

IMPRESO SOLICITUD PARA VERIFICACIÓN DE TÍTULOS OFICIALES

1. DATOS DE LA UNIVERSIDAD, CENTRO Y TÍTULO QUE PRESENTA LA SOLICITUD

De conformidad con el Real Decreto 1393/2007, por el que se establece la ordenación de las Enseñanzas Universitarias Oficiales

UNIVERSIDAD SOLICITANTE	CENTRO	CÓDIGO CENTRO	
Universidad de Santiago de Compostela	Facultad de Ciencias Económicas y Empresariales	15019906	
	Facultad de Administración y Dirección de Empresas	27013818	
NIVEL	DENOMINACIÓN CORTA		
Grado	Administración y Dirección de Empresas		
DENOMINACIÓN ESPECÍFICA			
Graduado o Graduada en Administración y Dirección de Empresas por la Universidad de Santiago de Compostela			
RAMA DE CONOCIMIENTO			
Ciencias Sociales y Jurídicas			
CONJUNTO	CONVENIO		
No			
HABILITA PARA EL EJERCICIO DE PROFESIONES REGULADAS	NORMA HABILITACIÓN		
No			
SOLICITANTE			
NOMBRE Y APELLIDOS	CARGO		
MARÍA EMILIA VÁZQUEZ ROZAS	Decana de la Facultad de Ciencias Económicas y Empresariales-Santiago de Compostela		
Tipo Documento	Número Documento		
NIF	33266765W		
REPRESENTANTE LEGAL			
NOMBRE Y APELLIDOS	CARGO		
Juan José Casares Long	Reitor		
Tipo Documento	Número Documento		
NIF	32384100P		
RESPONSABLE DEL TÍTULO			
NOMBRE Y APELLIDOS	CARGO		
MARÍA EMILIA VÁZQUEZ ROZAS	Decana de la Facultad de Ciencias Económicas y Empresariales-Santiago de Compostela		
Tipo Documento	Número Documento		
NIF	33266765W		
2. DIRECCIÓN A EFECTOS DE NOTIFICACIÓN			
A los efectos de la práctica de la NOTIFICACIÓN de todos los procedimientos relativos a la presente solicitud, las comunicaciones se dirigirán a la dirección que figure en el presente apartado.			
DOMICILIO	CÓDIGO POSTAL	MUNICIPIO	TELÉFONO
Prazas do Obradoiro, s/n - Reitoría	15782	Santiago de Compostela	649289110
E-MAIL	PROVINCIA	FAX	
reitor@usc.es	A Coruña	881811201	

### 3. PROTECCIÓN DE DATOS PERSONALES

De acuerdo con lo previsto en la Ley Orgánica 5/1999 de 13 de diciembre, de Protección de Datos de Carácter Personal, se informa que los datos solicitados en este impreso son necesarios para la tramitación de la solicitud y podrán ser objeto de tratamiento automatizado. La responsabilidad del fichero automatizado corresponde al Consejo de Universidades. Los solicitantes, como cedentes de los datos podrán ejercer ante el Consejo de Universidades los derechos de información, acceso, rectificación y cancelación a los que se refiere el Título III de la citada Ley 5-1999, sin perjuicio de lo dispuesto en otra normativa que ampare los derechos como cedentes de los datos de carácter personal.

El solicitante declara conocer los términos de la convocatoria y se compromete a cumplir los requisitos de la misma, consintiendo expresamente la notificación por medios telemáticos a los efectos de lo dispuesto en el artículo 59 de la 30/1992, de 26 de noviembre, de Régimen Jurídico de las Administraciones Públicas y del Procedimiento Administrativo Común, en su versión dada por la Ley 4/1999 de 13 de enero.

	En: A Coruña, a ___ de _____ de 2011
	Firma: Representante legal de la Universidad

## 1. DESCRIPCIÓN DEL TÍTULO

### 1.1. DATOS BÁSICOS

NIVEL	DENOMINACIÓN ESPECÍFICA	CONJUNTO	CONVENIO	CONV. ADJUNTO
Grado	Graduado o Graduada en Administración y Dirección de Empresas por la Universidad de Santiago de Compostela	No		Ver anexos. Apartado 1.
<b>LISTADO DE MENCIONES</b>				
No existen datos				
<b>RAMA</b>		<b>ISCED 1</b>	<b>ISCED 2</b>	
Ciencias Sociales y Jurídicas		Administración y gestión de empresas		
<b>NO HABILITA O ESTÁ VINCULADO CON PROFESIÓN REGULADA ALGUNA</b>				
<b>AGENCIA EVALUADORA</b>				
Axencia para a Calidade do Sistema Universitario de Galicia (ACSUG)				
<b>UNIVERSIDAD SOLICITANTE</b>				
Universidad de Santiago de Compostela				
<b>LISTADO DE UNIVERSIDADES</b>				
<b>CÓDIGO</b>		<b>UNIVERSIDAD</b>		
007		Universidad de Santiago de Compostela		
<b>LISTADO DE UNIVERSIDADES EXTRANJERAS</b>				
<b>CÓDIGO</b>		<b>UNIVERSIDAD</b>		
No existen datos				
<b>LISTADO DE INSTITUCIONES PARTICIPANTES</b>				
No existen datos				

### 1.2. DISTRIBUCIÓN DE CRÉDITOS EN EL TÍTULO

CRÉDITOS TOTALES	CRÉDITOS DE FORMACIÓN BÁSICA	CRÉDITOS EN PRÁCTICAS EXTERNAS
240	60	0
CRÉDITOS OPTATIVOS	CRÉDITOS OBLIGATORIOS	CRÉDITOS TRABAJO FIN GRADO/ MÁSTER
36	138	6
<b>LISTADO DE MENCIONES</b>		
MENCIÓN		CRÉDITOS OPTATIVOS
No existen datos		

### 1.3. Universidad de Santiago de Compostela

#### 1.3.1. CENTROS EN LOS QUE SE IMPARTE

<b>LISTADO DE CENTROS</b>	
CÓDIGO	CENTRO
15019906	Facultad de Ciencias Económicas y Empresariales
27013818	Facultad de Administración y Dirección de Empresas

#### 1.3.2. Facultad de Ciencias Económicas y Empresariales

##### 1.3.2.1. Datos asociados al centro

<b>TIPOS DE ENSEÑANZA QUE SE IMPARTEN EN EL CENTRO</b>		
PRESENCIAL	SEMIPRESENCIAL	VIRTUAL
Si	No	No
<b>PLAZAS DE NUEVO INGRESO OFERTADAS</b>		
PRIMER AÑO IMPLANTACIÓN	SEGUNDO AÑO IMPLANTACIÓN	TERCER AÑO IMPLANTACIÓN
300	300	300
CUARTO AÑO IMPLANTACIÓN	TIEMPO COMPLETO	

300	<b>ECTS MATRÍCULA MÍNIMA</b>	<b>ECTS MATRÍCULA MÁXIMA</b>
<b>PRIMER AÑO</b>	60.0	60.0
<b>RESTO DE AÑOS</b>	6.0	75.0
	<b>TIEMPO PARCIAL</b>	
	<b>ECTS MATRÍCULA MÍNIMA</b>	<b>ECTS MATRÍCULA MÁXIMA</b>
<b>PRIMER AÑO</b>	30.0	30.0
<b>RESTO DE AÑOS</b>	6.0	30.0
<b>NORMAS DE PERMANENCIA</b>		
<a href="http://www.usc.es/sxa/normativa/ficheros/XA0825.PDF">http://www.usc.es/sxa/normativa/ficheros/XA0825.PDF</a>		
<b>Lenguas en las que se imparte</b>		
<b>CASTELLANO</b>	<b>CATALÁN</b>	<b>EUSKERA</b>
Si	No	No
<b>GALLEGO</b>	<b>VALENCIANO</b>	<b>INGLÉS</b>
Si	No	No
<b>FRANCÉS</b>	<b>ALEMÁN</b>	<b>PORTUGUÉS</b>
No	No	No
<b>ITALIANO</b>	<b>OTRAS</b>	
No	No	

### 1.3.2. Facultad de Administración y Dirección de Empresas

#### 1.3.2.1. Datos asociados al centro

<b>TIPOS DE ENSEÑANZA QUE SE IMPARTEN EN EL CENTRO</b>		
<b>PRESENCIAL</b>	<b>SEMIPRESENCIAL</b>	<b>VIRTUAL</b>
Si	No	No
<b>PLAZAS DE NUEVO INGRESO OFERTADAS</b>		
<b>PRIMER AÑO IMPLANTACIÓN</b>	<b>SEGUNDO AÑO IMPLANTACIÓN</b>	<b>TERCER AÑO IMPLANTACIÓN</b>
125	125	125
<b>CUARTO AÑO IMPLANTACIÓN</b>	<b>TIEMPO COMPLETO</b>	
125	<b>ECTS MATRÍCULA MÍNIMA</b>	<b>ECTS MATRÍCULA MÁXIMA</b>
<b>PRIMER AÑO</b>	60.0	60.0
<b>RESTO DE AÑOS</b>	6.0	75.0
	<b>TIEMPO PARCIAL</b>	
	<b>ECTS MATRÍCULA MÍNIMA</b>	<b>ECTS MATRÍCULA MÁXIMA</b>
<b>PRIMER AÑO</b>	30.0	30.0
<b>RESTO DE AÑOS</b>	6.0	30.0
<b>NORMAS DE PERMANENCIA</b>		
<a href="http://www.usc.es/sxa/normativa/ficheros/XA0825.PDF">http://www.usc.es/sxa/normativa/ficheros/XA0825.PDF</a>		
<b>Lenguas en las que se imparte</b>		
<b>CASTELLANO</b>	<b>CATALÁN</b>	<b>EUSKERA</b>
Si	No	No
<b>GALLEGO</b>	<b>VALENCIANO</b>	<b>INGLÉS</b>
Si	No	No
<b>FRANCÉS</b>	<b>ALEMÁN</b>	<b>PORTUGUÉS</b>
No	No	No
<b>ITALIANO</b>	<b>OTRAS</b>	
No	No	

## 2. JUSTIFICACIÓN, ADECUACIÓN DE LA PROPUESTA Y PROCEDIMIENTOS

Ver anexos, apartado 2.

### 3. COMPETENCIAS

3.1 COMPETENCIAS BÁSICAS Y GENERALES
<b>BÁSICAS</b>
CB1 - Que los estudiantes hayan demostrado poseer y comprender conocimientos en un área de estudio que parte de la base de la educación secundaria general, y se suele encontrar a un nivel que, si bien se apoya en libros de texto avanzados, incluye también algunos aspectos que implican conocimientos procedentes de la vanguardia de su campo de estudio
CB2 - Que los estudiantes sepan aplicar sus conocimientos a su trabajo o vocación de una forma profesional y posean las competencias que suelen demostrarse por medio de la elaboración y defensa de argumentos y la resolución de problemas dentro de su área de estudio
CB3 - Que los estudiantes tengan la capacidad de reunir e interpretar datos relevantes (normalmente dentro de su área de estudio) para emitir juicios que incluyan una reflexión sobre temas relevantes de índole social, científica o ética
CB4 - Que los estudiantes puedan transmitir información, ideas, problemas y soluciones a un público tanto especializado como no especializado
CB5 - Que los estudiantes hayan desarrollado aquellas habilidades de aprendizaje necesarias para emprender estudios posteriores con un alto grado de autonomía
<b>GENERALES</b>
CG1 - Poseer y comprender los conocimientos que definen a la Administración y Dirección de Empresas como disciplina científica, incluyendo sus teorías, historia, métodos, técnicas y áreas de aplicación, a un nivel que se apoya en las publicaciones más avanzadas e incluye algunos de los aspectos más relevantes que están en la vanguardia del conocimiento en este campo
CG2 - Saber elaborar y defender argumentos sobre cuestiones económicas a un nivel general, así como resolver problemas sobre estas cuestiones, haciendo uso de sus conocimientos sobre la realidad empresarial, las teorías, los modelos y los métodos científicos propios
CG3 - Saber identificar, reunir e interpretar datos relevantes sobre cuestiones relacionadas con el ámbito empresarial, incorporando en la elaboración de juicios y propuestas las consideraciones pertinentes sobre su dimensión social, científica o ética.
CG4 - Saber comunicar información, ideas, problemas y propuestas de solución a cuestiones de índole empresarial tanto a un público especializado como no especializado, haciendo uso tanto del lenguaje verbal y escrito como de los medios y técnicas de representación de relaciones y presentación de datos que se emplean en la disciplina
CG5 - Poseer los conocimientos generales y las habilidades de aprendizaje necesarias para continuar estudiando y para emprender estudios especializados en los diversos ámbitos de la empresa y en otras áreas relacionadas, con un alto grado de autonomía.
CG6 - Abordar su actividad profesional desde el respeto y promoción de los derechos fundamentales de las personas, la igualdad entre las personas, los principios de accesibilidad universal y diseño para todos y los valores democráticos y de una cultura de paz
<b>3.2 COMPETENCIAS TRANSVERSALES</b>
CT1 - -Análisis y síntesis
CT2 - -Organización y planificación
CT3 - -Comunicación oral y escrita
CT4 - -Gestión de la información.
CT5 - -Conocimientos de tecnología de la información relativos al ámbito de estudio.
CT6 - -Resolución de problemas.
CT7 - -Toma de decisiones.
CT8 - -Razonamiento crítico
CT9 - -Autonomía en el aprendizaje
CT10 - -Trabajo en equipo
CT11 - -Trabajo en equipo de carácter interdisciplinar
CT12 - -Habilidades en las relaciones interpersonales
CT13 - -Sentido ético
CT14 - -Adaptación al entorno y al cambio
CT15 - -Conocimiento de otras culturas y costumbres, y trabajo en un contexto internacional
CT16 - -Sensibilidad hacia problemas sociales y medioambientales
CT17 - -Negociación y tratamiento de conflictos

CT18 - -Iniciativa y espíritu emprendedor
CT19 - -Creatividad y capacidad innovadora
CT20 - -Gestión por objetivos
CT21 - -Gestión de proyectos
CT22 - -Desarrollo de la calidad
CT23 - -Estimulación intelectual
<b>3.3 COMPETENCIAS ESPECÍFICAS</b>
A1 - La escasez y la asignación de recursos, el sistema de precios, teoría del consumo y de la producción, equilibrio competitivo, mercados no competitivos, eficiencia económica y teoría del bienestar
A2 - El modelo de determinación de la renta en una economía abierta, dinero, inflación, paro, crecimiento e instrumentos de política económica
A3 - La realidad económica nacional e internacional, sectores productivos, sector público, instituciones económicas y su evolución
A4 - Los fundamentos teóricos de la toma de decisiones
A5 - Teoría básica de la empresa. Organización y áreas funcionales
A6 - Elementos básicos de Contabilidad
A7 - El entorno histórico, social e institucional de la empresa
A8 - El ordenamiento jurídico que gira en torno a la realidad de la empresa y del mercado
B1 - Teoría de la organización. Dirección estratégica
B2 - Diagnóstico de la situación y los resultados de la empresa, de los flujos de fondos habidos en un período y de la determinación de los costes
B3 - Decisiones de política y estrategia comercial: ¿marketing mix¿, políticas de precios, distribución, promoción y política de producto
B4 - Selección de proyectos de inversión, modelos de cartera, estructura de financiación en cuanto a medios y políticas, coste del capital y combinación riesgo-rentabilidad
B5 - Decisiones tácticas y estratégicas relacionadas con el área de producción
B6 - Capacidad para gestionar recursos humanos
B7 - Sistemas de apoyo a la dirección y las funciones de los mismos: planificación, análisis, diseño e implantación de los sistemas de información
C1 - Elementos básicos de álgebra lineal, cálculo diferencial e integral, optimización matemática y matemáticas de las operaciones financieras
C2 - Elementos básicos de estadística descriptiva, probabilidad e inferencia estadística
C3 - Elementos básicos de matemáticas de las operaciones financieras
C4 - Elementos básicos de modelos econométricos y predicción
D1 - Gestionar y administrar una empresa u organización, entendiendo su ubicación competitiva e institucional e identificando sus fortalezas y debilidades
D2 - Integrarse en cualquier área funcional de una empresa u organización y desempeñar con soltura cualquier labor de gestión en ella encomendada
D3 - Valorar a partir de los registros relevantes de información la situación y previsible evolución de una empresa
D4 - Emitir informes de asesoramiento sobre situaciones concretas de empresas y mercados
D5 - Redactar proyectos de gestión global o de áreas funcionales de la empresa
D6 - Identificar las fuentes de información económica relevante y su contenido
D7 - Entender las instituciones económicas como resultado y aplicación de representaciones teóricas o formales acerca de cómo funciona la economía
D8 - Derivar de los datos información relevante imposible de reconocer por no profesionales
D9 - Usar habitualmente la tecnología de la información y las comunicaciones en todo su desempeño profesional
D10 - Aplicar al análisis de los problemas criterios profesionales basados en el manejo de instrumentos técnicos
D11 - Comunicarse con fluidez en su entorno y trabajar en equipo

#### 4. ACCESO Y ADMISIÓN DE ESTUDIANTES

## 4.1 SISTEMAS DE INFORMACIÓN PREVIO

Ver anexos. Apartado 3.

## 4.2 REQUISITOS DE ACCESO Y CRITERIOS DE ADMISIÓN

El RD 1393/2007, de 29 de octubre, por el que se establece la ordenación de las enseñanzas universitarias oficiales indica en su artículo 14, que el acceso a las enseñanzas oficiales de Grado requerirá estar en posesión del título de bachiller o equivalente y la superación de la prueba a que se refiere el artículo 42 de la Ley Orgánica de Universidades (LOU) y el artículo 38 de la Ley Orgánica 2/2006, de Educación, sin perjuicio de los demás mecanismos de acceso previstos por la normativa vigente.

La disposición final quinta de la LOU determina que, mientras no sea expresamente derogada la Ley 30/1974, de 24 de julio, sobre pruebas de aptitud para el acceso a las facultades, escuelas técnicas superiores, colegios universitarios y escuelas universitarias, se mantendrá vigente el actual sistema de acceso a los estudios universitarios.

El artículo 38.5 de la Ley Orgánica 2/2006 de Educación, dispone que podrán acceder a las universidades españolas, sin necesidad de superar la prueba de acceso, el alumnado procedente de sistemas educativos de estados miembros de la Unión Europea o los de otros estados con los que se hayan suscrito acuerdos internacionales aplicables a este respecto, en régimen de reciprocidad, siempre que dicho alumnado cumpla los requisitos académicos exigidos en sus sistemas educativos para acceder a sus universidades.

La Universidad de Santiago de Compostela ha regulado en sus Normas de Gestión Académica (art. 20), la admisión de estudiantes con estudios universitarios extranjeros, regulando los requisitos y procedimiento de convalidación parcial de estos estudios.

La Ley 11/1989, de 20 de julio, de Ordenación del Sistema Universitario de Galicia, establece en su artículo 10 que en el sistema universitario de Galicia se aplica el principio de distrito único para los estudiantes. Esto quiere decir que se pueden incorporar a cualquier centro de enseñanza universitaria de Galicia, con independencia del lugar da la Comunidad Autónoma donde cursasen los estudios de secundaria o realizasen las pruebas de acceso.

Por lo tanto, en virtud de todo lo expuesto, los estudiantes que cumplan estos requisitos de acceso podrán matricularse en la titulación de Grado en Administración y Dirección de Empresas, teniendo en cuenta el límite de plazas que se apruebe para cada curso académico.

En cuanto al perfil de acceso recomendado, hay que tener en cuenta que sigue en vigor la Orden de 25 de noviembre de 1999 (BOE 30/11/1999) por la que se determinan los estudios conducentes a la obtención de títulos universitarios oficiales que se relacionan con cada una de las vías de acceso a dichos estudios, donde queda establecida la preferencia para iniciar estudios de Administración y Dirección de Empresas para aquellos alumnos que han superado las pruebas de acceso con las vías de acceso del Bachillerato LOGSE número 1 (Científico-Tecnológica), 2 (Ciencias de la Salud) y 4 (Ciencias Sociales).

Dado que no existen otros requisitos formativos previos exigibles para iniciar estos estudios, la vía de acceso puede indicar ya un cierto perfil, aunque creemos que sería muy deseable que el futuro estudiante del Grado en Administración y Dirección de Empresas poseyese las siguientes características personales y académicas:

- interés por la realidad económica y sus implicaciones para el mundo de la empresa
- compromiso social
- capacidad analítica
- capacidad de adaptación a un entorno cambiante y competitivo
- competencias lingüísticas en castellano y gallego
- empleo de herramientas informáticas básica

### MODIFICACIÓN DEL PUNTO 4 DE LA MEMORIA DEL PLAN DE ESTUDIOS DE GRADO EN ADMINISTRACIÓN Y DIRECCIÓN DE EMPRESAS ACCESO Y ADMISIÓN DE ESTUDIANTES

Con el objeto de incorporar a la memoria las otras vías de acceso que contempla el RD 1892/2008, del 14 de noviembre, por el que se regulan las condiciones para el acceso a las enseñanzas universitarias oficiales de grado y los procedimientos de admisión a las universidades públicas españolas, especialmente en lo relativo a las personas con experiencia profesional que no tengan título habilitante y mayores de 40 años, se incorpora a la memoria el siguiente apartado:

#### ACCESO DE MAYORES DE 40 AÑOS MEDIANTE LA VALIDACIÓN DE LA EXPERIENCIA PROFESIONAL

El acceso de mayores de 40 años al Grado en Administración y Dirección de Empresas mediante validación de la experiencia profesional que se ha diseñado se realizará teniendo en cuenta los perfiles profesionales idóneos y la entrevista de carácter personal.

#### Perfiles idóneos

El nivel de cualificación profesional exigido al solicitante será el correspondiente a las cualificaciones profesionales de nivel 2/3 establecidas en las familias profesionales "Administración y Gestión" y "Comercio y Marketing" del Catálogo Nacional de Cualificaciones Profesionales (CNCP), elaborado por el Instituto Nacional de las Cualificaciones (INCUAL).

Los requisitos de acceso y admisión que se aplicarán son los aprobados por el Consejo de Gobierno de la USC contenidos en este Reglamento:

[http://www.usc.es/export/sites/default/gl/gobierno/consellogobierno/descargas/certificacixns\\_escaneadas\\_2303011/00\\_Reglamento\\_acceso\\_maiores\\_40\\_anos\\_CG\\_def.pdf](http://www.usc.es/export/sites/default/gl/gobierno/consellogobierno/descargas/certificacixns_escaneadas_2303011/00_Reglamento_acceso_maiores_40_anos_CG_def.pdf)

## 4.3 APOYO A ESTUDIANTES

Durante la primera semana de cada nuevo curso académico, el equipo de gobierno de la Facultad de Ciencias Económicas y Empresariales organiza una sesión informativa enfocada principalmente a los alumnos de primer curso, con el fin de favorecer su integración. En ella se realiza una presentación de los órganos de gobierno y de los servicios e infraestructuras de los que disponen en el Centro y del personal responsable al que pueden acudir. También se les informa de las cuestiones académicas que les atañen (ej. orientación general sobre los estudios que van a cursar; información sobre los programas de intercambio en los que participa el Centro, etc) y de aquellas cuestiones de interés que quieran formular.

Siguiendo una de las líneas de actuación de la Biblioteca Universitaria enfocada en la formación a usuarios, la Biblioteca de la Facultad de Ciencias Económicas y Empresariales realiza durante la primera semana de cada curso académico, una sesión de presentación y curso introductorio dirigida a los alumnos de nuevo ingreso, donde se les informa de los servicios que ofrecen (préstamo, lectura en sala, ordenadores, etc.) y los instrumentos básicos de consulta y manejo del catálogo.

Por otra parte, el Vicerrectorado de Comunidad Universitaria y Compromiso Social también organiza unas jornadas de presentación en cada Centro, donde el propio vicerrector con competencias en alumnado, junto con el personal de las distintas unidades de la Universidad, le expone al estudiantado los recursos y servicios que tienen a su disposición (culturales, deportivos...)

Además, el profesorado está disponible en las horas de tutorías establecidas que se pueden consultar en los siguientes sitios Web de los centros responsables de impartir la titulación:

- <http://www.usc.es/gl/centros/ecoade/index.html> la Facultad de Ciencias Económicas y Empresariales.
- <http://www.usc.es/empresas> para la Facultad de Administración y Dirección de Empresas

Estos sitios, junto con el genérico de la Universidad <http://www.usc.es> funcionan como una de las principales fuentes de información sobre las cuestiones que atañen al alumnado antes de comenzar sus estudios y, fundamentalmente, durante su etapa académica.

Hay que señalar también que el personal de administración y servicios adscrito a ambas Facultades presta un apoyo permanente y directo en esta labor.

#### 4.4 SISTEMA DE TRANSFERENCIA Y RECONOCIMIENTO DE CRÉDITOS

##### Reconocimiento de Créditos Cursados en Enseñanzas Superiores Oficiales no Universitarias

MÍNIMO	MÁXIMO
0	30

##### Reconocimiento de Créditos Cursados en Títulos Propios

MÍNIMO	MÁXIMO
0	0

##### Adjuntar Título Propio

Ver anexos. Apartado 4.

##### Reconocimiento de Créditos Cursados por Acreditación de Experiencia Laboral y Profesional

MÍNIMO	MÁXIMO
0	36

#### Transferencia y reconocimiento de créditos: sistema propuesto por la Universidad.

La *Universidad de Santiago de Compostela* cuenta con una "Normativa de transferencia y reconocimiento de créditos para titulaciones adaptadas al Espacio Europeo de Educación Superior", aprobada por su *Consello de Goberno* el 14 de marzo de 2008, de cuya aplicación son responsables el Vicerrectorado con competencias en oferta docente y la Secretaría General con los Servicios de ellos dependientes: Servicio de Gestión de la Oferta y Programación Académica y Servicio de Gestión Académica.

Esta normativa cumple lo establecido en el RD 1393/2007 y tiene como principios, de acuerdo con la legislación vigente:

- Un sistema de reconocimiento basado en créditos (no en materias) y en la acreditación de competencias.
- La posibilidad de establecer con carácter previo a la solicitud de los estudiantes, tablas de reconocimiento globales entre titulaciones, que permitan una rápida resolución de las peticiones sin necesidad de informes técnicos para cada solicitud y materia.
- La posibilidad de especificar estudios extranjeros susceptibles de ser reconocidos como equivalentes para el acceso al grado o al posgrado, determinando los estudios que se reconocen y las competencias pendientes de superar.
- La posibilidad de reconocer estudios no universitarios y competencias profesionales acreditada

Está accesible públicamente a través de la web de la USC, en el enlace

<http://www.usc.es/estaticos/normativa/pdf/normatransferrecreditostituEEES.pdf>

Además, la Universidad ha desarrollado a través de la Resolución Rectoral de 15 de abril de 2011 el procedimiento para el reconocimiento de competencias en las titulaciones de Grado y Máster, que está disponible en

<http://www.usc.es/sxa/normativa/ficheros/XA0794.PDF>

Para el reconocimiento de actividades universitarias y competencias transversales reguladas para todos los grados de la USC, la normativa vigente es:

[http://www.usc.es/export/sites/default/gl/servizos/sxopra/descargas/2012\\_02\\_01\\_RR\\_reconecemento\\_competencias\\_transversais\\_USC.pdf](http://www.usc.es/export/sites/default/gl/servizos/sxopra/descargas/2012_02_01_RR_reconecemento_competencias_transversais_USC.pdf)

#### 4.5 CURSO DE ADAPTACIÓN PARA TITULADOS

NÚMERO DE CRÉDITOS	
	60

#### Curso puente para el acceso a las enseñanzas de Grado en Administración y Dirección de Empresas por parte de Diplomados en Ciencias Empresariales.

##### A) DESCRIPCIÓN DEL CURSO PUENTE

Modalidad de enseñanza en la que será impartido el curso: Presencial

Número de plazas ofertadas para el curso Curso 2012/2013:

- Facultad de Administración y Dirección de Empresas: 40 plazas.
- Facultad de Ciencias Económicas y Empresariales: 20 plazas



De acuerdo con lo establecido en la normativa de la USC, se ofertará un 15% de las plazas en la modalidad de matrícula a tiempo parcial, siendo 30 el número de créditos en que deberá matricularse el estudiantes de esta modalidad o el número más próximo a esa cifra en función de las materias escogidas.

Normativa de permanencia: La normativa de permanencia será la misma que la estipulada por la USC para los estudios de Grado.

Créditos totales del curso de adaptación: 60 créditos ECTS (1 año académico en la modalidad de matrícula a tiempo completo y 2 años a tiempo parcial)

Centros donde se impartirá el curso:

- Facultad de Administración y Dirección de Empresas de la Universidad de Santiago (Lugo).
- Facultad de Ciencias Económicas y Empresariales de la Universidad de Santiago.

## B) JUSTIFICACIÓN DEL CURSO PUENTE

El Grado en Administración y Dirección de Empresas comenzó a impartirse en el curso académico 2009-2010, desde esa fecha se han recibido un elevado número de consultas de Diplomados/as en Ciencias Empresariales, en su mayoría por la Universidad de Santiago de Compostela, interesados en acceder a las enseñanzas de Grado.

Por otra parte, los estudiantes que en la actualidad están finalizando sus estudios en la Diplomatura en Ciencias Empresariales en la Facultad de ADE de Lugo tienen también gran interés en acceder a este curso puente para poder seguir avanzando en sus estudios superiores (en el próximo curso 2012/13 no podrán iniciar estudios en el 2º ciclo de la Licenciatura en Administración y Dirección de Empresas por encontrarse en proceso de extinción).

Las dos consideraciones anteriores avalan una elevada demanda social de este curso puente que es además asumible, como ya se justificará más adelante, con los recursos humanos y materiales existentes.

## C) ACCESO Y ADMISIÓN DE ESTUDIANTES

Perfil de ingreso: Ser Diplomado/a en Ciencias Empresariales por la Universidad de Santiago de Compostela.

Admisión de estudiantes: La admisión de los estudiantes de nuevo ingreso se regirá por la normativa general de gestión académica de la USC. Se utilizará como único criterio la nota media del expediente de la Diplomatura en Ciencias Empresariales valorada conforme a la normativa vigente.

Para la obtención del título, los estudiantes deberán acreditar obligatoriamente el conocimiento del nivel B1 (Marco Común Europeo para las lenguas: enseñanza, aprendizaje y evaluación) de una lengua extranjera.

Pueden consultarse los siguientes enlaces:

- Normativa general de gestión académica de la USC

<http://www.usc.es/gl/normativa/xestionacademica/index.html>

- Resolución Rectoral de 3 de octubre de 2011 por la que se ordena la aplicación del protocolo de colaboración para la valoración de expedientes académicos en el sistema universitario gallego:

<http://www.usc.es/sxa/normativa/ficheros/XA0840.PDF>

- Acuerdo del Consejo de Gobierno de la USC de 4 de julio de 2008. Anexo II: acreditación del conocimiento de una lengua extranjera para la obtención del Título de grado en la USC

<http://www.usc.es/sxa/normativa/ficheros/XA0635.PDF>

Transferencia y Reconocimiento de créditos: Será de aplicación la normativa vigente de transferencia y reconocimiento de competencias en las titulaciones de grado y máster de la Universidad de Santiago.

Puede consultarse en los siguientes enlaces:

<http://www.usc.es/estaticos/normativa/pdf/normattransferrecocreditostituEEES.pdf>

<http://www.usc.es/sxa/normativa/ficheros/XA0794.PDF>

## D) COMPETENCIAS Y PLANIFICACIÓN DE LAS ENSEÑANZAS

La planificación del curso puente se fundamenta en la propia memoria verificada del título de Graduado en Administración y Dirección de Empresas que en su punto 10.2. Procedimiento de adaptación de los estudios existentes

al nuevo plan de estudios establece que “aquellos alumnos que tengan la diplomatura en Ciencias Empresariales, se les reconocerán los tres primeros cursos completos del nuevo plan”.

De acuerdo con la anterior argumentación, se considera que las materias troncales, obligatorias y optativas del título de Diplomado en Ciencias Empresariales por la Universidad de Santiago son suficientes para acreditar las competencias y conocimientos previstos en las materias de los tres primeros cursos del Grado en ADE.

El Curso Puente propuesto tendría pues la misma estructura que el 4º curso del Grado en ADE: una carga de 60 créditos ECTS distribuidos en 2 cuatrimestres; en el primero se cursarían 18 créditos de contenido obligatorio y 13,5 optativos, y en el segundo 22,5 optativos y el Trabajo Fin de Grado con una carga de 6 créditos. La descripción detallada de las materias que lo integran ya se estableció en la memoria verificada.

Curso Puente					
1º CUATRIMESTRE	ECTS	Carácter	2º CUATRIMESTRE	ECTS	Carácter
Dirección Financiera II	6	Obligat.	Trabajo de Fin de Grado	6	Obligat.
Estrategia Empresarial	6	Obligat.	Comercialización Internacional	4,5	Optativa
Investigación Comercial	6	Obligat.	Comportamiento y Cambio Empresarial	4,5	Optativa
Auditoría	4,5	Optativa	Contabilidad de Costes Avanzada: Información para la Toma de Decisiones y el Control Empresarial	4,5	Optativa
Comercialización de Servicios	4,5	Optativa	Distribución Comercial	4,5	Optativa
Creación de Empresas	4,5	Optativa	Estrategia y Gestión Financiera	4,5	Optativa
Logística Empresarial	4,5	Optativa	Gestión de la Calidad	4,5	Optativa
Mercados e Instituciones Financieras	4,5	Optativa	Gestión Financiera Internacional	4,5	Optativa
Sistema Informativo Contable	4,5	Optativa	Inversiones Financieras	4,5	Optativa
			Planificación Fiscal	4,5	Optativa
			Promoción Comercial	4,5	Optativa
<b>Total a cursar</b>	<b>31,5</b>		<b>Total a cursar</b>	<b>28,5</b>	

Los alumnos que hubiesen cursado alguna materia de las ofertadas como optativas en la Diplomatura en Ciencias Empresariales que tuviese su equivalente en otra materia optativa del curso puente no podrán escoger esta última, debiendo elegir otra diferente entre las ofertadas en el mencionado curso puente, tal y como se recoge en el siguiente cuadro:

Materia optativa cursada en la Diplomatura	Materia optativa del Curso Puente que no se podrá escoger
Auditoría de Cuentas	Auditoría
Distribución Comercial	Distribución Comercial
Política Comercial	Promoción Comercial

E) PERSONAL ACADÉMICO

Está previsto que el curso puente y el 4º curso del Grado en ADE funcionen como un único curso en el que se integrarían los estudiantes procedentes de ambos; esta circunstancia implica un mejor aprovechamiento de los recursos humanos existentes en la Facultad que facilita asumir su implantación con la plantilla docente actual.

#### F) RECURSOS MATERIALES Y SERVICIOS

Los recursos materiales y servicios con los que se cuenta para la implantación del curso puente son los mismos que se especifican en la memoria verificada del Grado en ADE y que son suficientes para asumir la implantación de este nuevo curso.

#### G) CALENDARIO DE IMPLANTACIÓN

El curso puente se implantará en su totalidad en el curso académico 2012/2013.

## 5. PLANIFICACIÓN DE LAS ENSEÑANZAS

<b>5.1 DESCRIPCIÓN DEL PLAN DE ESTUDIOS</b>		
Ver anexos. Apartado 5.		
<b>5.2 ACTIVIDADES FORMATIVAS</b>		
Clases de pizarra en grupo grande		
Clases en grupo reducido		
Tutorías en grupo		
Evaluación (exámenes)		
<b>5.3 METODOLOGÍAS DOCENTES</b>		
Clases de pizarra en grupo grande: Actividades presenciales de tipo expositivo que no requieren una participación activa de los y las estudiantes		
Clases en grupo reducido: Actividades presenciales que buscan o requieren una participación activa de los y las estudiantes: seminarios, discusión de casos prácticos, resolución de problemas, trabajo con textos o datos, prácticas con ordenador, exposición de trabajos, etc.		
Tutorías en grupo: Actividades presenciales de orientación, dinamización y tutoría del trabajo de los y las estudiantes: orientación para la realización de trabajos, preparación de las exposiciones, búsqueda y selección de material bibliográfico y fuentes estadísticas, revisión de prácticas o problemas ...		
<b>5.4 SISTEMAS DE EVALUACIÓN</b>		
Evaluación continua: Valora el esfuerzo y el progreso en el aprendizaje, e incentiva una dedicación constante a la materia a lo largo del cuatrimestre.		
Evaluación final: Valora los resultados del aprendizaje.		
<b>5.5 SIN NIVEL 1</b>		
<b>NIVEL 2: Estructura Económica Mundial</b>		
<b>5.5.1.1 Datos Básicos del Nivel 2</b>		
<b>CARÁCTER</b>	<b>RAMA</b>	<b>MATERIA</b>
BÁSICA	Ciencias Sociales y Jurídicas	Economía
<b>ECTS NIVEL2</b>	6	
<b>DESPLIEGUE TEMPORAL: Cuatrimestral</b>		
<b>ECTS Cuatrimestral 1</b>	<b>ECTS Cuatrimestral 2</b>	<b>ECTS Cuatrimestral 3</b>
6		
<b>ECTS Cuatrimestral 4</b>	<b>ECTS Cuatrimestral 5</b>	<b>ECTS Cuatrimestral 6</b>
<b>ECTS Cuatrimestral 7</b>	<b>ECTS Cuatrimestral 8</b>	<b>ECTS Cuatrimestral 9</b>
<b>ECTS Cuatrimestral 10</b>	<b>ECTS Cuatrimestral 11</b>	<b>ECTS Cuatrimestral 12</b>
<b>LENGUAS EN LAS QUE SE IMPARTE</b>		
<b>CASTELLANO</b>	<b>CATALÁN</b>	<b>EUSKERA</b>
Si	No	No
<b>GALLEGO</b>	<b>VALENCIANO</b>	<b>INGLÉS</b>
Si	No	No
<b>FRANCÉS</b>	<b>ALEMÁN</b>	<b>PORTUGUÉS</b>
No	No	No
<b>ITALIANO</b>	<b>OTRAS</b>	
No	No	
NO CONSTAN ELEMENTOS DE NIVEL 3		
<b>5.5.1.2 RESULTADOS DE APRENDIZAJE</b>		
<b>5.5.1.3 CONTENIDOS</b>		
Evolución reciente de la economía mundial. Comercio internacional. Inversión extranjera y empresas multinacionales. Sistema monetario y financiero internacional. Integración económica. Unión Europea. Globalización. Conceptos instrumentales necesarios para la comprensión de la materia.		

<b>5.5.1.4 OBSERVACIONES</b>
<b>5.5.1.5 COMPETENCIAS</b>
<b>5.5.1.5.1 BÁSICAS Y GENERALES</b>
CB1 - Que los estudiantes hayan demostrado poseer y comprender conocimientos en un área de estudio que parte de la base de la educación secundaria general, y se suele encontrar a un nivel que, si bien se apoya en libros de texto avanzados, incluye también algunos aspectos que implican conocimientos procedentes de la vanguardia de su campo de estudio
CB2 - Que los estudiantes sepan aplicar sus conocimientos a su trabajo o vocación de una forma profesional y posean las competencias que suelen demostrarse por medio de la elaboración y defensa de argumentos y la resolución de problemas dentro de su área de estudio
CB3 - Que los estudiantes tengan la capacidad de reunir e interpretar datos relevantes (normalmente dentro de su área de estudio) para emitir juicios que incluyan una reflexión sobre temas relevantes de índole social, científica o ética
CB4 - Que los estudiantes puedan transmitir información, ideas, problemas y soluciones a un público tanto especializado como no especializado
CB5 - Que los estudiantes hayan desarrollado aquellas habilidades de aprendizaje necesarias para emprender estudios posteriores con un alto grado de autonomía
CG2 - Saber elaborar y defender argumentos sobre cuestiones económicas a un nivel general, así como resolver problemas sobre estas cuestiones, haciendo uso de sus conocimientos sobre la realidad empresarial, las teorías, los modelos y los métodos científicos propios
CG3 - Saber identificar, reunir e interpretar datos relevantes sobre cuestiones relacionadas con el ámbito empresarial, incorporando en la elaboración de juicios y propuestas las consideraciones pertinentes sobre su dimensión social, científica o ética.
<b>5.5.1.5.2 TRANSVERSALES</b>
CT1 - -Análisis y síntesis
CT2 - -Organización y planificación
CT3 - -Comunicación oral y escrita
CT4 - -Gestión de la información.
CT5 - -Conocimientos de tecnología de la información relativos al ámbito de estudio.
CT6 - -Resolución de problemas.
CT7 - -Toma de decisiones.
CT8 - -Razonamiento crítico
CT9 - -Autonomía en el aprendizaje
CT10 - -Trabajo en equipo
CT11 - -Trabajo en equipo de carácter interdisciplinar
CT12 - -Habilidades en las relaciones interpersonales
CT13 - -Sentido ético
CT14 - -Adaptación al entorno y al cambio
CT15 - -Conocimiento de otras culturas y costumbres, y trabajo en un contexto internacional
CT16 - -Sensibilidad hacia problemas sociales y medioambientales
CT17 - -Negociación y tratamiento de conflictos
CT18 - -Iniciativa y espíritu emprendedor
CT19 - -Creatividad y capacidad innovadora
CT20 - -Gestión por objetivos
CT21 - -Gestión de proyectos
CT22 - -Desarrollo de la calidad
CT23 - -Estimulación intelectual
<b>5.5.1.5.3 ESPECÍFICAS</b>
A3 - La realidad económica nacional e internacional, sectores productivos, sector público, instituciones económicas y su evolución
D6 - Identificar las fuentes de información económica relevante y su contenido
<b>5.5.1.6 ACTIVIDADES FORMATIVAS</b>

ACTIVIDAD FORMATIVA	HORAS	PRESENCIALIDAD
Clases de pizarra en grupo grande	15	100
Clases en grupo reducido	30	100
Tutorías en grupo	10	100
Evaluación (exámenes)	5	100
<b>5.5.1.7 METODOLOGÍAS DOCENTES</b>		
Clases de pizarra en grupo grande: Actividades presenciales de tipo expositivo que no requieren una participación activa de los y las estudiantes		
Clases en grupo reducido: Actividades presenciales que buscan o requieren una participación activa de los y las estudiantes: seminarios, discusión de casos prácticos, resolución de problemas, trabajo con textos o datos, prácticas con ordenador, exposición de trabajos, etc.		
Tutorías en grupo: Actividades presenciales de orientación, dinamización y tutoría del trabajo de los y las estudiantes: orientación para la realización de trabajos, preparación de las exposiciones, búsqueda y selección de material bibliográfico y fuentes estadísticas, revisión de prácticas o problemas ...		
<b>5.5.1.8 SISTEMAS DE EVALUACIÓN</b>		
SISTEMA DE EVALUACIÓN	PONDERACIÓN MÍNIMA	PONDERACIÓN MÁXIMA
Evaluación continua: Valora el esfuerzo y el progreso en el aprendizaje, e incentiva una dedicación constante a la materia a lo largo del cuatrimestre.	30.0	30.0
Evaluación final: Valora los resultados del aprendizaje.	70.0	70.0
<b>NIVEL 2: Fundamentos de Dirección de Empresas</b>		
<b>5.5.1.1 Datos Básicos del Nivel 2</b>		
CARÁCTER	RAMA	MATERIA
BÁSICA	Ciencias Sociales y Jurídicas	Empresa
ECTS NIVEL2	6	
<b>DESPLIEGUE TEMPORAL: Cuatrimestral</b>		
ECTS Cuatrimestral 1	ECTS Cuatrimestral 2	ECTS Cuatrimestral 3
6		
ECTS Cuatrimestral 4	ECTS Cuatrimestral 5	ECTS Cuatrimestral 6
ECTS Cuatrimestral 7	ECTS Cuatrimestral 8	ECTS Cuatrimestral 9
ECTS Cuatrimestral 10	ECTS Cuatrimestral 11	ECTS Cuatrimestral 12
<b>LENGUAS EN LAS QUE SE IMPARTE</b>		
CASTELLANO	CATALÁN	EUSKERA
Si	No	No
GALLEGO	VALENCIANO	INGLÉS
Si	No	No
FRANCÉS	ALEMÁN	PORTUGUÉS
No	No	No
ITALIANO	OTRAS	
No	No	
NO CONSTAN ELEMENTOS DE NIVEL 3		
<b>5.5.1.2 RESULTADOS DE APRENDIZAJE</b>		
<b>5.5.1.3 CONTENIDOS</b>		
Concepto y tipos de organizaciones. Evolución del pensamiento directivo. Entorno organizativo. Cultura, ética y responsabilidad social. Proyectos empresariales emprendedores. Proceso directivo.		
<b>5.5.1.4 OBSERVACIONES</b>		

<b>5.5.1.5 COMPETENCIAS</b>
<b>5.5.1.5.1 BÁSICAS Y GENERALES</b>
CB1 - Que los estudiantes hayan demostrado poseer y comprender conocimientos en un área de estudio que parte de la base de la educación secundaria general, y se suele encontrar a un nivel que, si bien se apoya en libros de texto avanzados, incluye también algunos aspectos que implican conocimientos procedentes de la vanguardia de su campo de estudio
CB2 - Que los estudiantes sepan aplicar sus conocimientos a su trabajo o vocación de una forma profesional y posean las competencias que suelen demostrarse por medio de la elaboración y defensa de argumentos y la resolución de problemas dentro de su área de estudio
CB3 - Que los estudiantes tengan la capacidad de reunir e interpretar datos relevantes (normalmente dentro de su área de estudio) para emitir juicios que incluyan una reflexión sobre temas relevantes de índole social, científica o ética
CB4 - Que los estudiantes puedan transmitir información, ideas, problemas y soluciones a un público tanto especializado como no especializado
CB5 - Que los estudiantes hayan desarrollado aquellas habilidades de aprendizaje necesarias para emprender estudios posteriores con un alto grado de autonomía
CG1 - Poseer y comprender los conocimientos que definen a la Administración y Dirección de Empresas como disciplina científica, incluyendo sus teorías, historia, métodos, técnicas y áreas de aplicación, a un nivel que se apoya en las publicaciones más avanzadas e incluye algunos de los aspectos más relevantes que están en la vanguardia del conocimiento en este campo
CG3 - Saber identificar, reunir e interpretar datos relevantes sobre cuestiones relacionadas con el ámbito empresarial, incorporando en la elaboración de juicios y propuestas las consideraciones pertinentes sobre su dimensión social, científica o ética.
<b>5.5.1.5.2 TRANSVERSALES</b>
CT1 - -Análisis y síntesis
CT2 - -Organización y planificación
CT3 - -Comunicación oral y escrita
CT4 - -Gestión de la información.
CT5 - -Conocimientos de tecnología de la información relativos al ámbito de estudio.
CT6 - -Resolución de problemas.
CT7 - -Toma de decisiones.
CT8 - -Razonamiento crítico
CT9 - -Autonomía en el aprendizaje
CT10 - -Trabajo en equipo
CT11 - -Trabajo en equipo de carácter interdisciplinar
CT12 - -Habilidades en las relaciones interpersonales
CT13 - -Sentido ético
CT14 - -Adaptación al entorno y al cambio
CT15 - -Conocimiento de otras culturas y costumbres, y trabajo en un contexto internacional
CT16 - -Sensibilidad hacia problemas sociales y medioambientales
CT17 - -Negociación y tratamiento de conflictos
CT18 - -Iniciativa y espíritu emprendedor
CT19 - -Creatividad y capacidad innovadora
CT20 - -Gestión por objetivos
CT21 - -Gestión de proyectos
CT22 - -Desarrollo de la calidad
CT23 - -Estimulación intelectual
<b>5.5.1.5.3 ESPECÍFICAS</b>
A4 - Los fundamentos teóricos de la toma de decisiones
A5 - Teoría básica de la empresa. Organización y áreas funcionales
D11 - Comunicarse con fluidez en su entorno y trabajar en equipo
<b>5.5.1.6 ACTIVIDADES FORMATIVAS</b>

ACTIVIDAD FORMATIVA	HORAS	PRESENCIALIDAD
Clases de pizarra en grupo grande	15	100
Clases en grupo reducido	30	100
Tutorías en grupo	10	100
Evaluación (exámenes)	5	100
<b>5.5.1.7 METODOLOGÍAS DOCENTES</b>		
Clases de pizarra en grupo grande: Actividades presenciales de tipo expositivo que no requieren una participación activa de los y las estudiantes		
<b>5.5.1.8 SISTEMAS DE EVALUACIÓN</b>		
SISTEMA DE EVALUACIÓN	PONDERACIÓN MÍNIMA	PONDERACIÓN MÁXIMA
Evaluación continua: Valora el esfuerzo y el progreso en el aprendizaje, e incentiva una dedicación constante a la materia a lo largo del cuatrimestre.	30.0	100.0
Evaluación final: Valora los resultados del aprendizaje.	0.0	70.0
<b>NIVEL 2: Historia Económica</b>		
<b>5.5.1.1 Datos Básicos del Nivel 2</b>		
CARÁCTER	RAMA	MATERIA
BÁSICA	Ciencias Sociales y Jurídicas	Historia
ECTS NIVEL2	6	
<b>DESPLIEGUE TEMPORAL: Cuatrimestral</b>		
ECTS Cuatrimestral 1	ECTS Cuatrimestral 2	ECTS Cuatrimestral 3
6		
ECTS Cuatrimestral 4	ECTS Cuatrimestral 5	ECTS Cuatrimestral 6
ECTS Cuatrimestral 7	ECTS Cuatrimestral 8	ECTS Cuatrimestral 9
ECTS Cuatrimestral 10	ECTS Cuatrimestral 11	ECTS Cuatrimestral 12
<b>LENGUAS EN LAS QUE SE IMPARTE</b>		
CASTELLANO	CATALÁN	EUSKERA
Si	No	No
GALLEGO	VALENCIANO	INGLÉS
Si	No	No
FRANCÉS	ALEMÁN	PORTUGUÉS
No	No	No
ITALIANO	OTRAS	
No	No	
NO CONSTAN ELEMENTOS DE NIVEL 3		
<b>5.5.1.2 RESULTADOS DE APRENDIZAJE</b>		
<b>5.5.1.3 CONTENIDOS</b>		
El proceso de industrialización en el siglo XIX.- La economía internacional: el desarrollo de una economía global.- El período de entreguerras: de la reconstrucción a la crisis económica de los años treinta.- El crecimiento de la economía mundial en la "Edad Dorada".- De la crisis del petróleo a la nueva fase de la globalización económica.- La evolución de las formas de organización empresarial en el siglo XX.		
<b>5.5.1.4 OBSERVACIONES</b>		
<b>5.5.1.5 COMPETENCIAS</b>		
<b>5.5.1.5.1 BÁSICAS Y GENERALES</b>		
CB1 - Que los estudiantes hayan demostrado poseer y comprender conocimientos en un área de estudio que parte de la base de la educación secundaria general, y se suele encontrar a un nivel que, si bien se apoya en libros de texto avanzados, incluye también algunos aspectos que implican conocimientos procedentes de la vanguardia de su campo de estudio		



CB2 - Que los estudiantes sepan aplicar sus conocimientos a su trabajo o vocación de una forma profesional y posean las competencias que suelen demostrarse por medio de la elaboración y defensa de argumentos y la resolución de problemas dentro de su área de estudio		
CB3 - Que los estudiantes tengan la capacidad de reunir e interpretar datos relevantes (normalmente dentro de su área de estudio) para emitir juicios que incluyan una reflexión sobre temas relevantes de índole social, científica o ética		
CB4 - Que los estudiantes puedan transmitir información, ideas, problemas y soluciones a un público tanto especializado como no especializado		
CB5 - Que los estudiantes hayan desarrollado aquellas habilidades de aprendizaje necesarias para emprender estudios posteriores con un alto grado de autonomía		
CG2 - Saber elaborar y defender argumentos sobre cuestiones económicas a un nivel general, así como resolver problemas sobre estas cuestiones, haciendo uso de sus conocimientos sobre la realidad empresarial, las teorías, los modelos y los métodos científicos propios		
CG3 - Saber identificar, reunir e interpretar datos relevantes sobre cuestiones relacionadas con el ámbito empresarial, incorporando en la elaboración de juicios y propuestas las consideraciones pertinentes sobre su dimensión social, científica o ética.		
<b>5.5.1.5.2 TRANSVERSALES</b>		
CT1 - -Análisis y síntesis		
CT2 - -Organización y planificación		
CT3 - -Comunicación oral y escrita		
CT4 - -Gestión de la información.		
CT5 - -Conocimientos de tecnología de la información relativos al ámbito de estudio.		
CT6 - -Resolución de problemas.		
CT7 - -Toma de decisiones.		
CT8 - -Razonamiento crítico		
CT9 - -Autonomía en el aprendizaje		
CT10 - -Trabajo en equipo		
CT11 - -Trabajo en equipo de carácter interdisciplinar		
CT12 - -Habilidades en las relaciones interpersonales		
CT13 - -Sentido ético		
CT14 - -Adaptación al entorno y al cambio		
CT15 - -Conocimiento de otras culturas y costumbres, y trabajo en un contexto internacional		
CT16 - -Sensibilidad hacia problemas sociales y medioambientales		
CT17 - -Negociación y tratamiento de conflictos		
CT18 - -Iniciativa y espíritu emprendedor		
CT19 - -Creatividad y capacidad innovadora		
CT20 - -Gestión por objetivos		
CT21 - -Gestión de proyectos		
CT22 - -Desarrollo de la calidad		
CT23 - -Estimulación intelectual		
<b>5.5.1.5.3 ESPECÍFICAS</b>		
A3 - La realidad económica nacional e internacional, sectores productivos, sector público, instituciones económicas y su evolución		
A7 - El entorno histórico, social e institucional de la empresa		
D6 - Identificar las fuentes de información económica relevante y su contenido		
D7 - Entender las instituciones económicas como resultado y aplicación de representaciones teóricas o formales acerca de cómo funciona la economía		
<b>5.5.1.6 ACTIVIDADES FORMATIVAS</b>		
<b>ACTIVIDAD FORMATIVA</b>	<b>HORAS</b>	<b>PRESENCIALIDAD</b>
Clases de pizarra en grupo grande	15	100
Clases en grupo reducido	30	100

Tutorías en grupo	10	100
Evaluación (exámenes)	5	100
<b>5.5.1.7 METODOLOGÍAS DOCENTES</b>		
Clases de pizarra en grupo grande: Actividades presenciales de tipo expositivo que no requieren una participación activa de los y las estudiantes		
Clases en grupo reducido: Actividades presenciales que buscan o requieren una participación activa de los y las estudiantes: seminarios, discusión de casos prácticos, resolución de problemas, trabajo con textos o datos, prácticas con ordenador, exposición de trabajos, etc.		
Tutorías en grupo: Actividades presenciales de orientación, dinamización y tutoría del trabajo de los y las estudiantes: orientación para la realización de trabajos, preparación de las exposiciones, búsqueda y selección de material bibliográfico y fuentes estadísticas, revisión de prácticas o problemas ...		
<b>5.5.1.8 SISTEMAS DE EVALUACIÓN</b>		
<b>SISTEMA DE EVALUACIÓN</b>	<b>PONDERACIÓN MÍNIMA</b>	<b>PONDERACIÓN MÁXIMA</b>
Evaluación continua: Valora el esfuerzo y el progreso en el aprendizaje, e incentiva una dedicación constante a la materia a lo largo del cuatrimestre.	100.0	100.0
Evaluación final: Valora los resultados del aprendizaje.	100.0	100.0
<b>NIVEL 2: Principios de Economía</b>		
<b>5.5.1.1 Datos Básicos del Nivel 2</b>		
<b>CARÁCTER</b>	<b>RAMA</b>	<b>MATERIA</b>
BÁSICA	Ciencias Sociales y Jurídicas	Economía
<b>ECTS NIVEL2</b>	6	
<b>DESPLIEGUE TEMPORAL: Cuatrimestral</b>		
<b>ECTS Cuatrimestral 1</b>	<b>ECTS Cuatrimestral 2</b>	<b>ECTS Cuatrimestral 3</b>
6		
<b>ECTS Cuatrimestral 4</b>	<b>ECTS Cuatrimestral 5</b>	<b>ECTS Cuatrimestral 6</b>
<b>ECTS Cuatrimestral 7</b>	<b>ECTS Cuatrimestral 8</b>	<b>ECTS Cuatrimestral 9</b>
<b>ECTS Cuatrimestral 10</b>	<b>ECTS Cuatrimestral 11</b>	<b>ECTS Cuatrimestral 12</b>
<b>LENGUAS EN LAS QUE SE IMPARTE</b>		
<b>CASTELLANO</b>	<b>CATALÁN</b>	<b>EUSKERA</b>
Si	No	No
<b>GALLEGO</b>	<b>VALENCIANO</b>	<b>INGLÉS</b>
Si	No	No
<b>FRANCÉS</b>	<b>ALEMÁN</b>	<b>PORTUGUÉS</b>
No	No	No
<b>ITALIANO</b>	<b>OTRAS</b>	
No	No	
NO CONSTAN ELEMENTOS DE NIVEL 3		
<b>5.5.1.2 RESULTADOS DE APRENDIZAJE</b>		
<b>5.5.1.3 CONTENIDOS</b>		
Definición de economía. Conceptos básicos: escasez, coste de oportunidad, elección racional, equilibrio, eficiencia. Demanda y oferta. Mercados e intervención pública. Variables y conceptos macroeconómicos. Determinación de la renta y políticas macroeconómicas.		
<b>5.5.1.4 OBSERVACIONES</b>		
<b>5.5.1.5 COMPETENCIAS</b>		
<b>5.5.1.5.1 BÁSICAS Y GENERALES</b>		

CB1 - Que los estudiantes hayan demostrado poseer y comprender conocimientos en un área de estudio que parte de la base de la educación secundaria general, y se suele encontrar a un nivel que, si bien se apoya en libros de texto avanzados, incluye también algunos aspectos que implican conocimientos procedentes de la vanguardia de su campo de estudio		
CB2 - Que los estudiantes sepan aplicar sus conocimientos a su trabajo o vocación de una forma profesional y posean las competencias que suelen demostrarse por medio de la elaboración y defensa de argumentos y la resolución de problemas dentro de su área de estudio		
CB3 - Que los estudiantes tengan la capacidad de reunir e interpretar datos relevantes (normalmente dentro de su área de estudio) para emitir juicios que incluyan una reflexión sobre temas relevantes de índole social, científica o ética		
CB4 - Que los estudiantes puedan transmitir información, ideas, problemas y soluciones a un público tanto especializado como no especializado		
CB5 - Que los estudiantes hayan desarrollado aquellas habilidades de aprendizaje necesarias para emprender estudios posteriores con un alto grado de autonomía		
CG1 - Poseer y comprender los conocimientos que definen a la Administración y Dirección de Empresas como disciplina científica, incluyendo sus teorías, historia, métodos, técnicas y áreas de aplicación, a un nivel que se apoya en las publicaciones más avanzadas e incluye algunos de los aspectos más relevantes que están en la vanguardia del conocimiento en este campo		
CG2 - Saber elaborar y defender argumentos sobre cuestiones económicas a un nivel general, así como resolver problemas sobre estas cuestiones, haciendo uso de sus conocimientos sobre la realidad empresarial, las teorías, los modelos y los métodos científicos propios		
<b>5.5.1.5.2 TRANSVERSALES</b>		
CT1 - -Análisis y síntesis		
CT2 - -Organización y planificación		
CT3 - -Comunicación oral y escrita		
CT4 - -Gestión de la información.		
CT5 - -Conocimientos de tecnología de la información relativos al ámbito de estudio.		
CT6 - -Resolución de problemas.		
CT7 - -Toma de decisiones.		
CT8 - -Razonamiento crítico		
CT9 - -Autonomía en el aprendizaje		
CT10 - -Trabajo en equipo		
CT11 - -Trabajo en equipo de carácter interdisciplinar		
CT12 - -Habilidades en las relaciones interpersonales		
CT13 - -Sentido ético		
CT14 - -Adaptación al entorno y al cambio		
CT15 - -Conocimiento de otras culturas y costumbres, y trabajo en un contexto internacional		
CT16 - -Sensibilidad hacia problemas sociales y medioambientales		
CT17 - -Negociación y tratamiento de conflictos		
CT18 - -Iniciativa y espíritu emprendedor		
CT19 - -Creatividad y capacidad innovadora		
CT20 - -Gestión por objetivos		
CT21 - -Gestión de proyectos		
CT22 - -Desarrollo de la calidad		
CT23 - -Estimulación intelectual		
<b>5.5.1.5.3 ESPECÍFICAS</b>		
A1 - La escasez y la asignación de recursos, el sistema de precios, teoría del consumo y de la producción, equilibrio competitivo, mercados no competitivos, eficiencia económica y teoría del bienestar		
D7 - Entender las instituciones económicas como resultado y aplicación de representaciones teóricas o formales acerca de cómo funciona la economía		
<b>5.5.1.6 ACTIVIDADES FORMATIVAS</b>		
<b>ACTIVIDAD FORMATIVA</b>	<b>HORAS</b>	<b>PRESENCIALIDAD</b>

Clases de pizarra en grupo grande	30	100
Clases en grupo reducido	15	100
Tutorías en grupo	7	100
Evaluación (exámenes)	8	100
<b>5.5.1.7 METODOLOGÍAS DOCENTES</b>		
Clases de pizarra en grupo grande: Actividades presenciales de tipo expositivo que no requieren una participación activa de los y las estudiantes		
Clases en grupo reducido: Actividades presenciales que buscan o requieren una participación activa de los y las estudiantes: seminarios, discusión de casos prácticos, resolución de problemas, trabajo con textos o datos, prácticas con ordenador, exposición de trabajos, etc.		
Tutorías en grupo: Actividades presenciales de orientación, dinamización y tutoría del trabajo de los y las estudiantes: orientación para la realización de trabajos, preparación de las exposiciones, búsqueda y selección de material bibliográfico y fuentes estadísticas, revisión de prácticas o problemas ...		
<b>5.5.1.8 SISTEMAS DE EVALUACIÓN</b>		
<b>SISTEMA DE EVALUACIÓN</b>	<b>PONDERACIÓN MÍNIMA</b>	<b>PONDERACIÓN MÁXIMA</b>
Evaluación continua: Valora el esfuerzo y el progreso en el aprendizaje, e incentiva una dedicación constante a la materia a lo largo del cuatrimestre.	30.0	30.0
Evaluación final: Valora los resultados del aprendizaje.	70.0	70.0
<b>NIVEL 2: Derecho de la Empresa</b>		
<b>5.5.1.1 Datos Básicos del Nivel 2</b>		
<b>CARÁCTER</b>	<b>RAMA</b>	<b>MATERIA</b>
BÁSICA	Ciencias Sociales y Jurídicas	Derecho
<b>ECTS NIVEL2</b>	6	
<b>DESPLIEGUE TEMPORAL: Cuatrimestral</b>		
<b>ECTS Cuatrimestral 1</b>	<b>ECTS Cuatrimestral 2</b>	<b>ECTS Cuatrimestral 3</b>
	6	
<b>ECTS Cuatrimestral 4</b>	<b>ECTS Cuatrimestral 5</b>	<b>ECTS Cuatrimestral 6</b>
<b>ECTS Cuatrimestral 7</b>	<b>ECTS Cuatrimestral 8</b>	<b>ECTS Cuatrimestral 9</b>
<b>ECTS Cuatrimestral 10</b>	<b>ECTS Cuatrimestral 11</b>	<b>ECTS Cuatrimestral 12</b>
<b>LENGUAS EN LAS QUE SE IMPARTE</b>		
<b>CASTELLANO</b>	<b>CATALÁN</b>	<b>EUSKERA</b>
Si	No	No
<b>GALLEGO</b>	<b>VALENCIANO</b>	<b>INGLÉS</b>
Si	No	No
<b>FRANCÉS</b>	<b>ALEMÁN</b>	<b>PORTUGUÉS</b>
No	No	No
<b>ITALIANO</b>	<b>OTRAS</b>	
No	No	
NO CONSTAN ELEMENTOS DE NIVEL 3		
<b>5.5.1.2 RESULTADOS DE APRENDIZAJE</b>		
<b>5.5.1.3 CONTENIDOS</b>		
Estudio, desde una perspectiva general, de las instituciones de Derecho Mercantil indispensables para el conocimiento del funcionamiento del mercado y de la empresa. En esta asignatura se aborda, tras una indispensable introducción, el estudio del estatuto jurídico de los operadores en el mercado, tanto empresarios individuales, como sociedades y otras formas de empresa, sus obligaciones como agentes presentes en el tráfico mercantil, sus mecanismos de actuación en el mercado y los procedimientos jurídicos aplicables a las crisis empresariales.		
<b>5.5.1.4 OBSERVACIONES</b>		

<b>5.5.1.5 COMPETENCIAS</b>		
<b>5.5.1.5.1 BÁSICAS Y GENERALES</b>		
CB1 - Que los estudiantes hayan demostrado poseer y comprender conocimientos en un área de estudio que parte de la base de la educación secundaria general, y se suele encontrar a un nivel que, si bien se apoya en libros de texto avanzados, incluye también algunos aspectos que implican conocimientos procedentes de la vanguardia de su campo de estudio		
CB2 - Que los estudiantes sepan aplicar sus conocimientos a su trabajo o vocación de una forma profesional y posean las competencias que suelen demostrarse por medio de la elaboración y defensa de argumentos y la resolución de problemas dentro de su área de estudio		
CB3 - Que los estudiantes tengan la capacidad de reunir e interpretar datos relevantes (normalmente dentro de su área de estudio) para emitir juicios que incluyan una reflexión sobre temas relevantes de índole social, científica o ética		
CB4 - Que los estudiantes puedan transmitir información, ideas, problemas y soluciones a un público tanto especializado como no especializado		
CB5 - Que los estudiantes hayan desarrollado aquellas habilidades de aprendizaje necesarias para emprender estudios posteriores con un alto grado de autonomía		
CG2 - Saber elaborar y defender argumentos sobre cuestiones económicas a un nivel general, así como resolver problemas sobre estas cuestiones, haciendo uso de sus conocimientos sobre la realidad empresarial, las teorías, los modelos y los métodos científicos propios		
CG5 - Poseer los conocimientos generales y las habilidades de aprendizaje necesarias para continuar estudiando y para emprender estudios especializados en los diversos ámbitos de la empresa y en otras áreas relacionadas, con un alto grado de autonomía.		
<b>5.5.1.5.2 TRANSVERSALES</b>		
CT1 - -Análisis y síntesis		
CT2 - -Organización y planificación		
CT3 - -Comunicación oral y escrita		
CT4 - -Gestión de la información.		
CT5 - -Conocimientos de tecnología de la información relativos al ámbito de estudio.		
CT6 - -Resolución de problemas.		
CT7 - -Toma de decisiones.		
CT8 - -Razonamiento crítico		
CT9 - -Autonomía en el aprendizaje		
CT10 - -Trabajo en equipo		
CT11 - -Trabajo en equipo de carácter interdisciplinar		
CT12 - -Habilidades en las relaciones interpersonales		
CT13 - -Sentido ético		
CT14 - -Adaptación al entorno y al cambio		
CT15 - -Conocimiento de otras culturas y costumbres, y trabajo en un contexto internacional		
CT16 - -Sensibilidad hacia problemas sociales y medioambientales		
CT17 - -Negociación y tratamiento de conflictos		
CT18 - -Iniciativa y espíritu emprendedor		
CT19 - -Creatividad y capacidad innovadora		
CT20 - -Gestión por objetivos		
CT21 - -Gestión de proyectos		
CT22 - -Desarrollo de la calidad		
CT23 - -Estimulación intelectual		
<b>5.5.1.5.3 ESPECÍFICAS</b>		
A8 - El ordenamiento jurídico que gira en torno a la realidad de la empresa y del mercado		
<b>5.5.1.6 ACTIVIDADES FORMATIVAS</b>		
<b>ACTIVIDAD FORMATIVA</b>	<b>HORAS</b>	<b>PRESENCIALIDAD</b>
Clases de pizarra en grupo grande	30	100

Clases en grupo reducido	15	100
Tutorías en grupo	10	100
Evaluación (exámenes)	5	100
<b>5.5.1.7 METODOLOGÍAS DOCENTES</b>		
Clases de pizarra en grupo grande: Actividades presenciales de tipo expositivo que no requieren una participación activa de los y las estudiantes		
Clases en grupo reducido: Actividades presenciales que buscan o requieren una participación activa de los y las estudiantes: seminarios, discusión de casos prácticos, resolución de problemas, trabajo con textos o datos, prácticas con ordenador, exposición de trabajos, etc.		
Tutorías en grupo: Actividades presenciales de orientación, dinamización y tutoría del trabajo de los y las estudiantes: orientación para la realización de trabajos, preparación de las exposiciones, búsqueda y selección de material bibliográfico y fuentes estadísticas, revisión de prácticas o problemas ...		
<b>5.5.1.8 SISTEMAS DE EVALUACIÓN</b>		
<b>SISTEMA DE EVALUACIÓN</b>	<b>PONDERACIÓN MÍNIMA</b>	<b>PONDERACIÓN MÁXIMA</b>
Evaluación continua: Valora el esfuerzo y el progreso en el aprendizaje, e incentiva una dedicación constante a la materia a lo largo del cuatrimestre.	100.0	100.0
Evaluación final: Valora los resultados del aprendizaje.	100.0	100.0
<b>NIVEL 2: Estadística Empresarial I</b>		
<b>5.5.1.1 Datos Básicos del Nivel 2</b>		
<b>CARÁCTER</b>	<b>RAMA</b>	<b>MATERIA</b>
BÁSICA	Ciencias Sociales y Jurídicas	Estadística
<b>ECTS NIVEL2</b>	6	
<b>DESPLIEGUE TEMPORAL: Cuatrimestral</b>		
<b>ECTS Cuatrimestral 1</b>	<b>ECTS Cuatrimestral 2</b>	<b>ECTS Cuatrimestral 3</b>
	6	
<b>ECTS Cuatrimestral 4</b>	<b>ECTS Cuatrimestral 5</b>	<b>ECTS Cuatrimestral 6</b>
<b>ECTS Cuatrimestral 7</b>	<b>ECTS Cuatrimestral 8</b>	<b>ECTS Cuatrimestral 9</b>
<b>ECTS Cuatrimestral 10</b>	<b>ECTS Cuatrimestral 11</b>	<b>ECTS Cuatrimestral 12</b>
<b>LENGUAS EN LAS QUE SE IMPARTE</b>		
<b>CASTELLANO</b>	<b>CATALÁN</b>	<b>EUSKERA</b>
Si	No	No
<b>GALLEGO</b>	<b>VALENCIANO</b>	<b>INGLÉS</b>
Si	No	No
<b>FRANCÉS</b>	<b>ALEMÁN</b>	<b>PORTUGUÉS</b>
No	No	No
<b>ITALIANO</b>	<b>OTRAS</b>	
No	No	
<b>NO CONSTAN ELEMENTOS DE NIVEL 3</b>		
<b>5.5.1.2 RESULTADOS DE APRENDIZAJE</b>		
<b>5.5.1.3 CONTENIDOS</b>		
<p>INTRODUCCIÓN. La Ciencia Estadística, definición y contenido. Conceptos básicos (población, elementos, caracteres, variables, atributos datos, etc.). Fuentes de datos estadísticos. El muestreo. ANÁLISIS DESCRIPTIVO DE UNA VARIABLE. Distribuciones de frecuencias. Representaciones gráficas. Medidas de posición, dispersión, forma y concentración. Los momentos. Extensiones a más de una variable. LAS TÉCNICAS DE REGRESIÓN Y CORRELACIÓN. Regresión lineal. Correlación. Predicción. Elasticidad. Formas no lineales. NÚMEROS ÍNDICES. Índices de precios, cantidades y valor. Tasas de variación. Definición y clasificación de los números índices. Cambio de base. Deflación de series económicas. Participación y repercusión. Paridad de poder de compra. SERIES TEMPORALES. Análisis clásico. Componentes. Desestacionalización. ESTADÍSTICAS ECONÓMICAS. Indicadores de inflación. Índices de Precios de consumo. Índices de Producción. Encuesta de Población Activa. Paro registrado. Estadísticas financieras, tributarias y de seguros. Estadísticas del mercado bursátil. Otros indicadores económicos.</p>		

<b>5.5.1.4 OBSERVACIONES</b>
<b>5.5.1.5 COMPETENCIAS</b>
<b>5.5.1.5.1 BÁSICAS Y GENERALES</b>
CB1 - Que los estudiantes hayan demostrado poseer y comprender conocimientos en un área de estudio que parte de la base de la educación secundaria general, y se suele encontrar a un nivel que, si bien se apoya en libros de texto avanzados, incluye también algunos aspectos que implican conocimientos procedentes de la vanguardia de su campo de estudio
CB2 - Que los estudiantes sepan aplicar sus conocimientos a su trabajo o vocación de una forma profesional y posean las competencias que suelen demostrarse por medio de la elaboración y defensa de argumentos y la resolución de problemas dentro de su área de estudio
CB3 - Que los estudiantes tengan la capacidad de reunir e interpretar datos relevantes (normalmente dentro de su área de estudio) para emitir juicios que incluyan una reflexión sobre temas relevantes de índole social, científica o ética
CB4 - Que los estudiantes puedan transmitir información, ideas, problemas y soluciones a un público tanto especializado como no especializado
CB5 - Que los estudiantes hayan desarrollado aquellas habilidades de aprendizaje necesarias para emprender estudios posteriores con un alto grado de autonomía
CG2 - Saber elaborar y defender argumentos sobre cuestiones económicas a un nivel general, así como resolver problemas sobre estas cuestiones, haciendo uso de sus conocimientos sobre la realidad empresarial, las teorías, los modelos y los métodos científicos propios
CG3 - Saber identificar, reunir e interpretar datos relevantes sobre cuestiones relacionadas con el ámbito empresarial, incorporando en la elaboración de juicios y propuestas las consideraciones pertinentes sobre su dimensión social, científica o ética.
<b>5.5.1.5.2 TRANSVERSALES</b>
CT1 - -Análisis y síntesis
CT2 - -Organización y planificación
CT3 - -Comunicación oral y escrita
CT4 - -Gestión de la información.
CT5 - -Conocimientos de tecnología de la información relativos al ámbito de estudio.
CT6 - -Resolución de problemas.
CT7 - -Toma de decisiones.
CT8 - -Razonamiento crítico
CT9 - -Autonomía en el aprendizaje
CT10 - -Trabajo en equipo
CT11 - -Trabajo en equipo de carácter interdisciplinar
CT12 - -Habilidades en las relaciones interpersonales
CT13 - -Sentido ético
CT14 - -Adaptación al entorno y al cambio
CT15 - -Conocimiento de otras culturas y costumbres, y trabajo en un contexto internacional
CT16 - -Sensibilidad hacia problemas sociales y medioambientales
CT17 - -Negociación y tratamiento de conflictos
CT18 - -Iniciativa y espíritu emprendedor
CT19 - -Creatividad y capacidad innovadora
CT20 - -Gestión por objetivos
CT21 - -Gestión de proyectos
CT22 - -Desarrollo de la calidad
CT23 - -Estimulación intelectual
<b>5.5.1.5.3 ESPECÍFICAS</b>
C2 - Elementos básicos de estadística descriptiva, probabilidad e inferencia estadística
D6 - Identificar las fuentes de información económica relevante y su contenido
D8 - Derivar de los datos información relevante imposible de reconocer por no profesionales

D10 - Aplicar al análisis de los problemas criterios profesionales basados en el manejo de instrumentos técnicos		
<b>5.5.1.6 ACTIVIDADES FORMATIVAS</b>		
<b>ACTIVIDAD FORMATIVA</b>	<b>HORAS</b>	<b>PRESENCIALIDAD</b>
Clases de pizarra en grupo grande	15	100
Clases en grupo reducido	30	100
Tutorías en grupo	10	100
Evaluación (exámenes)	5	100
<b>5.5.1.7 METODOLOGÍAS DOCENTES</b>		
Clases de pizarra en grupo grande: Actividades presenciales de tipo expositivo que no requieren una participación activa de los y las estudiantes		
Clases en grupo reducido: Actividades presenciales que buscan o requieren una participación activa de los y las estudiantes: seminarios, discusión de casos prácticos, resolución de problemas, trabajo con textos o datos, prácticas con ordenador, exposición de trabajos, etc.		
Tutorías en grupo: Actividades presenciales de orientación, dinamización y tutoría del trabajo de los y las estudiantes: orientación para la realización de trabajos, preparación de las exposiciones, búsqueda y selección de material bibliográfico y fuentes estadísticas, revisión de prácticas o problemas ...		
<b>5.5.1.8 SISTEMAS DE EVALUACIÓN</b>		
<b>SISTEMA DE EVALUACIÓN</b>	<b>PONDERACIÓN MÍNIMA</b>	<b>PONDERACIÓN MÁXIMA</b>
Evaluación continua: Valora el esfuerzo y el progreso en el aprendizaje, e incentiva una dedicación constante a la materia a lo largo del cuatrimestre.	100.0	100.0
Evaluación final: Valora los resultados del aprendizaje.	100.0	100.0
<b>NIVEL 2: Introducción a la Contabilidad</b>		
<b>5.5.1.1 Datos Básicos del Nivel 2</b>		
<b>CARÁCTER</b>	<b>RAMA</b>	<b>MATERIA</b>
BÁSICA	Ciencias Sociales y Jurídicas	Empresa
<b>ECTS NIVEL2</b>	6	
<b>DESPLIEGUE TEMPORAL: Cuatrimestral</b>		
<b>ECTS Cuatrimestral 1</b>	<b>ECTS Cuatrimestral 2</b>	<b>ECTS Cuatrimestral 3</b>
	6	
<b>ECTS Cuatrimestral 4</b>	<b>ECTS Cuatrimestral 5</b>	<b>ECTS Cuatrimestral 6</b>
<b>ECTS Cuatrimestral 7</b>	<b>ECTS Cuatrimestral 8</b>	<b>ECTS Cuatrimestral 9</b>
<b>ECTS Cuatrimestral 10</b>	<b>ECTS Cuatrimestral 11</b>	<b>ECTS Cuatrimestral 12</b>
<b>LENGUAS EN LAS QUE SE IMPARTE</b>		
<b>CASTELLANO</b>	<b>CATALÁN</b>	<b>EUSKERA</b>
Si	No	No
<b>GALLEGO</b>	<b>VALENCIANO</b>	<b>INGLÉS</b>
Si	No	No
<b>FRANCÉS</b>	<b>ALEMÁN</b>	<b>PORTUGUÉS</b>
No	No	No
<b>ITALIANO</b>	<b>OTRAS</b>	
No	No	
NO CONSTAN ELEMENTOS DE NIVEL 3		
<b>5.5.1.2 RESULTADOS DE APRENDIZAJE</b>		
<b>5.5.1.3 CONTENIDOS</b>		



<p>La contabilidad y el entorno económico. El patrimonio empresarial y su representación: Los estados financieros periódicos. El método contable. El ciclo contable. Aspectos básicos de la normalización contable. El activo no corriente. Las existencias. Disponibilidades líquidas y cuentas a cobrar. Recursos ajenos. El patrimonio neto. El resultado: los gastos y los ingresos. Los estados contables.</p>		
<b>5.5.1.4 OBSERVACIONES</b>		
<b>5.5.1.5 COMPETENCIAS</b>		
<b>5.5.1.5.1 BÁSICAS Y GENERALES</b>		
CB1 - Que los estudiantes hayan demostrado poseer y comprender conocimientos en un área de estudio que parte de la base de la educación secundaria general, y se suele encontrar a un nivel que, si bien se apoya en libros de texto avanzados, incluye también algunos aspectos que implican conocimientos procedentes de la vanguardia de su campo de estudio		
CB2 - Que los estudiantes sepan aplicar sus conocimientos a su trabajo o vocación de una forma profesional y posean las competencias que suelen demostrarse por medio de la elaboración y defensa de argumentos y la resolución de problemas dentro de su área de estudio		
CB3 - Que los estudiantes tengan la capacidad de reunir e interpretar datos relevantes (normalmente dentro de su área de estudio) para emitir juicios que incluyan una reflexión sobre temas relevantes de índole social, científica o ética		
CB4 - Que los estudiantes puedan transmitir información, ideas, problemas y soluciones a un público tanto especializado como no especializado		
CB5 - Que los estudiantes hayan desarrollado aquellas habilidades de aprendizaje necesarias para emprender estudios posteriores con un alto grado de autonomía		
CG5 - Poseer los conocimientos generales y las habilidades de aprendizaje necesarias para continuar estudiando y para emprender estudios especializados en los diversos ámbitos de la empresa y en otras áreas relacionadas, con un alto grado de autonomía.		
<b>5.5.1.5.2 TRANSVERSALES</b>		
CT1 - -Análisis y síntesis		
CT2 - -Organización y planificación		
CT3 - -Comunicación oral y escrita		
CT4 - -Gestión de la información.		
CT5 - -Conocimientos de tecnología de la información relativos al ámbito de estudio.		
CT6 - -Resolución de problemas.		
CT7 - -Toma de decisiones.		
CT8 - -Razonamiento crítico		
CT9 - -Autonomía en el aprendizaje		
CT10 - -Trabajo en equipo		
CT11 - -Trabajo en equipo de carácter interdisciplinar		
CT12 - -Habilidades en las relaciones interpersonales		
CT13 - -Sentido ético		
CT14 - -Adaptación al entorno y al cambio		
CT15 - -Conocimiento de otras culturas y costumbres, y trabajo en un contexto internacional		
CT16 - -Sensibilidad hacia problemas sociales y medioambientales		
CT17 - -Negociación y tratamiento de conflictos		
CT18 - -Iniciativa y espíritu emprendedor		
CT19 - -Creatividad y capacidad innovadora		
CT20 - -Gestión por objetivos		
CT21 - -Gestión de proyectos		
CT22 - -Desarrollo de la calidad		
CT23 - -Estimulación intelectual		
<b>5.5.1.5.3 ESPECÍFICAS</b>		
A6 - Elementos básicos de Contabilidad		
D6 - Identificar las fuentes de información económica relevante y su contenido		
<b>5.5.1.6 ACTIVIDADES FORMATIVAS</b>		
<b>ACTIVIDAD FORMATIVA</b>	<b>HORAS</b>	<b>PRESENCIALIDAD</b>

Clases de pizarra en grupo grande	30	100
Clases en grupo reducido	15	100
Tutorías en grupo	10	100
Evaluación (exámenes)	5	100
<b>5.5.1.7 METODOLOGÍAS DOCENTES</b>		
Clases de pizarra en grupo grande: Actividades presenciales de tipo expositivo que no requieren una participación activa de los y las estudiantes		
Clases en grupo reducido: Actividades presenciales que buscan o requieren una participación activa de los y las estudiantes: seminarios, discusión de casos prácticos, resolución de problemas, trabajo con textos o datos, prácticas con ordenador, exposición de trabajos, etc.		
Tutorías en grupo: Actividades presenciales de orientación, dinamización y tutoría del trabajo de los y las estudiantes: orientación para la realización de trabajos, preparación de las exposiciones, búsqueda y selección de material bibliográfico y fuentes estadísticas, revisión de prácticas o problemas ...		
<b>5.5.1.8 SISTEMAS DE EVALUACIÓN</b>		
<b>SISTEMA DE EVALUACIÓN</b>	<b>PONDERACIÓN MÍNIMA</b>	<b>PONDERACIÓN MÁXIMA</b>
Evaluación continua: Valora el esfuerzo y el progreso en el aprendizaje, e incentiva una dedicación constante a la materia a lo largo del cuatrimestre.	30.0	100.0
Evaluación final: Valora los resultados del aprendizaje.	0.0	70.0
<b>NIVEL 2: Microeconomía I</b>		
<b>5.5.1.1 Datos Básicos del Nivel 2</b>		
<b>CARÁCTER</b>	<b>RAMA</b>	<b>MATERIA</b>
BÁSICA	Ciencias Sociales y Jurídicas	Economía
<b>ECTS NIVEL2</b>	6	
<b>DESPLIEGUE TEMPORAL: Cuatrimestral</b>		
<b>ECTS Cuatrimestral 1</b>	<b>ECTS Cuatrimestral 2</b>	<b>ECTS Cuatrimestral 3</b>
	6	
<b>ECTS Cuatrimestral 4</b>	<b>ECTS Cuatrimestral 5</b>	<b>ECTS Cuatrimestral 6</b>
<b>ECTS Cuatrimestral 7</b>	<b>ECTS Cuatrimestral 8</b>	<b>ECTS Cuatrimestral 9</b>
<b>ECTS Cuatrimestral 10</b>	<b>ECTS Cuatrimestral 11</b>	<b>ECTS Cuatrimestral 12</b>
<b>LENGUAS EN LAS QUE SE IMPARTE</b>		
<b>CASTELLANO</b>	<b>CATALÁN</b>	<b>EUSKERA</b>
Si	No	No
<b>GALLEGO</b>	<b>VALENCIANO</b>	<b>INGLÉS</b>
Si	No	No
<b>FRANCÉS</b>	<b>ALEMÁN</b>	<b>PORTUGUÉS</b>
No	No	No
<b>ITALIANO</b>	<b>OTRAS</b>	
No	No	
NO CONSTAN ELEMENTOS DE NIVEL 3		
<b>5.5.1.2 RESULTADOS DE APRENDIZAJE</b>		
<b>5.5.1.3 CONTENIDOS</b>		
La conducta de los consumidores. Demanda individual y de mercado. Elección intertemporal. Producción. Costes de producción. Maximización de beneficios. Mercados competitivos. Monopolio y comportamiento monopolístico. Mercados de factores.		
<b>5.5.1.4 OBSERVACIONES</b>		
<b>5.5.1.5 COMPETENCIAS</b>		

<b>5.5.1.5.1 BÁSICAS Y GENERALES</b>
CB1 - Que los estudiantes hayan demostrado poseer y comprender conocimientos en un área de estudio que parte de la base de la educación secundaria general, y se suele encontrar a un nivel que, si bien se apoya en libros de texto avanzados, incluye también algunos aspectos que implican conocimientos procedentes de la vanguardia de su campo de estudio
CB2 - Que los estudiantes sepan aplicar sus conocimientos a su trabajo o vocación de una forma profesional y posean las competencias que suelen demostrarse por medio de la elaboración y defensa de argumentos y la resolución de problemas dentro de su área de estudio
CB3 - Que los estudiantes tengan la capacidad de reunir e interpretar datos relevantes (normalmente dentro de su área de estudio) para emitir juicios que incluyan una reflexión sobre temas relevantes de índole social, científica o ética
CB4 - Que los estudiantes puedan transmitir información, ideas, problemas y soluciones a un público tanto especializado como no especializado
CB5 - Que los estudiantes hayan desarrollado aquellas habilidades de aprendizaje necesarias para emprender estudios posteriores con un alto grado de autonomía
CG1 - Poseer y comprender los conocimientos que definen a la Administración y Dirección de Empresas como disciplina científica, incluyendo sus teorías, historia, métodos, técnicas y áreas de aplicación, a un nivel que se apoya en las publicaciones más avanzadas e incluye algunos de los aspectos más relevantes que están en la vanguardia del conocimiento en este campo
CG2 - Saber elaborar y defender argumentos sobre cuestiones económicas a un nivel general, así como resolver problemas sobre estas cuestiones, haciendo uso de sus conocimientos sobre la realidad empresarial, las teorías, los modelos y los métodos científicos propios
<b>5.5.1.5.2 TRANSVERSALES</b>
CT1 - -Análisis y síntesis
CT2 - -Organización y planificación
CT3 - -Comunicación oral y escrita
CT4 - -Gestión de la información.
CT5 - -Conocimientos de tecnología de la información relativos al ámbito de estudio.
CT6 - -Resolución de problemas.
CT7 - -Toma de decisiones.
CT8 - -Razonamiento crítico
CT9 - -Autonomía en el aprendizaje
CT10 - -Trabajo en equipo
CT11 - -Trabajo en equipo de carácter interdisciplinar
CT12 - -Habilidades en las relaciones interpersonales
CT13 - -Sentido ético
CT14 - -Adaptación al entorno y al cambio
CT15 - -Conocimiento de otras culturas y costumbres, y trabajo en un contexto internacional
CT16 - -Sensibilidad hacia problemas sociales y medioambientales
CT17 - -Negociación y tratamiento de conflictos
CT18 - -Iniciativa y espíritu emprendedor
CT19 - -Creatividad y capacidad innovadora
CT20 - -Gestión por objetivos
CT21 - -Gestión de proyectos
CT22 - -Desarrollo de la calidad
CT23 - -Estimulación intelectual
<b>5.5.1.5.3 ESPECÍFICAS</b>
A1 - La escasez y la asignación de recursos, el sistema de precios, teoría del consumo y de la producción, equilibrio competitivo, mercados no competitivos, eficiencia económica y teoría del bienestar
D7 - Entender las instituciones económicas como resultado y aplicación de representaciones teóricas o formales acerca de cómo funciona la economía
<b>5.5.1.6 ACTIVIDADES FORMATIVAS</b>

ACTIVIDAD FORMATIVA	HORAS	PRESENCIALIDAD
Clases de pizarra en grupo grande	30	100
Clases en grupo reducido	15	100
Tutorías en grupo	7	100
Evaluación (exámenes)	8	100
<b>5.5.1.7 METODOLOGÍAS DOCENTES</b>		
Clases de pizarra en grupo grande: Actividades presenciales de tipo expositivo que no requieren una participación activa de los y las estudiantes		
Clases en grupo reducido: Actividades presenciales que buscan o requieren una participación activa de los y las estudiantes: seminarios, discusión de casos prácticos, resolución de problemas, trabajo con textos o datos, prácticas con ordenador, exposición de trabajos, etc.		
Tutorías en grupo: Actividades presenciales de orientación, dinamización y tutoría del trabajo de los y las estudiantes: orientación para la realización de trabajos, preparación de las exposiciones, búsqueda y selección de material bibliográfico y fuentes estadísticas, revisión de prácticas o problemas ...		
<b>5.5.1.8 SISTEMAS DE EVALUACIÓN</b>		
SISTEMA DE EVALUACIÓN	PONDERACIÓN MÍNIMA	PONDERACIÓN MÁXIMA
Evaluación continua: Valora el esfuerzo y el progreso en el aprendizaje, e incentiva una dedicación constante a la materia a lo largo del cuatrimestre.	30.0	30.0
Evaluación final: Valora los resultados del aprendizaje.	70.0	70.0
<b>NIVEL 2: Matemáticas Empresariales I</b>		
<b>5.5.1.1 Datos Básicos del Nivel 2</b>		
CARÁCTER	RAMA	MATERIA
BÁSICA	Ciencias	Matemáticas
ECTS NIVEL2	6	
<b>DESPLIEGUE TEMPORAL: Cuatrimestral</b>		
ECTS Cuatrimestral 1	ECTS Cuatrimestral 2	ECTS Cuatrimestral 3
6		
ECTS Cuatrimestral 4	ECTS Cuatrimestral 5	ECTS Cuatrimestral 6
ECTS Cuatrimestral 7	ECTS Cuatrimestral 8	ECTS Cuatrimestral 9
ECTS Cuatrimestral 10	ECTS Cuatrimestral 11	ECTS Cuatrimestral 12
<b>LENGUAS EN LAS QUE SE IMPARTE</b>		
CASTELLANO	CATALÁN	EUSKERA
Si	No	No
GALLEGO	VALENCIANO	INGLÉS
Si	No	No
FRANCÉS	ALEMÁN	PORTUGUÉS
No	No	No
ITALIANO	OTRAS	
No	No	
NO CONSTAN ELEMENTOS DE NIVEL 3		
<b>5.5.1.2 RESULTADOS DE APRENDIZAJE</b>		
<b>5.5.1.3 CONTENIDOS</b>		
<p>ÁLGEBRA LINEAL : Espacio vectorial <math>R^n</math>, matrices y aplicaciones lineales, determinantes y sistemas de ecuaciones lineales. ANÁLISIS DE FUNCIONES : Nociones de topología, propiedades fundamentales de las funciones de una variable real, límites y continuidad. Derivabilidad y derivación implícita. Monotonía. Máximos y mínimos. Concavidad y convexidad. Aproximación por polinomios.</p>		

<b>5.5.1.4 OBSERVACIONES</b>
<b>5.5.1.5 COMPETENCIAS</b>
<b>5.5.1.5.1 BÁSICAS Y GENERALES</b>
CB1 - Que los estudiantes hayan demostrado poseer y comprender conocimientos en un área de estudio que parte de la base de la educación secundaria general, y se suele encontrar a un nivel que, si bien se apoya en libros de texto avanzados, incluye también algunos aspectos que implican conocimientos procedentes de la vanguardia de su campo de estudio
CB2 - Que los estudiantes sepan aplicar sus conocimientos a su trabajo o vocación de una forma profesional y posean las competencias que suelen demostrarse por medio de la elaboración y defensa de argumentos y la resolución de problemas dentro de su área de estudio
CB3 - Que los estudiantes tengan la capacidad de reunir e interpretar datos relevantes (normalmente dentro de su área de estudio) para emitir juicios que incluyan una reflexión sobre temas relevantes de índole social, científica o ética
CB4 - Que los estudiantes puedan transmitir información, ideas, problemas y soluciones a un público tanto especializado como no especializado
CB5 - Que los estudiantes hayan desarrollado aquellas habilidades de aprendizaje necesarias para emprender estudios posteriores con un alto grado de autonomía
CG5 - Poseer los conocimientos generales y las habilidades de aprendizaje necesarias para continuar estudiando y para emprender estudios especializados en los diversos ámbitos de la empresa y en otras áreas relacionadas, con un alto grado de autonomía.
<b>5.5.1.5.2 TRANSVERSALES</b>
CT1 - -Análisis y síntesis
CT2 - -Organización y planificación
CT3 - -Comunicación oral y escrita
CT4 - -Gestión de la información.
CT5 - -Conocimientos de tecnología de la información relativos al ámbito de estudio.
CT6 - -Resolución de problemas.
CT7 - -Toma de decisiones.
CT8 - -Razonamiento crítico
CT9 - -Autonomía en el aprendizaje
CT10 - -Trabajo en equipo
CT11 - -Trabajo en equipo de carácter interdisciplinar
CT12 - -Habilidades en las relaciones interpersonales
CT13 - -Sentido ético
CT14 - -Adaptación al entorno y al cambio
CT15 - -Conocimiento de otras culturas y costumbres, y trabajo en un contexto internacional
CT16 - -Sensibilidad hacia problemas sociales y medioambientales
CT17 - -Negociación y tratamiento de conflictos
CT18 - -Iniciativa y espíritu emprendedor
CT19 - -Creatividad y capacidad innovadora
CT20 - -Gestión por objetivos
CT21 - -Gestión de proyectos
CT22 - -Desarrollo de la calidad
CT23 - -Estimulación intelectual
<b>5.5.1.5.3 ESPECÍFICAS</b>
C1 - Elementos básicos de álgebra lineal, cálculo diferencial e integral, optimización matemática y matemáticas de las operaciones financieras
D8 - Derivar de los datos información relevante imposible de reconocer por no profesionales
D9 - Usar habitualmente la tecnología de la información y las comunicaciones en todo su desempeño profesional
D10 - Aplicar al análisis de los problemas criterios profesionales basados en el manejo de instrumentos técnicos
<b>5.5.1.6 ACTIVIDADES FORMATIVAS</b>

ACTIVIDAD FORMATIVA	HORAS	PRESENCIALIDAD
Clases de pizarra en grupo grande	30	100
Clases en grupo reducido	15	100
Tutorías en grupo	10	100
Evaluación (exámenes)	5	100
<b>5.5.1.7 METODOLOGÍAS DOCENTES</b>		
Clases de pizarra en grupo grande: Actividades presenciales de tipo expositivo que no requieren una participación activa de los y las estudiantes		
Clases en grupo reducido: Actividades presenciales que buscan o requieren una participación activa de los y las estudiantes: seminarios, discusión de casos prácticos, resolución de problemas, trabajo con textos o datos, prácticas con ordenador, exposición de trabajos, etc.		
Tutorías en grupo: Actividades presenciales de orientación, dinamización y tutoría del trabajo de los y las estudiantes: orientación para la realización de trabajos, preparación de las exposiciones, búsqueda y selección de material bibliográfico y fuentes estadísticas, revisión de prácticas o problemas ...		
<b>5.5.1.8 SISTEMAS DE EVALUACIÓN</b>		
SISTEMA DE EVALUACIÓN	PONDERACIÓN MÍNIMA	PONDERACIÓN MÁXIMA
Evaluación continua: Valora el esfuerzo y el progreso en el aprendizaje, e incentiva una dedicación constante a la materia a lo largo del cuatrimestre.	100.0	100.0
Evaluación final: Valora los resultados del aprendizaje.	100.0	100.0
<b>NIVEL 2: Matemáticas Empresariales II</b>		
<b>5.5.1.1 Datos Básicos del Nivel 2</b>		
CARÁCTER	RAMA	MATERIA
BÁSICA	Ciencias	Matemáticas
ECTS NIVEL2	6	
<b>DESPLIEGUE TEMPORAL: Cuatrimestral</b>		
ECTS Cuatrimestral 1	ECTS Cuatrimestral 2	ECTS Cuatrimestral 3
	6	
ECTS Cuatrimestral 4	ECTS Cuatrimestral 5	ECTS Cuatrimestral 6
ECTS Cuatrimestral 7	ECTS Cuatrimestral 8	ECTS Cuatrimestral 9
ECTS Cuatrimestral 10	ECTS Cuatrimestral 11	ECTS Cuatrimestral 12
<b>LENGUAS EN LAS QUE SE IMPARTE</b>		
CASTELLANO	CATALÁN	EUSKERA
Si	No	No
GALLEGO	VALENCIANO	INGLÉS
Si	No	No
FRANCÉS	ALEMÁN	PORTUGUÉS
No	No	No
ITALIANO	OTRAS	
No	No	
NO CONSTAN ELEMENTOS DE NIVEL 3		
<b>5.5.1.2 RESULTADOS DE APRENDIZAJE</b>		
<b>5.5.1.3 CONTENIDOS</b>		
Funciones de varias variables. Límites y continuidad. Diferenciabilidad de funciones de varias variables. Funciones homogéneas. Teorema de Euler. Formas cuadráticas y convexidad. Matriz Jacobiana. Matriz Hessiana. Optimización de funciones. Integración.		
<b>5.5.1.4 OBSERVACIONES</b>		

<b>5.5.1.5 COMPETENCIAS</b>		
<b>5.5.1.5.1 BÁSICAS Y GENERALES</b>		
CB1 - Que los estudiantes hayan demostrado poseer y comprender conocimientos en un área de estudio que parte de la base de la educación secundaria general, y se suele encontrar a un nivel que, si bien se apoya en libros de texto avanzados, incluye también algunos aspectos que implican conocimientos procedentes de la vanguardia de su campo de estudio		
CB2 - Que los estudiantes sepan aplicar sus conocimientos a su trabajo o vocación de una forma profesional y posean las competencias que suelen demostrarse por medio de la elaboración y defensa de argumentos y la resolución de problemas dentro de su área de estudio		
CB3 - Que los estudiantes tengan la capacidad de reunir e interpretar datos relevantes (normalmente dentro de su área de estudio) para emitir juicios que incluyan una reflexión sobre temas relevantes de índole social, científica o ética		
CB4 - Que los estudiantes puedan transmitir información, ideas, problemas y soluciones a un público tanto especializado como no especializado		
CB5 - Que los estudiantes hayan desarrollado aquellas habilidades de aprendizaje necesarias para emprender estudios posteriores con un alto grado de autonomía		
CG5 - Poseer los conocimientos generales y las habilidades de aprendizaje necesarias para continuar estudiando y para emprender estudios especializados en los diversos ámbitos de la empresa y en otras áreas relacionadas, con un alto grado de autonomía.		
<b>5.5.1.5.2 TRANSVERSALES</b>		
CT1 - -Análisis y síntesis		
CT2 - -Organización y planificación		
CT3 - -Comunicación oral y escrita		
CT4 - -Gestión de la información.		
CT5 - -Conocimientos de tecnología de la información relativos al ámbito de estudio.		
CT6 - -Resolución de problemas.		
CT7 - -Toma de decisiones.		
CT8 - -Razonamiento crítico		
CT9 - -Autonomía en el aprendizaje		
CT10 - -Trabajo en equipo		
CT11 - -Trabajo en equipo de carácter interdisciplinar		
CT12 - -Habilidades en las relaciones interpersonales		
CT13 - -Sentido ético		
CT14 - -Adaptación al entorno y al cambio		
CT15 - -Conocimiento de otras culturas y costumbres, y trabajo en un contexto internacional		
CT16 - -Sensibilidad hacia problemas sociales y medioambientales		
CT17 - -Negociación y tratamiento de conflictos		
CT18 - -Iniciativa y espíritu emprendedor		
CT19 - -Creatividad y capacidad innovadora		
CT20 - -Gestión por objetivos		
CT21 - -Gestión de proyectos		
CT22 - -Desarrollo de la calidad		
CT23 - -Estimulación intelectual		
<b>5.5.1.5.3 ESPECÍFICAS</b>		
C1 - Elementos básicos de álgebra lineal, cálculo diferencial e integral, optimización matemática y matemáticas de las operaciones financieras		
D8 - Derivar de los datos información relevante imposible de reconocer por no profesionales		
D9 - Usar habitualmente la tecnología de la información y las comunicaciones en todo su desempeño profesional		
D10 - Aplicar al análisis de los problemas criterios profesionales basados en el manejo de instrumentos técnicos		
<b>5.5.1.6 ACTIVIDADES FORMATIVAS</b>		
ACTIVIDAD FORMATIVA	HORAS	PRESENCIALIDAD

Clases de pizarra en grupo grande	30	100
Clases en grupo reducido	15	100
Tutorías en grupo	10	100
Evaluación (exámenes)	5	100
<b>5.5.1.7 METODOLOGÍAS DOCENTES</b>		
Clases de pizarra en grupo grande: Actividades presenciales de tipo expositivo que no requieren una participación activa de los y las estudiantes		
Clases en grupo reducido: Actividades presenciales que buscan o requieren una participación activa de los y las estudiantes: seminarios, discusión de casos prácticos, resolución de problemas, trabajo con textos o datos, prácticas con ordenador, exposición de trabajos, etc.		
Tutorías en grupo: Actividades presenciales de orientación, dinamización y tutoría del trabajo de los y las estudiantes: orientación para la realización de trabajos, preparación de las exposiciones, búsqueda y selección de material bibliográfico y fuentes estadísticas, revisión de prácticas o problemas ...		
<b>5.5.1.8 SISTEMAS DE EVALUACIÓN</b>		
<b>SISTEMA DE EVALUACIÓN</b>	<b>PONDERACIÓN MÍNIMA</b>	<b>PONDERACIÓN MÁXIMA</b>
Evaluación continua: Valora el esfuerzo y el progreso en el aprendizaje, e incentiva una dedicación constante a la materia a lo largo del cuatrimestre.	100.0	100.0
Evaluación final: Valora los resultados del aprendizaje.	100.0	100.0
<b>NIVEL 2: Análisis de las Operaciones Financieras</b>		
<b>5.5.1.1 Datos Básicos del Nivel 2</b>		
<b>CARÁCTER</b>	OBLIGATORIA	
<b>ECTS NIVEL 2</b>	6	
<b>DESPLIEGUE TEMPORAL: Cuatrimestral</b>		
<b>ECTS Cuatrimestral 1</b>	<b>ECTS Cuatrimestral 2</b>	<b>ECTS Cuatrimestral 3</b>
		6
<b>ECTS Cuatrimestral 4</b>	<b>ECTS Cuatrimestral 5</b>	<b>ECTS Cuatrimestral 6</b>
<b>ECTS Cuatrimestral 7</b>	<b>ECTS Cuatrimestral 8</b>	<b>ECTS Cuatrimestral 9</b>
<b>ECTS Cuatrimestral 10</b>	<b>ECTS Cuatrimestral 11</b>	<b>ECTS Cuatrimestral 12</b>
<b>LENGUAS EN LAS QUE SE IMPARTE</b>		
<b>CASTELLANO</b>	<b>CATALÁN</b>	<b>EUSKERA</b>
Si	No	No
<b>GALLEGO</b>	<b>VALENCIANO</b>	<b>INGLÉS</b>
Si	No	No
<b>FRANCÉS</b>	<b>ALEMÁN</b>	<b>PORTUGUÉS</b>
No	No	No
<b>ITALIANO</b>	<b>OTRAS</b>	
No	No	
NO CONSTAN ELEMENTOS DE NIVEL 3		
<b>5.5.1.2 RESULTADOS DE APRENDIZAJE</b>		
<b>5.5.1.3 CONTENIDOS</b>		
Capital financiero. Operaciones financieras. Leyes financieras de capitalización. Leyes financieras de descuento. Tantos equivalentes. Suma financiera y vencimiento común. Operaciones de descuento a corto plazo. Rentas financieras y su valoración: rentas constantes, variables en progresión aritmética y en progresión geométrica. Desarrollo general de un préstamo y modalidades de amortización. Préstamos con carencia parcial y total. El valor actual neto y la tasa interna de rentabilidad.		
<b>5.5.1.4 OBSERVACIONES</b>		
<b>5.5.1.5 COMPETENCIAS</b>		



<b>5.5.1.5.1 BÁSICAS Y GENERALES</b>
CB1 - Que los estudiantes hayan demostrado poseer y comprender conocimientos en un área de estudio que parte de la base de la educación secundaria general, y se suele encontrar a un nivel que, si bien se apoya en libros de texto avanzados, incluye también algunos aspectos que implican conocimientos procedentes de la vanguardia de su campo de estudio
CB2 - Que los estudiantes sepan aplicar sus conocimientos a su trabajo o vocación de una forma profesional y posean las competencias que suelen demostrarse por medio de la elaboración y defensa de argumentos y la resolución de problemas dentro de su área de estudio
CB3 - Que los estudiantes tengan la capacidad de reunir e interpretar datos relevantes (normalmente dentro de su área de estudio) para emitir juicios que incluyan una reflexión sobre temas relevantes de índole social, científica o ética
CB4 - Que los estudiantes puedan transmitir información, ideas, problemas y soluciones a un público tanto especializado como no especializado
CB5 - Que los estudiantes hayan desarrollado aquellas habilidades de aprendizaje necesarias para emprender estudios posteriores con un alto grado de autonomía
CG5 - Poseer los conocimientos generales y las habilidades de aprendizaje necesarias para continuar estudiando y para emprender estudios especializados en los diversos ámbitos de la empresa y en otras áreas relacionadas, con un alto grado de autonomía.
<b>5.5.1.5.2 TRANSVERSALES</b>
CT1 - -Análisis y síntesis
CT2 - -Organización y planificación
CT3 - -Comunicación oral y escrita
CT4 - -Gestión de la información.
CT5 - -Conocimientos de tecnología de la información relativos al ámbito de estudio.
CT6 - -Resolución de problemas.
CT7 - -Toma de decisiones.
CT8 - -Razonamiento crítico
CT9 - -Autonomía en el aprendizaje
CT10 - -Trabajo en equipo
CT11 - -Trabajo en equipo de carácter interdisciplinar
CT12 - -Habilidades en las relaciones interpersonales
CT13 - -Sentido ético
CT14 - -Adaptación al entorno y al cambio
CT15 - -Conocimiento de otras culturas y costumbres, y trabajo en un contexto internacional
CT16 - -Sensibilidad hacia problemas sociales y medioambientales
CT17 - -Negociación y tratamiento de conflictos
CT18 - -Iniciativa y espíritu emprendedor
CT19 - -Creatividad y capacidad innovadora
CT20 - -Gestión por objetivos
CT21 - -Gestión de proyectos
CT22 - -Desarrollo de la calidad
CT23 - -Estimulación intelectual
<b>5.5.1.5.3 ESPECÍFICAS</b>
C1 - Elementos básicos de álgebra lineal, cálculo diferencial e integral, optimización matemática y matemáticas de las operaciones financieras
D1 - Gestionar y administrar una empresa u organización, entendiendo su ubicación competitiva e institucional e identificando sus fortalezas y debilidades
D2 - Integrarse en cualquier área funcional de una empresa u organización y desempeñar con soltura cualquier labor de gestión en ella encomendada
D8 - Derivar de los datos información relevante imposible de reconocer por no profesionales
D10 - Aplicar al análisis de los problemas criterios profesionales basados en el manejo de instrumentos técnicos

5.5.1.6 ACTIVIDADES FORMATIVAS		
ACTIVIDAD FORMATIVA	HORAS	PRESENCIALIDAD
Clases de pizarra en grupo grande	15	100
Clases en grupo reducido	30	100
Tutorías en grupo	10	100
Evaluación (exámenes)	5	100
5.5.1.7 METODOLOGÍAS DOCENTES		
Clases de pizarra en grupo grande: Actividades presenciales de tipo expositivo que no requieren una participación activa de los y las estudiantes		
Clases en grupo reducido: Actividades presenciales que buscan o requieren una participación activa de los y las estudiantes: seminarios, discusión de casos prácticos, resolución de problemas, trabajo con textos o datos, prácticas con ordenador, exposición de trabajos, etc.		
Tutorías en grupo: Actividades presenciales de orientación, dinamización y tutoría del trabajo de los y las estudiantes: orientación para la realización de trabajos, preparación de las exposiciones, búsqueda y selección de material bibliográfico y fuentes estadísticas, revisión de prácticas o problemas ...		
5.5.1.8 SISTEMAS DE EVALUACIÓN		
SISTEMA DE EVALUACIÓN	PONDERACIÓN MÍNIMA	PONDERACIÓN MÁXIMA
Evaluación continua: Valora el esfuerzo y el progreso en el aprendizaje, e incentiva una dedicación constante a la materia a lo largo del cuatrimestre.	20.0	100.0
Evaluación final: Valora los resultados del aprendizaje.	0.0	80.0
NIVEL 2: Contabilidad de Costes: Cálculo, Análisis y Control		
5.5.1.1 Datos Básicos del Nivel 2		
CARÁCTER	OBLIGATORIA	
ECTS NIVEL 2	6	
DESPLIEGUE TEMPORAL: Cuatrimestral		
ECTS Cuatrimestral 1	ECTS Cuatrimestral 2	ECTS Cuatrimestral 3
		6
ECTS Cuatrimestral 4	ECTS Cuatrimestral 5	ECTS Cuatrimestral 6
ECTS Cuatrimestral 7	ECTS Cuatrimestral 8	ECTS Cuatrimestral 9
ECTS Cuatrimestral 10	ECTS Cuatrimestral 11	ECTS Cuatrimestral 12
LENGUAS EN LAS QUE SE IMPARTE		
CASTELLANO	CATALÁN	EUSKERA
Si	No	No
GALLEGO	VALENCIANO	INGLÉS
Si	No	No
FRANCÉS	ALEMÁN	PORTUGUÉS
No	No	No
ITALIANO	OTRAS	
No	No	
NO CONSTAN ELEMENTOS DE NIVEL 3		
5.5.1.2 RESULTADOS DE APRENDIZAJE		
5.5.1.3 CONTENIDOS		
(1) El sistema de información contable. Insuficiencia de la contabilidad general. La búsqueda de la complementariedad: la contabilidad de costes. (2) Fundamentos teóricos de la contabilidad de costes y proceso general de determinación de costes y resultados. Clasificación, localización e imputación de los costes. (3) Diferenciación de los costes en función de su variabilidad con la actividad y de su relación con el producto. Métodos para el cálculo y control de los costes indirectos. Imputación racional de los costes de estructura (4) Elementos básicos de costes en la función productiva: materiales, mano de obra		

y coste de utilización del activo no corriente. (5) Sistemas de costes para la evaluación y el cálculo: órdenes de fabricación y procesos. (6) Información para la planificación y el control: Presupuestos y costes estándar

#### 5.5.1.4 OBSERVACIONES

#### 5.5.1.5 COMPETENCIAS

##### 5.5.1.5.1 BÁSICAS Y GENERALES

CB1 - Que los estudiantes hayan demostrado poseer y comprender conocimientos en un área de estudio que parte de la base de la educación secundaria general, y se suele encontrar a un nivel que, si bien se apoya en libros de texto avanzados, incluye también algunos aspectos que implican conocimientos procedentes de la vanguardia de su campo de estudio

CB2 - Que los estudiantes sepan aplicar sus conocimientos a su trabajo o vocación de una forma profesional y posean las competencias que suelen demostrarse por medio de la elaboración y defensa de argumentos y la resolución de problemas dentro de su área de estudio

CB3 - Que los estudiantes tengan la capacidad de reunir e interpretar datos relevantes (normalmente dentro de su área de estudio) para emitir juicios que incluyan una reflexión sobre temas relevantes de índole social, científica o ética

CB4 - Que los estudiantes puedan transmitir información, ideas, problemas y soluciones a un público tanto especializado como no especializado

CB5 - Que los estudiantes hayan desarrollado aquellas habilidades de aprendizaje necesarias para emprender estudios posteriores con un alto grado de autonomía

CG3 - Saber identificar, reunir e interpretar datos relevantes sobre cuestiones relacionadas con el ámbito empresarial, incorporando en la elaboración de juicios y propuestas las consideraciones pertinentes sobre su dimensión social, científica o ética.

CG4 - Saber comunicar información, ideas, problemas y propuestas de solución a cuestiones de índole empresarial tanto a un público especializado como no especializado, haciendo uso tanto del lenguaje verbal y escrito como de los medios y técnicas de representación de relaciones y presentación de datos que se emplean en la disciplina

##### 5.5.1.5.2 TRANSVERSALES

CT1 - -Análisis y síntesis

CT2 - -Organización y planificación

CT3 - -Comunicación oral y escrita

CT4 - -Gestión de la información.

CT5 - -Conocimientos de tecnología de la información relativos al ámbito de estudio.

CT6 - -Resolución de problemas.

CT7 - -Toma de decisiones.

CT8 - -Razonamiento crítico

CT9 - -Autonomía en el aprendizaje

CT10 - -Trabajo en equipo

CT11 - -Trabajo en equipo de carácter interdisciplinar

CT12 - -Habilidades en las relaciones interpersonales

CT13 - -Sentido ético

CT14 - -Adaptación al entorno y al cambio

CT15 - -Conocimiento de otras culturas y costumbres, y trabajo en un contexto internacional

CT16 - -Sensibilidad hacia problemas sociales y medioambientales

CT17 - -Negociación y tratamiento de conflictos

CT18 - -Iniciativa y espíritu emprendedor

CT19 - -Creatividad y capacidad innovadora

CT20 - -Gestión por objetivos

CT21 - -Gestión de proyectos

CT22 - -Desarrollo de la calidad

CT23 - -Estimulación intelectual

##### 5.5.1.5.3 ESPECÍFICAS

D11 - Comunicarse con fluidez en su entorno y trabajar en equipo

#### 5.5.1.6 ACTIVIDADES FORMATIVAS

ACTIVIDAD FORMATIVA	HORAS	PRESENCIALIDAD
Clases de pizarra en grupo grande	15	100
Clases en grupo reducido	30	100
Tutorías en grupo	7	100
Evaluación (exámenes)	8	100
<b>5.5.1.7 METODOLOGÍAS DOCENTES</b>		
Clases de pizarra en grupo grande: Actividades presenciales de tipo expositivo que no requieren una participación activa de los y las estudiantes		
Clases en grupo reducido: Actividades presenciales que buscan o requieren una participación activa de los y las estudiantes: seminarios, discusión de casos prácticos, resolución de problemas, trabajo con textos o datos, prácticas con ordenador, exposición de trabajos, etc.		
Tutorías en grupo: Actividades presenciales de orientación, dinamización y tutoría del trabajo de los y las estudiantes: orientación para la realización de trabajos, preparación de las exposiciones, búsqueda y selección de material bibliográfico y fuentes estadísticas, revisión de prácticas o problemas ...		
<b>5.5.1.8 SISTEMAS DE EVALUACIÓN</b>		
SISTEMA DE EVALUACIÓN	PONDERACIÓN MÍNIMA	PONDERACIÓN MÁXIMA
Evaluación continua: Valora el esfuerzo y el progreso en el aprendizaje, e incentiva una dedicación constante a la materia a lo largo del cuatrimestre.	30.0	100.0
Evaluación final: Valora los resultados del aprendizaje.	0.0	70.0
<b>NIVEL 2: Estadística Empresarial II</b>		
<b>5.5.1.1 Datos Básicos del Nivel 2</b>		
<b>CARÁCTER</b>	OBLIGATORIA	
<b>ECTS NIVEL 2</b>	6	
<b>DESPLIEGUE TEMPORAL: Cuatrimestral</b>		
<b>ECTS Cuatrimestral 1</b>	<b>ECTS Cuatrimestral 2</b>	<b>ECTS Cuatrimestral 3</b>
		6
<b>ECTS Cuatrimestral 4</b>	<b>ECTS Cuatrimestral 5</b>	<b>ECTS Cuatrimestral 6</b>
<b>ECTS Cuatrimestral 7</b>	<b>ECTS Cuatrimestral 8</b>	<b>ECTS Cuatrimestral 9</b>
<b>ECTS Cuatrimestral 10</b>	<b>ECTS Cuatrimestral 11</b>	<b>ECTS Cuatrimestral 12</b>
<b>LENGUAS EN LAS QUE SE IMPARTE</b>		
<b>CASTELLANO</b>	<b>CATALÁN</b>	<b>EUSKERA</b>
Si	No	No
<b>GALLEGO</b>	<b>VALENCIANO</b>	<b>INGLÉS</b>
Si	No	No
<b>FRANCÉS</b>	<b>ALEMÁN</b>	<b>PORTUGUÉS</b>
No	No	No
<b>ITALIANO</b>	<b>OTRAS</b>	
No	No	
NO CONSTAN ELEMENTOS DE NIVEL 3		
<b>5.5.1.2 RESULTADOS DE APRENDIZAJE</b>		
<b>5.5.1.3 CONTENIDOS</b>		
<p><i>Revisión de conceptos previos. Probabilidad: conceptos, teorías, teoremas. Variable aleatoria: distribución y características. Principales modelos de probabilidad discretos y continuos. Inferencia estadística: Conceptos básicos (población, muestra, estimador, estadístico,...). Distribución de la media, varianza y proporción muestrales. Estimación puntual y por intervalos. Propiedades de los estimadores. Métodos de estimación puntual. Estimación por intervalos. Contraste de hipótesis: conceptos básicos. Principales contrastes.</i></p>		
<b>5.5.1.4 OBSERVACIONES</b>		

<b>5.5.1.5 COMPETENCIAS</b>
<b>5.5.1.5.1 BÁSICAS Y GENERALES</b>
CB1 - Que los estudiantes hayan demostrado poseer y comprender conocimientos en un área de estudio que parte de la base de la educación secundaria general, y se suele encontrar a un nivel que, si bien se apoya en libros de texto avanzados, incluye también algunos aspectos que implican conocimientos procedentes de la vanguardia de su campo de estudio
CB2 - Que los estudiantes sepan aplicar sus conocimientos a su trabajo o vocación de una forma profesional y posean las competencias que suelen demostrarse por medio de la elaboración y defensa de argumentos y la resolución de problemas dentro de su área de estudio
CB3 - Que los estudiantes tengan la capacidad de reunir e interpretar datos relevantes (normalmente dentro de su área de estudio) para emitir juicios que incluyan una reflexión sobre temas relevantes de índole social, científica o ética
CB4 - Que los estudiantes puedan transmitir información, ideas, problemas y soluciones a un público tanto especializado como no especializado
CB5 - Que los estudiantes hayan desarrollado aquellas habilidades de aprendizaje necesarias para emprender estudios posteriores con un alto grado de autonomía
CG2 - Saber elaborar y defender argumentos sobre cuestiones económicas a un nivel general, así como resolver problemas sobre estas cuestiones, haciendo uso de sus conocimientos sobre la realidad empresarial, las teorías, los modelos y los métodos científicos propios
CG3 - Saber identificar, reunir e interpretar datos relevantes sobre cuestiones relacionadas con el ámbito empresarial, incorporando en la elaboración de juicios y propuestas las consideraciones pertinentes sobre su dimensión social, científica o ética.
<b>5.5.1.5.2 TRANSVERSALES</b>
CT1 - -Análisis y síntesis
CT2 - -Organización y planificación
CT3 - -Comunicación oral y escrita
CT4 - -Gestión de la información.
CT5 - -Conocimientos de tecnología de la información relativos al ámbito de estudio.
CT6 - -Resolución de problemas.
CT7 - -Toma de decisiones.
CT8 - -Razonamiento crítico
CT9 - -Autonomía en el aprendizaje
CT10 - -Trabajo en equipo
CT11 - -Trabajo en equipo de carácter interdisciplinar
CT12 - -Habilidades en las relaciones interpersonales
CT13 - -Sentido ético
CT14 - -Adaptación al entorno y al cambio
CT15 - -Conocimiento de otras culturas y costumbres, y trabajo en un contexto internacional
CT16 - -Sensibilidad hacia problemas sociales y medioambientales
CT17 - -Negociación y tratamiento de conflictos
CT18 - -Iniciativa y espíritu emprendedor
CT19 - -Creatividad y capacidad innovadora
CT20 - -Gestión por objetivos
CT21 - -Gestión de proyectos
CT22 - -Desarrollo de la calidad
CT23 - -Estimulación intelectual
<b>5.5.1.5.3 ESPECÍFICAS</b>
C2 - Elementos básicos de estadística descriptiva, probabilidad e inferencia estadística
D6 - Identificar las fuentes de información económica relevante y su contenido
D8 - Derivar de los datos información relevante imposible de reconocer por no profesionales
D10 - Aplicar al análisis de los problemas criterios profesionales basados en el manejo de instrumentos técnicos

<b>5.5.1.6 ACTIVIDADES FORMATIVAS</b>		
<b>ACTIVIDAD FORMATIVA</b>	<b>HORAS</b>	<b>PRESENCIALIDAD</b>
Clases de pizarra en grupo grande	15	100
Clases en grupo reducido	30	100
Tutorías en grupo	10	100
Evaluación (exámenes)	5	100
<b>5.5.1.7 METODOLOGÍAS DOCENTES</b>		
Clases de pizarra en grupo grande: Actividades presenciales de tipo expositivo que no requieren una participación activa de los y las estudiantes		
Clases en grupo reducido: Actividades presenciales que buscan o requieren una participación activa de los y las estudiantes: seminarios, discusión de casos prácticos, resolución de problemas, trabajo con textos o datos, prácticas con ordenador, exposición de trabajos, etc.		
Tutorías en grupo: Actividades presenciales de orientación, dinamización y tutoría del trabajo de los y las estudiantes: orientación para la realización de trabajos, preparación de las exposiciones, búsqueda y selección de material bibliográfico y fuentes estadísticas, revisión de prácticas o problemas ...		
<b>5.5.1.8 SISTEMAS DE EVALUACIÓN</b>		
<b>SISTEMA DE EVALUACIÓN</b>	<b>PONDERACIÓN MÍNIMA</b>	<b>PONDERACIÓN MÁXIMA</b>
Evaluación continua: Valora el esfuerzo y el progreso en el aprendizaje, e incentiva una dedicación constante a la materia a lo largo del cuatrimestre.	100.0	100.0
Evaluación final: Valora los resultados del aprendizaje.	100.0	100.0
<b>NIVEL 2: Estructura Económica de España y de Galicia</b>		
<b>5.5.1.1 Datos Básicos del Nivel 2</b>		
<b>CARÁCTER</b>	OBLIGATORIA	
<b>ECTS NIVEL 2</b>	6	
<b>DESPLIEGUE TEMPORAL: Cuatrimestral</b>		
<b>ECTS Cuatrimestral 1</b>	<b>ECTS Cuatrimestral 2</b>	<b>ECTS Cuatrimestral 3</b>
		6
<b>ECTS Cuatrimestral 4</b>	<b>ECTS Cuatrimestral 5</b>	<b>ECTS Cuatrimestral 6</b>
<b>ECTS Cuatrimestral 7</b>	<b>ECTS Cuatrimestral 8</b>	<b>ECTS Cuatrimestral 9</b>
<b>ECTS Cuatrimestral 10</b>	<b>ECTS Cuatrimestral 11</b>	<b>ECTS Cuatrimestral 12</b>
<b>LENGUAS EN LAS QUE SE IMPARTE</b>		
<b>CASTELLANO</b>	<b>CATALÁN</b>	<b>EUSKERA</b>
Si	No	No
<b>GALLEGO</b>	<b>VALENCIANO</b>	<b>INGLÉS</b>
Si	No	No
<b>FRANCÉS</b>	<b>ALEMÁN</b>	<b>PORTUGUÉS</b>
No	No	No
<b>ITALIANO</b>	<b>OTRAS</b>	
No	No	
<b>NO CONSTAN ELEMENTOS DE NIVEL 3</b>		
<b>5.5.1.2 RESULTADOS DE APRENDIZAJE</b>		
<b>5.5.1.3 CONTENIDOS</b>		
Economía Española Evolución reciente de la Economía española. Un análisis de conjunto. Las fuentes del crecimiento económico español: Población y capital humano, capital físico y capital tecnológico Los elementos estructurales básicos: sector público, mercado de trabajo y sistema financiero. Análisis sectorial de la estructura económica española. Análisis espacial de la estructura económica española.		

<p><b>Economía Gallega</b>  Marco conceptual para el análisis de la economía gallega. La génesis de la estructura económica gallega. La crisis estructural de los setenta, los cambios institucionales y el modelo de acumulación de la economía gallega en el período 1975 hasta la actualidad. Población, empleo y flujos migratorios. Los problemas estructurales del mercado de trabajo. Estructura empresarial y los principales grupos. La estructura productiva, especializaciones sectoriales y relaciones intersectoriales. El Sector Público: articulación competencial. El presupuesto y la financiación autonómica y comunitaria. La política económica de Galicia. Sistema financiero y política crediticia. La relación salarial, evolución de los salarios y de la estructura salarial. Distribución de la renta. Desigualdades, polarización y Pobreza. Pensiones y Estado de Bienestar. Estructura espacial interna de la economía gallega: desigualdades comarcales de niveles de renta y de desarrollo. El proceso de urbanización y las comarcas emergentes. Comercio exterior (interregional e internacional) y especialización comercial. El capital extranjero. La economía gallega en el cuadro de la UE. Las relaciones con Portugal y la Eurorregión.</p>
<b>5.5.1.4 OBSERVACIONES</b>
<b>5.5.1.5 COMPETENCIAS</b>
<b>5.5.1.5.1 BÁSICAS Y GENERALES</b>
CB1 - Que los estudiantes hayan demostrado poseer y comprender conocimientos en un área de estudio que parte de la base de la educación secundaria general, y se suele encontrar a un nivel que, si bien se apoya en libros de texto avanzados, incluye también algunos aspectos que implican conocimientos procedentes de la vanguardia de su campo de estudio
CB2 - Que los estudiantes sepan aplicar sus conocimientos a su trabajo o vocación de una forma profesional y posean las competencias que suelen demostrarse por medio de la elaboración y defensa de argumentos y la resolución de problemas dentro de su área de estudio
CB3 - Que los estudiantes tengan la capacidad de reunir e interpretar datos relevantes (normalmente dentro de su área de estudio) para emitir juicios que incluyan una reflexión sobre temas relevantes de índole social, científica o ética
CB4 - Que los estudiantes puedan transmitir información, ideas, problemas y soluciones a un público tanto especializado como no especializado
CB5 - Que los estudiantes hayan desarrollado aquellas habilidades de aprendizaje necesarias para emprender estudios posteriores con un alto grado de autonomía
CG2 - Saber elaborar y defender argumentos sobre cuestiones económicas a un nivel general, así como resolver problemas sobre estas cuestiones, haciendo uso de sus conocimientos sobre la realidad empresarial, las teorías, los modelos y los métodos científicos propios
CG3 - Saber identificar, reunir e interpretar datos relevantes sobre cuestiones relacionadas con el ámbito empresarial, incorporando en la elaboración de juicios y propuestas las consideraciones pertinentes sobre su dimensión social, científica o ética.
<b>5.5.1.5.2 TRANSVERSALES</b>
CT1 - -Análisis y síntesis
CT2 - -Organización y planificación
CT3 - -Comunicación oral y escrita
CT4 - -Gestión de la información.
CT5 - -Conocimientos de tecnología de la información relativos al ámbito de estudio.
CT6 - -Resolución de problemas.
CT7 - -Toma de decisiones.
CT8 - -Razonamiento crítico
CT9 - -Autonomía en el aprendizaje
CT10 - -Trabajo en equipo
CT11 - -Trabajo en equipo de carácter interdisciplinar
CT12 - -Habilidades en las relaciones interpersonales
CT13 - -Sentido ético
CT14 - -Adaptación al entorno y al cambio
CT15 - -Conocimiento de otras culturas y costumbres, y trabajo en un contexto internacional
CT16 - -Sensibilidad hacia problemas sociales y medioambientales
CT17 - -Negociación y tratamiento de conflictos
CT18 - -Iniciativa y espíritu emprendedor
CT19 - -Creatividad y capacidad innovadora
CT20 - -Gestión por objetivos
CT21 - -Gestión de proyectos
CT22 - -Desarrollo de la calidad

CT23 - -Estimulación intelectual		
<b>5.5.1.5.3 ESPECÍFICAS</b>		
A3 - La realidad económica nacional e internacional, sectores productivos, sector público, instituciones económicas y su evolución		
D6 - Identificar las fuentes de información económica relevante y su contenido		
<b>5.5.1.6 ACTIVIDADES FORMATIVAS</b>		
<b>ACTIVIDAD FORMATIVA</b>	<b>HORAS</b>	<b>PRESENCIALIDAD</b>
Clases de pizarra en grupo grande	15	100
Clases en grupo reducido	30	100
Tutorías en grupo	10	100
Evaluación (exámenes)	5	100
<b>5.5.1.7 METODOLOGÍAS DOCENTES</b>		
Clases de pizarra en grupo grande: Actividades presenciales de tipo expositivo que no requieren una participación activa de los y las estudiantes		
Clases en grupo reducido: Actividades presenciales que buscan o requieren una participación activa de los y las estudiantes: seminarios, discusión de casos prácticos, resolución de problemas, trabajo con textos o datos, prácticas con ordenador, exposición de trabajos, etc.		
Tutorías en grupo: Actividades presenciales de orientación, dinamización y tutoría del trabajo de los y las estudiantes: orientación para la realización de trabajos, preparación de las exposiciones, búsqueda y selección de material bibliográfico y fuentes estadísticas, revisión de prácticas o problemas ...		
<b>5.5.1.8 SISTEMAS DE EVALUACIÓN</b>		
<b>SISTEMA DE EVALUACIÓN</b>	<b>PONDERACIÓN MÍNIMA</b>	<b>PONDERACIÓN MÁXIMA</b>
Evaluación continua: Valora el esfuerzo y el progreso en el aprendizaje, e incentiva una dedicación constante a la materia a lo largo del cuatrimestre.	15.0	25.0
Evaluación final: Valora los resultados del aprendizaje.	75.0	85.0
<b>NIVEL 2: Macroeconomía</b>		
<b>5.5.1.1 Datos Básicos del Nivel 2</b>		
<b>CARÁCTER</b>	OBLIGATORIA	
<b>ECTS NIVEL 2</b>	6	
<b>DESPLIEGUE TEMPORAL: Cuatrimestral</b>		
<b>ECTS Cuatrimestral 1</b>	<b>ECTS Cuatrimestral 2</b>	<b>ECTS Cuatrimestral 3</b>
		6
<b>ECTS Cuatrimestral 4</b>	<b>ECTS Cuatrimestral 5</b>	<b>ECTS Cuatrimestral 6</b>
<b>ECTS Cuatrimestral 7</b>	<b>ECTS Cuatrimestral 8</b>	<b>ECTS Cuatrimestral 9</b>
<b>ECTS Cuatrimestral 10</b>	<b>ECTS Cuatrimestral 11</b>	<b>ECTS Cuatrimestral 12</b>
<b>LENGUAS EN LAS QUE SE IMPARTE</b>		
<b>CASTELLANO</b>	<b>CATALÁN</b>	<b>EUSKERA</b>
Si	No	No
<b>GALLEGO</b>	<b>VALENCIANO</b>	<b>INGLÉS</b>
Si	No	No
<b>FRANCÉS</b>	<b>ALEMÁN</b>	<b>PORTUGUÉS</b>
No	No	No
<b>ITALIANO</b>	<b>OTRAS</b>	
No	No	
NO CONSTAN ELEMENTOS DE NIVEL 3		
<b>5.5.1.2 RESULTADOS DE APRENDIZAJE</b>		



<b>5.5.1.3 CONTENIDOS</b>
La medición de los agregados macroeconómicos: producción, empleo e inflación. Los mercados de bienes, de trabajo y financieros. El modelo IS-LM. Los ciclos económicos y su medición. Análisis de los ciclos: el modelo keynesiano y el modelo clásico. Economías abiertas: el modelo Mundell-Fleming. Oferta Agregada y mercado de trabajo. Políticas macroeconómicas de demanda y oferta. La curva de Phillips y la tasa natural de paro.
<b>5.5.1.4 OBSERVACIONES</b>
<b>5.5.1.5 COMPETENCIAS</b>
<b>5.5.1.5.1 BÁSICAS Y GENERALES</b>
CB1 - Que los estudiantes hayan demostrado poseer y comprender conocimientos en un área de estudio que parte de la base de la educación secundaria general, y se suele encontrar a un nivel que, si bien se apoya en libros de texto avanzados, incluye también algunos aspectos que implican conocimientos procedentes de la vanguardia de su campo de estudio
CB2 - Que los estudiantes sepan aplicar sus conocimientos a su trabajo o vocación de una forma profesional y posean las competencias que suelen demostrarse por medio de la elaboración y defensa de argumentos y la resolución de problemas dentro de su área de estudio
CB3 - Que los estudiantes tengan la capacidad de reunir e interpretar datos relevantes (normalmente dentro de su área de estudio) para emitir juicios que incluyan una reflexión sobre temas relevantes de índole social, científica o ética
CB4 - Que los estudiantes puedan transmitir información, ideas, problemas y soluciones a un público tanto especializado como no especializado
CB5 - Que los estudiantes hayan desarrollado aquellas habilidades de aprendizaje necesarias para emprender estudios posteriores con un alto grado de autonomía
CG1 - Poseer y comprender los conocimientos que definen a la Administración y Dirección de Empresas como disciplina científica, incluyendo sus teorías, historia, métodos, técnicas y áreas de aplicación, a un nivel que se apoya en las publicaciones más avanzadas e incluye algunos de los aspectos más relevantes que están en la vanguardia del conocimiento en este campo
CG5 - Poseer los conocimientos generales y las habilidades de aprendizaje necesarias para continuar estudiando y para emprender estudios especializados en los diversos ámbitos de la empresa y en otras áreas relacionadas, con un alto grado de autonomía.
<b>5.5.1.5.2 TRANSVERSALES</b>
CT1 - -Análisis y síntesis
CT2 - -Organización y planificación
CT3 - -Comunicación oral y escrita
CT4 - -Gestión de la información.
CT5 - -Conocimientos de tecnología de la información relativos al ámbito de estudio.
CT6 - -Resolución de problemas.
CT7 - -Toma de decisiones.
CT8 - -Razonamiento crítico
CT9 - -Autonomía en el aprendizaje
CT10 - -Trabajo en equipo
CT11 - -Trabajo en equipo de carácter interdisciplinar
CT12 - -Habilidades en las relaciones interpersonales
CT13 - -Sentido ético
CT14 - -Adaptación al entorno y al cambio
CT15 - -Conocimiento de otras culturas y costumbres, y trabajo en un contexto internacional
CT16 - -Sensibilidad hacia problemas sociales y medioambientales
CT17 - -Negociación y tratamiento de conflictos
CT18 - -Iniciativa y espíritu emprendedor
CT19 - -Creatividad y capacidad innovadora
CT20 - -Gestión por objetivos
CT21 - -Gestión de proyectos
CT22 - -Desarrollo de la calidad
CT23 - -Estimulación intelectual
<b>5.5.1.5.3 ESPECÍFICAS</b>

A2 - El modelo de determinación de la renta en una economía abierta, dinero, inflación, paro, crecimiento e instrumentos de política económica		
D6 - Identificar las fuentes de información económica relevante y su contenido		
D7 - Entender las instituciones económicas como resultado y aplicación de representaciones teóricas o formales acerca de cómo funciona la economía		
<b>5.5.1.6 ACTIVIDADES FORMATIVAS</b>		
<b>ACTIVIDAD FORMATIVA</b>	<b>HORAS</b>	<b>PRESENCIALIDAD</b>
Clases de pizarra en grupo grande	30	100
Clases en grupo reducido	15	100
Tutorías en grupo	7	100
Evaluación (exámenes)	8	100
<b>5.5.1.7 METODOLOGÍAS DOCENTES</b>		
Clases de pizarra en grupo grande: Actividades presenciales de tipo expositivo que no requieren una participación activa de los y las estudiantes		
Clases en grupo reducido: Actividades presenciales que buscan o requieren una participación activa de los y las estudiantes: seminarios, discusión de casos prácticos, resolución de problemas, trabajo con textos o datos, prácticas con ordenador, exposición de trabajos, etc.		
Tutorías en grupo: Actividades presenciales de orientación, dinamización y tutoría del trabajo de los y las estudiantes: orientación para la realización de trabajos, preparación de las exposiciones, búsqueda y selección de material bibliográfico y fuentes estadísticas, revisión de prácticas o problemas ...		
<b>5.5.1.8 SISTEMAS DE EVALUACIÓN</b>		
<b>SISTEMA DE EVALUACIÓN</b>	<b>PONDERACIÓN MÍNIMA</b>	<b>PONDERACIÓN MÁXIMA</b>
Evaluación continua: Valora el esfuerzo y el progreso en el aprendizaje, e incentiva una dedicación constante a la materia a lo largo del cuatrimestre.	30.0	30.0
Evaluación final: Valora los resultados del aprendizaje.	70.0	70.0
<b>NIVEL 2: Contabilidad Financiera I</b>		
<b>5.5.1.1 Datos Básicos del Nivel 2</b>		
<b>CARÁCTER</b>	OBLIGATORIA	
<b>ECTS NIVEL 2</b>	6	
<b>DESPLIEGUE TEMPORAL: Cuatrimestral</b>		
<b>ECTS Cuatrimestral 1</b>	<b>ECTS Cuatrimestral 2</b>	<b>ECTS Cuatrimestral 3</b>
<b>ECTS Cuatrimestral 4</b>	<b>ECTS Cuatrimestral 5</b>	<b>ECTS Cuatrimestral 6</b>
6		
<b>ECTS Cuatrimestral 7</b>	<b>ECTS Cuatrimestral 8</b>	<b>ECTS Cuatrimestral 9</b>
<b>ECTS Cuatrimestral 10</b>	<b>ECTS Cuatrimestral 11</b>	<b>ECTS Cuatrimestral 12</b>
<b>LENGUAS EN LAS QUE SE IMPARTE</b>		
<b>CASTELLANO</b>	<b>CATALÁN</b>	<b>EUSKERA</b>
Si	No	No
<b>GALLEGO</b>	<b>VALENCIANO</b>	<b>INGLÉS</b>
Si	No	No
<b>FRANCÉS</b>	<b>ALEMÁN</b>	<b>PORTUGUÉS</b>
No	No	No
<b>ITALIANO</b>	<b>OTRAS</b>	
No	No	
NO CONSTAN ELEMENTOS DE NIVEL 3		
<b>5.5.1.2 RESULTADOS DE APRENDIZAJE</b>		

<b>5.5.1.3 CONTENIDOS</b>
Armonización contable internacional. Normalización de la contabilidad en España. Estructura del plan general de contabilidad. Existencias. Acreedores y deudores por operaciones comerciales. IVA. Activo no corriente. Financiación básica. Cuentas financieras. Compras y gastos. Ventas e ingresos. Gastos e ingresos imputados al patrimonio neto. Determinación del Resultado. El impuesto de sociedades. Los estados contables.
<b>5.5.1.4 OBSERVACIONES</b>
<b>5.5.1.5 COMPETENCIAS</b>
<b>5.5.1.5.1 BÁSICAS Y GENERALES</b>
CB1 - Que los estudiantes hayan demostrado poseer y comprender conocimientos en un área de estudio que parte de la base de la educación secundaria general, y se suele encontrar a un nivel que, si bien se apoya en libros de texto avanzados, incluye también algunos aspectos que implican conocimientos procedentes de la vanguardia de su campo de estudio
CB2 - Que los estudiantes sepan aplicar sus conocimientos a su trabajo o vocación de una forma profesional y posean las competencias que suelen demostrarse por medio de la elaboración y defensa de argumentos y la resolución de problemas dentro de su área de estudio
CB3 - Que los estudiantes tengan la capacidad de reunir e interpretar datos relevantes (normalmente dentro de su área de estudio) para emitir juicios que incluyan una reflexión sobre temas relevantes de índole social, científica o ética
CB4 - Que los estudiantes puedan transmitir información, ideas, problemas y soluciones a un público tanto especializado como no especializado
CB5 - Que los estudiantes hayan desarrollado aquellas habilidades de aprendizaje necesarias para emprender estudios posteriores con un alto grado de autonomía
CG3 - Saber identificar, reunir e interpretar datos relevantes sobre cuestiones relacionadas con el ámbito empresarial, incorporando en la elaboración de juicios y propuestas las consideraciones pertinentes sobre su dimensión social, científica o ética.
CG5 - Poseer los conocimientos generales y las habilidades de aprendizaje necesarias para continuar estudiando y para emprender estudios especializados en los diversos ámbitos de la empresa y en otras áreas relacionadas, con un alto grado de autonomía.
<b>5.5.1.5.2 TRANSVERSALES</b>
CT1 - -Análisis y síntesis
CT2 - -Organización y planificación
CT3 - -Comunicación oral y escrita
CT4 - -Gestión de la información.
CT5 - -Conocimientos de tecnología de la información relativos al ámbito de estudio.
CT6 - -Resolución de problemas.
CT7 - -Toma de decisiones.
CT8 - -Razonamiento crítico
CT9 - -Autonomía en el aprendizaje
CT10 - -Trabajo en equipo
CT11 - -Trabajo en equipo de carácter interdisciplinar
CT12 - -Habilidades en las relaciones interpersonales
CT13 - -Sentido ético
CT14 - -Adaptación al entorno y al cambio
CT15 - -Conocimiento de otras culturas y costumbres, y trabajo en un contexto internacional
CT16 - -Sensibilidad hacia problemas sociales y medioambientales
CT17 - -Negociación y tratamiento de conflictos
CT18 - -Iniciativa y espíritu emprendedor
CT19 - -Creatividad y capacidad innovadora
CT20 - -Gestión por objetivos
CT21 - -Gestión de proyectos
CT22 - -Desarrollo de la calidad
CT23 - -Estimulación intelectual
<b>5.5.1.5.3 ESPECÍFICAS</b>

A6 - Elementos básicos de Contabilidad		
D6 - Identificar las fuentes de información económica relevante y su contenido		
D8 - Derivar de los datos información relevante imposible de reconocer por no profesionales		
<b>5.5.1.6 ACTIVIDADES FORMATIVAS</b>		
<b>ACTIVIDAD FORMATIVA</b>	<b>HORAS</b>	<b>PRESENCIALIDAD</b>
Clases de pizarra en grupo grande	15	100
Clases en grupo reducido	30	100
Tutorías en grupo	7	100
Evaluación (exámenes)	8	100
<b>5.5.1.7 METODOLOGÍAS DOCENTES</b>		
Clases de pizarra en grupo grande: Actividades presenciales de tipo expositivo que no requieren una participación activa de los y las estudiantes		
Clases en grupo reducido: Actividades presenciales que buscan o requieren una participación activa de los y las estudiantes: seminarios, discusión de casos prácticos, resolución de problemas, trabajo con textos o datos, prácticas con ordenador, exposición de trabajos, etc.		
Tutorías en grupo: Actividades presenciales de orientación, dinamización y tutoría del trabajo de los y las estudiantes: orientación para la realización de trabajos, preparación de las exposiciones, búsqueda y selección de material bibliográfico y fuentes estadísticas, revisión de prácticas o problemas ...		
<b>5.5.1.8 SISTEMAS DE EVALUACIÓN</b>		
<b>SISTEMA DE EVALUACIÓN</b>	<b>PONDERACIÓN MÍNIMA</b>	<b>PONDERACIÓN MÁXIMA</b>
Evaluación continua: Valora el esfuerzo y el progreso en el aprendizaje, e incentiva una dedicación constante a la materia a lo largo del cuatrimestre.	30.0	30.0
Evaluación final: Valora los resultados del aprendizaje.	70.0	70.0
<b>NIVEL 2: Fiscalidad Empresarial I</b>		
<b>5.5.1.1 Datos Básicos del Nivel 2</b>		
<b>CARÁCTER</b>	OBLIGATORIA	
<b>ECTS NIVEL 2</b>	6	
<b>DESPLIEGUE TEMPORAL: Cuatrimestral</b>		
<b>ECTS Cuatrimestral 1</b>	<b>ECTS Cuatrimestral 2</b>	<b>ECTS Cuatrimestral 3</b>
<b>ECTS Cuatrimestral 4</b>	<b>ECTS Cuatrimestral 5</b>	<b>ECTS Cuatrimestral 6</b>
6		
<b>ECTS Cuatrimestral 7</b>	<b>ECTS Cuatrimestral 8</b>	<b>ECTS Cuatrimestral 9</b>
<b>ECTS Cuatrimestral 10</b>	<b>ECTS Cuatrimestral 11</b>	<b>ECTS Cuatrimestral 12</b>
<b>LENGUAS EN LAS QUE SE IMPARTE</b>		
<b>CASTELLANO</b>	<b>CATALÁN</b>	<b>EUSKERA</b>
Si	No	No
<b>GALLEGO</b>	<b>VALENCIANO</b>	<b>INGLÉS</b>
Si	No	No
<b>FRANCÉS</b>	<b>ALEMÁN</b>	<b>PORTUGUÉS</b>
No	No	No
<b>ITALIANO</b>	<b>OTRAS</b>	
No	No	
NO CONSTAN ELEMENTOS DE NIVEL 3		
<b>5.5.1.2 RESULTADOS DE APRENDIZAJE</b>		
<b>5.5.1.3 CONTENIDOS</b>		

Ingresos Públicos; Antecedentes históricos y sistema impositivo vigente; Principios tributarios; Imposición directa
<b>5.5.1.4 OBSERVACIONES</b>
<b>5.5.1.5 COMPETENCIAS</b>
<b>5.5.1.5.1 BÁSICAS Y GENERALES</b>
CB1 - Que los estudiantes hayan demostrado poseer y comprender conocimientos en un área de estudio que parte de la base de la educación secundaria general, y se suele encontrar a un nivel que, si bien se apoya en libros de texto avanzados, incluye también algunos aspectos que implican conocimientos procedentes de la vanguardia de su campo de estudio
CB2 - Que los estudiantes sepan aplicar sus conocimientos a su trabajo o vocación de una forma profesional y posean las competencias que suelen demostrarse por medio de la elaboración y defensa de argumentos y la resolución de problemas dentro de su área de estudio
CB3 - Que los estudiantes tengan la capacidad de reunir e interpretar datos relevantes (normalmente dentro de su área de estudio) para emitir juicios que incluyan una reflexión sobre temas relevantes de índole social, científica o ética
CB4 - Que los estudiantes puedan transmitir información, ideas, problemas y soluciones a un público tanto especializado como no especializado
CB5 - Que los estudiantes hayan desarrollado aquellas habilidades de aprendizaje necesarias para emprender estudios posteriores con un alto grado de autonomía
CG3 - Saber identificar, reunir e interpretar datos relevantes sobre cuestiones relacionadas con el ámbito empresarial, incorporando en la elaboración de juicios y propuestas las consideraciones pertinentes sobre su dimensión social, científica o ética.
CG4 - Saber comunicar información, ideas, problemas y propuestas de solución a cuestiones de índole empresarial tanto a un público especializado como no especializado, haciendo uso tanto del lenguaje verbal y escrito como de los medios y técnicas de representación de relaciones y presentación de datos que se emplean en la disciplina
<b>5.5.1.5.2 TRANSVERSALES</b>
CT1 - -Análisis y síntesis
CT2 - -Organización y planificación
CT3 - -Comunicación oral y escrita
CT4 - -Gestión de la información.
CT5 - -Conocimientos de tecnología de la información relativos al ámbito de estudio.
CT6 - -Resolución de problemas.
CT7 - -Toma de decisiones.
CT8 - -Razonamiento crítico
CT9 - -Autonomía en el aprendizaje
CT10 - -Trabajo en equipo
CT11 - -Trabajo en equipo de carácter interdisciplinar
CT12 - -Habilidades en las relaciones interpersonales
CT13 - -Sentido ético
CT14 - -Adaptación al entorno y al cambio
CT15 - -Conocimiento de otras culturas y costumbres, y trabajo en un contexto internacional
CT16 - -Sensibilidad hacia problemas sociales y medioambientales
CT17 - -Negociación y tratamiento de conflictos
CT18 - -Iniciativa y espíritu emprendedor
CT19 - -Creatividad y capacidad innovadora
CT20 - -Gestión por objetivos
CT21 - -Gestión de proyectos
CT22 - -Desarrollo de la calidad
CT23 - -Estimulación intelectual
<b>5.5.1.5.3 ESPECÍFICAS</b>
A3 - La realidad económica nacional e internacional, sectores productivos, sector público, instituciones económicas y su evolución

B7 - Sistemas de apoyo a la dirección y las funciones de los mismos: planificación, análisis, diseño e implantación de los sistemas de información		
D4 - Emitir informes de asesoramiento sobre situaciones concretas de empresas y mercados		
D8 - Derivar de los datos información relevante imposible de reconocer por no profesionales		
<b>5.5.1.6 ACTIVIDADES FORMATIVAS</b>		
<b>ACTIVIDAD FORMATIVA</b>	<b>HORAS</b>	<b>PRESENCIALIDAD</b>
Clases de pizarra en grupo grande	30	100
Clases en grupo reducido	15	100
Tutorías en grupo	7	100
Evaluación (exámenes)	8	100
<b>5.5.1.7 METODOLOGÍAS DOCENTES</b>		
Clases de pizarra en grupo grande: Actividades presenciales de tipo expositivo que no requieren una participación activa de los y las estudiantes		
Clases en grupo reducido: Actividades presenciales que buscan o requieren una participación activa de los y las estudiantes: seminarios, discusión de casos prácticos, resolución de problemas, trabajo con textos o datos, prácticas con ordenador, exposición de trabajos, etc.		
Tutorías en grupo: Actividades presenciales de orientación, dinamización y tutoría del trabajo de los y las estudiantes: orientación para la realización de trabajos, preparación de las exposiciones, búsqueda y selección de material bibliográfico y fuentes estadísticas, revisión de prácticas o problemas ...		
<b>5.5.1.8 SISTEMAS DE EVALUACIÓN</b>		
<b>SISTEMA DE EVALUACIÓN</b>	<b>PONDERACIÓN MÍNIMA</b>	<b>PONDERACIÓN MÁXIMA</b>
Evaluación continua: Valora el esfuerzo y el progreso en el aprendizaje, e incentiva una dedicación constante a la materia a lo largo del cuatrimestre.	20.0	100.0
Evaluación final: Valora los resultados del aprendizaje.	0.0	80.0
<b>NIVEL 2: Fundamentos de Comercialización</b>		
<b>5.5.1.1 Datos Básicos del Nivel 2</b>		
<b>CARÁCTER</b>	OBLIGATORIA	
<b>ECTS NIVEL 2</b>	6	
<b>DESPLIEGUE TEMPORAL: Cuatrimestral</b>		
<b>ECTS Cuatrimestral 1</b>	<b>ECTS Cuatrimestral 2</b>	<b>ECTS Cuatrimestral 3</b>
<b>ECTS Cuatrimestral 4</b>	<b>ECTS Cuatrimestral 5</b>	<b>ECTS Cuatrimestral 6</b>
6		
<b>ECTS Cuatrimestral 7</b>	<b>ECTS Cuatrimestral 8</b>	<b>ECTS Cuatrimestral 9</b>
<b>ECTS Cuatrimestral 10</b>	<b>ECTS Cuatrimestral 11</b>	<b>ECTS Cuatrimestral 12</b>
<b>LENGUAS EN LAS QUE SE IMPARTE</b>		
<b>CASTELLANO</b>	<b>CATALÁN</b>	<b>EUSKERA</b>
Si	No	No
<b>GALLEGO</b>	<b>VALENCIANO</b>	<b>INGLÉS</b>
Si	No	No
<b>FRANCÉS</b>	<b>ALEMÁN</b>	<b>PORTUGUÉS</b>
No	No	No
<b>ITALIANO</b>	<b>OTRAS</b>	
No	No	
NO CONSTAN ELEMENTOS DE NIVEL 3		
<b>5.5.1.2 RESULTADOS DE APRENDIZAJE</b>		

<b>5.5.1.3 CONTENIDOS</b>
Contenido de la dirección comercial. Cultura de orientación al mercado. Información para la toma de decisiones. Entorno de la actuación comercial. Comportamiento del consumidor. Segmentación del mercado. Marketing-mix para productos de consumo. Marketing-mix para productos industriales. Marketing-mix para servicios. Comercialización en la era de Internet.
<b>5.5.1.4 OBSERVACIONES</b>
<b>5.5.1.5 COMPETENCIAS</b>
<b>5.5.1.5.1 BÁSICAS Y GENERALES</b>
CB1 - Que los estudiantes hayan demostrado poseer y comprender conocimientos en un área de estudio que parte de la base de la educación secundaria general, y se suele encontrar a un nivel que, si bien se apoya en libros de texto avanzados, incluye también algunos aspectos que implican conocimientos procedentes de la vanguardia de su campo de estudio
CB2 - Que los estudiantes sepan aplicar sus conocimientos a su trabajo o vocación de una forma profesional y posean las competencias que suelen demostrarse por medio de la elaboración y defensa de argumentos y la resolución de problemas dentro de su área de estudio
CB3 - Que los estudiantes tengan la capacidad de reunir e interpretar datos relevantes (normalmente dentro de su área de estudio) para emitir juicios que incluyan una reflexión sobre temas relevantes de índole social, científica o ética
CB4 - Que los estudiantes puedan transmitir información, ideas, problemas y soluciones a un público tanto especializado como no especializado
CB5 - Que los estudiantes hayan desarrollado aquellas habilidades de aprendizaje necesarias para emprender estudios posteriores con un alto grado de autonomía
CG3 - Saber identificar, reunir e interpretar datos relevantes sobre cuestiones relacionadas con el ámbito empresarial, incorporando en la elaboración de juicios y propuestas las consideraciones pertinentes sobre su dimensión social, científica o ética.
CG4 - Saber comunicar información, ideas, problemas y propuestas de solución a cuestiones de índole empresarial tanto a un público especializado como no especializado, haciendo uso tanto del lenguaje verbal y escrito como de los medios y técnicas de representación de relaciones y presentación de datos que se emplean en la disciplina
<b>5.5.1.5.2 TRANSVERSALES</b>
CT1 - -Análisis y síntesis
CT2 - -Organización y planificación
CT3 - -Comunicación oral y escrita
CT4 - -Gestión de la información.
CT5 - -Conocimientos de tecnología de la información relativos al ámbito de estudio.
CT6 - -Resolución de problemas.
CT7 - -Toma de decisiones.
CT8 - -Razonamiento crítico
CT9 - -Autonomía en el aprendizaje
CT10 - -Trabajo en equipo
CT11 - -Trabajo en equipo de carácter interdisciplinar
CT12 - -Habilidades en las relaciones interpersonales
CT13 - -Sentido ético
CT14 - -Adaptación al entorno y al cambio
CT15 - -Conocimiento de otras culturas y costumbres, y trabajo en un contexto internacional
CT16 - -Sensibilidad hacia problemas sociales y medioambientales
CT17 - -Negociación y tratamiento de conflictos
CT18 - -Iniciativa y espíritu emprendedor
CT19 - -Creatividad y capacidad innovadora
CT20 - -Gestión por objetivos
CT21 - -Gestión de proyectos
CT22 - -Desarrollo de la calidad
CT23 - -Estimulación intelectual
<b>5.5.1.5.3 ESPECÍFICAS</b>

B3 - Decisiones de política y estrategia comercial: ¿marketing mix¿, políticas de precios, distribución, promoción y política de producto		
D3 - Valorar a partir de los registros relevantes de información la situación y previsible evolución de una empresa		
D5 - Redactar proyectos de gestión global o de áreas funcionales de la empresa		
<b>5.5.1.6 ACTIVIDADES FORMATIVAS</b>		
<b>ACTIVIDAD FORMATIVA</b>	<b>HORAS</b>	<b>PRESENCIALIDAD</b>
Clases de pizarra en grupo grande	15	100
Clases en grupo reducido	30	100
Tutorías en grupo	10	100
Evaluación (exámenes)	5	100
<b>5.5.1.7 METODOLOGÍAS DOCENTES</b>		
Clases de pizarra en grupo grande: Actividades presenciales de tipo expositivo que no requieren una participación activa de los y las estudiantes		
Clases en grupo reducido: Actividades presenciales que buscan o requieren una participación activa de los y las estudiantes: seminarios, discusión de casos prácticos, resolución de problemas, trabajo con textos o datos, prácticas con ordenador, exposición de trabajos, etc.		
Tutorías en grupo: Actividades presenciales de orientación, dinamización y tutoría del trabajo de los y las estudiantes: orientación para la realización de trabajos, preparación de las exposiciones, búsqueda y selección de material bibliográfico y fuentes estadísticas, revisión de prácticas o problemas ...		
<b>5.5.1.8 SISTEMAS DE EVALUACIÓN</b>		
<b>SISTEMA DE EVALUACIÓN</b>	<b>PONDERACIÓN MÍNIMA</b>	<b>PONDERACIÓN MÁXIMA</b>
Evaluación continua: Valora el esfuerzo y el progreso en el aprendizaje, e incentiva una dedicación constante a la materia a lo largo del cuatrimestre.	30.0	100.0
Evaluación final: Valora los resultados del aprendizaje.	0.0	70.0
<b>NIVEL 2: Microeconomía II</b>		
<b>5.5.1.1 Datos Básicos del Nivel 2</b>		
<b>CARÁCTER</b>	OBLIGATORIA	
<b>ECTS NIVEL 2</b>	6	
<b>DESPLIEGUE TEMPORAL: Cuatrimestral</b>		
<b>ECTS Cuatrimestral 1</b>	<b>ECTS Cuatrimestral 2</b>	<b>ECTS Cuatrimestral 3</b>
<b>ECTS Cuatrimestral 4</b>	<b>ECTS Cuatrimestral 5</b>	<b>ECTS Cuatrimestral 6</b>
6		
<b>ECTS Cuatrimestral 7</b>	<b>ECTS Cuatrimestral 8</b>	<b>ECTS Cuatrimestral 9</b>
<b>ECTS Cuatrimestral 10</b>	<b>ECTS Cuatrimestral 11</b>	<b>ECTS Cuatrimestral 12</b>
<b>LENGUAS EN LAS QUE SE IMPARTE</b>		
<b>CASTELLANO</b>	<b>CATALÁN</b>	<b>EUSKERA</b>
Si	No	No
<b>GALLEGO</b>	<b>VALENCIANO</b>	<b>INGLÉS</b>
Si	No	No
<b>FRANCÉS</b>	<b>ALEMÁN</b>	<b>PORTUGUÉS</b>
No	No	No
<b>ITALIANO</b>	<b>OTRAS</b>	
No	No	
NO CONSTAN ELEMENTOS DE NIVEL 3		
<b>5.5.1.2 RESULTADOS DE APRENDIZAJE</b>		



<b>5.5.1.3 CONTENIDOS</b>
Elección bajo incertidumbre. Información asimétrica. Incentivos y contratos. Modelos de oligopolio. Comportamiento estratégico y teoría de juegos. La diferenciación de productos. Competencia monopolística. Fusiones, adquisiciones y política de competencia. Integración vertical.
<b>5.5.1.4 OBSERVACIONES</b>
<b>5.5.1.5 COMPETENCIAS</b>
<b>5.5.1.5.1 BÁSICAS Y GENERALES</b>
CB1 - Que los estudiantes hayan demostrado poseer y comprender conocimientos en un área de estudio que parte de la base de la educación secundaria general, y se suele encontrar a un nivel que, si bien se apoya en libros de texto avanzados, incluye también algunos aspectos que implican conocimientos procedentes de la vanguardia de su campo de estudio
CB2 - Que los estudiantes sepan aplicar sus conocimientos a su trabajo o vocación de una forma profesional y posean las competencias que suelen demostrarse por medio de la elaboración y defensa de argumentos y la resolución de problemas dentro de su área de estudio
CB3 - Que los estudiantes tengan la capacidad de reunir e interpretar datos relevantes (normalmente dentro de su área de estudio) para emitir juicios que incluyan una reflexión sobre temas relevantes de índole social, científica o ética
CB4 - Que los estudiantes puedan transmitir información, ideas, problemas y soluciones a un público tanto especializado como no especializado
CB5 - Que los estudiantes hayan desarrollado aquellas habilidades de aprendizaje necesarias para emprender estudios posteriores con un alto grado de autonomía
CG1 - Poseer y comprender los conocimientos que definen a la Administración y Dirección de Empresas como disciplina científica, incluyendo sus teorías, historia, métodos, técnicas y áreas de aplicación, a un nivel que se apoya en las publicaciones más avanzadas e incluye algunos de los aspectos más relevantes que están en la vanguardia del conocimiento en este campo
CG2 - Saber elaborar y defender argumentos sobre cuestiones económicas a un nivel general, así como resolver problemas sobre estas cuestiones, haciendo uso de sus conocimientos sobre la realidad empresarial, las teorías, los modelos y los métodos científicos propios
<b>5.5.1.5.2 TRANSVERSALES</b>
CT1 - -Análisis y síntesis
CT2 - -Organización y planificación
CT3 - -Comunicación oral y escrita
CT4 - -Gestión de la información.
CT5 - -Conocimientos de tecnología de la información relativos al ámbito de estudio.
CT6 - -Resolución de problemas.
CT7 - -Toma de decisiones.
CT8 - -Razonamiento crítico
CT9 - -Autonomía en el aprendizaje
CT10 - -Trabajo en equipo
CT11 - -Trabajo en equipo de carácter interdisciplinar
CT12 - -Habilidades en las relaciones interpersonales
CT13 - -Sentido ético
CT14 - -Adaptación al entorno y al cambio
CT15 - -Conocimiento de otras culturas y costumbres, y trabajo en un contexto internacional
CT16 - -Sensibilidad hacia problemas sociales y medioambientales
CT17 - -Negociación y tratamiento de conflictos
CT18 - -Iniciativa y espíritu emprendedor
CT19 - -Creatividad y capacidad innovadora
CT20 - -Gestión por objetivos
CT21 - -Gestión de proyectos
CT22 - -Desarrollo de la calidad
CT23 - -Estimulación intelectual

<b>5.5.1.5.3 ESPECÍFICAS</b>		
A1 - La escasez y la asignación de recursos, el sistema de precios, teoría del consumo y de la producción, equilibrio competitivo, mercados no competitivos, eficiencia económica y teoría del bienestar		
D7 - Entender las instituciones económicas como resultado y aplicación de representaciones teóricas o formales acerca de cómo funciona la economía		
<b>5.5.1.6 ACTIVIDADES FORMATIVAS</b>		
<b>ACTIVIDAD FORMATIVA</b>	<b>HORAS</b>	<b>PRESENCIALIDAD</b>
Clases de pizarra en grupo grande	30	100
Clases en grupo reducido	15	100
Tutorías en grupo	7	100
Evaluación (exámenes)	8	100
<b>5.5.1.7 METODOLOGÍAS DOCENTES</b>		
Clases de pizarra en grupo grande: Actividades presenciales de tipo expositivo que no requieren una participación activa de los y las estudiantes		
Clases en grupo reducido: Actividades presenciales que buscan o requieren una participación activa de los y las estudiantes: seminarios, discusión de casos prácticos, resolución de problemas, trabajo con textos o datos, prácticas con ordenador, exposición de trabajos, etc.		
Tutorías en grupo: Actividades presenciales de orientación, dinamización y tutoría del trabajo de los y las estudiantes: orientación para la realización de trabajos, preparación de las exposiciones, búsqueda y selección de material bibliográfico y fuentes estadísticas, revisión de prácticas o problemas ...		
<b>5.5.1.8 SISTEMAS DE EVALUACIÓN</b>		
<b>SISTEMA DE EVALUACIÓN</b>	<b>PONDERACIÓN MÍNIMA</b>	<b>PONDERACIÓN MÁXIMA</b>
Evaluación continua: Valora el esfuerzo y el progreso en el aprendizaje, e incentiva una dedicación constante a la materia a lo largo del cuatrimestre.	30.0	30.0
Evaluación final: Valora los resultados del aprendizaje.	70.0	70.0
<b>NIVEL 2: Política Económica</b>		
<b>5.5.1.1 Datos Básicos del Nivel 2</b>		
<b>CARÁCTER</b>	OBLIGATORIA	
<b>ECTS NIVEL 2</b>	6	
<b>DESPLIEGUE TEMPORAL: Cuatrimestral</b>		
<b>ECTS Cuatrimestral 1</b>	<b>ECTS Cuatrimestral 2</b>	<b>ECTS Cuatrimestral 3</b>
<b>ECTS Cuatrimestral 4</b>	<b>ECTS Cuatrimestral 5</b>	<b>ECTS Cuatrimestral 6</b>
6		
<b>ECTS Cuatrimestral 7</b>	<b>ECTS Cuatrimestral 8</b>	<b>ECTS Cuatrimestral 9</b>
<b>ECTS Cuatrimestral 10</b>	<b>ECTS Cuatrimestral 11</b>	<b>ECTS Cuatrimestral 12</b>
<b>LENGUAS EN LAS QUE SE IMPARTE</b>		
<b>CASTELLANO</b>	<b>CATALÁN</b>	<b>EUSKERA</b>
Si	No	No
<b>GALLEGO</b>	<b>VALENCIANO</b>	<b>INGLÉS</b>
Si	No	No
<b>FRANCÉS</b>	<b>ALEMÁN</b>	<b>PORTUGUÉS</b>
No	No	No
<b>ITALIANO</b>	<b>OTRAS</b>	
No	No	
NO CONSTAN ELEMENTOS DE NIVEL 3		
<b>5.5.1.2 RESULTADOS DE APRENDIZAJE</b>		

<b>5.5.1.3 CONTENIDOS</b>
La Empresa y la Política Económica. Conceptos básicos. Teoría de la Política Económica. La interdependencia entre política, economía y sistema empresarial. La política económica en las sociedades democráticas. Objetivos e instrumentos de la política económica. El crecimiento económico. El empleo. La estabilidad de precios. Calidad de vida y medioambiente. La distribución de la renta. Políticas instrumentales. Políticas sectoriales. Análisis de las políticas públicas. Política económica española y europea. Las políticas de las Comunidades Autónomas. Política económica internacional: Bloques económicos.
<b>5.5.1.4 OBSERVACIONES</b>
<b>5.5.1.5 COMPETENCIAS</b>
<b>5.5.1.5.1 BÁSICAS Y GENERALES</b>
CB1 - Que los estudiantes hayan demostrado poseer y comprender conocimientos en un área de estudio que parte de la base de la educación secundaria general, y se suele encontrar a un nivel que, si bien se apoya en libros de texto avanzados, incluye también algunos aspectos que implican conocimientos procedentes de la vanguardia de su campo de estudio
CB2 - Que los estudiantes sepan aplicar sus conocimientos a su trabajo o vocación de una forma profesional y posean las competencias que suelen demostrarse por medio de la elaboración y defensa de argumentos y la resolución de problemas dentro de su área de estudio
CB3 - Que los estudiantes tengan la capacidad de reunir e interpretar datos relevantes (normalmente dentro de su área de estudio) para emitir juicios que incluyan una reflexión sobre temas relevantes de índole social, científica o ética
CB4 - Que los estudiantes puedan transmitir información, ideas, problemas y soluciones a un público tanto especializado como no especializado
CB5 - Que los estudiantes hayan desarrollado aquellas habilidades de aprendizaje necesarias para emprender estudios posteriores con un alto grado de autonomía
CG3 - Saber identificar, reunir e interpretar datos relevantes sobre cuestiones relacionadas con el ámbito empresarial, incorporando en la elaboración de juicios y propuestas las consideraciones pertinentes sobre su dimensión social, científica o ética.
<b>5.5.1.5.2 TRANSVERSALES</b>
CT1 - -Análisis y síntesis
CT2 - -Organización y planificación
CT3 - -Comunicación oral y escrita
CT4 - -Gestión de la información.
CT5 - -Conocimientos de tecnología de la información relativos al ámbito de estudio.
CT6 - -Resolución de problemas.
CT7 - -Toma de decisiones.
CT8 - -Razonamiento crítico
CT9 - -Autonomía en el aprendizaje
CT10 - -Trabajo en equipo
CT11 - -Trabajo en equipo de carácter interdisciplinar
CT12 - -Habilidades en las relaciones interpersonales
CT13 - -Sentido ético
CT14 - -Adaptación al entorno y al cambio
CT15 - -Conocimiento de otras culturas y costumbres, y trabajo en un contexto internacional
CT16 - -Sensibilidad hacia problemas sociales y medioambientales
CT17 - -Negociación y tratamiento de conflictos
CT18 - -Iniciativa y espíritu emprendedor
CT19 - -Creatividad y capacidad innovadora
CT20 - -Gestión por objetivos
CT21 - -Gestión de proyectos
CT22 - -Desarrollo de la calidad
CT23 - -Estimulación intelectual
<b>5.5.1.5.3 ESPECÍFICAS</b>
A2 - El modelo de determinación de la renta en una economía abierta, dinero, inflación, paro, crecimiento e instrumentos de política económica

A7 - El entorno histórico, social e institucional de la empresa		
D7 - Entender las instituciones económicas como resultado y aplicación de representaciones teóricas o formales acerca de cómo funciona la economía		
<b>5.5.1.6 ACTIVIDADES FORMATIVAS</b>		
<b>ACTIVIDAD FORMATIVA</b>	<b>HORAS</b>	<b>PRESENCIALIDAD</b>
Clases de pizarra en grupo grande	15	100
Clases en grupo reducido	30	100
Tutorías en grupo	10	100
Evaluación (exámenes)	5	100
<b>5.5.1.7 METODOLOGÍAS DOCENTES</b>		
Clases de pizarra en grupo grande: Actividades presenciales de tipo expositivo que no requieren una participación activa de los y las estudiantes		
Clases en grupo reducido: Actividades presenciales que buscan o requieren una participación activa de los y las estudiantes: seminarios, discusión de casos prácticos, resolución de problemas, trabajo con textos o datos, prácticas con ordenador, exposición de trabajos, etc.		
Tutorías en grupo: Actividades presenciales de orientación, dinamización y tutoría del trabajo de los y las estudiantes: orientación para la realización de trabajos, preparación de las exposiciones, búsqueda y selección de material bibliográfico y fuentes estadísticas, revisión de prácticas o problemas ...		
<b>5.5.1.8 SISTEMAS DE EVALUACIÓN</b>		
<b>SISTEMA DE EVALUACIÓN</b>	<b>PONDERACIÓN MÍNIMA</b>	<b>PONDERACIÓN MÁXIMA</b>
Evaluación continua: Valora el esfuerzo y el progreso en el aprendizaje, e incentiva una dedicación constante a la materia a lo largo del cuatrimestre.	30.0	30.0
Evaluación final: Valora los resultados del aprendizaje.	70.0	70.0
<b>NIVEL 2: Contabilidad Financiera II</b>		
<b>5.5.1.1 Datos Básicos del Nivel 2</b>		
<b>CARÁCTER</b>	OBLIGATORIA	
<b>ECTS NIVEL 2</b>	4,5	
<b>DESPLIEGUE TEMPORAL: Cuatrimestral</b>		
<b>ECTS Cuatrimestral 1</b>	<b>ECTS Cuatrimestral 2</b>	<b>ECTS Cuatrimestral 3</b>
<b>ECTS Cuatrimestral 4</b>	<b>ECTS Cuatrimestral 5</b>	<b>ECTS Cuatrimestral 6</b>
	4,5	
<b>ECTS Cuatrimestral 7</b>	<b>ECTS Cuatrimestral 8</b>	<b>ECTS Cuatrimestral 9</b>
<b>ECTS Cuatrimestral 10</b>	<b>ECTS Cuatrimestral 11</b>	<b>ECTS Cuatrimestral 12</b>
<b>LENGUAS EN LAS QUE SE IMPARTE</b>		
<b>CASTELLANO</b>	<b>CATALÁN</b>	<b>EUSKERA</b>
Si	No	No
<b>GALLEGO</b>	<b>VALENCIANO</b>	<b>INGLÉS</b>
Si	No	No
<b>FRANCÉS</b>	<b>ALEMÁN</b>	<b>PORTUGUÉS</b>
No	No	No
<b>ITALIANO</b>	<b>OTRAS</b>	
No	No	
NO CONSTAN ELEMENTOS DE NIVEL 3		
<b>5.5.1.2 RESULTADOS DE APRENDIZAJE</b>		
<b>5.5.1.3 CONTENIDOS</b>		

Constitución de sociedades. Modificaciones en la cifra de capital: ampliación y reducción. Empréstitos. Disolución, liquidación y situaciones concursales. Transformación, fusión y escisión.		
<b>5.5.1.4 OBSERVACIONES</b>		
<b>5.5.1.5 COMPETENCIAS</b>		
<b>5.5.1.5.1 BÁSICAS Y GENERALES</b>		
CB1 - Que los estudiantes hayan demostrado poseer y comprender conocimientos en un área de estudio que parte de la base de la educación secundaria general, y se suele encontrar a un nivel que, si bien se apoya en libros de texto avanzados, incluye también algunos aspectos que implican conocimientos procedentes de la vanguardia de su campo de estudio		
CB2 - Que los estudiantes sepan aplicar sus conocimientos a su trabajo o vocación de una forma profesional y posean las competencias que suelen demostrarse por medio de la elaboración y defensa de argumentos y la resolución de problemas dentro de su área de estudio		
CB3 - Que los estudiantes tengan la capacidad de reunir e interpretar datos relevantes (normalmente dentro de su área de estudio) para emitir juicios que incluyan una reflexión sobre temas relevantes de índole social, científica o ética		
CB4 - Que los estudiantes puedan transmitir información, ideas, problemas y soluciones a un público tanto especializado como no especializado		
CB5 - Que los estudiantes hayan desarrollado aquellas habilidades de aprendizaje necesarias para emprender estudios posteriores con un alto grado de autonomía		
CG3 - Saber identificar, reunir e interpretar datos relevantes sobre cuestiones relacionadas con el ámbito empresarial, incorporando en la elaboración de juicios y propuestas las consideraciones pertinentes sobre su dimensión social, científica o ética.		
<b>5.5.1.5.2 TRANSVERSALES</b>		
CT1 - -Análisis y síntesis		
CT2 - -Organización y planificación		
CT3 - -Comunicación oral y escrita		
CT4 - -Gestión de la información.		
CT5 - -Conocimientos de tecnología de la información relativos al ámbito de estudio.		
CT6 - -Resolución de problemas.		
CT7 - -Toma de decisiones.		
CT8 - -Razonamiento crítico		
CT9 - -Autonomía en el aprendizaje		
CT10 - -Trabajo en equipo		
CT11 - -Trabajo en equipo de carácter interdisciplinar		
CT12 - -Habilidades en las relaciones interpersonales		
CT13 - -Sentido ético		
CT14 - -Adaptación al entorno y al cambio		
CT15 - -Conocimiento de otras culturas y costumbres, y trabajo en un contexto internacional		
CT16 - -Sensibilidad hacia problemas sociales y medioambientales		
CT17 - -Negociación y tratamiento de conflictos		
CT18 - -Iniciativa y espíritu emprendedor		
CT19 - -Creatividad y capacidad innovadora		
CT20 - -Gestión por objetivos		
CT21 - -Gestión de proyectos		
CT22 - -Desarrollo de la calidad		
CT23 - -Estimulación intelectual		
<b>5.5.1.5.3 ESPECÍFICAS</b>		
D6 - Identificar las fuentes de información económica relevante y su contenido		
D8 - Derivar de los datos información relevante imposible de reconocer por no profesionales		
<b>5.5.1.6 ACTIVIDADES FORMATIVAS</b>		
<b>ACTIVIDAD FORMATIVA</b>	<b>HORAS</b>	<b>PRESENCIALIDAD</b>

Clases de pizarra en grupo grande	15	100
Clases en grupo reducido	15	100
Tutorías en grupo	10	100
Evaluación (exámenes)	5	100
<b>5.5.1.7 METODOLOGÍAS DOCENTES</b>		
Clases de pizarra en grupo grande: Actividades presenciales de tipo expositivo que no requieren una participación activa de los y las estudiantes		
Clases en grupo reducido: Actividades presenciales que buscan o requieren una participación activa de los y las estudiantes: seminarios, discusión de casos prácticos, resolución de problemas, trabajo con textos o datos, prácticas con ordenador, exposición de trabajos, etc.		
Tutorías en grupo: Actividades presenciales de orientación, dinamización y tutoría del trabajo de los y las estudiantes: orientación para la realización de trabajos, preparación de las exposiciones, búsqueda y selección de material bibliográfico y fuentes estadísticas, revisión de prácticas o problemas ...		
<b>5.5.1.8 SISTEMAS DE EVALUACIÓN</b>		
<b>SISTEMA DE EVALUACIÓN</b>	<b>PONDERACIÓN MÍNIMA</b>	<b>PONDERACIÓN MÁXIMA</b>
Evaluación continua: Valora el esfuerzo y el progreso en el aprendizaje, e incentiva una dedicación constante a la materia a lo largo del cuatrimestre.	30.0	30.0
Evaluación final: Valora los resultados del aprendizaje.	70.0	70.0
<b>NIVEL 2: Dirección Comercial</b>		
<b>5.5.1.1 Datos Básicos del Nivel 2</b>		
<b>CARÁCTER</b>	OBLIGATORIA	
<b>ECTS NIVEL 2</b>	6	
<b>DESPLIEGUE TEMPORAL: Cuatrimestral</b>		
<b>ECTS Cuatrimestral 1</b>	<b>ECTS Cuatrimestral 2</b>	<b>ECTS Cuatrimestral 3</b>
<b>ECTS Cuatrimestral 4</b>	<b>ECTS Cuatrimestral 5</b>	<b>ECTS Cuatrimestral 6</b>
	6	
<b>ECTS Cuatrimestral 7</b>	<b>ECTS Cuatrimestral 8</b>	<b>ECTS Cuatrimestral 9</b>
<b>ECTS Cuatrimestral 10</b>	<b>ECTS Cuatrimestral 11</b>	<b>ECTS Cuatrimestral 12</b>
<b>LENGUAS EN LAS QUE SE IMPARTE</b>		
<b>CASTELLANO</b>	<b>CATALÁN</b>	<b>EUSKERA</b>
Si	No	No
<b>GALLEGO</b>	<b>VALENCIANO</b>	<b>INGLÉS</b>
Si	No	No
<b>FRANCÉS</b>	<b>ALEMÁN</b>	<b>PORTUGUÉS</b>
No	No	No
<b>ITALIANO</b>	<b>OTRAS</b>	
No	No	
NO CONSTAN ELEMENTOS DE NIVEL 3		
<b>5.5.1.2 RESULTADOS DE APRENDIZAJE</b>		
<b>5.5.1.3 CONTENIDOS</b>		
Comportamientos de orientación al mercado. Marketing relacional. Recogida y tratamiento de la información para la toma de decisiones. Plan de Marketing. Selección de segmentos del mercado. Decisiones de producto. Decisiones de distribución. Decisiones de precio. Decisiones de comunicación promocional.		
<b>5.5.1.4 OBSERVACIONES</b>		
<b>5.5.1.5 COMPETENCIAS</b>		
<b>5.5.1.5.1 BÁSICAS Y GENERALES</b>		

CB1 - Que los estudiantes hayan demostrado poseer y comprender conocimientos en un área de estudio que parte de la base de la educación secundaria general, y se suele encontrar a un nivel que, si bien se apoya en libros de texto avanzados, incluye también algunos aspectos que implican conocimientos procedentes de la vanguardia de su campo de estudio		
CB2 - Que los estudiantes sepan aplicar sus conocimientos a su trabajo o vocación de una forma profesional y posean las competencias que suelen demostrarse por medio de la elaboración y defensa de argumentos y la resolución de problemas dentro de su área de estudio		
CB3 - Que los estudiantes tengan la capacidad de reunir e interpretar datos relevantes (normalmente dentro de su área de estudio) para emitir juicios que incluyan una reflexión sobre temas relevantes de índole social, científica o ética		
CB4 - Que los estudiantes puedan transmitir información, ideas, problemas y soluciones a un público tanto especializado como no especializado		
CB5 - Que los estudiantes hayan desarrollado aquellas habilidades de aprendizaje necesarias para emprender estudios posteriores con un alto grado de autonomía		
CG3 - Saber identificar, reunir e interpretar datos relevantes sobre cuestiones relacionadas con el ámbito empresarial, incorporando en la elaboración de juicios y propuestas las consideraciones pertinentes sobre su dimensión social, científica o ética.		
CG4 - Saber comunicar información, ideas, problemas y propuestas de solución a cuestiones de índole empresarial tanto a un público especializado como no especializado, haciendo uso tanto del lenguaje verbal y escrito como de los medios y técnicas de representación de relaciones y presentación de datos que se emplean en la disciplina		
<b>5.5.1.5.2 TRANSVERSALES</b>		
CT1 - -Análisis y síntesis		
CT2 - -Organización y planificación		
CT3 - -Comunicación oral y escrita		
CT4 - -Gestión de la información.		
CT5 - -Conocimientos de tecnología de la información relativos al ámbito de estudio.		
CT6 - -Resolución de problemas.		
CT7 - -Toma de decisiones.		
CT8 - -Razonamiento crítico		
CT9 - -Autonomía en el aprendizaje		
CT10 - -Trabajo en equipo		
CT11 - -Trabajo en equipo de carácter interdisciplinar		
CT12 - -Habilidades en las relaciones interpersonales		
CT13 - -Sentido ético		
CT14 - -Adaptación al entorno y al cambio		
CT15 - -Conocimiento de otras culturas y costumbres, y trabajo en un contexto internacional		
CT16 - -Sensibilidad hacia problemas sociales y medioambientales		
CT17 - -Negociación y tratamiento de conflictos		
CT18 - -Iniciativa y espíritu emprendedor		
CT19 - -Creatividad y capacidad innovadora		
CT20 - -Gestión por objetivos		
CT21 - -Gestión de proyectos		
CT22 - -Desarrollo de la calidad		
CT23 - -Estimulación intelectual		
<b>5.5.1.5.3 ESPECÍFICAS</b>		
B3 - Decisiones de política y estrategia comercial: ¿marketing mix¿, políticas de precios, distribución, promoción y política de producto		
D3 - Valorar a partir de los registros relevantes de información la situación y previsible evolución de una empresa		
D5 - Redactar proyectos de gestión global o de áreas funcionales de la empresa		
<b>5.5.1.6 ACTIVIDADES FORMATIVAS</b>		
<b>ACTIVIDAD FORMATIVA</b>	<b>HORAS</b>	<b>PRESENCIALIDAD</b>

Clases de pizarra en grupo grande	15	100
Clases en grupo reducido	30	100
Tutorías en grupo	10	100
Evaluación (exámenes)	5	100
<b>5.5.1.7 METODOLOGÍAS DOCENTES</b>		
Clases de pizarra en grupo grande: Actividades presenciales de tipo expositivo que no requieren una participación activa de los y las estudiantes		
Clases en grupo reducido: Actividades presenciales que buscan o requieren una participación activa de los y las estudiantes: seminarios, discusión de casos prácticos, resolución de problemas, trabajo con textos o datos, prácticas con ordenador, exposición de trabajos, etc.		
Tutorías en grupo: Actividades presenciales de orientación, dinamización y tutoría del trabajo de los y las estudiantes: orientación para la realización de trabajos, preparación de las exposiciones, búsqueda y selección de material bibliográfico y fuentes estadísticas, revisión de prácticas o problemas ...		
<b>5.5.1.8 SISTEMAS DE EVALUACIÓN</b>		
<b>SISTEMA DE EVALUACIÓN</b>	<b>PONDERACIÓN MÍNIMA</b>	<b>PONDERACIÓN MÁXIMA</b>
Evaluación continua: Valora el esfuerzo y el progreso en el aprendizaje, e incentiva una dedicación constante a la materia a lo largo del cuatrimestre.	30.0	100.0
Evaluación final: Valora los resultados del aprendizaje.	0.0	70.0
<b>NIVEL 2: Econometría I</b>		
<b>5.5.1.1 Datos Básicos del Nivel 2</b>		
<b>CARÁCTER</b>	OBLIGATORIA	
<b>ECTS NIVEL 2</b>	6	
<b>DESPLIEGUE TEMPORAL: Cuatrimestral</b>		
<b>ECTS Cuatrimestral 1</b>	<b>ECTS Cuatrimestral 2</b>	<b>ECTS Cuatrimestral 3</b>
<b>ECTS Cuatrimestral 4</b>	<b>ECTS Cuatrimestral 5</b>	<b>ECTS Cuatrimestral 6</b>
	6	
<b>ECTS Cuatrimestral 7</b>	<b>ECTS Cuatrimestral 8</b>	<b>ECTS Cuatrimestral 9</b>
<b>ECTS Cuatrimestral 10</b>	<b>ECTS Cuatrimestral 11</b>	<b>ECTS Cuatrimestral 12</b>
<b>LENGUAS EN LAS QUE SE IMPARTE</b>		
<b>CASTELLANO</b>	<b>CATALÁN</b>	<b>EUSKERA</b>
Si	No	No
<b>GALLEGO</b>	<b>VALENCIANO</b>	<b>INGLÉS</b>
Si	No	No
<b>FRANCÉS</b>	<b>ALEMÁN</b>	<b>PORTUGUÉS</b>
No	No	No
<b>ITALIANO</b>	<b>OTRAS</b>	
No	No	
NO CONSTAN ELEMENTOS DE NIVEL 3		
<b>5.5.1.2 RESULTADOS DE APRENDIZAJE</b>		
<b>5.5.1.3 CONTENIDOS</b>		
La Econometría : evolución histórica y concepto. Modelos económicos y modelos econométricos. Procesos de modelización econométrica. Clasificación de los modelos econométricos. El papel de la Econometría. El modelo de regresión lineal clásico : formulación e hipótesis básicas. Estimación por el método de los mínimos cuadrados ordinarios. Propiedades de los estimadores mínimo cuadrático ordinarios. Análisis de la precisión de los estimadores y de la bondad del ajuste. El modelo de regresión lineal normal clásico: estimación e inferencia . Estimación máximo-verosímil. Contrastes de estabilidad. Variables ficticias. Multicolinealidad y selección de regresores.La predicción en el modelo clásico: intervalo de confianza para la predicción y medidas evaluadoras de la capacidad predictiva. Análisis de la estabilidad postmuestreal. Paquetes econométricos y aplicaciones .		
<b>5.5.1.4 OBSERVACIONES</b>		



<b>5.5.1.5 COMPETENCIAS</b>
<b>5.5.1.5.1 BÁSICAS Y GENERALES</b>
CB1 - Que los estudiantes hayan demostrado poseer y comprender conocimientos en un área de estudio que parte de la base de la educación secundaria general, y se suele encontrar a un nivel que, si bien se apoya en libros de texto avanzados, incluye también algunos aspectos que implican conocimientos procedentes de la vanguardia de su campo de estudio
CB2 - Que los estudiantes sepan aplicar sus conocimientos a su trabajo o vocación de una forma profesional y posean las competencias que suelen demostrarse por medio de la elaboración y defensa de argumentos y la resolución de problemas dentro de su área de estudio
CB3 - Que los estudiantes tengan la capacidad de reunir e interpretar datos relevantes (normalmente dentro de su área de estudio) para emitir juicios que incluyan una reflexión sobre temas relevantes de índole social, científica o ética
CB4 - Que los estudiantes puedan transmitir información, ideas, problemas y soluciones a un público tanto especializado como no especializado
CB5 - Que los estudiantes hayan desarrollado aquellas habilidades de aprendizaje necesarias para emprender estudios posteriores con un alto grado de autonomía
CG2 - Saber elaborar y defender argumentos sobre cuestiones económicas a un nivel general, así como resolver problemas sobre estas cuestiones, haciendo uso de sus conocimientos sobre la realidad empresarial, las teorías, los modelos y los métodos científicos propios
<b>5.5.1.5.2 TRANSVERSALES</b>
CT1 - -Análisis y síntesis
CT2 - -Organización y planificación
CT3 - -Comunicación oral y escrita
CT4 - -Gestión de la información.
CT5 - -Conocimientos de tecnología de la información relativos al ámbito de estudio.
CT6 - -Resolución de problemas.
CT7 - -Toma de decisiones.
CT8 - -Razonamiento crítico
CT9 - -Autonomía en el aprendizaje
CT10 - -Trabajo en equipo
CT11 - -Trabajo en equipo de carácter interdisciplinar
CT12 - -Habilidades en las relaciones interpersonales
CT13 - -Sentido ético
CT14 - -Adaptación al entorno y al cambio
CT15 - -Conocimiento de otras culturas y costumbres, y trabajo en un contexto internacional
CT16 - -Sensibilidad hacia problemas sociales y medioambientales
CT17 - -Negociación y tratamiento de conflictos
CT18 - -Iniciativa y espíritu emprendedor
CT19 - -Creatividad y capacidad innovadora
CT20 - -Gestión por objetivos
CT21 - -Gestión de proyectos
CT22 - -Desarrollo de la calidad
CT23 - -Estimulación intelectual
<b>5.5.1.5.3 ESPECÍFICAS</b>
C4 - Elementos básicos de modelos econométricos y predicción
D6 - Identificar las fuentes de información económica relevante y su contenido
D7 - Entender las instituciones económicas como resultado y aplicación de representaciones teóricas o formales acerca de cómo funciona la economía
D8 - Derivar de los datos información relevante imposible de reconocer por no profesionales
<b>5.5.1.6 ACTIVIDADES FORMATIVAS</b>

ACTIVIDAD FORMATIVA	HORAS	PRESENCIALIDAD
Clases de pizarra en grupo grande	15	100
Clases en grupo reducido	30	100
Tutorías en grupo	10	100
Evaluación (exámenes)	5	100
<b>5.5.1.7 METODOLOGÍAS DOCENTES</b>		
Clases de pizarra en grupo grande: Actividades presenciales de tipo expositivo que no requieren una participación activa de los y las estudiantes		
Clases en grupo reducido: Actividades presenciales que buscan o requieren una participación activa de los y las estudiantes: seminarios, discusión de casos prácticos, resolución de problemas, trabajo con textos o datos, prácticas con ordenador, exposición de trabajos, etc.		
Tutorías en grupo: Actividades presenciales de orientación, dinamización y tutoría del trabajo de los y las estudiantes: orientación para la realización de trabajos, preparación de las exposiciones, búsqueda y selección de material bibliográfico y fuentes estadísticas, revisión de prácticas o problemas ...		
<b>5.5.1.8 SISTEMAS DE EVALUACIÓN</b>		
SISTEMA DE EVALUACIÓN	PONDERACIÓN MÍNIMA	PONDERACIÓN MÁXIMA
Evaluación continua: Valora el esfuerzo y el progreso en el aprendizaje, e incentiva una dedicación constante a la materia a lo largo del cuatrimestre.	100.0	100.0
Evaluación final: Valora los resultados del aprendizaje.	100.0	100.0
<b>NIVEL 2: Estados Contables</b>		
<b>5.5.1.1 Datos Básicos del Nivel 2</b>		
<b>CARÁCTER</b>	OBLIGATORIA	
<b>ECTS NIVEL 2</b>	4,5	
<b>DESPLIEGUE TEMPORAL: Cuatrimestral</b>		
<b>ECTS Cuatrimestral 1</b>	<b>ECTS Cuatrimestral 2</b>	<b>ECTS Cuatrimestral 3</b>
<b>ECTS Cuatrimestral 4</b>	<b>ECTS Cuatrimestral 5</b>	<b>ECTS Cuatrimestral 6</b>
	4,5	
<b>ECTS Cuatrimestral 7</b>	<b>ECTS Cuatrimestral 8</b>	<b>ECTS Cuatrimestral 9</b>
<b>ECTS Cuatrimestral 10</b>	<b>ECTS Cuatrimestral 11</b>	<b>ECTS Cuatrimestral 12</b>
<b>LENGUAS EN LAS QUE SE IMPARTE</b>		
<b>CASTELLANO</b>	<b>CATALÁN</b>	<b>EUSKERA</b>
Si	No	No
<b>GALLEGO</b>	<b>VALENCIANO</b>	<b>INGLÉS</b>
Si	No	No
<b>FRANCÉS</b>	<b>ALEMÁN</b>	<b>PORTUGUÉS</b>
No	No	No
<b>ITALIANO</b>	<b>OTRAS</b>	
No	No	
NO CONSTAN ELEMENTOS DE NIVEL 3		
<b>5.5.1.2 RESULTADOS DE APRENDIZAJE</b>		
<b>5.5.1.3 CONTENIDOS</b>		
Comunicación de información. Marco conceptual para la elaboración de información financiera. Los estados contables básicos. Los informes narrativos y otros estados complementarios. Estados contables consolidados.		
<b>5.5.1.4 OBSERVACIONES</b>		
<b>5.5.1.5 COMPETENCIAS</b>		

<b>5.5.1.5.1 BÁSICAS Y GENERALES</b>		
CB1 - Que los estudiantes hayan demostrado poseer y comprender conocimientos en un área de estudio que parte de la base de la educación secundaria general, y se suele encontrar a un nivel que, si bien se apoya en libros de texto avanzados, incluye también algunos aspectos que implican conocimientos procedentes de la vanguardia de su campo de estudio		
CB2 - Que los estudiantes sepan aplicar sus conocimientos a su trabajo o vocación de una forma profesional y posean las competencias que suelen demostrarse por medio de la elaboración y defensa de argumentos y la resolución de problemas dentro de su área de estudio		
CB3 - Que los estudiantes tengan la capacidad de reunir e interpretar datos relevantes (normalmente dentro de su área de estudio) para emitir juicios que incluyan una reflexión sobre temas relevantes de índole social, científica o ética		
CB4 - Que los estudiantes puedan transmitir información, ideas, problemas y soluciones a un público tanto especializado como no especializado		
CB5 - Que los estudiantes hayan desarrollado aquellas habilidades de aprendizaje necesarias para emprender estudios posteriores con un alto grado de autonomía		
CG3 - Saber identificar, reunir e interpretar datos relevantes sobre cuestiones relacionadas con el ámbito empresarial, incorporando en la elaboración de juicios y propuestas las consideraciones pertinentes sobre su dimensión social, científica o ética.		
CG4 - Saber comunicar información, ideas, problemas y propuestas de solución a cuestiones de índole empresarial tanto a un público especializado como no especializado, haciendo uso tanto del lenguaje verbal y escrito como de los medios y técnicas de representación de relaciones y presentación de datos que se emplean en la disciplina		
<b>5.5.1.5.2 TRANSVERSALES</b>		
CT1 - -Análisis y síntesis		
CT2 - -Organización y planificación		
CT3 - -Comunicación oral y escrita		
CT4 - -Gestión de la información.		
CT5 - -Conocimientos de tecnología de la información relativos al ámbito de estudio.		
CT6 - -Resolución de problemas.		
CT7 - -Toma de decisiones.		
CT8 - -Razonamiento crítico		
CT9 - -Autonomía en el aprendizaje		
CT10 - -Trabajo en equipo		
CT11 - -Trabajo en equipo de carácter interdisciplinar		
CT12 - -Habilidades en las relaciones interpersonales		
CT13 - -Sentido ético		
CT14 - -Adaptación al entorno y al cambio		
CT15 - -Conocimiento de otras culturas y costumbres, y trabajo en un contexto internacional		
CT16 - -Sensibilidad hacia problemas sociales y medioambientales		
CT17 - -Negociación y tratamiento de conflictos		
CT18 - -Iniciativa y espíritu emprendedor		
CT19 - -Creatividad y capacidad innovadora		
CT20 - -Gestión por objetivos		
CT21 - -Gestión de proyectos		
CT22 - -Desarrollo de la calidad		
CT23 - -Estimulación intelectual		
<b>5.5.1.5.3 ESPECÍFICAS</b>		
A6 - Elementos básicos de Contabilidad		
D8 - Derivar de los datos información relevante imposible de reconocer por no profesionales		
<b>5.5.1.6 ACTIVIDADES FORMATIVAS</b>		
ACTIVIDAD FORMATIVA	HORAS	PRESENCIALIDAD
Clases de pizarra en grupo grande	15	100

Clases en grupo reducido	15	100
Tutorías en grupo	10	100
Evaluación (exámenes)	5	100
<b>5.5.1.7 METODOLOGÍAS DOCENTES</b>		
Clases de pizarra en grupo grande: Actividades presenciales de tipo expositivo que no requieren una participación activa de los y las estudiantes		
Clases en grupo reducido: Actividades presenciales que buscan o requieren una participación activa de los y las estudiantes: seminarios, discusión de casos prácticos, resolución de problemas, trabajo con textos o datos, prácticas con ordenador, exposición de trabajos, etc.		
Tutorías en grupo: Actividades presenciales de orientación, dinamización y tutoría del trabajo de los y las estudiantes: orientación para la realización de trabajos, preparación de las exposiciones, búsqueda y selección de material bibliográfico y fuentes estadísticas, revisión de prácticas o problemas ...		
<b>5.5.1.8 SISTEMAS DE EVALUACIÓN</b>		
<b>SISTEMA DE EVALUACIÓN</b>	<b>PONDERACIÓN MÍNIMA</b>	<b>PONDERACIÓN MÁXIMA</b>
Evaluación continua: Valora el esfuerzo y el progreso en el aprendizaje, e incentiva una dedicación constante a la materia a lo largo del cuatrimestre.	30.0	100.0
Evaluación final: Valora los resultados del aprendizaje.	0.0	70.0
<b>NIVEL 2: Fiscalidad Empresarial II</b>		
<b>5.5.1.1 Datos Básicos del Nivel 2</b>		
<b>CARÁCTER</b>	OBLIGATORIA	
<b>ECTS NIVEL 2</b>	6	
<b>DESPLIEGUE TEMPORAL: Cuatrimestral</b>		
<b>ECTS Cuatrimestral 1</b>	<b>ECTS Cuatrimestral 2</b>	<b>ECTS Cuatrimestral 3</b>
<b>ECTS Cuatrimestral 4</b>	<b>ECTS Cuatrimestral 5</b>	<b>ECTS Cuatrimestral 6</b>
	6	
<b>ECTS Cuatrimestral 7</b>	<b>ECTS Cuatrimestral 8</b>	<b>ECTS Cuatrimestral 9</b>
<b>ECTS Cuatrimestral 10</b>	<b>ECTS Cuatrimestral 11</b>	<b>ECTS Cuatrimestral 12</b>
<b>LENGUAS EN LAS QUE SE IMPARTE</b>		
<b>CASTELLANO</b>	<b>CATALÁN</b>	<b>EUSKERA</b>
Si	No	No
<b>GALLEGO</b>	<b>VALENCIANO</b>	<b>INGLÉS</b>
Si	No	No
<b>FRANCÉS</b>	<b>ALEMÁN</b>	<b>PORTUGUÉS</b>
No	No	No
<b>ITALIANO</b>	<b>OTRAS</b>	
No	No	
NO CONSTAN ELEMENTOS DE NIVEL 3		
<b>5.5.1.2 RESULTADOS DE APRENDIZAJE</b>		
<b>5.5.1.3 CONTENIDOS</b>		
Imposición indirecta: Impuesto sobre transmisiones patrimoniales y actos jurídicos documentados; Impuesto sobre el valor añadido; Impuestos especiales y otros impuestos indirecto; Impuestos aduaneros; La Hacienda de las Comunidades Autónomas; Tributos propios de las Comunidades Autónomas; Las Haciendas Locales; Impuestos locales.		
<b>5.5.1.4 OBSERVACIONES</b>		
<b>5.5.1.5 COMPETENCIAS</b>		
<b>5.5.1.5.1 BÁSICAS Y GENERALES</b>		

CB1 - Que los estudiantes hayan demostrado poseer y comprender conocimientos en un área de estudio que parte de la base de la educación secundaria general, y se suele encontrar a un nivel que, si bien se apoya en libros de texto avanzados, incluye también algunos aspectos que implican conocimientos procedentes de la vanguardia de su campo de estudio
CB2 - Que los estudiantes sepan aplicar sus conocimientos a su trabajo o vocación de una forma profesional y posean las competencias que suelen demostrarse por medio de la elaboración y defensa de argumentos y la resolución de problemas dentro de su área de estudio
CB3 - Que los estudiantes tengan la capacidad de reunir e interpretar datos relevantes (normalmente dentro de su área de estudio) para emitir juicios que incluyan una reflexión sobre temas relevantes de índole social, científica o ética
CB4 - Que los estudiantes puedan transmitir información, ideas, problemas y soluciones a un público tanto especializado como no especializado
CB5 - Que los estudiantes hayan desarrollado aquellas habilidades de aprendizaje necesarias para emprender estudios posteriores con un alto grado de autonomía
CG3 - Saber identificar, reunir e interpretar datos relevantes sobre cuestiones relacionadas con el ámbito empresarial, incorporando en la elaboración de juicios y propuestas las consideraciones pertinentes sobre su dimensión social, científica o ética.
CG4 - Saber comunicar información, ideas, problemas y propuestas de solución a cuestiones de índole empresarial tanto a un público especializado como no especializado, haciendo uso tanto del lenguaje verbal y escrito como de los medios y técnicas de representación de relaciones y presentación de datos que se emplean en la disciplina
<b>5.5.1.5.2 TRANSVERSALES</b>
CT1 - -Análisis y síntesis
CT2 - -Organización y planificación
CT3 - -Comunicación oral y escrita
CT4 - -Gestión de la información.
CT5 - -Conocimientos de tecnología de la información relativos al ámbito de estudio.
CT6 - -Resolución de problemas.
CT7 - -Toma de decisiones.
CT8 - -Razonamiento crítico
CT9 - -Autonomía en el aprendizaje
CT10 - -Trabajo en equipo
CT11 - -Trabajo en equipo de carácter interdisciplinar
CT12 - -Habilidades en las relaciones interpersonales
CT13 - -Sentido ético
CT14 - -Adaptación al entorno y al cambio
CT15 - -Conocimiento de otras culturas y costumbres, y trabajo en un contexto internacional
CT16 - -Sensibilidad hacia problemas sociales y medioambientales
CT17 - -Negociación y tratamiento de conflictos
CT18 - -Iniciativa y espíritu emprendedor
CT19 - -Creatividad y capacidad innovadora
CT20 - -Gestión por objetivos
CT21 - -Gestión de proyectos
CT22 - -Desarrollo de la calidad
CT23 - -Estimulación intelectual
<b>5.5.1.5.3 ESPECÍFICAS</b>
A3 - La realidad económica nacional e internacional, sectores productivos, sector público, instituciones económicas y su evolución
B7 - Sistemas de apoyo a la dirección y las funciones de los mismos: planificación, análisis, diseño e implantación de los sistemas de información
D4 - Emitir informes de asesoramiento sobre situaciones concretas de empresas y mercados
D8 - Derivar de los datos información relevante imposible de reconocer por no profesionales
<b>5.5.1.6 ACTIVIDADES FORMATIVAS</b>

ACTIVIDAD FORMATIVA	HORAS	PRESENCIALIDAD
Clases de pizarra en grupo grande	30	100
Clases en grupo reducido	15	100
Tutorías en grupo	7	100
Evaluación (exámenes)	8	100
<b>5.5.1.7 METODOLOGÍAS DOCENTES</b>		
Clases de pizarra en grupo grande: Actividades presenciales de tipo expositivo que no requieren una participación activa de los y las estudiantes		
Clases en grupo reducido: Actividades presenciales que buscan o requieren una participación activa de los y las estudiantes: seminarios, discusión de casos prácticos, resolución de problemas, trabajo con textos o datos, prácticas con ordenador, exposición de trabajos, etc.		
Tutorías en grupo: Actividades presenciales de orientación, dinamización y tutoría del trabajo de los y las estudiantes: orientación para la realización de trabajos, preparación de las exposiciones, búsqueda y selección de material bibliográfico y fuentes estadísticas, revisión de prácticas o problemas ...		
<b>5.5.1.8 SISTEMAS DE EVALUACIÓN</b>		
SISTEMA DE EVALUACIÓN	PONDERACIÓN MÍNIMA	PONDERACIÓN MÁXIMA
Evaluación continua: Valora el esfuerzo y el progreso en el aprendizaje, e incentiva una dedicación constante a la materia a lo largo del cuatrimestre.	20.0	100.0
Evaluación final: Valora los resultados del aprendizaje.	0.0	80.0
<b>NIVEL 2: Sociología Económica</b>		
<b>5.5.1.1 Datos Básicos del Nivel 2</b>		
<b>CARÁCTER</b>	OBLIGATORIA	
<b>ECTS NIVEL 2</b>	4,5	
<b>DESPLIEGUE TEMPORAL: Cuatrimestral</b>		
<b>ECTS Cuatrimestral 1</b>	<b>ECTS Cuatrimestral 2</b>	<b>ECTS Cuatrimestral 3</b>
<b>ECTS Cuatrimestral 4</b>	<b>ECTS Cuatrimestral 5</b>	<b>ECTS Cuatrimestral 6</b>
	4,5	
<b>ECTS Cuatrimestral 7</b>	<b>ECTS Cuatrimestral 8</b>	<b>ECTS Cuatrimestral 9</b>
<b>ECTS Cuatrimestral 10</b>	<b>ECTS Cuatrimestral 11</b>	<b>ECTS Cuatrimestral 12</b>
<b>LENGUAS EN LAS QUE SE IMPARTE</b>		
<b>CASTELLANO</b>	<b>CATALÁN</b>	<b>EUSKERA</b>
Si	No	No
<b>GALLEGO</b>	<b>VALENCIANO</b>	<b>INGLÉS</b>
Si	No	No
<b>FRANCÉS</b>	<b>ALEMÁN</b>	<b>PORTUGUÉS</b>
No	No	No
<b>ITALIANO</b>	<b>OTRAS</b>	
No	No	
NO CONSTAN ELEMENTOS DE NIVEL 3		
<b>5.5.1.2 RESULTADOS DE APRENDIZAJE</b>		
<b>5.5.1.3 CONTENIDOS</b>		
Objeto y método de la Sociología Económica. La inserción de la economía y la actividad empresarial en la sociedad. La estructura social y la cultura en la economía y en la empresa. El poder, la política y los grupos de interés. Las instituciones sociales y la regulación de la economía. La ciencia, la tecnología y la innovación. La coordinación y el control en las organizaciones: el análisis comparado. La formación de redes. La educación, la profesión y los sistemas de trabajo. La estratificación social, la movilidad y el mercado de trabajo. Los mercados como construcciones sociales e		

institucionales. Los proceso de consumo, los estilos de vida y el ocio. La sociedad red y la economía del conocimiento. Las formas de comunicación y la sociedad global.
<b>5.5.1.4 OBSERVACIONES</b>
<b>5.5.1.5 COMPETENCIAS</b>
<b>5.5.1.5.1 BÁSICAS Y GENERALES</b>
CB1 - Que los estudiantes hayan demostrado poseer y comprender conocimientos en un área de estudio que parte de la base de la educación secundaria general, y se suele encontrar a un nivel que, si bien se apoya en libros de texto avanzados, incluye también algunos aspectos que implican conocimientos procedentes de la vanguardia de su campo de estudio
CB2 - Que los estudiantes sepan aplicar sus conocimientos a su trabajo o vocación de una forma profesional y posean las competencias que suelen demostrarse por medio de la elaboración y defensa de argumentos y la resolución de problemas dentro de su área de estudio
CB3 - Que los estudiantes tengan la capacidad de reunir e interpretar datos relevantes (normalmente dentro de su área de estudio) para emitir juicios que incluyan una reflexión sobre temas relevantes de índole social, científica o ética
CB4 - Que los estudiantes puedan transmitir información, ideas, problemas y soluciones a un público tanto especializado como no especializado
CB5 - Que los estudiantes hayan desarrollado aquellas habilidades de aprendizaje necesarias para emprender estudios posteriores con un alto grado de autonomía
CG1 - Poseer y comprender los conocimientos que definen a la Administración y Dirección de Empresas como disciplina científica, incluyendo sus teorías, historia, métodos, técnicas y áreas de aplicación, a un nivel que se apoya en las publicaciones más avanzadas e incluye algunos de los aspectos más relevantes que están en la vanguardia del conocimiento en este campo
CG5 - Poseer los conocimientos generales y las habilidades de aprendizaje necesarias para continuar estudiando y para emprender estudios especializados en los diversos ámbitos de la empresa y en otras áreas relacionadas, con un alto grado de autonomía.
<b>5.5.1.5.2 TRANSVERSALES</b>
CT1 - -Análisis y síntesis
CT2 - -Organización y planificación
CT3 - -Comunicación oral y escrita
CT4 - -Gestión de la información.
CT5 - -Conocimientos de tecnología de la información relativos al ámbito de estudio.
CT6 - -Resolución de problemas.
CT7 - -Toma de decisiones.
CT8 - -Razonamiento crítico
CT9 - -Autonomía en el aprendizaje
CT10 - -Trabajo en equipo
CT11 - -Trabajo en equipo de carácter interdisciplinar
CT12 - -Habilidades en las relaciones interpersonales
CT13 - -Sentido ético
CT14 - -Adaptación al entorno y al cambio
CT15 - -Conocimiento de otras culturas y costumbres, y trabajo en un contexto internacional
CT16 - -Sensibilidad hacia problemas sociales y medioambientales
CT17 - -Negociación y tratamiento de conflictos
CT18 - -Iniciativa y espíritu emprendedor
CT19 - -Creatividad y capacidad innovadora
CT20 - -Gestión por objetivos
CT21 - -Gestión de proyectos
CT22 - -Desarrollo de la calidad
CT23 - -Estimulación intelectual
<b>5.5.1.5.3 ESPECÍFICAS</b>
A7 - El entorno histórico, social e institucional de la empresa

D11 - Comunicarse con fluidez en su entorno y trabajar en equipo		
<b>5.5.1.6 ACTIVIDADES FORMATIVAS</b>		
<b>ACTIVIDAD FORMATIVA</b>	<b>HORAS</b>	<b>PRESENCIALIDAD</b>
Clases de pizarra en grupo grande	15	100
Clases en grupo reducido	15	100
Tutorías en grupo	10	100
Evaluación (exámenes)	5	100
<b>5.5.1.7 METODOLOGÍAS DOCENTES</b>		
Clases de pizarra en grupo grande: Actividades presenciales de tipo expositivo que no requieren una participación activa de los y las estudiantes		
Clases en grupo reducido: Actividades presenciales que buscan o requieren una participación activa de los y las estudiantes: seminarios, discusión de casos prácticos, resolución de problemas, trabajo con textos o datos, prácticas con ordenador, exposición de trabajos, etc.		
Tutorías en grupo: Actividades presenciales de orientación, dinamización y tutoría del trabajo de los y las estudiantes: orientación para la realización de trabajos, preparación de las exposiciones, búsqueda y selección de material bibliográfico y fuentes estadísticas, revisión de prácticas o problemas ...		
<b>5.5.1.8 SISTEMAS DE EVALUACIÓN</b>		
<b>SISTEMA DE EVALUACIÓN</b>	<b>PONDERACIÓN MÍNIMA</b>	<b>PONDERACIÓN MÁXIMA</b>
Evaluación continua: Valora el esfuerzo y el progreso en el aprendizaje, e incentiva una dedicación constante a la materia a lo largo del cuatrimestre.	40.0	100.0
Evaluación final: Valora los resultados del aprendizaje.	0.0	60.0
<b>NIVEL 2: Análisis de Estados Financieros</b>		
<b>5.5.1.1 Datos Básicos del Nivel 2</b>		
<b>CARÁCTER</b>	OBLIGATORIA	
<b>ECTS NIVEL 2</b>	4,5	
<b>DESPLIEGUE TEMPORAL: Cuatrimestral</b>		
<b>ECTS Cuatrimestral 1</b>	<b>ECTS Cuatrimestral 2</b>	<b>ECTS Cuatrimestral 3</b>
<b>ECTS Cuatrimestral 4</b>	<b>ECTS Cuatrimestral 5</b>	<b>ECTS Cuatrimestral 6</b>
		4,5
<b>ECTS Cuatrimestral 7</b>	<b>ECTS Cuatrimestral 8</b>	<b>ECTS Cuatrimestral 9</b>
<b>ECTS Cuatrimestral 10</b>	<b>ECTS Cuatrimestral 11</b>	<b>ECTS Cuatrimestral 12</b>
<b>LENGUAS EN LAS QUE SE IMPARTE</b>		
<b>CASTELLANO</b>	<b>CATALÁN</b>	<b>EUSKERA</b>
Si	No	No
<b>GALLEGO</b>	<b>VALENCIANO</b>	<b>INGLÉS</b>
Si	No	No
<b>FRANCÉS</b>	<b>ALEMÁN</b>	<b>PORTUGUÉS</b>
No	No	No
<b>ITALIANO</b>	<b>OTRAS</b>	
No	No	
NO CONSTAN ELEMENTOS DE NIVEL 3		
<b>5.5.1.2 RESULTADOS DE APRENDIZAJE</b>		
<b>5.5.1.3 CONTENIDOS</b>		
Concepto y objetivos del análisis. El análisis de la empresa y su entorno. El estudio de la calidad de la información contable. Análisis de la situación financiera a corto y a largo plazo. Análisis de los resultados y la rentabilidad. Análisis provisional. La utilización del análisis en diferentes contextos de decisión.		



<b>5.5.1.4 OBSERVACIONES</b>		
<b>5.5.1.5 COMPETENCIAS</b>		
<b>5.5.1.5.1 BÁSICAS Y GENERALES</b>		
CB1 - Que los estudiantes hayan demostrado poseer y comprender conocimientos en un área de estudio que parte de la base de la educación secundaria general, y se suele encontrar a un nivel que, si bien se apoya en libros de texto avanzados, incluye también algunos aspectos que implican conocimientos procedentes de la vanguardia de su campo de estudio		
CB2 - Que los estudiantes sepan aplicar sus conocimientos a su trabajo o vocación de una forma profesional y posean las competencias que suelen demostrarse por medio de la elaboración y defensa de argumentos y la resolución de problemas dentro de su área de estudio		
CB3 - Que los estudiantes tengan la capacidad de reunir e interpretar datos relevantes (normalmente dentro de su área de estudio) para emitir juicios que incluyan una reflexión sobre temas relevantes de índole social, científica o ética		
CB4 - Que los estudiantes puedan transmitir información, ideas, problemas y soluciones a un público tanto especializado como no especializado		
CB5 - Que los estudiantes hayan desarrollado aquellas habilidades de aprendizaje necesarias para emprender estudios posteriores con un alto grado de autonomía		
CG3 - Saber identificar, reunir e interpretar datos relevantes sobre cuestiones relacionadas con el ámbito empresarial, incorporando en la elaboración de juicios y propuestas las consideraciones pertinentes sobre su dimensión social, científica o ética.		
<b>5.5.1.5.2 TRANSVERSALES</b>		
CT1 - -Análisis y síntesis		
CT2 - -Organización y planificación		
CT3 - -Comunicación oral y escrita		
CT4 - -Gestión de la información.		
CT5 - -Conocimientos de tecnología de la información relativos al ámbito de estudio.		
CT6 - -Resolución de problemas.		
CT7 - -Toma de decisiones.		
CT8 - -Razonamiento crítico		
CT9 - -Autonomía en el aprendizaje		
CT10 - -Trabajo en equipo		
CT11 - -Trabajo en equipo de carácter interdisciplinar		
CT12 - -Habilidades en las relaciones interpersonales		
CT13 - -Sentido ético		
CT14 - -Adaptación al entorno y al cambio		
CT15 - -Conocimiento de otras culturas y costumbres, y trabajo en un contexto internacional		
CT16 - -Sensibilidad hacia problemas sociales y medioambientales		
CT17 - -Negociación y tratamiento de conflictos		
CT18 - -Iniciativa y espíritu emprendedor		
CT19 - -Creatividad y capacidad innovadora		
CT20 - -Gestión por objetivos		
CT21 - -Gestión de proyectos		
CT22 - -Desarrollo de la calidad		
CT23 - -Estimulación intelectual		
<b>5.5.1.5.3 ESPECÍFICAS</b>		
A4 - Los fundamentos teóricos de la toma de decisiones		
D3 - Valorar a partir de los registros relevantes de información la situación y previsible evolución de una empresa		
D11 - Comunicarse con fluidez en su entorno y trabajar en equipo		
<b>5.5.1.6 ACTIVIDADES FORMATIVAS</b>		
<b>ACTIVIDAD FORMATIVA</b>	<b>HORAS</b>	<b>PRESENCIALIDAD</b>

Clases de pizarra en grupo grande	15	100
Clases en grupo reducido	15	100
Tutorías en grupo	10	100
Evaluación (exámenes)	5	100
<b>5.5.1.7 METODOLOGÍAS DOCENTES</b>		
Clases de pizarra en grupo grande: Actividades presenciales de tipo expositivo que no requieren una participación activa de los y las estudiantes		
Clases en grupo reducido: Actividades presenciales que buscan o requieren una participación activa de los y las estudiantes: seminarios, discusión de casos prácticos, resolución de problemas, trabajo con textos o datos, prácticas con ordenador, exposición de trabajos, etc.		
Tutorías en grupo: Actividades presenciales de orientación, dinamización y tutoría del trabajo de los y las estudiantes: orientación para la realización de trabajos, preparación de las exposiciones, búsqueda y selección de material bibliográfico y fuentes estadísticas, revisión de prácticas o problemas ...		
<b>5.5.1.8 SISTEMAS DE EVALUACIÓN</b>		
<b>SISTEMA DE EVALUACIÓN</b>	<b>PONDERACIÓN MÍNIMA</b>	<b>PONDERACIÓN MÁXIMA</b>
Evaluación continua: Valora el esfuerzo y el progreso en el aprendizaje, e incentiva una dedicación constante a la materia a lo largo del cuatrimestre.	30.0	100.0
Evaluación final: Valora los resultados del aprendizaje.	0.0	70.0
<b>NIVEL 2: Dirección Financiera I</b>		
<b>5.5.1.1 Datos Básicos del Nivel 2</b>		
<b>CARÁCTER</b>	OBLIGATORIA	
<b>ECTS NIVEL 2</b>	6	
<b>DESPLIEGUE TEMPORAL: Cuatrimestral</b>		
<b>ECTS Cuatrimestral 1</b>	<b>ECTS Cuatrimestral 2</b>	<b>ECTS Cuatrimestral 3</b>
<b>ECTS Cuatrimestral 4</b>	<b>ECTS Cuatrimestral 5</b>	<b>ECTS Cuatrimestral 6</b>
		6
<b>ECTS Cuatrimestral 7</b>	<b>ECTS Cuatrimestral 8</b>	<b>ECTS Cuatrimestral 9</b>
<b>ECTS Cuatrimestral 10</b>	<b>ECTS Cuatrimestral 11</b>	<b>ECTS Cuatrimestral 12</b>
<b>LENGUAS EN LAS QUE SE IMPARTE</b>		
<b>CASTELLANO</b>	<b>CATALÁN</b>	<b>EUSKERA</b>
Si	No	No
<b>GALLEGO</b>	<b>VALENCIANO</b>	<b>INGLÉS</b>
Si	No	No
<b>FRANCÉS</b>	<b>ALEMÁN</b>	<b>PORTUGUÉS</b>
No	No	No
<b>ITALIANO</b>	<b>OTRAS</b>	
No	No	
NO CONSTAN ELEMENTOS DE NIVEL 3		
<b>5.5.1.2 RESULTADOS DE APRENDIZAJE</b>		
<b>5.5.1.3 CONTENIDOS</b>		
El objetivo financiero de la empresa. Las decisiones financieras y el valor de la empresa. Evolución histórica de las finanzas. Principios básicos de la gestión financiera. Contratos financieros. Ética y responsabilidad social en finanzas. Valoración de activos financieros. El concepto de inversión: tipología. El proceso de análisis de viabilidad de un proyecto de inversión. La dimensión financiera de la inversión. Estimación de los flujos de caja: flujo de caja del proyecto, del accionista e incremental. Modelos clásicos de evaluación y selección de inversiones. Inversiones en bienes de equipo. Restricciones de capital. Incertidumbre y flexibilidad en el análisis de proyectos. Riesgo y rentabilidad de las inversiones financieras. Administración de efectivo y valores negociables. Administración del crédito.		
<b>5.5.1.4 OBSERVACIONES</b>		

<b>5.5.1.5 COMPETENCIAS</b>
<b>5.5.1.5.1 BÁSICAS Y GENERALES</b>
CB1 - Que los estudiantes hayan demostrado poseer y comprender conocimientos en un área de estudio que parte de la base de la educación secundaria general, y se suele encontrar a un nivel que, si bien se apoya en libros de texto avanzados, incluye también algunos aspectos que implican conocimientos procedentes de la vanguardia de su campo de estudio
CB2 - Que los estudiantes sepan aplicar sus conocimientos a su trabajo o vocación de una forma profesional y posean las competencias que suelen demostrarse por medio de la elaboración y defensa de argumentos y la resolución de problemas dentro de su área de estudio
CB3 - Que los estudiantes tengan la capacidad de reunir e interpretar datos relevantes (normalmente dentro de su área de estudio) para emitir juicios que incluyan una reflexión sobre temas relevantes de índole social, científica o ética
CB4 - Que los estudiantes puedan transmitir información, ideas, problemas y soluciones a un público tanto especializado como no especializado
CB5 - Que los estudiantes hayan desarrollado aquellas habilidades de aprendizaje necesarias para emprender estudios posteriores con un alto grado de autonomía
CG1 - Poseer y comprender los conocimientos que definen a la Administración y Dirección de Empresas como disciplina científica, incluyendo sus teorías, historia, métodos, técnicas y áreas de aplicación, a un nivel que se apoya en las publicaciones más avanzadas e incluye algunos de los aspectos más relevantes que están en la vanguardia del conocimiento en este campo
CG6 - Abordar su actividad profesional desde el respeto y promoción de los derechos fundamentales de las personas, la igualdad entre las personas, los principios de accesibilidad universal y diseño para todos y los valores democráticos y de una cultura de paz
<b>5.5.1.5.2 TRANSVERSALES</b>
CT1 - -Análisis y síntesis
CT2 - -Organización y planificación
CT3 - -Comunicación oral y escrita
CT4 - -Gestión de la información.
CT5 - -Conocimientos de tecnología de la información relativos al ámbito de estudio.
CT6 - -Resolución de problemas.
CT7 - -Toma de decisiones.
CT8 - -Razonamiento crítico
CT9 - -Autonomía en el aprendizaje
CT10 - -Trabajo en equipo
CT11 - -Trabajo en equipo de carácter interdisciplinar
CT12 - -Habilidades en las relaciones interpersonales
CT13 - -Sentido ético
CT14 - -Adaptación al entorno y al cambio
CT15 - -Conocimiento de otras culturas y costumbres, y trabajo en un contexto internacional
CT16 - -Sensibilidad hacia problemas sociales y medioambientales
CT17 - -Negociación y tratamiento de conflictos
CT18 - -Iniciativa y espíritu emprendedor
CT19 - -Creatividad y capacidad innovadora
CT20 - -Gestión por objetivos
CT21 - -Gestión de proyectos
CT22 - -Desarrollo de la calidad
CT23 - -Estimulación intelectual
<b>5.5.1.5.3 ESPECÍFICAS</b>
B4 - Selección de proyectos de inversión, modelos de cartera, estructura de financiación en cuanto a medios y políticas, coste del capital y combinación riesgo-rentabilidad
D2 - Integrarse en cualquier área funcional de una empresa u organización y desempeñar con soltura cualquier labor de gestión en ella encomendada
D11 - Comunicarse con fluidez en su entorno y trabajar en equipo

5.5.1.6 ACTIVIDADES FORMATIVAS		
ACTIVIDAD FORMATIVA	HORAS	PRESENCIALIDAD
Clases de pizarra en grupo grande	15	100
Clases en grupo reducido	30	100
Tutorías en grupo	10	100
Evaluación (exámenes)	5	100
5.5.1.7 METODOLOGÍAS DOCENTES		
Clases de pizarra en grupo grande: Actividades presenciales de tipo expositivo que no requieren una participación activa de los y las estudiantes		
Clases en grupo reducido: Actividades presenciales que buscan o requieren una participación activa de los y las estudiantes: seminarios, discusión de casos prácticos, resolución de problemas, trabajo con textos o datos, prácticas con ordenador, exposición de trabajos, etc.		
Tutorías en grupo: Actividades presenciales de orientación, dinamización y tutoría del trabajo de los y las estudiantes: orientación para la realización de trabajos, preparación de las exposiciones, búsqueda y selección de material bibliográfico y fuentes estadísticas, revisión de prácticas o problemas ...		
5.5.1.8 SISTEMAS DE EVALUACIÓN		
SISTEMA DE EVALUACIÓN	PONDERACIÓN MÍNIMA	PONDERACIÓN MÁXIMA
Evaluación continua: Valora el esfuerzo y el progreso en el aprendizaje, e incentiva una dedicación constante a la materia a lo largo del cuatrimestre.	20.0	100.0
Evaluación final: Valora los resultados del aprendizaje.	0.0	80.0
NIVEL 2: Econometría II		
5.5.1.1 Datos Básicos del Nivel 2		
CARÁCTER	OBLIGATORIA	
ECTS NIVEL 2	6	
DESPLIEGUE TEMPORAL: Cuatrimestral		
ECTS Cuatrimestral 1	ECTS Cuatrimestral 2	ECTS Cuatrimestral 3
ECTS Cuatrimestral 4	ECTS Cuatrimestral 5	ECTS Cuatrimestral 6
		6
ECTS Cuatrimestral 7	ECTS Cuatrimestral 8	ECTS Cuatrimestral 9
ECTS Cuatrimestral 10	ECTS Cuatrimestral 11	ECTS Cuatrimestral 12
LENGUAS EN LAS QUE SE IMPARTE		
CASTELLANO	CATALÁN	EUSKERA
Si	No	No
GALLEGO	VALENCIANO	INGLÉS
Si	No	No
FRANCÉS	ALEMÁN	PORTUGUÉS
No	No	No
ITALIANO	OTRAS	
No	No	
NO CONSTAN ELEMENTOS DE NIVEL 3		
5.5.1.2 RESULTADOS DE APRENDIZAJE		
5.5.1.3 CONTENIDOS		
Incumplimiento de las hipótesis del modelo clásico: esperanza matemática no nula, autocorrelación, heterocedasticidad, no normalidad, regresores estocásticos. El modelo de regresión lineal generalizado: hipótesis del modelo, propiedades de los estimadores, inferencia y predicción. Modelos dinámicos uniecuacionales. Modelos de series de tiempo para la predicción empresarial. Cointegración, causalidad e interdependencia: introducción. Microeconometría y decisión. Paquetes informáticos y aplicaciones.		

<b>5.5.1.4 OBSERVACIONES</b>
<b>5.5.1.5 COMPETENCIAS</b>
<b>5.5.1.5.1 BÁSICAS Y GENERALES</b>
CB1 - Que los estudiantes hayan demostrado poseer y comprender conocimientos en un área de estudio que parte de la base de la educación secundaria general, y se suele encontrar a un nivel que, si bien se apoya en libros de texto avanzados, incluye también algunos aspectos que implican conocimientos procedentes de la vanguardia de su campo de estudio
CB2 - Que los estudiantes sepan aplicar sus conocimientos a su trabajo o vocación de una forma profesional y posean las competencias que suelen demostrarse por medio de la elaboración y defensa de argumentos y la resolución de problemas dentro de su área de estudio
CB3 - Que los estudiantes tengan la capacidad de reunir e interpretar datos relevantes (normalmente dentro de su área de estudio) para emitir juicios que incluyan una reflexión sobre temas relevantes de índole social, científica o ética
CB4 - Que los estudiantes puedan transmitir información, ideas, problemas y soluciones a un público tanto especializado como no especializado
CB5 - Que los estudiantes hayan desarrollado aquellas habilidades de aprendizaje necesarias para emprender estudios posteriores con un alto grado de autonomía
CG2 - Saber elaborar y defender argumentos sobre cuestiones económicas a un nivel general, así como resolver problemas sobre estas cuestiones, haciendo uso de sus conocimientos sobre la realidad empresarial, las teorías, los modelos y los métodos científicos propios
<b>5.5.1.5.2 TRANSVERSALES</b>
CT1 - -Análisis y síntesis
CT2 - -Organización y planificación
CT3 - -Comunicación oral y escrita
CT4 - -Gestión de la información.
CT5 - -Conocimientos de tecnología de la información relativos al ámbito de estudio.
CT6 - -Resolución de problemas.
CT7 - -Toma de decisiones.
CT8 - -Razonamiento crítico
CT9 - -Autonomía en el aprendizaje
CT10 - -Trabajo en equipo
CT11 - -Trabajo en equipo de carácter interdisciplinar
CT12 - -Habilidades en las relaciones interpersonales
CT13 - -Sentido ético
CT14 - -Adaptación al entorno y al cambio
CT15 - -Conocimiento de otras culturas y costumbres, y trabajo en un contexto internacional
CT16 - -Sensibilidad hacia problemas sociales y medioambientales
CT17 - -Negociación y tratamiento de conflictos
CT18 - -Iniciativa y espíritu emprendedor
CT19 - -Creatividad y capacidad innovadora
CT20 - -Gestión por objetivos
CT21 - -Gestión de proyectos
CT22 - -Desarrollo de la calidad
CT23 - -Estimulación intelectual
<b>5.5.1.5.3 ESPECÍFICAS</b>
C4 - Elementos básicos de modelos econométricos y predicción
D6 - Identificar las fuentes de información económica relevante y su contenido
D7 - Entender las instituciones económicas como resultado y aplicación de representaciones teóricas o formales acerca de cómo funciona la economía
D8 - Derivar de los datos información relevante imposible de reconocer por no profesionales

<b>5.5.1.6 ACTIVIDADES FORMATIVAS</b>		
<b>ACTIVIDAD FORMATIVA</b>	<b>HORAS</b>	<b>PRESENCIALIDAD</b>
Clases de pizarra en grupo grande	15	100
Clases en grupo reducido	30	100
Tutorías en grupo	10	100
Evaluación (exámenes)	5	100
<b>5.5.1.7 METODOLOGÍAS DOCENTES</b>		
Clases de pizarra en grupo grande: Actividades presenciales de tipo expositivo que no requieren una participación activa de los y las estudiantes		
Clases en grupo reducido: Actividades presenciales que buscan o requieren una participación activa de los y las estudiantes: seminarios, discusión de casos prácticos, resolución de problemas, trabajo con textos o datos, prácticas con ordenador, exposición de trabajos, etc.		
Tutorías en grupo: Actividades presenciales de orientación, dinamización y tutoría del trabajo de los y las estudiantes: orientación para la realización de trabajos, preparación de las exposiciones, búsqueda y selección de material bibliográfico y fuentes estadísticas, revisión de prácticas o problemas ...		
<b>5.5.1.8 SISTEMAS DE EVALUACIÓN</b>		
<b>SISTEMA DE EVALUACIÓN</b>	<b>PONDERACIÓN MÍNIMA</b>	<b>PONDERACIÓN MÁXIMA</b>
Evaluación continua: Valora el esfuerzo y el progreso en el aprendizaje, e incentiva una dedicación constante a la materia a lo largo del cuatrimestre.	100.0	100.0
Evaluación final: Valora los resultados del aprendizaje.	100.0	100.0
<b>NIVEL 2: Fundamentos de Gestión de Recursos Humanos</b>		
<b>5.5.1.1 Datos Básicos del Nivel 2</b>		
<b>CARÁCTER</b>	OBLIGATORIA	
<b>ECTS NIVEL 2</b>	6	
<b>DESPLIEGUE TEMPORAL: Cuatrimestral</b>		
<b>ECTS Cuatrimestral 1</b>	<b>ECTS Cuatrimestral 2</b>	<b>ECTS Cuatrimestral 3</b>
<b>ECTS Cuatrimestral 4</b>	<b>ECTS Cuatrimestral 5</b>	<b>ECTS Cuatrimestral 6</b>
		6
<b>ECTS Cuatrimestral 7</b>	<b>ECTS Cuatrimestral 8</b>	<b>ECTS Cuatrimestral 9</b>
<b>ECTS Cuatrimestral 10</b>	<b>ECTS Cuatrimestral 11</b>	<b>ECTS Cuatrimestral 12</b>
<b>LENGUAS EN LAS QUE SE IMPARTE</b>		
<b>CASTELLANO</b>	<b>CATALÁN</b>	<b>EUSKERA</b>
Si	No	No
<b>GALLEGO</b>	<b>VALENCIANO</b>	<b>INGLÉS</b>
Si	No	No
<b>FRANCÉS</b>	<b>ALEMÁN</b>	<b>PORTUGUÉS</b>
No	No	No
<b>ITALIANO</b>	<b>OTRAS</b>	
No	No	
NO CONSTAN ELEMENTOS DE NIVEL 3		
<b>5.5.1.2 RESULTADOS DE APRENDIZAJE</b>		
<b>5.5.1.3 CONTENIDOS</b>		
Concepto y evolución de la gestión de recursos humanos. Elementos del entorno y organizativos que influyen sobre la gestión de recursos humanos. Trabajo en equipo. Objetivos y procesos de la gestión de recursos humanos. Evaluación de la gestión de recursos humanos.		
<b>5.5.1.4 OBSERVACIONES</b>		

<b>5.5.1.5 COMPETENCIAS</b>
<b>5.5.1.5.1 BÁSICAS Y GENERALES</b>
CB1 - Que los estudiantes hayan demostrado poseer y comprender conocimientos en un área de estudio que parte de la base de la educación secundaria general, y se suele encontrar a un nivel que, si bien se apoya en libros de texto avanzados, incluye también algunos aspectos que implican conocimientos procedentes de la vanguardia de su campo de estudio
CB2 - Que los estudiantes sepan aplicar sus conocimientos a su trabajo o vocación de una forma profesional y posean las competencias que suelen demostrarse por medio de la elaboración y defensa de argumentos y la resolución de problemas dentro de su área de estudio
CB3 - Que los estudiantes tengan la capacidad de reunir e interpretar datos relevantes (normalmente dentro de su área de estudio) para emitir juicios que incluyan una reflexión sobre temas relevantes de índole social, científica o ética
CB4 - Que los estudiantes puedan transmitir información, ideas, problemas y soluciones a un público tanto especializado como no especializado
CB5 - Que los estudiantes hayan desarrollado aquellas habilidades de aprendizaje necesarias para emprender estudios posteriores con un alto grado de autonomía
CG3 - Saber identificar, reunir e interpretar datos relevantes sobre cuestiones relacionadas con el ámbito empresarial, incorporando en la elaboración de juicios y propuestas las consideraciones pertinentes sobre su dimensión social, científica o ética.
CG6 - Abordar su actividad profesional desde el respeto y promoción de los derechos fundamentales de las personas, la igualdad entre las personas, los principios de accesibilidad universal y diseño para todos y los valores democráticos y de una cultura de paz
<b>5.5.1.5.2 TRANSVERSALES</b>
CT1 - -Análisis y síntesis
CT2 - -Organización y planificación
CT3 - -Comunicación oral y escrita
CT4 - -Gestión de la información.
CT5 - -Conocimientos de tecnología de la información relativos al ámbito de estudio.
CT6 - -Resolución de problemas.
CT7 - -Toma de decisiones.
CT8 - -Razonamiento crítico
CT9 - -Autonomía en el aprendizaje
CT10 - -Trabajo en equipo
CT11 - -Trabajo en equipo de carácter interdisciplinar
CT12 - -Habilidades en las relaciones interpersonales
CT13 - -Sentido ético
CT14 - -Adaptación al entorno y al cambio
CT15 - -Conocimiento de otras culturas y costumbres, y trabajo en un contexto internacional
CT16 - -Sensibilidad hacia problemas sociales y medioambientales
CT17 - -Negociación y tratamiento de conflictos
CT18 - -Iniciativa y espíritu emprendedor
CT19 - -Creatividad y capacidad innovadora
CT20 - -Gestión por objetivos
CT21 - -Gestión de proyectos
CT22 - -Desarrollo de la calidad
CT23 - -Estimulación intelectual
<b>5.5.1.5.3 ESPECÍFICAS</b>
B6 - Capacidad para gestionar recursos humanos
D1 - Gestionar y administrar una empresa u organización, entendiendo su ubicación competitiva e institucional e identificando sus fortalezas y debilidades
D11 - Comunicarse con fluidez en su entorno y trabajar en equipo
<b>5.5.1.6 ACTIVIDADES FORMATIVAS</b>

ACTIVIDAD FORMATIVA	HORAS	PRESENCIALIDAD
Clases de pizarra en grupo grande	15	100
Clases en grupo reducido	30	100
Tutorías en grupo	10	100
Evaluación (exámenes)	5	100
<b>5.5.1.7 METODOLOGÍAS DOCENTES</b>		
Clases de pizarra en grupo grande: Actividades presenciales de tipo expositivo que no requieren una participación activa de los y las estudiantes		
Clases en grupo reducido: Actividades presenciales que buscan o requieren una participación activa de los y las estudiantes: seminarios, discusión de casos prácticos, resolución de problemas, trabajo con textos o datos, prácticas con ordenador, exposición de trabajos, etc.		
Tutorías en grupo: Actividades presenciales de orientación, dinamización y tutoría del trabajo de los y las estudiantes: orientación para la realización de trabajos, preparación de las exposiciones, búsqueda y selección de material bibliográfico y fuentes estadísticas, revisión de prácticas o problemas ...		
<b>5.5.1.8 SISTEMAS DE EVALUACIÓN</b>		
SISTEMA DE EVALUACIÓN	PONDERACIÓN MÍNIMA	PONDERACIÓN MÁXIMA
Evaluación continua: Valora el esfuerzo y el progreso en el aprendizaje, e incentiva una dedicación constante a la materia a lo largo del cuatrimestre.	30.0	100.0
Evaluación final: Valora los resultados del aprendizaje.	0.0	70.0
<b>NIVEL 2: Organización de la Producción</b>		
<b>5.5.1.1 Datos Básicos del Nivel 2</b>		
<b>CARÁCTER</b>	OBLIGATORIA	
<b>ECTS NIVEL 2</b>	6	
<b>DESPLIEGUE TEMPORAL: Cuatrimestral</b>		
<b>ECTS Cuatrimestral 1</b>	<b>ECTS Cuatrimestral 2</b>	<b>ECTS Cuatrimestral 3</b>
<b>ECTS Cuatrimestral 4</b>	<b>ECTS Cuatrimestral 5</b>	<b>ECTS Cuatrimestral 6</b>
		6
<b>ECTS Cuatrimestral 7</b>	<b>ECTS Cuatrimestral 8</b>	<b>ECTS Cuatrimestral 9</b>
<b>ECTS Cuatrimestral 10</b>	<b>ECTS Cuatrimestral 11</b>	<b>ECTS Cuatrimestral 12</b>
<b>LENGUAS EN LAS QUE SE IMPARTE</b>		
<b>CASTELLANO</b>	<b>CATALÁN</b>	<b>EUSKERA</b>
Si	No	No
<b>GALLEGO</b>	<b>VALENCIANO</b>	<b>INGLÉS</b>
Si	No	No
<b>FRANCÉS</b>	<b>ALEMÁN</b>	<b>PORTUGUÉS</b>
No	No	No
<b>ITALIANO</b>	<b>OTRAS</b>	
No	No	
NO CONSTAN ELEMENTOS DE NIVEL 3		
<b>5.5.1.2 RESULTADOS DE APRENDIZAJE</b>		
<b>5.5.1.3 CONTENIDOS</b>		
Organización de la Producción y Gestión de Operaciones. Planificación de la producción, misión y objetivos del ámbito operativo. Las decisiones en operaciones. Decisiones de producto, decisiones de proceso.		
<b>5.5.1.4 OBSERVACIONES</b>		
<b>5.5.1.5 COMPETENCIAS</b>		



5.5.1.5.1 BÁSICAS Y GENERALES		
CB1 - Que los estudiantes hayan demostrado poseer y comprender conocimientos en un área de estudio que parte de la base de la educación secundaria general, y se suele encontrar a un nivel que, si bien se apoya en libros de texto avanzados, incluye también algunos aspectos que implican conocimientos procedentes de la vanguardia de su campo de estudio		
CB2 - Que los estudiantes sepan aplicar sus conocimientos a su trabajo o vocación de una forma profesional y posean las competencias que suelen demostrarse por medio de la elaboración y defensa de argumentos y la resolución de problemas dentro de su área de estudio		
CB3 - Que los estudiantes tengan la capacidad de reunir e interpretar datos relevantes (normalmente dentro de su área de estudio) para emitir juicios que incluyan una reflexión sobre temas relevantes de índole social, científica o ética		
CB4 - Que los estudiantes puedan transmitir información, ideas, problemas y soluciones a un público tanto especializado como no especializado		
CB5 - Que los estudiantes hayan desarrollado aquellas habilidades de aprendizaje necesarias para emprender estudios posteriores con un alto grado de autonomía		
CG1 - Poseer y comprender los conocimientos que definen a la Administración y Dirección de Empresas como disciplina científica, incluyendo sus teorías, historia, métodos, técnicas y áreas de aplicación, a un nivel que se apoya en las publicaciones más avanzadas e incluye algunos de los aspectos más relevantes que están en la vanguardia del conocimiento en este campo		
CG5 - Poseer los conocimientos generales y las habilidades de aprendizaje necesarias para continuar estudiando y para emprender estudios especializados en los diversos ámbitos de la empresa y en otras áreas relacionadas, con un alto grado de autonomía.		
5.5.1.5.2 TRANSVERSALES		
CT1 - -Análisis y síntesis		
CT2 - -Organización y planificación		
CT3 - -Comunicación oral y escrita		
CT4 - -Gestión de la información.		
CT5 - -Conocimientos de tecnología de la información relativos al ámbito de estudio.		
CT6 - -Resolución de problemas.		
CT7 - -Toma de decisiones.		
Seleccione un valor		
Seleccione un valor		
Seleccione un valor		
Seleccione un valor		
Seleccione un valor		
Seleccione un valor		
Seleccione un valor		
Seleccione un valor		
Seleccione un valor		
Seleccione un valor		
Seleccione un valor		
Seleccione un valor		
Seleccione un valor		
Seleccione un valor		
Seleccione un valor		
Seleccione un valor		
5.5.1.5.3 ESPECÍFICAS		
B5 - Decisiones tácticas y estratégicas relacionadas con el área de producción		
D5 - Redactar proyectos de gestión global o de áreas funcionales de la empresa		
D10 - Aplicar al análisis de los problemas criterios profesionales basados en el manejo de instrumentos técnicos		
5.5.1.6 ACTIVIDADES FORMATIVAS		
ACTIVIDAD FORMATIVA	HORAS	PRESENCIALIDAD

Clases de pizarra en grupo grande	15	100
Clases en grupo reducido	30	100
Tutorías en grupo	10	100
Evaluación (exámenes)	5	100
<b>5.5.1.7 METODOLOGÍAS DOCENTES</b>		
Clases de pizarra en grupo grande: Actividades presenciales de tipo expositivo que no requieren una participación activa de los y las estudiantes		
Clases en grupo reducido: Actividades presenciales que buscan o requieren una participación activa de los y las estudiantes: seminarios, discusión de casos prácticos, resolución de problemas, trabajo con textos o datos, prácticas con ordenador, exposición de trabajos, etc.		
Tutorías en grupo: Actividades presenciales de orientación, dinamización y tutoría del trabajo de los y las estudiantes: orientación para la realización de trabajos, preparación de las exposiciones, búsqueda y selección de material bibliográfico y fuentes estadísticas, revisión de prácticas o problemas ...		
<b>5.5.1.8 SISTEMAS DE EVALUACIÓN</b>		
<b>SISTEMA DE EVALUACIÓN</b>	<b>PONDERACIÓN MÍNIMA</b>	<b>PONDERACIÓN MÁXIMA</b>
Evaluación continua: Valora el esfuerzo y el progreso en el aprendizaje, e incentiva una dedicación constante a la materia a lo largo del cuatrimestre.	30.0	30.0
Evaluación final: Valora los resultados del aprendizaje.	70.0	70.0
<b>NIVEL 2: Dirección Financiera II</b>		
<b>5.5.1.1 Datos Básicos del Nivel 2</b>		
<b>CARÁCTER</b>	OBLIGATORIA	
<b>ECTS NIVEL 2</b>	6	
<b>DESPLIEGUE TEMPORAL: Cuatrimestral</b>		
<b>ECTS Cuatrimestral 1</b>	<b>ECTS Cuatrimestral 2</b>	<b>ECTS Cuatrimestral 3</b>
<b>ECTS Cuatrimestral 4</b>	<b>ECTS Cuatrimestral 5</b>	<b>ECTS Cuatrimestral 6</b>
<b>ECTS Cuatrimestral 7</b>	<b>ECTS Cuatrimestral 8</b>	<b>ECTS Cuatrimestral 9</b>
6		
<b>ECTS Cuatrimestral 10</b>	<b>ECTS Cuatrimestral 11</b>	<b>ECTS Cuatrimestral 12</b>
<b>LENGUAS EN LAS QUE SE IMPARTE</b>		
<b>CASTELLANO</b>	<b>CATALÁN</b>	<b>EUSKERA</b>
Si	No	No
<b>GALLEGO</b>	<b>VALENCIANO</b>	<b>INGLÉS</b>
Si	No	No
<b>FRANCÉS</b>	<b>ALEMÁN</b>	<b>PORTUGUÉS</b>
No	No	No
<b>ITALIANO</b>	<b>OTRAS</b>	
No	No	
NO CONSTAN ELEMENTOS DE NIVEL 3		
<b>5.5.1.2 RESULTADOS DE APRENDIZAJE</b>		
<b>5.5.1.3 CONTENIDOS</b>		
El entorno de las decisiones financieras: activos, intermediarios y mercados financieros. Valoración de activos financieros. Las fuentes de financiación empresarial a medio y largo plazo. Entidades del sistema crediticio español. El coste de capital. Decisiones financieras: política de endeudamiento y dividendos. La estructura de capital y el valor de la empresa. La decisión sobre dividendos y el valor de la empresa. Las fuentes de financiación empresarial a corto plazo.		
<b>5.5.1.4 OBSERVACIONES</b>		
<b>5.5.1.5 COMPETENCIAS</b>		

5.5.1.5.1 BÁSICAS Y GENERALES		
CB1 - Que los estudiantes hayan demostrado poseer y comprender conocimientos en un área de estudio que parte de la base de la educación secundaria general, y se suele encontrar a un nivel que, si bien se apoya en libros de texto avanzados, incluye también algunos aspectos que implican conocimientos procedentes de la vanguardia de su campo de estudio		
CB2 - Que los estudiantes sepan aplicar sus conocimientos a su trabajo o vocación de una forma profesional y posean las competencias que suelen demostrarse por medio de la elaboración y defensa de argumentos y la resolución de problemas dentro de su área de estudio		
CB3 - Que los estudiantes tengan la capacidad de reunir e interpretar datos relevantes (normalmente dentro de su área de estudio) para emitir juicios que incluyan una reflexión sobre temas relevantes de índole social, científica o ética		
CB4 - Que los estudiantes puedan transmitir información, ideas, problemas y soluciones a un público tanto especializado como no especializado		
CB5 - Que los estudiantes hayan desarrollado aquellas habilidades de aprendizaje necesarias para emprender estudios posteriores con un alto grado de autonomía		
CG1 - Poseer y comprender los conocimientos que definen a la Administración y Dirección de Empresas como disciplina científica, incluyendo sus teorías, historia, métodos, técnicas y áreas de aplicación, a un nivel que se apoya en las publicaciones más avanzadas e incluye algunos de los aspectos más relevantes que están en la vanguardia del conocimiento en este campo		
CG5 - Poseer los conocimientos generales y las habilidades de aprendizaje necesarias para continuar estudiando y para emprender estudios especializados en los diversos ámbitos de la empresa y en otras áreas relacionadas, con un alto grado de autonomía.		
5.5.1.5.2 TRANSVERSALES		
CT1 - -Análisis y síntesis		
CT2 - -Organización y planificación		
CT3 - -Comunicación oral y escrita		
CT4 - -Gestión de la información.		
CT5 - -Conocimientos de tecnología de la información relativos al ámbito de estudio.		
CT6 - -Resolución de problemas.		
CT7 - -Toma de decisiones.		
CT8 - -Razonamiento crítico		
CT9 - -Autonomía en el aprendizaje		
CT10 - -Trabajo en equipo		
CT11 - -Trabajo en equipo de carácter interdisciplinar		
CT12 - -Habilidades en las relaciones interpersonales		
CT13 - -Sentido ético		
CT14 - -Adaptación al entorno y al cambio		
CT15 - -Conocimiento de otras culturas y costumbres, y trabajo en un contexto internacional		
CT16 - -Sensibilidad hacia problemas sociales y medioambientales		
CT17 - -Negociación y tratamiento de conflictos		
CT18 - -Iniciativa y espíritu emprendedor		
CT19 - -Creatividad y capacidad innovadora		
CT20 - -Gestión por objetivos		
CT21 - -Gestión de proyectos		
CT22 - -Desarrollo de la calidad		
CT23 - -Estimulación intelectual		
5.5.1.5.3 ESPECÍFICAS		
B4 - Selección de proyectos de inversión, modelos de cartera, estructura de financiación en cuanto a medios y políticas, coste del capital y combinación riesgo-rentabilidad		
D5 - Redactar proyectos de gestión global o de áreas funcionales de la empresa		
D11 - Comunicarse con fluidez en su entorno y trabajar en equipo		
5.5.1.6 ACTIVIDADES FORMATIVAS		
ACTIVIDAD FORMATIVA	HORAS	PRESENCIALIDAD

Clases de pizarra en grupo grande	15	100
Clases en grupo reducido	30	100
Tutorías en grupo	10	100
Evaluación (exámenes)	5	100
<b>5.5.1.7 METODOLOGÍAS DOCENTES</b>		
Clases de pizarra en grupo grande: Actividades presenciales de tipo expositivo que no requieren una participación activa de los y las estudiantes		
Clases en grupo reducido: Actividades presenciales que buscan o requieren una participación activa de los y las estudiantes: seminarios, discusión de casos prácticos, resolución de problemas, trabajo con textos o datos, prácticas con ordenador, exposición de trabajos, etc.		
Tutorías en grupo: Actividades presenciales de orientación, dinamización y tutoría del trabajo de los y las estudiantes: orientación para la realización de trabajos, preparación de las exposiciones, búsqueda y selección de material bibliográfico y fuentes estadísticas, revisión de prácticas o problemas ...		
<b>5.5.1.8 SISTEMAS DE EVALUACIÓN</b>		
<b>SISTEMA DE EVALUACIÓN</b>	<b>PONDERACIÓN MÍNIMA</b>	<b>PONDERACIÓN MÁXIMA</b>
Evaluación continua: Valora el esfuerzo y el progreso en el aprendizaje, e incentiva una dedicación constante a la materia a lo largo del cuatrimestre.	20.0	100.0
Evaluación final: Valora los resultados del aprendizaje.	0.0	80.0
<b>NIVEL 2: Estrategia Empresarial</b>		
<b>5.5.1.1 Datos Básicos del Nivel 2</b>		
<b>CARÁCTER</b>	OBLIGATORIA	
<b>ECTS NIVEL 2</b>	6	
<b>DESPLIEGUE TEMPORAL: Cuatrimestral</b>		
<b>ECTS Cuatrimestral 1</b>	<b>ECTS Cuatrimestral 2</b>	<b>ECTS Cuatrimestral 3</b>
<b>ECTS Cuatrimestral 4</b>	<b>ECTS Cuatrimestral 5</b>	<b>ECTS Cuatrimestral 6</b>
<b>ECTS Cuatrimestral 7</b>	<b>ECTS Cuatrimestral 8</b>	<b>ECTS Cuatrimestral 9</b>
6		
<b>ECTS Cuatrimestral 10</b>	<b>ECTS Cuatrimestral 11</b>	<b>ECTS Cuatrimestral 12</b>
<b>LENGUAS EN LAS QUE SE IMPARTE</b>		
<b>CASTELLANO</b>	<b>CATALÁN</b>	<b>EUSKERA</b>
Si	No	No
<b>GALLEGO</b>	<b>VALENCIANO</b>	<b>INGLÉS</b>
Si	No	No
<b>FRANCÉS</b>	<b>ALEMÁN</b>	<b>PORTUGUÉS</b>
No	No	No
<b>ITALIANO</b>	<b>OTRAS</b>	
No	No	
NO CONSTAN ELEMENTOS DE NIVEL 3		
<b>5.5.1.2 RESULTADOS DE APRENDIZAJE</b>		
<b>5.5.1.3 CONTENIDOS</b>		
Estrategia empresarial: concepto, niveles y proceso. Análisis del entorno general y sectorial. Recursos y capacidades. Misión, visión y objetivos. Responsabilidad social corporativa. Estrategia y ventaja competitiva. Estrategias de desarrollo. Implantación y control estratégico.		
<b>5.5.1.4 OBSERVACIONES</b>		
<b>5.5.1.5 COMPETENCIAS</b>		
<b>5.5.1.5.1 BÁSICAS Y GENERALES</b>		

CB1 - Que los estudiantes hayan demostrado poseer y comprender conocimientos en un área de estudio que parte de la base de la educación secundaria general, y se suele encontrar a un nivel que, si bien se apoya en libros de texto avanzados, incluye también algunos aspectos que implican conocimientos procedentes de la vanguardia de su campo de estudio		
CB2 - Que los estudiantes sepan aplicar sus conocimientos a su trabajo o vocación de una forma profesional y posean las competencias que suelen demostrarse por medio de la elaboración y defensa de argumentos y la resolución de problemas dentro de su área de estudio		
CB3 - Que los estudiantes tengan la capacidad de reunir e interpretar datos relevantes (normalmente dentro de su área de estudio) para emitir juicios que incluyan una reflexión sobre temas relevantes de índole social, científica o ética		
CB4 - Que los estudiantes puedan transmitir información, ideas, problemas y soluciones a un público tanto especializado como no especializado		
CB5 - Que los estudiantes hayan desarrollado aquellas habilidades de aprendizaje necesarias para emprender estudios posteriores con un alto grado de autonomía		
CG1 - Poseer y comprender los conocimientos que definen a la Administración y Dirección de Empresas como disciplina científica, incluyendo sus teorías, historia, métodos, técnicas y áreas de aplicación, a un nivel que se apoya en las publicaciones más avanzadas e incluye algunos de los aspectos más relevantes que están en la vanguardia del conocimiento en este campo		
CG4 - Saber comunicar información, ideas, problemas y propuestas de solución a cuestiones de índole empresarial tanto a un público especializado como no especializado, haciendo uso tanto del lenguaje verbal y escrito como de los medios y técnicas de representación de relaciones y presentación de datos que se emplean en la disciplina		
<b>5.5.1.5.2 TRANSVERSALES</b>		
CT1 - -Análisis y síntesis		
CT2 - -Organización y planificación		
CT3 - -Comunicación oral y escrita		
CT4 - -Gestión de la información.		
CT5 - -Conocimientos de tecnología de la información relativos al ámbito de estudio.		
CT6 - -Resolución de problemas.		
CT7 - -Toma de decisiones.		
CT8 - -Razonamiento crítico		
CT9 - -Autonomía en el aprendizaje		
CT10 - -Trabajo en equipo		
CT11 - -Trabajo en equipo de carácter interdisciplinar		
CT12 - -Habilidades en las relaciones interpersonales		
CT13 - -Sentido ético		
CT14 - -Adaptación al entorno y al cambio		
CT15 - -Conocimiento de otras culturas y costumbres, y trabajo en un contexto internacional		
CT16 - -Sensibilidad hacia problemas sociales y medioambientales		
CT17 - -Negociación y tratamiento de conflictos		
CT18 - -Iniciativa y espíritu emprendedor		
CT19 - -Creatividad y capacidad innovadora		
CT20 - -Gestión por objetivos		
CT21 - -Gestión de proyectos		
CT22 - -Desarrollo de la calidad		
CT23 - -Estimulación intelectual		
<b>5.5.1.5.3 ESPECÍFICAS</b>		
B1 - Teoría de la organización. Dirección estratégica		
D1 - Gestionar y administrar una empresa u organización, entendiendo su ubicación competitiva e institucional e identificando sus fortalezas y debilidades		
D11 - Comunicarse con fluidez en su entorno y trabajar en equipo		
<b>5.5.1.6 ACTIVIDADES FORMATIVAS</b>		
<b>ACTIVIDAD FORMATIVA</b>	<b>HORAS</b>	<b>PRESENCIALIDAD</b>

Clases de pizarra en grupo grande	15	100
Clases en grupo reducido	30	100
Tutorías en grupo	10	100
Evaluación (exámenes)	5	100
<b>5.5.1.7 METODOLOGÍAS DOCENTES</b>		
Clases de pizarra en grupo grande: Actividades presenciales de tipo expositivo que no requieren una participación activa de los y las estudiantes		
Clases en grupo reducido: Actividades presenciales que buscan o requieren una participación activa de los y las estudiantes: seminarios, discusión de casos prácticos, resolución de problemas, trabajo con textos o datos, prácticas con ordenador, exposición de trabajos, etc.		
Tutorías en grupo: Actividades presenciales de orientación, dinamización y tutoría del trabajo de los y las estudiantes: orientación para la realización de trabajos, preparación de las exposiciones, búsqueda y selección de material bibliográfico y fuentes estadísticas, revisión de prácticas o problemas ...		
<b>5.5.1.8 SISTEMAS DE EVALUACIÓN</b>		
<b>SISTEMA DE EVALUACIÓN</b>	<b>PONDERACIÓN MÍNIMA</b>	<b>PONDERACIÓN MÁXIMA</b>
Evaluación continua: Valora el esfuerzo y el progreso en el aprendizaje, e incentiva una dedicación constante a la materia a lo largo del cuatrimestre.	30.0	100.0
Evaluación final: Valora los resultados del aprendizaje.	0.0	70.0
<b>NIVEL 2: Investigación Comercial</b>		
<b>5.5.1.1 Datos Básicos del Nivel 2</b>		
<b>CARÁCTER</b>	OBLIGATORIA	
<b>ECTS NIVEL 2</b>	6	
<b>DESPLIEGUE TEMPORAL: Cuatrimestral</b>		
<b>ECTS Cuatrimestral 1</b>	<b>ECTS Cuatrimestral 2</b>	<b>ECTS Cuatrimestral 3</b>
<b>ECTS Cuatrimestral 4</b>	<b>ECTS Cuatrimestral 5</b>	<b>ECTS Cuatrimestral 6</b>
<b>ECTS Cuatrimestral 7</b>	<b>ECTS Cuatrimestral 8</b>	<b>ECTS Cuatrimestral 9</b>
6		
<b>ECTS Cuatrimestral 10</b>	<b>ECTS Cuatrimestral 11</b>	<b>ECTS Cuatrimestral 12</b>
<b>LENGUAS EN LAS QUE SE IMPARTE</b>		
<b>CASTELLANO</b>	<b>CATALÁN</b>	<b>EUSKERA</b>
Si	No	No
<b>GALLEGO</b>	<b>VALENCIANO</b>	<b>INGLÉS</b>
Si	No	No
<b>FRANCÉS</b>	<b>ALEMÁN</b>	<b>PORTUGUÉS</b>
No	No	No
<b>ITALIANO</b>	<b>OTRAS</b>	
No	No	
NO CONSTAN ELEMENTOS DE NIVEL 3		
<b>5.5.1.2 RESULTADOS DE APRENDIZAJE</b>		
<b>5.5.1.3 CONTENIDOS</b>		
Concepto y naturaleza de la investigación comercial. El proceso de investigación. La investigación cualitativa y cuantitativa. Medición de actitudes. Técnicas de muestreo. Recogida, preparación y análisis de datos. Resultados e informe de investigación.		
<b>5.5.1.4 OBSERVACIONES</b>		
<b>5.5.1.5 COMPETENCIAS</b>		
<b>5.5.1.5.1 BÁSICAS Y GENERALES</b>		

CB1 - Que los estudiantes hayan demostrado poseer y comprender conocimientos en un área de estudio que parte de la base de la educación secundaria general, y se suele encontrar a un nivel que, si bien se apoya en libros de texto avanzados, incluye también algunos aspectos que implican conocimientos procedentes de la vanguardia de su campo de estudio		
CB2 - Que los estudiantes sepan aplicar sus conocimientos a su trabajo o vocación de una forma profesional y posean las competencias que suelen demostrarse por medio de la elaboración y defensa de argumentos y la resolución de problemas dentro de su área de estudio		
CB3 - Que los estudiantes tengan la capacidad de reunir e interpretar datos relevantes (normalmente dentro de su área de estudio) para emitir juicios que incluyan una reflexión sobre temas relevantes de índole social, científica o ética		
CB4 - Que los estudiantes puedan transmitir información, ideas, problemas y soluciones a un público tanto especializado como no especializado		
CB5 - Que los estudiantes hayan desarrollado aquellas habilidades de aprendizaje necesarias para emprender estudios posteriores con un alto grado de autonomía		
CG3 - Saber identificar, reunir e interpretar datos relevantes sobre cuestiones relacionadas con el ámbito empresarial, incorporando en la elaboración de juicios y propuestas las consideraciones pertinentes sobre su dimensión social, científica o ética.		
CG5 - Poseer los conocimientos generales y las habilidades de aprendizaje necesarias para continuar estudiando y para emprender estudios especializados en los diversos ámbitos de la empresa y en otras áreas relacionadas, con un alto grado de autonomía.		
<b>5.5.1.5.2 TRANSVERSALES</b>		
CT1 - -Análisis y síntesis		
CT2 - -Organización y planificación		
CT3 - -Comunicación oral y escrita		
CT4 - -Gestión de la información.		
CT5 - -Conocimientos de tecnología de la información relativos al ámbito de estudio.		
CT6 - -Resolución de problemas.		
CT7 - -Toma de decisiones.		
CT8 - -Razonamiento crítico		
CT9 - -Autonomía en el aprendizaje		
CT10 - -Trabajo en equipo		
CT11 - -Trabajo en equipo de carácter interdisciplinar		
CT12 - -Habilidades en las relaciones interpersonales		
CT13 - -Sentido ético		
CT14 - -Adaptación al entorno y al cambio		
CT15 - -Conocimiento de otras culturas y costumbres, y trabajo en un contexto internacional		
CT16 - -Sensibilidad hacia problemas sociales y medioambientales		
CT17 - -Negociación y tratamiento de conflictos		
CT18 - -Iniciativa y espíritu emprendedor		
CT19 - -Creatividad y capacidad innovadora		
CT20 - -Gestión por objetivos		
CT21 - -Gestión de proyectos		
CT22 - -Desarrollo de la calidad		
CT23 - -Estimulación intelectual		
<b>5.5.1.5.3 ESPECÍFICAS</b>		
B3 - Decisiones de política y estrategia comercial: ¿marketing mix¿, políticas de precios, distribución, promoción y política de producto		
D10 - Aplicar al análisis de los problemas criterios profesionales basados en el manejo de instrumentos técnicos		
<b>5.5.1.6 ACTIVIDADES FORMATIVAS</b>		
<b>ACTIVIDAD FORMATIVA</b>	<b>HORAS</b>	<b>PRESENCIALIDAD</b>
Clases de pizarra en grupo grande	15	100
Clases en grupo reducido	30	100

Tutorías en grupo	10	100
Evaluación (exámenes)	5	100
<b>5.5.1.7 METODOLOGÍAS DOCENTES</b>		
Clases de pizarra en grupo grande: Actividades presenciales de tipo expositivo que no requieren una participación activa de los y las estudiantes		
Clases en grupo reducido: Actividades presenciales que buscan o requieren una participación activa de los y las estudiantes: seminarios, discusión de casos prácticos, resolución de problemas, trabajo con textos o datos, prácticas con ordenador, exposición de trabajos, etc.		
Tutorías en grupo: Actividades presenciales de orientación, dinamización y tutoría del trabajo de los y las estudiantes: orientación para la realización de trabajos, preparación de las exposiciones, búsqueda y selección de material bibliográfico y fuentes estadísticas, revisión de prácticas o problemas ...		
<b>5.5.1.8 SISTEMAS DE EVALUACIÓN</b>		
<b>SISTEMA DE EVALUACIÓN</b>	<b>PONDERACIÓN MÍNIMA</b>	<b>PONDERACIÓN MÁXIMA</b>
Evaluación continua: Valora el esfuerzo y el progreso en el aprendizaje, e incentiva una dedicación constante a la materia a lo largo del cuatrimestre.	30.0	100.0
Evaluación final: Valora los resultados del aprendizaje.	0.0	70.0
<b>NIVEL 2: Auditoría</b>		
<b>5.5.1.1 Datos Básicos del Nivel 2</b>		
<b>CARÁCTER</b>	OPTATIVA	
<b>ECTS NIVEL 2</b>	4,5	
<b>DESPLIEGUE TEMPORAL: Cuatrimestral</b>		
<b>ECTS Cuatrimestral 1</b>	<b>ECTS Cuatrimestral 2</b>	<b>ECTS Cuatrimestral 3</b>
<b>ECTS Cuatrimestral 4</b>	<b>ECTS Cuatrimestral 5</b>	<b>ECTS Cuatrimestral 6</b>
<b>ECTS Cuatrimestral 7</b>	<b>ECTS Cuatrimestral 8</b>	<b>ECTS Cuatrimestral 9</b>
4,5		
<b>ECTS Cuatrimestral 10</b>	<b>ECTS Cuatrimestral 11</b>	<b>ECTS Cuatrimestral 12</b>
<b>LENGUAS EN LAS QUE SE IMPARTE</b>		
<b>CASTELLANO</b>	<b>CATALÁN</b>	<b>EUSKERA</b>
Si	No	No
<b>GALLEGO</b>	<b>VALENCIANO</b>	<b>INGLÉS</b>
Si	No	No
<b>FRANCÉS</b>	<b>ALEMÁN</b>	<b>PORTUGUÉS</b>
No	No	No
<b>ITALIANO</b>	<b>OTRAS</b>	
No	No	
<b>LISTADO DE MENCIONES</b>		
No existen datos		
NO CONSTAN ELEMENTOS DE NIVEL 3		
<b>5.5.1.2 RESULTADOS DE APRENDIZAJE</b>		
<b>5.5.1.3 CONTENIDOS</b>		
La naturaleza de la auditoría. El informe de auditoría. Marco regulador de la auditoría de cuentas. La ética profesional y el control de calidad. El control interno. Planificación de la auditoría. Obtención de evidencia y elaboración de los papeles de trabajo.		
<b>5.5.1.4 OBSERVACIONES</b>		
<b>5.5.1.5 COMPETENCIAS</b>		
<b>5.5.1.5.1 BÁSICAS Y GENERALES</b>		



CB1 - Que los estudiantes hayan demostrado poseer y comprender conocimientos en un área de estudio que parte de la base de la educación secundaria general, y se suele encontrar a un nivel que, si bien se apoya en libros de texto avanzados, incluye también algunos aspectos que implican conocimientos procedentes de la vanguardia de su campo de estudio		
CB2 - Que los estudiantes sepan aplicar sus conocimientos a su trabajo o vocación de una forma profesional y posean las competencias que suelen demostrarse por medio de la elaboración y defensa de argumentos y la resolución de problemas dentro de su área de estudio		
CB3 - Que los estudiantes tengan la capacidad de reunir e interpretar datos relevantes (normalmente dentro de su área de estudio) para emitir juicios que incluyan una reflexión sobre temas relevantes de índole social, científica o ética		
CB4 - Que los estudiantes puedan transmitir información, ideas, problemas y soluciones a un público tanto especializado como no especializado		
CB5 - Que los estudiantes hayan desarrollado aquellas habilidades de aprendizaje necesarias para emprender estudios posteriores con un alto grado de autonomía		
CG3 - Saber identificar, reunir e interpretar datos relevantes sobre cuestiones relacionadas con el ámbito empresarial, incorporando en la elaboración de juicios y propuestas las consideraciones pertinentes sobre su dimensión social, científica o ética.		
<b>5.5.1.5.2 TRANSVERSALES</b>		
CT1 - -Análisis y síntesis		
CT2 - -Organización y planificación		
CT3 - -Comunicación oral y escrita		
CT4 - -Gestión de la información.		
CT5 - -Conocimientos de tecnología de la información relativos al ámbito de estudio.		
CT6 - -Resolución de problemas.		
CT7 - -Toma de decisiones.		
CT8 - -Razonamiento crítico		
CT9 - -Autonomía en el aprendizaje		
CT10 - -Trabajo en equipo		
CT11 - -Trabajo en equipo de carácter interdisciplinar		
CT12 - -Habilidades en las relaciones interpersonales		
CT13 - -Sentido ético		
CT14 - -Adaptación al entorno y al cambio		
CT15 - -Conocimiento de otras culturas y costumbres, y trabajo en un contexto internacional		
CT16 - -Sensibilidad hacia problemas sociales y medioambientales		
CT17 - -Negociación y tratamiento de conflictos		
CT18 - -Iniciativa y espíritu emprendedor		
CT19 - -Creatividad y capacidad innovadora		
CT20 - -Gestión por objetivos		
CT21 - -Gestión de proyectos		
CT22 - -Desarrollo de la calidad		
CT23 - -Estimulación intelectual		
<b>5.5.1.5.3 ESPECÍFICAS</b>		
D8 - Derivar de los datos información relevante imposible de reconocer por no profesionales		
D11 - Comunicarse con fluidez en su entorno y trabajar en equipo		
<b>5.5.1.6 ACTIVIDADES FORMATIVAS</b>		
<b>ACTIVIDAD FORMATIVA</b>	<b>HORAS</b>	<b>PRESENCIALIDAD</b>
Clases de pizarra en grupo grande	15	100
Clases en grupo reducido	15	100
Tutorías en grupo	10	100
Evaluación (exámenes)	5	100
<b>5.5.1.7 METODOLOGÍAS DOCENTES</b>		

Clases de pizarra en grupo grande: Actividades presenciales de tipo expositivo que no requieren una participación activa de los y las estudiantes		
Clases en grupo reducido: Actividades presenciales que buscan o requieren una participación activa de los y las estudiantes: seminarios, discusión de casos prácticos, resolución de problemas, trabajo con textos o datos, prácticas con ordenador, exposición de trabajos, etc.		
Tutorías en grupo: Actividades presenciales de orientación, dinamización y tutoría del trabajo de los y las estudiantes: orientación para la realización de trabajos, preparación de las exposiciones, búsqueda y selección de material bibliográfico y fuentes estadísticas, revisión de prácticas o problemas ...		
<b>5.5.1.8 SISTEMAS DE EVALUACIÓN</b>		
<b>SISTEMA DE EVALUACIÓN</b>	<b>PONDERACIÓN MÍNIMA</b>	<b>PONDERACIÓN MÁXIMA</b>
Evaluación continua: Valora el esfuerzo y el progreso en el aprendizaje, e incentiva una dedicación constante a la materia a lo largo del cuatrimestre.	30.0	100.0
Evaluación final: Valora los resultados del aprendizaje.	0.0	70.0
<b>NIVEL 2: Comercialización de Servicios</b>		
<b>5.5.1.1 Datos Básicos del Nivel 2</b>		
<b>CARÁCTER</b>	OPTATIVA	
<b>ECTS NIVEL 2</b>	4,5	
<b>DESPLIEGUE TEMPORAL: Cuatrimestral</b>		
<b>ECTS Cuatrimestral 1</b>	<b>ECTS Cuatrimestral 2</b>	<b>ECTS Cuatrimestral 3</b>
<b>ECTS Cuatrimestral 4</b>	<b>ECTS Cuatrimestral 5</b>	<b>ECTS Cuatrimestral 6</b>
<b>ECTS Cuatrimestral 7</b>	<b>ECTS Cuatrimestral 8</b>	<b>ECTS Cuatrimestral 9</b>
4,5		
<b>ECTS Cuatrimestral 10</b>	<b>ECTS Cuatrimestral 11</b>	<b>ECTS Cuatrimestral 12</b>
<b>LENGUAS EN LAS QUE SE IMPARTE</b>		
<b>CASTELLANO</b>	<b>CATALÁN</b>	<b>EUSKERA</b>
Si	No	No
<b>GALLEGO</b>	<b>VALENCIANO</b>	<b>INGLÉS</b>
Si	No	No
<b>FRANCÉS</b>	<b>ALEMÁN</b>	<b>PORTUGUÉS</b>
No	No	No
<b>ITALIANO</b>	<b>OTRAS</b>	
No	No	
<b>LISTADO DE MENCIONES</b>		
No existen datos		
NO CONSTAN ELEMENTOS DE NIVEL 3		
<b>5.5.1.2 RESULTADOS DE APRENDIZAJE</b>		
<b>5.5.1.3 CONTENIDOS</b>		
Implantación del marketing en las empresas de servicios. Características diferenciadoras de los servicios. La gestión del cliente. La gestión del personal de contacto. Modelos de medición de la calidad en servicios. Estrategias para la recuperación del servicio. Desarrollo de acciones operativas en servicios.		
<b>5.5.1.4 OBSERVACIONES</b>		
<b>5.5.1.5 COMPETENCIAS</b>		
<b>5.5.1.5.1 BÁSICAS Y GENERALES</b>		
CB1 - Que los estudiantes hayan demostrado poseer y comprender conocimientos en un área de estudio que parte de la base de la educación secundaria general, y se suele encontrar a un nivel que, si bien se apoya en libros de texto avanzados, incluye también algunos aspectos que implican conocimientos procedentes de la vanguardia de su campo de estudio		

CB2 - Que los estudiantes sepan aplicar sus conocimientos a su trabajo o vocación de una forma profesional y posean las competencias que suelen demostrarse por medio de la elaboración y defensa de argumentos y la resolución de problemas dentro de su área de estudio		
CB3 - Que los estudiantes tengan la capacidad de reunir e interpretar datos relevantes (normalmente dentro de su área de estudio) para emitir juicios que incluyan una reflexión sobre temas relevantes de índole social, científica o ética		
CB4 - Que los estudiantes puedan transmitir información, ideas, problemas y soluciones a un público tanto especializado como no especializado		
CB5 - Que los estudiantes hayan desarrollado aquellas habilidades de aprendizaje necesarias para emprender estudios posteriores con un alto grado de autonomía		
CG4 - Saber comunicar información, ideas, problemas y propuestas de solución a cuestiones de índole empresarial tanto a un público especializado como no especializado, haciendo uso tanto del lenguaje verbal y escrito como de los medios y técnicas de representación de relaciones y presentación de datos que se emplean en la disciplina		
CG5 - Poseer los conocimientos generales y las habilidades de aprendizaje necesarias para continuar estudiando y para emprender estudios especializados en los diversos ámbitos de la empresa y en otras áreas relacionadas, con un alto grado de autonomía.		
<b>5.5.1.5.2 TRANSVERSALES</b>		
CT1 - -Análisis y síntesis		
CT2 - -Organización y planificación		
CT3 - -Comunicación oral y escrita		
CT4 - -Gestión de la información.		
CT5 - -Conocimientos de tecnología de la información relativos al ámbito de estudio.		
CT6 - -Resolución de problemas.		
CT7 - -Toma de decisiones.		
CT8 - -Razonamiento crítico		
CT9 - -Autonomía en el aprendizaje		
CT10 - -Trabajo en equipo		
CT11 - -Trabajo en equipo de carácter interdisciplinar		
CT12 - -Habilidades en las relaciones interpersonales		
CT13 - -Sentido ético		
CT14 - -Adaptación al entorno y al cambio		
CT15 - -Conocimiento de otras culturas y costumbres, y trabajo en un contexto internacional		
CT16 - -Sensibilidad hacia problemas sociales y medioambientales		
CT17 - -Negociación y tratamiento de conflictos		
CT18 - -Iniciativa y espíritu emprendedor		
CT19 - -Creatividad y capacidad innovadora		
CT20 - -Gestión por objetivos		
CT21 - -Gestión de proyectos		
CT22 - -Desarrollo de la calidad		
CT23 - -Estimulación intelectual		
<b>5.5.1.5.3 ESPECÍFICAS</b>		
B3 - Decisiones de política y estrategia comercial: ¿marketing mix¿, políticas de precios, distribución, promoción y política de producto		
D11 - Comunicarse con fluidez en su entorno y trabajar en equipo		
<b>5.5.1.6 ACTIVIDADES FORMATIVAS</b>		
<b>ACTIVIDAD FORMATIVA</b>	<b>HORAS</b>	<b>PRESENCIALIDAD</b>
Clases de pizarra en grupo grande	15	100
Clases en grupo reducido	15	100
Tutorías en grupo	10	100
Evaluación (exámenes)	5	100

<b>5.5.1.7 METODOLOGÍAS DOCENTES</b>		
Clases de pizarra en grupo grande: Actividades presenciales de tipo expositivo que no requieren una participación activa de los y las estudiantes		
Clases en grupo reducido: Actividades presenciales que buscan o requieren una participación activa de los y las estudiantes: seminarios, discusión de casos prácticos, resolución de problemas, trabajo con textos o datos, prácticas con ordenador, exposición de trabajos, etc.		
Tutorías en grupo: Actividades presenciales de orientación, dinamización y tutoría del trabajo de los y las estudiantes: orientación para la realización de trabajos, preparación de las exposiciones, búsqueda y selección de material bibliográfico y fuentes estadísticas, revisión de prácticas o problemas ...		
<b>5.5.1.8 SISTEMAS DE EVALUACIÓN</b>		
SISTEMA DE EVALUACIÓN	PONDERACIÓN MÍNIMA	PONDERACIÓN MÁXIMA
Evaluación continua: Valora el esfuerzo y el progreso en el aprendizaje, e incentiva una dedicación constante a la materia a lo largo del cuatrimestre.	30.0	100.0
Evaluación final: Valora los resultados del aprendizaje.	0.0	70.0
<b>NIVEL 2: Creación de Empresas</b>		
<b>5.5.1.1 Datos Básicos del Nivel 2</b>		
<b>CARÁCTER</b>	OPTATIVA	
<b>ECTS NIVEL 2</b>	4,5	
<b>DESPLIEGUE TEMPORAL: Cuatrimestral</b>		
<b>ECTS Cuatrimestral 1</b>	<b>ECTS Cuatrimestral 2</b>	<b>ECTS Cuatrimestral 3</b>
<b>ECTS Cuatrimestral 4</b>	<b>ECTS Cuatrimestral 5</b>	<b>ECTS Cuatrimestral 6</b>
<b>ECTS Cuatrimestral 7</b>	<b>ECTS Cuatrimestral 8</b>	<b>ECTS Cuatrimestral 9</b>
4,5		
<b>ECTS Cuatrimestral 10</b>	<b>ECTS Cuatrimestral 11</b>	<b>ECTS Cuatrimestral 12</b>
<b>LENGUAS EN LAS QUE SE IMPARTE</b>		
<b>CASTELLANO</b>	<b>CATALÁN</b>	<b>EUSKERA</b>
Si	No	No
<b>GALLEGO</b>	<b>VALENCIANO</b>	<b>INGLÉS</b>
Si	No	No
<b>FRANCÉS</b>	<b>ALEMÁN</b>	<b>PORTUGUÉS</b>
No	No	No
<b>ITALIANO</b>	<b>OTRAS</b>	
No	No	
<b>LISTADO DE MENCIONES</b>		
No existen datos		
NO CONSTAN ELEMENTOS DE NIVEL 3		
<b>5.5.1.2 RESULTADOS DE APRENDIZAJE</b>		
<b>5.5.1.3 CONTENIDOS</b>		
Importancia de los proyectos empresariales emprendedores. Características y habilidades de los emprendedores. Fuentes de ideas. Razones del fracaso de nuevos proyectos empresariales. Elaboración de un plan de empresa. Formas jurídicas. Fuentes de recursos financieros.		
<b>5.5.1.4 OBSERVACIONES</b>		
<b>5.5.1.5 COMPETENCIAS</b>		
<b>5.5.1.5.1 BÁSICAS Y GENERALES</b>		

CB1 - Que los estudiantes hayan demostrado poseer y comprender conocimientos en un área de estudio que parte de la base de la educación secundaria general, y se suele encontrar a un nivel que, si bien se apoya en libros de texto avanzados, incluye también algunos aspectos que implican conocimientos procedentes de la vanguardia de su campo de estudio		
CB2 - Que los estudiantes sepan aplicar sus conocimientos a su trabajo o vocación de una forma profesional y posean las competencias que suelen demostrarse por medio de la elaboración y defensa de argumentos y la resolución de problemas dentro de su área de estudio		
CB3 - Que los estudiantes tengan la capacidad de reunir e interpretar datos relevantes (normalmente dentro de su área de estudio) para emitir juicios que incluyan una reflexión sobre temas relevantes de índole social, científica o ética		
CB4 - Que los estudiantes puedan transmitir información, ideas, problemas y soluciones a un público tanto especializado como no especializado		
CB5 - Que los estudiantes hayan desarrollado aquellas habilidades de aprendizaje necesarias para emprender estudios posteriores con un alto grado de autonomía		
CG4 - Saber comunicar información, ideas, problemas y propuestas de solución a cuestiones de índole empresarial tanto a un público especializado como no especializado, haciendo uso tanto del lenguaje verbal y escrito como de los medios y técnicas de representación de relaciones y presentación de datos que se emplean en la disciplina		
CG5 - Poseer los conocimientos generales y las habilidades de aprendizaje necesarias para continuar estudiando y para emprender estudios especializados en los diversos ámbitos de la empresa y en otras áreas relacionadas, con un alto grado de autonomía.		
<b>5.5.1.5.2 TRANSVERSALES</b>		
CT1 - -Análisis y síntesis		
CT2 - -Organización y planificación		
CT3 - -Comunicación oral y escrita		
CT4 - -Gestión de la información.		
CT5 - -Conocimientos de tecnología de la información relativos al ámbito de estudio.		
CT6 - -Resolución de problemas.		
CT7 - -Toma de decisiones.		
CT8 - -Razonamiento crítico		
CT9 - -Autonomía en el aprendizaje		
CT10 - -Trabajo en equipo		
CT11 - -Trabajo en equipo de carácter interdisciplinar		
CT12 - -Habilidades en las relaciones interpersonales		
CT13 - -Sentido ético		
CT14 - -Adaptación al entorno y al cambio		
CT15 - -Conocimiento de otras culturas y costumbres, y trabajo en un contexto internacional		
CT16 - -Sensibilidad hacia problemas sociales y medioambientales		
CT17 - -Negociación y tratamiento de conflictos		
CT18 - -Iniciativa y espíritu emprendedor		
CT19 - -Creatividad y capacidad innovadora		
CT20 - -Gestión por objetivos		
CT21 - -Gestión de proyectos		
CT22 - -Desarrollo de la calidad		
CT23 - -Estimulación intelectual		
<b>5.5.1.5.3 ESPECÍFICAS</b>		
A5 - Teoría básica de la empresa. Organización y áreas funcionales		
D4 - Emitir informes de asesoramiento sobre situaciones concretas de empresas y mercados		
D11 - Comunicarse con fluidez en su entorno y trabajar en equipo		
<b>5.5.1.6 ACTIVIDADES FORMATIVAS</b>		
<b>ACTIVIDAD FORMATIVA</b>	<b>HORAS</b>	<b>PRESENCIALIDAD</b>
Clases de pizarra en grupo grande	15	100

Clases en grupo reducido	15	100
Tutorías en grupo	10	100
Evaluación (exámenes)	5	100
<b>5.5.1.7 METODOLOGÍAS DOCENTES</b>		
Clases de pizarra en grupo grande: Actividades presenciales de tipo expositivo que no requieren una participación activa de los y las estudiantes		
Clases en grupo reducido: Actividades presenciales que buscan o requieren una participación activa de los y las estudiantes: seminarios, discusión de casos prácticos, resolución de problemas, trabajo con textos o datos, prácticas con ordenador, exposición de trabajos, etc.		
Tutorías en grupo: Actividades presenciales de orientación, dinamización y tutoría del trabajo de los y las estudiantes: orientación para la realización de trabajos, preparación de las exposiciones, búsqueda y selección de material bibliográfico y fuentes estadísticas, revisión de prácticas o problemas ...		
<b>5.5.1.8 SISTEMAS DE EVALUACIÓN</b>		
<b>SISTEMA DE EVALUACIÓN</b>	<b>PONDERACIÓN MÍNIMA</b>	<b>PONDERACIÓN MÁXIMA</b>
Evaluación continua: Valora el esfuerzo y el progreso en el aprendizaje, e incentiva una dedicación constante a la materia a lo largo del cuatrimestre.	30.0	100.0
Evaluación final: Valora los resultados del aprendizaje.	0.0	70.0
<b>NIVEL 2: Logística Empresarial</b>		
<b>5.5.1.1 Datos Básicos del Nivel 2</b>		
<b>CARÁCTER</b>	OPTATIVA	
<b>ECTS NIVEL 2</b>	4,5	
<b>DESPLIEGUE TEMPORAL: Cuatrimestral</b>		
<b>ECTS Cuatrimestral 1</b>	<b>ECTS Cuatrimestral 2</b>	<b>ECTS Cuatrimestral 3</b>
<b>ECTS Cuatrimestral 4</b>	<b>ECTS Cuatrimestral 5</b>	<b>ECTS Cuatrimestral 6</b>
<b>ECTS Cuatrimestral 7</b>	<b>ECTS Cuatrimestral 8</b>	<b>ECTS Cuatrimestral 9</b>
4,5		
<b>ECTS Cuatrimestral 10</b>	<b>ECTS Cuatrimestral 11</b>	<b>ECTS Cuatrimestral 12</b>
<b>LENGUAS EN LAS QUE SE IMPARTE</b>		
<b>CASTELLANO</b>	<b>CATALÁN</b>	<b>EUSKERA</b>
Si	No	No
<b>GALLEGO</b>	<b>VALENCIANO</b>	<b>INGLÉS</b>
Si	No	No
<b>FRANCÉS</b>	<b>ALEMÁN</b>	<b>PORTUGUÉS</b>
No	No	No
<b>ITALIANO</b>	<b>OTRAS</b>	
No	No	
<b>LISTADO DE MENCIONES</b>		
No existen datos		
NO CONSTAN ELEMENTOS DE NIVEL 3		
<b>5.5.1.2 RESULTADOS DE APRENDIZAJE</b>		
<b>5.5.1.3 CONTENIDOS</b>		
Logística y capacidad competitiva. Logística y Sistema de información. La gestión logística: productos de demanda independiente y de demanda derivada. Los sistemas MRP y ERP y sistemas JIT. Logística y Distribución.		
<b>5.5.1.4 OBSERVACIONES</b>		
<b>5.5.1.5 COMPETENCIAS</b>		

<b>5.5.1.5.1 BÁSICAS Y GENERALES</b>		
CB1 - Que los estudiantes hayan demostrado poseer y comprender conocimientos en un área de estudio que parte de la base de la educación secundaria general, y se suele encontrar a un nivel que, si bien se apoya en libros de texto avanzados, incluye también algunos aspectos que implican conocimientos procedentes de la vanguardia de su campo de estudio		
CB2 - Que los estudiantes sepan aplicar sus conocimientos a su trabajo o vocación de una forma profesional y posean las competencias que suelen demostrarse por medio de la elaboración y defensa de argumentos y la resolución de problemas dentro de su área de estudio		
CB3 - Que los estudiantes tengan la capacidad de reunir e interpretar datos relevantes (normalmente dentro de su área de estudio) para emitir juicios que incluyan una reflexión sobre temas relevantes de índole social, científica o ética		
CB4 - Que los estudiantes puedan transmitir información, ideas, problemas y soluciones a un público tanto especializado como no especializado		
CB5 - Que los estudiantes hayan desarrollado aquellas habilidades de aprendizaje necesarias para emprender estudios posteriores con un alto grado de autonomía		
CG1 - Poseer y comprender los conocimientos que definen a la Administración y Dirección de Empresas como disciplina científica, incluyendo sus teorías, historia, métodos, técnicas y áreas de aplicación, a un nivel que se apoya en las publicaciones más avanzadas e incluye algunos de los aspectos más relevantes que están en la vanguardia del conocimiento en este campo		
CG4 - Saber comunicar información, ideas, problemas y propuestas de solución a cuestiones de índole empresarial tanto a un público especializado como no especializado, haciendo uso tanto del lenguaje verbal y escrito como de los medios y técnicas de representación de relaciones y presentación de datos que se emplean en la disciplina		
<b>5.5.1.5.2 TRANSVERSALES</b>		
CT1 - -Análisis y síntesis		
CT2 - -Organización y planificación		
CT3 - -Comunicación oral y escrita		
CT4 - -Gestión de la información.		
CT5 - -Conocimientos de tecnología de la información relativos al ámbito de estudio.		
CT6 - -Resolución de problemas.		
CT7 - -Toma de decisiones.		
CT8 - -Razonamiento crítico		
CT9 - -Autonomía en el aprendizaje		
CT10 - -Trabajo en equipo		
CT11 - -Trabajo en equipo de carácter interdisciplinar		
CT12 - -Habilidades en las relaciones interpersonales		
CT13 - -Sentido ético		
CT14 - -Adaptación al entorno y al cambio		
CT15 - -Conocimiento de otras culturas y costumbres, y trabajo en un contexto internacional		
CT16 - -Sensibilidad hacia problemas sociales y medioambientales		
CT17 - -Negociación y tratamiento de conflictos		
CT18 - -Iniciativa y espíritu emprendedor		
CT19 - -Creatividad y capacidad innovadora		
CT20 - -Gestión por objetivos		
CT21 - -Gestión de proyectos		
CT22 - -Desarrollo de la calidad		
CT23 - -Estimulación intelectual		
<b>5.5.1.5.3 ESPECÍFICAS</b>		
B5 - Decisiones tácticas y estratégicas relacionadas con el área de producción		
D8 - Derivar de los datos información relevante imposible de reconocer por no profesionales		
D10 - Aplicar al análisis de los problemas criterios profesionales basados en el manejo de instrumentos técnicos		
<b>5.5.1.6 ACTIVIDADES FORMATIVAS</b>		
ACTIVIDAD FORMATIVA	HORAS	PRESENCIALIDAD

Clases de pizarra en grupo grande	15	100
Clases en grupo reducido	15	100
Tutorías en grupo	10	100
Evaluación (exámenes)	5	100
<b>5.5.1.7 METODOLOGÍAS DOCENTES</b>		
Clases de pizarra en grupo grande: Actividades presenciales de tipo expositivo que no requieren una participación activa de los y las estudiantes		
Clases en grupo reducido: Actividades presenciales que buscan o requieren una participación activa de los y las estudiantes: seminarios, discusión de casos prácticos, resolución de problemas, trabajo con textos o datos, prácticas con ordenador, exposición de trabajos, etc.		
Tutorías en grupo: Actividades presenciales de orientación, dinamización y tutoría del trabajo de los y las estudiantes: orientación para la realización de trabajos, preparación de las exposiciones, búsqueda y selección de material bibliográfico y fuentes estadísticas, revisión de prácticas o problemas ...		
<b>5.5.1.8 SISTEMAS DE EVALUACIÓN</b>		
<b>SISTEMA DE EVALUACIÓN</b>	<b>PONDERACIÓN MÍNIMA</b>	<b>PONDERACIÓN MÁXIMA</b>
Evaluación continua: Valora el esfuerzo y el progreso en el aprendizaje, e incentiva una dedicación constante a la materia a lo largo del cuatrimestre.	30.0	30.0
Evaluación final: Valora los resultados del aprendizaje.	70.0	70.0
<b>NIVEL 2: Mercados e Instituciones Financieras</b>		
<b>5.5.1.1 Datos Básicos del Nivel 2</b>		
<b>CARÁCTER</b>	OPTATIVA	
<b>ECTS NIVEL 2</b>	4,5	
<b>DESPLIEGUE TEMPORAL: Cuatrimestral</b>		
<b>ECTS Cuatrimestral 1</b>	<b>ECTS Cuatrimestral 2</b>	<b>ECTS Cuatrimestral 3</b>
<b>ECTS Cuatrimestral 4</b>	<b>ECTS Cuatrimestral 5</b>	<b>ECTS Cuatrimestral 6</b>
<b>ECTS Cuatrimestral 7</b>	<b>ECTS Cuatrimestral 8</b>	<b>ECTS Cuatrimestral 9</b>
4,5		
<b>ECTS Cuatrimestral 10</b>	<b>ECTS Cuatrimestral 11</b>	<b>ECTS Cuatrimestral 12</b>
<b>LENGUAS EN LAS QUE SE IMPARTE</b>		
<b>CASTELLANO</b>	<b>CATALÁN</b>	<b>EUSKERA</b>
Si	No	No
<b>GALLEGO</b>	<b>VALENCIANO</b>	<b>INGLÉS</b>
Si	No	No
<b>FRANCÉS</b>	<b>ALEMÁN</b>	<b>PORTUGUÉS</b>
No	No	No
<b>ITALIANO</b>	<b>OTRAS</b>	
No	No	
<b>LISTADO DE MENCIONES</b>		
No existen datos		
NO CONSTAN ELEMENTOS DE NIVEL 3		
<b>5.5.1.2 RESULTADOS DE APRENDIZAJE</b>		
<b>5.5.1.3 CONTENIDOS</b>		
El sistema financiero: características generales. El marco institucional de la unión económica y monetaria. El Banco de España: organización y funciones. Tipos de interés y ETTI. Activos y mercados de renta variable. Los productos derivados. Características generales del sistema bancario. La gestión del riesgo en la actividad bancaria. Otras instituciones de crédito. Compañías aseguradoras y gestoras de fondos de pensiones. Sociedades de inversión.		
<b>5.5.1.4 OBSERVACIONES</b>		



<b>5.5.1.5 COMPETENCIAS</b>
<b>5.5.1.5.1 BÁSICAS Y GENERALES</b>
CB1 - Que los estudiantes hayan demostrado poseer y comprender conocimientos en un área de estudio que parte de la base de la educación secundaria general, y se suele encontrar a un nivel que, si bien se apoya en libros de texto avanzados, incluye también algunos aspectos que implican conocimientos procedentes de la vanguardia de su campo de estudio
CB2 - Que los estudiantes sepan aplicar sus conocimientos a su trabajo o vocación de una forma profesional y posean las competencias que suelen demostrarse por medio de la elaboración y defensa de argumentos y la resolución de problemas dentro de su área de estudio
CB3 - Que los estudiantes tengan la capacidad de reunir e interpretar datos relevantes (normalmente dentro de su área de estudio) para emitir juicios que incluyan una reflexión sobre temas relevantes de índole social, científica o ética
CB4 - Que los estudiantes puedan transmitir información, ideas, problemas y soluciones a un público tanto especializado como no especializado
CB5 - Que los estudiantes hayan desarrollado aquellas habilidades de aprendizaje necesarias para emprender estudios posteriores con un alto grado de autonomía
CG1 - Poseer y comprender los conocimientos que definen a la Administración y Dirección de Empresas como disciplina científica, incluyendo sus teorías, historia, métodos, técnicas y áreas de aplicación, a un nivel que se apoya en las publicaciones más avanzadas e incluye algunos de los aspectos más relevantes que están en la vanguardia del conocimiento en este campo
CG5 - Poseer los conocimientos generales y las habilidades de aprendizaje necesarias para continuar estudiando y para emprender estudios especializados en los diversos ámbitos de la empresa y en otras áreas relacionadas, con un alto grado de autonomía.
<b>5.5.1.5.2 TRANSVERSALES</b>
CT1 - -Análisis y síntesis
CT2 - -Organización y planificación
CT3 - -Comunicación oral y escrita
CT4 - -Gestión de la información.
CT5 - -Conocimientos de tecnología de la información relativos al ámbito de estudio.
CT6 - -Resolución de problemas.
CT7 - -Toma de decisiones.
CT8 - -Razonamiento crítico
CT9 - -Autonomía en el aprendizaje
CT10 - -Trabajo en equipo
CT11 - -Trabajo en equipo de carácter interdisciplinar
CT12 - -Habilidades en las relaciones interpersonales
CT13 - -Sentido ético
CT14 - -Adaptación al entorno y al cambio
CT15 - -Conocimiento de otras culturas y costumbres, y trabajo en un contexto internacional
CT16 - -Sensibilidad hacia problemas sociales y medioambientales
CT17 - -Negociación y tratamiento de conflictos
CT18 - -Iniciativa y espíritu emprendedor
CT19 - -Creatividad y capacidad innovadora
CT20 - -Gestión por objetivos
CT21 - -Gestión de proyectos
CT22 - -Desarrollo de la calidad
CT23 - -Estimulación intelectual
<b>5.5.1.5.3 ESPECÍFICAS</b>
D7 - Entender las instituciones económicas como resultado y aplicación de representaciones teóricas o formales acerca de cómo funciona la economía
D9 - Usar habitualmente la tecnología de la información y las comunicaciones en todo su desempeño profesional
D10 - Aplicar al análisis de los problemas criterios profesionales basados en el manejo de instrumentos técnicos

<b>5.5.1.6 ACTIVIDADES FORMATIVAS</b>		
<b>ACTIVIDAD FORMATIVA</b>	<b>HORAS</b>	<b>PRESENCIALIDAD</b>
Clases de pizarra en grupo grande	15	100
Clases en grupo reducido	15	100
Tutorías en grupo	5	100
Evaluación (exámenes)	10	100
<b>5.5.1.7 METODOLOGÍAS DOCENTES</b>		
Clases de pizarra en grupo grande: Actividades presenciales de tipo expositivo que no requieren una participación activa de los y las estudiantes		
Clases en grupo reducido: Actividades presenciales que buscan o requieren una participación activa de los y las estudiantes: seminarios, discusión de casos prácticos, resolución de problemas, trabajo con textos o datos, prácticas con ordenador, exposición de trabajos, etc.		
Tutorías en grupo: Actividades presenciales de orientación, dinamización y tutoría del trabajo de los y las estudiantes: orientación para la realización de trabajos, preparación de las exposiciones, búsqueda y selección de material bibliográfico y fuentes estadísticas, revisión de prácticas o problemas ...		
<b>5.5.1.8 SISTEMAS DE EVALUACIÓN</b>		
<b>SISTEMA DE EVALUACIÓN</b>	<b>PONDERACIÓN MÍNIMA</b>	<b>PONDERACIÓN MÁXIMA</b>
Evaluación continua: Valora el esfuerzo y el progreso en el aprendizaje, e incentiva una dedicación constante a la materia a lo largo del cuatrimestre.	20.0	100.0
Evaluación final: Valora los resultados del aprendizaje.	0.0	80.0
<b>NIVEL 2: Sistema Informativo Contable</b>		
<b>5.5.1.1 Datos Básicos del Nivel 2</b>		
<b>CARÁCTER</b>	OPTATIVA	
<b>ECTS NIVEL 2</b>	4,5	
<b>DESPLIEGUE TEMPORAL: Cuatrimestral</b>		
<b>ECTS Cuatrimestral 1</b>	<b>ECTS Cuatrimestral 2</b>	<b>ECTS Cuatrimestral 3</b>
<b>ECTS Cuatrimestral 4</b>	<b>ECTS Cuatrimestral 5</b>	<b>ECTS Cuatrimestral 6</b>
<b>ECTS Cuatrimestral 7</b>	<b>ECTS Cuatrimestral 8</b>	<b>ECTS Cuatrimestral 9</b>
4,5		
<b>ECTS Cuatrimestral 10</b>	<b>ECTS Cuatrimestral 11</b>	<b>ECTS Cuatrimestral 12</b>
<b>LENGUAS EN LAS QUE SE IMPARTE</b>		
<b>CASTELLANO</b>	<b>CATALÁN</b>	<b>EUSKERA</b>
Si	No	No
<b>GALLEGO</b>	<b>VALENCIANO</b>	<b>INGLÉS</b>
Si	No	No
<b>FRANCÉS</b>	<b>ALEMÁN</b>	<b>PORTUGUÉS</b>
No	No	No
<b>ITALIANO</b>	<b>OTRAS</b>	
No	No	
<b>LISTADO DE MENCIONES</b>		
No existen datos		
NO CONSTAN ELEMENTOS DE NIVEL 3		
<b>5.5.1.2 RESULTADOS DE APRENDIZAJE</b>		
<b>5.5.1.3 CONTENIDOS</b>		

El flujo de información en la empresa. Sistemas de información en la empresa. Introducción al análisis y diseño de sistemas. Ciclo de vida de los sistemas de información en la empresa. Infraestructura de las tecnologías de la información. Internet y la información contable. Sistemas de recuperación de la información. Distribución digital de la información contable. Auditoría informática. Seguridad de los sistemas informáticos: seguridad física y seguridad lógica
<b>5.5.1.4 OBSERVACIONES</b>
<b>5.5.1.5 COMPETENCIAS</b>
<b>5.5.1.5.1 BÁSICAS Y GENERALES</b>
CB1 - Que los estudiantes hayan demostrado poseer y comprender conocimientos en un área de estudio que parte de la base de la educación secundaria general, y se suele encontrar a un nivel que, si bien se apoya en libros de texto avanzados, incluye también algunos aspectos que implican conocimientos procedentes de la vanguardia de su campo de estudio
CB2 - Que los estudiantes sepan aplicar sus conocimientos a su trabajo o vocación de una forma profesional y posean las competencias que suelen demostrarse por medio de la elaboración y defensa de argumentos y la resolución de problemas dentro de su área de estudio
CB3 - Que los estudiantes tengan la capacidad de reunir e interpretar datos relevantes (normalmente dentro de su área de estudio) para emitir juicios que incluyan una reflexión sobre temas relevantes de índole social, científica o ética
CB4 - Que los estudiantes puedan transmitir información, ideas, problemas y soluciones a un público tanto especializado como no especializado
CB5 - Que los estudiantes hayan desarrollado aquellas habilidades de aprendizaje necesarias para emprender estudios posteriores con un alto grado de autonomía
CG3 - Saber identificar, reunir e interpretar datos relevantes sobre cuestiones relacionadas con el ámbito empresarial, incorporando en la elaboración de juicios y propuestas las consideraciones pertinentes sobre su dimensión social, científica o ética.
<b>5.5.1.5.2 TRANSVERSALES</b>
CT1 - -Análisis y síntesis
CT2 - -Organización y planificación
CT3 - -Comunicación oral y escrita
CT4 - -Gestión de la información.
CT5 - -Conocimientos de tecnología de la información relativos al ámbito de estudio.
CT6 - -Resolución de problemas.
CT7 - -Toma de decisiones.
CT8 - -Razonamiento crítico
CT9 - -Autonomía en el aprendizaje
CT10 - -Trabajo en equipo
CT11 - -Trabajo en equipo de carácter interdisciplinar
CT12 - -Habilidades en las relaciones interpersonales
CT13 - -Sentido ético
CT14 - -Adaptación al entorno y al cambio
CT15 - -Conocimiento de otras culturas y costumbres, y trabajo en un contexto internacional
CT16 - -Sensibilidad hacia problemas sociales y medioambientales
CT17 - -Negociación y tratamiento de conflictos
CT18 - -Iniciativa y espíritu emprendedor
CT19 - -Creatividad y capacidad innovadora
CT20 - -Gestión por objetivos
CT21 - -Gestión de proyectos
CT22 - -Desarrollo de la calidad
CT23 - -Estimulación intelectual
<b>5.5.1.5.3 ESPECÍFICAS</b>
B7 - Sistemas de apoyo a la dirección y las funciones de los mismos: planificación, análisis, diseño e implantación de los sistemas de información
D9 - Usar habitualmente la tecnología de la información y las comunicaciones en todo su desempeño profesional
D11 - Comunicarse con fluidez en su entorno y trabajar en equipo

<b>5.5.1.6 ACTIVIDADES FORMATIVAS</b>		
<b>ACTIVIDAD FORMATIVA</b>	<b>HORAS</b>	<b>PRESENCIALIDAD</b>
Clases de pizarra en grupo grande	15	100
Clases en grupo reducido	15	100
Tutorías en grupo	10	100
Evaluación (exámenes)	5	100
<b>5.5.1.7 METODOLOGÍAS DOCENTES</b>		
Clases de pizarra en grupo grande: Actividades presenciales de tipo expositivo que no requieren una participación activa de los y las estudiantes		
Clases en grupo reducido: Actividades presenciales que buscan o requieren una participación activa de los y las estudiantes: seminarios, discusión de casos prácticos, resolución de problemas, trabajo con textos o datos, prácticas con ordenador, exposición de trabajos, etc.		
Tutorías en grupo: Actividades presenciales de orientación, dinamización y tutoría del trabajo de los y las estudiantes: orientación para la realización de trabajos, preparación de las exposiciones, búsqueda y selección de material bibliográfico y fuentes estadísticas, revisión de prácticas o problemas ...		
<b>5.5.1.8 SISTEMAS DE EVALUACIÓN</b>		
<b>SISTEMA DE EVALUACIÓN</b>	<b>PONDERACIÓN MÍNIMA</b>	<b>PONDERACIÓN MÁXIMA</b>
Evaluación continua: Valora el esfuerzo y el progreso en el aprendizaje, e incentiva una dedicación constante a la materia a lo largo del cuatrimestre.	30.0	100.0
Evaluación final: Valora los resultados del aprendizaje.	0.0	70.0
<b>NIVEL 2: Comercialización Internacional</b>		
<b>5.5.1.1 Datos Básicos del Nivel 2</b>		
<b>CARÁCTER</b>	OPTATIVA	
<b>ECTS NIVEL 2</b>	4,5	
<b>DESPLIEGUE TEMPORAL: Cuatrimestral</b>		
<b>ECTS Cuatrimestral 1</b>	<b>ECTS Cuatrimestral 2</b>	<b>ECTS Cuatrimestral 3</b>
<b>ECTS Cuatrimestral 4</b>	<b>ECTS Cuatrimestral 5</b>	<b>ECTS Cuatrimestral 6</b>
<b>ECTS Cuatrimestral 7</b>	<b>ECTS Cuatrimestral 8</b>	<b>ECTS Cuatrimestral 9</b>
	4,5	
<b>ECTS Cuatrimestral 10</b>	<b>ECTS Cuatrimestral 11</b>	<b>ECTS Cuatrimestral 12</b>
<b>LENGUAS EN LAS QUE SE IMPARTE</b>		
<b>CASTELLANO</b>	<b>CATALÁN</b>	<b>EUSKERA</b>
Si	No	No
<b>GALLEGO</b>	<b>VALENCIANO</b>	<b>INGLÉS</b>
Si	No	No
<b>FRANCÉS</b>	<b>ALEMÁN</b>	<b>PORTUGUÉS</b>
No	No	No
<b>ITALIANO</b>	<b>OTRAS</b>	
No	No	
<b>LISTADO DE MENCIONES</b>		
No existen datos		
NO CONSTAN ELEMENTOS DE NIVEL 3		
<b>5.5.1.2 RESULTADOS DE APRENDIZAJE</b>		
<b>5.5.1.3 CONTENIDOS</b>		

Internacionalización de la empresa y marketing internacional; Análisis y selección de mercados internacionales; Decisiones de producto, precio, promoción y distribución e los mercados internacionales.
<b>5.5.1.4 OBSERVACIONES</b>
<b>5.5.1.5 COMPETENCIAS</b>
<b>5.5.1.5.1 BÁSICAS Y GENERALES</b>
CB1 - Que los estudiantes hayan demostrado poseer y comprender conocimientos en un área de estudio que parte de la base de la educación secundaria general, y se suele encontrar a un nivel que, si bien se apoya en libros de texto avanzados, incluye también algunos aspectos que implican conocimientos procedentes de la vanguardia de su campo de estudio
CB2 - Que los estudiantes sepan aplicar sus conocimientos a su trabajo o vocación de una forma profesional y posean las competencias que suelen demostrarse por medio de la elaboración y defensa de argumentos y la resolución de problemas dentro de su área de estudio
CB3 - Que los estudiantes tengan la capacidad de reunir e interpretar datos relevantes (normalmente dentro de su área de estudio) para emitir juicios que incluyan una reflexión sobre temas relevantes de índole social, científica o ética
CB4 - Que los estudiantes puedan transmitir información, ideas, problemas y soluciones a un público tanto especializado como no especializado
CB5 - Que los estudiantes hayan desarrollado aquellas habilidades de aprendizaje necesarias para emprender estudios posteriores con un alto grado de autonomía
CG3 - Saber identificar, reunir e interpretar datos relevantes sobre cuestiones relacionadas con el ámbito empresarial, incorporando en la elaboración de juicios y propuestas las consideraciones pertinentes sobre su dimensión social, científica o ética.
CG4 - Saber comunicar información, ideas, problemas y propuestas de solución a cuestiones de índole empresarial tanto a un público especializado como no especializado, haciendo uso tanto del lenguaje verbal y escrito como de los medios y técnicas de representación de relaciones y presentación de datos que se emplean en la disciplina
<b>5.5.1.5.2 TRANSVERSALES</b>
Seleccione un valor
Seleccione un valor
Seleccione un valor
Seleccione un valor
Seleccione un valor
Seleccione un valor
Seleccione un valor
Seleccione un valor
Seleccione un valor
Seleccione un valor
Seleccione un valor
Seleccione un valor
Seleccione un valor
Seleccione un valor
Seleccione un valor
Seleccione un valor
Seleccione un valor
Seleccione un valor
Seleccione un valor
Seleccione un valor
Seleccione un valor
Seleccione un valor
Seleccione un valor
Seleccione un valor
<b>5.5.1.5.3 ESPECÍFICAS</b>
B3 - Decisiones de política y estrategia comercial: ¿marketing mix¿, políticas de precios, distribución, promoción y política de producto

D3 - Valorar a partir de los registros relevantes de información la situación y previsible evolución de una empresa		
D9 - Usar habitualmente la tecnología de la información y las comunicaciones en todo su desempeño profesional		
<b>5.5.1.6 ACTIVIDADES FORMATIVAS</b>		
<b>ACTIVIDAD FORMATIVA</b>	<b>HORAS</b>	<b>PRESENCIALIDAD</b>
Clases de pizarra en grupo grande	15	100
Clases en grupo reducido	15	100
Tutorías en grupo	10	100
Evaluación (exámenes)	5	100
<b>5.5.1.7 METODOLOGÍAS DOCENTES</b>		
Clases de pizarra en grupo grande: Actividades presenciales de tipo expositivo que no requieren una participación activa de los y las estudiantes		
Clases en grupo reducido: Actividades presenciales que buscan o requieren una participación activa de los y las estudiantes: seminarios, discusión de casos prácticos, resolución de problemas, trabajo con textos o datos, prácticas con ordenador, exposición de trabajos, etc.		
Tutorías en grupo: Actividades presenciales de orientación, dinamización y tutoría del trabajo de los y las estudiantes: orientación para la realización de trabajos, preparación de las exposiciones, búsqueda y selección de material bibliográfico y fuentes estadísticas, revisión de prácticas o problemas ...		
<b>5.5.1.8 SISTEMAS DE EVALUACIÓN</b>		
<b>SISTEMA DE EVALUACIÓN</b>	<b>PONDERACIÓN MÍNIMA</b>	<b>PONDERACIÓN MÁXIMA</b>
Evaluación continua: Valora el esfuerzo y el progreso en el aprendizaje, e incentiva una dedicación constante a la materia a lo largo del cuatrimestre.	30.0	100.0
Evaluación final: Valora los resultados del aprendizaje.	0.0	70.0
<b>NIVEL 2: Comportamiento y Cambio Empresarial</b>		
<b>5.5.1.1 Datos Básicos del Nivel 2</b>		
<b>CARÁCTER</b>	OPTATIVA	
<b>ECTS NIVEL 2</b>	4,5	
<b>DESPLIEGUE TEMPORAL: Cuatrimestral</b>		
<b>ECTS Cuatrimestral 1</b>	<b>ECTS Cuatrimestral 2</b>	<b>ECTS Cuatrimestral 3</b>
<b>ECTS Cuatrimestral 4</b>	<b>ECTS Cuatrimestral 5</b>	<b>ECTS Cuatrimestral 6</b>
<b>ECTS Cuatrimestral 7</b>	<b>ECTS Cuatrimestral 8</b>	<b>ECTS Cuatrimestral 9</b>
	4,5	
<b>ECTS Cuatrimestral 10</b>	<b>ECTS Cuatrimestral 11</b>	<b>ECTS Cuatrimestral 12</b>
<b>LENGUAS EN LAS QUE SE IMPARTE</b>		
<b>CASTELLANO</b>	<b>CATALÁN</b>	<b>EUSKERA</b>
Si	No	No
<b>GALLEGO</b>	<b>VALENCIANO</b>	<b>INGLÉS</b>
Si	No	No
<b>FRANCÉS</b>	<b>ALEMÁN</b>	<b>PORTUGUÉS</b>
No	No	No
<b>ITALIANO</b>	<b>OTRAS</b>	
No	No	
<b>LISTADO DE MENCIONES</b>		
No existen datos		
NO CONSTAN ELEMENTOS DE NIVEL 3		
<b>5.5.1.2 RESULTADOS DE APRENDIZAJE</b>		

<b>5.5.1.3 CONTENIDOS</b>
Fundamentos del comportamiento individual. Conocimiento de las teorías de motivación. Principios del comportamiento grupal. Proceso de comunicación. Teorías del liderazgo. Poder y política. Conflicto y negociación. Estructura organizativa. Cultura. Gestión del cambio.
<b>5.5.1.4 OBSERVACIONES</b>
<b>5.5.1.5 COMPETENCIAS</b>
<b>5.5.1.5.1 BÁSICAS Y GENERALES</b>
CB1 - Que los estudiantes hayan demostrado poseer y comprender conocimientos en un área de estudio que parte de la base de la educación secundaria general, y se suele encontrar a un nivel que, si bien se apoya en libros de texto avanzados, incluye también algunos aspectos que implican conocimientos procedentes de la vanguardia de su campo de estudio
CB2 - Que los estudiantes sepan aplicar sus conocimientos a su trabajo o vocación de una forma profesional y posean las competencias que suelen demostrarse por medio de la elaboración y defensa de argumentos y la resolución de problemas dentro de su área de estudio
CB3 - Que los estudiantes tengan la capacidad de reunir e interpretar datos relevantes (normalmente dentro de su área de estudio) para emitir juicios que incluyan una reflexión sobre temas relevantes de índole social, científica o ética
CB4 - Que los estudiantes puedan transmitir información, ideas, problemas y soluciones a un público tanto especializado como no especializado
CB5 - Que los estudiantes hayan desarrollado aquellas habilidades de aprendizaje necesarias para emprender estudios posteriores con un alto grado de autonomía
CG4 - Saber comunicar información, ideas, problemas y propuestas de solución a cuestiones de índole empresarial tanto a un público especializado como no especializado, haciendo uso tanto del lenguaje verbal y escrito como de los medios y técnicas de representación de relaciones y presentación de datos que se emplean en la disciplina
CG5 - Poseer los conocimientos generales y las habilidades de aprendizaje necesarias para continuar estudiando y para emprender estudios especializados en los diversos ámbitos de la empresa y en otras áreas relacionadas, con un alto grado de autonomía.
<b>5.5.1.5.2 TRANSVERSALES</b>
CT1 - -Análisis y síntesis
CT2 - -Organización y planificación
CT3 - -Comunicación oral y escrita
CT4 - -Gestión de la información.
CT5 - -Conocimientos de tecnología de la información relativos al ámbito de estudio.
CT6 - -Resolución de problemas.
CT7 - -Toma de decisiones.
CT8 - -Razonamiento crítico
CT9 - -Autonomía en el aprendizaje
CT10 - -Trabajo en equipo
CT11 - -Trabajo en equipo de carácter interdisciplinar
CT12 - -Habilidades en las relaciones interpersonales
CT13 - -Sentido ético
CT14 - -Adaptación al entorno y al cambio
CT15 - -Conocimiento de otras culturas y costumbres, y trabajo en un contexto internacional
CT16 - -Sensibilidad hacia problemas sociales y medioambientales
CT17 - -Negociación y tratamiento de conflictos
CT18 - -Iniciativa y espíritu emprendedor
CT19 - -Creatividad y capacidad innovadora
CT20 - -Gestión por objetivos
CT21 - -Gestión de proyectos
CT22 - -Desarrollo de la calidad
CT23 - -Estimulación intelectual
<b>5.5.1.5.3 ESPECÍFICAS</b>

A5 - Teoría básica de la empresa. Organización y áreas funcionales		
D4 - Emitir informes de asesoramiento sobre situaciones concretas de empresas y mercados		
D11 - Comunicarse con fluidez en su entorno y trabajar en equipo		
<b>5.5.1.6 ACTIVIDADES FORMATIVAS</b>		
<b>ACTIVIDAD FORMATIVA</b>	<b>HORAS</b>	<b>PRESENCIALIDAD</b>
Clases de pizarra en grupo grande	15	100
Clases en grupo reducido	15	100
Tutorías en grupo	10	100
Evaluación (exámenes)	5	100
<b>5.5.1.7 METODOLOGÍAS DOCENTES</b>		
Clases de pizarra en grupo grande: Actividades presenciales de tipo expositivo que no requieren una participación activa de los y las estudiantes		
Clases en grupo reducido: Actividades presenciales que buscan o requieren una participación activa de los y las estudiantes: seminarios, discusión de casos prácticos, resolución de problemas, trabajo con textos o datos, prácticas con ordenador, exposición de trabajos, etc.		
Tutorías en grupo: Actividades presenciales de orientación, dinamización y tutoría del trabajo de los y las estudiantes: orientación para la realización de trabajos, preparación de las exposiciones, búsqueda y selección de material bibliográfico y fuentes estadísticas, revisión de prácticas o problemas ...		
<b>5.5.1.8 SISTEMAS DE EVALUACIÓN</b>		
<b>SISTEMA DE EVALUACIÓN</b>	<b>PONDERACIÓN MÍNIMA</b>	<b>PONDERACIÓN MÁXIMA</b>
Evaluación continua: Valora el esfuerzo y el progreso en el aprendizaje, e incentiva una dedicación constante a la materia a lo largo del cuatrimestre.	30.0	100.0
Evaluación final: Valora los resultados del aprendizaje.	0.0	70.0
<b>NIVEL 2: Contabilidad de Costes Avanzada: Información para la Toma de Decisiones y el Control Empresarial Distribución Comercial</b>		
<b>5.5.1.1 Datos Básicos del Nivel 2</b>		
<b>CARÁCTER</b>	OPTATIVA	
<b>ECTS NIVEL 2</b>	4,5	
<b>DESPLIEGUE TEMPORAL: Cuatrimestral</b>		
<b>ECTS Cuatrimestral 1</b>	<b>ECTS Cuatrimestral 2</b>	<b>ECTS Cuatrimestral 3</b>
<b>ECTS Cuatrimestral 4</b>	<b>ECTS Cuatrimestral 5</b>	<b>ECTS Cuatrimestral 6</b>
<b>ECTS Cuatrimestral 7</b>	<b>ECTS Cuatrimestral 8</b>	<b>ECTS Cuatrimestral 9</b>
	4,5	
<b>ECTS Cuatrimestral 10</b>	<b>ECTS Cuatrimestral 11</b>	<b>ECTS Cuatrimestral 12</b>
<b>LENGUAS EN LAS QUE SE IMPARTE</b>		
<b>CASTELLANO</b>	<b>CATALÁN</b>	<b>EUSKERA</b>
Si	No	No
<b>GALLEGO</b>	<b>VALENCIANO</b>	<b>INGLÉS</b>
Si	No	No
<b>FRANCÉS</b>	<b>ALEMÁN</b>	<b>PORTUGUÉS</b>
No	No	No
<b>ITALIANO</b>	<b>OTRAS</b>	
No	No	
<b>LISTADO DE MENCIONES</b>		
No existen datos		
NO CONSTAN ELEMENTOS DE NIVEL 3		



<b>5.5.1.2 RESULTADOS DE APRENDIZAJE</b>
<b>5.5.1.3 CONTENIDOS</b>
(1) La contabilidad interna y sus relaciones con la filosofía de gestión empresarial y otros sistemas de información contable. (2) El estudio del coste como generador de decisiones. Costes parciales: direct costing. Análisis coste-volumen-beneficio. (3) Información para la planificación y el control. Proceso general de control. Estructura organizativa y descentralización. Contabilidad por áreas de responsabilidad: centros de costes, beneficios e inversiones. Precios de transferencia. (4) Transparencia informativa. Procedimientos para su control. Normativa financiera y de transparencia (comités y códigos de buen gobierno corporativo).
<b>5.5.1.4 OBSERVACIONES</b>
<b>5.5.1.5 COMPETENCIAS</b>
<b>5.5.1.5.1 BÁSICAS Y GENERALES</b>
CB1 - Que los estudiantes hayan demostrado poseer y comprender conocimientos en un área de estudio que parte de la base de la educación secundaria general, y se suele encontrar a un nivel que, si bien se apoya en libros de texto avanzados, incluye también algunos aspectos que implican conocimientos procedentes de la vanguardia de su campo de estudio
CB2 - Que los estudiantes sepan aplicar sus conocimientos a su trabajo o vocación de una forma profesional y posean las competencias que suelen demostrarse por medio de la elaboración y defensa de argumentos y la resolución de problemas dentro de su área de estudio
CB3 - Que los estudiantes tengan la capacidad de reunir e interpretar datos relevantes (normalmente dentro de su área de estudio) para emitir juicios que incluyan una reflexión sobre temas relevantes de índole social, científica o ética
CB4 - Que los estudiantes puedan transmitir información, ideas, problemas y soluciones a un público tanto especializado como no especializado
CB5 - Que los estudiantes hayan desarrollado aquellas habilidades de aprendizaje necesarias para emprender estudios posteriores con un alto grado de autonomía
CG3 - Saber identificar, reunir e interpretar datos relevantes sobre cuestiones relacionadas con el ámbito empresarial, incorporando en la elaboración de juicios y propuestas las consideraciones pertinentes sobre su dimensión social, científica o ética.
CG4 - Saber comunicar información, ideas, problemas y propuestas de solución a cuestiones de índole empresarial tanto a un público especializado como no especializado, haciendo uso tanto del lenguaje verbal y escrito como de los medios y técnicas de representación de relaciones y presentación de datos que se emplean en la disciplina
<b>5.5.1.5.2 TRANSVERSALES</b>
CT1 - -Análisis y síntesis
CT2 - -Organización y planificación
CT3 - -Comunicación oral y escrita
CT4 - -Gestión de la información.
CT5 - -Conocimientos de tecnología de la información relativos al ámbito de estudio.
CT6 - -Resolución de problemas.
CT7 - -Toma de decisiones.
CT8 - -Razonamiento crítico
CT9 - -Autonomía en el aprendizaje
CT10 - -Trabajo en equipo
CT11 - -Trabajo en equipo de carácter interdisciplinar
CT12 - -Habilidades en las relaciones interpersonales
CT13 - -Sentido ético
CT14 - -Adaptación al entorno y al cambio
CT15 - -Conocimiento de otras culturas y costumbres, y trabajo en un contexto internacional
CT16 - -Sensibilidad hacia problemas sociales y medioambientales
CT17 - -Negociación y tratamiento de conflictos
CT18 - -Iniciativa y espíritu emprendedor
CT19 - -Creatividad y capacidad innovadora
CT20 - -Gestión por objetivos
CT21 - -Gestión de proyectos

CT22 - -Desarrollo de la calidad		
CT23 - -Estimulación intelectual		
<b>5.5.1.5.3 ESPECÍFICAS</b>		
D11 - Comunicarse con fluidez en su entorno y trabajar en equipo		
<b>5.5.1.6 ACTIVIDADES FORMATIVAS</b>		
<b>ACTIVIDAD FORMATIVA</b>	<b>HORAS</b>	<b>PRESENCIALIDAD</b>
Clases de pizarra en grupo grande	15	100
Clases en grupo reducido	15	100
Tutorías en grupo	10	100
Evaluación (exámenes)	5	100
<b>5.5.1.7 METODOLOGÍAS DOCENTES</b>		
Clases de pizarra en grupo grande: Actividades presenciales de tipo expositivo que no requieren una participación activa de los y las estudiantes		
Clases en grupo reducido: Actividades presenciales que buscan o requieren una participación activa de los y las estudiantes: seminarios, discusión de casos prácticos, resolución de problemas, trabajo con textos o datos, prácticas con ordenador, exposición de trabajos, etc.		
Tutorías en grupo: Actividades presenciales de orientación, dinamización y tutoría del trabajo de los y las estudiantes: orientación para la realización de trabajos, preparación de las exposiciones, búsqueda y selección de material bibliográfico y fuentes estadísticas, revisión de prácticas o problemas ...		
<b>5.5.1.8 SISTEMAS DE EVALUACIÓN</b>		
<b>SISTEMA DE EVALUACIÓN</b>	<b>PONDERACIÓN MÍNIMA</b>	<b>PONDERACIÓN MÁXIMA</b>
Evaluación continua: Valora el esfuerzo y el progreso en el aprendizaje, e incentiva una dedicación constante a la materia a lo largo del cuatrimestre.	30.0	100.0
Evaluación final: Valora los resultados del aprendizaje.	0.0	70.0
<b>NIVEL 2: Distribución Comercial</b>		
<b>5.5.1.1 Datos Básicos del Nivel 2</b>		
<b>CARÁCTER</b>	OPTATIVA	
<b>ECTS NIVEL 2</b>	4,5	
<b>DESPLIEGUE TEMPORAL: Cuatrimestral</b>		
<b>ECTS Cuatrimestral 1</b>	<b>ECTS Cuatrimestral 2</b>	<b>ECTS Cuatrimestral 3</b>
<b>ECTS Cuatrimestral 4</b>	<b>ECTS Cuatrimestral 5</b>	<b>ECTS Cuatrimestral 6</b>
<b>ECTS Cuatrimestral 7</b>	<b>ECTS Cuatrimestral 8</b>	<b>ECTS Cuatrimestral 9</b>
	4,5	
<b>ECTS Cuatrimestral 10</b>	<b>ECTS Cuatrimestral 11</b>	<b>ECTS Cuatrimestral 12</b>
<b>LENGUAS EN LAS QUE SE IMPARTE</b>		
<b>CASTELLANO</b>	<b>CATALÁN</b>	<b>EUSKERA</b>
Si	No	No
<b>GALLEGO</b>	<b>VALENCIANO</b>	<b>INGLÉS</b>
Si	No	No
<b>FRANCÉS</b>	<b>ALEMÁN</b>	<b>PORTUGUÉS</b>
No	No	No
<b>ITALIANO</b>	<b>OTRAS</b>	
No	No	
<b>LISTADO DE MENCIONES</b>		
No existen datos		

NO CONSTAN ELEMENTOS DE NIVEL 3
<b>5.5.1.2 RESULTADOS DE APRENDIZAJE</b>
<b>5.5.1.3 CONTENIDOS</b>
Análisis del canal de distribución; Selección del canal de distribución y de las relaciones con los intermediarios; Localización y surtido de las empresas detallistas; Merchandising y promoción de ventas de las empresas detallistas; Internet y el comercio electrónico.
<b>5.5.1.4 OBSERVACIONES</b>
<b>5.5.1.5 COMPETENCIAS</b>
<b>5.5.1.5.1 BÁSICAS Y GENERALES</b>
CB1 - Que los estudiantes hayan demostrado poseer y comprender conocimientos en un área de estudio que parte de la base de la educación secundaria general, y se suele encontrar a un nivel que, si bien se apoya en libros de texto avanzados, incluye también algunos aspectos que implican conocimientos procedentes de la vanguardia de su campo de estudio
CB2 - Que los estudiantes sepan aplicar sus conocimientos a su trabajo o vocación de una forma profesional y posean las competencias que suelen demostrarse por medio de la elaboración y defensa de argumentos y la resolución de problemas dentro de su área de estudio
CB3 - Que los estudiantes tengan la capacidad de reunir e interpretar datos relevantes (normalmente dentro de su área de estudio) para emitir juicios que incluyan una reflexión sobre temas relevantes de índole social, científica o ética
CB4 - Que los estudiantes puedan transmitir información, ideas, problemas y soluciones a un público tanto especializado como no especializado
CB5 - Que los estudiantes hayan desarrollado aquellas habilidades de aprendizaje necesarias para emprender estudios posteriores con un alto grado de autonomía
CG3 - Saber identificar, reunir e interpretar datos relevantes sobre cuestiones relacionadas con el ámbito empresarial, incorporando en la elaboración de juicios y propuestas las consideraciones pertinentes sobre su dimensión social, científica o ética.
CG5 - Poseer los conocimientos generales y las habilidades de aprendizaje necesarias para continuar estudiando y para emprender estudios especializados en los diversos ámbitos de la empresa y en otras áreas relacionadas, con un alto grado de autonomía.
<b>5.5.1.5.2 TRANSVERSALES</b>
CT1 - -Análisis y síntesis
CT2 - -Organización y planificación
CT3 - -Comunicación oral y escrita
CT4 - -Gestión de la información.
CT5 - -Conocimientos de tecnología de la información relativos al ámbito de estudio.
CT6 - -Resolución de problemas.
CT7 - -Toma de decisiones.
CT8 - -Razonamiento crítico
CT9 - -Autonomía en el aprendizaje
CT10 - -Trabajo en equipo
CT11 - -Trabajo en equipo de carácter interdisciplinar
CT12 - -Habilidades en las relaciones interpersonales
CT13 - -Sentido ético
CT14 - -Adaptación al entorno y al cambio
CT15 - -Conocimiento de otras culturas y costumbres, y trabajo en un contexto internacional
CT16 - -Sensibilidad hacia problemas sociales y medioambientales
CT17 - -Negociación y tratamiento de conflictos
CT18 - -Iniciativa y espíritu emprendedor
CT19 - -Creatividad y capacidad innovadora
CT20 - -Gestión por objetivos
CT21 - -Gestión de proyectos
CT22 - -Desarrollo de la calidad
CT23 - -Estimulación intelectual

5.5.1.5.3 ESPECÍFICAS		
B3 - Decisiones de política y estrategia comercial: ¿marketing mix¿, políticas de precios, distribución, promoción y política de producto		
D2 - Integrarse en cualquier área funcional de una empresa u organización y desempeñar con soltura cualquier labor de gestión en ella encomendada		
D3 - Valorar a partir de los registros relevantes de información la situación y previsible evolución de una empresa		
5.5.1.6 ACTIVIDADES FORMATIVAS		
ACTIVIDAD FORMATIVA	HORAS	PRESENCIALIDAD
Clases de pizarra en grupo grande	15	100
Clases en grupo reducido	15	100
Tutorías en grupo	10	100
Evaluación (exámenes)	5	100
5.5.1.7 METODOLOGÍAS DOCENTES		
Clases de pizarra en grupo grande: Actividades presenciales de tipo expositivo que no requieren una participación activa de los y las estudiantes		
Clases en grupo reducido: Actividades presenciales que buscan o requieren una participación activa de los y las estudiantes: seminarios, discusión de casos prácticos, resolución de problemas, trabajo con textos o datos, prácticas con ordenador, exposición de trabajos, etc.		
Tutorías en grupo: Actividades presenciales de orientación, dinamización y tutoría del trabajo de los y las estudiantes: orientación para la realización de trabajos, preparación de las exposiciones, búsqueda y selección de material bibliográfico y fuentes estadísticas, revisión de prácticas o problemas ...		
5.5.1.8 SISTEMAS DE EVALUACIÓN		
SISTEMA DE EVALUACIÓN	PONDERACIÓN MÍNIMA	PONDERACIÓN MÁXIMA
Evaluación continua: Valora el esfuerzo y el progreso en el aprendizaje, e incentiva una dedicación constante a la materia a lo largo del cuatrimestre.	30.0	100.0
Evaluación final: Valora los resultados del aprendizaje.	0.0	70.0
NIVEL 2: Estrategia y Gestión Financiera		
5.5.1.1 Datos Básicos del Nivel 2		
CARÁCTER	OPTATIVA	
ECTS NIVEL 2	4,5	
DESPLIEGUE TEMPORAL: Cuatrimestral		
ECTS Cuatrimestral 1	ECTS Cuatrimestral 2	ECTS Cuatrimestral 3
ECTS Cuatrimestral 4	ECTS Cuatrimestral 5	ECTS Cuatrimestral 6
ECTS Cuatrimestral 7	ECTS Cuatrimestral 8	ECTS Cuatrimestral 9
	4,5	
ECTS Cuatrimestral 10	ECTS Cuatrimestral 11	ECTS Cuatrimestral 12
LENGUAS EN LAS QUE SE IMPARTE		
CASTELLANO	CATALÁN	EUSKERA
Si	No	No
GALLEGO	VALENCIANO	INGLÉS
Si	No	No
FRANCÉS	ALEMÁN	PORTUGUÉS
No	No	No
ITALIANO	OTRAS	
No	No	
LISTADO DE MENCIONES		

No existen datos
NO CONSTAN ELEMENTOS DE NIVEL 3
<b>5.5.1.2 RESULTADOS DE APRENDIZAJE</b>
<b>5.5.1.3 CONTENIDOS</b>
El papel de las finanzas en la empresa, la estrategia y la creación de valor. La gestión financiera basada en el valor. El diagnóstico financiero tradicional. El diagnóstico financiero orientado a la creación de valor. La planificación financiera a largo plazo. Simulación económica financiera, flujos de fondos y valoración. Valoración de empresas. El aspecto estratégico de las inversiones. Decisiones financieras y estrategia empresarial. La planificación financiera a corto plazo. La gestión del circulante. La gestión del riesgo.
<b>5.5.1.4 OBSERVACIONES</b>
<b>5.5.1.5 COMPETENCIAS</b>
<b>5.5.1.5.1 BÁSICAS Y GENERALES</b>
CB1 - Que los estudiantes hayan demostrado poseer y comprender conocimientos en un área de estudio que parte de la base de la educación secundaria general, y se suele encontrar a un nivel que, si bien se apoya en libros de texto avanzados, incluye también algunos aspectos que implican conocimientos procedentes de la vanguardia de su campo de estudio
CB2 - Que los estudiantes sepan aplicar sus conocimientos a su trabajo o vocación de una forma profesional y posean las competencias que suelen demostrarse por medio de la elaboración y defensa de argumentos y la resolución de problemas dentro de su área de estudio
CB3 - Que los estudiantes tengan la capacidad de reunir e interpretar datos relevantes (normalmente dentro de su área de estudio) para emitir juicios que incluyan una reflexión sobre temas relevantes de índole social, científica o ética
CB4 - Que los estudiantes puedan transmitir información, ideas, problemas y soluciones a un público tanto especializado como no especializado
CB5 - Que los estudiantes hayan desarrollado aquellas habilidades de aprendizaje necesarias para emprender estudios posteriores con un alto grado de autonomía
CG1 - Poseer y comprender los conocimientos que definen a la Administración y Dirección de Empresas como disciplina científica, incluyendo sus teorías, historia, métodos, técnicas y áreas de aplicación, a un nivel que se apoya en las publicaciones más avanzadas e incluye algunos de los aspectos más relevantes que están en la vanguardia del conocimiento en este campo
CG4 - Saber comunicar información, ideas, problemas y propuestas de solución a cuestiones de índole empresarial tanto a un público especializado como no especializado, haciendo uso tanto del lenguaje verbal y escrito como de los medios y técnicas de representación de relaciones y presentación de datos que se emplean en la disciplina
<b>5.5.1.5.2 TRANSVERSALES</b>
CT1 - -Análisis y síntesis
CT2 - -Organización y planificación
CT3 - -Comunicación oral y escrita
CT4 - -Gestión de la información.
CT5 - -Conocimientos de tecnología de la información relativos al ámbito de estudio.
CT6 - -Resolución de problemas.
CT7 - -Toma de decisiones.
CT8 - -Razonamiento crítico
CT9 - -Autonomía en el aprendizaje
CT10 - -Trabajo en equipo
CT11 - -Trabajo en equipo de carácter interdisciplinar
CT12 - -Habilidades en las relaciones interpersonales
CT13 - -Sentido ético
CT14 - -Adaptación al entorno y al cambio
CT15 - -Conocimiento de otras culturas y costumbres, y trabajo en un contexto internacional
CT16 - -Sensibilidad hacia problemas sociales y medioambientales
CT17 - -Negociación y tratamiento de conflictos
CT18 - -Iniciativa y espíritu emprendedor
CT19 - -Creatividad y capacidad innovadora

CT20 - -Gestión por objetivos		
CT21 - -Gestión de proyectos		
CT22 - -Desarrollo de la calidad		
CT23 - -Estimulación intelectual		
<b>5.5.1.5.3 ESPECÍFICAS</b>		
B2 - Diagnóstico de la situación y los resultados de la empresa, de los flujos de fondos habidos en un período y de la determinación de los costes		
D3 - Valorar a partir de los registros relevantes de información la situación y previsible evolución de una empresa		
D4 - Emitir informes de asesoramiento sobre situaciones concretas de empresas y mercados		
<b>5.5.1.6 ACTIVIDADES FORMATIVAS</b>		
<b>ACTIVIDAD FORMATIVA</b>	<b>HORAS</b>	<b>PRESENCIALIDAD</b>
Clases de pizarra en grupo grande	15	100
Clases en grupo reducido	15	100
Tutorías en grupo	10	100
Evaluación (exámenes)	5	100
<b>5.5.1.7 METODOLOGÍAS DOCENTES</b>		
Clases de pizarra en grupo grande: Actividades presenciales de tipo expositivo que no requieren una participación activa de los y las estudiantes		
Clases en grupo reducido: Actividades presenciales que buscan o requieren una participación activa de los y las estudiantes: seminarios, discusión de casos prácticos, resolución de problemas, trabajo con textos o datos, prácticas con ordenador, exposición de trabajos, etc.		
Tutorías en grupo: Actividades presenciales de orientación, dinamización y tutoría del trabajo de los y las estudiantes: orientación para la realización de trabajos, preparación de las exposiciones, búsqueda y selección de material bibliográfico y fuentes estadísticas, revisión de prácticas o problemas ...		
<b>5.5.1.8 SISTEMAS DE EVALUACIÓN</b>		
<b>SISTEMA DE EVALUACIÓN</b>	<b>PONDERACIÓN MÍNIMA</b>	<b>PONDERACIÓN MÁXIMA</b>
Evaluación continua: Valora el esfuerzo y el progreso en el aprendizaje, e incentiva una dedicación constante a la materia a lo largo del cuatrimestre.	20.0	100.0
Evaluación final: Valora los resultados del aprendizaje.	0.0	80.0
<b>NIVEL 2: Gestión de Calidad</b>		
<b>5.5.1.1 Datos Básicos del Nivel 2</b>		
<b>CARÁCTER</b>	OPTATIVA	
<b>ECTS NIVEL 2</b>	4,5	
<b>DESPLIEGUE TEMPORAL: Cuatrimestral</b>		
<b>ECTS Cuatrimestral 1</b>	<b>ECTS Cuatrimestral 2</b>	<b>ECTS Cuatrimestral 3</b>
<b>ECTS Cuatrimestral 4</b>	<b>ECTS Cuatrimestral 5</b>	<b>ECTS Cuatrimestral 6</b>
<b>ECTS Cuatrimestral 7</b>	<b>ECTS Cuatrimestral 8</b>	<b>ECTS Cuatrimestral 9</b>
	4,5	
<b>ECTS Cuatrimestral 10</b>	<b>ECTS Cuatrimestral 11</b>	<b>ECTS Cuatrimestral 12</b>
<b>LENGUAS EN LAS QUE SE IMPARTE</b>		
<b>CASTELLANO</b>	<b>CATALÁN</b>	<b>EUSKERA</b>
Si	No	No
<b>GALLEGO</b>	<b>VALENCIANO</b>	<b>INGLÉS</b>
Si	No	No
<b>FRANCÉS</b>	<b>ALEMÁN</b>	<b>PORTUGUÉS</b>

No	No	No
<b>ITALIANO</b>	<b>OTRAS</b>	
No	No	
<b>LISTADO DE MENCIONES</b>		
No existen datos		
NO CONSTAN ELEMENTOS DE NIVEL 3		
<b>5.5.1.2 RESULTADOS DE APRENDIZAJE</b>		
<b>5.5.1.3 CONTENIDOS</b>		
La función de la calidad. Calidad: enfoques. Gestión de la calidad total. Implicaciones económicas de la calidad. Técnicas para la gestión de la calidad. Administración de la calidad. Certificación y acreditación.		
<b>5.5.1.4 OBSERVACIONES</b>		
<b>5.5.1.5 COMPETENCIAS</b>		
<b>5.5.1.5.1 BÁSICAS Y GENERALES</b>		
CB1 - Que los estudiantes hayan demostrado poseer y comprender conocimientos en un área de estudio que parte de la base de la educación secundaria general, y se suele encontrar a un nivel que, si bien se apoya en libros de texto avanzados, incluye también algunos aspectos que implican conocimientos procedentes de la vanguardia de su campo de estudio		
CB2 - Que los estudiantes sepan aplicar sus conocimientos a su trabajo o vocación de una forma profesional y posean las competencias que suelen demostrarse por medio de la elaboración y defensa de argumentos y la resolución de problemas dentro de su área de estudio		
CB3 - Que los estudiantes tengan la capacidad de reunir e interpretar datos relevantes (normalmente dentro de su área de estudio) para emitir juicios que incluyan una reflexión sobre temas relevantes de índole social, científica o ética		
CB4 - Que los estudiantes puedan transmitir información, ideas, problemas y soluciones a un público tanto especializado como no especializado		
CB5 - Que los estudiantes hayan desarrollado aquellas habilidades de aprendizaje necesarias para emprender estudios posteriores con un alto grado de autonomía		
CG1 - Poseer y comprender los conocimientos que definen a la Administración y Dirección de Empresas como disciplina científica, incluyendo sus teorías, historia, métodos, técnicas y áreas de aplicación, a un nivel que se apoya en las publicaciones más avanzadas e incluye algunos de los aspectos más relevantes que están en la vanguardia del conocimiento en este campo		
CG4 - Saber comunicar información, ideas, problemas y propuestas de solución a cuestiones de índole empresarial tanto a un público especializado como no especializado, haciendo uso tanto del lenguaje verbal y escrito como de los medios y técnicas de representación de relaciones y presentación de datos que se emplean en la disciplina		
<b>5.5.1.5.2 TRANSVERSALES</b>		
CT1 - -Análisis y síntesis		
CT2 - -Organización y planificación		
CT3 - -Comunicación oral y escrita		
CT4 - -Gestión de la información.		
CT5 - -Conocimientos de tecnología de la información relativos al ámbito de estudio.		
CT6 - -Resolución de problemas.		
CT7 - -Toma de decisiones.		
CT8 - -Razonamiento crítico		
CT9 - -Autonomía en el aprendizaje		
CT10 - -Trabajo en equipo		
CT11 - -Trabajo en equipo de carácter interdisciplinar		
CT12 - -Habilidades en las relaciones interpersonales		
CT13 - -Sentido ético		
CT14 - -Adaptación al entorno y al cambio		
CT15 - -Conocimiento de otras culturas y costumbres, y trabajo en un contexto internacional		
CT16 - -Sensibilidad hacia problemas sociales y medioambientales		

CT17 - -Negociación y tratamiento de conflictos		
CT18 - -Iniciativa y espíritu emprendedor		
CT19 - -Creatividad y capacidad innovadora		
CT20 - -Gestión por objetivos		
CT21 - -Gestión de proyectos		
CT22 - -Desarrollo de la calidad		
CT23 - -Estimulación intelectual		
<b>5.5.1.5.3 ESPECÍFICAS</b>		
D8 - Derivar de los datos información relevante imposible de reconocer por no profesionales		
D10 - Aplicar al análisis de los problemas criterios profesionales basados en el manejo de instrumentos técnicos		
<b>5.5.1.6 ACTIVIDADES FORMATIVAS</b>		
ACTIVIDAD FORMATIVA	HORAS	PRESENCIALIDAD
Clases de pizarra en grupo grande	15	100
Clases en grupo reducido	15	100
Tutorías en grupo	10	100
Evaluación (exámenes)	5	100
<b>5.5.1.7 METODOLOGÍAS DOCENTES</b>		
Clases de pizarra en grupo grande: Actividades presenciales de tipo expositivo que no requieren una participación activa de los y las estudiantes		
Clases en grupo reducido: Actividades presenciales que buscan o requieren una participación activa de los y las estudiantes: seminarios, discusión de casos prácticos, resolución de problemas, trabajo con textos o datos, prácticas con ordenador, exposición de trabajos, etc.		
Tutorías en grupo: Actividades presenciales de orientación, dinamización y tutoría del trabajo de los y las estudiantes: orientación para la realización de trabajos, preparación de las exposiciones, búsqueda y selección de material bibliográfico y fuentes estadísticas, revisión de prácticas o problemas ...		
<b>5.5.1.8 SISTEMAS DE EVALUACIÓN</b>		
SISTEMA DE EVALUACIÓN	PONDERACIÓN MÍNIMA	PONDERACIÓN MÁXIMA
Evaluación continua: Valora el esfuerzo y el progreso en el aprendizaje, e incentiva una dedicación constante a la materia a lo largo del cuatrimestre.	30.0	30.0
Evaluación final: Valora los resultados del aprendizaje.	70.0	70.0
<b>NIVEL 2: Gestión Financiera Internacional</b>		
<b>5.5.1.1 Datos Básicos del Nivel 2</b>		
CARÁCTER	OPTATIVA	
ECTS NIVEL 2	4,5	
<b>DESPLIEGUE TEMPORAL: Cuatrimestral</b>		
ECTS Cuatrimestral 1	ECTS Cuatrimestral 2	ECTS Cuatrimestral 3
ECTS Cuatrimestral 4	ECTS Cuatrimestral 5	ECTS Cuatrimestral 6
ECTS Cuatrimestral 7	ECTS Cuatrimestral 8	ECTS Cuatrimestral 9
	4,5	
ECTS Cuatrimestral 10	ECTS Cuatrimestral 11	ECTS Cuatrimestral 12
<b>LENGUAS EN LAS QUE SE IMPARTE</b>		
CASTELLANO	CATALÁN	EUSKERA
Si	No	No
GALLEGO	VALENCIANO	INGLÉS
Si	No	No



FRANCÉS	ALEMÁN	PORTUGUÉS
No	No	No
ITALIANO	OTRAS	
No	No	
LISTADO DE MENCIONES		
No existen datos		
NO CONSTAN ELEMENTOS DE NIVEL 3		
5.5.1.2 RESULTADOS DE APRENDIZAJE		
5.5.1.3 CONTENIDOS		
Sistemas cambiarios, balanza de pagos, mercados de divisas, derivados en divisas y tipos de interés, exposición y riesgo cambiarios, cobertura del riesgo de cambio, mercados financieros internacionales, medios de pago internacionales, financiación e inversión internacional.		
5.5.1.4 OBSERVACIONES		
5.5.1.5 COMPETENCIAS		
5.5.1.5.1 BÁSICAS Y GENERALES		
CB1 - Que los estudiantes hayan demostrado poseer y comprender conocimientos en un área de estudio que parte de la base de la educación secundaria general, y se suele encontrar a un nivel que, si bien se apoya en libros de texto avanzados, incluye también algunos aspectos que implican conocimientos procedentes de la vanguardia de su campo de estudio		
CB2 - Que los estudiantes sepan aplicar sus conocimientos a su trabajo o vocación de una forma profesional y posean las competencias que suelen demostrarse por medio de la elaboración y defensa de argumentos y la resolución de problemas dentro de su área de estudio		
CB3 - Que los estudiantes tengan la capacidad de reunir e interpretar datos relevantes (normalmente dentro de su área de estudio) para emitir juicios que incluyan una reflexión sobre temas relevantes de índole social, científica o ética		
CB4 - Que los estudiantes puedan transmitir información, ideas, problemas y soluciones a un público tanto especializado como no especializado		
CB5 - Que los estudiantes hayan desarrollado aquellas habilidades de aprendizaje necesarias para emprender estudios posteriores con un alto grado de autonomía		
5.5.1.5.2 TRANSVERSALES		
CT1 - -Análisis y síntesis		
CT2 - -Organización y planificación		
CT3 - -Comunicación oral y escrita		
CT4 - -Gestión de la información.		
CT5 - -Conocimientos de tecnología de la información relativos al ámbito de estudio.		
CT6 - -Resolución de problemas.		
CT7 - -Toma de decisiones.		
CT8 - -Razonamiento crítico		
CT9 - -Autonomía en el aprendizaje		
CT10 - -Trabajo en equipo		
CT11 - -Trabajo en equipo de carácter interdisciplinar		
CT12 - -Habilidades en las relaciones interpersonales		
CT13 - -Sentido ético		
CT14 - -Adaptación al entorno y al cambio		
CT15 - -Conocimiento de otras culturas y costumbres, y trabajo en un contexto internacional		
CT16 - -Sensibilidad hacia problemas sociales y medioambientales		
CT17 - -Negociación y tratamiento de conflictos		
CT18 - -Iniciativa y espíritu emprendedor		
CT19 - -Creatividad y capacidad innovadora		
CT20 - -Gestión por objetivos		

CT21 - -Gestión de proyectos		
CT22 - -Desarrollo de la calidad		
CT23 - -Estimulación intelectual		
<b>5.5.1.5.3 ESPECÍFICAS</b>		
No existen datos		
<b>5.5.1.6 ACTIVIDADES FORMATIVAS</b>		
<b>ACTIVIDAD FORMATIVA</b>	<b>HORAS</b>	<b>PRESENCIALIDAD</b>
Clases de pizarra en grupo grande	15	100
Clases en grupo reducido	15	100
Tutorías en grupo	10	100
Evaluación (exámenes)	5	100
<b>5.5.1.7 METODOLOGÍAS DOCENTES</b>		
Clases de pizarra en grupo grande: Actividades presenciales de tipo expositivo que no requieren una participación activa de los y las estudiantes		
Clases en grupo reducido: Actividades presenciales que buscan o requieren una participación activa de los y las estudiantes: seminarios, discusión de casos prácticos, resolución de problemas, trabajo con textos o datos, prácticas con ordenador, exposición de trabajos, etc.		
Tutorías en grupo: Actividades presenciales de orientación, dinamización y tutoría del trabajo de los y las estudiantes: orientación para la realización de trabajos, preparación de las exposiciones, búsqueda y selección de material bibliográfico y fuentes estadísticas, revisión de prácticas o problemas ...		
<b>5.5.1.8 SISTEMAS DE EVALUACIÓN</b>		
<b>SISTEMA DE EVALUACIÓN</b>	<b>PONDERACIÓN MÍNIMA</b>	<b>PONDERACIÓN MÁXIMA</b>
Evaluación continua: Valora el esfuerzo y el progreso en el aprendizaje, e incentiva una dedicación constante a la materia a lo largo del cuatrimestre.	20.0	100.0
Evaluación final: Valora los resultados del aprendizaje.	0.0	80.0
<b>NIVEL 2: Inversiones Financieras</b>		
<b>5.5.1.1 Datos Básicos del Nivel 2</b>		
<b>CARÁCTER</b>	OPTATIVA	
<b>ECTS NIVEL 2</b>	4,5	
<b>DESPLIEGUE TEMPORAL: Cuatrimestral</b>		
<b>ECTS Cuatrimestral 1</b>	<b>ECTS Cuatrimestral 2</b>	<b>ECTS Cuatrimestral 3</b>
<b>ECTS Cuatrimestral 4</b>	<b>ECTS Cuatrimestral 5</b>	<b>ECTS Cuatrimestral 6</b>
<b>ECTS Cuatrimestral 7</b>	<b>ECTS Cuatrimestral 8</b>	<b>ECTS Cuatrimestral 9</b>
	4,5	
<b>ECTS Cuatrimestral 10</b>	<b>ECTS Cuatrimestral 11</b>	<b>ECTS Cuatrimestral 12</b>
<b>LENGUAS EN LAS QUE SE IMPARTE</b>		
<b>CASTELLANO</b>	<b>CATALÁN</b>	<b>EUSKERA</b>
Si	No	No
<b>GALLEGO</b>	<b>VALENCIANO</b>	<b>INGLÉS</b>
Si	No	No
<b>FRANCÉS</b>	<b>ALEMÁN</b>	<b>PORTUGUÉS</b>
No	No	No
<b>ITALIANO</b>	<b>OTRAS</b>	
No	No	
<b>LISTADO DE MENCIONES</b>		

No existen datos
NO CONSTAN ELEMENTOS DE NIVEL 3
<b>5.5.1.2 RESULTADOS DE APRENDIZAJE</b>
<b>5.5.1.3 CONTENIDOS</b>
EL Entorno de la Inversión Financiera. Fundamentos de la Inversión Financiera. Determinación de Carteras Eficientes. Técnicas para el Cálculo de la Frontera Eficiente. Estructura de Correlación del Rendimiento de los Activos: Modelo de Índice Único y Modelos Multi-Índice. El Análisis de Utilidad en la Inversión Financiera. Modelos de equilibrio y eficiencia en el mercado de capitales Modelo de Valoración de Activos Financieros: El <i>Capital Asset Pricing Model</i> (C.A.P.M.). La Teoría del Arbitraje en la Fijación de Precios: <i>Arbitrage Pricing Theory</i> (A.P.T.). La Eficiencia en los Mercados de Capitales. La Asignación de Activos Financieros. Medida y Evaluación de la Performance. La Inversión Financiera Internacional.
<b>5.5.1.4 OBSERVACIONES</b>
<b>5.5.1.5 COMPETENCIAS</b>
<b>5.5.1.5.1 BÁSICAS Y GENERALES</b>
CB1 - Que los estudiantes hayan demostrado poseer y comprender conocimientos en un área de estudio que parte de la base de la educación secundaria general, y se suele encontrar a un nivel que, si bien se apoya en libros de texto avanzados, incluye también algunos aspectos que implican conocimientos procedentes de la vanguardia de su campo de estudio
CB2 - Que los estudiantes sepan aplicar sus conocimientos a su trabajo o vocación de una forma profesional y posean las competencias que suelen demostrarse por medio de la elaboración y defensa de argumentos y la resolución de problemas dentro de su área de estudio
CB3 - Que los estudiantes tengan la capacidad de reunir e interpretar datos relevantes (normalmente dentro de su área de estudio) para emitir juicios que incluyan una reflexión sobre temas relevantes de índole social, científica o ética
CB4 - Que los estudiantes puedan transmitir información, ideas, problemas y soluciones a un público tanto especializado como no especializado
CB5 - Que los estudiantes hayan desarrollado aquellas habilidades de aprendizaje necesarias para emprender estudios posteriores con un alto grado de autonomía
CG1 - Poseer y comprender los conocimientos que definen a la Administración y Dirección de Empresas como disciplina científica, incluyendo sus teorías, historia, métodos, técnicas y áreas de aplicación, a un nivel que se apoya en las publicaciones más avanzadas e incluye algunos de los aspectos más relevantes que están en la vanguardia del conocimiento en este campo
CG5 - Poseer los conocimientos generales y las habilidades de aprendizaje necesarias para continuar estudiando y para emprender estudios especializados en los diversos ámbitos de la empresa y en otras áreas relacionadas, con un alto grado de autonomía.
<b>5.5.1.5.2 TRANSVERSALES</b>
CT1 - -Análisis y síntesis
CT2 - -Organización y planificación
CT3 - -Comunicación oral y escrita
CT4 - -Gestión de la información.
CT5 - -Conocimientos de tecnología de la información relativos al ámbito de estudio.
CT6 - -Resolución de problemas.
CT7 - -Toma de decisiones.
CT8 - -Razonamiento crítico
CT9 - -Autonomía en el aprendizaje
CT10 - -Trabajo en equipo
CT11 - -Trabajo en equipo de carácter interdisciplinar
CT12 - -Habilidades en las relaciones interpersonales
CT13 - -Sentido ético
CT14 - -Adaptación al entorno y al cambio
CT15 - -Conocimiento de otras culturas y costumbres, y trabajo en un contexto internacional
CT16 - -Sensibilidad hacia problemas sociales y medioambientales
CT17 - -Negociación y tratamiento de conflictos
CT18 - -Iniciativa y espíritu emprendedor
CT19 - -Creatividad y capacidad innovadora

CT20 - -Gestión por objetivos		
CT21 - -Gestión de proyectos		
CT22 - -Desarrollo de la calidad		
CT23 - -Estimulación intelectual		
<b>5.5.1.5.3 ESPECÍFICAS</b>		
B4 - Selección de proyectos de inversión, modelos de cartera, estructura de financiación en cuanto a medios y políticas, coste del capital y combinación riesgo-rentabilidad		
D9 - Usar habitualmente la tecnología de la información y las comunicaciones en todo su desempeño profesional		
D10 - Aplicar al análisis de los problemas criterios profesionales basados en el manejo de instrumentos técnicos		
<b>5.5.1.6 ACTIVIDADES FORMATIVAS</b>		
<b>ACTIVIDAD FORMATIVA</b>	<b>HORAS</b>	<b>PRESENCIALIDAD</b>
Clases de pizarra en grupo grande	15	100
Clases en grupo reducido	15	100
Tutorías en grupo	10	100
Evaluación (exámenes)	5	100
<b>5.5.1.7 METODOLOGÍAS DOCENTES</b>		
Clases de pizarra en grupo grande: Actividades presenciales de tipo expositivo que no requieren una participación activa de los y las estudiantes		
Clases en grupo reducido: Actividades presenciales que buscan o requieren una participación activa de los y las estudiantes: seminarios, discusión de casos prácticos, resolución de problemas, trabajo con textos o datos, prácticas con ordenador, exposición de trabajos, etc.		
Tutorías en grupo: Actividades presenciales de orientación, dinamización y tutoría del trabajo de los y las estudiantes: orientación para la realización de trabajos, preparación de las exposiciones, búsqueda y selección de material bibliográfico y fuentes estadísticas, revisión de prácticas o problemas ...		
<b>5.5.1.8 SISTEMAS DE EVALUACIÓN</b>		
<b>SISTEMA DE EVALUACIÓN</b>	<b>PONDERACIÓN MÍNIMA</b>	<b>PONDERACIÓN MÁXIMA</b>
Evaluación continua: Valora el esfuerzo y el progreso en el aprendizaje, e incentiva una dedicación constante a la materia a lo largo del cuatrimestre.	20.0	100.0
Evaluación final: Valora los resultados del aprendizaje.	0.0	80.0
<b>NIVEL 2: Planificación Fiscal</b>		
<b>5.5.1.1 Datos Básicos del Nivel 2</b>		
<b>CARÁCTER</b>	OPTATIVA	
<b>ECTS NIVEL 2</b>	4,5	
<b>DESPLIEGUE TEMPORAL: Cuatrimestral</b>		
<b>ECTS Cuatrimestral 1</b>	<b>ECTS Cuatrimestral 2</b>	<b>ECTS Cuatrimestral 3</b>
<b>ECTS Cuatrimestral 4</b>	<b>ECTS Cuatrimestral 5</b>	<b>ECTS Cuatrimestral 6</b>
<b>ECTS Cuatrimestral 7</b>	<b>ECTS Cuatrimestral 8</b>	<b>ECTS Cuatrimestral 9</b>
	4,5	
<b>ECTS Cuatrimestral 10</b>	<b>ECTS Cuatrimestral 11</b>	<b>ECTS Cuatrimestral 12</b>
<b>LENGUAS EN LAS QUE SE IMPARTE</b>		
<b>CASTELLANO</b>	<b>CATALÁN</b>	<b>EUSKERA</b>
Si	No	No
<b>GALLEGO</b>	<b>VALENCIANO</b>	<b>INGLÉS</b>
Si	No	No
<b>FRANCÉS</b>	<b>ALEMÁN</b>	<b>PORTUGUÉS</b>

No	No	No
<b>ITALIANO</b>	<b>OTRAS</b>	
No	No	
<b>LISTADO DE MENCIONES</b>		
No existen datos		
NO CONSTAN ELEMENTOS DE NIVEL 3		
<b>5.5.1.2 RESULTADOS DE APRENDIZAJE</b>		
<b>5.5.1.3 CONTENIDOS</b>		
Principios y criterios de imposición internacional. Doble imposición jurídica y económica. Métodos para evitar la doble imposición. Los convenios para evitar la doble imposición. Impuesto sobre la renta de no residentes. Imposición de rentas exteriores. Mecanismos de planificación fiscal.		
<b>5.5.1.4 OBSERVACIONES</b>		
<b>5.5.1.5 COMPETENCIAS</b>		
<b>5.5.1.5.1 BÁSICAS Y GENERALES</b>		
CB1 - Que los estudiantes hayan demostrado poseer y comprender conocimientos en un área de estudio que parte de la base de la educación secundaria general, y se suele encontrar a un nivel que, si bien se apoya en libros de texto avanzados, incluye también algunos aspectos que implican conocimientos procedentes de la vanguardia de su campo de estudio		
CB2 - Que los estudiantes sepan aplicar sus conocimientos a su trabajo o vocación de una forma profesional y posean las competencias que suelen demostrarse por medio de la elaboración y defensa de argumentos y la resolución de problemas dentro de su área de estudio		
CB3 - Que los estudiantes tengan la capacidad de reunir e interpretar datos relevantes (normalmente dentro de su área de estudio) para emitir juicios que incluyan una reflexión sobre temas relevantes de índole social, científica o ética		
CB4 - Que los estudiantes puedan transmitir información, ideas, problemas y soluciones a un público tanto especializado como no especializado		
CB5 - Que los estudiantes hayan desarrollado aquellas habilidades de aprendizaje necesarias para emprender estudios posteriores con un alto grado de autonomía		
CG3 - Saber identificar, reunir e interpretar datos relevantes sobre cuestiones relacionadas con el ámbito empresarial, incorporando en la elaboración de juicios y propuestas las consideraciones pertinentes sobre su dimensión social, científica o ética.		
CG4 - Saber comunicar información, ideas, problemas y propuestas de solución a cuestiones de índole empresarial tanto a un público especializado como no especializado, haciendo uso tanto del lenguaje verbal y escrito como de los medios y técnicas de representación de relaciones y presentación de datos que se emplean en la disciplina		
<b>5.5.1.5.2 TRANSVERSALES</b>		
CT1 - -Análisis y síntesis		
CT2 - -Organización y planificación		
CT3 - -Comunicación oral y escrita		
CT4 - -Gestión de la información.		
CT5 - -Conocimientos de tecnología de la información relativos al ámbito de estudio.		
CT6 - -Resolución de problemas.		
CT7 - -Toma de decisiones.		
CT8 - -Razonamiento crítico		
CT9 - -Autonomía en el aprendizaje		
CT10 - -Trabajo en equipo		
CT11 - -Trabajo en equipo de carácter interdisciplinar		
CT12 - -Habilidades en las relaciones interpersonales		
CT13 - -Sentido ético		
CT14 - -Adaptación al entorno y al cambio		
CT15 - -Conocimiento de otras culturas y costumbres, y trabajo en un contexto internacional		
CT16 - -Sensibilidad hacia problemas sociales y medioambientales		

CT17 - -Negociación y tratamiento de conflictos		
CT18 - -Iniciativa y espíritu emprendedor		
CT19 - -Creatividad y capacidad innovadora		
CT20 - -Gestión por objetivos		
CT21 - -Gestión de proyectos		
CT22 - -Desarrollo de la calidad		
CT23 - -Estimulación intelectual		
<b>5.5.1.5.3 ESPECÍFICAS</b>		
A3 - La realidad económica nacional e internacional, sectores productivos, sector público, instituciones económicas y su evolución		
B7 - Sistemas de apoyo a la dirección y las funciones de los mismos: planificación, análisis, diseño e implantación de los sistemas de información		
D4 - Emitir informes de asesoramiento sobre situaciones concretas de empresas y mercados		
D8 - Derivar de los datos información relevante imposible de reconocer por no profesionales		
<b>5.5.1.6 ACTIVIDADES FORMATIVAS</b>		
ACTIVIDAD FORMATIVA	HORAS	PRESENCIALIDAD
Clases de pizarra en grupo grande	15	100
Clases en grupo reducido	15	100
Tutorías en grupo	7	100
Evaluación (exámenes)	8	100
<b>5.5.1.7 METODOLOGÍAS DOCENTES</b>		
Clases de pizarra en grupo grande: Actividades presenciales de tipo expositivo que no requieren una participación activa de los y las estudiantes		
Clases en grupo reducido: Actividades presenciales que buscan o requieren una participación activa de los y las estudiantes: seminarios, discusión de casos prácticos, resolución de problemas, trabajo con textos o datos, prácticas con ordenador, exposición de trabajos, etc.		
Tutorías en grupo: Actividades presenciales de orientación, dinamización y tutoría del trabajo de los y las estudiantes: orientación para la realización de trabajos, preparación de las exposiciones, búsqueda y selección de material bibliográfico y fuentes estadísticas, revisión de prácticas o problemas ...		
<b>5.5.1.8 SISTEMAS DE EVALUACIÓN</b>		
SISTEMA DE EVALUACIÓN	PONDERACIÓN MÍNIMA	PONDERACIÓN MÁXIMA
Evaluación continua: Valora el esfuerzo y el progreso en el aprendizaje, e incentiva una dedicación constante a la materia a lo largo del cuatrimestre.	20.0	100.0
Evaluación final: Valora los resultados del aprendizaje.	0.0	80.0
<b>NIVEL 2: Promoción Comercial</b>		
<b>5.5.1.1 Datos Básicos del Nivel 2</b>		
<b>CARÁCTER</b>	OPTATIVA	
<b>ECTS NIVEL 2</b>	4,5	
<b>DESPLIEGUE TEMPORAL: Cuatrimestral</b>		
ECTS Cuatrimestral 1	ECTS Cuatrimestral 2	ECTS Cuatrimestral 3
ECTS Cuatrimestral 4	ECTS Cuatrimestral 5	ECTS Cuatrimestral 6
ECTS Cuatrimestral 7	ECTS Cuatrimestral 8	ECTS Cuatrimestral 9
	4,5	
ECTS Cuatrimestral 10	ECTS Cuatrimestral 11	ECTS Cuatrimestral 12
<b>LENGUAS EN LAS QUE SE IMPARTE</b>		
CASTELLANO	CATALÁN	EUSKERA

Si	No	No
<b>GALLEGO</b>	<b>VALENCIANO</b>	<b>INGLÉS</b>
Si	No	No
<b>FRANCÉS</b>	<b>ALEMÁN</b>	<b>PORTUGUÉS</b>
No	No	No
<b>ITALIANO</b>	<b>OTRAS</b>	
No	No	
<b>LISTADO DE MENCIONES</b>		
No existen datos		
NO CONSTAN ELEMENTOS DE NIVEL 3		
<b>5.5.1.2 RESULTADOS DE APRENDIZAJE</b>		
<b>5.5.1.3 CONTENIDOS</b>		
Entorno de la comunicación comercial; Proceso creativo y agencias de publicidad; El anuncio; Planificación publicitaria; Promoción de ventas.		
<b>5.5.1.4 OBSERVACIONES</b>		
<b>5.5.1.5 COMPETENCIAS</b>		
<b>5.5.1.5.1 BÁSICAS Y GENERALES</b>		
CB1 - Que los estudiantes hayan demostrado poseer y comprender conocimientos en un área de estudio que parte de la base de la educación secundaria general, y se suele encontrar a un nivel que, si bien se apoya en libros de texto avanzados, incluye también algunos aspectos que implican conocimientos procedentes de la vanguardia de su campo de estudio		
CB2 - Que los estudiantes sepan aplicar sus conocimientos a su trabajo o vocación de una forma profesional y posean las competencias que suelen demostrarse por medio de la elaboración y defensa de argumentos y la resolución de problemas dentro de su área de estudio		
CB3 - Que los estudiantes tengan la capacidad de reunir e interpretar datos relevantes (normalmente dentro de su área de estudio) para emitir juicios que incluyan una reflexión sobre temas relevantes de índole social, científica o ética		
CB4 - Que los estudiantes puedan transmitir información, ideas, problemas y soluciones a un público tanto especializado como no especializado		
CB5 - Que los estudiantes hayan desarrollado aquellas habilidades de aprendizaje necesarias para emprender estudios posteriores con un alto grado de autonomía		
CG2 - Saber elaborar y defender argumentos sobre cuestiones económicas a un nivel general, así como resolver problemas sobre estas cuestiones, haciendo uso de sus conocimientos sobre la realidad empresarial, las teorías, los modelos y los métodos científicos propios		
CG3 - Saber identificar, reunir e interpretar datos relevantes sobre cuestiones relacionadas con el ámbito empresarial, incorporando en la elaboración de juicios y propuestas las consideraciones pertinentes sobre su dimensión social, científica o ética.		
<b>5.5.1.5.2 TRANSVERSALES</b>		
CT1 - -Análisis y síntesis		
CT2 - -Organización y planificación		
CT3 - -Comunicación oral y escrita		
CT4 - -Gestión de la información.		
CT5 - -Conocimientos de tecnología de la información relativos al ámbito de estudio.		
CT6 - -Resolución de problemas.		
CT7 - -Toma de decisiones.		
CT8 - -Razonamiento crítico		
CT9 - -Autonomía en el aprendizaje		
CT10 - -Trabajo en equipo		
CT11 - -Trabajo en equipo de carácter interdisciplinar		
CT12 - -Habilidades en las relaciones interpersonales		
CT13 - -Sentido ético		
CT14 - -Adaptación al entorno y al cambio		

CT15 - -Conocimiento de otras culturas y costumbres, y trabajo en un contexto internacional		
CT16 - -Sensibilidad hacia problemas sociales y medioambientales		
CT17 - -Negociación y tratamiento de conflictos		
CT18 - -Iniciativa y espíritu emprendedor		
CT19 - -Creatividad y capacidad innovadora		
CT20 - -Gestión por objetivos		
CT21 - -Gestión de proyectos		
CT22 - -Desarrollo de la calidad		
CT23 - -Estimulación intelectual		
<b>5.5.1.5.3 ESPECÍFICAS</b>		
B3 - Decisiones de política y estrategia comercial: ¿marketing mix¿, políticas de precios, distribución, promoción y política de producto		
D3 - Valorar a partir de los registros relevantes de información la situación y previsible evolución de una empresa		
D5 - Redactar proyectos de gestión global o de áreas funcionales de la empresa		
<b>5.5.1.6 ACTIVIDADES FORMATIVAS</b>		
<b>ACTIVIDAD FORMATIVA</b>	<b>HORAS</b>	<b>PRESENCIALIDAD</b>
Clases de pizarra en grupo grande	15	100
Clases en grupo reducido	15	100
Tutorías en grupo	10	100
Evaluación (exámenes)	5	100
<b>5.5.1.7 METODOLOGÍAS DOCENTES</b>		
Clases de pizarra en grupo grande: Actividades presenciales de tipo expositivo que no requieren una participación activa de los y las estudiantes		
Clases en grupo reducido: Actividades presenciales que buscan o requieren una participación activa de los y las estudiantes: seminarios, discusión de casos prácticos, resolución de problemas, trabajo con textos o datos, prácticas con ordenador, exposición de trabajos, etc.		
Tutorías en grupo: Actividades presenciales de orientación, dinamización y tutoría del trabajo de los y las estudiantes: orientación para la realización de trabajos, preparación de las exposiciones, búsqueda y selección de material bibliográfico y fuentes estadísticas, revisión de prácticas o problemas ...		
<b>5.5.1.8 SISTEMAS DE EVALUACIÓN</b>		
<b>SISTEMA DE EVALUACIÓN</b>	<b>PONDERACIÓN MÍNIMA</b>	<b>PONDERACIÓN MÁXIMA</b>
Evaluación continua: Valora el esfuerzo y el progreso en el aprendizaje, e incentiva una dedicación constante a la materia a lo largo del cuatrimestre.	30.0	100.0
Evaluación final: Valora los resultados del aprendizaje.	0.0	70.0
<b>NIVEL 2: Trabajo Fin de Grado</b>		
<b>5.5.1.1 Datos Básicos del Nivel 2</b>		
<b>CARÁCTER</b>	TRABAJO FIN DE GRADO	
<b>ECTS NIVEL 2</b>	6	
<b>DESPLIEGUE TEMPORAL: Cuatrimestral</b>		
<b>ECTS Cuatrimestral 1</b>	<b>ECTS Cuatrimestral 2</b>	<b>ECTS Cuatrimestral 3</b>
<b>ECTS Cuatrimestral 4</b>	<b>ECTS Cuatrimestral 5</b>	<b>ECTS Cuatrimestral 6</b>
<b>ECTS Cuatrimestral 7</b>	<b>ECTS Cuatrimestral 8</b>	<b>ECTS Cuatrimestral 9</b>
	6	
<b>ECTS Cuatrimestral 10</b>	<b>ECTS Cuatrimestral 11</b>	<b>ECTS Cuatrimestral 12</b>
<b>LENGUAS EN LAS QUE SE IMPARTE</b>		



CASTELLANO	CATALÁN	EUSKERA
Si	No	No
GALLEGO	VALENCIANO	INGLÉS
Si	No	No
FRANCÉS	ALEMÁN	PORTUGUÉS
No	No	No
ITALIANO	OTRAS	
No	No	
NO CONSTAN ELEMENTOS DE NIVEL 3		
<b>5.5.1.2 RESULTADOS DE APRENDIZAJE</b>		
<b>5.5.1.3 CONTENIDOS</b>		
El/la estudiante deberá realizar y presentar un trabajo en el que demuestre las competencias adquiridas al largo de sus estudios. Incluirá, como mínimo, tareas de búsqueda y revisión bibliográfica, lectura e integración de información, elaboración de esquemas, redacción y presentación. Dependiendo de la temática que se aborde podrá incluir, además, una parte empírica sencilla o un análisis de casos.		
<b>5.5.1.4 OBSERVACIONES</b>		
<b>5.5.1.5 COMPETENCIAS</b>		
<b>5.5.1.5.1 BÁSICAS Y GENERALES</b>		
CB1 - Que los estudiantes hayan demostrado poseer y comprender conocimientos en un área de estudio que parte de la base de la educación secundaria general, y se suele encontrar a un nivel que, si bien se apoya en libros de texto avanzados, incluye también algunos aspectos que implican conocimientos procedentes de la vanguardia de su campo de estudio		
CB2 - Que los estudiantes sepan aplicar sus conocimientos a su trabajo o vocación de una forma profesional y posean las competencias que suelen demostrarse por medio de la elaboración y defensa de argumentos y la resolución de problemas dentro de su área de estudio		
CB3 - Que los estudiantes tengan la capacidad de reunir e interpretar datos relevantes (normalmente dentro de su área de estudio) para emitir juicios que incluyan una reflexión sobre temas relevantes de índole social, científica o ética		
CB4 - Que los estudiantes puedan transmitir información, ideas, problemas y soluciones a un público tanto especializado como no especializado		
CB5 - Que los estudiantes hayan desarrollado aquellas habilidades de aprendizaje necesarias para emprender estudios posteriores con un alto grado de autonomía		
CG1 - Poseer y comprender los conocimientos que definen a la Administración y Dirección de Empresas como disciplina científica, incluyendo sus teorías, historia, métodos, técnicas y áreas de aplicación, a un nivel que se apoya en las publicaciones más avanzadas e incluye algunos de los aspectos más relevantes que están en la vanguardia del conocimiento en este campo		
CG2 - Saber elaborar y defender argumentos sobre cuestiones económicas a un nivel general, así como resolver problemas sobre estas cuestiones, haciendo uso de sus conocimientos sobre la realidad empresarial, las teorías, los modelos y los métodos científicos propios		
CG3 - Saber identificar, reunir e interpretar datos relevantes sobre cuestiones relacionadas con el ámbito empresarial, incorporando en la elaboración de juicios y propuestas las consideraciones pertinentes sobre su dimensión social, científica o ética.		
CG4 - Saber comunicar información, ideas, problemas y propuestas de solución a cuestiones de índole empresarial tanto a un público especializado como no especializado, haciendo uso tanto del lenguaje verbal y escrito como de los medios y técnicas de representación de relaciones y presentación de datos que se emplean en la disciplina		
CG5 - Poseer los conocimientos generales y las habilidades de aprendizaje necesarias para continuar estudiando y para emprender estudios especializados en los diversos ámbitos de la empresa y en otras áreas relacionadas, con un alto grado de autonomía.		
CG6 - Abordar su actividad profesional desde el respeto y promoción de los derechos fundamentales de las personas, la igualdad entre las personas, los principios de accesibilidad universal y diseño para todos y los valores democráticos y de una cultura de paz		
<b>5.5.1.5.2 TRANSVERSALES</b>		
CT1 - -Análisis y síntesis		
CT2 - -Organización y planificación		
CT3 - -Comunicación oral y escrita		
CT4 - -Gestión de la información.		
CT5 - -Conocimientos de tecnología de la información relativos al ámbito de estudio.		
CT6 - -Resolución de problemas.		

CT7 - -Toma de decisiones.
CT8 - -Razonamiento crítico
CT9 - -Autonomía en el aprendizaje
CT10 - -Trabajo en equipo
CT11 - -Trabajo en equipo de carácter interdisciplinar
CT12 - -Habilidades en las relaciones interpersonales
CT13 - -Sentido ético
CT14 - -Adaptación al entorno y al cambio
CT15 - -Conocimiento de otras culturas y costumbres, y trabajo en un contexto internacional
CT16 - -Sensibilidad hacia problemas sociales y medioambientales
CT17 - -Negociación y tratamiento de conflictos
CT18 - -Iniciativa y espíritu emprendedor
CT19 - -Creatividad y capacidad innovadora
CT20 - -Gestión por objetivos
CT21 - -Gestión de proyectos
CT22 - -Desarrollo de la calidad
CT23 - -Estimulación intelectual
<b>5.5.1.5.3 ESPECÍFICAS</b>
A1 - La escasez y la asignación de recursos, el sistema de precios, teoría del consumo y de la producción, equilibrio competitivo, mercados no competitivos, eficiencia económica y teoría del bienestar
A2 - El modelo de determinación de la renta en una economía abierta, dinero, inflación, paro, crecimiento e instrumentos de política económica
A3 - La realidad económica nacional e internacional, sectores productivos, sector público, instituciones económicas y su evolución
A4 - Los fundamentos teóricos de la toma de decisiones
A5 - Teoría básica de la empresa. Organización y áreas funcionales
A6 - Elementos básicos de Contabilidad
A7 - El entorno histórico, social e institucional de la empresa
A8 - El ordenamiento jurídico que gira en torno a la realidad de la empresa y del mercado
B1 - Teoría de la organización. Dirección estratégica
B2 - Diagnóstico de la situación y los resultados de la empresa, de los flujos de fondos habidos en un período y de la determinación de los costes
B3 - Decisiones de política y estrategia comercial: ¿marketing mix?, políticas de precios, distribución, promoción y política de producto
B4 - Selección de proyectos de inversión, modelos de cartera, estructura de financiación en cuanto a medios y políticas, coste del capital y combinación riesgo-rentabilidad
B5 - Decisiones tácticas y estratégicas relacionadas con el área de producción
B6 - Capacidad para gestionar recursos humanos
B7 - Sistemas de apoyo a la dirección y las funciones de los mismos: planificación, análisis, diseño e implantación de los sistemas de información
C1 - Elementos básicos de álgebra lineal, cálculo diferencial e integral, optimización matemática y matemáticas de las operaciones financieras
C2 - Elementos básicos de estadística descriptiva, probabilidad e inferencia estadística
C3 - Elementos básicos de matemáticas de las operaciones financieras
C4 - Elementos básicos de modelos econométricos y predicción
D1 - Gestionar y administrar una empresa u organización, entendiendo su ubicación competitiva e institucional e identificando sus fortalezas y debilidades
D2 - Integrarse en cualquier área funcional de una empresa u organización y desempeñar con soltura cualquier labor de gestión en ella encomendada

D3 - Valorar a partir de los registros relevantes de información la situación y previsible evolución de una empresa		
D4 - Emitir informes de asesoramiento sobre situaciones concretas de empresas y mercados		
D5 - Redactar proyectos de gestión global o de áreas funcionales de la empresa		
D6 - Identificar las fuentes de información económica relevante y su contenido		
D7 - Entender las instituciones económicas como resultado y aplicación de representaciones teóricas o formales acerca de cómo funciona la economía		
D8 - Derivar de los datos información relevante imposible de reconocer por no profesionales		
D9 - Usar habitualmente la tecnología de la información y las comunicaciones en todo su desempeño profesional		
D10 - Aplicar al análisis de los problemas criterios profesionales basados en el manejo de instrumentos técnicos		
D11 - Comunicarse con fluidez en su entorno y trabajar en equipo		
<b>5.5.1.6 ACTIVIDADES FORMATIVAS</b>		
<b>ACTIVIDAD FORMATIVA</b>	<b>HORAS</b>	<b>PRESENCIALIDAD</b>
Seleccione un valor		
<b>5.5.1.7 METODOLOGÍAS DOCENTES</b>		
Seleccione un valor		
<b>5.5.1.8 SISTEMAS DE EVALUACIÓN</b>		
<b>SISTEMA DE EVALUACIÓN</b>	<b>PONDERACIÓN MÍNIMA</b>	<b>PONDERACIÓN MÁXIMA</b>
Seleccione un valor	0.0	0.0

## 6. PERSONAL ACADÉMICO

6.1 PROFESORADO Y OTROS RECURSOS HUMANOS				
Universidad	Categoría	Total %	Doctores %	Horas %
Universidad de Santiago de Compostela	Profesor Asociado (incluye profesor asociado de C.C.: de Salud)	7.14	22.22	4.8
Universidad de Santiago de Compostela	Catedrático de Universidad	6.35	100.0	6.4
Universidad de Santiago de Compostela	Otro personal docente con contrato laboral	15.08	42.11	15.26
Universidad de Santiago de Compostela	Profesor Contratado Doctor	15.87	100.0	16.52
Universidad de Santiago de Compostela	Profesor colaborador Licenciado	2.38	0.0	2.4
Universidad de Santiago de Compostela	Profesor Titular de Escuela Universitaria	11.11	7.14	12.29
Universidad de Santiago de Compostela	Ayudante Doctor	1.59	100.0	1.62
Universidad de Santiago de Compostela	Profesor Titular de Universidad	40.48	100.0	40.71
PERSONAL ACADÉMICO				
Ver anexos. Apartado 6.				
6.2 OTROS RECURSOS HUMANOS				
Ver anexos. Apartado 6.2				

## 7. RECURSOS MATERIALES Y SERVICIOS

Justificación de que los medios materiales disponibles son adecuados: Ver anexos, apartado 7.

## 8. RESULTADOS PREVISTOS

8.1 ESTIMACIÓN DE VALORES CUANTITATIVOS		
TASA DE GRADUACIÓN %	TASA DE ABANDONO %	TASA DE EFICIENCIA %
35	25	80
CODIGO	TASA	VALOR %
1	Tasa de rendimiento	70
Justificación de los Indicadores Propuestos:		
Ver anexos, apartado 8.		
8.2 PROCEDIMIENTO GENERAL PARA VALORAR EL PROCESO Y LOS RESULTADOS		



### Procedimiento general de la Universidad para valorarlos:

La USC, tal y como se recoge en el proceso *PM-01 Medición, Análisis y Mejora*, la recogida de los resultados del SGIC, entre los que tienen un peso fundamental los resultados académicos, se realizan de la siguiente manera:

El ACMP, a partir de la experiencia previa y de la opinión de los diferentes Centros, decide qué resultados medir para evaluar la eficacia del plan de estudios de cada una de las titulaciones y Centros de la USC. Es, por tanto, responsable de analizar la fiabilidad y suficiencia de esos datos y de su tratamiento. Asimismo la USC dota a los Centros de los medios necesarios para la obtención de sus resultados.

Entre otros, los resultados que son objeto de medición y análisis son:

- Resultados del programa formativo: grado de cumplimiento de la programación, modificaciones significativas realizadas, etc.
- Resultados del aprendizaje. Miden el cumplimiento de los objetivos de aprendizaje de los estudiantes. En el caso particular de los indicadores de aprendizaje marcados con un asterisco se calcula el resultado obtenido en la Titulación en los últimos cuatro cursos, y una comparación entre el valor obtenido en el último curso, la media del Centro y la media del conjunto de la USC.
- Tasa de graduación\*.
- Tasa de eficiencia\*.
- Tasa de éxito\*.
- Tasa de abandono del sistema universitario\*.
- Tasa de interrupción de los estudios\*.
- Tasa de rendimiento\*.
- Media de alumnos por grupo\*.
- Créditos de prácticas en empresas.
- Créditos cursados por estudiantes de Título en otras Universidades en el marco de programas de movilidad
- Créditos cursados por estudiantes de otras Universidades en el Título en el marco de programas de movilidad.
- Resultados de la inserción laboral.
- Resultados de los recursos humanos.
- Resultados de los recursos materiales y servicios
- Resultados de la retroalimentación de los grupos de interés (medidas de percepción y análisis de incidencias).
- Resultados de la mejora del SGIC.

Asimismo, en relación al análisis de resultados tal y como se recoge en el proceso *PM-01 Medición, Análisis y Mejora*, el análisis de resultados del SGIC y propuestas de mejora se realizan a dos niveles:

- A nivel de Titulación: La Comisión de Título, a partir de la información proporcionada por el Responsable de Calidad de cada centro implicado en la docencia, realiza un análisis para evaluar el grado de consecución de los resultados planificados y objetivos asociados a cada uno de los indicadores definidos para evaluar la eficacia del Título. Como consecuencia de este análisis, propone acciones correctivas/preventivas o de mejora en función de los resultados obtenidos. Este análisis y la propuesta de acciones se plasman en la Memoria de Título de acuerdo con lo definido en el proceso *PM-02 Revisión de la eficacia y mejora del título*.
- A nivel de Centro: En la Comisión de Calidad del Centro se exponen la/s Memoria/s de Título que incluye/n el análisis y las propuestas de mejoras identificadas por la/s Comisión de Título para cada uno de los Títulos adscritos al Centro

A partir de las propuestas de mejora recogidas en la/s Memoria de Título para cada Título y el análisis del funcionamiento global del SGIC, la Comisión de Calidad de cada uno de los centros elabora la propuesta para la planificación anual de calidad del Centro, de acuerdo a lo recogido en el proceso *PE-02 Política y Objetivos de Calidad del Centro*.

## 9. SISTEMA DE GARANTÍA DE CALIDAD

ENLACE	<a href="http://www.usc.es/gl/centros/ecoade/descargas/SGIC_aprobado_def..TIF">http://www.usc.es/gl/centros/ecoade/descargas/SGIC_aprobado_def..TIF</a>
--------	---

## 10. CALENDARIO DE IMPLANTACIÓN

<b>10.1 CRONOGRAMA DE IMPLANTACIÓN</b>	
CURSO DE INICIO	2009
Ver anexos, apartado 10.	
<b>10.2 PROCEDIMIENTO DE ADAPTACIÓN</b>	

La adaptación de los estudios de licenciatura en Administración y Dirección de Empresas de Santiago al Grado en Administración y Dirección de Empresas, se realizará de acuerdo con la siguiente tabla de adaptaciones:

Licenciatura en Administración y Dirección de Empresas (Resolución de la USC del 6 de mayo de 2002, BOE de 24 de mayo de 2002)				Grado en Administración y Dirección de Empresas por la Universidad de Santiago de Compostela			
Curso	Carácter	Materia	Créditos	Curso	Carácter	Materia	Créditos
1º	TR	Contabilidad Financiera I	6	1º	FB	Introducción a la Contabilidad	6
1º	TR	Derecho de la Empresa	9	1º	FB	Derecho de la Empresa	6
4º	OP	Administración de Empresas	9	1º	FB	Fundamentos de Dirección de Empresas	6
1º	TR	Estadística Empresarial I	6	1º	FB	Estadística Empresarial I	6
1º	TR	Estructura Económica: Introducción	6	1º	FB	Estructura Económica Mundial	6
1º	TR	Matemáticas para Empresariales I	9	1º	FB	Matemáticas Empresariales I	6
1º	TR	Teoría Económica: Introducción	6	1º	FB	Principios de Economía	6
1º	TR	Historia Económica	9	1º	FB	Historia Económica	6
1º	OB	Sociología de la Empresa	4,5	3º	OB	Sociología Económica	4,5
2º	TR	Economía Financiera	6	3º	OB	Dirección Financiera I	6
2º	TR	Estadística Empresarial II	4,5	2º	OB	Estadística Empresarial II	6
2º	TR	Estructura Económica	6	2º	OB	Estructura Económica de España y de Galicia	6
2º	TR	Fundamentos de Comercialización	6	2º	OB	Fundamentos de Comercialización	6
2º	TR	Matemáticas para Empresariales II	9	1º	FB	Matemáticas Empresariales II	6
2º	TR	Microeconomía	9	1º	FB	Microeconomía I	6
2º	TR	Microeconomía	9	2º	OB	Microeconomía II	6
2º	OB	Análisis y Cálculo Financiero	4,5	2º	OB	Análisis de las Operaciones Financieras	6
2º	OB	Contabilidad Financiera II	12	2º	OB	Contabilidad Financiera I	6
3º	TR	Contabilidad de Costes	9	3º	OB	Contabilidad Financiera II	4,5
3º	TR	Introducción a la Econometría	4,5	2º	OB	Contabilidad de Costes: Cálculo, Análisis y Control	6
3º	TR	Introducción a la Econometría	4,5	3º	OB	Econometría I	6
3º	TR	Macroeconomía	12	3º	OB	Econometría I	6
3º	OB	Introducción a la Hacienda Pública	6	2º	OB	Macroeconomía	6
3º	OB	Introducción a la Política Económica	4,5	2º	OB	Fiscalidad Empresarial I	6
3º	OB	Producción y Dirección de Operaciones	10,5	2º	OB	Política Económica	6
3º	OB	Producción y Dirección de Operaciones	10,5	3º	OB	Organización de la Producción	6
4º	TR	Contabilidad General y Analítica	9	3º	OB	Estados Contables	4,5
4º	TR	Contabilidad General y Analítica	9	3º	OB	Análisis de Estados Financieros	4,5
4º	TR	Dirección Comercial	9	3º	OB	Dirección Comercial	6
4º	TR	Dirección Financiera	9	3º	OB	Dirección Financiera I	6
4º	TR	Econometría	9	3º	OB	Dirección Financiera I	6
4º	OB	Régimen Fiscal de la Empresa	9	3º	OB	Econometría II	6
4º	OB	Régimen Fiscal de la Empresa	9	3º	OB	Fiscalidad Empresarial II	6
5º	TR	Dirección Estratégica y Política de la Empresa	9	4º	OB	Estrategia Empresarial	6
5º	OP	Promoción Comercial	4,5	4º	OP	Estrategia Empresarial	6
5º	OP	Promoción Comercial	4,5	4º	OP	Promoción Comercial	4,5
5º	OP	Comercialización Internacional	6	4º	OP	Comercialización Internacional	4,5
5º	OP	Comercialización Internacional	6	4º	OP	Comercialización de Servicios	4,5
5º	OP	Comercialización de Servicios	6	4º	OP	Estrategia y Gestión Financiera	4,5
5º	OP	Estrategia y Gestión Financiera	9	4º	OP	Estrategia y Gestión Financiera	4,5
5º	OP	Planificación Financiera	6	4º	OP	Estrategia y Gestión Financiera	4,5
5º	OP	Planificación Financiera	6	4º	OP	Estrategia y Gestión Financiera	4,5
5º	OP	Gestión Financiera	6	4º	OP	Estrategia y Gestión Financiera	4,5
5º	OP	Gestión Financiera	6	4º	OP	Inversiones Financieras	4,5
5º	OP	Inversiones Financieras I	6	4º	OP	Inversiones Financieras	4,5
5º	OP	Economía de las Empresas Financieras	6	4º	OP	Mercados e Instituciones Financieras	4,5
4º	OP	Auditoría I	9	4º	OP	Mercados e Instituciones Financieras	4,5
4º	OP	Auditoría I	9	4º	OP	Auditoría	4,5
5º	OP	Contabilidad de Gestión	9	4º	OP	Contabilidad de Costes Avanzada: Información para la Toma de Decisiones y el Control Empresarial	4,5

5º	OP	Sistema Informativo Contable	6	4º	OP	Sistema Informativo Contable	4,5
5º	OP	Dirección de Recursos Humanos	9	3º	OB	Fundamentos de Gestión de Recursos Humanos	6
5º	OP	Investigación Comercial	6	4º	OB	Investigación Comercial	6

Todos los créditos optativos cursados en la Licenciatura de Administración y Dirección de Empresas, que no tengan equivalencia en la tabla, se reconocerán como créditos optativos válidos para el Grado en Administración y Dirección de Empresas, para lo que deberá pronunciarse la Comisión Académica correspondientes del Centro.

La adaptación de los estudios de Diplomatura en Ciencias Empresariales de Lugo al Grado en Administración y Dirección de Empresas, se realizará de acuerdo con la siguiente tabla de adaptaciones:

Diplomatura en Ciencias Empresariales (L) (Resolución de la USC del 6 de noviembre de 2000, BOE de 5 de diciembre de 2000)				Grado en Administración y Dirección de Empresas por la Universidad de Santiago de Compostela			
Curso	Carácter	Materia	Créditos	Curso	Carácter	Materia	Créditos
1º	TR	Análisis y Cálculo de las Operaciones Financieras I	4,5	2º	OB	Análisis de las Operaciones Financieras	6
1º	TR	Contabilidad Financiera	9	1º	FB	Introducción a la Contabilidad	6
1º	TR	Economía Política	6	1º	FB	Principios de Economía	6
1º	TR	Estadística I	4,5	1º	FB	Estadística Empresarial I	6
1º	TR	Informática Aplicada a la Gestión de la Empresa	6			-----	
1º	TR	Introducción al Derecho	6	1º	FB	Derecho de la Empresa	6
1º	TR	Matemáticas Empresariales I	7,5	1º	FB	Matemáticas Empresariales I	6
1º	OB	Economía de la Empresa	4,5			-----	
1º	OB	Historia Económica	4,5	1º	FB	Historia Económica	6
1º	OB	Idioma Empresarial: Francés	4,5			-----	
1º	OB	Idioma Empresarial: Inglés	4,5			-----	
1º	OB	Sociología	4,5	3º	OB	Sociología Económica	4,5
2º	TR	Dirección Comercial	9	3º	OB	Dirección Comercial	6
2º	TR	Matemáticas Empresariales II	4,5	1º	FB	Matemáticas Empresariales II	6
2º	TR	Organización y Administración de Empresas	12	1º	FB	Fundamentos de Dirección de Empresas	6
				3º	OB	Fundamentos de Gestión de Recursos Humanos	6
2º	OB	Ampliación de la Contabilidad Financiera	9	2º	OB	Contabilidad Financiera I	6
				3º	OB	Contabilidad Financiera II	4,5
2º	OB	Derecho Mercantil	6	1º	FB	Derecho de la Empresa	6
2º	OB	Estadística	6	2º	OB	Estadística Empresarial II	6
2º	OB	Microeconomía	4,5	1º	FB	Microeconomía I	6
3º	TR	Contabilidad de Costes	9	2º	OB	Contabilidad de Costes: Cálculo, Análisis y Control	6
3º	TR	Derecho Fiscal	6				
3º	TR	Dirección Financiera	9	3º	OB	Dirección Financiera I	6
3º	TR	Economía Española y Mundial	6	2º	OB	Estructura Económica de España y de Galicia	6
3º	OB	Análisis Contable	4,5			-----	
3º	OB	Derecho del Trabajo	4,5			-----	
3º	OB	Macroeconomía	6	2º	OB	Macroeconomía	6
3º	OP	Introducción a la Econometría	4,5	3º	OB	Econometría I	6
3º	OP	Auditoría de Cuentas	4,5	4º	OP	Auditoría	4,5
3º	OP	Política Comercial	4,5	4º	OP	Promoción Comercial	4,5

Todos los créditos optativos cursados en la Diplomatura de Ciencias Empresariales (Lugo), que no tengan equivalencia en la tabla, se reconocerán como créditos optativos válidos para el Grado en Administración y Dirección de Empresas para lo que deberán pronunciarse la Comisión Académica correspondiente del Centro.

La adaptación de los estudios de Licenciado en Administración y Dirección de Empresas de Lugo al Grado en Administración y Dirección de Empresas, se realizará de acuerdo con la siguiente tabla de adaptaciones:

Licenciatura en Administración y Dirección de Empresas-Lugo (Resolución de la USC del 6 de mayo de 2002, BOE de 24 de mayo de 2002)				Grado en Administración y Dirección de Empresas por la Universidad de Santiago de Compostela			
Curso	Carácter	Materia	Créditos	Curso	Carácter	Materia	Créditos
4º	TR	Contabilidad General y Analítica	9	3º	OB	Estados Contables	4,5
				3º	OB	Análisis de Estados Financieros	4,5
4º	TR	Dirección Comercial	9	3º	OB	Dirección Comercial	6
4º	TR	Dirección Financiera	9	4º	OB	Dirección Financiera II	6
4º	TR	Econometría	9	3º	OB	Econometría II	6
4º	OB	Régimen Fiscal de la Empresa	9	3º	OB	Fiscalidad Empresarial II	6



4º	OB	Administración de Empresas	9			-----	
5º	TR	Dirección Estratégica y Política de la Empresa	9	4º	OB	Estrategia Empresarial	6
5º	OB	Comercialización Internacional	9	4º	OP	Comercialización Internacional	4,5
5º	OB	Contabilidad de Gestión	9	4º	OP	Contabilidad de Costes Avanzada: Información para la Toma de Decisiones y el Control Empresarial	4,5
5º	OB	Estrategia y Gestión Financiera	9	4º	OP	Estrategia y Gestión Financiera	4,5
5º	OP	Inversiones Financieras	6	4º	OP	Inversiones Financieras	4,5
5º	OP	Marketing de Servicios	6	4º	OP	Comercialización de Servicios	4,5

Todos los créditos optativos cursados en la Licenciatura de Administración y Dirección de Empresas (Lugo), que no tengan equivalencia en la tabla, se reconocerán como créditos optativos válidos para el Grado en Administración y Dirección de Empresas para lo que deberá pronunciarse la Comisión Académica correspondiente del Centro.

Adaptaciones por bloques:

- Aquellos alumnos que hayan superado los créditos de las materias troncales y obligatorias del primer curso de la licenciatura en Administración y Dirección de Empresas o de la diplomatura de Ciencias Empresariales, se les reconocerá el primer curso completo del nuevo plan, además de las asignaturas que les correspondan en los otros cursos al aplicar la tabla de adaptaciones
- Aquellos alumnos que hayan superado los créditos de las materias troncales y obligatorias de los dos primeros cursos de la licenciatura en Administración y Dirección de Empresas o de la diplomatura de Ciencias Empresariales, se les reconocerán los dos primeros cursos completos del nuevo plan, además de las asignaturas que les correspondan en los otros cursos al aplicar la tabla de adaptaciones.
- Aquellos alumnos que tengan la diplomatura en Ciencias Empresariales, se les reconocerán los tres primeros cursos completos del nuevo plan.

En cuanto al cómputo de convocatorias en las materias adaptadas, equivalencia de calificaciones, reflejo en el Suplemento Europeo al Título y cualquier otro aspecto de gestión académica que sea de aplicación, se estará a lo que establezca con carácter general la Universidad de Santiago de Compostela.

En lo que se refiere a los mecanismos que permitan a los estudiantes la superación de las enseñanzas una vez extinguidas, como se indica en el cronograma, la extinción se realizará progresivamente, de tal forma que aquellos estudiantes que inicien el 1º curso de la licenciatura en el último curso en el que se ofrezcan plazas de nuevo ingreso en la misma (2008-09) tendrán derecho a docencia de todos los cursos de la licenciatura, siempre que progresen en la misma de acuerdo con lo establecido en el plan de estudios. Una vez extinguida la docencia, se mantendrá el derecho a tutorías y examen, de acuerdo con las normas que con carácter general dicte la USC, hasta el 30 de septiembre de 2015, fecha de su definitiva extinción establecida en la DT 2ª del RD 1393/2007.

### 10.3 ENSEÑANZAS QUE SE EXTINGUEN

CÓDIGO	ESTUDIO - CENTRO
4011000-27013818	Diplomado en Ciencias Empresariales-Facultad de Administración y Dirección de Empresas
3037000-27013818	Licenciado en Administración y Dirección de Empresas-Facultad de Administración y Dirección de Empresas
3037000-15019906	Licenciado en Administración y Dirección de Empresas-Facultad de Ciencias Económicas y Empresariales

## 11. PERSONAS ASOCIADAS A LA SOLICITUD

11.1 RESPONSABLE DEL TÍTULO			
NIF	NOMBRE	PRIMER APELLIDO	SEGUNDO APELLIDO
33266765W	MARÍA EMILIA	VÁZQUEZ	ROZAS
DOMICILIO	CÓDIGO POSTAL	PROVINCIA	MUNICIPIO
Avda. Burgo das Nacións s/n	15782	A Coruña	Santiago de Compostela
EMAIL	MÓVIL	FAX	CARGO
zecodeca@usc.es	649289110	981563637	Decana de la Facultad de Ciencias Económicas y Empresariales-Santiago de Compostela
11.2 REPRESENTANTE LEGAL			
NIF	NOMBRE	PRIMER APELLIDO	SEGUNDO APELLIDO
32384100P	Juan José	Casares	Long
DOMICILIO	CÓDIGO POSTAL	PROVINCIA	MUNICIPIO
Prazas do Obradoiro, s/n - Reitoría	15782	A Coruña	Santiago de Compostela
EMAIL	MÓVIL	FAX	CARGO
reitor@usc.es	649289110	881811201	Reitor
11.3 SOLICITANTE			

El responsable del título es también el solicitante			
NIF	NOMBRE	PRIMER APELLIDO	SEGUNDO APELLIDO
33266765W	MARÍA EMILIA	VÁZQUEZ	ROZAS
DOMICILIO	CÓDIGO POSTAL	PROVINCIA	MUNICIPIO
Avda. Burgo das Nacións s/n	15782	A Coruña	Santiago de Compostela
EMAIL	MÓVIL	FAX	CARGO
zecodeca@usc.es	649289110	981563637	Decana de la Facultad de Ciencias Económicas y Empresariales-Santiago de Compostela

## **ANEXOS : APARTADO 2**

**Nombre :** 2.1.pdf

**HASH SHA1 :** IZr7algOBp9NQCwH462uqKjbydQ=

**Código CSV :** 74282899470067282897593

2.1.pdf

### **ANEXOS : APARTADO 3**

**Nombre :** 4.1.pdf

**HASH SHA1 :** 1pjsgZnozxePssbB2Hyc98MqQ9w=

**Código CSV :** 89556411018692090871257

4.1.pdf

## **ANEXOS : APARTADO 5**

**Nombre :** 5. Planificación de las enseñanzas.pdf

**HASH SHA1 :** +LQa8NU50tXAR8QUfhmqJs8wk0=

**Código CSV :** 89556424249977267996426

5. Planificación de las enseñanzas.pdf

## **ANEXOS : APARTADO 6**

**Nombre :** punto 6.pdf

**HASH SHA1 :** YJ5yfM3n+K+Y1QEbxpSGzbHzwms=

**Código CSV :** 74282929068128919525638

punto 6.pdf

## **ANEXOS : APARTADO 6.2**

**Nombre :** punto 6.2.pdf

**HASH SHA1 :** EkbZConIGepR0Ert4ta0ram9uqw=

**Código CSV :** 74282932648229870808739

punto 6.2.pdf

## **ANEXOS : APARTADO 7**

**Nombre :** punto 7.pdf

**HASH SHA1 :** iplzAzebfF3Apv85+vrlaDt+PFs=

**Código CSV :** 74282945657008296493594

punto 7.pdf



## **ANEXOS : APARTADO 8**

**Nombre :** 8.1.pdf

**HASH SHA1 :** ktPXGE+mspiYN94WNZODzJEdeAo=

**Código CSV :** 89556431846885626893082

8.1.pdf

## **ANEXOS : APARTADO 10**

**Nombre :** 10.1.pdf

**HASH SHA1 :** 4Q2y5mclWXFAvVVQWoBpsF1eUYc=

**Código CSV :** 74282964170071563499745

10.1.pdf

