

1. ¿Cuál de las siguientes máquinas portátiles es la adecuada para ajustar una balda de madera a una pared descuadrada?

- a) Atornillador de batería.
- b) Taladro.
- c) Cepillo eléctrico.

2. ¿Cuál es la función de las guías laterales de una persiana?

- a) Permitir que el eje gire hacia la derecha.
- b) Sostener el eje dentro del cajón.
- c) Evitar el descarrilamiento de la persiana en su trayecto de subida y bajada.

3. ¿A qué denominamos bombín en una cerradura?

- a) A la pieza encargada de activar el mecanismo de apertura o cierre de la puerta al introducir y girar la llave.
- b) A la pieza encargada de mantener cerrada la puerta cuando no la cerramos con llave.
- c) A la pieza que cubre la cerradura que lleva los parafusos que hacen que la cerradura quede fijada a la puerta.

4. ¿A qué denominamos resbalón de una cerradura?

- a) A la pieza encargada de activar el mecanismo de apertura y cierre de la puerta introduciendo la llave.
- b) A la pieza encargada de mantener la puerta cerrada cuando no la cerramos con llave.
- c) A la pieza encargada de proteger el bombín de agentes externos.

5. ¿Qué es un contactor con apertura automática?

- a) Contactor electromagnético provisto de relés que producen su apertura en condiciones predeterminadas.
- b) Contactor automático.
- c) Contactor manual.

6. ¿Cuándo entraría el alumbrado de seguridad, según el Reglamento electrotécnico para baja tensión e Instrucciones Técnicas Complementarias (ITC)?

- a) Estará previsto para entrar en funcionamiento una vez puesto en marcha el grupo electrógeno.
- b) Estará previsto para entrar en funcionamiento automáticamente cuando se produce el fallo de alumbrado por causas de disparo de diferencial.
- c) Estará previsto para entrar en funcionamiento automáticamente cuando se produce el fallo de alumbrado general o cuando la tensión de éste baje a menos del 70% de su valor nominal.

7. ¿Qué es una toma de tierra, según el Reglamento electrotécnico de baja tensión e ITC?

- a) Electrodo, o conjunto de electrodos, en contacto con el suelo y que asegura la conexión eléctrica con el mismo.
- b) Cable directo aislado del suelo y que asegura la conexión eléctrica con el mismo.
- c) Barra de aluminio para la conexión a tierra.

8. ¿Qué protege de un contacto indirecto?

- a) Un fusible.
- b) Un interruptor diferencial.
- c) Un seccionador de carga.

9. Las principales herramientas para cortar tubos son:

- a) Dobladores y curvadores.
- b) Sierra y cortatubos.
- c) Punzón y botadores.

10. El agua en los sifones evita:

- a) Paso de residuos sólidos.
- b) Golpes de ariete.
- c) Malos olores.

11. Las aguas vertidas a un sistema de desagüe o alcantarillado, después de su uso doméstico o industrial, se denominan:

- a) Aguas residuales.
- b) Aguas pluviales.
- c) Aguas potables.

12. ¿Cuál es el elemento de la instalación que tiene como función regular y cortar el paso del agua por el interior de las tuberías?

- a) El sifón.
- b) El grifo.
- c) La llave de paso.

13. ¿A qué se denomina caldera?

- a) Al aparato que convierte el agua en vapor para transmitirlo a las tuberías de instalación.
- b) Al generador que transfiere el calor producido por la combustión al agua de la instalación.
- c) Al elemento de la instalación que convierte la energía eléctrica en energía mecánica.

14. ¿A qué se denominan emisores de calor por agua caliente?

- a) A la bomba de circulación que envía agua caliente a los radiadores.
- b) Al aparato destinado a proporcionar al ambiente el calor necesario para mantener la temperatura elegida.
- c) A la caldera de calefacción.

15. ¿Qué es un vaso de expansión?

- a) Un depósito situado en la sala de la caldera para agua caliente sanitaria para consumo humano.
- b) Un depósito que absorbe los aumentos de volumen producidos por las dilataciones del agua al calentarla.
- c) Un depósito dispuesto en la sala de calderas para recoger partículas sólidas cuando se limpia la caldera.

16. Un termostato de seguridad en una caldera de calefacción realiza la siguiente función:

- a) Corta un circuito en caso de altas temperaturas y necesita intervención humana para regresar a su estado inicial.
- b) Realiza el control de temperatura dentro de un rango.
- c) En el caso de falta de fluido, corta el circuito eléctrico.

17. ¿Qué función realiza un intercambiador de placas en la instalación de una sala de calderas?

- a) Produce intercambio de calor entre dos fluidos, normalmente agua-agua.
- b) Produce intercambio de calor entre el agua de los circuitos del evaporador y el condensador de una bomba térmica.
- c) Disminuye la temperatura del agua del circuito de calefacción a un nivel determinado.

18. ¿A qué se denomina recepción de materiales en un almacén?

- a) Al proceso por el cual los productos que vienen del proveedor llegan al almacén para ser clasificados, registrados y almacenados.
- b) Al proceso por el cual los productos que vienen del proveedor son valorados y enviados a venta.
- c) Al proceso por el cual los productos son valorados y etiquetados con el precio.

19. ¿Cuál es el fin de la clasificación de los productos en un almacén?

- a) Valorar todos los gastos del almacenaje.
- b) Agrupar los productos según su valor descontando los gastos superfluos como seguros y gastos de seguridad.
- c) Agrupar los productos según sus dimensiones, forma, peso y tipología.

20. En la gestión del almacén se denomina inventario a:

- a) La información que permite conocer en todo momento las entradas y las salidas de los productos de un almacén.
- b) La función de contar las existencias de un almacén en un momento determinado.
- c) La información que permite conocer en un momento determinado las entradas y las salidas de los productos de un almacén.

21. El peso máximo de una carta certificada urgente a través de Correos es de:

- a) 500 gramos.
- b) 5 kilogramos.
- c) 2 kilogramos.

22. Para la gestión de los albaranes de los clientes con contrato, el servicio de Correos ofrece varias modalidades. ¿Cuál debe utilizar la USC?

- a) GANES obligatoriamente.
- b) ADO obligatoriamente.
- c) Se puede utilizar tanto GANES como ADO.

23. ¿Cómo se realiza el acceso a la aplicación que Correos pone a disposición de los clientes con contrato y que permite el registro y admisión de albaranes y/o depósitos en Correos?

- a) Se puede realizar a través de la secretaría virtual del trabajador en la página web de la USC por estar ésta dentro del acuerdo firmado entre Correos y la Xunta de Galicia.
- b) El acceso se realiza a través de la oficina virtual con un usuario previamente registrado.
- c) La USC no utiliza el sistema de gestión de albaranes que ofrece Correos a las empresas. La USC tiene su propio sistema de gestión al que accede Correos desde sus oficinas.

24. En un campo de fútbol, ¿a qué distancia de la línea de meta hay que pintar el punto de penalti?

- a) 5,5 metros.
- b) 11 metros.
- c) 15 metros.

25. El campo de fútbol de césped artificial de la USC en Santiago de Compostela cumple con la normativa reglamentaria para acoger competiciones oficiales de:

- a) Balonmano.
- b) Tenis.
- c) Rugby.

26. La piscina cubierta de la USC tiene una longitud de:

- a) 50 metros.
- b) 25 metros.
- c) 30 metros.

27. La USC tiene una cancha de balonmano con medidas reglamentarias que se encuentra situada en:

- a) El pabellón polideportivo de la USC.
- b) En el estadio de atletismo.
- c) En las canchas de tenis.

28. ¿Cuál de las siguientes opciones es una característica de las puertas cortafuego?

- a) No deben poder abrirse con facilidad.
- b) Las puertas cortafuego de dimensiones grandes confieren mayor protección que las medianas o pequeñas.
- c) Las puertas cortafuego que se tengan que utilizar como vía de evacuación deben estar equipadas con dispositivos antipánico.

29. El plan de autoprotección de un centro tiene por finalidad:

- a) Organizar los equipos humanos del centro para investigar quien ha causado la emergencia.
- b) Organizar los recursos humanos y los medios técnicos necesarios para la prevención y lucha contra riesgos que puedan provocar situaciones de emergencia.
- c) Organizar los equipos humanos del centro solo para garantizar que no haya pérdidas materiales en el edificio.

30. Los extintores manuales se colocarán:

- a) De forma que la parte superior supere la altura de 1,20 metros.
- b) De forma que la parte superior no supere la altura de 1,20 metros.
- c) A cualquier altura.

31. En los simulacros de emergencia y evacuación para el mantenimiento del plan de autoprotección de un centro:

- a) Se realizará siempre una evacuación total para así movilizar a todo el personal del centro y a los equipos de emergencia.
- b) Se realizará siempre una evacuación parcial para no alterar de forma drástica el funcionamiento normal de las instalaciones.
- c) Podrán realizarse simulacros con evacuación total o parcial, según determine el jefe de emergencia luego de recabar y analizar la información.

32. La manipulación manual de cargas:

- a) Puede ocasionar lesiones dorsolumbares y no es un riesgo laboral.
- b) En ningún caso puede ocasionar lesión.
- c) Puede ocasionar lesiones dorsolumbares.

33. Para levantar una carga del suelo:

- a) Se mantendrá la carga lo más lejos posible del cuerpo.
- b) Se agarrará la carga con ambas manos y pegada al cuerpo.
- c) Se utilizarán más los músculos de la espalda que los de las piernas.

34. En caso de contacto con la corriente eléctrica:

- a) Sus efectos dañinos dependen del recorrido por el cuerpo humano y de la resistencia que oponga el cuerpo de la persona.
- b) El cuerpo humano no opone ninguna resistencia al paso de la corriente.
- c) No hay efectos dañinos para la persona.

35. Las escaleras de mano:

- a) Estarán pintadas siempre que sean de madera.
- b) No podrán ser de madera y podrán superar los 5 metros de longitud.
- c) Tendrán colocados todos los peldaños a una misma distancia.

36. La Agenda 2030 recoge 17 Objetivos de Desarrollo Sostenible (ODS), que se agrupan en las denominadas:

- a) 5P: Personas, Planeta, Prosperidad, Paz y Alianzas (*Partners*).
- b) 4P: Personas, Planeta, Prosperidad y Alianzas (*Partners*).
- c) 3P: Personas, Planeta y Prosperidad.

37. ¿Qué es el Plan de desarrollo sostenible de la USC?

- a) Es un plan elaborado por la USC junto con la Consellería de Medio Ambiente, Territorio y Vivienda, en materia de promoción del desarrollo sostenible de la sociedad gallega.
- b) Es un plan elaborado por la USC como herramienta de gestión que permitirá optimizar los recursos disponibles y llegar globalmente a otras instituciones y a la sociedad en general.
- c) Es un convenio firmado por las universidades gallegas para optimizar los recursos disponibles en la Comunidad Autónoma de Galicia.

38. El Plan de desarrollo sostenible de la USC contempla la reducción del impacto ambiental ocasionado por la actividad de la USC mediante las siguientes actuaciones:

- a) Reducción de residuos, gestión de residuos y gestión ambiental.
- b) Aumento de residuos, gestión de residuos y consumo responsable.
- c) Mantenimiento de residuos y gestión con responsabilidad.

39. Según la "Guía para la gestión de residuos peligrosos de la Unidad de Gestión de Residuos peligrosos de la USC", ¿qué envase de residuos emplearía para desechar los tubos fluorescentes?

- a) Solo contenedores localizados en el almacén de residuos de la USC.
- b) Solo contenedores identificados en los almacenes de los centros singulares de investigación.
- c) Contenedores identificados en las conserjerías de todos los centros.

40. Con carácter general, ¿qué oficina informa sobre trámites y gestiones de los procedimientos académicos y de extensión universitaria?

- a) Oficina de Información Universitaria (OIU).
- b) Oficina de Relaciones Exteriores (ORE).
- c) Oficina de Relaciones Interiores (ORI).

41. Entre las funciones de atención y recepción de usuarios, se incluyen las siguientes:

- a) Desorganizar y mantener desactualizados los contenidos de información en los espacios para mejorar la atención a las personas usuarias.
- b) Apoyar en las tareas administrativas del centro, bajo la coordinación de las personas responsables de las unidades, incluyendo copiar o digitalizar documentos, pero no la venta de bonos o entradas, expediciones de carnés y credenciales, entre otras.
- c) Atender a las personas usuarias del centro, tanto en persona como por vía telefónica, correo electrónico o similar.

42. La Universidad de Santiago de Compostela ofrece información sobre su organización, funcionamiento y actividades para:

- a) Alumnado y miembros de la comunidad universitaria únicamente a través de la intranet.
- b) Alumnado, miembros de la comunidad universitaria y público en general.
- c) La Universidad ofrece información sobre sus actividades, pero no sobre la organización y su funcionamiento.

43. Es función de la persona responsable del punto de atención, información y servicios:

- a) Facilitar y coordinar la distribución de información y las labores de orientación de las personas usuarias.
- b) Organizar las tareas asociadas a la información a las personas usuarias y a la gestión de la documentación que deba realizarse en el centro.
- c) Recopilar y sacar de boletines, diarios oficiales y otros medios de difusión, información relevante en temas de su competencia y remitirla a su responsable.

44. La USC dispone de diversas modalidades de comunicación con las personas usuarias:

- a) Presencial, telefónica y telemática.
- b) Únicamente presencial y telefónica.
- c) Únicamente telefónica y telemática.

45. Una de las principales barreras en la comunicación es:

- a) Que la solicitud del emisor sea incomprensible para el receptor, por lo que es imposible establecer un diálogo y transmitir la información solicitada.
- b) Que la solicitud de información del emisor sea a través de un teléfono móvil, ya que no es un medio adecuado.
- c) Que la solicitud del emisor sea clara y el receptor tenga interés en trasladar la información.

46. Para que una comunicación telefónica sea correcta la persona que llama por teléfono, debe:

- a) Identificarse, es decir, decir su nombre y el nombre de la organización desde la que llama.
- b) No es necesario que se identifique. Lo importante es exponer de forma detallada, muy extensa y pormenorizada el motivo de la llamada.
- c) No es necesario que se identifique. Lo importante es hablar muy alto para que el receptor, la persona que recibe el mensaje, le entienda perfectamente.

47. Para que funcione la comunicación, hay que superar diferentes barreras y dificultades comunicativas, entre las que se incluyen:

- a) Explicarse bien.
- b) Prestar atención y escuchar.
- c) Las distracciones visuales y las interrupciones.

48. ¿Cuál de las siguientes afirmaciones es falsa?

- a) La Sede Electrónica es la oficina virtual de atención al usuario/a en Internet, a cualquier hora y todos los días del año.
- b) La Sede Electrónica es la oficina virtual de atención al usuario/a en Internet, a cualquier hora y solo los días laborables del año.
- c) La Sede Electrónica está dirigida a personas de la Comunidad Universitaria y a la ciudadanía que desee interactuar a través de Internet con la USC.

49. Si usted busca la instrucción VII/2022 relativa al calendario de fiestas, vacaciones, permisos y horario para 2023 en la web, ¿dónde podrá encontrarla?

- a) En el tablón de anuncios.
- b) En la sección “Portal del Empleado”.
- c) Ninguna de las respuestas anteriores es correcta.

50. ¿A través de cuál de las siguientes rutas se accede al registro electrónico de la USC?

- a) Sede Electrónica – Servicios Personales – Registro Electrónico.
- b) Sede Electrónica – Información de la Sede – Identificación y Normativa – Registro Electrónico.
- c) Servicios – Servicios a la Comunidad Universitaria – Registro Electrónico.

51. ¿En qué sección se ubica, dentro de la portada del sitio web de la USC, el acceso al correo web?

- a) Directorio.
- b) Servicios.
- c) USC Virtual.

52. ¿Cuáles son los tres elementos básicos de las siglas de la USC?

- a) Las siglas USC, el cuadrado azul y el nombre completo.
- b) El nombre completo, el *sigilum* y el cuadrado azul.
- c) Las siglas USC, el *sigilum* y el cuadrado azul.

53. En el caso en el que el logotipo de la USC deba acompañarse del nombre de un organismo, departamento, facultad, vicerrectoría, etc, éste aparecerá situado:

- a) Al lado del logotipo.
- b) Debajo del logotipo.
- c) Indistintamente al lado o debajo del logotipo.

54. Señale la respuesta correcta:

- a) Las tesis y comunicaciones del Consejo de Gobierno deben prescindir del uso de los elementos de identidad visual institucional.
- b) Las tesis y comunicaciones del Consejo de Gobierno deben enmarcarse en la identidad visual institucional a través del respeto a sus elementos.
- c) El uso de los elementos de identidad visual institucional son voluntarios por parte de todos los miembros de la comunidad universitaria.

55. Para usos institucionales y en contextos de alta representación, se empleará como identidad visual:

- a) Únicamente el *sigilum*.
- b) El *sigilum* acompañado de las siglas de la USC.
- c) Únicamente las siglas de la USC.

56. Las entidades con personalidad jurídica diferenciada de la USC, pero participadas por ella:

- a) Deberán usar el logotipo de la USC como identificativo.
- b) Podrán elegir entre usar el logotipo de la USC o un logotipo propio.
- c) No podrán usar el logotipo de la USC como elemento identificativo.

57. La Universidad de Santiago de Compostela cuenta en total con:

- a) Veinte facultades, dos escuelas técnicas superiores y una escuela universitaria adscrita.
- b) Veintidós facultades, dos escuelas técnicas superiores y dos escuelas universitarias adscritas.
- c) Veintitrés facultades, dos escuelas técnicas superiores, y un centro y tres escuelas universitarias adscritas.

58. La Escuela Universitaria de Relaciones Laborales del Campus de Lugo:

- a) Es un centro adscrito a la Universidad de Santiago de Compostela.
- b) No es un centro adscrito, ya que depende de la Facultad de Relaciones Laborales.
- c) En el Campus de Lugo no se imparte esa titulación.

59. Los estudios universitarios que conducen a la obtención de un título oficial impartido por la USC:

- a) Son los estructurados en tres ciclos: máster, estudios de formación continua y doctorado.
- b) Son los estructurados en tres ciclos: grado, máster y estudios de formación continua.
- c) Son los estructurados en tres ciclos: grado, máster y doctorado.

60. ¿Qué es el SXOPRA?

- a) Servicio que tiene por misión servir de apoyo a las estructuras académicas de la USC para configurar una oferta anual e integrada de estudios.
- b) Servicio que tiene por misión la gestión de los residuos de la USC.
- c) Servicio que tiene por misión la gestión del apoyo del personal contratado.

61. ¿Dónde se encuentra la Oficina de Análisis de Reclamaciones (OAR) de la USC?

- a) Casa da Balconada.
- b) Colexio de San Xerome.
- c) Casa da Concha.

62. ¿Qué servicio gestiona los aspectos administrativos de la actividad y funcionamiento de las Asociaciones Estudiantiles?

- a) Servizo de Axudas e Servizos ao Alumnado.
- b) Servizo do Consello Social.
- c) La asociación de estudiantes.

63. ¿Qué nombre recibe el catálogo de búsqueda en línea de la Biblioteca Universitaria?

- a) Iacobus.
- b) Prelo.
- c) Minerva.

64. Señale la respuesta correcta:

- a) La Biblioteca Universitaria no dispone de ningún centro que abra en horario de fin de semana.
- b) El horario de apertura de la Biblioteca Concepción Arenal incluye fines de semana y festivos.
- c) La Biblioteca Concepción Arenal abre fines de semana y festivos únicamente en período de exámenes.

65. ¿Cuál de los siguientes fondos documentales no podrá ser objeto de préstamo según el artículo 34 del Reglamento de la Biblioteca Universitaria?

- a) Diccionarios.
- b) Guías turísticas.
- c) Manuscritos.

66. ¿Según el artículo 28 del Reglamento de la Biblioteca Universitaria, cuál de los siguientes no está entre los usuarios/as propios de la Biblioteca Universitaria?

- a) Personal docente e investigador de la USC y centros adscritos.
- b) Alumnos/as de otros centros universitarios con los que la USC tenga convenio.
- c) Personal de administración y servicios de la USC.

67. La opción “Compartir”, situada en la esquina superior derecha de la pantalla de la aplicación Teams, permite:

- a) Compartir única y exclusivamente una ventana.
- b) Compartir única y exclusivamente documentos Excel y Word.
- c) Compartir una presentación, una ventana o toda la pantalla.

68. ¿Cuál es el número máximo de invitados que pueden unirse a una reunión de Teams e interactuar mediante chat, audio y vídeo?

- a) 100.
- b) 500.
- c) 1000.

69. ¿Permite la aplicación de Teams invitar a personas ajenas a la organización a una reunión?

- a) Si, únicamente cuando dispongan de una licencia de Teams.
- b) Si, aun no disponiendo de licencia de Teams, permite invitarlos a través de su dirección de correo electrónico.
- c) No, no es posible invitar a personas ajenas a la organización.

70. ¿En qué dispositivos se puede instalar Microsoft Teams?

- a) En equipos PC o Mac, pero no en dispositivos móviles.
- b) En dispositivos móviles y equipos PC, pero no en equipos Mac.
- c) En dispositivos móviles, en equipos PC o Mac.

71. Para programar una reunión mediante Microsoft Teams, debe tener en cuenta que:

- a) Debe introducir los nombres en el cuadro "invitar a personas" para agregarlas a la reunión.
- b) No puede invitar a alguien que no pertenezca a la USC.
- c) Puede invitar a alguien que no pertenezca a la USC pero debe tener instalado Microsoft Teams.

72. La herramienta que permite crear espacios de trabajo colaborativos basados en chat para unificar en la misma aplicación toda la comunicación y documentación gestionada en línea, incluyendo reuniones a través de videoconferencia:

- a) Es Microsoft Teams.
- b) Es Microsoft Outlook.
- c) No hay una única herramienta que haga todo lo mencionado en el enunciado.

73. ¿Se puede adjuntar un archivo de correo electrónico en un mensaje de Outlook?

- a) No, no es posible.
- b) Si, a través de la opción “Inicio – Adjuntar archivo – Adjuntar mensaje - Mensaje de Outlook”.
- c) Si, a través de la opción “Mensaje – Adjuntar archivo - Adjuntar elemento – Elemento de Outlook”.

74. Outlook:

- a) Permite que todo el personal de la USC programe el envío de mensajes personalizando la fecha y la hora.
- b) No permite programar el envío de mensajes personalizando la fecha y la hora.
- c) Permite que únicamente el personal del Área de Tecnologías de la Información y de las Comunicaciones (ATIC) programe el envío de mensajes personalizando la fecha y la hora.

75. Cuando se envía un mensaje por correo electrónico:

- a) El mensaje no se enviará si el destinatario está incluido en el cuadro CCO.
- b) El mensaje podrá ser enviado sin indicar el asunto.
- c) Los documentos adjuntos solo serán enviados junto con el mensaje cuando se adjunten desde OneDrive.

76. ¿Cómo informaría mediante Outlook a otros usuarios/as de que no puede responder el correo, por ejemplo, porque está de vacaciones?

- a) Marcando los mensajes como no leídos.
- b) Activando una notificación sonora cuando llegue un nuevo mensaje.
- c) Activando el envío de las respuestas automáticas.

77. Según la normativa vigente sobre administración electrónica, los miembros de la comunidad universitaria:

- a) Están obligados a relacionarse con la USC a través de medios electrónicos para los procedimientos tramitados por esta Universidad.
- b) No están obligados a relacionarse con la USC a través de medios electrónicos para los procedimientos tramitados por esta Universidad.
- c) Pueden elegir el medio para relacionarse con la USC, ya sea a través de medios electrónicos o cualquier otro, igual que si no fuera miembro de la comunidad universitaria de la USC.

78. Si el personal de la USC necesita solicitar un certificado emitido por el Servicio de Xestión de Persoal:

- a) Podrá solicitarlo en cualquier momento y por cualquiera de los medios establecidos en la Ley 40/2015 de 1 de octubre de procedimiento administrativo común de las administraciones públicas.
- b) Deberá solicitarlo a través del procedimiento establecido en el catálogo de procedimientos que está a su disposición en el apartado de servicios generales de la sede electrónica.
- c) Deberá solicitarlo mediante correo electrónico dirigido al Servicio de Xestión de Persoal, identificándose y explicando la finalidad del certificado.

79. Para que los acuerdos, resoluciones y actos administrativos de la USC adquieran carácter oficial y generen plenos efectos jurídicos deberán:

- a) Publicarse en la página web y en los tablones de anuncios físicos de los centros afectados por el acto administrativo.
- b) Distribuirse entre los miembros de la comunidad universitaria a través de los medios electrónicos de los que dispone la USC, principalmente las listas de distribución del correo electrónico.
- c) Publicarse en el tablón de anuncios oficial de la USC.

80. Las notificaciones a las personas interesadas, cuando estén obligadas a relacionarse electrónicamente con la USC, se realizarán a través:

- a) De la notificación electrónica que se encuentra disponible en el apartado de servicios personales de la sede electrónica.
- b) De la notificación electrónica que se encuentra disponible en el apartado de servicios generales de la sede electrónica.
- c) De la notificación que se remitirá a través de Correos u otra empresa de mensajería.

81. ¿Cuántos PINS posee un euroconector?

- a) 12.
- b) 25.
- c) 21.

82. ¿Cuántos PINS tiene una clavija RJ45?

- a) 8.
- b) 10.
- c) 6.

83. Para conectar un dispositivo con acceso a Internet con otro dispositivo de red utilizaremos:

- a) Conectores con cables coaxiales RF.
- b) Conectores RJ45.
- c) Conectores RJ21.

84. Por coincidir en domingo los días 24 y 31 de diciembre de 2023:

- a) Todo el personal de la USC gozará de dos días más por asuntos particulares.
- b) En ningún caso el personal de administración y servicios de la USC gozará de días adicionales por asuntos particulares.
- c) El personal cuya jornada sea la de sábados, domingos y festivos no gozará de dos días más por asuntos particulares.

85. El disfrute de los días por asuntos particulares del año 2023:

- a) En ningún caso podrá autorizarse en el siguiente año.
- b) Podrá autorizarse hasta el 31 de marzo de 2024.
- c) Podrá autorizarse hasta el 31 de abril de 2024 cuando no fuera posible su disfrute dentro del período establecido.

86. Los permisos de maternidad, adopción, acogimiento, paternidad y lactancia, así como los períodos de incapacidad temporal:

- a) En ningún caso podrán acumularse al período de vacaciones.
- b) Podrán acumularse al período de vacaciones incluso después de terminar el año natural al que aquellas correspondan.
- c) Podrán acumularse al período de vacaciones, pero en ningún caso después de terminar el año natural al que aquellas correspondan.

87. Los empleados públicos incluidos en el ámbito de aplicación de la Ley 2/2015, de 29 de abril, del empleo público de Galicia tienen derecho:

- a) A participar en la elaboración de los objetivos atribuidos a la unidad donde presten sus servicios y a ser informados por sus superiores de las tareas que deben desenvolver.
- b) A participar en la elaboración de los objetivos atribuidos a la unidad donde presten sus servicios y a informar a sus superiores de las tareas que deben desenvolver.
- c) A participar en la consecución de los objetivos atribuidos a la unidad donde presten sus servicios y a ser informados por sus superiores de las tareas que deben desenvolver.

88. Los empleados públicos incluidos en el ámbito de aplicación de la Ley 2/2015, de 29 de abril, del empleo público de Galicia tienen derecho:

- a) A la formación continua y a la actualización permanente de sus conocimientos y capacidades profesionales, preferentemente en horario laboral.
- b) A la formación continua y a la actualización permanente de sus conocimientos y capacidades profesionales, preferentemente fuera de su horario laboral.
- c) A la formación continua y a la actualización permanente de sus conocimientos y capacidades profesionales, obligatoriamente en horario laboral.

89. Para velar y promover la garantía de la calidad del Sistema Universitario de Galicia:

- a) Se creó en 2001 la Axencia para a Calidade do Sistema Universitario de Galicia (ACSUG).
- b) Se creó en 2005 la Axencia Galega para a Calidade do Sistema Universitario de Galicia (AGCSUG).
- c) No existe una agencia gallega específica para revisar la calidad del Sistema Universitario de Galicia (SUG).

90. ¿Cuáles son las directrices generales para el diseño de los planes de estudios de las enseñanzas de Grado según la normativa vigente?

- a) Los planes de estudios conducentes a la obtención de un título de Graduada o Graduado tendrán 240 créditos ECTS, salvo aquellos que estén sujetos a legislación específica o por las normas del Derecho de la Unión Europea a tener 300 o 360 créditos.
- b) Los planes de estudios conducentes a la obtención de un título de Graduada o Graduado tendrán 240 créditos ECTS, salvo aquellos que estén sujetos a legislación específica o por las normas del Derecho de la Unión Europea a tener 280 o 320 créditos.
- c) Los de estudios conducentes a la obtención de un título de Graduada o Graduado tendrán únicamente 240 créditos ECTS.

PREGUNTAS DE RESERVA**91. En una sala de calderas, el presostato sirve para:**

- a) Medir el caudal.
- b) Regular la presión.
- c) Regular el caudal.

92. La participación del personal de un centro en los diferentes equipos de emergencia del plan de autoprotección:

- a) Siempre tiene carácter voluntario.
- b) Solo será obligatorio para el personal del equipo de primeros auxilios.
- c) El personal tiene la obligación de participar, en la medida de sus capacidades, en el plan de autoprotección y asumir las funciones que le sean asignadas.

93. El número de días de permiso que corresponde al personal de administración y servicios:

- a) Será proporcional al tiempo de servicios efectivos prestados durante el año natural redondeándose a la baja (menor o igual a 0.5) a favor de la persona solicitante.
- b) Será proporcional al tiempo de servicios efectivos prestados durante el año natural redondeándose al alza (mayor o igual a 0.6) a favor de la persona solicitante.
- c) Será proporcional al tiempo de servicios efectivos prestados durante el año natural redondeándose al alza (mayor o igual a 0.5) a favor de la persona solicitante.

94. Los empleados públicos tienen los siguientes derechos de carácter individual en correspondencia con la naturaleza jurídica de su relación de servicio:

- a) A la inamovilidad en la condición de funcionario de carrera.
- b) Solo a la carrera profesional.
- c) Solo a la inamovilidad en la condición de funcionario de carrera.

95. ¿Cuáles son las directrices generales para el diseño de los planes de estudios de las enseñanzas de Máster Universitario según la normativa vigente?

- a) Los planes de estudios conducentes a la obtención de un título de Máster Universitario contarán únicamente con 60 o 90 créditos ECTS.
- b) Los planes de estudios conducentes a la obtención de un título de Máster Universitario contarán con 60, 90 o 120 créditos ECTS.
- c) Los planes de estudios conducentes a la obtención de un título de Máster Universitario contarán con 60, 90 o 180 créditos ECTS.