

CONVOCATORIA DE PRÁCTICAS EXTRACURRICULARES PARA O ALUMNADO DO MÁSTER UNIVERSITARIO EN DIRECCIÓN DE ACTIVIDADES EDUCATIVAS NA NATUREZA (DAEN) NO MARCO DO PROGRAMA “RETORNA AO RURAL CON CAMPUS TERRA” FINANCIADAS A TRAVÉS DO CONVENIO DE COLABORACIÓN ENTRE A USC E A CONSELLERÍA DE EDUCACIÓN, CIENCIA, UNIVERSIDADES E FORMACIÓN PROFESIONAL PARA O CAMPUS DE ESPECIALIZACIÓN CAMPUS TERRA. CURSO 2024-25

MARCO XURÍDICO E OBXECTO

No marco do convenio de colaboración entre a USC e a Consellería de Educación, Ciencia, Universidades e Formación Profesional da Xunta de Galicia, co fin de promover o retorno a territorios rurais e apoiar as pequenas empresas asentadas nel a través do Programa “Retorna ao Rural con Campus Terra”, asignouse á Facultade de Formación do Profesorado 1 bolsa para a realización de prácticas extracurriculares en empresas ou entidades situadas no rural de Galicia dirixidas a alumnado do Máster en Dirección de Actividades Educativas na Natureza (DAEN) desta Facultade para o curso 2024-25.

En consecuencia, este decanato resolve:

1.- Convocar a concesión de 1 bolsa para realización de prácticas académicas extracurriculares en empresas ou entidades situadas no rural de Galicia para estudantes do Máster DAEN para desenvolver tarefas relacionadas coas saídas profesionais da dita titulación, por un período de **1 mes natural** e por un **importe total de 530 € por estudante incluídos os gastos de seguridade social**.

A dotación destas prácticas inclúese na partida **8183-131A-64100** dos orzamentos da USC para o exercicio 2024.

2.- Establecer o seguinte réxime de prácticas extracurriculares:

- As prácticas terán carácter formativo. O obxectivo educativo destas prácticas é que o estudante aplique e complemente os coñecementos adquiridos na súa formación académica, favorecendo a adquisición de competencias que o preparen para o exercicio de actividades profesionais, faciliten a súa empregabilidade e fomenten a súa capacidade de emprendemento.
- O estudante seleccionado recibirá formación en actividades prácticas vinculadas ao ámbito de coñecemento da súa titulación baixo a dirección dun titor/a da entidade de acollida. Tamén contará con un/unha titor/a académico/a da USC para o seguimento das ditas prácticas.
- As actividades formativas organizaranse tendo en conta a dispoñibilidade do estudantado e a súa compatibilidade académica.
- As prácticas estarán remuneradas de acordo co establecido no apartado 1 desta convocatoria, e serán compatibles coas bolsas e axudas ao estudo do Ministerio de Educación y Formación Profesional e da Xunta de Galicia. Porén, serán incompatibles con calquera outra que se poida percibir da USC para a realización da mesma práctica no mesmo período.
- As prácticas **terán unha duración dun mes natural cunha xornada semanal de 25 horas**, realizando deste modo 4 ECTS, tendo en conta que 1 ECTS equivale a 25 horas de traballo do alumno.
- **As prácticas poderán realizarse entre o 1 de maio e o 31 de xullo de 2025 (sen que poidan coincidir co período no que o/a estudante estea facendo o Prácticum).**
- Estas prácticas estarán remuneradas con cargo á partida que se indica no apartado 1 desta resolución e serán incompatibles con calquera relación laboral retribuída. No caso de percibir retribucións por calquera outra actividade que non supoña relación laboral, deberán solicitar no prazo de 5 días a oportuna compatibilidade perante o órgano convocante, suspendéndose ata a súa concesión/denegación os dereitos e deberes inherentes a estas prácticas.
- A concesión e desenvolvemento das prácticas non establece relación contractual ou estatutaria coa USC nin coa entidade de acollida nin implica compromiso en canto á posterior incorporación do/a interesado/a ao seu

cadro de persoal.

- Ningún estudante poderá prorrogar ou repetir as prácticas realizadas ao abeiro desta resolución.
- Será o/a estudante quen buscará unha empresa ou entidade situada no rural de Galicia na que se realicen actividades relacionadas coa temática do máster que estea disposta a acollelo/a para a realización das prácticas e a asinar o correspondente convenio no caso de que non o tivera xa asinado (os/as interesados poderán consultar en administración a relación de convenios vixentes).
- Non se poderán realizar estas prácticas na entidade na que se tivera realizado o Prácticum da titulación.

3.- Requisitos a cumprir polo alumnado para a realización destas prácticas extracurriculares

- Ser estudante do Máster DAEN no curso 2024-2025. Deberá estar matriculado/a na data de comezo das prácticas e durante todo o período do seu desenvolvemento na modalidade de matrícula ordinaria.
- Non ter cuberto o número máximo de créditos de prácticas académicas externas extracurriculares.
- Non manter ningunha relación contractual coa USC.
- Non manter relación contractual ou de parentesco coa empresa ou institución de acollida das prácticas.

4.- Solicitudes e prazos

- O alumnado que desexe realizar as prácticas deberá solicitalo mediante instancia dirixida á decana da Facultade de Formación do Profesorado co modelo que figura como **Anexo I** a esta convocatoria. A presentación de solicitudes farase a través do Rexistro electrónico da USC: <https://sede.usc.es/sede/publica/persoais/registroEntrada/acceso.htm>.
- Xunto coa solicitude deberán presentar tamén cuberto e asinado pola empresa/entidade de acollida o **Anexo II**.
- Para seren admitidos/as ao procedemento de selección os/as aspirantes manifestarán que reúnen todos e cada un dos requisitos e condicións de acceso esixidas, referidas á data de expiración do prazo sinalado para a presentación de solicitudes.
- A presentación da solicitude implica a aceptación das bases por parte de cada solicitante.
- O prazo para a entrega de solicitudes comeza o día seguinte ao da publicación da convocatoria e remata o **25 de marzo de 2025**.

5.- Publicación de admitidos

O decanato da Facultade de Formación do Profesorado publicará no taboleiro electrónico da USC, a relación de aspirantes admitidos/as e excluídos/as, coa causa da súa exclusión. As persoas solicitantes excluídas terán un prazo de 3 días naturais a partir do seguinte á publicación no taboleiro electrónico para a subsanación da causa que motivou a exclusión, quedando definitivamente excluídos/as de non facelo. De non haber solicitantes excluídos/as publicarase directamente a proposta provisional de candidatos/as seleccionadas conforme ao recollido nos apartados 6 e 7 desta Resolución

6.- Criterios de selección e adjudicación

A orde de prelación entre solicitantes virá determinada pola nota media do expediente académico na USC a data de finalización do primeiro semestre do presente curso 2024-25.

7.- Listas de seleccionados/as, matrícula e réxime de aseguramento

- O decanato elaborará unha resolución provisoria coa persoa candidata seleccionada e, de ser o caso, a listaxe de agarda por orde de puntuación que será publicada no Taboleiro Electrónico da USC.
- Contra esta resolución as persoas aspirantes poderán presentar reclamación no prazo 3 días naturais, contados dende a data da súa publicación. Transcorrido ese prazo e á vista das reclamacións, o decanato ditará e publicará a resolución definitiva.

- Unha vez publicada a resolución definitiva, a decana procederá á designación do/a titor/a académico/a, quen deberá formar parte do Persoal Docente e Investigador do centro e comunicarao á/ao estudante seleccionada/o.
- O réxime de aseguramento das prácticas será o establecido na normativa de seguridade social para as prácticas extracurriculares.

8.- Documentación a presentar e requirimentos do alumnado seleccionado

- Unha vez publicada a resolución definitiva de adjudicación das prácticas a persoa seleccionada deberá formalizar a matrícula das prácticas na Unidade de Xestión Académica do Campus de Lugo, de forma presencial ou online a través do correo (uxa.lugo@usc.es), no prazo que se indique na resolución definitiva.
- O/A estudante seleccionado/a deberá enviar por correo electrónico ao decanato da Facultade (formacionprofesorado.decanato@usc.es) a seguinte documentación no prazo que se lles indique:
 - ✓ formulario de datos para o pagamento das bolsas (**Anexo III**)
 - ✓ copia do DNI
 - ✓ certificado de conta bancaria para facer o ingreso da bolsa
 - ✓ certificado do nº da Seguridade Social e o modelo 145 do IRPF (retencións sobre rendemento do traballo)

9.- Plan de formación e obrigas dos estudantes seleccionados

- As actividades formativas desenvolveranse durante o período das prácticas e deberán quedar acreditadas mediante control de asistencia, informe do/a titor/a e memoria de actividades a cargo da persoa beneficiaria.
- O/a estudante está obrigado/a cumprir o plan de formación práctica proposto polo/a titor/a da entidade de acollida.
- O incumprimento das obrigas por parte do alumnado seleccionado dará lugar á revogación inmediata co cese na percepción da contía económica durante o tempo que reste da práctica, sen prexuízo da devolución das cantidades obtidas por incumprimento das obrigas e doutras responsabilidades que se lle puideran esixir.
- No caso de que o/a estudante non poida cumprir as obrigas desta resolución poderá renunciar mediante a correspondente solicitude á decana da Facultade.

10.- Avaliación

- No prazo de 10 días naturais dende a finalización do período de prácticas cada estudante deberá elaborar unha memoria final sobre as actividades realizadas que non debe superar as 1000 palabras e presentala á/ao titor/a académico.
- A avaliación das prácticas será realizada en acta electrónica xerada pola USC e será cuberta polo do titor/a académico/a á vista da memoria final e do informe do titor/a de prácticas externo. A cualificación será de “apto” ou “non apto”.
- Para avaliar favorablemente as prácticas á/ao estudante, este/a non poderá ter unha ausencia superior ao 15% das horas programadas.

11.- Acreditación

Cando a avaliación da memoria sexa positiva e o informe da actuación do alumno/a favorable, o/a secretario/a da Facultade, a solicitude do/a titor/a académico/a, emitirá por cada estudante que participou nas prácticas unha certificación na que constará o tempo de colaboración e as actividades e tarefas realizadas. A certificación deberá especificar que só terá efectos académicos (no SET) logo da avaliación do/a titor/a académico/a da USC na correspondente acta.

12.- Lugar de notificación dos actos derivados desta resolución

De conformidade cos artigos 40 a 43 da Lei 39/2015, do 1 de outubro, todas as notificacións practicaranse por vía electrónica a través do Taboleiro Electrónico da USC.

A decana da Facultade de Formación do Profesorado

M. Carmen Sarceda Gorgoso

Documento asinado dixitalmente conforme a Lei 39/2015 de 1 de outubro, do procedemento administrativo común das administracións públicas (BOE nº 236 do 2 de outubro de 2015)

Sinatura dixital / Firma digital / Digital signature

Asinante/Firmante/Signer: CARMEN SARCEDA GORGOSO, DECANO A DA FACULTADE DE FORMACION DO PROFESORADO, UNIVERSIDAD DE SANTIAGO DE COMPOSTELA, 11/03/2025 14:08:54.

CSV: 61CF-897E-41F4-B940