

Denominación do posto ofertado en Comisión de
Servizos:

PF000060. Xefatura de División Matrícula e Expedientes Campus Norte. Servizo de Xestión Académica.

Informe motivado coas valoracións dos/das aspirantes por orde de prelación (*encha máis de 1 folla, se for necesario*):

Criterios/aspirantes	Apelidos, nome e nº de orde da proposta:	Apelidos, nome e nº de orde da proposta:	Apelidos, nome e nº de orde da proposta:
	Valiño Lemos, Ramón 1º	Posse Arenas, Concepción 2º	Pérez Doce, José Arturo 3ª
Méritos achegados polo/a aspirante <u>valorados como prioritarios</u> pola súa adecuación para o desempeño do posto	Coñecemento do traballo a desenvolver no posto: Fóra da USC traballou como A1 e como persoal do grupo I noutras administracións. Ademais tamén traballou como colaborador en despachos de avogados. Xa na USC traballou como A1 na área de calidade e en xerencia. Desde o 2023 ata a actualidade desempeña a xefatura de Subdivisión de Asuntos Varios na Uxa Norte, o que lle confire un coñecemento actualizado de xestión académica.	Coñecemento do traballo a desenvolver no posto: Posúe unha ampla experiencia tanto na empresa privada como na pública. Traballou na UDC e xa na USC estivo na Facultade de Bioloxía, no Negociado do Servizo de Axudas e Servizos ao Alumnado, como responsable de Unidade de Centros e Departamentos na Facultade de Filoloxía e Filosofía, en Asuntos Económicos centrais da reitoría, no negociado de Patrimonio e en xestión académica estivo nun posto base, no negociado de Títulos e na subdivisión de Matrícula entre o 2008 e o 2017. Aínda que traballou bastante tempo en xestión académica, nos últimos anos traballou noutras áreas.	Coñecemento do traballo a desenvolver no posto: Traballou en varias administracións (Xunta e UVigo). Na USC traballou no Servizo de Axudas e Servizos ao Alumnado, nos departamentos de Filosofía e Antropoloxía Social e de Economía Cuantitativa, no negociado de Servizos e Adquisicións e como responsable de Asuntos Económicos da Facultade de Ciencias da Comunicación. Aínda que posúe experiencia non traballou en xestión académica.
Outras evidencias sobre a idoneidade da proposta	Antigüidade na escala: Case dous anos no A2 Formación: Académica: Licenciatura en Dereito Cursos recibidos e impartidos: Máis de 200 horas en cursos recibidos Idiomas: --	Antigüidade na escala: Mais de 12 anos na escala C1 Formación: Académica: Grao en Relacións Laborais e Recursos Humanos e Máster universitario en Dirección das Administracións e Institucións Públicas. Cursos recibidos e impartidos: Máis de 75 cursos recibidos e 6 cursos impartidos Idiomas: Perfeccionamento galego; C1 Inglés.	Antigüidade na escala: 3 meses como A2 Formación: Académica: Diplomatura en Graduado Social e Máster en Xestión e Dirección Laboral. Cursos recibidos e impartidos: Máis de 70 cursos recibidos Idiomas: Perfeccionamento galego; B1 inglés; B1 Portugués

Aspirante proposto/a para ocupar o posto:

Valiño Lemos, Ramón

(Sinatura)

Sinatura dixital / Firma digital / Digital signature

Asinante/Firmante/Signer: NOELIA PROL VAZQUEZ, XEFE A DO SERVIZO DE XESTION ACADEMICA, UNIVERSIDAD DE SANTIAGO DE COMPOSTELA, 10/07/2025 11:50:32.

CSV: ACCF-F873-4BFF-8B65