

Plan de Autoprotección da FACULDADE DE FILOLOXÍA



Realizado por QUIRÓNPREVENCIÓN
D. M^a Almudena Morales Pérez
Técnico Superior Prevención Riscos Laborais

Aprobado polo Titular da Actividade
D.

A handwritten signature in black ink, consisting of a stylized 'M' and 'P' followed by a horizontal line.

Data: 24 de agosto de 2018

Data.

Rexistros da Documentación

Histórico de revisións

<i>Nº revisións</i>	<i>Data</i>	<i>Autor</i>
1	Agosto 2018	QUIRÓNPREVENCIÓN

Índice paxinado

<i>Introdución e obxectivos do plan.....</i>	<i>6</i>
<i>Introdución.....</i>	<i>7</i>
<i>Obxectivos.....</i>	<i>7</i>
<i>Regulamentación e normativa de referencia.....</i>	<i>8</i>
<i>Capítulo 1. Titulares e localización da actividade.....</i>	<i>11</i>
<i>1.1 Denominación e localización da actividade.....</i>	<i>12</i>
<i>1.2 Titular da actividade.....</i>	<i>12</i>
<i>1.3 Director do Plan de Autoprotección e Xefe de Emerxencias.....</i>	<i>13</i>
<i>Capítulo 2. Descrición da actividade e do medio físico no que se desenvolve.....</i>	<i>15</i>
<i>2.1 Descrición das actividades desenvolvidas.....</i>	<i>16</i>
<i>2.2 Descrición do centro, dependencias e instalacións onde se desenvolven as actividades.....</i>	<i>16</i>
<i>2.3 Características Construtivas, Instalacións, e Condicións Xerais do Deseño Arquitectónico... ..</i>	<i>30</i>
<i>2.4 Clasificación e descrición dos usuarios.....</i>	<i>35</i>
<i>2.5 Descrición do ámbito no que figura o FACULDADE DE FILOLOXÍA.....</i>	<i>36</i>
<i>2.6 Descrición dos accesos. Condicións de accesibilidade para a Axuda Externa.....</i>	<i>37</i>
<i>2.6.1. Vías de acceso.....</i>	<i>37</i>
<i>2.6.3 Condicións de accesibilidade por fachada.....</i>	<i>37</i>
<i>2.6.4 Condicións de accesibilidade por fachada para persoas.....</i>	<i>37</i>
<i>2.6.5 Medios exteriores de Protección.....</i>	<i>37</i>
<i>Capítulo 3. Inventario, análise e avaliación de riscos.....</i>	<i>38</i>
<i>3.1 Elementos, instalacións, procesos de produción, etc. que poden dar orixe a unha situación de emerxencia ou incidir de xeito desfavorable no seu desenvolvemento.....</i>	<i>39</i>
<i>3.2 Identificación, análise e avaliación dos riscos propios da actividade e dos riscos externos que puidesen afectala.....</i>	<i>40</i>
<i>3.2.1 Identificación dos riscos.....</i>	<i>40</i>
<i>3.3 Identificación, cuantificación e tipoloxía das persoas tanto afectas á actividade como alleas a esta que teñan acceso aos edificios, instalacións e áreas onde se desenvolve a actividade....</i>	<i>44</i>
<i>Capítulo 4. Medidas e medios de au.....</i>	<i>57</i>
<i>4.1 Inventario e descrición das medidas e medios, humanos e materiais, que dispón a entidade para controlar os riscos detectados, enfrontar as situacións de emerxencia e facilitar a intervención dos servizos externos de emerxencias.....</i>	<i>58</i>
<i>4.1.1 Medios Técnicos para a Detección e Extinción de Incendios.....</i>	<i>58</i>

4.1.2. <i>Instalación de Iluminación de Emerxencia</i>	66
4.1.3 <i>Sinalización</i>	67
4.1.4 <i>Elementos da evacuación. Saídas, saídas de emerxencia, portas</i>	67
4.1.5 <i>Compartimentación en Sectores de Incendio - Protección Pasiva Contra Incendios</i>	76
4.1.6 <i>Medios Humanos</i>	76
Capítulo 5. Programa de mantemento de instalacións	77
5.1 <i>Mantemento preventivo das instalacións de risco, que garante o seu control</i>	78
5.2 <i>Mantemento preventivo das instalacións de protección, que garante a súa operatividade</i>	79
5.3 <i>Inspeccións de seguridade de acordo coa normativa vixente</i>	82
Capítulo 6. Plan de actuación ante emerxencias	87
6.1 <i>Identificación e clasificación das emerxencias</i>	89
6.1.1 <i>En función do tipo de risco</i>	89
6.1.2 <i>En función da gravidade</i>	89
6.1.3 <i>En función da ocupación e medios humanos</i>	90
6.2 <i>Procedementos de actuación ante emerxencias</i>	91
6.2.1 <i>Detección e Alerta</i>	91
6.2.2 <i>Mecanismos de Alarma</i>	92
6.2.2.1 <i>Identificación da persoa que dará os avisos</i>	94
6.2.3 <i>Mecanismos de resposta fronte á emerxencia</i>	94
6.2.4 <i>Evacuación e/ou Confinamento</i>	95
6.2.5 <i>Prestación das Primeiras Axudas</i>	96
6.2.6 <i>Modos de recepción das Axudas externas</i>	98
6.3 <i>Identificación e funcións das persoas e equipos que levarán a cabo os procedementos de actuación en emerxencias</i>	99
6.3.1 <i>Estrutura Xeral</i>	99
6.3.2 <i>Funcións Asignadas en “HORARIO DE PLENA ACTIVIDADE”</i>	101
6.3.2 <i>Funcións Asignadas en “HORARIO DE ACTIVIDADE REDUCIDA OU NON HABITUAL”</i>	110
6.3.3 <i>Composición dos Equipos</i>	111
6.4 <i>Identificación do responsable da posta en marcha do plan de actuación ante emerxencias</i> .	112
Capítulo 7. Integración do plan de autoprotección noutros de ámbito superior	113
7.1 <i>Protocolos de notificación de emerxencia</i>	114
7.2 <i>Coordinación entre a dirección do plan de autoprotección e a dirección do plan de protección civil onde se integre o plan de autoprotección</i>	114
7.3 <i>Formas de colaboración da organización de autoprotección cos plans e as actuacións do sistema público de protección civil</i>	115

<i>Capítulo 8. Implantación do plan de autoprotección.....</i>	<i>117</i>
8.1 <i>Identificación do responsable da implantación do plan.....</i>	<i>118</i>
8.2 <i>Programa de formación e capacitación para o persoal con participación activa no plan de autoprotección.....</i>	<i>118</i>
8.3 <i>Programa de formación e información a todo o persoal sobre o plan de autoprotección</i>	<i>121</i>
8.4 <i>Programa de información xeral para os usuarios.....</i>	<i>121</i>
8.5 <i>Sinalización e normas para a actuación dos visitantes.....</i>	<i>122</i>
8.6 <i>Programa de dotación e adecuación de medios materiais e recursos</i>	<i>123</i>
8.7 <i>Programa de implantación do plan de autoprotección</i>	<i>124</i>
<i>Capítulo 9. Mantemento da eficacia e actualización do Plan de autoprotección.....</i>	<i>125</i>
9.1. <i>Programa de reciclaxe de formación e información</i>	<i>126</i>
9.2. <i>Programa de substitución de medios e recursos.....</i>	<i>126</i>
9.3. <i>Programa de exercicios e simulacros.....</i>	<i>126</i>
9.4. <i>Programa de revisión e actualización de toda a documentación que forma parte do plan de autoprotección.....</i>	<i>129</i>
9.5. <i>Programa de auditorías e inspeccións.....</i>	<i>129</i>
<i>Anexo I. Directorio de comunicación</i>	<i>130</i>
<i>Composicións dos Equipos de Emerxencias. Teléfonos dos seus compoñentes.....</i>	<i>131</i>
<i>Teléfonos da axuda exterior</i>	<i>132</i>
<i>Anexo II. Formularios para a xestión de emerxencias.....</i>	<i>133</i>
<i>Anexo III. Planos</i>	<i>139</i>
<i>Anexo IV. Procedementos operativos para os diferentes tipos de emerxencia.....</i>	<i>140</i>
<i>Anexo V. Fichas para as distintas funcións das persoas que interveñen nas emerxencias.....</i>	<i>153</i>

Introdución e obxectivos do plan

Introdución

A lexislación española, que se cita máis adiante, establece a necesidade de que os titulares de determinadas actividades, en función das súas características adopten as medidas necesarias para previr as posibles situacións de emerxencia que poidan suceder, así como para establecer os criterios de actuación no caso de que algunha desas emerxencias poida chegar a producirse.

De acordo con esta obriga, redáctase o presente Plan de Autoprotección para o Centro da Universidade de Santiago de Compostela, FACULDADE DE FILOLOXÍA, situada no Campus Norte, 15782 Santiago de Compostela, A Coruña, España.

Para a elaboración deste Plan tívose en conta a Norma Básica de Autoprotección dos centros, establecementos e dependencias dedicados a actividades que poidan dar orixe a situacións de emerxencia, en diante norma Básica de Autoprotección (R.D. 393/2007 do 23 de marzo de 2007. B.O.E. nº 72 do 24 de marzo de 2007).

Obxectivos

O obxectivo principal do presente Plan é previr e controlar os riscos sobre as persoas e os bens e dar resposta axeitada ás posibles situacións de emerxencia, na zona baixo a responsabilidade do titular da actividade, garantindo a integración destas actuacións co sistema público de Protección Civil.

Tamén son obxectivo deste Plan.

- A descrición do establecemento, as súas instalacións e os sectores ou zonas de risco potencial.
- Identificar, analizar e avaliar os riscos propios e os externos.
- Establecer formas de colaboración co sistema público de Protección Civil.
- Garantir a fiabilidade das instalacións e dos medios de protección.
- Garantir a dispoñibilidade de persoas formadas e preparadas para unha rápida e eficaz actuación.
- Garantir a intervención inmediata, a evacuación e/ou confinamento (no caso necesario).
- Facilitar as inspeccións dos Servizos da Administración.
- Garantir a intervención da Axuda Externa.
- Previr dos posibles sucesos adversos a todas aquelas actividades, centros, establecementos, espazos, instalacións e dependencias recollidos no anexo I que poidan resultar afectadas por situacións de emerxencia
- Identificar os medios de protección existentes e necesarios para mitigar os posibles sucesos. (humanos e materiais).
- Organizar os medios humanos e materiais, e planificar as súas obrigas.
- Cumprir a normativa vixente.

Todo iso baixo os seguintes principios.

- Evitar os posibles accidentes ou sucesos.
- Combater os sinistros na súa fase inicial.
- Tratar, sempre que sexa posible, de combater o sinistro cos medios dispoñibles no propio centro.
- Dirixir a evacuación do persoal a zonas de seguridade.
- Prestar axuda ás posibles vítimas.
- Comunicarse e cooperar cos organismos e servizos públicos.

Non é obxecto do presente documento establecer un plan de adecuación dos medios de protección ou das vías de evacuación. Para estes efectos deben consultarse as recomendacións establecidas ao efecto na Avaliación de Riscos Laborais ou nos Estudos Técnicos Específicos.

Para conseguir os obxectivos formulados, o contido deste Plan de Autoprotección axústase ao establecido no Anexo II da Norma Básica de Autoprotección (R.D. 393/2007).

Regulamentación e normativa de referencia

O marco legal establecido ao amparo do R.D. 393/2007, do 23 de marzo, publicado no BOE nº 72/2007, de 24 de marzo, que aproba a Norma Básica de Autoprotección dos centros, establecementos e dependencias dedicados a actividades que poidan dar orixe a situacións de emerxencia; foi modificado polo R.D. 1468/2008, de 5 de setembro, publicado no BOE nº 239/2008, do 3 de outubro.

Para a Elaboración do Plan de Autoprotección, tamén lle é de aplicación calquera disposición legal obrigatoria e/ou recomendada.

A continuación enumerase parte da lexislación aplicable, clasificada en distintos apartados.

Normativa de Autoprotección

- Real Decreto 393/2007, do 23 de marzo, polo que se aproba a Norma Básica de Autoprotección dos centros, establecementos e dependencias dedicados a actividades que poidan dar orixe a situacións de emerxencia.
- Real Decreto 1468/2008, do 5 de setembro, polo que se modifica o Real Decreto 393/2007, de 23 de marzo.

Normativa de Protección Civil

- Lei 2/1985 do 21 de xaneiro, sobre Protección Civil,

- Real Decreto 407/1992, do 24 de abril, polo que se aproba a Norma Básica de Protección Civil.
- Decreto 378/1998, do 4 de decembro, polo que se aproban as medidas de coordinación da protección civil no ámbito da Comunidade Autónoma de Galicia.

Normativa de Prevención de riscos laborais

- Lei 31/1995, do 8 de novembro, de prevención de riscos laborais.
- Real Decreto 39/1997, do 17 de xaneiro polo que se aproba o Regulamento dos servizos de Prevención.
- Lei 54/2003, do 12 de decembro, de reforma do marco normativo da prevención de riscos laborais.
- Real Decreto 374/2001, do 6 de abril, sobre a protección da saúde e seguridade dos traballadores contra os riscos relacionados cos axentes químicos durante o traballo.
- Real Decreto 485/1997, do 14 de abril, sobre disposicións mínimas en materia de sinalización de seguridade e saúde no traballo.
- Real Decreto 486/1997, do 14 de abril, polo que se establecen as disposicións mínimas de seguridade e saúde nos lugares de traballo.
- Real Decreto. 681/2003, do 12 de xuño, sobre a protección da saúde e a seguridade dos traballadores expostos aos riscos derivados de atmosferas explosivas no lugar de Traballo.
- Real Decreto 664/1997, do 12 de maio, sobre a protección dos traballadores contra os riscos relacionados coa exposición aos axentes biolóxicos durante o traballo.

Reglamentación sobre especificacións en instalacións de seguridade e mitigación

- Real Decreto 314/2006, do 17 de marzo, polo que se aproba o Código Técnico da Edificación.
- Real Decreto 173/2010, do 19 de febreiro, polo que se modifica o Código Técnico da Edificación, en materia de accesibilidade e non discriminación das persoas con minusvalía.
- Real Decreto 1942/1993, do 5 de novembro, polo que se aproba o regulamento de instalacións de protección contra incendios (R.I.P.C.I.).
- Real Decreto 2267/2004, do 3 de decembro, polo que se aproba o Regulamento de seguridade contra incendios nos establecementos industriais.
- Real Decreto 312/2005, do 18 de marzo, polo que se aproba a clasificación dos produtos de construción e dos elementos construtivos en función das súas propiedades de reacción e de resistencia fronte ao lume.
- Real Decreto 2059/1981, polo que se aproba a norma básica da edificación NBE CPI-81 "Condicións de protección contra incendios nos edificios".
- Real Decreto 1587/1982, polo que se modifica la Norma Básica de la Edificación, NBE CPI-81, sobre condicións de protección contra incendios nos edificios".

Actividades de Almacenamento de Produtos Químicos

- Real Decreto 379/2001, do 6 de abril, polo que se aproba o Regulamento de almacenamento de produtos químicos e as súas instrucións técnicas complementarias MIE-APQ-1, MIE-APQ-2, MIE-APQ-3, MIE-APQ-4, MIE-APQ-5, MIE-APQ-6 e MIE-APQ-7.

Actividades Industriais

- Real Decreto 919/2006, do 28 de xullo, polo que se aproba o Regulamento técnico de distribución e utilización de combustibles gasosos e as súas instrucións técnicas complementarias ICG 01 a 11.
- Real Decreto. 842/2002, do 2 de agosto, polo que se aproba o Regulamento Electrotécnico para Baixa Tensión e Instrucións Técnicas Complementarias.
- Real Decreto 1027/2007, polo que se aproba o Regulamento de instalacións de calefacción, climatización e auga quente sanitaria (R.I.T.E.).
- Real Decreto 1314/1997, do 1 de agosto, por o que se ditan as disposicións de aplicación da Directiva do Parlamento Europeo e do Consello 95/16/ CE, sobre ascensores.
- Real Decreto. 57/2005, do 21 de xaneiro, polo que se establecen as prescricións para o incremento da seguridade do parque de ascensores existente.
- Real Decreto 769/1999, do 7 de maio, polo que se ditan as disposicións de aplicación da Directiva do Parlamento Europeo e do Consello, 97/23/CE, relativa aos equipos de presión.
- Real Decreto 2060/2008, do 12 de decembro, polo que se aproba o Regulamento de equipos a presión e as súas instrucións técnicas complementarias.
- Real Decreto 1644/2008, do 10 outubro, polo que se establecen as normas para a comercialización e posta en servizo das máquinas.
- Real Decreto 401/2003, do 4 de abril, polo que se aproba o Regulamento regulador das infraestruturas comúns de telecomunicacións para o acceso aos servizos de telecomunicacións no interior dos edificios e da actividade de instalación de equipos e sistemas de telecomunicacións.
- Lei 10/1998, do 21 de abril, de residuos.
- Lei 22/2010, do 28 de xullo, de residuos e chans contaminados.
- Real Decreto 560/2010, do 7 de maio, polo que se modifican diversas normas regulamentarias en materia de seguridade industrial.
- Real Decreto 1544/2007, do 23 de novembro, polo que se regulan as condicións básicas de accesibilidade e non discriminación para o acceso e utilización dos modos de transporte para persoas con discapacidade.

Capítulo 1

Titulares e localización da actividade

1.1 Denominación e localización da actividade

O centro da *Universidade de Santiago de Compostela* onde se desenvolve a actividade á que fai referencia o presente Plan de Autoprotección é o seguinte.

Datos do centro				
<i>Nome do centro</i>	FACULDADE DE FILOLOXÍA			
<i>Denominación da actividade</i>	Centro docente da Universidade.			
<i>Dirección</i>	Campus Norte			
<i>Localidade</i>	Santiago de Compostela	<i>CP</i>	15.782	<i>Provincia</i> A Coruña
<i>Teléfono</i>	881 811750			

1.2 Titular da actividade

O titular do centro onde se desenvolve a citada actividade é o seguinte.

Datos do titular da actividade				
<i>Razón social</i>	Universidade de Santiago de Compostela			
<i>Localidade</i>	Santiago de Compostela	<i>CP</i>	15.782	<i>Provincia</i> A Coruña
<i>Teléfono</i>	881 816 201		<i>Web</i>	http://usc.es/

1.3 Director do Plan de Autoprotección e Xefe de Emerxencias

O **Director/a do Plan de Autoprotección** será a persoa responsable única para a xestión das actuacións encamiñadas á prevención e o control de riscos, ademais da xestión de todos os aspectos relacionados co Plan de Autoprotección.

Mentres non hai ningunha emerxencia responsabilizarase de:

- Xestionar todo o necesario para evitar que xurda calquera emerxencia.
- Programar simulacros.
- Programación de formacións.
- Revisión dos medios de extinción dispoñibles.

A persoa que o titular da actividade designou como Director/a do Plan de Autoprotección para a FACULTADE DE FILOLOXÍA é:

Director do Plan de Autoprotección				
<i>Cargo</i>	Decano/a			
<i>Nome:</i>	M ^a Jose López Couso			
<i>Dirección</i>	Campus Norte			
<i>Localidade</i>	Santiago de Compostela	<i>CP</i>	15.782	<i>Provincia</i> A Coruña
<i>Teléfono</i>	<u>CONSERXARÍA:</u> 881811750 <u>Dirección:</u> Fixo: 881811759			
<i>E-mail</i>	mjlopez.couso@usc.es			

Campus Norte
15.782 Santiago de Compostela

O **Xefe de Emerxencias**, é a persoa (con autoridade e capacidade de xestión) responsable única, de activar o plan de acordo co establecido neste:

- Declarando a correspondente situación de emerxencia.
- Notificando ás autoridades competentes de Protección Civil.
- Informando o persoal.
- Adoptando as accións inmediatas para reducir as consecuencias do accidente ou suceso.
- Igualmente será responsable de dirixir todas as actuacións.

Neste caso, a persoa que o titular da actividade designou como Xefe de Emerxencias, coincide ca mesma designada como Director do Plan de Autoprotección.

Xefe de emerxencias da FACULDADE DE FILOLOXÍA

<i>Cargo</i>	Secretario/a da Facultade		
<i>Nome:</i>	Víctor Manuel Longa Martínez		
<i>Dirección</i>	Campus Norte		
<i>Localidade</i>	Santiago de Compostela	<i>CP</i> 15.782	<i>Provincia</i> A Coruña
<i>Teléfono</i>	<u>CONSERXARÍA: 881811750</u> <u>Dirección:</u> <u>Fixo: 881811764</u>		
<i>E-mail</i>	victormanuel.longa@usc.es		

Capítulo 2

Descrición da actividade e do medio físico no que se desenvolve

2.1 Descrición das actividades desenvolvidas

Como Centro Universitario que é, a actividade fundamental desenvolvida é a de docencia, pero dispón tamén dunha zona dedicada a cuestións administrativas.

2.2 Descrición do centro, dependencias e instalacións onde se desenvolven as actividades

A) DESCRICIÓN DO CENTRO

O Edificio Central, consta de 4 plantas: Baixa, 1ª, 2ª e 3ª.

Na Planta Baixa sitúanse o Vestíbulo Principal, Conserxaría, Aseos, locais para servizos varios (reprografía, salas con ordenadores e almacéns), Cafetería, Sala de Graos, dous accesos á Aula Magna (Salón de Actos), e Sala de Lectura e Biblioteca. Independentemente nos baixos abertos dos edificios contiguos atópanse baixo o de Aulas a sala de Climatización da Biblioteca e nos baixos do edificio de Departamentos están as salas de Caldeiras, do Grupo Electrónico e o Centro de Transformación.

Na Planta 1ª, hai un corredor central polo que se accede a Despachos, Sala de Lectura, escaleira xeral, Accesos aos camerinos e Aula Magna (Salón de Actos), Salas de lectura sobre Biblioteca e acceso ao edificio de Aulas.

Na planta 2ª, hai un corredor central con acceso ao edificio de Departamentos, escaleira xeral, Accesos á Aula Magna (Salón de Actos), Salas de Lectura sobre Biblioteca e acceso ao edificio de Aulas.

Na planta 3ª con corredor central similar aos das plantas anteriores e acceso ao edificio de Departamentos, escaleira xeral e acceso ao edificio de Aulas.

O Edificio de Departamentos con baixo libre e 2 plantas conectadas mediante corredores ao edificio xeral, con dúas entreplantas, dedicadas as catro a Despachos na súa totalidade e dotadas de aseos en cada planta, así como de catro escaleiras de acceso normal e dúas de emerxencia.

E o Edificio de Aulas con planta Baixa libre, Primeira con dependencias do Decanato e do Instituto de Idiomas (con Aulas e sala de profesores), e 2ª e 3ª plantas dedicadas a Aulas con aseos en cada planta, conectadas mediante corredores ao edificio xeral. Con escaleiras de emerxencia en ambos os dous extremos do edificio.

B) DESCRIPCIÓN DAS DEPENDENCIAS

DEPOSITO DE LIBROS - P. SOTANO

Superficie Útil: 861,15 m²

Accesos: UN:

- Dende a Sala de Lecturas, por unha escaleira descendente de 1,80 m de ancho útil.

Usos: Depósito de Libros. Sala de maquinaria do montacargas.

Evacuación: DOUS:

- Pola escaleira de acceso indicada anteriormente
- Por unha porta con barra antipánico de 0,80 metros de ancho ata un patio e, dende este ata o nivel da Planta Baixa (no exterior), mediante unha escaleira ascendente de 0,90 metros de ancho.

Instalacións:

- Eléctrica

Instalación encaixada ou en canaleta.

Iluminación a base de luminarias fluorescentes.
Iluminación de emerxencia e sinalización a base de bloques autónomos de emerxencia e sinalización.

Os cadros xerais de iluminación e forza atópanse instalados ao lado da escaleira de acceso (na Planta Baixa).

- Contra Incendios

Instalación de extintores e detección de incendios.

Almacenamento: Grande cantidade de Documentación, Libros, etc., en estantes

ZONA LOCAIS DE ALUMNOS - P. SOTANO

Superficie Útil: 281,31 m².

Accesos: Dende o patio exterior, ao nivel de soto, independentes para cada local, a través de portas metálicas de 1 folia de 0,80m de ancho útil, con apertura cara ao interior do local.

Usos: Almacén de vestiario e mobiliario para ensaios de representacións teatrais (S02-S03-S04-S05).

Evacuación: Polas portas de acceso indicadas anteriormente, con saída directa ao patio exterior e, posteriormente, escaleira ascendente de 0,90 m de ancho ata o nivel da Planta baixa.

Instalacións:

- Eléctrica Instalación grampada. Iluminación a base de lámpadas.
- Contra incendios Só hai 2 detectores de fumes.

Almacenamento: Vestiario e mobiliario para representacións (Locais S02, S03, S04 e S05).

ZONA INSTALACIÓNS XERAIS - P. BAIXA

Comprende os locais onde se aloxan o Transformador, o Grupo Electrónico, a Sala de Caldeira, a Sala de Máquinas de Aire para climatización do Depósito de Libros e locais dos equipos de coxeración. O local de Máquinas de Aire sitúase ao nivel da Planta Baixa, debaixo do Edificio de Aulas, existindo polo menos un metro entre a cuberta deste local e o forxado da Planta 1ª do citado edificio. Os restantes locais son contiguos e sitúanse ao nivel da Planta Baixa, debaixo do Edificio de Departamentos, existindo polo menos 3 metros entre a cuberta destes locais e o forxado da Planta 2ª do citado edificio

LOCAL DO TRANSFORMADOR

<u>Superficie Útil:</u>	52,80 m2 (local 003).
<u>Accesos:</u>	UN - Dende o exterior, a través dunha porta metálica de 2 follas con reixas de aireación arriba e abaixo, de 1.80 m de ancho e apertura cara ao exterior.
<u>Usos:</u>	Transformación de enerxía eléctrica de Alta a Baixa Tensión, mediante TRAFO de 800 kVA, para alimentación a todo o edificio, con armario xeral eléctrico de iluminación e forza.
<u>Evacuación:</u>	Pola porta de acceso indicada anteriormente. Existe unha escaleira descendente de acceso a unha galería eléctrica que discorre por debaixo do Edificio Central e comunica co local nº S09, contiguo aos locais de alumnos (Soto do Edificio de Aulas).

Instalacións:

- Trafo UN de 800 kVA.
Do Centro de Transformación parten os circuítos xerais de iluminación e forza para os tres edificios de que consta a Facultade (de Aulas, Central e de Departamentos).
Dispón de sinalización de perigo en celas.
- Eléctrica Instalación, grampada.
Iluminación a base de luminarias fluorescentes.
Iluminación de emerxencia.
- Contra Incendios Extintor de CO2. Instalación de detección de incendios tanto no local do Trafo coma na galería eléctrica e no local S07. Avisador óptico en fachada.
- Ventilación Reixas, arriba e abaixo, colocadas na porta e muro posterior.

LOCAL SALA CALDEIRAS

Superficie Útil: 56,00 m2 (local 001).

Accesos: UN.

- Dende o exterior, a través dunha porta metálica de 1 folia de 0,90m de ancho, e con apertura cara ao exterior. Existe outra porta das mesmas características, non utilizada actualmente.

Usos: Sala de Caldeiras de calefacción por auga quente, dispón de 2 caldeiras de 600.000 kcal/h de potencia calirífica cada unha, utilizando como combustible fuel oil.

Evacuación:

Pola porta de acceso indicada anteriormente, con saída directa ao exterior.

Instalacións:

- Eléctrica

Instalación grampada ou en canaleta. Iluminación a base de luminarias fluorescentes. Iluminación de emerxencia.

Cadros de protección e manobra da instalación, das caldeiras.

- Contra Incendios

Instalación de extintor de CO2 manuais e automáticos sprinkler de Po BC sobre queimador das caldeiras. Instalación de detección de incendios. Avisador óptico en fachada.

- Ventilación Reixas, arriba e abaixo, colocadas en muro posterior.

Almacenamento:

Utiliza fuel oil procedente do depósito enterrado de 30.000 lts., distante uns 40 metros deste local e 3 metros da fachada cega da Cafetaría.

LOCAL DO GRUPO ELECTRÓXENO

Superficie Útil:

41,60 m2 (local 002).

Accesos:

UN.

- Dende o exterior, a través dunha porta metálica de 1 folla de 0,90m de ancho e apertura cara ao exterior.

Usos:

Fonte propia de enerxía constituída por un Grupo electróxico de 175 kVA que se porá en funcionamento ao producirse a falta de tensión nos circuitos alimentados pola empresa

distribuidora de enerxía eléctrica, ou cando aquela tensión descenda por debaixo do 70% do seu valor nominal.

Evacuación:

Pola porta de acceso indicada anteriormente, con saída directa ao exterior.

Instalacións:

- Eléctrica Instalación grampada. Iluminación a base de luminarias fluorescentes. Iluminación de emerxencia.
- Contra Incendios Extintor de Po ABC. Instalación de detección de incendios. Avisador óptico en fachada.
- Ventilación Reixas, arriba e abaixo, colocadas en muro posterior.

LOCAL DE CLIMATIZADORES

Superficie Útil:

24,00 m2 (local 021).

Accesos:

UN.

- Dende o exterior, a través dunha porta metálica de 1 folla de 0,90m de ancho con reixas de aireación arriba e abaixo, e con apertura cara ao exterior.

Usos:

Climatización do Depósito de Libros. Mediante maquinas de aire Interclisa de 3,6 kw mod. RUFV 170 A 201 de 46.800 w en Frio e 53.300 w en Calor.

Evacuación:

Pola porta de acceso indicada anteriormente, con saída directa ao exterior.

Instalacións:

- Eléctrica Instalación grampada ou en canaleta.
Iluminación a base de luminarias fluorescentes.
Iluminación de emerxencia.
- Contra Incendios Instalación de detección de incendios.
- Ventilación Reixas, arriba e abaixo, colocadas en muro lateral.

LOCAIS GRUPOS DE COXERACIÓN

- Superficie Útil:** 333,28 m2 (locais 022,023,024,025,026).
- Accesos:** UN.
- Dende o exterior, a través de portas metálicas
- Evacuación:** Pola porta de acceso indicada anteriormente, con saída directa ao exterior.

PLANTAS BAIXA, 1ª, 2ª e 3ª (Edificio Central)

Uso de Planta:

Docente

Superficie Útil:

2.349,44 m2 (Planta Baixa), 764,82 m2 (Planta 1ª), 235,94 m2 (Planta 2ª) e 159,5 m2 (Planta 3ª).

Accesos:

A Planta Baixa:

- Dende o exterior:
- Por dúas portas de 2 follas cada unha, e 1 m de ancho cada folla, próximas a Conserxaría.
- Por dúas portas de 2 follas cada unha, e 1 m de ancho cada folla, próximas a Ascensores.

A Planta 1ª:

- Pola escaleira principal de 2,10m de ancho útil e corredor de 4,40m de ancho útil (acceso a camerinos do Salón de Actos, e aos despachos de Biblioteca).
- (ao Salón de Actos), por dúas escaleiras de 1,20 m de ancho.

A Planta 2ª:

- Pola escaleira principal de 2,10m de ancho útil e corredor de 4,40m de ancho útil (acceso a zona alta do Salón de Actos).

A Planta 3ª:

- Pola escaleira principal de 2,10m de ancho útil e corredor de 4,40m de ancho útil.

Dispónse de 3 ascensores neste Edificio Central, con percorrido entre Planta Baixa e Planta 3ª.

Usos:

Vestíbulo, Cafetería, Cuarto de Cadros Eléctricos Xerais, Sala de Ordenadores, Local de venda de material universitario, Aseos xerais de planta, Sala de Graos, Sala de Lecturas, Salón de Actos e Despachos para Biblioteca, Sala de maquinaria de ascensores.

Evacuación:

Polas escaleiras de acceso indicadas anteriormente.

Instalacións:

- Eléctrica

Instalación encaixada, en falso teito e en canaleta.

Iluminación a base de luminarias fluorescentes. Iluminación de emerxencia e sinalización a base de bloques autónomos de emerxencia e sinalización. Non se realiza o mantemento dos bloques autónomos de emerxencia.

Os cadros xerais de iluminación e forza atopan instalados dentro do local nº 007 A. O da Cafetería atópase próximo á barra (local nº 005), e o do Salón de Actos, dentro do local nº 179.

- Contra Incendios

Instalación de extintores, B.I.E. de diámetro 45 mm e detección de incendios.

PLANTA 1ª (Edificio de Aulas)

Uso de Planta: Docente (INST. IDIOMAS) e Administrativo (DECANATO).

Accesos: UN:
- Pola escaleira principal de 2,10m de ancho útil e corredor de 4,40m de ancho útil, do Edificio Central.

Dispónse de 3 ascensores no Edificio Central, con percorrido entre Planta Baixa e Planta 3ª.

Usos: Aulas, administración, aseos e local de útiles de limpeza.

Evacuación: Pola escaleira principal indicada anteriormente. Polas dúas escaleiras de incendios de 0,90m de ancho útil, dispostas en ambos os dous extremos da planta, con saída directa ao exterior do edificio. As portas de saída exterior na planta baixa destas escaleiras atópanse deterioradas.

Instalacións:

- Eléctrica

Instalación encaixada ou en falso teito ou en canaleta. Iluminación a base de luminarias fluorescentes. Iluminación de emerxencia e sinalización a base de bloques autónomos de emerxencia e sinalización. Non se realiza o mantemento dos bloques autónomos de emerxencia.

Os cadros eléctricos de iluminación e forza atopan instalados dentro dos locais 193.

- Contra Incendios Instalación de extintores, B.I.E. de diámetro 45 mm e detección de incendios.

PLANTAS 2ª e 3ª (Edificio de Aulas)

- Uso de Planta:** Docente
- Superficie Útil:** 1.428,48 m2 (Planta 2ª) e 1.428,48 m2 (Planta 3ª).
- Accesos:** UN (en cada planta):
- Pola escaleira principal de 2,10m de ancho útil e corredor de 4,40m de ancho útil, do Edificio Central.
- Ambas as dúas plantas comunícanse interiormente por unha escaleira de 1,05m de ancho útil.
- Disponse de 3 ascensores no Edificio Central, con percorrido entre Planta Baixa e Planta 3ª.
- Usos:** Aulas, aseos e local de útiles de limpeza.
- Evacuación:** Pola escaleira principal indicada anteriormente (en cada planta).
- Polas dúas escaleiras de incendios de 0,90m de ancho útil, dispostas en ambos os dous extremos de cada planta, con saída directa ao exterior do edificio. As portas de saída exterior na planta baixa destas escaleiras atópanse deterioradas
- Instalacións:**
- Eléctrica Instalación encaixada ou en falso teito ou en canaleta. Iluminación a base de luminarias fluorescentes. Iluminación de emerxencia e

sinalización a base de bloques autónomos de emerxencia e sinalización. Non se realiza o mantemento dos bloques autónomos de emerxencia.

Os cadros eléctricos de iluminación e forza atopan instalados dentro dos locais 158 (Planta 2º) e 258 (Planta 3ª).

- Contra Incendios Instalación de extintores, B.I.E. de diámetro 45 mm e detección de incendios.

PLANTAS 2ª e entreplanta, 3ª e entreplanta (Edificio Departamentos)

Uso de Planta:

Docente

Superficie Útil:

858,76 m2 (Planta 2ª) e 659,56 m2 (Entreplanta de 2ª).

858,76 m2 (Planta 3ª) e 659,56 m2 (Entreplanta de 3ª).

Accesos:

UN en Planta 2ª e UN en Planta 3ª:

- Pola escaleira principal de 2,10m de ancho útil e corredor de 4,40m de ancho útil, do Edificio Central.

As catro plantas comunícanse interiormente por catro escaleiras de 0,90m de ancho útil.

Dispónse de 3 ascensores no Edificio Central, con percorrido entre Planta Baixa e Planta 3ª.

Usos:

Departamentos, aseos e locais de útiles de limpeza.

Evacuación:

Pola escaleira principal indicada anteriormente (Plantas 2ª e 3ª).

Por as DOUS escaleiras de incendios de 0,90m de ancho útil, dispostas en ambos os dous extremos de cada unha das catro plantas, con saída directa ao exterior do edificio. As portas de saída exterior na planta baixa destas escaleiras atópanse deterioradas

Instalacións:

- Eléctrica

Instalación encaixada ou en falso teito ou en canaleta. Iluminación a base de luminarias fluorescentes. Iluminación de emerxencia e sinalización a base de bloques autónomos de emerxencia e sinalización. Non se realiza o mantemento dos bloques autónomos de emerxencia.

Os cadros eléctricos de iluminación e forza das plantas atopan instalados dentro dos locais 119 (Planta 2º), 223 (Entreplanta de 2ª), 319 (Planta 3ª) e 423 (Entreplanta de 3ª).

- Contra Incendios

Instalación de extintores, B.I.E. de diámetro 45 mm e detección de incendios

2.3 Características Constructivas, Instalacións, e Condicións Xerais do Deseño Arquitectónico.

As características constructivas son as seguintes:

- Estrutura de formigón armado.
- Cerramento exterior a base de dobre fabrica de ladrillo con cámara de aire, de RF-180 mínima.
- Sen revestimento exterior, formigón visto.
- Revestimento interior con pintura ao tempero e plástica.
- Carpintaría exterior de aluminio anodizado.
- Carpintaría interior de madeira.
- Pavimentos: terrazo en zonas xerais, pav. Continuo (tipo Sintasol) en aulas.
- Divisións interiores con tabique de ladrillo oco, acabados con pintura ao tempero ou plástica.
- Zonas húmidas (aseos, cuartos de limpeza) con azulexados en paredes.

INSTALACIÓN ELÉCTRICA

Na planta baixa ao lado do Edificio Central, dentro do local 003, está instalado o transformador de 800 kVA. na mesma zona (local 002) esta o grupo electrógeno, e na planta Baixa do edif. Xeral (local 007 A) atópanse os cadros xerais eléctricos de iluminación e forza, do que parten as liñas eléctricas de alimentación a toda a Facultade.

En cada unha das plantas, existe dun a tres cadros xeral de iluminación e forza (tres en plantas 1ª, 2ª e 3ª), dende o que se alimenta aos subcadros instalados dentro dos locais e ao resto da planta.

INSTALACIÓN DE ILUMINACIÓN DE EMERXENCIA E SINLIZACION

En todas as plantas se dispón de aparatos autónomos de iluminación de emerxencia, instalados próximos ás saídas, en corredor e enriba dos cadros eléctricos de iluminación e forza de cada planta.

INSTALACIÓN DE CALEFACCIÓN

Na planta baixa xunto ao Edificio Central, atopa a sala de caldeiras, de onde salgue a rede de canalizacións para todos plántalos e as características da cal son:

- 2 uds de Caldeira marca ROCHA, de Fuel, con potencia de 600.000 Kcal/h.

INSTALACIÓN DE AUGA CORRENTE

No xardín que separa a Avda. de Castelao do edif. de Despachos atópase a acometida de auga, a rede de distribución da cal é de aceiro galvanizado, salvo pequenas excepcións con cobre ou PVC.

INSTALACIÓN DE GAS

Na fachada Lateral Oeste, nunha zona próxima á cafetería, atopa o depósito de Fuel - Oil con capacidade para 30.000 litros, este está enterrado nun illote axardinado, na zona de aparcamento sita neste lateral.

INSTALACIÓNS DE PROTECCIÓN CONTRA INCENDIOS

Dispone dos seguintes medios de protección contra incendios:

- Extintores en todas as plantas.
- Bocas de incendio equipadas (BIEs), en todas as plantas.
- Detección de incendios, a partir de detectores iónicos de fumes, interruptores e sirenas de alarma, en todas as plantas.

CONTROL DE ACCESOS

Este sistema, de detectores volumétricos e con central na conserxaría, cobre todas a dependencias e portas de accesos.

2.2.1. ELEMENTOS DE COMUNICACIÓN VERTICAL

Escaleiras

- E1: escaleira de emerxencias de 0,9 m de ancho útil, que comunica a planta baixa coa planta sobre terceira
- E2: escaleira de emerxencias de 0,9 m de ancho útil, que comunica a planta baixa coa planta sobre terceira
- E3: escaleira principal de 2,10 metros de ancho que comunica a planta baixa coa planta terceira
- E4: escaleira de emerxencias de 0,9 m de ancho útil, que comunica a planta baixa coa planta terceira. Esta escaleira non ten acceso coas plantas intermedias sobre segunda e sobre terceira.
- E5: escaleira de emerxencias de 0,9 m de ancho útil, que comunica a planta baixa coa planta terceira. Esta escaleira non ten acceso coas plantas intermedias sobre segunda e sobre terceira.
- E6: escaleira ascendente de 0,90 m de ancho ata o nivel da Planta baixa.
- E7: escaleira que comunica a planta semisoto, coa planta baixa

Saídas

Planta Baixa:

- P1 : Porta de 0,8m de ancho, disposta nun extremo da planta, con saída directa ao exterior do edificio
- P2: Porta de 0,8m de ancho, disposta nun extremo da planta, con saída directa ao exterior do edificio
- P3 : Por dúas portas de 2 follas cada unha, e 1 m de ancho cada folla, próximas a Conserxaría
- P4 : Por dúas portas de 2 follas cada unha, e 1 m de ancho cada folla, próximas aos ascensores.
- P5 : Porta de 0,8m de ancho, disposta nun extremo da planta, con saída directa ao exterior do edificio
- P6 : Porta de 0,8m de ancho, disposta nun extremo da planta, con saída directa ao exterior do edificio
- P7 : porta con barra antipánico de 0,80 metros de ancho ata un patio e, dende este ata o nivel da Planta Baixa

Ascensores

Disponse de 3 ascensores que parten dende a planta baixa á planta terceira

2.4 Clasificación e descrición dos usuarios

- Alleas á FACULDADE
 - Circunstanciais
 - Permanencia prolongada

- Propias da FACULDADE
 - Alumnado
 - Tesinandos e Doctorandos
 - Bolseiros
 - De equipo
 - Catedráticos e profesores
 - P.A.S.

- Externos de axuda

2.5 Descrición do ámbito no que figura o Edificio FACULTADE DE FILOLOXÍA

A Facultade, está situada no Campus Norte da Universidade de Santiago de Compostela, na Avenida de Castelao e aproximadamente a mais de 50 metros da Resid. Burgo das Nacións, nunha parcela exenta, e polo tanto, rodeada de rúa en todo o seu perímetro, encravada está entre os Parques de S. Juan e o do Burgo das nacións.

Outros edificios en parcelas próximas, albergan outros establecementos propios do Campus.

A orientación do edificio é:

- ao NORTE: Fachada do edificio con despachos, á Av. de Castelao, cun acceso peonil dende Avenida, fronte ao Parque de San Juan.
- ao OESTE: Fachada Lateral, ao aparcamento da Facultade, con accesos independentes, e por planta baixa ao Vestíbulo Xeral, á Aula Magna, e ao servizo de publicacións e biblioteca.
- ao LESTE: Fachada lateral, cara á Facultade de Ciencias da Información con saídas de emerxencia das Aulas e dos despachos dos departamentos.
- ao SUR: Fachada do Edificio de Aulas, con acceso por escaleira dos xardíns existentes entre a Residencia Burgo das Nacións e a Facultade.

O conxunto de riscos polo ámbito clasifícase como baixo.

2.6 Descrición dos accesos. Condicións de accesibilidade para a Axuda Externa

2.6.1. Vías de acceso e condicións do ámbito do edificio

O edificio, posúe unhas condicións óptimas de aproximación que facilitan o acceso dos servizos de extinción de incendios externos, para a súa intervención, polas rúas que rodean o recinto.

2.6.3 Condicións de accesibilidade por fachada

A fachada principal deberá dispor de ocros que poidan permitir o acceso dende o exterior ao persoal do servizo de extinción de incendios. Os devanditos ocros deben cumprir as condicións seguintes:

- a. Para facilitar o acceso a cada unha das plantas do edificio, a altura do peitoril (parte inferior do marco das ventás) respecto do nivel da planta á que accede non será maior que 1,20 m.
- b. As súas dimensións horizontal e vertical serán, polo menos, 0,80 m e 1,20 m respectivamente. A distancia máxima entre os eixes verticais de dous ocros consecutivos non excederá de 25 m, medida sobre a fachada.

Todas as fachadas exteriores, permiten o acceso ao interior do edificio dos Servizos Externos, polos ocros de fachada existentes (ventás con carpintería metálica).

2.6.4 Condicións de accesibilidade por fachada para persoas

Co fin de facilitar o acceso e a utilización non discriminatoria, independente e segura por este inmovible ás persoas con discapacidade, cumpriranse as condicións funcionais e de dotación de elementos accesibles que se establecen no CTE DB-SUA (Sección SUA-9 Accesibilidade).

2.6.5 Medios exteriores de Protección

Existen dous hidrantes próximos á fachada ao Burgo das Nacións, ao bordo do xardín no vial que accede ao aparcamento da Residencia antes comentada dende a Avda. do Burgo das Nacións.

Capítulo 3.

Inventario, análise e avaliación de riscos

3.1 Elementos, instalacións, procesos de produción, etc. que poden dar orixe a unha situación de emerxencia ou incidir de xeito desfavorable no seu desenvolvemento

Respecto dos locais que poden considerarse con riscos especiais (art. 19 da CTE.CPI/96 ou CTE. Sección SE 2. Locais e zonas con risco especial) clasificáronse os seguintes:

PLANTA	LOCAL	RIESGO
SEMISOTO	DEPOSITO DE LIBROS	ALTO
BAIXA	SALA DE CALDEIRAS	ALTO
BAIXA	GRUPO ELECTRÓXENO	BAJO
BAIXA	LOCAL DE CLIMATIZADOR	BAJO
BAIXA	CENTRO DE TRANSFORMACIÓN	BAJO
BAIXA	SALAS DE CONXENERACIÓN	MEDIO

En todas as plantas hai locais que albergan cadros eléctricos de planta. Non se dispón de datos sobre a potencia instalada polo que non se pode catalogar o seu nivel de risco.

3.2 Identificación, análise e avaliación dos riscos propios da actividade e dos riscos externos que puidesen afectala

3.2.1 Identificación dos riscos

Os riscos que poden desembocar nunha emerxencia nas instalacións poden ser, en principio, os seguintes.

- a. Accidente de traballo ou enfermidade con consecuencias graves.
- b. Intrusión e outros actos delituosos.
- c. Ameaza de bomba ou de sabotaxe.
- d. Explosión.
- e. Incendio.
- f. Axentes da natureza.

3.2.2 Avaliación dos riscos

1. Valoración do risco de accidente ou enfermidade con consecuencias graves

Os riscos relacionados cos accidentes de traballo están avaliados detalladamente no informe de Avaliación de Riscos do Centro, o cal se consultou para realizar a presente avaliación global.

Polo tanto, considerando que a probabilidade de accidente pode cualificarse como "Posible", segundo a escala de probabilidades da matriz de valoración de riscos, e considerando as consecuencias como "Leves".

Probabilidade de materialización do risco				
<i>Grao de severidade (Posibles Consecuencias)</i>	<i>Improbable (Extremadamente raro, non aconteceu ata agora)</i>	<i>Posible (É raro pero aconteceu nalgunha parte)</i>	<i>Probable (Non sería nada estraño, aconteceu nalgunhas ocasións)</i>	<i>Inevitable (é o resultado máis probable se se presenta a exposición, acontecerá a longo prazo)</i>
<i>Danos moi leves (Trastornos, molestias, fatiga, disconfort, insatisfacción)</i>	IRRELEVANTE	MOI BAIXO	BAIXO	MEDIO
<i>Lesión leve (Contusións, erosións, cortes superficiais, irritacións)</i>	MOI BAIXO	BAIXO	MEDIO	ALTO
<i>Lesión grave (Laceracións, queimaduras, conmocións, fracturas menores, xordeira, dermatite, asma)</i>	BAIXO	MEDIO	ALTO	MOI ALTO
<i>Lesión moi grave ou mortal (amputacións, intoxicacións, cancro)</i>	MEDIO	ALTO	MOI ALTO	EXTREMADAMENTE ALTO

Obtense que o nivel global do risco de accidente con consecuencias leves será.
BAIXO.

2. Valoración do risco de intrusión e doutros actos delituosos

Condições do centro de traballo.

Condición	Si	Non
Bens valiosos ou estratéxicos	X	
Valado e control de accesos	X	
Vixilancia nocturna	X	
Zona conflitiva		X
Casos anteriores		X

En función destes datos, o risco de intrusión ou doutros actos delituosos considérase: **BAIXO**

3. Valoración do risco de ameaza de bomba ou de sabotaxe

Condições do centro de traballo

Condición	Sí	Non
Bens estratéxicos	X	
Produtos perigosos		X
Conflitividade interna		X
Conflitividade externa		X
Valado e control de accesos	X	
Vixilancia nocturna	X	
Casos anteriores		X

En función destes datos, o risco de ameaza de bomba ou sabotaxe considérase: **BAIXO**

4. Valoración do risco de explosión

Condições do centro de traballo.

Condición	Sí	Non
¿Existen ATEX?		X
¿Manéxanse explosivos?		X
¿Hai risco de explosión por sobrepresións?	X	
¿Por outro tipo de instalación?	X	
Casos anteriores		X

En función destes datos, o risco de explosión considérase: **BAIXO**.

5. Valoración do risco de incendio

De acordo co establecido na Guía para o desenvolvemento do Plan de Emerxencia contra Incendios e de Evacuación nos Locais e Edifícios, publicado no BOE do 26 de febreiro de 1985, as instalacións do centro de traballo do EDIFICIO FACULTADE DE FILOLOXÍA poden clasificarse como de uso:

DOCENTE

6. Valoración do risco dunha situación de emerxencia causada por Axentes da Natureza

- ❖ Terremotos:
A ubicación xeográfica do FACULTADE DE FILOLOXÍA fai difícil que se dé unha situación de emerxencia producida por un terremoto.
- ❖ Nevadas:
Pola ubicación do FACULTADE DE FILOLOXÍA, considérase un risco baixo a situación de emerxencia producida polos efectos da neve.
- ❖ Inundacións:
A posibilidade de inundacións das instalacións produciríase por choiva, xa que non existe ningún río próximo as instalacións que poida provocar risco por desbordamento.
- ❖ Ventos:
No caso de temporais fortes de vento, poderíase ver danada a instalación.

En función destes datos, o risco dunha situación de emerxencia causada por axentes da natureza considérase: **BAIXO**.

3.3 Identificación, cuantificación e tipoloxía das persoas tanto afectas á actividade como alleas a esta que teñan acceso aos edificios, instalacións e áreas onde se desenvolve a actividade

DECANATO			Quenda
Decana:	López Couso, María José	mjlopez.couso@usc.es	mañá
Vicedecanas:	Fernández Rei, Elisa	elisa.fernandez@usc.es	mañá
	Rábade Villar, María do Cebreiro	m.rabade@usc.es	mañá
	Domínguez Vázquez, María José	majo.dominguez@usc.es	mañá
Secretario:	Longa Martínez, Víctor Manuel	victormanuel.longa@usc.es	mañá
Xefa da Unidade:	Vázquez Docampo, Josefa	josefa.vazquez@usc.es	mañá
Secretaría:	Cebreiro Nieves, Joaquín	joaquin.cebeyro@usc.es	mañá
	Castro Dans, José Manuel	josem.castro@usc.es	mañá
	Lorenzo Rivas, Luis	luis.lorenzo@usc.es	mañá
AA.EE.	Fernández Rodríguez, Manuel	manuel.fernandez.rodriguez@usc.es	mañá
	González Añón, José Carlos	xosecarlos.gonzalez@usc.es	mañá
CONSERXARÍA			
	Chico Fernández, José	jose.chico@usc.es	mañá
	Comitre Herrera, José Carlos	josecarlos.comitre@usc.es	tarde
	Fernández Castro, José Luís	joseluis.fernandez@usc.es	mañá
	Mato Gómez, Fernando	fernando.mato@usc.es	tarde
BIBLIOTECA			
Dirección:	Oro Trigo, Pilar del	pilar.oro@usc.es	mañá
Proceso técnico:	Bouza Piñeiro, Aurora	aurora.bouza@usc.es	mañá
Adquisicións:	Díez Jambrina, María Pilar	pilar.diez@usc.es	mañá
Sala de Investigadores:	Redondo Abal, Francisco Javier	fran.redondo@usc.es	mañá
Depósito	Botana Couselo, Mercedes	mercedes.botana@usc.es	mañá
	Costa Lago, José María	josemaria.costa@usc.es	tarde
	Delgado Núñez, María Xesús	hisdel@usc.es	mañá
	Domínguez Salgado, José	xose.dominguez@usc.es	tarde
	López Casal, Fernando	fernandojose.lopez.casal@usc.es	tarde
	Troncoso Pereira, Óscar	oscar.troncoso@usc.es	mañá
CLM CENTRO DE LINGUAS MODERNAS			
	Losada Aldrey, María Carmen	mcarmen.losada@usc.es	mañá - tarde
DEPARTAMENTO DE FILOLOXÍA CLÁSICA, FRANCESA E ITALIANA			
Dirección:	Buono, Benedict	ben.buono@usc.es	mañá - tarde
Secretaría:	Díaz de Cerio Diéz, María Mercedes	mmercedes.diazdecerio@usc.es	mañá - tarde
Administración:	Villar Aragunde, Ramón	ramon.villar@usc.es	mañá

PDI	Amado Rodríguez, M ^a Teresa	mariateresa.amado@usc.es	mañá - tarde
	Buono, Benedict	ben.buono@usc.es	mañá - tarde
	Cabrillana Leal, Concepción	concepcion.cabrillana@usc.es	mañá - tarde
	Carlos Villamarín, Helena Rosa de	helena.decarlos@usc.es	mañá - tarde
	Carracedo Fraga, José	jose.carracedo@usc.es	mañá - tarde
	Castro Caridad, Eva María	eva.castro@usc.es	mañá - tarde
	Crépin, Salomé	salome.crepin@usc.es	mañá - tarde
	Criado Boado, Cecilia	cecilia.criado@usc.es	mañá - tarde
	Díaz de Bustamante, J. Manuel	jm.diaz@usc.es	mañá - tarde
	Díaz de Cerio Díez, María Mercedes	mmercedes.diazdecerio@usc.es	mañá - tarde
	Frutos Martínez, M ^a Consuelo de	mconsuelo.defrutos.martinez@usc.es	mañá - tarde
	García Blanco, M ^a José	mariajose.garcia.blanco@usc.es	mañá - tarde
	García López, Yolanda	yolanda.garcia.lopez@usc.es	mañá - tarde
	García Martínez, Manuel	manuel.garcia.martinez@usc.es	mañá - tarde
	García Trabazo, José Virgilio	josevirgilio.garcia@usc.es	mañá - tarde
	González Fernández, M ^a Isabel	isabel.gonzalez@usc.es	mañá - tarde
	Gutiérrez Carou, Javier	javier.gutierrez.carou@usc.es	mañá - tarde
	Houdayer, Mathieu	mathieukevinsteve.houdayer@usc.es	mañá - tarde
	Iovine, Flavia	flavia.iovine@usc.es	mañá - tarde
	Lage Cotos, María Elisa	elisa.lage@usc.es	mañá - tarde
	López Díaz, Montserrat	montserrat.lopez.diaz@usc.es	mañá - tarde
	Malingret, Laurence	laurence.malingret@usc.es	mañá - tarde
	Marchisio, Cristina	cristina.marchisio@usc.es	mañá - tarde
	Montes López, María	m.montes@usc.es	mañá - tarde
	Pereiro Pardo, Amelia del Carmen	ameliadelc.pereiro@usc.es	mañá - tarde
	Pérez Varela, Carlos	perez.varela@usc.es	mañá - tarde
	Pino Serrano, Laura	laura.pino@usc.es	mañá - tarde
	Rodríguez Pedreira, Nuria	nuria.rodriguez@usc.es	mañá - tarde
	Ruiz Pérez, Ángel	angel.ruiz@usc.es	mañá - tarde
	Sanmarco Bande, M ^a Teresa	mt.sanmarco@usc.es	mañá - tarde
	Vázquez Buján, Manuel Enrique	manuele.vazquez.bujan@usc.es	mañá - tarde

DEPARTAMENTO DE FILOLOXÍA GALEGA

Dirección:	Moscoso Mato, Eduardo	eduardo.moscoso@usc.es	mañá - tarde
Secretaría:	González Martínez, Deborah	deborah.gonzalez@usc.es	mañá - tarde
Administración:	Grille Cornes, Carmiña	carmen.grille@usc.es	mañá
PDI	Álvarez Blanco, Rosario	rosario.alvarez@usc.es	mañá - tarde
	Álvarez de la Granja, María	maria.alvarez.delagranja@usc.es	mañá - tarde
	Arbor Aldea, Mariña	marina.arbor@usc.es	mañá - tarde
	Badía Escolà, Andratx	andratx.badia@usc.es	mañá - tarde
	Boullón Agrelo, Ana Isabel	ana.boullon@usc.es	mañá - tarde
Brea López, M ^a Mercedes	mercedes.brea@usc.es	mañá - tarde	

Cidrás Escaneo, Fco. Antonio	francisco.cidras@usc.es	mañá - tarde
Corral Díaz, M ^a Esther	esther.corral@usc.es	mañá - tarde
Diéguez González, Xulio	julio.dieguez@usc.es	mañá - tarde
Dos Santos Amado, Carla Sofía	vcarlasofia.santos@usc.es	mañá - tarde
Dubert García, Fco. Xosé	francisco.dubert@usc.es	mañá - tarde
Feijó Torres, Elías	eliasjose.torres@usc.es	mañá - tarde
Fernández Campo, Fco. José	franciscojose.fernandez@usc.es	mañá - tarde
Fernández Rei, Elisa	elisa.fernandez@usc.es	mañá - tarde
Fernández Rei, Francisco	ilgpaco.rei@usc.es	mañá - tarde
Fidalgo Francisco, Elvira	elvira.fidalgo@usc.es	mañá - tarde
Forneiro Pérez, José Luis	joseluis.forneiro@usc.es	mañá - tarde
González González, Manuel	manuel.gonzalez.gonzalez@usc.es	mañá - tarde
González Martínez, Deborah	deborah.gonzalez@usc.es	mañá - tarde
González Seoane, Ernesto	ernestoxose.gonzalez@usc.es	mañá - tarde
Gutiérrez García, Santiago	santiago.gutierrez@usc.es	mañá - tarde
López Casas, Mercè	mamerce.lopez@usc.es	mañá - tarde
López Martínez, María Sol	msol.lopez@usc.es	mañá - tarde
López Martínez-Morás, Santiago	santiago.lopez@usc.es	mañá - tarde
Lorenzo Gradín, María Pilar	pilar.lorenzo@usc.es	mañá - tarde
Mariño Paz, Ramón	ramon.marino.paz@usc.es	mañá - tarde
Monteagudo Romero, Xosé Henrique	henrique.monteagudo@usc.es	mañá - tarde
Morán Cabanas, M ^a Isabel	isabel.moran.cabanas@usc.es	mañá - tarde
Moscoso Mato, Eduardo Miguel	eduardo.moscoso@usc.es	mañá - tarde
Nogueira Pereira, María Xesús	mariajesus.nogueira@usc.es	mañá - tarde
Pérez Barcala, Gerardo	gpbarcala@gmail.com	mañá - tarde
Quiroga Díaz, J. Carlos	carlos.quiroga@usc.es	mañá - tarde
Regueira Fernández, Xosé Luis	xoseluis.regueira@usc.es	mañá - tarde
Rodríguez Prado, María Felisa	felisa.prado@usc.es	mañá - tarde
Roig Rechou, Blanca Ana	blanca.roig@usc.es	mañá - tarde
Salgado Rodríguez, José Manuel	xosem.salgado@usc.es	mañá - tarde
Sousa Fernández, Xulio César	xulio.sousa@usc.es	mañá - tarde
Souto Cabo, Jose António	joseantonio.souto.cabo@usc.es	mañá - tarde
Torres de Melo Rangel, Vivian	vivian.rangel@usc.es	mañá - tarde
Varela Barreiro, Fco. Javier	xavier.varela@usc.es	mañá - tarde
Vilavedra Fernández, Dolores	dolores.vilavedra@usc.es	mañá - tarde
Villarino Pardo, M ^a do Carme	carmen.villarino@usc.es	mañá - tarde
DEPARTAMENTO DE FILOLOXÍA INGLESA E ALEMÁ		
Dirección:	Álvarez Rodríguez, Antonio	antonio.alvarez@usc.es mañá - tarde
Secretaría:	González Álvarez, Elsa María	elsa.gonzalez@usc.es mañá - tarde
Administración:	López Taladriz, Jorge	jorge.lopez@usc.es mañá
PDI	Acuña Fariña, Juan Carlos	carlos.acuna.farina@usc.es mañá - tarde

Barbeito Varela, J. Manuel	jmanuel.barbeito@usc.es	mañá - tarde
Cal Varela, Mario	mario.cal@usc.es	mañá - tarde
Domínguez Pena, Manuela Susana	susana.dominguez@usc.es	mañá - tarde
Domínguez Vázquez, María José	majo.dominguez@usc.es	mañá - tarde
Doval Reija, Irene	i.doval@usc.es	mañá - tarde
Doval Suárez, Susana María	susanamaria.doval@usc.es	mañá - tarde
Estévez Saa, Margarita	margarita.estevez.saa@usc.es	mañá - tarde
Fanego Lema, María Teresa	teresa.fanego@usc.es	mañá - tarde
Feijoo Fernández, Jaime	jaime.feijoo@usc.es	mañá - tarde
Fernández Polo, Fco. Xavier	xabier.fernandez@usc.es	mañá - tarde
Foley, Jennifer Louise	j.foley@usc.es	mañá - tarde
Fra López, Patricia	patricia.fra@usc.es	mañá - tarde
Gómez González, M ^a Ángeles	mdelosangeles.gomez@usc.es	mañá - tarde
Gómez Pato, Rosa Marta	gomez.pato@usc.es	mañá - tarde
González Álvarez, Elsa María	elsa.gonzalez@usc.es	mañá - tarde
González Groba, Constante	constante.gonzalez@usc.es	mañá - tarde
González Miranda, Emilio	emilio.gonzalez.miranda@usc.es	mañá - tarde
Iglesias Rábade, Luis	luis.iglesias.rabade@usc.es	mañá - tarde
Jiménez Placer, Susana	susanamaria.jimenez@usc.es	mañá - tarde
Lojo Rodríguez, Laura María	laura.lojo@usc.es	mañá - tarde
López Couso, M ^a José	mjlopez.couso@usc.es	mañá - tarde
Lübke, Bárbara	barbara.lubke@usc.es	mañá - tarde
Meliss, Meike	meike.meliss@usc.es	mañá - tarde
Mellado Blanco, Carmen	c.mellado@usc.es	mañá - tarde
Méndez Naya, María Belén	belen.mendez@usc.es	mañá - tarde
Menrad, Sina Kristin	sina.menrad@usc.es	mañá - tarde
Míguez Ben, Manuel	manuel.miguez.ben@usc.es	mañá - tarde
Millet Schroeder, Víctor	victor.millet@usc.es	mañá - tarde
Mourón Figueroa, Cristina	cristina.mouron@usc.es	mañá - tarde
Núñez Pertejo, María Paloma	pnunez.pertejo@usc.es	mañá - tarde
Palacios González, Manuela	manuela.palacios@usc.es	mañá - tarde
Palacios Martínez, Ignacio Miguel	ignacio.palacios@usc.es	mañá - tarde
Queiruga Domínguez, Naara	naara.queiruga.dominguez@usc.es	mañá - tarde
Quinn, Hnnah Inge	hannah.quinn@usc.es	mañá - tarde
Raab, Karin	karin.raab@usc.es	mañá - tarde
Sabaté Planes, M ^a Dolores	dolors.sabate.planes@usc.es	mañá - tarde
Sacido Romero, Jorge	jorge.sacido@usc.es	mañá - tarde
Sánchez Roura, Teresa	mteresa.sanchez.roura@usc.es	mañá - tarde

DEPARTAMENTO DE LINGUA E LITERATURA ESPAÑOLAS, TEORÍA DA LITERATURA E LINGÜÍSTICA XERAL

Dirección:	Fernández Mosquera, Santiago	santiago.fernandez.mosquera@usc.es	mañá - tarde
Secretaría:	Blanco Domínguez, Marta	marta.blanco@usc.es	mañá - tarde

Administración:	Fernández Iglesias, Manuel	manuel.fernandez1@si.usc.es	mañá
PDI	Abuín González, Ángel	anxo.abuin@usc.es	mañá - tarde
	Alonso Veloso, María José	mariajose.alonso@usc.es	mañá - tarde
	Azaustre Galiana, Antonio	antonio.azaustre@usc.es	mañá - tarde
	Blanco Domínguez, Marta	marta.blanco@usc.es	mañá - tarde
	Cabo Aseguinolaza, Fernando	fernando.cabo@usc.es	mañá - tarde
	Casas Rigall, Juan	juan.casas@usc.es	mañá - tarde
	Casas Vales, Arturo	arturo.casas@usc.es	mañá - tarde
	Codesido García, Ana Isabel	ana.codesido@usc.es	mañá - tarde
	Díaz García, M ^a Teresa	tete.diaz@usc.es	mañá - tarde
	Díaz Lage, Santiago	santiago.diaz.lage@usc.es	mañá - tarde
	Domínguez Prieto, César Pablo	cesar.dominguez@usc.es	mañá - tarde
	Fernández Mosquera, Santiago	santiago.fernandez.mosquera@usc.es	mañá - tarde
	Fernández Pérez, Milagros	magos.fernandez.perez@usc.es	mañá - tarde
	Gamallo Otero, Pablo	pablo.gamallo@usc.es	mañá - tarde
	García Gondar, Francisco	francisco.garcia@usc.es	mañá - tarde
	Gil González, Antonio Jesús	aj.gil@usc.es	mañá - tarde
	González Herrán, J. Manuel	josemanuel.gonzalez.herran@usc.es	mañá - tarde
	Hernando Morata, Isabel	isabel.hernando@usc.es	mañá - tarde
	Iglesias Feijoo, Luis	luis.iglesias.feijoo@usc.es	mañá - tarde
	Jiménez Juliá, Tomás	tomaseduardo.jimenez@usc.es	mañá - tarde
	Longa Martínez, Víctor M.	victormanuel.longa@usc.es	mañá - tarde
	López Meirama, M ^a Belén	belen.meirama@usc.es	mañá - tarde
	López Rivera, Juan José	juanjose.lopez.rivera@usc.es	mañá - tarde
	Más Álvarez, Inmaculada	inmaculada.mas@usc.es	mañá - tarde
	Mascato Rey, Rosario	rosario.mascato@usc.es	mañá - tarde
	Montero Cartelle, Emilio	emilio.montero@usc.es	mañá - tarde
	Moure Pereiro, Teresa	teresa.moure@usc.es	mañá - tarde
	Penas Varela, María Ermitas	madelasermitas.penas@usc.es	mañá - tarde
	Pérez-Abadín Barro, M ^a Soledad	msoledad.perez-abadin@usc.es	mañá - tarde
	Prego Vázquez, Gabriela	gabriela.prego@usc.es	mañá - tarde
	Rábade Villar, María do Cebreiro	m.rabade@usc.es	mañá - tarde
	Rey Álvarez, Alfonso	alfonso.rey@usc.es	mañá - tarde
	Rivas Muíño, Elena	melena.rivas@usc.es	mañá - tarde
	Rodríguez Espiñeira, M ^a José	mjose.rodriguez.espineira@usc.es	mañá - tarde
	Rojo Sánchez, Guillermo	guillermo.rojo@usc.es	mañá - tarde
	Santalla del Río, Paula	mpaula.santalla@usc.es	mañá - tarde
	Santos Zas, Margarita	margarita.santos@usc.es	mañá - tarde
	Vázquez Rozas, M ^a Victoria	victoria.vazquez@usc.es	mañá - tarde
	Vilariño Picos, M ^a Teresa	mteresa.vilarino@usc.es	mañá - tarde
	Villanueva Prieto, Fco. Darío	dario.villanueva@usc.es	mañá - tarde

Zas Varela, M ^a Luz	luz.zas@usc.es	mañá - tarde
INVESTIGADORES EN FORMACIÓN		
AbdalLah M.Y.Al-Shamayleh, Malak	malaksham91@gmail.com	mañá -tarde
Martínez Ponciano, Regina	regina.ponciano@usc.es	mañá -tarde
Pettersson Traba, Daniela	daniela.pettersson@usc.es	mañá -tarde
Tamames Gala, Cristina	cristina.tamames@rai.usc.es	mañá -tarde
Tamaredo Meira, Ivan	ivan.tamaredo@live.com	mañá -tarde
Camino Plaza, Laura	laura.camino.plaza89@gmail.com	mañá -tarde
Castro Chao, Noelia	noelia.cc@live.com	mañá -tarde
González Varela, Carmen	carmengonzalez.varela@usc.es	mañá -tarde
Lorenzo Herrera, Lara	laralorenzoherrera@gmail.com	mañá -tarde
Marchetto Santorun, María Cecilia	cecimarchetto@gmail.com	mañá -tarde
Pereira Domínguez, Laura	lpereiradominguez@gmail.com	mañá -tarde
Pin Moros, Iria Isabel	iriaisabel.pin@rai.usc.es	mañá -tarde
Rodríguez Fernández, Arancha	arancharf@gmail.com	mañá -tarde
Tortosa Pujante, Belén	belentortosapujante@gmail.com	mañá -tarde
De Dios Flores, Iria	iriadediosflores@gmail.com	mañá -tarde
Domínguez Oroña, M. Beatriz	mbeatriz.dominguez@usc.es	mañá -tarde
Márquez Caamaño, Paula	paula.marquez@usc.es	mañá -tarde
Rozas Arceo, Alba	idrial_mg@hotmail.com	mañá -tarde
Pérez Casal, Inmaculada	iperez.casal@gmail.com	mañá -tarde
Ferreiro Cendán, María de la Paz	mariapaz.ferreiro@usc.es	mañá -tarde
Casais Vila, Verónica	vcasaisvila@gmail.com	mañá -tarde
Dias Fernández, Alba Ágata	aadfdez@gmail.com	mañá -tarde
Lastres López, Cristina	cristina.lastres@usc.es	mañá -tarde
Carbajo Lago, Laura	lauracarbajo@gmail.com	mañá -tarde
Fernández Fernández, Martín	maff1993@outlook.es	mañá -tarde
Carbajo Lago, María	clagomaria@gmail.com	mañá -tarde

Hai tres traballadoras de limpeza no turno de mañán e de tarde e un cristaleiro. Na cafetería hai entre tres-catros persoas no tunro de mañán e de tarde.

O centro abre de luns a vernes de 8 a 22 horas. Os fins de semana está cerrado.

En Nadal, Semana Santa e verán o horario redúcese e queda establecido nunha instrucción anual da USC.

Fora do horario de apertura o centro queda vixiado pola Patrulla de Seguridade do Campus.

Tomaranse valores de densidade de ocupación segundo a NBE-CPI/96; nas zonas que non estean citados tomaranse valores asimilables.

Recintos ou Zonas DENSIDADE ELEVADA (aplicarase á superficie útil) segundo Art. 6.1:

- **Unha persoa por cada 1,0 m², en Cafetaría.**
- **Unha persoa por cada 1,5 m², nas Aulas, Seminarios e Laboratorios (aulas).**
- **Unha persoa por cada 2,0 m², na Sala de Lectura.**
- **Unha persoa por cada asento en Salón de Graos.**

Zonas BAIXA DENSIDADE (aplícase á sup. construída) segundo Art. 6.2:

- **Unha persoa por cada 10 m², en Despachos.**
- **Unha persoa por cada 10 m², en Centros Docentes.**
- **Unha persoa por cada 40 m², en Arquivos e Almacéns.**

Zonas OCUPACION NULA, segundo 6.2: son as accesibles para os efectos de Reparacións ou Mantemento e aquelas o uso das cales implique, só ocupación ocasional.

- **Locais de Instalacións Xerais (Salas de Caldeiras, de Máquinas de aire, de Trafos, de Armarios eléctricos, de Grupo electrógeno, de Maquinaria de ascensores), locais de material de limpeza e aseos de planta.**

Campus Norte
15.782 Santiago de Compostela

SOTO

Nº en (Designación) (en M2)	LOCAL (Nº estimada)	OCUPACIÓN	SUPERFICIE ÚTIL plano
S01	GALERIA ELECTRICA	0	84,00
S02	LOCAL ALUMNOS - TEATRO 20 (NBE-CPI 96)	97,50	
S03	LOCAL ALUMNOS - TEATRO	17 (NBE-CPI 96)	84,00
S04	LOCAL ALUMNOS - TEATRO	10 (NBE-CPI 96)	48,75
S05	LOCAL ALUMNOS - TEATRO	10 (NBE-CPI 96)	50,00
S06	PATIO	0	130,90
S08	PATIO	0	61,75
S09	DEPOSITO DE LIBROS	17 (NBE-CPI 96)	860
S10	MAQUINARIA MONTALIBROS	0	8,00

PLANTA BAIXA (Edif. Central)

Nº en plano	LOCAL (Designación)	OCUPACION SUPERFICIE UTIL (Nº estimada)	(en M2)
001	SALA DE CALDEIRAS	0	56,00
002	GRUPO ELECTROXENO	0	41,60
003	CENTRO DE TRANSFORMACION	0	52,80
004	AUXILIARES DE CAFETERIA	2	58,00
005	CAFETERIA - C. ELECTRICOS	121	121,00
006	VESTIBULO PRINCIPAL	0	851,37
007	ALMACEN	0	13,90
007 A	CADROS ELECTRICOS XERAIS	0	7,35
008	SALGA ORDENADORES - C. ELECTRICOS	15	39,95
009	SALGA ORDENADORES - INTERNET	12	17,00
010	REPROGRAFIA	1	35,70
011	ASEOS	0	42,50
012	SALGA DE GRAOS - C. ELECTRICOS	145	144,90
013	ESCALEIRAS PRINCIPAIS	0	17,50
014	ANTIGA CONSERXERIA - C. ELECTRICOS	0	19,00
015	SALGA DE LECTURA - C. ELECTRICOS	400	922,60
016	ALMACEN	0	23,65
017	ASEOS	0	10,75
018	DESPACHO DE LIBROS - C. ELECT.	1	24,75
019	DESPACHO	2	10,00
020	REPROGRAFIA	1	10,00
021	SALA DE CLIMATIZADORES	0	24,00
022	SALGA COXERACIÓN	0	58,04
023	SALGA COXERACIÓN	0	78,12
024	SALA COXENERACIÓ	0	73,12
025	SALGA COXERACIÓN	0	62,12
026	SALGA COXERACIÓN	0	61,88
027	CONSERXARÍA	3	23,63

PLANTA 2ª (Edif. Departamentos)

Nº en plano	LOCAL (Designación)	OCUPACION (Nº estimada)	SUPERFICIE UTIL (en M2)	
101	DESPACHO	1	14,96	
102	SALA DE TRABALLO	12	32,64	
103	SALA DE TRABALLO	12	32,64	
104	DESPACHO	1	16,32	
105	DESPACHO	1	14,96	
106	DESPACHO	1	16,32	
107	DESPACHO	1	14,96	
108	DESPACHO	1	16,32	
109	DESPACHO	1	14,96	
110	DESPACHO	1	16,32	
111	DESPACHO	1	14,96	
112	DESPACHO	1	14,96	
113	SEMINARIO	12	32,64	
114	SEMINARIO	12	32,64	
115	DESPACHO	1	16,32	
116	DESPACHO	1	14,96	
117	DESPACHO	1	16,32	
118	DESPACHO	1	14,96	
119	DESPACHO - CADROS ELECTRICOS	1	16,32	
120	DESPACHO	1	14,96	
121	DESPACHO	1	16,32	
122	DESPACHO	1	14,96	
123	DESPACHO	1	14,96	
124	SEMINARIO	12	32,64	
125	SEMINARIO	12	32,64	
126	DESPACHO	1	16,32	
127	DESPACHO	1	14,96	
128	DESPACHO	1	16,32	
129	DESPACHO	1	14,96	
130	DESPACHO	1	16,32	
131	DESPACHO	1	14,96	
132	DESPACHO	1	16,32	
133	DESPACHO	1	14,96	
134	DESPACHO	1	14,96	
151	ASEOS	0	3,78	
152	ASEOS 0		3,78	
153	ASEOS	0	3,78	
154	ASEOS 0		3,78	
155	CORREDOR		0	212,60

Campus Norte
15.782 Santiago de Compostela

PLANTA 2ª (Edif. Central e de Aulas)

Nº en plano	LOCAL (Designación)	OCUPACION (Nº estimada)	SUPERFICIE UTIL (en M2)
156	DISTRIBUIDOR	0	159,50
157	CORREDOR	0	547,00
A01	AULA DE INFORMÁTICA 40	102,60	
A02	AULA DÚAS	43>24NBE	36,00
A03	AULA TRES	43>24NBE	36,00
A04	AULA CATRO	43>24NBE	36,00
A05	AULA CINCO	43>24NBE	36,00
A06	AULA SEIS	43>24NBE	36,00
158	VARIOS (LIMPIEZA,ALMACEN, C.ELECT.)	0	32,40
159	ASEOS	0	30,24
160	ASEOS	0	30,24
A07	AULA SETE	92>50NBE	75,20
A08	AULA OITO	92>50NBE	75,20
A09	AULA NOVE	92>50NBE	75,20
A10	AULA DEZ	92>50NBE 75,20	
A11	AULA ONCE 131>68NBE	102,60	
A12	AULA DOCE 131>68NBE	102,60	
161	SOBRE- AULA MAGNA	0	76,44

PLANTA 1ª (Edif. Central e de Aulas)

Nº en plano	LOCAL (Designación)	OCUPACION (Nº estimada)	SUPERFICIE UTIL (en M2)
171	DISTRIBUIDOR	0	28,00
172	DESPACHO	3	27,00
173	DESPACHO	5	26,46
174-175	SALA DE INFORMÁTICA	29	48,00
176	DESPACHO	6 >2 (NBEE-CPI96)	24,00
177	SALA DE LECTURA - CADROS ELECT.	42 >34 (NBE-CPI96)	67,84
178	DISTRIBUIDOR PRINCIPAL	0	185,00
179	CORREDOR - CADROS ELECTRICOS	0	21,72
180	ALMACEN	0	8,10
181	ASEOS - CAMERINOS	6	27,55
182	ALMACEN	0	5,22
183	ALMACEN	0	4,93
----	AULA MAGNA	544	291,20
184	CORREDOR DECANATO - AULAS	0	283,80
185	SALA DE BOLSEIROS	15 (NBE-CPI96)	16,45
186	DESPACHO - VICEDECANATO	2	16,45
187	CORREDOR DECANATO	0	20,80
188	DESPACHO - DECANO	1	52,38
189	DESPACHO - SECRETARIA	1	29,16
191	SALGA XUNTAS	14 >11 (NBE-CPI 96)	22,68
192	SALA BOLSEIROS	18	49,12
193	VARIOS (LIMPEZA, ALMACEN, C.ELECT.)	0	25,15
194	ASEOS HOMES - MULLERES	0	39,95
A28	SEMINARIO E	24	45,59
LI1	LABORATORIO IDIOMAS UN	21	44,65
A-A	AULA A	25 >16 (NBE-CPI96)	24,99
A-B	AULA B	25 >16 (NBE-CPI96)	24,95
A-C	AULA C	25 >16 (NBE-CPI96)	24,99
A-D	AULA D 25 >16 (NBE-CPI96)	24,95	
LI2	LABORATORIO IDIOMAS DOUS	23 >16 (NBE-CPI96)	42,84
195	SALA DE PROFESORES	11	40,32
196	SECRETARIA	3	21,16
S-V	SALA DE VIDEOS	10	20,70

Campus Norte
15.782 Santiago de Compostela

A27	AULA VINTE E SETE	18>14(NBE-CPI96)	20,70
A26	CENTRO DE LINGUAS MODERNAS	18	20,70
A25	SEMINARIO D	18>14(NBE-CPI96)	20,70
197	DISTRIBUIDOR SALAS REVISTAS	0	105,60
198	SALGA REVISTAS AULAS - C. ELECT.	15	234,72
199	SALGA REVISTAS DEPTOS.	20	234,72

PLANTA ENTREPLANTA SOBRE 2ª (Edif. Departamentos)

Nº en plano	LOCAL (Designación)	OCUPACION (Nº estimada)	SUPERFICIE UTIL (en M2)	
201	DESPACHO	1	11,88	
202	DESPACHO	1	12,96	
203	DESPACHO	1	11,88	
204	DESPACHO	1	12,96	
205	DESPACHO	1	11,88	
206	DESPACHO	1	12,96	
207	DESPACHO	1	11,88	
208	DESPACHO	1	12,96	
209	DESPACHO	1	11,88	
210	DESPACHO	1	12,96	
211	DESPACHO	1	11,88	
212	DESPACHO	1	12,96	
213	DESPACHO	1	11,88	
214	DESPACHO	1	11,88	
215	DESPACHO	1	12,96	
216	DESPACHO	1	11,88	
217	DESPACHO	1	12,96	
218	DESPACHO	1	11,88	
219	DESPACHO	1	12,96	
220	DESPACHO	1	11,88	
221	DESPACHO	1	12,96	
222	DESPACHO	1	11,88	
223	DESPACHO - CADROS ELECTRICOS	1	12,96	
224	DESPACHO	1	11,88	
225	DESPACHO	1	12,96	
226	DESPACHO	1	11,88	
227	DESPACHO	1	11,88	
228	DESPACHO	1	12,96	
229	DESPACHO	1	11,88	
230	DESPACHO	1	12,96	
231	DESPACHO	1	11,88	
232	DESPACHO	1	12,96	
233	DESPACHO	1	11,88	
234	DESPACHO	1	12,96	
235	DESPACHO	1	12,96	
237	DESPACHO	1	11,88	
238	DESPACHO	1	12,96	
239	DESPACHO	1	11,88	
240	DESPACHO	1	12,96	
251	ASEOS 0		3,78	
252	ASEOS	0	3,78	
253	ASEOS 0		3,78	
254	ASEOS	0	3,78	
255	CORREDOR		0	149,80

PLANTA 3ª (Edif. Departamentos)

Nº en plano	LOCAL (Designación)	OCUPACION (Nº estimada)	SUPERFICIE UTIL (en M2)	
301	DESPACHO	1	14,96	
302	SALA DE TRABALLO	12	32,64	
303	SALA DE TRABALLO	12	32,64	
304	DESPACHO	1	16,32	
305	DESPACHO	1	14,96	
306	DESPACHO	1	16,32	
307	DESPACHO	1	14,96	
308	DESPACHO	1	16,32	
309	DESPACHO	1	14,96	
310	DESPACHO	1	16,32	
311	DESPACHO	1	14,96	
312	DESPACHO	1	14,96	
313	SEMINARIO	12	32,64	
314	SEMINARIO	12	32,64	
315	DESPACHO	1	16,32	
316	DESPACHO	1	14,96	
317	DESPACHO	1	16,32	
318	DESPACHO	1	14,96	
319	DESPACHO - CADROS ELECTRICOS	1	16,32	
320	DESPACHO	1	14,96	
321	DESPACHO	1	16,32	
322	DESPACHO	1	14,96	
323	DESPACHO	1	14,96	
324	SEMINARIO	12	32,64	
325	SEMINARIO	12	32,64	
326	DESPACHO	1	16,32	
327	DESPACHO	1	14,96	
328	DESPACHO	1	16,32	
329	DESPACHO	1	14,96	
330	DESPACHO	1	16,32	
331	DESPACHO	1	14,96	
332	DESPACHO	1	16,32	
333	DESPACHO	1	14,96	
334	DESPACHO	1	14,96	
351	ASEOS 0		3,78	
352	ASEOS	0		3,78
353	ASEOS 0		3,78	
354	ASEOS	0		3,78
355	CORREDOR		0	212,60

PLANTA 3ª (Edif. Central e de Aulas)

Nº en plano	LOCAL (Designación)	OCUPACION (Nº estimada)	SUPERFICIE UTIL (en M2)
356	DISTRIBUIDOR 0 159,50		
357	CORREDOR	0	547,00
A13	AULA TRECE 27	58,19	
	SEMINARIO A 15		44,01
A14	AULA CATORCE	43>24NBE	36,00
A15	AULA QUINCE	43>24NBE	36,00
A16	AULA DECESEIS	43>24NBE	36,00
A17	AULA DEZASETE	43>24NBE	36,00
A18	AULA DEZAOITO	43>24NBE	36,00
358	VARIOS (LIMPIEZA,ALMACEN..)	0	32,40
359	ASEOS	0	30,24
360	ASEOS 0		30,24

Campus Norte
15.782 Santiago de Compostela

A19	AULA DEZANOVE	92>50NBE		75,20
A20	AULA VINTE	92>50NBE		75,20
A21	AULA VINTE E ÚNHA	92>50NBE		75,20
A22	AULA VINTEDOUS	92>50NBE		75,20
A23	AULA VINTETRES 27		58,19	
	SEMINARIO B	15		44.01
A24	AULA VINTE E CATRO 27		58,19	
	SEMINARIO C	15		44.01

PLANTA ENTREPLANTA SOBRE 3ª (Edif. Departamentos)

Nº en plano	LOCAL (Designación)	OCUPACION (Nº estimada)	SUPERFICIE UTIL (en M2)	
			401	DESPACHO
	1			11,88
402	DESPACHO	1	12,96	
403	DESPACHO	1	11,88	
404	DESPACHO	1	12,96	
405	DESPACHO	1	11,88	
406	DESPACHO	1	12,96	
407	DESPACHO	1	11,88	
408	DESPACHO	1	12,96	
409	DESPACHO	1	11,88	
410	DESPACHO	1	12,96	
411	DESPACHO	1	11,88	
412	DESPACHO	1	12,96	
413	DESPACHO	1	11,88	
414	DESPACHO	1	11,88	
415	DESPACHO	1	12,96	
416	DESPACHO	1	11,88	
417	DESPACHO	1	12,96	
418	DESPACHO	1	11,88	
419	DESPACHO	1	12,96	
420	DESPACHO	1	11,88	
421	DESPACHO	1	12,96	
422	DESPACHO	1	11,88	
423	DESPACHO - CADROS ELECTRICOS	1	12,96	
424	DESPACHO	1	11,88	
425	DESPACHO	1	12,96	
426	DESPACHO	1	11,88	
427	DESPACHO	1	11,88	
428	DESPACHO	1	12,96	
429	DESPACHO	1	11,88	
430	DESPACHO	1	12,96	
431	DESPACHO	1	11,88	
432	DESPACHO	1	12,96	
433	DESPACHO	1	11,88	
434	DESPACHO	1	12,96	
435	DESPACHO	1	11,88	
436	DESPACHO	1	12,96	
437	DESPACHO	1	11,88	
438	DESPACHO	1	11,88	
440	DESPACHO	1	12,96	
451	ASEOS	0	3,78	
452	ASEOS	0	3,78	
453	ASEOS 0		3,78	
454	ASEOS	0	3,78	
455	CORREDOR		0	149,80

Capítulo 4

Medidas e Medios de Autoprotección

4.1 Inventario e descrición das medidas e medios, humanos e materiais, que dispón a entidade para controlar os riscos detectados, afrontar as situacións de emerxencia e facilitar a intervención dos servizos externos de emerxencias

Neste apartado recóllese os medios existentes nas instalacións da FACULTADE DE FILOLOXÍA obxecto deste Plan, á data de redacción do presente Plan.

O seu detalle é o seguinte.

4.1.1 Medios Técnicos para a Detección e Extinción de Incendios

a. Extintores

Planta Semisoto

<u>Nº</u>	<u>Axente extintor</u>	<u>Eficacia</u>
ES01	PO-6 kg	21 A-21A-113B
ES02	PO-6 kg	21 A-21A-113B
ES03	PO-6 kg	21 A-21A-113B
ES04	PO-6 kg	21 A-21A-113B
ES05	PO-6 kg	21 A-21A-113B
ES06	PO-6 kg	21 A-21A-113B
ES07	PO-6 kg	21 A-21A-113B
ES08	PO-6 kg	21 A-21A-113B
ES09	PO-6 kg	21 A-21A-113B
ES10	PO-6 kg	21 A-21A-113B
ES11	PO-6 kg	21 A-21A-113B
ES12	PO-6 kg	21 A-21A-113B
ES13	PO-6 kg	21 A-21A-113B
ES14	PO-6 kg	21 A-21A-113B
ES15	PO-6 kg	21 A-21A-113B

Planta Baixa

<u>Nº</u>	<u>Axente extintor</u>	<u>Eficacia</u>
E001	PO-6 kg	27 A-27A-183B
E002	PO-6 kg	27 A-27A-183B
E003	PO-6 kg	27 A-27A-183B
E004	PO-6 kg	27 A-27A-183B
E005	PO-6 kg	27 A-27A-183B
E006	PO-6 kg	21 A-21A-113B
E007	PO-6 kg	21 A-21A-113B

Campus Norte
15.782 Santiago de Compostela

E008	PO-6 kg	21 A-21A-113B
E009	PO-6 kg	21 A-21A-113B
E010	PO-6 kg	21 A-21A-113B
E011	CO2-5 kg	34B
E012	PO-6 kg	21 A-21A-113B
E013	PO-6 kg	21 A-21A-113B
E013B	HALON 1301	-----
E014	PO-6 kg	21 A-21A-113B
E015	PO-6 kg	21 A-21A-113B
E016	PO-6 kg	21 A-21A-113B
E017	PO-6 kg	21 A-21A-113B
E018	PO-6 kg	21 A-21A-113B
E019	PO-6 kg	21 A-21A-113B
E020	PO-6 kg	21 A-21A-113B
E021	PO-6 kg	21 A-21A-113B
E022	PO-6 kg	21 A-21A-113B
E023	PO-6 kg	21 A-21A-113B
E024	PO-6 kg	21 A-21A-113B
E025	CO2-5 kg	89B
E026	CO2-5 kg	89B
E027	CO2-2 kg	34B
E028	CO2-2 kg	34B

Planta Primeira

<u>Nº</u>	<u>Axente extintor</u>	<u>Eficacia</u>
E101	PO-6 kg	21 A-21A-113B
E102	PO-6 kg	21 A-21A-113B
E103	PO-6 kg	21 A-21A-113B
E104	PO-6 kg	21 A-21A-113B
E105	PO-6 kg	21 A-21A-113B
E106	PO-6 kg	21 A-21A-113B
E107	PO-6 kg	21 A-21A-113B
E108	PO-6 kg	21 A-21A-113B
E109	PO-6 kg	21 A-21A-113B
E110	PO-6 kg	21 A-21A-113B
E111	PO-6 kg	21 A-21A-113B
E112	PO-6 kg	21 A-21A-113B
E113	PO-6 kg	21 A-21A-113B
E114	PO-6 kg	21 A-21A-113B
E115	PO-6 kg	21 A-21A-113B
E116	PO.6 kg	21 A-21A-113B
E117	PO.6 kg	21 A-21A-113B
E118	PO.6 kg	21 A-21A-113B
E119	PO-6 kg	21 A-21A-113B
E120	PO-3 kg	8 A-8A-34B
E121	PO-6 kg	21 A-21A-113B
E122	PO-6 kg	21 A-21A-113B
E123	CO2-3,5 kg	21B
E124	CO2-3,5 kg	21B
E125	CO2-3,5 kg	21B

Campus Norte
15.782 Santiago de Compostela

E126	CO2-3,5 kg	21B
E127	PO-6 kg	21 A-21A-113B
E128	CO2-2 kg	34B
E129	CO2-2 kg	34B
E130	CO2-2 kg	34B
E131	CO2-5 kg	89B
E132	CO2-2 kg	34B

Planta Segunda

<u>Nº</u>	<u>Axente extintor</u>	<u>Eficacia</u>
E201	PO-6 kg	34 A-34A-233B
E202	PO-6 kg	21 A-21A-113B
E203	PO-6 kg	21 A-21A-113B
E204	PO-6 kg	21 A-21A-113B
E205	PO-6 kg	21 A-21A-113B
E206	PO-6 kg	34 A-34A-233B
E207	PO-6 kg	34 A-34A-233B
E208	PO-6 kg	21 A-21A-113B
E209	PO-3 kg	8 A-8A-34B
E210	PO-6 kg	21 A-21A-113B
E211	PO-3 kg	8 A-8A-34B
E212	PO-6 kg	21 A-21A-113B
E213	PO-6 kg	34 A-34A-233B
E214	PO-6 kg	21 A-21A-113B
E215	PO-6 kg	34 A-34A-233B
E216	PO-6 kg	21 A-21A-113B
E217	PO-6 kg	21 A-21A-113B

Planta Sobre Segunda

<u>Nº</u>	<u>Axente extintor</u>	<u>Eficacia</u>
E2E1	PO-6 kg	21 A-21A-113B
E2E2	PO-6 kg	21 A-21A-113B
E2E3	PO-6 kg	21 A-21A-113B
E2E4	PO-6 kg	21 A-21A-113B
E2E5	PO-6 kg	21 A-21A-113B

Planta Terceira

<u>Nº</u>	<u>Axente extintor</u>	<u>Eficacia</u>
E301	PO-6 kg	21 A-21A-113B
E302	PO-6 kg	21 A-21A-113B
E303	PO-6 kg	21 A-21A-113B
E304	PO-6 kg	21 A-21A-113B
E305	PO-6 kg	21 A-21A-113B

Campus Norte
15.782 Santiago de Compostela

E306 PO-6 kg 21 A-21A-113B
E307 PO-6 kg 21 A-21A-113B
E308 PO-6 kg 21 A-21A-113B
E309 PO-6 kg 21 A-21A-113B
E310 PO-6 kg 21 A-21A-113B
E311 PO-6 kg 21 A-21A-113B
E312 PO-6 kg 21 A-21A-113B

Planta Sobre Terceira

<u>Nº</u>	<u>Axente extintor</u>	<u>Eficacia</u>
E3E1	PO-6 kg	21 A-21A-113B
E3E2	PO-6 kg	21 A-21A-113B
E3E3	PO-6 kg	21 A-21A-113B
E3E4	PO-6 kg	21 A-21A-113B
E3E5	PO-6 kg	21 A-21A-113B
E3A1	PO-6 kg	21 A-21A-113B

Os extintores deben estar instalados de tal forma que poidan ser utilizados de xeito rápido e doado, e sempre que é posible, de tal forma que o extremo superior do extintor se atope a unha altura sobre o chan menor que 1,20 m. Deberá sinalizarse a súa ubicación.

A disposición dos extintores amósase nos planos adxuntos no Anexo III deste Plan de Autoprotección.

b. BIE'S

Planta Baixa

<u>Nº</u>	<u>Diámetro</u>	<u>Mangueira</u>
B001	45 mm.	20 metros flexible
B002	45 mm.	20 metros flexible
B003	45 mm.	20 metros flexible
B004	45 mm.	20 metros flexible
B005	45 mm.	20 metros flexible
B006	45 mm.	20 metros flexible

Planta Primeira

<u>Nº</u>	<u>Diámetro</u>	<u>Mangueira</u>
B101	45 mm.	20 metros flexible
B102	45 mm.	20 metros flexible
B103	45 mm.	20 metros flexible
B104	45 mm.	20 metros flexible
B105	45 mm.	20 metros flexible

Campus Norte
15.782 Santiago de Compostela

B106	45 mm.	20 metros flexible
B107	45 mm.	20 metros flexible
B108	45 mm.	20 metros flexible
B109	45 mm.	20 metros flexible

Planta Segunda

<u>Nº</u>	<u>Diámetro</u>	<u>Manguera</u>
B201	45 mm.	20 metros flexible
B202	45 mm.	20 metros flexible
B203	45 mm.	20 metros flexible
B204	45 mm.	20 metros flexible
B205	45 mm.	20 metros flexible
B206	45 mm.	20 metros flexible
B207	45 mm.	20 metros flexible
B208	45 mm.	20 metros flexible
B209	45 mm.	20 metros flexible

Planta Sobre Segunda

<u>Nº</u>	<u>Diámetro</u>	<u>Manguera</u>
B2E1	45 mm.	20 metros flexible
B2E2	45 mm.	20 metros flexible
B2E3	45 mm.	20 metros flexible
B2E4	45 mm.	20 metros flexible

Planta Terceira

<u>Nº</u>	<u>Diámetro</u>	<u>Manguera</u>
B301	45 mm.	20 metros flexible
B302	45 mm.	20 metros flexible
B303	45 mm.	20 metros flexible
B304	45 mm.	20 metros flexible
B305	45 mm.	20 metros flexible
B306	45 mm.	20 metros flexible
B307	45 mm.	20 metros flexible
B308	45 mm.	20 metros flexible

Planta Sobre Terceira

<u>Nº</u>	<u>Diámetro</u>	<u>Manguera</u>
B3E1	45 mm.	20 metros flexible
B3E2	45 mm.	20 metros flexible
B3E3	45 mm.	20 metros flexible
B3E4	45 mm.	20 metros flexible

c. Sistema de Detección e Alarma de Incendios

Planta Soto

<u>Elemento</u>	<u>Observacións</u>
Detector de fumes	Están instalados nos Depósito de Libros, no local que comunica coa galería eléctrica, e nesta última. Non hai detección de incendios nos locais de alumnos.
Interruptor de Alarma	Hai instalado un no Depósito de Libros.
Sirena (avisador acústico)	Hai instalados dous nos lugares seguintes: - dentro do Depósito de Libros. - no patio exterior do Depósito de Libros.

Planta Baixa

<u>Elemento</u>	<u>Observacións</u>
Central de Detección de Incendios	Conserxaría.
Detector de fumes	Están instalados en todas as plantas, agás no vestíbulo e corredores. Tamén están instalados nas salas de instalacións xerais (Caldeiras, Grupo Electrónico e Transformador).
Interruptor de Alarma seguintes:	Hai instalados un total de CINCO nos lugares - No vestíbulo, próximo ao. acceso do edificio. - En Conserxaría. - No corredor, próximo ao local de cadros eléctricos xerais - Na Sala de Lecturas, próximo á saída de emerxencia. - En Sala de Lecturas, próximo á escaleira de acceso ao Depósito de Libros.
Sirena (avisador acústico) aseos.	Hai instaladas un total de dous, nos lugares seguintes: - No corredor de acceso a Sala de Graos, próxima aos - Dentro da Sala de Lecturas.
Sirena exterior	Hai unha, instalada na Fachada lateral.

Planta Primeira

<u>Elemento</u>	<u>Observacións</u>
Detector de fumes	Están instalados en todas as plantas, agás nos corredores
Interruptor de Alarma	Hai instalados un total de oito nos lugares seguintes: - No corredor central, próximo ao Salón de Actos. - Dous, dentro do Salón de Actos, próximos ás dúas escaleiras de saída cara á planta baixa - No corredor de despachos de Dirección da Biblioteca. - No corredor distribuidor de Salas de Revistas. - No corredor de Decanato. - Na intersección do corredor central co de Administración - Aulas. - No corredor ao lado do Laboratorio de Idiomas.
Sirena (avisador acústico)	Hai instaladas un total de tres: - En acceso á Sala de Lectura (pequena). - No corredor distribuidor de Sálgala de Revistas. - Na intersección do corredor central co de Administración - Aulas.

Planta Segunda

<u>Elemento</u>	<u>Observacións</u>
Detector de fumes	Están instalados en toda a planta, agás no corredor do edificio de aulas (están dentro destas) nos despachos do edificio de departamentos (están no corredor). Dentro do departamento nº 119 hai un detector de fumes, xa que aquí están instalados o cadro xeral eléctrico e a central de teléfonos de todos os departamentos.
Interruptor de Alarma	Hai instalados un total de oito, nos seguintes lugares: - No corredor de departamentos (ao fondo á esquerda), próxima ás escaleiras e ao departamento nº 134. - No corredor de departamentos, próxima ás escaleiras e ao departamento nº 124. - No corredor de departamentos, próxima ás escaleiras e ao departamento nº 113. - No corredor de departamentos (ao fondo á dereita), próxima ás escaleiras e ao departamento nº 101. - No corredor que comunica ao edificio de departamentos coas escaleiras principais da Facultade. - No corredor do edificio de aulas (Aula nº 1). - No corredor do edificio de aulas (Aseos). - No corredor do edificio de aulas (Aula nº 12).
Sirena (avisador acústico)	Hai instaladas un total de tres: - No corredor do edificio de departamentos (sobre o

departamento nº 121), en fronte ao corredor que comunica este edificio co de aulas.

- Dentro do Salón de Actos.
- No corredor de edificio de aulas (Aseos).

Planta Segunda (Entreplanta)

<u>Elemento</u>	<u>Observacións</u>
Detector de fumes	Están instalados no corredor. Dentro do departamento nº 223 hai un detector de fumes, xa que está instalado o cadro xeral eléctrico e a central de teléfonos de todos os departamentos.
Interruptor de Alarma	Hai instalados un total de catro, nos seguintes lugares: <ul style="list-style-type: none">- No corredor de departamentos (ao fondo á esquerda), próxima ás escaleiras e ao departamento nº 240.- No corredor de departamentos, próxima ás escaleiras e ao departamento nº 228.- No corredor de departamentos, próxima ás escaleiras e ao departamento nº 215.- No corredor de departamentos (ao fondo á dereita), próxima ás escaleiras, entre os departamentos nº 201 e 202.

Planta Terceira

<u>Elemento</u>	<u>Observacións</u>
Detector de fumes	Están instalados en todas as plantas, agás no corredor do edificio de aulas (están dentro destas) e nos despachos do edificio de departamentos (están no corredor). Dentro do departamento nº 319 hai un detector de fumes, xa que aquí está instalado o cadro xeral eléctrico e a central de teléfonos de todos os departamentos.
Interruptor de Alarma	Hai instalados un total de sete, nos seguintes lugares: <ul style="list-style-type: none">- No corredor de departamentos (ao fondo á esquerda), próxima ás escaleiras e ao departamento nº 334.- No corredor de departamentos, próxima ás escaleiras e ao departamento nº 324.- No corredor de departamentos, próxima ás escaleiras e ao departamento nº 313.- No corredor de departamentos ao fondo á dereita), próxima ás escaleiras e ao departamento nº 301.- No corredor do edificio de aulas (Aula nº 13).- No corredor do edificio de aulas (Aseos).- No corredor do edificio de aulas (Aula nº 24).

Sirena (avisador acústico)	Hai instaladas un total de dous: - No corredor do edificio de departamentos (sobre o departamento nº 322), en fronte do corredor que comunica este edificio co de aulas. - No corredor do edificio de aulas (Aseos).
----------------------------	--

Planta Terceira (Entreplanta)

<u>Elemento</u>	<u>Observacións</u>
Detector de fumes	Están instalados en corredores. Dentro do departamento nº 423 hai un detector de fumes, xa que está instalado o cadro xeral eléctrico e a central de teléfonos de todos os departamentos.
Interrupción de Alarma	Hai instalados un total de catro, nos seguintes lugares: - No corredor de departamentos (ao fondo á esquerda), próxima ás escaleiras e ao departamento nº 440. -No corredor de departamentos, próxima ás escaleiras e ao departamento nº 428. -No corredor de departamentos, próxima ás escaleiras e ao departamento nº 415. -No corredor de departamentos (ao. fondo á dereita), próxima ás escaleiras, entre os departamentos nº 401 e 402.
Sirena (avisador acústico)	Hai instalada unha, na intersección do corredor do edificio de departamentos co de aulas (sobre o departamento nº 426)

d. Instalación de hidrantes

Existen dous hidrantes próximos á fachada ao Burgo das Nacións, ao bordo do xardín no vial que accede ao aparcamento da Residencia antes comentada dende a Avda. do Burgo das Nacións.

4.1.2. Instalación de Iluminación de Emerxencia.

Todas as plantas do edificio da Facultade, contan con instalacións de bloques autónomos de emerxencia de tal maneira que entrarán automaticamente en funcionamento ao producirse un fallo de alimentación na instalación de iluminación normal (caída da tensión de alimentación por debaixo do 70% de valor nominal).

De acordo coa NBE-CPI/96, os bloques autónomos están instalados en:

- Recintos con ocupación maior que 100 persoas (Salón de Actos, Salón de Graos, Aulas 1-11-12-13-23-24, Salas de Lectura, Cafetería).

- Corredores pertencentes a percorridos de evacuación e escaleiras de evacuación descendente (para máis de 100 persoas).
- Todas as escaleiras de incendios.
- Puntos próximos ás saídas de recintos, de plantas e do edificio.
- Locais de instalacións xerais e de risco especial (Caldeiras, Transformador, Grupo Electrónico, Cadros Eléctricos Xerais e puntos próximos aos Cadros eléctricos Xerais de iluminación e forza, e Depósitos de libros).

Nalgunhas Aulas e no Salón de Graos, o número de bloques autónomos instalados é suficiente como para cumprir cos requisitos de niveis de iluminación que se esixen na NBE-CPI/96. Noutros locais (Aseos Xerais de Plantas Baixa, Primeira, Segunda e Terceira), carecese deles.

4.1.3 Sinalización

Existe sinalización dos medios de protección contra incendios (extintores, BIE´s e interruptores) e de evacuación (dirección recorridos de evacuación, saídas de uso habitual e saídas de emerxencia).

4.1.4 Elementos da evacuación. Saídas, saídas de emerxencia, portas.

EVACUACIÓN

- **ORIXE:** *Considérase todo Punto Ocupable, agás nas zonas de densidade non elevada con superficie <50 m2, que se considerará a porta do recinto (Art. 7.1.1)*
- **PERCORRIDO:** *A lonxitude do percorrido da evacuación por corredores, escaleiras e ramplas médirase polo eixe. Aqueles en que existan elementos que poidan dificultar o paso non se poderán considerar para os efectos de evacuación (Art. 7.1.2).*

Considéranse como principais vías de evacuación:

Planta Semisoto:

- Escaleira E6, E7.
- Porta P7 ata o nivel da Planta Baixa (no exterior)

Planta Baixa:

- Corredores laterais do Salón de Graos e vestíbulo nº006 cara ás saídas P3 e P4.

Planta Primeira

- Corredores 178 cara á escaleira E3

-Corredores 184 e 187 cara ás escaleiras de incendios E4 e E5 respectivamente, que comunican directamente co exterior polas saídas P5 e P6

Planta Segunda

-O corredor central 156 cara á escaleira principal E3
-no edificio de departamentos o corredor 155 cara a escaleiras de incendios E1 e E2 que comunican directamente co exterior polas saídas P1 e P2
-No edificio de aulas o corredor 157 cara ás escaleiras de incendios E4 e E5 que comunican directamente co exterior polas saídas P5 e P6

Planta Sobre Segunda

-no edificio de departamentos o corredor 255 cara a escaleiras de incendios E1 e E2 que comunican directamente co exterior polas saídas P1 e P2.

Planta Terceira

-O corredor central 356 cara á escaleira principal E3
-no edificio de departamentos o corredor 355 cara a escaleiras de incendios E1 e E2 que comunican directamente co exterior polas saídas P1 e P2
-No edificio de aulas o corredor 357 cara ás escaleiras de incendios E4 e E5 que comunican directamente co exterior polas saídas P5 e P6

Planta Sobre Terceira

-no edificio de departamentos o corredor 455 cara a escaleiras de incendios E1 e E2 que comunican directamente co exterior polas saídas P1 e P2.

- SAÍDAS, segundo Art. 7.1.6, considéranse:

- "SAÍDA DE EDIFICIO", porta a un Espazo Exterior Seguro, con superficie abonda para conter os ocupantes do edificio, a razón de 0.50 m² por persoa, dentro dunha zona delimitada cun radio de distancia da saída de 0,1 P metros, sendo P o número de ocupantes.

No centro dispónse de 7 saídas

P1 : Porta de 0,8m de ancho, disposta nun extremo da planta, con saída directa ao exterior do edificio

P2: Porta de 0,8m de ancho, disposta nun extremo da planta, con saída directa ao exterior do edificio

P3 : Por dúas portas de 2 follas cada unha, e 1 m de ancho cada folla, próximas a Conserxaría

P4 : Por dúas portas de 2 follas cada unha, e 1 m de ancho cada folla, próximas aos ascensores.

P5 : Porta de 0,8m de ancho, disposta nun extremo da planta, con saída directa ao exterior do edificio

P6 : Porta de 0,8m de ancho, disposta nun extremo da planta, con saída directa ao exterior do edificio

P7 : Porta con barra antipánico de 0,80 metros de ancho ata un patio e, dende este ata o nivel da Planta Baixa

- "SAÍDA DE PLANTA", poderá ser algún dos elementos seguintes:
 - ARRANQUE DE ESCALEIRA que conduza a unha planta de Saída do Edificio.
 - PORTA DE ACCESO a ESCALEIRA PROTEXIDA ou VESTIBULO PREVIO.
 - PORTA QUE DÁ ACCESO DENDE UN SECTOR a OUTRO SECTOR na mesma planta, sempre que exista no primeiro sector outra saída de planta.
- "SAÍDA DE RECINTO", porta ou paso que conduce directamente ou a través doutros recintos, cara a unha Saída de Planta ou de Edificio.

- **COMPATIBILIDADE DE ELEMENTOS DE EVACUACIÓN (Art. 7.1.7):**

Os percorridos de evacuación de todo establecemento deben preverse por zonas deste ou por zonas comúns de circulación do edificio que o contén. Nunca se poderán dispoñer por locais ou zonas de risco.

- **Os percorridos de evacuación desta Facultade, cumpren co establecido neste apartado.**

- **NUMERO E DISPOSICIÓN DE SAÍDAS (Art. 7.2):**

- SAÍDA UNICA de Recinto se cumpre cos 3 puntos seguintes:

1. - A Súa Ocupación é menor de cen persoas.
2. - Non existen percorridos para máis de 50 persoas ascendendo menos de 2 m.
3. - Ningún percorrido de evacuación ata a saída é >25 metros, ou >50 metros, cando a ocupación sexa menor de 25 persoas e a saída comunique directamente cun espazo exterior seguro

- SAÍDA UNICA de Planta se cumpre cos tres puntos anteriores e se a súa altura de evacuación non é maior que 28 m.

- **MAIS DUNHA SAÍDA (Recinto ou Planta), deberán cumprir:**

A lonxitude do Percorrido dende toda orixe de evacuación ata algunha saída, será <50 m. (Art. 7.2.3a).

Cando unha aula dispoña de varias saídas, polo menos unha delas dará acceso directo a un espazo xeral de circulación (Art. D.7.2.3a)

A lonxitude do percorrido dende toda orixe de evacuación ata algún punto dende o que partan polo menos dous percorridos alternativos cara a senllas saídas, non será maior que 25 m. (Art. 7.2.3b).

Se máis de 50 persoas precisan salvar en sentido ascendente unha altura de evacuación >2 m, polo menos dúas saídas de planta conducirán a dúas escaleiras diferentes. (Art. 7.2.3c).

De acordo co Art. 7.2, todas as plantas dispoñen de máis dunha saída.

Todas as Aulas dispoñen as súas portas a espazos xerais de circulación.

- DISPOSICIÓN DE ESCALEIRAS (Art. 7.3):

- **DE EVACUACIÓN DESCENDENTE (Art. 7.3.1):** Serán protexidas se serven a plantas a altura da cal de evacuación sexa >14 m. As que sirvan a diversos usos cumprirán as condicións máis restritivas.

As escaleiras centrais denominados E3 son escaleiras abertas que cobren unha altura menor de 14 m. Cumpren co indicado no parágrafo anterior.

- **DE EVACUACIÓN ASCENDENTE (Art.7.3.2):** Serán protexidas cando a altura de evacuación sexa > 2,80 m e sirvan a máis de 100 persoas, ou ben, cando a devandita altura sexa >6 m.

Non se contempla a evacuación ascendente

- DIMENSIONAMENTO SAÍDAS-CORREDORES- ESCALEIRAS (Art.7.4)

- **ASIGNACIÓN DE OCUPANTES (Art. 7.4.1),** segundo os criterios seguintes:

Nos Recintos asignarase a ocupación de cada punto á saída máis próxima (hipótese: calquera delas poida estar Bloqueada).

Nas Plantas asignarase a ocupación de cada recinto ás súas portas de saída conforme a criterios de proximidade, sen anular ningunha das portas. Posteriormente, asignarase a devandita ocupación á saída de planta máis próxima, na hipótese de que calquera das saídas de planta poida estar Bloqueada.

Nas plantas de Saída de Edificio, a cada a súa Saída asignaráselle os ocupantes da devandita planta, segundo criterio anterior, máis os correspondentes ás escaleiras o desembarco das cales se atope máis próximo á devandita saída. A estes efectos asignaráselle un número de ocupantes igual a $160 A$, (sendo A anchura de cálculo en metros do desembarco da escaleira cando esta non sexa protexida, ou a anchura real cando o sexa).

- **CALCULO DE ANCHURA, (Art. 7.4.2)** segundo criterios seguintes:

- **PORTAS-CORREDORES:**

A (ancho en m.) = P (personas) / 200.

Agás para as portas de saída de recintos de escaleira protexida a planta de saída do edificio, para as que será suficiente unha anchura igual ao 80% da calculada para a escaleira.

- **ESCALEIRA NON PROTEXIDA DESCENDENTE:**

A (ancho en metros) = P (persoas asignadas) / 160

- **ESCALEIRA NON PROTEXIDA ASCENDENTE:**

A (ancho en metros) = P (persoas asignadas) / (160-10 h)

Sendo h = altura evacuación ascendente).

- ESCALEIRA protexida O ESPECIALMENTE protexida:
 $P(\text{ocupantes asignados}) < 3 S$ (superf. útil m²) +160 A
Sendo A = anchura de arranque escaleira en planta saída edificio, en metros.+

Todas as dependencias con ocupación maior a 100 persoas como as Aulas 11 e 12, Salón de Graos, Sala de lectura e Aula Magna, contan con dúas saídas.

- ANCHURAS MÍNIMAS E MÁXIMAS (Art. 7.4.3):

*De Portas e Pasos como Saídas de Evacuación será igual ou maior que 0.80 m.
En portas dunha folla, a anchura de folla será igual ou menor que 1.20 m. Se son de dúas follas, será igual ou maior que 0.60 m.
A anchura libre de escaleiras ou corredores previstos como percorrido de evacuación, será como mínimo de 1.50 m.
Os pasamáns non reducen a anchura libre de corredores ou escaleiras.*

A Aula Magna ten unha ocupación máxima de 544 persoas.

Dispón de 6 portas de saídas. Unha de 2 follas de 0,81 m cada folla que dá acceso ao distribuidor 178 da planta primeira e 4 portas de evacuación de 0,81 m cada unha. Tamén dispón de 1 porta que dá acceso a unhas escaleiras de emerxencia cun ancho de folla de 1 m. Todas as portas dispoñen de barra antipático.

- Ancho total: $6 \times 0,81 + 1 \text{ m} = 5,86$

-Ancho necesario segundo Norma: $A = 544 / 200 = 2,72$ metros.

$5,86 > 2,72$ m. Cumpre coa norma.

Na hipótese de considerar bloqueada a porta que dá acceso ao distribuidor 178 da planta primeira, o ancho total das outras saídas sería de 4,24 m que é suficiente segundo a Norma

A Sala de Lectura dispón de 2 saídas, unha porta de 2 follas de 0,90m de ancho cada folla e a outra, cunha folla de 0,8 m. A ocupación máxima desta sala é de 400 persoas.

Ancho total: $1,8 + 0,8 = 2,60$ metros

O ancho necesario segundo Norma é: $A = 400 / 200 = 2,00$ m.

$2,00 < 2,60$ m Cumpre

Na hipótese de considerar bloqueada unha das saídas, o ancho total da outra saída: 0,80m. sería inferior a 2,00 m (o necesario segundo a Norma).

O salón de graos dispón de 2 saídas de dúas follas cada unha, sendo o ancho de cada folla de 0,8 m. A ocupación máxima desta sala é de 145 persoas. Ancho total $1,6 \times 2 = 3,6$.

O ancho necesario segundo Norma é: $A = 145/200 = 0,725$

Na hipótese de considerar bloqueada unha das saídas, o ancho total da outra saída: 1,60m. sería superior a 0,725 m (o necesario segundo a Norma).

A aulas 11 e 12 dispoñen de 2 saídas de dúas follas cada unha, sendo o ancho de cada folla de 0,70 m. A ocupación máxima destas aulas é 131. Ancho total é: $A = 131/200 = 0,655$

Na hipótese de considerar bloqueada unha das saídas, o ancho total da outra saída 1,4 m sería superior a 0,655 m (o necesario segundo norma).

Darase validez aos anchos de saída obtidos da fórmula $A = P / 200$, agás cando sexan inferiores aos indicados no art. 7.4.3, en cuxos casos se adoptarán estes últimos.

Con respecto ao cumprimento das escaleiras

Escaleira E3:

Pola escaleira E3 evacúan un total de 1225 persoas
Ancho total: 2.10 metros.

Ancho necesario segundo Norma: $A = 1225/160 = 7,65$ metros.
E3 ancho inferior ao requirido pola norma. Non cumpre.

Escaleira E5:

Pola escaleira E5 evacúan un total de 589 persoas
Ancho total: 0,9 metros

Ancho necesario segundo Norma: $A = 589/160 = 3,68$ metros
E5 ancho inferior ao requirido pola norma. Non cumpre

Escaleira E4:

Pola escaleira E4 evacúan un total de 337 persoas
Ancho total: 0,9 metros

Ancho necesario segundo Norma: $A = 337/160 = 2,10$ metros
E4 ancho inferior ao requirido pola norma. Non cumpre

Escaleira E1:

Pola escaleira E1 evacúan un total de 103 persoas
Ancho total: 0,9 metros

Ancho necesario segundo Norma: $A = 103/160 = 0,64$ metros
E1 ancho é superior ao requirido pola norma. Cumpre

Escaleira E2:

Pola escaleira E2 evacúan un total de 176 persoas

Ancho total: 0,9 metros

Ancho necesario segundo Norma: $A: 176/160 = 1,1$ metros

E2 ancho inferior ao requirido pola norma. Non cumpre

Con respecto ao cumprimento das saídas de planta

Planta Baixa

-Evacuación pola porta principal P4 próxima á antiga conserxaría

Das plantas superiores a través das escaleiras E3 evacúan un total de 613, pero ao ser a ocupación superior ao ancho de escaleira toma a ocupación proveniente da fórmula $P=160XA$ que é 336 A ocupación que evacúa a través da escaleira E3, pódese dividir e evacuar a metade (168) pola porta P3 e a outra metade (168) pola porta P4. Del Aula magna evacúan un total de 91 persoas e da sala de lectura e salón de graos un total de 307 persoas.

As persoas totais a evacuar pola saída P4 sería un total de 566 persoas. Tendo en conta que a porta principal P4 ten un ancho de 2 m. O ancho necesario segundo Norma é $A: 566/200=2,83$. Polo cal a Porta de saída P4 non cumpre co Art. 7.4.2

-Evacuación pola porta P3 próxima a ascensores

Das plantas superiores a través das escaleiras E3 evacúan cara á porta P3 168 persoas, da aula magna evacúan un total de 91 persoas e da sala de lectura e salón de graos un total de 273 persoas.

As persoas totais a evacuar pola saída P3 sería un total de 532 persoas. Tendo en conta que a porta principal P3 ten un ancho de 2 m. O ancho necesario segundo Norma é $A: 532/200=2,66$. Polo cal a Porta de saída P3 non cumpre co Art. 7.4.2

-Evacuación pola porta P1 nun extremo da planta baixa

Das plantas superiores a través das escaleiras E1 evacúan un total de 103 persoas. Tendo en conta que o ancho da porta de evacuación P1 é de 0,8m. O ancho necesario segundo Norma é $A: 103/200=0,515$. Polo cal a Porta de saída P1 cumpre co Art. 7.4.2

-Evacuación pola porta P2 nun extremo da planta baixa

Das plantas superiores a través das escaleiras E2 evacúan un total de 176 persoas. Tendo en conta que o ancho da porta de evacuación P2 é de 0,8m e que ao ser a ocupación superior ao ancho de escaleira se toma a ocupación proveniente da fórmula

$P=160XA$ que é 128. O ancho necesario segundo Norma é $A: 128/200=0,64$. Polo cal a Porta de saída P2 cumpre co Art. 7.4.2

-Evacuación pola porta P5 nun extremo da planta baixa

Das plantas superiores a través das escaleiras E4 evacúan un total de 337 persoas. Tendo en conta que o ancho da porta de evacuación P5 é de 0,8m. O ancho necesario segundo Norma é $A: 337/200=1,68$. Polo cal a Porta de saída P5 non cumpre co Art. 7.4.2

Evacuación pola porta P6 nun extremo da planta baixa

Das plantas superiores a través das escaleiras E5 evacúan un total de 589 persoas. Tendo en conta que o ancho da porta de evacuación P5 é de 0,8m. O ancho necesario segundo Norma é $A: 589/200=2,94$. Polo cal a Porta de saída P6 non cumpre co Art. 7.4.2

CARACTERÍSTICAS DAS PORTAS E CORREDORES:

- PORTAS (Art. 8.1):

As portas de saída serán abatibles con eixe de xiro vertical e doadamente operables.

Se están previstas para a evacuación de máis de 100 persoas, abrirán no seu sentido.

Toda porta dun recinto que non sexa de ocupación nula situada na meseta dunha escaleira, se disporá de tal forma que ao abrirse non invada a superficie necesaria de meseta para a evacuación.

Se a porta abre a corredor, non invadirá mais de 15 cm.

As portas existentes nesta Facultade, cumpren co establecido neste artigo.

- CORREDORES (Art. 8.2):

En ningún punto dos corredores previstos para a evacuación de máis de 50 persoas que non sexan ocupantes habituais do edificio, poderán dispoñerse menos de tres chanzos.

Os corredores que sexan percorridos de evacuación carecerán de obstáculos, aínda que neles poderán existir elementos salientes localizados nas paredes, tales como soportes, cercos, baixantes ou elementos fixos de equipamento, sempre que, salvo no caso de extintores, se respecte a anchura mínima establecida nesta norma, e que non se reduza máis de 10 cm a anchura calculada.

As características dos corredores desta Facultade, cumpren co especificado neste artigo.

CARACTERÍSTICAS DAS ESCALEIRAS:

Ao longo dos percorridos de evacuación, salvo naqueles que sirvan a menos de 10 persoas vinculadas á actividade que se desenvolve no edificio, as escaleiras cumprirán as condicións seguintes:

- Cada Tramo terá 3 chanzos mínimo.
- Para máis de 250 persoas a altura máxima será 2.80 m, ou 3.20 m. nos demais casos.
- Escaleiras con trazados recto, as mesetas intermedias medida no sentido da evacuación, non serán menor que a metade da anchura do tramo da escaleira, nin que 1 metro.
- A relación **c / h** será constante en toda a escaleira e cumprirá coa relación **60 < 2 c + h**, onde:
 - c** = dimensión de contrapegada, comprendida entre 13 e 18,5 cm.
 - h**, dimensión da pegada, que será mínimo 28 cm.
- Escaleiras de evacuación ascendente, os chanzos terán tabica e carecerán de bocel.
- Non se admiten tramos curvos.
 - Disporá de pasamáns polo menos nun lado; en ambos os dous lados para ancho libre igual ou maior de 1.20 m. Cando o ancho sexa >2.40 m., deberase colocar pasamáns intermedio.

As escaleiras existentes cumpren co indicado neste artigo.

4.1.5 Compartimentación en Sectores de Incendio – Protección Pasiva Contra Incendios.

Establécense as condicións que debe satisfacer o deseño xeral dos edificios para garantir o confinamento e control dun incendio e facilitar a evacuación dos ocupantes.

Os edificios e establecementos estarán compartimentar en sectores de incendios mediante elementos a resistencia ao lume dos cales sexa a que se establece no artigo 15, de tal forma que cada un dos devanditos sectores teña unha superficie construída menos que 2500 m².

Os establecementos de uso Docente terán SECTORES DE INCENDIO CUNHA SUPERFICIE CONSTRUÍDA <4.000 M2 (Art. D.4.1)

A Facultade de Filoloxía, non está compartimentar en sectores de incendio non cumprindo co disposto neste artigo. (Superficie construída >4000 m²)

4.1.6 Medios Humanos

Os medios humanos para a actuación no caso de emerxencia están recollidos con detalle no Capítulo 6, Plan de Actuación ante Emerxencias. Nel recóllense os protocolos de actuación para os diferentes tipos de emerxencias.

Capítulo 5 Programa de mantemento de instalacións

Programa de mantemento de instalación

O principal obxectivo deste capítulo, é programar o mantemento das instalacións propias da FACULDADE DE FILOLOXÍA e das instalacións de Autoprotección, para mellorar a súa eficacia e asegurar o seu funcionamento. O concepto de mantemento trata de evitar calquera suceso que poida producir un accidente.

5.1 Mantemento preventivo das instalacións de risco, que garante o seu control

O mantemento é considerado como un factor estratéxico para incrementar a seguridade, e incide de xeito directo na Autoprotección. Tenderase a que o mantemento se leve a cabo mediante técnicas e sistemas que posibiliten a súa estruturación, a súa planificación e actualización para conservar as instalacións e equipamentos en condicións axeitadas de uso e de seguridade, e que non presupoñan riscos susceptibles de provocar situacións de emerxencia. Ademais debe satisfacer a necesidade de controlar o importante volume de información que xera a actividade mantedora, os obxectivos básicos son:

- Proporcionar o coñecemento sobre as instalacións e sobre o seu estado.
- Posibilitar o establecemento de accións (programas preventivos, correctivos, grandes reparacións, cambios, etc.)
- Facilitar a mellora das instalacións e da súa xestión.

En relación coa seguridade e a Autoprotección o mantemento permite:

- Dispor dunhas instalacións, equipamentos e recursos en condicións operativas, de máxima eficacia, e de seguridade.
- Evitar defectos e fallos operativos e dispor de procesos tendentes a solucionarlos con criterios de eficacia.
- Arbitrar mecanismos para que, no caso de fallo ou defecto, se actúe de xeito inmediato para poñelas en posición segura.
- Dispor dunha información, organizada, planificada e actualizada para a xestión.

A Área de Xestión de Infraestruturas da Universidade de Santiago de Compostela deberá dispor dun rexistro das instalacións e equipos aos que debe aplicarse mantemento, diferenciando entre o obrigado e o recomendado. Partindo do devandito rexistro, prepararanse os plans de mantemento concretos, definindo: os recursos humanos e materiais, requisitos e esixencias (noite, fóra de actividade, cortes de subministración, etc.), calendario, custos, etc.

Esta información manterase actualizada e deberase remitir ao *Director/a do Plan de Autoprotección* para o seu coñecemento. O Responsable do mantemento prestará

especial atención ás instalacións susceptibles de producir un incendio (eléctrica, climatización, gasóleo, etc.) e os locais de especialmente perigosos, coas operacións mínimas de mantemento a realizar conforme ao especificado na súa Regulamentación Específica, ben sexa Municipal, Autonómica ou Estatal.

5.2 Mantemento preventivo das instalacións de protección, que garante a súa operatividade

Atendendo ao disposto no Real Decreto 1.942/1.993, do 5 de novembro, polo que se aproba o Regulamento de instalacións de protección contra incendios, publicado no BOE nº 298 do martes 14 de decembro de 1.993 e posterior Orde do 16 de abril de 1.998 publicada no BOE nº 101 do martes 28 de abril, sobre normas de procedementos e desenvolvemento do Real Decreto anterior, os medios materiais de protección contra incendios someteranse ao programa mínimo de mantemento que se establece a continuación.

As operacións de mantemento para cada caso poderán ser efectuadas por un instalador, un mantedor autorizado, ou titular da instalación, segundo se indica nas táboas seguintes:.

En todos os casos, tanto o mantedor como o usuario ou titular da instalación, conservarán constancia documental do cumprimento do programa de mantemento preventivo, indicando como mínimo.

- As operacións efectuadas
- O resultado das verificacións e probas
- A substitución de elementos defectuosos que se realizaran.

Para os efectos do citado Regulamento, considéranse instalacións de protección contra incendios os seguintes sistemas.

- Detección e alarma de incendios.
- Interruptores de alarma de incendios.
- Extintores de incendios.
- Bocas de incendio equipadas.
- Iluminación de emerxencia.
- Sinalización.
- Abastecemento de auga.
- Alimentación eléctrica secundaria ou de emerxencia.
- Bloqueo e retención de portas.

A continuación establécense os criterios para o mantemento das instalacións de protección contra incendios.

TÁBOA I. Por persoal de empresa mantedora autorizada ou titular da instalación.

Equipo ou sistema	Cada tres meses
Extintores de Incendio	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Comprobación de accesibilidade, bo estado aparente de conservación, seguros, precintos, inscricións, mangueras, etc. ▪ Comprobación do estado de carga (peso e presión) do extintor e do botello de gas impulsor (se existe), estado das partes mecánicas (boquillas, válvulas, mangueras)
B.I.E.'s	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Comprobación da boa accesibilidade e sinalización dos equipos. ▪ Comprobación por inspección de todos os compoñentes, procedendo a desenrolar a manguera en toda a súa extensión e accionamento da boquilla en caso de ser de varias posicións. ▪ Comprobación por lectura de manómetro da presión de servizo. ▪ Limpeza de conxunto e engraxe de peches e bisagras en portas do armario. ▪ Mantemento de acumuladores, bomba presión, canalizacións. ▪ Verificación de accesibilidade de elementos, limpeza xeral, ventilación de salas de bombas.
Sistema Detección e Alarma	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Comprobación do funcionamento de todas as instalacións (con ambas as dúas fontes de subministración de enerxía) ▪ Substitución de pilotos, leds, fusibles e compoñentes defectuosos, tanto dos detectores como da central. ▪ Mantemento de baterías (limpeza de bornes, reposición de auga destilada, etc...)
Iluminación de Emerxencia e sinalización	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Limpeza dos equipos exteriormente. ▪ Comprobación de funcionamento das instalacións e proba de baterías de emerxencia. ▪ Substitución de lámpadas e tubos fluorescentes defectuosos (esta operación realizarase inmediatamente se detecte este fallo na central).

TÁBOA II. Por persoal da empresa mantedora autorizada ou do titular da instalación.

Equipo ou sistema	Cada seis meses
B.I.E's	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Accionamento e engraxe de válvulas. ▪ Verificación e axuste de prensaestopas. ▪ Verificación de velocidade de motores con diferentes cargas. ▪ Comprobación de alimentación eléctrica, liñas e proteccións.

TÁBOA III. Persoal especializado do fabricante ou instalador do equipo, ou persoal da empresa mantedora autorizada.

Equipo Ou Sistema	Cada Ano
Extintores de Incendio	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Verificación do estado de carga (peso e presión) do extintor e no caso de extintores de po con botello de impulsión, estado do axente extintor. ▪ Inspección ocular do estado da manguera, boquilla ou lanza, válvulas e partes mecánicas. ▪ Comprobación da presión de impulsión do axente extintor. ▪ Non será necesaria a apertura do os extintores de po con presión permanente, salvo que se observaran anomalías. En caso de apertura de extintor, deixarase constancia diso por un sistema indicativo no exterior do aparato.
B.I.E's	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Desmontaxe da manguera e ensaio en lugar axeitado. ▪ Comprobación do correcto funcionamento da boquilla nas súas distintas posicións e do sistema de peche. ▪ Comprobación da estanquidade das unións e manguera e estado das xuntas. ▪ Comprobación por lectura do manómetro da presión de servizo, con outro de referencia (patrón), adaptado no rácor de conexión da manguera. ▪ - Mantemento de motores, bombas, filtros e elementos de retención.
Sistema Detección Incendio e Alarma	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Verificación integral da instalación. ▪ Limpeza do equipo de central e accesorios. ▪ Verificacións de unións roscadas ou soldadas. ▪ Limpeza e regraxe de relés. ▪ Regulación de potenciómetros, condensadores variables, e de tensións e intensidades. ▪ Verificación dos equipos de transmisións de alarma. ▪ Proba final da instalación con cada unha das fontes de subministro de enerxía.
Iluminación de Emerxencia e Sinalización	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Desmontaxe dos equipos, limpando interior e exteriormente o elemento reflector de luz. ▪ Comprobación simultánea do funcionamento dos equipos, en situación de emerxencia, e medición da iluminación nos percorridos de evacuación.

TÁBOA IV. Persoal especializado do fabricante ou instalador do equipo, ou persoal da empresa mantedora autorizada.

Equipo ou sistema	Cada cinco anos
Extintores de incendio	<ul style="list-style-type: none"> ▪ A partir da data de timbrado do extintor (e por tres veces) retimbrarase o extintor de acordo coa ITC.MIE. Ap.5 do Regulamento de aparatos de presión sobre extintores de incendios (BOE nº 149 do 23 de Xuño de 1982). ▪ Rexeitaranse aqueles extintores que a xuízo da empresa mantedora presenten defectos no seu funcionamento, ou ben cando non exista a posibilidade de recambio de pezas polas orixinais.
B.I.E.'s	<ul style="list-style-type: none"> ▪ A manguera debe ser sometida a presión de proba 15 Kg/cm².

5.3 Inspeccións de seguridade de acordo coa normativa vixente

❖ Instalacións térmicas do edificio

A regulamentación aplícase ás instalacións térmicas dos edificios, destinadas a atender a demanda de benestar térmico e hixiene a través das instalacións de calefacción, climatización e auga quente sanitaria, co obxecto de conseguir un uso racional da enerxía que consumen, por consideracións tanto económicas como de protección do medio.

OBXECTO	TIPO	PERIODICIDADE	PERSOA OU ORGANISMO QUE A DEBE REALIZAR	DOCUMENTOS A EMITIR
INSPECCIÓNS PERIÓDICAS DE EFICIENCIA ENERXÉTICA				
Xeradores de calor Potencia Térmica 20 Kw < P < 70 Kw	Medición e análise	5 anos	OCA	Certificado
Xeradores de calor Potencia Térmica P > 70 Kw	Medición e análise	5 anos	OCA	Certificado
Xeradores de frío P > 12 Kw	Medición e análise		OCA	Certificado

O REAL DECRETO 1751/1998, do 31 de xullo, polo que se aproba o Regulamento de Instalacións Térmicas nos edificios (RITE) e as súas instrucións técnicas complementarias ITE. Está derogado polo Novo Regulamento, REAL DECRETO 1027/2007, do 20 de xullo. Pero é de aplicación a instalacións existentes, agás no relativo á súa reforma, mantemento, uso e inspección.

❖ Instalación eléctrica en Alta Tensión. Transformador

As normas e prescricións técnicas do REAL DECRETO 3275/1982, do 12 de Novembro, sobre Condicións Técnicas e Garantías de Seguridade en Centrais Eléctricas, Subestacións e Centros de Transformación, son de aplicación para as instalacións de corrente alterna, a tensión nominal eficaz da cal sexa superior a un Kv, entre dous condutores calquera, con frecuencia de servizos inferiores a 100 Hz.

OBXECTO	PERIODICIDADE	PERSOA OU ORGANISMO QUE A DEBE REALIZAR	DOCUMENTOS A EMITIR
Centro de transformación	3 anos	OCA Empresa mantedora	Acta de Inspección

Verificación ou inspección:

- Comprobación do mantemento das condicións iniciais segundo Proxecto.
- Protección contra sobre intensidades e sobre tensións.
- Protección contra contactos.
- Comprobación de canalizacións, condutores e conexións.

- Continuidade de condutores de protección de equipotencialidade.
- Medidas de distancia de illamento.
- Resistencia da posta a terra.
- Medidas de tensión de paso e de contacto.
- Estado dos aparatos, máquinas, aparamenta e receptores.

❖ Instalación eléctrica de Baixa Tensión

Para as instalacións anteriores ao 18 de setembro do 2003, son de aplicación as prescricións e normas relativas a locais de pública concorrencia do REAL DECRETO 2413/1973, do 20 de setembro, que aprobaba o anterior Regulamento Electrotécnico para Baixa Tensión. As súas Instrucións Técnicas Complementarias aprobáronse pola Orde do 31 de outubro de 1973.

Para as instalacións posteriores ao 18 de setembro do 2003, e aplicable o REAL DECRETO 842/2002, do 2 de agosto, que aproba o vixente Regulamento Electrotécnico para Baixa Tensión.

OBXECTO	PERIODICIDADE	PERSOA OU ORGANISMO QUE A DEBE REALIZAR	DOCUMENTOS A EMITIR
Centros de ensino	5 anos	OCA	Certificado de Inspección

Verificación ou inspección:

- Comprobación do mantemento das condicións iniciais segundo Proxecto.
- Protección contra sobre intensidades e sobre tensións.
- Protección contra contactos.
- Comprobación de canalizacións, condutores e conexións.
- Continuidade de condutores de protección de equipotencialidade.
- Resistencia de illamento.
- Resistencia da posta a terra.
- Caídas de tensión.
- Estado dos receptores.
- Subministracións complementarias.
- Iluminacións de emerxencia.

❖ Caldeiras

O Real Decreto 1.244/79, de 4 de abril, polo que se aproba o Regulamento de Aparatos a Presión, aplicase as caldeiras.

OBXECTO	PERIODICIDADE	PERSOA OU ORGANISMO QUE A DEBE REALIZAR	DOCUMENTOS A EMITIR
Caldeira	Anual	Empresa instaladora ou fabricante da caldeira autorizado	Constancia no libro de instalación

Verificación ou inspección:

- Inspección visual das canalizacións e equipos que utilizan o fluído da caldeira.

- Estanquidade do circuito de gases.

OBXECTO	PERIODICIDADE	PERSOA OU ORGANISMO QUE A DEBE REALIZAR	DOCUMENTOS A EMITIR
Caldeira	3 anos	OCA	Certificado de Inspección

Verificación ou inspección:

- Inspección visual das canalizacións e equipos que utilizan o fluído da caldeira.
- Estanquidade do circuito de gases.
- Comprobación da documentación da caldeira e da placa de instalación e inspeccións periódicas.
- Inspección visual previa e posterior a limpeza.
- Probas e ensaios diversos (Deformacións, cordóns de soldadura, espesores, válvulas de seguridade, manómetros, termómetros, condutos de fumes, circuitos eléctricos, automatismos, estrutura,...).
- Proba hidrostática (cada 6 anos).
- Ensaio de funcionamento (cada 6 anos).

❖ Almacenamento de combustibles

As normas e prescricións técnicas de aplicación para as instalacións de almacenamento de carburantes e combustibles líquidos son as indicadas na ITC-MI-IP 03. Indicada no REAL DECRETO 1523/1999, da 1 de outubro, polo que se modifica o Regulamento de instalacións petrolíferas, aprobado por Real Decreto 2085/1994, do 20 de outubro, e as instrucións técnicas complementarias MI-IP 03, aprobada polo Real decreto 1427/1997, do 15 de setembro, e MI-IP 04, aprobada polo Real Decreto 2201/1995, do 28 de decembro.

OBXECTO	PERIODICIDADE	PERSOA OU ORGANISMO QUE A DEBE REALIZAR	DOCUMENTOS A EMITIR
Instalacións enterradas	anual	Empresa de mantemento	Acta , informe, certificado o un ditame

Verificación ou inspección:

- Protección activa.

OBXECTO	PERIODICIDADE	PERSOA OU ORGANISMO QUE A DEBE REALIZAR	DOCUMENTOS A EMITIR
Instalacións enterradas	5 anos	Empresa de mantemento	Acta , informe, certificado o un ditame

Verificación ou inspección:

- Proba de estanquidade de depósitos.
- Proba de estanquidade de canalizacións.

- Correcto funcionamento do sistema de fugas.

OBXECTO	PERIODICIDADE	PERSOA OU ORGANISMO QUE A DEBE REALIZAR	DOCUMENTOS A EMITIR
Instalacións enterradas	10 anos	OCA	ACTA

Verificación ou inspección:

- Inspección global da instalación.

❖ Ascensores

Aos ascensores movidos eléctrica, hidráulica ou oleoeléctricamente, instalados de forma permanente, que poñan en comunicación niveis definidos cunha cabina destinada ao transporte de persoas ou de persoas e obxectos, suspendida mediante cables ou cadeas ou sostida por un ou máis pistóns, e que se desprace, ao menos parcialmente, ao longo de guías verticais ou cunha inclinación sobre a vertical inferior a 15º, aplícase a Instrución Técnica Complementaria MIE-AEM 1 do Regulamento de Aparatos de Elevación e Manutención, REAL DECRETO 2291/1985, do 8 de novembro (Industria e Enerxía).

OBXECTO	PERIODICIDADE	PERSOA OU ORGANISMO QUE A DEBE REALIZAR	DOCUMENTOS A EMITIR
Instalación de Ascensores	Mensual	Empresa conservadora	Acta de inspección e rexistro de mantemento (Libro de conservación)

Verificación ou inspección:

- Estado mecánico das portas de piso y garantía de peche e condena posterior.
- Dispositivos de encravamento.
- Freo mecánico.
- Limitador de velocidade.
- Paracaídas.
- Amortecedores.
- Dispositivo de petición de socorro.

OBXECTO	PERIODICIDADE	PERSOA OU ORGANISMO QUE A DEBE REALIZAR	DOCUMENTOS A EMITIR
Instalación de Ascensores	2 anos	OCA	Acta de inspección e rexistro de mantemento (Libro de conservación)

Verificación ou inspección:

- Estado mecánico das portas de piso y garantía de peche e condena posterior.
- Dispositivos de encravamento.
- Freo mecánico.

Campus Norte
15.782 Santiago de Compostela

- Limitador de velocidade.
- Paracaídas.
- Amortecedores.
- Dispositivo de petición de socorro.

Capítulo 6

Plan de actuación ante emerxencias

O presente Capítulo pretende establecer, de forma tan precisa como sexa posible (tendo en conta que se basea en parte en formulacións hipotéticas ou teóricas), a conduta a seguir por todas as persoas que se achen na FACULTADE DE FILOLOXÍA no momento de producirse unha emerxencia. Establécense as actuacións tanto para as persoas ás que se asignaron labores específicas para combater a emerxencia, coma para o persoal sen labores de ningún tipo, incluído o non pertencente a Universidade de Santiago de Compostela.

Este Plan de Actuación ante emerxencias áchase dividido nas seguintes partes, necesarias todas elas para establecer as actuacións de todo o persoal.

- A. **Instrucións** para que a persoa que detecte unha emerxencia faga saber á Organización da *Universidade de Santiago de Compostela* a súa existencia. Igualmente, establécense os sistemas de comunicación para informar da existencia dunha emerxencia a todo o persoal involucrado. Con isto preténdese que se poida combater a emerxencia dende o primeiro instante, con todos os medios existentes e da forma máis coordinada e rápida posible.
- B. **Organigrama** establecido para a actuación fronte a calquera tipo de emerxencia.
- C. **Pautas de actuación**, en caso de emerxencia, de cada un dos grupos establecidos no Organigrama. As devanditas actuacións inclúen instrucións sobre como serán avisados da existencia dunha emerxencia e que deben facer sempre no devandito caso.

Estas actuacións desenvolveranse sempre que se active o Plan de Emerxencia, independentemente do tipo de emerxencia que se produza.

A continuación defínense as accións a desenvolver para o control inicial das emerxencias, garantíndose a alarma, a evacuación e o socorro.

6.1 Identificación e clasificación das emerxencias

Os riscos teñen intrinsecamente un perigo potencial, cando concorren unha serie de causas no tempo e no lugar preciso, cunhas condicións específicas, producindo o accidente, que á súa vez causa danos ás persoas e os bens materiais.

Cando por un accidente rompe a situación de normalidade, alterándose por conseguinte os procesos habituais, créase a Situación de Emerxencia.

6.1.1 En función do tipo de risco

Tal e como se determinou no Capítulo 3 (Inventario, análise e avaliación de riscos) os tipos de emerxencias que se consideran posibles na FACULTADE DE FILOLOXÍA son:

Riscos de Orixe Interna, a orixe do cal ten lugar no interior do recinto do establecemento.

- Explosión.
- Incendio.
- Accidente de traballo ou enfermidade con consecuencias graves.

Riscos de orixe externa, a orixe do cal ten lugar no exterior das instalacións, pero cuxas consecuencias poden afectar ao propio establecemento. Entre estes atópanse:

- Axentes da natureza.
- Intrusión e outros actos delituosos.
- Ameaza de bomba ou de sabotaxe.

6.1.2 En función da gravidade

En función da súa gravidade ou factor de risco intrínseco, as emerxencias clasifícanse en tres grupos.

a. Fallo técnico

Situación de alerta producida, por algún detector, central de datos, máquina, equipo ou calquera elemento que posúa un dispositivo de revisión e que funcione de forma anómala ou non funcione, dando orixe polo tanto ao sinal de perigo, sendo soamente un fallo deste que se evita reparándoo ou cambiándoo.

b. Conato de emerxencia

É aquela emerxencia que, polo seu inicial desenvolvemento, pode ser controlada e neutralizada cos medios dispoñibles na área onde se orixina o suceso (Equipo de intervención xeralmente ou mesmo a propia persoa que o descobre).

c. Emerxencia parcial

É aquela emerxencia que aínda revestindo certa importancia aparente, afecta a un sector determinado, pero non é previsible a súa extensión a outros sectores lindantes. Para ser dominada, require a activación do Plan de Actuación ante

Emerxencias e a participación dos Equipos de Intervención, segundo sexa a emerxencia (todos os equipos en caso de incendio, primeiros auxilios en caso de accidente, etc.). Os efectos desta emerxencia quedarán, en principio, limitados ao propio sector, non alcanzando os lindantes nin terceiras persoas, xerando como máximo a evacuación do sector afectado.

d. Emerxencia xeral

É aquela emerxencia que afecta ou pode afectar a partes importantes (en tamaño ou valor) das instalacións. Require para o seu combate a activación do Plan de Actuación ante Emerxencias (coa participación dos Equipos de Intervención), así como a colaboración de medios de axuda e socorro exteriores. Ademais, comportará a evacuación da FACULDADE DE FILOLOXÍA.

6.1.3 En función da ocupación e medios humanos

En función da ocupación e dos medios humanos dispoñibles pódense distinguir varios períodos durante os cales a afluencia de persoal varía en función da actividade, ou do período do ano (vacacións de verán, Nadal, fins de semana, festivos, ...).

Polas dispoñibilidades de medios humanos e ocupación, en base a información facilitada polo FACULDADE DE FILOLOXÍA, contémpanse as seguintes situacións.

a. Horario de plena actividade

Considérase como período de plena actividade, o espazo de tempo comprendido entre as 08:00 e a 22:00 h.

b. Horario de actividade reducida ou non habitual

No período nocturno, comprendido entre as 22:00 e as 8:00 h e nas fins de semana e festivos.

Para todas estas actividades, resulta moi complicado determinar a dispoñibilidade de medios humanos, así como os horarios e duración das mesmas.

Respecto os Medios Humanos Dispoñibles para facer fronte a unha Situación de Emerxencia, cabe precisar, que son moi variables, debido os seguintes factores:

- Mobilidade de persoal investigador externo que realiza actividades na FACULDADE DE FILOLOXÍA: este persoal cambia continuamente, polo que non é factible ten un listado cunha certa estabilidade.
- Persoal concorrente: subministradores, mantemento, empresas de mensaxería, etc. Trátase dun persoal numeroso necesario para dar servizo a infraestrutura que hai no centro. Este persoal é variable, e como é de esperar, trátase de persoal con escaso coñecemento do Centro, polo que non será tido en conta a hora de configurar os Equipos de Emerxencia.

6.2 Procedementos de actuación ante emerxencias

A activación do Plan de Actuación ante Emerxencia será consecuencia dunha serie de situacións previas que necesariamente deberán producirse e que se describen a continuación.

6.2.1 Detección e Alerta

A detección e COMUNICACIÓN RAPIDA dun incendio ou calquera tipo de incidente, que potencialmente poida orixinar unha emerxencia en calquera dos seus niveis, é o procedemento mais axeitado para evitar ou reducir ao mínimo as súas consecuencias. Podendo afirmar que un CONATO de EMERXENCIA pode converterse nunha EMERXENCIA PARCIAL, e esta nunha EMERXENCIA XERAL se a detección ou comunicación non é rápida.

As emerxencias que se orixinen na FACULTADE DE FILOLOXÍA, poden ser detectadas ben por unha persoa ou ben a través dos medios automáticos de detección.

a. Detección Persoal

Implica que algún dos usuarios do FACULTADE DE FILOLOXÍA (persoal propio, externo ou visitas) detecte unha situación de risco que pode dexenerar nunha situación de emerxencia.

- Detección por parte do persoal propio ou externo (coa excepción do persoal concorrente)

A primeira persoa que detecte unha emerxencia tratará de combatela mesma cos medios que teña dispoñibles (preferentemente extintores). Ante calquera dúbida sobre se poderá controlar doadamente el mesmo a emerxencia, dará aviso de inmediato. Se dispón de teléfono, chamará a CONSERXARÍA. Se non dispón de teléfono, activará o interruptor de alarma máis próximo.

Como en calquera proceso de comunicación a información sobre o suceso ha de ser suficientemente ampla, veraz e concisa. Loxicamente nos primeiros instantes os datos dispoñibles sobre un suceso determinado poden ser parciais ou incompletos. Ademais, os sucesos evolucionan co paso do tempo.

A información a comunicar axustarase ao que se indica.

- Quen e dende onde informa
- Tipo de incidencia ou accidente e a súa valoración
- Lugar
- Persoas afectadas ou en perigo
- Circunstancias que poden afectar á evolución do suceso
- Accións desenvolvidas.

- Detección por parte dunha visita ou persoal de empresas concorrentes.

Normalmente estes ocupantes ante unha situación anómala actuará de tres maneiras posibles:

- Localizando a persoal da FACULDADE DE FILOLOXÍA para comunicarlle a situación. Neste caso o persoal do Centro farase cargo da devandita situación.
- Chamando a CONSERXARÍA, neste caso, a situación canalizarase dende este lugar.
- Activando o interruptor de alarma de incendios da Planta.

b. Detección Automática

O edificio está dotado de detectores automáticos de fume. A súa activación producirá un sinal que se recibirá na Central de Alarmas instalada na CONSERXARÍA.

Cando a alerta sexa recibida na Central de Alarmas valorarase a situación (verificando si se trata dunha fallo técnico ou dunha emerxencia real) e decidirse, en función da incidencia, as medidas a adoptar e se procede a posta en marcha do Plan de Actuación ante Emerxencias. Neste caso avisarase o Xefe de Emerxencias.

A Activación de Plan de Autoprotección, e por conseguinte a posta en marcha do correspondente Plan de Actuación ante Emerxencias, so pode ordenala o Xefe de Emerxencias, ou na súa ausencia, as persoas designadas como suplentes.

6.2.2 Mecanismos de Alarma

A alarma é o sinal ou aviso que se dá mediante o sistema sonoro ás persoas que están na FACULDADE DE FILOLOXÍA, para que se protexan ante unha situación de emerxencia. No caso de producirse ordenarase a evacuación dos ocupantes e a entrada en acción dos membros dos Equipos de Emerxencia.

Coñecida a situación anómala existente, é preciso facer saber aos que deben actuar en consecuencia, que se inicia unha Emerxencia (Conato, Parcial ou Xeral) para que se poidan actuar con urxencia.

No desenvolvemento xeral da Emerxencia estes instantes son críticos, pois establecida a detección do incendio e coñecida polo Xefe de Emerxencias, debe valorarse rapidamente e con ecuanimidade o Nivel de Emerxencia presente en realidade.

Un fallo na valoración do devandito nivel pode producir perturbacións e molestias se a valoración é pesimista, ou gravísimos danos e perdas se foi optimista, e se actuou en consecuencia.

É por iso que as persoas autorizadas, para tomar a decisión de definir o Nivel de Risco da Emerxencia, deben contrastar moi rapidamente a información dispoñible para coñecer a realidade e establecer o seu criterio valorativo con presteza.

O Nivel de Emerxencia pode agravarse por dous motivos fundamentais, que orientarán a quen debe tomar a decisión de definilo:

- A posibilidade de danos a persoas, sexan directos ou derivados.
- O valor dos bens implicados no risco (dende o punto de vista económico, operativo, social, etc.).

Con estes criterios asumidos, axudará a definir o Nivel de Emerxencia recordando que, en xeral:

- Un **conato de emerxencia** pode distinguirse pola pouca extensión que ocupa o incendio e a pouca intensidade de calor; e porque pode solucionarse de inmediato polo persoal da zona ou do Equipo de Primeira Intervención cos medios dispoñibles no lugar da emerxencia.
- Unha **emerxencia parcial** implica extensións de lume maiores, pero sobre todo, a posibilidade de propagación a combustibles próximos ao foco do incendio ou a previsión de danos en bens próximos de alto valor (funcional, económico). Cando esta situación se presente debe declararse unha Emerxencia Parcial. En principio, intentarase controlar polos equipos de emerxencia do centro. Os efectos de esta emerxencia quedarán limitados ó propio sector, non alcanzando aos contiguos, nin a terceiras persoas.
- Unha **emerxencia xeral** supón que o foco comunicou a súa calor aos materiais circundantes, combustibles ou non, co que se produciu xa unha propagación do incendio e unha destrución apreciable, o que dá lugar a un incremento da calor liberada, densidade de fume, extensión incontrolada do lume, etc. A situación non se pode controlar cos medios propios, polo que é necesario o apoio dos medios externos e evacuarase a todos os ocupantes do centro.

Debemos diferenciar tamén entre:

- ❖ **Alarma restrinxida. (p.e. Ameaza de bomba)**
En xeral aviso ao Xefe de Emerxencias. Segundo a localización e tipo de suceso, ao resto dos Equipos.

❖ **Alarma limitada**

A planta afectada (Conato ou Emerxencia Parcial). O obxectivo é dar a coñecer a situación ó persoal de emerxencia para adoptar medidas preventivas ou poñer alerta si se ordena a evacuación:

- Alertar o resto de persoal.
- Pechar portas.
- Manter a atención aos comunicados de evolución da emerxencia.
- Informar das anomalías que se detecten.
- Controlar un posible estado de inquietude ou pánico.
- Revisar o estado da ocupación. Preparar a evacuación en función do sinistro.
- Despexar as rutas de evacuación.

❖ **Alarma xeral e aviso de orde de evacuación**

A totalidade da FACULDADE DE FILOLOXÍA con obxectivos similares á alarma limitada:

- Mensaxe xeral a todos os ocupantes.

6.2.2.1 Identificación da persoa que dará os avisos

O persoal de CONSERXARÍA, unha vez verificada a existencia dunha Situación de Emerxencia é o encargado de avisar o Xefe de Emerxencias.

O Xefe de Emerxencias será o encargado de avisar a Axuda Externa, no caso de ser necesario.

Nos Anexo IV e V do Plan de Autoprotección, inclúsen os protocolos de actuación en caso de emerxencia e no Anexo I, o Directorio Telefónico do Persoal de Emerxencia e os teléfonos da Axuda Exterior.

Na CONSERXARÍA, dispórase deste directorio telefónico, así como dos Protocolos de Actuación e unha copia deste Plan de Autoprotección.

6.2.3 Mecanismos de resposta fronte á emerxencia

Os equipos humanos de que dispón a FACULDADE DE FILOLOXÍA poranse en funcionamento a medida que vaian recibindo a indicación correspondente, na forma en que se indica nos apartados seguintes.

En primeiro lugar, unha vez coñecida unha Situación de Emerxencia, convén comprobar o equipo/persoa que realiza a acción de comunicación da emerxencia, a súa localización e as accións a realizar, así como tomar as medidas para asegurarse da veracidade e natureza da emerxencia antes de tomar iniciativas e como se van realizar as comunicacións no lugar da emerxencia.

Os usuarios e persoal concorrente que non pertencen aos Equipos de Emerxencias, seguirán as instrucións que se lle indiquen. O persoal integrado nos Equipos de Emerxencias, realizarán as tarefas asignadas ao equipo que pertencen, segundo o tipo de emerxencia.

Os protocolos xenéricos de actuación ou procedementos para dar resposta as diferentes situacións de emerxencia identificadas para a FACULDADE DE FILOLOXÍA, atópanse nos Anexo IV e V deste Plan de Autoprotección.

6.2.4 Evacuación e/ou Confinamento.

A evacuación das instalacións da FACULDADE DE FILOLOXÍA, porase en marcha cando o ordene o Xefe de Emerxencias. Está situación será comunicada os ocupantes da Facultade mediante a activación de maneira continua da sirena da alarma do centro (Evacuación Xeral) ou activación intermitente da sirena de alarma (Evacuación Parcial – zona afectada). Será o Xefe de Emerxencias o que ordene a activación desta alarma de Evacuación Xeral na central situada no Centro de Comunicación e Control. (CONSERXARÍA).

Os Equipos de Alarma e Evacuación deben facer posible para que, en caso de Emerxencia, os ocupantes poidan desprazarse (ou ser levados) ata un lugar seguro, nun tempo suficientemente curto e realizando o devandito desprazamento nunhas condicións axeitadas de seguridade.

Segundo os sucesivos ámbitos, inicialmente considérase como lugar seguro alternativo e inmediato.

- *Para un recinto*, os situados ao outro lado das portas que permiten abandonalo.
- *Para un sector* de incendio o paso ao sector do lado (en determinadas condicións).
- *Para unha planta de piso*, a porta de entrada a unha caixa pechada e protexida de escaleira que conduza á saída do edificio, ou ben o acceso a un corredor tamén protexido que conecte coa devandita escaleira.
- *Para a planta de saída*, os lugares definitivamente seguros son os espazos exteriores non expostos á acción dun posible incendio, con superficie abonda para conter os ocupantes. Capaces de permitir a súa dispersión progresiva e accesibles aos medios de auxilio exteriores.

En zonas do edificio sectorizadas para os efectos dun posible incendio, é dicir que cada planta estea dividida en dous ou máis zonas, mediante elementos construtivos que permitan supoñer a total independencia de risco entre eles, o lugar definitivamente seguro para os ocupantes dun sector pode alcanzarse mediante o paso ao sector alternativo, sempre que este reúna determinadas condicións.

Hai que ter en conta que neste caso a facultade non está sectorizada.

No caso dun incendio, estas condicións teranse en conta se os efectos (fundamentalmente fumes e gases quentes e/ou tóxicos) non pasaron á zona de destino, pechando as portas correspondentes ao evacuar.

Para os efectos de evacuación o escenario é determinante en función de:

- a. A configuración estrutural do edificio, a planta e en particular a sectorización.
- b. A ocupación dos recintos, sectores ou plantas afectadas e aquelas susceptibles de verse influídas.
- c. O tipo de ocupantes e as súas capacidades para evacuar.
- d. A probabilidade de que por unha alarma indebida ou inadecuada se poida xerar alarma colectiva ou inducir pánico.

As directrices xerais para lograr unha evacuación inmediata e eficaz que se acomode á situación concreta, son as seguintes:

A evacuación estará dirixida baixo as instrucións do Xefe de Emerxencias, e realizada polo Equipo de Alarma e Evacuación (EAE).

1. Conato de emerxencia
Nos casos de conato, polo xeral, non cabe falar de evacuación. Se acaso do desaloxo dunha zona determinada. O desaloxo levarase a cabo seguindo as mesmas pautas que na evacuación a pesar de que as condicións para este non sexan tan severas.
2. Emerxencia Parcial ou Xeral
O común é que se dispoña de certo tempo previo á evacuación.
Unha vez que se escoite a primeira sinal de Alarma, os compoñentes do Equipo de Alarma e Evacuación, cesarán nas súas actividades habituais (dispoñendo as instalacións e medios da forma máis segura) e incorporaranse ás tarefas encomendadas.
Na situación de Emerxencia Parcial procederase a evacuación da Planta Afectada, e na Emerxencia Xeral, evacuarase toda o FACULTADE DE FILOLOXÍA

6.2.5 Prestación das Primeiras Axudas

A CONSERXARÍA, será o lugar habitual onde en situación de emerxencia se atope o Xefe de Emerxencias, o cal recibirá as Axudas Externas e informará do suceso e de cantas circunstancias concorran nel e porase a disposición dos Responsables da Axuda Externa.

Na CONSERXARÍA debe de estar indicado con claridade, respecto á intervención, o equipo ou persoa/s que van estar implicadas, así como a súa localización e as accións

a realizar. O Director do Plan de Actuación en Emerxencias é a persoa que decidirá se fai falta chamar as axudas externas e indicarao o persoal de CONSERXARÍA.

A intervención ante a emerxencia nestes primeiros momentos debe producirse só se hai medios dispoñibles e se non supón un risco; débese solicitar axuda, asignar persoas con formación axeitada, utilizar medios de protección contra incendios, efectuar o corte de subministracións enerxéticas, así como o bloqueo dos ascensores no seu caso.

Como fórmula xeral será o Xefe de Emerxencias, quen efectuará as chamadas pertinentes.

Contido da Notificación da alarma – Protocolo de solicitude de Axuda Externa

- ❖ Identificación
Son...
Cargo...
Da FACULDADE DE FILOLOXÍA da Universidade de Santiago de Compostela.
- ❖ Tipo de sinistro
Produciuse un (conato, emerxencia, emerxencia) a causa de (incendio, explosión, escape de gas, ...) valoración (conato, grave, moi grave..).
- ❖ Vítimas
Persoas afectadas ou en perigo...
- ❖ Circunstancias
Circunstancias condicionantes do suceso e da súa evolución.
- ❖ Localización
Asegurarase que o interlocutor coñece a situación do centro e o mellor acceso.
- ❖ Persoal de contacto e punto de encontro
Espéranos na porta principal da entrada, para dirixilos ao punto do suceso.
- ❖ Teléfono de contacto
O teléfono co que pode contactar en caso necesario...

6.2.6 Modos de recepción das Axudas externas

A Axuda Externa posúe unha cualificación profesional e dispón de recursos que os capacitan para unha intervención especializada.

A súa intervención solicitarase cando a organización e os medios operativos propios non foron suficientes ou non foron capaces de mitigar e controlar o suceso. Polo tanto, resulta ser o chanzo dominante ante a resposta a un suceso.

Malia a súa existencia e dispoñibilidade, a organización da FACULDADE DE FILOLOXÍA, ha de estar capacitada para atender calquera suceso coa limitación que impón a súa preparación non especializada, e os medios dispoñibles. Pero iso, non escusa derivar as actuacións fronte ás emerxencias cara aos servizos da Axuda Externa por sistema. A FACULDADE DE FILOLOXÍA debe estar preparada para facer fronte a un evento emerxente, polo menos nas fases incipientes da súa posta de manifesto.

Ante calquera solicitude realizada a Axuda Externa, as organizacións involucradas acudirán con prontitude e intervirán con eficacia dada a súa experiencia e capacitación. Non obstante, é preciso que a chamada, solicitando a súa intervención, se realice en determinadas condicións se o que se pretende é que respondan coa eficacia desexada. As Axudas Externas que foran previamente avisadas, serán recibidas polo Xefe de Emerxencias, na entrada principal do Edificio. Este informará a os membros da Axuda Externa, do lugar por onde poden acceder as instalacións, facilitándolles canta información precisen, sendo necesaria al menos a seguinte:

- A situación do sinistro no Edificio, planta ou dependencia.
- As súas características coñecidas.
- A perigosidade de zonas próximas ao lugar do sinistro.
- As incidencias producidas na evacuación, se fose necesario.
- A existencia de feridos e/ou atrapados.

A axuda externa compóñena de xeito común os servizos seguintes.

- *Bombeiros*
As súas funcións son principalmente a extinción de incendios e o rescate de vítimas e atrapados. En xeral, poden prestar axuda sempre que sexa necesaria para asegurar a integridade das persoas (p.e. derrubar un aleiro en mal estado que supón un risco).
- *Policía Nacional / Garda Civil*
Para o mantemento da orde pública, o control de accesos, a protección de persoas e bens ou para tarefas propias como as de Policía Xudicial.
- *Policía Local*

Para o control do tráfico, o apoio á evacuación ou calquera outra tarefa que precise da súa colaboración. Poden, se é necesario, realizar moitas das tarefas semellantes as dos corpos e forzas da orde pública. En ocasións, exercen as tarefas de enlace con outros servizos municipais.

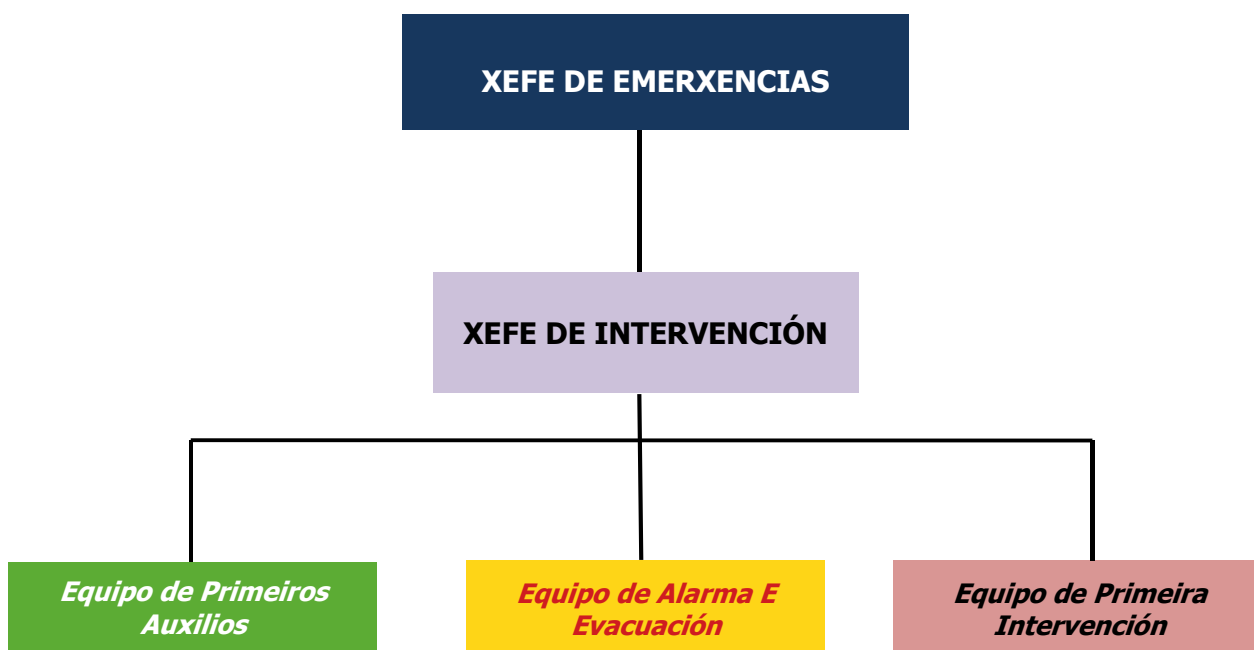
- *Protección Civil*
Dispoñen de autoridade, medios de comunicación e capacidade como para preparar dispositivos de longo alcance fronte a sucesos graves (catastróficos) ou de localizar e poñer a disposición recursos de calquera tipo.

6.3 Identificación e funcións das persoas e equipos que levarán a cabo os procedementos de actuación en emerxencias

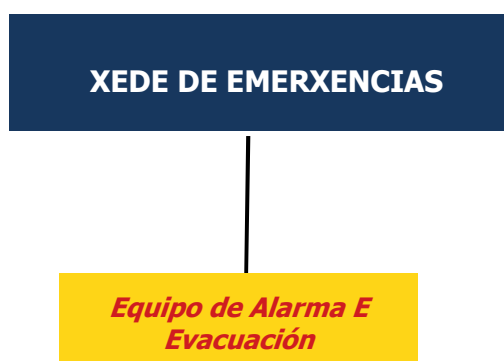
6.3.1 Estrutura Xeral

A organización xeral dos medios humanos de Autoprotección da FACULTADE DE FILOLOXÍA queda resumida nos seguintes organigramas. O primeiro corresponde a unha emerxencia producida durante o "*horario de de plena actividade*", onde se conta con practicamente todos os medios de actuación posibles. O segundo, pola súa banda, corresponde a unha emerxencia que se produce durante "*horarios de actividade reducida ou non habitual*".

Organización en "horario de plena actividad"



Organización en "horario de actividade reducida ou non habitual"



6.3.2 Funcións Assignadas en "HORARIO DE PLENA ACTIVIDADE"

Como normas de actuación xerais, cada compoñente dos equipos de emerxencia deberá:

- Estar informado do risco xeral e particular que presentan os diferentes procesos dentro da actividade que se desenvolva.
- Sinalar as anomalías que se detecten e verificar que foron emendadas.
- Ter coñecemento da existencia e uso dos medios materiais de que se dispón.
- Estar capacitado para suprimir sen demora as causas que poidan provocar calquera anomalía mediante:
 - A acción indirecta (dando a alarma ás persoas designadas no Plan de Actuación ante Emerxencias).
 - A acción directa e rápida (cortar a corrente eléctrica, pechar a chave de paso do gas, illar as materias inflamables, etc.).
- Combater a emerxencia dende que se descobre, mediante:
 - O accionamento da alarma.
 - A aplicación das consignas do Plan de Actuación ante Emerxencias.
 - A utilización dos medios de primeira intervención dispoñibles mentres chegan os reforzos.
 - Prestar os primeiros auxilios ás persoas accidentadas.
 - Coordinarse cos membros doutros equipos para anular os efectos dos accidentes ou reducilos ao mínimo.

a. Xefe de Emerxencias (XE).

- É o responsable da activación do Plan de Autoprotección, e será o Secretario da Facultade, sendo a súa suplente Josefa Vázquez Docampo Xestora da Facultade. O recibir o aviso dunha Situación de Emerxencia, dirixirse o Centro de Comunicación e Control (CONSERXARÍA), avaliará o tipo de emerxencia e tomará as accións que sexan necesarias. Ten a máxima autoridade e responsabilidade durante a Situación de Emerxencia, e coordinará a actuación dos Equipos de Emerxencia dende o Centro de Comunicación e Control, ata a chegadas das Axudas Externas.
- Ordeará, en caso de ser necesario, ao Equipo de Alarma e Evacuación a evacuación da FACULTADE DE FILOLOXÍA.
- Declarará a correspondente Situación de Emerxencia.
- Realizará as chamadas os Servizos de Axuda Exterior (112).

- Supervisará as operacións de control da Situación de Emerxencia.
- Solicitará información sobre o resultado da evacuación.
- Reunirá a información necesaria sobre a emerxencia co obxecto de informar ao mando dos Servizos de Axuda Exterior a súa chegada.
- Recibirá as Axudas Externas, facilitándolles toda a información solicitada.
- Una vez finalizada a Situación de Emerxencia, dará as instrucións pertinentes ao persoal da FACULTADE DE FILOLOXÍA, as cales lóxicamente dependerán da gravidade dos acontecementos:
 - Abandono do Punto de Encontro Exterior e retorno a actividade normal, ou ben,
 - Abandono do Punto de Encontro Exterior e imposibilidade de retorno o interior da FACULTADE DE FILOLOXÍA.
- Do mesmo xeito, unha vez finalizada a Situación de Emerxencia, colaborará activamente na investigación do suceso.

b. Xefe de Intervención (XI).

No caso de emerxencia, del depende a primeira valoración da situación e a organización das primeiras intervencións. É a persoa que, unha vez no lugar da emerxencia, valorará e asumirá a Dirección e Coordinación dos Equipos de Emerxencia, mantendo informado en todo momento da situación ao Xefe de Emerxencias.

Comparecerá no lugar do incidente e informará o Xefe de Emerxencias da magnitude da emerxencia. Cos medios humanos e técnicos tomarán as medidas necesarias para que a situación volva á normalidade. No caso de tratarse dunha emerxencia, que supera os medios dispoñibles tanto materiais como humanos, informarase do xeito máis rápido posible ao Xefe de Emerxencias, para decretar a evacuación da Planta ou de toda a Facultade.

Unha vez comunicada a información ao Xefe de Emerxencias, porase ás súas ordes, para calquera outra tarefa que lle poida encomendar no caso de ser necesario axudará nos labores para combater a emerxencia como membro do Equipo de Emerxencias.

As funcións do Xefe de Intervención son as seguintes:

1. Tras ser informado da existencia dunha situación anómala, solicitará toda a información, é en función de cada caso fará o seguinte:
 - Desprazarse persoalmente ao devandito lugar ara valorar a situación.
 - Dirixir ao Equipo de Primeira Intervención ao lugar dos feitos.
 - Informar da Situación o Xefe de Emerxencias.

2. Estas decisións poderán ser independentes ou simultáneas.
3. Manterase en comunicación permanente co Xefe de Emerxencias para informalo dos acontecementos (falsa alarma, situación controlada, necesidade de aviso aos Servizos Externos, etc.).
4. Dará instrucións ao Equipo de Primeira Intervención.
5. Unha vez cheguen os Servizos Externos colaborará con eles si llo piden e se non ordenará a retirada do Equipos de Intervención propios.
6. Cando a situación anómala estea controlada, comunicarllo ao Xefe de Emerxencias, para que ordene o Fin da Emerxencia.
7. Si prevé a posible posta en marcha dunha evacuación, irá avisando o Equipo de Alarma e Evacuación (EAE) para que estean alerta.
8. Manterase en contacto cos membros do EAE para que lle comenten as posibles incidencias do proceso, as cales comunicará ao Xefe de Emerxencias.
9. Unha vez finalizada a emerxencia reunirse cos Equipos de Intervención para analizar o sucedido.
10. Cando llo pida, pasará informe ao Xefe de Emerxencias sobre as intervencións realizadas

A hora de dirixir e organizar a actuación dos compoñentes do Equipo de Intervención, o Xefe de Intervención terá en conta que debido a natureza das actividades levadas a cabo no centro, que a capacitación física do persoal e moi diferente, e o requirido para unha intervención en emerxencias con sustancias químicas presentes, calquera intervención do Equipo de Primeira Intervención limitárase a incidentes menores – CONATO DE EMERXENCIA.

c. Equipo de Primeira Intervención (EPI).

Está formado por persoal da FACULDADE DE FILOLOXÍA con coñecementos en Técnicas de Extinción de Incendios: manexo de extintores portátiles de incendios.

Son os primeiros en actuar en caso dunha emerxencia, ben sexa Xeral ou Parcial. Actuarán baixo as ordes do Xefe de Intervención.

Cando se detecte un incendio na súa zona de influencia, as súas funcións son as seguintes:

1. Intervir nos primeiros instantes nos que se produce unha situación anómala para intentar corríxila o antes posible.

2. Usar o extintor máis axeitado, sempre sen poñer en perigo a súa integridade física.
3. A instancias do Xefe de Intervención desactivar as instalacións e sistemas que puidesen verse afectados. Cortar a subministración de enerxía eléctrica e subministracións de fluídos perigosos das zonas afectadas.
4. Informar o Xefe de Intervención das características da devandita situación e as súas posibilidades de evolución.
5. Procurar que a situación non se complique mentres chegan os Servizos Externos.
6. Colaborar co Xefe de Intervención na investigación do acontecido.

Cando se detecte un incendio nunha zona ou planta contigua á de influencia, acudirse para poñerse as ordénes do Xefe de Intervención e colaborar na extinción da emerxencia.

Tendo en conta a natureza das actividades levadas a cabo na FACULTADE DE FILOLOXÍA, que a capacitación física do persoal é moi diferente, e ó requirido para unha intervención en emerxencias con sustancias químicas presentes, calquera intervención do Equipo de Primeira Intervención limitarase a incidentes menores – CONATO DE EMERXENCIA.

d. Equipo de Alarma e Evacuación (EAE).

Son os responsables da evacuación das zonas que teñan asignadas. Baixo as ordes do Xefe de Intervención ou do Xefe de Emerxencias, os seus compoñentes realizarán as accións necesarias para garantir a evacuación ordenada da zona ou planta.

Si se ordena a evacuación da súa zona, as funcións a realizar son as seguintes:

1. Cada membro do equipo acudirá ao punto de reunión indicado no espazo de traballo no que se atope.
2. Guiará os ocupantes do seu sector cara ás vías de evacuación practicables.
3. Intentará que a evacuación sexa rápida e ordenada.
4. Axudarán a desaloxar as plantas segundo as instrucións contida neste Plan.
5. Manterá informado ao Xefe de Emerxencias das incidencias que poidan xurdir.
6. Non permitirá o regreso os locais evacuados.
7. Comprobará que non quedan demorados unha vez evacuado o seu sector.
8. Comprobará posibles ausencias de persoal e Informar o Xefe de Emerxencias das que detecte na súa zona.
9. Comunicará o final da evacuación da súa zona asignada, cando esta se produza, ao Xefe de Emerxencias.
10. Permanecerá no Punto de Encontro Exterior ata que o Xefe de Emerxencias lle comunique a fin da Situación de Emerxencia.

Este equipo de emerxencia tamén ten a función de prestar axuda en caso de necesidade ao persoal da FACULTADE DE FILOLOXÍA, que polas súas características físicas e/ou psíquicas, non poidan realizar a evacuación de forma independente. En caso de emerxencia as actuacións en relación coas persoas con necesidades especiais serán as seguintes.

1. Identificación das persoas discapacitadas na zona do sinistro e mobilización dos medios axeitados para a súa evacuación en caso necesario.
2. O Xefe de Emerxencias dará as respectivas instrucións ao Xefe de Intervención, que se desprazará á zona, e ao Equipo de Alarma e Evacuación para a busca das posibles persoas discapacitadas na zona obxecto de actuación.

3. Un membro do Equipo de Alarma e Evacuación acompañará en todo momento as persoas discapacitadas en todo o percorrido de evacuación ata o punto de Reunión exterior.
4. Se a discapacidade impide a mobilidade do afectado recorrerase ao transporte mediante a técnica conveniente (Levantamento a ombros, arrastre directo, arrastre indirecto, etc..).
5. Inspección da zona do sinistro. Asegurar a total evacuación das persoas discapacitadas e informar o Xefe de Emerxencias.

e. Equipo de Primeiros Auxilios (EPA)

Está formado por persoal do centro con coñecementos en medidas de primeiros auxilios.

Realizarán as seguintes funcións:

1. Coñecerán a situación dos materiais e equipos de primeiros auxilios. Prestan asistencia aos feridos.
2. Ó escoitar o sinal de alerta, dirixiranse a Conserxaría para recibir as indicacións do Xefe de intervención.
3. Recollerán os medios de auxilio necesarios e dirixiranse ao punto máis próximo á emerxencia, onde poidan actuar en condicións. Avaliarán as lesións e informar destas o Xefe de Emerxencias.
4. Darán a asistencia médica necesaria segundo o seu criterio. No caso de haber máis dun ferido, clasificaranos por prioridades de atención e/ou de evacuación.
5. Realizarán as chamadas ao exterior en solicitude de información médica que consideren necesarias.
6. Si fose necesario chamar a unha ambulancia, avisarán ao Xefe de Intervención ou chamarán directamente á CONSERXARÍA para que se realicen as chamadas oportunas.
7. Recibirán aos Servizos Sanitarios Externos, no caso de requirir a súa presenza, informando da situación. Preparar o traslado do ferido no caso de ser necesario.
8. Acompañarán ao ferido ao centro sanitario, ou tomarán nota do nome e apelidos do ferido, así coma da hora de saída da ambulancia, matrícula e organismo da ambulancia e centro médico ao que se dirixe.
9. Informarán das posibles baixas ocasionadas pola emerxencia e da localización dos hospitalizados, se os houbese.

10. Obedecerán as instrucións do Xefe de Intervención e Xefe de Emerxencias.
11. Redactarán un informe sobre as lesións que sufriron os distintos accidentados, intervencións efectuadas e evolución destes.

f. **Áreas de Coordinación de Emerxencias**

- Centro de Comunicación e Control (CONSERXARÍA).
O Centro de Comunicación e Control é o lugar onde permanecerá o Xefe de Emerxencias para coordinar as actuacións durante unha emerxencia.

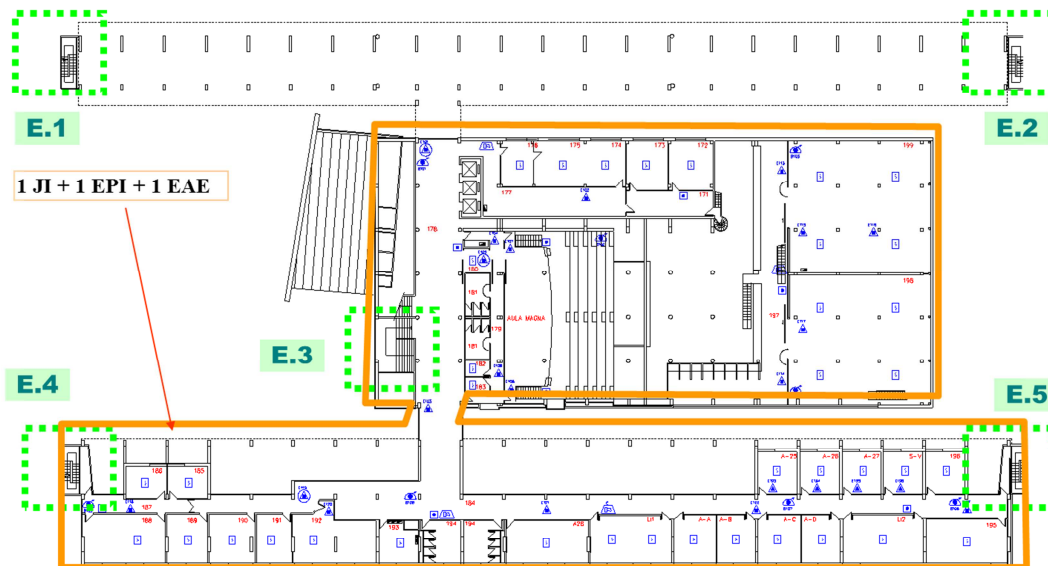
Este lugar está situado na CONSERXARÍA.

- Puntos de Encontro Interiores.
Son os lugares a onde se debe dirixir todo o persoal presente para organizala evacuación. Están situados:

- Vestíbulo principal na Planta Baixa.

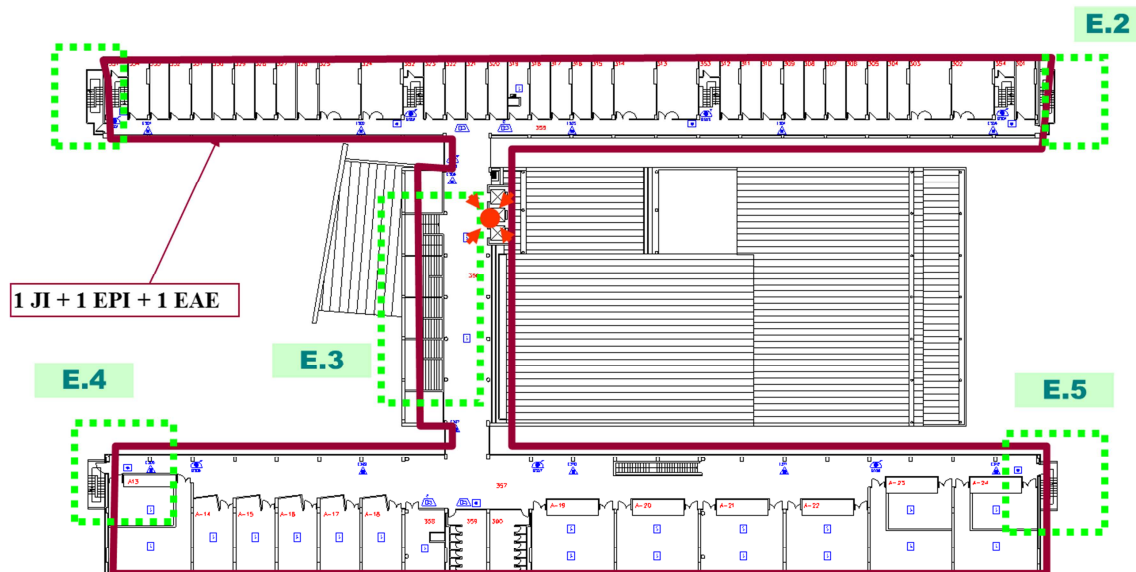


- Rellano de escaleira principal en Plantas Primeira, Segunda e Terceira



PLANTA SEGUNDA

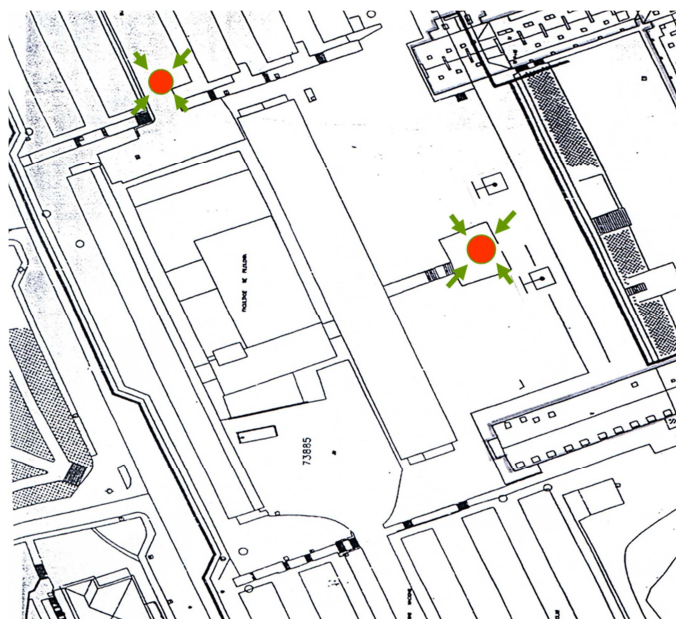




- Punto de Encontro Exterior.
É o lugar onde se concentrarán as persoas evacuadas como consecuencia dunha emerxencia.

Neste caso hai dous puntos de encontro exterior e están situados:

- Lateral Facultad de Ciencias de la Información
- Frente: Jardín, antes de la R.U. Burgo das Nacións.



6.3.2 Funcións Assignadas en "HORARIO DE ACTIVIDADE REDUCIDA OU NON HABITUAL"

Neste caso, dada a escasa dispoñibilidade de medios humanos para facer fronte a unha situación de emerxencia, as actuacións a seguir limitaranse o descrito a continuación. Non obstante, debemos diferenciar tamén varios supostos:

1. Situacións de Emerxencia que se producen en "Horario de Actividade Reducida ou non habitual" no que SI está presente Persoal de CONSERXARÍA.

O PERSOAL DE CONSERXARÍA, actuará como XEFE DE EMERXENCIAS, levando a cabo as seguintes actuacións:

Unha verificada a existencia dunha situación de emerxencia, e valorada a magnitude da mesma, procederá do seguinte xeito:

- No caso de tratarse dun conato de incendio que pode controlar de maneira moi sinxela cos medios dispoñibles o seu alcance (extintores) intentará extingui-lo.
- No caso contrario, premerá o interruptor de alarma xeral instalado na CONSERXARÍA, para dar a Alarma de Evacuación Xeral.
- Solicitará a intervención dos Servizos de Axuda Exterior – 112.
- Comunicará a situación o Servizo de Seguridade da Universidade de Santiago de Compostela – ILUNION.
- Colocarase na porta de acceso principal ao edificio para esperar aos Servizos de Axuda Exterior, e para indicar ao persoal evacuado o Punto de Encontro Exterior o cal deben dirixirse.
- O persoal investigador (tanto propio como alleo o FACULDADE DE FILOLOXÍA) deberá garantir a evacuación do persoal o seu cargo.

2. Situacións de Emerxencia que se producen en "Horario de Actividade Reducida ou non habitual" no que NON está presente Persoal de CONSERXARÍA.

Segundo o mencionado en anteriores apartados do presente capítulo, pode darse o caso, que en horario de 22:00 a 08:00 h, no que xa non está presente o persoal de CONSERXARÍA, pode haber un ou mais investigadores na FACULDADE DE FILOLOXÍA.

Neste caso, as pautas de actuación a seguir polo persoal presente no FACULDADE DE FILOLOXÍA son as seguintes:

- No caso de tratarse dun conato de incendio que pode controlar de maneira moi sinxela cos medios dispoñibles o seu alcance (extintores) intentará extinguilo.
- No caso contrario, premerá o interruptor de alarma de incendio mais próximo.
- Solicitará a intervención dos Servizos de Axuda Exterior – 112.
- Comunicará a situación o Servizo de Seguridade da Universidade de Santiago de Compostela – ILUNION.
- Colocarase na porta de acceso principal ao edificio para esperar aos Servizos de Axuda Exterior, e para indicar ao persoal evacuado o Punto de Encontro Exterior o cal deben dirixirse.
- O persoal investigador (tanto propio como alleo a FACULTADE DE FILOLOXÍA) deberá garantir a evacuación do persoal o seu cargo.

6.3.3 Composición dos Equipos

Os equipos de emerxencia estarán integrados por un conxunto de persoas especialmente adestradas para a emerxencia, dentro do ámbito da Universidade.

Á vista do persoal da organización dispoñible na FACULTADE DE FILOLOXÍA, dispuxéronse os equipos de emerxencia e a súa composición.

O persoal seleccionado para a constitución dos equipos esta no Anexo I do Directorio de comunicacións.

6.4 Identificación do responsable da posta en marcha do plan de actuación ante emerxencias

O titular da actividade, designou ao Secretario da Facultade de Filoloxía como **Xefe de Emerxencias**. Esta persoa será a responsable de activar o devandito Plan de acordo co establecido neste, declarando a correspondente situación de emerxencia, notificando ás autoridades competentes, informando o persoal e adoptando as accións inmediatas para reducir as consecuencias do accidente ou suceso.

No caso, de ausencia, asumirá as funcións Josefa Vázquez Docampo Xestora da Facultade .

Cando se decrete a situación de EMERXENCIA, todas as persoas que se atopen no devandito momento nas instalacións da FACULTADE DE FILOLOXÍA quedarán ás ordes do Xefe de Emerxencias.

Capítulo 7

Integración do plan de autoprotección noutros de ámbito superior

Neste apartado contéplase a integración do Plan de Autoprotección da FACULTADE DE FILOLOXÍA da Universidade de Santiago de Compostela, noutros Plans de ámbito superior, como pode ser un Plan de ámbito municipal, coa finalidade de que se existise algunha emerxencia no Centro en cuestión e puidese derivar nun suceso que non pode ser controlado cos medio propios, dispóñase do mecanismo doutro Plan de ámbito superior, para os efectos de controlar e minimizar as consecuencias.

En calquera outro caso, tamén existe a probabilidade de que o Plan de Autoprotección do centro poida integrarse no Plan Territorial de Protección Civil da Comunidade Autónoma ou nos Plans Especiais.

7.1 Protocolos de notificación de emerxencia

A notificación da emerxencia realízase normalmente en tres direccións.

- Do descubrimento do sinistro ao Centro de Control (CONSERXARÍA).
- Do Centro Control (CONSERXARÍA) ao Xefe de Emerxencias, Equipos de Emerxencia, traballadores e usuarios.
- Do Centro de Control (CONSERXARÍA) aos Servizos de Axuda Exterior, Bombeiros, Policía, Garda Civil ou ao Centro de Coordinación Municipal de Emerxencias ,112.

Nos Anexos IV e V defínense os correspondentes procedementos de actuación fronte ás diferentes situacións de emerxencia previstas e neles inclúense os protocolos de notificación das emerxencias aos Medios de Axuda Exterior.

7.2 Coordinación entre a dirección do plan de autoprotección e a dirección do plan de protección civil onde se integre o plan de autoprotección

Os datos, do presente Plan de Autoprotección, relevantes para Protección Civil deberán ser inscritos nun rexistro administrativo, co obxectivo de que se integre nos Plans de Protección Civil de ámbito local, autonómico ou nos Plans Especiais. Esta comunicación incluirá como mínimo os puntos indicados no Anexo VI deste plan de Autoprotección.

A tal fin, a Universidade de Santiago de Compostela remitirá ao órgano encargado do devandito rexistro os referidos datos e as súas modificacións.

O órgano encargado do rexistro, así como os procedementos de control administrativo e rexistro dos Plans de Autoprotección dos centros, establecementos, espazos, instalacións e dependencias onde desenvólvense as actividades relacionadas no anexo I da Norma Básica de Autoprotección, será establecido polas comunidades autónomas competentes ou o órgano competente establecido no caso de actividades con regulamentación sectorial específica.

No caso de que a emerxencia supere o nivel de emerxencia da Universidade pasaríase ao Ámbito da Emerxencia Municipal, polo que nese momento os protocolos de activación de emerxencia corresponden a Protección Civil de Santiago de Compostela tendo como responsable da toma de decisións e actuacións a persoa que teñan designada no Plan de Emerxencia Municipal como Director/a do seu Plan de actuación. O Xefe de Emerxencias da FACULTADE DE FILOLOXÍA porase a disposición del e coordinaranse nos temas que se lle soliciten.

7.3 Formas de colaboración da organización de autoprotección cos plans e as actuacións do sistema público de protección civil

Aínda sendo recursos externos e alleos á actividade do centro, os Servizos Externos (bombeiros, policía, protección civil, etc.) constitúen un elemento esencial ante as emerxencias.

Do grao da súa integración e da coordinación previa que se alcance, dependerá en boa medida a eficacia da súa intervención e a severidade das consecuencias dos sucesos nos que participen.

Esta tarefa de integración coa Axuda Externa non se inicia coa chamada ante unha emerxencia na FACULTADE DE FILOLOXÍA. Para lograr a integración e o seu aseguramento, é preciso establecer unhas relacións fluídas que posibiliten o coñecemento mutuo e o intercambio dunha información ampla.

Realizaranse as actividades seguintes:

- Inclusión da súa actuación no Plan de Autoprotección.
- Reunións das estruturas directivas (a distintos niveis).
- Programación de visitas para que os compoñentes da Axuda Externa coñezan e se familiaricen coas instalacións (sobre todo con aquelas singulares).
- Programación de exercicios e simulacros.
- Intercambios de información e comunicación.

- Establecimiento de plans conxuntos e/ou convenios de colaboración.

Planificaranse reunións cos diferentes Servizos Externos (Bombeiros, Policía Local, Protección Civil, etc.) para fixar programas de traballo sobre os aspectos antes citados. Como interlocutores exercerán o Xefe de Emerxencias, cando se considere necesario, participarán os distintos integrantes da estrutura directiva e da organización de emerxencias.

Previamente á realización dun simulacro de emerxencia na FACULTADE DE FILOLOXÍA avisarase a Protección Civil (112) para que se traslade a información correspondente aos diferentes medios.

Capítulo 8

Implantación do plan de autoprotección

Neste capítulo establécense as medidas que se deberán adoptar para poñer en funcionamento o Plan de Autoprotección.

8.1 Identificación do responsable da implantación do plan

Tendo en conta que o titular do centro que pola súa actividade, require dun Plan de Autoprotección, é o responsable da realización e implantación deste e que, por outro lado, a Lei de Prevención de Riscos Laborais (Lei 31/1995, do 8 de novembro) establece que "O empresario (...) deberá analizar as posibles situacións de emerxencia e adoptar as medidas necesarias en materia de primeiros auxilios, loita contra incendios e evacuación dos traballadores, designando para iso o persoal encargado de poñer en práctica estas medidas e comprobando periodicamente o seu correcto funcionamento".

O Xefe de Emerxencias será o responsable de poñer en marcha o presente Plan de Autoprotección. É contará para iso co apoio do Persoal da FACULDADE DE FILOLOXÍA que estime oportuno.

Segundo a lexislación vixente, todos os traballadores están obrigados a participar nos plans de emerxencia e evacuación do seu centro de traballo (apartado 1.5 da Disposicións xerais da Norma Básica de Autoprotección), obriga que é innata a todos os cidadáns (lei 2/1985, do 21 de xaneiro, sobre Protección Civil) e a respectar as medidas de prevención adoptadas pola súa propia seguridade e saúde no traballo (Lei 31/1995, do 8 de novembro, de Prevención de Riscos Laborais).

Por outro lado, o art. 19.4 do Estatuto dos Traballadores establece que os empregados están obrigados a "*asistir e seguir a formación práctica e adecuada en materia de seguridade e hixiene no traballo que facilite o empresario e realizar as prácticas que se deseñen*".

En virtude do anteriormente exposto establécese a necesidade de que tanto a Dirección da FACULDADE DE FILOLOXÍA, como os traballadores colaboren na correcta implantación e posta en marcha do presente Plan.

8.2 Programa de formación e capacitación para o persoal con participación activa no plan de autoprotección

En principio podería formar parte da estrutura de actuación fronte a emerxencias calquera persoa que traballe na FACULDADE DE FILOLOXÍA xa que a Lei de Protección Civil establece o deber de colaboración nas situacións de emerxencia para calquera persoa -baixo precepto constitucional.

Non obstante é preciso que as persoas que se integren nas tarefas e os equipos, e de forma particular naqueles con maior esixencia de compromiso, o fagan con altas doses

de convencemento da importancia do labor do que formarán parte: a defensa do dereito da vida en situacións extraordinarias.

O persoal que ten unha participación activa no Plan de Autoprotección (Persoal que constitúe os Equipos de Emerxencia) terá unha formación e información que lle permita dar a coñecer as misións que se lles encomenda no Plan de Autoprotección e as técnicas para a prevención e loita contra o risco de incendio.

Ao persoal dos equipos de emerxencia distribuiránselle a documentación anteriormente indicada e unha documentación mais ampla sobre:

- Medios técnicos e humanos con que conta a FACULDADE DE FILOLOXÍA.
- Funcións propias de cada un dos Equipos de Emerxencias.
- Procedementos Operativos específicos dos Equipos de Emerxencias.
- Comportamento Humano ante situacións de emerxencia.

O persoal dos equipos de emerxencia do Centro debe recibir unha formación presencial necesaria para que o seu comportamento durante as situacións de emerxencia sexa o máis axeitado aos fins pretendidos. Esta formación abranguerá:

- Riscos específicos do centro e principais zonas de risco.
- Medios técnicos e humanos con que conta o centro.
- Utilización de extintores e bocas de incendio equipadas.
- Funcións propias dos equipos de cada un dos Equipos de Emerxencias.
- Procedementos Operativos Específicos dos Equipos de Emerxencias.
- Actuación nas distintas fases dunha Emerxencia.
- Funcionamento dos sistemas de detección e alarma do centro.
- Comportamento Humano ante situacións de emerxencia.
- Primeiros auxilios

A formación practica é imprescindible e debe entenderse como un proceso de creación de actos reflexos, que permitan actuar sen titubeos e con eficacia. Esta formación pode realizarse case simultaneamente coa formación teórica, sempre que se inicie con certo atraso con relación a ela.

Se é posible, os membros do Equipo de Primeira Intervención, realizarán prácticas de lume real provocado e controlado, empregando os mesmos equipos de loita contra incendios existentes no edificio e aplicados a situacións de emerxencia simulada.

Realizarase unha formación practica continuada mediante a realización de simulacros de acorde coa lexislación actual.

A formación e información que deben ter os distintos membros dos equipos de emerxencia e a seguinte:

- *Xefe de Emerxencias, Xefe de Intervención e suplentes*
 - Coñecemento global do Plan de Emerxencia.
 - Curso de Teórico-práctico de Prevención e extinción de incendios.

- *Equipo de Primeira Intervención*
 - Asistencia a charla explicativa das súas funcións.
 - Curso de Teórico-práctico de Prevención e extinción de incendios.
 - Coñecemento e posesión das fichas:
 - Equipos de Primeira Intervención.
 - Ficha de Actuación en Caso de Incendio.
 - Ficha de actuación en caso de Vertedura ou Fuga.
 - CONSERXARÍA (Centro de Control).

- *Equipo de Primeiros Auxilios*
 - Asistencia a charla explicativa das súas funcións.
 - Asistencia a Curso de Primeiros Auxilios.
 - Coñecemento e posesión das fichas:
 - Equipo de Primeiros Auxilios.
 - Ficha de Actuación en caso de Accidente.

- *Equipo de Alarma e Evacuación*
 - Asistencia a charla explicativa das súas funcións.
 - Asistencia a Curso específico de Alarma e Evacuación
 - Coñecemento e posesión das fichas.
 - Equipos de evacuación.

8.3 Programa de formación e información a todo o persoal sobre o plan de autoprotección

Todo o persoal pertencente os Equipos de Emerxencia debe recibir unha formación básica (Charla explicativa das funcións contempladas no plan) para saber que facer e como han de actuar en caso de emerxencia ou evacuación da FACULTADE DE FILOLOXÍA. En particular deben saber como prever un incendio e de como actuar en caso de que o incendio se produza.

8.4 Programa de información xeral para os usuarios

Para información dos usuarios da FACULTADE DE FILOLOXÍA disporase:

- Sinalización do Punto de Encontro Exterior.

8.5 Sinalización e normas para a actuación dos visitantes

Como complemento á información facilitada garantirase a sinalización dos medios de evacuación, sinalización das instalacións, sinalización dos puntos de encontro, planos de itinerarios de evacuación e normas de evacuación. Todo o edificio está sinalizado con sinais normalizados, quedando claramente identificadas as vías de evacuación e as saídas xerais e de emerxencia.

Para a sinalización das vías de evacuación e dos equipos de protección contra incendios:

A. Sinalización dos medios de evacuación

Utilizaranse os sinais de saída de uso habitual ou de emerxencia, definidas na norma UNE 23034:1988, conforme aos seguintes criterios:

1. As saídas do establecemento, planta ou inmovible terán un sinal co rótulo "SAÍDA".
2. O sinal co rótulo "SAÍDA DE EMERXENCIA" utilizarase nas saídas previstas para uso exclusivo en caso de emerxencia.
3. Disporase de sinais indicativos de dirección dos percorridos, visibles dende toda orixe de evacuación dende que non se perciban directamente as saídas ou os seus sinais indicativos e en particular, fronte a toda saída dun recinto con ocupación maior de 100 persoas que acceda lateralmente a un corredor.
4. Nos puntos dos percorridos de evacuación nos que existan alternativas que poidan inducir a erro, tamén disporanse os sinais antes citados, de forma que quede claramente indicada a alternativa correcta. Tal é o caso de determinados cruzamentos ou bifurcacións de corredores, así como de aquelas escaleiras que, na planta de saída do centro, continúen o seu trazado cara a plantas máis baixas, etc.
5. Nos devanditos percorridos, xunto ás portas que non sexan de saída e que poidan inducir a erro na evacuación disporase dun sinal co rótulo "sen SAÍDA" en lugar doadamente visible pero en ningún caso sobre as follas das portas.
6. Os sinais disporanse de forma coherente coa asignación de ocupantes que se pretenda evacuar por cada saída, conforme ao establecido no capítulo 4 do C.T.E.
7. O tamaño dos sinais será.
 - a. 210 x 210 mm cando a distancia de observación do sinal non exceda de 10 m.
 - b. 420 x 420 mm cando a distancia de observación estea comprendida entre 10 e 20 m.
 - c. 594 x 594 mm cando a distancia de observación estea comprendida entre 20 e 30 m.

B. Sinalización das instalacións manuais de protección contra incendios

1. Os medios de protección contra incendios de utilización manual (extintores, bocas de incendio equipadas e interruptores manuais de alarma) estarán

- sinalizar mediante carteis definidos segundo a norma UNE 23033-1 o tamaño da cal sexa.
- a. 210 x 210 mm cando a distancia de observación do sinal non exceda de 10 m.
 - b. 420 x 420 mm cando a distancia de observación estea comprendida entre 10 e 20 m.
 - c. 594 x 594 mm cando a distancia de observación estea comprendida entre 20 e 30 m.
2. Os sinais deben ser visibles mesmo en caso de fallo na subministración á iluminación normal. Cando sexan fotoluminiscentes, as súas características de emisión luminosa deben cumprir o establecido na norma UNE 23035 4:1999.

8.6 Programa de dotación e adecuación de medios materiais e recursos

Un aspecto importante a ter en conta para a correcta implantación do Plan de Autoprotección é que os medios técnicos establecidos para actuar en caso de ser necesario poñer en práctica o devandito Plan sexan correctos e estean en perfecto estado. A continuación analízanse algúns aspectos a ter en conta:

a. Copias do Plan de Autoprotección

Na CONSERXARÍA debe gardarse unha copia de Plan de Autoprotección, con planos, a disposición dos Servizos Públicos de Extinción nun armario previsto para esta documentación.

b. Material de Primeiros Auxilios

Na FACULTADE DE FILOLOXÍA dispórase, como mínimo, dunha caixa de primeiros auxilios situada en conserxaría, que conteña desinfectantes e antisépticos autorizados, gasas estériles, algodón hidrófilo, venda, esparadrapo, apósitos adhesivos, tesoiras, pinzas e luvas desbotables. O material de primeiros auxilios revisárase periodicamente e irase repoñendo tan pronto como caduque ou sexa utilizado. Dispórase tamén dun desfribilador.

c. Equipos do persoal de emerxencias

Os Equipos de Emerxencia deben ter a capacidade de intervir, nos sinistros, con garantías de seguridade. Para tal fin serán dotados de material individual acorde coa labor encomendada.

Recomendase dotar o Xefe de Emerxencias e o Xefe de Intervención de:

- Chaleco identificativo refléctante e de cor laranxa.
- Lanterna
- Radio Comunicador Portátil

d. *Coñecemento do persoal presente no centro.*

Debido a que fora do horario de funcionamento habitual da Facultade (horario 22.00-08.00), pode darse o caso de que exista a presenza dalgún investigador, considerase necesario establecer algún sistema que notifique a entrada e saída desas persoas ao Servizo de Vixancia da Universidade.

8.7 Programa de implantación do plan de autoprotección

Este apartado ten por obxecto definir o mecanismo de posta en marcha do Plan de Autoprotección.

Para iso establécese a seguinte secuencia de implantación.

1. Aprobación do Plan.
2. Presentación do Plan á estrutura directiva, con responsabilidade sobre as actividades do centro, e aos Comités de Seguridade e Saúde laboral e de Representantes dos Traballadores.
3. Designación de integrantes dos Equipos de Emerxencia.
4. Entrega do Plan, ou das partes que correspondan, a todos os integrantes dos Equipos de emerxencia.
5. Formación teórico-práctica aos Equipos de Emerxencia, que os capacite para desenvolver as accións que teñan encomendadas no Plan de Emerxencia.
6. Colocación de planos y trípticos para informar o persoal da Universidade, usuarios e visitas sobre actuacións de prevención de riscos e comportamento a seguir en caso de emerxencia.
7. Reunións cos Servizos de Axuda Exterior, fundamentalmente Bombeiros, Protección Civil, Policía Local e Nacional co fin de axustar os procedementos de alerta, accesos, protocolos comúns, etc.
8. Realización de simulacros e exercicios de actuación en emerxencia co fin de ensaiar e comprobar o correcto funcionamento dos medios humanos e técnicos establecidos e de articular as interfases, de xeito particular no que fai referencia á coordinación cos Servizos Externos.

Capítulo 9

Mantemento da eficacia e actualización do Plan de autoprotección

Para que o Plan de Autoprotección sexa realmente efectivo, deberá estar permanentemente actualizado. Igualmente deberá realizarse un mantemento axeitado dos medios técnicos e humanos, comprobando o bo funcionamento destes.

A continuación formúlase unha serie de apartados nos que recollen certos aspectos encamiñados a conseguir o obxectivo de que o presente Plan de Autoprotección estea permanentemente actualizado e vixente.

9.1. Programa de reciclaxe de formación e información

Establecerase un axeitado programa de actividades formativas periódicas para asegurar o mantemento da formación teórica e práctica do persoal asignado ao Plan de Autoprotección, establecendo sistemas ou formas de comprobación de que os devanditos coñecementos foron adquiridos.

Presentarase un programa anual co seu correspondente calendario que comprenda as actividades relacionadas co mantemento do Plan de Autoprotección que se levarán a cabo durante ese período. A lista non exhaustiva de actividades a desenvolver será.

- Cursos periódicos de formación e adestramento ou reciclaxe do persoal.
- Mantemento das instalacións que presentan un risco potencial de incendio.
- Mantemento das Instalacións de Protección Contra Incendios.
- Inspeccións de seguridade.
- Simulacros anuais de emerxencia.

9.2. Programa de substitución de medios e recursos

Preverase un programa de mantemento dos medios e recursos materiais e económicos necesarios.

9.3. Programa de exercicios e simulacros

A precisión e fiabilidade do Plan de Actuación en Emerxencias só avaliarase, aparte de nunha emerxencia real, mediante a realización de simulacros periódicos, que ademais de servir de adestramento aos membros dos distintos equipos encargados de facer fronte a unha emerxencia, serven para a adaptación das demais persoas a este tipo de exercicios e o perfeccionamento constante das consignas de seguridade contidas no Capítulo 6 Plan de Actuación ante Emerxencias.

Para avaliar o plan de Autoprotección e asegurala súa eficacia e a operatividade deberanse realizar simulacros de emerxencia, al menos una vez o ano avaliando os seus resultados.

A realización de simulacros terá como obxectivos a verificación e comprobación de.

- A eficacia da organización de resposta ante unha emerxencia.
- A capacitación do persoal adscrito á organización de resposta.
- O adestramento de todo o persoal da actividade na resposta fronte a unha emerxencia.
- A suficiencia e idoneidade dos medios e recursos asignados.
- A adecuación dos procedementos de actuación.

Os simulacros implicarán a activación total ou parcial das accións contidas no Plan de Actuación en Emerxencias.

É recomendable que o simulacro sexa posto en coñecemento das autoridades de Protección Civil, solicitando a súa colaboración e mesmo a súa presenza, se se estima oportuno, ao igual que a doutras axudas exteriores de apoio (ambulancias, Policía, Bombeiros, etc.).

Organización e desenvolvemento dos simulacros

As funcións de Director/a do simulacro, recaerán no Xefe de Emerxencias de quen pola súa parte designará os árbitros que considere oportunos.

Para o desempeño destas funcións contará con árbitros, alleos aos Equipos de Intervención, que terán como misión principal a de seguir o desenvolvemento do simulacro, tomando nota de cantas deficiencias ou acertos obsérvense, subliñándoos no xuízo crítico posterior e interpelando os executantes acerca dos motivos das súas sucesivas decisións.

Se establecerá a periodicidade dos exercicios tendo en conta que deben obterse experiencias en toda clase de situacións relativas a horario, ocupación e presenza de persoal.

A organización e desenvolvemento dun simulacro, comprenderá as fases seguintes.

- Preparación.
- Execución.
- Xuízo crítico.

a. Fase de preparación

Determinarase o día e a hora, designaranse os árbitros e o persoal de equipos de emerxencia que interveñen interveñen en exercicio.

Levarase a cabo unha reunión das persoas anteriores, nun lugar previamente elixido, para dalos a coñecer a natureza do simulacro e as condicións e hora de comezo deste.

Adoptarase a decisión máis axeitada en función da situación que se formule, co obxecto de aproximala o máis posible á realidade e prever a cooperación das axudas exteriores de apoio que fosen chamadas.

b. Fase de execución

A execución comporta a aplicación práctica de todas as ensinanzas recibidas e comprende as partes seguintes.

- A alerta do persoal do Equipo de Emerxencia.
- A reunión e despregamento deste Equipo.
- A intervención coordinada dos servizos.
- A resolución oportuna e correcta das incidencias que o Director/a do exercicio e os árbitros formulen.
- A conclusión do simulacro e a volta á normalidade.

c) Fase de xuízo crítico

Celebrarase unha reunión inmediatamente despois de rematado o exercicio, con asistencia do Xefe en Emerxencias, árbitros e membros do Equipo de Emerxencia que participaran no simulacro.

No curso da reunión analizaranse detidamente todos os seus detalles e en especial os aspectos seguintes.

- Tempo empregado no simulacro.
- Factores negativos que dilataran o simulacro respecto á duración estimada.
- Recoñecementos practicados en locais para asegurarse da ausencia total de persoas.
- Comportamento do persoal en xeral e do persoal do Equipo de Emerxencia.

Emitirase o informe/acta correspondente co fin de realizar os cambios pertinentes para a mellora do Plan de Autoprotección.

9.4. Programa de revisión e actualización de toda a documentación que forma parte do plan de autoprotección

O presente Plan de Autoprotección ten unha vixencia indeterminada aínda que debe ser revisado polo menos cada tres anos.

Así mesmo, deberá revisarse o Plan de Autoprotección sempre que se dea algunha das seguintes circunstancias.

- Modificación da lexislación vixente ou regulamentación de orde interna.
- Modificacións substanciais na configuración dos edificios ou nas actividades.
- Cambios de uso de calquera dos seus locais
- Deficiencias observadas no Plan de Autoprotección a partir da realización de simulacros ou ben con motivo de emerxencias reais.

9.5. Programa de auditorías e inspeccións

As inspeccións deberán comprender os seguintes aspectos.

- Inspección do sistema de evacuación

Comprobaranse os percorridos de evacuación, portas nos percorridos, escaleiras de incendio en perfecto estado, sinalización e iluminación axeitados, etc.
- Inspección da iluminación de emerxencia

Proba periódica por interrupción de subministración e caída de tensión, da subministración de 2 horas, adecuación aos obxectivos, Estado e carga das baterías.
- Inspeccións periódicas programadas da sectorización.

Hase de comprobar, como mínimo, o axeitado funcionamento das portas de cerramento resistentes ao lume (Axuste do peche, accionamentos dos peches automáticos, bo funcionamento de picaportes e accionamentos antipánico, así como retedores automáticos e electroventosas, estado dos axexadoiros da porta).

Das actividades de mantemento da eficacia do Plan conservarase por parte da Universidade de Santiago de Compostela a disposición das Administracións Públicas, información sobre estas, así como dos informes de avaliación realizados debidamente asinados polo Responsable do Plan.










Anexo I

Directorio de comunicación

Composicións dos Equipos de Emerxencias. Teléfonos dos seus compoñentes.

Posto en emerxencia	Nome e apelidos	Zona e posto de traballo	Horario	Teléfono ou Ext.	E-mail		
Xefe Emerxencia	Víctor Manuel Longa Martínez	1ª pranta. Secretaría Facult.	mañá/tarde	11756/11764	victormanuel.longa@usc.es		
	Josefa Vázquez Docampo	1ª pranta. Xestora	mañá	11755	josefa.vazquez@usc.es		
Xefe Intervención (XI)	SOTO E BAIXO José María Costa Lago José Domínguez Salgado	Biblioteca Biblioteca	tarde tarde	11752 11752	josemaria.costa@usc.es xose.dominguez@usc.es		
	PLANTA PRIMEIRA María José López Couso Xosé Manuel Castro Dans	Decanato Decanato	mañá mañá	11762 11762	mjlopez.couso@usc.es josem.castro@usc.es		
	PLANTA SEGUNDA E ENTREPLANTA Francisco Cidrás Escaneo Ermitas Penas Varela	Despacho 222 Despacho 232	mañá/tarde mañá/tarde	11905 11803	francisco.cidras@usc.es ermitas.penas@usc.es		
	PLANTA TERCEIRA E ENTREPLANTA Yolanda García López María Consuelo de Frutos Martínez	Despacho 421 Despacho 429	mañá/tarde mañá/tarde	11883 11876	yolanda.garcia.lopez@usc.es mconsuelo.defrutos.martinez@usc.es		
	SOTO E BAIXO Pilar del Oro Trigo Pilar Díez Jambriña	Dirección Biblioteca Biblioteca	mañá mañá	11753 11751	pilar.oro@usc.es pilar.diez@usc.es		
Equipo 1ª Intervención (EPI)	PLANTA PRIMEIRA Xosé Carlos González Añón	Decanato	mañá	11762	xosecarlos.gonzalez@usc.es		
	PLANTA SEGUNDA E ENTREPLANTA Victoria Vázquez Rozas María do Cebreiro Rábade Villar	Despacho 219 Despacho 105	mañá mañá/tarde	11813 11791	victoria.vazquez@usc.es m.rabade@usc.es		
	PLANTA TERCEIRA E ENTREPLANTA Belén López Meirama Barbara Lübke	Despacho 430 Despacho 306	mañá mañá/tarde	11875 11859	belen.meirama@usc.es barbara.lubke@usc.es		
	SOTO E BAIXO Fernando López Casal María Xesús Delgado Núñez	Biblioteca Biblioteca	tarde mañá	11752 11752	fernandojose.lopez.casal@usc.es mariaxesus.delgado@usc.es		
Equipo de Alarma e Evacuación (EAE)	PLANTA PRIMEIRA Xaquín Cebeiro Nieves Manuel Fernández Rodríguez	Decanato AA EE	mañá mañá	11759 11760	joaquin.cebeiro@usc.es manuel.fernandez.rodriguez@usc.es		
	PLANTA SEGUNDA E ENTREPLANTA Ramón Mariño Paz Emilio Montero Cartelle Pilar Lorenzo Gradín Gabriela Prego Vázquez Francisco García Gondar Xosé Luís Regueira Fernández	Despacho 215 Despacho 235 Despacho 206 Despacho 122 Despacho 132 Despacho 214	mañá/tarde mañá/tarde mañá/tarde mañá/tarde mañá/tarde mañá/tarde	11817 11800 11826 11776 11766 11984	ramon.marino.paz@usc.es emilio.montero@usc.es pilar.lorenzo@usc.es gabriela.prego@usc.es francisco.garcia@usc.es xoseluis.regueira@usc.es		
	PLANTA TERCEIRA E ENTREPLANTA José Manuel Díaz de Bustamante Arturo Casas Vales Elsa María González Álvarez María José García Blanco Laurence Malingret María José Alonso Veloso	Despacho 415 Despacho 435 Despacho 305 Despacho 420 Despacho 433 Despacho 304	mañá/tarde mañá/tarde mañá/tarde mañá/tarde mañá/tarde mañá/tarde	11847 11870 11860 11885 11872 11861	jm.diaz@usc.es arturo.casas@usc.es elsa.gonzalez@usc.es mariajose.garcia.blanco@usc.es laurence.malingret@usc.es mariajose.alonso@usc.es		
	Equipo 1º Auxilios (EPA)	Margarita Estévez Saá Juan José López Rivera José Manuel Barbeito Varela Óscar Troncoso Pereira Aurora Bouza Piñeiro	Despacho 327 Despacho 134 Despacho 411 Biblioteca Catalogación	mañá/tarde mañá/tarde mañá/tarde mañá mañá	11839 11764 11893 11752 11754	margarita.estevez.saa@usc.es juanjose.lopez.rivera@usc.es jmanuel.barbeito@usc.es oscar.troncoso@usc.es aurora.bouza@usc.es	
		Equipo Alerta / Centro de Control e Comunicacions (CCC)	Fernando Mato Gómez José Chico Fernández José Luís Fernández Castro José Carlos Comitre Herrera	Conserxaría Conserxaría Conserxaría Conserxaría	tarde mañá mañá tarde	11750 11750 11750 11750	fernando.mato@usc.es jose.chico@usc.es joseluis.fernandez@usc.es josecarlos.comitre@usc.es

Telefonos da axuda exterior

	Medio	Teléfono 1	Teléfono 2
	Xeral emerxencias	112	
	Protección Civil	981 54 31 05	
	Bombeiros	080	
	Policía local	092	
	Policía Nacional	091	
	Garda Civil	062	
	Ambulancias	061	
	Hospital Clínico Universitario de Santiago de Compostela	981 950 000	
	Información toxicolóxica	915 620 420	
	Servizo de Prevención de Riscos da USC	Ext. 33333	
	Servizo de Vixancia da Saúde da USC	Ext. 33331	
	Servizo de vixilancia. ILUNION	600 94 00 50	

Anexo II

Formularios para a xestión de emerxencias

**NOMEAMENTO E COMUNICADO DE FUNCIÓNS DO XEFE DE EMERXENCIAS
(XE)
FACULTADE DE FILOLOXÍA**

En _____, a ____ de _____ de ____

De acordo co establecido no Plan de Autoprotección, a UNIVERSIDADE DE SANTIAGO DE COMPOSTELA, en cumprimento da Regulamentación vixente en materia de Emerxencias e do deber de prevención de riscos laborais que ten o empresario, de acordo co establecido no Art. 20 da Lei 31/1.995, do 8 de novembro, de Prevención de Riscos Laborais, decidiu nomear como **Xefe de Emerxencia** a:

D./D^a.

As funcións que corresponden ao **Xefe de Emerxencias**, as cales deberán ser desempeñadas de forma integrada coas funcións que corresponden ao seu cargo, están definidas no Plan de Actuación ante Emerxencias.

- En caso de ausencia do **Xefe de Emerxencia** actuará como suplente:

D./D^a.

	Recibín:
	Sinatura do destinatario Data:

**NOMEAMENTO E COMUNICADO DE FUNCIÓNS DO XEFE DE INTERVENCIÓN
(XI)
FACULDADE DE FILOLOXÍA**

En _____, a ____ de _____ de 2____

De acordo co establecido no Plan de Autoprotección a **UNIVERSIDADE DE SANTIAGO DE COMPOSTELA**, en cumprimento da Regulamentación vixente en materia de Emerxencias e do deber de prevención de riscos laborais que ten o empresario, de acordo co establecido no Art. 20 da Lei 31/1.995, do 8 de novembro, de Prevención de Riscos Laborais, decidiu nomear como **Xefe de Intervención** a:

D./D^a. _____

As funcións que corresponden ao **Xefe de Intervención**, as cales deberán ser desempeñadas de forma integrada coas funcións que corresponden ao seu cargo, están definidas no Plan de Actuación ante Emerxencias.

- En caso de ausencia do Xefe de Intervención actuará como suplente:

D./D^a. _____

Asinado: Xefe de Emerxencia.	Recibín: O Xefe de intervención e o seu suplente.
Cargo: Director/a	Sinatura do destinatario
Data:	Data:

**CONSTITUCIÓN E COMUNICADO DE FUNCIÓNS DO EQUIPO DE PRIMEIRA INTERVENCIÓN (EPI)
FACULDADE DE FILOLOXÍA**

En _____, a ____ de _____ de ____

De acordo co establecido no Plan de Autoprotección, a **UNIVERSIDADE DE SANTIAGO DE COMPOSTELA**, en cumprimento da Regulamentación vixente en materia de Emerxencias e do deber de prevención de riscos laborais que ten o empresario, de acordo co establecido no Art. 20 da Lei 31/1.995, do 8 de novembro, de Prevención de Riscos Laborais, decidiu nomear como membros do **Equipo de Primeira Intervención** a:

D./D^a. _____

D./D^a. _____

D./D^a. _____

D./D^a. _____

D./D^a. _____

D./D^a. _____

D./D^a. _____

D./D^a. _____

D./D^a. _____

D./D^a. _____

D./D^a. _____

D./D^a. _____

As funcións que corresponden aos membros do **Equipo de Intervención**, as cales deberán ser desempeñadas de forma integrada coas funcións habituais que corresponden ao seu posto, están definidas no Plan de Actuación ante Emerxencias.

Asinado: Xefe de Emerxencia	Recibín:
Cargo: Director/a	Sinatura do destinatario
Data:	Data:

**CONSTITUCIÓN E COMUNICADO DE FUNCIÓNS DO EQUIPO DE ALARMA E EVACUACIÓN (EAE)
FACULDADE DE FILOLOXÍA**

En _____, a ____ de _____ de _____

De acordo co establecido no Plan de Autoprotección A **UNIVERSIDADE DE SANTIAGO DE COMPOSTELA**, en cumprimento da Regulamentación vixente en materia de Emerxencias e do deber de prevención de riscos laborais que ten o empresario, de acordo co establecido no Art. 20 da Lei 31/1.995, do 8 de novembro, de Prevención de Riscos Laborais, decidiu nomear como membros do **Equipo de Alarma e Evacuación** a:

D./D^a. _____

D./D^a. _____

D./D^a. _____

D./D^a. _____

D./D^a. _____

D./D^a. _____

D./D^a. _____

D./D^a. _____

D./D^a. _____

D./D^a. _____

D./D^a. _____

D./D^a. _____

As funcións que corresponden aos membros do **Equipo de Alarma e Evacuación**, as cales deberán ser desempeñadas de forma integrada coas funcións habituais que corresponden ao seu posto, están definidas no Plan de Actuación ante Emerxencias.

Asinado: Xefe de Emerxencia	Recibín:
Cargo: _____ Data: _____	Sinatura do destinatario Data: _____

CONSTITUCIÓN E COMUNICADO DE FUNCIÓNS DO EQUIPO DE PRIMEIROS AUXILIOS (EPA)

En _____, a ____ de _____ de ____

De acordo co establecido no Plan de Autoprotección a **UNIVERSIDADE DE SANTIAGO DE COMPOSTELA**, en cumprimento da Regulamentación vixente en materia de Emerxencias e do deber de prevención de riscos laborais que ten o empresario, de acordo co establecido no Art. 20 da Lei 31/1.995, do 8 de novembro, de Prevención de Riscos Laborais, decidiu nomear como membros do **Equipo de Primeiros Auxilios** a:

D./D^a.

D./D^a.

D./D^a.

D./D^a.

As funcións que corresponden aos membros do **Equipo de Primeiros Auxilios**, as cales deberán ser desempeñadas de forma integrada coas funcións habituais que corresponden ao seu posto, están definidas no Plan de Actuación ante Emerxencias.

Asinado:

Xefe de Emerxencias

Cargo:

Data:

Recibín:

Sinatura do destinatario Data:

Anexo III

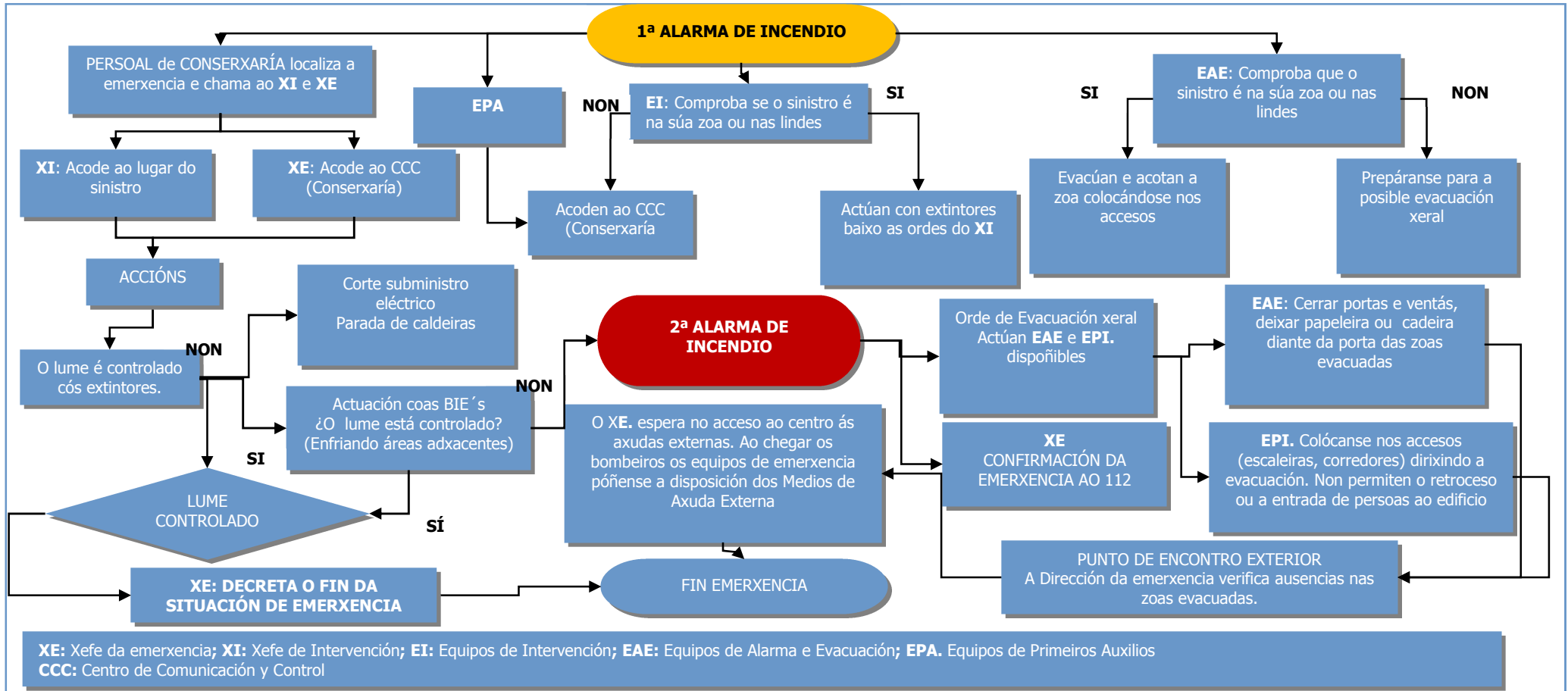
Planos

- Plano de situación, comprendendo o ámbito próximo no que figuran os accesos, comunicacións, etc.
- Planos descriptivos de todas as plantas do edificio, das instalacións e das áreas onde se realiza a actividade.
- Planos de situación por plantas de todos os elementos e/ou instalacións de risco.
- Planos de situación dos medios de Autoprotección, conforme a normativa UNE.
- Planos de percorridos de evacuación e áreas de confinamento.

Anexo IV

Procedementos operativos para os diferentes tipos de emerxencia

DIAGRAMA DE ACTUACIÓN EN CASO DE EMERXENCIA



Actuación en caso de accidente

Medios humanos que interveñen.

Xefe de Emerxencias (X.E.)	Centro de Comunicación e Control - CONSERXARÍA (C.C.C.).
Xefe de Intervención (X.I.)	Equipo de Primeiros Auxilios (E.P.A.)
Equipo de Primeira Intervención (E.P.I.)	Servizos Externos (S.E.)

A continuación descríbense ás fases e actuación en caso de que a emerxencia sexa un accidente.

Fase	Descrición da situación	Actuación
A-1 ↓	Prodúcese un accidente. Un traballador ou visita o descobre.	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Protexer ao accidentado. ▪ Avisar a C.C.C. ▪ Socorrer ó accidentado se é posible.
A-2 ↓	C.C.C. recibe o aviso de emerxencia.	O persoal de C.C.C. fará o seguinte: <ul style="list-style-type: none"> ▪ Avisar e informa a X.E. y X.I. dá situación actual. ▪ Avisar ó E.P.A. para que acudan á zona.
A-3 ↓	C.C.C. comunica o aviso de emerxencia.	<ul style="list-style-type: none"> ▪ X.E. acode a C.C.C. ▪ X.I. en canto recibe o aviso de emerxencia, desprazase ao lugar do accidente. ▪ E.P.A. Diríxese co material necesario ao lugar do accidente.
A-4 ↓	X.I. chega ao lugar do accidente.	X.I. analiza a situación: <ul style="list-style-type: none"> ▪ Situación controlada. Informa a X.E. ▪ Necesidade de asistencia S.E. Avisa a X.E.
A-5 ↓	X.E. recibe comunicación de necesidade de asistencia de S.E.	Solicitar axuda externa. <ul style="list-style-type: none"> ▪ Avisar aos S.E. (unidade de Vixiancia da saúde, ambulancias,...).
A-6 ↓	Chegada dos S.E. ao C.C.C.	<ul style="list-style-type: none"> ▪ X.E. recibe aos S.E. e infórmalles dá situación. ▪ Persoal de C.C.C. acompaña aos S.E. ao lugar do accidente.
A-7 ↓	Chegada dos S.E. ao lugar do accidente	<ul style="list-style-type: none"> ▪ E.P.A. informa da gravidade, de posibles feridos e axuda no seu traslado.
A-8 ↓	Traslado en ambulancia de posibles feridos.	<ul style="list-style-type: none"> ▪ E.P.A. anota os datos dos feridos e do servizo ambulancia. ▪ E.P.A. Avisa á familia do accidentado.
A-9 ↓	Situación controlada ou falsa alarma.	<ul style="list-style-type: none"> ▪ x.E. Da aviso de FIN DE EMERXENCIA. ▪ Repregamento de medios e volta a situación normal.
A-10	Reunión de investigación e notificación do accidente.	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Reunión entre X.E. e X.I. para investigar ás causas do accidente e emitir un informe ao respecto. ▪ Notificación do accidente ao Servizo de Prevención.

Actuación en caso de incendio

Medios humanos que interveñen:

Xefe de Emerxencias (X.E.)	Centro de Comunicación e Control - CONSERXARÍA (CCC).
Xefe de Intervención (X.I.)	Equipo de Alarma e Evacuación (E.A.E.)
Equipo de Primeira Intervención (E.P.I.)	Servizos Externos (S.E.)

A continuación descríbense ás fases e actuación nos casos de conato e emerxencia parcial/xeral cando a emerxencia é un incendio.

Actuación en caso de CONATO		
Fase	Descrición da situación	Actuación
C-1 ↓	Traballador descobre un conato de incendio.	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Intentar controlar o incendio ▪ Se non controla o incendio, premer o botón de alarma e informar a C.C.C. ⇒ C-2. ▪ Se o controla, informar do incidente a C.C.C. ⇒ C-3
C-2 ↓	Pequeno incendio nunha zona localizada	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Os E.P.I da zona, intenta controlar situación e atacan o lume cos extintores. ▪ Tratarán de mitigar os fumes e emanacións, de xeito que se minimize o seu impacto. ▪ Os E.P.I. das outras plantas diríxense ao CCC e póñense as ordes do X.E. e X.I. ▪ E.A.E está pendente da evolución da emerxencia.
C-3 ↓	C.C.C. recibe o aviso de emerxencia.	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Informa a X.I e X.E. dá situación actual.
C-4 ↓	C.C.C. comunica o aviso de emerxencia.	<ul style="list-style-type: none"> ▪ X.E. acode ao C.C.C. ▪ X.I. en canto recibe o aviso de emerxencia, desprazase ao lugar do sinistro.
C-5 ↓	X.I. chega ao lugar do sinistro.	<p>X.I. analiza a situación:</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ Situación controlada. Informa a X.E. ⇒ C-6 ▪ Situación descontrolada. Informa a X.E. ⇒ EPX-1.
C-6 ↓	X.E. recibe a comunicación de situación controlada ou falsa alarma.	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Da aviso de FIN DE EMERXENCIA.
C-7 ↓	Xestión dos residuos	X.I. coordinará as actuacións para a xestión dos residuos xerados.
C-8	Reunión X.E. e X.I. para analizar causas	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Xeración dun informe. ▪ Comunicación o Servizo de Prevención do incidente.

Actuación en caso de incendio

Actuación en caso de EMERXENCIA PARCIAL / XERAL		
Fase	Descrición situación	Actuación
EPX-1 ↓	X.I informa ó X.E. da emerxencia parcial/xeral	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Posibilidade de control polo X.I. e E.P.I. ⇒ EPX-2. ▪ Situación descontrolada ⇒ EPX-4. ▪ Se hai feridos ⇒ ACTUACIÓN EN CASO DE ACCIDENTE .
EPX-2 ↓	X.I. dá instrucións aos E.P.I. e aos E.A.E.	<ul style="list-style-type: none"> ▪ E.P.I. intenta controlar a situación cos medios ao seu alcance. ▪ Corte da subministración eléctrica da zona. ▪ E.A.E. Evacúa a zona do incendio.
EPX-3 ↓	Actuación dos E.P.I.	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Consegue o control da situación ⇒ EPX-8. ▪ Situación descontrolada ⇒ EPX-4.
EPX-4 ↓	X.I. informa de situación descontrolada a X.E.	<ul style="list-style-type: none"> ▪ X.E. Pulsa alarma (hasta fin de emerxencia) ▪ X.E. solicita axuda externa S.E.
EPX-5 ↓	Alarma de emerxencia en continuo.	<ul style="list-style-type: none"> ▪ E.A.E. evacúan o centro dirixíndose ao punto de reunión. ▪ E.A.E. Comprobación de ausencias e informan o X.E. da zona evacuada.
EPX-6 ↓	Chegada dos S.E. ao centro	<ul style="list-style-type: none"> ▪ X.E. recibe aos S.E. e informa da situación.
EPX-7 ↓	Actuación dos S.E.	<ul style="list-style-type: none"> ▪ S.E. controlan a situación.
EPX-8 ↓	X.E. recibe a comunicación de situación controlada.	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Da aviso de FIN DE EMERXENCIA.
EPX-9	Reunión X.E. e X.I. para analizar causas	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Xeración dun informe. ▪ Comunicación o Servizo de Prevención do incidente.

Actuación en caso de explosión

Medios humanos que interveñen:

Xefe de Emerxencias (X.E.)	Centro de Comunicación e Control – CONSERXARÍA (CCC)
Xefe de Intervención (X.I.)	Equipo de Alarma e Evacuación (E.A.E.)
Equipo de Primeira Intervención (E.P.I.)	

A continuación descríbense ás fases e actuación non caso que a emerxencia sexa unha explosión.

Fase	Descrición da situación	Actuación
E-1 ↓	Prodúcese a explosión.	<ul style="list-style-type: none"> Premer botón de alarma. Avisar a C.C.C.
E-2 ↓	Ó escoitala alarma ou explosión.	<ul style="list-style-type: none"> Os EPI da planta do sinistro delimitan a zona e non permiten o paso. Os EPI das outras plantas diríxense ao C.C.C. e póñense as ordes do X.E. e X.I.
E-3 ↓	C.C.C. recibe o aviso de emerxencia.	<ul style="list-style-type: none"> Avisa e informa a X.E. e X.I. dá situación actual.
E-4 ↓	C.C.C. comunica o aviso de emerxencia.	<ul style="list-style-type: none"> X.E. acode a C.C.C. X.I. en canto recibe o aviso de emerxencia, desprazase ao lugar do sinistro.
E-4	X.I. chega ao lugar do sinistro.	<ul style="list-style-type: none"> X.I. avalía a situación e informa ó X.E.: Se as estruturas sufriron danos importantes ⇒ E-5 Se a estrutura non presenta danos importantes ⇒ E-8 Se hai feridos ⇒ ACTUACIÓN EN CASO DE ACCIDENTE. Se hai un incendio ⇒ ACTUACIÓN CASO DE INCENDIO
E-5 ↓	X.I. dá instrucións aos E.P.I.	<ul style="list-style-type: none"> E.P.I. cortan a subministración de enerxía da zona
E-6 ↓	X.I. informa de situación descontrolada a X.E.	<ul style="list-style-type: none"> X.E. Pulsa alarma (hasta fin de emerxencia)
E-7 ↓	Alarma de emerxencia en continuo.	<ul style="list-style-type: none"> E.A.E. evacúan o centro dirixíndose ao punto de reunión. E.A.E. Comprobación de ausencias e informan o X.E. da zona evacuada.
E-8 ↓	Situación controlada.	<ul style="list-style-type: none"> X.E. decreta FIN DE EMERXENCIA Repregamento de medios.
E-9	Reunión X.E. e X.I. para analizar causas	<ul style="list-style-type: none"> Xeración dun informe. Comunicación o Servizo de Prevención do incidente.

No caso de que se produza unha explosión que non teña como orixe un acto delituoso, senón que se produza por algún fallo ou avaría nas instalacións do edificio, se actuará do mesmo modo que no caso de incendio. Se ten orixe delituosa, actuarase como no caso correspondente.

Actuación en caso de ameaza de bomba ou de sabotaxe

Medios humanos que interveñen:

Xefe de Emerxencias (X.E.)	Equipo de Alarma e Evacuación (E.A.E.)
Xefe de Intervención (X.I.)	Servizos Externos (S.E.)
Centro de Comunicación e Control – CONSERXARÍA (CCC).	

A continuación descríbense ás fases e actuación en caso de aviso de bomba.

Fase	Descrición da situación	Actuación
B-1	Aviso de colocación dunha bomba dentro dá instalación (por parte do grupo que a colocou, policía, prensa, bombeiros, ...) Normalmente aviso telefónico.	<ul style="list-style-type: none"> Intentar comprobar si se trata dunha falsa alarma. Manter a calma e non activar a alarma de emerxencia.
B-2	Actuación dá persoa que recibe a comunicación	<ul style="list-style-type: none"> Prolongar conversación para descubrir detalles que faciliten a identificación do explosivo. Se é posible tomar datos (Formulario en caso de ameaza de bomba).
B-3	Actuación unha vez cortada a comunicación	<ul style="list-style-type: none"> Anotar tódolos datos recibidos. Avisar urxentemente ao X.E. e ao X.I.
B-4	X.E. recibe o aviso	<ul style="list-style-type: none"> Avisa ás Forzas de Seguridade do Estado e demais S.E. Segue ás súas instrucións. Se é necesario dá a orde de evacuación. ⇒ B-5 Se non é necesario dar a orde de evacuación. ⇒ B-6
B-5	X.E. Pulsa alarma (hasta fin de emerxencia).	<ul style="list-style-type: none"> E.A.E. evacúan o centro dirixíndose ao punto de reunión. E.A.E. Comprobación de ausencias e informan o X.E. da zona evacuada.
B-6	X.I. coordina a actuación dos E.P.I.	<ul style="list-style-type: none"> E.P.I. abrirán as portas e ventás do centro. E.P.I. impedirán o acceso ao centro polas diferentes portas.
B-7	Chegada dos S.E.	<ul style="list-style-type: none"> X.E. recibe aos S.E. e informa dá situación. Verificación do control por X.E. e X.I.
B-8	S.E. controla a situación.	<ul style="list-style-type: none"> Verificación do control por X.E. e X.I. X.E. decreta o FIN DE EMERXENCIA Repregamento de medios.
B-9	Reunión X.E. e X.I. para analizar causas	<ul style="list-style-type: none"> Xeración dun informe. Comunicación o Servizo de Prevención do incidente.

Non comunicar a existencia de ameaza de bomba o persoal do centro ni aos equipos de emerxencia. (Só se comunicará ao X.E. e ao X.I.)

PROTOCOLO DE ACTUACIÓN ANTE AMEAZA DE BOMBA EN CENTROS DA USC

ACTUACIÓN DA PERSOA QUE RECIBE A CHAMADA

Durante a chamada

- Activar gravadora, se se dispón dela
- Anotar a hora de inicio da chamada.
- Preguntar de que obxecto explosivo se trata, onde explotará e cando explotará. Repetir as preguntas de ser preciso.
- Reter os detalles: ruídos de fondo, acento, timbre de voz, idade ou estado emocional.

Despois da chamada

- Anotar hora de finalización da chamada.
- Informar ao Xefe/a de Emerxencias.
- Cumprimentar sen demora y coa maior precisión posible o cuestionario anexo "registro de ameaza de bomba".

ACTUACIÓN DO XEFE/A DE EMERXENCIAS

- Interrogar á persoa receptora da chamada e comprobar o "registro de ameaza de bomba".
- Avisar á Policía inmediatamente, facilitando toda a información dispoñible.
- Proceder á evacuación, no seu caso, de acordo coas indicacións da Policía.

ACTUACIÓN DO PERSOAL DO CENTRO

- Cooperar coa busca e/ou evacuación e seguir as instrucións establecidas ao efecto.
- Avisar da existencia de obxectos estraños, impedir que ninguén se achegue a eles e NON TOCALOS.

ANEXO
REXISTRO DE AMEAZA DE BOMBA

<u>Texto literal da chamada:</u>	
Sexo do interlocutor/a:	Idade estimada do interlocutor/a:
Hora de inicio da chamada:	Hora de finalización da chamada:
Modo de falar e características da voz:	
Ruídos de fondo:	
Data da explosión:	Hora da explosión:
Ubicación do explosivo:	
Aspecto material do explosivo:	
Número de teléfono polo que entrou a chamada:	
Nome e apelidos do receptor/a da chamada:	
Data e sinatura do receptor/a da chamada	

Actuación en caso de intrusión e outros actos delituosos

Medios humanos que interveñen:

Xefe de Emerxencias (X.E.)	Centro de Comunicación e Control – CONSERXARÍA (CCC).
Xefe de Intervención (X.I.)	Servizos Externos (S.E.)

A continuación descríbense ás fases e actuación ante un acto delituoso.

Fase	Descrición da situación	Actuación
D-1	Actuación ante un acto delituoso (roubos, atracos, sabotaxe, etc.).	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Manter a calma e non activar alarma de emerxencia. ▪ Avisar inmediatamente a CONSERXARÍA.
↓		
D-2	Actuación da CONSERXARÍA	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Avisar ao X.E. e ao X.I.
↓		
D-3	CONSERXARÍA. (C.C.C.) comunica o aviso de emerxencia.	<ul style="list-style-type: none"> ▪ X.E. acode a CONSERXARÍA. ▪ X.I. en canto recibe o aviso de emerxencia, desprazase ao lugar do sinistro.
↓		
D-4	Reunión entre X.E. e X.I. para valorar a situación existente e baseándose nela actuará.	<ul style="list-style-type: none"> ▪ X.I. colabora con X.E. en determinar ás actuacións a levar a cabo: ▪ Deciden sobre a necesidade das accións a tomar. ▪ Se é posible, avisar inmediatamente a policía, e en función do sinistro a Protección Civil.
↓		
D-5	Se a situación está controlada	<ul style="list-style-type: none"> ▪ X.E. decreta ou FIN DE EMERXENCIA
↓		
D-6	Reunión X.E. e X.I. para analizar causas	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Xeración dun informe. ▪ Comunicación o Servizo de Prevención do incidente.

Actuación ante Axentes da Natureza

Medios humanos que interveñen:

Xefe de Emerxencias (X.E.)	Centro de Comunicación e Control – CONSERXARÍA (C.C.C).
Xefe de Intervención (X.I.)	Equipo de Alarma e Evacuación (E.A.E.)
Equipo de Primeira Intervención (E.P.I.)	Servizos Externos (S.E.)

Actuación en caso de conato		
Fase	Descrición da situación	Actuación
C-1	Emerxencia por axentes da natureza (raio, inundación, terremoto,...)	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Intentar controla situación. ▪ Se non controla a emerxencia, premer o botón de alarma e informar a C.C.C. ⇒ C-2. ▪ Se o controla, informar do incidente a C.C.C. ⇒ C-3
↓		
C-2	Activación da alarma.	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Os E.P.I da zona, intentan controlar situación e atacan o lume cos extintores. ▪ Os E.P.I. das outras plantas diríxense ao C.C.C. e póiñense as ordes do X.E. e X.I. ▪ E.A.E está pendente da evolución da emerxencia.
↓		
C-3	C.C.C. recibe o aviso de emerxencia.	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Informa a X.I e X.E. dá situación actual.
↓		
C-4	C.C.C. comunica o aviso de emerxencia.	<ul style="list-style-type: none"> ▪ X.E. acode ao C.C.C. ▪ X.I. en canto recibe o aviso de emerxencia, desprazase ao lugar do sinistro.
↓		
C-5	X.I. chega ao lugar do sinistro.	<p>X.I. analiza a situación:</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ Situación controlada. Informa a X.E. ⇒ C-6 ▪ Situación descontrolada. Informa a X.E. ⇒ EPX-1.
↓		
C-6	X.E. recibe a comunicación de situación controlada ou falsa alarma.	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Da aviso de FIN DE EMERXENCIA.
↓		
C-7	Reunión X.E. e X.I. para analizar causas	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Xeración dun informe. ▪ Comunicación o Servizo de Prevención do incidente.

PROTOCOLO DE ACTUACION ANTE UN COMPORTAMENTO ANTISOCIAL OU CONFLITIVO NOS CENTROS DA USC

1. Ante un comportamento antisocial ou conflitivo dentro das instalacións deberase:
 - Manter a calma e a serenidade.
 - Obrar con actuacións firmes, sabendo sempre o que se fai.
 - Non se deixar levar por impulsos.
 - Tratar de manter a firmeza de ánimo e non adoptar actitudes que poñan en perigo a vida propia e a dos demais.
 - En estados de grave alteración da personalidade ou alto nivel de ira pode ser aconsellable, máxime se non corre perigo ningunha persoa, deixar descender esa estado de máxima intensidade illando, distraendo, non contradicindo ou incluso solicitando a presenza dalgunha persoa que supoña un referente para o afectado (familiar, amigo, profesor...); todo co fin de eliminar ou mitigar situacións de risco ou perigo.
2. Comunicar a situación á **Patrulla de Seguridade** e ao **Xefe/a de Emerxencias**, que avaliará a situación e adoptará as medidas oportunas:
 - Auxiliar aos posibles compañeiros/as ou vítimas, tanto físicas coma emocionais.
 - Solicitar directamente a presenza da axuda externa (Servizo de Emerxencias Médicas), en caso de ser necesario.
3. Os equipos de emerxencia accederán ao lugar do suceso e tratarán de controlar a situación. En caso contrario deberá solicitarse directamente a presenza da Policía.
4. Solicitar a máxima información posible para poder facilitala á Policía:
 - Presenza de cámaras (no centro ou nas inmediacións) que puidesen dar pistas sobre o sucedido.
 - Número de persoas actuantes, idade aproximada, aspecto físico, idioma, aspectos de comportamento, actitude mantida, trato e vestimenta; así como outros datos que permitan a súa identificación: marcas e sinais, cicatrices, defectos, tatuaxes, etc.
 - Calquera pista pode ser vital de cara a unha posible detención dos/as causantes.
 - Indagar sobre a orixe ou causas do comportamento antisocial (antecedentes se os houbera, motivacións do comportamento) para facilitar una solución eficaz.
5. O Xefe/a de Emerxencias actuará seguindo sempre as indicacións da Policía e, se así o requirise, informando inmediatamente aos familiares das persoas implicadas.

Protocolo de Actuación ante Correspondencia Sospeitosa en Centros da USC

CRITERIOS PARA IDENTIFICACIÓN DE CORRESPONDENCIA POTENCIALMENTE SOSPEITOSA POR ARTEFACTO EXPLOSIVO OU SUBSTANCIA NRBQ (nuclear, radiolóxica, biolóxica ou química)

Criterios prioritarios

- Envíos restritivos: "persoal" ou "confidencial".
- Remitente inexistente ou estraño.
- Obxectos non solicitados ou correspondencia non esperada.

Criterios secundarios

- Tamaño. Dificilmente será sospeitoso un sobre ordinario que conteña un papel sinxelo.
- Contido repartido de forma ladeada ou irregular.
- Peso excesivo en relación ao volume.
- Salientes: fíos, alamares ou papel de aluminio que sobresaian.
- Buratos pequenos no sobre ou envoltura.
- Sinais de graxa ou decoloracións.
- Sobre ríxido ou que presenta tensións nos bordes.
- Cinta adhesiva que recubre o sobre.
- Franqueo postal excesivo ou insuficiente.
- Sinais ou palabras incorrectas.

ACTUACIÓN EN CASO DE IDENTIFICACIÓN DE PAQUETE SOSPEITOSO

- Illar o paquete e non intentar abri-lo.
- Avisar ao Xefe de Emerxencias.
- O Xefe de Emerxencias avisa á Policía inmediatamente.

ACTUACIÓN EN CASO DE ABRIRSE UN SOBRE CON SUBSTANCIA SOSPEITOSA

- No diseminala máis. Evitar limpala e dispersala.
- Selar a dependencia pechando ventás, portas, ventilación e aire acondicionado.
- Illar ás persoas en contacto coa substancia noutra dependencia, lavándose mans e cara con abundante xabón e cambiando de roupa se fora posible.
- Informar á Policía tan pronto sexa posible.

Anexo V

Fichas para as distintas funcións das persoas que interveñen nas emerxencias

Nº Tarxeta

1

Xefe do Plan de Actuación en Emerxencias (Xefe de Emerxencias)

- O XE activará a situación de Emerxencia mediante a convocatoria do Xefe de Intervención.
- Para as decisións que deba ir tomando antes, durante e despois dunha emerxencia, apoiarse no Xefe de Intervención que lle irá informando puntualmente das actuacións dos seus equipos.
- O XE en canto reciba o aviso de que hai unha emerxencia no edificio acudirá a CONSERXARÍA.
- Actuación en caso de **accidente de persoal da Universidade**:
 - Dependendo da información recibida do Xefe de Intervención, decide activar a Emerxencia.
 - Mantense en contacto co Xefe de Intervención.
 - Se a persoa afectada é trasladada a un centro médico, indica ao Xefe de Intervención que o acompañe para facer un seguimento da situación.
 - Ponse en contacto con familiares do accidentado para explicar a situación.
 - Si se activou a emerxencia, cando o accidentado sexa evacuado ao centro médico, se o considera conveniente decreta o Fin da Emerxencia. Se a situación é moi grave, espera a recibir información do Xefe de Intervención.
 - Cando o Xefe de Intervención lle comunica a situación do accidentado e que a familia se fixo cargo deste, decreta o Fin da Emerxencia, se non o fixo anteriormente.
- Actuación en caso de **Incendio ou axentes da natureza**:
 - En función da información recibida do Xefe de Intervención, toma as seguintes decisións, que poden ser independentes ou coincidentes:
 - a. Activación da situación de EMERXENCIA
 - b. Avisar **Servizos Externos** (SE)
 - c. Decretar a **Evacuación** do edificio.
 - d. Aumentar a intervención con medios propios.
 - No caso b) solicita axuda aos Servizos Externos necesarios, comunicando a situación. (Seguir no apartado correspondente á intervención dos servizos externos).
 - No caso c) indica Ó Persoal de CONSERXARÍA que active o Sinal de evacuación. (Seguir en apartado correspondente á evacuación).
 - En calquera caso pode solicitar información do Persoal da Universidade que considere oportuno, para poder tomar as decisións axeitadas en cada momento.

- Actuación en caso de **ameaza de bomba:**
 - En canto recibe o aviso da situación, avisará ás Forzas de Seguridade do Estado e demais S.E., e seguirá ás súas instrucións.
 - Se é necesario dará a orde de evacuación.
 - Cando os S.E. lle comuniquen que a situación está controlada verificarao con Xefe de Intervención.
- Actuación en caso de **intrusión ou outros actos delituosos:**
 - En canto recibe o aviso da situación, a valora e decide se activa ou non a situación de EMERXENCIA.
 - Solicita a CONSERXARÍA que avise á Policía e, se a situación o require, que lle pasen directamente a chamada.
 - Segue as instrucións que lle dean os mandos da Policía ata que estes cheguen ao Centro.
 - Valora se é necesario realizar algunha intervención (reparación de instalacións, evacuación parcial dalgunha zona, total, etc.).
- Actuación en caso de **Explosión:**
 - En función da información recibida do Xefe de Intervención valora os danos recibidos na estrutura do edificio e toma as seguintes decisións, que poden ser independentes ou coincidentes:
 - a) Activar a situación de EMERXENCIA.
 - b) Avisar **Servizos Externos** (SE).
 - c) Decretar a **Evacuación** do edificio.
 - No caso b) solicita axuda aos Servizos Externos necesarios, comunicando a situación. (Seguir no apartado correspondente á intervención dos servizos externos).
 - No caso c) indica ó Persoal de CONSERXARÍA que active o Sinal de evacuación. (Seguir en apartado correspondente á evacuación).
 - En calquera caso pode solicitar información do Persoal da Universidade que considere oportuno, para poder tomar as decisións axeitadas en cada momento.
- Cando os Servizos Externos chegan ao edificio o Xefe de Emerxencias reunirse cos mandos para explicarlles a evolución dos acontecementos. A partir dese momento, se os devanditos mandos toman a dirección das actuacións, o Xefe de Emerxencias actuará en función do que lle vaian indicando, aínda que se reservará sempre a opción de opinar sobre decisións que poidan resultar críticas para o centro ou para os seus ocupantes.
- Durante a evolución das actuacións manterase en contacto permanente cos mandos dos Servizos Externos.
- Cando estes lle comuniquen que a situación quedou controlada, o Xefe de Emerxencias porá fin á Emerxencia e tomará as decisións axeitadas para que a situación do centro e das persoas vaia volvendo á normalidade no menor tempo posible.
- Unha vez finalizado o proceso de volta á normalidade, o Xefe de Emerxencias reunirse co Xefe de Intervención ou co persoal da Universidade que considere oportuno, e redactará o informe final sobre a emerxencia.
- Notificará o incidente ao Servizo de Prevención de Riscos da Universidade de Santiago de Compostela.

Nº
Tarxeta

2

Xefe de Intervención (XI)

- A súa actuación debe estar supeditada ás ordes dadas polo Xefe de Emerxencias (X.E.).
- Cando recibe a comunicación dunha situación de emerxencia, acode ao lugar onde se produciu para acadar información do que sucede.
- Coordinará a actuación dos diferentes Equipos no lugar onde se produce a emerxencia.
- Actuación en caso de **accidente grave de persoal da Universidade:**
 - Analiza a situación e mantén informado ao Xefe de Emerxencias da evolución.
 - Espera a chegada dos Servizos Externos (SE).
 - Acompaña ao accidentado o Hospital / Mutua ou Centro sanitario.
 - Espera a chegada da familia do accidentado.
 - Cando chega a familia do accidentado recibe información do resultado das actuacións médicas, ponse a disposición da familia e regresa ao FACULTADE DE FILOLOXÍA.
 - Informa ao Xefe de Emerxencias.
- Actuación en caso de **Incendio:**
 - Una vez no lugar si e viable dá orde de actuación ao Equipo de Primeira Intervención (EPI).
 - Ordena ao EPI o corte da subministración eléctrica da zona.
 - Analiza a situación e mantén informado ao Xefe de Emerxencias da evolución.
 - Mantén contacto co EPI.
 - Se o EPI lle comunica que o incendio quedou controlado, dá aviso ao Xefe de Emerxencias para que decrete o Fin do Conato.
 - Dálles orde de manterse no lugar por razóns de vixilancia e transmite a información ao Xefe de Emerxencias para que decrete o Fin da Emerxencia.
 - No caso de que o EPI lle comunique que non controla o incendio e que hai risco de propagación, avisa ao Xefe de Emerxencias para que se active a EMERXENCIA.
 - Si se decide que se realice unha maior intervención mentres chegan os Servizos Externos, avisa a membros dos EPI de outras plantas e dálles instrucións para que acudan ao lugar do incendio.
 - Se, pola contra, non se controla o incendio e o EPI considera que poden correr perigo, ordenaralles que se retiren do lugar, comprobando previamente que na planta onde está o incendio non queda ninguén.

- Tras a chegada dos bombeiros indicarlles igualmente que abandonen a zona, comprobando previamente que na planta onde está o incendio non queda ninguén.

- Actuación en caso de **ameaza de bomba:**
 - En canto recibe o aviso da situación, avisará os membros dos EPI, para que abran as portas e ventás do centro.
 - Indicará tamén os EPI que impidan o acceso ao centro polas distintas portas.
 - Cando os S.E. lle comuniquen que a situación está controlada verificarao co Director/a da Emerxencia.

- Actuación en caso de **intrusión ou outros actos delituosos:**
 - Avisa ao Xefe de Emerxencias e infórmalle da situación.
 - Mantense en contacto co Xefe de Emerxencias para ir informado da situación e para recibir instrucións.
 - Si se resolveu a situación coa súa intervención, transmíteo ao Xefe de Emerxencias para que se decrete o Final da Emerxencia.
 - Si non pode controlar a situación e observa que existe algún perigo, retirase a lugar seguro e esperara a chegada da Policía.
 - Cando chega o Policía informaralle do acontecido y ponse a súas ordes.

- Cando escoite o sinal de evacuación ou reciba a orde do Xefe de Emerxencias de EVACUAR unha zona ou planta, asumirá a coordinación da evacuación.
- Unha vez finalizada a emerxencia reunirse co Xefe de Emerxencias, e colaborará na redacción do informe final sobre a emerxencia.

Nº
Tarxeta

3

Centro de Comunicación e Control - CONSERXARÍA (CCC)

- O persoal que estea na **CONSERXARÍA**, ao recibir un aviso de emerxencia, localizará o **Xefe de Intervención (XI)** para que este se informe do alcance da emerxencia.
- **O Persoal de CONSERXARÍA** localizará o **Xefe de Emerxencias (X.E.)** para comunicarlle a situación.
- A partir deste momento seguirá as indicacións do **Xefe de Emerxencias (X.E.)**.
- Cando o **X.E.** llo indique, o Persoal de **CONSERXARÍA** comunicará a orde de evacuación, activando a alarma en modo continuo.
- **O Persoal de CONSERXARÍA** bloqueará as comunicacións exteriores non relacionadas coa emerxencia.
- Todos os teléfonos relacionados co Plan de Emerxencia figurarán nun listado de teléfonos situado en **CONSERXARÍA**.

Nº
Tarxeta

4

Equipo de Primeira Intervención (EPI)

- Está formado por persoal do centro con formación en Técnicas de Extinción: manexo de extintores portátiles de incendios.
- A súa actuación debe estar supeditada ás ordes dadas polo Xefe de Intervención (XI) e do Xefe de Emerxencias (XE)?.
- Primeiro chanzo de intervención non especializada. Actuación nos conatos de emerxencia da súa área.
- Ante a voz de alerta, son os responsables das primeiras accións de control ou evitar a evolución desfavorable.
- Recordar o principio "Primeiro alertar, logo intervir".
- Se hai dúbidas do control: avisar sen demora ao teléfono de CONSERXARÍA.
- Cando se lles avise da existencia dunha situación anómala dende CONSERXARÍA ou directamente, actuarán do seguinte modo:
 - Os membros dos equipos da Planta recollerán o seu material de emerxencia e dirixirase ao lugar onde se produciu o suceso polo medio máis rápido posible.
 - Os membros dos Equipos da Planta inferior e superior á da emerxencia, permanecerán pendentes por se o Xefe de Intervención solicita a súa colaboración.
 - A instancias do Xefe de Intervención desactivar as instalacións e sistemas que puidesen verse afectados. Cortar a subministración de enerxía eléctrica e subministracións de fluídos perigosos das zonas afectadas.
 - Non utilizarán os ascensores.
 - Unha vez no lugar da emerxencia poranse a ordénelas do Xefe de Intervención.
 - Se existe no devandito lugar algunha persoa (persoal da Universidade) que estivera a intervir anteriormente, relevaráselle da devandita función.
 - Mentres acoden os equipos de emerxencia: continuar actuando para mitigar as consecuencias do suceso ou evitar unha situación desfavorable.
- Actuación en caso de **INCENDIO**:
 - Primeiras actuacións de control ou mitigación. Pechar portas devasas. Dispoñer instalacións en posición de seguridade.
 - Desaloxar ocupantes do foco do sinistro directo.
 - Manteñen a posición mentres poidan continuar, á espera dos Servizos Externos.
 - Se non pode continuar, ou cando así llo ordeo o XI proceden a abandonar a planta onde se produciu o incendio, dirixíndose pola escaleira máis próxima o Punto de Encontro Exterior.

Nº
Tarxeta

5

Equipo de Alarma e Evacuación (EAE)

- Son os responsables da evacuación das zonas que teñan asignadas. Baixo as ordes do Xefe de Intervención, as súas compoñentes realizarán as accións necesarias para garantir a evacuación ordenada da súa zona.
- Si escoitan o sinal de alarma estarán pendentes da evolución da emerxencia e prepararanse para unha posible evacuación.
- Si se ordena a evacuación do seu sector as súas funcións son as seguintes:
 - Cada membro guiará os ocupantes do seu sector cara ás vías de evacuación practicables.
 - Intentará de que a evacuación sexa rápida e ordenada.
 - Axudarán a desaloxar as plantas segundo as instrucións contida neste Plan.
 - Manterán informado o Xefe de Intervención das incidencias que poidan xurdir.
 - Non permitir o regreso os locais evacuados.
 - Comprobar que non quedan demorados unha vez evacuado o seu sector
 - Comprobar as ausencias de persoal e Informar o Xefe de Emerxencias das que detecte na súa zona.
 - Comunicarán o final da evacuación da súa zona asignada, cando esta se produza, ao Xefe de Emerxencias.
- Este equipo de emerxencia tamén ten a función de prestar axuda en caso de necesidade ao persoal da Universidade, que polas súas características físicas e/ou psíquicas, non poidan realizar a evacuación de forma independente.
- En caso de emerxencia as actuacións en relación coas persoas con necesidades especiais serán as seguintes:
 - Identificación das persoas discapacitadas na zona do sinistro e mobilización dos medios axeitados para a súa evacuación en caso necesario.
 - O Xefe de Emerxencias dará as respectivas instrucións ao Xefe de Intervención, que se desprazará á zona e ao Equipo de Alarma e Evacuación para a busca das posibles persoas discapacitadas na zona obxecto de actuación.
 - Un membro do Equipo de Alarma e Evacuación acompañará en todo momento as persoas discapacitadas en todo o percorrido de evacuación ata o punto de Reunión exterior.
 - Se a discapacidade impide a mobilidade do afectado recorrerase ao transporte mediante a técnica conveniente (Levantamento a ombros, arrastre directo, arrastre indirecto, etc..).
 - Inspección da zona do sinistro. Asegurar a total evacuación das persoas discapacitadas e informar o Xefe de Emerxencias.

Nº
Tarxeta

6

Equipo de Primeiros Auxilios (EPA)

- Está formado por persoal do centro con coñecementos de primeiros auxilios.
- Deben coñecer a situación e estado dous materiais e equipos de primeiros auxilios.
- As súas funcións será prestar asistencia aos feridos.
- Obedecerán as instrucións do Xefe de Intervención e Xefe de Emerxencias.
- Cando reciban o aviso da existencia dun ferido:
 - Recollerán os medios de auxilio necesarios e dirixiranse ao punto máis próximo á emerxencia, onde poidan actuar en condicións.
 - Avaliar as lesións e informar destas o Xefe de Intervención.
 - Darán a asistencia médica necesaria segundo o seu criterio. En caso de haber máis dun ferido, clasificaranos por prioridades de atención e/ou de evacuación.
 - Realizarán as chamadas ao exterior en solicitude de información médica que consideren necesarias.
 - Si fóra necesario chamar a unha ambulancia, avisarán o Xefe de Intervención ou chamarán directamente á CONSERXARÍA para que se realicen as chamadas oportunas.
 - Recepción dos servizos sanitarios externos, en caso de requirir a súa presenza, informando da situación.
 - Preparar o traslado do ferido se fose necesario.
 - Tomar do nome e apelidos do ferido e hora de saída da ambulancia, así como a matrícula e organismo da ambulancia e centro médico ao que se dirixe.
 - Informar das posibles baixas ocasionadas pola emerxencia e da localización dos hospitalizados, se os houberse.
- Colaborará con Director/a da Emerxencia e o Xefe de Intervención na redacción do informe de investigación do sinistro.

Nº Tarxeta

7

Instrucións Xerais Membros de Equipos de Emerxencia

- Non permita que ninguén acceda novamente a unha zona de perigo ou que fose evacuada.
- **Non utilice ascensores.**
- Asegúrese de que as vías de evacuación e corredores estean libres. Se atopa algún obstáculo elimíneo.
- Proceda **con rapidez pero sen correr**
- Non berre e actúe de forma tranquila e controlada.
- **Axude a persoas impedidas, feridas ou diminuídas.**
- **Non poña en risco a súa vida.**
- Actúe segundo as instrucións correspondentes ao grupo ao que pertence no Plan de Emerxencia, se este se activa.
- Coñeza ben o plano da súa planta: escaleiras de incendios, saídas de emerxencia, situación de extintores e bocas de auga, etc.
- Coñeza perfectamente o funcionamento do Plan de Emerxencia e cumpra con decisión e rapidez as accións que nel se encomenden.
- Coñeza as zonas de risco. Avalíe os perigos e trace mentalmente o seu comportamento.
- En caso de incendio:
 - Prevéñase: localice as saídas de emerxencia e estude as vías para a evacuación.
 - Se detecta fume ou lume avise conserxaría.
 - Se hai fume fóra do espazo no que se atopa, non saia e peche a porta.
 - Se ha de saír e hai fume, respire a través dun pano húmido.
 - Avance agachado ou a gatiñas.
 - Non utilice os ascensores, pode haber un corte de fluído eléctrico durante o incendio.

Actúe con serenidade. Recorde que con sangue frío pode salvar a súa vida e a dos demais.

Instrucións para quen detecte unha situación de emerxencia

A primeira persoa que detecte unha emerxencia (lume, accidente ou calquera outra circunstancia que requira unha rápida intervención), deberá realizar as seguintes accións:

- Trate de combater a emerxencia cos medios que teña dispoñibles.
- **NON POÑA NUNCA EN PERIGO A SÚA INTEGRIDADE FÍSICA.** Se ten calquera dúbida sobre se poderá controlar doadamente Ud. mesmo a emerxencia, non se arrisque, é preferible que dea aviso en primeiro lugar, do seguinte xeito:
 - **Chame por teléfono a CONSERXARÍA** para avisar da existencia da emerxencia:
Comunique con claridade o seu nome, tipo de emerxencia, lugar onde sucede a emerxencia e magnitude desta.
 - **Active un interruptor de alarma** en caso de non dispoñer dun teléfono próximo ou ben cando CONSERXARÍA non atenda a súa chamada.
 - **Diríxase directamente a CONSERXARÍA**, caso de atoparse preto, e comunique a emerxencia verbalmente.
- Manteña a calma para evitar transmitir inquietude.
- Dea apoio e soporte aos membros dos equipos de emerxencia, e siga as súas ordes e instrucións.
- Ante un accidente:
 - **Non mover o ferido**, a menos que sexa estritamente necesario.
 - **Avisar a CONSERXARÍA.**
- En caso de aviso de Evacuación, Sinal de alarma con pitada continua.
 - Manter a calma. Non se demorar a recoller obxectos persoais.
 - Saír ordenadamente e sen correr.
 - Dirixirse a algún dos dous punto de reunión exteriores situados:
 - Lateral Facultad de Ciencias de la Información
 - Frente: Jardín, antes de la R.U. Burgo das Nacións.
 - Seguir as indicacións dos membros do Equipo de Evacuación.
 - Permanecer nel ata que se comprobe que a evacuación foi completada.