



INFORME ANUAL de SEGUIMIENTO

Máster Universitario en Servizos Culturais

Curso Académico: 2013-14

1.- DATOS DA UNIVERSIDADE E DO TÍTULO OBXECTO DE SEGUIMENTO

DATOS DA UNIVERSIDADE E DO TÍTULO	
Denominación do título	MASTER UNIVERSITARIO EN SERVIZOS CULTURAIS
Códigos identificativos (aplicación Verifica e MEC)	4310849 (MEC)
Rama de coñecemento	Artes e Humanidades
Universidade solicitante	USC
Centro responsable das ensinanzas conducentes ao título ou, no seu caso, departamento ou instituto	Facultade de Humanidades Complexo docente do campus de Lugo. 27002 Lugo
Centro onde se imparte o título	Facultade de Humanidades
No caso de títulos interuniversitarios, universidade coordinadora e universidade/s participante/s	
Responsable do título	González Rey, María Isabel
Correo electrónico do responsable do título	fhdeca@usc.es
Curso de implantación do título	2009
Data última acreditación	24/06/2009

2.- INFORMACIÓN PÚBLICA QUE A UNIVERSIDADE FACILITA DO TÍTULO

CRITERIO	INFORMACIÓN PÚBLICA	WEB, ENLACES, APLICACIONES,...
Descrición do título	Denominación	Enlace á páxina oficial do título: http://www.usc.es/gl/centros/humanidades/titulacions.html?plan=4139&estudio=13348&codEstudio=12929&valor=9
	Rama de coñecemento	Enlace á páxina oficial do título (Información): http://www.usc.es/gl/centros/humanidades/titulacions.html?plan=4139&estudio=13348&codEstudio=12929&valor=9
	Universidade solicitante	Enlace á páxina oficial do título (Información): http://www.usc.es/gl/centros/humanidades/titulacions.html?plan=4139&estudio=13348&codEstudio=12929&valor=9
	Centro responsable das ensinanzas conducentes ao título, ou no seu caso, departamento ou instituto	Enlace á páxina oficial do título(Información) : http://www.usc.es/gl/centros/humanidades/titulacions.html?plan=4139&estudio=13348&codEstudio=12929&valor=9
	Centro/s onde se imparte o título	Enlace á páxina oficial do título(Información) : http://www.usc.es/gl/centros/humanidades/titulacions.html?plan=4139&estudio=13348&codEstudio=12929&valor=9
	No caso de títulos interuniversitarios, universidade coordinadora e universidade/s participante/s	
	Tipo de ensinanza	Memoria de verificación do título, § 1.3, pp. 5 Enlace á páxina oficial do título (Información): http://www.usc.es/gl/centros/humanidades/titulacions.html?plan=4139&estudio=13348&codEstudio=12929&valor=9
	Rexime de estudo	Enlace á páxina oficial do título (Información): http://www.usc.es/gl/centros/humanidades/titulacions.html?plan=4139&estudio=13348&codEstudio=12929&valor=9

CRITERIO	INFORMACIÓN PÚBLICA	WEB, ENLACES, APLICACIONES,...
		Convocatoria xeral de matrícula (http://www.usc.es/sxa/normativa/ficheros/XA0822.PDF)
	Periodicidade da oferta	Enlace á páxina oficial do título (Información): http://www.usc.es/gl/centros/humanidades/titulacions.html?plan=4139&estudio=13348&codEstudio=12929&valor=9
	Número de plazas de novo ingreso ofertadas	Memoria de verificación do título, Enlace á páxina oficial do título (Oferta e Admisión): http://www.usc.es/gl/centros/humanidades/titulacions.html?plan=4139&estudio=13348&codEstudio=12929&valor=9
	Número mínimo de créditos europeos de matrícula por estudante e periodo lectivo	Memoria de verificación, http://www.usc.es/gl/centros/humanidades/titulacions.html?plan=4139&estudio=13348&codEstudio=12929&valor=9 Enlace á páxina oficial do título (Oferta e Admisión): http://www.usc.es/gl/centros/humanidades/titulacions.html?plan=4139&estudio=13348&codEstudio=12929&valor=9
	Normas de permanencia	Enlace á páxina oficial do título (Outra Información): http://www.usc.es/gl/centros/humanidades/titulacions.html?plan=4139&estudio=13348&codEstudio=12929&valor=9
	Información sobre a expedición do Suplemento Europeo ao Título	Enlace á páxina oficial do título (Outra Información): http://www.usc.es/gl/centros/humanidades/titulacions.html?plan=4139&estudio=13348&codEstudio=12929&valor=9

CRITERIO	INFORMACIÓN PÚBLICA	WEB, ENLACES, APLICACIONES,...
	Responsable do título	Enlace á páxina oficial do título (Información): http://www.usc.es/gl/centros/humanidades/titulacions.html?plan=4139&estudio=13348&codEstudio=12929&valor=9
	Coordinador do título	Enlace á páxina oficial do título (Información): http://www.usc.es/gl/centros/humanidades/titulacions.html?plan=4139&estudio=13348&codEstudio=12929&valor=9
	Data da autorización da implantación do título pola Xunta de Galicia	Enlace á páxina oficial do título (Información): http://www.usc.es/gl/centros/humanidades/titulacions.html?plan=4139&estudio=13348&codEstudio=12929&valor=9 D.O.G. nº 237 14/12/2011 http://www.usc.es/export/sites/default/gl/centros/humanidades/descargas/publicacixn_DOG_PLAN_DE_ESTUDOS_MxSTER.pdf
	Data publicación BOE	Enlace á páxina oficial do título (Información): http://www.usc.es/export/sites/default/gl/centros/humanidades/descargas/Publicacixn_BOE_plan_de_estudos.pdf
	Data última acreditación	Resolución do Consejo de Universidades do 24 de xuño de 2009 polo que se verifica a proposta de título de Máster Universitario en Servizos Culturais pola Universidade de Santiago de Compostela Enlace á páxina oficial do título (Información): http://www.usc.es/gl/centros/humanidades/titulacions.html?plan=4139&estudio=13348&codEstudio=12929&valor=9
	Memoria vixente do título	Enlace á páxina oficial do título (Información): http://www.usc.es/gl/centros/humanidades/titulacions.html?plan=4139&estudio=13348&codEstudio=12929&valor=9

CRITERIO	INFORMACIÓN PÚBLICA	WEB, ENLACES, APLICACIONES,...
	Informe final de avaliación previo á verificación	Enlace á páxina oficial do título (Información): http://www.usc.es/gl/centros/humanidades/titulacions.html?plan=4139&estudio=13348&codEstudio=12929&valor=9
Xustificación	Xustificación do título proposto, argumentando o seu interese académico, científico ou profesional	Enlace á páxina oficial do título (Información): http://www.usc.es/gl/centros/humanidades/titulacions.html?plan=4139&estudio=13348&codEstudio=12929&valor=9
	Referentes externos á Universidade	
	Descrición dos procedementos de consulta internos e externos utilizados para a elaboración do plan de estudos	Enlace á Memoria de verificación do título http://www.usc.es/gl/centros/humanidades/titulacions.html?plan=4139&estudio=13348&codEstudio=12929&valor=9
	Procedemento documentado para o establecemento, revisión e actualización da política e os obxectivos da calidade	Enlace ao SGIC do centro. Capítulo MC-04. Proceso PE-02 http://www.usc.es/gl/centros/humanidades/Calidade.html
	Política de calidade	Enlace ao SGIC do centro. Proceso PE-02 http://www.usc.es/gl/centros/humanidades/Calidade.html
	Obxectivos de calidade	Enlace ao SGIC do centro. Proceso PE-02. http://www.usc.es/gl/centros/humanidades/Calidade.html
	Plan de mellora (como mínimo será público para estudantes e persoal do centro)	Enlace á páxina do centro (Calidade): http://www.usc.es/gl/centros/humanidades/Calidade.html
Competencias	Obxectivos do título	

CRITERIO	INFORMACIÓN PÚBLICA	WEB, ENLACES, APLICACIÓN,...
Obxectivos	Competencias xerais que os estudantes deben adquirir durante os seus estudos, e que sexan necesarias para outorgar o título	Enlace á páxina do título (Obxectivos, competencias e saídas profesionais): http://www.usc.es/gl/centros/humanidades/titulacions.html?plan=4139&estudio=13348&codEstudio=12929&valor=9
	Competencias específicas que os estudantes deben adquirir durante os seus estudos, e que sexan necesarias para outorgar o título	Enlace á Memoria de verificación do título http://www.usc.es/export/sites/default/gl/servizos/sxopra/memorias_master_USC/P5022_Master_Servizos_Culturais_memoria_ed02.pdf
	Procedemento documentado para a definición, revisión e mellora dos obxectivos do plan de estudos	Enlace ao SGIC do centro. Capítulo MC-04: Proceso PE-01. Capítulo MC-06: Procedemento P01-PC-01. Capítulo MC-10: Proceso PM-02. http://www.usc.es/gl/centros/humanidades/Calidade.html
	Plan de mellora (como mínimo será público para estudantes e persoal do centro)	Enlace á páxina do centro (Calidade): http://www.usc.es/gl/centros/humanidades/Calidade.html
Acceso e admisión de estudantes	Demanda	Enlace á páxina do título ("Oferta e Admisión" e "Outra Información") http://www.usc.es/gl/centros/humanidades/titulacions.html?plan=4139&estudio=13348&codEstudio=12929&valor=9
	Matrícula	Enlace á páxina do Vic. de Resp. Social e Calidade con información sobre as solicitudes de matrícula: http://www.usc.es/export/sites/default/gl/goberno/vrcalidade/descargas/master2012/Solicitudes_de_inscripcion.pdf
	Información previa á matriculación sobre acceso e	Enlace á páxina oficial do título: "Oferta e

CRITERIO	INFORMACIÓN PÚBLICA	WEB, ENLACES, APLICACIONES,...
	admisión (criterios de acceso e admisión)	Admisión" http://www.usc.es/gl/centros/humanidades/titulacions.html?plan=4139&estudio=13348&codEstudio=12929&valor=9
	Procedementos de acollida e orientación dos estudantes de novo ingreso	Xornada de acollida aos novos estudantes Enlace ao SGIC do centro. Proceso PC-06. http://www.usc.es/gl/centros/humanidades/Calidade.html FAQs para os interesados na páxina: http://www.usc.es/export/sites/default/gl/centros/humanidades/descargas/Informacix_Mxster_en_Servizos_Culturais_2012_2013.pdf Os/As estudantes tamén poden ter información de forma telefónica, presencial ou telemática na páxina http://www.usc.es/gl/servizos/ dentro do epígrafe "Centro de Orientación Integral ao Estudante (COIE)" e na "Oficina de Información Universitaria (OiU)"
	Condições ou probas de acceso especiais, se existen	
	Información sobre o apoio e orientación aos estudantes	Enlace á páxina do centro (Servizos): http://www.usc.es/gl/centros/humanidades/index.html Os estudantes poden ter información de forma telefónica, presencial ou telemática na páxina do COIE http://www.usc.es/gl/servizos/coie/ ou na páxina da OiU http://www.usc.es/gl/servizos/oiu/

CRITERIO	INFORMACIÓN PÚBLICA	WEB, ENLACES, APLICACIÓNS,...
	Información sobre a transferencia e recoñecemento de créditos	<p>Enlace á páxina do Título (Plan de Estudos): http://www.usc.es/gl/centros/humanidades/titulacions.html?plan=4139&estudio=13348&codEstudio=12929&valor=9</p> <p>A normativa para o recoñecemento e transferencia de créditos atópase en: http://www.usc.es/export/sites/default/gl/normativa/descargas/normatransferrecocreditostituEEES.pdf</p> <p>Validación parcial de estudos estranxeiros (http://www.usc.es/gl/perfis/estudiantes/matricula/validaparcial.html)</p>
	Información sobre o curso ponte ou de adaptación (deseño curricular, criterios e condicións de acceso), se existe	---
	Información sobre os complementos formativos necesarios, en función da formación previa acreditada polo estudante, se fose o caso	---
	Procedemento documentado para a selección, admisión e matriculación de estudantes	<p>Enlace ao SGIC do centro. Capítulo MC-05 http://www.usc.es/gl/centros/humanidades/Calidade.html</p>
	Procedemento documentado para a orientación aos estudantes	<p>Enlace ao SGIC do Centro. Capítulo MC-07: PC-06 http://www.usc.es/gl/centros/humanidades/Calidade.html</p> <p>A USC dispón dun Centro de Orientación Integral ao Estudante (COIE) http://www.usc.es/gl/servizos/coie/</p>
	Plan de mellora (como mínimo será público para estudantes e persoal do centro)	<p>Enlace á páxina do centro (Calidade): http://www.usc.es/gl/centros/humanidades/Calidade.html</p>
Planificación das ensinanzas	Estrutura do programa formativo: denominación do módulo ou materia, contido en créditos ECTS, organización	<p>Enlace á páxina oficial do título (Plan de Estudos): http://www.usc.es/gl/centros/humanidades/titula</p>

CRITERIO	INFORMACIÓN PÚBLICA	WEB, ENLACES, APLICACIONES,...
	temporal, carácter obrigatorio ou optativo	cions.html?plan=4139&estudio=13348&codEstudio=12929&valor=9
	Distribución temporal	Horarios do curso: http://www.usc.es/gi/centros/humanidades/modules/destacados/news_0003.html
	Horarios	Enlace á páxina do título (Plan de estudos): http://www.usc.es/gi/centros/humanidades/titulaciones.html?plan=4139&estudio=13348&codEstudio=12929&valor=9 Enlace á páxina do centro (Horario de cursos) http://www.usc.es/gi/centros/humanidades/modules/destacados/news_0003.html
	Mecanismos de coordinación docente	Enlace ao SGIC da Facultade de Humanidades (Capítulo MC-07: PC-09): http://www.usc.es/gi/centros/humanidades/Calidade.html
	Infraestruturas	Enlace á páxina do centro (Infraestruturas): http://www.usc.es/gi/centros/humanidades/infraestructuras.html
	Guías docentes/Programación docente Sistema de avaliación	Enlace á páxina do Título (Plan de Estudos): http://www.usc.es/gi/centros/humanidades/titulaciones.html?plan=4139&estudio=13348&codEstudio=12929&valor=9
	Traballo fin de grao/máster (Comisión, convocatorias, etc.)	Enlace á páxina do Título (Plan de Estudos): http://www.usc.es/gi/centros/humanidades/titulaciones.html?plan=4139&estudio=13348&codEstudio=12929&valor=9

CRITERIO	INFORMACIÓN PÚBLICA	WEB, ENLACES, APLICACIONES,...
		Enlace á páxina do Título (Outra Información: "Normativa"): http://www.usc.es/gl/centros/humanidades/titulacions.html?plan=4139&estudio=13348&codEstudio=12929&valor=9
	Procedemento documentado para a planificación e desenvolvemento da ensinanza	Enlace ao SGIC da Facultade de Humanidades (Capítulo MC-07: PC-03): http://www.usc.es/gl/centros/humanidades/Calidade.html
	Procedemento documentado para a revisión e mellora do título	Enlace ao SGIC da Facultade de Humanidades (Capítulo MC-10: PM-02): http://www.usc.es/gl/centros/humanidades/Calidade.html
	Procedemento documentado da oferta formativa	Enlace ao SGIC da Facultade de Humanidades (Capítulo MC-06: PC-01): http://www.usc.es/gl/centros/humanidades/Calidade.html
	Composición, funcións e responsabilidades da comisión académica do título	Enlace á páxina do centro (Calidade): http://www.usc.es/gl/centros/humanidades/index.html Enlace ao SGIC da Facultade de Humanidades (Capítulo MC-03): http://www.usc.es/gl/centros/humanidades/Calidade.html
	Criterios de suspensión do título	Enlace á páxina do Título (Oferta e Admisión): http://www.usc.es/gl/centros/humanidades/titulacions.html?plan=4139&estudio=13348&codEstudio=12929&valor=9 Enlace ao SGIC da Facultade de Humanidades (Capítulo MC-06: PC-02):

CRITERIO	INFORMACIÓN PÚBLICA	WEB, ENLACES, APLICACIONES,...
		http://www.usc.es/gl/centros/humanidades/Calidade.html
	Desenvolvemento da ensinanza	<p>Enlace á páxina do Título: http://www.usc.es/gl/centros/humanidades/titulacions.html?plan=4139&estudio=13348&codEstudio=12929&valor=9</p> <p>Enlace á páxina do centro (“Normativa”): http://www.usc.es/gl/centros/humanidades/index.html</p> <p>Enlace ao SGIC da Facultade de Humanidades (Capítulo MC-07: PC-06 ata PC-10): http://www.usc.es/gl/centros/humanidades/Calidade.html</p>
	Procedemento documentado para a suspensión do título	<p>Enlace ao SGIC da Facultade de Humanidades (PC-02): http://www.usc.es/gl/centros/humanidades/Calidade.html</p>
	Procedemento documentado para a xestión de incidencias, reclamacións e suxestións	<p>Enlace ao SGIC da Facultade de Humanidades (Capítulo MC-10: PM-04): http://www.usc.es/gl/centros/humanidades/Calidade.html</p>
	Procedemento documentado para a expedición de títulos oficiais	<p>Enlace á páxina do centro (Normativa): http://www.usc.es/gl/centros/humanidades/index.html</p> <p>Enlace á UXA (Títulos e certificados): http://www.usc.es/sxa/index.php?vista=titulos</p>
	Perfil de ingreso recomendado	<p>Enlace á páxina do Título (Oferta e Admisión): http://www.usc.es/gl/centros/humanidades/titulacions.html?plan=4139&estudio=13348&codEstudio</p>

CRITERIO	INFORMACIÓN PÚBLICA	WEB, ENLACES, APLICACIÓN,...
		o=12929&valor=9
	Perfil de egreso	<p>Enlace á páxina do título (Obxectivos, competencias e saídas profesionais): http://www.usc.es/gl/centros/humanidades/titulacions.html?plan=4139&estudio=13348&codEstudio=12929&valor=9</p> <p>Memoria de verificación do título: http://www.usc.es/gl/centros/humanidades/titulacions.html?plan=4139&estudio=13348&codEstudio=12929&valor=9</p>
	Normativa académica do curso	<p>Enlace á páxina do centro (Normativa): http://www.usc.es/gl/centros/humanidades/normativa/</p> <p>Normativa académica xeral da USC (http://www.usc.es/gl/normativa/)</p>
	Baremo empregado no proceso de admisión	<p>Enlace á páxina do Título (Oferta e Admisión): http://www.usc.es/gl/centros/humanidades/titulacions.html?plan=4139&estudio=13348&codEstudio=12929&valor=9</p> <p>Admisión e matrícula CIUG: http://ciug.cesga.es/titulacions.html#)</p> <p>Admisión e matrícula USC: http://www.usc.es/gl/matricula/matricula.html</p>
	Calendario de pre-inscrición	Enlace á páxina do Título (Oferta e Admisión):

CRITERIO	INFORMACIÓN PÚBLICA	WEB, ENLACES, APLICACIONES,...
		<p>http://www.usc.es/gl/centros/humanidades/titulacions.html?plan=4139&estudio=13348&codEstudio=12929&valor=9</p> <p>Inicio de estudos en titulacións con límite de prazas http://www.usc.es/gl/matricula/matricula.html</p> <p>Admisión e matrícula CIUG http://ciug.cesga.es/titulacions.html#</p>
	Listados de admitidos/excluidos (provisional, definitivo)	<p>Enlace á páxina do Título (Oferta e Admisión): http://www.usc.es/gl/centros/humanidades/titulacions.html?plan=4139&estudio=13348&codEstudio=12929&valor=9</p> <p>Inicio de estudos en titulacións con límite de prazas http://www.usc.es/gl/matricula/matricula.html</p> <p>Admisión e matrícula CIUG http://ciug.cesga.es/titulacions.html#</p>
	Información sobre o seguro escolar	<p>Enlace á páxina do centro (Servizos): http://www.usc.es/gl/centros/humanidades/index.html</p> <p>Seguro escolar: http://www.usc.es/gl/servizos/oiu/seguro_escolar.html</p>
	Información sobre o servizo de asesoramento e promoción do estudante	<p>Enlace á páxina do centro (Servizos): http://www.usc.es/gl/centros/humanidades/index.html</p>

CRITERIO	INFORMACIÓN PÚBLICA	WEB, ENLACES, APLICACIÓN,...
		Oficina de Información Universitaria (OIU) http://www.usc.es/gl/servizos/oiu Asesoramento xurídico ao Estudantado (http://www.usc.es/gl/perfis/estudantes/asoresxurid.html)
	Información sobre o servizo de apoio ao emprego	Enlace á páxina do centro (Servizos): http://www.usc.es/gl/centros/humanidades/index.html Emprego e emprendemento (http://www.usc.es/gl/perfis/egresados/index.html)
	Información sobre cursos a estudantes	Enlace á páxina do centro (Servizos): http://www.usc.es/gl/centros/humanidades/index.html Estudos e formación (http://www.usc.es/gl/perfis/estudantes/index.html) Cursos e Congresos: http://www.usc.es/gl/cursos/
	Información sobre actividades culturais, deportivas e de voluntariado	Enlace á páxina do centro (Servizos): http://www.usc.es/gl/centros/humanidades/index.html Actividades culturais (http://www.usc.es/cultura/) Actividades deportivas (http://www.usc.es/gl/servizos/deportes/index.html) Actividades de participación social e voluntariado:

CRITERIO	INFORMACIÓN PÚBLICA	WEB, ENLACES, APLICACIONES,...
		Servizo de Participación e Integración Universitaria (http://www.usc.es/gl/servizos/sepiu/index.html)
	Información sobre a mobilidade	Enlace á páxina do Título (Outra Información): http://www.usc.es/gl/centros/humanidades/titulacions.html?plan=4139&estudio=13348&codEstudio=12929&valor=9 Enlace á páxina do centro (Normativa): http://www.usc.es/gl/centros/humanidades/index.html Oficina de Relacións Exteriores (ORE) (http://www.usc.es/gl/gobierno/vrrelins/portal_internacional/ore.html) Portal Internacional da USC http://www.usc.es/gl/gobierno/vrrelins/portal_internacional/index.jsp
	Información sobre as prácticas externas, se as houberse	Enlace á páxina do Título (Outra Información): http://www.usc.es/gl/centros/humanidades/titulacions.html?plan=4139&estudio=13348&codEstudio=12929&valor=9 Enlace á páxina do programa: http://www.usc.es/gl/centros/humanidades/materia.html?materia=67465&ano=63 Enlace á páxina do centro (Normativa): http://www.usc.es/gl/centros/humanidades/index.html Prácticas en empresas (http://www.usc.es/gl/gobierno/csocial/practicas/i

CRITERIO	INFORMACIÓN PÚBLICA	WEB, ENLACES, APLICACIONES,...
		ndex.html Programas de prácticas para egresados (http://www.usc.es/gl/gobierno/social/europracticum/titulados/)
	Información sobre o plan de acción tutorial	Enlace á páxina do Título (Outra Información): http://www.usc.es/gl/centros/humanidades/titulaciones.html?plan=4139&estudio=13348&codEstudio=12929&valor=9
	Normativa académica	Enlace á páxina do Título (Outra Información): http://www.usc.es/gl/centros/humanidades/titulaciones.html?plan=4139&estudio=13348&codEstudio=12929&valor=9 Enlace á páxina do centro (Normativa): http://www.usc.es/gl/centros/humanidades/index.html Normativa de xestión académica: http://www.usc.es/gl/normativa/xestionacademica/index.html
	Procedemento documentado dos perfís de ingreso/egreso e captación de estudantes	SGIC da Facultade de Humanidades (Capítulo MC-05: PC-04): http://www.usc.es/gl/centros/humanidades/Calidade.html
	Procedemento documentado para a selección, admisión e matriculación de estudantes	SGIC da Facultade de Humanidades (Capítulo MC-05: PC-04): http://www.usc.es/gl/centros/humanidades/Calidade.html
	Procedemento documentado de orientación aos estudantes	SGIC da Facultade de Humanidades (Capítulo MC-07: PC-06): http://www.usc.es/gl/centros/humanidades/Calid

CRITERIO	INFORMACIÓN PÚBLICA	WEB, ENLACES, APLICACIONES,...
	Procedemento documentado de mobilidade dos estudantes	ade.html SGIC da Facultade de Humanidades (Capítulo MC-07: PC-07): http://www.usc.es/gl/centros/humanidades/Calidade.html
	Procedemento documentado de prácticas externas, se as houberse	SGIC da Facultade de Humanidades (Capítulo MC-07: PC-08): http://www.usc.es/gl/centros/humanidades/Calidade.html
	Procedemento documentado de orientación profesional	SGIC da Facultade de Humanidades (Capítulo MC-07: PC-06): http://www.usc.es/gl/centros/humanidades/Calidade.html
	Plan de mellora (como mínimo será público para estudantes e persoal do centro)	Enlace á páxina do centro (Calidade): http://www.usc.es/gl/centros/humanidades/Calidade.html
Recursos humanos	Descrición do profesorado	Enlace á páxina do Título (Información): http://www.usc.es/gl/centros/humanidades/titulacions.html?plan=4139&estudio=13348&codEstudio=12929&valor=9 Enlace á páxina do centro ("Departamentos"): http://www.usc.es/gl/centros/humanidades/departamentos.html Enlace á Memoria de verificación do título, § 6 http://www.usc.es/export/sites/default/gl/servizos/sxopra/memorias_master_USC/P5022_Master_Servizos_Culturais_memoria_ed02.pdf
	Descrición de outros recursos humanos necesarios e dispoñibles para levar a cabo o plan de estudos	Enlace á páxina do centro ("Persoal"): http://www.usc.es/gl/centros/humanidades/index.html Memoria de verificación do título: http://www.usc.es/export/sites/default/gl/servizos/sxopra/memorias_master_USC/P5022_Master_Servizos_Culturais_memoria_ed02.pdf

CRITERIO	INFORMACIÓN PÚBLICA	WEB, ENLACES, APLICACIÓN,...
		s/sxopra/memorias_master_USC/P5021_Master_Servizos_Culturais_memoria_ed01.pdf
	Procedemento documentado da política do PDI e PAS	SGIC da Facultade de Humanidades (Capítulo MC-08: PS-01) http://www.usc.es/gl/centros/humanidades/Calidade.html
	Procedemento documentado da xestión do PDI e PAS (captación, selección, formación, avaliación)	SGIC da Facultade de Humanidades (Capítulo MC-08: PS-01 e P01-PS-01): http://www.usc.es/gl/centros/humanidades/Calidade.html Perfil de acceso para PDI http://www.usc.es/gl/perfis/pdi/index.html Perfil de acceso para PAS http://www.usc.es/gl/perfis/pas/index.html
	Plan de mellora (como mínimo será público para estudantes e persoal do centro)	Enlace á páxina do centro (Calidade): http://www.usc.es/gl/centros/humanidades/Calidade.html
Recursos materiais e servizos	Aulas e seminarios	Enlace á páxina do centro (Infraestruturas): http://www.usc.es/gl/centros/humanidades/infraestructuras.html Memoria de verificación do título http://www.usc.es/export/sites/default/gl/servizos/sxopra/memorias_master_USC/P5021_Master_Servizos_Culturais_memoria_ed01.pdf
	Espazo do persoal académico	Enlace á páxina do centro (Infraestruturas): http://www.usc.es/gl/centros/humanidades/infraestructuras.html Enlace á páxina do centro ("Horarios do

CRITERIO	INFORMACIÓN PÚBLICA	WEB, ENLACES, APLICACIONES,...
		profesorado"): http://www.usc.es/gl/centros/humanidades/profesorado.html
	Laboratorios	Memoria de verificación do título:
	Salas de informatica	http://www.usc.es/export/sites/default/gl/servizos/sxopra/memorias_master_USC/P5021_Master_Servizos_Culturais_memoria_ed01.pdf
	Salas de estudo	
	Outros espazos para os estudantes	Enlace á páxina do centro (Infraestruturas): http://www.usc.es/gl/centros/humanidades/infraestruturas.html
	Biblioteca	Enlace á páxina do centro (Servizos): http://www.usc.es/gl/centros/humanidades/index.html Biblioteca Intercentros do Campus de Lugo http://busc.usc.es/A_Biblioteca/Puntos_de_servizo/inter.asp Memoria de verificación do título: http://www.usc.es/export/sites/default/gl/servizos/sxopra/memorias_master_USC/P5021_Master_Servizos_Culturais_memoria_ed01.pdf
Servizos dispoñibles	Enlace á paxina do centro (Servizos): http://www.usc.es/gl/centros/humanidades/index.html Enlace á páxina de Servizos da USC http://www.usc.es/gl/servizos/	
Espazos para os representantes de estudantes	Enlace á páxina do centro (Infraestruturas /	

CRITERIO	INFORMACIÓN PÚBLICA	WEB, ENLACES, APLICACIONES,...
	Outros equipamentos	Servizos): http://www.usc.es/gl/centros/humanidades/infraestructuras.html
	Procedemento documentado da xestión dos recursos materiais	Enlace ao SGIC da Facultade de Humanidades (Capítulo MC-09: PS-02) http://www.usc.es/gl/centros/humanidades/Calidade.html
	Procedemento documentado sobre a xestión dos servizos	Enlace ao SGIC da Facultade de Humanidades (Capítulo MC-09: PS-03) http://www.usc.es/gl/centros/humanidades/Calidade.html
	Plan de mellora (como mínimo será público para estudantes e persoal do centro)	Enlace á páxina do centro (Calidade): http://www.usc.es/gl/centros/humanidades/Calidade.html
Resultados previstos	Taxa de rendemento Taxa de abandono Taxa de eficiencia Taxa de graduación	Enlace á páxina do título (Outra Información: "Datos calidade"): http://www.usc.es/gl/centros/humanidades/titulaciones.html?plan=4139&estudio=13348&codEstudio=12929&valor=9 Enlace á páxina do centro ("Calidade"): http://www.usc.es/gl/centros/humanidades/Calidade.html Datos de calidade dos Másteres http://www.usc.es/gl/gobierno/vrcalidade/datcalimaster.html
	Outras taxas que o título fai públicas (SGIC)	Enlace á páxina do centro ("Calidade"): http://www.usc.es/gl/centros/humanidades/Calidade.html

CRITERIO	INFORMACIÓN PÚBLICA	WEB, ENLACES, APLICACIONES,...
		Datos de calidade dos Másteres http://www.usc.es/gl/gobierno/vrcalidade/datcalimaster.html
	Taxas de inserción laboral	Enlace a Documentos de inserción laboral da ACSUG http://www.acsug.es/galego/webs/inser.php
	Procedemento documentado para valorar o progreso e os resultados de aprendizaxe dos estudantes	Enlace ao SGIC da Facultade de Humanidades (Capítulo MC-10: PM-01) http://www.usc.es/gl/centros/humanidades/Calidade.html
	Procedemento documentado de satisfacción, expectativas e necesidades	Enlace ao SGIC da Facultade de Humanidades (Capítulo MC-10: PM-01, PM-02 e PM-03) http://www.usc.es/gl/centros/humanidades/Calidade.html
	Procedemento documentado para a avaliación da aprendizaxe	Enlace ao SGIC da Facultade de Humanidades (Capítulo MC-07: PC-10) http://www.usc.es/gl/centros/humanidades/Calidade.html Enlace á páxina do centro (Programas): http://www.usc.es/gl/centros/humanidades/titulacions.html?plan=4139&estudio=13348&codEstudio=12929&valor=9
	Procedemento documentado para o control de resultados académicos	Enlace ao SGIC da Facultade de Humanidades (Capítulo MC-10: PM-01) http://www.usc.es/gl/centros/humanidades/Calidade.html

CRITERIO	INFORMACIÓN PÚBLICA	WEB, ENLACES, APLICACIONES,...
	<p>Procedemento documentado para a definición, revisión e mellora dos obxectivos do plan de estudos</p>	<p>Enlace ao SGIC da Facultade de Humanidades (Capítulo MC-10: PM-02) http://www.usc.es/gl/centros/humanidades/Calidade.html</p>
	<p>Procedemento documentado de información pública</p>	<p>Enlace ao SGIC da Facultade de Humanidades (Capítulo MC-11: PC-11) http://www.usc.es/gl/centros/humanidades/Calidade.html</p>
	<p>Plan de mellora (como mínimo será público para estudantes e persoal do centro)</p>	<p>Enlace á páxina do centro (Calidade): http://www.usc.es/gl/centros/humanidades/Calidade.html</p>
Sistema de garantía da calidade	<p>Órgano responsable do sistema de garantía da calidade do título</p>	<p>Enlace ao SGIC da Facultade de Humanidades (Capítulo MC-03) http://www.usc.es/gl/centros/humanidades/Calidade.html</p>
	<p>De ser o caso, planificación estratéxica</p>	<p>Enlace ao SGIC da Facultade de Humanidades (Capítulo MC-04: PE-01) http://www.usc.es/gl/centros/humanidades/Calidade.html</p>
	<p>Procedementos documentados de avaliación e mellora da calidade da ensinanza e o profesorado</p>	<p>Enlace ao SGIC da Facultade de Humanidades (Capítulo MC-10: PM-02 e Capítulo MC-08: P01-PS01) http://www.usc.es/gl/centros/humanidades/Calidade.html</p>
	<p>Procedementos documentados para garantir a calidade das prácticas externas e os programas de mobilidade</p>	<p>Enlace ao SGIC da Facultade de Humanidades (Capítulo MC-07: PC-07 e PC-08) http://www.usc.es/gl/centros/humanidades/Calidade.html</p>

CRITERIO	INFORMACIÓN PÚBLICA	WEB, ENLACES, APLICACIONES,...
	Procedementos documentados de análise da inserción laboral dos graduados e da satisfacción coa formación recibida	Enlace ao SGIC da Facultade de Humanidades (Capítulo MC-10: PM-01 e PM-03) http://www.usc.es/gl/centros/humanidades/Calidade.html
	Procedemento documentado para o análise da satisfacción dos distintos colectivos implicados (estudantes, persoal académico e de administración e servizos, etc.)	Enlace ao SGIC da Facultade de Humanidades (Capítulo MC-10: PM-03 e P01-PM-03) http://www.usc.es/gl/centros/humanidades/Calidade.html
	Procedemento documentado para o análise e atención ás suxestións ou reclamacións	Enlace ao SGIC da Facultade de Humanidades (Capítulo MC-10: PM-04) http://www.usc.es/gl/centros/humanidades/Calidade.html
	Procedemento documentado de suspensión/extinción do título	Enlace ao SGIC da Facultade de Humanidades (Capítulo MC-06: PC-02) http://www.usc.es/gl/centros/humanidades/Calidade.html
	Manual do SGIC	Enlace ao SGIC da Facultade de Humanidades (Manual do SGIC): http://www.usc.es/gl/centros/humanidades/Calidade.html
	Informe final de certificación do SGIC	Enlace a Certificación SGIC (Informe final ACSUG): http://www.usc.es/gl/centros/humanidades/Calidade.html
	Listado de documentos en vigor do SGIC	SGIC da Facultade de Humanidades (Capítulo MC-01: F01-PS-04) http://www.usc.es/gl/centros/humanidades/Calidade.html
	Plan de mellora (como mínimo será público para estudantes e persoal do centro)	Enlace á páxina do centro (Calidade): http://www.usc.es/gl/centros/humanidades/Calidade.html
Calendario de	Cronograma de implantación do título	Enlace á páxina do título (Outra Información):

CRITERIO	INFORMACIÓN PÚBLICA	WEB, ENLACES, APLICACIONES,...
implantación		http://www.usc.es/gl/centros/humanidades/titulacions.html?plan=4139&estudio=13348&codEstudio=12929&valor=9 Memoria de verificación do título http://www.usc.es/export/sites/default/gl/servizos/sxopra/memorias_master_USC/P5022_Master_Servizos_Culturais_memoria_ed02.pdf
	Información sobre a adaptación, no seu caso, dos estudantes dos estudos existentes ao novo plan de estudos	Enlace á páxina do título (Outra Información): http://www.usc.es/gl/centros/humanidades/titulacions.html?plan=4139&estudio=13348&codEstudio=12929&valor=9 Memoria de verificación do título: http://www.usc.es/export/sites/default/gl/servizos/sxopra/memorias_master_USC/P5022_Master_Servizos_Culturais_memoria_ed02.pdf
	Ensinanzas que se extinguen pola implantación do correspondente título proposto	Enlace á páxina do título (Outra Información): http://www.usc.es/gl/centros/humanidades/titulacions.html?plan=4139&estudio=13348&codEstudio=12929&valor=9 Memoria de verificación do título: http://www.usc.es/export/sites/default/gl/servizos/sxopra/memorias_master_USC/P5022_Master_Servizos_Culturais_memoria_ed02.pdf

3.- VALORACIÓN DO CUMPRIMENTO DO PROXECTO ESTABLECIDO E OS RESULTADOS OBTIDOS, DETECCIÓN DE BOAS PRÁCTICAS, DESVIACIÓNS E TOMA DE DECISIÓNS.

Descrición do título							
<i>Valorarase o criterio de "Descrición do título" da memoria para a solicitude de verificación de títulos oficiais (anexo I do Real Decreto 861/2010).</i>							
Valoración xeral do grao de cumprimento do criterio							
Satisfactoria	A	Suficiente	B	Insuficiente	C	Ausencia de evidencias documentais	D
<p>Reflexión (xustificación da valoración)/Conclusións:</p> <p>1. O punto de partida do comentario deste apartado é a indicación de que o título obxecto de avaliación vai ser sometido a verificación pola ACSUG, logo de que a súa comisión académica elaborase unha nova memoria ao longo do curso académico 2013-2014. Esta foi xa aprobada por todos os órganos da USC pertinentes e no momento actual (outubro de 2014) está a punto de ser enviada á axencia para a súa valoración e, se procede, a autorización da súa impartición.</p> <p>2. Como se sinalaba no informe de seguimento do curso pasado e é tamén evidente a través da observación dos indicadores IN03M-PC-05 e IN04M-PC-05 dos achegados no momento actual, o máster mantivo ao longo dos anos e desde a súa implantación unha demanda sostida que non oculta unha importante caída no curso 2010-2011 (-33%) e que tivo o seu momento peor no curso obxecto de avaliación, en que só temos 18 alumnos de primeira matrícula, tres deles a tempo parcial. Con todo, podemos anunciar que no presente curso esta tendencia se inverteu logo de que se tomasen as medidas previstas no informe de seguimento do curso 2012-13. No curso actual (2013-2014) contamos con 22 alumnos de primeira matrícula, o que nos fai valorar as cifras do curso obxecto de avaliación como excepcionais nunha traxectoria sostida de captación de alumnos.</p> <p>3. No informe do curso pasado destacábase o paradoxo da escasa capacidade do título para captar alumnado da propia facultade. A este respecto, cabe indicar que este ano recolleemos, de entre os 22 alumnos matriculados, cando menos cinco persoas que proceden dos títulos de grao da propia facultade de Humanidades (Lingua e Literatura Española ou Humanidades/Ciencias da Cultura), aspecto que interpretamos como síntoma de que está cambiando a tendencia neste sentido. Con todo, cómpre recoñecer que no curso obxecto de avaliación no momento actual esta debilidade do título mantíñase.</p> <p>4. Desde outro punto de vista, podemos afirmar que os datos relativos ao número medio de estudantes por profesor a tempo completo (IN30M-PS-01), por grupo de teoría (IN31M-PS-01) e por grupo de docencia interactiva (IN32M-PS-01) considéranse positivos ao seren estables e homologables ás medias dos títulos de máster da USC, algúns como o segundo mesmo mellor.</p> <p>5. Neste capítulo cómpre introducir a valoración acerca do grao de cumprimento da proposta de mellora sinalada no informe do curso pasado, consistente no deseño dunha dobre titulación coa universidade francesa Haute Bretagne-Rennes II. Deseguido resúmense as principais accións desenvolvidas para o seu cumprimento.</p> <p>Con respecto a esta cuestión, sinalamos que no mes de setembro de 2013 se acaba de poñer en marcha o doutoramento conxunto coa universidade de Rennes-II e, unha</p>							

vez desenvolvidos os esforzos e conversas que culminan neste momento coa implantación do título, xa se pode continuar traballando nas vías de colaboración internacional para os nosos alumnos de máster. Cremos que un primeiro paso pode ser o de impulsar os convenios de intercambio de estudantes con universidades estranxeiras a partir do curso 2015-2016, que será o momento en que teñamos a estrutura do título homologada á da maioría dos másters europeos. Unha vez reconvertido en cuadrimestral, os alumnos e alumnas poderán tanto ser recibidos noutras universidades para cursar parte do seu título como ser acollidos no noso.

BOAS PRÁCTICAS:

1. As sinaladas como propostas de mellora asociadas a esta cuestión no informe de seguimento do curso anterior: investimento na divulgación do título a través de formatos electrónicos, accións de aproximación a contextos e profesionais da xestión cultural real, deseño e realización dunha política específica de captación de alumnado para o título, semestralización.
2. Proceso de elaboración dunha nova memoria, enviada no momento actual á Xunta por parte da USC para a súa verificación (outubro de 2014), que amplía e actualiza a descrición do título sen establecer cambios substanciais na súa orientación.

PROPOSTAS DE MELLORA:

1. Continuación na execución dunha política de captación de alumnado máis específica, que teña en conta os perfís académicos dos que se nutre efectivamente o título. Tendo en conta o feito de que se abandonan as liñas de visibilización existentes no marco das accións desenvolvidas pola USC para a visibilización da súa oferta de títulos de máster, o deseño dunha política de captación do alumnado específica para o título tivo bos resultados o curso pasado, cómpre continuar coa execución desta política, que se basea nos seguintes alicerces:

i. Difusión do logo deseñado para o título.

ii. Actualización e mantemento dos perfís nas principais redes sociais (Facebook, Google +, Twitter) que se crearon para o título, que amosaron ser o ano pasado unha vía moi eficaz no proceso de difusión.

iii. Realización dunha sesión de presentación do máster dirixida ao alumnado que remata estudos de grao na propia Facultade de Humanidades. O máster en Servizos Culturais é atípico por canto que capta a maior parte do seu alumnado fóra do seu propio centro e iso non é en si mesmo un problema. Porén, nada impide lanzar accións doadamente realizables para desenvolver de maneira máis extensa o seu nicho de mercado natural, os titulados de Ciencias da Cultura e os de Lingua e Literatura Españolas, ambos cunha primeira promoción rematando os seus estudos no curso actual. Dado que por cuestións de axenda o ano pasado non foi posible realizala e tendo en conta os cambios previstos no máster, que o farán máis atractivo tamén para o alumnado da propia facultade, este ano tentarase realizar a sesión.

iv. Realización de accións de distribución de publicidade e, de ser posible, sesións de presentación do máster, nos seguintes centros:

iv.1. Escola de Formación do Profesorado de Lugo: chegou sempre un ou dous alumnos por promoción ao máster; no presente curso académico, dous alumnos do

máster teñen a titulación de mestre ou mestra, polo que cabe facer fincapé no centro. Se non é posible realizar unha sesión de presentación específica no centro, cando menos débese tratar de levar publicidade en papel alí, e se é posible realizar unha distribución específica electrónica para este centro.

iv.2. Facultades do campus de Santiago que tradicionalmente achegan a maior cantidade do alumnado ao noso máster: Historia, Filloxía, Traballo e Educación Social, Xornalismo, Comunicación Audiovisual, etc., que tradicionalmente achegan un importante número de alumnos ao máster. Se non é posible realizar unha sesión de presentación específica no centro, cando menos débese tratar de levar publicidade en papel alí, e se é posible realizar unha distribución específica electrónica para estes centros

iv.3. As bibliotecas universitarias e, máis especificamente, a Biblioteca Intercentros do Campus de Lugo. Este ano estivo colocado ao longo de varios meses o cartel de publicidade realizado desde a institución para o máster, e a demanda do título subiu considerablemente. No vindeiro curso cómpre repetir esta acción, se é posible complementándoa coa distribución de material impreso en pequeno formato.

En todas estas accións de difusión do título débese poñer de manifesto as novidades ás que dará lugar a modificación do máster, especialmente aquelas que inciden de maneira directa sobre as posibilidades de captación de alumnos e nomeadamente a semipresencialidade. Ao ofrecerse un título flexible, con traballo a través da plataforma e as clases concibidas como un apoio á docencia, as persoas interesadas na titulación aumentarán previsiblemente e o atranco debido a que o máster se ofrezca no campus de Lugo cando a maior parte das titulacións das que se nutre radiquen en Santiago pode ser superado.

BREVE DESCRICIÓN DAS MODIFICACIÓNS	XUSTIFICACIÓN DAS MODIFICACIÓNS
<p>Na memoria nova non se modifica senón que se amplía e explicita a descrición do título.</p>	<p>Entendemos que os aspectos básicos que definen o máster seguen sendo válidos: formación de posgrao para o desenvolvemento da profesión de xestor/a cultural, nun contexto dinámico en que a iniciativa privada e a administración comparten espazo nas actividades culturais ás que acceden os e as cidadás. Con todo, a liña argumental desde a que se aborda a descrición segue sendo a mesma.</p>

Xustificación						
<i>Valorarase o criterio de "Xustificación" da memoria para a solicitude de verificación de títulos oficiais (anexo I do Real Decreto 861/2010) e a directriz de "Política e obxectivos de calidade da formación" do Programa FIDES-AUDIT.</i>						
Valoración xeral do grao de cumprimento do criterio						
Satisfactoria	A	Suficiente	B	Insuficiente	C	Ausencia de evidencias documentais
				D		
Reflexión (xustificación da valoración)/Conclusións:						
<p>1. O punto de partida do comentario deste apartado é a indicación de que o título obxecto de avaliación está sendo sometido a nova verificación, logo de que a súa comisión académica elaborase unha nova memoria. Esta foi xa aprobada por todos os órganos da USC pertinentes e no momento actual (outubro de 2014) vai ser enviada á ACSUG para a súa valoración.</p> <p>2. Os aspectos básicos que facían pertinente o título o curso pasado e que xustifican a súa consideración como totalmente necesario no Sistema Universitario de Galicia, recoñecida en varias ocasións en informes da ACSUG, mantéñense: a oferta dunha formación de posgrao oficial orientada á xestión cultural. Proba da pertinencia do máster é o mantemento da diversidade de <i>inputs</i> formativos que o caracterizan, pois o título é atractivo para titulados de moi diversas formacións.</p> <p>3. A redución de alumnado que se produciu nas últimas promocións do título, patente a través do exame dos indicadores IN03M-PC-05, IN04M-PC-05, IN05M-PC-05 e IN12M-PC-05 (redución que xa foi glosada por extenso na reflexión sobre o criterio anterior "Descrición do título" e que, como sinalamos no comentario a esta cuestión, freouse no presente curso académico 2014-2015), non redundou, como podería, nunha limitación da diversidade de perfís académicos nos titulados/as que a el acceden. Desde a nosa perspectiva, cómpre interpretar este feito como unha proba evidente do interese que a formación de posgrao oficial (e, por tanto, que achega a posibilidade de acceder ao doutoramento) no ámbito dos servizos culturais segue a ter para un sector importante dos titulados de letras do SUG. No mesmo sentido debemos interpretar o xurdimento de iniciativas formativas semellantes á nosa canto á vocación de ocupar o espazo práctico da cultura na nosa propia universidade aínda que no ámbito da formación non regrada. Fronte a estoutros títulos, o noso máster achega non só unha formación oficial, senón tamén un prezo extremadamente competitivo e a posibilidade de continuar estudos de cara a un doutoramento no ámbito das Humanidades.</p> <p>4. Outra liña de xustificación do título de crecente importancia é a que ten que ver coa posibilidade que este permite de acceder aos programas de doutoramento da USC e doutras universidades, ao existir unha liña no seu interior destinada especificamente á formación de investigadores novos. Esta liña será obxecto dun reforzo evidente na modificación do título, pois se van poñer en marcha dúas materias instrumentais destinadas a introducir o alumnado nos aspectos esenciais da investigación humanística e/ou filolóxica.</p> <p>5. No curso 2012-2013, matricularóñse na liña de investigación oito alumnos dos 22 que formalizaron matrícula (o 37% da totalidade do alumnado). No curso obxecto da presente avaliación (13-14), só tres alumnos dos 18 de nova matrícula estaban</p>						

matriculados na liña investigadora (algo máis do 15% en termos porcentuais), aos que hai que sumar unha persoa máis que realizaba o máster a tempo parcial. Porén, a recuperación da importante presenza da liña investigadora produciuse no curso actual 2014-2015. Dentro dos alumnos que optaron pola vía da investigación mantense de maneira moi evidente a diversidade de formación previa e a variedade de programas de doutoramento aos que finalmente accederon.

6. Neste sentido, cómpre subliñar como novidade e como un activo do título a recuperación xa efectiva do programa de doutoramento da Facultade de Humanidades, e a conversión deste en interuniversitario grazas ao establecemento dun protocolo de colaboración coa Universidade francesa de Haute-Bretagne-Rennes II. Nun momento de recesión económica como o que vivimos, o máster en Servizos Culturais cumpre tamén a función de poñer a disposición dos titulados de letras que viven no contorno da cidade de Lugo unha formación de posgrao que se concibe como unha ponte para o posterior acceso ao doutoramento, ben dentro deste programa ben dentro dalgún outro. Neste sentido, cabe sinalar a existencia dun número reducido, mais significativo, de alumnos que se decantan por cursaren as dúas liñas do máster, xeralmente comezando pola profesional pero valorando as vantaxes formativas que para a continuación dos estudos e a elaboración dunha tese de doutoramento achega o feito de cursar tamén a liña investigadora .

BOAS PRÁCTICAS:

1. As sinaladas como propostas de mellora asociadas a esta cuestión no informe de seguimento do curso anterior: investimento na divulgación do título a través de formatos electrónicos, accións de aproximación a contextos e profesionais da xestión cultural real, deseño e realización dunha política específica de captación de alumnado para o título, transformación do título en semestral e apoio á súa internacionalización, etc.
2. Deseño dunha nova memoria que amplía e actualiza a xustificación do título.

PROPOSTAS DE MELLORA:

Continuar coa intención (e efectiva realización) de dotar ao título dunha dimensión práctica máis desenvolvida: Desenvolvemento planificado e presentado coa debida antelación dunha serie de xornadas prácticas, distribuídas equilibradamente ao longo do ano académico, centradas cada unha delas na presentación, por parte dos seus protagonistas, dunha experiencia de xestión cultural sobranceira ou, en todo caso, útil para a formación dos alumnos do título. O financiamento das actividades farase a través do orzamento do máster, o horario destas será pactado cos alumnos e ao seu remate realizarase unha enquisa de valoración. Esta proposta de mellora xa se está aplicando no momento actual e deu como resultado no presente curso o lanzamento do espazo de traballo CulturaLab, asociado ao máster, con financiamento institucional (Deputación de Lugo) e que se presentará en vindeiras semanas (principios de novembro) como opción para que os alumnos do máster realicen un TFM titorizado por especialistas do ámbito da xestión cultural. Alén do financiamento externo captado, o máster investirá tamén nesta iniciativa, ao considerala estratéxica tanto para dalo a coñecer como para mellorar a calidade dos Traballos Fin de Máster.

No curso obxecto da presente avaliación, desenvolvéronse unha serie de xornadas orientadas á formación práctica dos titulados en horario extraacadémico. En concreto evouse a cabo a xornada "Sargadelos: a recuperación da memoria histórica" (18 e 19

<p>de novembro de 2013) e realizouse tamén unha sesión de traballo por parte de Comba Campoy, estudosa do fenómeno dos titiriteiros en Galicia e en Europa e responsable do proxecto de recuperación cultural "Barriga Verde".</p>	
<p>BREVE DESCRICIÓN DAS MODIFICACIÓNS</p>	<p>XUSTIFICACIÓN DAS MODIFICACIÓNS</p>
<p>Na memoria nova non se modifica senón que se amplía e explicita a xustificación da que se partía na memoria anterior.</p>	<p>Entendemos que os aspectos básicos que definen o máster seguen sendo válidos: formación de posgrao para o desenvolvemento da profesión de xestor/a cultural, nun contexto dinámico en que a iniciativa privada e a administración comparten espazo nas actividades culturais ás que acceden os e as cidadás. Con todo, a liña argumental desde a que se aborda a descrición segue sendo a mesma.</p>

Competencias/Obxectivos							
<i>Valorarase o criterio de "Competencias" da memoria para a solicitude de verificación de títulos oficiais (anexo I do Real Decreto 861/2010) e a directriz de "Obxectivos do plan de estudos" do Programa FIDES-AUDIT.</i>							
Valoración xeral do grao de cumprimento do criterio							
Satisfactoria	A	Suficiente	B	Insuficiente	C	Ausencia de evidencias documentais	D
<p>Reflexión (xustificación da valoración)/Conclusións:</p> <p>1. O punto de partida do comentario deste apartado é a indicación de que o título obxecto de avaliación está sendo sometido a nova verificación, logo de que a súa comisión académica elaborase unha nova memoria. Esta foi xa aprobada por todos os órganos da USC pertinentes e no momento actual (outubro de 2014) vai ser enviada á ACSUG para a súa valoración.</p> <p>2. A reforma do título que, segundo se sinalou, está xa en marcha, supuxo un arduo e debatido proceso de elaboración das competencias e obxectivos sinalados para o título, así como a súa actualización e posta ao día. Neste sentido, a nova relación de competencias xerais, transversais e específicas que se inclúe na memoria renovada parécenos máis acaída e axustada ás circunstancias reais da xestión cultural, e supoñerá unha ferramenta activa de importancia tanto para o control como para o desenvolvemento da docencia a partir da súa implantación.</p> <p>3. Cabe sinalar que a modificación dos obxectivos e competencias do título que se inclúe na nova memoria coa finalidade de facelos máis acaídos á realidade da xestión cultural non se fundamentou tanto no resultado de informes formalizados de satisfacción coa docencia recibida, impartida ou coas prácticas realizadas (cuxas cifras son aceptables e en xeral semellantes ás doutros títulos de máster da nosa universidade), senón na percepción, por parte do profesorado pero sobre todo do alumnado, de que o máster debía contar con obxectivos máis concretos e próximos aos ámbitos laborais aos que se dirixe. A escasa información contida na memoria de referencia do título que estaba en vigor, a cal nin sequera contemplaba o concepto "competencia" e se traballaba unicamente con obxectivos, fixo necesario comezar de cero na elaboración consensuada deste apartado.</p>							
<p>BOAS PRÁCTICAS:</p> <p>1. As sinaladas como propostas de mellora asociadas a esta cuestión no informe de seguimento do curso anterior: investimento na divulgación do título a través de formatos electrónicos, accións de aproximación a contextos e profesionais da xestión cultural real, semestralización, deseño e realización dunha política específica de captación de alumnado para o título, semestralización e impulso ás medidas de internacionalización do máster, etc.</p> <p>2. Elaboración dunha memoria nova para o título que reorganiza e actualiza as competencias a el asociadas.</p>							

<p>PROPOSTAS DE MELLORA:</p> <p>Pertinencia neste criterio da proposta de mellora desenvolvida por extenso no apartado anterior: a modificación do título destinada a dotalo dunha dimensión práctica máis desenvolvida mellorará os obxectivos e competencias do título, que a comisión académica do máster revisou e reorganizou de maneira integral.</p>	
<p>BREVE DESCRICIÓN DAS MODIFICACIÓNS</p>	<p>XUSTIFICACIÓN DAS MODIFICACIÓNS</p>
<p>Reelaboración das competencias do título na nova memoria académica do máster.</p>	<p>A memoria anterior non especificaba competencias, senón obxectivos, correspondíase ademais cunha versión do título que xa non existe e non visibilizaba correctamente a natureza do título e a súa vocación de ocupar un espazo central na formación práctica para a xestión cultural dentro da nosa comunidade autónoma.</p>

Acceso e admisión de estudantes						
<i>Valorarase o criterio de "Acceso e admisión de estudantes" da memoria para a solicitude de verificación de títulos oficiais (anexo I do Real Decreto 861/2010) e a directriz de "Política e procedementos de admisión" do Programa FIDES-AUDIT.</i>						
Valoración xeral do grao de cumprimento do criterio						
Satisfactoria	A	Suficiente	B	Insuficiente	C	Ausencia de evidencias documentais
						D
Reflexión (xustificación da valoración)/Conclusións:						
<p>1. O punto de partida do comentario deste apartado é a indicación de que o título obxecto de avaliación está sendo sometido a nova verificación, logo de que a súa comisión académica elaborase unha nova memoria. Esta foi xa aprobada por todos os órganos da USC pertinentes e no momento actual (outubro de 2014) vai ser enviada á ACSUG para a súa valoración.</p> <p>2. A análise dos datos que achegan os indicadores asociados a este criterio pode ser atender a varios aspectos. Canto á orixe dos estudantes, detéctase unha certa inestabilidade na captación de alumnos de fóra de Galicia (IN09M-PC-05, no curso obxecto de avaliación non hai ningún) e estranxeiros (IN08M-PC-05, algo mellor este curso do que a media USC, pero claramente necesitado dunha intervención específica para recuperarse). O informe de procedencia xeográfica dos estudantes do título (INF 16) sinala porén unha importante variedade dentro da Comunidade Autónoma, cun predominio evidente dos residentes na provincia de Lugo.</p> <p>Resulta evidente que o título ten que gañar en atractivo para os estudantes foráneos, e neste sentido cremos que a súa conversión nun plan normalizado en semestres en canto ao seu proceso de impartición vai ser de grande axuda. Ademais, Para afianzar o proceso de captación nestes dous nichos de mercado, realizamos xa ao longo deste ano as medidas que se sinalaron no comentario dos dos ítemos anteriores relacionadas coas accións de publicidade; continuaremos ademais da continuación das conversas conducentes a transformar o máster nunha titulación cun perfil internacional, cuestión esta para a que nos axudará moito o feito de dispoñer dun programa de doutoramento internacional como o que temos xa no momento actual. Tamén o feito de que o plan de choque para o campus de Lugo que se puxo en marcha neste curso académico vaia ter unha dimensión relacionada cos posgraos, incidindo na súa difusión, pode promover unha visibilización conxunta dos títulos asociados ao campus de Lugo que beneficie ao noso.</p> <p>3. Canto aos datos relativos ao perfil cuantitativo de acceso dos estudantes (IN01M-PC-05, IN02M-PC-05, IN03M-PC-05, IN04M-PC-05, IN05M-PC-05) xa se comentaron por extenso na análise do primeiro dos aspectos, glosando naquel momento a evidencia dunha recuperación da matrícula que se poderá continuar e aumentar grazas tanto a medidas de difusión do título como á mellora na súa calidade obxectiva que supoñerá a modificación que se agarda implantar no vindeiro curso.</p>						
BOAS PRÁCTICAS:						

1. As sinaladas como propostas de mellora asociadas a esta cuestión no informe de seguimento do curso anterior: investimento na divulgación do título a través de formatos electrónicos, accións de aproximación a contextos e profesionais da xestión cultural real, deseño e realización dunha política específica de captación de alumnado para o título, semestralización e apoio á internacionalización.
2. Melloras no título especificamente asociadas con esta cuestión: creación do coordinador de docencia, adianto cronolóxico dos principais procesos nos que se ven implicados os estudantes do título (asignación de titor e prácticas, principalmente)
3. Esfuerzo de reflexión e reelaboración na memoria nova do título acerca desta cuestión.

PROPOSTAS DE MELLORA

1. Pertinencia neste criterio da proposta de mellora 1 das sinalada para o criterio "Descrición do título": como parece evidente dado o carácter transversal da proposta, a mellora da política de publicidade do título con vistas a dotala de personalidade propia e a procurar a súa incidencia nos nichos de mercado naturais do título redundará nunha maior captación do interese por parte do futuro alumnado. Esta proposta de mellora foi xa experimentada con éxito ao longo do presente curso académico, en que a realización de accións encamiñadas a visibilizar o título deron como resultado un aumento importante da súa demanda.

2. Pertinencia neste criterio das propostas de mellora 1 e 2 sinaladas para o criterio "Competencias/obxectivos". O incremento da formación relacionada con espazos reais de xestión cultural non fará senón aumentar a validez do título de cara aos futuros candidatos a cursalo. Nese sentido cabe destacar a importancia da celebración do CulturaLab, laboratorio de proxectos de xestión cultural titorizados que se vai poñer en marcha de inmediato no noso título.

3. Unha vez regularizado o calendario académico do máster, impulsarase a formación internacional dos nosos titulados a través da posta a disposición do alumnado da información requirida para a efectiva utilización dos convenios de mobilidade que temos asinados, o que nestes momentos non é factible dada a estrutura trimestral do título a pesar de estar dispoñibles os convenios correspondentes. Para esta finalidade achegaráselles información sobre esta cuestión na xornada de acollida inicial. Esta deberá ser complementada coa elaboración e posta á disposición das persoas que cursan o título dunha base de datos de información sobre bolsas en institucións tanto públicas como privadas que poidan financiar total ou parcialmente a estada no estranxeiro das persoas que cursen o máster. Neste sentido, é importante sinalar o desenvolvemento do proceso de internacionalización do título que se verá complementado de maneira moi evidente pola posta en marcha do programa de doutoramento interuniversitario coa Universidade de Haute Bretagne-Rennes II, a continuación natural para aqueles dos nosos alumnos que desexen continuar os seus estudos (véxase a reflexión sobre o criterio 1).

BREVE DESCRICIÓN DAS MODIFICACIÓNS

XUSTIFICACIÓN DAS MODIFICACIÓNS

<p>Na memoria nova non se incorporan modificacións acerca deste apartado.</p>	<p>A propia modificación do título, dada a súa entidade (reflexión sobre as competencias, semestralización, semipresencialidade) actuará como catalizador para provocar mellorar na captación de estudantes.</p>
---	--

Planificación das ensinanzas							
<i>Valorarase o criterio de "Planificación das ensinanzas" da memoria para a solicitude de verificación de títulos oficiais (anexo I do Real Decreto 861/2010) e as directrices de "Planificación da ensinanza", "Garantía da calidade dos programas formativos" e "Xestión do proceso de ensinanza-aprendizaxe" do Programa FIDES-AUDIT.</i>							
Valoración xeral do grao de cumprimento do criterio							
Satisfactoria	A	Suficiente	B	Insuficiente	C	Ausencia de evidencias documentais	D
Reflexión (xustificación da valoración)/Conclusións:							
<p>1. O punto de partida do comentario deste apartado é a indicación de que o título obxecto de avaliación está sendo sometido a nova verificación, logo de que a súa comisión académica elaborase unha nova memoria. Esta foi xa aprobada por todos os órganos da USC pertinentes e no momento actual (outubro de 2014) vai ser enviada á ACSUG para a súa valoración.</p> <p>2. O esforzo, mencionado no informe do curso anterior, en promover unha relación fluída entre todos os membros da comisión académica do título que redundase nunha mellor xestión, intensificouse neste curso por causa da necesidade de planificar e executar a memoria nova do título. No curso 13-14, houbo cando menos unha reunión mensual da comisión, extraordinaria ou ordinaria.</p> <p>3. A elaboración dun novo programa académico para o título de máster supuxo, como se indica, un importante esforzo de planificación por parte das unidades de xestión do título (coordinación e comisión académica). Este proceso tivo lugar en varias fases ao longo de todo o curso académico 2013-2014 e procurouse que fose o máis participativo e aberto que fose posible, dando cabida a todas aquelas ideas que cadrasen ben cos obxectivos propostos (perfil práctico, especialmente) aínda que estas non xurdisen das áreas anteriormente presentes no máster, pois considerouse que no momento en que se planificaba a reforma era tamén pertinente abrilo a novas posibilidades formativas. A supervisión do novo programa académico recaeu na comisión académica, que fixo un traballo ímprobo examinando as propostas que as distintas áreas e profesores ían achegando. O produto final foi sometido á aprobación da Xunta de Facultade de Humanidades e aprobado por unanimidade.</p> <p>4. Noutra orde de cousas, cómpre sinalar que o esforzo de planificación que os profesores aplicaron na impartición das materias do máster, así como a implantación no centro do SGIC, traducíuse tamén nunha liña de incremento das guías docentes da titulación, boa proba de que o profesorado se está facendo consciente da necesidade xa non só de realizar o seu labor de xeito planificado, senón tamén de poñer a disposición dos alumnos unha ferramenta que concrete, acerca das aulas que se lles van impartir, aspectos tales como a súa periodicidade, a duración de cada un dos temas e as actividades que se vinculan a estes. Este incremento da consciencia, por parte do profesorado, acerca da necesidade de cumprir en prazo as súas obrigas académicas, explica tamén a diminución na porcentaxe de actas fóra de prazo (IXA-M04), que no momento actual é considerablemente menor que a media da USC. Se temos en conta as cifras porcentuais das que partíamos o curso pasado (40%), cremos que se fixo un importante esforzo neste sentido. Cremos que este esforzo se reflicte</p>							

claramente nos bos resultados obtidos nas preguntas de planificación dentro da enquisa de satisfacción do alumnado.

5.- No que ten que ver co alumnado e alén do bo comportamento dos indicadores básicos, relativos ao perfil académico de acceso dos alumnos, xa sinalamos no informe de seguimento do curso anterior que a reforma do título que planeamos e agardamos que se aprobe permitirá mellorar os resultados lixeiramente inferiores a respecto da media USC de satisfacción do alumnado coa docencia recibida (IN46M-S01-PM-01). Como comentabamos no informe do ano pasado, cremos que é a estrutura trimestral, coa súa carga de traballo extra, a que está incidindo neste peor comportamento do indicador. Logo da implantación da modificación do título, esta situación verase probablemente solventada. Con todo, cabe destacar que o resto dos indicadores de satisfacción (do profesorado coa docencia impartida: IN47M-S01-PM-01; dos titores externos cos programas de prácticas externas: IN20M-PC-09; dos egresados coa información pública disponible: IN23M-PC-12) son homologables ás medias USC, o que pode ser interpretado como un correcto desenvolvemento do criterio.-

6. Canto á porcentaxe de estudantes que realizan prácticas externas, cómpre subliñar a ausencia de validez para este máster do indicador que fai un reconto lineal de todos eles, sen ter en conta a circunstancia de que se trate daqueles alumnos e alumnas que escolleron a vía profesional ou a investigadora. Esta cuestión xa se destacou convenientemente no informe de seguimento do curso pasado, e como daquela o relativamente baixo resultado parecía atribuíble ao incremento relativo de alumnos que escollen a vía investigadora, aspecto este que se mantén no curso obxecto de avaliación no momento actual. Con todo e a este respecto cómpre sinalar que o IN19M-PC-9 indica que o grao de satisfacción dos estudantes que realizan prácticas externas con estas é superior á media USC, e o IN22M-PC-09 sinala que mesmo dada esta peculiaridade do título (o feito de que os estudantes da liña profesional non realizan estas prácticas externas), a porcentaxe de estudantes que as realizan é algo superior á media da USC.

BOAS PRÁCTICAS:

1. As sinaladas como propostas de mellora asociadas a esta cuestión no informe de seguimento do curso anterior: investimento na divulgación do título a través de formatos electrónicos, accións de aproximación a contextos e profesionais da xestión cultural real, deseño e realización dunha política específica de captación de alumnado para o título, melloras en procesos tales como a elaboración e valoración do TFM, na adxudicación das prácticas e na determinación do titor académico (cronolóxicas ou cualitativas), semestralización e impulso á internacionalización do máster.
2. Reflexión e mellora da redacción deste epígrafe na nova memoria do título.

PROPOSTAS DE MELLORA:

BREVE DESCRICIÓN DAS MODIFICACIÓNS	XUSTIFICACIÓN DAS MODIFICACIÓNS
	Considerouse pertinente propoñer dous

Elaboración, na memoria nova, dun novo currículo académico para o título.	itinerarios diferenciados e abrir de maneira notable as posibilidades de optatividade, para atender á demanda de maneira individualizada.
---	---

Recursos humanos							
<i>Valorarase o criterio de "Persoal académico" da memoria para a solicitude de verificación de títulos oficiais (anexo I do Real Decreto 861/2010) e a directriz de "Garantía da calidade do persoal académico e de administración e servizos" do Programa FIDES-AUDIT.</i>							
Valoración xeral do grao de cumprimento do criterio							
Satisfactoria	A	Suficiente	B	Insuficiente	C	Ausencia de evidencias documentais	D
Reflexión (xustificación da valoración)/Conclusiones:							
<p>1. O punto de partida do comentario deste apartado é a indicación de que o título obxecto de avaliación está sendo sometido a nova verificación, logo de que a súa comisión académica elaborase unha nova memoria. Esta foi xa aprobada por todos os órganos da USC pertinentes e no momento actual (outubro de 2014) vai ser enviada á ACSUG para a súa valoración.</p> <p>2. Como sinalabamos na reflexión feita sobre este epígrafe no informe de seguimento do curso pasado e como daquela dicíamos, deseñado a custo cero, utilizando case en exclusiva os recursos docentes da Facultade de Humanidades de Lugo, segue sendo válida a afirmación de que o máster en Servizos Culturais está non obstante próximo ao resto dos títulos superiores da Universidade de Santiago canto aos indicadores básicos relacionados co status e capacidades docentes e investigador/as do seu profesorado (IN24M-PS-01, IN25M-PS-01 e IN26PS-01). Con todo, é certo que nestes tres indicadores o título presenta cifras menos elevadas; para xustificar esta situación podemos aludir a varias circunstancias: (a) a situación específica dalgunhas áreas con titulares de escola non doutores cuxa dedicación principal mudou cara ás facultades, ao desaparecer ou minimizarse o seu encargo docente no posto de traballo orixinal; (b) o feito de que o máster dá cabida a profesores novos, que debido ás circunstancias actuais atopan maiores problemas para a súa estabilización. En calquera caso, cremos enriquecedor para o título o feito de contar coa achega de docentes de áreas diversas, e na reforma do máster que nestes momentos se está a someter a unha nova verificación a filosofía de traballo foi a de contar coa achega de todas aquelas persoas da Facultade de Humanidades que estivesen interesadas en impartir docencia no título, con independencia da súa situación contractual ou rendemento investigador (sempre e cando estivesen dispostas a aceptar a orientación práctica e aplicada da reforma).</p> <p>3. Desde o principio ademais intentouse paliar a carencia de profesorado ligado a determinadas áreas de coñecemento que se consideraba preciso introducir no título a través do convite a profesores doutros centros do campus de Lugo (ADE) ou de Santiago (Historia e Filoloxía) para que se encargasen de materias concretas no plano de estudos, convite que estes aceptaron xenerosamente (a cambio, iso si, de que o desprazamento ao campus de Lugo non lles supuxese un custo económico adicional: o posgrao financiou as viaxes) e que permitiu incorporar ao máster áreas de coñecemento tales como Lingua Portuguesa ou Historia de América. A ausencia de financiamento específico para o título desde a Universidade de Santiago impediu ata o momento actual incorporar de maneira significativa docentes ocupados/as de aspectos prácticos concretos da xestión cultural. Con todo, é decisión da Comisión Académica do</p>							

título investir a escasa financiación coa que se conta en accións destinadas a propiciar o contacto dos alumnos/as cos ámbitos concretos en que desenvolven o seu traballo os xestores culturais. Neste sentido, a reforma do programa de estudos do máster supón a ampliación na captación de áreas externas ou pouco representadas na facultade pero que se consideraron necesarias para a mellora da formación dos alumnos, como as ligadas a Marketing, Comunicación Audiovisual e outras.

4. Son favorables e están próximos á media da Universidade ou mesmo a melloran aqueles indicadores que establecen unha ponte entre o número de profesores/as e o número de alumnos, tanto en aulas expositivas como interactivas (IN30M-PS-01, IN31M-PS-01 e IN32M-PS-01).

5. Canto ao cumprimento da boa práctica sinalada para este criterio no curso pasado ("Incorporación de profesores relevantes doutras universidades pola vía internacional, tanto para a impartición das materias do máster como para a composición dos tribunais de defensa dos TFM"), cómpre sinalar que a súa realización está ligada neste momento ás posibilidades de financiamento, dentro das cales a colaboración institucional coa Deputación de Lugo a través do plan de choque para o campus pode abrir novas vías para o financiamento desta boa práctica.

BOAS PRÁCTICAS:

1. As sinaladas como propostas de mellora asociadas a esta cuestión no informe de seguimento do curso anterior: investimento na divulgación do título a través de formatos electrónicos, accións de aproximación a contextos e profesionais da xestión cultural real, deseño e realización dunha política específica de captación de alumnado para o título, semestralización e apoio á internacionalización.
2. Esfuerzo, para o deseño da memoria nova, por dotar ao título dunha maior variedade de áreas implicadas, para que estas poidan achegar o seu punto de vista acerca dos procesos de xestión cultural real.
3. Realización de xestións personalizadas con docentes da USC doutras áreas e outras facultades (Xornalismo e Comunicación Audiovisual, *Marketing*, etc.), con vistas a que estes aceptasen enriquecer as perspectivas formativas do máster a través das súas achegas, que se concretaron en materias optativas.

PROPOSTAS DE MELLORA

1. Incorporación de profesionais da xestión cultural ao título como participantes nas actividades de carácter práctico. Neste sentido e alén das actividades xa realizadas, é de grande interese a posibilidade de incorporación de novos formadores a través do CulturaLab, un laboratorio de práctica de proxectos culturais en concorrencia competitiva que se realizará no curso académico 2013-14.
2. Desenvolvemento de procesos de mellora formativa ofrecidos aos profesores que actualmente compoñen o corpo docente do título e centrados no manexo do contorno virtual de docencia. Neste sentido a implantación da modalidade semipresencial no título de grao Ciencias da Cultura e Difusión cultural, ligado á facultade, fixo que a porcentaxe de docentes que participan en actividades de formación deste perfil fose moi elevada, creándose mesmo unha comisión delegada da Xunta de Facultade para o apoio a esta cuestión.

BREVE DESCRICIÓN DAS MODIFICACIÓNS	XUSTIFICACIÓN DAS MODIFICACIÓNS
<p>O corpo docente ábrese a novas incorporacións cunha gama máis ampla de orientacións e un evidente enriquecemento na formación que se achega.</p>	<p>A necesidade de atender á demanda de formación específica do alumnado en áreas non humanísticas mais precisas e variadas na formación para a actividade de xestión cultural real.</p>

Recursos materiais e servizos							
<i>Valorarase o criterio de "Recursos materiais e servizos" da memoria para a solicitude de verificación de títulos oficiais (anexo I do Real Decreto 861/2010) e a directriz de "Garantía da calidade dos recursos materiais e servizos" do Programa FIDES-AUDIT.</i>							
Valoración xeral do grao de cumprimento do criterio							
Satisfactoria	A	Suficiente	B	Insuficiente	C	Ausencia de evidencias documentais	D
Reflexión (xustificación da valoración)/Conclusións:							
<ol style="list-style-type: none"> 1. O punto de partida do comentario deste apartado é a indicación de que o título obxecto de avaliación está sendo sometido a nova verificación, logo de que a súa comisión académica elaborase unha nova memoria. Esta foi xa aprobada por todos os órganos da USC pertinentes e no momento actual (outubro de 2014) vai ser enviada á ACSUG para a súa valoración. 2. A valoración do criterio faise a partir dos informes relativos aos recursos materiais con que conta o centro (número de ordenadores para docencia) e aos que teñen que ver coa Biblioteca Intercentros. A valoración que se pode deducir dos datos existentes non pode ser máis que positiva. Os/as estudantes valoran medio punto máis positivamente no curso obxecto de avaliación os recursos empregados fronte ao ano anterior. 3. Cabe sinalar asimesmo que o centro conta nestes momentos cun sistema de gravación das clases que se utiliza nas aulas semipresenciais de Ciencias da Cultura e que pode ser de grande interese e importancia para a realización desta mesma tarefa na docencia do máster. A adquisición desta infraestrutura, moi importante para a docencia semipresencial, foi adquirida polo centro realizando un moi considerable esforzo (véxase "Boas prácticas" deste mesmo epígrafe). 4. Polo que se refire á política de comunicación da facultade, a mellora da web do centro e a integración deste nas principais redes sociais a través da creación de perfís facilita a difusión das convocatorias existentes. Neste sentido cabe destacar como valor a creación de perfís para o título en Facebook, Twitter e Google +, os que sen dúbida contribuíron a difundir o seu coñecemento e consolidar a súa imaxe. 							
BOAS PRÁCTICAS:							
<ol style="list-style-type: none"> 1. As sinaladas como propostas de mellora asociadas a esta cuestión no informe de seguimento do curso anterior: investimento na divulgación do título a través de formatos electrónicos, accións de aproximación a contextos e profesionais da xestión cultural real, semestralización, deseño e realización dunha política específica de captación de alumnado para o título, semestralización e apoio á internacionalización. 							

2. No proceso de mellora dos recursos audiovisuais para o desenvolvemento das actividades formativas, fixéronse distintas adquisicións cos fondos obtidos na convocatoria de Axudas para a Calidade Docente: dous videoproxectores para a aula de informática do centro e para o Salón de Actos, un ordenador e unha impresora para a aula de Informática, altavoces autoamplificados para a Aula de Informática e para o seminario 214 e cableado VGA para a aula de informática. Dentro das accións dirixidas a paliar certas deficiencias detectadas no material, procedeuse á reparación do cableado da aula 14. Dotouse esta aula co dispositivo "Galicaster Totem Kit" que permite a gravación audiovisual das sesións presenciais da modalidade semipresencial. Este dispositivo foi cedido pola Área TIC da USC. Co mesmo obxectivo adquiriuse, cos fondos da partida de Calidade da USC, un soporte con cámara de gravación audiovisual para a aula 14 e outro para o Laboratorio de Idiomas.

3. Reflexión sobre a cuestión durante o proceso de elaboración da memoria nova do título.

PROPOSTAS DE MELLORA:	
BREVE DESCRICIÓN DAS MODIFICACIÓNS	XUSTIFICACIÓN DAS MODIFICACIÓNS
Na memoria nova do título valóranse como suficientes os recursos dispoñibles na facultade (especialmente logo de que estes fosen actualizados no curso pasado, con vistas a apoiar no ensino semipresencial).	A docencia semipresencial require dun investimento mínimo en infraestruturas que, aínda que podería ser mellorado, consideramos suficiente no momento actual.

Resultados previstos							
<i>Valorarase o criterio de "Resultados previstos" da memoria para a solicitude de verificación de títulos oficiais (anexo I do Real Decreto 861/2010) e as directrices de "Análise e utilización dos resultados para a mellora dos programas formativos" e "Publicación da información e rendición de contas sobre os programas formativos" do Programa FIDES-AUDIT.</i>							
Valoración xeral do grao de cumprimento do criterio							
Satisfactoria	A	Suficiente	B	Insuficiente	C	Ausencia de evidencias documentais	D
Reflexión (xustificación da valoración)/Conclusións:							
<p>1. O punto de partida do comentario deste apartado é a indicación de que o título obxecto de avaliación está sendo sometido a nova verificación, logo de que a súa comisión académica elaborase unha nova memoria. Esta foi xa aprobada por todos os órganos da USC pertinentes e no momento actual (outubro de 2014) vai ser enviada á ACSUG para a súa valoración.</p> <p>2. Os indicadores asociados con este apartado amosan cifras semellantes á media USC na maior parte dos casos, lixeiramente inferiores os IN34M-S01-PM-01, IN36M-S01-PM-01 pero próximos en cifras, idéntico o IN35M-S01-PM-01 e superior o IN38M-S01-PM-01. Só hai un dato excepcional que cómpre explicar: moito menos satisfactorio a respecto da media da Universidade é o IN37M-S01-PM-01, que se ocupa da taxa de graduación, e que ten que ver co elevado número de persoas que comezaron o noso máster o curso pasado e non presentaron aínda o Traballo Fin de Máster e ocasionalmente non superaron todas as materias.</p> <p>3. Tampouco é favorable, e está na mesma liña que o anterior, o IN41M-S01-PM-01. En concreto e unha vez asinadas as actas da oportunidade de setembro (finais de outubro de 2014), constatamos que dos 18 alumnos que debían presentar o TFM en total, na liña investigadora (contando coas persoas que estaban pendentes de facelo por cursaren o máster a tempo parcial, comezando no curso 12-13) temos tres renuncias, pois outros catro alumnos decidiron adiar a defensa para o vindeiro curso. Cremos que esta circunstancia ten que ver coa elevada carga de traballo que se lles esixiu e que xa comentamos por extenso na valoración doutros conceptos. As modificacións que se propoñen no momento actual consistentes en semestralizar o título e transformalo en semipresencial mellorarán sen dúbida o comportamento destes indicadores. En calquera caso, e dado que este é o primeiro curso en que se detecta unha elevada taxa de abandono, cremos prematuro procurar explicacións <i>ad hoc</i> para unha circunstancia puntual que pode non volver producirse. A modificación do título incidirá na mellora deste indicador.</p> <p>4. Máis difícil é xustificar que na liña investigadora teñamos catro alumnos matriculados e dúas renuncias. Cremos que o perfil especial do alumnado que</p>							

decide facer unha tese nas áreas humanísticas ou de ciencias sociais, moitos dos cales son persoas laboralmente activas ou con responsabilidades doutra índole e por tanto que non poden atender a todo, pode explicar esta circunstancia. Tamén a elevada carga de traballo que supón o título unha vez desenvolvido pode ter incidencia nesta cuestión. A modificación do título incidirá na mellora deste indicador.

- Entendemos ademais que a valoración dos resultados previstos ten que ser positiva, dado o bo comportamento dos indicadores IN19M-PC-09 (satisfacción dos estudantes dos programas de prácticas externas), IN23M-PC-12 (satisfacción dos egresados coa información pública disponible) e IN46M-S01-PM-01 (satisfacción do alumnado coa docencia recibida), todos eles semellantes en cifras á media dos títulos da USC e susceptibles tamén, todos eles, de ser obxecto dunha lectura positiva. Estes datos teñen unha lectura máis positiva se cabe de termos en conta o feito de que a porcentaxe de alumnos que responden á enquisa de satisfacción do alumnado coa docencia recibida é moi superior á media da USC (IN48M-PM-02).

BOAS PRÁCTICAS:

- As sinaladas como propostas de mellora asociadas a esta cuestión no informe de seguimento do curso anterior: investimento na divulgación do título a través de formatos electrónicos, accións de aproximación a contextos e profesionais da xestión cultural real, semestralización, deseño e realización dunha política específica de captación de alumnado para o título.
- Intervención para mellorar a calidade de todos os procesos que inciden en que o alumnado obteña resultados máis exitosos: apoio na elaboración do TFM a través das guías docentes, adianto na adxudicación de titor académico e de localización para as prácticas, creación da figura de coordinador/a de docencia, etc.
- Elaboración dunha memoria nova para o título que permite valorar con datos actualizados as cuestións asociadas a este aspecto.

PROPOSTAS DE MELLORA:

Deseño e realización de cando menos dúas enquisas, unha no momento do acceso ao título e a outra entregada ao alumno/a cando este defende o seu Traballo Fin de Máster, que nos permita coñecer con detalle as circunstancias asociadas ao seu percorrido académico previo e actual.

BREVE DESCRICIÓN DAS MODIFICACIÓNS	XUSTIFICACIÓN DAS MODIFICACIÓNS
As substanciais modificacións que se efectuarán na memoria e por tanto no título (modificación do plan de estudos, semestralización, semivirtualización, apertura a novas áreas de coñecemento, creación de dúas especialidades) mellorarán sen dúbida os resultados efectivamente obtidos.	Os resultados académicos son como o seu nome indica froito do proceso formativo.

Sistema de garantía da calidade							
<i>Valorarase o criterio de "Sistema de garantía de calidade" da memoria para a solicitude de verificación de títulos oficiais (anexo I do Real Decreto 861/2010) e o Sistema de Garantía Interna da Calidade (SGIC) do Centro.</i>							
Valoración xeral do grao de cumprimento do criterio							
Satisfactoria	A	Suficiente	B	Insuficiente	C	Ausencia de evidencias documentais	D
<p>Reflexión (xustificación da valoración)/Conclusións:</p> <p>1. O "Informe provisional de avaliación do deseño do SIGC da Facultade de Humanidades (2 de febreiro de 2012) así como o informe positivo da ACSUG do 20 de abril de 2012 supuxeron o final do proceso de implantación do SGIC no centro. Para o curso obxecto de avaliación confeccionáronse os respectivos programas e guías docentes de cada materia, en función tanto dos requirimentos do SGIC como dos compromisos adquiridos pola Facultade canto á planificación do ensino e competencias. No que se refire ao Máster en Servizos Culturais, programas e guías do curso 2013-14 foron obxecto de avaliación pola Comisión Académica a fin de comprobar que os criterios establecidos se estaban cumprindo, e estas guías aparecen na páxina web da facultade.</p> <p>2. Ademais, os alumnos foron recibidos ao principio do curso 2013-14 nunha sesión na que lles foi achegada cunha carpeta con información sobre os horarios das materias, sobre a facultade en xeral, sobre as prácticas, localización do profesorado e principais prazos aos que debían axustarse. No que se refire ao presente título e dada a anomalía persistente aínda da súa estrutura trimestral, o feito de proporcionar ao alumnado esta información nos primeiros días do curso revelouse especialmente importante. O mantemento dun bo resultado no indicador relativo ao grao de satisfacción do alumnado coa docencia recibida (3,73 sobre 4) revela, cremos, un acertado tratamento desta cuestión.</p>							
<p>BOAS PRÁCTICAS:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. As sinaladas como propostas de mellora asociadas a esta cuestión no informe de seguimento do curso anterior: investimento na divulgación do título a través de formatos electrónicos, accións de aproximación a contextos e profesionais da xestión cultural real, semestralización, deseño e realización dunha política específica de captación de alumnado para o título. 2. Elaboración dunha memoria nova para o título que reorganiza e actualiza as cuestións ligadas con este indicador. 							
<p>PROPOSTAS DE MELLORA:</p> <p>Deseño e realización de cando menos dúas enquisas, unha no momento do acceso ao título e a outra entregada ao alumno/a cando este defende o seu Traballo Fin de Máster, que nos permita coñecer con detalle as circunstancias asociadas ao seu percorrido académico previo e actual.</p>							

BREVE DESCRICIÓN DAS MODIFICACIÓNS	XUSTIFICACIÓN DAS MODIFICACIÓNS
Na memoria modifícase este apartado no sentido de dotalo dunha maior claridade.	Conseguir que o proceso formativo teña máis garantías para o/a estudante e estea máis titorizado.

Calendario de implantación						
<i>Valorarase o criterio de "Calendario de implantación" da memoria para a solicitude de verificación de títulos oficiais (anexo I do Real Decreto 861/2010).</i>						
Valoración xeral do grao de cumprimento do criterio						
Satisfactoria	A	Suficiente	B	Insuficiente	C	Ausencia de evidencias documentais
Reflexión (xustificación da valoración)/Conclusións:						
<p>1. A implantación do título realizouse conforme ao establecido na memoria inicial do máster sen incidencias significativas. O curso 2013-14 tivo lugar a quinta edición do título de acordo co plan novo RD 1393.</p> <p>2. Con respecto á proposta de mellora incluída no informe de autoavaliación do curso pasado, "Xestionar coas autoridades académicas o adiantamento do calendario oficial do proceso de admisión do alumnado" e como xa indicamos na reflexión sobre o criterio "Resultados previstos", cómpre sinalar que non foi posible intervir sobre este proceso, pois estaba máis alá das responsabilidades das persoas que xestionan o título.</p>						
BOAS PRÁCTICAS:						
As sinaladas no curso pasado.						
PROPOSTAS DE MELLORA:						
BREVE DESCRICIÓN DAS MODIFICACIÓNS				XUSTIFICACIÓN DAS MODIFICACIÓNS		

4.- ACCIÓNS LEVADAS A CABO ANTE AS RECOMENDACIÓNS ESTABLECIDAS NO INFORME FINAL DE VERIFICACIÓN E NOS SUCESIVOS INFORMES DE SEGUIMIENTO.

INFORME FINAL DE VERIFICACIÓN	
Recomendacións establecidas no informe final	Accións levadas a cabo (incluíndo datas, responsable, estado, ...)
Non houbo recomendacións no informe final de verificación do 26/07/2009.	En calquera caso, esta segunda edición do Máster, cuxo plan de estudos elaborou a Comisión Académica do Máster (nos cursos 2007-2008 e 2008-2009), xa supón unha modificación do POP en Servizos Culturais, e polo tanto, unha mellora e unha adaptación ao RD 1393/2007.

INFORMES DE SEGUIMIENTO (indicar o ano)	
Recomendacións establecidas no informe de seguimento	Accións levadas a cabo (incluíndo datas, responsable, estado, ...)
Informe final seguimento da ACSUG do 31 de xullo de 2012. (curso 2010-2011) *No está publicada la tasa de éxito.	A comisión académica do máster e a Vicerreitoría de Calidade comprobaron o acceso á información pública sobre a taxa de éxito (20/07/2012). Funciona o enlace sen problemas.
Informe final seguimento da ACSUG do 31 de xullo de 2012. (curso 2010-2011) *No está publicada el programa de prácticas externas.	A comisión académica comprobou que o alumnado non tiña acceso ao programa de prácticas externas. A coordinadora do Máster e a responsable de apoio da Facultade insistion aos departamentos en setembro de 2012 para que se puidera visualizar o documento. No curso actual visualízase sen incidencias.
Informe final de seguimento da ACSUG do 31 de xullo de 2013 (curso 2012-2013) *Se debe mejorar la accesibilidad a la memoria verificada del Máster en Servicios Culturales. Se debe hacer un vínculo al Servicio de Gestión da (sic) Oferta y Programación Académica de la USC donde se	A elaboración dunha memoria nova que se somete a verificación e a escasa entidade da información contida na memoria actual, que nin sequera se corresponde á segunda edición do título, fai que decidamos garantir o cumprimento desta recomendación unha vez sexa aprobada definitivamente e por todas as instancias a nova memoria académica.

<p>encuentra.</p> <p>*Se debe mejorar la accesibilidad a datos básicos del título: número total de créditos del máster, número de plazas ofertadas, memoria de verificación, etc.</p> <p>*Se debe revisar el enlace a la página de Facebook.</p> <p>*Se recomienda incluir un perfil de ingreso recomendado para el acceso al máster.</p> <p>*Se debe complementar los programas de las materias con las guías docentes de cada una de ellas, donde se recoge la información básica que el estudiante debe conocer. La información que se aporta de las prácticas externas es insuficiente.</p> <p>*Se debe incluir información relativa al Trabajo Fin de Máster (tribunales, convocatoria...).</p> <p>*No se han encontrado evidencias de la publicación de los convenios de colaboración para la realización de las prácticas externas ni del</p>	<p>A difusión electrónica do título e a mellora da páxina web da USC dedicada aos títulos de máster van na liña de atender a esta recomendación.</p> <p>Todos os enlaces ás páxinas electrónicas de difusión están actualizados.</p> <p>A característica do título é a interdisciplinariedade, potenciada na nova versión da memoria que se envía a verificación a través de dous itinerarios diferenciados, ademais das vertentes profesional e investigadora.</p> <p>Todos estes tipos de información inclúense no momento actual. Todos eles correspóndense con propostas de mellora que se facían para o curso pasado e que se implantaron efectivamente no 2013-14.</p> <p>Este aspecto contemplábase no informe do ano pasado como proposta de mellora e realizouse este curso 2013-14. Tamén se elaborou unha guía docente para as materias Trabajo Fin de Máster A (profesional) e Trabajo Fin de Máster B (investigador).</p> <p>No seguinte enderezo da páxina web da Facultade http://www.usc.es/gl/centros/humanidades/Practicas.html, está publicada a normativa que regula as prácticas externas. Os convenios con empresas e institucións, así como o resto da información precisa para o alumnado, será publicada na web, no momento en que se realice a convocatoria (no segundo semestre). Non se mantén esta</p>
--	---

<p>calendario de exámenes de las materias del máster. *Mejorar la accesibilidad a la información sobre profesorado del máster. El vínculo al profesorado del máster, desde la página web de la universidad no funciona. Para acceder al listado del profesorado del máster es necesario acceder a través de las materias del máster.</p>	<p>información na páxina web, porque cada curso académico poden variar os convenios así como o número de prazas por institución. Por este motivo ao finalizar o curso académico retírase esta información da web.</p> <p>O sistema de avaliación das materias do Máster contempla a posibilidade de avaliar os resultados da aprendizaxe a través dun conxunto de actividades e traballos, que poden incluír ou non probas de exame ao finalizar o período de docencia da materia. Nas materias en que se programa a realización dun exame, como proba de avaliación, o alumnado acorda co profesor unha data de exame, dentro do calendario oficial de exames publicado pola Universidade, que se fai pública no taboleiro oficial do Máster.</p>
--	--

5.- PROPOSTAS DE MELLORA.

6.1. Valoración do cumprimento das accións de mellora presentadas no informe de seguimento do curso 2012-2013 e para realizar ao longo do curso 2013-2014, obxecto da presente avaliación.

ACCÍONS DE MELLORA			
Definición	Acción de mellora	Código	AM1
		Tipo	Acción de mellora
	Orixe	Orixe acción	Informe de Seguimento anual
		Descrición orixe	Propostas de mellora nos apartados "Descrición do título" e "Acceso e admisión de estudantes"
	Definición	Análise causa	Descenso do alumnado nos nichos de mercado tradicionais do título e ausencia de accións específicas para a captación do alumnado "natural" do posgrao (aquele que curso estudos de grao na Facultade de Humanidades)
		Definición/ descrición proposta	Deseño dunha política de captación de alumnado que teña en conta os perfís académicos dos que se nutre e dos que se debe nutrir especificamente o título
		Data prevista de finalización	Xullo de 2014
		Data inicio	Xaneiro de 2014
	Responsables	Usuario responsable da implantación	María Isabel González Rey (decana)
		Outros responsables da implantación	Carme Silva Domínguez (coordinadora)
Tarefa1	Código	AM1.1	
	Descrición tarefa	Investimento nunha imaxe corporativa para o Máster en Servizos Culturais	
	Data prevista de finalización	Abril de 2014	

	Persoa responsable	María Isabel González Rey (decana)
	Usuario responsable	Carme Silva Domínguez (coordinadora)
Subtarefa 1	Código	AM 1.1.1
	Descrición tarefa	Pedimento de orzamentos a distintas empresas e particulares para a construción da imaxe corporativa
	Data prevista de finalización	Febreiro 2014
	Persoa responsable	María Isabel González Rey (decana)
	Usuario responsable	Carme Silva Domínguez (coordinadora)
Subtarefa 2	Código	AM1.1.2
	Descrición tarefa	Encargo a un entidade ou particular da construción da imaxe corporativa do título
	Data prevista de finalización	Febreiro 2014
	Persoa responsable	María Isabel González Rey (decana)
	Usuario responsable	Carme Silva Domínguez (coordinadora)
Subtarefa 3	Código	AM1.1.3
	Descrición tarefa	Realización da imaxe corporativa do título
	Data prevista de finalización	Abril 2014
	Persoa responsable	María Isabel González Rey (decana)
	Usuario responsable	Carme Silva Domínguez (coordinadora)
Tarefa 2	Código	AM 1.2
	Descrición tarefa	Creación e actualización dos perfís electrónicos para o título en facebook e twitter
	Data prevista de finalización	Setembro 2014
	Persoa responsable	María Isabel González Rey (decana)
	Usuario responsable	Carme Silva Domínguez (coordinadora)
Subtarefa 1	Código	AM 1.2.1

	Descrición tarefa	Creación dos perfís
	Data prevista de finalización	Xaneiro 2014
	Persoa responsable	María Isabel González Rey (decana)
	Usuario responsable	Carme Silva Domínguez (coordinadora)
Subtarefa 2	Código	AM 1.2.2
	Descrición tarefa	Actualización dos perfís en facebook e twitter
	Data prevista de finalización	Setembro 2014
	Persoa responsable	María Isabel González Rey (decana)
	Usuario responsable	Carme Silva Domínguez (coordinadora)
Tarefa 3	Código	AM 1.3
	Descrición tarefa	Deseño e impresión de cartelería específica para o título, que conteña o logo
	Data prevista de finalización	Xuño 2014
	Persoa responsable	María Isabel González Rey (decana)
	Usuario responsable	Carme Silva Domínguez (coordinadora)
Subtarefa 1	Código	AM 1.3.1
	Descrición tarefa	Pedimento de orzamentos para a impresión de cartelería
	Data prevista de finalización	Maio 2014
	Persoa responsable	María Isabel González Rey (decana)
	Usuario responsable	Carme Silva Domínguez (coordinadora)
Subtarefa 2	Código	AM 1.3.2
	Descrición tarefa	Encargo e realización de cartelería
	Data prevista de finalización	Xuño 2014
	Persoa responsable	María Isabel González Rey (decana)
	Usuario responsable	Carme Silva Domínguez (coordinadora)
Subtarefa 3	Código	AM 1.3.3
	Descrición	Distribución de cartelería naqueles centros do SUG

	tarefa	que previamente se consideraron máis sensibles á publicidade do título	
	Data prevista de finalización		Xullo 2014
	Persoa responsable		María Isabel González Rey (decana)
	Usuario responsable		Carme Silva Domínguez (coordinadora)
Tarefa 4	Código	AM 1.4	
	Descrición tarefa	Realización dunha sesión informativa sobre o máster dirixida a alumnos/as da Facultade de Humanidade que rematan o grao	
	Data prevista de finalización	Maio 2014	
	Persoa responsable	María Isabel González Rey (decana)	
	Usuario responsable	Carme Silva Domínguez (coordinadora)	
Finalización	Estado	Realizada	
	Data estado	Outubro 2014	
	Comprobación		
	Data comprobación		

ACCIÓNS DE MELLORA			
Definición	Acción de mellora	Código	AM 2
		Tipo	Acción de mellora
	Orixe	Orixe acción	Informe de seguimento
		Descrición orixe	Propostas de mellora nos apartados "Xustificación", "Competencias/obxectivos", "Acceso e admisión de estudantes", "Planificación das ensinanzas" e "Recursos humanos"
	Definición	Análise causa	Percepción, por parte tanto do alumnado como do profesorado do título, de que o máster ten que supoñer un contacto con ámbitos reais, tanto

		públicos como privados, de xestión cultural
	Definición/ descrición proposta	Desenvolvemento planificado e presentado coa debida antelación (sempre antes do comezo do período de matrícula) dunha serie de xornadas prácticas, distribuídas equilibradamente ao longo do curso académico, centradas cada unha delas na presentación, por parte dos seus protagonistas, dunha experiencia de xestión cultural sobranceira ou útil para a formación das/os alumnos/as do título
	Data prevista de finalización	Setembro 2015
	Data inicio	Novembro 2013
Responsables	Usuario responsable da implantación	María Isabel González Rey (decana)
	Outros responsables da implantación	Carme Silva Domínguez (coordinadora)
Tarefa1	Código	AM 2.1
	Descrición tarefa	Pilotaxe da experiencia a través da organización dunha serie de sesións con xestores culturais ao longo do curso académico 2013-14
	Data prevista de finalización	Xullo 2014
	Persoa responsable	María Isabel González Rey (decana)
	Usuario responsable	Carme Silva Domínguez (coordinadora)
Tarefa 2	Código	AM 2.2
	Descrición tarefa	Elaboración dun esquema de necesidades formativas para a abordaxe da xestión cultural real e aprobación pola Comisión Académica do título
	Data prevista de finalización	Abril 2014
	Persoa responsable	María Isabel González Rey (decana)

	Usuario responsable	Carme Silva Domínguez (coordinadora)
Subtarefa 1	Código	AM 2.2.1
	Descripción tarefa	Elaboración do esquema
	Data prevista de finalización	Marzo 2013
	Persoa responsable	María Isabel González Rey (decana)
	Usuario responsable	Carme Silva Domínguez (coordinadora)
Subtarefa 2	Código	AM 2.2.2
	Descripción tarefa	Aprobación do esquema
	Data prevista de finalización	Marzo-abril 2014
	Persoa responsable	María Isabel González Rey (decana)
	Usuario responsable	Carme Silva Domínguez (coordinadora)
Tarefa 3	Código	AM 2.3
	Descripción tarefa	Establecemento dos contactos cos profesionais da xestión cultural que interesan para o título e determinación das datas en que poderían vir
	Data prevista de finalización	Maio 2014
	Persoa responsable	María Isabel González Rey (decana)
	Usuario responsable	Carme Silva Domínguez (coordinadora)
Subtarefa 1	Código	AM 2.3.1
	Descripción tarefa	Establecemento dos contactos
	Data prevista de finalización	Abril 2013
	Persoa responsable	María Isabel González Rey (decana)
	Usuario responsable	Carme Silva Domínguez (coordinadora)
Subtarefa 2	Código	AM 2.3.2
	Descripción tarefa	Establecemento dun calendario de actividades
	Data prevista de finalización	Maio 2014

	Persoa responsable	María Isabel González Rey (decana)
	Usuario responsable	Carme Silva Domínguez (coordinadora)
Tarefa 4	Código	AM 2.4
	Descrición tarefa	Elaboración do calendario definitivo de encontros/actividades cos profesionais da xestión cultural e introdución na web do título
	Data prevista de finalización	Xullo 2014
	Persoa responsable	María Isabel González Rey (decana)
	Usuario responsable	Carme Silva Domínguez (coordinadora)
Subtarefa 1	Código	AM 2.4.1
	Descrición tarefa	Elaboración do calendario definitivo e aprobación deste pola Comisión Académica do título
	Data prevista de finalización	Xuño 2014
	Persoa responsable	María Isabel González Rey (decana)
	Usuario responsable	Carme Silva Domínguez (coordinadora)
Subtarefa 2	Código	AM 2.4.2
	Descrición tarefa	Introdución do calendario definitivo de xuntanzas cos/as xestores/as culturais na web do título
	Data prevista de finalización	Xullo 2014
	Persoa responsable	María Isabel González Rey (decana)
	Usuario responsable	Carme Silva Domínguez (coordinadora)
Finalización	Estado	Pendente de realización
	Data estado	Outubro de 2014
	Comprobación	
	Data comprobación	

ACCIÓNS DE MELLORA			
Definición	Acción de mellora	Código	AM 3
		Tipo	Acción de mellora
	Orixe	Orixe acción	Informe de seguimento
		Descrición orixe	Propostas de mellora nos apartados "Planificación das ensinanzas" e "Resultados previstos"
	Definición	Análise causa	Cómpre perfeccionar o proceso de elaboración e valoración dos TFMs con vistas a mellorar a súa calidade
		Definición/ descrición proposta	Melloras relativas ao proceso de elaboración e avaliación dos TFMs do máster
		Data prevista de finalización	Xaneiro 2014
		Data inicio	Outubro 2012
Responsables	Usuario responsable da implantación	María Isabel González Rey (decana)	
	Outros responsables da implantación	Carme Silva Domínguez (coordinadora)	
Tarefa 1	Código	AM 3.1	
	Descrición tarefa	Adianto no proceso de asignación de titor/a con respecto a cursos anteriores do máster	
	Data prevista de finalización	Novembro 2013	
	Persoa responsable	María Isabel González Rey (decana)	
	Usuario responsable	Carme Silva Domínguez (coordinadora)	
Tarefa 2	Código	AM 3.2	
	Descrición tarefa	Elaboración, por parte da Comisión Académica do máster, de guías docentes e outros textos de apoio para que o alumnado teña a oportunidade de consultalos con vistas á confección dos TFMs	

	Data prevista de finalización	Outubro 2013
	Persoa responsable	María Isabel González Rey (decana)
	Usuario responsable	Carme Silva Domínguez (coordinadora)
Subtarefa 1	Código	AM 3.2.1
	Descrición tarefa	Elaboración dos materiais
	Data prevista de finalización	Outubro 2013
	Persoa responsable	María Isabel González Rey (decana)
	Usuario responsable	Carme Silva Domínguez (coordinadora)
Subtarefa 2	Código	AM 3.2.2
	Descrición tarefa	Aprobación dos textos pola Comisión Académica do título
	Data prevista de finalización	Novembro 2013
	Persoa responsable	María Isabel González Rey (decana)
	Usuario responsable	Carme Silva Domínguez (coordinadora)
Tarefa 3	Código	AM 3.3
	Descrición tarefa	Establecemento de melloras, por parte da Comisión Académica do máster, no proceso de asignación de titor/a
	Data prevista de finalización	Xullo 2014
	Persoa responsable	María Isabel González Rey (decana)
	Usuario responsable	Carme Silva Domínguez (coordinadora)
Subtarefa 1	Código	AM 3.3.1
	Descrición tarefa	Establecemento da pertinencia do perfil académico en caso de empate para a adxudicación de titor/a
	Data prevista de finalización	Outubro 2013
	Persoa responsable	María Isabel González Rey
	Usuario responsable	Carme Silva Domínguez (coordinadora)
Subtarefa 2	Código	AM 3.3.2
	Descrición	Limitación a dúas (salvo casos excepcionais) das

	tarefa	persoas que pode titorizar cada profesor/a do máster
	Data prevista de finalización	Xaneiro 2014
	Persoa responsable	María Isabel González Rey (decana)
	Usuario responsable	Carme Silva Domínguez (coordinadora)
Subtarefa 3	Código	AM 3.3.3
	Descrición tarefa	Establecemento dunha oferta de liñas de traballo para a dirección dos TFMs por parte do profesorado do máster a partir do curso 2014-15
	Data prevista de finalización	Xullo 2014
	Persoa responsable	María Isabel González Rey (decana)
	Usuario responsable	Carme Silva Domínguez (coordinadora)
Tarefa 4	Código	AM 3.4
	Descrición tarefa	Establecemento dunha serie de melloras, por parte da Comisión Académica do título, no proceso de avaliación dos TFMs
	Data prevista de finalización	Outubro 2013
	Persoa responsable	María Isabel González Rey (decana)
	Usuario responsable	Carme Silva Domínguez (coordinadora)
Subtarefa 1	Código	AM 3.4.1
	Descrición tarefa	Decisión, por parte da Comisión Académica do título, de que os tribunais deben ser maximamente coherentes coa especialización académica do alumno/a
	Data prevista de finalización	Marzo 2013
	Persoa responsable	María Isabel González Rey (decana)
	Usuario responsable	Carme Silva Domínguez (coordinadora)
Subtarefa 2	Código	AM 3.4.2
	Descrición tarefa	Modificación, pola Comisión Académica do título, do proceso de revisión das cualificacións do TFM, pasando dun tribunal único á revisión por parte do tribunal previo

	Data prevista de finalización	Outubro 2013
	Persoa responsable	María Isabel González Rey (decana)
	Usuario responsable	Carme Silva Domínguez (coordinadora)
Finalización	Estado	Realizada
	Data estado	Outubro 2014
	Comprobación	
	Data comprobación	

ACCIONES DE MELLORA			
Definición	Acción de mellora	Código	AM 4
		Tipo	Acción de mellora
	Orixe	Orixe acción	Informes de seguimento
		Descrición orixe	Propostas de mellora nos apartados "Planificación das ensinanzas" e "Resultados previstos"
	Definición	Análise causa	Detéctase a necesidade de perfeccionar os procesos relacionados co desenvolvemento das prácticas externas
		Definición/ descrición proposta	Establecemento de melloras relativas ao desenvolvemento das prácticas externas
		Data prevista de finalización	Xullo 2014
		Data inicio	Outubro 2013
	Responsables	Usuario responsable da implantación	María Isabel González Rey (decana)

	Outros responsables da implantación	Carme Silva Domínguez (coordinadora)
Tarefa 1	Código	AM 4.1
	Descrición tarefa	Elaboración e aprobación de enquisas para dotarse de información relativa ao desenvolvemento das prácticas externas
	Data prevista de finalización	Novembro 2013
	Persoa responsable	María Isabel González Rey (decana)
	Usuario responsable	Carme Silva Domínguez (coordinadora)
Subtarefa 1	Código	AM 4.1.1
	Descrición tarefa	Elaboración das enquisas
	Data prevista de finalización	Outubro 2013
	Persoa responsable	María Isabel González Rey (decana)
	Usuario responsable	Carme Silva Domínguez (coordinadora)
Subtarefa 2	Código	AM 4.1.2
	Descrición tarefa	Aprobación das enquisas por parte da Comisión Académica do máster
	Data prevista de finalización	Novembro 2013
	Persoa responsable	María Isabel González Rey (decana)
	Usuario responsable	Carme Silva Domínguez (coordinadora)
Tarefa 2	Código	AM 4.2
	Descrición tarefa	Adianto no proceso de adxudicación das prácticas externas
	Data prevista de finalización	Decembro 2013
	Persoa responsable	María Isabel González Rey (decana)
	Usuario responsable	Carme Silva Domínguez (coordinadora)
Tarefa 3	Código	AM 4.3
	Descrición	Realización de xestións que permitan aumentar o

	tarefa	número de convenios existentes para as prácticas externas co ámbito da xestión cultural privada
	Data prevista de finalización	Xullo 2014
	Persoa responsable	María Isabel González Rey (decana)
	Usuario responsable	Carme Silva Domínguez (coordinadora)
Subtarefa 1	Código	AM 4.3.1
	Descrición tarefa	Contacto telefónico e a través do correo electrónico coas empresas coas que pode ser interesante establecer un convenio
	Data prevista de finalización	Febreiro 2014
	Persoa responsable	María Isabel González Rey (decana)
	Usuario responsable	Carme Silva Domínguez (coordinadora)
Subtarefa 2	Código	AM 4.3.2
	Descrición tarefa	Impulso á sinatura de convenios por parte da USC con aquelas empresas que responderon afirmativamente
	Data prevista de finalización	Xullo 2014
	Persoa responsable	María Isabel González Rey (decana)
	Usuario responsable	Carme Silva Domínguez (coordinadora)
Subtarefa 3	Código	AM 4.3.3
	Descrición tarefa	Publicación na web da facultade do novo listado de convenios, coidando que se diferencien o ámbito institucional e o privado
	Data prevista de finalización	Xullo 2014
	Persoa responsable	María Isabel González Rey (decana)
	Usuario responsable	Carme Silva Domínguez (coordinadora)
Finalización	Estado	Realizada
	Data estado	Outubro 2014

	Comprobación	
	Data comprobación	

ACCIÓNS DE MELLORA			
Definición	Acción de mellora	Código	AM 5
		Tipo	Acción de mellora
	Orixe	Orixe acción	Informe de seguimento
		Descrición orixe	Propostas de mellora nos apartados "Descrición do título", "Xustificación", "Competencias/obxectivos", "Acceso e admisión de estudantes", "Recursos humanos" e "Resultados previstos"
	Definición	Análise causa	Cómpre reformar o título para dar entrada no seu plan de estudos a materias de perfil práctico, relacionadas coa xestión cultural real, mais sen esquecer (potenciando) a existencia dun perfil de formación para a investigación no máster; o novo plan terá que ser semestral, dadas as dificultades que a anómala estrutura trimestral supón para a mobilidade, o calendario académico, o peche de actas, etc. Unha vez deseñado o novo título, o lanzamento dunha opción semipresencial permitirá acceder a sectores máis amplos de posible alumnado
		Definición/ descrición proposta	Modificación do plan de estudos do título, transformación da súa estrutura en semestral e lanzamento dunha versión semipresencial
		Data prevista de finalización	Xullo 2015
		Data inicio	Xaneiro 2014
	Responsables	Usuario responsable da implantación	María Isabel González Rey (decana)
		Outros responsables da implantación	Carme Silva Domínguez (coordinadora)

Tarefa 1	Código	AM 5.1
	Descrición tarefa	Valoración crítica do plan de estudos actual e vertido deste nunha plantilla semestralizada
	Data prevista de finalización	Febreiro 2014
	Persoa responsable	María Isabel González Rey (decana)
	Usuario responsable	Carme Silva Domínguez (coordinadora)
Subtarefa 1	Código	AM 5.1.1
	Descrición tarefa	Análise crítica do plan de estudos actual e detección de todos os seus aspectos relevantes (equilibrio entre as dúas liñas, balance entre materias obrigatorias e optativas, etc.)
	Data prevista de finalización	Xaneiro 2014
	Persoa responsable	María Isabel González Rey (decana)
	Usuario responsable	Carme Silva Domínguez (coordinadora)
Subtarefa 2	Código	AM 5.1.2
	Descrición tarefa	Elaboración dunha proxección semestral para as materias que forman parte do plan de estudos actual
	Data prevista de finalización	Xaneiro 2014
	Persoa responsable	María Isabel González Rey (decana)
	Usuario responsable	Carme Silva Domínguez (coordinadora)
Subtarefa 3	Código	AM 5.1.3
	Descrición tarefa	Aprobación na Comisión Académica do título dunha proposta de cambios e /ou eliminacións sobre as materias que forman parte do plan actual
	Data prevista de finalización	Febreiro 2014
	Persoa responsable	María Isabel González Rey (decana)
	Usuario responsable	Carme Silva Domínguez (coordinadora)
Tarefa 2	Código	AM 5.2
	Descrición tarefa	Elaboración dunha listaxe de necesidades formativas non contempladas polo título e que cumpriría incorporar e aprobación deste en Comisión Académica
	Data prevista	Marzo 2014

	de finalización	
	Persoa responsable	María Isabel González Rey (decana)
	Usuario responsable	Carme Silva Domínguez (coordinadora)
Subtarefa 1	Código	AM 5.2.1
	Descrición tarefa	Elaboración dunha listaxe de necesidades formativas non contempladas polo título e que cumpriría incorporar
	Data prevista de finalización	Febreiro 2014
	Persoa responsable	María Isabel González Rey (decana)
	Usuario responsable	Carme Silva Domínguez (coordinadora)
Subtarefa 2	Código	AM 5.2.2
	Descrición tarefa	Aprobación do plan de necesidades formativas por parte da Comisión Académica do título
	Data prevista de finalización	Marzo 2014
	Persoa responsable	María Isabel González Rey (decana)
	Usuario responsable	Carme Silva Domínguez (coordinadora)
Tarefa 3	Código	AM 5.3
	Descrición tarefa	Convite ao profesorado do centro para que se encargue das áreas ou materias concretas que cómpre incluír, tanto na liña profesionalizante como na investigadora, e encargo efectivo destas por parte da Comisión Académica do título
	Data prevista de finalización	Maio 2014
	Persoa responsable	María Isabel González Rey (decana)
	Usuario responsable	Carme Silva Domínguez (coordinadora)
Subtarefa 1	Código	AM 5.3.1
	Descrición tarefa	Lanzamento do convite ao profesorado do centro e prazo de recepción das propostas
	Data prevista de finalización	Abril 2013
	Persoa responsable	María Isabel González Rey (decana)
	Usuario responsable	Carme Silva Domínguez (coordinadora)

Subtarefa 2	Código	AM 5.3.2
	Descrición tarefa	Aprobación do novo plan de estudos por parte da Comisión Académica do Máster
	Data prevista de finalización	Maio 2014
	Persoa responsable	María Isabel González Rey (decana)
	Usuario responsable	Carme Silva Domínguez (coordinadora)
Tarefa 4	Código	AM 5.4
	Descrición tarefa	Deseño e aprobación da versión semipresencial do título por parte da Comisión Académica do máster
	Data prevista de finalización	Xullo 2014
	Persoa responsable	María Isabel González Rey (decana)
	Usuario responsable	Carme Silva Domínguez (coordinadora)
Subtarefa 1	Código	AM 5.4.1
	Descrición tarefa	Deseño dos horarios das versións presencial e semipresencial do título
	Data prevista de finalización	Xuño 2014
	Persoa responsable	María Isabel González Rey (decana)
	Usuario responsable	Carme Silva Domínguez (coordinadora)
Subtarefa 2	Código	AM 5.4.2
	Descrición tarefa	Aprobación das dúas versións do título por parte da Comisión Académica do máster
	Data prevista de finalización	Xullo 2014
	Persoa responsable	María Isabel González Rey (decana)
	Usuario responsable	Carme Silva Domínguez (coordinadora)
Tarefa 5	Código	AM 5.5
	Descrición tarefa	Tramitación da nova memoria do título (que inclúa modificación do plan de estudos, semestralización e

		semivirtualización) diante dos órganos competentes da USC e da ACSUG
	Data prevista de finalización	Xullo 2015
	Persoa responsable	María Isabel González Rey (decana)
	Usuario responsable	Carme Silva Domínguez (coordinadora)
Tarefa 7	Código	AM 5.6
	Descrición tarefa	Solicitud de permiso ás autoridades académicas para facer coincidir a data de principios de curso coa data de finalización efectiva do proceso de matrícula do máster
	Data prevista de finalización	Xullo de 2015
	Persoa responsable	María Isabel González Rey (decana)
	Usuario responsable	Carme Silva Domínguez (coordinadora)
Finalización	Estado	En proceso de realización. Aceptada a modificación do título por parte das instancias internas da Universidade. Falta a valoración por parte da ACSUG da nova memoria do título
	Data estado	Outubro 2014
	Comprobación	
	Data comprobación	

ACCIÓNS DE MELLORA			
Definición	Acción de mellora	Código	AM 6
		Tipo	Acción de mellora
	Orixe	Orixe acción	Informe de seguimento
		Descrición orixe	Propostas de mellora no apartado "Sistema de garantía da calidade"

	Definición	Análise causa	A envergadura das modificacións sobre o título require unha planificación exhaustiva destas
		Definición/ descripción proposta	Elaboración do plan de mellora do máster
		Data prevista de finalización	Xaneiro 2014
		Data inicio	Xaneiro 2014
Responsables	Usuario responsable da implantación	María Isabel González Rey (decana)	
	Outros responsables da implantación	Carme Silva Domínguez (coordinadora)	
Tarefa1	Código	AM 6.1	
	Descripción tarefa	Elaboración do plan de mellora do título	
	Data prevista de finalización	Xaneiro 2014	
	Persoa responsable	María Isabel González Rey (decana)	
	Usuario responsable	Carme Silva Domínguez (coordinadora)	
Tarefa 2	Código	AM 6.2	
	Descripción tarefa	Aprobación do plan de mellora do título por parte da Comisión Académica	
	Data prevista de finalización	Xaneiro 2014	
	Persoa responsable	María Isabel González Rey (decana)	
	Usuario responsable	Carme Silva Domínguez (coordinadora)	
Finalización	Estado	Pendente de realización	

	Data estado	Outubro de 2014
	Comprobación	
	Data comprobación	

ACCIÓNS DE MELLORA			
Definición	Acción de mellora	Código	AM 2
		Tipo	Acción de mellora
	Orixe	Orixe acción	Informe de seguimento
		Descrición orixe	Propostas de mellora nos apartados "Competencias/obxectivos", "Acceso e admisión de estudantes", "Resultados previstos" e "Sistema de garantía da calidade"
	Definición	Análise causa	Os alumnos afirman que botan de menos un contacto sistemático e organizado co mundo da xestión cultural real, así como un apoio consistente para a realización dun Traballo Fin de Máster que resulte realizable neste ámbito
		Definición/ descrición proposta	Realización do CulturaLab, laboratorio para a titorización de proxectos de xestión cultural que sexan realizables
		Data prevista de finalización	Xuño 2015
		Data inicio	***
	Responsables	Usuario responsable da implantación	María Isabel González Rey (decana)
		Outros responsables da implantación	Carme Silva Domínguez (coordinadora)
Tarefa1	Código	AM 7.1	
	Descrición tarefa	Comunicación da proposta á Comisión Académica do máster por parte da coordinadora e aceptación	

		da proposta
	Data prevista de finalización	Novembro 2013
	Persoa responsable	María Isabel González Rey (decana)
	Usuario responsable	Carme Silva Domínguez (coordinadora)
Tarefa 2	Código	AM 7.2
	Descrición tarefa	Nomeamento da profesora Montserrat Recalde como coordinadora de docencia
	Data prevista de finalización	Decembro 2013
	Persoa responsable	María Isabel González Rey (decana)
	Usuario responsable	Carme Silva Domínguez (coordinadora)
Finalización	Estado	Finalizada
	Data estado	Decembro 2013
	Comprobación	
	Data comprobación	

6.2. Accións de mellora que se propoñen para o curso 2014-2015, a partir da experiencia da impartición do título no curso 2013-2014.

ACCIONES DE MELLORA			
Definición	Acción de mellora	Código	AM 1 (esta acción de mellora figuraba no Informe de Seguimento do curso 2012-2013 como AM2 pero non se realizou. A Comisión Académica do título priorizou a realización da modificación da memoria)

		Tipo	Acción de mellora
	Orixe	Orixe acción	Informe de seguimento
		Descrición orixe	Propostas de mellora nos apartados "Xustificación", "Competencias/obxectivos", "Acceso e admisión de estudantes", "Planificación das ensinanzas" e "Recursos humanos"
	Definición	Análise causa	Percepción, por parte tanto do alumnado como do profesorado do título, de que o máster ten que supoñer un contacto con ámbitos reais, tanto públicos como privados, de xestión cultural
		Definición/ descrición proposta	Desenvolvemento planificado e presentado coa debida antelación (sempre antes do comezo do período de matrícula) dunha serie de xornadas prácticas, distribuídas equilibradamente ao longo do curso académico, centradas cada unha delas na presentación, por parte dos seus protagonistas, dunha experiencia de xestión cultural sobranceira ou útil para a formación das/os alumnos/as do título
		Data prevista de finalización	Setembro 2016
		Data inicio	Novembro 2013
Responsables	Usuario responsable da implantación	María Isabel González Rey (decana)	
	Outros responsables da implantación	Carme Silva Domínguez (coordinadora)	
Tarefa1	Código	AM 1.1	
	Descrición tarefa	Pilotaxe da experiencia a través da organización dunha serie de sesións con xestores culturais ao longo dos cursos académicos 2013-14 e 2014-2015	
	Data prevista de finalización	Xullo 2015	
	Persoa responsable	María Isabel González Rey (decana)	
	Usuario responsable	Carme Silva Domínguez (coordinadora)	

Tarefa 2	Código	AM 1.2
	Descrición tarefa	Elaboración dun esquema de necesidades formativas para a abordaxe da xestión cultural real e aprobación pola Comisión Académica do título
	Data prevista de finalización	Abril 2015
	Persoa responsable	María Isabel González Rey (decana)
	Usuario responsable	Carme Silva Domínguez (coordinadora)
Subtarefa 1	Código	AM 1.2.1
	Descrición tarefa	Elaboración do esquema
	Data prevista de finalización	Marzo 2015
	Persoa responsable	María Isabel González Rey (decana)
	Usuario responsable	Carme Silva Domínguez (coordinadora)
Subtarefa 2	Código	AM 1.2.2
	Descrición tarefa	Aprobación do esquema
	Data prevista de finalización	Marzo-abril 2015
	Persoa responsable	María Isabel González Rey (decana)
	Usuario responsable	Carme Silva Domínguez (coordinadora)
Tarefa 3	Código	AM 1.3
	Descrición tarefa	Establecemento dos contactos cos profesionais da xestión cultural que interesan para o título e determinación das datas en que poderían vir
	Data prevista de finalización	Maio 2015
	Persoa responsable	María Isabel González Rey (decana)
	Usuario responsable	Carme Silva Domínguez (coordinadora)
Subtarefa 1	Código	AM 1.3.1
	Descrición tarefa	Establecemento dos contactos
	Data prevista de	Abril 2015

	finalización	
	Persoa responsable	María Isabel González Rey (decana)
	Usuario responsable	Carme Silva Domínguez (coordinadora)
Subtarefa 2	Código	AM 1.3.2
	Descrición tarefa	Establecemento dun calendario de actividades
	Data prevista de finalización	Maio 2015
	Persoa responsable	María Isabel González Rey (decana)
	Usuario responsable	Carme Silva Domínguez (coordinadora)
Tarefa 4	Código	AM 1.4
	Descrición tarefa	Elaboración do calendario definitivo de encontros/actividades cos profesionais da xestión cultural e introdución na web do título
	Data prevista de finalización	Xullo 2015
	Persoa responsable	María Isabel González Rey (decana)
	Usuario responsable	Carme Silva Domínguez (coordinadora)
Subtarefa 1	Código	AM 1.4.1
	Descrición tarefa	Elaboración do calendario definitivo e aprobación deste pola Comisión Académica do título
	Data prevista de finalización	Xuño 2015
	Persoa responsable	María Isabel González Rey (decana)
	Usuario responsable	Carme Silva Domínguez (coordinadora)
Subtarefa 2	Código	AM 1.4.2
	Descrición tarefa	Introdución do calendario definitivo de xuntanzas cos/as xestores/as culturais na web do título
	Data prevista de finalización	Xullo 2015
	Persoa responsable	María Isabel González Rey (decana)
	Usuario responsable	Carme Silva Domínguez (coordinadora)
Finalización	Estado	

	Data estado	
	Comprobación	
	Data comprobación	

ACCIONES DE MELLORA			
Definición	Acción de mellora	Código	AM 2
		Tipo	Acción de mellora
	Orixe	Orixe acción	Informe de seguimento
		Descrición orixe	Propostas de mellora nos apartados "Xustificación", "Competencias/obxectivos", "Acceso e admisión de estudantes", "Planificación das ensinanzas" e "Recursos humanos"
	Definición	Análise causa	Percepción, por parte tanto do alumnado como do profesorado do título, de que o máster ten que supoñer un contacto con ámbitos reais, tanto públicos como privados, de xestión cultural
		Definición/ descrición proposta	Desenvolvemento planificado e presentado coa debida antelación (sempre antes do comezo do período de matrícula) dunha serie de xornadas prácticas, distribuídas equilibradamente ao longo do curso académico, centradas cada unha delas na presentación, por parte dos seus protagonistas, dunha experiencia de xestión cultural sobranceira ou útil para a formación das/os alumnos/as do título. Estas xornadas, coñecidas conxuntamente como CulturalLab, titorizarán a elaboración do Traballo Fin de Máster de cada alumno
		Data prevista de finalización	Setembro 2015
		Data inicio	Novembro 2013
	Responsables	Usuario responsable da implantación	María Isabel González Rey (decana)
		Outros responsables da	Carme Silva Domínguez (coordinadora)

	implantación	
Tarefa1	Código	AM 2.1
	Descrición tarefa	Toma de contacto cun profesional que poida organizar o CulturaLab
	Data prevista de finalización	Xuño 2014
	Persoa responsable	María Isabel González Rey (decana)
	Usuario responsable	Carme Silva Domínguez (coordinadora)
Tarefa 2	Código	AM 2.2
	Descrición tarefa	Realización do esquema do CulturaLab entre o profesional e responsables do título e aprobación pola Comisión Académica do máster
	Data prevista de finalización	Setembro 2014
	Persoa responsable	María Isabel González Rey (decana)
	Usuario responsable	Carme Silva Domínguez (coordinadora)
Subtarefa 1	Código	AM 2.2.1
	Descrición tarefa	Elaboración do esquema
	Data prevista de finalización	Xullo 2014
	Persoa responsable	María Isabel González Rey (decana)
	Usuario responsable	Carme Silva Domínguez (coordinadora)
Subtarefa 2	Código	AM 2.2.2
	Descrición tarefa	Aprobación do esquema
	Data prevista de finalización	Setembro 2014
	Persoa responsable	María Isabel González Rey (decana)
	Usuario responsable	Carme Silva Domínguez (coordinadora)

Tarefa 3	Código	AM 2.3
	Descrición tarefa	Busca de financiamento externo para a realización do CulturaLab
	Data prevista de finalización	Setembro-Outubro 2014
	Persoa responsable	María Isabel González Rey (decana)
	Usuario responsable	Carme Silva Domínguez (coordinadora)
Subtarefa 1	Código	AM 2.3.1
	Descrición tarefa	Establecemento dos contactos
	Data prevista de finalización	Setembro-Outubro 2014
	Persoa responsable	María Isabel González Rey (decana)
	Usuario responsable	Carme Silva Domínguez (coordinadora)
Subtarefa 2	Código	AM 2.3.2
	Descrición tarefa	Aceptación do financiamento por parte da Deputación Provincial de Lugo
	Data prevista de finalización	Outubro 2014
	Persoa responsable	María Isabel González Rey (decana)
	Usuario responsable	Carme Silva Domínguez (coordinadora)
Tarefa 4	Código	AM 2.4
	Descrición tarefa	Presentación do CulturaLab aos medios e ao alumnado e comezo das actividades formativas previstas
	Data prevista de finalización	Novembro 2014
	Persoa responsable	María Isabel González Rey (decana)
	Usuario responsable	Carme Silva Domínguez (coordinadora)
Subtarefa 1	Código	AM 2.4.1
	Descrición tarefa	Presentación aos medios e ao alumnado
	Data prevista de finalización	Novembro 2014
	Persoa responsable	María Isabel González Rey (decana)
	Usuario	Carme Silva Domínguez (coordinadora)

	responsable	
Subtarefa 2	Código	AM 2.4.2
	Descrición tarefa	Comezo das actividades formativas previstas
	Data prevista de finalización	Novembro 2014
	Persoa responsable	María Isabel González Rey (decana)
	Usuario responsable	Carme Silva Domínguez (coordinadora)
Subtarefa 3	Código	AM 2.5
	Descrición tarefa	Realización das actividades formativas previstas no CulturaLab e avaliación (premio)
	Data prevista de finalización	Xullo 2015
	Persoa responsable	María Isabel González Rey (decana)
	Usuario responsable	Carme Silva Domínguez (coordinadora)

ACCIÓNS DE MELLORA			
Definición	Acción de mellora	Código	AM 3
		Tipo	Acción de mellora
	Orixe	Orixe acción	Informe de seguimento
		Descrición orixe	Propostas de mellora nos apartados "Xustificación", "Competencias/obxectivos", "Acceso e admisión de estudantes", "Planificación das ensinanzas" e "Recursos humanos"
	Definición	Análise causa	Necesidade de contar cunha información máis específica acerca de aspectos formativos previos e resultados concretos do proceso formativo
		Definición/descrición proposta	Deseño e execución de dúas enquisas, no principio e no final do proceso formativo
		Data prevista de finalización	Setembro 2015
		Data inicio	Novembro 2014

Responsables	Usuario responsable da implantación	María Isabel González Rey (decana)
	Outros responsables da implantación	Carme Silva Domínguez (coordinadora)
Tarefa 1	Código	AM 2.1
	Descrición tarefa	Deseño das enquisas por parte da Comisión Académica do Máster
	Data prevista de finalización	Decembro 2014
	Persoa responsable	María Isabel González Rey (decana)
	Usuario responsable	Carme Silva Domínguez (coordinadora)
Tarefa 2	Código	AM 2.2
	Descrición tarefa	Proceso de contactar co alumnado para que conteste a enquisa de formación previa (esta acción debera facerse no inicio do curso académico; porén, este curso terá que facerse canto antes)
	Data prevista de finalización	Decembro 2014
	Persoa responsable	María Isabel González Rey (decana)
	Usuario responsable	Carme Silva Domínguez (coordinadora)
Tarefa 3	Código	AM 2.3
	Descrición tarefa	Xullo-setembro 2014
	Data prevista de finalización	Setembro-Outubro 2014
	Persoa responsable	María Isabel González Rey (decana)
	Usuario responsable	Carme Silva Domínguez (coordinadora)