

Plan de Autoprotección da FACULTADE DE FORMACION DO PROFESORADO - CAMPUS DE LUGO



DATOS IDENTIFICATIVOS

UNIVERSIDADE DE SANTIAGO DE COMPOSTELA

Centro: FORMACION DO PROFESORADO DO CAMPUS DE LUGO

Domicilio: AV. RAMON FERREIRO S/N – 27002 LUGO

Nº de Contrato:
573052

Ref. do documento:
09340-24-PAU.PROF

Revisión nº:
3

Data:
17-06-2024

Elaborado por:	Aprobado por:
 Fdo. GERMAN ALONSO VEIGA	Fdo. M. Carmen Sarceda Gorgoso
Técnico Superior en PRL. QuirónPrevención	Director do Plan de Autoprotección

PLAN DE AUTOPROTECCIÓN.		
USC-Universidade de Santiago de Compostela		
Facultade de Formación do Profesorado do Campus de Lugo		
CONTROL DE REVISIÓNS		
DATA	REFERENCIA DO DOCUMENTO	OBSERVACIÓNS
FEBREIRO 2017	Plan de Autoprotección	Unipresalud
FEBREIRO 2020	PAU_2020	QuirónPrevención
XUÑO 2024	09340-24-PAU.PROF	QuirónPrevención

INDICE

CAPITULO 0. INTRODUCCIÓN	7
0.1. OBXECTIVO	7
0.2. REXISTRO DO PLAN DE AUTOPROTECCIÓN	8
0.3. ESTRUCTURA DO PLAN DE AUTOPROTECCIÓN	8
0.4. CRITERIOS DE REFERENCIA	9
0.5. REVISIÓNS DO PLAN DE AUTOPROTECCIÓN	11
CAPÍTULO 1. IDENTIFICACIÓN DOS TITULARES E DO EMPRAZAMENTO DA ACTIVIDADE	12
1.1. SITUACIÓN	12
1.2. TITULARES	12
1.3. DIRECTOR DO PLAN DE AUTOPROTECCIÓN	12
1.4. DIRECTOR DO PLAN DE ACTUACIÓN ANTE EMERXENCIAS (XEFE DE EMERXENCIAS)	13
1.5. TÉCNICO REDACTOR DO PLAN DE AUTOPROTECCIÓN	14
1.6. PERSOAL QUE COLABORA NA REDACCIÓN DO PLAN DE AUTOPROTECCIÓN	14
CAPÍTULO 2. DESCRICIÓN DETALLADA DA ACTIVIDADE E DO MEDIO FÍSICO NO QUE SE DESENVOLVE	15
2.1. DESCRICIÓN DE CADA UNHA DAS ACTIVIDADES DESENVOLVIDAS OBXECTO DO PLAN	15
2.2. DESCRICIÓN DO CENTRO OU ESTABLECEMENTO, DEPENDENCIAS E INSTALACIÓNS ONDE SE DESENVOLVAN AS ACTIVIDADES OBXECTO DO PLAN	15
2.2.1. DATOS CONSTRUTIVOS	17
2.2.2. INSTALACIÓNS	17
2.2.3. SECTORES DE INCENDIOS EXISTENTES	18
2.2.4. ELEMENTOS DE COMUNICACIÓN VERTICAL	18
2.2.5. ELEMENTOS DE EVACUACIÓN HORIZONTAL	19
2.2.6. SAÍDAS DO EDIFICIO	19
2.2.7. FOCOS DE PERIGO	20
2.3. CLASIFICACIÓN E DESCRICIÓN DE USUARIOS	20
2.3.1. PERSOAL	20
2.3.2. PRESENZA DE PERSOAL NAS DIFERENTES HORAS DO DÍA	21
2.3.3. OCUPANTES CON MOBILIDADE REDUCIDA OU CON NECESIDADE DE AXUDAS ESPECÍFICA NA EVACUACIÓN	21
2.4. DESCRICIÓN DO ENTORNO URBANO, INDUSTRIAL OU NATURAL NO QUE FIGUREN OS EDIFICIOS, INSTALACIÓNS E ÁREAS ONDE SE DESENVOLVE A ACTIVIDADE.	21
2.4.1. COORDENADAS DO CENTRO	22
2.4.2. VULNERABLES EXISTENTES NO ENTORNO	22
2.4.3. ASPECTOS XEOGRÁFICOS DO EMPRAZAMENTO	22
2.4.4. CONTORNA CONSTRÚIDA	22
2.4.5. COMPOSICIÓN DO CENTRO	22
2.4.6. ESPAZO EXTERIOR	22
2.5. DESCRICIÓN DOS ACCESOS E CONDICIÓNS DE ACCESIBILIDADE PARA A AXUDA EXTERNA	23

2.5.1. DESCRICIÓN DOS ACCESOS	23
2.5.2. CONDICIÓNS DO ÁMBITO DO EDIFICIO	24
2.5.3. CONDICIÓNS DE ACCESIBILIDADE POR FACHADA	24
2.5.4. CONDICIÓNS DE ACCESIBILIDADE POR FACHADA PARA PERSOAS	24
2.5.5. MEDIOS EXTERIORES DE PROTECCIÓN (HIDRANTES)	24
2.5.6. MEDIOS PÚBLICOS EXTERNOS DE PROTECCIÓN	25
2.6. PLANOS	27

CAPITULO 3. INVENTARIO, ANÁLISE E AVALIACIÓN DE RISCOS 28

3.1. DESCRICIÓN E LOCALIZACIÓN DOS ELEMENTOS, INSTALACIÓNS, PROCESOS DE PRODUCCIÓN, ETC. QUE PODEN DAR ORIXE A UNHA SITUACIÓN DE EMERXENCIA OU INCIDIR DE MANEIRA DESFAVORABLE NO DESENVOLVEMENTO DA MESMA	28
3.1.1. INSTALACIÓNS E SERVIZOS	28
3.2. IDENTIFICACIÓN, ANÁLISE E AVALIACIÓN DE RISCOS PROPIOS DA ACTIVIDADE E DOS RISCOS EXTERNOS QUE PUIDESEN AFECTARLLE	29
3.2.1. IDENTIFICACIÓN DOS RISCOS PROPIOS DA ACTIVIDADE.	29
3.2.2. IDENTIFICACIÓN DOS RISCOS EXTERNOS.	29
3.2.3. ANÁLISE HISTÓRICA	29
3.2.4. ANÁLISE E AVALIACIÓN DE RISCOS INTERNOS	29
3.2.4.1. RISCO DE INCENDIO	30
3.2.4.2. RISCO DE EXPLOSIÓN COMO CONSECUCENCIA DE UNHA FUGA OU DERRAME.	33
3.2.4.3. ESCAPE (FUGAS E DERRAMES)	33
3.2.4.4. RISCO DE CORTE DE SUBMINISTRACIÓNS (ELECTRICIDADE, AUGA, TELEFONÍA).	34
3.2.4.5. RISCO DE ACCIDENTE E EMERXENCIAS MÉDICAS.	34
3.2.4.6. RISCOS LABORAIS.	35
3.2.5. ANÁLISE E AVALIACIÓN DE RISCOS EXTERNOS.	35
3.2.5.1. AMEAZA DE BOMBA	35
3.2.5.2. RISCO DE INTRUSIÓN E DE OUTROS ACTOS DELITUOSOS.	36
3.2.5.3. EMERXENCIA POR ACTIVACIÓN DUN PLAN ESPECIAL.	36
3.2.5.4. EMERXENCIA NO ENTORNO LINDEIROS OU ARREDORES.	37
3.3. IDENTIFICACIÓN, CUANTIFICACIÓN E TIPOLOXÍA DAS PERSOAS TANTO AFECTAS Á ACTIVIDADE COMO ALLEAS Á MESMA QUE TEÑAN ACCESO AOS EDIFICIOS, INSTALACIÓNS E ÁREAS ONDE SE DESENVOLVE A ACTIVIDADE	38
3.3.1. IDENTIFICACIÓN DO PERSOAL QUE ACCEDE ÁS INSTALACIÓNS	38
3.3.2. OCUPACIÓN DO CENTRO OBXECTO DESTE PLAN DE AUTOPROTECCIÓN	39
3.3.3. TIPOLOXÍA DAS PERSOAS QUE ACEDEN AO EDIFICIO, TANTO AFECTAS Á ACTIVIDADE COMO ALLEAS Á MESMA	40
3.4. PLANOS DE LOCALIZACIÓN POR PLANTA DOS RECINTOS DE RISCO	40

CAPÍTULO 4. INVENTARIO E DESCRICIÓN DAS MEDIDAS E MEDIOS DE AUTOPROTECCIÓN 41

4.1. INVENTARIO E DESCRICIÓN DAS MEDIDAS E MEDIOS, HUMANOS E MATERIAIS, QUE DISPÓN A ENTIDADE PARA CONTROLAR OS RISCOS DETECTADOS, ENFRONTAR AS SITUACIÓNS DE EMERXENCIA E FACILITAR A INTERVENCIÓN DOS SERVIZOS EXTERNOS DE EMERXENCIAS.	41
4.1.1. MEDIOS HUMANOS	41
4.1.2. MEDIOS TÉCNICOS	42
4.1.2.1. SISTEMA DE DETECCIÓN E ALARMA DE INCENDIOS.	43
4.1.2.2. EXTINTORES DE INCENDIOS	43
4.1.2.3. BOCAS DE INCENDIO EQUIPADAS (BIE's)	43
4.1.2.4. INSTALACIÓN DE HIDRANTES.	43

4.1.2.5. EQUIPOS PARA A LOITA CONTRA SINISTROS	44
4.1.2.5.1. LUMINARIAS DE EMERXENCIA	44
4.1.2.5.2. SERVIZOS SANITARIOS	44
4.1.2.5.3. SINALIZACIÓN DE EMERXENCIAS	44
4.1.2.6. CONDICIÓNS DE EVACUACIÓN	44
4.1.2.7. CONDICIÓNS DE CONFINAMENTO	45
4.1.2.8. COMPARTIMENTACIÓN EN SECTORES DE INCENDIO – PROTECCIÓN PASIVA CONTRA INCENDIOS.	45
4.2. PLANOS PCI	45

CAPÍTULO 5. PROGRAMA DE MANTEMENTO DAS INSTALACIÓNS 46

5.1. MANTEMENTO PREVENTIVO DAS INSTALACIÓNS DE RISCOS	46
5.1.1. INSTALACIÓN ELÉCTRICA.	47
5.1.2. INSTALACIÓNS PETROLÍFERAS.	48
5.1.3. INSTALACIÓNS DE CLIMATIZACIÓN.	49
5.1.4. INSTALACIÓNS CON EQUIPOS A PRESIÓN.	49
5.1.5. APARELLOS ELEVADORES.	49
5.2. MANTEMENTO PREVENTIVO DOS MEDIOS DE PROTECCIÓN	50
5.3. REALIZACIÓN DAS INSPECCIÓNS DE SEGURIDADE DE ACORDO COA NORMATIVA VIXENTE	58
5.3.1. PERIODICIDADE	58
5.4. CADERNO DE MANTEMENTO	58

CAPÍTULO 6. PLAN DE ACTUACIÓN ANTE EMERXENCIAS 59

6.1. IDENTIFICACIÓN E CLASIFICACIÓN DAS EMERXENCIAS	59
6.1.1. EN FUNCIÓN DO TIPO DE RISCO	59
6.1.2. EN FUNCIÓN DA GRAVIDADE OU NIVEL DA EMERXENCIA	60
6.1.3. EN FUNCIÓN DA OCUPACIÓN E MEDIOS HUMANOS.	61
6.2. PROCEDEMENTOS DE ACTUACIÓN ANTE EMERXENCIAS.	61
6.2.1. PLAN DE ALERTA (DETECCIÓN E ALERTA)	61
6.2.2. COMUNICACIÓNS E ALARMA	63
6.2.2.1. IDENTIFICACIÓN DA PERSOA QUE REALIZARÁ OS AVISOS	64
6.2.3. PLAN DE EXTINCIÓN MEDIOS PROPIOS	64
6.2.4. PLAN DE EVACUACIÓN E/OU CONFINAMENTO	65
6.2.5. PRESTACIÓN DAS PRIMEIRAS AXUDAS	66
6.2.6. RECEPCIÓN DAS PRIMEIRAS AXUDAS EXTERNAS	68
6.3 IDENTIFICACIÓN E FUNCIÓNS DAS PERSOAS E EQUIPOS QUE LEVARÁN A CABO OS PROCEDEMENTOS DE ACTUACIÓN EN EMERXENCIAS	69
6.3.1. ESTRUCTURA XERAL	69
6.3.2. FUNCIÓNS ASIGNADAS EN “HORARIO DE PLENA ACTIVIDADE”	70
6.3.3. FUNCIÓNS ASIGNADAS EN “HORARIO DE ACTIVIDADE REDUCIDA OU NON HABITUAL”	75
6.3.4. COMPOSICIÓN DOS EQUIPOS.	76
6.4 IDENTIFICACIÓN DO RESPONSABLE DA POSTA EN MARCHA DO PLAN DE ACTUACIÓN ANTE EMERXENCIAS	76

CAPÍTULO 7. INTEGRACIÓN DO PLAN DE AUTOPROTECCIÓN NOUTROS DE ÁMBITO SUPERIOR 77

7.1. PLANS DE ÁMBITO SUPERIOR DE APLICACIÓN NO CENTRO	77
---	----

7.2. PROTOCOLOS DE NOTIFICACIÓN DA EMERXENCIA	77
7.3. A COORDINACIÓN ENTRE A DIRECCIÓN DO PLAN DE AUTOPROTECCIÓN E A DIRECCIÓN DO PLAN DE PROTECCIÓN CIVIL ONDE SE INTEGRE O PLAN DE AUTOPROTECCIÓN	78
7.4. AS FORMAS DE COLABORACIÓN DA ORGANIZACIÓN DE AUTOPROTECCIÓN COS PLANS E ACTUACIÓNS DO SISTEMA PÚBLICO DE PROTECCIÓN CIVIL	79
<u>CAPÍTULO 8. IMPLANTACIÓN DO PLAN DE AUTOPROTECCIÓN</u>	<u>80</u>
8.1. IDENTIFICACIÓN DO RESPONSABLE DA IMPLANTACIÓN DO PLAN	80
8.2. PROGRAMA DE FORMACIÓN E CAPACITACIÓN PARA O PERSOAL CON PARTICIPACIÓN ACTIVA NO PLAN DE AUTOPROTECCIÓN	80
8.3. PROGRAMA DE FORMACIÓN E INFORMACIÓN A TODO O PERSOAL SOBRE O PLAN DE AUTOPROTECCIÓN	82
8.4. PROGRAMA DE INFORMACIÓN XERAL PARA OS USUARIOS	82
8.5. SINALIZACIÓN E NORMAS PARA A ACTUACIÓN DOS VISITANTES	84
8.6. PROGRAMA DE DOTACIÓN E ADECUACIÓN DE MEDIOS MATERIAIS E RECURSOS	86
8.7. PROGRAMA DE IMPLANTACIÓN DO PLAN DE AUTOPROTECCIÓN	86
<u>CAPITULO 9. MANTEMENTO DA EFICACIA E ACTUALIZACIÓN DO PLAN DE AUTOPROTECCIÓN</u>	<u>88</u>
9.1. PROGRAMA DE RECICLAXE DE FORMACIÓN E INFORMACIÓN	88
9.2. PROGRAMA DE SUBSTITUCIÓN DE MEDIOS E RECURSOS	88
9.3. PROGRAMA DE EJERCICIOS E SIMULACROS	88
9.4. PROGRAMA DE REVISIÓN E ACTUALIZACIÓN DE TODA A DOCUMENTACIÓN QUE FORMA PARTE DO PLAN DE AUTOPROTECCIÓN	90
9.5. PROGRAMA DE AUDITORÍAS E INSPECCIONES	90
<u>ANEXOS</u>	<u>92</u>
ANEXO I DIRECTORIO DE COMUNICACIÓN	93
ANEXO II FORMULARIOS PARA A XESTIÓN DE EMERXENCIAS	95
ANEXO III PLANOS	101
ANEXO IV PROCEDEMENTOS OPERATIVOS PARA OS DIFERENTES TIPOS DE EMERXENCIA	102
ANEXO V FICHAS PARA AS DISTINTAS FUNCIONS DAS PERSOAS QUE INTERVEÑEN NAS EMERXENCIAS	119
ANEXO VI CADERNO DE MANTEMENTO DAS INSTALACIÓNS	133
<u>PLANOS</u>	<u>154</u>

CAPITULO 0. INTRODUCCIÓN

0.1. Obxectivo

O presente Plan de Autoprotección responde á aplicación do artigo 20 "Medidas de Emerxencia" da Lei 31/95 de Prevención de Riscos Laborais, no cal se indica que o empresario, tendo en conta o tamaño e a actividade da empresa, así como a posible presenza de persoas alleas á mesma, deberá analizar as posibles situacións de emerxencia e adoptar as medidas necesarias en materia de primeiros auxilios, loita contra incendios e evacuación dos traballadores, así como do resto de ocupantes do centro, designando para iso ao persoal encargado de pór en práctica estas medidas e comprobando periodicamente, no seu caso, o seu correcto funcionamento. O citado persoal deberá posuír a formación necesaria, ser suficiente en número e dispor do material adecuado, en función das circunstancias antes sinaladas.

Así mesmo, este Plan de Autoprotección elabórase co contido esixido e conforme ás indicacións do R.D. 393/2007, de 23 de marzo, polo que se aproba a Norma Básica de Autoprotección dos centros, establecementos e dependencias dedicados a actividades que poidan dar orixe a situacións de emerxencia.

Para a aplicación das medidas adoptadas, a Universidade de Santiago de Compostela (en adiante USC) deberá organizar as relacións que sexan necesarias con servizos externos á empresa, en particular, en materia de primeiros auxilios, asistencia médica de urxencia, salvamento e loita contra incendios, de forma que quede garantida a rapidez e eficacia das mesmas.

Este Plan de Autoprotección é de aplicación ao centro de traballo "FACULTADE DE FORMACION DO PROFESORADO" que a USC ten na Av. Ramón Ferreiro da cidade de Lugo.

Na realización deste documento tívose en conta o tamaño e actividade do centro, así como a presenza de persoas alleas á mesma.

Entre outros preténdese cubrir os seguintes obxectivos:

- Coñecer as instalacións, analizando o perigo das súas distintas zonas ou locais, así como os medios de protección dispoñibles.
- Analizar a adecuación de todos os medios de evacuación e protección, así como das instalacións xerais.
- Previr as causas das posibles emerxencias, detectándoas e evitándoas.
- Garantir a fiabilidade dos medios de protección, de forma activa e permanente.
- Programar os plans de actuación fronte ás posibles emerxencias.
- Determinar as persoas organizadas, formadas e adestradas que garantan rapidez e eficacia nas accións a emprender para o control das emerxencias.
- Ofrecer información a todos os usuarios das instalacións como deben de actuar ante unha emerxencia e en condicións normais, para a súa prevención.
- Organizar as relacións que sexan necesarias para a coordinación dos servizos externos.
- Cumprir a normativa vixente sobre seguridade.

Non é obxecto do presente documento establecer un plan de adecuación dos medios de protección ou das vías de evacuación. A estes efectos deben consultarse as recomendacións establecidas ao efecto na Avaliación de Riscos Laborais ou nos estudos técnicos específicos.

O presente documento realizouse en base aos datos obtidos durante as visitas realizadas ao centro e entre outra, á seguinte documentación facilitada pola empresa: *Plan de Autoprotección* de novembro de 2017 e *Informe de Revisión* de novembro de 2020.

0.2. Rexistro do Plan de Autoprotección

O Decreto 172/2022, de 6 de outubro, polo que se aproba o Catálogo de actividades que deben aportar medidas de autoprotección e polo que se fixa o contido de esas medidas, establece o rexistro obrigatorio dos Plans de Autoprotección na plataforma do REXISTRO ELECTRÓNICO DE PLANS DE AUTOPROTECCIÓN NA COMUNIDADE AUTÓNOMA DE GALICIA.

Os documentos que se deben engadir ao rexistro, son os seguintes:

- Certificado de implantación.
- Declaración responsable da persoa redactora na que ela mesma declara a súa habilitación e capacitación.
- Declaración de que se entregou o documento ante o órgano que outorga a licenza, permiso ou autorización determinante para a explotación ou inicio da actividade.
- Plano de descrición de accesos ao centro.
- Plano de elementos vulnerables.
- Plano de focos de perigo.
- Plano de situación e entorno do centro.

O rexistro, realízase a través do procedemento PR485A ou a través da sede electrónica:

<https://sede.xunta.gal/portada>

Para calquera dúbida sobre o rexistro, pode dirixirse por email a : regape.proteccioncivil.pr@xunta.gal, ou chamando ao 981 541 458.

0.3. Estrutura do Plan de Autoprotección

Para cumprir os obxectivos anteriormente citados e como documento a presentar ante a Dirección Xeral de Emerxencias e Interior (Vicepresidencia Primeira e Consellería de Presidencia, Xustiza e Deportes) da Xunta de Galicia, para o seu informe favorable, prepárase o presente Plan de Autoprotección seguindo o contido establecido no anexo II do R.D. 393/2007, de 23 de marzo, polo que se aproba a Norma Básica de Autoprotección dos centros, establecementos e dependencias dedicados a actividades que poidan dar orixe a situacións de emerxencia.

- Capítulo 1. Identificación dos titulares e do emprazamento da actividade.
- Capítulo 2. Descrición detallada da actividade e do medio físico no que se desenvolve
- Capítulo 3. Inventario, análise e avaliación de riscos
- Capítulo 4. Inventario e descrición das medidas e medios de autoprotección.
- Capítulo 5. Programa de mantemento de instalacións.
- Capítulo 6. Plan de actuación ante emerxencias
- Capítulo 7. Integración do plan de autoprotección noutros de ámbito superior
- Capítulo 8. Implantación do Plan de Autoprotección

Capítulo 9. Mantemento da eficacia e actualización do Plan de Autoprotección

0.4. Criterios de referencia

Para a realización deste Plan de Autoprotección, ademais de normas de recoñecido prestixio, utilizáronse como criterios de referencia os principios xerais recollidos en:

Normativa de Autoprotección

- Real Decreto 393/2007, do 23 de marzo, polo que se aproba a Norma Básica de Autoprotección dos centros, establecementos e dependencias dedicados a actividades que poidan dar orixe a situacións de emerxencia; modificado polo Real Decreto 1468/2008, do 5 de setembro, polo que se aproba a norma básica de autoprotección dos centros, establecementos e dependencias dedicados a actividades que poidan dar orixe a situacións de emerxencia.
- Decreto 172/2022, de 6 de outubro, polo que se aproba o catálogo de actividades que deben adoptar medidas de autoprotección e polo que fixa o contido de esas medidas.

Normativa de Protección Civil

- Lei 5/2007, de 7 de maio, Lei de Emerxencias de Galicia.
- RD 524/2023, de 20 de xuño, polo que se aproba a Norma Básica de Protección Civil.
- Decreto 56/2000, do 3 de marzo, polo que se regula a planificación, as medidas de coordinación e a actuación de voluntarios, agrupacións de voluntarios e entidades colaboradoras en materia de protección civil de Galicia.

Normativa de Prevención de Riscos Laborais

- Lei 31/1995, do 8 de novembro, de prevención de riscos laborais.
- Real Decreto 39/1997, do 17 de xaneiro polo que se aproba o Regulamento dos servizos de Prevención.
- Lei 54/2003, do 12 de decembro, de reforma do marco normativo da prevención de riscos laborais.
- Real Decreto 374/2001, do 6 de abril, sobre a protección da saúde e seguridade dos traballadores contra os riscos relacionados cos axentes químicos durante o traballo.
- Real Decreto 485/1997, do 14 de abril, sobre disposicións mínimas en materia de sinalización de seguridade e saúde no traballo.
- Real Decreto 486/1997, do 14 de abril, polo que se establecen as disposicións mínimas de seguridade e saúde nos lugares de traballo.
- Real Decreto. 681/2003, do 12 de xuño, sobre a protección da saúde e a seguridade dos traballadores expostos aos riscos derivados de atmosferas explosivas no lugar de Traballo.
- Real Decreto 664/1997, do 12 de maio, sobre a protección dos traballadores contra os riscos relacionados coa exposición aos axentes biolóxicos durante o traballo.
- Real Decreto 171/2004, de Coordinación de Actividades Empresariais en materia de Prevención de Riscos Laborais.

Regulamentación sobre especificacións en instalacións de seguridade e mitigación

- Real Decreto 314/2006, do 17 de marzo, polo que se aproba o Código Técnico da Edificación.

- Real Decreto 173/2010, do 19 de febreiro, polo que se modifica o Código Técnico da Edificación, en materia de accesibilidade e non discriminación das persoas con minusvalía/discapacidade.
- Real Decreto 513/2017, do 22 de maio, polo que se aproba o regulamento de instalacións de protección contra incendios (R.I.P.C.I.).
- Real Decreto 2267/2004, do 3 de decembro, polo que se aproba o Regulamento de seguridade contra incendios nos establecementos industriais.
- Real Decreto 842/2013, de 31 de outubro, polo que se aproba a clasificación dos produtos de construción e dos elementos construtivos en función das súas propiedades de reacción e de resistencia fronte ao lume.
- Real Decreto 2177/1996, de 4 de outubro, polo que se aproba a Norma Básica de Edificación “NBE-CPI/96: Condicións de Protección contra incendios dos edificios”.

A entrada en vigor do Código Técnico de Edificación, o 29 de marzo de 2006, derroga a anterior normativa en materia de protección contra incendios nos edificios. O Código será de aplicación a:

- Obras de edificación de nova construción, cuxo proxecto precise de licencia o autorización legalmente exixible.
- Obras de ampliación, modificación, reforma ou rehabilitación que se realicen en edificios existentes, sempre e cando ditas obras sexan compatibles coa natureza da intervención e, no seu caso, có grado de protección que poidan ter os edificios afectados.
- Cando pretenda cambiarse o uso característico en edificios existentes.

O CTE no ten aplicación con carácter retroactivo polo que aos edificios con licencia de obras outorgada con anterioridade ao 29 de marzo de 2006 o CTE no lle será de aplicación. Sen embargo, dado que é a normativa vixente actualmente en protección contra incendios de edificios, utilízase como normativa de referencia para a elaboración do presente Plan de Autoprotección tal e como indica o RD 393/2007.

Actividades de Almacenamento de Produtos Químicos

- Real Decreto 656/2017, de 23 de xuño, polo que se aproba o Regulamento de Almacenamento de Produtos Químicos e as súas Instrucións Técnicas Complementarias MIE APQ 0 a 10.

Actividades Industriais

- Real Decreto 919/2006, do 28 de xullo, polo que se aproba o Regulamento técnico de distribución e utilización de combustibles gasosos e as súas instrucións técnicas complementarias ICG 01 a 11.
- Real Decreto 842/2002, do 2 de agosto, polo que se aproba o Regulamento Electrotécnico para Baixa Tensión e Instrucións Técnicas Complementarias; modificado por Resolución de 9 de xaneiro de 2020, da Dirección Xeneral de Industria e da Pequena e Mediana Empresa, pola que se actualiza o listado de normas da instrución técnica complementaria ITC-BT-02 do Regulamento electrotécnico para baixa tensión, aprobado polo Real Decreto 842/2002, de 2 de agosto.
- Real Decreto 1027/2007, polo que se aproba o Regulamento de instalacións térmicas nos edificios.
- Real Decreto 203/2016, de 20 de maio, polo que se establecen os requisitos esenciais de seguridade para a comercialización de ascensores e compoñentes de seguridade para ascensores.
- Real Decreto 809/2021, de 21 de setembro, polo que se aproba o Regulamento de equipos a presión e as súas instrucións técnicas complementarias.
- Real Decreto 1644/2008, do 10 outubro, polo que se establecen as normas para a comercialización e posta en servizo das máquinas.

- Real Decreto 346/2011, de 11 de marzo, polo que se aproba o Regulamento regulador das infraestruturas comúns de telecomunicacións para o acceso aos servizos de telecomunicación no interior das edificacións.
- Lei 7/2022, de 8 de abril, de residuos e chans contaminados para unha economía circular.
- Real Decreto 560/2010, do 7 de maio, polo que se modifican diversas normas regulamentarias en materia de seguridade industrial....

Outra normativa

- Real Decreto 1544/2007, do 23 de novembro, polo que se regulan as condicións básicas de accesibilidade e non discriminación para o acceso e utilización dos modos de transporte para persoas con discapacidade.
- Lei 10/2014, do 3 de decembro de accesibilidade.
- Decreto 35/2000, do 28 de xaneiro, polo que se aproba o Regulamento de desenvolvemento e execución da lei de accesibilidade e supresión de barreiras na Comunidade Autónoma de Galicia.

Ademais desta normativa seguiuuse a “Guía Técnica para a elaboración dun Plan de Autoprotección”, publicada pola Dirección Xeral de Protección Civil e Emerxencias do Ministerio do Interior.

0.5. Revisións do Plan de Autoprotección

Tal como indica o R.D. 393/2007 citado, o presente documento manterase adecuadamente actualizado, e revisarse, polo menos, cunha periodicidade non superior a tres anos.

CAPÍTULO 1. IDENTIFICACIÓN DOS TITULARES E DO EMPRAZAMENTO DA ACTIVIDADE

1.1. Situación

Nome do centro: Facultade de Formación do Profesorado
Rúa: Av. Ramón Ferreiro s/n. Campus Lugo
Localidade: Lugo
Provincia: Lugo
Código Postal: 27002
Teléfono: 982 821 005
Correo Electrónico: intprest@usc.es
Web: <https://www.usc.gal/es/centro/facultad-formacion-profesorado>
Localización: 43.0053758439965, -7.555657629932341

1.2. Titulares

As funcións do titular da actividade son:

- Dirixir o plan de autoprotección ou, se procede, designar a unha persoa como director/a do plan de autoprotección, responsable das funcións e actuacións especificadas no plan.
- Designar a unha persoa responsable da xestión das actuacións encamiñadas á prevención e ao control dos riscos.
- Designar outra figura, o Director do Plan de Actuación en Emerxencias ou Xefe de Emerxencia, con autoridade e con capacidade de xestión responsable da xestión das actuacións encamiñadas á resposta fronte ás emerxencias de acordo co contido do manual de actuación.

As responsabilidades anteriormente citadas, poden ser asumidas por persoas diferentes ou por unha única persoa de acordo coa estrutura da actividade e de maneira compatible co resto de funcións asignadas.

Nome e/ou Razón Social: UNIVERSIDADE DE SANTIAGO DE COMPOSTELA
Rúa: Colexio de San Xerome. Praza do Obradoiro, s/n
Localidade: Santiago de Compostela
Provincia: A Coruña
Código Postal: 15782
Teléfono: 881811001 881811000 ext.11001
Fax: 881811201
Web: <https://www.usc.gal/es>

1.3. Director do Plan de Autoprotección

Trátase dunha persoa que conta con capacidade de dirección na empresa, e cuxa actividade en relación á autoprotección deste centro, é ser o responsable, das xestións necesarias para a implantación, revisión periódica e mantemento actualizado do Plan de autoprotección, entre outros de :

- Elaboración, aprobación e difusión do Plan de Autoprotección.

- Manter actualizado o inventario, análise e avaliación dos riscos do centro, considerando os cambios produtivos ou de organización que neste se produzan.
- Dispor e xestionar os medios, humanos e técnicos, necesarios para desenvolver as actuacións en situacións de emerxencia.
- Implantación do Plan, así como das actuacións de control periódico e de mantemento relacionadas coa eficacia do documento do plan de autoprotección.
- Elaborar e implantar, se procede, os procedementos de actuación que aseguren a coordinación / integración do Plan de Autoprotección cos Plans de Protección Civil de ámbito local, autonómico ou nos Plans especiais.
- Manter o programa de auditorías e inspeccións necesarias para a autoprotección do centro.
- Manter actualizados os formularios, directorios telefónicos, listados, esquemas e planos, necesarios para a actuación en caso de emerxencias.

Nome: M^a Carmen Sarceda Gorgoso
Rúa: Av. Ramón Ferreiro s/n. Campus Lugo
Localidade: Lugo
Provincia: Lugo
Código Postal: 27002
Teléfono: 982 821 005
Correo Electrónico: formacionprofesorado.decanato@usc.es

1.4. Director do Plan de Actuación ante Emerxencias (Xefe de Emerxencias)

O director do Plan de Actuación en Emerxencias será responsable de activar o devandito plan de acordo co establecido no mesmo:

- Declarando a correspondente situación de emerxencia.
- Notificando ás autoridades competentes de Protección Civil.
- Informando ao persoal.
- Adoptando as accións inmediatas para reducir as consecuencias do accidente ou suceso.
- Igualmente será responsable de dirixir todas as actuacións.

Neste caso haberá dous Directores do Plan de Actuación ante Emerxencias.

Nome: M. Carmen Sarceda Gorgoso
Dirección: Av. Ramón Ferreiro Ouro, s/n
Localidade: Lugo
Provincia: Lugo
Código Postal: 27002
Teléfono: 982 82 10 05
Correo Electrónico: formacionprofesorado.decanato@usc.es

1.5. Técnico Redactor do Plan de Autoprotección

Nome: Germán Alonso Veiga

N.I.F.: 33326799Y

Dirección: Rúa Bernardino Pardo Ouro, s/n . Ed. Intercentros USC

Localidade: Lugo

Provincia: Lugo

Código Postal: 27002

Teléfono: 677 989 446

Correo Electrónico: german.alonso.veiga@usc.es

Titulación académica: Enxeñeiro Técnica Industrial, Graduado en Enxeñaría eléctrica e Técnico Superior en Prevención de Riscos Laborais

1.6. Persoal que colabora na redacción do Plan de Autoprotección

Nome: Ramón Rodríguez Dean

Empresa: Universidade de Santiago de Compostela

CAPÍTULO 2. DESCRICIÓN DETALLADA DA ACTIVIDADE E DO MEDIO FÍSICO NO QUE SE DESENVOLVE

2.1. Descrición de cada unha das actividades desenvolvidas obxecto do Plan

A Facultade de Formación do Profesorado é un centro da Universidade de Santiago de Compostela que desenvolve a súa actividade no Campus de Lugo. A súa orixe remóntase ao 30 de outubro de 1842, data en que foi inaugurada oficialmente a Escola Normal de Mestres de Lugo, se ben a súa actividade non se puido consolidar ata 1849, cando se habilitaron para ese fin unhas dependencias anexas ao Convento de San Domingos. Esta circunstancia converte á Facultade de Formación do Profesorado no centro universitario que goza dunha maior tradición no Campus de Lugo.

A actividade principal que se desenrola no edificio da Facultade de Formación do profesorado, é a de Docencia no ámbito Universitario.

Ademais da actividade principal, no edificio desenrólanse as seguintes actividades:

- Administración
- Conserxería
- Biblioteca

Todas as instalacións contan coa preceptiva Avaliación de Riscos.

Para o mantemento das infraestruturas docentes, e soporte de toda a actividade, tanto no seu compoñente profesional como social, ten que acceder ao Centro persoal concorrente procedente de empresas de subministración, empresas de instalación e mantemento, servizos de mensaxería,...

A FFP, ademais da actividade docente habitual, pode acoller outras actividades académicas, de extensión académica e actividades externas á Institución, dispoñendo dun salón de actos no primeiro andar.

Aos participantes nas actividades anteriormente mencionadas, hai que engadir posibles visitas. Por outra banda, entre as infraestruturas do centro atópase unha biblioteca de acceso público, e unha cafetería no soto.

A FFP comparte parte do edificio con colexio CEIP Anexa, de formación infantil en Primaria. Non se inclúe no presente Plan de Autoprotección a parte pertencente a esta outra institución.

2.2. Descrición do centro ou establecemento, dependencias e instalacións onde se desenvolvan as actividades obxecto do Plan

O centro sitúase en terreos do Campus de Lugo, nunha parcela aberta no casco urbán.

O edificio forma parte do conxunto con referencia catastral 7726804PH1672N0001BB, parcela que conta con unha superficie de 12.345 m². Accedes á mesma pola Av Ramón Ferreiro, a rúa Pintor Corredoira.

A FFP está composta por un edificio de 6 plantas, as cales comunícanse internamente entre si nas seguintes zonas:

Nivel 0: comunicacións verticais (2 escaleiras e ascensor) destinada a biblioteca, sala de actos, conserxería e despachos administrativos.

Nivel 1: comunicacións verticais (2 escaleiras e ascensor) destinada a despachos do profesorado na súa parte esquerda e aulas na dereita, e no centro salón de actos.

Nivel 2: comunicacións verticais (2 escaleiras e ascensor) destinada a aulas

Nivel 3: comunicacións verticais (2 escaleiras) destinada a laboratorio (a meirande parte da planta está sen uso)

Nivel -1: comunicacións verticais (2 escaleiras) uso como acceso ó nivel-2. Aula de música. O resto da planta non é usada pola facultade.

Nivel -2: comunicacións verticais (2 escaleiras e ascensor) destinada zona de descanso e aulas.

EDIFICIO	ACTIVIDADES OU USOS EN CADA PLANTA/RECINTO
Nivel 3	Neste Nivel atópase o laboratorio de prácticas, estando o resto da planta sen uso cunha ocupación estimada de 20 persoas
Nivel 2	A planta está comunicada ca planta 1 por dúas escaleiras (E1, E2) con portas de vai-ven, e ca planta 3 por dúas escaleiras (E3, E4), ámbalas alas están compostas por aulas, mais baños ó fondo, na parte central atópase as escaleiras de comunicación/evacuación. A ocupación máxima estimada é de 490 persoas
Nivel 1	A planta está comunicada por un ascensor e dúas escaleiras (E1, E2) con portas de vai-ven, na súa ala dereita está composta por despachos, mais baños ó fondo, na parte central atópase o salón de actos, e aulas no lado esquerdo. A ocupación máxima estimada é de 200 persoas
Nivel 0	Neste nivel atópase a sala de xuntas, conserxería, biblioteca, salón de graos, despachos administrativos. A planta ten dúas saídas ó exterior (A1 e A2) que dan a un grupo de chanzos para saír ó aparcamento. As plantas están comunicadas por un ascensor e dúas escaleiras (E1, E2) con portas de vai-ven nas diversas plantas. A ocupación máxima estimada e de 80 persoas.
Nivel -1	Neste nivel atópase a aula de música, cunha ocupación máxima prevista de 20 persoas, e o resto da planta no é usada pola facultade. A planta está comunicada cas plantas 0 e -2 por dúas escaleiras (E1, E2)
Nivel -2	Neste nivel atópase unha zona de descanso, unha aula polivalente, almacén e a antiga sala de caldeiras, cunha ocupación máxima prevista de 40 persoas. A planta está comunicada ca plantas -1 por dúas escaleiras (E1, E2), e co exterior por unha saída de emerxencia con barra antipánico que dá ó patio posterior

*Non se inclue a parte do edificio pertencente ó CEIP Anexa

2.2.1. Datos construtivos

O edificio obxecto deste Plan de Autoprotección trátase dun edificio independente se edificios adosados, se ben, e compartido co CEIP Anexa. O seu emprazamento está constituído polo solar que hai na confluencia da Avda Ramón Ferreiro e a Rúa Pintor Corredoira, no centro urbán da localidade de Lugo.

O ano de construción do edificio é de 1952 segundo datos consultados no rexistro catastral do inmovle.

Descrición da parcela.

O centro atópase nunha parcela de 12.345 metros cadrados; a edificación e a súa contorna atópanse descritos no apartado 2.4 “Descrición da contorna” do presente plan de autoprotección.

Tipoloxía estrutural, fachadas e cubertas.

Estrutura: muros de carga en fábrica de pedra e formigón.

Fachada: a fachada exterior do muro de pedra e revestimento exterior.

Revestimento interior: con recebo e pintura.

Carpintería exterior: carpintaría exterior de aluminio lacado en marrón, e en madeira.

Carpintería interior: madeira.

Pavimentos: Solados de plaquetas recibidas con morteiro de cemento e area, terrazo pulido e abrillantado e tarima.

Divisións interiores: tabique de ladrillo oco, acabados con pintura ao tempero ou plástica.

Zonas húmidas: aseos e cuartos de limpeza con azulexados en paredes.

2.2.2. Instalacións

Instalación	Características específicas da instalación
Megafonía	Non existe sistema de megafonía.
Instalación de Calefacción	O sistema de calefacción atopase centralizado para varios edificios da administración ubicados na contorna, polo que no edificio xa non se dispón de caldeiras, e no soto, no lugar onde se atopaban, agora hai un intercambiador de calor.
Electricidade	Cadro xeral eléctrico, do que parten as liñas eléctricas de alimentación aos subcadros eléctricos instalados nas plantas. A iluminación xeral é led. Respecto a de emerxencia, constitúese a base de aparellos autónomos instalados en escaleiras e portas de saída (de uso habitual e de emerxencia); en aulas, biblioteca, corredores xerais de cada planta.

Fontanaría / Instalación de auga corrente	O subministro de auga que abastece ao edificio é directo, dende a rede municipal de augas.
Instalacións de protección contra incendios	Dispónse dos seguintes medios de protección contra incendios: -extintores en todas as plantas. -detección de incendios a base de detectores de fumes, interruptores e sirenas de alarma, en todas as plantas, e central de detección de incendios situada na conserxería. -BIEs de 25 mm e 20 m de manguera flexible instaladas en todas as plantas.
Instalación de iluminación de emerxencia e Sinalización	En todas as plantas se dispón de aparatos autónomos de iluminación de emerxencia, instalados en escaleiras, corredores, próximos a saídas e en locais de uso colectivo.
Ascensor	Dispónse dun ascensor provisto de chave

2.2.3. Sectores de incendios existentes

Descríbese con detalle no apartado “4.1.2.8. Compartimentación en Sectores de Incendio – Protección Pasiva Contra Incendios”.

2.2.4. Elementos de comunicación vertical

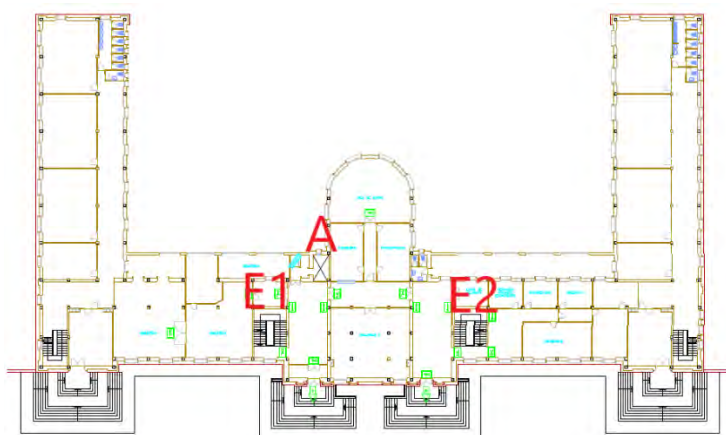
O centro conta con dúas escaleiras e un ascensor.

Escaleiras:

- E1: escaleira que comunica a planta semisoto coa planta terceira.
- E2: escaleira que comunica a planta semisoto coa planta terceira.

Ascensor:

- Ascensor que percorre tódalas plantas con acceso mediante chave.



2.2.5. Elementos de evacuación horizontal

Están formados por ramplas e corredores, que comunican có exterior da edificación.

Os recorridos de evacuación establecidos están reflexados nos planos do presente Plan de Autoprotección.

2.2.6. Saídas do edificio

O edificio dispón das seguintes saídas:

Saídas de Edificio:

NIVEL	SAIDA	DESCRICIÓN
Nivel 0	S-1	Dende vestíbulo principal: Porta de 2 follas acristalada con apertura automática. Exteriormente a mesma Porta de 2 follas de madeira que permanece aberta durante a apertura do centro
	S-2	Dende vestíbulo principal: Porta de 2 follas acristalada con apertura automática. Exteriormente a mesma Porta de 2 follas de madeira que permanece aberta durante a apertura do centro
Nivel -2	S-3	Porta de duas follas de 1,80 m equipada con barra antipánico.

Saída de Emerxencia:

NIVEL	SAIDA	DESCRICIÓN
Nivel 0	S-1	Dende vestíbulo principal: Porta de 2 follas acristalada con apertura automática. Exteriormente a mesma Porta de 2 follas de madeira que permanece aberta durante a apertura do centro
	S-2	Dende vestíbulo principal: Porta de 2 follas acristalada con apertura automática. Exteriormente a mesma Porta de 2 follas de madeira que permanece aberta durante a apertura do centro
Nivel -2	S-3	Porta de duas follas de 1,80 m equipada con barra antipánico.

A disposición das saídas, tanto de uso habitual como as de emerxencia, móstrase nos planos adxuntos deste Plan de Autoprotección.

2.2.7. Focos de perigo

Podemos destacar como focos de perigo máis significativos do edificio:

- Laboratorio de prácticas (planta terceira) (só para uso docente sinxelo)
- Salón de actos (planta primeira)
- Biblioteca (planta baixa)
- Intercambiador (planta soto)

2.3. Clasificación e descrición de usuarios

O colectivo máis numeroso de usuarios da FFP está constituído polos alumnos, a maioría ligados á USC mediante relación administrativa de matrícula, non pertencentes ao ámbito da Lei 31/1995 e incluídos no ámbito do aseguramento escolar.

A actividade docente está impartida por un colectivo do propio Centro. Os docentes, con despacho no Centro, teñen en xeral, un bo coñecemento do Centro.

O funcionamento do Centro require unha plantilla de Persoal de Administración e Servizos. O coñecemento do Centro do parte do persoal de Conserxería é exhaustivo pero o do resto de persoal está limitado ás dependencias que utilizan habitualmente.

Para o mantemento das infraestruturas ten que acceder ao Centro persoal concorrente procedente de empresas de subministración, empresas de instalación e mantemento, servizos de mensaxería, etc. O coñecemento do Centro deste persoal está limitado ás dependencias ás que acceden.

Outro persoal a ter en conta tamén, e o constituído por traballadores pertencentes ao Servizo de Limpeza e a Empresa de Vixilancia e Seguridade.

A plantilla está constituída por 75 persoas aproximadamente, e o número aproximado de alumnos e de 900, con un salón de actos para 180 persoas

2.3.1. Persoal

Os traballadores propios da USC, pódense tipificar de forma xeral nos seguintes grupos ou postos de traballo: dirección e persoal de administración e servizos.

2.3.2. Presenza de persoal nas diferentes horas do día

Os traballadores propios da USC teñen quenda mañá ou tarde de luns a venres.

O persoal de seguridade non está de modo exclusivo para a Facultade, se non que levan tamén o resto do campus, polo que se dispón dun teléfono para contactar con eles. Traballan en quendas de tarde e noite.

2.3.3. Ocupantes con mobilidade reducida ou con necesidade de axudas específica na evacuación

Poden existir no centro ocupantes con mobilidade reducida ou con necesidade de axudas específicas na evacuación, entre o alumnado, e sobre todo na formación para maiores.

2.4. Descrición do entorno urbano, industrial ou natural no que figuren os edificios, instalacións e áreas onde se desenvolve a actividade.

A FFP, está situada no Campus de Lugo da Universidade de Santiago de Compostela, nun entorno urban, no centro da cidade, facendo esquina ca Avenida Ramón Ferreiro, onde está a fachada principal, e a rúa Pintor Corredoira, por onde se pode acceder ó patio traseiro.

Parte do edificio é alleo a Universidade, pertencendo ó CEIP Anexa.



2.4.1. Coordenadas do centro

Situación: 43.00533184130344, -7.555591725201169

2.4.2. Vulnerables existentes no entorno

Nas parcelas lindeiras do FACULDADE DE FORMACION DO PROFESORADO, sitúanse varias instalacións vulnerables:

- CEIP Anexa
- IES Ollos Grandes
- Pistas deportivas
- Complexo Residencial Xuvenil Lug I

2.4.3. Aspectos xeográficos do emprazamento

Non se observan características xeográficas do emprazamento do centro que poidan ser en si mesmas un risco, un agravamento das consecuencias doutro risco ou ben determinan a actuación os ocupantes e dos medios externos en caso de emerxencia.

2.4.4. Contorna construída

Os edificios das parcelas circundantes, albergan outros establecementos educativos, residenciais e deportivos.

O conxunto de riscos polo entorno clasifícase como BAIXO.

2.4.5. Composición do centro

A FFP está composta por un edificio de 6 plantas, as cales comunícanse internamente entre si

2.4.6. Espazo exterior

O edificio encontrase valado pola parte posterior e dispón dunha zona de aparcamento de acceso restrinxido na fachada principal, podendo acceder a pé calquera persoa.

*Os aparcamentos privados da USC dispoñen de barreiras móbiles ou pivotes retráctiles, polo que é necesario unha tarxeta de usuario para poder acceder.

2.5. Descrición dos accesos e condicións de accesibilidade para a axuda externa

2.5.1. Descrición dos accesos

A Facultade de Formación do Profesorado, posúe unhas condicións de aproximación por rúas de tráfico rodado que permiten o acceso dos Servizos Públicos de Extinción de Incendios, para a súa intervención no caso dunha Emerxencia.

A rúa a través da cal se accede ao citado Edificio, ten no seus lados esquerdo e dereito, beirarúas que non están destinadas ao estacionamento de vehículos, polo que non debería dificultarse o acceso dos Servizos de Extinción.

- Non existen nas proximidades do Edificio, nun radio de 100 m, instalacións potencialmente perigosas que poidan afectar ó interior do mesmo.
- Os accesos ao Edificio son aptos para a manobra e mais para o estacionamento de vehículos de Axuda Exterior, aínda que poden verse obstaculizados polos vehículos estacionados no aparcamento.
- A entrada ao interior do Edificio é perfectamente accesible.

O acceso ás instalacións realízase pola seguinte vía:

VÍA/S DE ACCESO				
VÍA	ANCHO	TIPO	SENTIDO CIRCULACION	OUTROS
Av. Ramón Ferreiro		☐ Peonil ☐ Rodado ☒ Ambos	☐ Único ☒ Dobre sentido	
Rúa Pintor Corredoira		☐ Peonil ☐ Rodado ☒ Ambos	☐ Único ☒ Dobre sentido	

No acceso ó aparcamento da Facultade dispónse dunha barreira de pivotes. Estes pivotes retráctiles son propiedade da USC, polo que para facilitar o acceso aos medios externos deberá abrir o paso Conserxería ou a patrulla de Vixilancia e Seguridade.



Acceso Principal

Acceso Trasero

Cando se produce unha situación de emerxencia e avísase á axuda externa, unha persoa responsable do protocolo de actuación ha de recibilos nun punto en concreto, que debe quedar determinado previamente. Ese punto estará diante da entrada principal da Facultade.

2.5.2. Condicións do ámbito do edificio

O edificio, posúe unhas condicións óptimas de aproximación que facilitan o acceso dos Servizos de Extinción de Incendios Externos, para a súa intervención, polas rúas que rodean o recinto.

2.5.3. Condicións de accesibilidade por fachada

Tódalas fachadas exteriores de que consta o FACULTADE DE FORMACION DO PROFESORADO, permiten o acceso ao interior do edificio dos Servizos Externos, polos ocos de fachada existentes (fiestras de carpintaría metálica) aínda que na planta soto e baixa, as fiestras dispoñen de enreixado.

Condicións de accesibilidade por fachada ⁽¹⁾:

Con ocos de acceso:	Si
Altura de repisa con nivel planta:	Non maior que 1,20 m.
Dimensión horizontal:	polo menos 0,80 m.
Dimensión vertical:	polo menos 1,20 m.
Distancia máx. eixos verticais:	máxima 25 m.
Existen elemento que dificultan :	Si ou Non. ⁽²⁾

2.5.4. Condicións de accesibilidade por fachada para persoas

Co fin de facilitar o acceso e a utilización non discriminatoria, independente e segura por este inmovible ás persoas con discapacidade, cumpríranse as condición funcionais e de dotación de elementos accesibles que se establecen no CTE DB-SUA (Sección SUA-9 Accesibilidade).

Na fachada principal dispónse un salvaescaleiras para o tramo existente na mesma, pero non funciona. O acceso con cadeira de rodas ten que facerse pola parte traseira do edificio.

2.5.5. Medios Exteriores de Protección (Hidrantes)

Non existen hidrantes no exterior do edificio.

⁽¹⁾ Condicións de accesibilidade por fachada segundo SE5 do código técnico de edificación.

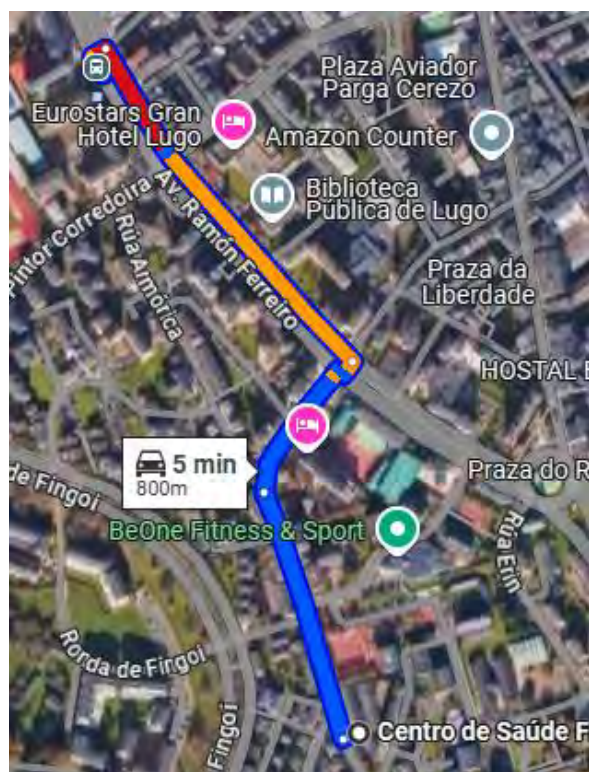
⁽²⁾ Non se deben instalar en fachada elementos que impidan ou dificulten a accesibilidade ao interior do edificio a través de devanditos ocos, fóra dos elementos de seguridade situados nos ocos das plantas cuxa altura de evacuación non exceda de 9 m.

2.5.6. Medios Públicos Externos de Protección

O Parque de Bombeiros con máis pronta actuación atópase na zona nordeste de Santiago de Compostela. Estímase unha distancia de entre 4 a 8 km dependendo da ruta a utilizar e un tempo de chegada estimado de 13 min por calquera de elas en condicións normais.



O centro sanitario máis próximo atópase moi preto do edificio, a unha distancia de 800 m; e un tempo estimado de 5 minutos en condicións normais.



2.6. Planos

Achéganse ao final do presente Plan, a seguinte relación de planos:

- Plano de situación e entorno do centro.
- Plano descritivo por planta.
- Plano de focos de perigo.
- Plano de elementos vulnerables.
- Plano de descrición de accesos ao centro.

CAPITULO 3. INVENTARIO, ANÁLISE E AVALIACIÓN DE RISCOS

3.1. Descrición e localización dos elementos, instalacións, procesos de produción, etc. que poden dar orixe a unha situación de emerxencia ou incidir de maneira desfavorable no desenvolvemento da mesma

3.1.1. Instalacións e Servizos

Instalación eléctrica

No semisoto, está instalado o cadro xeral eléctrico do edificio, do que parten as liñas eléctricas de alimentación aos cadros xerais de iluminación e forza instalados en nas plantas.

Tamén no soto, está instalado un intercambiador para o sistema de calefacción.

Rede de auga.

O subministro de auga que abastece ao edificio actualmente é directo, dende a rede municipal de augas.

A tubaxe da rede urbana exterior sobre a que existe a acometida pertence á rede urbana do Concello.

Caldeiras.

Para a subministración de auga quente, ó igual que de calefacción realízase a través de dúas caldeiras de biomasa ubicadas nun edificio exterior alonxado e que dá suminstro a toda a “mazá educativa” e os Xulgados, habendo unicamente un intercambiador no semisóto.

Instalación de gasóleo.

Hai un depósito subterráneo de gasóleo inutilizado e inertizado. Atópase soterrado na zona verde exterior.

Ascensores.

O centro dispón de un ascensor provisto de chave.

3.2. Identificación, análise e avaliación de riscos propios da actividade e dos riscos externos que puidesen afectarlle

3.2.1. Identificación dos riscos propios da actividade.

Enuméranse a continuación, os riscos asociados á propia actividade:

- Incendio
- Explosión como consecuencia de unha fuga ou derrame
- Derrame
- Corte de subministracións (electricidade, auga, telefonía)
- Accidentes e emerxencias médicas
- Inundación
- Problemas estruturais
- Riscos laborais

3.2.2. Identificación dos riscos externos.

Enuméranse a continuación, os riscos externos:

- Intrusión e outros actos delituosos (sabotaxe, vandalismo, etc.)
- Ameaza de bomba
- Emerxencia por activación dun plan especial
- Emerxencias no entorno lindeiro ou contiguo

3.2.3. Análise histórica

Non se dispón de información que indique que se produciu unha situación de emerxencia no edificio. En xeral a situación de emerxencia no centro é posible e os esforzos da entidade deben ir encamiñados a previr a materialización da mesma e en todo caso, dispoñer de medios técnicos e humanos suficientes para reducir os efectos da mesma.

3.2.4. Análise e avaliación de riscos internos

Descríbese a continuación, a metodoloxía utilizada para avaliar os riscos internos.

Para determinar o Nivel de Risco, consideraremos dous factores:

- A **Probabilidade** de que se materialice o dano.
- As **Consecuencias** que a materialización do dano tería.

A probabilidade de que se materialice unha situación de risco:

- **Alta:** ocorre continuamente.
- **Media:** ocorre algunha vez.
- **Improbable:** é moi improbable, polo que pode que non se produza nunca.

As consecuencias da materialización do risco, pódense clasificar en:

- **Catastrófica:** morte/s ou perdas da instalación.
- **Grave:** danos leves en persoas ou perda parcial de instalacións.
- **Leve:** danos mínimos en persoas ou instalacións.

Có cal, o criterio para definir o Nivel de Risco en función da probabilidade de que ocorra, e das consecuencias que tería é o seguinte:

PROBABILIDADE	CONSECUENCIA		
	Catastrófica	Grave	Leve
Alta	Alto	Medio	Medio
Media	Medio	Medio	Baixo
Improbable	Medio	Baixo	Baixo

3.2.4.1. Risco de Incendio

Para a clasificación e determinación do risco de incendio do edificio, utilízanse os criterios establecidos no Código Técnico da Edificación vixente (Documento SI, táboa 2.1)¹:

USO PREVISTO	S: superficie construída. V: volume construído.		
	Risco BAIXO	Risco MEDIO	Risco ALTO
Talleres de mantemento, almacéns de elementos combustibles (mobiliario, limpeza, lencería, etc), arquivos de documentos, depósitos de libros, etc.	100<V<200 m ³	200<V<400 m ³	V> 400 m ³
Almacén de residuos	5<S<15 m ²	15<S<30 m ²	S>30 m ²
Cociñas segundo a potencia instalada P	20<P<=30kW	30<P<=50 kW	P>50kW
Lavanderías, vestiarios de persoal, camerinos	20<S<100 m ²	100<S<200 m ²	S>100 m ²
Salas de caldeiras de potencia útil nominal P	70<P<=200kW	200<P<=600 kW	P>600kW
Salas de máquinas de instalacións de climatización	En todo caso		
Salas de maquinaria frigorífica: refrixerante amoníaco		En todo caso	
Salas de maquinaria frigorífica: refrixerante haloxenado	P<0 400kW	P>400kW	

Locais de contadores de electricidade e cadros xerais de distribución	En todo caso		
Centro de transformación : aparatos con illamento dieléctrico seco ou líquido con punto de inflamación maior de 300 °C	En todo caso		
Centro de transformación : aparatos con illamento dieléctrico con punto de inflamación maior de 300 °C e potencia instalada P total	$P \leq 2520 \text{ kVA}$	$2520 < P \leq 4000 \text{ kVA}$	$P > 4000 \text{ kVA}$
Centro de transformación : aparatos con illamento dieléctrico con punto de inflamación maior de 300 °C e potencia instalada P en cada transformador	$P \leq 630 \text{ kVA}$	$630 < P \leq 1000 \text{ kV A}$	$P > 1000 \text{ kVA}$
Sala de máquinas de ascensores	En todo caso		
Salas de grupo electrógeno	En todo caso		

Real Decreto 314/2006, de 17 de marzo de 2006 polo que se aproba o Código Técnico da Edificación e as súas modificacións posteriores.

Respecto aos locais e zonas de risco especial de incendio de este centro de traballo, destacan as seguintes:

LOCAL / ZONA	LOCALIZACIÓN	OBSERVACIÓNS
Laboratorio de prácticas	P3	Zonas de risco BAIXO.
Salón de Actos	P1	Zonas de risco BAIXO.
Biblioteca	P0	Zonas de risco BAIXO.
Sala de descanso	P-2	Zonas de risco BAIXO.

Avaliación do Nivel de risco de incendio

A avaliación do risco de incendio das instalacións realízase conforme ao criterio establecido no CTE DB-SI, ANEXO B4 Valor do cálculo de carga de lume. O edificio está destinado a uso Docente, e segundo a táboa B6 Valores de densidade de carga de lume segundo o uso previsto, ten un valor característico de densidade de carga de lume de 350 MJ/m².

Segundo o método de cálculo da densidade de carga de lume exposto no DB SI Anexo B4 o cálculo realízase por cada sector de incendio:

$$q_{f,d} = q_{f,k} m \delta_{q1} \delta_{q2} \delta_n \delta_c$$

onde,

- $q_{f,k}$ = 280 + densidade de carga de lume permanente
- $m = 1$
-
- $\delta_{q1} = 1$
- $\delta_{q2} = \dots$
- $\delta_n = 1$
- $\delta_c = 1.00$

En base a este valor, e facendo referencia á Táboa 1.3 do R.D 2267/2004 obtemos un Nivel de Risco para cada sector de incendios (dito nivel podería variar segundo a densidade de carga de lume permanente).

Unha vez calculado o Nivel de Risco por sector, aplicamos a seguinte fórmula para obter o Nivel de Risco do edificio:

$$Q_e = \frac{\sum_i Q_{si} A_i}{\sum_i A_i} \text{ (MJ / m}^2\text{)}$$

Non se dispón de avaliación de riscos intrínseco de incendios no proxecto do centro, polo que se descoñece a Densidade de Carga de Lume Ponderada. Este dato deberá solicitarse ao Servizo de Arquitectura da USC.

Por todo elo, tómasse o nivel de risco dos anteriores Plans de Autoprotección.

Probabilidade	Consecuencia	Nivel de Risco
Media	Catastrófica	Medio

Dado o nivel de risco de incendio existente deberanse extremar as actuacións en materia de prevención.

3.2.4.2. Risco de explosión como consecuencia de unha fuga ou derrame.

Para que exista un risco de explosión é necesario que se dean simultaneamente estas condicións:

- Presenza de sustancias inflamables cun elevado grao de dispersión.
- Concentración en osíxeno das sustancias inflamables dentro dos seus límites explosivos.
- Presenza dunha cantidade perigosa de atmosfera explosiva.
- Presenza dunha fonte de ignición efectiva.

As instalacións e a súa localización, identificadas con risco de explosión, e o nivel de risco das mesmas en relación coa metodoloxía indicada son:

- Tanque de gasóleo inertizado na zona exterior do edificio (ser risco).

Dado que todas as instalacións, están sometidas a revisións periódicas establecidas por lexislación industrial, a probabilidade de producirse unha explosión por fuga de gas ou xeración de atmosfera inflamable, pasa a ser remota ou improbable, a pesar que as consecuencias serían maiores ou catastróficas en función de caso. Tendo en conta que o depósito de gasóleo atópase soterrado no exterior do edificio, así como a ausencia de antecedentes de esta natureza, a probabilidade de que se produza unha explosión e as consecuencias de esta, pódese concluír que o Nivel de Risco de explosión é Baixo.

Segundo o comentado anteriormente o risco de explosión é baixo, téndose que seguir adoptando as medidas preventivas adoptadas ata a data.

Probabilidade	Consecuencia	Nivel de Risco
Improbable	Grave	Baixo

3.2.4.3. Escape (fugas e derrames)

Derrames.

Dada a existencia de sustancias químicas no centro, produtos de limpeza basicamente, considerouse as emerxencias nas que interveñan sustancias perigosas, debido ao posible efecto de contaminación ambiental e danos a persoas que se podería producir en caso de derrames accidentais.

Destácanse a continuación os lugares onde se almacenan ou utilizan produtos químicos en cantidades relevantes desde o punto de vista do risco de derrame:

Lugar	Tipos de produtos, cantidades e perigos	Observacións
Almacén produtos limpeza en varias plantas	Almacenamento de envases de plástico de capacidade non superior a 5 litros . Os tipos de produtos existentes son produtos de limpeza para o persoal da empresa externa (Fundación USC): botellas de lixivia de 1 litro, limpacristais de 5 litros, desinfectantes de 5 litros, etc.	

Pódense producir derrames de sustancias químicas debido á caída ou envorco dalgún envase ou durante o seu transporte. Este risco atópase minimizado debido a, en xeral, os envases existentes son de pequenas dimensións polo que as consecuencias dun derrame destas sustancias serían leves. O risco de derrame considerámolo **Baixo**.

Probabilidade	Consecuencia	Nivel de Risco
Baixa	Leve	Baixo

3.2.4.4. Risco de corte de subministracións (electricidade, auga, telefonía).

Neste centro, a ausencia de electricidade, auga, servizos de telefonía e internet, pode ocasionar un risco para o propio desenvolvemento da actividade.

O risco derivado de un corte de subministro eléctrico, pódese ver algo minimizado xa que se dispón de alumado de emerxencias, aínda que non de grupo electrógeno.

Tampouco se dispón de depósitos de auga.

Subministración afectada	Probabilidade	Consecuencia	Nivel de Risco	Observacións
Electricidade	Media	Leve	Baixo	
Auga	Media	Leve	Baixo	
Teléfono	Media	Leve	Baixo	

Tendo en conta estes factores, o Nivel de Risco de corte de subministracións e **Baixo**.

3.2.4.5. Risco de accidente e emerxencias médicas.

Consultando as estatísticas de sinistralidade do sector e considerando a posibilidade de que un ocupante ou usuario poida sufrir un accidente ou unha enfermidade con posibles consecuencias graves, a probabilidade de que se materialice este risco, pódese cualificar como **“Posible”**.

Segundo a escala de probabilidades da matriz de valoración de riscos, se consideramos as consecuencias graves na mesma, obtense que o nivel global de risco de **accidente ou de enfermidade con consecuencias graves**, é **Baixo**.

Probabilidade	Consecuencia	Nivel de Risco
Medio	Grave	Baixo

3.2.4.6. Riscos laborais.

Detállanse a continuación os riscos identificados no centro de traballo, que poden orixinar un accidente laboral con activación do Plan de Autoprotección, así como a valoración do mesmo. Esta relación de riscos, contempla toda a actividade do centro e encóntranse detallados na avaliación de riscos laborais da empresa, onde se establecen medidas técnicas, medidas organizativas e medidas formativas para minimizar e incluso eliminar ditos riscos.

ASPECTOS CONSULTADOS	CONSECUENCIAS	PROBABILIDADE	CLASIFICACION DO RISCO
Incendios	Grave	Media	Medio
Caída de persoas ao mesmo nivel	Grave	Media	Medio
Contactos térmicos	Grave	Media	Medio
Caídas de persoas a distinto nivel	Grave	Media	Medio
Contactos eléctricos	Catastrófica	Media	Medio
Golpes/cortes por obxecto e ferramenta	Grave	Improbable	Baixo
Caída de obxectos	Grave	Media	Medio
Proxección de partículas sólidas	Grave	Media	Medio
Atrapamento por ou entre obxectos	Grave	Media	Medio
Golpes contra obxectos	Medio	Posible	Grave
Explosión	Medio	Posible	Grave

3.2.5. Análise e avaliación de riscos externos.

3.2.5.1. Ameaza de bomba

Determinase a nivel xeral tendo en conta o resultado da seguinte lista de recoñecemento:

ASPECTOS CONSULTADOS	SI	NON	OBSERVACIONES
1. Pola actividade que se desenvolve é presumible o que se ocasionen situacións de ameaza de bomba		X	
2. Coñécense ameazas anteriores		X	
3. De haberse producido situacións de ameaza; en algún caso esta foi real.		X	

4. Coñécese na actividade que se desenvolve casos nos que se dan situacións de ameaza		X	
5. A situación social do territorio onde se sitúan as instalacións fai aconsellable prever situacións de ameaza		X	
6. A actividade que se desenvolve fai aconsellable prever este tipo de situacións de emerxencia en función das consecuencias previsibles ¹		X	

Estímase por tanto un nivel de risco de ameaza de bomba **Baixo**.

3.2.5.2. Risco de intrusión e de outros actos delituosos.

Condições do centro de traballo:

CONDICIÓN	SI	NON
Bens valiosos ou estratéxicos	X	
Valado e control de accesos		X
Vixilancia nocturna	X	
Zona conflitiva		X
Casos anteriores		X

En función de estes datos, o risco de intrusión ou de outros actos delituosos é **Medio**.

3.2.5.3. Emerxencia por activación dun Plan Especial.

Segundo o Mapa de Protección Civil e a Comunidade Autónoma de Galicia, a valoración de riscos externos por activación dun Plan Especial, xa sexa por condicións meteorolóxicas adversas ou disfunción tecnolóxica que poden afectar ao centro son:

AFECCIÓN	PAU ESPECIAL	VALORACIÓN	OBSERVACIÓNS
Inundacións	Plan Especial de Protección Civil ante o Risco de Inundacións en Galicia. Resolución do 13 de marzo de 2002, da Dirección Xeral de Interior e Protección Civil, pola que se dispón a publicación do Plan Especial de Protección Civil ante o Risco de Inundacións en Galicia.	Risco alto	Concello considerado de risco Alto A zona non está considerada zona inundable

Nevadas	Plan de Protección Civil ante o Risco de Nevadas en Galicia (Plan Nega). Orde do 24 de xuño de 2002, pola que se dispón a aprobación e publicación da revisión e actualización do Plan de Protección Civil ante o Risco de Nevadas en Galicia (Plan Nega), homologado pola Comisión Galega de Protección Civil. (DOGA núm. 143, do 26 de julio de 2002)	Risco Moderado	
Sismos	Plan Especial Contra Risco Sísmico en Galicia (Sismigal)	Risco Moderado	
Incendio forestal	Plan Especial de Protección Civil ante Emerxencias por Incendios Forestais na Comunidade Autónoma de Galicia. Resolución do 26 de xuño de 2001, da Dirección Xeral de Interior e Protección Civil, pola que se dispón a publicación da revisión e actualización do Plan Especial de Protección Civil ante Emerxencias por Incendios Forestais na Comunidade Autónoma de Galicia	Risco Moderado	A pesar de que o concello está considerado zona de risco Moderado, a zona onde se localiza o centro non é forestal.
Químico	http://www.proteccioncivil.org/quimicos	Non afecta	Non existen empresas incluídas nos plans especiais do sector químico situadas nun radio de acción de 2 km.
Temporais	http://cpapx.xunta.es/plans-de-emerxencia	Moderado	PLATERGA

No caso de activarse un Plan Especial, atenderase á operatividade e os procedementos de actuación en eles definidos, garantindo en todo momento a súa integración, si fora necesario, no Plan de Emerxencias do centro.

3.2.5.4. Emerxencia no entorno lindeiros ou arredores.

Existen no entorno, actividades que poden afectar en caso de unha emerxencia ás instalacións do centro.

EDIFICIO/ INSTALACIÓN	DISTANCIA AL CENTRO	ACTIVIDAD	RIESGOS PRINCIPALES
CEIP Anexa	0	Docente	Incendio
IES Nosa Señora dos Ollos Grandes	90	Docente	Incendio
IES Lucus Augusti	150	Docente	Incendio

Disporase de información dos responsables de emerxencias dos outros centros e forma de comunicarse con estes, para informar de unha situación de emerxencia no FACULTE DE FORMACION DO PROFESORADO que lles poida afectar e reciprocamente.

3.3. Identificación, cuantificación e tipoloxía das persoas tanto afectas á actividade como alleas á mesma que teñan acceso aos edificios, instalacións e áreas onde se desenvolve a actividade

3.3.1. Identificación do persoal que accede ás instalacións

A tipoloxía do persoal que accede ao centro é a seguinte:

TRABAJADORES AFECTOS Á ACTIVIDADE	Traballadores da USC.
PERSONAL USUARIO	Alumnado
TRABAJADORES DE EMPRESAS EXTERNAS (mantemento, limpeza, seguridade e outros)	Persoal de empresas de limpeza, mantemento, servizos técnico, subministracións, etc.

A distribución do persoal adscrito ao FACULTE DE FORMACION DO PROFESORADO, tanto propio como subcontratado, é aproximadamente o seguinte:

	PROPIO / EXTERNO	QUENDAS	Nº PERSOAS
Dirección	Propio	Mañá	1
Conserxaría	Propio	Mañá e tarde	2 de mañá 1 de tarde
Limpeza	Externo	Mañá e tarde	3
Garda de Seguridade	Externo	Noites e fins de semana	2

Traballadores afectos á actividade (USC): Dispoñen de acceso libre a todo o centro.

Visitantes: Hai que facer constar que os Visitantes dispoñen soamente de acceso restrinxido ás dependencias comúns e de libre circulación.

Alumnos: Dispoñen de acceso libre as distintas aulas e salas. Sen acceso a, locais instalacións, despachos, almacéns,

Traballadores de empresas concorrentes: Igualmente o persoal traballador que presta os seus servizos a través de subcontratas (limpeza, vixilancia, mantemento, servizos técnicos, etc.) ten os accesos restrinxidos ás áreas reservadas ás súas actividades.

No caso da Fundación USC (limpeza) poden acceder a todas as zonas, excepto locais de instalacións.

O persoal da empresa Ilunion (seguridade) teñen acceso libre a todas as dependencias do centro.

PERSOAL	FRANXA HORARIA	ACCESOS
Alumnos	Horario habitual de apertura do Centro de 08:30 a 20:30	Acceso libre a todas as dependencias do Centro.
	Fora do horario habitual de apertura do Centro	Non acceden
Docentes con despacho na FFP	Horario habitual de apertura do Centro de 08:30 a 20:30	Acceso libre a todas as dependencias do Centro.
	Fora do horario habitual de apertura do Centro	Poden acceder o seu despacho
Docentes externos a FFP	Horario habitual de apertura do Centro de 08:30 a 20:30	Acceso libre a todas as dependencias do Centro.
	Fora do horario habitual de apertura do Centro	Acceden co permiso da Dirección as dependencias solicitadas. O Servizo de Vixianza e o encargado de abrir as dependencias.
Persoal externo en Actividades Formativas	Horario habitual de apertura do Centro de 08:30 a 20:30	Acceden co permiso da Dirección as dependencias solicitadas pero o acceso as demais dependencias está libre.
	Fora do horario habitual de apertura do Centro	Acceden co permiso da Dirección as dependencias solicitadas.
Persoal en Actividades de Extensión Académica e Actividades Externas a Institución	Horario habitual de apertura do Centro de 08:30 a 20:30	Acceden co permiso da Dirección as dependencias solicitadas pero o acceso as demais dependencias está libre.
	Fora do horario habitual de apertura do Centro	Acceden con permiso da Dirección as dependencias solicitadas.
Persoal de Administración e Biblioteca	Horario habitual de apertura do Centro de 08:30 a 20:30	Acceso libre a todas as dependencias do Centro.
	Fora do horario habitual de apertura do Centro	Non acceden
Persoal de Servizos	Horario habitual de apertura do Centro de 08:30 a 20:30	Acceso libre a todas as dependencias do Centro.
	Fora do horario habitual de apertura do Centro	Non acceden
Servizo de Limpeza	Horario habitual de apertura do Centro de 08:30 a 20:30	Acceso libre a todas as dependencias do Centro.
Servicio de Vixianza	Fora do horario habitual de apertura do Centro	Acceso libre a todas as dependencias do Centro.

3.3.2. Ocupación do centro obxecto deste Plan de Autoprotección

A actividade fundamental desenvolvida é a de formación universitaria.

En base ao indicado no Código Técnico de Edificación Documento DB SE-3, o cálculo teórico da ocupación de cada planta, para o posterior cálculo realizado no capítulo 4º sobre a idoneidade das dimensións e distribución das vías de evacuación e saídas, a ocupación teórica do centro pode resumirse, segundo o cadro inferior:

Área ou Zona	Actividade	Ocupación real máxima	Ocupación (DB-SI-3)
Nivel -2	Cafetería, Aula, Sala de máquinas	40	37
Nivel -1	Aula música	20	23
Nivel 0	Biblioteca, Conserxería, Despachos	20-80	82

Nivel 1	Despachos, aulas, salón actos	200	176
Nivel 2	Aulas	490	176
Nivel 3	Laboratorio	20	23

Para a análise e valoración das condicións de evacuación do centro véxase punto 4.1.2.6 Condicións de evacuación.

3.3.3. Tipoloxía das persoas que acceden ao edificio, tanto afectas á actividade como alleas á mesma

Polas actividades desenvolvidas neste centro, obxecto do Plan de Autoprotección, é de supor que as persoas que acceden por calquera circunstancia están contempladas nalgún dos grupos da táboa seguinte:

Tipoloxía de persoas que acceden a este edificio	
Traballadores afectos á actividade obxecto deste Plan de Autoprotección.	X
Visitantes	X
Traballadores de empresas concorrentes e/ou de mantemento (Servizos de limpeza, Vixilancia, Mantemento, etc.)	X
Alumnos	X

PERSOAL	NUMERO	COÑECEMENTO DO CENTRO
Alumnos	Aprox. 900	Escaso
Persoal propio (docentes, conserxería, administración e biblioteca)	51	Bon
Persoal de conserxería	3	Excelente
Persoal de Empresas de Servizos	Indeterminado, depende da actividade	Limitado os espazos que utilizan
Servizo de Limpeza	3	Moi bo
Servizo de Vixilancia	2	Moi bo.

3.4. Planos de localización por planta dos recintos de risco

Achéganse ao final do presente Plan, a seguinte relación de planos:

- Plano de focos de perigo

CAPÍTULO 4. INVENTARIO E DESCRICIÓN DAS MEDIDAS E MEDIOS DE AUTOPROTECCIÓN

4.1. Inventario e descrición das medidas e medios, humanos e materiais, que dispón a entidade para controlar os riscos detectados, enfrontar as situacións de emerxencia e facilitar a intervención dos Servizos Externos de Emerxencias.

4.1.1. Medios Humanos

Defínense catro horarios diferentes, nos que se pode producir unha situación de emerxencias.

- Horarios de actuación:

HORARIO DE MAÑÁ (luns a venres)	8:00 a 15:00 h.
HORARIO DE TARDE (luns a venres)	15:00 a 22:00 h.
HORARIO DE NOITE (luns a venres)	19.00 a 08.00 h.
FINS DE SEMANA e FESTIVOS	24 h (8 h cubertas por persoal da USC)

Observacións:

- Horario de mañá: É o horario de traballo habitual no que se atopa presente o persoal propio e persoal da empresa de limpeza.
- Horario de tarde: Neste horario a presenza de traballadores e fundamentalmente ao persoal propio e persoal da empresa de limpeza.
- Horario de noite: Neste horario a presenza de traballadores límitase ao persoal da empresa externa de Seguridade.

Os medios humanos para a actuación no caso de emerxencia están recollidos con detalle no Capítulo 6, Plan de Actuación ante Emerxencias. Nel recóllense os protocolos de actuación para os diferentes tipos de emerxencias.

4.1.2. Medios Técnicos

Relaciónanse a continuación os medios materiais de autoprotección dispoñibles no centro:

Medios Técnicos		
Instalacións de Protección contra incendios	Dispoñible	Localización
Detección e alarma de incendios	SI	En todo o centro
Pulsadores de alarma de incendio	SI	En todo o centro
Extintores de Incendio	SI	En todas as plantas. Ademais, na sala de caldeiras hai dous de po ABC colgados de 9 e 6 Kg.
Bocas de incendio equipadas	SI	En todo o centro
Hidrantes	NON	Rede pública de auga de protección contra incendios
Mantas ignífugas	NON	
Extinción automática	NON	
Iluminación de emerxencia	SI	En todas as plantas
Sinalización	SI	En todas as plantas
Control de fumes e temperatura	NON	
Abastecemento de auga	NON	
Alimentación eléctrica secundaria	NON	
Pararraios	NON	
Medios en caso de accidentes	Dispoñible	
Caixa de primeiros auxilios	SI	
Lavaollos/ duchas de emerxencia	NON	
Cadeira de rodas	NON	
Desfibrilador automático	SI	

4.1.2.1. Sistema de detección e alarma de incendios.

SISTEMA DE DETECCIÓN E ALARMA	
Elemento	Observacións
Central de Detección de Incendios	Está instalada en Conserxaría (planta baixa).
Detector de fumes	Están instalados en todas as plantas
Interruptor de alarma	En todas as plantas.
Sirena (avisador acústico)	En todas as plantas.
Sirena exterior	Está instalada na fachada principal.

4.1.2.2. Extintores de incendios

Os extintores están situados nos lugares onde existe maior posibilidade de incendio, próximos ás saídas dos locais e en lugares accesibles ademais de visibles.

- De Po ABC, de 6 kg.
- De CO2 de 5 kg.

Os extintores están dispostos en número dabondo para que o percorrido real entre cada punto do local no que poida estar situada unha persoa e un extintor, non supere os 15 m.

Os extintores deben estar instalados de tal forma que poidan ser utilizados de xeito rápido e doado, e sempre que é posible, de tal forma que o extremo superior do extintor se atope a unha altura sobre o chan menor que 1,20 m.

A disposición dos extintores móbiles móstrase nos planos adxuntos deste Plan de Autoprotección.

4.1.2.3. Bocas de incendio equipadas (BIE's)

A disposición das BIE's móbiles móstrase nos planos adxuntos deste Plan de Autoprotección.

4.1.2.4. Instalación de hidrantes.

Non se dispón de hidrantes

4.1.2.5. Equipos para a loita contra sinistros

4.1.2.5.1. Luminarias de emerxencia

Todas as plantas do edificio, contan con instalación de bloques autónomos de emerxencia de tal maneira que entrarán automaticamente en funcionamento ao producirse un fallo de alimentación na instalación de iluminación normal (caída da tensión de alimentación por debaixo do 70% de valor nominal).

4.1.2.5.2. Servizos sanitarios

Caixa de primeiros auxilios: Dispónse de caixa de primeiros auxilios na conserxaría, repóñéndose o material cando é preciso.

A caixa de primeiros auxilios é de acceso libre para os traballadores e dispoñen do seguinte material: desinfectantes e antisépticos autorizados, analxésicos, gasas estériles, algodón hidrófilo, vendas, esparadrapo, tesoiras e pinzas.

Desfibrilador Externo Automático (DEA ou DESA): Dispónse de desfibrilador.

4.1.2.5.3. Sinalización de emerxencias

Existe sinalización dos medios de protección contra incendios (extintores, BIE's e interruptores) e de evacuación (dirección recorridos de evacuación, saídas de uso habitual e saídas de emerxencia).

4.1.2.6. Condicións de Evacuación

Vías de evacuación horizontais.

As vías de evacuación horizontais están compostas polos corredores e vestíbulos existentes nas distintas plantas. O ancho dos corredores de evacuación é superior a 1 metro e as portas de paso teñen unha anchura mínima de 80 cm.

En xeral, as características dos corredores e portas, compren coas condicións de evacuación establecidas na normativa vixente e non se observan obstrucións dos mesmos permanecendo libres de obstáculos e portas de paso practicables. Considéranse aceptables, sempre que se manteñan libres de obstáculos e accesibles en todo momento.

Vías de evacuación verticais.

As vías de evacuación verticais, esta constituídas polas escaleiras existentes no centro e que se poden consultar nos planos adxuntos.

En xeral as condicións das vías de evacuación considéranse Aceptables.

Saídas de Emerxencia.

O centro presenta varias saídas de emerxencia alternativas para ser utilizadas en caso de evacuación.

NIVEL	SAIDA	DESCRICIÓN
Nivel 0	S-1	Dende vestíbulo principal: - Porta de 2 follas acristalada con apertura automática. Exteriormente a mesma - Porta de 2 follas de madeira que permanece aberta durante a apertura do centro
	S-2	Dende vestíbulo principal: - Porta de 2 follas acristalada con apertura automática. Exteriormente a mesma - Porta de 2 follas de madeira que permanece aberta durante a apertura do centro
Nivel -2	S-3	Porta de duas follas de 1,80 m equipada con barra antipánico.

En xeral as saídas de emerxencia considéranse Aceptables sempre que se manteñan libres de obstáculos e accesibles en todo momento.

4.1.2.7. Condicións de confinamento

Non existe ningún recinto específico para realizar o confinamento. No caso de ser requirido por emerxencia exterior, os ocupantes permanecerán no interior do edificio.

4.1.2.8. Compartimentación en Sectores de Incendio – Protección Pasiva Contra Incendios.

Compartimentación en sectores de incendio

Os edificios e establecementos estarán compartimentados en sectores de incendios nas condicións que se establecen no CTE, mediante elementos cuxa resistencia ao lume satisfaga as condicións que se establecen no CTE.

Aos efectos do cómputo da superficie de un sector de incendio, considérase que os locais de risco especial e as escaleiras e corredores protexidos contidos en dito sector non forman parte do mesmo.

Toda zona cuxo uso previsto sexa diferente e subsidiario do principal do edificio o do establecemento no que estea integrada debe constituír un sector de incendio cando supere os límites que se establecen no CTE.

O edificio non está compartimentado.

4.2. Planos PCI

Achéganse ao final do presente Plan, a seguinte relación de planos:

- Planos de medios de protección contra incendios e evacuación

CAPÍTULO 5. PROGRAMA DE MANTEMENTO DAS INSTALACIÓNS

O principal obxectivo deste capítulo, é programar o mantemento das instalacións propias do centro e das instalacións de autoprotección, para mellorar a súa eficacia e asegurar o seu funcionamento. O concepto de mantemento trata de evitar calquera suceso que poida producir unha emerxencia/accidente.

5.1. Mantemento preventivo das instalacións de riscos

As instalacións propias do centro son susceptibles de orixinar situacións de emerxencia, polo cal é necesario realizar tarefas de mantemento das instalacións por medios alleos ou propios, debidamente autorizados, que cumpran a normativa adecuada en cada caso, garantíndose a operatividade das mesmas.

O mantemento é considerado como un factor estratéxico para incrementar a seguridade, e incide de xeito directo na Autoprotección. Tenderase a que o mantemento se leve a cabo mediante técnicas e sistemas que posibiliten a súa estruturación, a súa planificación e actualización para conservar as instalacións e equipamentos en condicións axeitadas de uso e de seguridade, e que non presupoñan riscos susceptibles de provocar situacións de emerxencia. Ademais debe satisfacer a necesidade de controlar o importante volume de información que xera a actividade mantedora, os obxectivos básicos son:

- Proporcionar o coñecemento sobre as instalacións e sobre o seu estado.
- Posibilitar o establecemento de accións (programas preventivos, correctivos, grandes reparacións, cambios, etc.)
- Facilitar a mellora das instalacións e da súa xestión.

En relación coa seguridade e a Autoprotección o mantemento permite:

- Dispor dunhas instalacións, equipamentos e recursos e condicións operativas, de máxima eficacia, e de seguridade.
- Evitar defectos e fallos operativos e dispor de procesos tendentes a solucionarlos con criterios de eficacia.
- Arbitrar mecanismos para que, no caso de fallo ou defecto, se actúe de xeito inmediato para poñelas en posición segura.
- Dispor de unha información, organizada, planificada e actualizada para a xestión.

A área de Xestión de Infraestruturas da Universidade de Santiago de Compostela deberá dispor dun rexistro das instalacións e equipos aos que debe aplicarse mantemento, diferenciando entre o obrigado e o recomendado. Partindo do devandito rexistro, prepáranse os plans de mantemento concretos, definindo: os recursos humanos e materiais, requisitos e esixencias (noite, fóra de actividade, cortes de subministración, etc.), calendario, custos, etc.

As instalacións do centro, susceptibles de influír nas posibles emerxencias definidas son:

5.1.1. Instalación Eléctrica.

INSTALACIÓN ELÉCTRICAS EN BAIXA TENSIÓN
LOCAIS DE PÚBLICA CONCURRENCIA
CAMPO DE APLICACIÓN
A efectos de aplicación da instrución ITC-BT 028 do Regulamento Electrotécnico para Baixa Tensión, os locais de pública concurrencia comprenden: - Locais de espectáculos e actividades recreativas: Cines, teatros, Auditorios, estadios, pavillóns deportivos, prazas de touros, hipódromos, parques de atraccións e feiras fixas, salas de festa, salas de xogos de azar, etc. - Locais de reunión, traballo e usos sanitarios: calquera que sexa a súa ocupación os seguintes: museos, salas de conferencias e congresos, casinos, hoteis, hostais, bares, cafetarías, restaurantes ou similares, zonas comúns en agrupamentos comerciais, aeroportos, estacións de viaxeiros, estacionamentos pechados e cubertos para máis de 5 vehículos, hospitais, ambulatorios e sanatorios, asilos y garderías. Si a ocupación prevista é de máis de 50 persoas: bibliotecas, centros de ensinanza, consultorios médicos, establecementos comerciais, oficinas con presenza de público, residencias de estudantes, ximnasios, salas de exposicións, centros culturais, clubs sociais e deportivos. Igualmente aplícase a aqueles locais clasificados en condicións BD2 (baixa densidade de ocupación, difícil evacuación, edificios de gran altura, sotos), BD3 (alta densidade de ocupación, fácil evacuación, locais abertos ao público: grandes almacéns), y BD4 (alta densidade de ocupación, difícil evacuación, edificios de gran altura, abertos ao público. Locais en sotos, abertos ao público) segundo a norma UNE 20460-3 e a todos os locais non contemplados nos apartados anteriores, cando teñan unha capacidade de ocupación de máis de 100 persoas.

REVISIÓNS PERIÓDICAS	
Na ITC-BT 05 desenvólvense as exixencias indicadas no Art. 18 do Regulamento onde indica que se deberá realizar unha verificación inicial a TODAS as instalacións e unas inspeccións iniciais e periódicas a algunhas instalacións.	
Na ITC-BT-18 indícanse as revisións que se deben realizar ás instalacións da toma de terra:	
Verificación Inicial: A TODAS as instalacións por Instalador autorizado.	
Inspección Inicial: por un Organismo de Control Autorizado.	
- Locais de Pública Concorrenca. - Instalacións industriais que precisen proxecto, con unha potencia instalada, superior a 100 KW. - Locais con risco de incendio ou explosión, de Clase I, excepto garaxes de menos de 25 prazas. - Locais mollados con potencia instalada superior a 10 KW. - Quirófanos e salas de Intervención. - Instalacións de alumeado exterior con potencia instalada superior a 5 KW. - Piscinas con potencia instalada superior a 10KW. - Instalacións comúns de edificios de vivendas de potencia total instalada superior a 100 KW	
Primeira inspección periódica, antes das datas que se indican a continuación, en función da antigüidade das mesmas:	
- Antigüidade > 25 anos	18 Sete. 2005.
- Antigüidade >15 y < 25 anos	18 Sete. 2006.
- Antigüidade > 5 y < 15 anos	18 Sete. 2007.
- Antigüidade < 5 anos	18 Sete. 2008.
Inspección Periódica: por una OCA (organismo de control autorizado)	
- As anteriores cada 5 anos.	
- Edificios de vivendas con más de 100 Kw., cada 10 anos.	
Toma de terra: Anualmente na época na que o terreo estea máis seco. Realizada por persoal tecnicamente competente.	
NORMATIVA APLICABLE	
Regulamento Electrotécnico para Baja Tensión R.D. 842/2002 del 2 de agosto.	
Instrución complementaria ITC-BT 05 Verificacións e Inspeccións.	
Instrución complementaria ITC-BT-18 Instalacións de Posta a Terra.	
Instrución complementaria ITC-BT 285 Instalacións en Locais de Pública Concorrenca.	
ORDEN 236/2005 polo que se regula o réxime de inspeccións periódicas das instalacións eléctricas de baixa tensión existentes á entrada en vigor do R.D. 842/2002.	

5.1.2. Instalacións petrolíferas.

Non se dispón de instalación petrolíferas no centro.

O subministro de ACS e Calefacción, derivase de instalación centralizada para os edificios da mazá, e situada fora do centro.

5.1.3. Instalacións de climatización.

O centro conta con un intercambiador de calor, situado no soto.

INSTALACIÓNS TÉRMICAS
ÁMBITO DE APLICACIÓN
A efectos da aplicación do RITE consideraranse como instalacións térmicas as instalacións fixas de climatización (calefacción, refrixeración e ventilación) e de produción de auga quente sanitaria, destinadas a atender a demanda de benestar térmico e hixiene das persoas.
NORMATIVA APLICABLE
R.D. 1027/2007, polo que se aproba o regulamento de instalacións térmicas nos edificios (R.I.T.E.)

5.1.4. Instalacións con equipos a presión.

O centro non conta con caldeiras.

5.1.5. Aparellos elevadores.

O centro conta con un ascensor.

INSTALACIÓN DE ASCENSORES
INSPECCIÓN PERIÓDICAS
➤ Cada 2 anos: ascensores instalados en edificios industriais e lugares de pública concorrencia. ➤ Cada 4 anos: ascensores instalados en edificios de máis de 20 vivendas ou máis de catro plantas servidas. ➤ Cada seis anos: os non incluídos nos apartados anteriores. ➤ Ademais: cada vez que se realice unha transformación importante ou despois dun accidente.
PROBAS INCLUÍDAS NAS INSPECCIÓNS
➤ Estado mecánico das portas de piso e garantía de peche e condena posterior. ➤ Cables e cadeas. ➤ Freo mecánico (núcleos, eixes, articulacións). ➤ Limitador de velocidade. ➤ Paracaídas (probado con cabina baleira e a velocidade reducida). ➤ Dispositivo de petición de socorro.
NORMATIVA APLICABLE
- R.D. 2291/85, do 28 de novembro (BOE 11-12-85). Regulamento de Aparatos de Elevación e Manutención dos mesmos. Arts. 10, 11, 13, 14, 16 y 19. - ITC MIE-AEMI O.M. 23 de setembro, de 1987 (BOE 6-10-87) Instrución Técnica complementaria do anterior regulamento. Art. 16.1.3.4 (Inspeccións) y art. 16.3 (Mantemento). - Desde o 30 de xuño de 1999 entra en vigor o R.D. 1314/97, do 1 de agosto, sobre disposicións mínimas de ascensores. A pesar de derogarse a normativa anterior, permanece vixente en todo p especificado, incluído o mantemento e as inspeccións periódicas. - R.D. 57/2007 polo que se establecen prescricións para o incremento da seguridade do parque de ascensores existente.

5.2. Mantemento preventivo dos medios de protección

As instalacións de protección contra incendios, explosión, fuga e derrame, serán sometidas ás condicións xerais de inspección, revisións e mantemento, así como de uso e mantemento, establecido na lexislación vixente aplicable.

Neste sentido, o vixente Regulamento de instalacións de protección contra incendios. (Real Decreto 513/2017, de 22 de maio), indica:

Artigo 21. Mantemento e conservación. *Os equipos e sistemas de protección activa contra incendios, suxeitos a este Regulamento, someteranse ás revisións de mantemento que se establecen no anexo II, no cal se determina, en cada caso, o tempo máximo que poderá transcorrer entre dous mantementos consecutivos. As actas destes mantementos, asinadas polo persoal cualificado que os levou a cabo, estarán a disposición dos servizos competentes en materia de industria da Comunidade Autónoma, polo menos, durante cinco anos a partir da data da súa expedición.*

A continuación resúmese en cadros, a aplicación do regulamento citado.

Táboa I. Programa de mantemento trimestral e semestral dos sistemas de protección activa contra incendios

Operacións a realizar por persoal especializado do fabricante, dunha empresa mantedora, ou ben, polo persoal do usuario ou titular da instalación:

Equipo ou sistema	Cada	
	Tres meses	Seis meses
Sistemas de detección e alarma de incendios. Requisitos xerais.	Paso previo: Revisión e/ou implementación de medidas para evitar accións ou manobras non desexadas durante as tarefas de inspección. Verificar se se realizaron cambios ou modificacións en calquera das compoñentes do sistema desde a última revisión realizada e proceder á súa documentación. Comprobación de funcionamento das instalacións (con cada fonte de subministración). Substitución de pilotos, fusibles, e outros elementos defectuosos. Revisión de indicacións luminosas de alarma, avaría, desconexión e información na central. Mantemento de acumuladores (limpeza de bornais , reposición de auga destilada, etc.). Verificar equipos de centralización e de transmisión de alarma.	
Sistemas de detección e alarma de incendios. Fontes de alimentación.	Revisión de sistemas de baterías: Proba de conmutación do sistema en fallo de rede, funcionamento do sistema baixo baterías, detección de avaría e restitución a modo normal.	
Sistemas de detección e alarma de incendios. Dispositivos para a activación manual de alarma.	Comprobación da sinalización dos interruptores de alarma manuais.	Verificación da localización, identificación, visibilidade e accesibilidade dos interruptores. Verificación do estado dos interruptores (fixación, limpeza, corrosión, aspecto exterior).
Sistemas de detección e alarma de incendios. Dispositivos de transmisión de alarma.	Comprobar o funcionamento dos avisadores luminosos e acústicos. Se é aplicable, verificar o funcionamento do sistema de megafonía. Se é aplicable, verificar a intelixibilidade do audio en cada zona	

Equipo ou sistema	Cada	
	Tres meses	Seis meses
Extintores de incendio.	Realizar as seguintes verificacións: – Que os extintores están no seu lugar asignado e que non presentan mostras aparentes de danos. – Que son adecuados conforme ao risco a protexer. – Que non teñen o acceso obstruído, son visibles ou están sinalizados e teñen as súas instrucións de manexo na parte dianteira. – Que as instrucións de manexo son lexibles. – Que o indicador de presión atópase na zona de operación. – Que as partes metálicas (boquillas, válvula, manguera...) están en bo estado. – Que non faltan nin están rotos os precintos ou os tapóns indicadores de uso. – Que non foron descargados total ou parcialmente. Tamén se entenderá cumprido este requisito se se realizan as operacións que se indican no «Programa de Mantemento Trimestral» da norma UNE 23120. Comprobación da sinalización dos extintores.	
Bocas de incendio equipadas (BIE).	Comprobación da sinalización das BIEs.	
Hidrantes.	Comprobar a accesibilidade á súa contorna e a sinalización nos hidrantes enterrados. Inspección visual, comprobando a estanquidade do conxunto. Quitar as tapas das saídas, engraxar as roscas e comprobar o estado das xuntas dos racores. Comprobación da sinalización dos hidrantes.	Engraxar a porca de accionamento ou encher a cámara de aceite do mesmo. Abrir e pechar o hidrante, comprobando o funcionamento correcto da válvula principal e do sistema de drenaxe.
Columnas secas.		Comprobación da accesibilidade da entrada da rúa e tomas de piso. Comprobación da sinalización. Comprobación das tapas e correcto funcionamento dos seus peches (engraxe se é necesario). Manobrar todas as chaves da instalación, verificando o funcionamento correcto das mesmas. Comprobar que as chaves das conexións siamesas están pechadas. Comprobar que as válvulas de seccionamento están abertas. Comprobar que todas as tapas de racores están ben colocadas e axustadas.

Equipo ou sistema	Cada	
	Tres meses	Seis meses
Sistemas fixos de extinción: Rociadores automáticos de auga. Auga pulverizada. Auga nebulizada. Espuma física. Po. Axentes extintores gasosos. Aerosois condensados.	Comprobación de que os dispositivos de descarga do axente extintor (boquillas, rociadores, difusores, ...) están en bo estado e libres de obstáculos para o seu funcionamento correcto. Comprobación visual do bo estado xeral dos compoñentes do sistema, especialmente dos dispositivos de posta en marcha e as conexións. Lectura de manómetros e comprobación de que os niveis de presión atópanse dentro das marxes permitidas. Comprobación dos circuitos de sinalización, pilotos, etc.; nos sistemas con indicacións de control. Comprobación da sinalización dos mandos manuais de paro e disparo. Limpeza xeral de todos os compoñentes.	Comprobación visual das tubaxes, depósitos e latiguillos contra a corrosión, deterioración ou manipulación. En sistemas que utilizan auga, verificar que as válvulas, cuxo peche podería impedir que a auga chegase aos rociadores ou puidese prexudicar o correcto funcionamento dunha alarma ou dispositivo de indicación, atópanse completamente abertas. Verificar a subministración eléctrica aos grupos de bombeo eléctricos ou outros equipos eléctricos críticos.
Sistemas de abastecemento de auga contra incendios.	Verificación por inspección de todos os elementos, depósitos, válvulas, mandos, alarmas motobombas, accesorios, sinais, etc. Comprobación do funcionamento automático e manual da instalación, de acordo coas instrucións do fabricante ou instalador. Mantemento de acumuladores, limpeza de bornais (reposición de auga destilada, etc.). Verificación de niveis (combustible, auga, aceite, etc.). Verificación de accesibilidade aos elementos, limpeza xeral, ventilación de salas de bombas, etc.	Accionamento e engraxe das válvulas. Verificación e axuste dos prensaestopas. Verificación da velocidade dos motores con diferentes cargas. Comprobación da alimentación eléctrica, liñas e proteccións.
Sistemas para o control de fumes e de calor.	Comprobar que non se colocaron obstrucións ou introducido cambios na xeometría do edificio (tabiques, falsos teitos, aperturas ao exterior, desprazamento de mobiliario, etc.) que modifiquen as condicións de utilización do sistema ou impidan o descenso completo das barreiras activas de control de fumes. Inspección visual xeneral.	Comprobación do funcionamento dos compoñentes do sistema mediante a activación manual dos mesmos. Limpeza dos compoñentes e elementos do sistema.

Táboa II. Programa de mantemento anual e quinquenal dos sistemas de protección activa contra incendios
Operacións a realizar polo persoal especializado do fabricante ou polo persoal da empresa mantedora:

Equipo ou sistema	Cada	
	Ano	Cinco anos
Sistemas de detección e alarma de incendios. Requisitos xerais.	Comprobación do funcionamento de manobras programadas, en función da zona de detección. Verificación e actualización da versión de «software» da central, de acordo coas recomendacións do fabricante. Comprobar todas as manobras existentes: Avisadores luminosos e acústicos, paro de aire, paro de máquinas, paro de ascensores, extinción automática, comportas cortalume, equipos de extracción de fumes e outras partes do sistema de protección contra incendios. Deberanse realizar as operacións indicadas na norma UNE-EN 23007-14.	
Sistemas de detección e alarma de incendios. Detectores.	Verificación do espazo libre, debaixo do detector puntual e en todas as direccións, como mínimo 500 mm. Verificación do estado dos detectores (fixación, limpeza, corrosión, aspecto exterior). Proba individual de funcionamento de todos os detectores automáticos, de acordo coas especificacións dos seus fabricantes. Verificación da capacidade de alcanzar e activar o elemento sensor do interior da cámara do detector. Deben empregarse métodos de verificación que non danen ou prexudiquen o rendemento do detector. A vida útil dos detectores de incendios será a que estableza o fabricante dos mesmos, transcorrida a cal se procederá á súa substitución. No caso de que o fabricante non estableza unha vida útil, esta considerárase de 10 anos.	
Sistemas de detección e alarma de incendios. Dispositivos para a activación manual de alarma.	Proba de funcionamento de todos os interruptores.	
Sistemas de abastecemento de auga contra incendios.	Comprobación da reserva de auga. Limpeza de filtros e elementos de retención de sucidade na alimentación de auga. Comprobación do estado de carga de baterías e electrólito. Proba, nas condicións de recepción, con realización de curvas de abastecemento con cada fonte de auga e de enerxía.	

Equipo ou sistema	Cada	
	Ano	Cinco anos
Extintores de incendio.	Realizar as operacións de mantemento segundo o establecido no «Programa de Mantemento Anual» da norma UNE 23120. En extintores móbiles, comprobarase, adicionalmente, o bo estado do sistema de traslado.	Realizar unha proba de nivel C (timbrado), de acordo ao establecido no anexo III, do Regulamento de Equipos a Presión, aprobado por Real Decreto 2060/2008, de 12 de decembro, A partir da data de timbrado do extintor (e por tres veces) procederase ao retimbrado do mesmo de acordo ao establecido no anexo III do Regulamento de Equipos a Presión.
Bocas de incendios equipadas (BIE).	Realizar as operacións de inspección e mantemento anuais segundo o establecido ÚNEA-EN 671-3. A vida útil das mangueras contra incendios será a que estableza o fabricante das mesmas, transcorrida a cal se procederá á súa substitución. No caso de que o fabricante non estableza unha vida útil, esta considerase de 20 anos.	Realizar as operacións de inspección e mantemento quinquenais sobre a manguera segundo o establecido ÚNEA-EN 671-3.
Hidrantes.	Verificar a estanquidade dos tapóns.	Cambio das xuntas dos racores.
Sistemas de columna seca.		Proba da instalación nas condicións da súa recepción.
Sistemas fixos de extinción: Rociadores automáticos de auga. Auga pulverizada. Auga nebulizada. Espuma física. Po. Axentes extintores gasosos. Aerosois condensados.	Comprobación da resposta do sistema aos sinais de activación manual e automáticas. En sistemas fixos de extinción por auga ou por espuma, comprobar que a subministración de auga está garantido, nas condicións de presión e caudal previstas. En sistemas fixos de extinción por po, comprobar que a cantidade de axente extintor atópase dentro das marxes permitidas. En sistemas fixos de extinción por espuma, comprobar que o espumóxeno non se degradou. Para sistemas fixos de inundación total de axentes extintores gasosos, revisar a estanquidade da sala protexida en condicións de descarga. Os sistemas fixos de extinción mediante rociadores automáticos deben ser inspeccionados, segundo o indicado en «Programa anual» de ÚNEA-EN 12845. Os sistemas fixos de extinción mediante rociadores automáticos deben ser inspeccionados cada 3 anos, segundo o indicado en «Programa cada 3 anos» de ÚNEA-EN 12845. Nota: os sistemas que incorporen compoñentes a presión que se atope dentro do ámbito de aplicación do Regulamento de Equipos a Presión, aprobado mediante o Real Decreto 2060/2008, de 12 de decembro, serán sometidos ás probas establecidas no devandito Regulamento coa periodicidade que nel se especifique.	Proba da instalación nas condicións da súa recepción. En sistemas fixos de extinción por espuma, determinación do coeficiente de expansión, tempo de drenaxe e concentración, segundo a parte da norma UNE-EN 1568 que corresponda, dunha mostra representativa da instalación. Os valores obtidos han de atoparse dentro dos valores permitidos polo fabricante. Os sistemas fixos de extinción mediante rociadores automáticos deben ser inspeccionados cada 10 anos, segundo o indicado en «Programa de 10 anos» de ÚNEA-EN 12845. Os sistemas fixos de extinción mediante rociadores automáticos deben ser inspeccionados cada 25 anos, segundo o indicado no anexo K, de ÚNEA-EN 12845.

Equipo ou sistema	Cada	
	Ano	Cinco anos
Sistemas para o control de fumes e de calor.	Comprobación do funcionamento do sistema nas súas posicións de activación e descanso, incluíndo a súa resposta aos sinais de activación manuais e automáticas e comprobando que o tempo de resposta está dentro dos parámetros de deseño. Se o sistema dispón de barreiras de control de fume, comprobar que os ocos de cabeceira, bordo e xunta (segundo UNE-EN 12101-1) non superan os valores indicados polo fabricante. Comprobación da correcta dispoñibilidade da fonte de alimentación principal e auxiliar. Engraxe dos compoñentes e elementos do sistema. Verificación de sinais de alarma e avaría e interacción co sistema	

Sección 2.ª Sinalización luminiscente

Táboa III. Programa de mantemento dos sistemas de sinalización luminiscente

Operacións a realizar por persoal especializado do fabricante, dunha empresa mantedora, ou ben, polo persoal do usuario ou titular da instalación:

Equipo ou sistema	Cada
	Ano
Sistemas de sinalización luminiscente.	Comprobación visual da existencia, correcta localización e bo estado en canto a limpeza, lexibilidade e iluminación (na escuridade) dos sinais, balizamentos e planos de evacuación. Verificación do estado dos elementos de suxeición (ancoraxes, varillas, angulares, tornillería, adhesivos, etc.).

A **vida útil** dos sinais fotoluminiscentes será a que estableza o fabricante das mesmas. No caso de que o fabricante non estableza unha vida útil, esta considerárase de 10 anos. Unha vez pasada a vida útil, substituiranse por persoal especializado do fabricante ou dunha empresa mantedora, salvo que se xustifique que a medición sobre unha mostra representativa, tendo en conta a data de fabricación e a súa localización, realizada conforme á norma UNE 23035-2, achega valores non inferiores ao 80 % dos que dite a norma UNE 23035-4, en cada momento. A vida útil do sinal fotoluminiscente contarase a partir da data de fabricación da mesma. As medicións que permiten prolongar esta vida útil repetíranse cada 5 anos.

5.3. Realización das Inspeccións de Seguridade de acordo coa normativa vixente

As instalacións protección contra incendios, explosión, fuga e derrame, serán sometidas ás condicións xerais de inspección, revisións e mantemento, así como de uso e mantemento, establecido na lexislación vixente aplicable.

Neste sentido, o vixente Regulamento de instalacións de protección contra incendios. (Real Decreto 513/2017, de 22 de maio), indica:

Artigo 22. Inspeccións periódicas. *Naqueles casos nos que a inspección das instalacións de protección activa contra incendios non estea regulada por regulamentación específica, os titulares das mesmas deberán solicitar, polo menos, cada dez anos, a un organismo de control acreditado, conforme aos procedementos establecidos no Regulamento da Infraestrutura para a Calidade e a Seguridade Industrial, aprobado por Real Decreto 2200/1995, de 28 de decembro, a inspección das súas instalacións de protección contra incendios, avaliando o cumprimento da lexislación aplicable. Exceptúanse os edificios destinados a:*

- a) Uso residencial vivenda,*
- b) Uso administrativo con superficie construída menor de 2000 m²,*
- c) Uso docente con superficie construída menor de 2000 m²,*
- d) Uso comercial con superficie construída menor de 500 m²,*
- e) Uso pública concorrencia con superficie construída menor de 500 m² e*
- f) Uso aparcadoiro con superficie construída menor de 500 m²,*

Das devanditas inspeccións levantarase unha acta, asinada polo técnico titulado competente do organismo de control que procedeu á inspección e polo titular da instalación, quen conservarán unha copia, que estará a disposición dos servizos competentes en materia de industria da Comunidade Autónoma. No caso de que se detecten incumprimentos respecto ao presente Regulamento, o organismo de control que realizou a inspección fixará os prazos para a súa corrección e, no caso de que estes sexan de carácter moi grave ou non se corrixan nos devanditos prazos, porao en coñecemento dos servizos competentes en materia de industria da comunidade autónoma.

5.3.1. Periodicidade

Dado que non procede a aplicación do RD 2267/2004, non se realizan inspeccións de seguridade por organismo de control facultado para a aplicación do Regulamento de seguridade contra incendios nos establecementos industriais.

5.4. Caderno de mantemento

O presente capítulo acompáñase nos anexos, dun caderno de mantemento con follas numeradas, onde deben quedar reflectidas as operacións de mantemento e inspeccións de seguridade realizadas, conforme á normativa dos regulamentos de instalacións vixentes, así mesmo, recoméndase incluír neste as inspeccións non regulamentarias e voluntarias que a entidade realice sobre o centro.

CAPÍTULO 6. PLAN DE ACTUACIÓN ANTE EMERXENCIAS

O presente Capítulo pretende establecer, de forma tan precisa como sexa posible (tendo en conta que se basea en parte en formulacións hipotéticas ou teóricas), a conduta a seguir por todas as persoas que se atopen no FACULTE DE FORMACION DO PROFESORADO no momento de producirse unha emerxencia. Establécense as actuacións tanto para as persoas ás que se asignaron labores específicas para combater a emerxencia, coma para o persoal sen labores de ningún tipo, incluído o non pertencente a Universidade de Santiago de Compostela.

Este Plan de Actuación ante emerxencias áchase dividido nas seguintes partes, necesarias todas elas para establecer as actuacións de todo o persoal.

- A. **Instrucións** para que a persoa que detecte unha emerxencia faga saber á Organización da Universidade de Santiago de Compostela a súa existencia. Igualmente, establécense os sistemas de comunicación para informar da existencia dunha emerxencia a todo o persoal involucrado. Con isto preténdese que se poida combater a emerxencia dende o primeiro instante, con todos os medios existentes e da forma máis coordinada e rápida posible.
- B. **Organigrama** establecido para a actuación fronte a calquera tipo de emerxencia.
- C. **Pautas de actuación**, en caso de emerxencia, de cada un dos grupos establecidos no Organigrama. As devanditas actuacións inclúen instrucións sobre como serán avisados da existencia dunha emerxencia e que deben facer sempre no devandito caso.

Estas actuacións desenvolveranse sempre que se active o Plan de Emerxencia, independentemente do tipo de emerxencia que se produza.

A continuación defínense as accións a desenvolver para o control inicial das emerxencias, garantíndose a alarma, e evacuación e o socorro.

6.1. Identificación e clasificación das emerxencias

Os riscos teñen intrinsecamente un perigo potencial, cando concorren unha serie de causas no tempo e no lugar preciso, cunhas condicións específicas, producindo o accidente, que a súa vez causa danos ás persoas e os bens materiais.

Cando por un accidente se rompe a situación de normalidade, alterándose por conseguinte os procesos habituais, créase a situación de Emerxencia.

6.1.1. En función do tipo de risco

Tal e como se determinou no Capítulo 3 (Inventario, análise e avaliación de riscos) os tipos de emerxencias que se consideran posibles no FACULTE DE FORMACION DO PROFESORADO son:

Riscos de Orixe Interna, a orixe do cal ten lugar no interior do recinto do establecemento.

- Explosión.
- Incendio.
- Derrame.

- Corte de subministracións.
- Accidente e emerxencias médicas.
- Inundación.
- Problemas estruturais.
- Riscos laborais.

Riscos de Orixe Externa, a orixe do cal ten lugar no exterior das instalacións, pero cuxas consecuencias poden afectar ao propio establecemento. Entre estes atópanse:

- Axentes da natureza
- Intrusión e outros actos delituosos
- Ameaza de bomba ou de sabotaxe

6.1.2. En función da gravidade ou nivel da emerxencia

En función da súa gravidade ou factor de risco intrínseco, as emerxencias clasifícanse en tres grupos.

a. Fallo técnico

Situación de alerta producida, por algún detector, central de datos, máquina, equipo ou calquera elemento que posúa un dispositivo de revisión e que funcione de forma anómala ou non funcione, dando orixe polo tanto ao sinal de perigo, sendo soamente un fallo deste que se evita reparándoo ou cambiándoo.

b. Conato de emerxencia

É aquela emerxencia que, polo seu inicial desenvolvemento, pode ser controlada e neutralizada cos medios dispoñibles na área onde se orixina o suceso (Equipo de intervención xeralmente ou mesmo a propia persoa que o descobre).

c. Emerxencia parcial

É aquela emerxencia que aínda revestindo certa importancia aparente, afecta a un sector determinado, pero non é previsible a súa extensión a outros sectores lindeiros. Para ser dominada, require a activación do Plan de Actuación ante Emerxencias e a participación dos Equipos de Intervención, segundo sexa a emerxencia (todos os equipos en caso de incendio, primeiros auxilios en caso de accidente, etc.). Os efectos desta emerxencia quedarán, en principio, limitados ao propio sector, non alcanzando os lindeiros nin terceiras persoas, xerando como máximo a evacuación do sector afectado.

d. Emerxencia xeral

É aquela emerxencia que afecta ou pode afectar a partes importantes (en tamaño ou valor) das instalacións. Require para o seu combate a activación do Plan de Actuación ante Emerxencias (coa participación dos Equipos de Intervención), así como a colaboración de medios de axuda e socorro exteriores. Ademais, comportará a evacuación da FACULDADE DE FORMACION DO PROFESORADO.

6.1.3. En función da ocupación e medios humanos.

En función da ocupación e dos medios humanos dispoñibles pódense distinguir varios períodos durante os cales a afluencia de persoal varía en función da actividade, ou do período do ano (vacacións de verán, Nadal, fins de semana, festivos,...).

A Emerxencia segundo a dispoñibilidade dos medios poderá desenvolverse dentro dos períodos seguintes:

- Período Diúrno - Normal. - En condicións de funcionamento normais e en pleno desenvolvemento das actividades da facultade, durante o Curso Universitario. Con persoal a quenda de mañá, tarde ou completo.
- Período Diúrno - Vacacións.- Con persoal de equipo a quendas ou con xornada intensiva (vacacións de verán), ademais dos residentes ocasionais. En Agosto, nadal do 22 de decembro ao 6 de xaneiro e semana santa o centro atópase pechado polo que se conta con patrullas de vixilantes externas.
- Período Nocturno. - De luns a sábados. Con Vixiante interior e Patrullas de vixiantes externas.
- Período Festivos. - Solo patrullas vixilantes externas

Defínense dous horarios diferentes, nos que se pode producir unha situación de emerxencias. Horarios de actuación:

HORARIO 1	Horario diúrno (8.00 a 21.00 horas)
HORARIO 2	Horario noite (21.00 a 08.00 horas) e festivos.

Observacións:

- Horario 1: É o horario de traballo habitual no que se atopan presentes o persoal laboral da maioría dos servizos.
- Horario 2: Neste horario a presenza de traballadores límtase fundamentalmente ao persoal de seguridade.

6.2. Procedementos de actuación ante emerxencias.

A activación do Plan de actuación ante Emerxencias será consecuencia dunha serie de situacións previas que necesariamente deberán producirse e que se describen a continuación.

6.2.1. Plan de Alerta (Detección e alerta)

A detección e COMUNICACIÓN RÁPIDA dun incendio ou calquera tipo de incidente, que potencialmente poida orixinar unha emerxencia en calquera dos seus niveis, é o procedemento mais axeitado para evitar ou reducir ao mínimo as súas consecuencias. Podendo afirmar que un CONATO de EMERXENCIA pode converterse nunha EMERXENCIA PARCIAL, e esta nunha EMERXENCIA XERAL se a detección ou comunicación non é rápida.

As zonas con DETECCIÓN AUTOMÁTICA de incendios, adecuada a mesma ao risco protexido e con un correcto mantemento son condicións indispensables para a súa efectividade.

A DETECCIÓN de outros fenómenos ou de incendios no resto das zonas é basicamente HUMANA e conseguida pola observación dos efectos que producen (fume, chasquidos, outros rúidos) ou pola observación das alarmas (se as houbese).

Calquera que sexa o medio polo que se detecte o incidente é preciso facelo saber, coa máxima urxencia, a quen deba actuar.

Non inclúe o Plan de Alerta outra secuencia de actuacións, pois calquera que sexa a función da persoa que detecte o incidente, SEMPRES debe actuar do mesmo modo: COMUNICAR A EXISTENCIA DO INCIDENTE AO XEFE DE EMERXENCIA.

A comunicación debe facerse polo medio máis rápido e ao mesmo tempo fiable, do que se dispoña: teléfono, intercomunicador, radioteléfono, comunicación directa, buscapersoas.

As emerxencias que se orixinen no FACULTADE DE FORMACION DO PROFESORADO, poden ser detectadas ben por unha persoa ou ben a través dos medios automáticos de detección.

a. Detección Persoal

Implica que algún dos usuarios do FACULTADE DE FORMACION DO PROFESORADO (persoal propio, externo ou visitas) detecte unha situación de risco que pode dexenerar nunha situación de emerxencia.

- Detección por parte do persoal propio ou externo (coa excepción do persoal concorrente): A primeira persoa que detecte unha emerxencia tratará de combatela mesma cos medios que teña dispoñibles (preferentemente extintores). Ante calquera dúbida sobre se poderá controlar doadamente el mesmo a emerxencia, dará aviso de inmediato. Se dispón de teléfono, chamará a CONSERXARÍA. Se non dispón de teléfono, activará o interruptor de alarma máis próximo. Como en calquera proceso de comunicación, a información sobre o suceso debe ser suficientemente ampla, veraz e concisa. Loxicamente nos primeiros instantes os datos dispoñibles sobre un suceso determinado poden ser parciais ou incompletos. Ademais, os sucesos evolucionan co paso do tempo. A información a comunicar axustarase ao que se indica: quen e dende onde informa, tipo de incidencia ou accidente e a súa valoración, lugar, persoas afectadas ou en perigo, circunstancias que poden afectar á evolución do suceso, accións desenvolvidas.
- Detección por parte dunha visita ou persoal de empresas concorrentes: Normalmente estes ocupantes ante unha situación anómala actuarán de tres maneiras posibles:
 - Localizando a persoal do FACULTADE DE FORMACION DO PROFESORADO para comunicarlle a situación. Neste caso o persoal do Centro farase cargo da devandita situación.
 - Chamando a CONSERXARÍA, neste caso, a situación canalizarase dende este lugar.
 - Activando o interruptor de alarma d incendios da planta.

b. Detección Automática

O edificio está dotado de detectores automáticos de fume. A súa activación producirá un sinal que se recibirá na Central de Alarmas instalada na CONSERXARÍA.

Cando a alerta sexa recibida na Central de Alarmas valorarase a situación (verificando se se trata de un fallo técnico ou de unha emerxencia real) e decidírase, en función da incidencia, as medidas a adoptar e se procede a posta en marcha do plan de actuación ante Emerxencias. Neste caso avisarase ao Xefe de Emerxencias.

A activación de Plan de autoprotección, e por conseguinte a posta en marcha do correspondente Plan de Actuación ante Emerxencias, so pode ordenala o Xefe de Emerxencias, ou na súa ausencia, as persoas designadas como suplentes.

6.2.2. Comunicacóns e alarma

A alarma é o sinal ou aviso que se dá mediante o sistema sonoro ás persoas que están no FACULTADE DE FORMACION DO PROFESORADO, para que se protexan ante unha situación de emerxencia. No caso de producirse ordenarase a evacuación dos ocupantes e a entrada en acción dos membros dos Equipos de Emerxencia.

Coñecida a situación anómala existente, é preciso facer saber aos que deben actuar en consecuencia, que se inicia unha Emerxencia (Conato, Parcial ou Xeral) para que se poida actuar con urxencia.

No desenvolvemento xeral da emerxencia estes instantes son críticos, pois establecida a detección do incendio e coñecida polo xefe de Emerxencias, debe valorarse rapidamente e con ecuanimidade o Nivel de Emerxencia presente en realidade.

Un fallo na valoración do devandito nivel pode producir perturbacións e molestias se a valoración é pesimista, ou gravísimos danos e perdas se foi optimista, e se actuou en consecuencia.

É por iso que as persoas autorizadas, para tomar a decisión de definir o Nivel de Risco da Emerxencia, deben contrastar moi rapidamente a información dispoñible para coñecer a realidade e establecer o seu criterio valorativo con presteza.

O nivel de Emerxencia pode agravarse por dous motivos fundamentais, que orientarán a quen debe tomar a decisión de definilo:

- A posibilidade de danos a persoas, sexan directos ou derivados.
- O valor dos bens implicados no risco (dende o punto de vista económico, operativo, social, etc.).

Con estes criterios asumidos, axudará a definir o Nivel de Emerxencia recordando que, en xeral:

- Un **conato de emerxencia** pode distinguirse pola pouca extensión que ocupa o incendio e a pouca intensidade de calor; e porque pode solucionarse de inmediato polo persoal da zona ou do Equipo de Primeira Intervención cos medios dispoñibles no lugar da emerxencia.
- Unha **emerxencia parcial** implica extensións de lume maiores, pero sobre todo, a posibilidade de propagación a combustibles próximos ao foco do incendio ou a previsión de danos en bens próximos de alto valor (funcional, económico). Cando esta situación se presente debe declararse unha Emerxencia Parcial. En principio, intentarase controlar polos equipos de emerxencia do centro.
Os efectos de esta emerxencia quedarán limitados ao propio sector, non alcanzando aos contiguos, nin a terceiras persoas.
- Unha **emerxencia xeral** supón que o foco comunicou a súa calor aos materiais circundantes, combustibles ou non, co que se produciu xa unha propagación do incendio e unha destrución apreciable, o que dá lugar a un incremento da calor liberada, densidade de fume, extensión incontrolada do lume, etc.

A situación non se pode controlar cos medios propios, polo que é necesario o apoio dos medios externos e evacuarase a todos os ocupantes do centro.

Debemos diferenciar tamén entre:

- **Alarma restrinxida** (p.e. Ameaza de bomba): En xeral o aviso ao Xefe de Emerxencias. Segundo a localización e tipo de suceso, ao resto dos Equipos.

- **Alarma limitada:** A planta afectada (Conato ou Emerxencia Parcial). O obxectivo é dar a coñecer a situación ao persoal de emerxencia para adoptar medidas preventivas ou poñer alerta se se ordena a evacuación:
 - Alertar ao resto de persoal
 - Pechar portas
 - Manter a atención aos comunicados de evolución de emerxencia.
 - Informar das anomalías que se detecten
 - Controlar un posible estado de inquietude ou pánico
 - Revisar o estado da ocupación. Preparar a evacuación en función do sinistro
 - Despexar as rutas de evacuación
- **Alarma xeral e aviso de orde de evacuación:** A totalidade do FACULDADE DE FORMACION DO PROFESORADO con obxectivos similares á alarma limitada: Mensaxe xeral a todos os ocupantes.

6.2.2.1. Identificación da persoa que realizará os avisos

O persoal de CONSERXARÍA, unha vez verificada a existencia dunha Situación de Emerxencia é o encargado de avisar ao Xefe de Emerxencias.

O Xefe de Emerxencias será o encargado de avisar á Axuda Externa, no caso de ser necesario.

Nos Anexos IV e V do Plan de Autoprotección, inclúense os protocolos de actuación en caso de emerxencia e no anexo I, o directorio Telefónico do Persoal de Emerxencia e os teléfonos da Axuda Exterior.

Na CONSERXARÍA, dispórase deste directorio telefónico, así como dos Protocolos de Actuación e unha copia deste Plan de Autoprotección.

6.2.3. Plan de Extinción Medios Propios

Se fracasou a Prevención e, a pesar de todas as medidas adoptadas, xerouse un incendio ou outra situación de Emerxencia derivada de outras incidencias, unha vez que se producise a súa Detección, dérase a Alarma e se realízase ou se está realizando a Avaliación das persoas, que non teñan función específica na escena do accidente, ao non poder dominar o lume ou Emerxencia, é preciso intentar extinguir o lume o Emerxencia con todos os medios dispoñibles.

É moi importante que a fase de EXTINCIÓN inicie tan pronto como sexa posible despois de xerarse o lume, polo que o seu desenvolvemento iniciárase ao recibir a ALARMA, incluso antes de iniciarse a Evacuación.

A capacidade extintora dos medios propios de extinción debe aproveitarse ao máximo dende o primeiro momento. Con elo, se non é posible extinguir o incendio na súa totalidade, poderá manterse dentro de uns límites que facilitarán a labor de extinción cando se acumulen novos medios procedentes do exterior.

O éxito da extinción está na intervención pronta, decidida, cando o incendio está nun fase incipiente e atácase có axente extintor e o medio adecuado.

Por elo, é imprescindible que o persoal que manexará estes medios estea familiarizado co seu uso e coñeza as súas posibilidades habendo recibido a información e formación necesarias.

De unha maneira especial debe saber as prohibicións, e tamén limitacións de uso dos axentes extintores fronte as distintas clases de lumes.

6.2.4. Plan de Evacuación e/ou Confinamento

A evacuación das instalacións do FACULTADE DE FORMACION DO PROFESORADO, porase en marcha cando o ordene o Xefe de Emerxencias. Está situación será comunicada os ocupantes do FACULTADE DE FORMACION DO PROFESORADO mediante a activación de maneira continúa da sirena da alarma do centro (Evacuación Xeral) ou activación intermitente da sirena de alarma (Evacuación Parcial – zona afectada). Será o Xefe de Emerxencias o que ordene a activación desta alarma de Evacuación Xeral na central situada no Centro de Comunicación e Control (CONSERXARÍA).

Os Equipos de Alarma e Evacuación deben facer posible para que, en caso de Emerxencia, os ocupantes poidan desprazarse (ou ser levados) ata un lugar seguro, nun tempo suficientemente curto e realizando o devandito desprazamento nunhas condicións axeitadas de seguridade.

Segundo os sucesivos ámbitos, inicialmente considérase como lugar seguro alternativo e inmediato.

- Para un recinto, os situados ao outro lado das portas que permiten abandonalo.
- Para un sector de incendio o paso ao sector do lado (en determinadas condicións).
- Para unha planta de piso, a porta de entrada a unha caixa pechada e protexida de escaleira que conduza á saída do edificio, ou ben o acceso a un corredor tamén protexido que conecte coa devandita escaleira.
- Para a planta de saída, os lugares definitivamente seguros son os espazos exteriores non expostos á acción dun posible incendio, con superficie abonda para conter aos ocupantes. Capaces de permitir a súa dispersión progresiva e accesibles aos medios de auxilio exteriores.

En zonas do edificio sectorizadas para os efectos dun posible incendio, é dicir que cada planta está dividida en dous ou máis zonas, mediante elementos construtivos que permitan supoñer a total independencia de risco entre eles, o lugar definitivamente seguro para os ocupantes dun sector pode alcanzarse mediante o paso ao sector alternativo, sempre que este reúna determinadas condicións.

No caso dun incendio, estas condicións teranse en conta se os efectos (fundamentalmente fumes e gases quentes e/ou tóxicos) non pasaron á zona de destino, pechando as portas correspondentes ao evacuar.

Para os efectos de evacuación o escenario é determinante en función de:

- a. A configuración estrutural do edificio, a planta e en particular a sectorización.
- b. A ocupación dos recintos, sectores ou plantas afectadas e aquelas susceptibles de verse influídas.
- c. O tipo de ocupantes e as súas capacidades para evacuar.
- d. A probabilidade de que por unha alarma indebida ou inadecuada se poida xerar alarma colectiva ou inducir pánico.

As directrices xerais para lograr unha evacuación inmediata e eficaz que se acomode á situación concreta, son as seguintes:

A evacuación estará dirixida baixo as instrucións do Xefe de Emerxencias, e realizada polo Equipo de Alarma e Evacuación (EAE).

1. Conato de emerxencia: nos casos de conato, polo xeral, non cabe falar de evacuación. Se acaso do desaloxo dunha zona determinada. O desaloxo levarase a cabo seguindo as mesmas pautas que na evacuación a pesar de que as condicións para este non sexan tan severas.
2. Emerxencia Parcial ou Xeral: o común é que se dispoña de certo tempo previo á evacuación. Unha vez que se escoite a primeira sinal de Alarma, os compoñentes do Equipo de Alarma e

Evacuación, cesarán nas súas actividades habituais (dispoñendo as instalacións de medios da forma máis segura) e incorporaranse ás tarefas encomendadas.

Na situación de Emerxencia Parcial procederase a evacuación da Planta Afectada, e na Emerxencia Xeral, evacuarase todo o FACULTADE DE FORMACION DO PROFESORADO.

6.2.5. Prestación das primeiras axudas

A CONSERXARÍA, será o lugar habitual onde en situación de emerxencia se atope o Xefe de Emerxencias, o cal recibirá as Axudas Externas e informará do suceso e de cantas circunstancias concorran nel e porase a disposición dos Responsables da Axuda Externa.

Na CONSERXARÍA debe estar indicado con claridade, respecto á intervención, o equipo ou persoa/s que van estar implicadas, así como a súa localización e as accións a realizar. O Director do Plan de actuación en emerxencias é a persoa que decidirá se fai falta chamar as axudas externas e indicarao ao persoal de CONSERXARÍA.

A intervención ante a emerxencia nestes primeiros momentos debe producirse só se hai medios dispoñibles e se non supón un risco; débese solicitar axuda, asignar persoas con formación axeitada, utilizar medios de protección contra incendios, efectuar o corte de subministracións enerxéticas, así como o bloqueo dos ascensores no seu caso.

Como fórmula xeral será o Xefe de Emerxencias, quen efectuará as chamadas pertinentes.

Contido da Notificación de alarma – Protocolo de solicitude de Axuda Externa

➤ Identificación

Son...

Cargo...

Do FACULTADE DE FORMACION DO PROFESORADO da Universidade de Santiago de Compostela.

➤ Tipo de sinistro

Produciuse un (conato, emerxencia, emerxencia) a causa de (incendio, explosión, escape de gas, ...) valoración (conato, grave, moi grave..).

➤ Vítimas

Persoas afectadas ou en perigo...

➤ Circunstancias

Circunstancias condicionantes do suceso e da súa evolución.

➤ Localización

Asegurarase que o interlocutor coñece a situación do centro e o mellor acceso.

➤ Persoal de contacto e punto de encontro

Espéranos na porta principal da entrada, para dirixilos ao punto do suceso.

➤ Teléfono de contacto

O teléfono co que pode contactar en caso necesario...

6.2.6. Recepción das primeiras axudas externas

A Axuda Externa posúe unha cualificación profesional e dispón de recursos que os capacitan para unha intervención especializada.

A súa intervención solicitarase cando a organización e os medios operativos propios non foron suficientes ou non foron capaces de mitigar e controlar o suceso. Polo tanto, resulta ser o chanzo dominante ante a resposta a un suceso.

Malia a súa existencia e dispoñibilidade, a organización do FACULTADE DE FORMACION DO PROFESORADO, debe estar capacitada para atender calquera suceso coa limitación que impón a súa preparación non especializada, e os medios dispoñibles. Pero iso, non escusa derivar as actuacións fronte ás emerxencias cara aos servizos da Axuda Externa por sistema. O FACULTADE DE FORMACION DO PROFESORADO debe estar preparado para facer fronte a un evento emerxente, polo menos nas fases incipientes da súa posta de manifesto.

Ante calquera solicitude realizada a Axuda Externa, as organizacións involucradas acudirán con prontitude e intervirán con eficacia dada a súa experiencia e capacitación. Non obstante, é preciso que a chamada, solicitando a súa intervención, se realice en determinadas condicións se o que se pretende é que respondan coa eficacia desexada. As Axudas Externas que foran previamente avisadas, serán recibidas polo Xefe de Emerxencias, na entrada principal do Edificio. Este informará aos membros da Axuda Externa, do lugar por onde poden acceder as instalacións, facilitándolles tanta información precisen, sendo necesaria alo menos a seguinte:

- A situación do sinistro no Edificio, planta ou dependencia.
- As súas características coñecidas.
- A perigosidade das zonas próximas ao lugar do sinistro.
- As incidencias producidas na evacuación, se fose necesario.
- A existencia de feridos e/ou atrapados.

A axuda externa compoñen de xeito común os servizos seguintes:

- Bombeiros: As súas funcións son principalmente a extinción de incendios e o rescate de vítimas e atrapados. En xeral, poden prestar axuda sempre que sexa necesaria para asegurar a integridade das persoas (p.e. derrubar un aleiro en mal estado que supón un risco).
- Policía Nacional / Garda Civil: Para o mantemento da orde pública, o control de accesos, a protección de persoas e bens ou para tarefas propias como as de Policía Xudicial.
- Policía Local: Para o control do tráfico, o apoio á evacuación ou calquera outra tarefa que precise da súa colaboración. Poden, se é necesario, realizar moitas das tarefas semellantes as dos corpos e forzas da orde pública. En ocasións, exercen as tarefas de enlace con outros servizos municipais.
- Protección Civil: Dispoñen de autoridade, medios de comunicación e capacidade como para preparar dispositivos de longo alcance fronte a sucesos graves (catastróficos) ou de localizar e poñer a disposición recursos de calquera tipo.

6.3 Identificación e funcións das persoas e equipos que levarán a cabo os procedementos de actuación en emerxencias

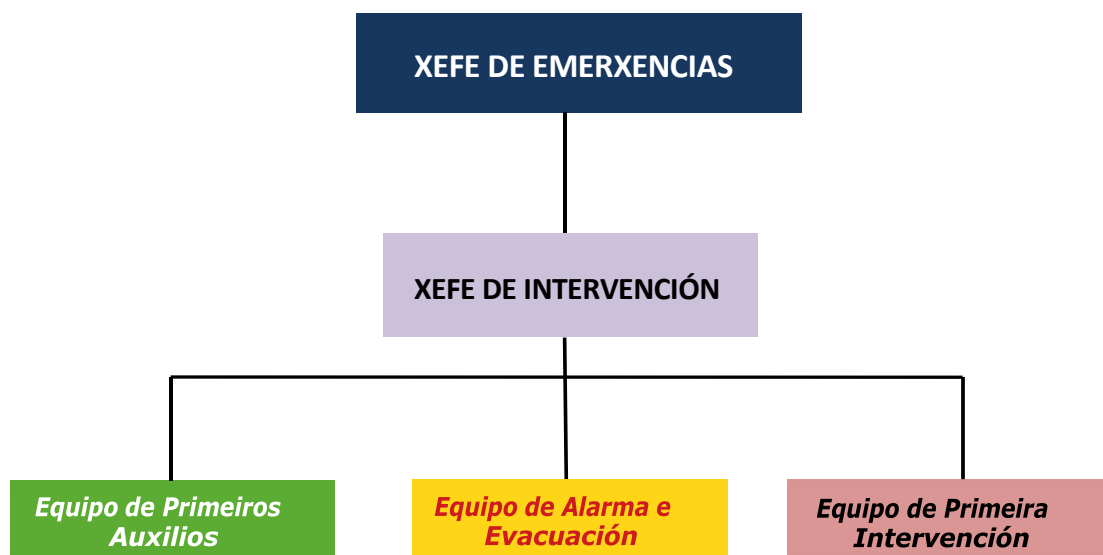
No Anexo V do presente documento achéganse as fichas informativas aos distintos equipos de emerxencia onde se indican as funcións a realizar por cada equipo :

ficha	instrucións
1	Xefe de Emerxencias (XE)
2	Xefe de Intervención (XI)
3	Centro de Comunicación e Control (CCC) - Conserxaría
4	Equipo de Primeira Intervención (EPI)
5	Equipo de Alarma e Evacuación (EAE)
6	Equipo de Primeiros Auxilios (EPA)
7	Instrución Xerais Membros de Equipos de Emerxencia
8	Instrucións para quen detecte unha situación de Emerxencia

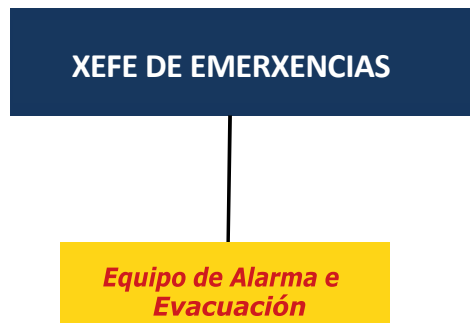
6.3.1. Estrutura Xeral

A organización xeral dos medios humanos de Autoprotección do FACULTADE DE FORMACION DO PROFESORADO queda resumida nos seguintes organigramas. O primeiro corresponde a unha emerxencia producida durante o “horario de plena actividade”, onde se conta con practicamente todos os medios de actuación posibles. O segundo, pola súa banda, corresponde a unha emerxencia que se produce durante “horarios de actividade reducida ou non habitual”.

Organización en “horario de plena actividade”



Organización en “horario de actividade reducida ou non habitual”



6.3.2. Funcións Asignadas en “HORARIO DE PLENA ACTIVIDADE”

Como normas de actuación xerais, cada compoñente dos equipos de emerxencia deberá:

- Estar informado do risco xeral e particular que presentan os diferentes procesos dentro da actividade que se desenvolva.
- Sinalar as anomalías que se detecten e verificar que foron emendadas.
- Estar capacitado para suprimir sen demora as causas que poidan provocar calquera anomalía mediante:
 - A acción indirecta (dando a alarma ás persoas designadas no Plan de Actuación ante Emerxencias).
 - A acción directa e rápida (cortar a corrente eléctrica, pechar a chave de paso do gas, illar as materias inflamables, etc.).
- Combater a emerxencia dende que se descobre, mediante:
 - O accionamento da alarma.
 - A aplicación das consignas do Plan de Actuación ante Emerxencias.
 - A utilización dos medios de primeira intervención dispoñibles mentres chegan os reforzos.
 - Prestar os primeiros auxilios ás persoas accidentadas.
 - Coordinarse cos membros doutros equipos para anular os efectos dos accidentes ou reducilos ao mínimo.

a. Xefe de Emerxencias (XE)

- É o responsable da activación do Plan de Autoprotección, e será como norma xeral o Director/a do FACULDADE DE FORMACION DO PROFESORADO. Ao recibir o aviso dunha Situación de Emerxencia, dirixirase o Centro de Comunicación e Control (CONSERXARÍA), avaliará o tipo de emerxencia e tomará as accións que sexan necesarias. Ten a máxima autoridade e

responsabilidade durante a Situación de Emerxencia, e coordinará a actuación dos Equipos de Emerxencia dende o Centro de Comunicación e Control, ata a chegadas das Axudas Externas.

- Ordenará, en caso de ser necesario, ao Equipo de Alarma e Evacuación a evacuación do FACULTE DE FORMACION DO PROFESORADO.
- Declarará a correspondente Situación de Emerxencia.
- Realizará as chamadas os Servizos de Axuda Exterior (112).
- Supervisará as operacións de control da Situación de Emerxencia.
- Solicitará información sobre o resultado da evacuación.
- Reunirá a información necesaria sobre a emerxencia co obxecto de informar ao mando dos Servizos de Axuda Exterior a súa chegada.
- Recibirá as Axudas Externas, facilitándolles toda a información solicitada.
- Unha vez finalizada a Situación de Emerxencia, dará as instrucións pertinentes ao persoal do FACULTE DE FORMACION DO PROFESORADO, as cales lóxicamente dependerán da gravidade dos acontecementos:
 - abandono do Punto de Encontro Exterior e retorno a actividade normal, ou ben,
 - abandono do Punto de Encontro Exterior e imposibilidade de retorno o interior do FACULTE DE FORMACION DO PROFESORADO.
- Do mesmo xeito, unha vez finalizada a Situación de Emerxencia, colaborará activamente na investigación do suceso.

b. Xefe de Intervención (XI)

No caso de emerxencia, del depende a primeira valoración da situación e a organización das primeiras intervencións. É a persoa que, unha vez no lugar da emerxencia, valorará e asumirá a Dirección e Coordinación dos Equipos de Emerxencia, mantendo informado en todo momento da situación ao Xefe de Emerxencias.

Comparecerá no lugar do incidente e informará o Xefe de Emerxencias da magnitude da emerxencia. Cos medios humanos e técnicos tomarán as medidas necesarias para que a situación volva á normalidade. No caso de tratarse dunha emerxencia, que supera os medios dispoñibles tanto materiais como humanos, informarase do xeito máis rápido posible ao Xefe de Emerxencias, para decretar a evacuación da Planta ou de todo o FACULTE DE FORMACION DO PROFESORADO.

Unha vez comunicada a información ao Xefe de Emerxencias, porase ás súas ordes, para calquera outra tarefa que lle poida encomendar no caso de ser necesario axudará nos labores para combater a emerxencia como membro do Equipo de Emerxencias.

As funcións do Xefe de Intervención son as seguintes:

- Tras ser informado da existencia dunha situación anómala, solicitará toda a información, é en función de cada caso fará o seguinte:
 - Desprazarse persoalmente ao devandito lugar para valorar a situación.
 - Dirixir ao Equipo de Primeira Intervención ao lugar dos feitos.
 - Informar da situación ao Xefe de Emerxencias.
- Estas decisións poderán ser independentes ou simultáneas.

- Manterase en comunicación permanente co Xefe de Emerxencias para informalo dos acontecementos (falsa alarma, situación controlada, necesidade de aviso aos Servizos Externos, etc.).
- Dará instrucións ao Equipo de Primeira Intervención.
- Unha vez cheguen os Servizos Externos colaborará con eles si llo piden e senón ordenará a retirada dos Equipos de Intervención Propios.
- Cando a situación anómala estea controlada, comunicarllo ao Xefe de Emerxencias, para que ordene o Fin da Emerxencia.
- Si prevé a posible posta en marcha dunha evacuación, irá avisando o Equipo de Alarma e Evacuación (EAE) para que estean alerta.
- Manterase en contacto cos membros do EAE para que lle comenten as posibles incidencias do proceso, as cales comunicará ao Xefe de Emerxencias.
- Unha vez finalizada a emerxencia reunirse cos Equipos de Intervención para analizar o sucedido.
- Cando llo pida, pasará informe ao Xefe de Emerxencias sobre as intervencións realizadas.

A hora de dirixir e organizar a actuación dos compoñentes do Equipo de Intervención, o Xefe de Intervención terá en conta que debido a natureza das actividades levadas a cabo no centro, que a capacitación física do persoal e moi diferente, e o requirido para unha intervención en emerxencias con sustancias químicas presentes, calquera intervención do Equipo de Primeira Intervención limitárase a incidentes menores – CONATO DE EMERXENCIA.

c. Equipo de Primeira Intervención (EPI).

Está formado por persoal do FACULTADE DE FORMACION DO PROFESORADO con coñecemento en Técnicas de Extinción de Incendios: manexo de extintores portátiles de incendios.

Son os primeiros en actuar en caso dunha emerxencia, ben sexa Xeral ou Parcial. Actuarán baixo as ordes do Xefe de Intervención.

Cando se detecte un incendio na súa zona de influencia, as súas funcións son as seguintes:

- Intervir nos primeiros instantes nos que se produce unha situación anómala para intentar corrixila o antes posible.
- Usar o extintor máis axeitado, sempre sen poñer en perigo a súa integridade física.
- A instancias do Xefe de Intervención desactivar as instalacións e sistemas que puidesen verse afectados. Cortar a subministración de enerxía eléctrica e subministracións de fluídos perigosos das zonas afectadas.
- Informar o Xefe de Intervención das características da devandita situación e as súas posibilidades de evolución.
- Procurar que a situación non se complique mentres chegan os Servizos Externos.
- Colaborar co Xefe de Intervención na investigación do acontecido.

Cando se detecte un incendio nunha zona ou planta contigua á de influencia, acudírase para poñerse as ordes do Xefe de Intervención e colaborar na extinción da emerxencia.

Tendo en conta a natureza das actividades levadas a cabo no FACULDADE DE FORMACION DO PROFESORADO, que a capacitación física do persoal e moi diferente, calquera intervención do Equipo de Primeira Intervención limitarase a incidentes menores – CONATO DE EMERXENCIA.

d. Equipo de Alarma e Evacuación (EAE).

Son os responsables da evacuación das zonas que teñan asignadas. Baixo as ordes do Xefe de Intervención ou do Xefe de Emerxencias, os seus compoñentes realizarán as accións necesarias para garantir a evacuación ordenada da zona ou planta.

Si se ordena a evacuación da súa zona, as funcións a realizar son as seguintes:

- Cada membro do equipo acudirá ao punto de reunión indicado no espazo de traballo no que se atope.
- Guiará os ocupantes do seu sector cara ás vías de evacuación practicables.
- Intentará que a evacuación sexa rápida e ordenada.
- Axudarán a desalojar as plantas segundo as instrucións contida neste Plan.
- Manterá informado ao Xefe de Emerxencias das incidencias que poidan xurdir.
- Non permitirá o regreso os locais evacuados.
- Comprobará que non quedan demorados unha vez evacuado o seu sector.
- Comprobará posibles ausencias de persoal e Informar o Xefe de Emerxencias das que detecte na súa zona.
- Comunicará o final da evacuación da súa zona asignada, cando esta se produza, ao Xefe de Emerxencias.
- Permanecerá no Punto de Encontro Exterior ata que o Xefe de Emerxencias lle comunique a fin da Situación de Emerxencia.

Este equipo de emerxencia tamén ten a función de prestar axuda en caso de necesidade ao persoal do FACULDADE DE FORMACION DO PROFESORADO, que polas súas características físicas e/ou psíquicas, non poidan realizar a evacuación de forma independente. En caso de emerxencia as actuacións en relación coas persoas con necesidades especiais serán as seguintes:

- Identificación das persoas discapacitadas na zona do sinistro e mobilización dos medios axeitados para a súa evacuación en caso necesario.
- O Xefe de Emerxencias dará as respectivas instrucións ao Xefe de Intervención, que se desprazará á zona, e ao Equipo de Alarma e Evacuación para a busca das posibles persoas discapacitadas na zona obxecto de actuación.
- Un membro do Equipo de Alarma e Evacuación acompañará en todo momento as persoas discapacitadas en todo o percorrido de evacuación ata o punto de Reunión exterior.
- Se a discapacidade impide a mobilidade do afectado recorrerase ao transporte mediante a técnica conveniente (Levantamento a ombros, arrastre directo, arrastre indirecto, etc..).

- Inspección da zona do sinistro. Asegurar a total evacuación das persoas discapacitadas e informar o Xefe de Emerxencias.

e. Equipo de Primeiros Auxilios (EPA)

Está formado por persoal do centro con coñecementos en medidas de primeiros auxilios.

Realizarán as seguintes funcións:

- Coñecerán a situación dos materiais e equipos de primeiros auxilios. Prestarán asistencia aos feridos.
- Ó escoitar o sinal de alerta, dirixiranse a Conserxaría para recibir as indicacións do Xefe de intervención.
- Recollerán os medios de auxilio necesarios e dirixiranse ao punto máis próximo á emerxencia, onde poidan actuar en condicións. Avaliarán as lesións e informar destas o Xefe de Emerxencias.
- Darán a asistencia médica necesaria segundo o seu criterio. No caso de haber máis dun ferido, clasificaranos por prioridades de atención e/ou de evacuación.
- Realizarán as chamadas ao exterior en solicitude de información médica que consideren necesarias.
- Si fose necesario chamar a unha ambulancia, avisarán ao Xefe de Intervención ou chamarán directamente á CONSERXARÍA para que se realicen as chamadas oportunas.
- Recibirán aos Servizos Sanitarios Externos, no caso de requirir a súa presenza, informando da situación. Preparar o traslado do ferido no caso de ser necesario.
- Acompañarán ao ferido ao centro sanitario, ou tomarán nota do nome e apelidos do ferido, así coma da hora de saída da ambulancia, matrícula e organismo da ambulancia e centro médico ao que se dirixe.
- Informarán das posibles baixas ocasionadas pola emerxencia e da localización dos hospitalizados, se os houbese.
- Obedecerán as instrucións do Xefe de Intervención e Xefe de Emerxencias.
- Redactarán un informe sobre as lesións que sufriron os distintos accidentados, intervencións efectuadas e evolución destes.

f. **Áreas de Coordinación de Emerxencias**

- Centro de Comunicación e Control (CONSERXARÍA): O Centro de Comunicación e Control é o lugar onde permanecerá o Xefe de Emerxencias para coordinar as actuacións durante unha emerxencia.
Este lugar está situado na CONSERXARÍA.
- Puntos de Encontro Interiores: Son os lugares a onde se debe dirixir todo o persoal presente para organizala evacuación. Están situados:
 - Vestíbulo planta baixa fronte a conserxaría..
 - Corredores fronte as escaleiras en plantas.

- Punto de Encontro Exterior: É o lugar onde se concentrarán as persoas evacuadas como consecuencia dunha emerxencia.

Está situado no espazo exterior fronte á fachada principal

6.3.3. Funcións Asignadas en “HORARIO DE ACTIVIDADE REDUCIDA OU NON HABITUAL”

Neste caso, dada a escasa dispoñibilidade de medios humanos para facer fronte a unha situación de emerxencia, as actuacións a seguir limitaranse ao descrito a continuación. Non obstante, debemos diferenciar tamén varios supostos:

1. Situacións de Emerxencia que se producen en “Horario de Actividade Reducida ou non habitual” no que SÍ está presente Persoal de Conserxaría.

O persoal de CONSERXARÍA, actuará como XEFE DE EMERXENCIAS, levando a cabo as seguintes actuación. Unha vez verificada a existencia dunha situación de emerxencia, e valorada a magnitude da mesma, procederá do seguinte xeito:

- No caso de tratarse dun conato de incendio que pode controlar de maneira moi sinxela cos medios dispoñibles ao seu alcance (extintores) intentará extingui-lo.
- No caso contrario, premerá o interruptor de alarma xeral instalado na CONSERXARÍA, para dar a Alarma de Evacuación Xeral.
- Solicitará a intervención dos Servizos de Axuda Exterior – 112.
- Comunicará a situación o Servizo de Seguridade da Universidade de Santiago de Compostela – ILUNION.
- Colocarase na porta de acceso principal ao edificio para esperar aos Servizos de Axuda Exterior, e para indicar ao persoal evacuado o Punto de Encontro Exterior o cal deben dirixirse.

2. Situacións de Emerxencia que se producen en “Horario de Actividade Reducida ou non habitual” no que NON está presente Persoal de Conserxaría.

Segundo o mencionado en anteriores apartados do presente capítulo, pode darse o caso, no que xa non está presente o persoal de CONSERXARÍA. Neste caso, as pautas de actuación a seguir polo persoal presente no FACULTADE DE FORMACION DO PROFESORADO son as seguintes:

- No caso de tratarse dun conato de incendio que pode controlar de maneira moi sinxela cos medios dispoñibles ao seu alcance (extintores) intentará extingui-lo.
- No caso contrario, premerá o interruptor de alarma de incendio máis próximo.
- Solicitará a intervención dos Servizos de Axuda Exterior – 112.
- Comunicará a situación ao Servizo de Seguridade da Universidade de Santiago de Compostela – ILUNION.
- Colocarase na porta de acceso principal ao edificio para esperar aos Servizos de Axuda Exterior, e para indicar ao persoal evacuado o Punto de Encontro Exterior o cal deben dirixirse.

6.3.4. Composición dos Equipos.

Os equipos de emerxencia estarán integrados por un conxunto de persoas especialmente adestradas para a emerxencia, dentro do ámbito da Universidade.

Á vista do persoal da organización dispoñible no FACULTADE DE FORMACION DO PROFESORADO, dispuxéronse os equipos de emerxencia e a súa composición.

O persoal seleccionado para a constitución dos equipos está no Anexo I do Directorio de Comunicacóns.

6.4 Identificación do Responsable da posta en marcha do Plan de Actuación ante Emerxencias

O titular da actividade, designou ao Director do FACULTADE DE FORMACION DO PROFESORADO como Xefe de Emerxencias. Esta persoa será a responsable de activar o devandito Plan de acordo co establecido neste, declarando a correspondente situación de emerxencia, notificando ás autoridades competentes, informando ao persoal e adoptando as accións inmediatas para reducir as consecuencias do accidente ou suceso.

No caso de ausencia, asumirá as funcións o Xefe de Emerxencias suplente.

Cando se decreta a situación de EMERXENCIA, todas as persoas que se atopen no devandito momento nas instalacións do FACULTADE DE FORMACION DO PROFESORADO quedarán as ordes do Xefe de Emerxencias.

XEFE DE EMERXENCIAS:

SUPLENTE XEFE DE EMERXENCIAS:

Os datos de contacto de ambos, pódense consultar no punto “1.4. Director do Plan de Actuación ante Emerxencias” de este Plan de Autoprotección.

CAPÍTULO 7. INTEGRACIÓN DO PLAN DE AUTOPROTECCIÓN NOUTROS DE ÁMBITO SUPERIOR

Neste apartado contémpase a integración do Plan de Autoprotección do FACULTADE DE FORMACION DO PROFESORADO da Universidade de Santiago de Compostela, noutros Plans de ámbito superior, como pode ser un Plan de ámbito municipal, coa finalidade de que se existise algunha emerxencia no centro en cuestión e puidese derivar nun suceso que non pode ser controlado cos medios propios, dispóñase do mecanismo doutro Plan de ámbito superior, para os efectos de controlar e minimizar as consecuencias.

En calquera outro caso, tamén existe a probabilidade de que o Plan de Autoprotección do centro poida integrarse no Plan Territorial de Protección Civil da Comunidade Autónoma ou nos Plans Especiais.

7.1. Plans de ámbito superior de aplicación no centro

Os plans territoriais que son de aplicación na localización do centro son:

PLAN DE EMERXENCIA MUNICIPAL DE LUGO

Especiais.

Os Plans especiais refírense a riscos concretos, a natureza dos cales requiren uns métodos técnicos e científicos adecuados para avalialos e tratalos. Os plans especiais vixentes que afectan ao municipio, segundo Mapa de Protección Civil na Comunidade Autónoma de Galicia (PLATERGA) son:

- Plan de protección civil de emerxencias para incendios forestais.
- Plan de protección civil para o risco de inundacións.
- Plan especial de emerxencias por nevadas.
- Plan especial de emerxencias sísmicas.

7.2. Protocolos de notificación da emerxencia

A notificación da emerxencia realízase normalmente en tres direccións:

- Do descubrimento do sinistro ao Centro de Control (CONSERXARÍA).
- Do Centro de Control (CONSERXARÍA) aos Xefe de Emerxencias, Equipos de Emerxencia, traballadores e usuarios.
- Do Centro de Control (CONSERXARÍA) aos Servizos de Axuda Exterior, Bombeiros, Policía, Garda Civil ou a o Centro de Coordinación Municipal de Emerxencias, 112.

Nos Anexos IV e V defínense os correspondentes procedementos de actuación fronte ás diferentes situacións de emerxencia previstas e neles inclúense os protocolos de notificación das emerxencias aos Medios de Axuda Exterior.

7.3. A coordinación entre a dirección do Plan de Autoprotección e a dirección do Plan de Protección Civil onde se integre o Plan de Autoprotección

Respecto da activación do Plan de Autoprotección e a súa xestión en coordinación con outros plans, teranse en conta as seguintes instrucións:

- Se se produce unha situación de emerxencia o Director do Plan de Actuación en Emerxencias activará o PAU e comunicará a situación o máis rápido posible a Emerxencias (112), quen realizará un seguimento de lles actuacións do plan.
- Para a coordinación entre a dirección do plan de autoprotección e a dirección dos plans de ámbito autonómico, telefonarase ao Centro de Coordinación Operativa de Protección Civil.
- Se se recibe a notificación de que un plan de ámbito superior foi activado (debido a un risco de emerxencia externo), o PAU será inmediatamente activado para facer fronte internamente á emerxencia.
- Se a emerxencia excede a capacidade dos recursos e medios propios para o seu control, procederase a requirir axuda externa mediante os correspondentes modelos de aviso incluídos no Anexo II.
- Unha vez recibidos os efectivos de axuda externa, a xestión e coordinación da emerxencia transferirase á dirección da axuda externa.
- Finalizada a situación de emerxencia, o Director do Plan de Actuación en Emerxencias deberá comunicar ao Centro de Coordinación Operativa de Protección Civil a nova situación.

A Coordinación operativa ten lugar cando os Servizos Públicos de Emerxencia preséntanse no centro, o Xefe de Intervención xunto ao Director do Plan de Actuación en Emerxencias informan a estes da situación e o responsable de Bombeiros asume o control da emerxencia.

Ademais da comunicación inicial, en todo caso e independentemente que se active ou non o correspondente plan de protección civil, o centro deberá manter información constante co Centro de Coordinación Operativa de Protección Civil mentres dure a emerxencia.

Finalizada a situación de emerxencia, tras analizar as súas posibles causas e valorar as consecuencias, así como estimar a poboación afectada pola emerxencia, o titular do centro ou a persoa en quen delegue deberán tramitar, un informe á Dirección Xeral competente en materia de protección civil.

Este informe deberá detallar como mínimo os seguintes aspectos:

- Descrición da emerxencia e as súas causas.
- Cronoloxía das actuacións reais e das actuacións previstas ao PAU.
- Medidas de protección tomadas (evacuación das persoas ocupantes, etc.).

Aspectos do PAU a mellorar ou modificar, como resultado da experiencia derivada da emerxencia.

7.4. As formas de colaboración da organización de Autoprotección cos plans e actuacións do sistema público de Protección Civil

Aínda sendo recursos externos e alleos á actividade do centro, os Servizos Externos (bombeiros, policía, protección civil, etc.) constitúen un elemento esencial ante as posibles emerxencias que poidan producirse nunha instalación como o centro obxecto do presente Plan de Autoprotección.

Do grao da súa integración e da coordinación previa que se alcance, dependerá en gran medida a eficacia da súa intervención e a severidade das consecuencias dos sucesos nos que participen.

Esta tarefa de integración coa Axuda Externa non se inicia coa chamada ante unha emerxencia no FACULTE DE FORMACION DO PROFESORADO. Para lograr a dita integración e o seu aseguramento, é preciso establecer unhas relacións fluídas que posibiliten o coñecemento mutuo e o intercambio dunha información ampla.

Realizaranse as actividades seguintes:

- Inclusión da súa actuación no Plan de Autoprotección.
- Reunións das estruturas directivas (a distintos niveis).
- Programación de visitas para que os compoñentes da Axuda Externa coñezan e familiarícense coas instalacións (sobre todo con aquelas singulares).
- Programación de exercicios e simulacros.
- Intercambios de información e comunicación.
- Establecemento de plans conxuntos e/ou convenios de colaboración.

Planificaranse reunións cos diferentes Servizos Externos (Bombeiros, Policía Local, Protección Civil, etc) para fixar programas de traballo sobre os aspectos antes citados. Como interlocutores exercerán o Xefe de Emerxencias, cando se considere necesario, participarán os distintos integrantes da estrutura directiva e da organización de emerxencias.

Previamente á realización dun simulacro de emerxencia no FACULTE DE FORMACION DO PROFESORADO avisarase a Protección Civil (112) para que se traslade a información correspondente aos diferentes medios.

CAPÍTULO 8. IMPLANTACIÓN DO PLAN DE AUTOPROTECCIÓN

Neste capítulo establécense as medidas que se deberán adoptar para poñer en funcionamento o Plan de Autoprotección.

8.1. Identificación do responsable da Implantación do Plan

Tendo en conta que o titular do centro que pola súa actividade, require dun Plan de Autoprotección, é o responsable da realización e implantación deste e que, por outro lado, a Lei de Prevención de Riscos Laborais (Lei 31/1995, do 8 de novembro) establece que "O empresario (...) deberá analizar as posibles situacións de emerxencia e adoptar as medidas necesarias en materia de primeiros auxilios, loita contra incendios e evacuación dos traballadores, designando para iso o persoal encargado de poñer en práctica estas medidas e comprobando periodicamente o seu correcto funcionamento".

O Xefe de Emerxencias será o responsable de poñer en marcha o presente Plan de Autoprotección. É contará para iso co apoio do Persoal do FACULDADE DE FORMACION DO PROFESORADO que estime oportuno.

Segundo a lexislación vixente, todos os traballadores están obrigados a participar nos plans de emerxencia e evacuación do seu centro de traballo (apartado 1.5 da Disposicións xerais da Norma Básica de Autoprotección), obriga que é innata a todos os cidadáns (lei 2/1985, do 21 de xaneiro, sobre Protección Civil) e a respectar as medidas de prevención adoptadas pola súa propia seguridade e saúde no traballo (Lei 31/1995, do 8 de novembro, de Prevención de Riscos Laborais).

Por outro lado, o art. 19.4 do Estatuto dos Traballadores establece que os empregados están obrigados a "asistir e seguir a formación práctica e adecuada en materia de seguridade e hixiene no traballo que facilite o empresario e realizar as prácticas que se deseñen".

En virtude do anteriormente exposto establécese a necesidade de que tanto a Dirección do FACULDADE DE FORMACION DO PROFESORADO, como os traballadores colaboren na correcta implantación e posta en marcha do presente Plan.

8.2. Programa de Formación e capacitación para o persoal con participación activa no plan de autoprotección

En principio podería formar parte da estrutura de actuación fronte a emerxencias calquera persoa que traballe no FACULDADE DE FORMACION DO PROFESORADO xa que a Lei de Protección Civil establece o deber de colaboración nas situacións de emerxencia para calquera persoa -baixo precepto constitucional.

Non obstante é preciso que as persoas que se integren nas tarefas e os equipos, e de forma particular naqueles con maior esixencia de compromiso, o fagan con altas doses de convencemento da importancia do labor do que formarán parte: a defensa do dereito da vida en situacións extraordinarias.

Ao persoal dos equipos de emerxencia distribuiránselle a documentación anteriormente indicada e unha documentación mais ampla sobre:

- Medios técnicos e humanos con que conta o FACULTADE DE FORMACION DO PROFESORADO.
- Funcións propias de cada un dos Equipos de Emerxencias.
- Procedementos Operativos específicos dos Equipos de Emerxencias.
- Comportamento Humano ante situacións de emerxencia.

O persoal dos equipos de emerxencia do Centro debe recibir unha formación presencial necesaria para que o seu comportamento durante as situacións de emerxencia sexa o máis axeitado aos fins pretendidos. Esta formación abranguerá:

- Riscos específicos do centro e principais zonas de risco.
- Medios técnicos e humanos con que conta o centro.
- Utilización de extintores e bocas de incendio equipadas.
- Funcións propias dos equipos de cada un dos Equipos de Emerxencias.
- Procedementos Operativos Específicos dos Equipos de Emerxencias.
- Actuación nas distintas fases dunha Emerxencia.
- Funcionamento dos sistemas de detección e alarma do centro.
- Comportamento Humano ante situacións de emerxencia.
- Primeiros auxilios.

A formación practica é imprescindible e debe entenderse como un proceso de creación de actos reflexos, que permitan actuar sen titubeos e con eficacia. Esta formación pode realizarse case simultaneamente coa formación teórica, sempre que se inicie con certo atraso con relación a ela.

Se é posible, os membros do Equipo de Primeira Intervención, realizarán prácticas de lume real provocado e controlado, empregando os mesmos equipos de loita contra incendios existentes no edificio e aplicados a situacións de emerxencia simulada.

Realizarase unha formación practica continuada mediante a realización de simulacros de acorde coa lexislación actual.

A formación e información que deben ter os distintos membros dos equipos de emerxencia e a seguinte:

EQUIPO	PROGRAMA FORMATIVO
Xefe Emerxencias, Xefe de Intervención e suplentes	• Coñecemento global do Plan de Emerxencia. • Curso teórico-práctico de prevención e extinción de incendios.
Equipo de Primeira Intervención	• Asistencia á charla explicativa das súas funcións. • Curso teórico-práctico de prevención e extinción de incendios. • Coñecemento e posesión das fichas: • Equipos de Primeira Intervención. • Ficha de Actuación en Caso de Incendio. • Ficha de Actuación en caso de Vertedura ou Fuga. • CONSERXARÍA (centro de control).
Equipo de Primeiros Auxilios	• Asistencia á charla explicativa das súas funcións. • Asistencia a Curso de Primeiros Auxilios. • Coñecemento e posesión das fichas: • Equipos de Primeiros Auxilios. • Ficha de Actuación en Caso de Accidente.
Equipo de Alarma e Evacuación	• Asistencia á charla explicativa das súas funcións. • Asistencia a Curso específico de Alarma e Evacuación. • Coñecemento e posesión das fichas: • Equipos de Evacuación.

8.3. Programa de formación e información a todo o persoal sobre o Plan de Autoprotección

Todo o persoal pertencente os Equipos de Emerxencia debe recibir unha formación básica (Charla explicativa das funcións contempladas no plan) para saber que facer e como han de actuar en caso de emerxencia ou evacuación do FACULTE DE FORMACION DO PROFESORADO. En particular deben saber como prever un incendio e de como actuar en caso de que o incendio se produza.

8.4. Programa de información xeral para os usuarios

Para información dos usuarios do FACULTE DE FORMACION DO PROFESORADO dispórase:

- Sinalización do Punto de Encontro Exterior.



8.5. Sinalización e normas para a actuación dos visitantes

Como complemento á información facilitada garantírase o sinalización dos medios de evacuación, sinalización das instalacións, sinalización dos puntos de encontro, planos de itinerarios de evacuación e normas de evacuación. Todo o edificio está sinalizado con sinais normalizados, quedando claramente identificadas as vías de evacuación e as saídas xerais e de emerxencia.

Para a sinalización das vías de evacuación e dos equipos de protección contra incendios:

A. Sinalización dos medios de evacuación

Utilizaranse os sinais de saída de uso habitual ou de emerxencia, definidas na norma UNE 23034:1988, conforme aos seguintes criterios:

1. As saídas do establecemento, planta ou inmobile terán un sinal co rótulo "SAÍDA".
2. O sinal co rótulo "SAÍDA DE EMERXENCIA" utilizarase nas saídas previstas para uso exclusivo en caso de emerxencia.
3. Disporase de sinais indicativos de dirección dos percorridos, visibles dende toda orixe de evacuación dende que non se perciban directamente as saídas ou os seus sinais indicativos e en particular, fronte a toda saída dun recinto con ocupación maior de 100 persoas que acceda lateralmente a un corredor.
4. Nos puntos dos percorridos de evacuación nos que existan alternativas que poidan inducir a erro, tamén disporanse os sinais antes citados, de forma que quede claramente indicada a alternativa correcta. Tal é o caso de determinados cruzamentos ou bifurcacións de corredores, así como de aquelas escaleiras que, na planta de saída do centro, continúen o seu trazado cara a plantas máis baixas, etc.
5. Nos devanditos percorridos, xunto ás portas que non sexan de saída e que poidan inducir a erro na evacuación disporase dun sinal co rótulo "sen SAÍDA" en lugar doadamente visible pero en ningún caso sobre as follas das portas.
6. Os sinais disporanse de forma coherente coa asignación de ocupantes que se pretenda evacuar por cada saída, conforme ao establecido no capítulo 4 do C.T.E.
7. O tamaño dos sinais será.
 - a. 210 x 210 mm cando a distancia de observación do sinal non exceda de 10 m.
 - b. 420 x 420 mm cando a distancia de observación estea comprendida entre 10 e 20 m.
 - c. 594 x 594 mm cando a distancia de observación estea comprendida entre 20 e 30 m.

B. Sinalización das instalacións manuais de protección contra incendios

1. Os medios de protección contra incendios de utilización manual (extintores, bocas de incendio equipadas e interruptores manuais de alarma) estarán sinalizados

mediante carteis definidos segundo a norma UNE 23033-1 o tamaño da cal sexa.

- a. 210 x 210 mm cando a distancia de observación do sinal non exceda de 10 m.
 - b. 420 x 420 mm cando a distancia de observación estea comprendida entre 10 e 20 m.
 - c. 594 x 594 mm cando a distancia de observación estea comprendida entre 20 e 30 m.
2. Os sinais deben ser visibles mesmo en caso de fallo na subministración á iluminación normal. Cando sexan fotoluminiscentes, as súas características de emisión luminosa deben cumprir o establecido na norma UNE 23035 4:1999.

8.6. Programa de dotación e adecuación de medios materiais e recursos

Un aspecto importante a ter en conta para a correcta implantación do Plan de Autoprotección é que os medios técnicos establecidos para actuar en caso de ser necesario poñer en práctica o devandito Plan sexan correctos e estean en perfecto estado. A continuación analízanse algúns aspectos a ter en conta:

- a. Copias do Plan de Autoprotección
Na CONSERXARÍA debe gardarse unha copia de Plan de Autoprotección, con planos, a disposición dos Servizos Públicos de Extinción nun armario previsto para esta documentación.
- b. Material de Primeiros Auxilios.
No FACULDADE DE FORMACION DO PROFESORADO dispórase, como mínimo, dunha caixa de primeiros auxilios situada en conserxaría, que conteña desinfectantes e antisépticos autorizados, gasas estériles, algodón hidrófilo, venda, esparadrapo, apósitos adhesivos, tesoiras, pinzas e luvas refugables. O material de primeiros auxilios revisárase periodicamente e irase repoñendo tan pronto como caduque ou sexa utilizado. Dispórase tamén dun desfibrilador.
- c. Equipos do persoal de emerxencias
Os Equipos de Emerxencia deben ter a capacidade de intervir, nos sinistros, con garantías de seguridade. Para tal fin serán dotados de material individual acorde coa labor encomendada.

Recomendase dotar o Xefe de Emerxencias e o Xefe de Intervención de:

- Chaleco identificativo refléctante e de cor laranxa.
- Lanterna
- Radio Comunicador Portátil

8.7. Programa de implantación do Plan de Autoprotección

Este apartado ten por obxecto definir o mecanismo de posta en marcha do Plan de Autoprotección.

Para iso establécese a seguinte secuencia de implantación.

1. Aprobación do Plan.
2. Presentación do Plan á estrutura directiva, con responsabilidade sobre as actividades do centro, e aos Comités de Seguridade e Saúde laboral e de Representantes dos Traballadores.
3. Designación de integrantes dos Equipos de Emerxencia.
4. Entrega do Plan, ou das partes que correspondan, a todos os integrantes dos Equipos de emerxencia.
5. Formación teórico-práctica aos Equipos de Emerxencia, que os capacite para desenvolver as accións que teñan encomendadas no Plan de Emerxencia.
6. Colocación de planos y trípticos para informar o persoal da Universidade, usuarios e visitas sobre actuacións de prevención de riscos e comportamento a seguir en caso de emerxencia.
7. Reunións cos Servizos de Axuda Exterior, fundamentalmente Bombeiros, Protección Civil, Policía

Local e Nacional co fin de axustar os procedementos de alerta, accesos, protocolos comúns, etc.

8. Realización de simulacros e exercicios de actuación en emerxencia co fin de ensaiar e comprobar o correcto funcionamento dos medios humanos e técnicos establecidos e de articular as interfases, de xeito particular no que fai referencia á coordinación cos Servizos Externos.

CAPITULO 9. MANTEMENTO DA EFICACIA E ACTUALIZACIÓN DO PLAN DE AUTOPROTECCIÓN

Para que o Plan de Autoprotección sexa realmente efectivo, deberá estar permanentemente actualizado. Igualmente deberá realizarse un mantemento axeitado dos medios técnicos e humanos, comprobando o bo funcionamento destes.

A continuación, fórmulanse unha serie de apartados nos que se recollen certos aspectos encamiñados a conseguir o obxectivo de que o presente Plan de Autoprotección estea permanentemente actualizado e vixente.

9.1. Programa de reciclaxe de formación e información

Establecerase un axeitado programa de actividades formativas periódicas para asegurar o mantemento da formación teórica e práctica do persoal asignado ao Plan de Autoprotección, establecendo sistemas ou formas de comprobación de que os devanditos coñecementos foron adquiridos.

Presentarase un programa anual co seu correspondente calendario que comprenda as actividades relacionadas con mantemento do Plan de Autoprotección que se levarán a cabo durante ese período. A lista non exhaustiva de actividades a desenvolver será:

- Cursos periódicos de formación e adestramento ou reciclaxe do persoal.
- Mantemento das instalacións que presentan un risco potencial de incendio.
- Mantemento das instalacións de Protección Contra Incendios.
- Inspeccións de seguridade.
- Simulacros anuais de emerxencia.

9.2. Programa de substitución de medios e recursos

Preverase un programa de mantemento dos medios e recursos materiais e económicos necesarios.

9.3. Programa de exercicios e simulacros

A precisión e fiabilidade do Plan de Actuación en Emerxencias só avaliarase, aparte nunha emerxencia real, mediante a realización de simulacros periódicos, que ademais de servir de adestramento aos membros dos distintos equipos encargados de facer fronte a unha emerxencia, serven para a adaptación das demais persoas a este tipo de exercicios e o perfeccionamento constante das consignas de seguridade contidas no Capítulo 6 Plan de Actuación ante Emerxencias.

Para avalialo Plan de Autoprotección e asegurala súa eficacia e a operatividade deberanse realizar simulacros de emerxencia, alo menos unha vez ao ano avaliando os seus resultados.

A realización de simulacros terá como obxectivos a verificación e comprobación de:

- A eficacia da organización de resposta ante unha emerxencia.
- A capacitación do persoal adscrito á organización de resposta.
- O adestramento de todo o persoal da actividade na resposta fronte a unha emerxencia.
- A suficiencia e idoneidade dos medios e recursos asignados.
- A adecuación dos procedementos de actuación.

Os simulacros implicarán a activación total ou parcial das accións contidas no Plan de Actuación en Emerxencias.

É recomendable que o simulacro sexa posto en coñecemento das autoridades de Protección Civil, solicitando a súa colaboración e mesmo a súa presenza, se se estima oportuno, ao igual que a doutras axudas exteriores de apoio (ambulancias, Policía, Bombeiros, etc.).

Organización e desenvolvemento dos simulacros

As funcións de Director/a do simulacro, recaerán no Xefe de Emerxencias de quen pola súa parte designará aos árbitros que considere oportunos.

Para o desempeño destas funcións contará con árbitros, alleos aos Equipos de Intervención, que terán como misión principal a de seguir o desenvolvemento do simulacro, tomando nota de cantas deficiencias ou acertos obsérvense, subliñándoos no xuízo crítico posterior e interpelando os executantes acerca dos motivos das súas sucesivas decisións.

Establecerase a periodicidade dos exercicios tendo en conta que deben obterse experiencias en toda clase de situacións relativas a horario, ocupación e presenza de persoal.

A organización e desenvolvemento dun simulacro, comprenderá as fases seguintes:

- Preparación.
- Execución.
- Xuízo crítico.

a. Fase de preparación

Determinarase o día e hora, designaranse os árbitros e o persoal de equipos de emerxencia que interveñen no exercicio.

Levarase a cabo unha reunión das persoas anteriores, nun lugar previamente elixido, para dalos a coñecer a natureza do simulacro e as condicións e hora comezo deste.

Adoptarase a decisión máis axeitada en función da situación que se formule, co obxecto de aproximala o máis posible á realidade e prever a cooperación das axudas exteriores de apoio que fosen chamadas.

b. Fase de execución

A execución comporta a aplicación práctica de tódalas ensinanzas recibidas e comprende as partes seguintes:

- A alerta do persoal do Equipo de Emerxencia.
- A reunión e despregamento deste Equipo.

- A intervención coordinada dos servizos.
- A resolución oportuna e correcta das incidencias que o Director/a do exercicio e os árbitros formulen.
- A conclusión do simulacro e a volta á normalidade.

c. Fase de xuízo crítico

Celebrarase unha reunión inmediatamente despois de rematado o exercicio, con asistencia do Xefe de Emerxencias, árbitros e membros do Equipo de Emerxencia que participaran no simulacro.

No curso da reunión analizaranse detidamente todos os seus detalles e en especial os aspectos seguintes:

- Tempo empregado no simulacro.
- Factores negativos que dilataran o simulacro respecto á duración estimada.
- Recoñecementos practicados en locais para asegurarse da ausencia total de persoas.
- Comportamento do persoal en xeral e do persoal do Equipo de Emerxencia.

Emitirase o informe/acta correspondente co fin de realizar os cambios pertinentes para a mellora do Plan de Autoprotección.

9.4. Programa de revisión e actualización de toda a documentación que forma parte do Plan de Autoprotección

O presente Plan de Autoprotección ten unha vixencia indeterminada aínda que debe ser revisado polo menos cada tres anos.

Así mesmo, deberá revisarse o Plan de Autoprotección sempre que se dea algunha das seguintes circunstancias:

- Modificación da lexislación vixente ou regulamentación de orde interna.
- Modificacións substanciais na configuración dos edificios ou nas actividades.
- Cambio de uso de calquera dos seus locais.
- Deficiencias observadas no Plan de Autoprotección a partir da realización de simulacros ou ben con motivo de emerxencias reais.

9.5. Programa de auditorías e inspeccións

As inspeccións deberán comprender os seguintes aspectos:

- Inspección do sistema de evacuación.
Comprobaranse os percorridos de evacuación, portas nos recorridos, escaleiras de incendio en perfecto estado, sinalización e iluminación axeitados, etc.
- Inspección da iluminación de emerxencia.
Proba periódica por interrupción de subministración e caída de tensión, da subministración de 2 horas, adecuación aos obxectivos, estado e carga das baterías.

- Inspeccións periódicas programadas da sectorización.
Hase de comprobar, como mínimo, o axeitado funcionamento das portas de cerramento resistentes ao lume (axuste do peche, accionamentos dos peches automáticos, bo funcionamento de picaportes e accionamentos antipánico, así como sistemas de retención automáticos e electroventosas, estado dos axexadoiros da porta).

Das actividades de mantemento da eficacia do Plan conservarase por parte da Universidade de Santiago de Compostela a disposición das Administracións Públicas, información sobre estas, así como dos informes de avaliación realizados debidamente asinados polo Responsable do Plan.

ANEXOS

Anexo I Directorio de comunicación

COMPOSICIÓN DOS EQUIPOS DE EMERXENCIAS				
Posto en emerxencia	Nome e apelidos	Zona e posto de traballo	Horario	Teléfono ou Ext.
Xefe Emerxencia	M. Carmen Sarceda Gorgoso	Decana		21003 / 21034
Xefe Intervención (XI)	Mª José Romero Castro	Despachos profesorado		21068
	Carlos Dosil Díaz	Despachos profesorado		21021
Equipo 1ª Intervención (EPI)	Fernando Hervella Gómez	Conserxería	8-15	21005
	Cesar Gómez Perez	Biblioteca	8-15	21007
Equipo de Alarma e Evacuación (EAE)	Rubén Navarro Patón	Despachos		21033
	Luis Blanco Rivadulla	Biblioteca	8-15	21058
	M. Elena Somoza Fernández	Secretaría Decanato	8-15	21009
Equipo 1º Auxilios (EPA)	Santiago Lopez Gómez	Despachos profesorado		21023
Equipo Alerta / Centro de Control e Comunicacions (CCC)	Ivan Corral Espido	Conserxería	8-15	21005
	Soledad Díaz Gay	Conserxería	15-22	21005

Teléfonos da axuda exterior		
Medio		Teléfono
	Xeral Emerxencias	112
	Protección Civil	982 297 285
	Bombeiros	080
	Policía Local	092
	Policía Nacional	091
	Garda Civil	062
	Ambulancias	061
	Hospital Universitario Lucus Augusti	982 296 000
	Información Toxicolóxica	915 620 420
	Servizo de Prevención de Riscos da USC	Ext. 33333
	Servizo da Vixilancia da Saúde da USC	Ext. 33331
	Servizo de Vixilancia. ILUNION	647 344 344

Anexo II Formularios para a xestión de emerxencias

- Nomeamento e comunicado de funcións do xefe de emerxencias (XE).
- Nomeamento e comunicado de funcións do xefe de intervención (XI).
- Constitución e comunicado de funcións do equipo de primeira intervención (EPI).
- Constitución e comunicado de funcións do equipo de alarma e evacuación (EAE).
- Constitución e comunicado de funcións do equipo de primeiros auxilios (EPA).

NOMEAMENTO E COMUNICADO DE FUNCIÓNS DO XEFE DE EMERXENCIAS

FACULTADE DE FORMACION DO PROFESORADO

En _____, a ____ de _____ de ____

De acordo co establecido no Plan de Autoprotección, a UNIVERSIDADE DE SANTIAGO DE COMPOSTELA, en cumprimento da Regulamentación vixente en materia de Emerxencias e do deber de prevención de riscos laborais que ten o empresario, de acordo co establecido no Art. 20 da Lei 31/1.995, do 8 de novembro, de Prevención de Riscos Laborais, decidiu nomear como **Xefe de Emerxencia** a:

D./D^a.

As funcións que corresponden ao **Xefe de Emerxencia**, as cales deberán ser desempeñadas de forma integrada coas funcións que corresponden ao seu cargo, están definidas no Plan de Actuación ante Emerxencias.

- En caso de ausencia do **Xefe de Emerxencia** actuará como suplente:

D./D^a.

	Recibín: Sinatura do destinatario Data:
--	---

NOMEAMENTO E COMUNICADO DE FUNCIÓNS DO XEFE DE INTERVENCIÓN

FACULTADE DE FORMACION DO PROFESORADO

En _____, a ____ de _____ de 2____

De acordo co establecido no Plan de Autoprotección a **UNIVERSIDADE DE SANTIAGO DE COMPOSTELA**, en cumprimento da Regulamentación vixente en materia de Emerxencias e do deber de prevención de riscos laborais que ten o empresario, de acordo co establecido no Art. 20 da Lei 31/1.995, do 8 de novembro, de Prevención de Riscos Laborais, decidiu nomear como **Xefe de Intervención** a:

D. / D^a. _____

As funcións que corresponden ao **Xefe de Intervención**, as cales deberán ser desempeñadas de forma integrada coas funcións que corresponden ao seu cargo, están definidas no Plan de Actuación ante Emerxencias.

- En caso de ausencia do Xefe de Intervención actuará como suplente:

D. / D^a. _____

Asinado: Xefe de Emerxencia. Cargo: Director/a Data:	Recibín: O Xefe de intervención e o seu suplente. Sinatura do destinatario Data:
---	---

CONSTITUCIÓN E COMUNICADO DE FUNCIÓNS DO EQUIPO DE PRIMEIRA INTERVENCIÓN - EPI

FACULTADE DE FORMACION DO PROFESORADO

En _____, a ____ de _____ de ____

De acordo co establecido no Plan de Autoprotección, a **UNIVERSIDADE DE SANTIAGO DE COMPOSTELA**, en cumprimento da Regulamentación vixente en materia de Emerxencias e do deber de prevención de riscos laborais que ten o empresario, de acordo co establecido no Art. 20 da Lei 31/1.995, do 8 de novembro, de Prevención de Riscos Laborais, decidiu nomear como membros do **Equipo de Primeira Intervención** a:

D./D^a. _____
 D./D^a. _____
 D./D^a. _____
 D./D^a. _____
 D./D^a. _____
 D./D^a. _____
 D./D^a. _____
 D./D^a. _____
 D./D^a. _____
 D./D^a. _____
 D./D^a. _____
 D./D^a. _____

As funcións que corresponden aos membros do **Equipo de Intervención**, as cales deberán ser desempeñadas de forma integrada coas funcións habituais que corresponden ao seu posto, están definidas no Plan de Actuación ante Emerxencias.

Asinado:		Recibín:	
Xefe de Emerxencia			
Cargo: Director/a	Data:	Sinatura do destinatario	Data:

CONSTITUCIÓN E COMUNICADO DE FUNCIÓNS DO EQUIPO DE ALARMA E EVACUACIÓN – EAE FACULTADE DE FORMACION DO PROFESORADO

En _____, a ____ de _____ de _____

De acordo co establecido no Plan de Autoprotección A **UNIVERSIDADE DE SANTIAGO DE COMPOSTELA**, en cumprimento da Regulamentación vixente en materia de Emerxencias e do deber de prevención de riscos laborais que ten o empresario, de acordo co establecido no Art. 20 da Lei 31/1.995, do 8 de novembro, de Prevención de Riscos Laborais, decidiu nomear como membros do **Equipo de Evacuación** a:

D./D^a. _____

D./D^a. _____

D./D^a. _____

D./D^a. _____

D./D^a. _____

D./D^a. _____

D./D^a. _____

D./D^a. _____

D./D^a. _____

D./D^a. _____

D./D^a. _____

D./D^a. _____

As funcións que corresponden aos membros do **Equipo de Evacuación**, as cales deberán ser desempeñadas de forma integrada coas funcións habituais que corresponden ao seu posto, están definidas no Plan de Actuación ante Emerxencias.

Asinado: Xefe de Emerxencia Cargo: _____ Data: _____	Recibín: Sinatura do destinatario Data: _____
---	---

**CONSTITUCIÓN E COMUNICADO DE FUNCIÓNS DO EQUIPO DE PRIMEIROS
AUXILIOS - EPA
FACULTADE DE FORMACION DO PROFESORADO**

En _____, a ____ de _____ de ____

De acordo co establecido no Plan de Autoprotección a **UNIVERSIDADE DE SANTIAGO DE COMPOSTELA**, en cumprimento da Regulamentación vixente en materia de Emerxencias e do deber de prevención de riscos laborais que ten o empresario, de acordo co establecido no Art. 20 da Lei 31/1.995, do 8 de novembro, de Prevención de Riscos Laborais, decidiu nomear como membros do **Equipo de Primeiros Auxilios** a:

D./D^a. _____

D./D^a. _____

D./D^a. _____

D./D^a. _____

As funcións que corresponden aos membros do **Equipo de Primeiros Auxilios**, as cales deberán ser desempeñadas de forma integrada coas funcións habituais que corresponden ao seu posto, están definidas no Plan de Actuación ante Emerxencias.

Asinado: Xefe de Emerxencias Cargo: Data:	Recibín: Sinatura do destinatario Data:
---	--

Anexo III Planos

Relación de Planos:

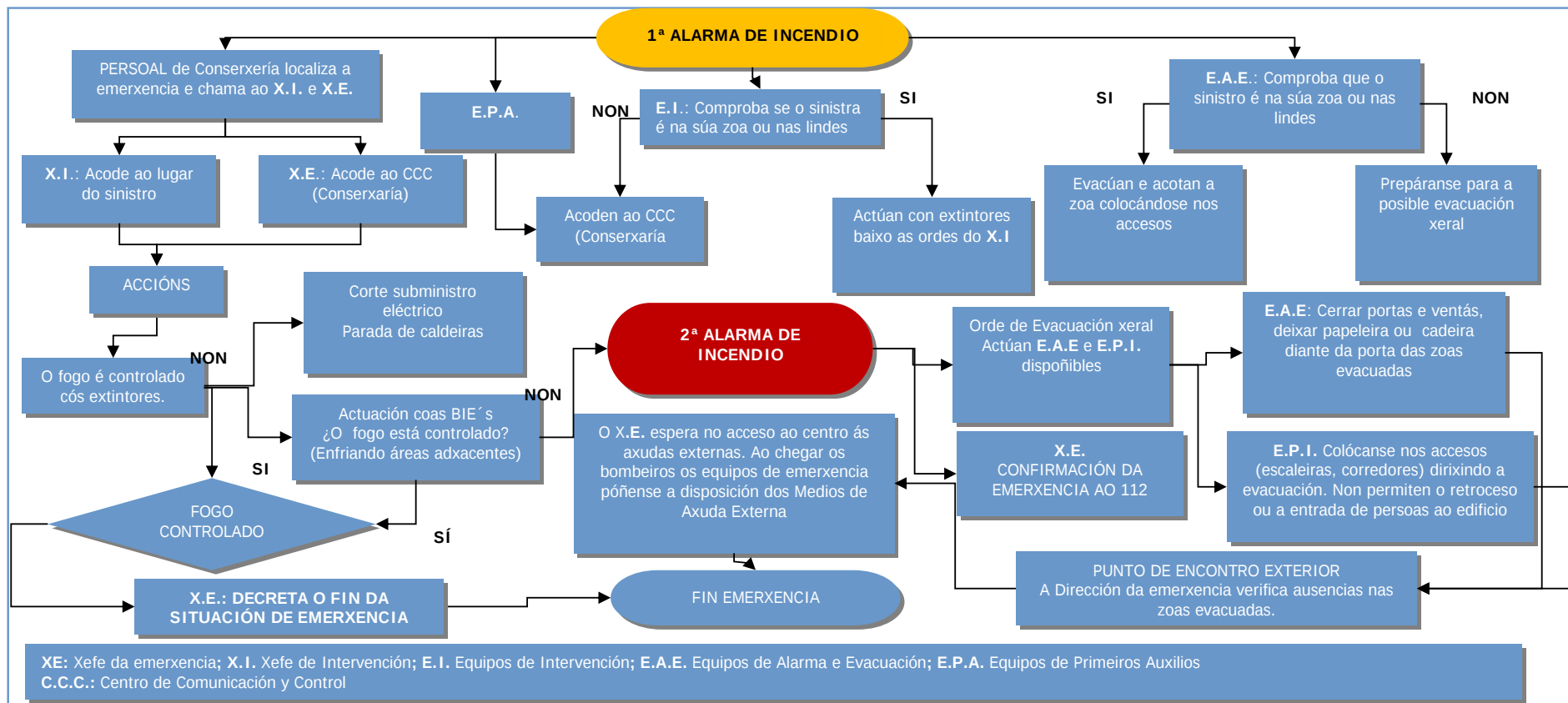
Todos os planos achegaranse ao final de este Plan de Autoprotección.

PLANO	TITULO
1	Ubicación y emplazamiento
2	Urbanización y parcela
3	Accesos
4	Elementos Vulnerables
5	Distribución -2
6	Distribución -1
7	Distribución 0
8	Distribución 1
9	Distribución 2
10	Distribución 3
11	Extinción e Evacuación -2
12	Extinción e Evacuación 0
13	Extinción e Evacuación 1
14	Extinción e Evacuación 2
15	Extinción e Evacuación 3

Anexo IV Procedementos operativos para os diferentes tipos de emerxencia

- Diagrama de actuación en caso de emerxencia
- Actuación en caso de accidente
- Actuación en caso de incendio
- Actuación en caso de explosión
- Actuación en caso de ameaza de bomba ou de sabotaxe
- Protocolo de actuación ante ameaza de bomba en centros da USC
- Actuación en caso de intrusión e outros actos delituosos
- Actuación ante axentes da natureza
- Protocolo de actuación ante un comportamento antisocial ou conflitivo nos centros da USC
- Actuacións en caso de vertedura ou fuga
- Actuacións en caso de fuga de gases
- Protocolo de actuación ante correspondencia sospeitosa en centros da USC

DIAGRAMA DE ACTUACIÓN EN CASO DE EMERXENCIA



Actuación en caso de accidente

Medios humanos que interveñen.

Xefe de Emerxencias (X.E.)

Centro de Comunicación e Control -
CONSERXARÍA (C.C.C.).

Xefe de Intervención (X.I.)

Equipo de Primeiros Auxilios (E.P.A.)

Equipo de Primeira Intervención (E.P.I.)

Servizos Externos (S.E.)

A continuación descríbense ás fases e actuación en caso de que a emerxencia sexa un accidente.

Fase	Descrición da situación	Actuación
A-1 ↓	Prodúcese un accidente. Un traballador, alumno ou visita o descobre.	- Protexer ao accidentado. - Avisar a C.C.C. - Socorrer ó accidentado se é posible.
A-2 ↓	C.C.C. recibe o aviso de emerxencia.	O persoal de C.C.C. fará o seguinte: - Avisar e informa a X.E. y X.I. dá situación actual. - Avisar ó E.P.A. para que acudan á zona.
A-3 ↓	C.C.C. comunica o aviso de emerxencia.	- X.E. acode a C.C.C. - X.I. en canto recibe o aviso de emerxencia, desprazase ao lugar do accidente. - E.P.A. Diríxese co material necesario ao lugar do accidente.
A-4 ↓	Xefe de Intervención (X.I.) chega ao lugar do accidente.	X.I. analiza a situación: - Situación controlada. Informa a X.E. - Necesidade de asistencia S.E. Avisa a X.E.
A-5 ↓	Xefe de Emerxencias (X.E.) recibe comunicación de necesidade de asistencia de S.E.	Solicitar axuda externa. Avisar aos S.E. (unidade de Vixilancia da saúde, ambulancias,...).
A-6 ↓	Chegada dos S.E. ao centro	- X.E. recibe aos S.E. e infórmales da situación. - Persoal de CONSERXARÍA acompaña aos S.E. ao lugar do accidente.
A-7 ↓	Chegada dous S.E. ao lugar do accidente	E.P.A. informa da gravidade, de posibles feridos e axuda non seu traslado.
A-8 ↓	Traslado en ambulancia de posibles feridos.	- E.P.A. anota os datos dos feridos e do servizo ambulancia. - E.P.A. Avisa á familia do accidentado.
A-9 ↓	Situación controlada ou falsa alarma.	- X.E. Da aviso de FIN DE EMERXENCIA. - Repregamento de medios e volta a situación normal.
A-10	Reunión de investigación e notificación do accidente.	- Reunión entre X.E. e X.I. para investigar ás causas do accidente e emitir un informe ao respecto. - Notificación do accidente ao Servizo de Prevención.

Actuación en caso de incendio

Medios humanos que interveñen:

Xefe de Emerxencias (X.E.)

Centro de Comunicación e Control -
CONSERXARÍA (CCC).

Xefe de Intervención (X.I.)

Equipo de Alarma e Evacuación (E.A.E.)

Equipo de Primeira Intervención (E.P.I.)

Servizos Externos (S.E.)

A continuación describense ás fases e actuación nos casos de conato e emerxencia parcial/xeral cando a emerxencia é un incendio.

Actuación en caso de CONATO

Fase	Descrición da situación	Actuación
C-1	Traballador descobre un conato de incendio.	- Intentar controlar o incendio - Se non controla o incendio, premear o botón de alarma e informar a C.C.C. ⇒ C-2. - Se o controla, informar do incidente a C.C.C. ⇒ C-3
C-2	Pequeno incendio nunha zona localizada	- Os E.P.I. da zona, intenta controlar situación e atacan o lume cos extintores. - Tratarán de mitigar os fumes e emanacións, de xeito que se minimice o seu impacto. - Os E.P.I. das outras plantas diríxense ao CCC e póñense as ordes do X.E. e X.I. - E.A.E. está pendente da evolución da emerxencia.
C-3	C.C.C. recibe o aviso de emerxencia.	Informa a X.I. e X.E. da situación actual.
C-4	C.C.C. comunica o aviso de emerxencia.	- X.E. acode a C.C.C. - X.I. en canto recibe o aviso de emerxencia, desprazase ao lugar do sinistro.
C-5	Xefe de Intervención (X.I.) chega ao lugar do sinistro.	X.I. analiza a situación: - Situación controlada. Informa a X.E. ⇒ C-6 - Situación descontrolada. Informa a D.E. ⇒ EPX-1.
C-6	X.E. recibe a comunicación de situación controlada ou falsa alarma.	Da aviso de FIN DE EMERXENCIA.
C-7	Xestión dos residuos	X.I. coordinará as actuacións para a xestión dos residuos xerados.
C-8	Reunión X.E. e X.I. para analizar causas	- Xeración dun informe. - Comunicación o Servizo de Prevención do incidente.

Actuación en caso de incendio

Actuación en caso de EMERXENCIA PARCIAL / XERAL		
Fase	Descrición situación	Actuación
EPX-1	X.I informa ó X.E. da emerxencia parcial/xeral	- Posibilidade de control polo X.I. e E.P.I. ⇒ EPX-2. - Situación descontrolada ⇒ EPX-4. - Se hai feridos ⇒ ACTUACIÓN EN CASO DE ACCIDENTE .
EPX-2	X.I. dá instrucións aos E.P.I. e aos E.A.E.	- E.P.I. intenta controlar a situación cos medios ao seu alcance. - Corte da subministración eléctrica da zona. - E.A.E. Evacúa a zona do incendio.
EPX-3	Actuación dos E.P.I.	- Consegue o control da situación ⇒ EPX-8. - Situación descontrolada ⇒ EPX-4.
EPX-4	X.I. informa de situación descontrolada a X.E.	- X.E. Pulsa alarma (hasta fin de emerxencia) - X.E. solicita axuda externa S.E.
EPX-5	Alarma de emerxencia en continuo.	- E.A.E. evacúan o centro dirixíndose ao punto de reunión. - E.A.E. Comprobación de ausencias e informan o D.E. da zona evacuada.
EPX-6	Chegada dos S.E. ao centro	X.E.recibe aos S.E. e informa da situación.
EPX-7	Actuación dos S.E.	S.E. controlan a situación.
EPX-8	X.E. recibe a comunicación de situación controlada.	Da aviso de FIN DE EMERXENCIA.
EPX-9	Reunión X.E. e X.I. para analizar causas	- Xeración dun informe. - Comunicación o Servizo de Prevención do incidente.

Actuación en caso de explosión

Medios humanos que interveñen:

Xefe de Emerxencias (X.E.)

Centro de Comunicación e Control –

CONSERXARÍA (CCC)

Xefe de Intervención (X.I.)

Equipo de Alarma e Evacuación (E.A.E.)

Equipo de Primeira Intervención (E.P.I.)

A continuación descríbense ás fases e actuación non caso que a emerxencia sexa unha explosión.

Fase	Descrición da situación	Actuación
E-1	Prodúcese a explosión.	- Premer botón de alarma. - Avisar a C.C.C.
E-2	Ó escoitala alarma ou explosión.	- Os EPI da planta do sinistro delimitan a zona e non permiten o paso. - Os EPI das outras plantas diríxense ao CCC e póñense as ordes do X.E. e X.I.
E-3	C.C.C. recibe o aviso de emerxencia.	Avisa e informa a X.E. e X.I. da situación actual.
E-4	C.C.C. comunica o aviso de emerxencia.	- X.E. acode a C.C.C.. - X.I. en canto recibe o aviso de emerxencia, desprazase ao lugar do sinistro.
E-4	Xefe de Intervención (X.I.) chega ao lugar do sinistro.	- X.I. avalía a situación e informa ó X.E.: - Se as estruturas sufriron danos importantes ⇒ E-5 - Se a estrutura non presenta danos importantes ⇒ E-8 - Se hai feridos ⇒ ACTUACIÓN EN CASO DE ACCIDENTE. - Se hai un incendio ⇒ ACTUACIÓN CASO DE INCENDIO
E-5	X.I. dá instrucións aos E.P.I.	E.P.I. cortan a subministración de enerxía da zona
E-6	X.I. informa de situación descontrolada a X.E.	X.E. Pulsa alarma (hasta fin de emerxencia)
E-7	Alarma de emerxencia en continuo.	- E.A.E. evacúan o centro dirixíndose ao punto de reunión. - E.A.E. Comprobación de ausencias e informan o D.E. da zona evacuada.
E-8	Situación controlada.	- X.E. decreta FIN DE EMERXENCIA - Repregamento de medios.
E-9	Reunión X.E. e X.I. para analizar causas	- Xeración dun informe. - Comunicación o Servizo de Prevención do incidente.

No caso de que se produza unha explosión que non teña como orixe un acto delituoso, senón que se produza por algún fallo ou avaría nas instalacións do edificio, se actuará do mesmo modo que no caso de incendio. Se ten orixe delituosa, actuarase como no caso correspondente.

Actuación en caso de ameaza de bomba ou de sabotaxe

Medios humanos que interveñen:

Xefe de Emerxencias (D.E.)

Equipo de Alarma e Evacuación (E.A.E.)

Xefe de Intervención (X.I.)

Servizos Externos (S.E.)

Centro de Comunicación e Control –
CONSERXARÍA (CCC).

A continuación descríbense ás fases e actuación en caso de aviso de bomba.

Fase	Descrición da situación	Actuación
B-1	Aviso de colocación dunha bomba dentro da instalación (por parte do grupo que a colocou, policía, prensa, bombeiros, ...) Normalmente aviso telefónico.	- Intentar comprobar si se trata dunha falsa alarma. - Manter a calma e non activar a alarma de emerxencia.
B-2	Actuación da persoa que recibe a comunicación	- Prolongar conversación para descubrir detalles que faciliten a identificación do explosivo. - Se é posible tomar datos (Formulario en caso de ameaza de bomba).
B-3	Actuación unha vez cortada a comunicación	- Anotar tódolos datos recibidos. - Avisar urxentemente ao D.E. e ao X.I.
B-4	X.E. recibe o aviso	- Avisa ás Forzas de Seguridade do Estado e demais S.E. - Segue ás súas instrucións. - Se é necesario dá a orde de evacuación. → B-5 - Se non é necesario dar a orde de evacuación. → B-6
B-5	X.E. Pulsa alarma (hasta fin de emerxencia).	- E.A.E. evacúan o centro dirixíndose ao punto de reunión. - E.A.E. Comprobación de ausencias e informan o D.E. da zona evacuada.
B-6	X.I. coordina a actuación dos E.P.I.	- E.P.I. abrirán as portas e ventás do centro. - E.P.I. impedirán o acceso ao centro polas diferentes portas.
B-7	Chegada dos S.E.	- D.E. recibe aos S.E. e informa da situación. - Verificación do control por D.E. e X.I.
B-8	S.E. controla a situación.	- Verificación do control por D.E. e X.I. - D.E. decreta o FIN DE EMERXENCIA - Regemento de medios.
B-9	Reunión D.E. e X.I. para analizar causas	- Xeración dun informe. - Comunicación o Servizo de Prevención do incidente.

Non comunicar a existencia de ameaza de bomba o persoal do centro ni aos equipos de emerxencia. (Só se comunicará ao X.E. e ao X.I.)

PROTOCOLO DE ACTACIÓN ANTE AMEAZA DE BOMBA EN CENTROS DA USC

Actuación ante unha chamada telefónica de ameaza

ACTUACION DA PERSOA QUE RECIBE A CHAMADA

Durante a chamada

- Activar gravadora, se se dispón dela
- Anotar a hora de inicio da chamada
- Preguntar de que obxecto explosivo se trata, onde explotará e cando explotará. Repetir as preguntas de ser preciso.
- Reter os detalles: ruídos de fondo, acento, timbre de voz, idade ou estado emocional

Despois da Chamada

- Anotar hora de finalización da chamada
- Informar ao Xefe/a de Emerxencias
- Cumprimentar se demora e coa maior precisión posible o cuestionario anexo "registro de ameaza de bomba"

ACTUACION DO XEFE/A DE EMERXENCIA

- Interrogar á persoa receptora da chamada e comprobar o "registro de ameaza de bomba"
- Avisar á Policía inmediatamente, facilitando toda a información dispoñible
- Procede á evacuación, no seu caso, de acordo coas indicacións da Policía

ACTUACION DO PERSOAL DO CENTRO

- Cooperar coa busca e/ou evacuación e seguir as instrucións establecidas ao efecto
- Avisar da existencia de obxectos estraños, impedir que ninguén se achegue a eles e non tocalos.

ANEXO

REXISTRO DE AMEAZA DE BOMBA

<u>Texto literal da chamada:</u>	
Sexo do Interlocutor/a:	Idade estimada do Interlocutor:
Hora de inicio da chamada	Hora de finalización da chamada:
Modo de falar e características de voz:	
Ruídos de fondo:	
Data de explosión:	Hora da explosión:
Ubicación do explosivo:	
Aspecto material do explosivo:	
Número de teléfono polo que entrou a chamada:	
Nome e Apelidos do receptor/a da chamada:	
Data e sinatura do receptor/a da chamada	

Actuación en caso de intrusión e outros actos delituosos

Medios humanos que interveñen:

Xefe de Emerxencias (X.E.)

Centro de Comunicación e Control –
CONSERXARÍA (CCC).

Xefe de Intervención (X.I.)

Servizos Externos (S.E.)

A continuación descríbense ás fases e actuación ante un acto delituoso.

Fase	Descrición da situación	Actuación
D-1	Actuación ante un acto delituoso (roubos, atracos, sabotaxe, etc.).	- Manter a calma e non activar alarma de emerxencia. - Avisar inmediatamente a C.C.C.
D-2	Actuación da C.C.C.	Avisar ao X.E. e ao X.I.
D-3	CONSERXARÍA. (C.C.C.) comunica o aviso de emerxencia.	- X.E. acode a C.C.C. - X.I. en canto recibe o aviso de emerxencia, desprazase ao lugar do sinistro.
D-4	Reunión entre X.E. e X.I. para valorar a situación existente e baseándose nela actuará.	- X.I. colabora con X.E. en determinar ás actuacións a levar a cabo: - Deciden sobre a necesidade das accións a tomar. - Se é posible, avisar inmediatamente a policía, e en función do sinistro a Protección Civil.
D-5	Se a situación está controlada	X.E. decreta ou FIN DE EMERXENCIA
D-6	Reunión X.E. e X.I. para analizar causas	- Xeración dun informe. - Comunicación o Servizo de Prevención do incidente.

PROTOCOLO DE ACTUACION ANTE UN COMPORTAMIENTO ANTISOCIAL OU CONFLITIVO NOS CENTROS DA USC

1. Ante un comportamento antisocial ou conflitivo dentro das instalacións deberase:
 - Manter a calma e a serenidade.
 - Obrar con actuacións firmes, sabendo sempre o que se fai.
 - Non se deixar levar por impulsos.
 - Tratar de manter a firmeza de ánimo e non adoptar actitudes que poñan en perigo a vida propia e a dos demais.
 - En estados de grave alteración da personalidade ou alto nivel de ira pode ser aconsellable, máxime se non corre perigo ningunha persoa, deixar descender esa estado de máxima intensidade illando, distraendo, non contradicindo ou incluso solicitando a presenza dalgunha persoa que supoña un referente para o afectado (familiar, amigo, profesor...); todo co fin de eliminar ou mitigar situacións de risco ou perigo.
2. Comunicar a situación á **Patrulla de Seguridade** e ao **Xefe/a de Emerxencias**, que avaliará a situación e adoptará as medidas oportunas:
 - Auxiliar aos posibles compañeiros/as ou vítimas, tanto físicas coma emocionais.
 - Solicitar directamente a presenza da axuda externa (Servizo de Emerxencias Médicas), en caso de ser necesario.
3. Os equipos de emerxencia accederán ao lugar do suceso e tratarán de controlar a situación. En caso contrario deberá solicitarse directamente a presenza da Policía.
4. Solicitar a máxima información posible para poder facilitala á Policía:
 - Presenza de cámaras (no centro ou nas inmediacións) que puidesen dar pistas sobre o sucedido.
 - Número de persoas actuantes, idade aproximada, aspecto físico, idioma, aspectos de comportamento, actitude mantida, trato e vestimenta; así como outros datos que permitan a súa identificación: marcas e sinais, cicatrices, defectos, tatuaxes, etc.
 - Calquera pista pode ser vital de cara a unha posible detención dos/as causantes.
 - Indagar sobre a orixe ou causas do comportamento antisocial (antecedentes se os houbera, motivacións do comportamento) para facilitar una solución eficaz.
5. O Xefe/a de Emerxencias actuará seguindo sempre as indicacións da Policía e, se así o requirise, informando inmediatamente aos familiares das persoas implicadas.

Actuación ante axentes da natureza

Medios humanos que interveñen:

Xefe de Emerxencias (X.E.)

Centro de Comunicación e Control –
CONSERXARÍA (CCC).

Xefe de Intervención (X.I.)

Equipo de Alarma e Evacuación (E.A.E.)

Equipo de Primeira Intervención (E.P.I.)

Servizos Externos (S.E.)

Actuación en caso de conato		
Fase	Descrición da situación	Actuación
C-1	Emerxencia por axentes da natureza (raio, inundación, terremoto,...)	- Intentar controla situación. - Se non controla a emerxencia, premer o botón de alarma e informar a C.C.C. ⇒ C-2. - Se o controla, informar do incidente a C.C.C. ⇒ C-3
C-2	Activación da alarma.	- Os E.P.I. da zona, intentan controlar situación. - Os E.P.I. das outras plantas diríxense ao CCC e póñense as ordes do D.E. e X.I. - E.A.E. está pendente da evolución da emerxencia.
C-3	C.C.C. recibe o aviso de emerxencia.	Informa a X.I. e D.E. dá situación actual.
C-4	C.C.C. comunica o aviso de emerxencia.	- X.E. acode a C.C.C. - X.I. en canto recibe o aviso de emerxencia, desprazase ao lugar do sinistro.
C-5	Xefe de Intervención (X.I.) chega ao lugar do sinistro.	X.I. analiza a situación: - Situación controlada. Informa a X.E. ⇒ C-6 - Situación descontrolada. Informa a X.E. ⇒ EPX-1.
C-6	X.E. recibe a comunicación de situación controlada ou falsa alarma.	Da aviso de FIN DE EMERXENCIA.
C-7	Reunión X.E. e X.I. para analizar causas	- Xeración dun informe. - Comunicación o Servizo de Prevención do incidente.

Actuacións en caso de vertedura ou fuga

Medios humanos que interveñen:

Xefe de Emerxencias (X.E.)

Centro de Comunicación e Control –
CONSERXARÍA (CCC).

Xefe de Intervención (X.I.)

Equipo de Alarma e Evacuación (E.A.E.)

Equipo de Primeira Intervención (E.P.I.)

Servizos Externos (S.E.)

Actuación en caso de conato		
Fase	Descrición da situación	Actuación
C-1	Detección da vertedura ou fuga. (sensores ou traballador)	- Intentar controlar/deter a vertedura ou fuga segundo procedemento (material absorbente axeitado, bombas de aspiración,...). - Se non controla a vertedura ou fuga, premer o botón de alarma e informar a C.C.C. ⇒ C-2. - Se o controla, informar do incidente a C.C.C. ⇒ C-3.
C-2	Activación da alarma.	- Os E.P.I. da zona, intentan controlar a vertedura. - Os E.P.I. das outras plantas diríxense ao CCC e póñense as ordes do X.E. e X.I. - E.A.E. está pendente da evolución da emerxencia.
C-3	C.C.C. recibe o aviso de emerxencia.	Informa a X.I. e X.E. dá situación actual.
C-4	C.C.C. comunica o aviso de emerxencia.	- X.E. acode a C.C.C. - X.I. en canto recibe o aviso de emerxencia, desprazase ao lugar do sinistro.
C-5	Xefe de Intervención (X.I.) chega ao lugar do sinistro.	X.I. analiza a situación: - Situación controlada. Informa a X.E. ⇒ C-6 - Situación descontrolada. Informa a X.E. ⇒ EPX-1.
C-6	D.E. recibe a comunicación de situación controlada.	Da aviso de FIN DE EMERXENCIA.
C-7	Reunión X.E. e X.I. para analizar causas	- Xeración dun informe. - Comunicación o Servizo de Prevención do incidente.

Actuacións en caso de verteduras

En función da actividade do laboratorio e dos produtos utilizados, débese dispoñer de axentes específicos de neutralización para ácidos, bases e disolventes orgánicos, o que constitúe o denominado «equipo básico»

Como norma xeral, débense seguir os seguintes pasos:

1. Avaliar a toxicidade, a inflamabilidade e outras propiedades perigosas do produto, así como o tamaño e a localización deste para así determinar se é necesaria a evacuación e/ou a axuda externa.
2. No caso de cantidades importantes de produtos volátiles, tóxicos ou inflamables:
 - Desaloxar o persoal da área.
 - Apagar calquera posible fonte de ignición (chisqueiros, motores en funcionamento...).
 - Abandonar o lugar onde se produciu o derramo e pechar a porta se fose posible.
 - Avisar a Conserxería para que se chame ao 112.
3. No caso de pequenos derramos ou ben de produtos químicos de baixa toxicidade, hai que proceder do seguinte xeito:
 - Utilizar axentes neutralizadores. Os neutralizadores e absorbentes ou absorbentes necesarios estarán en función da actividade do laboratorio e dos produtos utilizados.
 - É moi importante actuar de maneira rápida e seguir esta secuencia: neutralización, absorción e eliminación.
 - Os derramos de líquidos non inflamables, nin tóxicos, nin corrosivos pódense absorber con serraduras.
 - Líquidos inflamables. Absorber con carbón activo, sepiolita ou outros absorbentes específicos que se poden atopar comercializados. Non empregar nunca serraduras, por mor da súa inflamabilidade.
 - Ácidos. Débese actuar coa máxima rapidez, xa que tanto o contacto directo coma os vapores que se xeren poden causarlles dano ás persoas, as instalacións e aos equipos. Empregaranse absorbentes - neutralizadores específicos comercializados. No caso de non dispoñer deles, pódese neutralizar con bicarbonato sódico. A continuación, lavar a superficie con abundante auga e deterxente.
 - Bases. Empregaranse para a súa neutralización e absorción os produtos específicos comercializados. Se non se dispón deles, utilizarase abundante auga a pH lixeiramente ácido para a súa neutralización. Despois debe lavarse a superficie con abundante auga e deterxente.

- Utilizar EPI se fose necesario. De xeito xeral, recoméndase usar guantes e mandís impermeables ao produto e lentes de seguridade (pode ser necesario usar máscara respiratoria axeitada ao produto).

Actuacións en caso de fuga de gases

A fuga pódese producir operando directamente coas botellas de gases a presión ou ben operando cunha instalación fixa que inclúe unha estación de expansión. Cando se traballa directamente coas botellas haberá que extremar as precaucións.

Actuación en caso dunha fuga de gas nunha botella. Norma xeral

- 1) Aproximarse á botella sempre coa corrente de aire nas costas.
- 2) Verificar que o gas non se acendeu (se hai chama, actuar como se indica máis adiante).
- 3) Pechar a billa se é posible.
- 4) Trasladar a botella a un espazo aberto, fóra do alcance de persoas e instalacións.
- 5) Se non se trata de osíxeno ou dun gas inerte, avisar a conserxaría para que se chame aos bombeiros (112).
- 6) Impedir o acceso a zona de persoas, vehículos, focos de ignición etc., segundo o caso.
- 7) Controlar permanentemente a botella ata o total baleirado.
- 8) Avisar ao subministrador.

Actuación en caso dunha fuga de gas nunha instalación fixa. Norma xeral

- 1) Pechar as billas da botella ou botellas presentes na instalación.
- 2) Comunicarlle a incidencia ao responsable da instalación ou do laboratorio.
- 3) Estudar a conveniencia de actuacións de emerxencia: evacuación, aviso aos bombeiros, illamento da área...
- 4) Avisar o instalador para que realice as comprobacións e as reparacións oportunas antes de poñer en marcha de novo a instalación.

Actuación en caso de chama na boca dunha botella de gas inflamable

Pechar a billa. Se non é posible:

- Se está nunha caseta de gases e esta está adecuadamente acondicionada, apagarase a chama cun extintor, preferiblemente de po, sinalizarse a zona indicando o perigo e arrefriarase a billa para poder pechala.
- Se a botella está no propio laboratorio, deberase valorar se o risco derivado do escape de gases inflamables, unha vez apagada a chama, non é maior que o da propia chama. Se se toma a decisión de non apagar a chama, deberá actuarse para que a chama non provoque un incendio, e separarse a botella con chama todo o que sexa posible. Avisaranse inmediatamente os bombeiros, o servizo de prevención e o subministrador.

De se producir un incendio nun local con botellas de gases a presión

- Retirar as botellas coa máxima celeridade.
- Se non se poden retirar, refrixeralas regándolas con auga e comunicarlles a circunstancia aos bombeiros, ao servizo de prevención e ao subministrador.
- Despois do incendio, deben revisarse coidadosamente as botellas que non se retiraron.

Protocolo de Actuación ante Correspondencia Sospeitosa en Centros da USC

CRITERIOS PARA IDENTIFICACIÓN DE CORRESPONDENCIA POTENCIALMENTE SOSPEITOSA POR ARTEFACTO EXPLOSIVO OU SUBSTANCIA NRBQ (nuclear, radiolóxica, biolóxica ou química)

Criterios prioritarios

- Envíos restritivos: "persoal" ou "confidencial".
- Remitente inexistente ou estraño.
- Obxectos non solicitados ou correspondencia non esperada.

Criterios secundarios

- Tamaño. Difícilmente será sospeitoso un sobre ordinario que conteña un papel sinxelo.
- Contido repartido de forma ladeada ou irregular.
- Peso excesivo en relación ao volume.
- Salientes: fíos, alamares ou papel de aluminio que sobresaian.
- Buratos pequenos no sobre ou envoltura.
- Sinais de graxa ou decoloracións.
- Sobre ríxido ou que presenta tensións nos bordes.
- Cinta adhesiva que recubre o sobre.
- Franqueo postal excesivo ou insuficiente.
- Sinais ou palabras incorrectas.

ACTUACIÓN EN CASO DE IDENTIFICACIÓN DE PAQUETE SOSPEITOSO

- Illar o paquete e non intentar abrílo.
- Avisar ao Xefe de Emerxencias.
- O Xefe de Emerxencias avisa á Policía inmediatamente.

ACTUACIÓN EN CASO DE ABRIRSE UN SOBRE CON SUBSTANCIA SOSPEITOSA

- No diseminala máis. Evitar limpala e dispersala.
- Selar a dependencia pechando ventás, portas, ventilación e aire acondicionado.
- Illar ás persoas en contacto coa substancia noutra dependencia, lavándose mans e cara con abundante xabón e cambiando de roupa se fora posible.
- Informar á Policía tan pronto sexa posible.

Anexo V Fichas para as distintas funcións das persoas que interveñen nas emerxencias

- Xefe do plan de actuación en emerxencias (Xefe de emerxencias).
- Xefe de intervención.
- Centro de comunicación e control-Conserxaría (CCC).
- Equipo de primeira intervención.
- Equipo de alarma e evacuación (EAE).
- Equipo de primeiros auxilios (EPA).
- Instrucións xerais membros de equipos de emerxencia.
- Instrucións para quen detecte unha situación de emerxencia.

Tamén se inclúen neste anexo unhas fichas xerais sobre “Actuacións específicas” en caso de:

- Fallo na subministración eléctrica.
- Atraco.
- Atentado.
- Incendios urbanos no exterior.
- Derrube de edificios.

XEFE DO PLAN DE ACTUACIÓN EN EMERXENCIAS (X.E.)

DEFINICIÓN: É o máximo responsable na organización do Plan de Emerxencia e debe coñecer perfectamente as pautas de actuación.

En caso de emerxencia asumirá o mando da mesma ata a chegada dos Servizos Públicos de Emerxencia.

As instrucións e ordes que emita, deben ser claras e concisas, co fin de evitar equívocos que poidan dar lugar a situacións perigosas.

- O XE activará a situación de Emerxencia mediante a convocatoria do Xefe de Intervención.
- Para as decisións que deba ir tomando antes, durante e despois dunha emerxencia, apoiarse no Xefe de Intervención que lle irá informando puntualmente das actuacións dos seus equipos.
- O XE en canto reciba o aviso de que hai unha emerxencia no edificio acudirá a CONSERXARÍA.
- Actuación en caso de **accidente de persoal da Universidade:**
 - Dependendo da información recibida do Xefe de Intervención, decide activar a Emerxencia.
 - Mantense en contacto co Xefe de Intervención.
 - Se a persoa afectada é trasladada a un centro médico, indica ao Xefe de Intervención que o acompañe para facer un seguimento da situación.
 - Ponse en contacto con familiares do accidentado para explicar a situación.
 - Si se activou a emerxencia, cando o accidentado sexa evacuado ao centro médico, se o considera conveniente decreta o Fin da Emerxencia. Se a situación é moi grave, espera a recibir información do Xefe de Intervención.
 - Cando o Xefe de Intervención lle comunica a situación do accidentado e que a familia se fixo cargo deste, decreta o Fin da Emerxencia, se non o fixo anteriormente.
- Actuación en caso de **Incendio ou axentes da natureza:**
 - En función da información recibida do Xefe de Intervención, toma as seguintes decisións, que poden ser independentes ou coincidentes:
 - a. Activación da situación de EMERXENCIA
 - b. Avisar Servizos Externos (SE)
 - c. Decretar a Evacuación do edificio.
 - d. Aumentar a intervención con medios propios.
 - No caso b) solicita axuda aos Servizos Externos necesarios, comunicando a situación. (Seguir no apartado correspondente á intervención dos servizos externos).
 - No caso c) indica ao Persoal de CONSERXARÍA que active o Sinal de evacuación. (Seguir en apartado correspondente á evacuación).
 - En calquera caso pode solicitar información do Persoal da Universidade que considere oportuno, para poder tomar as decisións axeitadas en cada momento.
- Actuación en caso de **ameaza de bomba:**
 - En canto recibe o aviso da situación, avisará ás Forzas de Seguridade do Estado e demais S.E., e seguirá ás súas instrucións.
 - Se é necesario dará a orde de evacuación.
 - Cando os S.E. lle comuniquen que a situación está controlada verificarao co Xefe de Intervención.
- Actuación en caso de **intrusión ou outros actos delituosos:**
 - En canto recibe o aviso da situación, a valora e decide se activa ou non a situación de EMERXENCIA.
 - Solicita a CONSERXARÍA que avise á Policía e, se a situación o require, que lle pasen directamente a chamada.
 - Segue as instrucións que lle dean os mandos da Policía ata que estes cheguen ao Centro.

120

09340-24-PAU.F.F.PROF

- Valora se é necesario realizar algunha intervención (reparación de instalacións, evacuación parcial dalgunha zona, total, etc.).
- Actuación en caso de **Explosión**:
 - En función da información recibida do Xefe de Intervención valora os danos recibidos na estrutura do edificio e toma as seguintes decisións, que poden ser independentes ou coincidentes:
 - a) Activar a situación de EMERXENCIA.
 - b) Avisar **Servizos Externos** (SE).
 - c) Decretar a **Evacuación** do edificio.
 - No caso b) solicita axuda aos Servizos Externos necesarios, comunicando a situación. (Seguir no apartado correspondente á intervención dos servizos externos).
 - No caso c) indica ó Persoal de CONSERXARÍA que active o Sinal de evacuación. (Seguir en apartado correspondente á evacuación).
 - En calquera caso pode solicitar información do Persoal da Universidade que considere oportuno, para poder tomar as decisións axeitadas en cada momento.
- Cando os Servizos Externos chegan ao edificio o Xefe de Emerxencias reunirse cos mandos para explicarlles a evolución dos acontecementos. A partir dese momento, se os devanditos mandos toman a dirección das actuacións, o Xefe de Emerxencias actuará en función do que lle vaian indicando, aínda que se reservará sempre a opción de opinar sobre decisións que poidan resultar críticas para o centro ou para os seus ocupantes.
- Durante a evolución das actuacións manterase en contacto permanente cos mandos dos Servizos Externos.
- Cando estes lle comuniquen que a situación quedou controlada, o Xefe de Emerxencias porá fin á Emerxencia e tomará as decisións axeitadas para que a situación do centro e das persoas vaia volvendo á normalidade no menor tempo posible.
- Unha vez finalizado o proceso de volta á normalidade, o Xefe de Emerxencias reunirse co Xefe de Intervención ou co persoal da Universidade que considere oportuno, e redactará o informe final sobre a emerxencia.
- Notificará o incidente ao Servizo de Prevención de Riscos da Universidade de Santiago de Compostela.

XEFE DE INTERVENCIÓN (XI)

- A súa actuación debe estar supeditada ás ordes dadas polo Xefe de Emerxencias (X.E.).
- Cando recibe a comunicación dunha situación de emerxencia, acode ao lugar onde se produciu para acadar información do que sucede.
- Coordinará a actuación dos diferentes Equipos no lugar onde se produce a emerxencia.
- Actuación en caso de accidente grave de persoal da Universidade:
 - Analiza a situación e mantén informado ao Xefe de Emerxencias da evolución.
 - Espera a chegada dos Servizos Externos (SE).
 - Acompaña ao accidentado o Hospital / Mutua ou Centro sanitario.
 - Espera a chegada da familia do accidentado.
 - Cando chega a familia do accidentado recibe información do resultado das actuacións médicas, ponse a disposición da familia e regresa ao EDIFICIO INTERCENTROS.
 - Informa ao Xefe de Emerxencias.
- Actuación en caso de **Incendio**:
 - Una vez no lugar si é viable dá orde de actuación ao Equipo de Primeira Intervención (EPI).
 - Ordena ao EPI o corte da subministración eléctrica da zona.
 - Analiza a situación e mantén informado ao Xefe de Emerxencias da evolución.
 - Mantén contacto co EPI.
 - Se o EPI lle comunica que o incendio quedou controlado, dá aviso ao Xefe de Emerxencias para que decrete o Fin do Conato.
 - Dálles orde de manterse no lugar por razóns de vixilancia e transmite a información ao Xefe de Emerxencias para que decrete o Fin da Emerxencia.
 - No caso de que o EPI lle comunique que non controla o incendio e que hai risco de propagación, avisa ao Xefe de Emerxencias para que se active a EMERXENCIA.
 - Si se decide que se realice unha maior intervención mentres chegan os Servizos Externos, avisa a membros dos EPI de outras plantas e dálles instrucións para que acudan ao lugar do incendio.
 - Se, pola contra, non se controla o incendio e o EPI considera que poden correr perigo, ordenaralles que se retiren do lugar, comprobando previamente que na planta onde está o incendio non queda ninguén.
 - Tras a chegada dos bombeiros indicarlles igualmente que abandonen a zona, comprobando previamente que na planta onde está o incendio non queda ninguén.
- Actuación en caso de **ameaza de bomba**:
 - En canto recibe o aviso da situación, avisará os membros dos EPI, para que abran as portas e ventás do centro.
 - Indicará tamén os EPI que impidan o acceso ao centro polas distintas portas.
 - Cando os S.E. lle comuniquen que a situación está controlada verificarao co Director/a da Emerxencia.
- Actuación en caso de **intrusión ou outros actos delituosos**:
 - Avisa ao Xefe de Emerxencias e infórmalle da situación.

- Mantense en contacto co Xefe de Emerxencias para ir informado da situación e para recibir instrucións.
 - Si se resolveu a situación coa súa intervención, transmíteo ao Xefe de Emerxencias para que se decrete o Final da Emerxencia.
 - Si non pode controlar a situación e observa que existe algún perigo, retirase a lugar seguro e esperara a chegada da Policía.
 - Cando chega o Policía informaralle do acontecido y ponse a súas ordes.
- Cando escoite o sinal de evacuación ou reciba a orde do Xefe de Emerxencias de EVACUAR unha zona ou planta, asumirá a coordinación da evacuación.
- Unha vez finalizada a emerxencia reunirse co Xefe de Emerxencias, e colaborará na redacción do informe final sobre a emerxencia.

FICHA 3: CENTRO DE COMUNICACIÓN E CONTROL

CENTRO DE COMUNICACIÓN E CONTROL – CONSERXARÍA (CCC)

- O persoal que estea na **CONSERXARÍA**, ao recibir un aviso de emerxencia, localizará o **Xefe de Intervención (XI)** para que este se informe do alcance da emerxencia.
- O **Persoal de CONSERXARÍA** localizará o **Xefe de Emerxencias (X.E.)** para comunicarlle a situación.
- A partir deste momento seguirá as indicacións do **Xefe de Emerxencias (X.E.)**.
- Cando o **X.E.** llo indique, o Persoal de **CONSERXARÍA** comunicará a orde de evacuación, activando a alarma en modo continuo.
- O **Persoal de CONSERXARÍA** bloqueará as comunicacións exteriores non relacionadas coa emerxencia.
- Todos os teléfonos relacionados co Plan de Emerxencia figurarán nun listado de teléfonos situado en **CONSERXARÍA**.

FICHA 4: EQUIPO DE PRIMEIRA INTERVENCIÓN

EQUIPO DE PRIMEIRA INTERVENCIÓN (EPI)

- Está formado por persoal do centro con formación en Técnicas de Extinción: manexo de extintores portátiles de incendios.
- A súa actuación debe estar supeditada ás ordes dadas polo Xefe de Intervención (XI) e do Xefe de Emerxencias (XE).
- Primeiro chanzo de intervención non especializada. Actuación nos conatos de emerxencia da súa área.
- Ante a voz de alerta, son os responsables das primeiras accións de control ou evitar a evolución desfavorable.
- Recordar o principio "Primeiro alertar, logo intervir".
- Se hai dúbidas do control: avisar sen demora ao teléfono de CONSERXARÍA.
- Cando se lles avise da existencia dunha situación anómala dende CONSERXARÍA ou directamente, actuarán do seguinte modo:
 - Os membros dos equipos da Planta recollerán o seu material de emerxencia e dirixirase ao lugar onde se produciu o suceso polo medio máis rápido posible.
 - Os membros dos Equipos da Planta inferior e superior á da emerxencia, permanecerán pendentes por se o Xefe de Intervención solicita a súa colaboración.
 - A instancias do Xefe de Intervención desactivar as instalacións e sistemas que puidesen verse afectados. Cortar a subministración de enerxía eléctrica e subministracións de fluídos perigosos das zonas afectadas.
 - Non utilizarán os ascensores.
 - Unha vez no lugar da emerxencia poranse a ordénelas do Xefe de Intervención.
 - Se existe no devandito lugar algunha persoa (persoal da Universidade) que estivera a intervir anteriormente, relevaráselle da devandita función.
 - Mentres acoden os equipos de emerxencia: continuar actuando para mitigar as consecuencias do suceso ou evitar unha situación desfavorable.
- Actuación en caso de **INCENDIO**:
 - Primeiras actuacións de control ou mitigación. Pechar portas devasas. Dispoñer instalacións en posición de seguridade.
 - Desaloxar ocupantes do foco do sinistro directo.
 - Manteñen a posición mentres poidan continuar, á espera dos Servizos Externos.
 - Se non pode continuar, ou cando así llo ordeé o XI proceden a abandonar a planta onde se produciu o incendio, dirixíndose pola escaleira máis próxima o Punto de Encontro Exterior.

FICHA 5: EQUIPO DE ALARMA E EVACUACIÓN

EQUIPO DE ALARMA E EVACUACIÓN (EAE)

- Son os responsables da evacuación das zonas que teñan asignadas. Baixo as ordes do Xefe de Intervención, as súas compoñentes realizarán as accións necesarias para garantir a evacuación ordenada da súa zona.
- Si escoitan o sinal de alarma estarán pendentes da evolución da emerxencia e prepararanse para unha posible evacuación.
- Si se ordena a evacuación do seu sector as súas funcións son as seguintes:
 - Cada membro guiará os ocupantes do seu sector cara ás vías de evacuación practicables.
 - Intentará de que a evacuación sexa rápida e ordenada.
 - Axudarán a desalojar as plantas segundo as instrucións contida neste Plan.
 - Manterán informado o Xefe de Intervención das incidencias que poidan xurdir.
 - Non permitir o regreso os locais evacuados.
 - Comprobar que non quedan demorados unha vez evacuado o seu sector
 - Comprobar as ausencias de persoal e Informar o Xefe de Emerxencias das que detecte na súa zona.
 - Comunicarán o final da evacuación da súa zona asignada, cando esta se produza, ao Xefe de Emerxencias.
- Este equipo de emerxencia tamén ten a función de prestar axuda en caso de necesidade ao persoal da Universidade, que polas súas características físicas e/ou psíquicas, non poidan realizar a evacuación de forma independente.
- En caso de emerxencia as actuacións en relación coas persoas con necesidades especiais serán as seguintes:
 - Identificación das persoas discapacitadas na zona do sinistro e mobilización dos medios axeitados para a súa evacuación en caso necesario.
 - O Xefe de Emerxencias dará as respectivas instrucións ao Xefe de Intervención, que se desprazará á zona e ao Equipo de Alarma e Evacuación para a busca das posibles persoas discapacitadas na zona obxecto de actuación.
 - Un membro do Equipo de Alarma e Evacuación acompañará en todo momento as persoas discapacitadas en todo o percorrido de evacuación ata o punto de Reunión exterior.
 - Se a discapacidade impide a mobilidade do afectado recorrerase ao transporte mediante a técnica conveniente (Levantamento a ombros, arrastre directo, arrastre indirecto, etc..).
 - Inspección da zona do sinistro. Asegurar a total evacuación das persoas discapacitadas e informar o Xefe de Emerxencias.

FICHA 6: EQUIPO DE PRIMEIROS AUXILIOS

EQUIPO DE PRIMEIROS AUXILIOS (EPA)

- Está formado por persoal do centro con coñecementos de primeiros auxilios.
- Deben coñecer a situación e estado dous materiais e equipos de primeiros auxilios.
- As súas funcións será prestar asistencia aos feridos.
- Obedecerán as instrucións do Xefe de Intervención e Xefe de Emerxencias.
- Cando reciban o aviso da existencia dun ferido:
 - Recollerán os medios de auxilio necesarios e dirixiránse ao punto máis próximo á emerxencia, onde poidan actuar en condicións.
 - Avaliar as lesións e informar destas o Xefe de Intervención.
 - Darán a asistencia médica necesaria segundo o seu criterio. En caso de haber máis dun ferido, clasificarán por prioridades de atención e/ou de evacuación.
 - Realizarán as chamadas ao exterior en solicitude de información médica que consideren necesarias.
 - Si fóra necesario chamar a unha ambulancia, avisarán o Xefe de Intervención ou chamarán directamente á CONSERXARÍA para que se realicen as chamadas oportunas.
 - Recepción dos servizos sanitarios externos, en caso de requirir a súa presenza, informando da situación.
 - Preparar o traslado do ferido se fose necesario.
 - Tomar do nome e apelidos do ferido e hora de saída da ambulancia, así como a matrícula e organismo da ambulancia e centro médico ao que se dirixe.
 - Informar das posibles baixas ocasionadas pola emerxencia e da localización dos hospitalizados, se os houbese.
- Colaborará con Director/a da Emerxencia e o Xefe de Intervención na redacción do informe de investigación do sinistro.

FICHA 7: INSTRUCCIÓN XERAIS MEMBROS DE EQUIPOS DE EMERXENCIA

INSTRUCCIÓN XERAIS MEMBROS EQUIPOS DE EMERXENCIA

- Non permita que ninguén acceda novamente a unha zona de perigo ou que fose evacuada.
- **Non utilice ascensores.**
- Asegúrese de que as vías de evacuación e corredores estean libres. Se atopa algún obstáculo elimíneo.
- Proceda **con rapidez pero sen correr**
- Non berre e actúe de forma tranquila e controlada
- **Axude a persoas impedidas, feridas ou diminuídas.**
- **Non poña en risco a súa vida.**
- Actúe segundo as instrucións correspondentes ao grupo ao que pertence no Plan de Emerxencia, se este se activa.
- Coñeza ben o plano da súa planta: escaleiras de incendios, saídas de emerxencia, situación de extintores e bocas de auga, etc.
- Coñeza perfectamente o funcionamento do Plan de Emerxencia e cumpra con decisión e rapidez as accións que nel se encomenden.
- Coñeza as zonas de risco. Avalíe os perigos e trace mentalmente o seu comportamento.
- En caso de incendio:
 - Prevéñase: localice as saídas de emerxencia e estude as vías para a evacuación.
 - Se detecta fume ou lume avise conserxaría.
 - Se hai fume fóra do espazo no que se atopa, non saia e peche a porta.
 - Se ha de saír e hai fume, respire a través dun pano húmido.
 - Avance agachado ou a gatiñas.
 - Non utilice os ascensores, pode haber un corte de fluído eléctrico durante o incendio.

Actúe con serenidade. Recorde que con sangue frío pode salvar a súa vida e a dos demais.

FICHA 8: INSTRUCCIÓN PARA QUEN DETECTE UNHA SITUACIÓN DE EMERXENCIA

INSTRUCCIÓN PARA QUEN DETECTE UNHA SITUACIÓN DE EMERXENCIA

A primeira persoa que detecte unha emerxencia (lume, accidente ou calquera outra circunstancia que requira unha rápida intervención), deberá realizar as seguintes accións:

- Trate de combater a emerxencia cos medios que teña dispoñibles.
- **NON POÑA NUNCA EN PERIGO A SÚA INTEGRIDADE FÍSICA.** Se ten calquera dúbida sobre se poderá controlar doadamente Ud. mesmo a emerxencia, non se arrisque, é preferible que dea aviso en primeiro lugar, do seguinte xeito:
 - **Chame por teléfono a CONSERXARÍA** para avisar da existencia da emerxencia: Comunique con claridade o seu nome, tipo de emerxencia, lugar onde sucede a emerxencia e magnitude desta.
 - **Active un interruptor de alarma** en caso de non dispoñer dun teléfono próximo ou ben cando CONSERXARÍA non atenda a súa chamada.
 - **Diríxase directamente a CONSERXARÍA**, caso de atoparse preto, e comunique a emerxencia verbalmente.
- Manteña a calma para evitar transmitir inquietude.
- Dea apoio e soporte aos membros dos equipos de emerxencia, e siga as súas ordes e instrucións.
- Ante un accidente:
 - **Non mover ao ferido**, a menos que sexa estritamente necesario.
 - **Avisar a CONSERXARÍA.**
- En caso de aviso de Evacuación, Sinal de alarma con pitada continua.
 - Manter a calma. Non se demorar a recoller obxectos persoais.
 - Saír ordenadamente e sen correr.
 - Dirixirse ao punto de reunión: zona verde entre a piscina e o Colexio Maior Fonseca.
 - Seguir as indicacións dos membros do Equipo de Evacuación.
- Permanecer nel ata que se comprobe que a evacuación foi completada.

FICHAS XENERAIS DE ACTUACIÓNS ESPECÍFICAS (non son protocolos da USC)

FALLO NA SUBMINISTRACIÓN ELÉCTRICA

1. O Director do Plan de Actuación, realizará unha estimación inicial do alcance da situación, tanto en canto a tempo previsto de reposición do servizo, como de instalacións afectadas, así como autonomía de servizos esenciais. Para iso poranse en contacto coa empresa subministradora, se o problema é externo á Empresa.
2. Adoptará as medidas propias que a situación aconselle (supresión de actividades, protección fronte a acto antisocial, bloqueos de persoas, evacuación ordenada, etc.).

ATRACO

- Ante un atraco, deberá manterse a calma e a serenidade. Obrar con actuacións firmes, sabendo sempre o que se fai. Non deixarse levar por impulsos.
- O pánico é un factor emocional provocado polo medo que en ocasións leva a correr un risco superior. O risco de pánico acrecéntase se unha persoa esténdeo a un colectivo. A serenidade e a firmeza das persoas evitan situacións de pánico colectivo.
- Tratar de manter a firmeza de ánimo e non adoptar actitudes que poñan en perigo a vida propia e a dos demais.
- Solicitar a máxima información posible, ao obxecto de poder facilitala á Policía: Número de persoas actuantes, idade aproximada, aspecto físico, idioma, aspectos de comportamento, actitude mantida e trato, vestimenta, así como outros trazos que permitan a súa identificación. (Marcas e sinais, cicatrices, defectos, tatuaxes, etc.).
- Calquera pista pode ser vital de face a unha posible detención dos atracadores.
- Finalizado o atraco, e cando sexa posible, deberá:
 - Primeiro auxiliar aos posibles compañeiros ou vítimas, tanto físicas como emocionais.
 - Posteriormente comunicar a acción ao Director do Plan de Actuación, o cal Avaliará a situación e adoptará as medidas oportunas.
 - Se é necesario, poderá solicitarse directamente a presenza de a Axuda Externa (Policía).

ATENTADO

1. Ante unha explosión ou incidente nos que se teña a dúbida sobre tratarse dun atentado terrorista, nos primeiros instantes débese de evitar que o suceso alcance maiores dimensións naquilo que sexa posible á vista das circunstancias.
2. Así mesmo tratarase de controlar a situación de desorde ou de caos que se desencadeou.
3. Como norma xeral: primeiro deberase alertar e logo intervir.
4. Avisarase aos Equipos de Primeira e Segunda Intervención e aos Equipos de Alarma e Evacuación, así como ao Director do Plan de Actuación.
5. Alertará o Director do Plan de Actuación, declarando a emerxencia e requirindo a axuda dos Equipos exteriores.
6. Tratarase de rescatar, socorrer e atender aos feridos, se os houbese, ata a chegada dos servizos especializados da Axuda Externa.
7. Comprobarase que non queda ninguén atrapado ou en situación de perigo ou de gravidade.

INCENDIOS URBANOS NO EXTERIOR

(A actuación nestes casos, estará dirixida por Protección Civil, seguindo o Director do Plan de Actuación e o Director do Plan de Autoprotección as indicacións dirixidas por Protección Civil.)

1. Ante o aviso de Protección Civil, ou a alerta de Lume nas inmediacións do edificio ou noutras actividades alleas no mesmo edificio, e que poderían afectar as actividades, persoas ou bens, o Director do Plan de Autoprotección e o Director do Plan de Actuación, solicitarán a Protección Civil as actuacións máis apropiadas a realizar fronte a este tipo de emerxencias.
2. Mentres tanto, prepararanse os Equipos de Primeira e Segunda Intervención, así como os Equipos de Evacuación, ás informacións transmitidas directamente por Bombeiros e/ou Protección Civil, para actuar en consecuencia.
3. Non seguir instrucións que non proveñan de fontes oficiais.
4. Non abusar do uso do teléfono para evitar o bloqueo das liñas telefónicas.
5. Pechar portas, xanelas ou calquera oco ao exterior. Cubrir con trapos húmidos as posibles gretas e desconectar ventiladores e aparellos de aire acondicionado.
6. Desconectar a enerxía eléctrica e pór a salvagarda a documentación importante.
7. Preparar aos Equipos de Evacuación e Primeiros Auxilios, e Avisar aos traballadores, para preparar ordenadamente a evacuación.
8. Demandarase información a Protección Civil, sobre as medidas de protección que se aplicarían segundo o caso e como se terían que levar a cabo.
9. Acudir ao momento de encontro para confirmar a evacuación segura.

DERRUBE DE EDIFICIOS

(A actuación nestes casos, estará dirixida por Protección Civil, seguindo o Director do Plan de Actuación e o Director do Plan de Autoprotección as indicacións dirixidas por Protección Civil.)

1. Ante o aviso de Protección Civil, ou a alerta de derrube dunha edificación nas inmediacións do edificio e que poderían afectar as actividades, persoas ou bens, o Director do Plan de Autoprotección e o Director do Plan de Actuación, solicitarán a Protección Civil as actuacións máis apropiadas a realizar fronte a este tipo de emerxencias.
2. Mentres tanto, prepararanse os Equipos de Intervención, así como os Equipos de Evacuación, ás informacións transmitidas directamente por Bombeiros e/ou Protección Civil, para actuar en consecuencia.
3. Non seguir instrucións que non proveñan de fontes oficiais.
4. Preparar aos Equipos de Evacuación e Primeiros Auxilios, e Avisar aos traballadores, para preparar ordenadamente a evacuación.
5. Demandarase información a Protección Civil, sobre as medidas de protección que se aplicarían segundo o caso e como se terían que levar a cabo.
6. Acudir ao momento de encontro para confirmar a evacuación segura se fose necesario.

Anexo VI Caderno de mantemento das instalacións

- Relación de empresas mantedoras.
- Relación de operacións de mantemento, verificación e inspección, indicadas pola empresa.

EMPRESAS MANTEDORAS DAS INSTALACIÓNS:

Empresa mantedoras de instalacións PCI:

Equipo ou Instalación	Empresa de Mantemento
Detección e alarma de incendios.	
Interruptores de alarma de incendio.	
Extintores de Incendio.	
Bocas de incendio equipadas.	
Iluminación de emerxencia.	
Sinalización.	

Empresas mantedoras de instalacións de riscos:

Equipo ou Instalación	Empresa de Mantemento
Centro de Transformación	
Instalación eléctrica en baixa tensión	
Equipos de climatización	

RELACIÓN DE OPERACIÓNS DE MANTEMENTO, VERIFICACIÓNS E INSPECCIÓN
(REGULAMENTARIAS E VOLUNTARIAS).

Instalación eléctrica:

INSTALACIÓN	TIPO DE INSTALACIÓN	EMPRESA MANTEDORA /ORGANISMO DE CONTROL AUTORIZADO	PERIODICIDADE MANTEMENTO/IN SPECCIONES	TIPO DE PROBA/REVISIÓN	DATAS INSPECCIÓN/ REVISIÓN/ MANTEMENTO	OBSERVACIÓNS
Instalación eléctrica de baixa tensión	Local de pública concorrencia.	OCA	Cada 5 anos.	Revisión oficial.		
	Locais con risco de incendio e explosión.	OCA	Cada 5 anos.	Revisión oficial.		
	Locais de características especiais.	OCA	Cada 5 anos.	Revisión oficial.		
	Instalación de toma de terra.	Técnico competente	Anual.	Verificación		
Instalación de alta tensión	Centro de transformación.	OCA	Cada 3 anos	Revisión oficial		

Equipos a presión:

INSTALACIÓN	TIPO DE INSTALACIÓN	EMPRESA MANTEDORA /ORGANISMO DE CONTROL AUTORIZADO	PERIODICIDADE MANTENIMENTO/IN SPECCIONES	TIPO DE PROBA/REVISIÓN	DATAS INSPECCIÓN/ REVISIÓN/ MANTENIMENTO	OBSERVACIÓNS
Depósitos osíxeno, nitróxeno,..	Depósitos criogénicos.	Empresa instaladora	4 anos	Tipo A		
		OCA	8 anos	Tipo B		
Equipos de respiración autónomos	Botellas de equipos de respiración autónomos.	Usuario	Anual	Elementos de control e seguridade		
		OCA	5 anos	Instalación		
Compresores	Compresores.	Empresa instaladora	3 anos	Tipo A		
		OCA	6 anos	Tipo B		
		OCA	12 anos	Tipo C		

Ascensores:

INSTALACIÓN	TIPO DE INSTALACIÓN	EMPRESA MANTEDORA /ORGANISMO DE CONTROL AUTORIZADO	PERIODICIDADE MANTEMENTO/IN SPECCIONES	TIPO DE PROBA/REVISIÓN	DATAS INSPECCIÓN/ REVISIÓN/ MANTEMENTO	OBSERVACIÓNS
Ascensores	Ascensor	Empresa conservadora autorizada	Mensual	Revisión oficial.		
		OCA	2 anos	Inspección regulamentaria		

Almacenamento de produtos químicos:

INSTALACIÓN	TIPO DE INSTALACIÓN	EMPRESA MANTEDORA /ORGANISMO DE CONTROL AUTORIZADO	PERIODICIDADE MANTEMENTO/IN SPECCIONES	TIPO DE PROBA/REVISIÓN	DATAS INSPECCIÓN/ REVISIÓN/ MANTEMENTO	OBSERVACIÓNS
Almacenamento de osíxeno, protóxido de nitróxeno e aire medicinal	Almacenamento de produtos químicos	OCA	5 anos	Reglamentaria		

Instalación frigorífica:

INSTALACIÓN	TIPO DE INSTALACIÓN	EMPRESA MANTEDORA /ORGANISMO DE CONTROL AUTORIZADO	PERIODICIDADE MANTEMENTO/IN SPECCIONES	TIPO DE PROBA/REVISIÓN	DATAS INSPECCIÓN/ REVISIÓN/ MANTEMENTO	OBSERVACIÓNS
Cámaras de refrixeración e conxelación	Instalación frigorífica	Empresa frigorista	2 anos	Revisión da instalación		

Instalación térmica:

INSTALACIÓN	TIPO DE INSTALACIÓN	EMPRESA MANTEDORA /ORGANISMO DE CONTROL AUTORIZADO	PERIODICIDADE MANTEMENTO/IN SPECCIONES	TIPO DE PROBA/REVISIÓN	DATAS INSPECCIÓN/ REVISIÓN/ MANTEMENTO	OBSERVACIÓNS
Calefacción, refrixeración e ventilación	Instalación térmica en edificios	Empresa mantedora	Segundo manual da instalación	Revisión da instalación		

Instalación de protección contra incendios:

INSTALACIÓN	TIPO DE INSTALACIÓN	EMPRESA MANTEDORA / ORGANISMO DE CONTROL AUTORIZADO	PERIODICIDADE MANTEMENTO/ INSPECCIONES	TIPO DE PROBA/REVISIÓN	DATAS INSPECCIÓN/ REVISIÓN/ MANTEMENTO	OBSERVACIÓNS
Equipos de protección contra incendios	Extintores de incendios	Empresa usuaria	Trimestral	- Que os extintores están no seu lugar asignado e que non presentan mostras aparentes de danos. - Que son adecuados conforme ao risco a protexer. - Que non teñen o acceso obstruído, son visibles ou están sinalizados e teñen as súas instrucións de manexo na parte dianteira. - Que as instrucións de manexo son lexibles. - Que o indicador de presión atópase na zona de operación. - Que as partes metálicas (boquillas, válvula, manguera...) están en bo estado. - Que non faltan nin están rotos os precintos ou os tapóns indicadores de uso. - Que non foron descargados total ou parcialmente. - Tamén se entenderá cumprido este requisito se se realizan as operacións que se indican no «Programa de Mantemento Trimestral» da norma UNE 23120. - Comprobación da sinalización dos extintores.		
		Empresa mantedora	Anual	- Realizar as operacións de mantemento segundo o establecido no «Programa de Mantemento Anual» da norma UNE 23120. - En extintores móbiles, comprobarase, adicionalmente, o bo estado do sistema de traslado.		
		Empresa mantedora	Quinquenal	- Realizar unha proba de nivel C (timbrado), de acordo ao establecido no anexo III, do Regulamento de Equipos a Presión, aprobado por Real Decreto 2060/2008, de 12 de decembro, - A partir da data de timbrado do extintor (e por tres veces) procederase ao retimbrado do mesmo de acordo ao establecido no anexo III do Regulamento de Equipos a Presión.		

INSTALACIÓN	TIPO DE INSTALACIÓN	EMPRESA MANTEDORA / ORGANISMO DE CONTROL AUTORIZADO	PERIODICIDADE MANTEMENTO/ INSPECCIONES	TIPO DE PROBA/REVISIÓN	DATAS INSPECCIÓN/ REVISIÓN/ MANTEMENTO	OBSERVACIÓNS
Equipos de protección contra incendios	Bocas de Incendios Equipadas (BIE)	Empresa usuaria	Trimestral	Comprobación da sinalización das BIEs.		
		Empresa mantedora	Anual	- Realizar as operacións de inspección e mantemento anuais segundo o establecido ÚNEA-EN 671-3. - A vida útil das mangueras contra incendios será a que estableza o fabricante das mesmas, transcorrida a cal se procederá á súa substitución. No caso de que o fabricante non estableza unha vida útil, esta considerase de 20 anos.		
		Empresa mantedora	Quinquenal	Realizar as operacións de inspección e mantemento quinquenais sobre a manguera segundo o establecido ÚNEA-EN 671-3.		

INSTALACIÓN	TIPO DE INSTALACIÓN	EMPRESA MANTEDORA /ORGANISMO DE CONTROL AUTORIZADO	PERIODICIDADE MANTENIMENTO/INSPECCIONES	TIPO DE PROBA/REVISIÓN	DATAS INSPECCIÓN/ REVISIÓN/ MANTENIMENTO	OBSERVACIÓNS
Equipos de protección contra incendios	Sistemas de detección e alarma de incendios. Requisitos xerais.	Empresa usuaria	Trimestral	- Paso previo: Revisión e/ou implementación de medidas para evitar accións ou manobras non desexadas durante as tarefas de inspección. - Verificar se se realizaron cambios ou modificacións en calquera das compoñentes do sistema desde a última revisión realizada e proceder á súa documentación. - Comprobación de funcionamento das instalacións (con cada fonte de subministración). Substitución de pilotos, fusibles, e outros elementos defectuosos. - Revisión de indicacións luminosas de alarma, avaría, desconexión e información na central. - Mantenimento de acumuladores (limpeza de bornais , reposición de auga destilada, etc.). - Verificar equipos de centralización e de transmisión de alarma.		
		Empresa mantedora	Anual	- Comprobación do funcionamento de manobras programadas, en función da zona de detección. - Verificación e actualización da versión de «software» da central, de acordo coas recomendacións do fabricante. - Comprobar todas as manobras existentes: Avisadores luminosos e acústicos, paro de aire, paro de máquinas, paro de ascensores, extinción automática, comportas cortalume, equipos de extracción de fumes e outras partes do sistema de protección contra incendios. - Deberanse realizar as operacións indicadas na norma UNE-EN 23007-14.		

INSTALACIÓN	TIPO DE INSTALACIÓN	EMPRESA MANTEDORA /ORGANISMO DE CONTROL AUTORIZADO	PERIODICIDADE MANTEMENTO/IN SPECCIONES	TIPO DE PROBA/REVISIÓN	DATAS INSPECCIÓN/ REVISIÓN/ MANTEMENTO	OBSERVACIÓNS
Equipos de protección contra incendios	Sistemas de detección e alarma de incendios. Fontes de alimentación.	Empresa usuaria	Trimestral	- Revisión de sistemas de baterías: - Proba de conmutación do sistema en fallo de rede, funcionamento do sistema baixo baterías, detección de avaría e restitución a modo normal.		

INSTALACIÓN	TIPO DE INSTALACIÓN	EMPRESA MANTEDORA /ORGANISMO DE CONTROL AUTORIZADO	PERIODICIDADE MANTEMENTO/IN SPECCIONES	TIPO DE PROBA/REVISIÓN	DATAS INSPECCIÓN/ REVISIÓN/ MANTEMENTO	OBSERVACIÓNS
Equipos de protección contra incendios	Sistemas de detección e alarma de incendios. Dispositivos para a activación manual de alarma.	Empresa usuaria	Trimestral	Comprobación da sinalización dos interruptores de alarma manuais.		
		Empresa usuaria	Semestral	- Verificación da localización, identificación, visibilidade e accesibilidade dos interruptores. - Verificación do estado dos interruptores (fixación, limpeza, corrosión, aspecto exterior).		
		Empresa mantedora	Anual	Proba de funcionamento de todos os interruptores.		

INSTALACIÓN	TIPO DE INSTALACIÓN	EMPRESA MANTEDORA /ORGANISMO DE CONTROL AUTORIZADO	PERIODICIDADE MANTEMENTO/IN SPECCIONES	TIPO DE PROBA/REVISIÓN	DATAS INSPECCIÓN/ REVISIÓN/ MANTEMENTO	OBSERVACIÓNS
Equipos de protección contra incendios	Sistemas de detección e alarma de incendios. Dispositivos de transmisión de alarma.	Empresa usuaria	Trimestral	- Comprobar o funcionamento dos avisadores luminosos e acústicos. - Se é aplicable, verificar o funcionamento do sistema de megafonía. - Se é aplicable, verificar a intelixibilidade do audio en cada zona.		

INSTALACIÓN	TIPO DE INSTALACIÓN	EMPRESA MANTEDORA /ORGANISMO DE CONTROL AUTORIZADO	PERIODICIDADE MANTEMENTO/IN SPECCIONES	TIPO DE PROBA/REVISIÓN	DATAS INSPECCIÓN/ REVISIÓN/ MANTEMENTO	OBSERVACIÓNS
Equipos de protección contra incendios	Sistemas de detección e alarma de incendios. Detectores.	Empresa mantedora	Anual	- Verificación do espazo libre, debaixo do detector puntual e en todas as direccións, como mínimo 500 mm. - Verificación do estado dos detectores (fixación, limpeza, corrosión, aspecto exterior). - Proba individual de funcionamento de todos os detectores automáticos, de acordo coas especificacións dos seus fabricantes. - Verificación da capacidade de alcanzar e activar o elemento sensor do interior da cámara do detector. Deben empregarse métodos de verificación que non danen ou prexudiquen o rendemento do detector. - A vida útil dos detectores de incendios será a que estableza o fabricante dos mesmos, transcorrida a cal se procederá á súa substitución. No caso de que o fabricante non estableza unha vida útil, esta considerárase de 10 anos.		

INSTALACIÓN	TIPO DE INSTALACIÓN	EMPRESA MANTEDORA /ORGANISMO DE CONTROL AUTORIZADO	PERIODICIDADE MANTENIMENTO/IN SPECCIONES	TIPO DE PROBA/REVISIÓN	DATAS INSPECCIÓN/ REVISIÓN/ MANTENIMENTO	OBSERVACIÓNS
Equipos de protección contra incendios	Sistemas de abastecemento de auga contra incendios.	Empresa usuaria	Trimestral	- Verificación por inspección de todos os elementos, depósitos, válvulas, mandos, alarmas motobombas, accesorios, sinais, etc. - Comprobación do funcionamento automático e manual da instalación, de acordo coas instrucións do fabricante ou instalador. - Mantemento de acumuladores, limpeza de bornais (reposición de auga destilada, etc.). Verificación de niveis (combustible, auga, aceite, etc.). - Verificación de accesibilidade aos elementos, limpeza xeral, ventilación de salas de bombas, etc.		
		Empresa usuaria	Semestral	- Accionamento e engraxe das válvulas. Verificación e axuste dos prensaestopas. - Verificación da velocidade dos motores con diferentes cargas. - Comprobación da alimentación eléctrica, liñas e proteccións.		

INSTALACIÓN	TIPO DE INSTALACIÓN	EMPRESA MANTEDORA /ORGANISMO DE CONTROL AUTORIZADO	PERIODICIDADE MANTENIMENTO/IN SPECCIONES	TIPO DE PROBA/REVISIÓN	DATAS INSPECCIÓN/ REVISIÓN/ MANTENIMENTO	OBSERVACIÓNS
Equipos de protección contra incendios	Sistemas de abastecemento de auga contra incendios.	Empresa mantedora	Anual	- Comprobación da reserva de auga. - Limpeza de filtros e elementos de retención de sucidade na alimentación de auga. Comprobación do estado de carga de baterías e electrolito. - Proba, nas condicións de recepción, con realización de curvas de abastecemento con cada fonte de auga e de enerxía.		

INSTALACIÓN	TIPO DE INSTALACIÓN	EMPRESA MANTEDORA /ORGANISMO DE CONTROL AUTORIZADO	PERIODICIDADE MANTEMENTO/IN SPECCIONES	TIPO DE PROBA/REVISIÓN	DATAS INSPECCIÓN/ REVISIÓN/ MANTEMENTO	OBSERVACIÓNS
Equipos de protección contra incendios	Hidrantes	Empresa usuaria	Trimestral	- Comprobar a accesibilidade á súa contorna e a sinalización nos hidrantes enterrados. - Inspección visual, comprobando a estanquidade do conxunto. - Quitar as tapas das saídas, engraxar as roscas e comprobar o estado das xuntas dos racores. - Comprobación da sinalización dos hidrantes.		
		Empresa usuaria	Semestral	- Engraxar a porca de accionamento ou encher a cámara de aceite do mesmo. - Abrir e pechar o hidrante, comprobando o funcionamento correcto da válvula principal e do sistema de drenaxe.		
		Empresa mantedora	Anual	Verificar a estanquidade dos tapóns.		
		Empresa mantedora	Quinquenal	Cambio das xuntas dos racores.		

INSTALACIÓN	TIPO DE INSTALACIÓN	EMPRESA MANTEDORA /ORGANISMO DE CONTROL AUTORIZADO	PERIODICIDADE MANTEMENTO/IN SPECCIONES	TIPO DE PROBA/REVISIÓN	DATAS INSPECCIÓN/ REVISIÓN/ MANTEMENTO	OBSERVACIÓNS
Equipos de protección contra incendios	Sistemas de columna seca.	Empresa usuaria	Semestral	- Comprobación da accesibilidade da entrada da rúa e tomas de piso. - Comprobación da sinalización. - Comprobación das tapas e correcto funcionamento dos seus peches (engraxaxe se é necesario). - Manobrar todas as chaves da instalación, verificando o funcionamento correcto das mesmas. - Comprobar que as chaves das conexións siamesas están pechadas. - Comprobar que as válvulas de seccionamento están abertas. - Comprobar que todas as tapas de racores están ben colocadas e axustadas.		
		Empresa mantedora	Quinquenal	Proba da instalación nas condicións da súa recepción.		

INSTALACIÓN	TIPO DE INSTALACIÓN	EMPRESA MANTEDORA /ORGANISMO DE CONTROL AUTORIZADO	PERIODICIDADE MANTENIMENTO/IN SPECCIONES	TIPO DE PROBA/REVISIÓN	DATAS INSPECCIÓN/ REVISIÓN/ MANTENIMENTO	OBSERVACIÓNS
Equipos de protección contra incendios	Sistemas fixos de extinción: Rociadores automáticos de auga. Auga pulverizada. Auga nebulizada. Espuma física. Po. Axentes extintores gasosos. Aerosois condensados	Empresa usuaria	Trimestral	- Comprobación de que os dispositivos de descarga do axente extintor (boquillas, rociadores, difusores, ...) están en bo estado e libres de obstáculos para o seu funcionamento correcto. - Comprobación visual do bo estado xeral dos compoñentes do sistema, especialmente dos dispositivos de posta en marcha e as conexións. - Lectura de manómetros e comprobación de que os niveis de presión atópanse dentro das marxes permitidas. - Comprobación dos circuitos de sinalización, pilotos, etc.; nos sistemas con indicacións de control. - Comprobación da sinalización dos mandos manuais de paro e disparo. - Limpeza xeral de todos os compoñentes.		
		Empresa usuaria	Semestral	- Comprobación visual das tubaxes, depósitos e mangueras contra a corrosión, deterioración ou manipulación. - En sistemas que utilizan auga, verificar que as válvulas, cuxo peche podería impedir que a auga chegase aos rociadores ou puidese prexudicar o correcto funcionamento dunha alarma ou dispositivo de indicación, atópanse completamente abertas. - Verificar a subministración eléctrica aos grupos de bombeo eléctricos ou outros equipos eléctricos críticos.		

INSTALACIÓN	TIPO DE INSTALACIÓN	EMPRESA MANTEDORA /ORGANISMO DE CONTROL AUTORIZADO	PERIODICIDADE MANTENIMENTO/IN SPECCIONES	TIPO DE PROBA/REVISIÓN	DATAS INSPECCIÓN/ REVISIÓN/ MANTEMENTO	OBSERVACIÓNS
Equipos de protección contra incendios	Sistemas fixos de extinción: Rociadores automáticos de auga. Auga pulverizada. Auga nebulizada. Espuma física. Po. Axentes extintores gasosos. Aerosois condensados	Empresa mantedora	Anual	- Comprobación da resposta do sistema aos sinais de activación manual e automáticas. - En sistemas fixos de extinción por auga ou por espuma, comprobar que a subministración de auga está garantido, nas condicións de presión e caudal previstas. - En sistemas fixos de extinción por po, comprobar que a cantidade de axente extintor atópase dentro das marxes permitidas. - En sistemas fixos de extinción por espuma, comprobar que o espumóxeno non se degradou. - Para sistemas fixos de inundación total de axentes extintores gasosos, revisar a estanquidade da sala protexida en condicións de descarga. - Os sistemas fixos de extinción mediante rociadores automáticos deben ser inspeccionados, segundo o indicado en «Programa anual» de ÚNEA-EN 12845. - Os sistemas fixos de extinción mediante rociadores automáticos deben ser inspeccionados cada 3 anos, segundo o indicado en «Programa cada 3 anos» de ÚNEA-EN 12845.		Os sistemas que incorporen compoñentes a presión que se atope dentro do ámbito de aplicación do Regulamento de Equipos a Presión, aprobado mediante o Real Decreto 2060/2008, de 12 de decembro, serán sometidos ás probas establecidas no devandito Regulamento coa periodicidade que nel se especifique.
		Empresa mantedora	Quinquenal	- Proba da instalación nas condicións da súa recepción. - En sistemas fixos de extinción por espuma, determinación do coeficiente de expansión, tempo de drenaxe e concentración, segundo a parte da norma UNE-EN 1568 que corresponda, dunha mostra representativa da instalación. Os valores obtidos han de atoparse dentro dos valores permitidos polo fabricante. - Os sistemas fixos de extinción mediante rociadores automáticos deben ser inspeccionados cada 10 anos, segundo o indicado en «Programa de 10 anos» de ÚNEA-EN 12845. - Os sistemas fixos de extinción mediante rociadores automáticos deben ser inspeccionados cada 25 anos, segundo o indicado no anexo K, de ÚNEA-EN 12845.		

INSTALACIÓN	TIPO DE INSTALACIÓN	EMPRESA MANTEDORA /ORGANISMO DE CONTROL AUTORIZADO	PERIODICIDADE MANTENIMENTO/IN SPECCIONES	TIPO DE PROBA/REVISIÓN	DATAS INSPECCIÓN/ REVISIÓN/ MANTENIMENTO	OBSERVACIÓNS
Equipos de protección contra incendios	Sistemas para o control de fumes e de calor.	Empresa usuaria	Trimestral	- Comprobar que non se colocaron obstrucións ou introducido cambios na xeometría do edificio (tabiques, falsos teitos, aperturas ao exterior, desprazamento de mobiliario, etc.) que modifiquen as condicións de utilización do sistema ou impidan o descenso completo das barreiras activas de control de fumes. - Inspección visual xeneral.		
		Empresa usuaria	Semestral	- Comprobación do funcionamento dos compoñentes do sistema mediante a activación manual dos mesmos. - Limpeza dos compoñentes e elementos do sistema.		
		Empresa mantedora	Anual	- Comprobación do funcionamento do sistema nas súas posicións de activación e descanso, incluíndo a súa resposta aos sinais de activación manuais e automáticas e comprobando que o tempo de resposta está dentro dos parámetros de deseño. - Se o sistema dispón de barreiras de control de fume, comprobar que os ocos de cabeceira, bordo e xunta (segundo UNE-EN 12101-1) non superan os valores indicados polo fabricante. - Comprobación da correcta dispoñibilidade da fonte de alimentación principal e auxiliar. - Engraxe dos compoñentes e elementos do sistema. - Verificación de sinais de alarma e avaría e interacción co sistema		

INSTALACIÓN	TIPO DE INSTALACIÓN	EMPRESA MANTEDORA /ORGANISMO DE CONTROL AUTORIZADO	PERIODICIDADE MANTEMENTO/IN SPECCIONES	TIPO DE PROBA/REVISIÓN	DATAS INSPECCIÓN/ REVISIÓN/ MANTEMENTO	OBSERVACIÓNS
Equipos de protección contra incendios	Sistemas de sinalización luminiscente.	Empresa usuaria	Anual	- Comprobación visual da existencia, correcta localización e bo estado en canto a limpeza, lexibilidade e iluminación (na escuridade) dos sinais, balizamentos e planos de evacuación. - Verificación do estado dos elementos de suxeición (ancoraxes, varillas, angulares, tornillería, adhesivos, etc.).		

INSTALACIÓN	TIPO DE INSTALACIÓN	EMPRESA MANTEDORA /ORGANISMO DE CONTROL AUTORIZADO	PERIODICIDADE MANTEMENTO/IN SPECCIONES	TIPO DE PROBA/REVISIÓN	DATAS INSPECCIÓN/ REVISIÓN/ MANTEMENTO	OBSERVACIÓNS
Equipos de protección contra incendios	Iluminación de emerxencia	Empresa usuaria	Trimestral	- Revisión ocular externa - Posta en funcionamento durante un tempo mínimo de 15 minutos		
		Empresa usuaria	Anual	Verificación integral de toda a instalación		

MEDIOS ASISTENCIAIS	TIPO DE INSTALACIÓN	EMPRESA MANTEDORA /ORGANISMO DE CONTROL AUTORIZADO	PERIODICIDADE MANTEMENTO/INSPECCIONES	TIPO DE PROBA/REVISIÓN	DATAS INSPECCIÓN/ REVISIÓN/ MANTEMENTO	OBSERVACIÓNS
Botiquín e outros medios fronte a emerxencias sanitarias	Botiquín, cadeiras de rodas, padiolas e outros apoios á mobilidade de persoas	Empresa usuaria	Trimestral	Revisión xeral do seu estado		

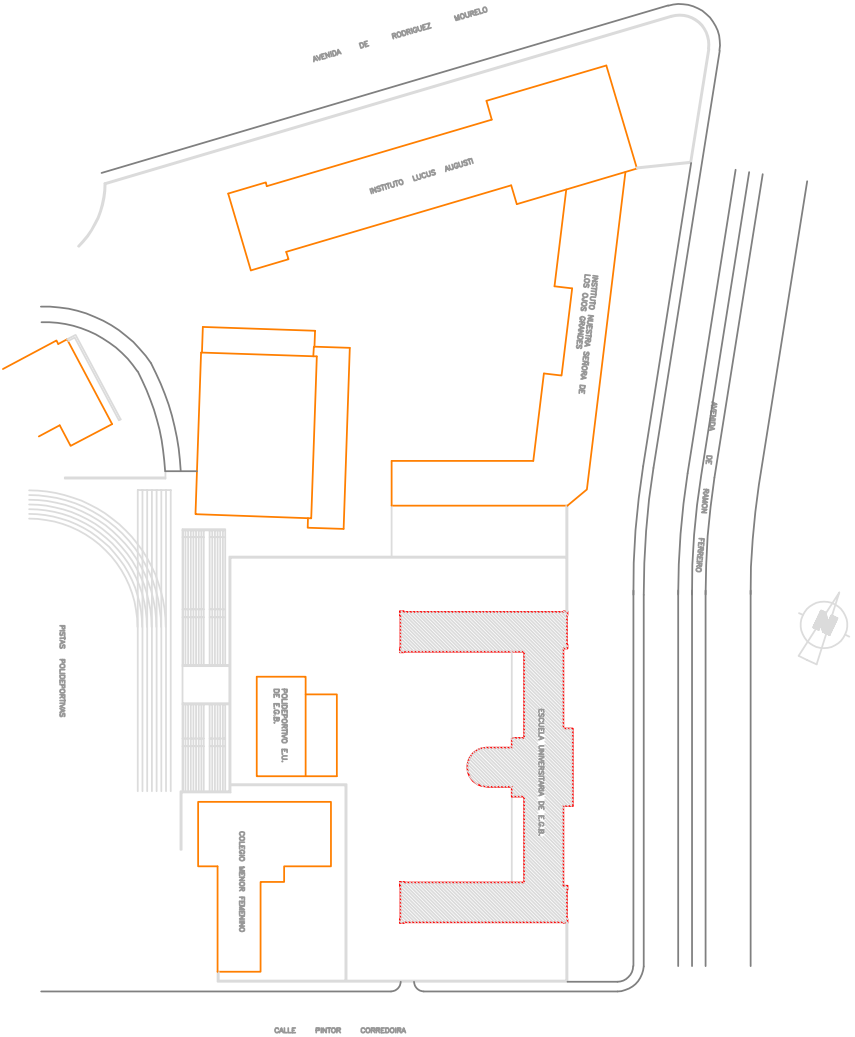
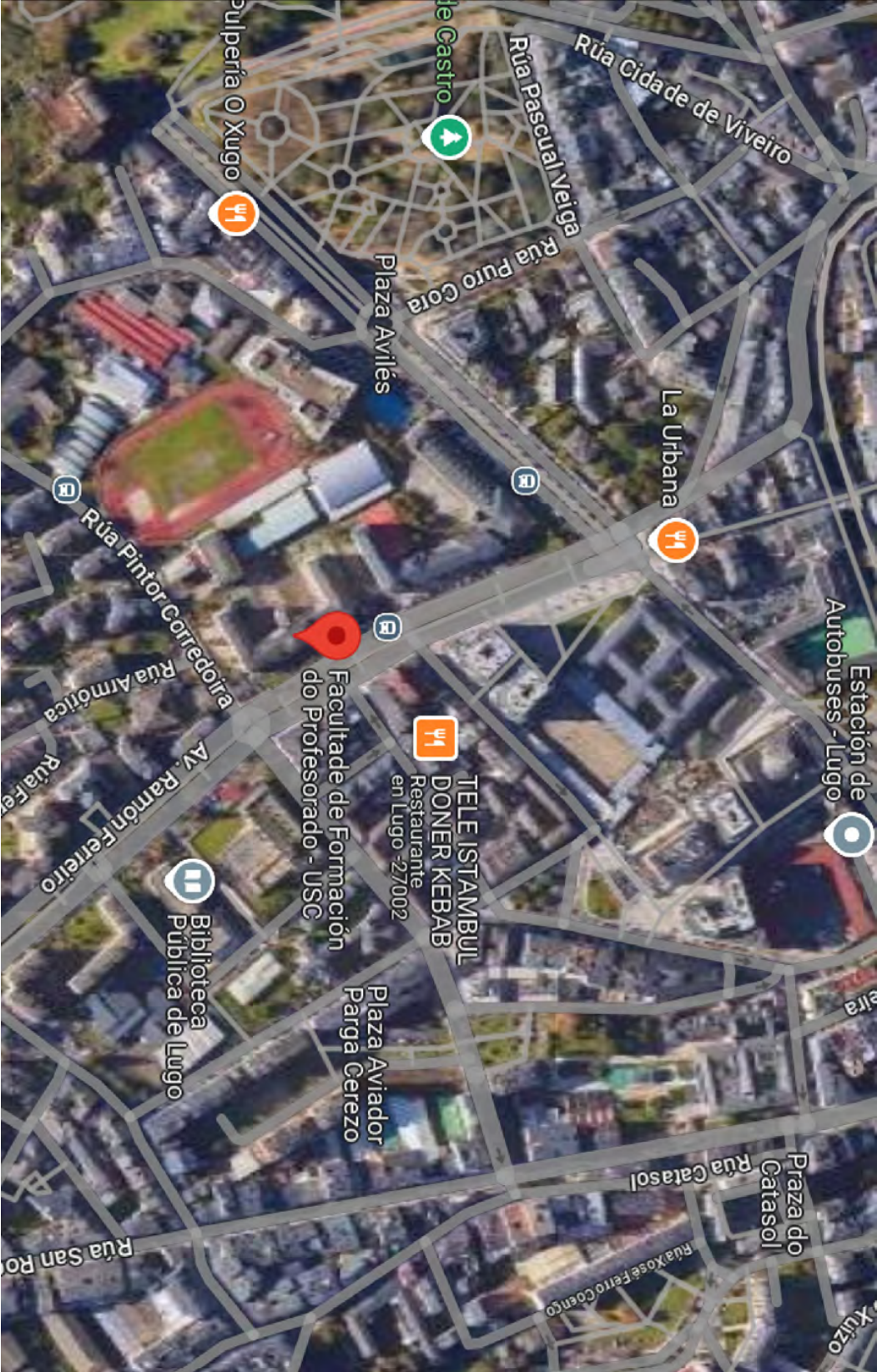
Táboa destinada ás revisións das vías de evacuación e portas de saídas, eliminar as filas sobrantes.

MEDIOS DE EVACUACIÓN	TIPO DE INSTALACIÓN	EMPRESA MANTEDORA /ORGANISMO DE CONTROL AUTORIZADO	PERIODICIDADE MANTENIMENTO/IN SPECCIONES	TIPO DE PROBA/REVISIÓN	DATAS INSPECCIÓN/ REVISIÓN/ MANTENIMENTO	OBSERVACIÓNS
Vías de evacuación e saídas	Sinalización	Empresa usuaria	Trimestral	- Revisión xeral da sinalización, (incluíndo a de vías sen saída). - Revisión xeral da ausencia de obstáculos		
Portas peonís manuais	Portas en vías de evacuación	Empresa usuaria ou mantedora contratada ao efecto	Cada 6 meses (nas situadas en vías de evacuación de máis de 200 persoas) Cada 3 meses (nas situadas en vías de evacuación de máis de 500 persoas)	- Verificar que non existen elementos que poidan impedir a correcta apertura da porta, tales como cadeados e portacadeados, ganchos que impidan o libre movemento das follas e calquera tipo de obstáculo no percorrido das follas na súa apertura. - Revisar o conxunto da folla e o marco, comprobando se teñen danos mecánicos, corrosión, alabeos ou descolgues que impidan unha correcta apertura. - Revisar a fixación das bisagras e engraxar os seus eixos. - Comprobar que a forza de desbloqueo do dispositivo de apertura (manilla, interruptor ou barra horizontal) é adecuada. - Comprobar que a forza necesaria para o xiro da porta é a adecuada. - Engraxar o dispositivo e, se hai un cilindro, comprobar que funciona correctamente e non impide a evacuación. - En portas de dúas follas, comprobar que o mecanismo de peche da folla pasiva ou secundaria funciona correctamente.		Exceptuadas as situadas en edificios de uso Residencial Vivenda. Exceptuadas así mesmo, as portas resistentes ao lume, (véxase apartado específico para estas últimas).
Portas peonís automáticas	Portas en vías de evacuación	Empresa usuaria ou mantedora contratada ao efecto	Segundo manual do usuario da porta.	Segundo manual do usuario da porta.		
Portas resistentes ao lume	Portas compartimentadoras	Empresa usuaria ou mantedora contratada ao efecto	Anualmente en edificios de uso vivenda e os seus aparcadoiros Cada 6 meses resto de usos e os seus aparcadoiros, para menos de 500	- Verificar que non existen elementos que poidan impedir a correcta apertura da porta, tales como cadeados e portacadeados, ganchos que impidan o libre movemento das follas e calquera tipo de obstáculo no percorrido das follas na súa apertura. - Revisar o conxunto da folla e o marco, comprobando se teñen danos mecánicos, corrosión, alabeos ou descolgues que impidan unha correcta apertura. - Revisar a fixación das bisagras e engraxar os seus eixos. - Comprobar que a forza de desbloqueo do dispositivo de apertura (manilla, interruptor ou barra horizontal) é adecuada.		

MEDIOS DE EVACUACIÓN	TIPO DE INSTALACIÓN	EMPRESA MANTEDORA /ORGANISMO DE CONTROL AUTORIZADO	PERIODICIDADE MANTENIMENTO/IN SPECCIONES	TIPO DE PROBA/REVISIÓN	DATAS INSPECCIÓN/ REVISIÓN/ MANTENIMENTO	OBSERVACIÓNS
			persoas (ocupación determinada conforme a DB SE 3.4.1) Cada 3 meses resto de usos e os seus aparcadoiros, para máis de 500 persoas (ocupación determinada conforme a DB SE 3.4.1)	- Comprobar que a forza necesaria para o xiro da porta é a adecuada. - Engraxar o dispositivo e, se hai un cilindro, comprobar que funciona correctamente e non impide a evacuación. - En portas de dúas follas, comprobar que o mecanismo de peche da folla pasiva ou secundaria funciona correctamente. - Revisar as folgas perimétricas e central e axustalas se é necesario, dentro das tolerancias. - Revisar as xuntas intumescentes. - Revisar se o vidro ten roturas, gretas ou defectos xerais. Revisar a suxeición e a xunta do vidro. - Revisar e regular o dispositivo de peche controlado (pecha portas) conforme a UNE-EN 1154:2003. - En portas de dúas follas, revisar o dispositivo de coordinación do peche de portas conforme a UNE-EN 1158:2003 e axustalo se fose necesario. - Cando exista, revisar o dispositivo de retención electromagnética conforme a UNE-EN 1155:2003.		

OUTROS CONTROIS	TIPO	EMPRESA MANTEDORA /ORGANISMO DE CONTROL AUTORIZADO	PERIODICIDADE MANTEMENTO/IN SPECCIONES	TIPO DE PROBA/REVISIÓN	DATAS INSPECCIÓN/ REVISIÓN/ MANTEMENTO	OBSERVACIÓNS
Prevenção de incendios forestais	Control da masa arbórea e vexetación combustible	Empresa usuaria	Mensual	- Eliminación de árbores e maleza no perímetro da parcela, ata un ancho adecuado. - Liñas eléctricas e centros de transformación intemperie: Eliminación de masa combustible en 15 metros a cada lado da liña.		
Pozos e accesos prohibidos	Control de accidentes	Empresa usuaria	Mensual	- Bo estado da sinalización. - Bo estado dos peches e clausuras de pozos e zonas de acceso prohibido. - Bo estado do valado perimétrico de piscinas, estanques e balsas de líquidos en xeral, con posibilidade de afogamento.		
Pararraios	Protección fronte ao raio	Empresa mantedora	Segundo manual do usuario	Segundo manual do usuario		
Outros elementos que requiran supervisión periódica						

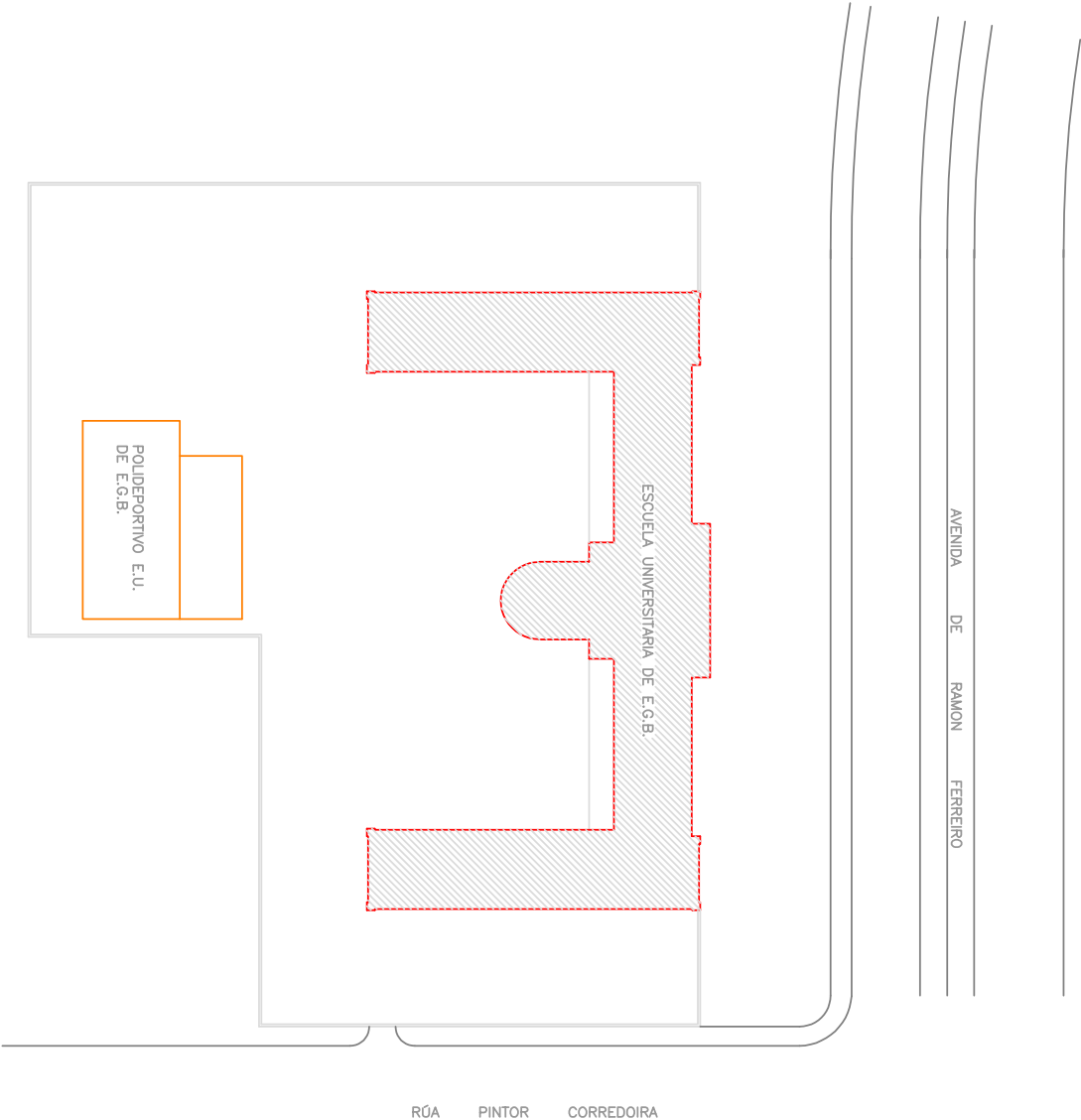
PLANOS



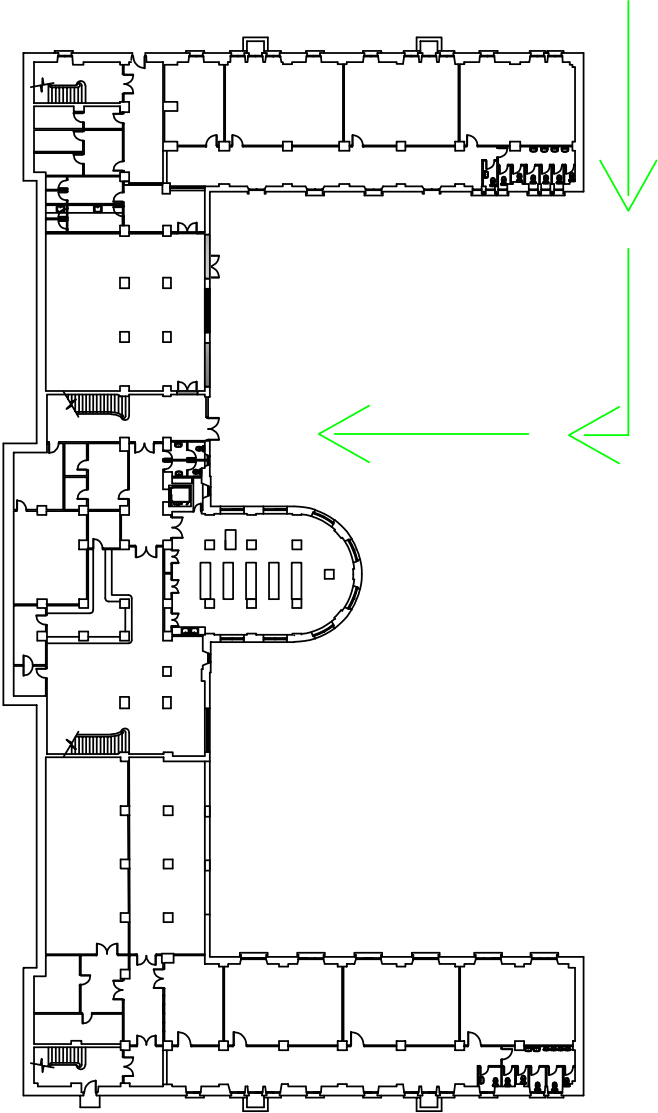
FACULTADE DE FORMACION DO PROFESORADO	
Campus	Concepto
LUGO	PLAN DE
Dirección	AUTOPROTECCIÓN
AV. RAMÓN FERREIRO S/N - LUGO	
Plano	1º Plano
UBICACION Y EMPLAZAMIENTO	
1	



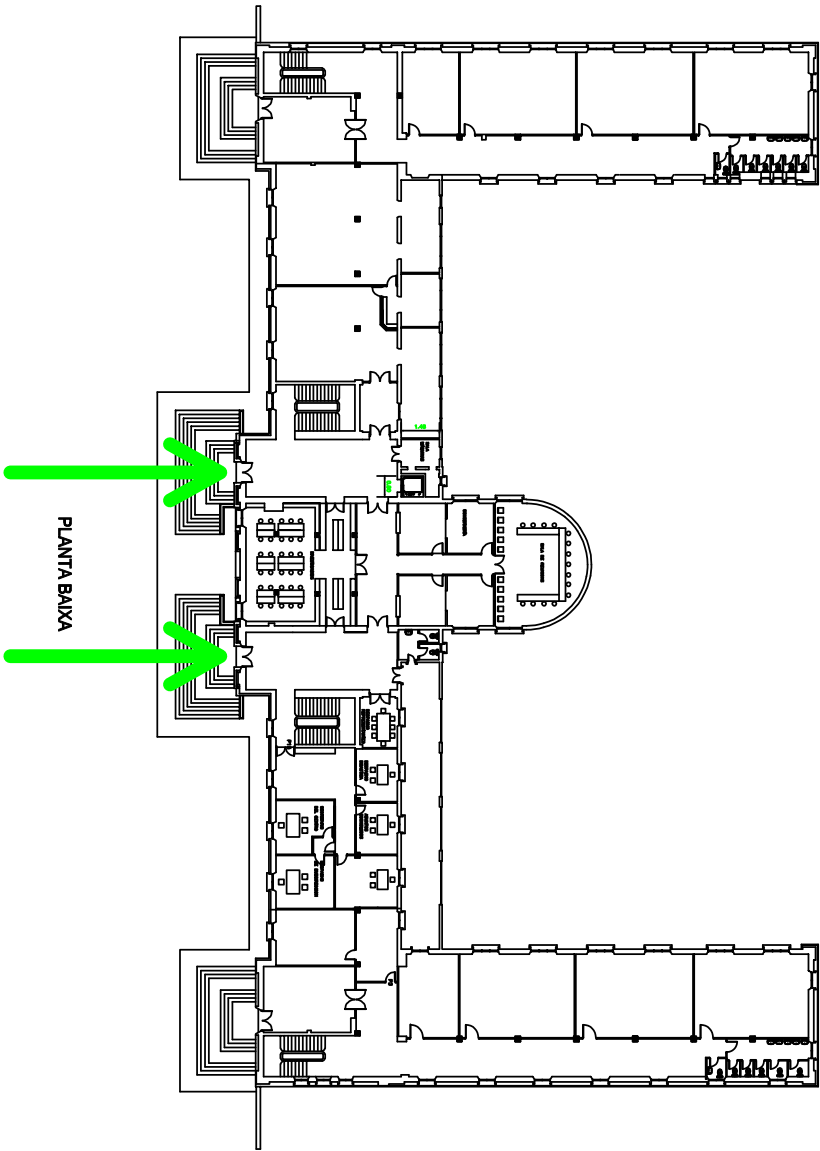
AVENIDA DE RAMON FERREIRO



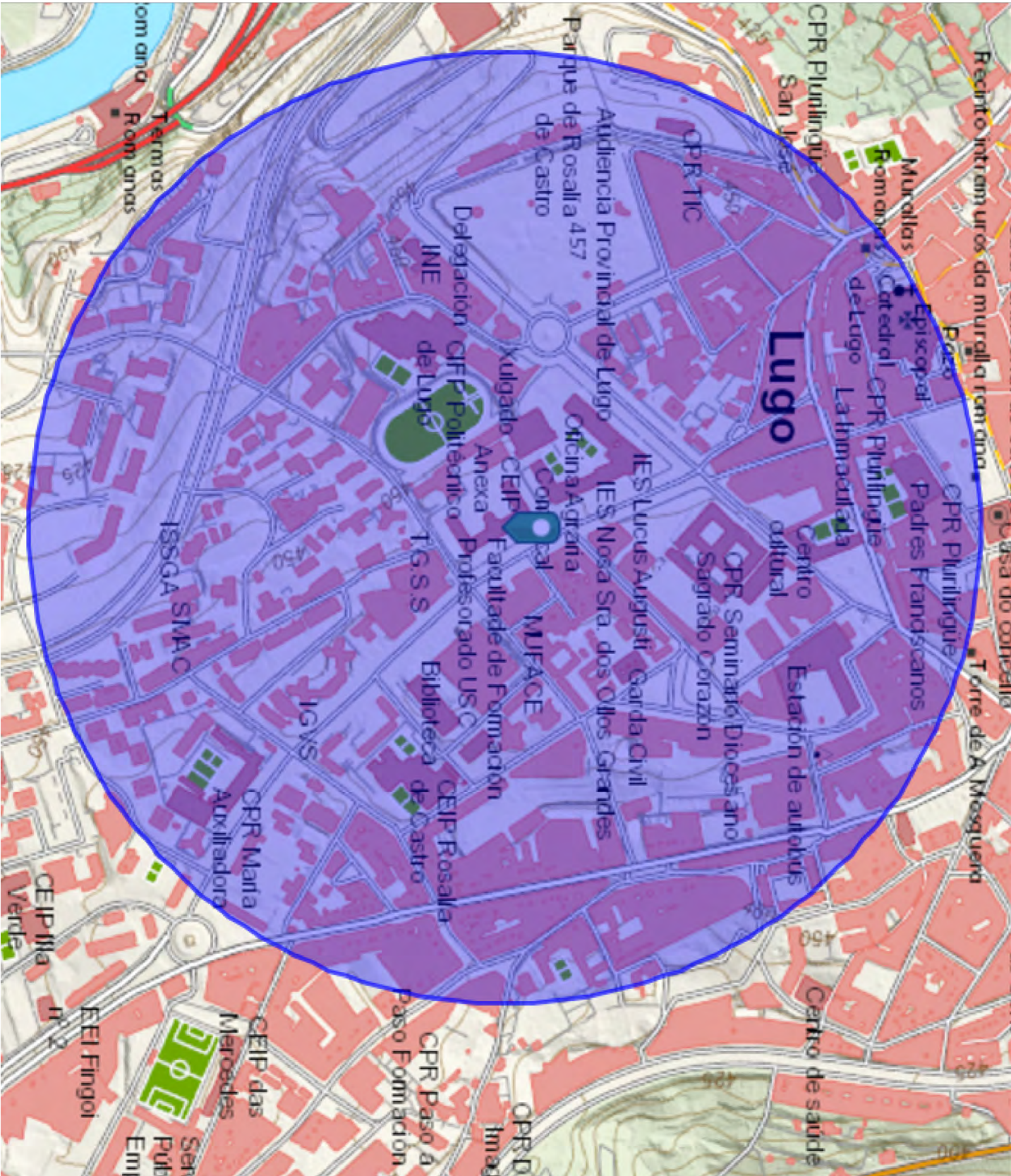
FACULTADE DE FORMACION DO PROFESORADO			
Campus	Concepto		
LUGO	PLAN DE AUTOPROTECCIÓN		
Dirección			
AV. RAMON FERREIRO S/N - LUGO			
Plano	1º Plano		
URBANIZACIÓN PARCELA	2		



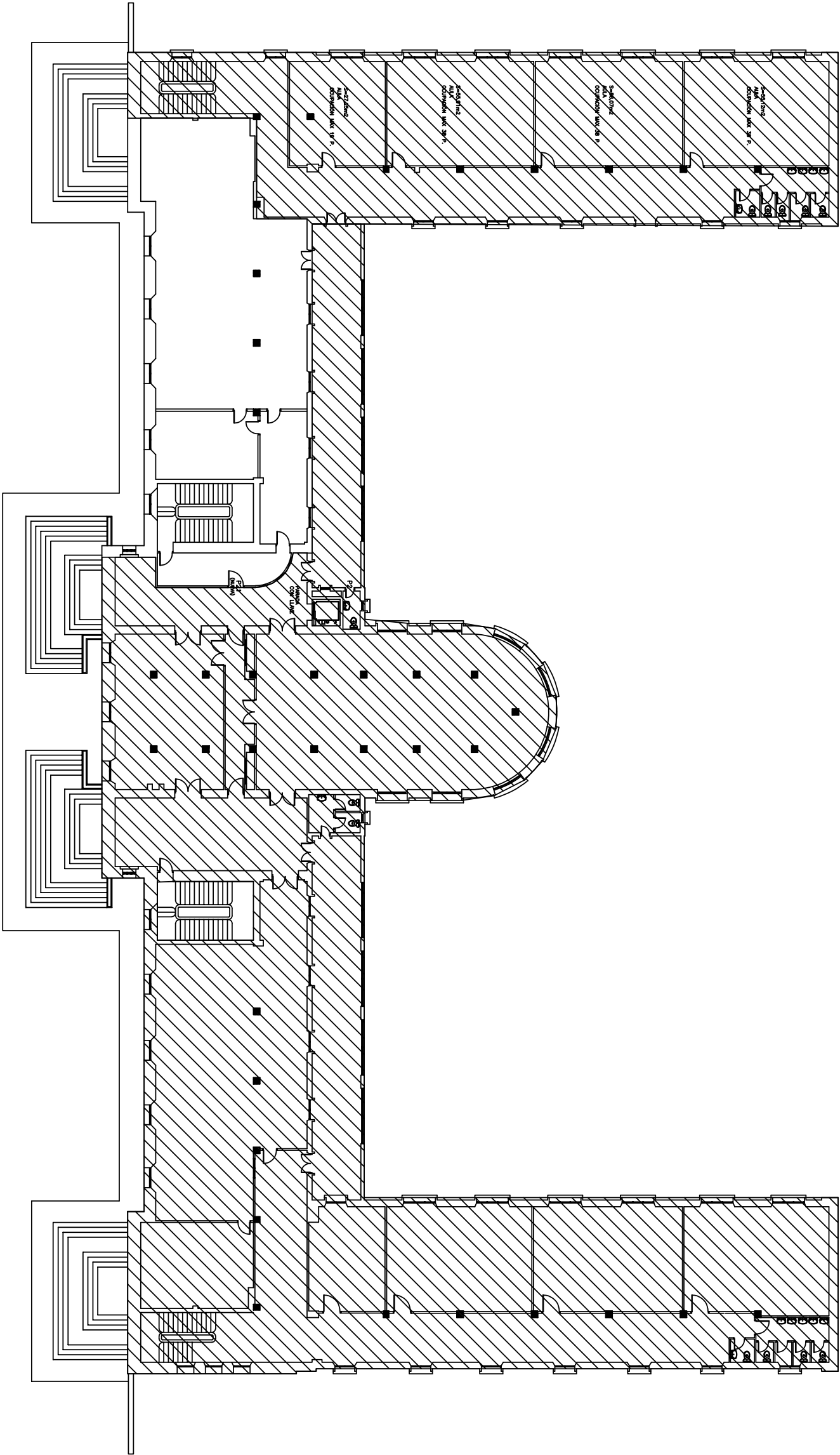
PLANTA SEMISOTO



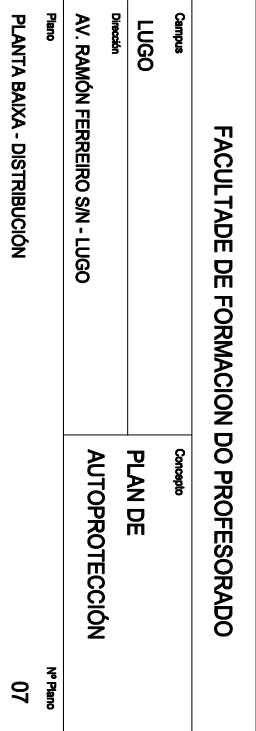
FACULTADE DE FORMACION DO PROFESORADO			
Campus	LUGO	Concepto	PLAN DE AUTOPROTECCIÓN
Dirección	AV. RAMÓN FERREIRO S/N - LUGO		
Plano	ACCESOS		
	3		

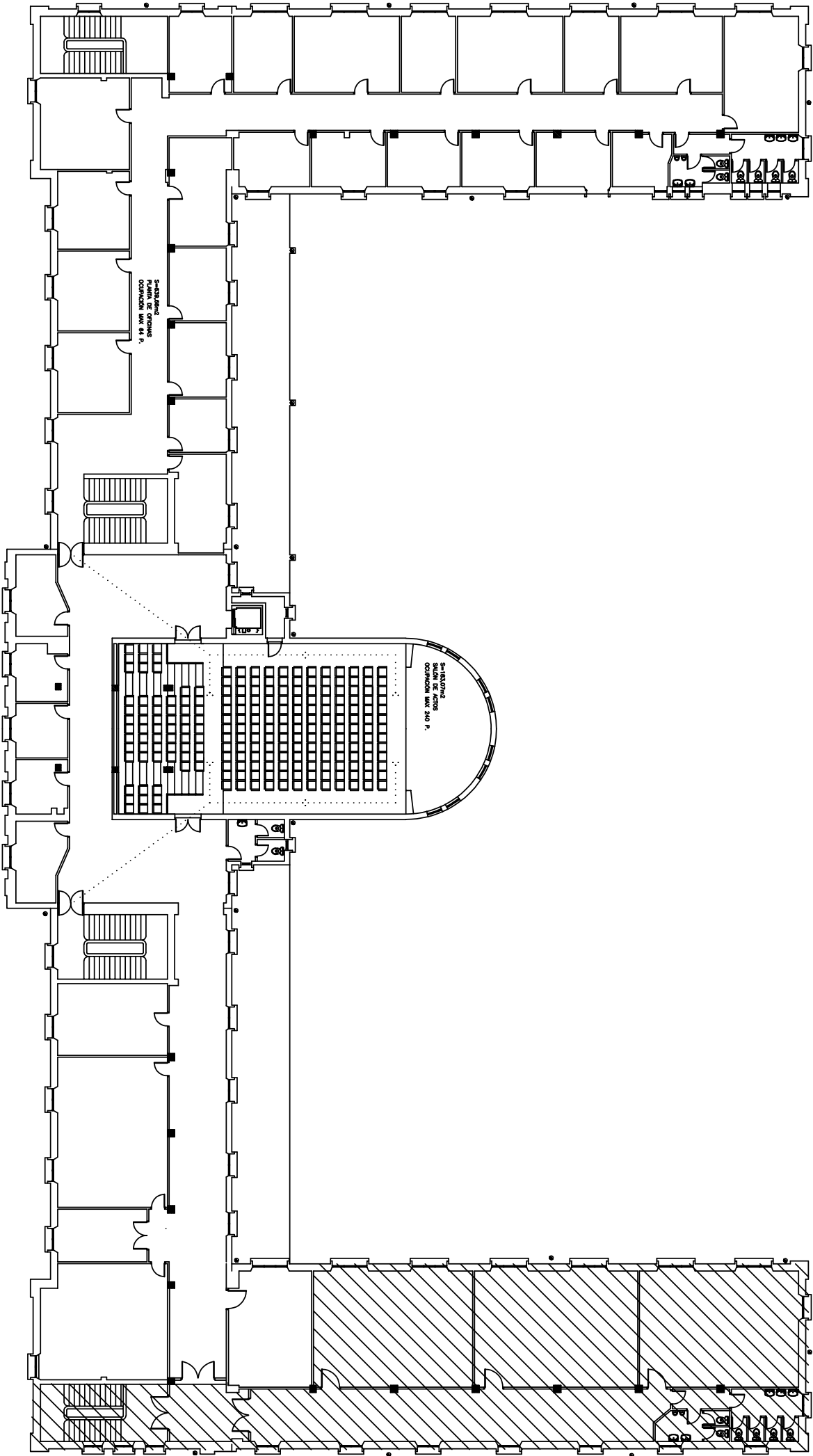


FACULTADE DE FORMACION DO PROFESORADO			
Campus		Concepto	
LUGO		PLAN DE	
Dirección		AUTOPROTECCIÓN	
AV. RAMÓN FERREIRO S/N - LUGO			
Páxina		4	
ELEMENTOS VULNERABLES			

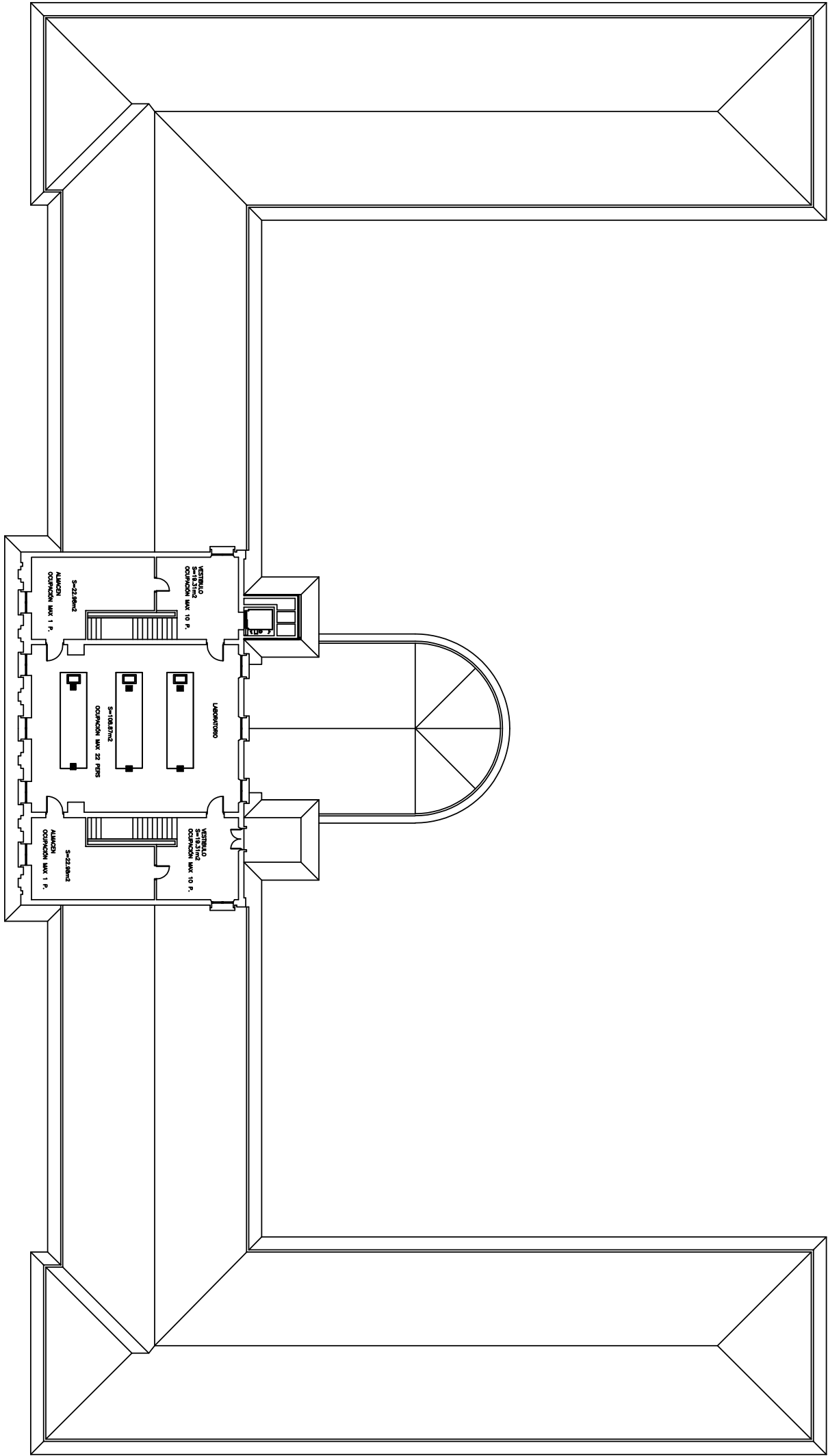


FACULTADE DE FORMACION DO PROFESORADO			
Campus		Concepto	
LUGO		PLAN DE	
Dirección		AUTOPROTECCIÓN	
AV. RAMÓN FERREIRO S/N - LUGO			
Plano		1º Plano	
ENTREPLANTA - DISTRIBUCIÓN		06	

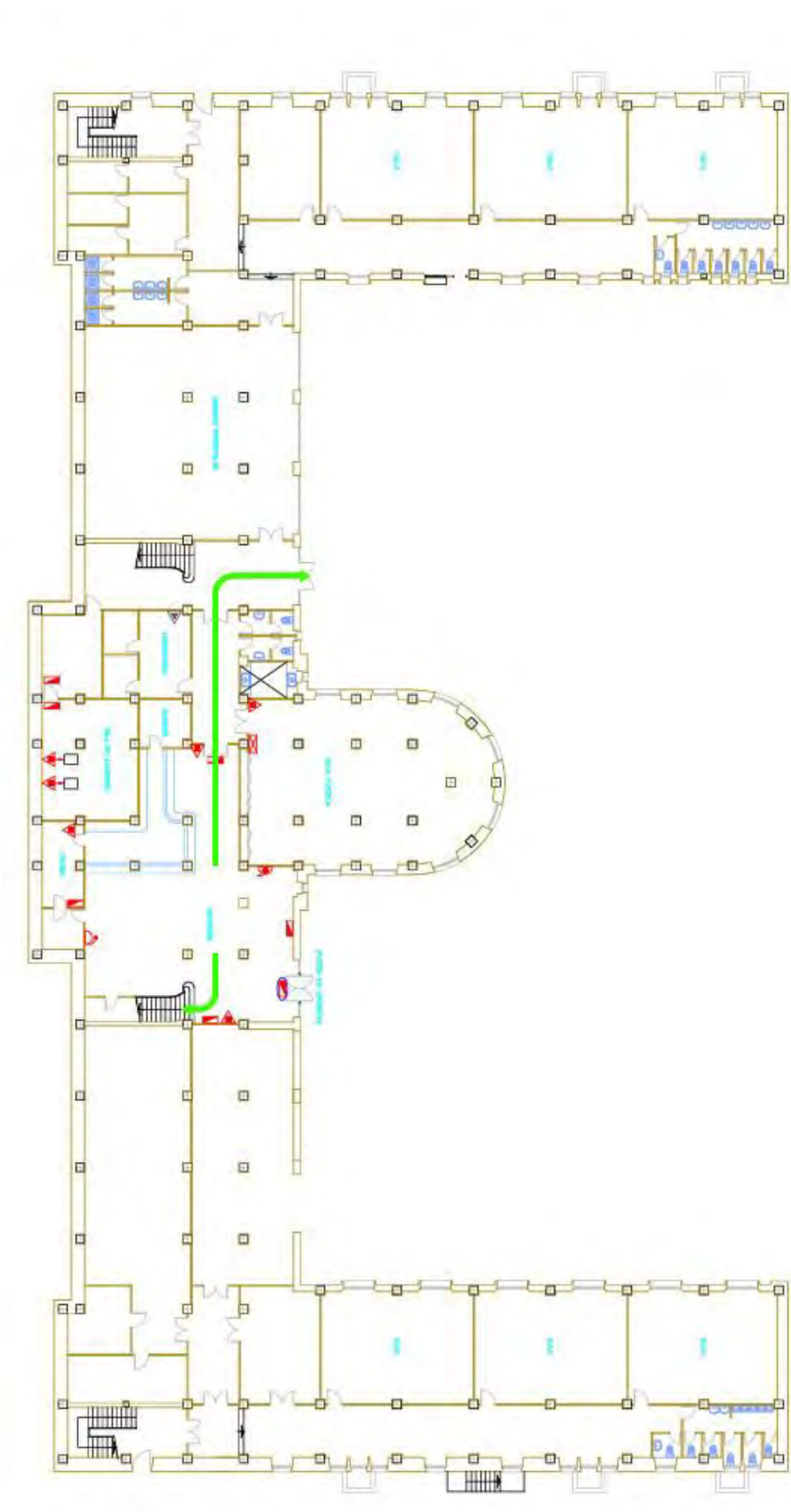




FACULTADE DE FORMACION DO PROFESORADO			
Campus		Concepto	
LUGO		PLAN DE	
Dirección		AUTOPROTECCIÓN	
AV. RAMÓN FERREIRO S/N - LUGO			
Plano		1º Plano	
PLANTA PRIMEIRA - DISTRIBUCIÓN		08	

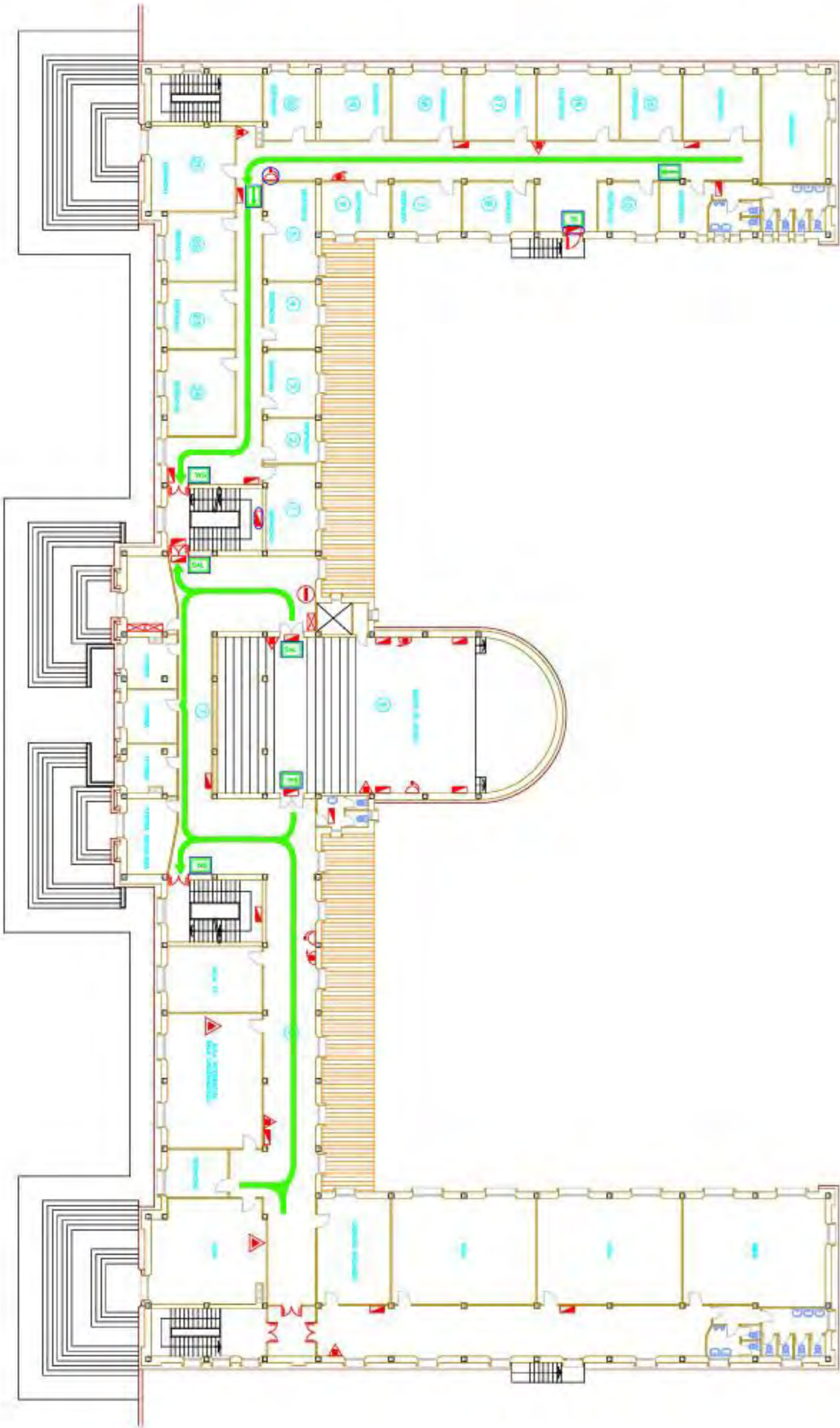


FACULTADE DE FORMACION DO PROFESORADO			
Campus		Concepto	
LUGO		PLAN DE	
Dirección		AUTOPROTECCIÓN	
AV. RAMÓN FERREIRO S/N - LUGO			
Plano		1º Plano	
PLANTA TERCEIRA - DISTRIBUCIÓN		10	



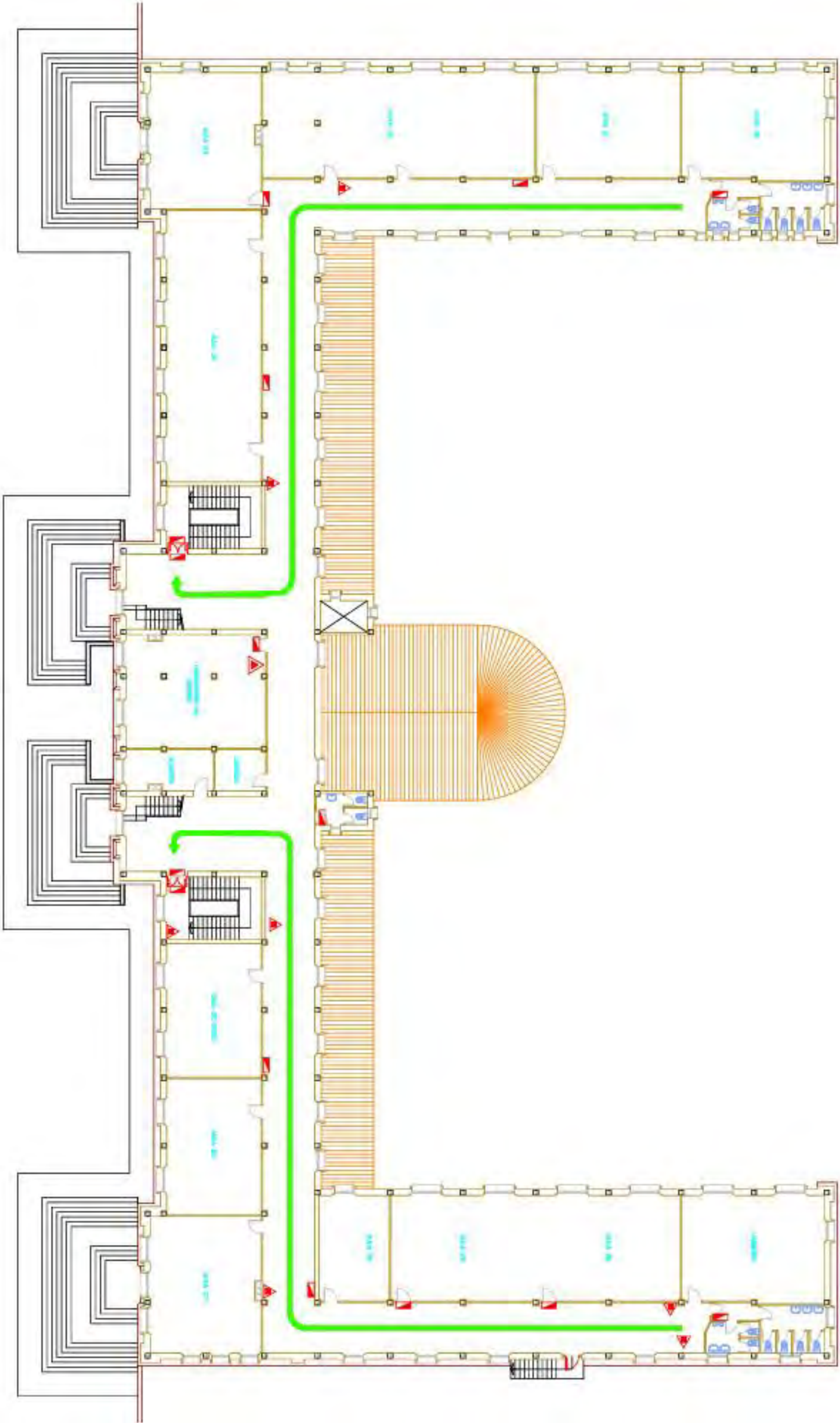
FERRAMENTAS DE VERIFICAÇÃO							
	TOMA DE FACHADA		EXTINTOR AUTOMÁTICO		INDICADOR DE ACCIÓN		REPETIDOR DE ALARMA
	TOMA DE PLANTA		CARRO		INDICADOR LUMINOSO EXT. PARADA		CENTRAL DETECCIÓN INCENDIOS
	ROCIADOR DE AGUA		EXTINTOR DE AGUA		PULSADORES DISPARO/PARO EXT. AUT.		CUADRO ELECTRICO
	BOCA DE INCENDIOS EQUIPADA		EXTINTOR DE POLVO ABC		LUMINARIA DE EMERGENCIA		PUERTA RF
	INUNDACIÓN TOTAL		EXTINTOR DE CO2		PULSADOR MANUAL DE ALARMA		PUERTA RF CON BARRA ANTIP.
	APLICACIÓN LOCAL		EXTINTOR DE HALÓN		CAMPANA DE ALARMA		
	BOTELLA DE HALÓN		DETECTOR DE INCENDIOS		SIRENA ACUSTICA		

FACULTADE DE FORMACION DO PROFESSORADO			
Campus		Concepto	
LUGO		PLAN DE AUTOPROTECCIÓN	
Dirección		AV. RAMÓN FERREIRO S/N - LUGO	
Plano		MEIOS DE EXTINCIÓN E VÍAS DE EVACUACIÓN PLANTA SEMISOTO	
		11	



	TOMA DE FACHADA		EXTINTOR AUTOMÁTICO		INDICADOR DE ACCIÓN		REPETIDOR DE ALARMA
	TOMA DE PLANTA		CARGO		INDICADOR LUMINOSO EXT. PARADA		CENTRAL DETECCIÓN INCENDIOS
	RECORRIDOR DE AGUA		EXTINTOR DE AGUA		PULSADORES DISPARO/PARO EXT. AUT.		CUADRO ELECTRICO
	BOSA DE INCENDIOS EQUIPADA		EXTINTOR DE POLVO ABC		LUMINARIA DE EMERGENCIA		PUERTA RF
	INDICACIÓN TOTAL		EXTINTOR DE CO2		PULSADOR MANUAL DE ALARMA		PUERTA RF CON BARRA ANTIP.
	APLICACIÓN LOCAL		EXTINTOR DE HALÓN		CAMPANA DE ALARMA		
	BOTELLA DE HALÓN		DETECTOR DE INCENDIOS		SIRENA ACUSTICA		

FACULTADE DE FORMACION DO PROFESORADO			
Campus		Concepto	
LUGO		PLAN DE	
Dirección		AUTOPROTECCIÓN	
AV. RAMÓN FERREIRO S/N - LUGO			
Plano		1º Plano	
MEDIOS DE EXTINCIÓN E VÍAS DE EVACUACIÓN PLANTA PRIMERA		13	



MEIOS E VÍAS DE EVACUACIÓN			
	TOMA DE FACHADA		EXTINTOR AUTOMÁTICO
	TOMA DE PLANTA		CARRO
	RECORRIDO DE AGUA		EXTINTOR DE AGUA
	BOMBA DE INCENDIOS EQUIPADA		EXTINTOR DE POLVO ABC
	INDICACIÓN TOTAL		EXTINTOR DE CO2
	APLICACIÓN LOCAL		EXTINTOR DE HALÓN
	BOTELLA DE HALÓN		DETECTOR DE INCENDIOS
			INDICADOR DE ACCIÓN
			INDICADOR LUMINOSO EXT. PARADA
			PULSADORES DISPARO/PARO EXT. AUT.
			LUMINARIA DE EMERGENCIA
			PULSADOR MANUAL DE ALARMA
			CAMPANA DE ALARMA
			SIRENA ACUSTICA
			REPETIDOR DE ALARMA
			CENTRAL DETECCIÓN INCENDIOS
			CUADRO ELECTRICO
			PUERTA RF
			PUERTA RF CON BARRA ANTIP.

FACULTADE DE FORMACION DO PROFESORADO	
Campus	Concepto
LUGO	PLAN DE
Dirección	AUTOPROTECCIÓN
AV. RAMÓN FERREIRO S/N - LUGO	
Piso	1º Piso
MEIOS DE EXTINCIÓN E VÍAS DE EVACUACIÓN PLANTA SEGUNDA	
14	

Sinatura dixital / Firma digital / Digital signature

Asinante/Firmante/Signer: CARMEN SARCEDA GORGOSO, DECANO A DA FACULTADE DE FORMACION DO PROFESORADO, UNIVERSIDAD DE SANTIAGO DE COMPOSTELA, 23/01/2025 14:29:33.

CSV: D53C-6A85-4628-88BD