INFORME ANUAL de SEGUIMENTO

Título:Máster en Servizos Culturais

Curso Académico: 2011-12

1.- DATOS DA UNIVERSIDADE E DO TÍTULO OBXECTO DE SEGUIMENTO

DATOS DA UNIVERSIDADE E DO TÍTULO	
Denominación do título	MASTER UNIVERSITARIO EN SERVIZOS CULTURAIS
Códigos identificativos (aplicación Verifica e MEC)	4310849 (MEC)
Rama de coñecemento	Artes e Humanidades
Universidade solicitante	USC
Centro responsable das ensinanzas conducentes ao título ou, no seu caso, departamento ou instituto	Facultade de Humanidades Complexo docente do campus de Lugo. 27002 Lugo
Centro/s onde se imparte o título	Facultade de Humanidades
No caso de títulos interuniversitarios, universidade coordinadora e universidade/s participante/s	
Responsable do título	González Rey, María Isabel
Correo electrónico do responsable do título	misabel.gonzalez.rey@usc.es
Curso de implantación do título	2009
Data última acreditación	24/06/2009

2.- INFORMACIÓN PÚBLICA QUE A UNIVERSIDADE FACILITA DO TÍTULO

CRITERIO	INFORMACIÓN PÚBLICA	WEB, ENLACES, APLICACIÓNS,...
Descrición do título	Denominación Rama de coñecemento Universidade solicitante Centro responsable das ensinanzas conducentes ao título, ou no seu caso, departamento ou instituto Centro/s onde se imparte o título No caso de títulos interuniversitarios, universidade coordinadora e universidade/s participante/s Tipo de ensinanza Rexime de estudo Periodicidade da oferta Número de plazas de novo ingreso ofertadas Número mínimo de créditos europeos de matrícula por estudante e periodo lectivo Normas de permanencia Información sobre a expedición do Suplemento Europeo ao Título Responsable do título Coordinador do título Data da autorización da implantación do título pola Xunta de Galicia Data publicación BOE Data última acreditación Memoria vixente do título Informe final de avaliación previo á verificación	http://www.usc.es/gl/centros/humanidades/titulacions.html?plan=4139&estudio=13348&codEstudio=12929&valor=9
Xustificación	Xustificación do título proposto, argumentando o seu interese académico, científico ou profesional Referentes externos á Universidade Descrición dos procedementos de consulta internos e externos utilizados para a elaboración do plan de estudos Procedemento documentado para o establecemento, revisión e actualización da política e os obxectivos da calidade Política de calidade Obxectivos de calidade Plan de mellora (como mínimo será público para estudantes e persoal do centro)	http://www.usc.es/gl/centros/humanidades/titulacions.html?plan=4139&estudio=13348&codEstudio=12929&valor=9

CRITERIO	INFORMACIÓN PÚBLICA	WEB, ENLACES, APLICACIÓNS,...
Competencias Obxectivos	Obxectivos do título Competencias xerais que os estudantes deben adquirir durante os seus estudos, e que sexan necesarias para outorgar o título Competencias específicas que os estudantes deben adquirir durante os seus estudos, e que sexan necesarias para outorgar o título Procedemento documentado para a definición, revisión e mellora dos obxectivos do plan de estudos Plan de mellora (como mínimo será público para estudantes e persoal do centro)	http://www.usc.es/gl/centros/humanidades/titulacions.html?plan=4139&estudio=13348&codEstudio=12929&valor=9
Acceso e admisión de estudantes	Demanda Matrícula Información previa á matriculación sobre acceso e admisión (criterios de acceso e admisión) Procedementos de acollida e orientación dos estudantes de novo ingreso Condicións ou probas de acceso especiais, se existen Información sobre o apoio e orientación aos estudantes Información sobre a transferencia e recoñecemento de créditos Información sobre el curso puente ou de adaptación (deseño curricular, criterios e condicións de acceso), se existe Información sobre os complementos formativos necesarios, en función da formación previa acreditada polo estudante, se fose o caso Procedemento documentado para a selección, admisión e matriculación de estudantes Procedemento documentado para a orientación aos estudantes Plan de mellora (como mínimo será público para estudantes e persoal do centro)	http://www.usc.es/gl/centros/humanidades/titulacions.html?plan=4139&estudio=13348&codEstudio=12929&valor=9
Planificación das ensinanzas	Estrutura do programa formativo: denominación do módulo ou materia, contido en créditos ECTS, organización temporal, carácter obrigatorio ou optativo Distribución temporal Horarios Mecanismos de coordinación docente Infraestruturas Guías docentes/Programación docente Sistema de avaliación Traballo fin de grao/máster (Comisión, convocatorias, etc.) Procedemento documentado para a planificación e desenvolvemento da ensinanza Procedemento documentado para a revisión e mellora do título Procedemento documentado da oferta formativa Composición, funcións e responsabilidades da comisión académica do título Criterios de suspensión do título Desenvolvemento da ensinanza Procedemento documentado para a suspensión do título Procedemento documentado para a xestión de incidencias, reclamacións e	http://www.usc.es/gl/centros/humanidades/titulacions.html?plan=4139&estudio=13348&codEstudio=12929&valor=9

CRITERIO	INFORMACIÓN PÚBLICA	WEB, ENLACES, APLICACIÓNS,…
	suxestións Procedemento documentado para a expedición de títulos oficiais Perfil de ingreso recomendado Perfil de egreso Normativa académica do curso Baremo empregado no proceso de admisión Calendario de pre-inscripción Listados de admitidos/excluidos (provisional, definitivo) Información sobre o seguro escolar Información sobre o servizo de asesoramento e promoción do estudante Información sobre o servizo de apoio ao emprego Información sobre cursos a estudantes Información sobre actividades culturais, deportivas e de voluntariado Información sobre a mobilidade Información sobre as prácticas externas, se as houbese Información sobre o plan de acción titorial Normativa académica Procedemento documentado dos perfís de ingreso/egreso e captación de estudantes Procedemento documentado para a selección, admisión e matriculación de estudantes Procedemento documentado de orientación aos estudantes Procedemento documentado de mobilidade dos estudantes Procedemento documentado de prácticas externas, se as houbese Procedemento documentado de orientación profesional Plan de mellora (como mínimo será público para estudantes e persoal do centro)	
Recursos humanos	Descrición do profesorado Descrición de outros recursos humanos necesarios e dispoñibles para levar a cabo o plan de estudos Procedemento documentado da política do PDI e PAS Procedemento documentado da xestión do PDI e PAS (captación, selección, formación, avaliación) Plan de mellora (como mínimo será público para estudantes e persoal do centro)	http://www.usc.es/gl/centros/humanidades/titulacions.html?plan=4139&estudio=13348&codEstudio=12929&valor=9
Recursos materiais e servizos	Aulas e seminarios Espazo do persoal académico Laboratorios Salas de informatica Salas de estudo Outros espazos para os estudantes Biblioteca Servizos dispoñibles Espazos para os representantes de estudantes	http://www.usc.es/gl/centros/humanidades/titulacions.html?plan=4139&estudio=13348&codEstudio=12929&valor=9

CRITERIO	INFORMACIÓN PÚBLICA	WEB, ENLACES, APLICACIÓNS,...
	Outros equipamentos Procedemento documentado da xestión dos recursos materiais Procedemento documentado sobre a xestión dos servizos Plan de mellora (como mínimo será público para estudantes e persoal do centro)	
Resultados previstos	Taxa de rendemento Taxa de abandono Taxa de eficiencia Taxa de graduación Outras taxas que o título fai públicas (SGIC) Taxas de inserción laboral Procedemento documentado para valorar o progreso e os resultados de aprendizaxe dos estudantes Procedemento documentado de satisfacción, expectativas e necesidades Procedemento documentado para a avaliación do aprendizaxe Procedemento documentado para o control de resultados académicos Procedemento documentado para a definición, revisión e mellora dos obxectivos do plan de estudos Procedemento documentado de información pública Plan de mellora (como mínimo será público para estudantes e persoal do centro)	http://www.usc.es/gl/centros/humanidades/titulacions.html?plan=4139&estudio=13348&codEstudio=12929&valor=9
Sistema de garantía da calidade	Órgano responsable do sistema de garantía da calidade do título De ser o caso, planificación estratéxica Procedementos documentados de avaliación e mellora da calidade da ensinanza e o profesorado Procedementos documentados para garantizar a calidade das prácticas externas e os programas de mobilidade Procedementos documentados de análise da inserción laboral dos graduados e da satisfacción coa formación recibida Procedemento documentado para o análise da satisfacción dos distintos colectivos implicados (estudantes, persoal académico e de administración e servizos, etc.) Procedemento documentado para o análise e atención ás suxestións ou reclamacións Procedemento documentado de suspensión/extinción do título Manual do SGIC Informe final de certificación do SGIC Listado de documentos en vigor do SGIC Plan de mellora (como mínimo será público para estudantes e persoal do centro)	http://www.usc.es/gl/centros/humanidades/titulacions.html?plan=4139&estudio=13348&codEstudio=12929&valor=9
Calendario de implantación	Cronograma de implantación do título Información sobre a adaptación, no seu caso, dos estudantes dos estudos existentes ao novo plan de estudos Ensinanzas que se extinguen pola implantación do correspondente título proposto	http://www.usc.es/gl/centros/humanidades/titulacions.html?plan=4139&estudio=13348&codEstudio=12929&valor=9

3.- VALORACIÓN DO CUMPRIMENTO DO PROXECTO ESTABLECIDO E OS RESULTADOS OBTIDOS, DETECCIÓN DE BOAS PRÁCTICAS, DESVIACIÓNS E TOMA DE DECISIÓNS.

<table>
<tr><th colspan="8">Descrición do título</th></tr>
<tr><td colspan="8">Valorarase o criterio de "Descrición do título" da memoria para a solicitude de verificación de títulos oficiais (anexo I do Real Decreto 861/2010).</td></tr>
<tr><td colspan="8">Valoración xeral do grao de cumprimento do criterio</td></tr>
<tr><td>Satisfactoria</td><td>A</td><td>Suficiente</td><td>B</td><td>Insuficiente</td><td>C</td><td>Ausencia de evidencias documentais</td><td>D</td></tr>
<tr><td colspan="8">Reflexión (xustificación da valoración)/Conclusións:
Historícamente se está a ver como os espazos culturais se consolidan como instrumento de expresión e de consenso social. Por iso, os servizos culturais seguen sendo un vasto campo de acción no nivel nacional através da xestión de proxectos e actividades culturales, como no nivel internacional, mediante a cooperación internacional. Segue vixente ademais o papel tan importante da mocidade, que debe ter a capacidade de formar unha conciencia crítica que lles permita valorar dentro do seu contexto histórico, social, lingüístico ou xeográfico os diversos fenómenos culturais.</td></tr>
<tr><td colspan="8">BOAS PRÁCTICAS:</td></tr>
<tr><td colspan="8">PROPOSTAS DE MELLORA:</td></tr>
<tr><td colspan="4">BREVE DESCRICIÓN DAS MODIFICACIÓNS</td><td colspan="4">XUSTIFICACIÓN DAS MODIFICACIÓNS</td></tr>
<tr><td colspan="4"></td><td colspan="4"></td></tr>
</table>

Xustificación

Valorarase o criterio de "Xustificación" da memoria para a solicitude de verificación de títulos oficiais (anexo I do Real Decreto 861/2010) e a directriz de "Política e obxectivos de calidade da formación" do Programa FIDES-AUDIT.

Valoración xeral do grao de cumprimento do criterio

Satisfactoria	A	Suficiente	B	Insuficiente	C	Ausencia de evidencias documentais	D

Reflexión (xustificación da valoración)/Conclusións:

No curso 2011-2012 cubriuse un elevado número das prazas ofertadas no Máster en Servizos Culturais. De feito, segundo a base de datos da Facultade de Humanidades, hai un total de 21 alumnos de novo ingreso no curso 2011-2012, ademáis de 7 (sete) alumnos de continuación, dos cales só seis son repetidores, xa que unha alumna realiza estudos de ampliación (é dicir, despois de finalizar co éxito a Liña B do Máster, decide rematar tamén a Liña A, obxectivo que acada con éxito neste mesmo curso).

A taxa de solicitudes neste programa de posgrao elévase a 30, aínda que debido ás características do proceso de admisión, algúns estudantes non teñen finalmente acceso á realización do título. A comisión académica, de novo, debe suliñar este feito, xa que todo o proceso de admisión de alumnado debe ter lugar noutras datas, anteriores ás actuais, para que todas as persoas interesadas en realizar o máster teñan unhas condicións que lles permitan máis tempo para decidir a matrícula e proceder ao pago das taxas. De feito preséntase unha proposta de mellora que, segundo a reflexión da Comisión Académica ten que ver tamén con este apartado, mais é específico de Admisión de alumnos (véxase na sección co este título).

BOAS PRÁCTICAS:

PROPOSTAS DE MELLORA:

BREVE DESCRICIÓN DAS MODIFICACIÓNS	XUSTIFICACIÓN DAS MODIFICACIÓNS

USC UNIVERSIDADE DE SANTIAGO DE COMPOSTELA

Competencias/Obxectivos							
Valorarase o criterio de "Competencias" da memoria para a solicitude de verificación de títulos oficiais (anexo I do Real Decreto 861/2010) e a directriz de "Obxectivos do plan de estudos" do Programa FIDES-AUDIT.							
Valoración xeral do grao de cumprimento do criterio							
Satisfactoria	**A**	**Suficiente**	**B**	**Insuficiente**	**C**	**Ausencia de evidencias documentais**	**D**

Reflexión (xustificación da valoración)/Conclusións:

Durante o proceso da defensa pública dos Traballos Fin de Máster, os candidatos deben desenvolver as competemncias demandadas nos objetivos xerais e específicos do plan de estudos co xeito nunha gran variedade de disciplinas. Os datos de actas dos traballos fin de máster do Máster en Servizos Culturais defendidos no curso 2011-2012 indican que a nota media obtida na defensa pública destos traballos é de 8.6, polo que é obvia a calidade dos mesmos.

Hai outro dato que a Comisión Académica decide incluír neste apartado, xa que desde Calidade se aporta unha taxa de participación en prácticas en empresas ou institucións cunha porcentaxe do 68.4 %. A comisión académica non está de acordo con este número, sobre todo porque para o cálculo tense en conta a "todos os alumnos titulados no curso x", cando no plan de estudos do Máster se diferencian dúas liñas (Liña A Profesional e Liña B Investigadora) e as prácticas en empresa só son obrigatorias para o alumnado da liña A. Os datos das actas desta materia indican que 15 dos 18 alumnos matriculados realizaron as prácticas en empresa con éxito, é dicir, un 83%. Tan só tres alumnos non terminaron as súas prácticas, un por problemas económicas, outro por dun familiar e, finalmente, outro estudante non solicitou a convalidación de prácticas en prazo.

BOAS PRÁCTICAS:

PROPOSTAS DE MELLORA:

BREVE DESCRICIÓN DAS MODIFICACIÓNS	XUSTIFICACIÓN DAS MODIFICACIÓNS

Acceso e admisión de estudantes

Valorarase o criterio de "Acceso e admisión de estudantes" da memoria para a solicitude de verificación de títulos oficiais (anexo I do Real Decreto 861/2010) e a directriz de "Política e procedementos de admisión" do Programa FIDES-AUDIT.

Valoración xeral do grao de cumprimento do criterio

Satisfactoria	A	Suficiente	B	Insuficiente	C	Ausencia de evidencias documentais	D

Reflexión (xustificación da valoración)/Conclusións:

De entrada, a comisión académica considera adecuado o proceso de matrícula tal e como se realiza por parte do Servizo da Unidade de Xestión Académica da USC; non obstante, estima oportuno facer a seguinte reflexión. Tal e como ven sendo habitual, as listaxes de admitidos nos programas de posgrao na USC para o curso 2011-2012 foron publicados na mesma semana do comezo das clases presenciais. Debido a este feito, os alumnos procedentes doutras cidades e incluso de outras comunidades autonómicas no tiveron tempo suficiente para xestionar todo o relacionado coa localización dun lugar de residencia e outros asuntos relacionados. A Comisión Académica opina que este feito afectou negativamente no caso dunha alumna do País Vasco que finalmente non comenzou no prazo establecido e, como consecuencia, polo menos en parte, non rematou os estudos neste curso 2011-2012.

A comisión académica quere manifestar de novo a necesidade de realizar o primeiro prazo do proceso de admisión cos posibles futuros usuarios a principios do mes de xullo, e o segundo prazo no mes de agosto, de tal xeito que todos os alumnos teñan a posibilidade de confirmar a súa admisión no programa e teñan tempo para xestionar todo o resto do proceso (abono de matrícula, de ser o caso traslado da vivenda, etc.). É evidente que esta situación ten a súa causa nas datas de selectividade fixadas en Galicia a mediados de setembro .

Polo que respecta ás debilidades, a comisión académica quere facer referencia a dúas. A primeira ten que ver cos datos de número de matrícula para o curso 2011-2012. Calidade da USC dá unha cifra de 31 en total, cando en realidade o número real é 28. A razón é que, como o proceso de matricula ten lugar nun período serodio, a UXA debe deixar un tempo para que o alumno desista na matrícula, polo que, transcorrido ese prazo, o alumno segue nas listaxes de clase e nas actas aínda nos casos nos que non chega a pisar a aula. No curso en cuestión, segundo as actas das materias dos traballo fin de máster, hai 21 alumnos na liña A e 9 alumnos na liña B. Sen embargo, hai 20 alumnos na liña A e 8 na liña B. A comisión académica opina que sería moi interesante para todos poder ter os datos reais da matrícula e non datos nos que aparecen alumnos "fantasma". Ademáis, está persuadido de que o adianto das datas de matrícula faría esvaecerse ese problema.

O segundo punto débil no curso 2011-2012 foi a falta de alumnado estranxeiro nesta promoción.

BOAS PRÁCTICAS:

- Difusión de información sobre as posibilidades de solicitar a admisión ao programa.
- Publicación dos FAQs sobre o programa de Máster na paxína web da Facultade (en galego e inglés).

PROPOSTAS DE MELLORA:

- Adecuar o calendario oficial do proceso de admisión de alumnado.
- Estudar a posibilidade de realizar unah via internacional neste programa de máster.

BREVE DESCRICIÓN DAS MODIFICACIÓNS	XUSTIFICACIÓN DAS MODIFICACIÓNS

Planificación das ensinanzas

Valorarase o criterio de "Planificación das ensinanzas" da memoria para a solicitude de verificación de títulos oficiais (anexo I do Real Decreto 861/2010) e as directrices de "Planificación da ensinanza", "Garantía da calidade dos programas formativos" e "Xestión do proceso de ensinanza-aprendizaxe" do Programa FIDES-AUDIT.

Valoración xeral do grao de cumprimento do criterio

Satisfactoria	A	Suficiente	B	Insuficiente	C	Ausencia de evidencias documentais	D

Reflexión (xustificación da valoración)/Conclusións:

De novo, baseándonos no proceso de defensa pública dos Traballos Fin de Máster (como xa se fixo constar, segundo as actas das materias a nota media obtida na defensa pública destos traballos é de 8.6), en combinación coa tasa de éxito da titulación dun 99.4 %, fica patente que a planificación das ensinanzas se está a realizar de xeito satisfactorio.

BOAS PRÁCTICAS:

PROPOSTAS DE MELLORA:

BREVE DESCRICIÓN DAS MODIFICACIÓNS	XUSTIFICACIÓN DAS MODIFICACIÓNS

Recursos humanos							
Valorarase o criterio de "Persoal académico" da memoria para a solicitude de verificación de títulos oficiais (anexo I do Real Decreto 861/2010) e a directriz de "Garantía da calidade do persoal académico e de administración e servizos" do Programa FIDES-AUDIT.							
Valoración xeral do grao de cumprimento do criterio							
Satisfactoria	**A**	**Suficiente**	**B**	**Insuficiente**	**C**	**Ausencia de evidencias documentais**	**D**

Reflexión (xustificación da valoración)/Conclusións:

En primeiro lugar, e dado que a implantación da titulación oficial europea (EEES) do máster en servizos culturais se levou a cabo coa condición de custo cero, dende o seu inicio os recursos humanos da Facultade de Humanidades foron axeitados para garantir a calidade no desenrolo das actividades formativas descritas na memoria. Se que no informe inicial da ANECA se fala do número de docentes no doutores que participan neste programa era de 27%, pero nesta sexta promoción da titulación no curso 2011-2012 a porcentaxe de docencia coordinada por doutores se eleva a 95.4%. Por outra banda e segundo a información nos datos de calidade existe un bon ratio de profesor/ alumno.

Non hai datos en canto a participación de profesores en actividades de formación, mais no caso dos PAS que se participaron, deron un 3,8 sobre 5 como nota da súa satisfaccion co este programa formativo.

A comisión académica tampouco ten datos sobre as enquisas de satisfacción do alumnado ca docencia recibida xa que aínda está por publicar esta información por parte de calidade da USC.

BOAS PRÁCTICAS:

- Organización de conferencias de temas de especial relevancia para o alumnado.
- Organización do Aula Profesional que pretende ampliar a formación dos egresados e matriculados ca pericia de profesionais de diferentes vertentes deste sector.

PROPOSTAS DE MELLORA:

BREVE DESCRICIÓN DAS MODIFICACIÓNS	XUSTIFICACIÓN DAS MODIFICACIÓNS

Recursos materiais e servizos							
Valorarase o criterio de "Recursos materiais e servizos" da memoria para a solicitude de verificación de títulos oficiais (anexo I do Real Decreto 861/2010) e a directriz de "Garantía da calidade dos recursos materiais e servizos" do Programa FIDES-AUDIT.							
Valoración xeral do grao de cumprimento do criterio							
Satisfactoria	**A**	**Suficiente**	**B**	**Insuficiente**	**C**	**Ausencia de evidencias documentais**	**D**
Reflexión (xustificación da valoración)/Conclusións: Tal e como xa se falou no apartado anterior, a implantación desta titulación do EEES se levou a cabo coa condición de custo cero. Dentro deste programa de posgrado os medios materiais e servizos da Facultade de Humanidades foron axeitándose para asegurar un correcto e adecuado seguimento das actividades planificadas nas guías docentes do Máster. En calquera caso, a práctica habitual é de desenvolverse todas estas necesidades dentro do Plan de calidade da Facultade de Humanidades posto que a adquisición de novos recursos materiais e tamén para a realización das prácticas de campo programadas realizase dentro deste plan.							
BOAS PRÁCTICAS:							
PROPOSTAS DE MELLORA:							

BREVE DESCRICIÓN DAS MODIFICACIÓNS	XUSTIFICACIÓN DAS MODIFICACIÓNS

Resultados previstos

Valorarase o criterio de "Resultados previstos" da memoria para a solicitude de verificación de títulos oficiais (anexo I do Real Decreto 861/2010) e as directrices de "Análise e utilización dos resultados para a mellora dos programas formativos" e "Publicación da información e rendición de contas sobre os programas formativos" do Programa FIDES-AUDIT.

Valoración xeral do grao de cumprimento do criterio

Satisfactoria	A	Suficiente	B	Insuficiente	C	Ausencia de evidencias documentais	D

Reflexión (xustificación da valoración)/Conclusións:

Anque aínda é pronto para reflexionar sobre a tasa da graduación do curso 2011-2012, a comisión académica avaliou os resultados do **curso 2010-2011**—é dicir o resultado final do curso (x) y (x+1). A **tasa de graduación** publicada por Calidade é de 88.5 %, nembargantes, nela incluese o alumnado (xa mencionado neste informe) que quedou matriculado pero que nunca asistiu a clase. A relación da base de datos da defensa oral dos TFM da propia facultade indican que a información sobre os alumnos reais, é dicir, os que formalizan a súa matrícula e participan na docencia, eleva esta cifra a 94%, cifra que constata con mais precisión o logro da titulación.

Para **o curso 2011-2012** a comisión académica fai a seguinte reflexión dos alumnos reais matriculados na liña A (16 alumnos reais de novo ingreso) 10 remataron no curso (x) ou 2011-2012. E da liña B (5 alumnos reais de novo ingreso) terminan catro. En total 14 de 21 alumnos acaban no curso 2011-12: 67%. As razóns que aportan os alumnos que non finalizaron os seus estudos son: 1 por razóns económicas, 2 por razóns laborais, 1 por enfermedade de un familiar. Só 3 no terminan por que dicen "necesitar mais tempo" e en dous destes casos teñen expresado que se debe a que procuran defender un TFM de "mais calidade".

A tasa de eficiencia do título estimase en un 93.4% e a **tasa de éxito** en 99.4 % ambous datos parecen adecuados por parte da comisión académica.

A **tasa de rendemento:** é de 84.5 %. Unha das reflexions sobre este punto é que se sabe que existe certo número de alumnos que pretende realizar ambas liñas e que para tal fin matricúlanse en mais créditos dous necesarios para graduarse. Como este dato é só unha porcentaxe, non é posible que a comisión académica teña aceso aos números de créditos: non se pode nin comprobar, nin corraborar este feito. Nembargantes, parece que está de acordo ca tasa de avaliación.

En canto a **tasa de abandono do título** (RD 1393): Non se pode falar do curso 2011-2012, non obstante se reflexionar sobre **o curso 2010-2011** en canto a porcentaxe no informe de calidade de 11.5. A información da base de datos da propia facultade indica que dos 24 alumnos reais terminaron 23 no curso (x) o no curso (x + 1) polo que esta cifra decae a un 4,1%. O único alumno que non terminou neste prazo está actualmente matrículado na materia de Traballo de Fin de Máster. A comisión académica entende que o alumnado de hoxe en día debe planificar o seu propio plan de estudos segundo os criterios de Boloña, e que por elo seguirá habiendo os casos de alumnos que deben deixar os estudos durante un tempo para incorporarse o mundo laboral, ou ben realizalos de xeito mais pausado ao estaren traballar, ou ao coidado dun familiar, etc.

BOAS PRÁCTICAS:

PROPOSTAS DE MELLORA:

BREVE DESCRICIÓN DAS MODIFICACIÓNS	XUSTIFICACIÓN DAS MODIFICACIÓNS

Sistema de garantía da calidade

Valorarase o criterio de "Sistema de garantía de calidade" da memoria para a solicitude de verificación de títulos oficiais (anexo I do Real Decreto 861/2010) e o Sistema de Garantía Interna da Calidade (SGIC) do Centro.

Valoración xeral do grao de cumprimento do criterio

Satisfactoria	A	Suficiente	B	Insuficiente	C	Ausencia de evidencias documentais	D

Reflexión (xustificación da valoración)/Conclusións:

O Plan de Calidade da Facultade de Humanidades entrou en vigar segundo o calendario establecido pola USC por tal fin na cuarta convocatoria da ACSUG e ten o informe positivo da ACSUG con data do 20/04/2012.

BOAS PRÁCTICAS:

PROPOSTAS DE MELLORA:

BREVE DESCRICIÓN DAS MODIFICACIÓNS	XUSTIFICACIÓN DAS MODIFICACIÓNS

Calendario de implantación							
Valorarase o criterio de "Calendario de implantación" da memoria para a solicitude de verificación de títulos oficiais (anexo I do Real Decreto 861/2010).							
Valoración xeral do grao de cumprimento do criterio							
Satisfactoria	**A**	**Suficiente**	**B**	**Insuficiente**	**C**	**Ausencia de evidencias documentais**	**D**
Reflexión (xustificación da valoración)/Conclusións: Non hai mais datos novos neste sentido por parte da comisión académica, xa que a implantación do título realizouse conforme ao establecido na memoria inicial do Máster sen incidencias significativas. O curso 2011-12 é a terceira promoción do plan novo RD 1393.							
BOAS PRÁCTICAS: ➢ Publicitouse de modo adecuado							
PROPOSTAS DE MELLORA:							

BREVE DESCRICIÓN DAS MODIFICACIÓNS	XUSTIFICACIÓN DAS MODIFICACIÓNS

4.- ACCIÓNS LEVADAS A CABO ANTE AS RECOMENDACIÓNS ESTABLECIDAS NO INFORME FINAL DE VERIFICACIÓN E NOS SUCESIVOS INFORMES DE SEGUIMENTO.

INFORME FINAL DE VERIFICACIÓN	
Recomendacións establecidas no informe final	**Accións levadas a cabo (incluindo datas, responsable, estado, …)**

INFORMES DE SEGUIMENTO (indicar o ano)	
Recomendacións establecidas no informe de seguimento	**Accións levadas a cabo (incluindo datas, responsable, estado, …)**