

Boletín Oficial da Universidade de Santiago de Compostela

Ano I | Número 1 | 9 de decembro de 2025

I. Disposicións xerais

Acordo do 24 de outubro de 2025, do Consello de Goberno da Universidade de Santiago de Compostela polo que se aproba o Regulamento dos programas de simultaneidade de estudos e das estruturas curriculares específicas na USC	2
Acordo do 24 de outubro de 2025, do Consello de Goberno da Universidade de Santiago de Compostela polo que se modifica o Regulamento de Estudos Propios da Universidade de Santiago de Compostela	19
Acordo do 24 de outubro de 2025 polo que se modifica o Regulamento para a creación, modificación e supresión das plataformas científico–tecnolóxicas.....	22

III. Acordos e resolucións dos órganos da USC

Resolución reitoral do 10 de novembro de 2025 pola que se convoca elección de reitora ou reitor da Universidade de Santiago de Compostela	23
Resolución reitoral do 10 de novembro de 2025 pola que se convocan eleccións de representantes no Claustro Universitario.....	32
Resolución reitoral do 10 de novembro de 2025 pola que se convocan eleccións de representantes nas Xuntas de Centro e nos Consellos de Departamento	41
Acordo do 24 de outubro de 2025, do Consello de Goberno da USC polo que se regula o recoñecemento de equivalencia de estudos estranxeiros para o acceso a máster universitario, doutoramento e estudos propios na USC.....	50

I. DISPOSICIÓNS XERAIS

Acordo do 24 de outubro de 2025, do Consello de Goberno da Universidade de Santiago de Compostela polo que se aproba o Regulamento dos programas de simultaneidade de estudos e das estruturas curriculares específicas na USC

A Universidade de Santiago de Compostela (USC) é unha institución pública que ten como unha das súas competencias o servizo público de educación superior.

A USC, no seu obxectivo de ampliar e mellorar a súa oferta formativa, contempla a posibilidade de desenvolver, no marco das súas titulacións oficiais, diversas modalidades formativas e estruturas curriculares específicas: programas de simultaneidade de estudos, desenvolvidos ben mediante itinerarios persoais ou itinerarios institucionais, ben no marco de convenios con outras institucións españolas ou estranxeiras de educación superior, itinerarios académicos abertos, mencións duais e itinerarios e titulacións bilingües.

Este regulamento desenvolve o indicado no Capítulo VI relativo a Estruturas curriculares específicas e de innovación docente do Regulamento das Titulacións Oficiais de Grao e Mestrado Universitario e do Procedemento de Aseguramento da súa Calidade na Universidade de Santiago de Compostela (aprobado polo Consello de Goberno o 28 de outubro de 2022 e publicado no DOG o 22 de decembro de 2022; modificado polo Consello de Goberno o 25 de xaneiro de 2024 e publicada a modificación no DOG o 13 de marzo de 2024).

Así, este regulamento define o marco para a posta en marcha das diferentes modalidades de programas de simultaneidade e de estruturas curriculares específicas referidas nos parágrafos anteriores. Para o seu desenvolvemento débese ter en conta o Real Decreto 822/2021, de 28 de setembro, polo que se establece a ordenación das ensinanzas universitarias e o aseguramento da súa calidade (publicado no Boletín Oficial del Estado do 29 de setembro de 2021; modificado no Boletín Oficial del Estado do 8 de outubro de 2025), as instrucións do 16 de decembro de 2019 da Secretaría Xeral de Universidades para a Oferta de Programas de Simultaneidade de Graos no Sistema Universitario de Galicia, o anuncio de 20 de novembro de 2019 polo que se invita ás universidades do Sistema Universitario de Galicia para a aprobación de declaración de interese para a posta en marcha de programas de estudos de graos abertos no curso académico 2020-2021 e a Resolución do 8 de xaneiro de 2024, da Secretaría Xeral de Universidades, pola que se ditan instrucións sobre o contido mínimo para incluír na documentación presentada por unha universidade do Sistema Universitario de Galicia para solicitar a verificación dun título oficial de grao ou máster universitario con mención dual (Diario Oficial de Galicia do 17 de xaneiro de 2024).

No título I deste regulamento desenvólvense as normativas relacionadas cos diferentes tipos de programas de simultaneidade. As normas que rexen os programas de simultaneidade mediante itinerario persoal recóllense no capítulo I. As normas que rexen os programas de simultaneidade mediante itinerario institucional desenvólvense no capítulo II. Finalmente, as normas que rexen os programas de simultaneidade mediante convenios con outras institucións académicas recóllense no capítulo III.

No título II deste regulamento desenvólvense as normativas indicadas no capítulo VI do Real Decreto 822/2021 dedicado ás estruturas curriculares específicas nas ensinanzas universitarias oficiais. As normas que rexen os itinerarios académicos abertos desenvólvense no capítulo I. As normas que rexen as mencións duais desenvólvense no capítulo II. Finalmente, as normas que rexen as diversas modalidades bilingües desenvólvense no capítulo III.

En consecuencia, o Consello de Goberno, na súa reunión do 24 de outubro de 2025, acordou aprobar o presente regulamento.

TÍTULO PRELIMINAR

Disposicións xerais

Artigo 1. Alcance

1. Este regulamento establece as características dos programas de simultaneidade de titulacións de grao e/ou mestrado universitario, ben entre titulacións da USC, ben entre titulacións da USC e titulacións doutras institucións de educación superior. Os programas de simultaneidade de estudos constitúen unha oferta educativa dirixida ao estudiantado que desexe obter unha formación integral en dúas titulacións, do mesmo ou de diferentes ciclos segundo os casos. Esta oferta formativa constitúe un programa curricular coordinado que, no caso de itinerarios institucionais ou convenios con outras institucións de educación superior, deberá ser aprobado polo Consello de Goberno da USC.

2. Así mesmo, este regulamento define as condicións para o desenvolvemento das principais estruturas curriculares específicas actuais: programas abertos, mencións duais e modalidades bilingües.

Artigo 2. Programas de simultaneidade de estudos

1. A simultaneidade de estudos poderá desenvolverse mediante un itinerario persoal no que o/a estudante poderá solicitar cursar unha segunda titulación de xeito simultáneo á xa iniciada previamente.

2. A simultaneidade de estudos tamén poderá desenvolverse mediante un itinerario institucional.

Estes programas non constitúen unha nova titulación diferente da oferta xa existente na USC, senón que supoñen unha organización e uns recoñecementos que permiten cursar simultaneamente as dúas titulacións e, ao finalizar o programa, obter os dous títulos. Polo tanto, non implican a elaboración dun novo programa de estudos, senón a integración de contidos propios de cada unha das titulacións (materias, rama de coñecemento etc.) segundo se recolle nos respectivos plans de estudo.

3. A simultaneidade de estudos tamén poderá realizarse no marco de convenios específicos con outras institucións de educación superior, españolas ou estranxeiras.

Artigo 3. Estructuras curriculares específicas

1. Os itinerarios académicos abertos de grao teñen como obxectivo xeral ampliar as posibilidades de elección do estudantado que accede ás universidades. Ofrecen ao estudantado con intereses académicos diversos un programa multidisciplinar de aprendizaxe, que facilitará a elección dos estudos de grao que finalmente se adapten ás súas preferencias e habilidades persoais.

2. As mencións duais nos títulos oficiais comportan un proxecto formativo integral que se desenvolve complementariamente nun centro universitario e nunha entidade colaboradora, que poderá ser unha empresa, unha organización social e/ou sindical, unha institución ou unha administración, baixo a supervisión e o liderado formativo do centro universitario, e cuxo obxectivo é a adecuada capacitación do estudantado para mellorar a súa formación integral e a súa empregabilidade.

3. As modalidades bilingües, desenvolvidas mediante itinerarios ou titulacións bilingües, tanto de grao como de mestrado universitario, ofrecen a posibilidade de cursar unha parte relevante das materias do título nunha lingua non oficial na Comunidade Autónoma de Galicia, mellorando desta forma as competencias lingüísticas do estudantado.

Artigo 4. Atención á diversidade

Nos programas de simultaneidade de estudos e nas estruturas curriculares específicas desenvolvidas neste regulamento prestarase especial atención ás condicións particulares relacionadas coa diversidade (altas capacidades, discapacidade, necesidades educativas especiais etc.).

TÍTULO I

Programas de simultaneidade de estudos

CAPÍTULO I

ITINERARIO PERSOAL DE PROGRAMAS DE SIMULTANEIDADE DE ESTUDOS

Artigo 5. Condicións de acceso

1. O estudantado que opte por un itinerario persoal de simultaneidade de estudos non poderá simultanear máis de dúas titulacións oficiais, tanto naqueles casos en que ambas titulacións sexan estudos ofertados pola USC como se unha delas é impartida por outra institución de educación superior.
2. Non será posible a simultaneidade de estudos na USC con estudos doutra institución da mesma titulación ou de titulacións que compartan as mesmas competencias. No caso de incumprir esta norma, a USC deixará sen efecto os estudos cursados nela.
3. Non se autorizará a simultaneidade entre estudos presenciais da USC e estudos presenciais doutra institución de educación superior, agás que nunha das dúas titulacións só se teña pendente un máximo de 15 ECTS e o Traballo Fin de Estudos.
4. Será posible simultanear estudos presenciais na USC con titulacións virtuais doutras institucións ou estudos virtuais na USC con titulacións presenciais doutras institucións. Para estas situacións, esixiranse os mesmos requisitos e aplicaranse as mesmas limitacións de matrícula que para a simultaneidade entre estudos na USC.
5. O estudantado poderá iniciar simultaneamente estudos de diferente ciclos segundo as condicións de inicio da simultaneidade e matrícula que se recollen neste regulamento.
6. Só se poderá participar nun programa de simultaneidade ao mesmo tempo, ben mediante itinerario persoal, ben mediante itinerario institucional. Pola contra, o estudantado si que poderá solicitar a simultaneidade mediante un itinerario persoal dun programa institucional de simultaneidade de estudos de grao cun mestrado universitario de continuidade dun dos graos do programa institucional.
7. O estudantado de simultaneidade de estudos mediante un itinerario persoal non poderá acollerse á matrícula a tempo parcial, agás nos casos de concesión de adaptación do itinerario por causas relacionadas coa atención á diversidade.

Artigo 6. Inicio da simultaneidade

1. Para comezar un itinerario persoal de simultaneidade, o/a estudante deberá ter superado o primeiro curso completo dunha das titulacións que conforman o itinerario.
2. Os centros poderán establecer unha cota para o estudantado que pretenda iniciar estudos nunha segunda titulación mediante un itinerario persoal de simultaneidade. Se quedaran prazas vacantes nesa segunda titulación tras ter rematado o proceso de admisión, o centro podería ampliar esa cota.

Artigo 7. Matrícula

1. A matrícula realizarase segundo as normas que para os efectos estableza a Universidade.

2. O/A estudante deberá matricularse dun mínimo de 12 ECTS en cada un dos estudos que conforman o programa de simultaneidade. No caso de que lle resten menos de 12 ECTS para finalizar un título, o/a estudante deberá matricularse da totalidade de créditos que teña pendentes nesa titulación.

3. A matrícula total dos estudos que se poderán simultanear por curso académico non poderá superar conxuntamente os 90 ECTS.

Artigo 8. Dereitos e obrigas do estudantado

1. O estudantado que teña concedida a simultaneidade de estudos mediante un itinerario persoal terá as mesmas obrigas que o resto do estudantado no que se refire á asistencia a clase e á realización das prácticas e outras actividades académicas, segundo se dispoña na guía docente das materias.

2. A concesión da simultaneidade mediante un itinerario persoal non suporá ningún dereito en relación aos horarios de clases e ao calendario de exames das materias.

3. A concesión da simultaneidade mediante un itinerario persoal será considerada polos centros docentes como causa xustificada prioritaria en solicitudes de cambio de grupo de docencia, sempre de acordo coas normas de cada centro.

4. No caso específico de estudantes que acrediten altas capacidades, o(s) centro(s) implicado(s) deberá(n) estudar a posibilidade de elaborar un programa académico específico para este estudantado.

Artigo 9. Extinción de estudos

A extinción dunha titulación que forme parte dun itinerario persoal de simultaneidade de estudos rexerase polas normas en vigor.

Artigo 10. Recoñecementos

1. Os centros poderán establecer recoñecementos específicos de materias para os itinerarios persoais de simultaneidade de estudos.

2. Os recoñecementos específicos realizados no marco dun itinerario institucional de simultaneidade de estudos non serán vinculantes para o establecemento de recoñecementos nos itinerarios persoais de simultaneidade de estudos, se ben poderán aplicarse neste sempre que exista unha motivación académica adecuada a xuízo da comisión do título.

CAPÍTULO II

ITINERARIO INSTITUCIONAL DE PROGRAMAS DE SIMULTANEIDADE DE ESTUDOS

Artigo 11. Propostas

1. Os itinerarios institucionais de programas de simultaneidade de estudos (graos ou mestrados universitarios) deberán ser propostos polas Comisións de Título. Serán aprobados polas respectivas Xuntas de Centro e polo Consello de Goberno, logo do informe da Comisión de Titulacións e Ordenación Docente, delegada do Claustro Universitario.
2. Un título universitario poderá incluírse, como máximo, en tres itinerarios institucionais de programas de simultaneidade de estudos.
3. As propostas de itinerarios institucionais de simultaneidade de estudos establecerán unha planificación específica na que se integren as materias e os contidos de cada unha das dúas titulacións que os conforman. Nesa planificación deberá incluírse o sistema de recoñecemento de créditos que proceda, a secuencia planificada por cursos e semestres dos posibles recorridos curriculares que deba cursar o estudantado para obter os dous títulos e a especificación temporal dos dous Traballos Fin de Estudos que debe realizar o estudantado. O programa de simultaneidade deberá evitar as duplicidades de materias ou contidos existentes nas dúas titulacións.
4. As propostas acompañaranse dunha memoria xustificativa na que quede constancia da oportunidade da súa implantación, tendo en conta os beneficios que poidan supoñer para o estudantado que se matricule no devandito programa. A memoria incluírá, así mesmo, unha análise da compatibilidade organizativa (horarios, calendarios de exames, dispoñibilidade de recursos etc.) das titulacións que forman o itinerario.

Artigo 12. Duración

1. Os itinerarios institucionais de simultaneidade de estudos terán unha duración adicional en función do número de créditos ECTS necesarios para obter o título de cada unha das ensinanzas que constitúen o programa.
2. Cando as titulacións de grao dun itinerario institucional teñan o mesmo número de créditos, a duración adicional do itinerario estará comprendida entre 90 e 120 ECTS, cunha duración temporal mínima de dous semestres. De xeito excepcional, poderá superarse o límite de 120 ECTS se se considera conveniente para a formación do estudantado e así se xustifica na proposta do itinerario.
3. Cando as titulacións de grao dun itinerario institucional teñan un número de créditos distinto, a duración adicional temporal do programa de simultaneidade deberá ser como mínimo de dous semestres respecto do título con maior número de créditos. Así mesmo, o estudantado deberá cursar entre 90 e 120 ECTS respecto do grao de maior duración. De xeito excepcional, poderá superarse o límite de 120 ECTS se se considera conveniente para a formación do estudantado e así se xustifica na proposta do itinerario.
4. Para os mestrados universitarios, a duración adicional dos itinerarios institucionais de simultaneidade será como mínimo dun semestre (30 ECTS) respecto do mestrado cun maior número de créditos.

Artigo 13. Xestión

1. O centro ou centros que participen nun itinerario institucional de simultaneidade nomearán

como coordinador/a do itinerario a unha das persoas coordinadoras das titulacións que conforman o programa. A coordinación tamén se pode establecer de forma rotatoria por centro e/ou por titulación, se así se acorda e se recolle na memoria do itinerario.

2. Como norma xeral, as competencias relativas á coordinación da programación docente entre centros (programación das materias, horarios, sistemas de avaliación, reclamacións do estudante etc. en cada centro) corresponderán ao centro responsable do título cunha maior carga lectiva no programa. Non obstante o anterior, os centros que participan no itinerario institucional de simultaneidade de estudos poderán acordar outra forma de xestión da coordinación na memoria do programa.

Artigo 14. Admisión

1. O procedemento de admisión nos itinerarios institucionais de simultaneidade de estudos entre centros da USC será o ordinario establecido con carácter xeral pola propia Universidade.

2. A oferta de prazas vinculadas a programas de simultaneidade de estudos poderá supoñer, como máximo, un 20% da oferta total do título. Detraerase un 50% da oferta de prazas do itinerario na oferta de cada un dos títulos que o compoñen.

3. A oferta de prazas de programas de simultaneidade de estudos xestionarase de forma separada da oferta das titulacións que o conforman. O número de prazas ofertadas de acceso aos itinerarios deberá ser aprobado polo Consello de Goberno, seguindo o mesmo procedemento que para as titulacións individuais.

4. Para a admisión nun programa de simultaneidade institucional, o estudantado deberá reunir os requisitos académicos de admisión de cada unha das titulacións que conforman o programa.

5. O estudantado da USC que iniciara os seus estudos nunha das titulacións que compoñen un itinerario institucional de simultaneidade poderá solicitar a continuación de estudos no devandito itinerario. No caso de simultaneidade de titulacións de grao, son requisitos de acceso ao itinerario obter o recoñecemento de 30 ECTS e contar cunha cualificación de acceso á universidade igual ou superior á da última persoa que accedeu no curso anterior.

Artigo 15. Matrícula

1. A matrícula realizarase no itinerario de simultaneidade segundo as normas que para os efectos establece a Universidade.

2. Os prezos públicos pola prestación do servizo académico serán os establecidos anualmente mediante decreto do goberno da Comunidade Autónoma. A liquidación destes prezos determinarase na correspondente convocatoria de matrícula e nas resolucións e instrucións que, de ser o caso, deban ditarse para a aplicación do decreto.

3. O número de créditos de primeiro ano dos que se matriculará o estudantado por primeira vez nos itinerarios institucionais de simultaneidade de estudos será o establecido na memoria do programa para dito curso.

4. Na matrícula de continuación, o número de créditos ECTS a matricular virán determinados

pola memoria do itinerario. Non obstante, o máximo de créditos ECTS a matricular por un/unha estudante nun itinerario institucional non poderá superar os 90 ECTS por curso académico.

Artigo 16. Avaliación

1. O estudantado de itinerarios institucionais de programas de simultaneidade de estudos renderá exame nas materias do itinerario.
2. As prácticas externas e os Traballos Fin de Estudos deberán realizarse e presentarse, respectivamente, de xeito independente, aínda que poderán ter temáticas e contidos coordinados. Rexeranse, en cada caso, pola normativa da titulación correspondente.
3. No caso de Traballos Fin de Estudos con temáticas e contidos coordinados deberán terse en conta as seguintes limitacións:
 - a. A carga lectiva do traballo coordinado, conformado polos dous traballos diferenciados, será a suma dos créditos ECTS dos traballos das titulacións que conforman o itinerario.
 - b. O traballo contará cunha persoa titora por cada titulación do itinerario, ou ben cunha única persoa titora que cumpra as condicións das normativas correspondentes de cada unha das dúas titulacións.
 - c. A proposta temática do traballo deberá verificar a adquisición das competencias das dúas titulacións que forman parte do itinerario. Deberá especificarse explicitamente a parte de temáticas e contidos correspondente a cada titulación.
 - d. O traballo será avaliado por dous tribunais pertencentes a cada unha das titulacións que conforman o programa de simultaneidade, segundo as normativas de cada un dos títulos. Se así se contempla na memoria do programa, a presentación e defensa do traballo poderá realizarse nun único acto no que os dous tribunais estean presididos por unha mesma persoa que cumpra as condicións establecidas nas normativas de cada titulación. En calquera caso, formalizarase por cada tribunal unha acta para cada titulación, que poderá incluír cualificacións diferentes.

Artigo 17. Título e Suplemento Europeo ao Título

1. A expedición dos títulos obtidos ao abeiro dos itinerarios institucionais de programas de simultaneidade de estudos realizarase consonte a normativa vixente. Os títulos que se expidan acompañaranse do correspondente Suplemento Europeo ao Título, no que se reflectirá toda a información relativa a cada un dos títulos, segundo a normativa vixente.
2. O estudantado que finalice o itinerario institucional dun programa de simultaneidade de estudos obterá os títulos dos dous estudos que forman parte do programa. Para todos os efectos, o itinerario finalizará coa superación do conxunto do programa de estudos ou co abandono dunha das titulacións que forman parte do devandito programa.
3. Non obstante, en circunstancias excepcionais que deberán ser verificadas pola Vicerreitoría con competencias en titulacións, o/a estudante poderá solicitar a expedición dun dos títulos antes de finalizar o programa.
4. A realización dos estudos mediante un itinerario institucional de simultaneidade deberá re-

flectirse no Suplemento Europeo ao Título.

Artigo 18. Abandono dunha das titulacións

1. Cando un/unha estudante decida abandonar os estudos dunha das dúas titulacións que forman parte do programa de simultaneidade e continuar coa outra, as materias que tivese superadas na titulación que abandona poderán ser recoñecidas por materias de formación básica, materias obrigatorias ou materias optativas da titulación na que decida continuar, consonte a normativa da USC, ou poderán ser transferidas á titulación na que continúa. As materias transferidas non computarán dentro das condicións de finalización da titulación na que o/a estudante continúa. Os recoñecementos obtidos especificamente en base ao programa de simultaneidade de estudos poderán non ser aplicables no título no que continúe o/a estudante. Esta última opción deberá ser informada pola Comisión de Título onde o/a estudante continúa estudos.

2. No que concirne á permanencia, serán de aplicación as normas que ao respecto teña aprobadas a Universidade. Sen embargo, tendo en conta a singularidade dos programas de simultaneidade, establécense as seguintes excepcións:

- a. No caso de esgotar convocatorias nunha materia do itinerario institucional do programa de simultaneidade de estudos que está recoñecida nos planes de estudos das dúas titulacións, o/a estudante poderá solicitar a continuación dos estudos nunha das titulacións, para o que se realizarán os correspondentes recoñecementos. Neste caso considerarase esgotada a permanencia na titulación que o/a estudante abandone.
- b. Se a materia coas convocatorias consumidas pertence a unha única titulación do itinerario institucional, o/a estudante poderá continuar os estudos na outra titulación, considerando esgotada a permanencia na titulación á que pertence a materia coas convocatorias consumidas.

Artigo 19. Mantemento dos itinerarios institucionais de programas de simultaneidade de estudos

1. Os itinerarios institucionais de programas de simultaneidade de estudos deberán acadar as condicións (por exemplo, taxas de idoneidade ou taxas de graduación) indicadas na normativa reguladora.

2. No caso de non obter os resultados aos que fai referencia o apartado anterior, o programa en cuestión deberá ser reformulado ou iniciar o proceso de extinción.

Artigo 20. Modificación

Os centros responsables de títulos implicados en itinerarios institucionais de programas de simultaneidade de estudos deberán coordinar os procesos de modificación dos títulos individuais que forman parte do itinerario para evitar así eventuais disfuncións nos procesos de modificación do devandito itinerario. As declaracións de intencións de propostas de modificación das titulacións individuais que forman parte dun programa de simultaneidade de estudos deberán conter unha análise das implicacións dos cambios propostos no itinerario de simultaneidade.

Artigo 21. Extinción

1. A memoria dun itinerario institucional de programas de simultaneidade de estudos, aprobada en Consello de Goberno, deberá establecer a forma na que este se extingue.
2. No proceso de extinción dunha edición dun itinerario institucional derivado da súa modificación, adoptaranse as medidas necesarias para garantir que o estudantado poida rematar os seus estudos na edición na que comezou, así como para favorecer, en caso necesario, a súa posible incorporación á nova edición do itinerario.
3. No caso da extinción dun itinerario institucional de simultaneidade, o/a estudante que teña materias extinguidas sen superar poderá matricularse, á súa elección, en calquera das dúas titulacións para continuar estudos. No caso de que o/a estudante desexe completar a segunda titulación que formaba parte do itinerario institucional de simultaneidade a extinguir, poderá ben formalizar matrícula nesta segunda titulación unha vez que finalice os estudos da primeira, ou ben iniciar un itinerario persoal de simultaneidade se cumpre os requisitos indicados no artigo 6.

CAPÍTULO III

SIMULTANEIDADE DE ESTUDOS NO MARCO DE CONVENIOS CON OUTRAS INSTITUCIÓNS DE EDUCACIÓN SUPERIOR

Artigo 22. Propostas

1. Os programas de simultaneidade de estudos poderán establecerse, así mesmo, no marco de convenios aprobados polo Consello de Goberno con outras institucións de educación superior españolas ou estranxeiras, que permitan que o estudantado dunha titulación oficial da USC e dunha titulación oficial na institución contraparte poida obter simultaneamente ambos os dous títulos, sempre que se cumpran as condicións académicas establecidas nas correspondentes regulacións dos títulos oficiais participantes.
2. Os convenios subscritos para a posta en marcha de programas de simultaneidade de estudos con outras institucións de educación superior deberán incluír, entre outros, os seguintes aspectos:
 - a. Constancia do carácter oficial das titulacións que conforman o programa nas dúas institucións participantes.
 - b. Condicións de acceso ao programa de simultaneidade, incluído o nivel de competencia lingüística requirido no caso do uso de linguas de instrución diferentes das oficiais na Comunidade Autónoma de Galicia.
 - c. Duración do programa de simultaneidade.
 - d. Táboa coas materias que deben ser superadas na institución de orixe como requisito previo para a continuación de estudos na institución de acollida.
 - e. Táboa coa secuencia de semestres nos que se deben cursar as distintas materias nas dúas

institucións, procurando a harmonización dos calendarios académicos correspondentes.

- f. Táboa de recoñecementos de materias en cada institución para a continuación de estudos na institución de acollida.
- g. Número máximo de estudantes de cada institución que poderán participar no programa de simultaneidade en cada curso académico.
- h. Condicións económicas que se aplican ao estudantado (prezo de matrícula, expedición do título, taxas de secretaría etc.).
- i. Cobertura de asistencia médica que precisa o estudantado durante a súa estadía na institución de acollida.
- l. Sistema de cualificación e a súa equivalencia ao sistema español no caso dos convenios con institucións estranxeiras.
- m. Descrición do sistema de créditos e a súa equivalencia entre os sistemas de educación superior das institucións participantes cando a institución conveniada coa USC non pertenza ao Espazo Europeo de Educación Superior.
- n. Previsión da implementación de métodos de avaliación que permitan garantir a correcta realización das probas finais das materias, particularmente no caso de segundas oportunidades ou convocatorias adicionais.
- o. Sistema de expedición dos títulos.
- p. Condicións de coordinación do programa de simultaneidade.
- q. Comisión de seguimento do convenio do programa de simultaneidade.

3. Estes convenios de programas de simultaneidade deberán formularse sobre a base da reciprocidade entre as partes, polo que deberá existir un equilibrio no número de estudantado recibido e enviado por cada institución.

4. O establecido neste artigo non é aplicable para títulos conxuntos nin para títulos Erasmus Mundus, que se regularán pola súa normativa específica.

Artigo 23. Admisión de estudantes

- 1. O estudantado que teña interese en acceder a un programa de simultaneidade establecido no marco dun convenio con outra institución de educación superior deberá reunir os requisitos de admisión establecidos na normativa e os que especificamente determine o convenio que regula o programa de simultaneidade.
- 2. O número máximo de estudantes que se admitirá en cada curso académico será o que determine o convenio, para o que se establecerá a correspondente cota no proceso xeral de admisión.
- 3. Nos mestrados universitarios, a Comisión de Título realizará a proposta de admisión de estudantes, que resolverá o/a reitor/a por medio do Servizo de Xestión Académica, previa verificación do cumprimento de todos os requisitos.

Artigo 24. Matrícula

1. A matrícula realizarase no itinerario de simultaneidade de estudos segundo as normas que para os efectos estableza a Universidade.
2. Os prezos públicos que deberá aboar o estudantado que se matricule na USC nun programa de simultaneidade de estudos elaborado ao abeiro dun convenio con outra institución de educación superior española ou estranxeira serán os que estableza o Decreto da Comunidade Autónoma e as normas da USC para a titulación correspondente. Os prezos na universidade de acollida deberán aboarse nesa universidade e polo importe que alí teña establecido a normativa que sexa de aplicación. Todo o estudantado, tanto da USC como o de acollida, deberá aboar as taxas de secretaría e as que correspondan á expedición de títulos. Non se abonará ningún tipo de prezo público nin taxa polo recoñecemento dos créditos establecido no convenio correspondente ás materias superadas na outra institución.
3. O convenio determinará a matrícula e os requisitos que debe cumprir o estudantado para ser aceptado no programa de simultaneidade. Os/As estudantes matricularanse na institución de acollida das materias e nos períodos que se establezan no convenio.
4. O estudantado doutras institucións de educación superior que aspiren a obter un título oficial na USC no marco dun convenio de simultaneidade de estudos deberá necesariamente cursar e superar na USC a totalidade dos créditos sinalados no convenio, sendo requisito mínimo indispensable que cursen, polo menos, 60 ECTS no caso das titulacións de grao (dous semestres completos) ou un mínimo de 30 ECTS nos títulos de mestrado universitario.
5. O estudantado de títulos de grao da USC que pretenda incorporarse a un programa de simultaneidade de estudos por convenio deberá ter superados, con carácter xeral, o 75% dos créditos ECTS da titulación da USC. En casos excepcionais, e a proposta xustificada do/a coordinador/a da titulación á Vicerreitoría con competencias na materia, o/a estudante podería incorporarse á institución de acollida tendo superados o 50% de créditos ECTS da titulación da USC.
6. No caso das titulacións de mestrado universitario, o estudantado da USC deberá ter superados o 50% do total de créditos ECTS na titulación da USC.
7. Dentro dos créditos que o estudantado debe cursar nas institucións de acollida poden incluírse os correspondentes ao Traballo Fin de Estudos.

Artigo 25. Normativa

1. Ao estudantado de grao e mestrado universitario que se matricule na USC nun programa de simultaneidade de estudos por convenio con outra institución, seranlle de aplicación as normas en vigor na USC.
2. O estudantado que se acolla a esta modalidade de estudos deberá acreditar a cobertura de asistencia médica e sanitaria en casos de accidente ou enfermidade durante a estadia na cidade na que radique a institución de acollida. Na USC, o estudantado debe subscribir o seguro obrigatorio.
3. No caso de que a titulación se imparta nunha lingua distinta das oficiais da USC, as institucións de educación superior participantes nun programa de simultaneidade por convenio establecerán

os mecanismos necesarios para garantir que o estudantado seleccionado para cursar o programa posúe a competencia lingüística necesaria indicada no convenio que lle permita seguir con normalidade os estudos na institución de acollida. Para estes efectos corresponderá ao estudantado admitido acreditar a competencia lingüística mediante o sistema que se determine.

Artigo 26. Avaliación

1. Ao estudantado matriculado na USC nun programa de simultaneidade establecido en virtude dun convenio con outra institución de educación superior española ou estranxeira aplicaráselle o sistema de cualificacións vixente.
2. As materias ou créditos ECTS recoñecidos nos planos de estudos da USC terán a equivalencia en puntos correspondentes á cualificación obtida no centro onde se cursaron, logo da aplicación da táboa de equivalencia de cualificacións que figure no convenio.
3. As matrículas de honra que obteña o estudantado dun programa de simultaneidade de estudos no marco dun convenio deberán computarse xunto coas do restante estudantado matriculado na mesma materia.
4. No caso de que tras a aplicación da táboa de recoñecementos que establece o programa de simultaneidade por convenio, o recoñecemento de créditos ECTS se realice entre bloques de materias, a cualificación que se incorpore ao expediente do/a estudante en cada unha das materias do bloque de destino será a media ponderada de todas as materias superadas do bloque de orixe que se recoñece.

Artigo 27. Título e Suplemento Europeo ao Título

A expedición dos títulos obtidos ao abeiro do tipo de programas regulado neste capítulo realizarase consonte a normativa vixente. Os títulos que se expidan acompañaranse do correspondente Suplemento Europeo ao Título no que se especifique que o título foi obtido no marco dun programa de simultaneidade.

TÍTULO II

Estruturas curriculares específicas

CAPÍTULO I

Itinerario académico aberto de grao

Artigo 28. Itinerario académico aberto

Os itinerarios académicos abertos teñen como obxectivo flexibilizar a incorporación do estudantado aos estudos de grao mediante a programación de materias de varios títulos do mesmo ámbito ou de ámbitos afíns.

Artigo 29. Propostas

1. Os itinerarios académicos abertos de grao deberán ser propostos polas Comisións dos títulos que participen nos devanditos itinerarios. As propostas serán aprobadas polas respectivas Xuntas de Centro e polo Consello de Goberno, previo informe da Comisión de Titulacións e Ordenación Docente, delegada do Claustro Universitario.

2. As propostas deben respectar as seguintes características:

- a. O itinerario aberto debe combinar materias de graos do mesmo ámbito de coñecemento ou de ámbitos afíns.
- b. O itinerario debe combinar materias dun mínimo de dous graos.
- c. O itinerario permitirá ao estudantado cursar entre 60 e 120 ETCS.
- d. As universidades establecerán unha cota de admisión dentro de cada grao que forme parte dun itinerario académico aberto para o estudantado que desexe seguir estes itinerarios. Estas cotas non poderán superar en ningún caso o 10% do límite de prazas do título que oferte un menor número de prazas.
- e. Para acceder ao itinerario, o/a estudante deberá contar cunha cualificación de acceso, como mínimo, igual á máis alta de todas as titulacións de grao integradas no itinerario.
- f. Os créditos cursados polo/a estudante no itinerario académico aberto serán recoñecidos, total ou parcialmente, no grao finalmente elixido.

3. O estudantado do itinerario académico aberto deberá dispor dun proceso continuo de titorización e mentorización.

CAPÍTULO II

MENCIONS DUAIS EN TITULACIÓNS DE GRAO E MESTRADO UNIVERSITARIO

Artigo 30. Mencións duais

As titulacións de grao e de mestrado universitario poderán incluír unha mención dual que comporte un proxecto formativo común que se desenvolva de forma complementaria na Universidade e nunha entidade colaboradora. O obxectivo deste programa formativo é a capacitación do estudantado para mellorar a súa formación integral e a súa empregabilidade.

Artigo 31. Propostas de mencións duais

1. As mencións duais deberán ser propostas pola Comisión do Título. Serán aprobadas pola Xunta de Centro e, posteriormente, polo Consello de Goberno, logo de informe da Comisión de Titulacións e Ordenación Docente, delegada do Claustro Universitario.

2. A proposta deberá detallar os seguintes elementos:

- a. Evidencias de participación das partes interesadas no deseño dos resultados de aprendizaxe.
- b. Definición dos resultados de aprendizaxe (xustificados, aliñados cos obxectivos do título e concretados en coñecementos ou contidos, competencias e habilidades ou destrezas).
- c. Garantía da transparencia nos procedementos.
- d. Criterios e procedementos de adxudicación de prazas.
- e. Desenvolvemento e proceso de mellora das actividades docentes nas entidades colaboradoras.
- f. Mecanismos de protección de datos persoais.
- g. Procedementos de supervisión das actividades do estudantado.
- h. Procedementos de apoio ao estudantado e resolución de problemas.
- i. Deseño da avaliación do estudantado.
- l. Mecanismos de certificación e recoñecemento dos resultados de aprendizaxe.
- m. Normativa de queixas e reclamacións.
- n. Procedementos de mellora do proxecto de mención dual.

3. As mencións duais formalizaranse mediante convenios específicos acordados entre a Universidade e cada entidade participante, de acordo co establecido na normativa en vigor.

Artigo 32. Créditos a desenvolver na entidade colaboradora

1. A porcentaxe de créditos recollidos no plan de estudos que se desenvolvan na entidade colaboradora (empresa, organización, institución ou administración) será a establecida na normativa en vigor.

2. Dentro de tales porcentaxes deberá incluírse o Traballo Fin de Grao ou de Fin de Mestrado.

Artigo 33. Contratos para a formación dual

A actividade formativa desenvolvida en forma de mención dual na Universidade e na entidade colaboradora alternarase cunha actividade laboral retribuída, a través dun contrato para a formación, nos termos establecidos no artigo 11 do texto refundido da Lei do Estatuto dos traballadores, aprobado mediante o Real Decreto lexislativo 2/2015, do 23 de outubro, e na súa normativa de desenvolvemento, así como no resto da normativa laboral que lle resulte de aplicación.

CAPÍTULO III

Modalidades bilingües

Artigo 34. Modalidades bilingües

1. As modalidades bilingües comportan un proxecto formativo desenvolvido nunha lingua non oficial na Comunidade Autónoma de Galicia, cuxo obxectivo é a capacitación do estudantado para mellorar a súa formación integral e a súa empregabilidade.
2. As modalidades bilingües deberán ser propostas pola Comisión do Título. Serán aprobadas pola Xunta de Centro e, posteriormente, polo Consello de Goberno, logo de informe da Comisión de Titulacións e Ordenación Docente, delegada co Claustro Universitario.
3. As condicións para a obtención do recoñecemento de modalidades bilingües deben estar recollidas na memoria de verificación da titulación.
4. As modalidades bilingües quedarán recollidas no Suplemento Europeo ao Título.

Artigo 35. Tipos de modalidades bilingües

1. As modalidades bilingües que se poderán desenvolver ao abeiro deste regulamento inclúen os itinerarios bilingües e as titulacións bilingües tanto en graos como en mestrados universitarios.
2. Para o recoñecemento dun itinerario bilingüe será necesario completar un mínimo dun 25% dos créditos ECTS da titulación nunha lingua non oficial na Comunidade Autónoma de Galicia.
3. Para o recoñecemento dunha titulación de grao ou mestrado universitario bilingüe será necesario completar un mínimo dun 50% dos créditos ECTS do título nunha lingua non oficial na Comunidade Autónoma de Galicia.
4. Os créditos indicados nos dous parágrafos precedentes poderán obterse mediante as seguintes opcións:
 - a. Superación de materias (agás as prácticas en empresa e o Traballo Fin de Estudos) da propia titulación impartidas integramente na lingua na que se desexa obter a modalidade bilingüe.
 - b. Superación de materias realizadas no marco dos programas SICUE, ERASMUS ou similares impartidas integramente na lingua na que se desexa obter a modalidade. No caso de titulacións bilingües, os créditos recoñecidos mediante esta opción non poderán superar o 25% do total de créditos ECTS da titulación.

CAPÍTULO IV

Outras estruturas curriculares específicas

Artigo 36. Outras estruturas curriculares específicas

As memorias de título poderán incorporar outras estruturas curriculares específicas nos seus plans de estudo coas condicións indicadas na normativa en vigor. A referencia a estas estruturas curriculares reflectirase no Suplemento Europeo ao Título.

Disposición derogatoria única. Derogación normativa

Quedan derogadas cantas disposicións de igual ou inferior rango se opoñan ao disposto no presente Regulamento, en particular, as seguintes:

O Regulamento sobre Dobres Titulacións e Simultaneidade de Ensinanzas Oficiais na USC, aprobado polo Consello de Goberno do 27 de marzo de 2015.

A Resolución Reitoral do 3 de setembro de 2013 sobre Simultaneidade de Estudos entre Titulacións Adaptadas ao EEES.

Os Criterios para a Actuación na Realización, Defensa e Avaliación dos Traballos de Fin de Grao en Dobres Titulacións de Programas Integraís entre Centros da USC, aprobados pola Vicerreitoría de Titulacións o 7 de xuño de 2019.

Disposición derradeira única. Entrada en vigor

O presente regulamento entrará en vigor ao día seguinte da súa publicación no taboleiro electrónico da USC.

Publicado no taboleiro electrónico da USC con data 29/10/2025

<https://sede.usc.es/sede/publica/taboleiro/anuncio/135787/carga.htm>

CSV: 9624-2B70-4B03-9ACC

I. DISPOSICIÓNS XERAIS

Acordo do 24 de outubro de 2025, do Consello de Goberno da Universidade de Santiago de Compostela polo que se modifica o Regulamento de Estudos Propios da Universidade de Santiago de Compostela

Segundo o disposto no art. 24 do Regulamento de estudos propios da Universidade de Santiago de Compostela, aprobado polo Consello de Goberno o 30 de marzo de 2023, a fixación dos prezos públicos dos cursos propios corresponde ao Consello Social, a instancia do Consello de Goberno, quen debe fixar o prezo mínimo e máximo por crédito nos cursos propios, prezo por crédito que “servirá de referencia á dirección do curso para fixar o prezo de matrícula, sen prexuízo das competencias do Consello Social”. Engade o parágrafo 3 deste art. 24 do Regulamento que “Así mesmo, o Consello Social, a instancia do Consello de Goberno, aprobará, entre outras, as tarifas de expedición de títulos, diplomas e certificados, recoñecemento dos títulos e diplomas, así como as do seguro obrigatorio de accidentes e asistencia en viaxe para o alumnado da USC”.

Os actuais prezos públicos de matrícula foron aprobados polo Pleno do Consello Social na súa sesión ordinaria de 30 de maio de 2022, previo acordo do Consello de Goberno de 28 de abril de 2022, establecendo os seguintes límites: “O prezo mínimo por crédito en estudos propios é de 20 euros e o prezo máximo por crédito de 100 euros. Nos cursos de formación específica non será de aplicación o prezo mínimo por crédito fixado para os estudos propios”.

A Universidade de Santiago de Compostela asinou o Convenio de colaboración entre a Consellería de Educación, Ciencia, Universidades e Formación Profesional e as universidades da Coruña, Santiago de Compostela e Vigo para o desenvolvemento e execución de microcredenciais, no marco do compoñente 21, investimento 6 do Plan de Recuperación, Transformación e Resiliencia, financiado pola Unión Europea-Next Generation EU, de 2 de maio de 2025 (Convenio de Colaboración), que se enmarca nos obxectivos do chamado Plan Microcreds publicado polo Ministerio de Universidades.

Na súa execución, a Vicerreitoría de Titulacións e Internacionalización publicou o 15 de setembro de 2025 a Convocatoria para a presentación de propostas de creación de microcredenciais subvencionadas para cursos propios da Universidade de Santiago de Compostela (Convocatoria para a creación de microcredenciais subvencionadas).

No Convenio de colaboración establécense previsións respecto dos importes máximos e mínimo do prezo público de matrícula nas microcredenciais subvencionadas, indicando que o mesmo non poderá ser inferior ao 30% dos custos directos de produción e impartición, nin tampouco superar os custos de produción e impartición, que se estiman en 94 euros por estudante e crédito ECTS.

Tamén en relación aos prezos públicos de matrícula, a Cláusula Terceira, punto 1 e) do Convenio de colaboración sinala como requisito das actuacións financiadas que “Para o 25% do alumnado a matrícula poderá ser gratuíta ou ter un custe inferior, de acordo con criterios de necesidade económica e social do alumnado”. O actual Regulamento de Estudos Propios non regula o establecemento de bolsas ou axudas para as microcredenciais universitarias.

A aprobación destas axudas mediante unha exención total ou parcial do pagamento do prezo público de matrícula non ten coste económico para a Universidade de Santiago de Compostela, ao estar incluídos no Convenio de colaboración como obxecto de financiamento “os custes asociados ás bolsas e axudas do importe das matrículas dos destinatarios das microcredenciais que teñan rendas baixas, a condición de desempregados e/ou persoas en risco de exclusión social” (Cláusula Sétima, punto 2.4), destinando para o financiamento de axudas ao acceso ás microcredenciais a contía de 45.273,05 euros, que se distribúen nas anualidades 2025 e 2026.

Ademais, aclárase o tratamento dos seguros obrigatorios que debe abonar o estudantado que cursa estudos nas modalidades presencial ou híbrida para o caso de que sexan financiados con fondos derivados desta convocatoria.

Finalmente, no Convenio de colaboración esíxese a emisión dos certificados das microcredenciais en formato dixital. Nin o Regulamento de Estudos Propios nin a normativa específica das microcredenciais universitarias regula as tarifas aplicables aos certificados dixitais, téndose considerado oportuno que no marco desta Convocatoria estes se expidan de xeito gratuíto, manténdose a esixencia das taxas xerais para os certificados emitidos noutros formatos.

Todas as previsións expostas serán de aplicación exclusivamente para os supostos de microcredenciais universitarias que se acollan á Convocatoria para a creación de microcredenciais subvencionadas, sen afectar en ningún caso aos acordos respecto a regulación xeral dos prezos públicos dos estudos propios da USC nin, en particular, das microcredenciais universitarias que se oferten á marxe da convocatoria amparada polo Plan Microcreds.

Por todo o anterior propónse ao Consello de Goberno engadir unha Disposición Adicional no Regulamento de estudos propios da Universidade de Santiago de Compostela.

Único. Engádese unha Disposición adicional única ao Regulamento de estudos propios da Universidade de Santiago de Compostela, coa seguinte redacción:

Disposición Adicional Única. Prezos públicos e outras tarifas das microcredenciais desenvolvidas ao abeiro da Convocatoria para a presentación de propostas de creación de microcredenciais.

1. As seguintes previsións establécense con carácter transitorio, unicamente respecto das microcredenciais desenvolvidas ao abeiro da Convocatoria para a presentación de propostas de creación de microcredenciais publicada o 15 de setembro de 2025 pola Vicerreitoría de Titulacións e Internacionalización, denominadas nesta disposición microcredenciais universitarias subvencionadas. Perderán a súa vixencia o 31 de maio de 2026 ou cando se esgoten os fondos que financian a convocatoria.

2. O prezo público de matrícula das microcredenciais universitarias subvencionadas non será inferior ao 30% dos custos directos de produción e impartición da microcredencial nin superará 94 euros por estudante e crédito ECTS. Non serán de aplicación as regras previstas no art. 24.4 do Regulamento de estudos propios da Universidade de Santiago de Compostela.

3. Establécese a exención total ou parcial no pagamento do prezo público de matrícula a favor

dun máximo do 25% das persoas matriculadas nas microcredenciais universitarias subvencionadas, por estrita orde de presentación da solicitude da axuda, ata esgotar os fondos ou ata o 31 de maio de 2026. A Vicerreitoría de Titulacións e Internacionalización establecerá o procedemento que se debe seguir para a súa solicitude e tramitación.

4. Poden ser beneficiarios da exención total do pagamento dos prezos públicos as persoas nas que concorra unha destas circunstancias:

- a. Persoas desempregadas
- b. Persoas coa condición de membros dunha familia numerosa
- c. Persoas con discapacidade.
- d. Persoas vítimas do terrorismo.
- e. Mulleres vítimas de violencia de xénero.
- f. Persoas vítimas de violencia sexual.
- g. Persoas beneficiarias da prestación por Ingreso Mínimo Vital ou prestación equivalente dunha Comunidade autónoma.
- h. Persoas refuxiadas.

5. Poden ser beneficiarias da exención total ou parcial, segundo proceda, do pagamento dos prezos públicos as persoas con rendas baixas, definidas como aquelas que se atopen por debaixo dos limiares de renda 1 a 3 establecidos no Real Decreto 163/2025, do 4 de marzo, polo que se establecen os limiares de renda e patrimonio familiar e as contías das bolsas e axudas ao estudo para o curso académico 2025-2026, e se modifica parcialmente o Real Decreto 1721/2007, do 21 de decembro, polo que se establece o sistema de bolsas e axudas ao estudo personalizadas.

A exención aplicable será:

- 100% do prezo público da matrícula, para as persoas que acrediten o limiar 1 de renda.
- 50% do prezo público da matrícula, para as persoas que acrediten o limiar 2 de renda.
- 25% do prezo público da matrícula, para as persoas que acrediten o limiar 3 de renda.

6. Cando o importe do seguro obrigatorio sexa financiado como parte dos custos directos de produción e impartición das microcredenciais universitarias subvencionadas non se repercutirá en ningún caso este concepto ao estudantado que formalice a súa matrícula.

7. A expedición do certificado dixital que acredite ter obtido unha microcredencial universitaria subvencionada será gratuíta. O estudantado que solicite a expedición doutro tipo de certificación deberá abonar a tarifa ordinaria establecida para eses efectos.

Disposición derradeira. Entrada en vigor

Este acordo entrará en vigor na data da súa publicación no Taboleiro electrónico da Universidade de Santiago de Compostela.

I. DISPOSICIÓNS XERAIS

Acordo do 24 de outubro de 2025 polo que se modifica o Regulamento para a creación, modificación e supresión das plataformas científico–tecnolóxicas

A Vicerreitoría de Política Científica propón, ao efecto de atender as necesidades detectadas nalgunhas plataformas científico-tecnolóxicas, a creación da figura do/a responsable técnico/a como unha figura de apoio, cando o volume de actividade ou a complexidade das instalacións así o recomenden. A proposta de nomeamento deste/a responsable será realizada polo responsable científico- técnico/a.

Tamén procede emendar a omisión no anexo do Regulamento da Aula de Produtos Lácteos e Tecnoloxías Alimentarias (APLTA).

INCLUSIÓN DO ARTIGO

Artigo 7 bis. Responsable técnico/a

Naquelas plataformas que polo seu volume de actividade ou a complexidade das instalacións o correcto funcionamento das mesmas así o aconselle poderá nomearse, a proposta do/a responsable científico/a-técnico/a, un/ha responsable técnico/a, posto que será desempeñado por persoal da comunidade universitaria ligado á propia plataforma, con actividade no ámbito da investigación ou con actividade de carácter técnica ou de xestión.

As funcións do/a responsable técnico/a serán as de apoiar ao responsable científico-técnico no desenvolvemento das súas funcións, e en especial aquelas relacionadas coa supervisión do persoal, o mantemento e correcto funcionamento dos servizos e a relación con usuarios, tanto internos á comunidade universitaria como externos.

O/a responsable técnico/a poderá recibir unha compensación económica polo desenvolvemento das súas funcións de apoio, con cargo aos fondos xerados pola actividade da plataforma.

MODIFICACIÓN DO ANEXO DO REGULAMENTO

Inclúese no anexo do Regulamento a Aula de Produtos Lácteos e Tecnoloxías Alimentarias (APLTA).

Publicado no taboleiro electrónico da USC con data do 29/10/2025

<https://sede.usc.es/sede/publica/taboleiro/anuncio/135782/carga.htm>

CSV: 5FB3-FAEE-48F5-947A

III. ACORDOS E RESOLUCIÓN DOS ÓRGANOS DA USC

Resolución reitoral do 10 de novembro de 2025 pola que se convoca elección de reitora ou reitor da Universidade de Santiago de Compostela

De conformidade cos Estatutos da Universidade de Santiago de Compostela (USC) e co artigo 47 do Regulamento Electoral Xeral (REX),

RESOLVO:

Primeiro. Convocatoria

Convocar eleccións de reitor ou reitora da Universidade de Santiago de Compostela, co calendario de actos e trámites que a continuación se indica. A convocatoria desenvolverase segundo o disposto nos Estatutos, no REX e na normativa e acordos de desenvolvemento.

Segundo. Sectores electorais

Os sectores electorais serán os seguintes:

- Sector I. Profesorado doutor con vinculación permanente.

- Sector II. Restantes categorías de PDI: Profesorado funcionario non doutor; profesorado axudante doutor; profesorado colaborador; profesorado asociado; profesorado substituto; profesorado emérito; profesorado visitante; profesorado distinguido; persoal investigador da USC pertencente a algunha das categorías establecidas na Lei 14/2011, de 1 de xuño, da Ciencia, a Tecnoloxía e a Innovación así como no Acordo sobre clasificación profesional e as condicións retributivas do persoal investigador e do persoal de apoio á investigación da Universidade de Santiago de Compostela, sempre que permitan a colaboración en tarefas docentes; persoal investigador en formación, segundo o establecido nos Estatutos da USC e na Disposición adicional quinta do REX; persoal doutor contratado pola USC consonte a lexislación vixente con cargo a programas competitivos de incorporación ás universidades de investigadores e/ou docentes, sempre que o contrato permita docencia; aquelas outras persoas contratadas pola USC mediante concurso público que realicen labores docentes ou investigadoras e que cumpran os requisitos, entre outros os de permanencia e dedicación que se establezan no REX.

No caso de profesorado e persoal investigador con vinculación temporal coa USC, será requisito para considerarse elector que o seu vínculo coa Universidade teña unha antigüidade igual ou superior a un ano dentro dos últimos dezoito meses e unha dedicación polo menos a media xornada.

- Sector III. Estudantado da USC matriculado en titulacións oficiais: grao, máster, doutoramento.
- Sector IV. Persoal técnico, de xestión e de administración e servizos contratado con cargo ao capítulo I das normas orzamentarias; persoal directivo profesional e persoal eventual, así como persoal das categorías de persoal investigador sen colaboración en tarefas docentes e das de persoal de apoio á investigación recollidas no Acordo sobre clasificación profesional e as condicións retributivas do persoal investigador e do persoal de apoio á investigación da Universidade de Santiago de Compostela.

No caso de persoal técnico, de xestión e de administración e servizos e de persoal investigador sen colaboración en tarefas docentes e persoal de apoio á investigación con vinculación temporal será requisito para consideralo como elector que o seu vínculo coa Universidade teña unha antigüidade igual ou superior a un ano dentro dos últimos dezoito meses e unha dedicación de polo menos media xornada.

Terceiro. Calendario electoral

Esta elección desenvolverase conforme ao seguinte calendario:

Publicación do censo provisional	10 novembro
Reclamacións ante a Secretaría Xeral contra o censo provisional	10 - 14 novembro
Resolución da Secretaría Xeral sobre rectificación do censo	18 novembro
Recursos ante a Comisión Electoral Central (CEC) contra o censo	18 - 21 novembro
Publicación do censo electoral definitivo	25 novembro
Presentación de candidaturas	26 novembro - 5 decembro
Proclamación provisional de candidatas/os	11 decembro
Recursos ante a CEC contra a proclamación provisional de candidatas/os	12-16 decembro
Proclamación definitiva de candidatas/os	19 decembro
Sorteo de membros das mesas electorais electrónicas	19 decembro
Campana electoral	27 de xaneiro - 10 de febreiro
Xornada de reflexión	11 de febreiro

Votación	12 de febreiro (desde as 9:00h ata as 18:00h)
Proclamación provisional da/do candidata/o electa/o (ou candidatas/os que concorrerán á segunda volta)	13 de febreiro
Recursos ante a CEC contra a proclamación provisional da candidata/o electa/o (ou candidatas/os que concorrerán á segunda volta)	18 febreiro - 24 febreiro
Proclamación definitiva da reitora ou reitor electa/o (agás no caso de que sexa necesaria segunda volta)	26 febreiro
Prolongación da Campaña electoral da segunda volta	27 febreiro - 9 de marzo
Xornada de reflexión	10 marzo
Votación da segunda volta (de ser o caso)	11 marzo
Proclamación provisional da reitora ou reitor electa/o	12 marzo
Recursos ante a CEC contra a proclamación provisional	13 - 20 marzo
Proclamación definitiva da reitora ou reitor electa/o	23 de marzo

O procedemento electoral será de votación electrónica, conforme ao establecido no anexo I.

A votación efectuarase o día 12 de febreiro, en horario ininterrompido desde as 09:00 ata as 18:00 horas.

Cuarto. Electores/as

Serán electores/as en cada sector as persoas censadas nel de conformidade coa normativa electoral.

Quinto. Candidaturas

De conformidade co establecido no artigo 46.1 do REX, modificado por acordo do Consello de Goberno de 26 de setembro de 2025, as candidatas ou candidatos a reitora ou reitor deberán ser persoal docente e investigador permanente doutor a tempo completo, prestar servizos na USC e estar en posesión, como mínimo, dos requisitos establecidos no apartado 3 da Disposición transitoria primeira da Lei Orgánica 2/2023, do Sistema Universitario: tres sexenios de investigación, tres quinquenios docentes e catro anos de experiencia de xestión universitaria nalgún cargo unipersoal.

Sexto. Presentación de candidaturas

A presentación das candidaturas e dos escritos relacionados con esta convocatoria deberá facerse a través da aplicación electoral: <https://aplicacions.usc.es/axe/publica>, antes das 14:00 horas do día no que remate o prazo de presentación. As persoas que presenten a súa candidatura deberán alegar os méritos a considerar para a verificación do cumprimento dos requisitos indicados no apartado anterior, utilizando para tal fin o campo do formulario “Méritos alegados”.

Os documentos acreditativos dos méritos alegados deberán estar incorporados no expediente persoal da candidata ou candidato antes da finalización do prazo de presentación de candidaturas, podendo solicitar vista do seu expediente con carácter previo e incorporar, de ser necesario, documentación adicional.

Sétimo. Acreditación da identidade dixital

Para acceder á aplicación electoral os/as electores/as terán que identificarse mediante as claves de acceso corporativas da USC. O estudiantado tamén poderá acceder á aplicación desde a Secretaría Virtual.

Oitavo.

Este proceso electoral rexerase polo establecido nesta convocatoria, polo REX en todo o que sexa de aplicación e, subsidiariamente, pola regulación electoral xeral e de administración electrónica que sexa de aplicación.

Noveno.

Esta convocatoria terá efectos desde o día da súa publicación no taboleiro electrónico da USC.

Santiago de Compostela, na data da sinatura electrónica

O reitor

Antonio López Díaz

Publicado no taboleiro electrónico da USC con data do 10/11/2025

<https://sede.usc.es/sede/publica/taboleiro/anuncio/136137/carga.htm>

D536-3C17-4C2E-BEC7

ANEXO I

PROCEDIMIENTO ELECTORAL

Sistema electoral electrónico

1. O sistema electoral consistirá na emisión de votos desde un dispositivo conectado a Internet ata unha urna dixital remota situada nun recinto protexido e baixo a custodia da Comisión Electoral Central da USC.

A USC garantirá que a infraestrutura tecnolóxica que dá soporte ao sistema electoral contemple as medidas de seguridade que garantan o correcto funcionamento durante o período no que se exerce o dereito ao voto, o secreto e a privacidade do votante, a integridade do voto e un escrutinio dissociado.

2. O sistema electoral electrónico será o seguinte:

a) Reunirase a Mesa electoral electrónica que estará composta por tres membros, nomeados pola Comisión Electoral Central, logo dun sorteo (presidente e vogais). Na reunión tamén poderán estar presentes as persoas designadas interventoras, e o equipo de apoio responsable do mantemento do voto electrónico. Reuniranse a primeira vez cunha antelación mínima dunha hora ao inicio da votación no lugar que determine a Comisión Electoral Central.

Para a válida constitución da Mesa electoral electrónica será necesaria a asistencia dos tres membros.

b) O presidente da Mesa Electoral Electrónica deberá iniciar o sistema de elección o día e á hora indicada na convocatoria de eleccións. Ningún elector nin electora poderá acceder á dirección electrónica que dá acceso á páxina web electoral fóra do horario establecido para a votación.

3. A votación realizarase unha soa vez, sendo este o voto válido emitido.

4. O sistema de votación contemplará a posibilidade de emitir votos a persoas e votos en branco. Non existirán votos nulos.

Sistema de votación

1. O voto electrónico emitirase desde calquera dispositivo conectado a Internet.

2. Os electores e as electoras conectaranse a través da súa Secretaría Virtual, ou ben desde a web electoral, na que se habilitará unha ligazón á aplicación de voto. No caso de non se poder conectar porano en coñecemento da Comisión Electoral Central ou da Secretaría Xeral a efectos de que se tomen as medidas oportunas para resolver a incidencia. A comunicación farase a través da conta de correo evoto@usc.es.

3. Os electores e electoras identificaranse coas claves de acceso corporativas da USC.

4. Na pantalla de votación constarán relacionadas as candidaturas proclamadas, así como a opción de voto en branco. Unha vez realizada a opción de voto, terase que premer “Emitir o voto”. A continuación mostrarase a candidatura ou as candidaturas escollida/s e solicitarase a confirmación da opción elixida. En caso de non querer confirmala, o elector ou electora terá a posibilidade de

realizar unha nova selección.

5. Unha vez confirmada a opción de voto, codificarase o voto coa clave de codificación/cifra. Seguidamente, tense que asinar o voto do elector ou electora e tense que remitir á urna dixital remota.

6. Unha vez finalizado o procesamento do voto, darase opción a imprimir ou gardar un recibo cun código de control, que permitirá comprobar ao elector ou electora que o seu voto foi emitido e utilizado no escrutinio.

7. As votacións realizadas por este sistema substitúen ás votacións en urna física e os resultados serán vinculantes, sen precisar sistemas alternativos para a votación presencial.

Administración Electoral

A Comisión Electoral Central será a responsable do procedemento electoral e da custodia dos votos emitidos. Entre as súas funcións está:

- a) Resolver as incidencias do procedemento e difundir os acordos adoptados para resolución das mesmas
- b) Publicar e difundir os resultados do escrutinio
- c) Resolver as reclamacións e recursos

Pola súa banda, a Mesa Electoral Electrónica encargarse da apertura da urna electrónica en presenza das persoas interventoras, responsabilizarse da custodia da clave descifradora para permitir o escrutinio e realizará este.

Poderá existir unha Mesa de administración nomeada pola Comisión Electoral Central para resolver as incidencias técnicas ou administrativas que se poidan producir durante a votación electrónica na que colaborará un equipo de apoio técnico que asesorará en aspectos tecnolóxicos.

Se por causas de forza maior ou por calquera incidencia técnica non fose posible iniciar os actos de votación ou de escrutinio, ou se tivesen que interromper estes unha vez iniciados, a Comisión Electoral, en función da duración e natureza da incidencia ou doutras circunstancias, poderá adoptar calquera das solucións seguintes:

- a) Prorrogar a duración do período da votación electrónica polo tempo que estime conveniente
- b) Suspende ou aprazar a votación ou o escrutinio
- c) Acordar que a votación se leve a cabo polo sistema tradicional, coa indicación dos prazos pertinentes, e resolver as restantes cuestións que estime oportunas

No caso de que se opte polas solucións b) ou c), se algún elector ou electora tivese votado a Comisión Electoral Central poderá acordar a destrución dos votos e das claves criptográficas. Neste caso, o electorado afectado volverá exercer o seu dereito de sufraxio co sistema e data que se acorde.

Se a anomalía comportase a substitución de calquera dos computadores que conforman o sistema informático electoral, a Comisión Electoral Central poderá ordenar a súa reposición ou a destrución dos votos e das claves criptográficas.

Se o que se tivese que substituír fose a urna electrónica, a Comisión Electoral Central decidirá cando proceder á destrución dos votos e das claves criptográficas.

A presidencia da Comisión Electoral Central comunicará as medidas acordadas ao órgano competente a fin de que informe ao electorado afectado e lles dea publicidade na páxina web electoral.

As incidencias xurdidas ao longo do procedemento e as medidas de resolución adoptadas faranse constar en acta.

A Secretaría Xeral da Universidade coidará do correcto desenvolvemento da convocatoria electoral e asegurará a disposición de medios para a votación.

Escrutinio do voto

1. Acabadas as votacións electrónicas, os membros da Comisión Electoral Central reuniranse no lugar que a presidencia determine.
2. Os membros da Mesa Electoral Electrónica, con presenza das persoas interventoras e, no seu caso, das asesoras técnicas do voto electrónico, procederán a reconstruír a clave descifradora, descodificar os votos e iniciar o escrutinio. En todo caso, será necesaria para a reconstrución da

clave descifradora a presenza dos tres membros da Mesa Electoral Electrónica. Se algún deles extraviase a súa fracción de clave terá que xustificalo e comunicalo á presidencia, debéndose facer constar esta incidencia na acta da sesión.

3. Cada un dos membros da Mesa Electoral Electrónica achegará a fracción da clave descifradora que lle corresponde e a descodificará co seu certificado dixital. Así reconstruirase a clave mencionada, que permitirá interpretar o contido dos votos electrónicos. A continuación iniciárase o escrutinio electrónico.

4. O proceso de descifrado dos votos ten que garantir que se impida coñecer a identidade dos votantes.

5. A presidencia da Comisión Electoral Central publicará o resultado provisorio das eleccións conforme aos calendarios e procedementos establecidos nesta convocatoria.

6. Agás no caso de impugnación, unha vez transcorrido o prazo de catro meses desde a proclamación dos e das representantes electos, a presidencia da Comisión Electoral, en presenza, se é o caso, do asesoramento técnico pertinente, procederá á destrución tanto da clave descifradora que permite abrir a urna electoral como dos votos electrónicos depositados na urna electrónica remota.

Non se poderán destruír os votos electrónicos que fosen obxecto de impugnación, reclamación ou dúbida, nin polo tanto a clave descifradora. Esta e os votos electrónicos custodiaranse e conservaranse ata que finalice o procedemento correspondente.

Ata a destrución da clave descifradora e dos votos electrónicos depositados na urna electrónica, a Mesa Electoral Electrónica custodiará a clave descifradora e os votos electrónicos depositados na urna electrónica, de acordo co seguinte procedemento:

- Cada membro da Mesa Electoral Electrónica introducirá nun sobre a memoria USB coa parte da clave criptográfica mencionada. Todos os sobres terán que estar debidamente pechados e asinados de forma manuscrita.
- Gardarase nun soporte informático a lista de votos electrónicos cifrados.

A persoa titular da Secretaría Xeral conservará toda a información xerada durante o proceso electoral para garantir que os votos emitidos non sexan alterados e gardaraos na caixa forte de seguridade da Universidade, baixo a súa custodia.

III. ACORDOS E RESOLUCIÓNS DOS ÓRGANOS DA USC

Resolución reitoral do 10 de novembro de 2025 pola que se convocan eleccións de representantes no Claustro Universitario

Acordo da Comisión Electoral Central do día 10 de novembro de 2025

De conformidade cos Estatutos da Universidade de Santiago de Compostela (USC) e co Regulamento Electoral Xeral (REX), a Comisión Electoral Central (CEC), na súa reunión do día 10 de novembro de 2025, acordou convocar eleccións de representantes no Claustro Universitario e aprobar as seguintes regras para o seu desenvolvemento:

Primeiro. Sectores electorais

Este acordo aplicarase ás eleccións de representantes no Claustro Universitario dos seguintes sectores:

- Sector I. Profesorado doutor con vinculación permanente.
- Sector II. Restantes categorías de PDI: Profesorado funcionario non doutor; profesorado axudante doutor; profesorado colaborador; profesorado asociado; profesorado substituto; profesorado emérito; profesorado visitante; profesorado distinguido; persoal investigador da USC pertencente a algunha das categorías establecidas na Lei 14/2011, de 1 de xuño, da Ciencia, a Tecnoloxía e a Innovación así como no Acordo sobre clasificación profesional e as condicións retributivas do persoal investigador e do persoal de apoio á investigación da Universidade de Santiago de Compostela, sempre que permitan a colaboración en tarefas docentes; persoal investigador en formación, segundo o establecido nos Estatutos da USC e na Disposición adicional quinta do REX; persoal doutor contratado pola USC consonte a lexislación vixente con cargo a programas competitivos de incorporación ás universidades de investigadores e/ou docentes, sempre que o contrato permita docencia; aquelas outras persoas contratadas pola USC mediante concurso público que realicen labores docentes ou investigadoras e que cumpran os requisitos, entre outros os de permanencia e dedicación que se establezan no REX.

No caso de profesorado e persoal investigador con vinculación temporal coa USC, será requisito para considerarse elector que o seu vínculo coa Universidade teña unha antigüidade igual ou superior a un ano dentro dos últimos dezoito meses e unha dedicación polo menos a media xornada.

- Sector III. Estudantado da USC matriculado en titulacións oficiais de grao, máster e doutoramento.

- Sector IV. Persoal técnico, de xestión e de administración e servizos contratado con cargo ao capítulo I das normas orzamentarias; persoal directivo profesional e persoal eventual, así como persoal das categorías de persoal investigador sen colaboración en tarefas docentes e das de persoal de apoio á investigación recollidas no Acordo sobre clasificación profesional e as condicións retributivas do persoal investigador e do persoal de apoio á investigación da Universidade de Santiago de Compostela.

No caso de persoal técnico, de xestión e de administración e servizos e de persoal investigador sen colaboración en tarefas docentes e persoal de apoio á investigación con vinculación temporal será requisito para consideralo como elector que o seu vínculo coa Universidade teña unha antigüidade igual ou superior a un ano dentro dos últimos dezaioito meses e unha dedicación de polo menos media xornada.

Segundo. Calendario electoral

Estas eleccións desenvolveranse conforme ao seguinte calendario:

Publicación do censo provisional	10 de novembro
Reclamacións ante a Secretaría Xeral contra o censo provisional	10 - 14 novembro
Resolución da Secretaría Xeral sobre rectificación do censo	18 de novembro
Recursos ante a Comisión Electoral Central (CEC) contra o censo	18 - 21 de novembro
Publicación do censo electoral definitivo	25 novembro
Presentación de candidaturas	26 novembro - 5 decembro
Proclamación provisional de candidatos/as	11 decembro
Recursos ante a CEC contra a proclamación provisional de candidatos/as	12 - 16 decembro
Proclamación definitiva de candidatos/as	19 decembro
Sorteo de membros da mesa electoral electrónica	19 decembro
Campaña electoral	27 xaneiro - 10 de febreiro
Xornada de reflexión	11 febreiro
Votacións	12 de febreiro
Proclamación provisional de candidatos/as electos/as	13 de febreiro

Recursos ante a CEC contra a proclamación provisional de candidatos/as electos/as	18 febreiro – 24 febreiro
Proclamación definitiva de candidatos/as electos/as	26 de febreiro

Terceiro. Votacións

O procedemento electoral será de votación electrónica, conforme ao establecido no anexo I.

As votacións efectuaranse o día 12 de febreiro de 2026, en horario ininterrompido desde as 09:00 ata as 18:00 horas.

Cuarto. Electores e elixibles

Serán electores e elixibles en cada sector as persoas censadas nel de conformidade coa normativa electoral.

Quinto. Número de representantes

Unha vez publicado o censo definitivo a CEC determinará o número de representantes a elixir por cada sector e circunscrición.

Sexto. Presentación de candidaturas e outros escritos

As candidaturas e os escritos relacionados con esta convocatoria presentaranse a través da aplicación electoral: <https://aplicacions.usc.es/axe/publica>, antes das 14:00 horas do día no que remate o prazo de presentación. Para acceder á aplicación electoral os/as electores/as terán que identificarse mediante as claves de acceso corporativas da USC. O estudantado tamén poderá acceder á aplicación dende a Secretaría Virtual.

Os candidatos e candidatas que desexen formalizar unha agrupación electoral para presentar candidaturas, realizar a campaña electoral e nomear interventores/as (art. 25 REX) deben ter en conta que se a agrupación non está inscrita no rexistro de asociacións da USC, o/a representante da agrupación deberá solicitar á Secretaría Xeral, no prazo de presentación de candidaturas,

concorrer como agrupación electoral e nomear a un/unha representante, que será responsable diante da USC e de terceiros.

No caso de non presentar a solicitude para formalizar a agrupación electoral nos termos indicados anteriormente, a Secretaría Xeral aceptará a candidatura sempre que cumpra os restantes requisitos, facendo constar no apartado de agrupación “ningunha”.

As agrupacións electorais deberán respectar na medida do posible a regra de que as candidaturas dun mesmo sexo non superen o 60%.

Sétimo. Suposto de non procedencia de votación

Non será preciso someter a votación a elección de representantes nos seguintes casos:

- a) Cando o número de representantes a elixir nun sector e circunscrición sexa igual ou superior ao número de electores. Neste suposto serán proclamados membros do órgano correspondente todos os electores/as que presenten candidatura.
- b) Cando o número de candidatos/as sexa igual ou inferior ao número de postos elixibles.

Disposición adicional

Este proceso electoral rexerase polo establecido nesta convocatoria, polo REX en todo o que sexa de aplicación e, subsidiariamente, pola regulación electoral xeral e de administración electrónica que sexa de aplicación.

Disposición final

Esta convocatoria terá efectos desde o día da súa publicación no taboleiro electrónico da USC.

Santiago de Compostela, na data da sinatura electrónica

O reitor

Antonio López Díaz

Publicado no taboleiro electrónico da USC con data do 10/11/2025

<https://sede.usc.es/sede/publica/taboleiro/anuncio/136138/carga.htm>

CSV: 42BB-94B3-4902-87E0

ANEXO I

PROCEDIMIENTO ELECTORAL

Sistema electoral electrónico

1. O sistema electoral consistirá na emisión de votos desde un dispositivo conectado a Internet ata unha urna dixital remota situada nun recinto protexido e baixo a custodia da Comisión Electoral Central da USC.

A USC garantirá que a infraestrutura tecnolóxica que dá soporte ao sistema electoral contemple as medidas de seguridade que garantan o correcto funcionamento durante o período no que se exerce o dereito ao voto, o secreto e a privacidade do votante, a integridade do voto e un escrutinio dissociado.

2. O sistema electoral electrónico será o seguinte:

a) Reunirase a Mesa electoral electrónica que estará composta por tres membros, nomeados pola Comisión Electoral Central, logo dun sorteo (presidente e vogais). Na reunión tamén poderán estar presentes as persoas designadas interventoras, e o equipo de apoio responsable do mantemento do voto electrónico. Reuniranse a primeira vez cunha antelación mínima dunha hora ao inicio da votación no lugar que determine a Comisión Electoral Central.

Para a válida constitución da Mesa electoral electrónica será necesaria a asistencia dos tres mem-

bros.

b) O presidente da Mesa Electoral Electrónica deberá iniciar o sistema de elección o día e á hora indicada na convocatoria de eleccións. Ningún elector nin electora poderá acceder á dirección electrónica que dá acceso á páxina web electoral fóra do horario establecido para a votación.

3. A votación realizarase unha soa vez, sendo este o voto válido emitido.

4. O sistema de votación contemplará a posibilidade de emitir votos a persoas e votos en branco. Non existirán votos nulos.

Sistema de votación

1. O voto electrónico emitirase desde calquera dispositivo conectado a Internet.

2. Os electores e as electoras conectaranse a través da súa Secretaría Virtual, ou ben desde a web electoral, na que se habilitará unha ligazón á aplicación de voto. No caso de non se poder conectar, porano en coñecemento da Comisión Electoral Central ou da Secretaría Xeral a efectos de que se tomen as medidas oportunas para resolver a incidencia. A comunicación farase a través da conta de correo evoto@usc.es.

3. Os electores e electoras identificaranse coas claves de acceso corporativas da USC.

4. Na pantalla de votación constarán relacionadas as candidaturas proclamadas, así como a opción de voto en branco. Unha vez realizada a opción de voto, terase que premer “Emitir o voto”. A continuación mostrarase a candidatura ou as candidaturas escollida/s e solicitarase a confirmación da opción elixida. En caso de non querer confirmala, o elector ou electora terá a posibilidade de realizar unha nova selección.

5. Unha vez confirmada a opción de voto, codificarase o voto coa clave de codificación/cifra. Seguidamente, tense que asinar o voto do elector ou electora e tense que remitir á urna dixital remota.

6. Unha vez finalizado o procesamento do voto darase opción a imprimir ou gardar un recibo cun código de control, que permitirá comprobar ao elector ou electora que o seu voto foi emitido e utilizado no escrutinio.

7. As votacións realizadas por este sistema substitúen ás votacións en urna física e os resultados serán vinculantes, sen precisar sistemas alternativos para a votación presencial.

Administración Electoral

A Comisión Electoral Central será a responsable do procedemento electoral e da custodia dos votos emitidos. Entre as súas funcións está:

Resolver as incidencias do procedemento e difundir os acordos adoptados para resolución das mesmas

Publicar e difundir os resultados do escrutinio

Resolver as reclamacións e recursos

Pola súa banda, a Mesa Electoral Electrónica encargarse da apertura da urna electrónica en presenza das persoas interventoras; responsabilizarse da custodia da clave descifradora para permitir o escrutinio e realizará este.

Poderá existir unha Mesa de administración nomeada pola Comisión Electoral Central para resolver as incidencias técnicas ou administrativas que se poidan producir durante a votación electrónica na que colaborará un equipo de apoio técnico que asesorará en aspectos tecnolóxicos.

Se por causas de forza maior ou por calquera incidencia técnica non fose posible iniciar os actos de votación ou de escrutinio, ou se tivesen que interromper estes unha vez iniciados, a Comisión Electoral, en función da duración e natureza da incidencia ou doutras circunstancias, poderá adoptar calquera das solucións seguintes:

- a) Prorrogar a duración do período da votación electrónica polo tempo que estime conveniente
- b) Suspender ou aprazar a votación ou o escrutinio
- c) Acordar que a votación se leve a cabo polo sistema tradicional, coa indicación dos prazos pertinentes, e resolver as restantes cuestións que estime oportunas

No caso de que se opte polas solucións b) ou c), se algún elector ou electora tivese votado a Comisión Electoral Central poderá acordar a destrución dos votos e das claves criptográficas. Neste caso, o electorado afectado volverá exercer o seu dereito de sufraxio co sistema e data que se acorde.

Se a anomalía comportase a substitución de calquera dos computadores que conforman o sistema informático electoral, a Comisión Electoral Central poderá ordenar a súa reposición ou a destrución dos votos e das claves criptográficas.

Se o que se tivese que substituír fose a urna electrónica, a Comisión Electoral Central decidirá cando proceder á destrución dos votos e das claves criptográficas.

A presidencia da Comisión Electoral Central comunicará as medidas acordadas ao órgano competente a fin de que informe ao electorado afectado e lles dea publicidade na páxina web electoral.

As incidencias xurdidas ao longo do procedemento e as medidas de resolución adoptadas faranse constar en acta.

A Secretaría Xeral da Universidade coidará do correcto desenvolvemento da convocatoria electoral e asegurará a disposición de medios para a votación.

Escrutinio do voto

1. Acabadas as votacións electrónicas, os membros da Comisión Electoral Central reuniranse no lugar que a presidencia determine.

2. Os membros da Mesa Electoral Electrónica, con presenza das persoas interventoras e, no seu caso, das asesoras técnicas do voto electrónico, procederán a reconstruír a clave descifradora, descodificar os votos e iniciar o escrutinio. En todo caso, será necesaria para a reconstrución da clave descifradora a presenza dos tres membros da Mesa Electoral Electrónica. Se algún deles extraviase a súa fracción de clave terá que xustificalo e comunicalo á presidencia, debéndose facer constar esta incidencia na acta da sesión.

3. Cada un dos membros da Mesa Electoral Electrónica achegará a fracción da clave descifradora que lle corresponde e a descodificará co seu certificado dixital. Así reconstruírse a clave mencionada que permitirá interpretar o contido dos votos electrónicos. A continuación iniciarase o escrutinio electrónico.

4. O proceso de descifrado dos votos ten que garantir que se impida coñecer a identidade dos votantes.

5. A presidencia da Comisión Electoral Central publicará o resultado provisorio das eleccións conforme aos calendarios e procedementos establecidos nesta convocatoria.

6. Agás no caso de impugnación, unha vez transcorrido o prazo de catro meses desde a proclamación dos e das representantes electos, a presidencia da Comisión Electoral, en presenza, se é o caso, do asesoramento técnico pertinente, procederá á destrución tanto da clave descifradora que permite abrir a urna electoral como dos votos electrónicos depositados na urna electrónica remota.

Non se poderán destruír os votos electrónicos que fosen obxecto de impugnación, reclamación ou dúbida, nin polo tanto a clave descifradora. Esta e os votos electrónicos custodiaranse e conservaranse ata que finalice o procedemento correspondente.

Ata a destrución da clave descifradora e dos votos electrónicos depositados na urna electrónica, a Mesa Electoral Electrónica custodiará a clave descifradora e os votos electrónicos depositados na urna electrónica, de acordo co seguinte procedemento:

Cada membro da Mesa Electoral Electrónica introducirá nun sobre a memoria USB coa parte da clave criptográfica mencionada. Todos os sobres terán que estar debidamente pechados e asinados de forma manuscrita.

Gardarase nun soporte informático a lista de votos electrónicos cifrados.

A persoa titular da Secretaría Xeral conservará toda a información xerada durante o proceso electoral para garantir que os votos emitidos non sexan alterados e gardaraos na caixa forte de seguridade da Universidade, baixo a súa custodia.

III. ACORDOS E RESOLUCIÓNS DOS ÓRGANOS DA USC

Resolución reitoral do 10 de novembro de 2025 pola que se convocan eleccións de representantes nas Xuntas de Centro e nos Consellos de Departamento

Acordo da Comisión Electoral Central do día 10 de novembro de 2025

De conformidade cos Estatutos da Universidade de Santiago de Compostela (USC) e co Regulamento Electoral Xeral (REX), a Comisión Electoral Central, na súa reunión do día 10 de novembro de 2025, acordou convocar eleccións de representantes nas Xuntas de Centro e nos Consellos de Departamentos e aprobar as seguintes regras para o seu desenvolvemento:

Primeiro. Convocatoria

Este acordo aplicarase aos seguintes procesos electorais:

1. Elección de representantes nas Xuntas de Centro (Facultades e Escolas) dos seguintes sectores:
 - Persoal docente e investigador sen vinculación permanente e investigadores/as en formación.
 - Estudantado de grao e máster.
 - Persoal técnico, de xestión e de administración e servizos.
2. Elección de representantes nos Consellos de Departamento dos seguintes sectores:
 - Restantes categorías de PDI e persoal investigador en formación.
 - Estudantado de grao, máster e doutoramento.
 - Persoal técnico, de xestión e de administración e servizos.

Segundo. Calendario electoral

Estas eleccións desenvolveranse conforme ao calendario que figura como anexo I desta convocatoria.

Terceiro. Votacións

O procedemento electoral será de votación electrónica, conforme ao establecido no anexo II.

As votacións efectuaranse o día 12 de febreiro de 2026, en horario ininterrompido desde as 9:00 ata as 18:00 horas.

Cuarto. Electores e elixibles

Serán electores e elixibles as persoas censadas no sector correspondente de conformidade coa normativa electoral. Os censos estarán a disposición para consulta na Reitoría (dependencias da Secretaría Xeral), na Vicerreitoría de Organización Académica e do Campus de Lugo así como nos lugares habilitados para estes efectos nos centros e nos departamentos. Así mesmo, poderá consultarse a inclusión nos censos de xeito individualizado na aplicación electoral: <https://aplicacions.usc.es/axe/publica>.

Quinto. Presentación de candidaturas e outros escritos

A presentación das candidaturas e dos escritos relacionados con esta convocatoria deberá realizarse a través da aplicación electoral: <https://aplicacions.usc.es/axe/publica> antes das 14:00 horas do día no que remate o prazo de presentación. Para acceder á aplicación electoral os/as electores/as terán que identificarse mediante as claves de acceso corporativas da USC. O estudantado tamén poderá acceder á aplicación desde a Secretaría Virtual.

Os candidatos e candidatas que desexen formalizar unha agrupación electoral para presentar candidaturas, realizar a campaña electoral e nomear interventores/as (art. 25 REX) deben ter en conta que se a agrupación non está inscrita no rexistro de asociacións da USC, o/a representante da agrupación deberá solicitar á Secretaría Xeral, no prazo de presentación de candidaturas, concorrer como agrupación electoral, e nomear a un/unha representante, que será responsable diante da USC e de terceiros.

De non presentarse nos termos indicados, a Secretaría Xeral aceptará a candidatura sempre que cumpra os restantes requisitos, facendo constar no apartado de agrupación “Ningunha”.

Na medida do posible as agrupacións electorais deberán respectar a regra de que as candidaturas dun mesmo sexo non superen o 60%.

Sexto. Suposto de non procedencia da votación

Non se someterá a votación a elección de representantes cando o número de candidatos e candidatas sexa igual ou inferior ao número de postos elixibles na circunscrición correspondente.

Disposición adicional

Este proceso electoral rexerase polo establecido nesta convocatoria, polo REX en todo o que sexa de aplicación e, subsidiariamente, pola regulación electoral xeral e de administración electrónica que sexa de aplicación.

Disposición final

Esta convocatoria terá efectos desde o día da súa publicación no taboleiro electrónico da USC.

Santiago de Compostela, na data da sinatura electrónica.

O reitor

Antonio López Díaz

Publicado no taboleiro electrónico da USC con data do 10/11/2025

<https://sede.usc.es/sede/publica/taboleiro/anuncio/136139/carga.htm>

CSV: 794A-A493-4354-BCF0

ANEXO I

Exposición do censo provisional	10 de novembro
Reclamacións ante a Secretaría Xeral contra o censo provisional	10-14 de novembro
Resolución da Secretaría Xeral sobre rectificación do censo	18 de novembro
Recursos ante a Comisión Electoral Central (CEC) contra o censo	18-21 de novembro
Publicación do censo electoral definitivo	25 de novembro
Publicación do número de representantes a elixir en cada circunscrición	25 de novembro
Presentación de candidaturas	26 de novembro-5 de decembro
Proclamación provisional de candidatos/as	11 de decembro
Recursos ante a CEC contra a proclamación provisional de candidatos/as	12-16 de decembro
Proclamación definitiva de candidatos/as	19 de decembro
Sorteo da letra de inicio de inscrición de candidatos/as nas papeletas electrónicas	19 de decembro
Sorteo de membros da mesa electoral electrónica	19 de decembro
Campana electoral	27 de xaneiro-10 de febreiro
Xornada de reflexión	11 de febreiro
Votacións	12 de febreiro (desde as 9:00 h ata as 18:00 h)
Proclamación provisional de candidatas/os electas/os	13 de febreiro
Recursos ante a CEC contra a proclamación provisional de candidatas/os electas/os	18-24 de febreiro
Proclamación definitiva de candidatas/os electas/os	26 de febreiro

ANEXO II

PROCEDIMENTO ELECTORAL

Sistema electoral electrónico

1. O sistema electoral consistirá na emisión de votos desde un dispositivo conectado a Internet ata unha urna dixital remota situada nun recinto protexido e baixo a custodia da Comisión Electoral Central da USC.

A USC garantirá que a infraestrutura tecnolóxica que dá soporte ao sistema electoral contemple as medidas de seguridade que garantan o correcto funcionamento durante o período no que se exerce o dereito ao voto, o secreto e a privacidade do votante, a integridade do voto e un escrutinio dissociado.

2. O sistema electoral electrónico será o seguinte:

a) Reunirase a Mesa electoral electrónica que estará composta por tres membros, nomeados pola Comisión Electoral Central, logo dun sorteo (presidente e vogais). Na reunión tamén poderán estar presentes as persoas designadas interventoras, e o equipo de apoio responsable do mantemento do voto electrónico. Reuniranse a primeira vez cunha antelación mínima dunha hora ao inicio da votación no lugar que determine a Comisión Electoral Central.

Para a válida constitución da Mesa electoral electrónica será necesaria a asistencia dos tres membros.

b) O presidente da Mesa Electoral Electrónica deberá iniciar o sistema de elección o día e á hora indicada na convocatoria de eleccións. Ningún elector nin electora poderá acceder á dirección electrónica que dá acceso á páxina web electoral fóra do horario establecido para a votación.

3. A votación realizarase unha soa vez, sendo este o voto válido emitido.
4. O sistema de votación contemplará a posibilidade de emitir votos a persoas e votos en branco. Non existirán votos nulos.

Sistema de votación

1. O voto electrónico emitirase desde calquera dispositivo conectado a Internet.
2. Os electores e as electoras conectaranse a través da súa Secretaría Virtual, ou ben desde a web electoral, na que se habilitará unha ligazón á aplicación de voto. No caso de non se poder conectar, porano en coñecemento da Comisión Electoral Central ou da Secretaría Xeral a efectos de que se tomen as medidas oportunas para resolver a incidencia. A comunicación farase a través da conta de correo evoto@usc.es.
3. Os electores e electoras identificaranse coas claves de acceso corporativas da USC.
4. Na pantalla de votación constarán relacionadas as candidaturas proclamadas, así como a opción de voto en branco. Unha vez realizada a opción de voto, terase que premer “Emitir o voto”. A continuación mostrarase a candidatura ou as candidaturas escollida/s e solicitarase a confirmación da opción elixida. En caso de non querer confirmala, o elector ou electora terá a posibilidade de realizar unha nova selección.
5. Unha vez confirmada a opción de voto, codificarase o voto coa clave de codificación/cifra. Seguidamente, tense que asinar o voto do elector ou electora e tense que remitir á urna dixital remota.
6. Unha vez finalizado o procesamento do voto darase opción a imprimir ou gardar un recibo cun código de control, que permitirá comprobar ao elector ou electora que o seu voto foi emitido e utilizado no escrutinio.
7. As votacións realizadas por este sistema substitúen ás votacións en urna física e os resultados serán vinculantes, sen precisar sistemas alternativos para a votación presencial.

Administración Electoral

A Comisión Electoral Central será a responsable do procedemento electoral e da custodia dos votos emitidos. Entre as súas funcións está:

- a) Resolver as incidencias do procedemento e difundir os acordos adoptados para resolución das mesmas
- b) Publicar e difundir os resultados do escrutinio
- c) Resolver as reclamacións e recursos

Pola súa banda, a Mesa Electoral Electrónica encargarse da apertura da urna electrónica en presenza das persoas interventoras; responsabilizarse da custodia da clave descifradora para permitir o escrutinio e realizará este.

Poderá existir unha Mesa de administración nomeada pola Comisión Electoral Central para resolver as incidencias técnicas ou administrativas que se poidan producir durante a votación electrónica na que colaborará un equipo de apoio técnico que asesorará en aspectos tecnolóxicos.

Se por causas de forza maior ou por calquera incidencia técnica non fose posible iniciar os actos de votación ou de escrutinio, ou se tivesen que interromper estes unha vez iniciados, a Comisión Electoral, en función da duración e natureza da incidencia ou doutras circunstancias, poderá adoptar calquera das solucións seguintes:

- a) Prorrogar a duración do período da votación electrónica polo tempo que estime conveniente
- b) Suspende ou aprazar a votación ou o escrutinio
- c) Acordar que a votación se leve a cabo polo sistema tradicional, coa indicación dos prazos pertinentes, e resolver as restantes cuestións que estime oportunas

No caso de que se opte polas solucións b) ou c), se algún elector ou electora tivese votado a Comisión Electoral Central poderá acordar a destrución dos votos e das claves criptográficas. Neste caso, o electorado afectado volverá exercer o seu dereito de sufraxio co sistema e data que se acorde.

Se a anomalía comportase a substitución de calquera dos computadores que conforman o sistema informático electoral, a Comisión Electoral Central poderá ordenar a súa reposición ou a destru-

ción dos votos e das claves criptográficas.

Se o que se tivese que substituír fose a urna electrónica, a Comisión Electoral Central decidirá cando proceder á destrución dos votos e das claves criptográficas.

A presidencia da Comisión Electoral Central comunicará as medidas acordadas ao órgano competente a fin de que informe ao electorado afectado e lles dea publicidade na páxina web electoral.

As incidencias xurdidas ao longo do procedemento e as medidas de resolución adoptadas faranse constar en acta.

A Secretaría Xeral da Universidade coidará do correcto desenvolvemento da convocatoria electoral e asegurará a disposición de medios para a votación.

Os órganos de goberno das Facultades e Escolas colaborarán no desenvolvemento e tramitación das eleccións, proporcionarán os medios e asesoramento necesarios e velarán pola boa marcha da xornada electoral. A estes efectos, correspóndelle a responsabilidade desta colaboración ao decano/a ou director/a do Centro, ou a quen este/a designe expresamente, debendo comunicalo á Secretaría Xeral.

Escrutinio do voto

1. Acabadas as votacións electrónicas, os membros da Comisión Electoral Central reuniranse no lugar que a presidencia determine.

2. Os membros da Mesa Electoral Electrónica, con presenza das persoas interventoras e, no seu caso, das asesoras técnicas do voto electrónico, procederán a reconstruír a clave descifradora, descodificar os votos e iniciar o escrutinio. En todo caso, será necesaria para a reconstrución da clave descifradora a presenza dos tres membros da Mesa Electoral Electrónica. Se algún deles extraviase a súa fracción de clave terá que xustificalo e comunicalo á presidencia, debéndose facer constar esta incidencia na acta da sesión.

3. Cada un dos membros da Mesa Electoral Electrónica achegará a fracción da clave descifradora que lle corresponde e a descodificará co seu certificado dixital. Así reconstruirase a clave men-

cionada que permitirá interpretar o contido dos votos electrónicos. A continuación iniciárase o escrutinio electrónico.

4. O proceso de descifrado dos votos ten que garantir que se impida coñecer a identidade dos votantes.

5. A presidencia da Comisión Electoral Central publicará o resultado provisorio das eleccións conforme aos calendarios e procedementos establecidos nesta convocatoria.

6. Agás no caso de impugnación, unha vez transcorrido o prazo de catro meses desde a proclamación dos e das representantes electos, a presidencia da Comisión Electoral, en presenza, se é o caso, do asesoramento técnico pertinente, procederá á destrución tanto da clave descifradora que permite abrir a urna electoral como dos votos electrónicos depositados na urna electrónica remota.

Non se poderán destruír os votos electrónicos que fosen obxecto de impugnación, reclamación ou dúbida, nin polo tanto a clave descifradora. Esta e os votos electrónicos custodiaranse e conservaranse ata que finalice o procedemento correspondente.

Ata a destrución da clave descifradora e dos votos electrónicos depositados na urna electrónica, a Mesa Electoral Electrónica custodiará a clave descifradora e os votos electrónicos depositados na urna electrónica, de acordo co seguinte procedemento:

Cada membro da Mesa Electoral Electrónica introducirá nun sobre a memoria USB coa parte da clave criptográfica mencionada. Todos os sobres terán que estar debidamente pechados e asinados de forma manuscrita.

Gardarase nun soporte informático a lista de votos electrónicos cifrados.

A persoa titular da Secretaría Xeral conservará toda a información xerada durante o proceso electoral para garantir que os votos emitidos non sexan alterados e gardaraos na caixa forte de seguridade da Universidade, baixo a súa custodia.

III. ACORDOS E RESOLUCIÓNS DOS ÓRGANOS DA USC

Acordo do 24 de outubro de 2025, do Consello de Goberno da USC polo que se regula o recoñecemento de equivalencia de estudos estranxeiros para o acceso a máster universitario, doutoramento e estudos propios na USC

A Universidade de Santiago de Compostela, en canto universidade pública dedicada á preservación, xeración, transmisión e difusión de coñecemento dun xeito socialmente responsable, conta cunha ampla oferta académica na que se inclúen estudos oficiais de máster universitario e de doutoramento, así como unha consolidada oferta de estudos propios.

Nun contexto como o actual, no que a captación de estudantado internacional adquire especial relevancia no proceso de internacionalización da nosa universidade, tal e como se deriva do Plan de internacionalización da USC para o período 2024-2026, resulta preciso establecer as canles a través das cales as persoas tituladas fóra de España que non dispoñan de títulos homologados, validados ou declarados equivalentes, poidan solicitar o acceso a unha titulación de máster universitario, doutoramento ou estudos propios. Neste sentido, a publicación do Real decreto 822/2021, de 28 de setembro, polo que se establece a organización das ensinanza universitarias e do procedemento de aseguramento da súa calidade, do Real decreto 889/ 2022, de 18 de outubro, polo que se establecen as condicións e os procedementos de homologación, de declaración de equivalencia e de validación de ensinanza universitarias de sistemas educativos estranxeiros e polo que se regula o procedemento para establecer a correspondencia ao nivel do Marco Español de Cualificacións para a Educación Superior dos títulos universitarios oficiais pertencentes a ordenacións académicas anteriores, así como do Real Decreto 576/2023, do 4 de xullo, polo que se modifican o Real Decreto 99/2011, do 28 de xaneiro, polo que se regulan os ensinos oficiais de doutoramento; o Real Decreto 1002/2010, do 5 de agosto, sobre expedición de títulos universitarios oficiais; e o Real Decreto 641/2021, do 27 de xullo, polo que se regula a concesión directa de subvencións a universidades públicas españolas para a modernización e dixitalización do sistema universitario español no marco do Plan de Recuperación, Transformación e Resiliencia, viñeron pór de manifesto a necesidade de dotar á Universidade de Santiago de Compostela dun instrumento como o presente, unicamente aplicable para os efectos de acreditar o acceso ás titulacións de máster universitario, doutoramento e estudos propios na nosa institución, de xeito principal para quen posúa unha titulación expedida fóra do Espazo Europeo de Educación Superior, sen deixar de comprender aos titulados dentro do propio Espazo, sen que en ningún caso supoña unha homologación, validación ou declaración de equivalencia dun título estranxeiro.

En consonancia co exposto, establécense unha serie de disposicións xerais, aplicables a todos os accesos a máster universitario, doutoramento e estudos propios, así como unhas especificacións

para os accesos a cada unha destas titulacións, pivotando o articulado sobre os supostos de acceso con titulacións de fóra do Espazo Europeo de Educación Superior, nos que se exige un procedemento de recoñecemento dos estudos previos. Xa no caso das titulacións expedidas dentro do Espazo Europeo de Educación Superior, ao non ser preciso dito procedemento, nas Disposicións adicionais recóllense as previsións encamiñadas a realizar as comprobacións pertinentes por parte da Universidade. En todo caso, tanto o procedemento de recoñecemento como a realización das labores de comprobación están enfocadas a garantir a correspondencia entre o nivel dos títulos expedidos no estranxeiro e os títulos de acceso requiridos no ámbito nacional.

Por todo o anterior, e en virtude da potestade estatutaria conferida, o Consello de Goberno da Universidade de Santiago de Compostela, na súa reunión do 24 de outubro de 2025, acordou aprobar o presente texto.

TÍTULO I DISPOSICIÓNS XERAIS

Artigo 1. Ámbito de aplicación

1. O presente acordo será aplicable ás solicitudes de acceso ás titulacións de máster universitario, doutoramento e estudos propios, impartidas na Universidade de Santiago de Compostela, cando a persoa interesada posúa polo menos unha titulación de acceso expedida fóra de España.
2. No caso de titulacións expedidas fóra do Espazo Europeo de Educación Superior, deberá seguirse o procedemento de recoñecemento de estudos de acceso definido nesta resolución.
3. No caso de titulacións expedidas no marco do Espazo Europeo de Educación Superior, de títulos universitarios homologados ou con declaración de equivalencia a nivel académico recoñecidos polo Ministerio competente, non será preciso seguir o dito procedemento de recoñecemento, bastando un procedemento de comprobación para garantir que o título previo é suficiente de acordo cos termos establecidos nas disposicións adicionais.

Artigo 2. Presentación das solicitudes

1. A persoa interesada deberá presentar a súa solicitude a través do formulario normalizado dispoñible na Sede electrónica da USC no momento da matrícula.
2. Non se valorarán as solicitudes que non fosen presentadas na Sede Electrónica da USC. Se algunha das persoas interesadas presenta a súa solicitude presencialmente ou por outros medios, será requirida para que a emende a través da súa presentación electrónica no prazo de 10 días hábiles. Para estes efectos, considerarase data de presentación da solicitude aquela en que fose realizada a emenda.
3. No caso de detectarse defectos na solicitude presentada electronicamente, notificarase ao interesado para que proceda á súa emenda no prazo de 10 días hábiles. De non emendarse nos termos requiridos, entenderase que desiste da súa solicitude.

De concurrer circunstancias excepcionais debidamente acreditadas, o prazo de emenda poderá prorrogarse, sen prexuízo da caducidade do procedemento, que operará transcorridos 3 meses desde a data de presentación da solicitude.

Artigo 3. Documentación

1. A solicitude presentada na Sede electrónica da USC irá acompañada da documentación preceptiva prevista en cada caso, que deberá achegarse en formato electrónico, sen prexuízo do disposto no apartado 4.

2. Os documentos de carácter académico expedidos no estranxeiro deberán estar legalizados e, no seu caso, traducidos, consonte ao disposto na Instrución 2/2008, da Secretaría Xeral (<http://hdl.handle.net/10347/12754>) e as indicacións recollidas no Anexo I deste acordo.

3. Unha vez verificada a solicitude polo Servizo de Xestión Académica, emitirase a tarifa prevista para o recoñecemento de acceso aplicable ás titulacións expedidas fóra do Espazo Europeo de Educación Superior segundo o previsto no Decreto de prezos públicos pola prestación de servizos académicos e administrativos nas universidades públicas do Sistema universitario de Galicia, publicado anualmente pola Xunta de Galicia.

4. As persoas interesadas responsabilizaranse da veracidade dos documentos que presenten.

No caso da documentación legalizada, a persoa interesada deberá exhibir perante o Servizo de Xestión Académica, ou persoal funcionario habilitado do rexistro, a documentación orixinal para o seu cotexo, sempre que non se poida verificar por medios electrónicos a validez dos documentos. Tal presentación de orixinais deberá realizarse no prazo máximo dun mes desde o inicio efectivo do curso ou desde a matrícula na titulación que estea a cursar, se esta non coincide co inicio do curso académico.

Artigo 4. Notificacións

1. As notificacións practícaranse por medios electrónicos mediante comparecencia na Sede Electrónica da USC.

2. A notificación entenderase rexeitada cando transcorresen 10 días naturais desde a súa posta á disposición sen que se acceda ao seu contido. En tal caso, entenderase para todos os efectos efectuado o trámite de notificación e continuarase coa tramitación do procedemento.

3. A USC enviará á persoa interesada ou, a quen a represente, un aviso informándoa da posta á disposición da notificación mediante o procedemento de comparecencia en sede. O aviso remitirase ao enderezo de correo electrónico indicado pola persoa interesada e/ou correo electrónico institucional. A falta de práctica deste aviso, de carácter informativo, non impedirá que a notificación sexa considerada plenamente válida.

Artigo 5. Procedemento e competencias

1. O procedemento de recoñecemento de equivalencia implica a verificación do cumprimento de requisitos formais e materiais que determinan que os estudos cursados permiten o acceso á titulación de máster universitario, doutoramento ou estudos propios na USC. A resolución de reco-

ñecemento que se dite carecerá de calquera efecto de homologación, validación ou de declaración de equivalencia, producindo unicamente efectos no ámbito interno da USC.

2. A tramitación do procedemento recaerá no órgano con competencias en materia de xestión académica, quen efectuará o control do cumprimento dos requisitos formais e solicitará os informes académicos correspondentes aos centros sobre os contidos formativos superados, de ser o caso, sempre e cando se teña superado o control de cumprimento dos requisitos formais.

3. Nos casos nos que así se dispoña, por non existir precedentes, os centros deberán emitir un informe académico motivado no prazo de 10 días hábiles, que recollerá o carácter favorable ou desfavorable da proposta de recoñecemento, garantindo o cumprimento dos requisitos formativos para o acceso ás titulacións na USC.

4. No caso de emitirse unha proposta na que se recolla un informe académico positivo, ditarase resolución de recoñecemento de equivalencia dos estudos a efectos de acceso á titulación correspondente na USC.

No caso de que a proposta recolla un informe académico que fose desfavorable ao recoñecemento, notificarase á persoa interesada, para que no prazo de 10 días hábiles poida practicar as alegacións pertinentes. Unha vez recibidas, tales alegacións serán remitidas ao centro, de cara á emisión do informe definitivo. Á vista deste informe definitivo, resolverase favorablemente ou denegarase o recoñecemento.

Contra a resolución denegatoria do recoñecemento poderase interpor recurso potestativo de reposición no prazo dun mes.

TÍTULO II

ACCESO A TITULACIÓNS DE MÁSTER UNIVERSITARIO

Artigo 6. Títulos expedidos fóra do Espazo Europeo de Educación Superior

1. Para o recoñecemento de equivalencia aos efectos de acceso a máster universitario, no caso de títulos expedidos fóra do Espazo Europeo de Educación Superior, estes deberán ter un nivel de formación equivalente aos estudos de grao universitario español (nivel MECES 2). As persoas interesadas deberán achegar coa súa solicitude a seguinte documentación en formato dixital, de acordo co disposto no artigo 3:

a) Título.

b) Certificación académica. Nela débense recoller, como mínimo, as materias cursadas, as cualificacións obtidas xunto coa escala de cualificacións empregada, as horas ou carga lectiva de cada materia, así como a duración en anos académicos da titulación.

c) Acreditación documental que recolla que o título permite acceder a estudos de nivel de posgrao universitario (Máster) no país de expedición.

d) Acreditación do pago da tarifa prevista no decreto autonómico, segundo o disposto no artigo 3.

2. Á vista da documentación presentada, poderase resolver favorablemente o recoñecemento do título sen necesidade de informe académico do centro nos casos en que xa existiran precedentes para a mesma universidade, estudos, ou titulacións con contidos formativos substancialmente similares. A estes efectos, elaborárase un catálogo no que se recollan as titulacións doutros países que dan acceso as ensinanzas de máster universitario ou que foran informadas favorablemente con anterioridade.

De non existir precedentes referidos aos mesmos estudos e universidade, o órgano competente en materia de xestión académica solicitará un informe académico ao centro onde se imparta a mesma titulación ou, no seu defecto, titulación máis afín, nos termos recollidos no artigo 5.

TÍTULO III

ACCESO A ESTUDOS DE DOUTORAMENTO

Artigo 7. Títulos expedidos fóra do Espazo Europeo de Educación Superior

1. Para o recoñecemento de equivalencia dos títulos expedidos fóra do Espazo Europeo de Educación Superior, estes deberán ter un nivel de formación equivalente aos de Máster universitario español (nivel MECES 3). Ademais, as persoas solicitantes deberán acreditar que no país expedidor permiten acceder a estudos de doutoramento.

2. As persoas solicitantes do recoñecemento do título para o acceso ao doutoramento, deberán achegar xunto coa solicitude, os seguintes documentos en formato dixital:

- a) Títulos de nivel de grao e nivel de máster, que xustifiquen o nivel de formación de cara ao acceso.
- b) Certificación académica na que figuren as materias cursadas, a escala de cualificacións, as horas ou carga lectiva, así como a duración en anos académicos da titulación ou titulacións.
- c) Acreditación documental que xustifique que os estudos permiten o acceso ao doutoramento no país expedidor.
- d) Acreditación do pagamento da taxa prevista no decreto de prezos públicos, segundo o disposto no artigo 3.

3. O órgano con competencias en materia de xestión académica solicitará informe académico á Escola de Doutoramento Internacional, no que se deberá motivar se os estudos acreditan ou non o nivel de formación requirido para o acceso ao doutoramento, nos termos sinalados no artigo 5.

Artigo 8. Títulos de acceso de fóra do Espazo Europeo de Educación Superior e outro do Espazo Europeo de Educación Superior

1. No caso de que as persoas interesadas accedan a un programa de doutoramento cunha titulación de máster expedida fóra do Espazo Europeo de Educación Superior e outra de grao pertencente ao Espazo Europeo de Educación Superior, seguirase o disposto no artigo 7 referido a títulos expedidos fóra do Espazo Europeo de Educación Superior.

2. Neste suposto estarán comprendidos tamén aquelas persoas interesadas que acrediten como acceso ao programa de doutoramento, un título de máster universitario español, tendo accedido ao dito máster universitario cunha titulación expedida fóra ou dentro do Espazo Europeo de Educación Superior.

TÍTULO IV

ACCESO A TITULACIÓNS DE ESTUDOS PROPIOS

Artigo 9. Títulos de acceso estranxeiros no caso de estudos propios

Naquelas ensinanzas de formación permanente que imparta a Universidade de Santiago de Compostela e que requiran unha titulación universitaria previa, as persoas solicitantes que estean en posesión de titulacións estranxeiras deberán seguir o disposto nos artigos precedentes, en función dos requisitos de acceso definidos na oferta da USC.

Disposición adicional primeira. Acceso a máster no caso de títulos homologados ou recoñecidos como equivalentes

No caso de que a persoa interesada presentase para os efectos de acceso un título homologado ou que teña recoñecido o nivel de equivalencia ao de Grao universitario español, de acordo co regulado no Real decreto 889/2022, será suficiente con achegar a credencial acreditativa. De non ser verificable electronicamente, deberá presentala fisicamente a través dun rexistro oficial ou na Unidade de Xestión Académica correspondente no prazo dun mes desde o inicio efectivo do curso ou desde a matrícula no máster universitario, se esta non coincide co inicio do curso académico.

Disposición adicional segunda. Acceso a máster no caso de títulos expedidos no Espazo Europeo de Educación Superior

1. As persoas interesadas en acceder a un máster que posúan un título de grao ou máster expedido no Espazo Europeo de Educación Superior, terán que achegar fisicamente a documentación sinalada neste artigo para os efectos de que a Unidade de Xestión Académica correspondente ao campus no que se atope o centro responsable da titulación comprobe que o título faculte para o acceso a estudos de máster. Ditos documentos deberán ser presentados na Unidade de Xestión Académica correspondente no prazo dun mes desde o inicio efectivo do curso, para os efectos da súa comprobación, ou desde a matrícula na titulación que estea a cursar, se esta non coincide co inicio do curso académico.

2. Xunto coa solicitude, para esta comprobación, as persoas interesadas deberán achegar:

a) O título de acceso.

b) O Suplemento Europeo ao Título ou, de non ser posible, unha certificación académica onde figuren os contidos, créditos ECTS, duración dos estudos, e acreditación de que permiten o acceso

a estudos de máster universitario no país expedidor.

3. A Unidade de Xestión Académica revisará a documentación para verificar o acceso aos mesmos. Polo contrario, de apreciar que non se compren os requisitos, daráselle traslado á persoa interesada, para que nun prazo de 10 días hábiles poida presentar alegacións perante o Servizo de Xestión Académica. Contra a resolución denegatoria poderá interporse recurso potestativo de reposición no prazo dun mes.

Disposición adicional terceira. Acceso a estudos de doutoramento no caso de títulos expedidos fóra do EEES homologados ou con recoñecemento de equivalencia a nivel académico

No caso de que as persoas interesadas presenten títulos de acceso homologados ou con recoñecemento da súa equivalencia polo Ministerio competente ao nivel de grao e máster universitario español, respectivamente, de acordo co regulado no Real decreto 889/2022, será suficiente con achegar as credenciais acreditativas. De non ser verificable electronicamente, deberá presentala fisicamente a través dun rexistro oficial ou na Unidade de Xestión Académica correspondente no prazo dun mes desde o inicio efectivo do curso ou desde a matrícula no doutoramento, se esta non coincide co inicio do curso académico.

Disposición adicional cuarta. Acceso a estudos de doutoramento no caso de títulos de acceso expedidos no Espazo Europeo de Educación Superior

1. As persoas interesadas en acceder aos estudos de Doutoramento no caso de títulos de acceso expedidos no Espazo Europeo de Educación Superior deberán presentar a documentación destinada á comprobación de que o título posuído acredita un nivel 7 do Marco Europeo de Cualificacións sempre que faculte para o acceso a estudos de doutoramento no país expedidor, de acordo co establecido no artigo 6 do Real decreto 99/2011, do 28 de xaneiro, polo que se regulan as ensinanza oficial de doutoramento. Ditos documentos deberán ser presentados na Unidade de Xestión Académica correspondente no prazo dun mes desde o inicio efectivo do curso.

2. Xunto coa solicitude, para esta comprobación, as persoas interesadas deberán achegar o título de máster, o Suplemento Europeo ao Título ou, de non ser posible, unha certificación académica onde figuren os contidos, créditos ECTS, e duración dos estudos.

3. Non será necesario achegar esta documentación se o título foi homologado ou recoñecida a equivalencia ao nivel de máster universitario español, de acordo co regulado no Real decreto 889/2022. Neste caso, será suficiente con achegar a credencial acreditativa.

Disposición adicional quinta. Acceso con titulacións estranxeiras de fóra do Espazo Europeo de Educación Superior sen equivalente na Universidade de Santiago de Compostela

As persoas interesadas que posúan unha titulación estranxeira que non teña equivalencia cos estudos ofertados pola Universidade de Santiago de Compostela, deberán presentar a súa solicitude a efectos de recoñecemento seguindo o disposto neste acordo. Desta solicitude coñecerá o

centro no que se impartan os estudos con maior afinidade, que informará o carácter favorable ou desfavorable do recoñecemento, segundo o disposto no artigo 5.

Para aquelas titulacións estranxeiras que non teñan ningunha afinidade ou equivalencia coas impartidas na Universidade de Santiago de Compostela será a vicerreitoría con competencias en materia de titulacións a que determine quen emitirá o informe, podendo darlle traslado ao Colexio de Directores ou decanos de Centro ou solicitar informe a outra universidade pública na que estean implantados eses estudos.

Disposición transitoria única. Aplicación da resolución reitoral aos procedementos xa iniciados.

A presente resolución reitoral non será de aplicación aos procedementos xa iniciados con anterioridade á súa entrada en vigor, coa excepción da obriga de presentar as solicitudes de recoñecemento ou a documentación acreditativa nas Unidades de Xestión académica, que deberán cumprirse no prazo dun mes desde a publicación desta resolución.

Disposición derogatoria única. Derrogación normativa

Quedan derogadas cantas normas de igual ou inferior rango se opoñan ao disposto no presente acordo e, en especial, as seguintes:

- Resolución reitoral do 16 de outubro de 2003 de actualización do procedemento para a tramitación das solicitudes de equivalencia.
- Instrución 7/2003 da Secretaría Xeral sobre recoñecemento académico de estudos estranxeiros para o acceso ao Terceiro Ciclo e a estudos propios da USC.

Disposición final única. Entrada en vigor

O presente acordo entrará en vigor o día da súa publicación no Taboleiro Electrónico da Universidade de Santiago de Compostela.

ANEXO I. LEGALIZACIÓN E TRADUCCIÓN DE DOCUMENTOS

VERSIÓN GALEGO

Aqueles documentos que non poidan ser verificados de forma electrónica, deberán presentarse fisicamente no Servizo de Xestión Académica ou a través do rexistro electrónico da embaixada ou consulado español do país no que resida.

1.- Achegaranse os documentos orixinais para o seu cotexo polo Servizo de Xestión Académica ou a través dun rexistro electrónico dunha administración pública integrada no Sistema de Interconexión de Rexistros.

No caso de que resida noutro estado poderá presentar os documentos orixinais no rexistro da embaixada ou consulado español do seu país de residencia e dirixilo á USC co código DIR U00700001

Se os documentos estivesen xa confrontados ante Notaría española ou polas representacións di-

plomáticas ou consulares de España no país de onde procedan os documentos, non será necesaria a presentación simultánea do orixinal.

2.- Todos os documentos deberán estar legalizados e/ou traducidos de acordo co que se indica a continuación.

Todos os documentos que se acheguen deberán ser oficiais e estar expedidos polas autoridades competentes para isto, de acordo co ordenamento xurídico do país de orixe.

LEGALIZACIÓN DOS DOCUMENTOS EXPEDIDOS NO ESTRANXEIRO:

A. Non se esixe legalización para os documentos expedidos en Estados membros da Unión Europea ou signatarios do Acordo sobre o Espazo Económico Europeo:

Alemaña, Austria, Bélxica, Bulgaria, Chipre, Croacia, Dinamarca, Eslovaquia, Eslovenia, España, Estonia, Finlandia, Francia, Grecia, Hungría, Irlanda, Islandia, Italia, Letonia, Liechtenstein, Lituania, Luxemburgo, Malta, Noruega, Países Baixos, Polonia, Portugal, República Checa, Romanía, Suecia e Suíza (por acordo bilateral coa UE).

B. Nos demais casos, os documentos expedidos no estranxeiro deberán estar debidamente legalizados de acordo coas seguintes condicións:

B.1. Para legalizar documentos expedidos en países que suscribiron o Convenio da Haia é suficiente coa legalización única ou “apostila” extendida polas Autoridades competentes do país:

Acerbaixán, Albania, Andorra, Antigua e Barbuda, Arabia Saudita, Armenia, Arxentina, Australia, Bahamas, Bangladesh, Baréin, Barbados, Belarús, Belize, Bolivia, Bosnia-Hercegovina, Botswana, Brasil, Brunei-Darussalam, Burundi, Cabo Verde, Canadá, Chile, China, Colombia, Corea do Sur, Costa Rica, Dominica, Ecuador, Estados Unidos de América, Eswatini, Fidxi, Filipinas, Granada, Guatemala, Güiana, Honduras, Hong Kong, Illas Cook, Illas Marshall, India, Indonesia, Israel, Kazajstán, Kirguizistán, Kosovo, Lesoto, Liberia, Macao, Macedonia, Malawi, Marrocos, Mauricio, México, Mónaco, Mongolia, Montenegro, Namibia, Nicaragua, Niue, Nova Celandia, Omán, O Salvador, Palaos, Panamá, Paquistán, Paraguai, Perú, Reino Unido, República de Moldova, República Dominicana, Ruanda, Rusia, Saint-Kitts e Nevis, Samoa, San Marino, San Vicente e as Granadinas, Santa Lucía, Santo Tomé e Príncipe, Senegal, Serbia, Seychelles, Singapur, Suráfrica, Surinam, Taxiquistán, Tonga, Trinidad e Tobago, Tunisia, Turquía, Ucraína, Uruguai, Uzbekistán, Vanuatu, Venezuela, Xamaica, Xapón, Xeorxia.

B.2. Os documentos expedidos no resto dos países deberán legalizarse por vía diplomática. Para isto, deberán ser presentados en:

- Ministerio de Educación do país de orixe para títulos e certificados de estudos.
- Ministerio de Asuntos Exteriores do país onde se expediron os devanditos documentos.
- Representación diplomática ou consular de España no devandito país.

TRADUCIÓN DOS DOCUMENTOS EXPEDIDOS NO ESTRANXEIRO:

Os documentos expedidos en idioma estranxeiro deberán acompañarse da súa tradución oficial ao galego ou castelán, que se poderá realizar nos seguintes organismos:

- Representacións Diplomáticas ou Ministerio de Asuntos Exteriores, Unión Europea e Cooperación.
- UNESCO ou outra Organización recoñecida por España.
- Profesionais da tradución e da interpretación xurada doutras linguas para o galego que figuren no rexistro xestionado pola Secretaría Xeral de Política Lingüística.
- Tradutor/a xurado/a doutras linguas ao castelán debidamente inscrito/a e autorizado/a en España. Tanto na Oficina de Intérpretes de Linguas do Ministerio de Asuntos Exteriores, Unión Europea e Cooperación como na Sección de Legalizacións do mesmo Ministerio existe unha relación de Intérpretes xurados/as en toda España.

VERSIÓN CASTELÁN

Aquellos documentos que no puidan ser verificados de forma electrónica, deberán presentarse físicamente en el Servicio de Gestión Académica o a través del registro electrónico de la embajada o consulado español del país en el que resida.

1.- Se aportarán los documentos originales para su cotejo por el Servicio de Gestión Académica o a través de un registro electrónico de una administración pública integrada en el Sistema de Interconexión de Registros.

Si reside en otro estado podrá presentar los documentos originales en el registro de la embajada o consulado español de su país de residencia y dirigirlo a la USC con el código DIR U00700001.

Si los documentos estuviesen ya confrontados ante Notaría española o por las representaciones diplomáticas o consulares de España en el país de donde procedan los documentos, no será necesaria la presentación simultánea del original.

2.- Todos los documentos deberán estar legalizados y/o traducidos de acuerdo con lo que se indica a continuación.

Todos los documentos que se aporten deberán ser oficiales y estar expedidos por las autoridades competentes para ello, de acuerdo con el ordenamiento jurídico del país de origen.

LEGALIZACIÓN DE LOS DOCUMENTOS EXPEDIDOS EN EL EXTRANJERO:

A. No se exige legalización para los documentos expedidos en Estados miembros de la Unión Europea o signatarios del Acuerdo sobre el Espacio Económico Europeo:

Alemania, Austria, Bélgica, Bulgaria, Chipre, Croacia, Dinamarca, Eslovaquia, Eslovenia, España, Estonia, Finlandia, Francia, Grecia, Hungría, Irlanda, Islandia, Italia, Letonia, Liechtenstein, Lituania, Luxemburgo, Malta, Noruega, Países Bajos, Polonia, Portugal, República Checa, Rumanía, Suecia y Suiza (por acuerdo bilateral con la UE).

B. En los demás casos, los documentos expedidos en el extranjero deberán estar debidamente legalizados con arreglo a las siguientes condiciones:

B.1. Para legalizar documentos expedidos en países que han suscrito el Convenio de la Haya es suficiente con la legalización única o “apostilla” extendida por las Autoridades competentes del país:

Albania, Andorra, Antigua y Barbuda, Argentina, Arabia Saudí, Armenia, Australia, Azerbaiyán, Bahamas, Bangladesh, Baréin, Barbados, Belarús, Belice, Bolivia, Bosnia-Herzegovina, Botswana, Brasil, Brunei-Darussalam, Burundi, Cabo Verde, Canadá, Chile, China, Colombia, Corea del Sur, Costa Rica, Dominica, Ecuador, El Salvador, Estados Unidos de América, Eswatini, Fidji, Filipinas, Georgia, Granada, Guatemala, Guyana, Honduras, Hong-Kong, India, Indonesia, Islas Cook, Islas Marshall, Israel, Jamaica, Japón, Kazajistán, Kirguistán, Kosovo, Lesoto, Liberia, Macao, Macedonia, Malawi, Marruecos, Mauricio, México, Moldavia, Mónaco, Mongolia, Montenegro, Namibia, Nicaragua, Niue, Nueva Zelanda, Omán, Pakistán, Palaos, Panamá, Paraguay, Perú, Reino Unido, República de Moldova, República Dominicana, Ruanda, Rusia, Saint-Kitts y Nevis, Samoa, San Marino, San Vicente y Granadinas, Santa Lucía, Santo Tomé y Príncipe, Senegal, Serbia, Seychelles, Singapur, Sudáfrica, Surinam, Tayikistán, Tonga, Trinidad y Tobago, Túnez, Turquía, Ucrania, Uruguay, Uzbekistán, Vanuatu, Venezuela.

B.2. Los documentos expedidos en el resto de los países deberán legalizarse por vía diplomática. Para ello, deberán ser presentados en:

- Ministerio de Educación del país de origen para títulos y certificados de estudios.
- Ministerio de Asuntos Exteriores del país donde se expidieron dichos documentos.
- Representación diplomática o consular de España en dicho país.

TRADUCCIÓN DE LOS DOCUMENTOS EXPEDIDOS EN EL EXTRANJERO:

Los documentos expedidos en idioma extranjero deberán acompañarse de su traducción oficial al gallego o castellano, que podrá realizarse en los organismos siguientes:

- Representaciones Diplomáticas o Ministerio de Asuntos Exteriores, Unión Europea y Cooperación.
- UNESCO u otra Organización reconocida por España.
- Profesionales de la traducción y de la interpretación jurada de otras lenguas al gallego que figuren en el registro gestionado por la Secretaría Xeral de Política Lingüística.
- Traductor/a Jurado/a de otras lenguas al castellano debidamente inscrito/a y autorizado/a en España. Tanto en la Oficina de Intérpretes de Lenguas del Ministerio de Asuntos Exteriores, Unión Europea y Cooperación como en la Sección de Legalizaciones del mismo Ministerio existe una relación de Intérpretes Jurados/as en toda España.

VERSIÓN INGLÉS

Documents that cannot be verified electronically must be submitted physically to the Academic

Management Service or through the electronic registry of the Spanish consulate of the country in which you reside.

1.- The original documents shall be provided for verification by the Academic Management Service or through an electronic register of a public administration integrated into the Register Interconnection System.

If you reside in another country, you may submit the original documents at the Spanish embassy or consulate registry of your country of residence and send them to the USC with the code DIR U00700001.

If the documents have already been compared by a Spanish notary or by Spanish diplomatic or consular officers in the country from which the documents are issued, simultaneous presentation of the original is not required.

2.- All documents must be legalised and/or translated in accordance with the following.

All documents provided must be official and issued by the authorities competent to do so, in accordance with the legal system of the country of origin.

LEGALISATION OF DOCUMENTS ISSUED ABROAD:

A. Legalisation is not required for documents issued in Member States of the European Union or signatories to the Agreement on the European Economic Area.:

Austria, Belgium, Bulgaria, Croatia, Cyprus, Czech Republic, Denmark, Estonia, Finland, France, Germany, Greece, Hungary, Iceland, Ireland, Italy, Latvia, Liechtenstein, Lithuania, Luxembourg, Malta, Netherlands, Norway, Poland, Portugal, Romania, Slovakia, Slovenia, Spain, Sweden and Switzerland (by bilateral agreement with the UE).

B. In the remaining countries, documents issued abroad should be duly legalized and authenticated according to the following conditions:

B.1. To authenticate documents issued by countries that have undersigned the Hague Convention, it is enough with the single authentication or "Apostille" issued by the competent authorities of the country:

Albania, Andorra, Antigua and Barbuda, Argentina, Armenia, Australia, Azerbaijan, Bahamas, Bahrain, Bangladesh, Barbados, Belarus, Belize, Bolivia, Bosnia-Herzegovina, Botswana, Brazil, Brunei-Darussalam, Burundi, Canada, Cape Verde, Chile, China, Colombia, Cook Islands, Costa Rica, Dominica, Dominican Republic, Ecuador, El Salvador, Eswatini, Fiji, Georgia, Grenada, Guatemala, Guyana, Honduras, Hong-Kong, India, Indonesia, Israel, Jamaica, Japan, Kazakhstan, Kyrgyzstan, Kosovo, Lesotho, Liberia, Macao, Macedonia, Malawi, Marshall Islands, Mauritius, Mexico, Moldova Republic, Monaco, Mongolia, Montenegro, Morocco, Namibia, New Zealand, Nicaragua, Niue, Oman, Pakistan, Palau, Panama, Paraguay, Peru, Philippines, Russia, Rwanda, Saint-Kitts and Nevis, Saint Lucia, Saint Vincent and the Grenadines, Samoa, San Marino, São Tomé and Príncipe, Saudi Arabia, Senegal, Serbia, Seychelles, Singapore, South Africa, South Korea, Suriname, Tajikistan, Tonga, Trinidad and Tobago, Tunisia, Turkey, Ukraine, United Kingdom, Uruguay, USA,

Uzbekistan, Vanuatu, Venezuela.

B.2. Documents issued in other countries must be legalised through diplomatic channels. To this end, they must be submitted to:

- The Ministry of Education of the country of origin for degrees and certificates of studies.
- The Ministry of Foreign Affairs of the country where the documents were issued.
- The Spanish Diplomatic or Consular representation in that country.

TRANSLATION OF DOCUMENTOS ISSUED ABROAD:

Documents issued in a foreign language (different to Spanish or Galician) have to be presented together with an official traslation in Spanish or Galician. These documents can be achieved in the following institutions:

- Diplomatic Representations or at the Ministry of Foreign Affairs, European Union and Cooperation.
- UNESCO or another recognized Organization in Spain.
- Professional translators and sworn interpreters from other languages into Galician that is duly inscribed and authorized by General Secretariat of Language Policy (Xunta de Galicia).
- Sworn translator of the other languages into spanish that is duly inscribed and authorized in Spain. There is a list of sworn interpreters from all over Spain in the following institutions: the Office of Language Interpreters of the Ministry of Foreign Affairs, European Union and Cooperation and in the Legalization Section within the same Ministry.

ANEXO II. MODELOS NORMALIZADOS DE INFORME PARA OS CENTROS

MÁSTER UNIVERSITARIO/ESTUDOS PROPIOS

INFORME DE RECOÑECIMIENTO DE EQUIVALENCIA DE ESTUDOS ESTRANXEIROS PARA O ACCESO A MÁSTER UNIVERSITARIO /ESTUDOS PROPIOS

Revisada a solicitude de recoñecemento de equivalencia dos estudos de pola Universidade (país) presentada por.....con documento de identidade para acreditar o acceso aos estudos de máster universitario/estudos propios.

NORMATIVA APLICABLE

- Artigo 18 do Real decreto 822/2021, do 28 de setembro, polo que se establece a organización

das ensinanzas universitarias e do procedemento de aseguramento da súa calidade no que se establece o acceso e admisión ás ensinanzas oficiais de máster universitario.

- Artigos 7 e 8 do Regulamento de estudos propios da Universidade de Santiago de Compostela nos que se esixen os mesmos requisitos de acceso que para os másteres oficiais.

- O artigo 5.3 do Acordo do Consello de Goberno do 24 de outubro de 2025 polo que se regula o recoñecemento de equivalencia de estudos estranxeiros para o acceso a máster universitario, doutoramento e estudos propios na Universidade de Santiago de Compostela indica que nos casos nos que así se dispoña, por non existir precedentes, os centros deberán emitir un informe académico motivado no prazo de 10 días hábiles, que recollerá o carácter favorable ou desfavorable da proposta de recoñecemento, garantindo o cumprimento dos requisitos formativos para o acceso ás titulacións na USC.

INFORME

' Tendo en conta o anterior e á vista dos obxectivos, programa, materias e duración dos estudos presentados pola persoa solicitante, informa favorablemente/desfavorablemente que o nivel de formación acreditado permite acceder aos estudos de máster universitario/estudos propios.

' Tendo en conta o anterior e á vista dos estudos presentados pola persoa solicitante, non procede o informe dado que os contidos formativos non son afíns ás titulacións impartidas por este centro.

Lugar, data e sinatura.

DOUTORAMENTO

INFORME DE RECOÑECIMIENTO DE EQUIVALENCIA DE ESTUDOS ESTRANXEIROS PARA O ACCESO A DOUTORAMENTO

Revisada a solicitude de recoñecemento de equivalencia dos estudos de pola Universidade (país) presentada por.....con documento de identidade para acreditar o acceso a estudos de doutoramento.

NORMATIVA APLICABLE

- O artigo 6.2.c) do Real decreto 99/2011, do 28 de xaneiro, polo que se regulan as ensinanzaas oficiais de doutoramento, así como o artigo 9 do Regulamento de estudos de doutoramento da USC (ACG 10 de xuño de 2024), establecen que para acceder ao doutoramento se esixe acreditar un nivel de formación equivalente ao título oficial español de Máster universitario e que faculte no país de expedición do título para o acceso a estudos de doutoramento.
- O artigo 7.3 do Acordo do Consello de Goberno do 24 de outubro de 2025 polo que se regula o recoñecemento de equivalencia de estudos estranxeiros para o acceso a máster universitario, doutoramento e estudos propios na Universidade de Santiago de Compostela dispón que a Escola de Doutoramento Internacional deberá motivar se os estudos acreditan ou non o nivel de formación requirido para o acceso ao doutoramento.

INFORME

Tendo en conta o anterior e á vista dos obxectivos, programa, materias e duración dos estudos presentados pola persoa solicitante, informa favorablemente/desfavorablemente que o nivel de formación acreditado é equivalente a un título oficial español de Máster universitario polo que permite acceder aos estudos de doutoramento.

Lugar, data e sinatura.

Publicado no taboleiro electrónico da USC con data do 10/11/2025

<https://sede.usc.es/sede/publica/taboleiro/anuncio/135792/carga.htm>

CSV: F337-4AFC-4115-A302