

Procedemento de solicitude de recoñecemento de créditos

O Título IV do [Regulamento en materia de recoñecemento e transferencia de créditos](#) establece o procedemento de solicitude e tramitación. A continuación preséntase a información recollida neste Título IV relativa á presentación da solicitude, incluíndo tamén a documentación que debe achegarse xunto con ela.

1. Solicitude

A persoa interesada deberá presentar a súa solicitude a través do formulario normalizado dispoñible na sede electrónica da USC nos prazos establecidos na convocatoria anual de matrícula ou en convocatorias específicas. [Acceso ao catálogo de procedemento da sede electrónica](#)

Esta solicitude dirixirase á Unidade de Xestión Académica do campus correspondente ao centro responsable da titulación de destino na USC, con indicación das materias ou actividades das que se solicita o recoñecemento (para as titulación da Facultade de Administración e Dirección de Empresas a solicitude dirixirase a Unidade de Xestión Académica do [Campus de Lugo](#)).

2. Documentación

[Documentación xeral en formato dixital que debe achegarse xunto coa solicitude](#)

- a) Certificación académica persoal, SET ou copia compulsada da certificación académica na que conste a formación recibida, o ano académico e as cualificacións. No caso de certificacións electrónicas, só serán admitidas aquelas que inclúan un código seguro de verificación que garanta a integridade do documento mediante o seu cotexo. Os estudantes da USC están exentos da súa achega.
- b) Programa ou guía docente da materia ou actividade académica que se corresponda co curso académico de superación, na que deben figurar as competencias, os coñecementos asociados e o número de créditos ou de horas ou semanas por trimestre, cuatrimestre, semestre ou ano, coa ligazón á páxina web de descarga ou co selo do centro de orixe correspondente. No caso de que sexan varias materias e/ou actividades académicas os programas deberán estar debidamente paxinados e precedidos obrigatoriamente dun índice no que se sinalen as páxinas nas que se atopen cada unha das materias das que se solicite o recoñecemento
- c) Plan de estudos ou cadro de materias esixidas para superar os estudos previos, expedido polo centro de orixe, coa ligazón á páxina web de descarga ou co selo correspondente.
- d) Acreditación documental de ter aboado os prezos públicos correspondentes, de ser o caso.
- e) Outra documentación adicional que poida ser pertinente para a tramitación e resolución da solicitude.

No caso de ser precisa a verificación de documentación orixinal, o estudantado será requirido para a súa achega na unidade tramitadora no prazo de 5 días hábiles. De non proceder, entenderase desistido da súa solicitude, previa resolución de arquivo.

[Documentación específica para recoñecementos de créditos por \[Experiencia Laboral ou Profesional\]\(#\) que debe achegarse xunto coa solicitude](#)

- a) Unha copia do seu informe de vida laboral e/ou certificado de servizos prestados, coa indicación da categoría laboral ou profesional e as datas de inicio e fin no posto.
- b) Un informe sobre as actividades realizadas, avalado coa sinatura dunha persoa responsable da empresa ou institución na que se levaron a cabo. No seu defecto, poderase achegar copia do contrato de traballo no que se recollan as actividades realizadas.
- c) No caso de realizar unha actividade profesional por conta propia, a copia da inscrición ante a Administración da actividade, coas datas de alta, e de ser o caso, baixa.
- d) No caso de persoas que foran beneficiarias dunha bolsa, será preciso achegar a credencial de bolseiro ou acreditación equivalente.

Documentación específica para recoñecementos de créditos por estudos finalizados de educación superior que debe achegarse xunto coa solicitude

- a) Copia da certificación académica na que se recolla a nota media dos estudos.
- b) Xustificación documental na que se exprese a data de solicitude de expedición do título.

Documentación específica para recoñecementos de estudos cursados en titulacións estranxeiras que debe achegarse xunto coa solicitude

- a) Copia do documento de identificación da persoa solicitante. No caso de que non se acredite suficientemente a identidade, poderá requirirse unha certificación do rexistro civil do país de orixe.
- b) Certificación académica na que figuren a denominación dos estudos e titulación á que conducen ditos estudos, as materias e actividades superadas, as cualificacións, a carga lectiva horaria (no caso de que figure en créditos, deberá entregarse certificación da equivalencia dos créditos en horas lectivas) e a escala de cualificacións.
- c) Plan de estudos da titulación, coa ligazón á páxina web de descarga ou co selo da institución de orixe.
- d) Programas de estudos de cada unha das materias e actividades académicas das que solicita o recoñecemento do curso académico de superación da materia ou actividade académica, nos que figuren os obxectivos, os coñecementos adquiridos e, de ser o caso, as prácticas realizadas, con indicación expresa das materias da titulación de destino para as que se solicita o recoñecemento. Tales programas deberán estar debidamente paxinados e precedidos obrigatoriamente dun índice no que se sinalen as páxinas nas que se localicen as materias e actividades académicas das que se solicita o recoñecemento.
- e) No caso de que se conclúan os estudos, declaración responsable de non ter solicitada a homologación en España, xunto coa copia do título universitario ou equivalente. No caso de non terse expedido aínda o título, copia do documento que acredite a súa solicitude.

Se a homologación do título foi denegada, debe entregarse copia da resolución de denegación.

- b) Os documentos nos que se recollan as certificacións académicas deberán estar legalizados coa apostila do Convenio da Haia, ou se o país non é asinante, legalizados por vía diplomática. Exceptúanse os expedidos por países da Unión Europea ou signatarios do acordo do Espazo Económico e Suíza.

Se os documentos están expedidos noutros idiomas distintos ao galego e ao castelán, deberán estar traducidos a unha destas linguas por un tradutor-intérprete xurado ou ben polas misións diplomáticas e oficinas consulares. Non se requirirá tradución para os documentos expedidos en lingua portuguesa.

No caso de que o tradutor sexa estranxeiro, deberá legalizarse a tradución vía apostila do Convenio da Haia ou ben a través da representación consular española.

Aceptarase no proceso de admisión a documentación sen a legalización, que deberá ser achegada unha vez que a persoa solicitante sexa admitida. Se durante o proceso de admisión xorden dúbidas sobre a documentación presentada non legalizada, requirirase ás persoas interesadas para que emenden ou melloren a súa solicitude.

A falta de presentación da documentación legalizada no momento de formalizar a matrícula, é causa de anulación desta.