

CONVOCATORIA DO PROGRAMA DE PRÁCTICAS CURRICULARES E EXTRACURRICULARES PARA O ALUMNADO DOS GRAOS E MÁSTER DA ESCOLA POLITÉCNICA SUPERIOR DE ENXEÑARÍA NO MARCO DO PROGRAMA “RETORNA AO RURAL CON CAMPUS TERRA”, FINANCIADAS A TRAVÉS DO CONVENIO DE COLABORACIÓN ENTRE A USC E A CONSELLERÍA DE EDUCACIÓN, CIENCIA, FORMACIÓN PROFESIONAL E UNIVERSIDADES PARA O CAMPUS DE ESPECIALIZACIÓN CAMPUS TERRA. CURSO 2024/2025.

MARCO XURÍDICO E OBXECTO

O Regulamento de prácticas académicas externas da Universidade de Santiago de Compostela (USC), aprobado polo Consello de Goberno do 29 de xullo de 2015, no que se establece o procedemento para a organización de prácticas externas curriculares, extracurriculares ou prácticas para a elaboración dos traballos fin de grao/fin de máster na propia USC, establece no seu artigo 19 que *“unha vez aprobados e actualizados os convenios para a realización de prácticas académicas externas, a USC procederá a convocar as prácticas mediante resolucións específicas que serán publicadas na páxina web e nos taboleiros de anuncios dos órganos convocantes”*.

A estes efectos, a Escola Politécnica Superior de Enxeñaría oferta bolsas para a realización de prácticas curriculares e extracurriculares en empresas ou entidades situadas no rural de Galicia, dirixidas a alumnado de titulacións de grao e máster desta escola para o curso 2024/2025. Estas prácticas están financiadas polo convenio de colaboración entre a USC e a Consellería de Educación, Ciencia, Formación Profesional e Universidades da Xunta de Galicia, co fin de promover o retorno a territorios rurais e apoiar as pequenas empresas asentadas nel a través do Programa “Retorna ao Rural con Campus Terra”.

En consecuencia, esta Subdirección de Prácticas e Mobilidade resolve,

1.- Autorizar a concesión de 11 bolsas para realización de prácticas académicas extracurriculares en empresas ou entidades situadas no rural de Galicia para estudantes do último curso das titulacións de grao e de máster da Escola Politécnica Superior de Enxeñaría, que figuran no Anexo I, para desenvolver tarefas relacionadas coas saídas profesionais de ditas titulacións, por un período de **1 mes natural** e por un **importe total de 530 € por estudante incluídos os gastos de seguridade social**.

A dotación destas prácticas inclúese na partida **8183-131A-64100** dos orzamentos da USC para o exercicio 2025.

2.- Establecer o seguinte réxime de prácticas extracurriculares

- As prácticas terán carácter formativo.
- As actividades formativas organizaranse tendo en conta a dispoñibilidade do alumnado e a súa compatibilidade académica.
- As prácticas desenvolveranse entre os meses de abril e xullo de 2025.
- As prácticas estarán remuneradas de acordo co establecido no apartado 1 desta convocatoria, e serán compatibles coas bolsas e axudas ao estudo do Ministerio de Educación y Formación Profesional e da Xunta de Galicia.
- As prácticas terán unha duración de 1 mes cunha xornada semanal de 25 horas, realizando deste modo 4 créditos ECTS, tendo en conta que 1 ECTS equivale a 25 horas de traballo do alumno.

- Estas prácticas estarán remuneradas con cargo á partida que se indica no apartado 1 desta resolución e serán incompatibles con calquera relación laboral retribuída. No caso de percibir retribucións por calquera outra actividade que non supoña relación laboral, deberán solicitar no prazo de 5 días a oportuna compatibilidade perante o órgano convocante, suspendéndose ata a súa concesión/denegación os dereitos e deberes inherentes a estas prácticas.
- A concesión e desenvolvemento das prácticas non establece relación contractual ou estatutaria coa USC nin coa entidade de acollida, nin implica compromiso en canto á posterior incorporación do/a interesado/a ao seu cadro de persoal.
- Ningún estudante poderá prorrogar ou repetir as prácticas realizadas ao abeiro desta resolución.
- O número de prácticas repartirase entre os graos e máster vinculados a especialización do Campus Terra de acordo coa elección feita por cada centro docente (**Anexo I. Titulacións e oferta de prazos por titulación**).

3.- Requisitos a cumprir polo alumnado para a realización destas prácticas extracurriculares

- Ser estudante de último curso dunha titulación de grao oficial ou de máster da Escola Politécnica Superior de Enxeñaría durante o curso 2024-2025. Deberá estar matriculado na data de comezo das prácticas, e durante todo o período de desenvolvemento das mesmas, na modalidade de matrícula ordinaria.
- Estar a cursar un grao ou mestrado no Campus Terra.
- Non ter cuberto o número máximo de créditos de prácticas académicas externas curriculares / extracurriculares.
- Non manter ningunha relación contractual coa USC.

4.- Solicitudes e prazos

- As persoas que desexen realizar as prácticas deberán solicitalo mediante instancia dirixida á Escola Politécnica Superior de Enxeñaría co modelo que figura como **Anexo II** a esta convocatoria. A presentación de solicitudes farase no Rexistro electrónico da USC de acordo co establecido na Lei 39/2015, do 1 de outubro, do procedemento administrativo común das administracións públicas.
<https://sede.usc.es/sede/publica/persoais/rexistroEntrada/acceso.htm>
- Para seren admitidos/as ao procedemento de selección os/as aspirantes manifestarán que reúnen todos e cada un dos requisitos e condicións de acceso esixidas, referidas á data de expiración do prazo sinalado para a presentación de solicitudes.
- A presentación da solicitude implica a aceptación das bases por parte de cada solicitante.
- Estas axudas serán incompatibles con calquera outra que se poida percibir da USC para a realización da mesma práctica no mesmo período.
- Copia do expediente académico obtido a través da Secretaría Virtual do alumnado en pdf (sen necesidade de estar certificado).
- O prazo para a entrega de solicitudes comeza o día seguinte á publicación da convocatoria e remata o **21 de marzo de 2025**.

5.- Publicación de admitidos

A Escola Politécnica Superior de Enxeñaría publicará, no taboleiro electrónico da USC, a relación de aspirantes admitidos e excluídos, coa causa da súa exclusión. Os solicitantes excluídos terán un prazo de 3 días naturais a partir do seguinte á publicación no taboleiro electrónico para a subsanación da causa que motivou a exclusión, quedando definitivamente excluídos de non facelo.

6.- Comisión de Selección

A comisión estará formada polo Subdirector de Prácticas e Mobilidade da Escola ou persoa en quen delegue, aos que lle serán de aplicación os artigos 23 e 24 da Lei 40/2015, do 1 de outubro, do réxime xurídico do sector público.

A comisión de selección levantará acta cos acordos acadados e as puntuacións correspondentes.

7.- Criterios de selección e adxudicación

A orde de prelación entre solicitantes virá determinada pola respectiva nota media que figure no expediente académico na USC.

A adxudicación se levará a cabo por titulacións, correspondendo a cada titulación o número de prazas que figura no **Anexo I**.

8.- Listas de admitidos, matrícula e réxime de aseguramento

- A comisión de selección elaborará unha proposta de resolución cos candidatos seleccionados e a listaxe de agarda, por orde de puntuación, para que a Escola Politécnica Superior de Enxeñaría a través da Subdirección de Prácticas e Mobilidade dite a resolución correspondente que será publicada no Taboleiro Electrónico da USC. Elaborarase unha proposta de resolución cos candidatos seleccionados e a lista de agarda por centro e orde de puntuación.
- Contra esta resolución as persoas aspirantes poderán presentar reclamación no prazo de 3 días naturais, contados dende a data da súa publicación. Transcorrido ese prazo e á vista das reclamacións, a Escola Politécnica Superior de Enxeñaría ditará Resolución definitiva para a súa publicación.
- Unha vez publicada a resolución definitiva, a Subdirección de Prácticas e Mobilidade da Escola procederá á designación do/a titor/a académico/a, quen deberá formar parte do Persoal Docente e Investigador do centro así como das empresas ou entidades onde o alumnado desenvolverá as prácticas Curriculares e Extracurriculares. As prazas vacantes que non se cubran para as distintas titulacións poderán ser redistribuídas equitativamente entre aquelas que teñen candidatos en lista de agarda, por orde da nota do seu expediente.
- As prazas vacantes que non se cubran para as distintas titulacións poderán ser redistribuídas equitativamente entre aquelas que teñen candidatos en lista de agarda, por orde da nota do seu expediente.
- O réxime de aseguramento das prácticas será o establecido na normativa de seguridade social para as prácticas extracurriculares.

9.- Documentación a presentar e requirimentos dos estudantes seleccionados

- Publicada a resolución definitiva de adxudicación das prácticas os seleccionados deberán formalizar a matrícula das prácticas na Unidade de Xestión Académica que lles corresponda, de forma presencial ou online a través do correo (uxa.lugo@usc.es), no prazo que se indique na resolución definitiva.
- Os estudantes seleccionados deberan enviar por correo electrónico a dirección do Campus Terra (campus.terra@usc.es) a seguinte documentación: formulario de datos para o pagamento das

bolsas (**Anexo III**), DNI, certificado de conta bancaria para facer o ingreso da bolsa, certificado da Seguridade Social e o modelo 145 do IRPF (retencións sobre rendemento do traballo).

10.- Plan de formación e obrigas dos estudantes seleccionados

- As actividades formativas desenvolveranse durante o período das prácticas e deberán quedar acreditadas mediante control de asistencia, informes do/a titor/a e/ou memoria de actividades a cargo da persoa beneficiaria.
- O estudiantado está obrigado a cumprir o plan de formación práctica debendo realizar as actividades establecidas de acordo coa correspondente planificación.
- O incumprimento das obrigas por parte do alumnado seleccionado dará lugar á revogación inmediata co cese na percepción da contía económica durante os meses que resten da práctica, sen prexuízo da devolución das cantidades obtidas por incumprimento das obrigas e doutras responsabilidades que se lle puideran esixir.

No caso de que os estudantes non poidan cumprir as obrigas desta resolución poderán renunciar mediante a correspondente solicitude á Vicerreitoría de Organización Académica e do Campus de Lugo, que resolverá.

11.- Avaliación

- Ao finalizar o período de prácticas cada estudante deberá elaborar unha memoria final sobre as actividades realizadas que non debe superar as 1000 palabras.
- A avaliación das prácticas realizaraa a USC ao través do/a titor/a académico/a á vista da memoria final e do informe do titor de prácticas externo (representante da empresa ou entidade de acollida).
- Para avaliar favorablemente as prácticas ao estudante, este non poderá ter unha ausencia superior ao 15% das horas programadas.

12.- Acreditación

Cando a avaliación da memoria sexa positiva e o informe da actuación do alumno/a favorable, o/a titor/a académico/a de prácticas emitirá por cada estudante que participou nas prácticas unha certificación na que constará o tempo de colaboración e as actividades e tarefas realizadas. A certificación deberá especificar que só terá efectos académicos (no SET) logo da avaliación do/a titor/a académico/a da USC.

13.- Lugar de notificación dos actos derivados desta resolución

De conformidade cos artigos 40 a 43 da Lei 39/2015, do 1 de outubro, todas as notificacións practícaranse por vía electrónica a través do [Taboleiro Electrónico da Sede Electrónica da USC](#).

Contra a presente resolución, que esgota a vía administrativa, poderá interpoñerse recurso contencioso-administrativo perante o xulgado do contencioso-administrativo de Santiago de Compostela / Lugo no prazo de dous meses a contar desde o día seguinte da súa publicación, de conformidade cos artigos 46 e 8.2.a) da Lei da xurisdición contencioso administrativa, aprobada por Lei 29/1998, do 13 de xullo.

Non obstante, as persoas interesadas poderán interpoñer recurso potestativo de reposición no prazo dun mes perante o órgano que o ditou. Neste caso non se poderá interpor o recurso contencioso-administrativo anteriormente indicado en tanto non recaia resolución expresa ou presunta do

recurso administrativo de reposición, ao abeiro dos artigos 123 e 124 da Lei 39/2015, do 1 de outubro, do procedemento administrativo común das administracións públicas.

O Subdirector de Prácticas e Mobilidade da Escola Politécnica Superior de Enxeñaría
Don Emilio V. Carral Vilariño

ANEXO I

Titulacións e número de prazas por Titulación

- **Grao en Enxeñaría Agrícola e Agroalimentaria:** 2 bolsas.
- **Grao en Robótica:** 1 bolsa.
- **Grao en Enxeñaría Forestal e do Medio Natural:** 1 bolsa.
- **Dobre Grao en Enxeñaría Agrícola e Agroalimentaria e en Enxeñaría Forestal e do Medio Natural:** 1 bolsa.
- **Grao en Enxeñaría Civil:** 1 bolsa.
- **Máster Universitario en Dirección de Proxectos:** 1 bolsa.
- **Máster Universitario en Enxeñaría Agronómica:** 1 bolsa.
- **Máster Universitario en Enxeñaría de Montes:** 1 bolsa.
- **Máster Universitario en Sistemas Aéreos non Tripulados:** 1 bolsa.
- **Máster Universitario en Planificación e Xestión Territorial:** 1 bolsa.

ANEXO II

Instancia

O/a abaixo asinante manifesta que leu e acepta as condicións e compromisos establecidos na convocatoria, e de acordo co establecido na mesma, fai constar a seguinte información:

1.- Estudante solicitante

Apelidos e Nome:

DNI Nº

Correo electrónico Tf.

O/a estudante declara cumprir os requisitos establecidos para a realización das prácticas no punto 3 da convocatoria así como estar ao corrente no pagamento do seguro (Seguro Escolar para menores de 28 anos; seguro específico para os maiores de 28 anos).

2.- Titulación na que está matriculado

.....

3.- Duración das Prácticas Extracurriculares

Indicar o mes elixido:

4.- O obxectivo educativo destas prácticas é que o estudante aplique e complemente os coñecementos adquiridos na súa formación académica, favorecendo a adquisición de competencias que o preparen para o exercicio de actividades profesionais, faciliten a súa empregabilidade e fomenten a súa capacidade de emprendemento.

5.- Proxecto formativo das prácticas (actividades, competencias, obxectivos específicos, etc.)

O estudante seleccionado recibirá formación en actividades prácticas vinculadas ao ámbito de coñecemento da súa titulación.

6.- Sistemas de avaliación e control: O/A titor/a académico/a, á vista do informe da empresa ou entidade de acollida e da memoria final do/a estudante, avaliará as prácticas desenvolvidas tal e como se establece no artigo 25, apartado 4 do Regulamento de prácticas académicas externas da Universidade de Santiago de Compostela, aprobado polo Consello de Goberno do 29 de xullo de 2015.

7.- O/a estudante comprométese a cumprir coas seguintes **obrigas**:

- a. Incorporarse na data acordada e cumprirá o horario previsto.
- b. Cumprir e respectar o sistema organizativo da empresa ou entidade de acollida.
- c. Gardar o debido sigilo respecto dos asuntos que coñezan na súa tarefa.
- d. Cumprir e respectar as normas de seguridade e prevención de riscos laborais da empresa ou entidade de acollida.
- e. Cumprir con dilixencia e boa fe as actividades acordadas coa empresa ou entidade de acollida.
- f. Calquera outro deber previsto na normativa vixente.

O que se asina en....., a.....de.....de 2025

O/A alumno/a

ANEXO III

Formulario de datos para pagamento das bolsas

Datos da persoa beneficiaria ¹			
Nome e Apelidos*:			
Número de DNI / NIE*:		Data de nacemento*:	
Enderezo con cód. Postal*:			
Teléfono, mail:			
Nº de afiliación a Seguridade Social*:			
Banco e nº de conta (IBAN)*:			
Datos da Bolsa			
Partida orzamentaria:			
Retribución bruta mensual:			
Datas de inicio e fin*:			
Nº Horas semanais*:		Grupo de cotización ² *:	
Destino*:			

Deberá acompañarse: copia do DNI do beneficiario/a, modelo 145 debidamente cumprimentado e asinado, copia da resolución de concesión (se se trata dunha listaxe abonda cun exemplar para todos os que figuren nela).

² Será o 1 se a convocatoria exige estar en posesión do título de grao ou equivalente, noutro caso será o grupo 3.

*Imprescindible

O/A alumno/a _____ autoriza á Universidade de Santiago de Compostela a facer uso dos datos arriba referenciados, co obxecto de proceder ao pagamento correspondente a bolsa do programa

_____ da que resultou beneficiario.

Lugo, a __ de _____ de _____

Sinatura do alumno