estudantes de novo ingreso	Xornada de acollida aos novos estudantes Enlace ao SGIC do centro. Proceso PC-06. http://www.usc.es/gl/centros/humanidades/Calidade.html FAQs para os interesados na páxina: http://www.usc.es/export/sites/default/gl/centros/humanidades/descargas/Informacix_Mxster_en_Servizos_Culturais_2012_2013.pdf Os/As estudantes tamén poden ter información de forma telefónica, presencial ou telemática na páxina http://www.usc.es/gl/servizos/

CRITERIO	INFORMACIÓN PÚBLICA	WEB, ENLACES, APLICACIÓNS,...
		dentro do epígrafe "Centro de Orientación Integral ao Estudante (COIE)" e na "Oficina de Información Universitaria (OiU)"
	Condicións ou probas de acceso especiais, se existen	
	Información sobre o apoio e orientación aos estudantes	Enlace á páxina do centro (Servizos): http://www.usc.es/gl/centros/humanidades/index.html Os estudantes poden ter información de forma telefónica, presencial ou telemática na páxina do COIE http://www.usc.es/gl/servizos/coie/ ou na páxina da OiU http://www.usc.es/gl/servizos/oiu/
	Información sobre a transferencia e recoñecemento de créditos	Enlace á páxina do Título (Plan de Estudios): http://www.usc.es/gl/centros/humanidades/titulacions.html?plan=4139&estudio=13348&codEstudio=12929&valor=9 A normativa para o recoñecemento e transferencia de créditos atópase en: http://www.usc.es/export/sites/default/gl/normativa/descargas/normatransferrecocreditostituEEES.pdf Validación parcial de estudos estranxeiros (http://www.usc.es/gl/perfis/estudantes/matricula/validaparcial.html)
	Información sobre o curso ponte ou de adaptación (deseño curricular, criterios e condicións de acceso), se existe	---
	Información sobre os complementos formativos necesarios, en función da formación previa acreditada polo estudante, se fose o caso	---
	Procedemento documentado para a selección, admisión e matriculación de estudantes	Enlace ao SGIC do centro. Capítulo MC-05 http://www.usc.es/gl/centros/humanidades/Calidade.html
	Procedemento documentado para a orientación aos estudantes	Enlace ao SGIC do Centro. Capítulo MC-07: PC-06 http://www.usc.es/gl/centros/humanidades/Calidade.html A USC dispón dun Centro de Orientación Integral ao Estudante (COIE) http://www.usc.es/gl/servizos/coie/
	Plan de mellora (como mínimo será público para estudantes e persoal do centro)	Enlace á páxina do centro (Calidade): http://www.usc.es/gl/centros/humanidades/Calidade.html
Planificación das ensinanzas	Estrutura do programa formativo: denominación do módulo ou materia, contido en créditos ECTS, organización temporal, carácter obrigatorio ou optativo	Enlace á páxina oficial do título (Plan de Estudos): http://www.usc.es/gl/centros/humanidades/titulacions.html?plan=4139&estudio=13348&codEstudio=12929&valor=9 Horarios do curso: http://www.usc.es/gl/centros/humanidades/modules/destacados/news_0003.html
	Distribución temporal	
	Horarios	Enlace á páxina do título (Plan de estudos): http://www.usc.es/gl/centros/humanidades/titulacions.html?plan=4

CRITERIO	INFORMACIÓN PÚBLICA	WEB, ENLACES, APLICACIÓNS,...
		139&estudio=13348&codEstudio=12929&valor=9 Enlace á páxina do centro (Horario de cursos) http://www.usc.es/gl/centros/humanidades/modules/destacados/news_0003.html
	Mecanismos de coordinación docente	Enlace ao SGIC da Facultade de Humanidades (Capítulo MC-07: PC-09): http://www.usc.es/gl/centros/humanidades/Calidade.html
	Infraestruturas	Enlace á páxina do centro (Infraestruturas): http://www.usc.es/gl/centros/humanidades/infraestruturas.html
	Guías docentes/Programación docente Sistema de avaliación	Enlace á páxina do Título (Plan de Estudos): http://www.usc.es/gl/centros/humanidades/titulacions.html?plan=4139&estudio=13348&codEstudio=12929&valor=9
	Traballo fin de grao/máster (Comisión, convocatorias, etc.)	Enlace á páxina do Título (Plan de Estudos): http://www.usc.es/gl/centros/humanidades/titulacions.html?plan=4139&estudio=13348&codEstudio=12929&valor=9 Enlace á páxina do Título (Outra Información: “Normativa”): http://www.usc.es/gl/centros/humanidades/titulacions.html?plan=4139&estudio=13348&codEstudio=12929&valor=9
	Procedemento documentado para a planificación e desenvolvemento da ensinanza	Enlace ao SGIC da Facultade de Humanidades (Capítulo MC-07: PC-03): http://www.usc.es/gl/centros/humanidades/Calidade.html
	Procedemento documentado para a revisión e mellora do título	Enlace ao SGIC da Facultade de Humanidades (Capítulo MC-10: PM-02): http://www.usc.es/gl/centros/humanidades/Calidade.html
	Procedemento documentado da oferta formativa	Enlace ao SGIC da Facultade de Humanidades (Capítulo MC-06: PC-01): http://www.usc.es/gl/centros/humanidades/Calidade.html
	Composición, funcións e responsabilidades da comisión académica do título	Enlace á páxina do centro (Calidade): http://www.usc.es/gl/centros/humanidades/index.html Enlace ao SGIC da Facultade de Humanidades (Capítulo MC-03): http://www.usc.es/gl/centros/humanidades/Calidade.html
	Criterios de suspensión do título	Enlace á páxina do Título (Oferta e Admisión): http://www.usc.es/gl/centros/humanidades/titulacions.html?plan=4139&estudio=13348&codEstudio=12929&valor=9 Enlace ao SGIC da Facultade de Humanidades (Capítulo MC-06: PC-02): http://www.usc.es/gl/centros/humanidades/Calidade.html
	Desenvolvemento da ensinanza	Enlace á páxina do Título: http://www.usc.es/gl/centros/humanidades/titulacions.html?plan=4

CRITERIO	INFORMACIÓN PÚBLICA	WEB, ENLACES, APLICACIÓNS,…
		139&estudio=13348&codEstudio=12929&valor=9 Enlace á páxina do centro ("Normativa"): http://www.usc.es/gl/centros/humanidades/index.html Enlace ao SGIC da Facultade de Humanidades (Capítulo MC-07: PC-06 ata PC-10): http://www.usc.es/gl/centros/humanidades/Calidade.html
	Procedemento documentado para a suspensión do título	Enlace ao SGIC da Facultade de Humanidades (PC-02): http://www.usc.es/gl/centros/humanidades/Calidade.html
	Procedemento documentado para a xestión de incidencias, reclamacións e suxestións	Enlace ao SGIC da Facultade de Humanidades (Capítulo MC-10: PM-04): http://www.usc.es/gl/centros/humanidades/Calidade.html
	Procedemento documentado para a expedición de títulos oficiais	Enlace á páxina do centro (Normativa): http://www.usc.es/gl/centros/humanidades/index.html Enlace á UXA (Títulos e certificados): http://www.usc.es/sxa/index.php?vista=titulos
	Perfil de ingreso recomendado	Enlace á páxina do Título (Oferta e Admisión): http://www.usc.es/gl/centros/humanidades/titulacions.html?plan=4139&estudio=13348&codEstudio=12929&valor=9
	Perfil de egreso	Enlace á páxina do título (Obxectivos, competencias e saídas profesionais): http://www.usc.es/gl/centros/humanidades/titulacions.html?plan=4139&estudio=13348&codEstudio=12929&valor=9 Memoria de verificación do título: http://www.usc.es/gl/centros/humanidades/titulacions.html?plan=4139&estudio=13348&codEstudio=12929&valor=9
	Normativa académica do curso	Enlace á páxina do centro (Normativa): http://www.usc.es/gl/centros/humanidades/normativa/ Normativa académica xeral da USC (http://www.usc.es/gl/normativa/)
	Baremo empregado no proceso de admisión	Enlace á páxina do Título (Oferta e Admisión): http://www.usc.es/gl/centros/humanidades/titulacions.html?plan=4139&estudio=13348&codEstudio=12929&valor=9 Admisión e matrícula CIUG: (http://ciug.cesga.es/titulacions.html#) Admisión e matrícula USC:

CRITERIO	INFORMACIÓN PÚBLICA	WEB, ENLACES, APLICACIÓNS,...
		http://www.usc.es/gl/matricula/matricula.html
	Calendario de pre-inscrición	Enlace á páxina do Título (Oferta e Admisión): http://www.usc.es/gl/centros/humanidades/titulacions.html?plan=4139&estudio=13348&codEstudio=12929&valor=9 Inicio de estudos en titulacións con límite de prazas http://www.usc.es/gl/matricula/matricula.html Admisión e matrícula CIUG (http://ciug.cesga.es/titulacions.html#)
	Listados de admitidos/excluidos (provisional, definitivo)	Enlace á páxina do Título (Oferta e Admisión): http://www.usc.es/gl/centros/humanidades/titulacions.html?plan=4139&estudio=13348&codEstudio=12929&valor=9 Inicio de estudos en titulacións con límite de prazas http://www.usc.es/gl/matricula/matricula.html Admisión e matrícula CIUG (http://ciug.cesga.es/titulacions.html#)
	Información sobre o seguro escolar	Enlace á páxina do centro (Servizos: http://www.usc.es/gl/centros/humanidades/index.html Seguro escolar: (http://www.usc.es/gl/servizos/oiu/seguro_escolar.html)
	Información sobre o servizo de asesoramento e promoción do estudante	Enlace á páxina do centro (Servizos: http://www.usc.es/gl/centros/humanidades/index.html Oficina de Información Universitaria (OIU) http://www.usc.es/gl/servizos/oiu Asesoramento xurídico ao Estudantado (http://www.usc.es/gl/perfis/estudantes/asoresxurid.html)
	Información sobre o servizo de apoio ao emprego	Enlace á páxina do centro (Servizos: http://www.usc.es/gl/centros/humanidades/index.html Emprego e emprendemento (http://www.usc.es/gl/perfis/egresados/index.html)
	Información sobre cursos a estudantes	Enlace á páxina do centro (Servizos): http://www.usc.es/gl/centros/humanidades/index.html Estudos e formación (http://www.usc.es/gl/perfis/estudantes/index.html) Cursos e Congresos: http://www.usc.es/gl/cursos/
	Información sobre actividades culturais, deportivas e de voluntariado	Enlace á páxina do centro (Servizos):

CRITERIO	INFORMACIÓN PÚBLICA	WEB, ENLACES, APLICACIÓNS,…
		http://www.usc.es/gl/centros/humanidades/index.html Actividades culturais (http://www.usc.es/cultura/) Actividades deportivas (http://www.usc.es/gl/servizos/deportes/index.html) Actividades de participación social e voluntariado: Servizo de Participación e Integración Universitaria (http://www.usc.es/gl/servizos/sepiu/index.html)
	Información sobre a mobilidade	Enlace á páxina do Título (Outra Información): http://www.usc.es/gl/centros/humanidades/titulacions.html?plan=4139&estudio=13348&codEstudio=12929&valor=9 Enlace á páxina do centro (Normativa): http://www.usc.es/gl/centros/humanidades/index.html Oficina de Relacións Exteriores (ORE) (http://www.usc.es/gl/goberno/vrrelins/portal_internacional/ore.html) Portal Internacional da USC http://www.usc.es/gl/goberno/vrrelins/portal_internacional/index.jsp
	Información sobre as prácticas externas, se as houbese	Enlace á páxina do Título (Outra Información): http://www.usc.es/gl/centros/humanidades/titulacions.html?plan=4139&estudio=13348&codEstudio=12929&valor=9 Enlace á páxina do programa: http://www.usc.es/gl/centros/humanidades/materia.html?materia=67465&ano=63 Enlace á páxina do centro (Normativa): http://www.usc.es/gl/centros/humanidades/index.html Prácticas en empresas (http://www.usc.es/gl/goberno/csocial/practicas/index.html) Programas de prácticas para egresados (http://www.usc.es/gl/goberno/csocial/europracticum/titulados/)
	Información sobre o plan de acción titorial	Enlace á páxina do Título (Outra Información): http://www.usc.es/gl/centros/humanidades/titulacions.html?plan=4139&estudio=13348&codEstudio=12929&valor=9
	Normativa académica	Enlace á páxina do Título (Outra Información): http://www.usc.es/gl/centros/humanidades/titulacions.html?plan=4139&estudio=13348&codEstudio=12929&valor=9 Enlace á páxina do centro (Normativa): http://www.usc.es/gl/centros/humanidades/index.html

CRITERIO	INFORMACIÓN PÚBLICA	WEB, ENLACES, APLICACIÓNS,...
		Normativa de xestión académica: http://www.usc.es/gl/normativa/xestionacademica/index.html
	Procedemento documentado dos perfís de ingreso/egreso e captación de estudantes	SGIC da Facultade de Humanidades (Capítulo MC-05: PC-04): http://www.usc.es/gl/centros/humanidades/Calidade.html
	Procedemento documentado para a selección, admisión e matriculación de estudantes	SGIC da Facultade de Humanidades (Capítulo MC-05: PC-04): http://www.usc.es/gl/centros/humanidades/Calidade.html
	Procedemento documentado de orientación aos estudantes	SGIC da Facultade de Humanidades (Capítulo MC-07: PC-06): http://www.usc.es/gl/centros/humanidades/Calidade.html
	Procedemento documentado de mobilidade dos estudantes	SGIC da Facultade de Humanidades (Capítulo MC-07: PC-07): http://www.usc.es/gl/centros/humanidades/Calidade.html
	Procedemento documentado de prácticas externas, se as houbese	SGIC da Facultade de Humanidades (Capítulo MC-07: PC-08): http://www.usc.es/gl/centros/humanidades/Calidade.html
	Procedemento documentado de orientación profesional	SGIC da Facultade de Humanidades (Capítulo MC-07: PC-06): http://www.usc.es/gl/centros/humanidades/Calidade.html
	Plan de mellora (como mínimo será público para estudantes e persoal do centro)	Enlace á páxina do centro (Calidade): http://www.usc.es/gl/centros/humanidades/Calidade.html
Recursos humanos	Descrición do profesorado	Enlace á páxina do Título (Información): http://www.usc.es/gl/centros/humanidades/titulacions.html?plan=4139&estudio=13348&codEstudio=12929&valor=9 Enlace á páxina do centro ("Departamentos"): http://www.usc.es/gl/centros/humanidades/departamentos.html Enlace á Memoria de verificación do título, § 6 http://www.usc.es/export/sites/default/gl/servizos/sxopra/memorias_master_USC/P5022_Master_Servizos_Culturais_memoria_ed02.pdf
	Descrición de outros recursos humanos necesarios e dispoñibles para levar a cabo o plan de estudos	Enlace á páxina do centro ("Persoal"): http://www.usc.es/gl/centros/humanidades/index.html Memoria de verificación do título: http://www.usc.es/export/sites/default/gl/servizos/sxopra/memorias_master_USC/P5021_Master_Servizos_Culturais_memoria_ed01.pdf
	Procedemento documentado da política do PDI e PAS	SGIC da Facultade de Humanidades (Capítulo MC-08: PS-01) http://www.usc.es/gl/centros/humanidades/Calidade.html
	Procedemento documentado da xestión do PDI e PAS (captación, selección, formación, avaliación)	SGIC da Facultade de Humanidades (Capítulo MC-08: PS-01 e P01-PS-01): http://www.usc.es/gl/centros/humanidades/Calidade.html Perfil de acceso para PDI http://www.usc.es/gl/perfis/pdi/index.html Perfil de acceso para PAS http://www.usc.es/gl/perfis/pas/index.html
	Plan de mellora (como mínimo será público para estudantes e persoal do centro)	Enlace á páxina do centro (Calidade): http://www.usc.es/gl/centros/humanidades/Calidade.html

CRITERIO	INFORMACIÓN PÚBLICA	WEB, ENLACES, APLICACIÓNS,...
Recursos materiais e servizos	Aulas e seminarios	Enlace á páxina do centro (Infraestruturas): http://www.usc.es/gl/centros/humanidades/infraestruturas.html Memoria de verificación do título http://www.usc.es/export/sites/default/gl/servizos/sxopra/memorias_master_USC/P5021_Master_Servizos_Culturais_memoria_ed01.pdf
	Espazo do persoal académico	Enlace á páxina do centro (Infraestruturas): http://www.usc.es/gl/centros/humanidades/infraestruturas.html Enlace á páxina do centro (“Horarios do profesorado”): http://www.usc.es/gl/centros/humanidades/profesorado.html
	Laboratorios Salas de informatica Salas de estudo Outros espazos para os estudantes	Memoria de verificación do título: http://www.usc.es/export/sites/default/gl/servizos/sxopra/memorias_master_USC/P5021_Master_Servizos_Culturais_memoria_ed01.pdf Enlace á páxina do centro (Infraestruturas): http://www.usc.es/gl/centros/humanidades/infraestruturas.html
	Biblioteca	Enlace á páxina do centro (Servizos): http://www.usc.es/gl/centros/humanidades/index.html Biblioteca Intercentros do Campus de Lugo http://busc.usc.es/A_Biblioteca/Puntos_de_servizo/inter.asp Memoria de verificación do título: http://www.usc.es/export/sites/default/gl/servizos/sxopra/memorias_master_USC/P5021_Master_Servizos_Culturais_memoria_ed01.pdf
	Servizos dispoñibles	Enlace á paxina do centro (Servizos): http://www.usc.es/gl/centros/humanidades/index.html Enlace á páxina de Servizos da USC http://www.usc.es/gl/servizos/
	Espazos para os representantes de estudantes Outros equipamentos	Enlace á páxina do centro (Infraestruturas / Servizos): http://www.usc.es/gl/centros/humanidades/infraestruturas.html
	Procedemento documentado da xestión dos recursos materiais	Enlace ao SGIC da Facultade de Humanidades (Capítulo MC-09: PS-02) http://www.usc.es/gl/centros/humanidades/Calidade.html
	Procedemento documentado sobre a xestión dos servizos	Enlace ao SGIC da Facultade de Humanidades (Capítulo MC-09: PS-03)

CRITERIO	INFORMACIÓN PÚBLICA	WEB, ENLACES, APLICACIÓNS,...
		http://www.usc.es/gl/centros/humanidades/Calidade.html
	Plan de mellora (como mínimo será público para estudantes e persoal do centro)	Enlace á páxina do centro (Calidade): http://www.usc.es/gl/centros/humanidades/Calidade.html
Resultados previstos	Taxa de rendemento Taxa de abandono Taxa de eficiencia Taxa de graduación	Enlace á páxina do título (Outra Información: "Datos calidade"): http://www.usc.es/gl/centros/humanidades/titulacions.html?plan=4139&estudio=13348&codEstudio=12929&valor=9 Enlace á páxina do centro ("Calidade"): http://www.usc.es/gl/centros/humanidades/Calidade.html Datos de calidade dos Másteres http://www.usc.es/gl/goberno/vrcalidade/datcalimaster.html
	Outras taxas que o título fai públicas (SGIC)	Enlace á páxina do centro ("Calidade"): http://www.usc.es/gl/centros/humanidades/Calidade.html Datos de calidade dos Másteres http://www.usc.es/gl/goberno/vrcalidade/datcalimaster.html
	Taxas de inserción laboral	Enlace a Documentos de inserción laboral da ACSUG http://www.acsug.es/galego/webs/inser.php
	Procedemento documentado para valorar o progreso e os resultados de aprendizaxe dos estudantes	Enlace ao SGIC da Facultade de Humanidades (Capítulo MC-10: PM-01) http://www.usc.es/gl/centros/humanidades/Calidade.html
	Procedemento documentado de satisfacción, expectativas e necesidades	Enlace ao SGIC da Facultade de Humanidades (Capítulo MC-10: PM-01, PM-02 e PM-03) http://www.usc.es/gl/centros/humanidades/Calidade.html
	Procedemento documentado para a avaliación da aprendizaxe	Enlace ao SGIC da Facultade de Humanidades (Capítulo MC-07: PC-10) http://www.usc.es/gl/centros/humanidades/Calidade.html Enlace á páxina do centro (Programas): http://www.usc.es/gl/centros/humanidades/titulacions.html?plan=4139&estudio=13348&codEstudio=12929&valor=9
	Procedemento documentado para o control de resultados académicos	Enlace ao SGIC da Facultade de Humanidades (Capítulo MC-10: PM-01) http://www.usc.es/gl/centros/humanidades/Calidade.html
	Procedemento documentado para a definición, revisión e mellora dos obxectivos do plan de estudos	Enlace ao SGIC da Facultade de Humanidades (Capítulo MC-10: PM-02) http://www.usc.es/gl/centros/humanidades/Calidade.html

CRITERIO	INFORMACIÓN PÚBLICA	WEB, ENLACES, APLICACIÓNS,...
	Procedemento documentado de información pública	Enlace ao SGIC da Facultade de Humanidades (Capítulo MC-11: PC-11) http://www.usc.es/gl/centros/humanidades/Calidade.html
	Plan de mellora (como mínimo será público para estudantes e persoal do centro)	Enlace á páxina do centro (Calidade): http://www.usc.es/gl/centros/humanidades/Calidade.html
Sistema de garantía da calidade	Órgano responsable do sistema de garantía da calidade do título	Enalce ao SGIC da Facultade de Humanidades (Capítulo MC-03) http://www.usc.es/gl/centros/humanidades/Calidade.html
	De ser o caso, planificación estratéxica	Enlace ao SGIC da Facultade de Humanidades (Capítulo MC-04: PE-01) http://www.usc.es/gl/centros/humanidades/Calidade.html
	Procedementos documentados de avaliación e mellora da calidade da ensinanza e o profesorado	Enlace ao SGIC da Facultade de Humanidades (Capítulo MC-10: PM-02 e Capítulo MC-08: P01-PS01) http://www.usc.es/gl/centros/humanidades/Calidade.html
	Procedementos documentados para garantizar a calidade das prácticas externas e os programas de mobilidade	Enlace ao SGIC da Facultade de Humanidades (Capítulo MC-07: PC-07 e PC-08) http://www.usc.es/gl/centros/humanidades/Calidade.html
	Procedementos documentados de análise da inserción laboral dos graduados e da satisfacción coa formación recibida	Enlace ao SGIC da Facultade de Humanidades (Capítulo MC-10: PM-01 e PM-03) http://www.usc.es/gl/centros/humanidades/Calidade.html
	Procedemento documentado para o análise da satisfacción dos distintos colectivos implicados (estudantes, persoal académico e de administración e servizos, etc.)	Enlace ao SGIC da Facultade de Humanidades (Capítulo MC-10: PM-03 e P01-PM-03) http://www.usc.es/gl/centros/humanidades/Calidade.html
	Procedemento documentado para o análise e atención ás suxestións ou reclamacións	Enlace ao SGIC da Facultade de Humanidades (Capítulo MC-10: PM-04) http://www.usc.es/gl/centros/humanidades/Calidade.html
	Procedemento documentado de suspensión/extinción do título	Enlace ao SGIC da Facultade de Humanidades (Capítulo MC-06: PC-02) http://www.usc.es/gl/centros/humanidades/Calidade.html
	Manual do SGIC	Enlace ao SGIC da Facultade de Humanidades (Manual do SGIC): http://www.usc.es/gl/centros/humanidades/Calidade.html
	Informe final de certificación do SGIC	Enlace a Certificación SGIC (Informe final ACSUG): http://www.usc.es/gl/centros/humanidades/Calidade.html
	Listado de documentos en vigor do SGIC	SGIC da Facultade de Humanidades (Capítulo MC-01: F01-PS-04) http://www.usc.es/gl/centros/humanidades/Calidade.html
	Plan de mellora (como mínimo será público para estudantes e persoal do centro)	Enlace á páxina do centro (Calidade): http://www.usc.es/gl/centros/humanidades/Calidade.html
Calendario de implantación	Cronograma de implantación do título	Enlace á páxina do título (Outra Información): http://www.usc.es/gl/centros/humanidades/titulacions.html?plan=4139&estudio=13348&codEstudio=12929&valor=9 Memoria de verificación do título http://www.usc.es/export/sites/default/gl/servizos/sxopra/memoria

CRITERIO	INFORMACIÓN PÚBLICA	WEB, ENLACES, APLICACIÓNS,...
		s_master_USC/P5022_Master_Servizos_Culturais_memoria_ed02.pdf
	Información sobre a adaptación, no seu caso, dos estudantes dos estudos existentes ao novo plan de estudos	Enlace á páxina do título (Outra Información): http://www.usc.es/gl/centros/humanidades/titulacions.html?plan=4139&estudio=13348&codEstudio=12929&valor=9 Memoria de verificación do título: http://www.usc.es/export/sites/default/gl/servizos/sxopra/memorias_master_USC/P5022_Master_Servizos_Culturais_memoria_ed02.pdf
	Ensinanzas que se extinguen pola implantación do correspondente título proposto	Enlace á páxina do título (Outra Información): http://www.usc.es/gl/centros/humanidades/titulacions.html?plan=4139&estudio=13348&codEstudio=12929&valor=9 Memoria de verificación do título: http://www.usc.es/export/sites/default/gl/servizos/sxopra/memorias_master_USC/P5022_Master_Servizos_Culturais_memoria_ed02.pdf

3.- VALORACIÓN DO CUMPRIMENTO DO PROXECTO ESTABLECIDO E OS RESULTADOS OBTIDOS, DETECCIÓN DE BOAS PRÁCTICAS, DESVIACIÓNS E TOMA DE DECISIÓNS.

Descrición do título							
Valorarase o criterio de "Descrición do título" da memoria para a solicitude de verificación de títulos oficiais (anexo I do Real Decreto 861/2010).							
Valoración xeral do grao de cumprimento do criterio							
Satisfactoria	**A**	**Suficiente**	**B**	**Insuficiente**	**C**	**Ausencia de evidencias documentais**	**D**

Reflexión (xustificación da valoración)/Conclusións:

1. A análise dos datos achegados polos indicadores IN03-PC-05 e IN04-PC-05 revela unha importante continuidade e estabilidade na demanda do máster que non oculta, porén, o progresivo descenso da matrícula nos últimos tres anos. Este descenso tivo o seu pico máis acusado no 2010-2011 (-33%) mais seguiu presentándose, con cifras ben avultadas, nos dous cursos seguintes (-8,44%, -7,77%). Tal é a razón de que no curso obxecto desta avaliación a relación entre a matrícula de novo ingreso e o número total de prazas ofertadas sexa negativa e quedasen prazas vacantes no máster (18 matriculados/as para unha oferta de 25 prazas, dúas delas a tempo parcial [finalmente a administración universitaria autorizou estender a matrícula a tempo parcial a tres persoas]).

2. Como punto de partida debemos interpretar estas cifras nun contexto de crise que dentro do catálogo de títulos se ceba sobre todo na formación de posgrao e que levou, como é sabido, á retirada dun número importante dos estudos ofertados por decisión das autoridades políticas correspondentes. Porén, cómpre aducir outros factores específicos do noso máster e sobre os cales parece máis viable realizar intervencións. Por exemplo, detéctase un retroceso na matrícula de persoas que viven fóra da área de influencia do centro. Neste sentido cabe sinalar que ao longo da súa historia o noso título tivo unha destacable demanda por parte de licenciados e graduados de letras non relacionados coa cidade de Lugo e o seu contorno, e é precisamente este segmento do alumnado, distante da Facultade habitacionalmente, o que ten que asumir o sobrecusto para a súa formación consistente no desprazamento, durante tres tardes á semana, a un campus situado nunha cidade con evidentes eivas nas comunicacións (ausencia de autovía a Santiago, inoperatividade da rede de ferrocarril, pobreza das liñas de autobús, etc.). No momento de tomar a decisión de formalizar a matrícula, a necesidade de afrontar os gastos extra que supoñen un mínimo de tres desprazamentos por semana pode ser determinantes para que algunhas persoas acaben por desistir, a pesar da atracción pola formación que ofrecemos.

3. Cabe apuntar tamén que se detecta nos últimos anos un crecente avance no título dun perfil de alumnado composto por persoas de mediana idade, activas laboralmente ou que teñen outras responsabilidades vitais á parte da da súa propia formación. Indicio claro da incipiente presenza deste novo perfil de discente constitúeo o progresivo incremento das solicitudes e posteriores concesións de matrícula para o máster na modalidade de tempo parcial (tres no curso obxecto de avaliación, fronte á ausencia desta modalidade nos dous cursos anteriores; tres tamén no curso actual). En xeral, este perfil de alumnos amósase interesado na vertente investigadora do título.

4. Por outra banda, resulta cando menos paradoxal o feito de que o número de alumnos e alumnas que entran no máster en Servizos Culturais logo de cursaren graos e licenciaturas na nosa propia facultade ou dentro do Campus de Lugo sexa en todas as promocións unha minoría. Nunca se fixeron accións específicas dirixidas a este colectivo próximo a nós e e *a priori* receptivo e interesado en coñecer a información do título que lle achegan aquelas persoas coas que previamente tivo xa un contacto académico. A maior proximidade e confianza que xera o feito de tratar cun corpo de profesores/as xa coñecidas pode ser unha baza importante e motivadora á hora de alentar o proceso de matrícula no máster.

5. En síntese, cremos que a situación de progresivo descenso no número de alumnos non é aínda dramática mais si indicio dunha tendencia o suficientemente acusada como para que cumpra deseñar medidas destinadas a freala, primeiro, e invertela, despois.

6. Desde outro punto de vista, podemos afirmar que os datos relativos ao número medio de estudantes por profesor (IN29-PS-01), por grupo de teoría (IN30-PS-01) e por grupo de práctica (IN31-PS-01) considéranse

positivos ao seren estables e homologables ás medias dos títulos de máster da USC.

7. Neste capítulo cómpre introducir a valoración acerca do grao de cumprimento da proposta de mellora sinalada no informe do curso pasado, consistente no deseño dunha dobre titulación coa universidade francesa Haute Bretagne-Rennes II. Deseguido resúmense as principais accións desenvolvidas para o seu cumprimento.

A colaboración coa Universidade de Rennes II para pór en marcha, por unha banda, unha dobre titulación de máster entre o máster impartido na UFR Langues (Rennes II), *Les Amériques*, e o máster en *Servizos Culturais* (Facultade de Humanidades), e por outra, un programa de doutoramento conxunto internacional entre as Escolas de Doutoramento de ámbalas dúas universidades (USC e Rennes II), fíxose á instancia do profesor Néstor Ponce, director do proxecto ERIMIT 4327 (*Equipe de Recherche Interlangues Mémoire, Identités, Territoires*), - proxecto do que depende o máster *Les Amériques-* , por mediación da profesora Ana Chouciño (coordinadora do máster durante o curso pasado) en abril de 2012.

Tras solicitarlle a este profesor información sobre o máster e doutoramento da universidade francesa a través do correo electrónico (26 de abril 2012), leváronse estas propostas á Comisión Académica de máster o día 7 de maio de 2012 e á Xunta de Facultade celebrada en xuño deste mesmo ano.

Levouse á cabo o desenvolvemento destas dúas propostas por vías diferentes á raíz de desvincularse os programas de doutoramento da USC dos másteres e seren inscritos na Escola Internacional de Doutoramento da USC. Os interlocutores de Néstor Ponce para cada unha destas propostas na Facultade de Humanidades foron Xaquín Rodríguez Campos, director do programa de doutoramento, e Ana Chouciño, coordinadora do Máster en Servizos Culturais ata o día 31 de xullo 2013.

Destas dúas propostas, á día de hoxe, prosperou a do programa de doutoramento conxunto, aprobado en Consello de Goberno o 31 de outubro 2013. A da dobre titulación de máster foi aplazada por parte da Facultade de Humanidades polas seguintes razóns:

1) priorizarse a resolución do programa de doutoramento conxunto coa finalidade de darlles saída aos alumnos do máster en Servizos Culturais que están a facer a liña B de investigación e poder así asegurarlles a posibilidade de facer os seus estudos de doutoramento dentro dun programa de doutoramento vinculado a dito máster a partires do curso 2014-2015;

2) cambiar as persoas que levaban a coordinación de ámbolos dous másteres nas respectivas universidades, cambio que se produciu case ao mesmo tempo -a principios deste curso 2013/2014-, o cal ía dar lugar a un novo escenario con novas tomas de decisión.

Pero, dada a aprobación do programa de doutoramento conxunto internacional e tras a conversa sostida coa Decana da URF Langues o día 2 decembro 2013, o dobre título de máster entre Rennes II e a USC segue con boas posibilidades de pórse en marcha. Para esta finalidade prevese a realización de conversas e xuntanzas entre os/as responsables de ambos títulos.

BOAS PRÁCTICAS:

1. **Realización de accións destinadas a dar a coñecer o título:**

   1.1. **A través de formatos electrónicos:** segundo o Plan de Comunicación da Facultade de Humanidades acordado en Xunta de Facultade, ampliouse a información sobre o título a través de canles como as redes sociais (elaboración dun vídeo promocional da Facultade), a realización de FAQs publicadas en formato accesible ao usuario na propia web da facultade.

1.2. **A través da organización actividades destinadas a dar a coñecer á sociedade a existencia do título:** organización da "II Aula de Xestión e Mediación Cultural: innovando no eido da cultura" (20 de febreiro de 2013) co obxectivo de ampliar a formación dos egresados. Nesta Aula teñen cabida relatorios de profesionais da xestión cultural, que explican as súas actividades laborais aos alumnos na propia Facultade. Esta Aula Profesional realiza actividades que teñen un grande eco social pois xeralmente dáse conta delas na prensa.

2. **Avance no proceso de tramitación dun título de doutoramento ligado ao posgrao en Servizos Culturais, que previsiblemente se pechará, coa súa aprobación, na primavera de 2013.** Segundo se detalla no informe introducido na reflexión sobre o primeiro criterio acerca do proceso de internacionalización do título, este desenvolvíase en paralelo coas xestións que tiñan lugar para promover a recuperación do título de doutoramento *Estudos culturais*, ligado á Facultade. A consecución deste título, en moi avanzado estado de desenvolvemento no momento actual, implica que se achega aos titulados do posgrao na súa liña investigadora unha saída natural, dentro da cidade de Lugo e radicada no mesmo centro, para a continuación dos seus estudos.

PROPOSTAS DE MELLORA:

1**. Deseño dunha política de captación de alumnado máis específica, que teña en conta os perfís académicos dos que se nutre efectivamente o título**. Sen abandonar as liñas de visibilización existentes no marco das accións desenvolvidas pola USC para a visibilización da súa oferta de títulos de máster, cómpre deseñar unha política de captación de alumnado máis eficaz e específica, áxil e inmediata, que actúe sobre os nichos de mercado dos que historicamente se nutriu o posgrao e sobre aqueloutros que ata o momento quedaron sen explotar mais que nos son doadamente accesibles por estaren constituídos por persoas que xa coñecen o centro ou que se sitúan no contorno da cidade de Lugo. Neste sentido, cómpre implementar as seguintes liñas de traballo na difusión do título:

i. **Investimento na creación dunha imaxe de marca corporativa e un logo para o título**.

ii. **Creación de perfís actualizados e atractivos para o título nas principais redes sociais manexadas polos potenciais alumnos** (facebook, twitter) que integren o logo e as decisións de imaxe creados.

iii. **Realización dunha sesión de presentación do máster dirixida ao alumnado que remata estudos de grao na propia Facultade de Humanidades**. O máster en Servizos Culturais é atípico por canto que capta a maior parte do seu alumnado fóra do seu propio centro e iso non é en si mesmo un problema. Porén, nada impide lanzar accións doadamente realizables para desenvolver de maneira máis extensa o seu nicho de mercado natural, os titulados de Ciencias da Cultura e os de Lingua e Literatura Españolas, ambos cunha primeira promoción rematando os seus estudos no curso actual.

iv. **Realización de accións de distribución de publicidade e, de ser posible, sesións de presentación do máster, nos seguintes centros**:

iv.1. Escola de Formación do Profesorado de Lugo: achegou sempre un ou dous alumnos por promoción ao máster; no remate do presente curso 2013-2014, o centro atópase sen máster propio pola non autorización por parte da Xunta de Galicia da impartición do previamente existente.

iv.2. Facultades do campus de Santiago que tradicionalmente achegan a maior cantidade do alumnado ao noso máster: Historia, Filoloxía, Traballo e Educación Social, Xornalismo, Comunicación Audiovisual, etc.

iv.3. Outras facultades do SUG relacionadas coas humanidades.

2. **Deseño dunha versión semipresencial do máster**. Co fin de atender a un novo perfil de alumno que quere ampliar a súa formación sen ter que pagar un prezo (económico ou vital) excesivamente alto polo devandito investimento, proponse deseñar ao longo do curso 2013-2014 unha versión semipresencial do Máster en Servizos Culturais, que estará dispoñible para a súa matrícula previsiblemente no inicio do curso 2015-2016. Esta versión

reducirá o número de aulas de todas as materias e basearase na utilización da plataforma Moodle, coñecida xa polo noso profesorado por ser a que se emprega na actualidade nas aulas virtuais e mais a que está prevista empregar no lanzamento en formato semipresencial do título de grao de Ciencias da Cultura e Difusión Cultural.	
BREVE DESCRICIÓN DAS MODIFICACIÓNS	**XUSTIFICACIÓN DAS MODIFICACIÓNS**

Xustificación							
Valorarase o criterio de "Xustificación" da memoria para a solicitude de verificación de títulos oficiais (anexo I do Real Decreto 861/2010) e a directriz de "Política e obxectivos de calidade da formación" do Programa FIDES-AUDIT.							
Valoración xeral do grao de cumprimento do criterio							
Satisfactoria	**A**	**Suficiente**	**B**	**Insuficiente**	**C**	**Ausencia de evidencias documentais**	**D**

Reflexión (xustificación da valoración) / Conclusións:

1. De entrada afirmaremos que a pertinencia do título se mantén máis viva que nunca no momento actual, a pesar da crise e do descenso de alumnado. No seu primeiro informe de verificación, a ACSUG recoñeceu o interese dun título que forma posgraduados únicos en Galicia dado que se dedicarán á xestión cultural, isto é, á aplicación práctica dos seus coñecementos humanísticos, nas diversas áreas públicas e privadas, institucionais e empresariais, nas que esta pode ser dividida. Neste sentido, a concepción teórico-práctica do posgrao, que aspira a dotar aos seus titulados das claves básicas para a comprensión da sociedade actual, mais tamén a capacitalos para o manexo exitoso das ferramentas concretas da xestión, segue, desde o noso punto de vista, perfectamente en vigor. Boa proba desta circunstancia é o mantemento da diversidade de *inputs* formativos do título, atractivo para humanistas de diversos perfís e moitos deles en activo profesionalmente (xornalistas, responsables de comunicación de institucións, técnicos culturais de concellos, profesores, músicos, etc.).

2. A redución de alumnado que se produciu nas últimas promocións do título, patente a través do exame dos indicadores IN03-PC-05, IN04-PC-05, IN11-PC-05 e IN12-PC-05 (redución que xa foi glosada por extenso na reflexión sobre o criterio anterior "Descrición do título"), non redundou, como podería, nunha limitación da diversidade de perfís académicos nos titulados/as que a el acceden. Desde a nosa perspectiva, cómpre interpretar este feito como unha proba evidente do interese que a formación de posgrao no ámbito dos servizos culturais segue a ter para un sector importante dos titulados de letras do SUG. No mesmo sentido debemos interpretar o xurdimento de iniciativas formativas semellantes á nosa canto á vocación de ocupar o espazo práctico da cultura desde o ámbito privado, aínda que estas se revelaron inviables economicamente polos seus altos custos.

3. Outra liña de xustificación do título de crecente importancia é a que ten que ver coa posibilidade que este permite de acceder aos programas de doutoramento da USC e doutras universidades, ao existir unha liña no seu interior destinada especificamente á formación de investigadores novos. No curso 2012-2013, matriculáronse na liña de investigación oito alumnos dos 22 que formalizaron matrícula (o 37% da totalidade do alumnado). Este número mantívose aproximadamente estable, con variacións só dunha ou dúas persoas, nas tres últimas promocións do posgrao. Dentro dos alumnos que optaron pola vía da investigación, é tamén notoria a diversidade de formación previa e a variedade de programas de doutoramento aos que finalmente accederon. Neste sentido, cómpre subliñar como novidade a recuperación, por parte da Facultade de Humanidades, do seu programa de doutoramento, e a conversión deste en interuniversitario grazas ao establecemento dun protocolo de colaboración coa Universidade francesa de Haute-Bretagne-Rennes II. Nun momento de recesión económica como o que vivimos, o máster en Servizos Culturais cumpre tamén a función de poñer a disposición dos titulados de letras que viven no contorno da cidade de Lugo unha formación de posgrao que se concibe como unha ponte para o posterior acceso ao doutoramento, ben dentro deste programa ben dentro dalgún outro. Neste sentido, cabe sinalar a existencia dun número reducido, mais significativo, de alumnos que se decantan por cursaren as dúas liñas do máster, xeralmente comezando pola profesional pero valorando as vantaxes formativas que para a continuación dos estudos e a elaboración dunha tese de doutoramento achega o feito de cursar tamén a liña investigadora .

BOAS PRÁCTICAS:

Nunha liña de procura dunha dimensión internacional para o título, ao longo de todo o curso 2012-13 desenvolvéronse conversas coa universidade francesa Haute Bretagne-Rennes II para lograr unha estrutura internacional estable, beneficiosa tanto para o profesorado como para o alumnado.

PROPOSTAS DE MELLORA:

1. **Dotar ao título dunha dimensión práctica máis desenvolvida**: Desenvolvemento planificado e presentado coa debida antelación dunha serie de xornadas prácticas, distribuídas equilibradamente ao longo do ano académico, centradas cada unha delas na presentación, por parte dos seus protagonistas, dunha experiencia de xestión cultural sobranceira ou, en todo caso, útil para a formación dos alumnos do título. O financiamento das actividades farase a través do orzamento do máster, o horario destas será pactado cos alumnos e ao seu remate realizarase unha enquisa de valoración.

   A pilotaxe desta experiencia estase desenvolvendo no curso 2013-14, en que no momento actual xa se levou a cabo a xornada "Sargadelos: a recuperación da memoria histórica" (18 e 19 de novembro de 2013) e está xa pechada a realización, o vindeiro de 3 de abril de 2013, da sesión de traballo "A xestión cultural no Auditorio de Galicia", impartida *in situ* por Silvia Modia (subdirectora da institución). Prevista está tamén, aínda que sen concretar a data, a realización dunha sesión de traballo por parte de Comba Campoy, estudosa do fenómeno dos titiriteiros en Galicia e en Europa e responsable do proxecto de recuperación cultural "Barriga Verde". Da análise dos datos valorativos destas tres actividades con que contaremos no remate deste curso poderemos deducir propostas de mellora desta liña de traballo para o calendario de actividades prácticas complementario do máster para o curso 2014-2015, que deberá ser publicado no enlace web do título nun momento anterior ao inicio do proceso de matrícula.

2. **Inicio dos traballos conducentes a unha modificación do plan de estudos do posgrao en Servizos Culturais**, na que se valore sobre todo a ampliación do carácter práctico do título, que debe conducir á formación de titulados perfectamente familiarizados cos recursos que se utilizan de maneira efectiva nas diversas actividades que se amparan baixo a denominación de xestión cultural. A Comisión Académica do título xa aceptou, na súa reunión do mes de novembro de 2013, a necesidade de abrir o plan de estudos para a súa reelaboración. Para camiñar nesta dirección cómpre en primeiro lugar unha análise en profundidade da actual oferta académica, do seu balance entre troncalidade e optatividade, para decidir acerca do mantemento, modificación ou eliminación de materias. En segundo termo, realizarase unha esquematización dos distintos ámbitos de xestión, cada un deles con recursos propios, que teñen que estar contemplados nun posgrao de xestión cultural (arte e museoloxía, literatura e industria editorial, música, etc.). En terceiro lugar, procurarase coñecer a dispoñibilidade do profesorado da facultade de Humanidades para atender a docencia nalgún destes ámbitos e para deseñar, daquela, materias que poidan dar resposta ás necesidades formativas dos titulados. En cuarto lugar, elaborarase unha proposta de plan de estudos renovado que deberá ser aprobada polos órganos competentes internos e externos á facultade.

BREVE DESCRICIÓN DAS MODIFICACIÓNS	XUSTIFICACIÓN DAS MODIFICACIÓNS

Competencias/Obxectivos							
Valorarase o criterio de "Competencias" da memoria para a solicitude de verificación de títulos oficiais (anexo I do Real Decreto 861/2010) e a directriz de "Obxectivos do plan de estudos" do Programa FIDES-AUDIT.							
Valoración xeral do grao de cumprimento do criterio							
Satisfactoria	**A**	**Suficiente**	**B**	**Insuficiente**	**C**	**Ausencia de evidencias documentais**	**D**

Reflexión (xustificación da valoración)/Conclusións:

1. O mantemento da demanda do título glosado na reflexión sobre o criterio 1, o seu carácter único dentro do SUG, sinalado na reflexión sobre o criterio 2, e os bos resultados obtidos nas preguntas de competencias da enquisa de avaliación do alumnado (preguntas primera e segunda: nas dúas obtense unha puntuación superior a 4, e en concreto na segunda a cifra mellora a respecto da do curso pasado) son interpretados, desde a perspectiva deste criterio, como argumentos que sinalan a adecuación das competencias e obxectivos previstos no máster ás expectativas académicas das persoas que demandan cursalo.

2. Porén, cómpre sinalar dúas liñas de mellora, unha das cales está xa en vías de implantación e a outra está aínda pendente de ser implantada. A primeira refírese á necesidade de dotar o título dunha maior dimensión práctica, máis relacionada coa xestión cultural real e cos profesionais que delas se ocupan, e institucións públicas e privadas da comunidade. A segunda ten que ver coa precisión de impulsar a creación de procedementos de coordinación da docencia baseados na revisión dos documentos académicos que os profesores xeran antes do comezo do curso e que están a disposición do alumnado xa no momento da matrícula.

3. Canto á proposta de mellora introducida na autoavaliación do curso pasado e que se describiu como a "publicación e posta en práctica dos TFMs e proxectos culturais de calidade presentados polos alumnos", a realización da base de datos por parte do persoal administrativo da Facultade vinculado ao máster (xestora de centros) está aínda en proceso de desenvolvemento, dada a ausencia de financiamento específico e a necesidade de dar saída a actividades administrativas máis urxentes.

BOAS PRÁCTICAS:

Oferta, por parte da facultade dunha praza para que os alumnos do máster realicen prácticas de xestión cultural nesta mesma, participando na organización dos eventos máis significativos de índole cultural dos que se celebran nela: Xornada en Xestión e Mediación cultural (febreiro de 2013) e Curso de Primavera (maio de 2013).

PROPOSTAS DE MELLORA:

1. **Dotar ao título dunha dimensión práctica máis desenvolvida**: Alén do sinalado no criterio anterior acerca desta proposta de mellora, parece evidente a xustificación para ela desde a perspectiva destoutro criterio. En efecto, mellorar a relación entre a xestión cultural realizada polos profesionais e a formación en xestión cultural por parte da facultade non pode facer máis que dotar aos nosos titulados de experiencias reais de xestión, que os axudarán a coñecer a súa futura profesión de maneira máis directa e real.

2. **Inicio dos traballos conducentes a unha modificación do plan de estudos do posgrao en Servizos Culturais**, explicada xa por extenso no exame do criterio anterior, e que tamén acada unha xustificación idéntica e con idéntico peso desde a perspectiva destoutro criterio.

3. **Creación da figura do/a coordinador/a de docencia**, aprobada na Comisión Académica do Máster do mes

de outubro de 2013, que no que ten que ver con este criterio se encargará de revisar os programas e guías docentes das materias para comprobar a non existencia de solapamentos, a existencia dunha harmonía entre eles e o cumprimento da legalidade universitaria vixente no relativo aos procesos de cualificación do alumnado.	
BREVE DESCRICIÓN DAS MODIFICACIÓNS	**XUSTIFICACIÓN DAS MODIFICACIÓNS**

Acceso e admisión de estudantes							
Valorarase o criterio de "Acceso e admisión de estudantes" da memoria para a solicitude de verificación de títulos oficiais (anexo I do Real Decreto 861/2010) e a directriz de "Política e procedementos de admisión" do Programa FIDES-AUDIT.							
Valoración xeral do grao de cumprimento do criterio							
Satisfactoria	**A**	**Suficiente**	**B**	**Insuficiente**	**C**	**Ausencia de evidencias documentais**	**D**

Reflexión (xustificación da valoración) / Conclusións:

1. A análise dos datos que achegan os indicadores asociados a este criterio pode ser atender a varios aspectos. Desde a perspectiva do perfil académico dos estudantes que acceden ao título (IN05-PC-05, IN06-PC-05, IN07-PC-05) as expectativas cúmprense sobradamente, pois en todos eles o posgrao está por riba da media USC. Canto á orixe dos estudantes, detéctase unha certa inestabilidade na captación de alumnos de fóra de Galicia (IN09-PC-05, algo peor que a media USC) e estranxeiros (IN08-PC-05, sempre mellor do que a media USC agás un curso): os datos varían de maneira un tanto anárquica segundo os cursos. Para afianzar o proceso de captación nestes dous nichos de mercado, propoñemos medidas relacionadas coas accións de publicidade, ademais da continuación das conversas conducentes a transformar o máster nunha dobre titulación cun perfil internacional. Con todo, pareceríanos interesante dispoñer dun dato co que non contamos: a singularidade dos números dos máster do campus de Lugo dentro do contorno da USC, pois consideramos que moi probablemente todos eles sufran de dificultades de visibilización; estas agudízanse no noso caso, por estarmos inseridas/os nun campus excesivamente asociado no imaxinario colectivo a áreas técnicas moi distantes da nosa. A inexistencia de medidas institucionais de difusión da oferta de títulos USC localizada en Lugo, especialmente se estes son da área humanística, "invisibiliza" en grande medida o posgrao.

2. Canto aos datos contidos nos indicadores IN02-PC-05, IN03-PC-05 e IN11-PC-05, parece evidente que a tendencia ao descenso do alumnado, especialmente importante desde un punto de vista cuantitativo no curso 2010-2011, non pode ser valorada de xeito positivo, como xa se sinalou na análise destes indicadores localizada na reflexión acerca do criterio 1. Como se comentou naquel momento (cfr. *supra*, criterio "Xustificación do título") especialmente significativo é o feito de que un máster que resultaba atractivo anteriormente para titulados de letras da USC que na súa grande maioría cursaran os estudos no campus de Santiago, mais que vivían por toda Galicia, estea perdendo o alumnado non vencellado ao contorno da cidade de Lugo. Máis prolongada no tempo é a dificultade do máster para captar alumnado entre os seus propios titulados, ou entre os egresados procedentes da Facultade de Formación do Profesorado do campus de Lugo, cuestións ambas ás que atendemos a través de propostas de mellora asociadas a este criterio e mais ao criterio 1.

BOAS PRÁCTICAS:

1. Realización de accións destinadas a dar a coñecer o título (véxase a boa práctica sinalada *supra* no comentario ao criterio "Descrición do título"; todo o que alí se sinala é pertinente como boa práctica neste criterio).

2. Tradición, sostida desde os primeiros tempos en que se impartiu o título, de atención personalizada por parte das persoas responsables do posgrao (coordinadora e membros do equipo decanal da facultade): desde as súas primeiras promocións, este caracterizouse por ofrecer unha atención personalizada e accesible ao longo de todas as fases do proceso: o correo electrónico da coordinadora e da decana están dispoñibles no horario lectivo para atender as dúbidas que xurdan antes da matrícula, ao longo do proceso de matrícula, na xestión de posibles cambios ou dificultades académicas ou doutra índole por parte do alumnado.

3.Realización, na primeira semana do curso, dunha actividade de presentación do máster na que están presentes os/as máximos responsables académicos do título (decana e coordinadora). O deseño da xornada faise desde a convicción de que esta ten sentido desde unha perspectiva práctica, non académica nin institucional, e a partir da consciencia de que o alumnado do máster interpreta como un sobrecusto a necesidade de ter que desprazarse ao campus de Lugo. Nesta xornada de presentación, a decana e a

coordinadora do máster poñen en coñecemento do alumnado os aspectos máis relevantes da organización do título, o calendario académico e o cronograma das principais decisións académicas nas que os/as alumnos/as participan (elección de titor/a e escolla do lugar de realización das prácticas).

4. Boa dispoñibilidade de boa parte do profesorado do máster á hora de programar saídas de campo co alumnado, mesmo fóra do horario lectivo previsto para a súa materia. Neste sentido, cabe sinalar que no curso 2012-13 os alumnos/as visitaron Bonxe para coñecer in situ os procesos de recuperación da alfarería tradicional, a Deputación para coñecer a política editorial da institución e os proxectos culturais que desenvolve (especialmente teatrais), o Centro de Desenvolvemento Rural de Mondoñedo, a Ribeira Sacra, etc. Cómpre sinalar a xenerosidade do profesorado do máster á hora de realizar co alumnado este tipo de actividades, fóra do horario lectivo e sen remuneración específica.

5. Realización de accións encamiñadas a mellorar a visibilidade da Facultade como centro de ensino de perfil humanístico dentro dun campus cun perfil moi marcado e distante do do título (entre as cales cabe destacar a celebración, na primeira semana do mes de maio, do "Curso de Primavera", destinado a visibilizar a interdisciplinariedade da facultade a través do tratamento dun tema humanístico cunha orientación multiperspectivística).

PROPOSTAS DE MELLORA

1. **Pertinencia neste criterio da proposta de mellora 1 das sinalada para o criterio "Descrición do título"**: como parece evidente dado o carácter transversal da proposta, a mellora da política de publicidade do título con vistas a dotala de personalidade propia e a procurar a súa incidencia nos nichos de mercado naturais do título redundará nunha maior captación do interese por parte do futuro alumnado.
2. **Pertinencia neste criterio da proposta de mellora 2 das sinaladas para o criterio "Descrición do título"**: a creación dunha opción semipresencial para un máster impartido nunha facultade como a nosa é en si mesma e por natureza tamén unha proposta de mellora no relativo ao acceso e admisión de estudantes, especialmente daqueles que se corresponden co perfil de persoas de mediana idade e con actividades profesionais ou responsabilidades vitais que imposibilitan a súa asistencia continuada ás aulas.
3. **Pertinencia neste criterio das propostas de mellora 1 e 2 sinaladas para o criterio "Competencias/obxectivos".** O incremento da formación relacionada con espazos reais de xestión cultural non fará senón aumentar a validez do título de cara aos futuros canditados a cursalo.

4. **Pertinencia neste criterio da proposta de mellora 3 sinalada para o criterio "Competencias/obxectivos"**. A creación da figura do coordinador/a de docencia permite establecer unha nova canle de interlocución co alumnado do título, válida para que os alumnos expoñan as dificultades que vaian xurdindo no transcurso do ano académico.

5. **Adianto cronolóxico na resolución dos principais procesos de asignación (de titor/a, de prácticas) en que se ven implicados os estudantes do título**, coa finalidade de que estes poidan aproveitar mellor e desde un momento máis temperán o curso académico e a cantidade de traballo que se lles esixe poida ser planificada máis eficientemente: no curso 2013-2014, o proceso de asignación de titor/a rematou no mes de novembro, incluídos prazos de reclamación, etc., mentres que o proceso de asignación de prácticas rematará antes das vacacións de Nadal de 2013.

6. **Modificación da estrutura académica do máster coa finalidade de adaptala á forma semestral canónica:** a concepción trimestral do título provoca atrancos de índole diversa tanto ao alumnado como ao profesorado. Desde a perspectiva dos/as primeiras/os, a imposibilidade de homologar fóra da facultade a concepción trimestral dificulta, senón imposibilita, a xeración de procesos de mobilidade, a realización das prácticas externas, os procesos de modificación de matrícula e a posible incorporación a tempo parcial no segundo semestre e converte en totalmente absurda a existencia dun parón sen docencia no mes de xaneiro que non se corresponde no máster cun período de avaliación normalizado. Para os segundos/as, a concepción trimestral crea problemas tamén nos procesos de avaliación. A percepción dunha sobrecarga de traballo académico que manifestan algúns alumnos correspóndese, asimesmo, cun calendario que presenta un formato "maratoniano" pola súa condición de trimestral. Ao transformarse en semestral, o título gañará en capacidade de homologación e normalización.

7. **Revisión das datas de comezo do curso, que deben fixarse desde o principio para o momento en que rematen os prazos de matrícula tanto ordinarios como extraordinarios**. Coa finalidade de completar o número de alumnos que cursan o título, no curso 2012-13 o posgrao en Servizos Culturais acolleuse voluntariamente aos prazos extraordinarios de matrícula que a Universidade de Santiago puxo a disposición dos másters. Por esta razón neste curso académico o proceso de matrícula rematou o día 4 de outubro, mentres que as aulas das materias asociadas ao primeiro trimestre xa se iniciaran tres semanas antes. Isto ocasionou problemas na xestión da docencia tanto ao alumnado, ao que non se lle pode esixir a asistencia ás aulas previa a formalización da súa matrícula como ao profesorado, que se atopou nas aulas con situacións diversas canto á asistencia ás primeiras sesións.

8. **Unha vez regularizado o calendario académico do máster, impulsarase a formación internacional dos nosos titulados a través da posta a disposición do alumnado da información requirida para a efectiva utilización dos convenios de mobilidade que temos asinados**, o que nestes momentos non é factible dada a estrutura trimestral do título a pesar de estar dispoñibles os convenios correspondentes. Para esta finalidade achegaraselles información sobre esta cuestión na xornada de acollida inicial. Esta deberá ser complementada coa elaboración e posta á disposición das persoas que cursan o título dunha base de datos de información sobre bolsas en institucións tanto públicas como privadas que poidan financiar total ou parcialmente a estadía no estranxeiro das persoas que cursen o máster. Neste sentido, é importante sinalar o **desenvolvemento do proceso de internacionalización do título** a través das conversas que se están a realizar coa Universidade de Haute Bretagne- Rennes II, que xa deron como resultado o deseño dun título de doutoramento interuniversitario e que conducirán en breve a dotar dunha vía internacional o posgrao (véxase a reflexión sobre o criterio 1).

BREVE DESCRICIÓN DAS MODIFICACIÓNS	XUSTIFICACIÓN DAS MODIFICACIÓNS

Planificación das ensinanzas							
Valorarase o criterio de "Planificación das ensinanzas" da memoria para a solicitude de verificación de títulos oficiais (anexo I do Real Decreto 861/2010) e as directrices de "Planificación da ensinanza", "Garantía da calidade dos programas formativos" e "Xestión do proceso de ensinanza-aprendizaxe" do Programa FIDES-AUDIT.							
Valoración xeral do grao de cumprimento do criterio							
Satisfactoria	**A**	**Suficiente**	**B**	**Insuficiente**	**C**	**Ausencia de evidencias documentais**	**D**

Reflexión (xustificación da valoración) / Conclusións:

1. Desde a Comisión Académica do Máster en Servizos Culturais fíxose un esforzo por xestionar o día a día do título e definir as súas posibles melloras en diversos ámbitos, o que se traduciu no importante número de reunións de coordinación (case unha por mes) que tiveron lugar o curso pasado. Os resultados prácticos destas reunións concretáronse na elaboración dun protocolo para alumnos e titores destinado á elaboración do TFM e no intercambio de impresións acerca da necesidade, oportunidades e modificacións que cumpriría facer no programa académico do título para o deseño dun máster internacional coa Universidade de Haute Bretagne-Rennes II.

2. Noutra orde de cousas, cómpre sinalar que o esforzo de planificación que os profesores aplicaron na impartición das materias do máster, así como a implantación no centro do SGIC, traduciuse tamén nunha liña de incremento das guías docentes da titulación, boa proba de que o profesorado se está facendo consciente da necesidade xa non só de realizar o seu labor de xeito planificado, senón tamén de poñer a disposición dos alumnos unha ferramenta que concrete, acerca das aulas que se lles van impartir, aspectos tales como a súa periodicidade, a duración de cada un dos temas e as actividades que se vinculan a estes. Este incremento da consciencia, por parte do profesorado, acerca da necesidade de cumprir en prazo as súas obrigas académicas, explica tamén a diminución na porcentaxe de actas fóra de prazo. Con todo, esta porcentaxe é moi elevada (40%), o cal se podería explicar polo feito da excepcionalidade e non coincidencia entre o calendario de actas deseñado *ex profeso* para un título coma o noso, cuxa estrutura é trimestral, e aqueloutro que os profesores deben cumprir para o resto das súas obrigas académicas en titulacións cuxo calendario de desenvolvemento é regular. Cremos que este esforzo se reflicte claramente nos bos resultados obtidos nas preguntas de planificación dentro da enquisa de satisfacción do alumnado: as cuestións primeira e segunda da enquisa sobrepasan o 4 e melloran en relación co curso pasado, e tamén é bo o dato da pregunta undécima (3.87 este curso).

3. No que ten que ver co alumnado, e alén de destacar o bo comportamento dos indicadores IN05-PC-05, IN06-PC-05, IN07-PC-05, asociados ao perfil académico de acceso dos alumnos (aspecto este xa comentado na reflexión sobre o criterio 4), cabe lamentar a lixeira desviación a respecto da media USC do indicador IN50-S01-PM-01 de satisfacción do alumnado coa docencia recibida (3,62 fronte a 3,94 de media USC), así como a tendencia que este presenta a descender progresivamente nos últimos catro cursos (4,58, 4,25, 3,62 e 3,62). Cremos posible interpretar este descenso como asociado á elevada carga de traballo que esixe dos alumnos/as un título ECTS de organización trimestral. A sucesión dun importante número de materias, coas súas esixencias particulares de asistencia, preparación de actividades académicas, etc., unida ao esforzo na elaboración do TFM e en moitos casos á realización das prácticas externas, provoca talvez a percepción dunha excesiva simultaneidade das actividades precisas para a superación do título. Noutra orde de cousas, a ausencia de mobilidade dos estudantes do título e de estudantes foráneos cara a el ten que ver, como xa se recordou na reflexión sobre varios dos indicadores pertinentes para a valoración dos criterios anteriores, coa irregularidade que supón a estrutura trimestral do título, circunstancia que está previsto modificar, como se detalla nas propostas de mellora.

4. Canto á porcentaxe de estudantes que realizan prácticas externas, cómpre subliñar a ausencia de validez para este máster do IN21-PC-09, que lle atribúe ao título un 58,33% do total de alumnos que as desenvolven así como un descenso progresivo deste número nos últimos catro cursos. En realidade, no máster en Servizos Culturais o devandito indicador mide unicamente a porcentaxe (totalmente aleatoria e circunstancial ano a ano, pois no sistema de acceso non se contempla diferenciar nin priorizar unha das liñas sobre a outra) de alumnos que acceden ao título para cursaren a súa liña profesional, fronte a aqueloutros titulados que escollen a liña investigadora. No curso 2012-13 produciuse un incremento da demanda do título na liña investigadora en relación ao número total de matriculados/as (8 estudantes do total de 22 de nova matrícula), e esta, e non outra, é a razón do descenso do indicador. Para comprender esta circunstancia ha de terse en conta a excepcionalidade deste título desde a perspectiva da realización de prácticas externas, pois estas son unha

materia **obrigatoria** para os alumnos/as da liña profesional mentres que non están contempladas na formación daquelas persoas que optan pola liña investigadora.

BOAS PRÁCTICAS:

1. Axeitado funcionamento da Comisión Académica do máster, que no curso que nos ocupa que neste curso estableceu un calendario de reunións de periodicidade aproximadamente mensual.
2. Revisión, por parte da Comisión Académica do máster na súa reunión do mes de xuño de 2013 dos programas e as guías docentes das materias, coa finalidade de comprobar que uns e outras se axustaban aos criterios de avaliación do alumnado previstos pola USC e que non existían solapamentos nin duplicidades na planificación das ensinanzas do título.

3. Melloras relativas ao proceso de configuración dos tribunais que xulgarán os TFMs do alumnado, coa intención de facelos máis próximos ao perfil académico do traballo: nas reunións da Comisión Académica do máster que tiveron lugar o curso 2012-13 abriuse un proceso de reflexión sobre a necesidade de procurar a máxima afinidade entre as áreas de coñecemento dos/as membros dos tribunais de TFMs e aquelas ás que pertence o traballo. Finalmente decidiuse ter en conta este factor como principal na configuración dos tribunais. Por outra banda, na reunión de outubro de 2013 da Comisión Académica do Máster decidiuse modificar o procedemento de revisión dos TFMs, substituíndo o tribunal único polo sistema de revisións do traballo por parte do tribunal xulgador, con vistas a conseguir un proceso de revisión máis informado e personalizado.

4. Realización de accións destinadas a dar a coñecer o título (cfr. *supra*, apartado de boas prácticas do criterio “Acceso e admisión de estudantes”; todo o que alí se sinala pode ser cualificado tamén de “boa práctica” desde a perspectiva destoutro criterio).

PROPOSTAS DE MELLORA:

1. **Pertinencia para este criterio das propostas de mellora 1 e 2 sinaladas para o criterio “Competencias/obxectivos”.** O incremento da formación relacionada con ámbitos reais de xestión cultural, tanto a través de xornadas nas que se desenvolva un contacto real con aqueles espazos de traballo asociados a este como a través da mellora da súa dimensión curricular de carácter práctico, mellorará substancialmente o proceso de planificación dunhas ensinanzas que acadarán unha dimensión de maior interese para o alumnado.

2. **Pertinencia para este criterio da proposta de mellora 3 das sinaladas para o criterio “Competencias/Obxectivos”**: a creación da figura do coordinador/a de docencia ten un sentido evidente desde a perspectiva da planificación das ensinanzas, pois é a encargada/o de harmonizar os materiais accesibles para o alumnado (programas, guías docentes) detectando os posibles solapamentos entre eles. Esta responsabilidade asumiuse conxuntamente por parte da Comisión Académica do máster, mais ao acadar un perfil personalizado a través desta fixación institucional a acción de coordinación gañará de seguro en eficacia.

3. **Desenvolvemento dunha serie de melloras que teñen que ver co proceso de elaboración do TFM** desde a convicción de que unha comunicación máis fluída e temperá entre titor/a e titoranda/o redundará nunha maior calidade dos traballos e nunha simplificación e axilización do proceso de redacción destes (todas estas medidas foron aprobadas na Comisión Académica do máster do mes de decembro de 2013, con excepción de (iii), (iv) e (v), pendentes aínda de aprobación mais, impulsadas desde a Coordinación do título, obxecto de debate na vindeira reunión da comisión:

   (i) elaboración de guías docentes para as materias TFM liña A e TFM liña B, aprobadas pola Comisión Académica do título de novembro de 2013,

   (ii) adianto da asignación de titor/a para favorecer unha máis temperá comunicación entre este e os alumnos que sexan da súa responsabilidade (parcialmente comentada como **proposta de mellora 5**

en "Acceso e admisión de estudantes"), **(iii)** Limitación no número de titorandas/os asignados a cada profesor/a, que coas actuais cifras de matrícula poden ser reducidos a un máximo de dous para gañar en eficacia, atención personalizada, fluidez na comunicación entre ambos/as e en definitiva calidade dos traballos), **(iv)** melloras no proceso de adxudicación de titor/a (limitación a dous –tres en casos extraordinarios ou motivados- do número de titorandos/as que cada profesor/a supervisa, **(v)** publicación das liñas de traballo ofertadas polos distintos profesores para que o alumnado as teña en conta no momento de solicitar os titores), **(vi)** melloras na adecuación entre o perfil académico de docente e o do titorando (en caso de que varias persoas soliciten o mesmo titor/a, a identidade entre as áreas de coñecemento dun e outro será avaliada positivamente). 4. **Desenvolvemento dunha serie de melloras que teñen que ver co proceso de realización das prácticas**, das cales (i) foi aprobada na Comisión Académica do máster do mes de novembro de 2013 e (ii) será levada, para a súa valoración e aprobación, á comisión que se celebrará previsiblemente en xaneiro de 2014: (i) Deseño de dúas enquisas de valoración das prácticas, unha delas destinada ao alumnado que as desenvolve e outra para a titora/o externa do alumno, coa finalidade de recadar información pormenorizada sobre o proceso. (ii) Aínda constatando a crecente diversidade e o evidente aumento das prazas dispoñibles para a realización de prácticas, desenvolvemento dunha política de captación de ámbitos privados de xestión cultural para poñelas a disposición do alumnado. O sector privado debe estar tamén dispoñible para o noso alumnado á hora de realizar as prácticas. Neste sentido, é intención da coordinación do máster impulsar os convenios coas industrias culturais privadas a través de xestións nas que se contacte de maneira personalizada con algunhas delas en vistas a conseguir a sinatura de convenios coa USC para esta finalidade.

BREVE DESCRICIÓN DAS MODIFICACIÓNS	XUSTIFICACIÓN DAS MODIFICACIÓNS

<table>
<tr><th colspan="8">Recursos humanos</th></tr>
<tr><td colspan="8">Valorarase o criterio de “Persoal académico” da memoria para a solicitude de verificación de títulos oficiais (anexo I do Real Decreto 861/2010) e a directriz de “Garantía da calidade do persoal académico e de administración e servizos” do Programa FIDES-AUDIT.</td></tr>
<tr><td colspan="8">Valoración xeral do grao de cumprimento do criterio</td></tr>
<tr><td>Satisfactoria</td><td>A</td><td>Suficiente</td><td>B</td><td>Insuficiente</td><td>C</td><td>Ausencia de evidencias documentais</td><td>D</td></tr>
</table>

Reflexión (xustificación da valoración) / Conclusións:

1. Concibido desde os seus inicios como Programa Oficial de Posgrao a custo cero que debeu deseñarse tendo en conta de maneira fundamental e case exclusiva os recursos docentes da Facultade de Humanidades de Lugo (un centro, non debemos esquecelo, situado fóra do núcleo humanístico da USC), o máster en Servizos Culturais é non obstante perfectamente homologable ao resto dos títulos superiores da Universidade de Santiago canto aos indicadores básicos relacionados co status e capacidades docentes e investigadoras do seu profesorado (IN23-PS-01, IN24PS-01 e IN25PS-01). Cabe destacar ademais o feito de que a competencia académica do corpo de profesoras/es do título queda evidenciada na enquisa de valoración dos alumnos, pois das 21 materias avaliadas en 11 se supera a puntuación de 4 e só en dúas a cualificación é inferior a 3. Desta enquisa cómpre destacar tamén que en ningunha das preguntas de orientación cualitativa (todas elas valorativas do labor do profesor, nos seus distintos aspectos) a puntuación é inferior a 3,5 (coa excepción da pregunta cuarta, sobre o emprego de recursos didácticos, en que a cualificación é de 3,49).

2. Asimesmo son favorables e están equiparados aos do resto de posgraos da Universidade aqueles indicadores que establecen unha ponte entre o número de profesores/as e o número de alumnos, tanto en aulas expositivas como interactivas (IN29-PS-01, IN30-PS-01 e IN31-PS-01). Desde o principio ademais intentouse paliar a carencia de profesorado ligado a determinadas áreas de coñecemento que se consideraba preciso introducir no título a través do convite a profesores doutros centros do campus de Lugo (ADE) ou de Santiago (Historia e Filoloxía) para que se encargasen de materias concretas no plano de estudos, convite que estes aceptaron xenerosamente (a cambio, iso si, de que o desprazamento ao campus de Lugo non lles supuxese un custo económico adicional: o posgrao financiou as viaxes) e que permitiu incorporar ao máster áreas de coñecemento tales como Lingua Portuguesa ou Historia de América. A ausencia de financiamento específico para o título desde a Universidade de Santiago impediu ata o momento actual incorporar de maneira significativa docentes ocupados/as de aspectos prácticos concretos da xestión cultural. Con todo, é decisión da Comisión Académica do título investir a escasa financiación coa que se conta en accións destinadas a propiciar o contacto dos alumnos/as cos ámbitos concretos en que desenvolven o seu traballo os xestores culturais (véxase *infra*, propostas de mellora).

3. Canto ao cumprimento da boa práctica sinalada para este criterio no curso pasado (“Incorporación de profesores relevantes doutras universidades pola vía internacional, tanto para a impartición das materias do máster como para a composición dos tribunais de defensa dos TFM), cómpre sinalar que a súa realización está ligada ao desenvolvemento da internacionalización do título a través das conversas coa universidade francesa de Haute Bretagne-Rennes II. Dado que a este respecto o proceso está aínda no nivel do debate previo, só cando este se resolva se poderá pensar en colaboracións máis específicas co profesorado do título francés.

BOAS PRÁCTICAS:

1. Interese e elevada participación dos/as docentes do posgrao nas actividades de formación específicas solicitadas pola facultade e asociadas á mellora no manexo das ferramentas virtuais de docencia: en concreto, no curso “Formación semipresencial no campus virtual” (PFID.12tic-55) celebrado en xuño de 2013 participaron un total de 21 docentes, dos cales 16 son tamén profesores/as do posgrao.

2. Tradición de reunións formais e informais entre o decanato do centro e a coordinadora do título para dar solución ás incidencias que se producen ao longo do curso académico.

PROPOSTAS DE MELLORA

1. **Deseño dunha estratexia de ampliación do corpo docente do título, favorecendo a captación de profesorado que estea disposto a asumir un perfil máis práctico para a súa docencia, a través do desenvolvemento dos seguintes recursos:**

(i) **Apertura do título a aqueles docentes da Facultade de Humanidades que non forman parte do corpo docente no momento actual pero si están interesados en se integraren**. Coincidindo coa intención de reformar o plan de estudos no sentido de darlle entrada a aquelas materias que teñan a dimensión práctica esixida por un posgrao de servizos culturais (cfr. *supra*, propostas de mellora en "Competencias/obxectivos") e logo de facer unha reflexión profunda tanto sobre o programa académico existente como das reformas que precisa, abrirase un período no que se convidará a todo o corpo docente da Facultade para que faga propostas de materias axustadas ás necesidades académicas do máster.

(ii) **Incorporación e rendibilización doutros recursos docentes USC ou externos a través da posta en coñecemento do alumnado da existencia dun modelo de codirección de TFMs**. Esta opción permitirá ao alumno/a facer partícipe na orientación do seu traballo ben a algún profesional da xestión cultural cuxo traballo sexa do seu interese ben, noutros casos, a docentes da USC adscritos ou pertencentes a outras facultades.

(iii) **Incorporación de profesionais da xestión cultural ao título como participantes nas actividades de carácter práctico**. Esta incorporación levouse a cabo xa de xeito experimental este curso, e participaron ou participarán como docentes personalidades do mundo da cultura aplicada da talla de Rosario Portela (experta no fenómeno Sargadelos histórico), Comba Campoy (impulsora do proxecto de recuperación das tradicións titiriteiras *Barriga Verde*) e Silvia Modia, subdirectora do Auditorio de Galicia. Para o inicio do período de matrícula do vindeiro curso, o título terá preparado un calendario de intervencións de carácter práctico, externas á Facultade en canto ás persoas que as desenvolvan como docentes, que se poñerá a disposición do alumnado como paso previo á matrícula destes. A Comisión Académica do máster decidiu, na súa reunión do mes de outubro de 2013 destinar os recursos económicos dos que dispón ao financiamento desta actividade.

(iv) **Rendibilización da rede de antigos alumnos do máster e da facultade que na actualidade traballan en distintos ámbitos da xestión cultural como docentes ou titores/as de actividades concretas (conferencias, seminarios, visitas guiadas, etc.)**. Este curso tivo xa lugar unha conferencia dun dos titulados do ano pasado (Adrián Paz Astariz), na que este explicou, no marco dunha das materias do máster, os aspectos centrais da investigación que centrou o seu TFM. No mesmo sentido, a coordinadora iniciou xa conversas informais coa vicepresidencia segunda da Deputación de Lugo, en cuxa área de Cultura desenvolven o seu labor profesional algúns egresados do noso centro, para que estes poidan realizar algunhas xornadas prácticas nas que expliquen os aspectos esenciais do seu ámbito laboral aos nosos/as alumnos/as.

2. **Desenvolvemento de procesos de mellora formativa ofrecidos aos profesores que actualmente compoñen o corpo docente do título e centrados no manexo do contorno virtual de docencia**. Para esta finalidade é posible rendibilizar as accións emprendidas na Facultade en vistas ao lanzamento da versión semipresencial do título en Ciencias da Cultura, e que consistirán nunha serie de actividades de formación que terán lugar no segundo semestre do curso académico 2013-2014. Como anticipo destas actividades, tivo xa lugar en novembro de 2013 unha reunión informal co vicedecano da Facultade de Humanidades da Universidade Carlos III, na que participou un elevado número de docentes do posgrao.

BREVE DESCRICIÓN DAS MODIFICACIÓNS	XUSTIFICACIÓN DAS MODIFICACIÓNS

Recursos materiais e servizos							
Valorarase o criterio de "Recursos materiais e servizos" da memoria para a solicitude de verificación de títulos oficiais (anexo I do Real Decreto 861/2010) e a directriz de "Garantía da calidade dos recursos materiais e servizos" do Programa FIDES-AUDIT.							
Valoración xeral do grao de cumprimento do criterio							
Satisfactoria	A	**Suficiente**	**B**	**Insuficiente**	**C**	**Ausencia de evidencias documentais**	**D**

Reflexión (xustificación da valoración) / Conclusións:

1. A ausencia de datos referidos aos indicadores IN32-PS-02, IN33-PS-02, IN34-PS-02 e IN35-PS-02, fai que a valoración deste criterio se faga en función (1) dun documento elaborado polo centro e actualizado a maio de 2013, (2) dos indicadores IN36-PS-02 e IN37-PS-02 (cuxos resultados están referidos á Biblioteca Intercentros, posto que a Facultade de Humanidades carece de biblioteca propia) e (3) das enquisas de satisfacción do alumnado dos cursos 11-12 e 12-13 (pregunta referida aos recursos didácticos empregados na impartición da materia). A valoración que se pode deducir dos datos existentes non pode ser máis que positiva. Os/as estudantes valoran medio punto máis positivamente no curso obxecto de avaliación os recursos empregados fronte ao ano anterior.

2. Canto á nosa biblioteca de referencia, a Biblioteca Intercentros do campus de Lugo as cifras indican un incremento no número de monografías (superáronse as 100.000 en 2010, arredor de 107.000 en 2013), aínda que tamén un descenso das subscricións a xornais e do número de publicacións periódicas activas. Esta circunstancia negativa débese tanto ás dificultades económicas como a unha estratexia de racionalización do gasto por parte da propia biblioteca, conducente á non duplicación de fondos. Cómpre sinalar, con todo, a dispoñibilidade para o noso alumnado dos fondos que residen nos outros centros da Universidade, pois este pode demandar o seu traslado a Lugo para consulta nas mesmas condicións de préstamo (prazos) que as que se aplican no campus de Santiago. Con respecto aos postos de lectura en relación cos alumnos a tempo completo, estes experimentan tamén un lixeiro incremento no último ano.

3. Perante a ausencia de datos concretos referidos ao centro, pódese aventurar con todo que este está ben dotado en canto a recursos materiais, dada a súa relativa xuventude como edificio (data do ano 2000) e ás melloras de equipamento que se veñen realizando, conducentes sobre todo á mellora dos recursos informáticos e audiovisuais. Na facultade existe unha aula de informática, un laboratorio de idiomas, unha sala de lectura e traballo con 55 postos e conexión a internet. A maioría das aulas conta cun ordenador fixo para facilitar o labor dos docentes. No vestíbulo existe unha pantalla na que se proxecta información sobre as principais actividades e convocatorias abertas.

4. Polo que se refire á política de comunicación da facultade, a mellora da web do centro e a integración deste nas principais redes sociais a través da creación de perfís facilita a difusión das convocatorias existentes.

5. Cómpre comentar neste apartado o grao de cumprimento da proposta de mellora sinalada o pasado curso, "realización dunha base de datos que almacene todo o relativo aos TFMs defendidos no máster". Debemos dicir que a proposta está parcialmente realizada dado que aínda que si se dispón da totalidade dos traballos en soporte informático e de boa parte dos datos, non foi posible volcar os datos nun recurso informático único perante a falta de recursos humanos para a realización completa da actividade.

BOAS PRÁCTICAS:

O esforzo de mellora continua no equipamento da Facultade levou ao acondicionamento da aula de informática para a impartición de materias relacionadas co audiovisual. Para esta finalidade solicitouse unha axuda á Vicerreitoría de Calidade da USC de 2500 euros, que foi concedida. Con cargo a esta mercouse un canón, unha pantalla, unha impresora e varios altifalantes.

PROPOSTAS DE MELLORA:	
BREVE DESCRICIÓN DAS MODIFICACIÓNS	**XUSTIFICACIÓN DAS MODIFICACIÓNS**

Resultados previstos							
Valorarase o criterio de "Resultados previstos" da memoria para a solicitude de verificación de títulos oficiais (anexo I do Real Decreto 861/2010) e as directrices de "Análise e utilización dos resultados para a mellora dos programas formativos" e "Publicación da información e rendición de contas sobre os programas formativos" do Programa FIDES-AUDIT.							
Valoración xeral do grao de cumprimento do criterio							
Satisfactoria	**A**	**Suficiente**	**B**	**Insuficiente**	**C**	**Ausencia de evidencias documentais**	**D**

Reflexión (xustificación da valoración) / Conclusións:

1. Entre os diversos indicadores asociados á cuestión que nos ocupa podemos establecer tres grupos, que evidencian (i) unha mellora do comportamento no noso máster, ata homologarse aos resultados obtidos polos títulos de posgrao USC (IN40-S1-PM-01, IN41-S1-PM-01 e IN42-S1-PM-01), (ii) uns resultados inferiores aos da USC, explicables pola crecente porcentaxe de alumnos/as que escollen matricularse no título a tempo parcial (IN43-S1-PM-01 e IN44-S1-PM-01) e, finalmente, (iii) uns resultados inferiores aos dos outros mestrados USC sobre os cales é preciso reflexionar e talvez deseñar propostas de mellora ou vinculalos a propostas xa programadas desde a perspectiva doutros criterios (IN46-S1-PM-01 e IN47-S1-PM-01).

2. Con respecto ao grupo de indicadores (i), que consideramos os fundamentais na reflexión sobre este criterio, cómpre unicamente congratularse da favorable evolución do título e da súa aproximación ás cifras globais da USC desde números algo menos positivos noutros cursos académicos.

3. Canto a (ii), aparentemente teñen un crecente perfil negativo (IN43-S1-PM-01: 88,5% baixa a 75% en dous cursos; de IN44-PM-01 non hai cifras doutros cursos, pero si se detecta unha diferenza importante entre os datos do noso máster [1,58] fronte á media USC [1,32]); con todo, cremos que ambos os resultados se explican se temos en conta a tamén crecente demanda da opción de matrícula a tempo parcial para a finalización do máster. En anos sucesivos é previsible o aínda maior aumento na demanda desta opción, que cremos interesa estratexicamente ao título, e por tanto o descenso nestes indicadores probablemente ha continuar mais compensarase coa mellora nas cifras daqueles indicadores asociados á captación de novo alumnado de primeira matrícula (IN03-PC-05 e IN04-PC-05).

4. Unha vez descartados aqueles indicadores para cuxos resultados, mesmo se estes van nun sentido negativo, temos unha explicación favorable, decidimos centrar o noso esforzo reflexivo na análise das actuacións que se poden deseñar para mellorar as cifras asociadas aos indicadores IN46-S1-PM e IN47-S1-PM, ambos relacionados coa taxa de abandono no primeiro curso calculada a partir de dous procedementos diferentes. Os datos históricos, achegados polo segundo destes indicadores, son preocupantes: do 7,5% de abandono de hai tres cursos pasamos a un elevado 25 % na actualidade. Dous aspectos poden estar provocando o incremento desta cifra; o primeiro é puramente formal e administrativo (tamén hipotético para nós, dada a nosa imposibilidade para acceder a este dato) e ten que ver coa probable discrepancia entre os alumnos prematriculados e os que formalizaron a matrícula de maneira efectiva. Ao non termos acceso aos datos de prematriculados, esta cuestión queda no aire como unha hipótese de traballo. O segundo consiste en interpretar a existencia dunha dunha elevada taxa de abandono como síntoma dun exceso de carga de traballo no máster, o que impide que a totalidade do alumnado remate este no ano académico tal e como estaba previsto. A importante presenza no título de persoas xa incorporadas ao mundo laboral ou con responsabilidades familiares -comentada xa na reflexión sobre outros criterios- explica as cifras destes indicadores. Varias das propostas de mellora das previstas para o título provocarán sen dúbida unha mellora nos devanditos datos.

5. Canto á boa práctica sinalada no informe de autoavaliación do curso 2011-12, consistente en solicitar o cambio de calendario para o proceso de matrícula do máster, cómpre sinalar que a súa non consecución non foi responsabilidade do título, pois estaba fóra do ámbito de actuación das súas responsables e respondía a unha estratexia da universidade.

BOAS PRÁCTICAS:

Existencia no título dunha tradición de seguimento individualizado de cada alumno, que permite unha maior atención ás súas circunstancias e resultados: como xa se sinalou no apartado de boas prácticas doutros criterios, desde os seus inicios o máster desenvolveu unha política de atención personalizada ao alumnado en todos os momentos do proceso formativo, de tal maneira que as persoas que cursan o título teñen á súa disposición, a través do correo electrónico e utilizando tamén como recurso as titorías pactadas, a coordinadora e outros/as integrantes do corpo administrativo e docente do título.

PROPOSTAS DE MELLORA:

1. **Pertinencia neste criterio das propostas de mellora 6 e 7 das sinaladas en "Acceso e admisión de estudantes":** a superación dos atrancos asociados ao proceso de matrícula a través do retraso do efectivo comezo das aulas do título e a transformación en canónica (semestral, en lugar de trimestral) da súa estrutura docente mellorarán os indicadores asociados á eficacia académica das/os titulados/as.
2. **Pertinencia para este criterio das propostas de mellora 3 e 4 das sinaladas en "Planificación das ensinanzas"**: a atención específica ás melloras nos procesos asociados á elaboración dos TFMs, así como ás prácticas, redundará sen dúbida na mellora dos indicadores asociados á calidade do ensino.

BREVE DESCRICIÓN DAS MODIFICACIÓNS	XUSTIFICACIÓN DAS MODIFICACIÓNS

Sistema de garantía da calidade							
Valorarase o criterio de "Sistema de garantía de calidade" da memoria para a solicitude de verificación de títulos oficiais (anexo I do Real Decreto 861/2010) e o Sistema de Garantía Interna da Calidade (SGIC) do Centro.							
Valoración xeral do grao de cumprimento do criterio							
Satisfactoria	**A**	**Suficiente**	**B**	**Insuficiente**	**C**	**Ausencia de evidencias documentais**	**D**

Reflexión (xustificación da valoración) / Conclusións:

1. O "Informe provisional de avaliación do deseño do SIGC da Facultade de Humanidades (2 de febreiro de 2012) así como o informe positivo da ACSUG do 20 de abril de 2012 supuxeron o final do proceso de implantación do SGIC no centro. Para o curso obxecto de avaliación confeccionáronse os respectivos programas e guías docentes de cada materia, en función tanto dos requirimentos do SGIC como dos compromisos adquiridos pola Facultade canto á planificación do ensino e competencias. No que se refire ao Máster en Servizos Culturais, programas e guías do curso 2012-13 foron obxecto de avaliación pola Comisión Académica a fin de comprobar que os criterios establecidos se estaban cumprindo, e estas guías aparecen na páxina web da facultade.
2. Ademais, os alumnos foron recibidos ao principio do curso 2012-13 cunha carpeta con información sobre os horarios das materias, localización do profesorado e principais prazos aos que debían axustarse. No que se refire ao presente título e dada a anomalía persistente aínda da súa estrutura trimestral, o feito de proporcionar ao alumnado esta información nos primeiros días do curso revelouse especialmente importante. Os bos resultados obtidos na enquisa de satisfacción do alumnado naquelas dúas preguntas referidas á información inicial (superiores a 4 nos dous últimos cursos) revelan, ao noso xuízo, unha valoración positiva por parte deste a respecto da cuestión que nos ocupa.
3. Con respecto á proposta de mellora que se sinalou o pasado curso ("Posta en marcha por parte da USC dunha aplicación informática para facilitar a xestión do SGIC na Facultade de Humanidades para o curso 12-13") cómpre sinalar que a Vicerreitoría de Responsabilidade Social e Calidade vén de iniciar o proceso para simplificar considerablemente o manual do Sistema de Garantía de Calidade interna e para habilitar unha aplicación informática que permita a xestión automática de todos os procesos relacionados co control da calidade. Neste sentido houbo unha reunión o día 10 de xullo de 2013 na Facultade de Humanidades coa Vicerreitora de Responsabilidade Social e Calidade e co xefe da área de Mellora de Procedementos para presentarlles aos responsables de títulos e ao decanato a aplicación informática de xestión de calidade e as liñas mestras que cumpría seguir para a elaboración dunha versión simplificada do SGIC, o documento de referencia pública para os procesos de control de calidade do centro.

BOAS PRÁCTICAS:

1. Comunicación ao alumnado da posibilidade, do dereito e das vantaxes de cubrir a enquisa de satisfacción coa docencia recibida.
2. Tradición de comunicación fluída e atención individualizada ao alumnado do máster, tanto por parte da coordinación como por parte do equipo decanal, e tanto en persoa como a través de medios informáticos.
3. Elevado número de reunións da Comisión Académica do máster destinadas a implementar melloras que repercuten na calidade do título.

PROPOSTAS DE MELLORA:

1. **Elaboración, a partir da organización e secuenciación temporal das accións de mellora previstas, dun plan de mellora para o título**, que conteña todas elas nunha presentación coherente.

2. **Pertinencia para este criterio da proposta de mellora sinalada como proposta de mellora 3 das sinaladas para o criterio "Competencias/Obxectivos"**: a creación da figura da/o coordinador/a de docencia terá encomendadas funcións asociadas ao control de calidade do título, nomeadamente a revisión de programas e guías docentes.	
BREVE DESCRICIÓN DAS MODIFICACIÓNS	**XUSTIFICACIÓN DAS MODIFICACIÓNS**

Calendario de implantación							
Valorarase o criterio de "Calendario de implantación" da memoria para a solicitude de verificación de títulos oficiais (anexo I do Real Decreto 861/2010).							
Valoración xeral do grao de cumprimento do criterio							
Satisfactoria	**A**	**Suficiente**	**B**	**Insuficiente**	**C**	**Ausencia de evidencias documentais**	**D**

Reflexión (xustificación da valoración) / Conclusións:

1. A implantación do título realizouse conforme ao establecido na memoria inicial do máster sen incidencias significativas. O curso 2012-13 tivo lugar a cuarta edición do título de acordo co plan novo RD 1393.
2. Con respecto á proposta de mellora incluída no informe de autoavaliación do curso pasado, "Xestionar coas autoridades académicas o adiantamento do calendario oficial do proceso de admisión do alumnado" e como xa indicamos na reflexión sobre o criterio "Resultados previstos", cómpre sinalar que non foi posible intervir sobre este proceso, pois estaba máis alá das responsabilidades das persoas que xestionan o título.

BOAS PRÁCTICAS:

Desde a xestión de centros desenvolveuse unha tradición de información constante aos/ás alumnas/os de todos os procesos en que están implicados (adxudicación de titor, adxudicación de prácticas, etc.) a través do correo electrónico, a pesar de que esta circunstancia excede as responsabilidades asumidas polo título. En efecto, o alumnado ten o deber de informarse, a través do taboleiro do centro, destas e outras cuestións, pero dado o perfil do título e a súa tradicional demanda por parte de persoas de fóra da cidade, desde o principio estableceuse a tradición de utilizar tamén as canles electrónicas para esta función.

PROPOSTAS DE MELLORA:

BREVE DESCRICIÓN DAS MODIFICACIÓNS	XUSTIFICACIÓN DAS MODIFICACIÓNS

4.- ACCIÓNS LEVADAS A CABO ANTE AS RECOMENDACIÓNS ESTABLECIDAS NO INFORME FINAL DE VERIFICACIÓN E NOS SUCESIVOS INFORMES DE SEGUIMENTO.

INFORME FINAL DE VERIFICACIÓN	
Recomendacións establecidas no informe final	**Accións levadas a cabo (incluíndo datas, responsable, estado, ...)**
Non houbo recomendacións no informe final de verificación do 26/07/2009.	En calquera caso, esta segunda edición do Máster, cuxo plan de estudos elaborou a Comisión Académica do Máster (nos cursos 2007-2008 e 2008-2009), xa supón unha modificación do POP en Servizos Culturais, e polo tanto, unha mellora e unha adaptación ao RD 1393/2007.

INFORMES DE SEGUIMENTO (indicar o ano)	
Recomendacións establecidas no informe de seguimento	**Accións levadas a cabo (incluíndo datas, responsable, estado, ...)**
Informe final seguimento da ACSUG do 31 de xullo de 2012. (curso 2010-2011) *No está publicada la tasa de éxito.	A comisión académica do máster e a Vicerreitoría de Calidade comprobaron o acceso á información pública sobre a taxa de éxito (20/07/2012). Funciona o enlace sen problemas.
Informe final seguimento da ACSUG do 31 de xullo de 2012. (curso 2010-2011) *No está publicada el programa de prácticas externas.	A comisión académica comprobou que o alumnado non tiña acceso ao programa de prácticas externas. A coordinadora do Máster e a responsable de apoio da Facultade insistion aos departamentos en setembro de 2012 para que se puidera visualizar o documento. No curso actual visualízase sen incidencias.

5.- PROPOSTAS DE MELLORA.

ACCIÓNS DE MELLORA			
Definición	Acción de mellora	Código	AM1
		Tipo	Acción de mellora
	Orixe	Orixe acción	Informe de Seguimento anual
		Descrición orixe	Propostas de mellora nos apartados "Descrición do título" e "Acceso e admisión de estudantes"
	Definición	Análise causa	Descenso do alumnado nos nichos de mercado tradicionais do título e ausencia de accións específicas para a captación do alumnado "natural" do posgrao (aquel que curso estudos de grao na Facultade de Humanidades)
		Definición / descrición proposta	Deseño dunha política de captación de alumnado que teña en conta os perfís académicos dos que se nutre e dos que se debe nutrir especificamente o título
		Data prevista de finalización	Xullo de 2014
		Data inicio	Xaneiro de 2014
Responsables		Usuario responsable da implantación	María Isabel González Rey (decana)
		Outros responsables da implantación	Carme Silva Domínguez (coordinadora)
Tarefa1		Código	AM1.1
		Descrición tarefa	Investimento nunha imaxe corporativa para o Máster en Servizos Culturais
		Data prevista de finalización	Abril de 2014
		Persoa responsable	María Isabel González Rey (decana)
		Usuario responsable	Carme Silva Domínguez (coordinadora)
Subtarefa 1		Código	AM 1.1.1

	Descrición tarefa	Pedimento de orzamentos a distintas empresas e particulares para a construción da imaxe corporativa
	Data prevista de finalización	Febreiro 2014
	Persoa responsable	María Isabel González Rey (decana)
	Usuario responsable	Carme Silva Domínguez (coordinadora)
Subtarefa 2	**Código**	AM1.1.2
	Descrición tarefa	Encargo a un entidade ou particular da construción da imaxe corporativa do título
	Data prevista de finalización	Febreiro 2014
	Persoa responsable	María Isabel González Rey (decana)
	Usuario responsable	Carme Silva Domínguez (coordinadora)
Subtarefa 3	**Código**	AM1.1.3
	Descrición tarefa	Realización da imaxe corporativa do título
	Data prevista de finalización	Abril 2014
	Persoa responsable	María Isabel González Rey (decana)
	Usuario responsable	Carme Silva Domínguez (coordinadora)
Tarefa 2	**Código**	AM 1.2
	Descrición tarefa	Creación e actualización dos perfís electrónicos para o título en facebook e twitter
	Data prevista de finalización	Setembro 2014
	Persoa responsable	María Isabel González Rey (decana)
	Usuario responsable	Carme Silva Domínguez (coordinadora)
Subtarefa 1	**Código**	AM 1.2.1
	Descrición tarefa	Creación dos perfís
	Data prevista de finalización	Xaneiro 2014
	Persoa responsable	María Isabel González Rey (decana)
	Usuario responsable	Carme Silva Domínguez (coordinadora)
Subtarefa 2	**Código**	AM 1.2.2
	Descrición tarefa	Actualización dos perfís en facebook e twitter
	Data prevista de	Setembro 2014

	finalización	
	Persoa responsable	María Isabel González Rey (decana)
	Usuario responsable	Carme Silva Domínguez (coordinadora)
Tarefa 3	**Código**	AM 1.3
	Descrición tarefa	Deseño e impresión de cartelería específica para o título, que conteña o logo
	Data prevista de finalización	Xuño 2014
	Persoa responsable	María Isabel González Rey (decana)
	Usuario responsable	Carme Silva Domínguez (coordinadora)
Subtarefa 1	**Código**	AM 1.3.1
	Descrición tarefa	Pedimento de orzamentos para a impresión de cartelería
	Data prevista de finalización	Maio 2014
	Persoa responsable	María Isabel González Rey (decana)
	Usuario responsable	Carme Silva Domínguez (coordinadora)
Subtarefa 2	**Código**	AM 1.3.2
	Descrición tarefa	Encargo e realización de cartelería
	Data prevista de finalización	Xuño 2014
	Persoa responsable	María Isabel González Rey (decana)
	Usuario responsable	Carme Silva Domínguez (coordinadora)
Subtarefa 3	**Código**	AM 1.3.3
	Descrición tarefa	Distribución de cartelería naqueles centros do SUG que previamente se consideraron máis sensibles á publicidade do título
	Data prevista de finalización	Xullo 2014
	Persoa responsable	María Isabel González Rey (decana)
	Usuario responsable	Carme Silva Domínguez (coordinadora)
Tarefa 4	**Código**	AM 1.4
	Descrición tarefa	Realización dunha sesión informativa sobre o máster dirixida a alumnos/as da Facultade de Humanidade que rematan o grao
	Data prevista de finalización	Maio 2014
	Persoa responsable	María Isabel González Rey (decana)
	Usuario	Carme Silva Domínguez (coordinadora)

	responsable	
Finalización	**Estado**	
	Data estado	
	Comprobación	
	Data comprobación	

ACCIÓNS DE MELLORA			
Definición	**Acción de mellora**	**Código**	AM 2
		Tipo	Acción de mellora
	Orixe	**Orixe acción**	Informe de seguimento
		Descrición orixe	Propostas de mellora nos apartados "Xustificación", "Competencias/obxectivos", "Acceso e admisión de estudantes", "Planificación das ensinanzas" e "Recursos humanos"
	Definición	**Análise causa**	Percepción, por parte tanto do alumnado como do profesorado do título, de que o máster ten que supoñer un contacto con ámbitos reais, tanto públicos como privados, de xestión cultural
		Definición / descrición proposta	Desenvolvemento planificado e presentado coa debida antelación (sempre antes do comezo do período de matrícula) dunha serie de xornadas prácticas, distribuídas equilibradamente ao longo do curso académico, centradas cada unha delas na presentación, por parte dos seus protagonistas, dunha experiencia de xestión cultural sobranceira ou útil para a formación das/os alumnos/as do título
		Data prevista de finalización	Setembro 2015
		Data inicio	Novembro 2013
Responsables		**Usuario responsable da implantación**	María Isabel González Rey (decana)
		Outros responsables da implantación	Carme Silva Domínguez (coordinadora)

Tarefa1	**Código**	AM 2.1
	Descrición tarefa	Pilotaxe da experiencia a través da organización dunha serie de sesións con xestores culturais ao longo do curso académico 2013-14
	Data prevista de finalización	Xullo 2014
	Persoa responsable	María Isabel González Rey (decana)
	Usuario responsable	Carme Silva Domínguez (coordinadora)
Tarefa 2	**Código**	AM 2.2
	Descrición tarefa	Elaboración dun esquema de necesidades formativas para a abordaxe da xestión cultural real e aprobación pola Comisión Académica do título
	Data prevista de finalización	Abril 2014
	Persoa responsable	María Isabel González Rey (decana)
	Usuario responsable	Carme Silva Domínguez (coordinadora)
Subtarefa 1	**Código**	AM 2.2.1
	Descrición tarefa	Elaboración do esquema
	Data prevista de finalización	Marzo 2013
	Persoa responsable	María Isabel González Rey (decana)
	Usuario responsable	Carme Silva Domínguez (coordinadora)
Subtarefa 2	**Código**	AM 2.2.2
	Descrición tarefa	Aprobación do esquema
	Data prevista de finalización	Marzo-abril 2014
	Persoa responsable	María Isabel González Rey (decana)
	Usuario responsable	Carme Silva Domínguez (coordinadora)
Tarefa 3	**Código**	AM 2.3
	Descrición tarefa	Establecemento dos contactos cos profesionais da xestión cultural que interesan para o título e determinación das datas en que poderían vir
	Data prevista de finalización	Maio 2014
	Persoa	María Isabel González Rey (decana)

	responsable	
	Usuario responsable	Carme Silva Domínguez (coordinadora)
Subtarefa 1	**Código**	AM 2.3.1
	Descrición tarefa	Establecemento dos contactos
	Data prevista de finalización	Abril 2013
	Persoa responsable	María Isabel González Rey (decana)
	Usuario responsable	Carme Silva Domínguez (coordinadora)
Subtarefa 2	**Código**	AM 2.3.2
	Descrición tarefa	Establecemento dun calendario de actividades
	Data prevista de finalización	Maio 2014
	Persoa responsable	María Isabel González Rey (decana)
	Usuario responsable	Carme Silva Domínguez (coordinadora)
Tarefa 4	**Código**	AM 2.4
	Descrición tarefa	Elaboración do calendario definitivo de encontros/actividades cos profesionais da xestión cultural e introdución na web do título
	Data prevista de finalización	Xullo 2014
	Persoa responsable	María Isabel González Rey (decana)
	Usuario responsable	Carme Silva Domínguez (coordinadora)
Subtarefa 1	**Código**	AM 2.4.1
	Descrición tarefa	Elaboración do calendario definitivo e aprobación deste pola Comisión Académica do título
	Data prevista de finalización	Xuño 2014
	Persoa responsable	María Isabel González Rey (decana)
	Usuario responsable	Carme Silva Domínguez (coordinadora)
Subtarefa 2	**Código**	AM 2.4.2
	Descrición tarefa	Introdución do calendario definitivo de xuntanzas cos/as xestores/as culturais na web do título
	Data prevista de finalización	Xullo 2014
	Persoa responsable	María Isabel González Rey (decana)
	Usuario	Carme Silva Domínguez (coordinadora)

	responsable	
Finalización	**Estado**	
	Data estado	
	Comprobación	
	Data comprobación	

ACCIÓNS DE MELLORA			
Definición	**Acción de mellora**	**Código**	AM 3
		Tipo	Acción de mellora
	Orixe	**Orixe acción**	Informe de seguimento
		Descrición orixe	Propostas de mellora nos apartados **"**Planificación das ensinanzas" e "Resultados previstos"
	Definición	**Análise causa**	Cómpre perfeccionar o proceso de elaboración e valoración dos TFMs con vistas a mellorar a súa calidade
		Definición / descrición proposta	Melloras relativas ao proceso de elaboración e avaliación dos TFMs do máster
		Data prevista de finalización	Xaneiro 2014
		Data inicio	Outubro 2012
Responsables		**Usuario responsable da implantación**	María Isabel González Rey (decana)
		Outros responsables da implantación	Carme Silva Domínguez (coordinadora)
Tarefa1		**Código**	AM 3.1

	Descrición tarefa	Adianto no proceso de asignación de titor/a con respecto a cursos anteriores do máster
	Data prevista de finalización	Novembro 2013
	Persoa responsable	María Isabel González Rey (decana)
	Usuario responsable	Carme Silva Domínguez (coordinadora)
Tarefa 2	**Código**	AM 3.2
	Descrición tarefa	Elaboración, por parte da Comisión Académica do máster, de guías docentes e outros textos de apoio para que o alumnado teña a oportunidade de consultalos con vistas á confección dos TFMs
	Data prevista de finalización	Outubro 2013
	Persoa responsable	María Isabel González Rey (decana)
	Usuario responsable	Carme Silva Domínguez (coordinadora)
Subtarefa 1	**Código**	AM 3.2.1
	Descrición tarefa	Elaboración dos materiais
	Data prevista de finalización	Outubro 2013
	Persoa responsable	María Isabel González Rey (decana)
	Usuario responsable	Carme Silva Domínguez (coordinadora)
Subtarefa 2	**Código**	AM 3.2.2
	Descrición tarefa	Aprobación dos textos pola Comisión Académica do título
	Data prevista de finalización	Novembro 2013
	Persoa responsable	María Isabel González Rey (decana)
	Usuario responsable	Carme Silva Domínguez (coordinadora)
Tarefa 3	**Código**	AM 3.3
	Descrición tarefa	Establecemento de melloras, por parte da Comisión Académica do máster, no proceso de asignación de titor/a
	Data prevista de finalización	Xullo 2014
	Persoa responsable	María Isabel González Rey (decana)
	Usuario responsable	Carme Silva Domínguez (coordinadora)
Subtarefa 1	**Código**	AM 3.3.1

	Descrición tarefa	Establecemento da pertinencia do perfil académico en caso de empate para a adxudicación de titor/a
	Data prevista de finalización	Outubro 2013
	Persoa responsable	María Isabel González Rey
	Usuario responsable	Carme Silva Domínguez (coordinadora)
Subtarefa 2	**Código**	AM 3.3.2
	Descrición tarefa	Limitación a dúas (salvo casos excepcionais) das persoas que pode titorizar cada profesor/a do máster
	Data prevista de finalización	Xaneiro 2014
	Persoa responsable	María Isabel González Rey (decana)
	Usuario responsable	Carme Silva Domínguez (coordinadora)
Subtarefa 3	**Código**	AM 3.3.3
	Descrición tarefa	Establecemento dunha oferta de liñas de traballo para a dirección dos TFMs por parte do profesorado do máster a partir do curso 2014-15
	Data prevista de finalización	Xullo 2014
	Persoa responsable	María Isabel González Rey (decana)
	Usuario responsable	Carme Silva Domínguez (coordinadora)
Tarefa 4	**Código**	AM 3.4
	Descrición tarefa	Establecemento dunha serie de melloras, por parte da Comisión Académica do título, no proceso de avaliación dos TFMs
	Data prevista de finalización	Outubro 2013
	Persoa responsable	María Isabel González Rey (decana)
	Usuario responsable	Carme Silva Domínguez (coordinadora)
Subtarefa 1	**Código**	AM 3.4.1
	Descrición tarefa	Decisión, por parte da Comisión Académica do título, de que os tribunais deben ser maximamente coherentes coa especialización académica do alumno/a
	Data prevista de finalización	Marzo 2013
	Persoa responsable	María Isabel González Rey (decana)
	Usuario responsable	Carme Silva Domínguez (coordinadora)

Subtarefa 2	**Código**	AM 3.4.2
	Descrición tarefa	Modificación, pola Comisión Académica do título, do proceso de revisión das cualificacións do TFM, pasando dun tribunal único á revisión por parte do tribunal previo
	Data prevista de finalización	Outubro 2013
	Persoa responsable	María Isabel González Rey (decana)
	Usuario responsable	Carme Silva Domínguez (coordinadora)
Finalización	**Estado**	
	Data estado	
	Comprobación	
	Data comprobación	

ACCIÓNS DE MELLORA			
Definición	**Acción de mellora**	**Código**	AM 4
		Tipo	Acción de mellora
	Orixe	**Orixe acción**	Informes de seguimento
		Descrición orixe	Propostas de mellora nos apartados “Planificación das ensinanzas” e “Resultados previstos”
	Definición	**Análise causa**	Detéctase a necesidade de perfeccionar os procesos relacionados co desenvolvemento das prácticas externas
		Definición / descrición proposta	Establecemento de melloras relativas ao desenvolvemento das prácticas externas
		Data prevista de finalización	Xullo 2014
		Data inicio	Outubro 2013

Responsables	Usuario responsable da implantación	María Isabel González Rey (decana)
	Outros responsables da implantación	Carme Silva Domínguez (coordinadora)
Tarefa1	Código	AM 4.1
	Descrición tarefa	Elaboración e aprobación de enquisas para dotarse de información relativa ao desenvolvemento das prácticas externas
	Data prevista de finalización	Novembro 2013
	Persoa responsable	María Isabel González Rey (decana)
	Usuario responsable	Carme Silva Domínguez (coordinadora)
Subtarefa 1	Código	AM 4.1.1
	Descrición tarefa	Elaboración das enquisas
	Data prevista de finalización	Outubro 2013
	Persoa responsable	María Isabel González Rey (decana)
	Usuario responsable	Carme Silva Domínguez (coordinadora)
Subtarefa 2	Código	AM 4.1.2
	Descrición tarefa	Aprobación das enquisas por parte da Comisión Académica do máster
	Data prevista de finalización	Novembro 2013
	Persoa responsable	María Isabel González Rey (decana)
	Usuario responsable	Carme Silva Domínguez (coordinadora)
Tarefa 2	Código	AM 4.2
	Descrición tarefa	Adianto no proceso de adxudicación das prácticas externas
	Data prevista de finalización	Decembro 2013
	Persoa responsable	María Isabel González Rey (decana)
	Usuario responsable	Carme Silva Domínguez (coordinadora)
Tarefa 3	Código	AM 4.3
	Descrición tarefa	Realización de xestións que permitan aumentar o número de convenios existentes para as prácticas externas co ámbito da xestión cultural privada

	Data prevista de finalización	Xullo 2014
	Persoa responsable	María Isabel González Rey (decana)
	Usuario responsable	Carme Silva Domínguez (coordinadora)
Subtarefa 1	**Código**	AM 4.3.1
	Descrición tarefa	Contacto telefónico e a través do correo electrónico coas empresas coas que pode ser interesante establecer un convenio
	Data prevista de finalización	Febreiro 2014
	Persoa responsable	María Isabel González Rey (decana)
	Usuario responsable	Carme Silva Domínguez (coordinadora)
Subtarefa 2	**Código**	AM 4.3.2
	Descrición tarefa	Impulso á sinatura de convenios por parte da USC con aquelas empresas que responderon afirmativamente
	Data prevista de finalización	Xullo 2014
	Persoa responsable	María Isabel González Rey (decana)
	Usuario responsable	Carme Silva Domínguez (coordinadora)
Subtarefa 3	**Código**	AM 4.3.3
	Descrición tarefa	Publicación na web da facultade do novo listado de convenios, coidando que se diferencien o ámbito institucional e o privado
	Data prevista de finalización	Xullo 2014
	Persoa responsable	María Isabel González Rey (decana)
	Usuario responsable	Carme Silva Domínguez (coordinadora)
Finalización	**Estado**	
	Data estado	
	Comprobación	
	Data comprobación	

ACCIÓNS DE MELLORA			
Definición	**Acción de mellora**	**Código**	AM 5
		Tipo	Acción de mellora
	Orixe	**Orixe acción**	Informe de seguimento
		Descrición orixe	Propostas de mellora nos apartados "Descrición do título", "Xustificación", "Competencias/obxectivos", "Acceso e admisión de estudantes", "Recursos humanos" e "Resultados previstos"
	Definición	**Análise causa**	Cómpre reformar o título para dar entrada no seu plan de estudos a materias de perfil práctico, relacionadas coa xestión cultural real, mais sen esquecer (potenciando) a existencia dun perfil de formación para a investigación no máster; o novo plan terá que ser semestral, dadas as dificultades que a anómala estrutura trimestral supón para a mobilidade, o calendario académico, o peche de actas, etc. Unha vez deseñado o novo título, o lanzamento dunha opción semipresencial permitirá acceder a sectores máis amplos de posible alumnado
		Definición / descrición proposta	Modificación do plan de estudos do título, transformación da súa estrutura en semestral e lanzamento dunha versión semipresencial
		Data prevista de finalización	Xullo 2015
		Data inicio	Xaneiro 2014
Responsables		**Usuario responsable da implantación**	María Isabel González Rey (decana)
		Outros responsables da implantación	Carme Silva Domínguez (coordinadora)
Tarefa 1		**Código**	AM 5.1
		Descrición tarefa	Valoración crítica do plan de estudos actual e vertido deste nunha plantilla semestralizada
		Data prevista de finalización	Febreiro 2014
		Persoa responsable	María Isabel González Rey (decana)
		Usuario responsable	Carme Silva Domínguez (coordinadora)

Subtarefa 1	**Código**	AM 5.1.1
	Descrición tarefa	Análise crítica do plan de estudos actual e detección de todos os seus aspectos relevantes (equilibrio entre as dúas liñas, balance entre materias obrigatorias e optativas, etc.)
	Data prevista de finalización	Xaneiro 2014
	Persoa responsable	María Isabel González Rey (decana)
	Usuario responsable	Carme Silva Domínguez (coordinadora)
Subtarefa 2	**Código**	AM 5.1.2
	Descrición tarefa	Elaboración dunha proxección semestral para as materias que forman parte do plan de estudos actual
	Data prevista de finalización	Xaneiro 2014
	Persoa responsable	María Isabel González Rey (decana)
	Usuario responsable	Carme Silva Domínguez (coordinadora)
Subtarefa 3	**Código**	AM 5.1.3
	Descrición tarefa	Aprobación na Comisión Académica do título dunha proposta de cambios e /ou eliminacións sobre as materias que forman parte do plan actual
	Data prevista de finalización	Febreiro 2014
	Persoa responsable	María Isabel González Rey (decana)
	Usuario responsable	Carme Silva Domínguez (coordinadora)
Tarefa 2	**Código**	AM 5.2
	Descrición tarefa	Elaboración dunha listaxe de necesidades formativas non contempladas polo título e que cumpriría incorporar e aprobación deste en Comisión Académica
	Data prevista de finalización	Marzo 2014
	Persoa responsable	María Isabel González Rey (decana)
	Usuario responsable	Carme Silva Domínguez (coordinadora)
Subtarefa 1	**Código**	AM 5.2.1
	Descrición tarefa	Elaboración dunha listaxe de necesidades formativas non contempladas polo título e que cumpriría incorporar
	Data prevista de finalización	Febreiro 2014
	Persoa responsable	María Isabel González Rey (decana)

	Usuario responsable	Carme Silva Domínguez (coordinadora)
Subtarefa 2	**Código**	AM 5.2.2
	Descrición tarefa	Aprobación do plan de necesidades formativas por parte da Comisión Académica do título
	Data prevista de finalización	Marzo 2014
	Persoa responsable	María Isabel González Rey (decana)
	Usuario responsable	Carme Silva Domínguez (coordinadora)
Tarefa 3	**Código**	AM 5.3
	Descrición tarefa	Convite ao profesorado do centro para que se encargue das áreas ou materias concretas que cómpre incluír, tanto na liña profesionalizante como na investigadora, e encargo efectivo destas por parte da Comisión Académica do título
	Data prevista de finalización	Maio 2014
	Persoa responsable	María Isabel González Rey (decana)
	Usuario responsable	Carme Silva Domínguez (coordinadora)
Subtarefa 1	**Código**	AM 5.3.1
	Descrición tarefa	Lanzamento do convite ao profesorado do centro e prazo de recepción das propostas
	Data prevista de finalización	Abril 2013
	Persoa responsable	María Isabel González Rey (decana)
	Usuario responsable	Carme Silva Domínguez (coordinadora)
Subtarefa 2	**Código**	AM 5.3.2
	Descrición tarefa	Aprobación do novo plan de estudos por parte da Comisión Académica do Máster
	Data prevista de finalización	Maio 2014
	Persoa responsable	María Isabel González Rey (decana)
	Usuario responsable	Carme Silva Domínguez (coordinadora)
Tarefa 4	**Código**	AM 5.4
	Descrición tarefa	Deseño e aprobación da versión semipresencial do título por parte da Comisión Académica do máster

	Data prevista de finalización	Xullo 2014
	Persoa responsable	María Isabel González Rey (decana)
	Usuario responsable	Carme Silva Domínguez (coordinadora)
Subtarefa 1	**Código**	AM 5.4.1
	Descrición tarefa	Deseño dos horarios das versións presencial e semipresencial do título
	Data prevista de finalización	Xuño 2014
	Persoa responsable	María Isabel González Rey (decana)
	Usuario responsable	Carme Silva Domínguez (coordinadora)
Subtarefa 2	**Código**	AM 5.4.2
	Descrición tarefa	Aprobación das dúas versións do título por parte da Comisión Académica do máster
	Data prevista de finalización	Xullo 2014
	Persoa responsable	María Isabel González Rey (decana)
	Usuario responsable	Carme Silva Domínguez (coordinadora)
Tarefa 5	**Código**	AM 5.5
	Descrición tarefa	Tramitación da nova memoria do título (que inclúa modificación do plan de estudos, semestralización e semivirtualización) diante dos órganos competentes da USC e da ACSUG
	Data prevista de finalización	Xullo 2015
	Persoa responsable	María Isabel González Rey (decana)
	Usuario responsable	Carme Silva Domínguez (coordinadora)
Tarefa 7	**Código**	AM 5.6
	Descrición tarefa	Solicitude de permiso ás autoridades académicas para facer coincidir a data de principios de curso coa data de finalización efectiva do proceso de matrícula do máster
	Data prevista de finalización	Xullo de 2015
	Persoa responsable	María Isabel González Rey (decana)

	Usuario responsable	Carme Silva Domínguez (coordinadora)
Finalización	**Estado**	
	Data estado	
	Comprobación	
	Data comprobación	

ACCIÓNS DE MELLORA			
Definición	**Acción de mellora**	**Código**	AM 6
		Tipo	Acción de mellora
	Orixe	**Orixe acción**	Informe de seguimento
		Descrición orixe	Propostas de mellora no apartado “Sistema de garantía da calidade”
	Definición	**Análise causa**	A envergadura das modificacións sobre o título require unha planificación exhaustiva destas
		Definición / descrición proposta	Elaboración do plan de mellora do máster
		Data prevista de finalización	Xaneiro 2014
		Data inicio	Xaneiro 2014
Responsables		**Usuario responsable da implantación**	María Isabel González Rey (decana)
		Outros responsables da implantación	Carme Silva Domínguez (coordinadora)
Tarefa1		**Código**	AM 6.1
		Descrición tarefa	Elaboración do plan de mellora do título

	Data prevista de finalización	Xaneiro 2014
	Persoa responsable	María Isabel González Rey (decana)
	Usuario responsable	Carme Silva Domínguez (coordinadora)
Tarefa 2	**Código**	AM 6.2
	Descrición tarefa	Aprobación do plan de mellora do título por parte da Comisión Académica
	Data prevista de finalización	Xaneiro 2014
	Persoa responsable	María Isabel González Rey (decana)
	Usuario responsable	Carme Silva Domínguez (coordinadora)
Finalización	**Estado**	
	Data estado	
	Comprobación	
	Data comprobación	

ACCIÓNS DE MELLORA			
Definición	**Acción de mellora**	**Código**	AM 7
		Tipo	Acción de mellora
	Orixe	**Orixe acción**	Informe de seguimento
		Descrición orixe	Propostas de mellora nos apartados “Competencias/obxectivos”, “Acceso e admisión de estudantes”, “Resultados previstos” e “Sistema de garantía da calidade”
	Definición	**Análise causa**	Detéctanse dificultades para harmonizar programas e guías entre o profesorado, así como problemas na fluidez da comunicación entre este e o alumnado

	Definición / descrición proposta	Creación da figura do/a coordinadora/o de docencia
	Data prevista de finalización	Decembro 2013
	Data inicio	Novembro 2013
Responsables	**Usuario responsable da implantación**	María Isabel González Rey (decana)
	Outros responsables da implantación	Carme Silva Domínguez (coordinadora)
Tarefa1	**Código**	AM 7.1
	Descrición tarefa	Comunicación da proposta á Comisión Académica do máster por parte da coordinadora e aceptación da proposta
	Data prevista de finalización	Novembro 2013
	Persoa responsable	María Isabel González Rey (decana)
	Usuario responsable	Carme Silva Domínguez (coordinadora)
Tarefa 2	**Código**	AM 7.2
	Descrición tarefa	Nomeamento da profesora Montserrat Recalde como coordinadora de docencia
	Data prevista de finalización	Decembro 2013
	Persoa responsable	María Isabel González Rey (decana)
	Usuario responsable	Carme Silva Domínguez (coordinadora)
Finalización	**Estado**	Finalizada
	Data estado	Decembro 2013
	Comprobación	

	Data comprobación	