

PROGRAMA DE MOBILIDADE DE ESTUDANTES POR CONVENIO BILATERAL

Convocatoria 2025-2026

Resolución do 21 febreiro de 2025 pola que se convocan prazas de mobilidade por convenio bilateral para estudantes de grao e mestrado universitario da Universidade de Santiago de Compostela (USC) cara a universidades de países extracomunitarios

A USC convoca para o curso académico 2025-2026 prazas de mobilidade para a realización de estudos en diversas universidades de países extracomunitarios (países de América Latina, Asia, Estados Unidos e Canadá) coas que a USC ten formalizado un convenio bilateral de intercambio de estudantes.

De conformidade co art. 33 da Lei 39/2015, a esta convocatoria aplicaráselle o procedemento de tramitación de urxencia, quedando reducidos á metade os prazos ordinarios, excepto no caso das solicitudes e os recursos.

Esta convocatoria vai dirixida ao estudantado matriculado nun programa oficial de grao, dobre grao ou mestrado de máis de 60 ECTS e está suxeita ao Regulamento de Intercambios Interuniversitarios da USC, aprobado polo Consello de Goberno o 26 de outubro de 2012, e ás seguintes bases reguladoras:

PRIMEIRA. OBXECTO, FINALIDADE E CONDICIÓNS

1.1. O **obxecto** da presente convocatoria é establecer as bases reguladoras do proceso de intercambio ao abeiro do programa de mobilidade por convenio bilateral destinado ao estudantado da USC de grao, dobre grao e másteres oficiais de máis de 60 ECTS durante o curso 2025-2026.

1.2. A **finalidade** do programa é ofrecer ao estudantado da USC a posibilidade de realizar estudos, durante un ou dous semestres, nas diversas universidades coas que a USC teña subscrito o correspondente convenio bilateral para intercambio de estudantes a nivel de institución, non restrinxido a titulacións ou áreas de estudo concretas.

1.3. As prazas ofertadas nesta convocatoria son as recollidas no **Anexo I** desta resolución, determinadas entre outros factores en función da vixencia dos convenios, da reciprocidade no envío e acollida de estudantes de intercambio, dos seus prazos de recepción de solicitudes ou da dispoñibilidade á recepción de estudantado.

1.4. En ningún caso se poderán conceder ao abeiro desta convocatoria prazas en institucións distintas ás recollidas no Anexo I nin máis prazas por universidade das que aparecen no devandito Anexo.

1.5. Os estudos realizados contarán con pleno **recoñecemento** pola USC de conformidade co establecido no acordo de estudos (véxase base decimosexta) e

pasarán a formar parte do expediente académico do/a estudante nesta institución.

1.6. Duración da mobilidade: As persoas seleccionadas para o intercambio realizarán a mobilidade no período que teñan indicado na solicitude e que debe corresponder ao primeiro semestre, ao segundo semestre ou ao curso completo 2025-2026 da USC, sempre segundo as datas marcadas polo calendario da universidade de destino.

O comezo das clases nas distintas universidades dependerá do seu calendario académico específico. O estudiantado de intercambio que non poida incorporarse fisicamente na data prevista decaerá nos seus dereitos. Non se aceptará a incorporación á universidade de destino en data posterior á sinalada por esta para o comezo do semestre.

1.7. Ampliación da estadía: O estudiantado que teña concedida unha praza semestral para realizar o intercambio no primeiro semestre da USC poderá solicitar unha ampliación de estadía ao seguinte semestre na mesma universidade de acollida. Non serán susceptibles de ampliación as mobilidades anuais ou as correspondentes ao segundo semestre da USC.

A concesión da ampliación da estadía estará en calquera caso supeditada á autorización da universidade de destino en base á existencia de prazas e ao aproveitamento positivo da estadía, á autorización do/a Responsable Académico/a de Mobilidade (RAM) (ou coordinador/a bilateral, de ser o caso) do centro ao que pertence a persoa interesada e á da Oficina de Mobilidade (OM). En caso de que a ampliación da estadía non sexa concedida, a motivación desta decisión será comunicada por escrito ao estudiantado solicitante.

O estudiantado que realice unha ampliación de estadía terá que enviar, xunto coa solicitude de ampliación, a proposta de modificación do acordo de estudos (ver base decimoterceira) para engadir as materias correspondentes ao novo semestre e realizar as pertinentes modificacións da matrícula.

1.8. Redución de estadía: O estudiantado que teña concedida unha mobilidade anual poderá reducir a súa duración, ben no momento de aceptar a súa praza, ben posteriormente, empregando o formulario dispoñible para estes efectos. Deberá comunicalo por escrito ao/á RAM (ou coordinador/a bilateral) do seu centro na USC e á OM, así como á universidade de acollida e tramitar os cambios pertinentes no seu acordo de estudos e adecuar a súa matrícula na USC ao novo período de mobilidade (base decimoterceira). Nestes casos, o estudiantado terá dereito a reincorporarse á docencia na USC sempre que comunique a súa decisión firme de renunciar a un ou ambos semestres de mobilidade antes do remate do prazo de modificación de matrícula establecido na convocatoria de matrícula da USC. Transcorrido ese prazo, non se garante que o estudiantado poida reincorporarse á docencia da USC con normalidade.

SEGUNDA. REQUISITOS XERAIS PARA PARTICIPAR NA CONVOCATORIA

2.1. Nesta convocatoria poderá participar o estudantado matriculado na USC no curso 2024-2025 na data de fin de solicitudes para realizar estudos de grao, dobre grao ou másteres universitarios de máis de 60 créditos ECTS. O estudantado seleccionado para unha mobilidade deberá formalizar matrícula na USC na mesma titulación no curso 2025-2026.

2.2. A presente convocatoria non é de aplicación para o estudantado de programas de doutoramento e de titulacións de mestrado universitario de 60 ECTS, así como para aquel que finalice algunha das titulacións do parágrafo anterior no curso 2024-2025.

2.3. Tamén queda excluído da convocatoria o estudantado matriculado na USC en réxime de intercambio en virtude doutros convenios ou programas de mobilidade.

2.4. No caso das titulacións de grao, para a participación na convocatoria será necesario ter superado o 15% dos créditos do título. Este requisito deberá cumprirse con data 31/10/2024, non entrando no cómputo os créditos superados no curso 2024-2025.

Considerarase que o estudantado que teña solicitado recoñecemento de créditos cumpre este requisito se na data de peche da convocatoria figuran como superados no seu expediente académico como mínimo o 15% dos créditos da titulación.

O requisito de ter superado o 15% dos créditos non será de aplicación para o estudantado que inicie unha segunda titulación da mesma rama de coñecemento ou afín á que finalizou o curso anterior. Así, por exemplo, non rexerá este mínimo naqueles casos en que o/a estudante teña superado previamente un *minor* e estea a cursar un *maior* dos graos impartidos pola Facultade de Filoloxía.

2.5. Os requisitos xerais para participar nesta convocatoria deberán posuírse no momento que expire o prazo de presentación de solicitudes e deberán manterse durante todo o período de mobilidade.

2.6. Serán excluídas de oficio as candidaturas do estudantado que non presentase en prazo ou forma a súa aceptación ou renuncia formal ou renunciaran sen causa xustificada fóra de prazo en anteriores convocatorias de mobilidade da OM e/ou incorrese en incumprimento grave dalgunha das condicións da mobilidade, tanto con respecto á universidade de orixe como á de destino.

TERCEIRA. REQUISITOS LINGÜÍSTICOS

3.1. Para os destinos de intercambio onde a lingua oficial sexa distinta do español, o estudantado deberá acreditar, antes do fin do prazo de solicitudes, o coñecemento da lingua oficial do país de destino ou da lingua de uso da universidade de acollida. O nivel mínimo esixido a efectos de participación na convocatoria para estes destinos será o B1 do Marco Europeo Común de Referencia para as Linguas (MCER).

3.2. Para poder participar na convocatoria, admitiranse como títulos oficiais acreditativos do nivel de idioma os recollidos na listaxe de títulos e certificados que figuran no Anexo II da convocatoria.

3.3. Como alternativa aos títulos anteriores, poderase acreditar o nivel de lingua mediante a superación da Parte A do nivel B1 (B1.A), B2 (B2.A) ou C1 (C1.A) das probas do Centro de Linguas Modernas (CLM), facéndoo constar no apartado correspondente na solicitude en liña. Para acreditar o nivel para esta convocatoria só se terán en conta as probas do CLM realizadas ata a data de peche da mesma. Os resultados serán comunicados directamente polo CLM á OM.

3.4. Non se esixirá acreditar o nivel de idioma a:

i) Aquelas persoas que teñan como lingua materna a esixida para a universidade na que desexan realizar a mobilidade. Esta circunstancia deberase indicar e acreditar no momento de realizar a solicitude mediante unha copia do pasaporte ou da tarxeta de identidade estranxeira.

ii) O estudiantado das titulacións recollidas na Resolución Reitoral de 02/03/2023 que teña superadas as materias ou módulos necesarios para que se lles recoñeza o nivel B1, B2, C1 ou C2. Esta Resolución Reitoral está dispoñible en: <https://minerva.usc.es/entities/publication/1cf922e2-aa8a-4bd4-a791-3797d334038c>.

iii) O estudiantado das diferentes titulacións filolóxicas que opte a prazas en universidades nas que a lingua de instrución coincida coa dos seus estudos e que teña aprobado un mínimo de 12 créditos en materias da lingua instrumental.

iv) Para estadías no Brasil, o estudiantado que teña realizada unha estadía Erasmus en Portugal.

3.5. Non obstante, certas universidades de destino poderán esixir ás persoas candidatas un nivel de idioma superior ao B1, e incluso a súa acreditación cun certificado ou diploma oficial específico, mesmo limitando a súa caducidade (p.e. expedición do título non anterior a dous anos). Con carácter xeral, as universidades de Estados Unidos e Canadá solicitan a acreditación a través dos niveis e títulos seguintes:

TOELF <i>Paper based</i>	TOELF IBT	IELTS
500	61	6.0

3.6. É responsabilidade do estudiantado consultar os requirimentos específicos das universidades respectivas para a realización do intercambio. A USC non se responsabilizará naqueles casos nos que o estudiantado poida ser rexeitado pola universidade de destino por non cumprir os requisitos lingüísticos.

CUARTA. AXUDAS ECONÓMICAS

4.1. A asignación dun destino por convenio bilateral non leva aparellada a asignación dunha axuda económica. Porén, o estudantado seleccionado para este programa de mobilidade poderá optar a axudas que contribúan ao financiamento da súa mobilidade a países extracomunitarios que poidan ser convocadas por entidades ou organismos alleos á USC como a Xunta de Galicia. En función da dispoñibilidade orzamentaria, a USC poderá convocar axudas con cargo aos seus recursos propios a través dunha resolución específica dirixida ás persoas que concorran nesta convocatoria de mobilidade.

4.2. Bolsas da Xunta de Galicia

A *Consellería de Educación, Ciencia, Universidades e Formación Profesional* da Xunta de Galicia pode convocar axudas económicas para o estudantado de calquera das universidades desta comunidade autónoma que teñan concedida unha praza de mobilidade con destino en países extracomunitarios. Ata a actualidade, a Consellería excluía destas axudas ao estudantado de mestrados e a aquel que xa tivese obtido esta axuda en cursos anteriores. Tamén se excluía ao estudantado que, con nacionalidade distinta á española ou con dobre nacionalidade, realizase a mobilidade no seu país de orixe ou nalgún do cal é nacional.

A Oficina de Mobilidade informará puntualmente ao estudantado de convenio bilateral da publicación destas axudas, que deberán ser solicitadas directamente pola persoa interesada á Consellería conforme o procedemento establecido nas bases da convocatoria.

4.3. Axudas do Banco Santander

O estudantado seleccionado para realizar unha mobilidade por convenio bilateral no curso 2025-2026 poderá optar ás axudas complementarias convocadas polo Banco Santander cunha dotación individual de 1.500 euros. Para iso deberá formalizar a súa solicitude a través da plataforma de axudas de dita entidade do 15/01/2025 ao 30/04/2025. Trátase dunha axuda competitiva que será outorgada a un máximo de 40 estudantes, baseando a concesión na cualificación media do seu expediente académico. O estudantado seleccionado para realizar unha mobilidade será informado no seu momento dos trámites que precisa realizar para formalizar a solicitude desta axuda.

4.4. O estudantado seleccionado que posúa axudas ou préstamos de carácter nacional, seguirá percibíndoos na súa totalidade durante o período de estudos no estranxeiro, agás que a convocatoria da axuda da que se trate estableza a súa incompatibilidade.

4.5. A USC, como mera entidade colaboradora, non garante a existencia nin determina as contías nin a duración das axudas recollidas nos parágrafos anteriores. Estas son mencionadas a efectos informativos e, en ningún caso, comprometerán legalmente á USC. A USC tampouco será responsable dos danos ocasionados e débedas contraídas polo estudiantado durante o período da súa mobilidade.

QUINTA. SOLICITUDES

5.1. As solicitudes de mobilidade deberán realizarse en liña, a través da Secretaría Virtual do estudiantado (<https://sec-virtual.usc.es/Secretaria/>), desde o día seguinte á publicación da convocatoria **ata o 7 de marzo de 2025** (23:59h).

5.2. Para ser admitidas ao procedemento de selección, as persoas solicitantes manifestarán na súa solicitude que reúnen todos e cada un dos requisitos e condicións de acceso esixidos, á data de peche do prazo de solicitude.

5.3. Realizarase unha solicitude de máximo **5 destinos** presentados por orde de preferencia, que será respectada no proceso de asignación e non poderá ser modificada unha vez pechado o prazo de solicitudes.

5.4. No caso de solicitar destinos con requisito lingüístico, deberá cargarse no campo establecido para tal efecto na aplicación informática a documentación requirida (documentos en formato PDF, RTF, DOC, DOCX, ODT ou JPG; Peso máximo 2 MB) na base terceira. De non presentarse ningún destes documentos ou non indicar causas de exención, a solicitude quedará excluída para o destino con requisito lingüístico. A documentación poderá achegarse na fase de emendas de solicitudes, sempre que quede demostrado que tal requisito se reunía antes do fin de prazo de presentación de solicitudes.

5.5. Terase como válida a última solicitude concluída correctamente na aplicación informática antes do fin do prazo de presentación de solicitudes.

5.6. A OM poderá requirir ás persoas solicitantes os documentos orixinais en calquera momento do proceso.

5.7. A presentación da solicitude de mobilidade implica a total aceptación das bases por parte da persoa solicitante.

5.8. Nos casos nos que, por motivos técnicos imputables á USC, non sexa posible realizar a solicitude en prazo a través da Secretaría Virtual, a persoa afectada deberá presentar un escrito no Rexistro Electrónico da USC (<https://sede.usc.es/formularios/solicitudes/rexistroElectronico.htm?execution=e2s1>) dirixido á OM indicando esta circunstancia. De non presentar este escrito dentro do prazo de solicitude, a candidatura non será admitida ao proceso de selección.

5.9. Os actos derivados da presente convocatoria, así como a resolución definitiva, publicaranse no Taboleiro de anuncios da Sede electrónica. (<https://sede.usc.es/sede/publica/taboleiro/inicio.htm>) e supletoriamente na páxina web Internacional da USC (<https://www.usc.gal/gl/servizos/area/internacional/mobildade-estudantes/convenio-bilateral-saintes/convocatoria-convenio-bilateral-2025-26>).

SEXTA. INSTITUCIÓN DE DESTINO

6.1. Os convenios bilaterais que rexen a mobilidade desta convocatoria están asinados entre as institucións de xeito global e non se restrinxen a áreas de estudo concretas polo que potencialmente poden admitir intercambios en todas as titulacións que se impartan na universidade de acollida, excepto que contén con indicación expresa de limitacións no Anexo I ou que as universidades o fagan constar nas súas páxinas web ou na documentación aportada á OM (dispoñible na intranet da Oficina: [Convenio Bilateral 25-26](#)), sempre que as institucións as teñan facilitado á USC.

6.2. Nos Anexos I e II consta o número total de prazas ofertadas para cada universidade de destino. Dentro dese número máximo, algunhas universidades limitan o número de estudantes dunha mesma titulación que poden recibir, circunstancia que será tida en conta pola OM na asignación de destinos (base oitava).

6.3. Tendo en conta todo o anterior, é responsabilidade das persoas interesadas facer unha escolla acorde á súa titulación e perfil académico, seguindo estes pasos:

- i. Comprobar no Anexo I a listaxe de universidades ofertadas e as posibles restricións expresas.
- ii. Comprobar nas páxinas web e na documentación proporcionada polas universidades socias (dispoñible na intranet da OM) as seguintes cuestións:
 - a. que a súa titulación se atopa entre as que oferta esa universidade;
 - b. que as materias que pretende incluír no acordo académico están ofertadas no período no que se pretende realizar o intercambio;
 - c. que se reúnen os requisitos específicos establecidos pola universidade de destino na súa páxina web (p.e. títulos específicos de linguas e data de caducidade dos mesmos, lingua de impartición da docencia, media mínima de expediente académico etc.);
 - d. que o calendario académico dos destinos solicitados é compatible cos seus estudos na USC e con posteriores estudos que desexe emprender, como prazos de admisión a másteres, programas de doutoramento etc.).
- iii. Reunirse co/a RAM (ou coordinador/a bilateral) do seu centro na USC para revisar a escolla de universidades e materias e recibir asesoramento antes de completar a solicitude.

iv. Indicar o período de estudos no que se desexa realizar o intercambio.

6.4. Independentemente do proceso de solicitudes na USC, as universidades de acollida resérvanse o dereito á admisión das persoas candidatas, sen que iso leve aparellada unha reasignación de destino.

SÉTIMA. ADMISIÓN DE ASPIRANTES

7.1. As solicitudes que cumpran os requisitos desta convocatoria serán aceptadas como candidaturas válidas para participar no proceso de asignación de destinos. Finalizado o prazo de solicitudes, a OM publicará na Sede electrónica da USC a listaxe provisional de persoas admitidas e excluídas.

7.2. As solicitudes que non acheguen toda a documentación esixida na presente convocatoria aparecerán como excluídas. Non obstante, disporase dun prazo de **5 días naturais** contados a partir do día seguinte ao da publicación para emendar as solicitudes a través do Rexistro Electrónico da USC (<https://sede.usc.es/formularios/solicitudes/rexistroElectronico.htm?execution=e2s1>).

7.3. As persoas non interesadas en continuar co procedemento poderán tamén desistir expresamente nese momento de participar no proceso de asignación de destinos, circunstancia que se fará constar na resolución coa publicación da listaxe definitiva de candidaturas admitidas e excluídas, xunto coa asignación provisoria de destinos.

OITAVA. ASIGNACIÓN DE DESTINOS

8.1. O proceso de asignación de destinos será competencia da OM. A Comisión de Asignación estará formada pola Xefa da OM, que actuará como presidenta, e por dous membros do persoal da OM, un dos cales actuará como secretario/a.

8.2. Os destinos serán asignados unicamente en base aos destinos solicitados por cada estudante e por estrita orde de media académica. A cualificación media que se terá en conta será a media do expediente a data 31/10/2024, conforme ao Protocolo de colaboración do 27 de xuño de 2011 entre a Consellería de Educación e Ordenación Universitaria e as universidades de Santiago de Compostela, A Coruña e Vigo para a valoración de expedientes académicos de acordo co establecido no RD 1125/2003. No caso do estudantado de máster, terase en conta a cualificación media de admisión ao máster.

8.3. No caso de empate no expediente entre dúas candidaturas que solicitan a mesma universidade, tomaranse en consideración como criterios supletorios, por esta orde, os seguintes: 1) maior nivel de idioma para os destinos con requisitos lingüísticos; 2) maior número de créditos superados; e, no caso de persistir o empate, 3) menor número de

convocatorias consumidas para a superación das materias do plan de estudos correspondente no conxunto do expediente académico.

8.4. Non se asignará unha praza alternativa ao estudiantado que fose rexeitado por unha universidade de acollida por non existir nela a súa titulación ou por restricións expresas desa titulación para o intercambio na información proporcionada no Anexo I, na documentación dispoñible na intranet da OM ou na súa web pública con información sobre o intercambio.

8.5. Nos casos en que, aínda existindo a titulación na universidade asignada, a persoa proposta para o intercambio non atope materias coas que elaborar un acordo académico factible no semestre da súa estadía, poderá pospoñer a súa incorporación á universidade de acollida ao seguinte semestre. Isto só aplica ás mobilidades que se ían realizar no primeiro semestre da USC ou ás mobilidades anuais que se acurtarían a semestrais para realizalas no segundo semestre da USC. En caso de que tampouco sexa posible a formalización dun acordo de estudos semestral, o estudiantado poderá renunciar á estadía sen penalización.

NOVENA. RESOLUCIÓN DEFINITIVA

9.1. As persoas interesadas poderán presentar reclamacións contra a asignación provisional de destinos (base **oitava**), no prazo de 5 días naturais, contados dende o día seguinte á data da súa publicación. Transcorrido ese prazo e analizadas e resoltas, de ser o caso, as reclamacións, publicarase a proposta definitiva de asignación de destinos na Sede electrónica da USC. Contra esta relación definitiva poderase presentar recurso potestativo de reposición ante o órgano convocante no prazo dun mes desde a súa publicación.

DÉCIMA. ACEPTACIÓN E RENUNCIAS

10.1. Tras a publicación da proposta definitiva, a OM facilitará ao estudiantado seleccionado os impresos de aceptación e renuncia para que, nun prazo de 5 días naturais, acepte ou rexeite a praza concedida. O estudiantado seleccionado ten a obriga de manifestar en tempo e forma a súa aceptación ou renuncia á praza concedida.

10.2. As renuncias que se produzan fóra do prazo establecido e sen causa xustificada debidamente acreditada serán motivo de exclusión en posteriores convocatorias da OM. Aplicarase esta mesma penalización ao estudiantado que non presente a súa aceptación ou renuncia por escrito dentro do prazo establecido.

10.3. A aceptación dunha praza de intercambio por convenio bilateral para o curso completo implicará a renuncia á participación en convocatorias doutros programas de mobilidade da USC para o mesmo período. Este estudiantado será excluído doutros programas de mobilidade convocados pola OM aos que concorrese para o mesmo período de tempo, sen prexuízo de que deba presentar tamén a renuncia formal a ese

programa. Non obstante, poderá aceptar unha praza por convenio bilateral e optar a outra doutro programa de mobilidade dentro do mesmo curso académico se estas son para semestres distintos.

DECIMOPRIMEIRA. OBRIGAS DO ESTUDANTADO SELECCIONADO

11.1. Unha vez aceptada a mobilidade por convenio bilateral, a OM enviará a súa selección de estudantes a cada institución de acollida (“nominación”). A continuación, o estudantado deberá:

- i. Completar e enviar á universidade de destino os formularios de candidatura (*Application form*) co resto da **documentación** requirida por esta dentro dos prazos e na forma establecidos por esa institución. A xestión e envío desta documentación é unha responsabilidade exclusiva da persoa candidata.
- ii. Asegurarse de recibir a **carta de aceptación**, emitida pola universidade de acollida unha vez estudada a documentación da candidatura enviada polo estudantado. A aceptación das persoas candidatas é competencia exclusiva da universidade de destino e este documento é imprescindible para a obtención do visado.
- iii. Formalizar un **acordo de estudos** (*Learning Agreement*; ver base decimosegunda), con data límite de **31 de maio de 2025** para as mobilidades do primeiro semestre ou de curso completo, e de **31 de outubro de 2025** para as mobilidades do segundo semestre.
- iv. Asegurarse de recibir a **Credencial de Estudiante de Intercambio**, por parte da OM. A USC só acreditará como estudante de intercambio o estudantado cun acordo de estudos válido achegado á OM en tempo e forma.
- v. **Formalizar matrícula na USC** da totalidade dos créditos incluídos no acordo de estudos nos prazos de matrícula ordinarios e aboar os prezos públicos correspondentes.
- vi. Formalizar o **seguro de responsabilidade civil e asistencia en viaxe** obrigatorio para o estudantado de intercambio, abonándoo xunto coa matrícula (base 14.6). De precisar a súa contratación con anterioridade ás datas de matrícula, o estudantado fará chegar unha petición á OM, que o informará sobre o proceso de contratación anticipada.
- vii. Solicitar o **visado de estudante** na embaixada en España do país correspondente para os países extracomunitarios. É responsabilidade do estudantado informarse na embaixada dos requisitos e documentación que precise e facer a solicitude de visado coa antelación suficiente. A renuncia á mobilidade causada pola deficiente xestión do visado por parte do estudantado dará lugar ás penalizacións expresadas na bases 11.2.

- viii. Acreditar perante a OM a **data da súa chegada á Universidade de destino e a data de fin de presenza**, mediante a remisión por correo electrónico a bilateral.exchange@usc.gal (Santiago) ou international.lugo@usc.gal (Lugo) dos impresos correspondentes (modelo facilitado pola OM no seu sitio web) debidamente asinados e selados pola institución receptora.
- ix. Realizar na universidade de destino os **estudos** para os que se lle outorgou a mobilidade ata o final do seu período de mobilidade.
- x. Obter a **certificación académica** (*Transcript of records*) coas cualificacións, sexa de superación da materia ou de suspenso, das materias que figuran no seu acordo de estudos definitivo, para un mínimo de 40 créditos ECTS (ou equivalentes) en estadias de curso completo e un mínimo de 20 créditos ECTS (ou equivalentes) en estadias dun semestre.
- 11.2. O estudantado que incumpra algunha destas obrigas considerarase decaído nos seus dereitos, e estará suxeito á penalización de exclusión en futuras convocatorias da OM, se se considera que o incumprimento é responsabilidade do/a estudante.

DECIMOSEGUNDA. REDACCIÓN E CONTIDO DO ACORDO DE ESTUDOS

12.1. Con carácter previo á súa incorporación á universidade de destino e contando co asesoramento e aprobación do/a correspondente RAM (ou coordinador/a bilateral) do centro, o estudantado seleccionado deberá formalizar un acordo de estudos onde se determinan, dunha parte, as materias elixidas na universidade de destino e, da outra, as materias das que terá que formalizar matrícula na USC para as que pretenda o recoñecemento. O acordo de estudos inicial e as súas posibles modificacións son a base do posterior recoñecemento de estudos e deberán ser aprobados polo/a RAM (ou coordinador/a bilateral) do centro en nome da USC, así como pola persoa responsable na universidade de acollida.

12.2. Para a elaboración do acordo de estudos e obtención de información complementaria, o estudantado seleccionado deberá acceder aos programas das materias nos sitios web das universidades de destino.

12.3. Poderán incluírse materias suspensas no acordo de estudos consonte á *Instrución 1-2013, da Secretaría Xeral sobre aplicación das normas de permanencia a partir do curso 2013/2014 e do Regulamento de Intercambios* dispoñible no apartado de Regulamento de Intercambios na ligazón: <https://www.usc.gal/gl/servizos/area/internacional/mobilidade-estudiantes/normativa-mobilidade>. O estudantado poderá cursar en réxime de intercambio tantas materias suspensas como cursos nos que estivera matriculado, sen contar o curso en que vaia realizar a mobilidade. Por exemplo, un/unha estudante matriculado/a en cuarto curso no ano que realice o intercambio podería incluír ata un máximo de tres materias suspensas dos cursos previos, independentemente do número de anos en que teña formalizado

matrícula. Non poderá matricularse do resto das materias suspensas, agás que o seu intercambio sexa dun semestre, en cuxo caso deberá matricularse na USC das materias suspensas do período en que non vaia realizar a mobilidade. As materias que aparecen no expediente como “Non presentado” non forman parte deste cómputo.

12.4. No acordo de estudos poderá figurar un número de créditos baixo a epígrafe “Créditos optativos xenéricos – programa de intercambio”, naqueles casos onde as materias que o estudantado vaia cursar na universidade de acollida non coincidan con materias da súa titulación na USC. Se ben constarán como créditos optativos xenéricos na parte do acordo de estudos correspondente á USC, na parte correspondente á universidade de acollida deberán figurar as materias ou actividades coa súa denominación concreta. O número de créditos optativos xenéricos ten que coincidir exactamente co número de créditos ECTS da materia na universidade de acollida, non podéndose recoñecer por créditos optativos xenéricos os excedentes de créditos das materias cursadas en destino e que sexan recoñecidas contra materias da USC. A modo de exemplo: unha materia de destino de 9 ECTS non poderá ser recoñecida por unha da USC de 6 ECTS máis 3 créditos optativos xenéricos; só se poderán recoñecer os 6 ECTS da materia na USC. Tanto a denominación específica das materias cursadas como os créditos aplicables a cada materia realizada na universidade de acollida deberán figurar na resolución de recoñecemento de estudos.

12.5. O número de créditos que ordinariamente se incluírán no acordo de estudos é o equivalente a 60 ECTS para un curso académico completo ou o equivalente a 30 ECTS para un semestre. De forma excepcional e debido a circunstancias académicas acreditadas, para mobilidades anuais o estudantado poderá incluír no acordo un mínimo de 40 ECTS e un máximo de 75 ECTS (90 ECTS en dobres graos). Para mobilidades semestrais, o estudantado poderá incluír excepcionalmente un mínimo de 20 ECTS e un máximo de 35 ECTS (45 ECTS en dobres graos). Corresponderá aos centros decidir se concorren as circunstancias académicas para que o estudantado poida incluír no acordo máis ou menos créditos dos ordinarios, sempre respectando os límites máximos e mínimos absolutos.

12.6. O período de estudos poderá incluír unha formación práctica e traballos académicamente dirixidos ou similares, se estes traballos figuran no plan de estudos. Os traballos de fin de grao ou máster poderán defenderse ben na USC, ben na universidade de destino, segundo quede establecido pola regulamentación xeral de traballos de fin de grao/máster da USC e a regulamentación do centro no que estea matriculado/a o/a estudante.

DECIMOTERCEIRA. FORMALIZACIÓN DO ACORDO DE ESTUDOS

13.1. Asinado o acordo de estudos ou a súa modificación polo/a RAM (ou coordinador/a bilateral), enviarase á Unidade de Apoio á Xestión do seu centro, para a revisión do contido, onde se comprobará a equivalencia das materias propostas e o cumprimento

das normas de matrícula e permanencia da USC. Finalizado o proceso de comprobación, o acordo remitirase á OM, que procederá á súa sinatura como coordinador institucional.

13.2. Unha vez asinado o acordo de estudos, a OM remitirao por correo electrónico ao/á estudante, quen o enviará á universidade de destino, xunto co resto da documentación que lle requiran, para o seu coñecemento e para os efectos de confirmar a aceptación para cursar as materias propostas.

13.3. O documento terá carácter vinculante sempre que se cumpran os requisitos establecidos no programa de intercambio, no plan de estudos da titulación da persoa interesada e nas normas de matrícula e permanencia da USC.

13.4. O acordo de estudos proposto polo estudantado e o/a RAM (ou coordinador/a bilateral) da USC poderá ser rexeitado pola institución de acollida. Se a proposta de acordo de estudos non é aceptada, o estudantado terá que reelaborala, aínda que teña finalizado o prazo para a súa elaboración. Unha vez asinado o acordo de estudos por ambas universidades, non se admitirán a trámite modificacións antes da incorporación do estudantado á universidade de acollida, agás que os cambios lle sexan requiridos pola universidade de destino.

13.5. Ningunha persoa poderá incorporarse á universidade de destino sen estar en posesión deste documento debidamente asinado no modelo da USC.

13.6. O acordo de estudos poderase modificar ata un mes despois do comezo das clases na universidade de acollida. A modificación seguirá o procedemento previsto para a elaboración do documento inicial. O estudantado que realice unha estadía de curso completo terá un prazo adicional para a modificación do acordo de cara ao segundo semestre durante o primeiro mes desde o inicio do período lectivo do segundo semestre na universidade de acollida. Neste segundo prazo só se poderán modificar as materias que a universidade de acollida imparta no segundo semestre, quedando expresamente excluídas as impartidas no primeiro.

13.7. Finalizado o prazo dun mes, a modificación do acordo de estudos só se autorizará por causas extraordinarias e debidamente xustificadas (p.e., o incumprimento das normas de matrícula ou permanencia, cambios na oferta académica da universidade de acollida ou incompatibilidades nos horarios das materias).

13.8. A data límite para entregar o acordo de estudos no decanato ou dirección do centro é o **31 de maio de 2025** para as mobilidades do primeiro semestre ou de curso completo e o **31 de outubro de 2025** para as mobilidades do segundo semestre.

13.9. Toda modificación do acordo de estudos que afecte ás materias da USC levará aparellada a modificación da matrícula. Unha vez os cambios estean aprobados pola USC, darase traslado dos mesmos ao/á estudante, que deberá contactar coa UXA correspondente para solicitar a modificación da súa matrícula consonte os cambios ao acordo de estudos aprobados.

13.10. Non poderán facerse modificacións do acordo de estudos con posterioridade á resolución do recoñecemento.

DECIMOCUARTA. MATRÍCULA

14.1. Formalizado o acordo de estudos, o estudantado deberá matricularse na USC do total dos créditos incluídos no acordo de estudos dentro dos prazos ordinarios establecidos. A matrícula na USC reportará os prezos públicos que determine o decreto correspondente da Xunta de Galicia e calquera outra norma que sexa aplicable á matrícula ordinaria. A realización do mencionado pagamento de prezos públicos suporá a consideración como estudante da USC para todos os efectos.

14.2. As Unidades de Xestión Académica (UXA) procesarán de xeito provisional a matrícula do estudantado que presente un acordo de estudos que non conte coas sinaturas da universidade de acollida, á espera de que as persoas afectadas remitan á OM o documento completado con todas as sinaturas **no prazo dun mes dende a súa chegada á universidade de acollida**.

14.3. Se o período de mobilidade é dun semestre, unicamente se poderá formalizar matrícula para render exame na USC nas materias cuatrimestrais que non se correspondan co semestre de mobilidade. O estudantado tamén poderá matricular os traballos de fin de grao ou de fin de mestrado e as prácticas para realizalos na USC sen telos incluídos no acordo de estudos, sempre e cando cumpran os requisitos regulares para facelo. O número máximo de créditos dos que se pode matricular o estudantado sumando as materias incluídas no acordo de estudos e as non incluídas nel é de 75 ECTS en graos e mestrados universitarios e de 90 ECTS nas dobres titulacións.

14.4. O estudantado seleccionado estará sometido ao réxime de estudos da universidade de destino e disporá das convocatorias de exame que esta teña establecidas. Non obstante, permitiráselle presentarse aos exames de segunda oportunidade na USC das materias cursadas na universidade de destino sempre que se cumpran todas as seguintes condicións:

- i. Que a materia non se superase na universidade de destino, circunstancia que debe acreditarse no momento da solicitude.
- ii. Que a materia da titulación de orixe teña contidos equivalentes aos da materia cursada na universidade de destino. En ningún caso o estudantado poderá presentarse a exame na USC de materias das que estea matriculado na universidade de destino e que non existan no plan de estudos da súa titulación na USC.
- iii. Que a guía docente non estableza criterios ou sistemas de avaliación que impidan a superación da materia de xeito independente (p.e. sen ter asistido a clase) na segunda oportunidade.

14.5. A solicitude de presentación á segunda oportunidade deberá realizarse perante o/a RAM (ou coordinador/a bilateral) na USC por calquera medio que permita constancia da súa recepción cun mínimo de 30 días antes do período de exames de segunda oportunidade. O/A RAM (ou coordinador/a bilateral) autorizará ou desestimarán a solicitude por calquera medio que permita ter constancia e comunicarlle con antelación suficiente antes da avaliación ao/á docente responsable da materia e á persoa interesada. A Unidade de Apoio á Xestión de cada centro comunicará á UXA correspondente a relación do estudantado que se vai acoller a esta posibilidade para que esta lle retire a condición de estudante de intercambio na acta e que poida ser cualificado/a.

14.6. De xeito complementario ao seguro escolar de subscrición obrigatoria para todo o estudantado da USC, o estudantado seleccionado para unha mobilidade por convenio bilateral terá que subscribir o seguro de accidentes e asistencia en viaxe para estudantes que determine a USC, independentemente da existencia de requisitos adicionais impostos pola institución de acollida. A contratación de dito seguro está vinculada á matrícula para o período de intercambio e a póliza poderá ser descargada dende a Secretaría Virtual do estudantado.

DECIMOQUINTA. MATRÍCULA NA UNIVERSIDADE DE DESTINO

15.1. O estudantado deberá realizar a súa inscrición na universidade de destino e os trámites administrativos que esta determine de acordo coas súas propias normas de organización, co respectivo programa ou convenio de mobilidade estudantil e coa información facilitada desde a USC.

15.2 O estudantado estará exento do pago de taxas académicas (en concepto de matrícula, inscrición, exames, uso de laboratorios, bibliotecas etc.) na institución de acollida durante o período de mobilidade acordado. Non obstante, a institución de acollida pode esixir o pagamento de taxas reducidas para cubrir os custos do seguro, a afiliación a sindicatos de estudantes e/ou o uso de materiais ou servizos diversos, tales como fotocopias, produtos de laboratorio etc. nas mesmas condicións que o estudantado propio desa institución. Tamén pode esixir a contratación dun determinado seguro de saúde.

15.3. É responsabilidade do estudantado realizar a solicitude de admisión na universidade de destino en tempo e forma. Os casos en que o estudantado non sexa admitido por non presentar a súa solicitude en tempo ou consonte as esixencias da universidade de acollida serán considerados renuncias fóra de prazo e implicarán unha penalización para futuras convocatorias de programas de mobilidade xestionados pola OM.

DECIMOSEXTA. RECEPCIÓN DAS CUALIFICACIÓNS E RECOÑECIMENTO DOS ESTUDOS REALIZADOS

16.1. . Unha vez finalizada a súa estadía na universidade de destino, é responsabilidade do estudiantado obter do órgano competente nesa universidade a certificación académica orixinal acreditativa dos estudos realizados, coa denominación das correspondentes materias, os créditos obtidos e a cualificación acadada.

16.2. No caso de cualificacións emitidas en formato dixital polas universidades estranxeiras, estas só se considerarán válidas nos casos en que se poida comprobar a súa autenticidade por medios electrónicos. ou que sexan enviadas directamente polas universidades de acollida ás direccións dos centros ou á OM. Non se admitirán acreditacións electrónicas procedentes en exclusiva do propio estudiantado. A USC non se responsabilizará naqueles casos nos que, debido a unha recepción tardía do certificado académico da universidade de acollida, o estudiantado non poida cumprir con prazos específicos do seu interese (p.e. de admisión en másteres, TFG/TFM, prácticas etc.) do mesmo ou seguinte curso académico.

16.3. Recibida a certificación académica oficial da universidade de destino, o/a RAM (ou coordinador/a bilateral) fará chegar á Unidade de Apoio á Xestión do seu centro a proposta de resolución de recoñecemento de estudos. A proposta fixará as materias para as cales se propón o recoñecemento, o número de créditos e as cualificacións acadadas, que en ningún caso poderán ser diferentes das que figuren na certificación académica oficial expedida pola universidade de destino. Desde a Unidade de Apoio á Xestión verificarase que se corresponde co recollido no acordo de estudos, coa matrícula formalizada e coa certificación académica oficial da universidade de destino.

16.4. Non serán recoñecidos estudos realizados que non figuren no acordo de estudos, nin daqueles dos que o/a estudante non se matriculase previamente, sen prexuízo de que se poidan facer constar no Suplemento Europeo ao Título (SET).

16.5. As cualificacións trasladadas ao expediente académico serán as que figuren na certificación expedida pola universidade de destino, sen que se poida realizar ningún tipo de ponderación. A resolución de recoñecemento debe trasladar as cualificacións outorgadas ao sistema español tal como veñen recollidas na certificación emitida pola universidade de acollida, seguindo a normativa de recoñecemento de estudos en réxime de intercambio da USC e as táboas de referencia dispoñibles no sitio web da OM (<https://www.usc.gal/gl/servizos/area/internacional/mobilidade-estudantes/normativa-mobilidade>).

16.6. A proposta de resolución de recoñecemento de estudos será elevada pola Unidade de Apoio á Xestión do centro ao/á decano/a ou director/a do centro para que emita a correspondente resolución. Esta resolución seralle comunicada á persoa interesada e remitida á UXA correspondente acompañada das certificacións para a súa custodia no

expediente documental do/a estudante e para que proceda á imputación das cualificacións no seu expediente académico. A proposta de resolución de recoñecemento só é vinculante se reúne os requisitos legais, os da convocatoria, os do Regulamento de Intercambios da USC, os da normativa sobre recoñecemento e os do plan de estudos. As mencionadas cualificacións imputaranse de oficio no citado expediente na primeira convocatoria ordinaria en que se poidan incluír.

16.7. O recoñecemento dos estudos queda supeditado ao cumprimento de todas as obrigas por parte do estudantado de intercambio.

DECIMOSETIMA. RÉXIME XURÍDICO

Contra a presente resolución, que esgota a vía administrativa, poderase interpoñer recurso contencioso-administrativo perante o xulgado do contencioso-administrativo de Santiago de Compostela ou Lugo no prazo de dous meses a contar desde o día seguinte á súa publicación, de conformidade cos artigos 46 e 8.3 da Lei da Xurisdición Contencioso Administrativa, aprobada por Lei 29/1998, do 13 de xullo.

Non obstante, as persoas interesadas poderán interpoñer recurso potestativo de reposición no prazo dun mes perante o órgano que ditou a presente resolución. Neste caso non se poderá interpoñer o recurso contencioso-administrativo anteriormente indicado en tanto non recaia resolución expresa ou presunta do recurso administrativo de reposición, ao abeiro dos artigos 123 e 124 da Lei 39/2015, de 1 de outubro, do Procedemento Administrativo Común das Administracións Públicas.

Por delegación de competencias (R.R. do 21/04/2022, DOG do 26/04/2022)

A vicerreitora de Titulacións e Internacionalización

María José López Couso

Documento asinado dixitalmente conforme a Lei 39/2015 do 1 de outubro do procedemento administrativo común das administracións públicas

Sinatura dixital / Firma digital / Digital signature

Asinante/Firmante/Signer: MARIA JOSE LOPEZ COUSO, VICERREITORA DE TITULACIONES E INTERNACIONALIZACIÓN, UNIVERSIDAD DE SANTIAGO DE COMPOSTELA, 21/02/2025 12:07:22.

CSV: 01F1-8CD8-408F-B6AA