



TESEO

GESTIÓN DE TESIS DOCTORALES

MANUAL DE USUARIO GESTOR

Actualización versión 4.1.9 Mayo 2017

Índice de materias

1. INTRODUCCIÓN	4
1.1 GLOSARIO DE TÉRMINOS	5
1.2 NOVEDADES DE LA VERSIÓN 4.1	6
2. DESCRIPCIÓN GENERAL DEL SISTEMA	8
2.1 ACCESO A LA APLICACIÓN	8
2.2 PERFILES DE USUARIO.....	9
2.3 DESCRIPCIÓN GENERAL DE LA APLICACIÓN.....	12
2.4 GESTIÓN DE USUARIOS	13
2.7 ALERTAS Y ERRORES	14
2.8 FINAL DE SESIÓN.....	16
2.9 NORMAS PARA LOS USUARIOS FINALES	16
3. BÚSQUEDA DE TESIS	17
3.1 BÚSQUEDA SIMPLE.....	17
3.2 BÚSQUEDA AVANZADA	19
4. ACCESO COMO DOCTORANDO	20
4.1 REGISTRO COMO DOCTORANDO	21
4.2 OLVIDO DE CONTRASEÑA.....	21
4.3 CUENTA DE USUARIO.....	22
5 ALTA Y CUMPLIMENTACIÓN DE LA FICHA DE TESIS.....	23
5.1 ALTA DATOS BÁSICOS DE LA TESIS	24
5.2 ALTA INFORMACIÓN DE LA TESIS	27
5.2.1 <i>Introducir un resumen de la tesis</i>	29
5.2.2 <i>Consentimiento para la publicación del fichero de la tesis en Internet</i>	30
5.2.3 <i>Alta Información Tesauro</i>	30
5.3 ALTA DIRECCIÓN DE LA TESIS	34
5.4 ALTA TRIBUNAL DE LA TESIS.....	36
5.5 GUARDAR CAMBIOS EN LA FICHA DE TESIS.....	36
5.6 FICHAS PENDIENTES (COMPLETAR FICHA)	37
5.7 CERRAR FICHA	38
5.8 IMPRIMIR	38
5.9 HISTÓRICO.....	38
5.10 ANULAR FICHA	42
6. ACCESO COMO GESTORES DE UNIVERSIDADES	42
6.1 FLUJO DE TRABAJO DE LAS FICHAS DE TESIS	43
6.2 ACCEDER COMO GESTOR REGISTRADO	46
6.3 ALTA DE FICHA.....	47
6.4 PENDIENTES	47
6.5 CALIFICAR	48
6.6 VALIDAR	49
6.7 PUBLICAR.....	50
6.8 IMPRIMIR	50

6.9 HISTÓRICO.....	51
6.10 FICHEROS	51
6.10.1 Incorporación de ficheros.....	52
6.10.2 Modificar un fichero ya incorporado.....	55
6.10.3 Incorporar más de un fichero	56
6.11 USUARIOS.....	56
6.11.1 Alta de usuarios	57
6.11.2 Búsqueda de usuarios	58
6.11.3 modificación, Modificar estado y Baja usuario	59
7. SOPORTE TÉCNICO	60

1. INTRODUCCIÓN

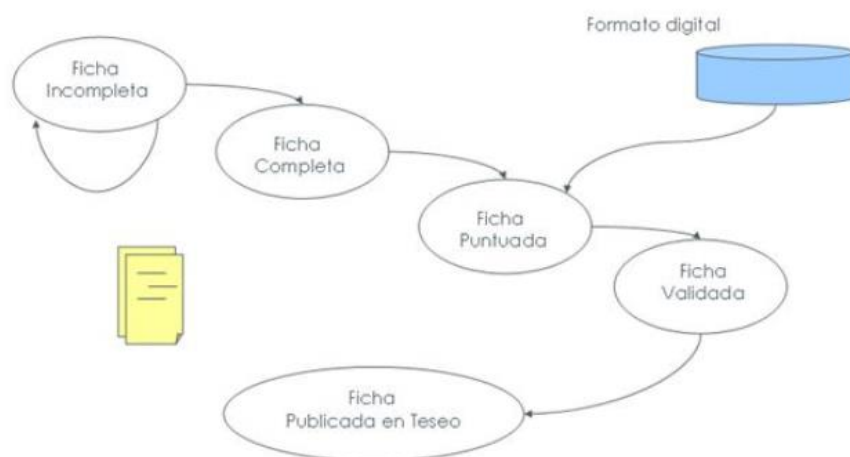
Teseo es una base de datos con la información de las Tesis Doctorales aportada por el conjunto de las universidades desde 1976.

El fundamento normativo de Teseo se encuentra recogido en el artículo 14.5 del Real Decreto 99/2011, de 28 de enero, por el que se regulan las enseñanzas oficiales de doctorado, que indica:

“Una vez aprobada la tesis doctoral, la universidad se ocupará de su archivo en formato electrónico abierto en un repositorio institucional y remitirá, en formato electrónico, un ejemplar de la misma así como toda la información complementaria que fuera necesaria al Ministerio de Educación a los efectos oportunos.”

El sistema recoge la información de la tesis doctoral a través de una ficha de tesis y ficheros asociados. Una vez validada la ficha por la universidad y publicada, ésta quedará almacenada en el sistema para poder ser consultada desde Internet.

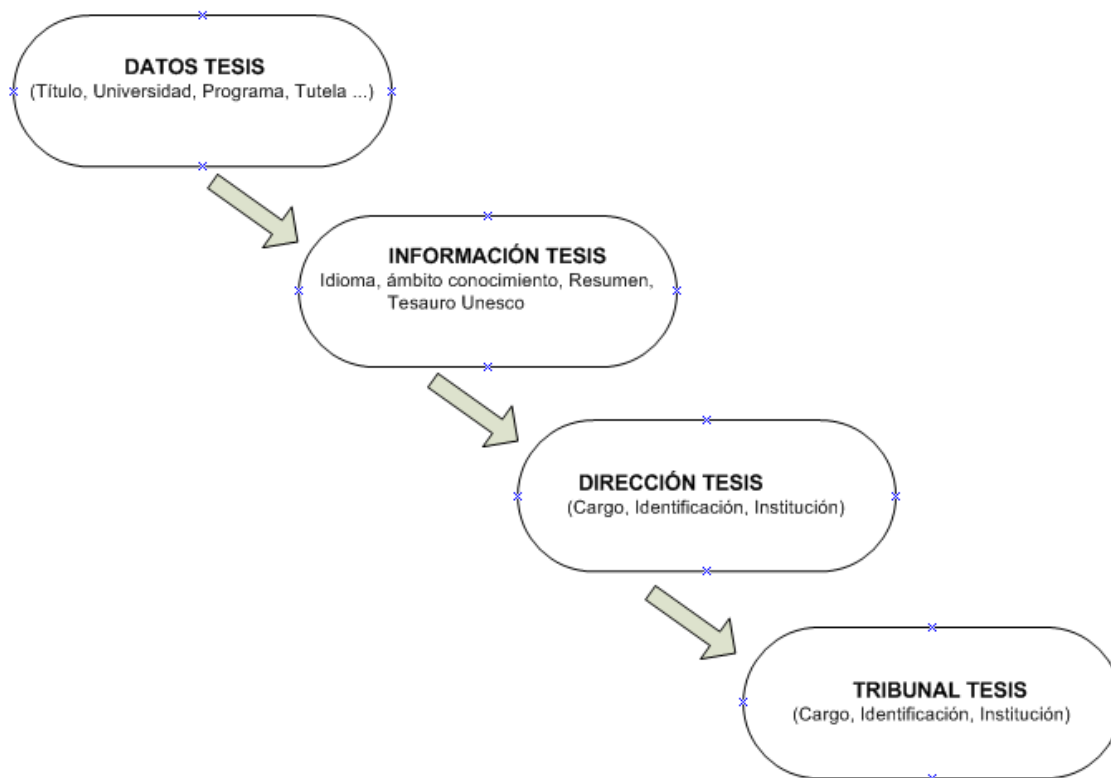
El flujo de trabajo de la ficha, con los distintos estados por los que pasa antes de su publicación, es el siguiente:



De forma simplificada, los estados en que puede encontrarse una ficha son los siguientes:

- **Incompleta.** La ficha se encuentra en este estado cuando se ha creado la ficha sin terminar de rellenar los campos obligatorios.
- **Completa.** Se ha cerrado la ficha dándola por completa.
- **Puntuada.** Los Gestores de la universidad han grabado la calificación obtenida y la fecha de lectura.
- **Validada.** Los Servicios Centrales de la Universidad han validado toda la información.
- **Publicada.** Los gestores del Ministerio han publicado la ficha de tesis, quedando accesible para cualquier consulta.
- **Anulada.** Los gestores han anulado la ficha.

El flujo de información de la ficha de tesis se recoge en el siguiente esquema:



Flujo de Información de la tesis

Se ha modificado la navegación y los botones en el formulario de alta de la tesis. En la versión anterior se pasaba de una pestaña a otra mediante el botón “Siguiete” hasta la pestaña TRIBUNAL en el que disponíamos del botón “Cerrar ficha”, momento en que los datos eran salvados en el Sistema.

En la versión actual los botones son los siguientes:



Estos botones están en todas las pestañas y nos permiten guardar los datos desde cualquiera de ellas.

1.1 GLOSARIO DE TÉRMINOS

Se indican a continuación los términos más importantes relacionados con las tesis doctorales, de conformidad con el Real Decreto 99/2011, de 28 de enero:

1. Se entiende por doctorado el tercer ciclo de estudios universitarios oficiales, conducente a la adquisición de las competencias y habilidades relacionadas con la investigación científica de calidad.

2. Se denomina programa de doctorado a un conjunto de actividades conducentes a la adquisición de las competencias y habilidades necesarias para la obtención del título de Doctor. Dicho programa tendrá por objeto el desarrollo de los distintos aspectos formativos del doctorando y establecerá los procedimientos y líneas de investigación para el desarrollo de tesis doctorales.

3. Tiene la consideración de doctorando quien, previa acreditación de los requisitos establecidos en el presente real decreto, ha sido admitido a un programa de doctorado y se ha matriculado en el mismo.

4. Se entiende por Escuela de Doctorado la unidad creada por una o varias universidades y en posible colaboración con otros organismos, centros, instituciones y entidades con actividades de I+D+i, nacionales o extranjeras, que tiene por objeto fundamental la organización dentro de su ámbito de gestión del doctorado, en una o varias ramas de conocimiento o con carácter interdisciplinar.

5. Se entiende por documento de actividades del doctorando el registro individualizado de control de dichas actividades, materializado en el correspondiente soporte, que será regularmente revisado por el tutor y el director de tesis y evaluado por la comisión académica responsable del programa de doctorado a que se refiere el artículo 8.3.

6. El Director de tesis es el máximo responsable en la conducción del conjunto de las tareas de investigación del doctorando, en los términos previstos en el artículo 12 de esta norma.

7. El tutor es el responsable de la adecuación de la formación y de la actividad investigadora a los principios de los programas y, en su caso, de las Escuelas de doctorado.

8. La comisión académica de cada programa es la responsable de su definición, actualización, calidad y coordinación, así como del progreso de la investigación y de la formación y de la autorización de la presentación de tesis de cada doctorando del programa.

1.2 NOVEDADES DE LA VERSIÓN 4.1

Respecto de la versión anterior 4.0, la versión 4.1 presenta las siguientes novedades:

- **Validación de campos de las fichas de las tesis sobre tablas generales maestras.**

Se ha procedido a la normalización de varias tablas maestras (Países, Universidades, Centros de lectura de las tesis, Departamentos Universitarios y Titulaciones de doctorado) tomando sus valores de fuentes normalizadas de uso general, del Registro Universitario de Títulos (RUTC) y del Sistema Integrado de Información Universitaria (SIU).

Dichos valores se recuperarán usando cuadros de lista desplegable con todos los valores posibles o bien mediante opciones de autocompletado, generando todos los valores que coincidan con un patrón de búsqueda introducido por el usuario.

Todos los campos relativos a Universidades, Centros y Títulos se han normalizado tomando como referencia los datos existentes en el RUCT 'Registro Universidades Centros y Títulos' publicados por el Ministerio. <https://www.educacion.gob.es/ruct/home>.

- **Gestión de Tesis interuniversitarias**

La aplicación permitirá indicar si la tesis corresponde a un programa de doctorado interuniversitario. En este caso, se recuperará del Registro Universitario de Títulos (RUTC) la información de todas las Universidades participantes en el programa.

De entre las Universidades participantes en el programa, se considerará como principal a aquella en la que se inscribe la tesis, la cual tendrá permisos para editar la información de dicha tesis.

- **Cambios en la gestión y validación de la información de acceso.**

No se registrará la información de acceso a los estudios de Doctorado para los nuevos doctorandos.

En su lugar, la información que registrará la aplicación será el año de comienzo de la tutela académica y la Universidad de procedencia del doctorando.

- **Mejoras en la seguridad y gestión de usuarios.**

Envío de contraseñas olvidadas. Se exigirá que los usuarios proporcionen su documento identificativo y correo electrónico de registro, que deberán coincidir con los de un usuario válido del sistema antes de generar el mensaje automático.

- **Idioma de redacción de la tesis.**

Se ha añadido un nuevo campo para incluir un segundo idioma opcional de redacción de la tesis.

- **Centros de procedencia de miembros de Dirección y Tribunal.**

Entre la información de la tesis se recogerá el centro universitario o institución de procedencia del miembro de dirección o tribunal desde una lista desplegable.

- Organismo público de investigación (CSIC,..)
- Universidad extranjera
- Listado completo de universidades españolas**
- Otros centros nacionales
- Otros centros extranjeros

Existe además un segundo campo de texto opcional, de libre edición, para completar si se desea la información anterior.

- **Nueva codificación Campos conocimiento.**

Se ha ampliado a 10 el número de campos de conocimiento según la clasificación ISCED de 2 dígitos:

01	Educación
02	Artes, humanidades y lenguas
03	Ciencias sociales, periodismo y documentación
04	Negocios, administración y derecho

05	Ciencias naturales, químicas, físicas y matemáticas
06	Tecnologías de la información y las comunicaciones (TIC)
07	Ingeniería, industria y construcción
08	Agricultura, ganadería, pesca, silvicultura y veterinaria
09	Salud y servicios sociales
10	Servicios

- **Nueva codificación de caracteres.**

Se ha migrado la base de datos a una instancia con codificación de caracteres UTF8, que permite incluir símbolos y caracteres especiales que hasta ahora no admitía el sistema, tales como caracteres griegos o símbolos matemáticos individuales, aunque no se pueden incluir formulas complejas con alineaciones del tipo subíndice o superíndices.

- **WEBSERVICES**

Se han modificado y mejorado los Servicios Web de intercambio de información con las Universidades (Ver documentación de Web Services).

2. DESCRIPCIÓN GENERAL DEL SISTEMA

2.1 ACCESO A LA APLICACIÓN

El acceso a la aplicación Web se realiza de forma anónima sin necesidad de registro, o en su caso logándose en los distintos roles existentes.

Un **usuario registrado** usará su nombre de usuario y contraseña para acceder a la aplicación como usuario de Teseo.

El **usuario anónimo** no es un usuario Teseo y no necesita iniciar sesión. Tiene libre acceso al módulo de consultas del sistema para realizar búsquedas y consultas sobre fichas de tesis publicadas en Teseo.

Por tanto, existen 3 modos de acceso a la aplicación en función del rol de los usuarios.

- Acceso básico a la aplicación sin necesidad de registro.

Sólo permite realizar consultas de las fichas publicadas en la Base de Datos del Ministerio.

- Acceso como Doctorando Registrado

Además de consultar, permite dar de alta y modificar los datos del doctorando y de su tesis.

- Acceso como usuario Registrado, Gestores de las Universidades y Ministerio

Accede a la gestión avanzada de la aplicación en función de su rol.

La URL de acceso al aplicativo es:

<https://www.educacion.gob.es/teseo>



Está usted en: ▶ Portada ▶ Universidades ▶ Educación superior universitaria

Tesis doctorales: TESEO

Consulta de la Base de datos de Tesis Doctorales (TESEO)

Rellene los campos del siguiente formulario con las palabras o frases que conozca de los documentos que desea localizar.

[Búsqueda Avanzada](#) [Entrar como usuario registrado](#) [Registrarme como Doctorando](#)

Buscar en TESEO

Título:

Autor:

NIF/NIE/Pasaporte:

Universidad: -- Universidades --

Curso académico: Desde: / Hasta: /

Acceso inicial es a la función de búsqueda anónima.

La página principal presenta el formulario de consultas de fichas de tesis publicadas en Teseo (búsqueda simple).

Desde la misma se permiten 3 opciones principales, además de la búsqueda simple.

- Búsqueda avanzada.
- Acceder como usuario registrado.
- Registrarme como Doctorando.

2.2 PERFILES DE USUARIO

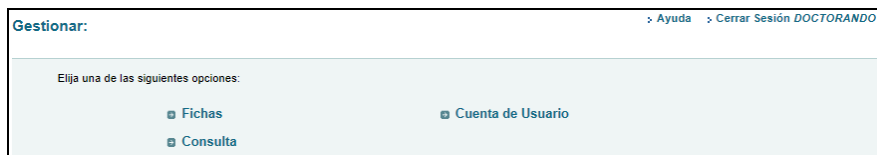
Existen 7 tipos diferentes de perfil de usuario:

Perfil 1: Anónimo

Cualquier usuario sin necesidad de registro. Puede acceder libremente al módulo de consultas de la base de datos de Tesis y realizar las búsquedas públicas de Tesis desde 1976.

Perfil 2: Doctorando

Usuario registrado que representa al autor de una tesis y puede introducir en el sistema los datos correspondientes a la ficha de tesis, a petición de la Universidad donde lee la tesis. Puede acceder y modificar sus datos académicos y de doctorado, la información de la tesis, los datos de los miembros de dirección y los miembros del tribunal. Toda esta información deberá ser posteriormente validada por la universidad.

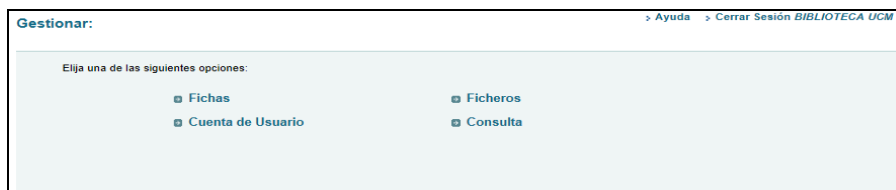


Dentro de la opción de gestionar fichas podrá dar de alta o completar una ficha, imprimir o consultar el histórico:



Perfil 3: Biblioteca

Se trata del servicio de publicaciones de cada universidad. Se encarga de la gestión de contenidos de las tesis y su función es la de incorporar al sistema dichos contenidos en formato digital a través de la aplicación.



Perfil 4: Departamento de las Universidades

Representa cualquier departamento universitario o la secretaría del órgano responsable del programa de postgrado.



Dentro de la opción de gestionar fichas, puede dar de alta o completar una ficha, actualizar la puntuación y fecha de lectura (Calificar) de cada tesis perteneciente a su departamento, revisar los datos de las fichas, así como, imprimir o consultar el histórico:



Perfil 5: Servicios Centrales de cada Universidad (SSCC)

Se trata del órgano competente encargado de la gestión de usuarios y departamentos universitarios de la propia universidad. Además es el responsable de la validación de las fichas de tesis previas a su publicación en Teseo. Sus permisos incluyen los de los perfiles 4 y 5.



Dentro de la opción de gestionar fichas podrá dar de alta o completar una ficha, calificar, validar, imprimir o consultar el histórico:



Perfil 6: Secretaría General de Universidades (SGU)

Se encarga de publicar en Teseo las fichas de tesis con contenido válido y tiene permisos de administración del sistema.

Perfil 7: Usuarios para gestión de los Servicios Web de Teseo

Su utilidad es la de consultar y enviar tesis de forma masiva a través del servicio, dando de alta fichas con toda la información admitida en el servicio web. (Se detallan en su manual correspondiente).

Gestionar:

[> Ayuda](#) [> Cerrar Sesión WSSCC UAB](#)

Elija una de las siguientes opciones:

- Cuenta de Usuario
- Consulta
- Descarga Información WS

Existen otros usuarios dados de alta en Teseo, pero que no disponen de un perfil activos, tales como los que son incorporados como miembros de Dirección o Tribunal. Asimismo, indicar que el usuario correspondiente al autor de la ficha se crea siempre en el sistema independientemente de cómo se haya llevado a cabo el alta de la ficha.

Los datos de identificación están registrados, pero para poder acceder al aplicativo se necesitan otros datos tales como su dirección de e-mail, así como asignarles un perfil activo.

En caso de querer activar un usuario no activo deberá contactar con teseo@mece.es

2.3 DESCRIPCIÓN GENERAL DE LA APLICACIÓN

La aplicación presenta una serie de formularios, enlaces y pestañas predeterminadas para así disponer de las distintas funciones y módulos de gestión que se despliegan en función de los permisos de acceso que posee el usuario.



Estructura general

Como se puede apreciar en la imagen, encontramos las distintas secciones de página:

Menú de acciones: El menú principal presenta cada una de las opciones que permite la realización de distintas funciones de gestión y se muestran en función del rol del usuario.

Migas de pan: Se llama así por marcar el camino seguido por el usuario desde el menú principal de la aplicación hasta la pantalla donde se encuentra el usuario actualmente. Se presenta como enlaces y permiten al usuario volver a la sección previa. Por ejemplo, si se desea volver al menú de gestión de fichas, basta con pulsar sobre el enlace con el literal “Fichas” para volver a la sección deseada.

Submenús: Algunos módulos de gestión disponen de un submenú a modo de pestañas para distinguir las distintas secciones que contiene el proceso de gestión seleccionado y con el fin de facilitar la navegación y el acceso rápido a la sección deseada.

Área de datos: Cada uno de los formularios presenta una serie de campos y elementos que permitirán al usuario realizar sus funciones. Los campos que están marcados con un asterisco son de cumplimentación obligatoria.

Acciones de Contexto: Se trata de la acción que permite al usuario continuar o finalizar el proceso de gestión de datos en la que se encuentra en ese momento. Habitualmente, estas acciones suponen la cumplimentación, el envío o cancelación de un formulario.

2.4 GESTIÓN DE USUARIOS

La gestión de usuarios permite llevar a cabo el mantenimiento de todos los usuarios registrados en la aplicación. Para ello se han desarrollado herramientas de consulta y mantenimiento (registro, borrado y modificación).

Un usuario activo puede ser registrado desde la gestión de usuarios por otro usuario de su mismo perfil o superior. También, como hemos visto, existe la posibilidad de que el propio usuario se registre como autor de tesis, lo que igualmente le permite acceder a la aplicación como usuario Teseo.

El acceso a la aplicación depende del perfil de usuario con que éste haya sido registrado. Mientras que un autor de tesis, al darse de alta él mismo a petición de la universidad, adquiere automáticamente perfil de doctorando, cualquier otro usuario registrado desde la gestión de usuarios tendrá asociado el perfil seleccionado durante el proceso de registro.

Las operaciones permitidas en la gestión de usuarios dependen del perfil del usuario de acceso, ya que existen limitaciones lógicas para modificar los datos de un usuario, desactivar perfiles de usuario o incluso eliminar usuarios del sistema. A continuación, y durante todo este manual, se explican las restricciones de acceso definidas para cada perfil de usuario.

La gestión de usuarios sólo es accesible por usuarios con perfil de Departamento y por los Servicios Centrales (SSCC).

Gestionar: Usuarios: Buscar		Ayuda	Cerrar Sesión MINISTERIO
		Crear	Buscar
Anterior 1 Siguiete			
NIF/NIE/Pasaporte	Usuario		
5005X	Perez Garcia, Enrique		

Perfil Departamento: puede acceder a todos los usuarios existentes pero solo podrá realizar operaciones de mantenimiento sobre aquellos que pertenezcan a su mismo departamento.

Perfil SSCC: tiene permiso de lectura sobre cualquier usuario existente, pero solamente podrá manipular y actualizar los datos de aquellos que pertenezcan a su misma Universidad.

Desde el menú principal de la aplicación, una vez logado como gestor, se puede acceder a la gestión de usuarios de Teseo.

Todos los usuarios con un perfil activo pueden acceder al módulo de consultas, a la modificación de su cuenta de usuario y a las fichas a las que tiene permiso según su ámbito.

2.7 ALERTAS Y ERRORES

Cada vez que se envía un formulario el sistema realiza una validación de datos para comprobar que el usuario ha cumplimentado el formulario de forma correcta. En caso de encontrar algún dato erróneo o cualquier otra incongruencia, el sistema informa al usuario mediante un mensaje en forma de alerta en la parte superior del formulario.

Está usted en: [Portada](#) [Universidades](#) [Educación superior universitaria](#)

Tesis doctorales: TESEO

Gestionar: [Fichas](#): [Alta](#): [Datos del autor](#): [Ayuda](#) [Cerrar Sesión MINISTERIO](#)

ERROR!

▶ Debe añadir un autor a la ficha

[▶ Alta](#) [Pendientes](#) [Calificar](#) [Validar](#) [Publicar](#) [Imprimir](#) [Histórico](#)

[▶ Datos autor](#) | [Datos tesis](#) | [Dirección tesis](#) | [Tribunal](#) | [Información acceso](#) | [Información tesis](#)

Datos del autor: Los campos marcados con * son obligatorios

* Identificador:

* Tipo de documento: NIF Pasaporte NIE

* Nombre:

* Primer apellido:

Segundo apellido:

* Año de nacimiento:

* Sexo: Hombre Mujer

Alertas

Un caso frecuente de alerta suele darse al dejar vacío un campo obligatorio del formulario.

Tras ser informado, el usuario puede solventar el error y continuar con el proceso o por el contrario abandonar y reanudar en otro momento.

Existen otros tipos de errores que se pueden generar en la aplicación como consecuencia de cualquier tipo de incongruencia referente a la información que se está procesando.

También puede darse tras largos periodos de inactividad, pues la sesión de usuario seguramente habrá caducado.

Está usted en: [Portada](#) [Universidades](#) [Educación superior universitaria](#)

Tesis doctorales: TESEO

TESEO Procedimiento para gestión de fichas de Tesis Doctorales [Ayuda](#) [Volver a la consulta de TESEO](#)

TESEO es una base de datos con la información de las Tesis Doctorales desde 1976. Esta página está creada para permitir al futuro doctor introducir los datos de su tesis en el sistema. El sistema controlará los distintos pasos por los que pase la tesis, y una vez aprobada esta quedará almacenada en el Sistema de [consulta TESEO](#) para poder ser consultado desde Internet.

Usuario y clave no encontrados.

Identifíquese

Usuario (NIF):

Contraseña:

Informe de error

En caso de otros errores, el usuario puede intentar iniciar una nueva sesión cerrando previamente la sesión actual y volver a la pantalla de inicio de la aplicación.

Tesis doctorales: TESEO

Error

Se ha producido un error, podrá encontrar más detalle del mismo a continuación.

Informe de error	
Mensaje de Error	Detalles
javax.servlet.ServletException	java.lang.NullPointerException

2.8 FINAL DE SESIÓN

Mediante esta acción se proporciona a los usuarios con cualquier perfil y en cualquier fase de la ejecución una forma segura de abandonar la sesión iniciada.

Debe evitarse cerrar directamente la ventana del navegador para abandonar la aplicación, pues pueden producirse efectos indeseados (pérdida o grabación incorrecta de datos...).

Para cerrar la sesión actual de usuario, basta con pinchar sobre el enlace destinado para ello:

Está usted en: [Portada](#) > [Universidades](#) > [Educación superior universitaria](#)

Tesis doctorales: TESEO

Gestionar: [Ayuda](#) [Cerrar Sesión MINISTERIO](#)

Elija una de las siguientes opciones:

- [Fichas](#)
- [Ficheros](#)
- [Usuarios](#)
- [Departamentos](#)
- [Cuenta de Usuario](#)
- [Consulta](#)
- [Mantenimiento Teseo](#)

Fin de sesión

Una pantalla intermedia permite abandonar la aplicación de forma segura y volver a la pantalla de inicio.

Está usted en: [Portada](#) > [Universidades](#) > [Educación superior universitaria](#)

Tesis doctorales: TESEO

Página de inicio

versión 3.0.29
 © Ministerio de Educación, Cultura y Deporte
[Aviso legal](#) | [Accesibilidad](#)

2.9 NORMAS PARA LOS USUARIOS FINALES

De acuerdo con la LOPD y el Reglamento que la desarrolla (RD 170/2007 de 21 de diciembre), los ficheros de datos asociados a esta aplicación están clasificados con nivel de seguridad básico, ya que sólo incorporan información correspondiente a dicho nivel de seguridad.

Por este motivo, los Gestores que accedan a la aplicación deben conocer y tener en cuenta las siguientes normas de seguridad:

- Cada gestor autorizado a entrar en la aplicación debe disponer de una cuenta de acceso, compuesta por un nombre de usuario y una contraseña.
- Cada cuenta de acceso debe corresponder con un único usuario físico de la aplicación. No obstante un mismo usuario podrá disponer de varios perfiles, debiendo seleccionar uno de ellos al iniciar sesión en función de las necesidades.

Cada usuario será responsable de la correcta utilización de su cuenta de acceso, y en particular:

- No revelar su contraseña de acceso a otras personas.
- No permitir que otra persona utilice su cuenta para acceder a la aplicación.
- Los usuarios pueden modificar su contraseña de acceso siempre que lo deseen.

3. BÚSQUEDA DE TESIS

3.1 BÚSQUEDA SIMPLE

Como se ha indicado, desde la pantalla inicial de acceso a la aplicación se accede con cualquier perfil e incluso de forma anónima sin necesidad de registro, en este último caso únicamente para búsqueda y visualización de tesis.



Está usted en: [Portada](#) > [Universidades](#) > [Educación superior universitaria](#)

Tesis doctorales: TESEO

[Consulta de la Base de datos de Tesis Doctorales \(TESEO\)](#) [Ayuda](#)

Rellene los campos del siguiente formulario con las palabras o frases que conozca de los documentos que desea localizar.

Búsqueda Avanzada Entrar como usuario registrado Registrarme como Doctorando

Buscar en TESEO

Título:

Autor:

NIF/NIE/Pasaporte:

Universidad:

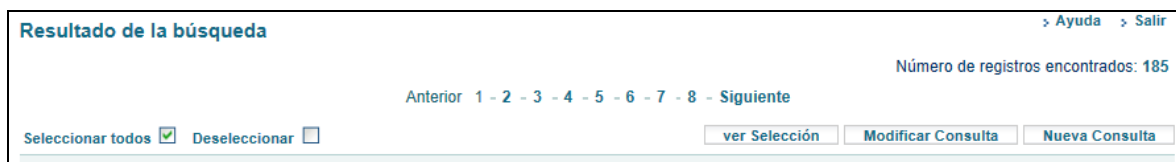
Curso académico: Desde: / Hasta: /

Las opciones de búsqueda simple son las siguientes:

- Título, es suficiente con incluir algunas palabras clave.
- Autor.
- Identificador del usuario, si se conoce (NIF, NIE o pasaporte).

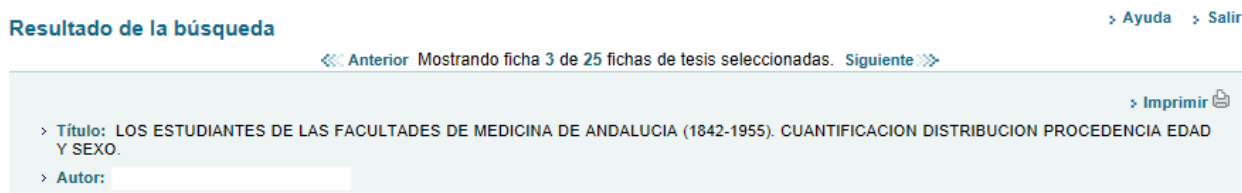
- Mediante un desplegable se puede restringir la búsqueda a una determinada universidad
- Curso académico.

Una vez realizada una búsqueda, en la parte superior de la pantalla se muestra el número de registros localizados para nuestra consulta, y unos check para marcar / desmarcar los registros que se quieran consultar.



El botón “Ver Selección” permite entrar en el detalle de cada uno de los registros seleccionados.

Si se marcan varios registros a la vez se podrá navegar por cada una de las tesis con los botones anterior y siguiente.



Detalle de la consulta obtenida.

En caso de que el doctorando haya autorizado la publicación de la tesis, se podrá descargar el texto completo de la misma desde el enlace mostrado.

Resultado de la búsqueda

Mostrando ficha 1 de 6 fichas de tesis seleccionadas. [Siguiente](#) >>> Imprimir > **Título:** EL ENRIQUECIMIENTO AMBIENTAL EN RATAS: EFECTOS DIFERENCIALES EN FUNCIÓN DEL SEXO.> **Autor:**> **Universidad:** AUTÓNOMA DE BARCELONA> **Departamento:** NEUROCIENCIA> **Fecha de Lectura:** 26/06/2007> **Dirección:**

>

> **Tribunal:**

>

> |

> |

> |

> |

> **Descriptor:**

> PSICOLOGIA EXPERIMENTAL

> **Localización:** Biblioteca de Comunicacions i Hemeroteca General> <http://dialnet.unirioja.es/servlet/tesis?codigo=5640>> **Marcador:** <https://www.educacion.es/teseo/mostrarRef.do?ref=412917> ★ [Añadir a favoritos.](#)> **Resumen:**

El tratamiento de Enriquecimiento Ambiental (EA) incrementa la estimulación y proporciona oportunidades más ricas y variadas de interacción con el entorno social y físico y ha demostrado ejercer una gran variedad de efectos a largo plazo a nivel neuroanatómico, neuroquímico y conductual en varias especies animales. El EA aumenta el tamaño de la corteza cerebral, incrementa las ramificaciones dendríticas y la neurogénesis hipocámpal y mejora las capacidades cognitivas en una variedad de tareas. No obstante, aunque algunas investigaciones han descrito efectos diferenciales del EA en función del sexo, la gran mayoría de estudios que han evaluado los efectos del EA se han realizado con sujetos macho. Además, en humanos existen importantes diferencias de sexo en un gran número de psicopatologías, como la depresión, la esquizofrenia o la adicción a drogas, lo cual evidencia la necesidad de incluir a las hembras en los diseños experimentales. La presente tesis se propone estudiar los efectos del EA en ratas Sprague-Dawley de ambos sexos en pruebas que evalúan exploración y memoria social, reactividad emocional, mecanismos atencionales, aprendizaje y adicción a drogas a lo largo de dos bloques experimentales. El tratamiento se inició después del destete colocando a los animales en grupos de 9-12 individuos en jaulas de enriquecimiento durante 8 o 12 semanas, donde se cambiaban la configuración espacial y los objetos. Las ratas control se establecieron

[Modificar Consulta](#)[Nueva Consulta](#)

3.2 BÚSQUEDA AVANZADA

Se pueden realizar búsquedas por cualquiera de los campos y desplegados mostrados en el formulario.

Consulta de la Base de datos de Tesis Doctorales (TESEO)

Rellene los campos del siguiente formulario con las palabras o frases que conozca de los documentos que desea localizar.

Búsqueda Simple
 Entrar como usuario registrado
 Registrarme como Doctorando

Buscar Tesis

con todas las palabras
 con la frase exacta
 con alguna de las palabras
 sin ninguna de las palabras
 ...en el

Otros Campos de Búsqueda

Autor:
 NIF/NIE/Pasaporte:
 Director:
 Universidad: -- Universidades --
 Departamento: -- 0 Departamentos --
 Curso académico: Desde: / Hasta: /

Palabras Clave de la Tesis

Para poder especificar las materias o palabras clave de la tesis, primero debe abrir el tesouro.

Palabra Clave 1:
 Palabra Clave 2:
 Palabra Clave 3:

Mostrar Resultados

Resultados por página

El botón ejecuta la consulta con todas las condiciones que se hayan incluido.

El resultado de la consulta se muestra en un nuevo formulario que permite consultar el detalle de cada una de las fichas listadas, marcando el check de su izquierda y pulsando

Tesis doctorales: TESEO

Resultado de la búsqueda

Número de registros encontrados: 4

Anterior 1 Siguiente

Seleccionar todos
 Deseleccionar

- DUIS AUTE IRURE DOLOR IN REPREHENDERIT
- LOREM IPSUM DOLOR SITAMEN, CONSECTETUR ADISPISCING ELIT
- LA CONFIGURACIÓN DEL CONTRATO DE ADHESIÓN CON CONSUMIDORES.
- IMPLICACIÓN DE LAS RUTAS MEDIADAS POR QUINASAS DE TIPO MAP EN LA INTERACCION DE CANDIDA ALBICANS CON CÉLULAS DEL SISTEMA INMUNITARIO.

Anterior 1 Siguiente

Por su parte los botones permiten ejecutar nuevas consultas.

4. ACCESO COMO DOCTORANDO

Es necesario registrarse en el sistema para poder cumplimentar la ficha de la tesis, desde la pantalla inicial en “Registrarme como Doctorando”.

4.1 REGISTRO COMO DOCTORANDO



Está usted en: [Portada](#) > [Universidades](#) > [Educación superior universitaria](#)

Tesis doctorales: TESEO

[Consulta de la Base de datos de Tesis Doctorales \(TESEO\)](#) [Ayuda](#)

Rellene los campos del siguiente formulario con las palabras o frases que conozca de los documentos que desea localizar.

[Búsqueda Avanzada](#) [Entrar como usuario registrado](#) [Registrarme como Doctorando](#)

Buscar en TESEO

Título:

Autor:

NIF/NIE/Pasaporte:

Universidad:

Curso académico: Desde: / Hasta: /

Para que el registro sea correcto, el formulario de registro se cumplimentará rellenando todos los datos obligatorios (marcados con asteriscos).



Está usted en: [Portada](#) > [Universidades](#) > [Educación superior universitaria](#)

Tesis doctorales: TESEO

[Registrarse como doctorando](#) [Ayuda](#) [Salir](#)

Los campos marcados con * son obligatorios

* Tipo de documento/ Identificador: NIF Pasaporte NIE

* NIF/NIE/Pasaporte:

* Nombre:

* Primer Apellido:

Segundo Apellido:

* Año de nacimiento:

* Sexo:

Nacionalidad:

* Email:

* Contraseña:

* Confirmar contraseña:

Solicita recibir por correo electrónico notificaciones de cambios relevantes sobre las tesis en las que está involucrado.

En cumplimiento de la L.O. 15/1999 de Protección de Datos de Carácter Personal, le informamos de que los datos que facilite en este formulario se incorporarán al fichero denominado TESEO, inscrito en el registro correspondiente de la Agencia Española de Protección de Datos, y cuyo responsable es la S.G. de Coordinación y Seguimiento Universitario, dependiente de la S. G. de Universidades de este Ministerio. En caso de que desee ejercer los derechos de acceso, rectificación, cancelación y oposición respecto a sus datos personales incorporados a TESEO, deberá dirigirse al órgano responsable mediante correo postal a C/ Los Madrazo 15-17, 1ª planta. 28071 (Madrid) o bien enviando un e-mail a Teseo@meod.es.

Registro de usuario doctorando.

Una vez dado de alta en el sistema, debe accederse como usuario registrado.

4.2 OLVIDO DE CONTRASEÑA

En el formulario “Entrar como usuario registrado”, los usuarios que han olvidado su contraseña de acceso sólo tienen que proporcionar la dirección electrónica con la que se registraron para que el sistema les envíe un mensaje automático que les permite regenerar la contraseña.

Se exigirá que además proporcionen su documento identificativo y se comprobará que ambos elementos coinciden con los de un usuario válido del sistema antes de generar el mensaje automático.

En caso de no recordar la dirección de correo con la que se registró o la tenga en desuso deberá contactar con los gestores de Teseo para que le modifiquen la misma. teseo@mecd.es

Está usted en: [Portada](#) > [Universidades](#) > [Educación superior universitaria](#)

Tesis doctorales: TESEO

TESEO Procedimiento para gestión de fichas de Tesis Doctorales [Ayuda](#) > [Volver a la consulta de TESEO](#)

Teseo es una base de datos con la información de las Tesis Doctorales desde 1976. Esta página está creada para permitir al futuro doctor introducir los datos de su tesis en el sistema. El sistema controlará los distintos pasos por los que pase la tesis, y una vez aprobada esta quedará almacenada en el Sistema de consulta TESEO para poder ser consultado desde Internet.

Identifíquese

Usuario (NIF):

Contraseña:

Si ha olvidado su contraseña, introduzca su Usuario y E-mail registrado en Teseo y el sistema le enviará a su dirección de correo una nueva

Usuario (NIF):

Email:

Formulario de recordatorio de contraseña

Si los datos facilitados son correctos el sistema le enviará un mail generándole una nueva contraseña de acceso, **que deberá cambiar una vez logado**, accediendo a su cuenta de usuario.

4.3 CUENTA DE USUARIO

Cada usuario registrado puede acceder a los datos almacenados en su cuenta de usuario, para su consulta o modificación.

Está usted en: [Portada](#) > [Universidades](#) > [Educación superior universitaria](#)

Tesis doctorales: TESEO

Gestionar: [Ayuda](#) > [Cerrar Sesión DOCTORANDO](#)

Elija una de las siguientes opciones:

Opciones disponibles para el caso general de un doctorando registrado

Está usted en: [Portada](#) [Universidades](#) [Educación superior universitaria](#)

Tesis doctorales: TESEO

Gestionar: Cuenta de Usuario: [Ayuda](#) [Cerrar Sesión DOCTORANDO](#)

Modificar usuario	Tipo Doc/NIF	Nombre del Usuario	Email
 Modificar	NIF 5005X	Perez Garcia, Enrique	enrique.perez@mecd.es

Accediendo a la opción cuenta de Usuario puede consultar / modificar sus datos personales excepto el valor de su NIF, NIE o pasaporte, ya que se trata de su identificador único.

También puede modificar su contraseña de acceso al sistema.

Gestionar: Cuenta de Usuario: Modificar [Ayuda](#) [Cerrar Sesión DOCTORAND](#)

Contraseña:

Confirmar contraseña:

Tipo de documento: NIF Pasaporte NIE

Identificador:

Primer Apellido:

Segundo Apellido:

Nombre:

Año de nacimiento:

Sexo:

País:

Email:

Solicita recibir por correo electrónico notificaciones de cambios relevantes sobre las tesis en las que está involucrado.

[Modificar](#) [Atrás](#)

5 ALTA Y CUMPLIMENTACIÓN DE LA FICHA DE TESIS

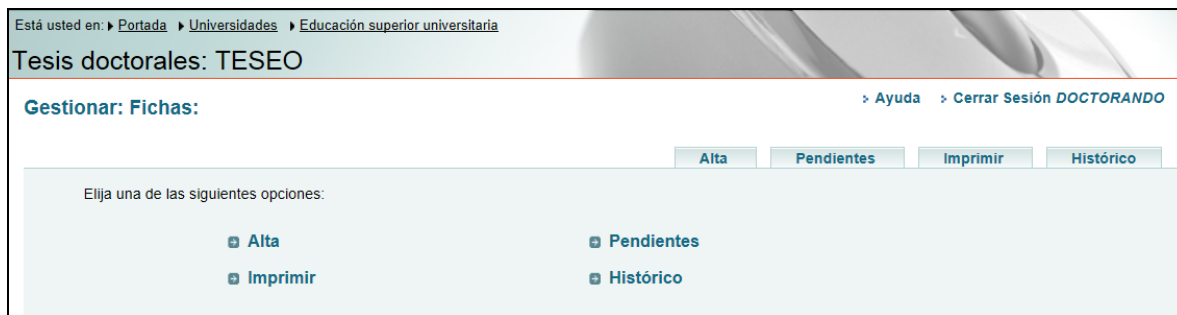
Una ficha contiene todos los datos referentes a una tesis y toda la información relevante que permita la identificación de la misma aunque físicamente no se haya incorporado aún a la aplicación.

La aplicación ofrece la posibilidad de que el alta de las fichas y su cumplimentación sean llevadas a cabo de dos maneras distintas, es decir, mediante la propia aplicación y mediante el acceso a los servicios web (carga masiva). Asimismo, los perfiles que pueden llevar a cabo este proceso en la aplicación son: Departamento universitario, servicios centrales de la Universidad (SSCC) y doctorando.

Los datos correspondientes al autor de la tesis los puede introducir el propio doctorando al darse de alta en la aplicación, o bien puede hacerlo un usuario de perfil superior en la aplicación como es el caso del usuario Departamento, SSCC. En estos últimos casos, la gestión de fichas despliega la pestaña correspondiente a los datos del autor.

El doctorando puede acceder a esta información desde la gestión de su cuenta de usuario. Y sólo él tiene permiso para modificar su contraseña y dirección de correo electrónico.

La opción de menú Fichas permite realizar las siguientes operaciones:



Menú principal del usuario doctorando

Alta. Es la opción que se debe seleccionar cuando se quiere crear una ficha de tesis.

Pendientes. Permite completar la información de una ficha de tesis incompleta.

El proceso de registro de una ficha de tesis se estructura en distintas secciones según el tipo de información que se requiere al usuario. Se trata de los distintos formularios que éste debe cumplimentar y que son procesados por el sistema de forma independiente de modo que el usuario puede acceder a los formularios sin necesidad de cumplimentarlos consecutivamente.

Sin embargo, para abandonar el formulario de fichas el usuario debe guardar los datos mediante el botón “guardar cambios” o de otra forma se perderán las actualizaciones.

5.1 ALTA DATOS BÁSICOS DE LA TESIS

Todos los campos relativos a Universidades, centros y títulos se han normalizado tomando como referencia los datos existentes en el RUCT ‘Registro Universidades Centros y Títulos’ publicados por el Ministerio: <https://www.educacion.gob.es/ruct/home>

El campo universidad se podrá seleccionar con un desplegable en el caso de un doctorando. En caso de ser un perfil de universidad (departamento, SSCC) vendrá informado por defecto.

El campo departamento será un campo autocompletado, generando todos los valores que coincidan con un patrón de búsqueda introducido por el usuario.

Se introducen los primeros caracteres del departamento deseado (con un mínimo de tres) y aparecerán los candidatos en una lista desplegable, de los cuales deberá seleccionar uno, utilizando si es necesario la barra de desplazamiento a la derecha de la lista.

> Alta Pendientes Imprimir Histórico

> Datos tesis | Información tesis | Dirección tesis | Tribunal

Datos de la tesis:

Los campos marcados con * son obligatorios
 (1) Teclee parte del nombre del elemento a introducir y seleccione una opción de la lista
 (2) Teclee el inicio del código o parte del nombre del doctorado y seleccione una opción de la lista

* Título de la tesis:

* Universidad española: Universidad Carlos III de Madrid

* Departamento⁽¹⁾: soc

* Centro de lectura de la tesis⁽¹⁾:

* Tipo del programa de doctorado:

* Programa de doctorado⁽²⁾:

* Curso de comienzo de la tutela académica: /

* Univ. que concede titulación de acceso: --Elija una opción de la lista--

Mención Europeo / Mención Internacional: No Solicitado

versión 4.1.9

El campo “Centro de lectura” será asimismo autocompletado, debiendo seleccionar uno de los mostrados.

Gestionar: Fichas: Alta: Datos de la tesis:

> Ayuda > Cerrar Sesión DOCTORANDO

> Alta Pendientes Imprimir Histórico

> Datos tesis | Información tesis | Dirección tesis | Tribunal

Datos de la tesis:

Los campos marcados con * son obligatorios
 (1) Teclee parte del nombre del elemento a introducir y seleccione una opción de la lista
 (2) Teclee el inicio del código o parte del nombre del doctorado y seleccione una opción de la lista

* Título de la tesis:

* Universidad española: Universidad Carlos III de Madrid

* Departamento⁽¹⁾: Análisis social

* Centro de lectura de la tesis⁽¹⁾: cen

* Tipo del programa de doctorado:

* Programa de doctorado⁽²⁾:

* Curso de comienzo de la tutela académica: /

* Univ. que concede titulación de acceso: --Elija una opción de la lista--

Mención Europeo / Mención Internacional: No Solicitado

versión 4.1.9

El campo “Tipo del programa de doctorado” se utilizará para seleccionar programas de doctorado vigentes, o en su caso programas anteriores a los actuales.


* Universidad española:	Universidad Complutense de Madrid
* Departamento(1):	Filología española II
* Centro de lectura de la tesis(1):	Facultad de Filología
* Tipo del programa de doctorado:	--Elija una opción de la lista--
* Programa de doctorado(2):	--Elija una opción de la lista-- Vigentes (RD56/2005,RD1393/2007,RD99/2011) Anteriores

En cuanto al campo programa de doctorado será asimismo un autocompletable que permitirá escoger entre los programas publicados en el RUCT para dicha Universidad.


* Título de la tesis:	
* Universidad española:	Universidad Autónoma de Barcelona
* Departamento(1):	ANTROPOLOGIA SOCIAL I CULTURAL
* Centro de lectura de la tesis(1):	Facultad de Filosofía y Letras
* Tipo del programa de doctorado:	Reales Decretos 2005/07/11
* Programa de doctorado(2):	filosof
de comienzo de la tutela académica:	4000863-Doctor en Programa Oficial de Posgrado en Filosofía y Hu
* Universidad de procedencia:	5601058-Programa de Doctorado en Filosofía por la Universidad Au
ción Europeo / Mención Internacional:	5311908-Programa Oficial de Doctorado en Derecho Público y Filo
Calificación de la tesis:	5311489-Programa Oficial de Doctorado en Filosofía

La aplicación detectará automáticamente cuando dicho programa pertenezca a un programa de doctorado interuniversitario. En este caso, se recuperará del Registro Universitario de Títulos (RUTC) la información de todas las Universidades participantes en el programa.

De entre las Universidades participantes en el programa, se considerará como principal a aquella en la que se inscribe la tesis, la cual tendrá permisos para editar la información de dicha tesis.

Una vez validado dicho campo se mostrará un literal en la parte inferior del campo indicando si es un programa interuniversitario o no. Antes de la propia validación se puede ver dicha información pulsando sobre el icono  del final del campo.

Información mostrada en caso de programas interuniversitarios:

* Programa de doctorado(2):	5601103-Filosofía, Ciencia y Valores por la Universidad Carlos III de Madrid 
	5601103 - Conjunto por: Universidad Carlos III de Madrid, Universidad del País Vasco/Euskal Herriko Unibertsitatea y Universidad Nacional Autónoma de México.

Como novedad, debido a las modificaciones indicadas en el RD 99/2011, se suprime la pestaña de recogida de información que se obtenía anteriormente en la pestaña “datos acceso a la tesis”.

En su lugar, la información que registrará la aplicación será el curso de comienzo de la tutela académica y la Universidad que concede la titulación de acceso, que será recogida en la pestaña de datos básicos de la tesis.

*Curso de comienzo de la tutela académica: 12 / 13

* Univ. que concede titulación de acceso: Universidad de Granada

Por último, debe indicarse si se ha solicitado o no la Mención europea / Mención internacional para la tesis. El valor por defecto es “No solicitado”. En una fase posterior (validación), deberá indicarse si la solicitud de la mención, en caso de haberse solicitado, se concedió o se denegó, como se indica en el apartado 6.6 Validar.

Mención Europeo / Mención Internacional: No Solicitado

Asimismo, puede modificarse el campo desde el histórico, a través del botón “Cambiar Mención”, como se indica en el apartado 5.9 Histórico.

Deben cumplimentarse todos los datos obligatorios y avanzar a la siguiente sección, bien pulsando directamente sobre la pestaña Dirección tesis.

Los datos se guardarán únicamente cuando lo indiquemos con el botón correspondiente.

Los campos calificación y fecha de lectura sólo podrán ser completados por los gestores de la Universidad.

Gestionar: Fichas: Alta: Datos de la tesis:

> Ayuda > Cerrar Sesión DOCTORANDO

> Alta Pendientes Imprimir Histórico

> Datos tesis Información tesis Dirección tesis Tribunal

Datos de la tesis:

Los campos marcados con * son obligatorios

(1) Teclee parte del nombre del elemento a introducir y seleccione una opción de la lista

(2) Teclee el inicio del código o parte del nombre del doctorado y seleccione una opción de la lista

* Título de la tesis:

* Universidad española: Universidad Carlos III de Madrid

* Departamento⁽¹⁾: Análisis social

* Centro de lectura de la tesis⁽¹⁾: cen

* Tipo del programa de doctorado: --Elija una opción de la lista--

* Programa de doctorado⁽²⁾:

*Curso de comienzo de la tutela académica: /

* Univ. que concede titulación de acceso: Universidad Autónoma de Barcelona

Mención Europeo / Mención Internacional: Solicitado

Guardar cambios

Descartar cambios

Guardar y salir

versión 4.1.9

5.2 ALTA INFORMACIÓN DE LA TESIS

La información de la tesis se puede introducir en la pestaña “Información Tesis”.

El usuario debe especificar el ámbito de conocimiento desde una lista desplegable.

* Ámbito de conocimiento: --Elija una opción de la lista--

* Idioma de la tesis: --Elija una opción de la lista--

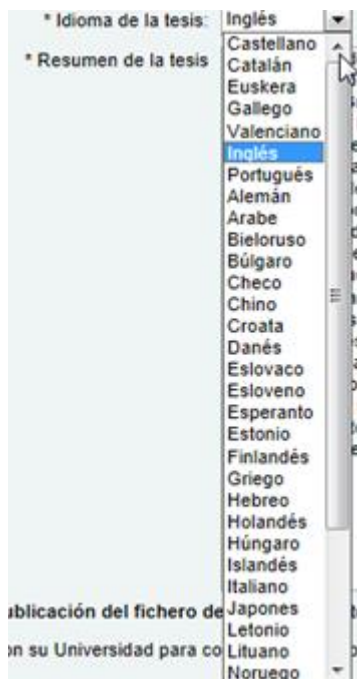
* Resumen de la tesis

- Educación
- Artes, humanidades y lenguas
- Ciencias sociales, periodismo y documentación
- Negocios, administración y derecho
- Ciencias naturales, químicas, físicas y matemáticas
- Tecnologías de la información y las comunicaciones (TIC)
- Ingeniería, industria y construcción
- Agricultura, ganadería, pesca, silvicultura y veterinaria
- Salud y servicios sociales
- Servicios

Se ha ampliado a 10 el número de campos de conocimiento según la clasificación ISCED de 2 dígitos:

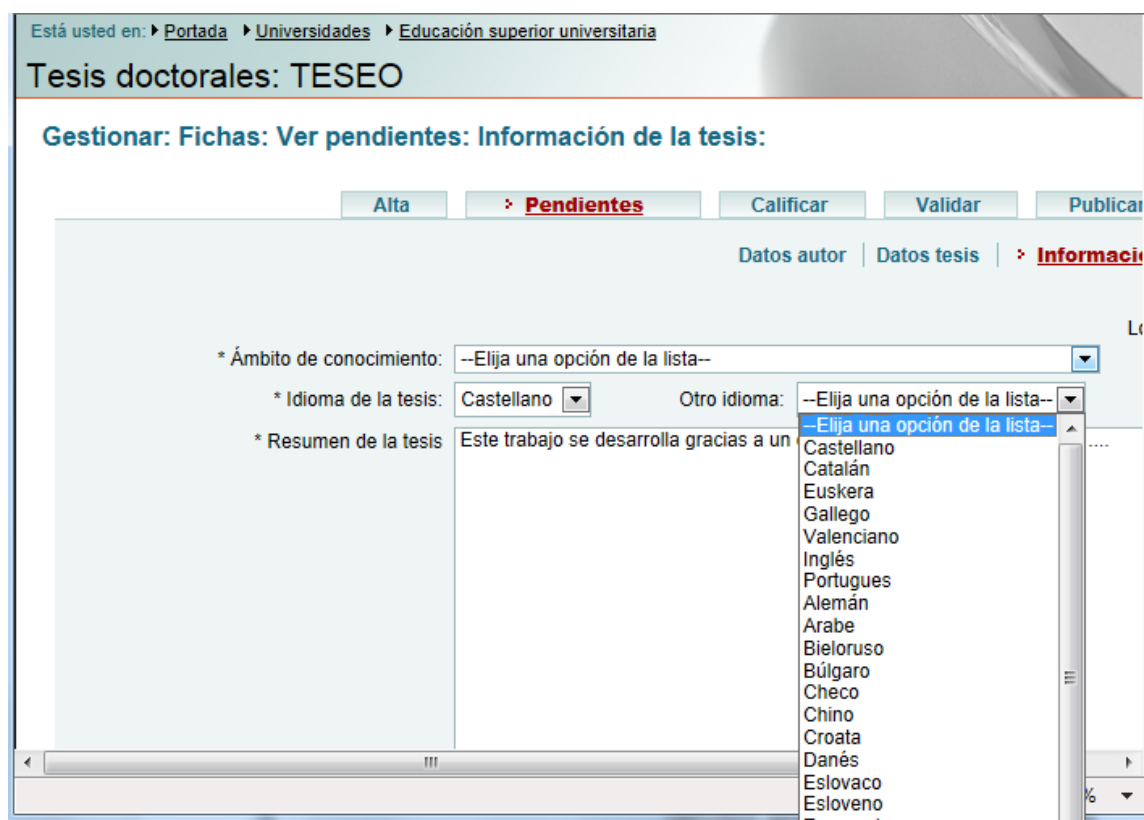
01	Educación
02	Artes, humanidades y lenguas
03	Ciencias sociales, periodismo y documentación
04	Negocios, administración y derecho
05	Ciencias naturales, químicas, físicas y matemáticas
06	Tecnologías de la información y las comunicaciones (TIC)
07	Ingeniería, industria y construcción
08	Agricultura, ganadería, pesca, silvicultura y veterinaria
09	Salud y servicios sociales
10	Servicios

Posteriormente podrá seleccionar hasta 2 idiomas de redacción de la tesis.



En el listado se mostrarán las lenguas cooficiales en primer lugar, y a continuación el resto de lenguas por orden alfabético.

Del mismo modo se podrá seleccionar opcionalmente un segundo idioma:



5.2.1 INTRODUCIR UN RESUMEN DE LA TESIS

En dicho campo se deberá incluir un resumen de la tesis, en el cual se podrán incluir caracteres especiales, símbolos y acentos de otros idiomas gracias al uso de juego de caracteres UTF8.

Alta | > Pendientes | Imprimir | Histórico

Datos tesis | > Información tesis | Dirección tesis | Tribunal

Los campos marcados con * son obligatorios

* Ámbito de conocimiento: --Elija una opción de la lista--

* Idioma de la tesis: Castellano Otro idioma: --Elija una opción de la lista--

* Resumen de la tesis
 "Lorem ipsum dolor sit amet, consectetur adipiscing elit, sed do eiusmod tempor incididunt ut labore et dolore magna aliqua. Ut enim ad minim veniam, quis nostrud exercitation ullamco laboris nisi ut aliquip ex ea commodo consequat. Duis aute irure dolor in reprehenderit in voluptate velit esse cillum dolore eu fugiat nulla pariatur. Excepteur sint occaecat cupidatat non proident, sunt in culpa qui officia deserunt mollit anim id est laborum."

** Acepto la publicación del fichero de mi tesis en Internet

(**) Contacte con su Universidad para completar este procedimiento

Gestión de fichas - Información de la tesis

5.2.2 CONSENTIMIENTO PARA LA PUBLICACIÓN DEL FICHERO DE LA TESIS EN INTERNET

En esta pestaña es también donde el usuario debe especificar si da su **consentimiento para la publicación** de su fichero de tesis en Internet a través de Teseo, que se trata de un fichero en formato PDF o Word con el contenido completo de la tesis. En caso afirmativo, debe marcar la casilla de verificación disponible en el formulario, bajo el área de texto reservada para el resumen de la tesis.

Solamente si el usuario marca esta casilla y realiza con su universidad la tramitación formal oportuna, su aprobación queda formalmente reconocida y el fichero de su tesis podrá ser consultado y descargado desde el sistema de búsqueda y consultas de Teseo.

En cualquiera de los casos, el fichero con la tesis completa siempre deberá ser incorporado al sistema aun cuando no se vaya a publicar ni a permitir la descarga en Teseo.

Los usuarios gestores de universidad pueden modificar dicha opción una vez cerrada la ficha o incluso tras ser publicada.

5.2.3 ALTA INFORMACIÓN TESAURO

Por otro lado, en la misma sección anterior, el usuario debe especificar los términos o **descriptores** claves que identificarán su ficha de tesis a la hora de realizar búsquedas por materias o palabras clave. Se trata de los códigos definidos por la UNESCO para investigación.

El usuario puede seleccionar estos términos utilizando el Asistente de Tesauro disponible al pulsar sobre el botón “Abrir Tesauro” del formulario. De hecho, estos campos no son editables ya que es el propio asistente el encargado de introducir el término seleccionado por el usuario.

Para ello deberá primero pulsar el botón Abrir Tesauro:

Palabras Clave de la Tesis

Para poder especificar las materias o palabras clave de la tesis, primero debe abrir el tesauro. [Abrir Tesauro](#)

[250000] - CIENCIAS DE LA TIERRA Y DEL ESPACIO
[560000] - CIENCIAS JURIDICAS Y DERECHO (560000)
[320600] - CIENCIAS DE LA NUTRICION

[Eliminar termino seleccionado](#)

Tesis doctorales: TESEO

Consulta de la base de datos de tesis doctorales

1. Término de búsqueda:

Puede introducir el código UNESCO del termino que desea trasladar:

.. o bien una cadena de texto aproximada a la materia que desea buscar:

[Buscar](#) [Limpiar](#)

2. Resultado de Búsqueda:

Seleccione del listado la materia sobre la que desea abrir el tesauro:

- [240000] - CIENCIAS DE LA VIDA
- [242100] - NEUROCIENCIAS
- [250000] - CIENCIAS DE LA TIERRA Y DEL ESPACIO
- [250100] - CIENCIAS DE LA ATMOSFERA
- [250500] - CIENCIAS GEOGRAFICAS
- [251200] - CIENCIAS DEL ESPACIO
- [310000] - CIENCIAS AGRARIAS
- [310900] - CIENCIAS VETERINARIAS
- [320000] - CIENCIAS MEDICAS
- [320100] - CIENCIAS CLINICAS
- [320600] - CIENCIAS DE LA NUTRICION
- [320604] - DEFICIENCIAS ALIMENTARIAS
- [330000] - CIENCIAS TECNOLOGICAS
- [530000] - CIENCIAS ECONOMICAS
- [550500] - CIENCIAS AUXILIARES DE LA HISTORIA
- [560000] - CIENCIAS JURIDICAS Y DERECHO
- [620000] - CIENCIAS DE LAS ARTES Y LAS LETRAS
- [720505] - FILOSOFIA DE LAS CIENCIAS SOCIALES

[Trasladar al formulario](#) [Abrir Tesauro](#)

Palabras Clave de la Tesis

Para poder especificar las materias o palabras clave de la tesis, primero debe abrir el tesauro. [Abrir Tesauro](#)

[250000] - CIENCIAS DE LA TIERRA Y DEL ESPACIO
[560000] - CIENCIAS JURIDICAS Y DERECHO (560000)
[320600] - CIENCIAS DE LA NUTRICION

[Eliminar termino seleccionado](#)

El *Asistente Tesauro* despliega un formulario dinámico en una ventana emergente o pop-up que estructura el proceso de selección en varios pasos o secciones.

En la primera sección el usuario debe introducir la cadena de texto correspondiente a la materia que desea buscar.

La búsqueda se realiza sobre todas las materias que contengan el término indicado. No es necesario que se trate de una palabra completa pero sí debe contener una longitud mínima establecida para poder iniciar la búsqueda. La longitud mínima es de cuatro caracteres.

El segundo paso consiste en la selección de uno de los términos listados en el resultado de la búsqueda.

Una vez seleccionado el término del listado éste se puede trasladar directamente al formulario de la ficha de tesis sin tener que continuar con el asistente de Tesauro. Basta con pulsar sobre el botón “Trasladar al Formulario” una vez que se ha seleccionado el término.

Consulta de la base de datos de tesis doctorales

3. Selección de Términos:

Término inicial: **CIENCIAS MEDICAS**

Genérico:

Términos:

Específicos:

4. Véase además ...

Pueden existir materias relacionadas con el término seleccionado:

Términos relacionados:

5. Término que se va trasladar al formulario de búsqueda como palabra clave:

Término seleccionado: **CIENCIAS MEDICAS (320000)**

Asistente del Tesauro

El usuario puede continuar relacionando materias con la ficha de tesis a través del asistente.

Si el usuario no encuentra el término apropiado en el listado que despliega la primera búsqueda o prefiere intentar afinar la selección del término, puede abrir el tesauro pulsando sobre el botón “Abrir Tesauro” una vez seleccionado el término más cercano semánticamente.

En la sección *Selección de Términos* el usuario dispone de una serie de términos catalogados de la siguiente forma:

Término inicial El término que se ha seleccionado en la pantalla anterior.

Genérico Término que incluye semánticamente al término inicial.

Términos Listado de términos que cuelgan del término genérico seleccionado y se encuentran al mismo nivel que el término inicial.

Específicos Listado de términos que definen y delimitan puntualmente una serie de materias implícitas en el término seleccionado en el desplegable anterior.

En la sección **Véase Además...** se despliegan los términos relacionados también semánticamente con el término inicial, pero no mantienen ningún tipo de relación directa como es el caso de la relación genérico – término – específico. Por ello mismo puede darse el caso de no existir ningún término en este listado ya que esta relación se establece de forma relativa.

Consulta de la base de datos de tesis doctorales

3. Selección de Términos:

Término inicial: DEFICIENCIAS ALIMENTARIAS

Genérico: CIENCIAS MEDICAS

Términos: CIENCIAS DE LA NUTRICION

Específicos: DIGESTION

4. Véase además ...

Pueden existir materias relacionadas con el término seleccionado:

Términos relacionados: FISILOGIA GASTROINTESTINAL

5. Término que se va trasladar al formulario de búsqueda como palabra clave:

Término seleccionado: DEFICIENCIAS ALIMENTARIAS (320604)

Asistente del Tesoro - Términos relacionados

Al seleccionar alguno de los términos que aparecen en los listados se actualizan automáticamente el resto de términos y listados del formulario.

De este modo el asistente de Tesoro se convierte en un sistema de navegación que permite al usuario manejar la relación de términos realizando las selecciones oportunas hasta encontrar el término apropiado para su búsqueda.

La última sección del formulario contiene el término propuesto para trasladar al formulario de fichas. El término se actualiza cada vez que el usuario pulsa sobre uno de los botones de selección que aparece junto a cada listado desplegable.

Cuando el usuario ha encontrado el término que desea utilizar como palabra clave de la ficha de tesis, puede pulsar sobre el botón “Trasladar al Formulario” para cerrar el asistente y continuar con el formulario de la ficha de tesis.

Palabras Clave de la Tesis

Para poder especificar las materias o palabras clave de la tesis, primero debe abrir el tesoro. [Abrir Tesoro](#)

[250000] - CIENCIAS DE LA TIERRA Y DEL ESPACIO
 [560000] - CIENCIAS JURIDICAS Y DERECHO (560000)
 [320600] - CIENCIAS DE LA NUTRICION

⌵
⌶

[Eliminar termino seleccionado](#)

Gestión de fichas - Palabras clave

5.3 ALTA DIRECCIÓN DE LA TESIS

Los datos correspondientes a los **miembros de la dirección** de la tesis permiten al usuario localizar fácilmente al miembro de dirección que desea añadir. Basta con introducir su NIF o identificador en el campo de texto y pulsar el botón “Buscar” que se encuentra justo al lado.

Si el sistema encuentra un usuario coincidente, el formulario rellena los datos del miembro de dirección automáticamente. En caso contrario, el usuario deberá introducir el nombre y apellidos del miembro de dirección, aparte de su NIF, DNI o el identificador del que dispone que será dado de alta en el sistema.

Gestionar: Fichas: Alta: Dirección:

[Ayuda](#) [Cerrar Sesión DOCTORANDO](#)

Alta
Pendientes
Imprimir
Histórico

Datos tesis
Información tesis
Dirección tesis
Tribunal

Director

Los campos marcados con * son obligatorios

* Tipo de documento: NIF Pasaporte NIE

* N° Doc. Identificativo: [Buscar](#)

* Nombre:

* Primer apellido:

Segundo apellido:

* Universidad/Institución: --Elija una opción de la lista--

Centro Universitario o Nombre Institución:

* Nacionalidad: --Elija una opción de la lista--

* Cargo: -- Selección de Cargo --

[Añadir miembro de dirección](#)

[Guardar cambios](#)
[Descartar cambios](#)
[Guardar y salir](#)

versión 4.1.9

Gestión de fichas - Dirección de la tesis

Deberá cumplimentar los datos del miembro de dirección, seleccionando el cargo que asume entre los valores: Director, Codirector o Tutor/Ponente, según corresponda y pulsar el botón de “Añadir miembro de dirección”.

En caso de querer añadir más miembros deberá repetir el proceso, completando los datos y pulsar sobre el botón “Añadir miembro de dirección”.

La dirección de una tesis debe estar compuesta por un Director y opcionalmente codirectores (Artículo 12 del Real Decreto 99/2011, de 28 de enero) y es necesario cumplimentar todos los campos para poder llevar a cabo el registro. Es obligatorio introducir al menos los datos del Director de la tesis.

Los miembros de dirección agregados a la ficha de tesis se disponen en la parte inferior de la pantalla a modo de listado para poder modificar sus datos o eliminarlos de la ficha si fuera necesario.

* Tipo de documento: NIF Pasaporte NIE

* N° Doc. Identificativo:

* Nombre:

* Primer apellido:

Segundo apellido:

* Universidad/Institución: --Elija una opción de la lista--

Centro Universitario o Nombre Institución:

* Nacionalidad: --Elija una opción de la lista--

* Cargo:

Nombre	Apellidos	Identificador	Institución/Centro	Cargo	Modificar	Eliminar
			Universidad Antonio de Nebrija / Centro Principal	Director	Modificar	Eliminar
			Organismo público de investigación (CSIC,..)	Codirector	Modificar	Eliminar

Si se accede posteriormente a la ficha para añadir algún miembro, se pulsará sobre el literal “Añadir miembro dirección”, que se encuentra sobre el listado. También pueden modificarse o suprimirse mediante los botones correspondientes.

Gestionar: Fichas: Dirección:

[Ayuda](#) [Cerrar Sesión MINISTERIO](#)

[Datos autor](#) | [Datos tesis](#) | [Información tesis](#) | [Dirección tesis](#) | [Tribunal](#)

Añadir miembro de dirección

Nombre	Apellidos	Identificador	Institución/Centro	Cargo	Modificar	Eliminar
			Universitat de València (Estudi General)	Director	Modificar	Eliminar

Será obligatorio indicar el centro universitario o Institución de procedencia del miembro de dirección o tribunal desde una lista desplegable.

La lista desplegable contiene los siguientes centros de procedencia:

- a. Organismo público de investigación (CSIC,..)
- b. Universidad extranjera
- c. **Listado completo de universidades españolas**
- d. Otros centros nacionales
- e. Otros centros extranjeros

Tesis doctorales: TESEO

Gestionar: Fichas: Alta: Dirección: Ayuda > Cerrar Sesión MINISTERIO DAB

Alta Pendientes Calificar Validar Publicar Imprimir Histórico

Datos autor Datos tesis Información tesis **Dirección tesis** Tribunal

Director

Los campos marcados con * son obligatorios

* Tipo de documento: NIF Pasaporte NE

* N° Doc. Identificativo:

* Nombre:

* Primer apellido:

Segundo apellido:

* Universidad/Institución: --Elija una opción de la lista--

Centro Universitario o Nombre Institución: --Elija una opción de la lista--

* Nacionalidad:

* Cargo:

- Organismo publico de investigación (CSIC...)
- Universidad extranjera
- Universidad española
- IE Universidad
- Mondragon Unibertsitatea
- Universidad a Distancia de Madrid
- Universidad Alfonso X El Sabio
- Universidad Antonio de Nebrija
- Universidad Autónoma de Barcelona
- Universidad Autónoma de Madrid
- Universidad Camilo José Cela
- Universidad Cardinal Herrera-CEU
- Universidad Carlos III de Madrid
- Universidad Católica de Valencia San Vicente Mártir
- Universidad Católica San Antonio
- Universidad Católica Santa Teresa de Jesús de Avila
- Universidad Complutense de Madrid
- Universidad de A Coruña
- Universidad de Alcalá
- Universidad de Alicante
- Universidad de Almería
- Universidad de Barcelona
- Universidad de Burgos

Gestión de fichas - Dirección de la tesis

Existe otro campo “Centro Universitario o Nombre Institución“, opcional para ampliar la información anterior en modo de texto libre.

5.4 ALTA TRIBUNAL DE LA TESIS

El formulario correspondiente al **tribunal de la tesis** es similar al de los miembros de dirección, permitiendo al usuario completar el formulario mediante búsquedas de los miembros a partir de su identificador.

La información necesaria para completar el formulario del tribunal se corresponde con los datos del **Presidente**, los **Vocales** y el **Secretario** que conforman el Tribunal.

Todos los datos indicados con asterisco de un miembro de tribunal son obligatorios.

Es necesario incluir al menos un miembro del tribunal de cada tipo para poder cerrar la ficha.

5.5 GUARDAR CAMBIOS EN LA FICHA DE TESIS

Para guardar todos los cambios realizados sobre la ficha de tesis es necesario abandonar el formulario de la ficha desde la última sección (Tribunal). Solo de este modo el proceso de alta o modificación concluirá correctamente.

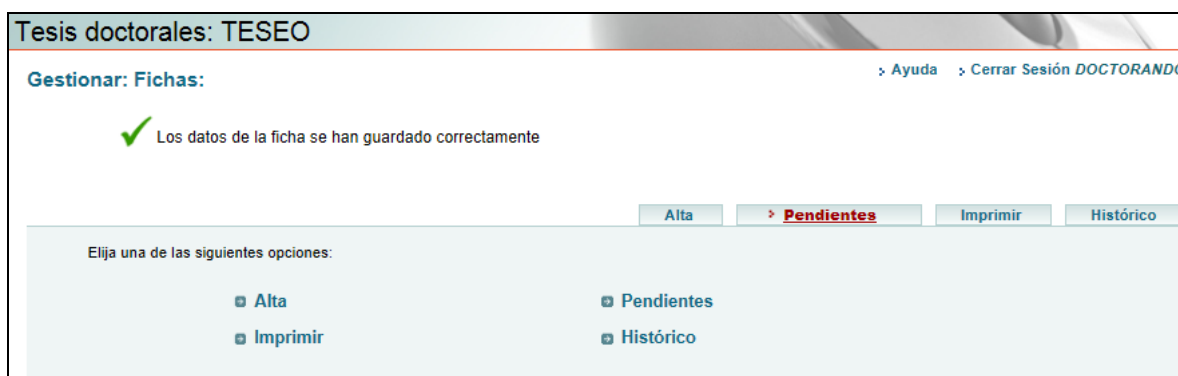
En este caso, el usuario tiene opción bien a guardar el formulario pulsando sobre el botón “Aceptar” o bien a guardar y cerrar la ficha pulsando sobre el botón “Cerrar Ficha”.

Si el usuario pulsa “Aceptar”, la información introducida quedará registrada en el sistema y la ficha de tesis permanecerá en estado Incompleta, pudiendo ser modificada posteriormente por el usuario.

Si el usuario decide cerrar ficha, la información igualmente queda registrada pero la ficha de tesis pasa a “estado Completa”, y la información de la ficha de tesis **no podrá ser modificada**, salvo por los gestores de la aplicación.

No obstante, existe la posibilidad de reabrir la ficha de tesis, lo cual debe ser solicitado a los gestores de la Universidad.

Para abandonar el formulario de fichas el usuario debe hacerlo siempre desde esta última sección. De este modo toda la información procesada quedará registrada en el sistema, lo cual se indica mediante el check de color verde y el mensaje: “Los datos de la ficha se han guardado correctamente”.



Gestión de fichas - Abandonar formulario

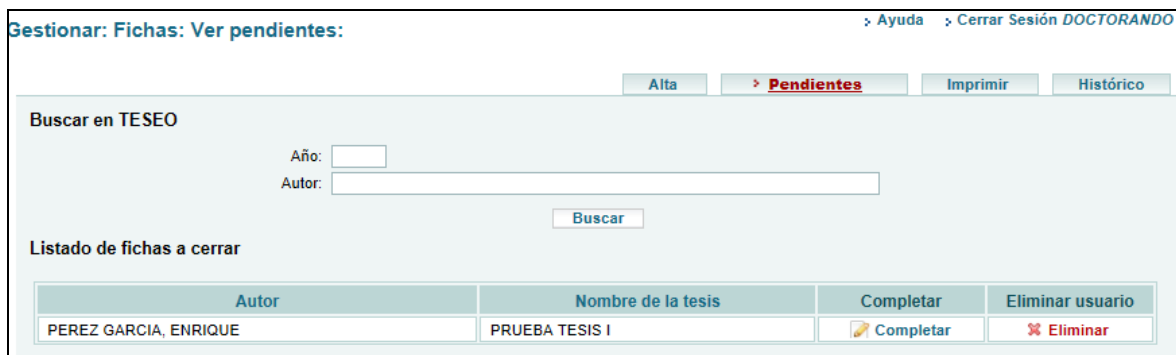
5.6 FICHAS PENDIENTES (COMPLETAR FICHA)

Las fichas pendientes son las fichas de tesis incompletas que el usuario ya ha dado de alta pero no ha terminado el proceso de registro. Es entonces cuando la ficha de tesis se mantiene en estado Incompleta hasta que el usuario decide cerrarla definitivamente.

El usuario puede volver a retomar el proceso de registro de una ficha de tesis incompleta y modificar la información existente de la ficha.

Para ello la gestión de fichas permite consultar y recuperar las fichas de tesis pendientes de cerrar.

Basta con abrir esta opción del menú y el sistema mostrará al usuario las fichas incompletas a las que tenga acceso.



El usuario puede acceder a la información de la ficha de tesis pulsando sobre el enlace para **completar**.

5.7 CERRAR FICHA

Una ficha permanecerá en estado incompleta hasta que se cierra.

Como se ha visto, para Cerrar la ficha el usuario debe acceder a la última sección de la ficha: Tribunal y pulsar el botón “cerrar ficha”.

La ficha de tesis pasará a estado Completa, y **no se podrá modificar** su contenido.

The screenshot shows the 'Tesis doctorales: TESEO' interface. At the top, there is a navigation bar with 'Ayuda' and 'Cerrar Sesión DOCTORANDO'. Below this, the page title is 'Gestionar: Fichas:'. A green checkmark icon is followed by the text 'La ficha se ha cerrado correctamente'. Below this, there are four buttons: 'Alta', '> Pendientes', 'Imprimir', and 'Histórico'. The '> Pendientes' button is highlighted in red. Below the buttons, there is a section titled 'Elija una de las siguientes opciones:' with four radio button options: 'Alta', 'Pendientes', 'Imprimir', and 'Histórico'.

5.8 IMPRIMIR

El usuario puede imprimir los datos de la ficha de tesis o generarla en formato PDF desde la pestaña “Imprimir”.

The screenshot shows the 'Tesis doctorales: TESEO' interface. At the top, there is a navigation bar with 'Ayuda' and 'Cerrar Sesión DOCTORANDO'. Below this, the page title is 'Gestionar: Fichas: Imprimir:'. Below the title, there are four buttons: 'Alta', 'Pendientes', '> Imprimir', and 'Histórico'. The '> Imprimir' button is highlighted in red. Below the buttons, there is a section titled 'Buscar en TESEO' with a search form. The form has two input fields: 'Año:' with the value '2016' and 'Autor:'. Below the input fields is a 'Buscar' button. Below the search form, there is a section titled 'Listado de fichas a imprimir' with a table. The table has three columns: 'Autor', 'Nombre de la tesis', and 'Fecha'. The first row of the table has the following values: 'WEB, TESEO', 'PRUEBA', and an empty cell. Below the table, there is a message: 'Se ha encontrado un registro.'

5.9 HISTÓRICO

El histórico permite llevar a cabo el seguimiento de las fichas de tesis, desde que se dan de alta en el sistema hasta que se publican en Teseo para su acceso público.

En función del perfil del usuario podrá:

- Con el perfil de doctorando verá las fichas de las que sea propietario.
- Con perfil de gestor de universidad, verán las fichas de su competencia.

Dispondrá de despleables para filtrar las fichas que desee consultar por valores de:

- Título
- Autor
- NIF Autor
- Universidad
- Departamento
- Estado
- Fecha estado
- Fecha lectura

Obsérvese que la aplicación proporciona por defecto unos valores de Fecha estado con el fin de limitar la búsqueda. No obstante, existe un botón “**Limpiar**”, que permite limpiar todos los campos de búsqueda para introducir los valores necesarios para la búsqueda, por el ejemplo, el NIF de un autor.

Gestionar: Fichas: **HISTORICO**

Alta Pendientes Calificar Validar Publicar Imprimir **> Histórico**

Buscar en TESEO

Título:

Autor:

NIF autor:

Universidad: -- Universidades --

Departamento: -- 0 Departamentos --

Estado: -- Estados --

Fecha estado: Desde: / / Hasta: 03 / 07 / 2015

Fecha lectura: Desde: / / Hasta: / /

Buscar en Teseo Limpia

Mostrando sólo los primeros 200 de 746 registros encontrado

Anterior 1 2 3 4 5 6 7 8 9 10 11 12 13 14 15 16 17 18 19 20 Siguiente

Estado	Lectura	Autor	Título			
Publicada 09-06-2015 14:11:59	25-03-2014		MORFOLOGÍA Y MORFOMETRIA DEL ÁNGULO CAMERULAR Y DE LA MALLA TRABECULAR. ESTUDIO MEDIANTE TOMOGRAFIA DE COHERENCIA ÓPTICA DE SEGMENTO ANTERIOR FOURIER DOMAIN			
Incompleta 02-06-2015 17:28:05			VALIDAÇÃO DE UMA BATERIA DE TESTES SOBRE COMPORTAMENTO SEXUAL E SAÚDE NOS ADOLESCENTES PORTUGUESES			
Publicada 22-05-2015 11:02:30	20-01-2015		EFFECTOS DE UN PROGRAMA DE EJERCICIO TERAPÉUTICO MEDIANTE UN SISTEMA DE FEEDBACK Y CONTROL MOTOR EN PERSONAS MAYORES			
Publicada 18-05-2015 11:03:22	11-03-2015		MÉTODO PRIMARIO DE CALIBRACIÓN DE MEDIDORES DE PRESIÓN PARCIAL			
Publicada 05-05-2015 10:01:38	26-05-2014		SÍNDROME DEL TUNEL CARPIANO IDIOPÁTICO: CORRELACIÓN CLÍNICA, NEUROFISIOLÓGICA Y LABORAL. EVOLUCIÓN DE LOS PARÁMETROS NEUROFISIOLÓGICOS POSTRATAMIENTO CONSERVADOR Y/O QUIRÚRGICO.			

Sobre las fichas que proporciona la búsqueda, el usuario podrá realizar funciones de visualización, modificación o borrado en los casos en que esté permitido.

Mostrando sólo los primeros 200 de 746 registros encontrados.

Anterior 1 2 3 4 5 6 7 8 9 10 11 12 13 14 15 16 17 18 19 20 Siguiente

Estado	Lectura	Autor	Título			
Publicada 09-06-2015 14:11:59	25-03-2014		MORFOLOGÍA Y MORFOMETRIA DEL ÁNGULO			

Desde esta pantalla se puede:



- Imprimir, editar o borrar accediendo a los iconos correspondientes.
- Acceder al **log del histórico** para ver la información detallada de todos sus cambios de estado, desde que se registró la ficha de tesis en el sistema hasta alcanzar su estado actual. Para ello basta con pulsar el enlace disponible en la casilla correspondiente al “Estado” de la ficha en el listado.



Gestionar: Fichas: Histórico > Ayuda > Cerrar Sesión MINISTERIO UAB

Alta Pendientes Calificar Validar Publicar Imprimir **> Histórico**

> **Título:** UNA PROPUESTA METODOLÓGICA: EL MÉTODO METARRETÓRICO MUSICAL Y SU APLICACIÓN A MI INTERPRETACIÓN DEL PRIMER MOVIMIENTO DEL CONCIERTO DE VIOLA DE BÉLA BARTÓK > Imprimir

> **Autor:** KOVACS LIAU, ALANO MELCHOR

> **Universidad:** Universidad Rey Juan Carlos

> **Departamento:** CIENCIAS DE LA EDUCACIÓN, LENGUAJE, CULTURA Y ARTE

> **Estado:** Publicada

> **Fecha estado:** 21-04-2015

Estado	Fecha	Usuario	Observaciones
Publicada	21-04-2015 13:16:18	JUAN CARLOS	
Validada	21-04-2015 13:15:22	RAQUEL	
Incompleta	21-04-2015 13:03:37	RAQUEL	

Se han encontrado 3 registros.

[Volver](#)

De este modo el usuario puede llevar a cabo el seguimiento de la ficha de tesis, conocer su estado, la fecha en que se produjo el cambio y el usuario que realizó la operación.

- Acceder al detalle de la ficha pulsando sobre el texto del título,



Aita Pendientes Calificar Validar Publicar Imprimir > Histórico

Autor

- > Nombre: [redacted]
- > NIF: [redacted]
- > Año de nacimiento: 1965
- > Sexo: Hombre
- > Nacionalidad: España

Doctorado

- > Doctorados LRU (doctorados del RD 185/1985 y del RD 778/1998)
- > Titulación de acceso: Licenciado en Biología
- > Entidad emisora: Universidad de Santiago de Compostela
- > Año académico de finalización de los estudios que le dieron acceso al doctorado: 88/89
- > Otros títulos universitarios: No
- > Año de obtención del DEA o de la Suficiencia Investigadora: 97/98
- > Año de inscripción del proyecto de tesis: 97/98
- > Beca: No

Tesis

- > Título de la tesis: ESPECIACIÓN EN EL GÉNERO DROSOPHILA: [redacted]
- > Nacionalidad: España
- > Universidad española: Universidad de A Coruña
- > Departamento: Biología celular y molecular
- > Programa de doctorado: Biología Ambiental
- > Año académico de comienzo del curso de doctorado que está cursando: 95/96
- > Centro de lectura de la tesis: Facultad de Ciencias
- > Fecha de lectura: 22/12/2015
- > Calificación de la tesis: Sobresaliente Cum Laude
- > Mención Europeo / Mención Internacional: No Solicitado
- > Dirección: [redacted]
- > Tribunal: [redacted]
- > Si existe consentimiento para publicar el contenido del fichero de la tesis en Teseo:
- > Estado: Ficha Publicada
- > Idioma de la tesis: Castellano
- > Ámbito de conocimiento: Ciencias
- > Descriptores:
 - > GENETICA DE POBLACIONES
- > Resumen:

El estudio de las causas genéticas de la incompatibilidad entre dos especies usando híbridos es un planteamiento clásico, pero nuestra propuesta es bastante poco frecuente. En este trabajo conseguimos híbridos transgénicos que llevan fragmentos cromosómicos en homocigosis de *Drosophila koepferae* en un fondo genético de *Drosophila buzzatti*. Tras esto

[redacted]

Gestión de fichas - Histórico: información de la ficha

Los gestores de universidad pueden modificar desde aquí la mención europea / internacional, seleccionándola desde el desplegable y pulsando sobre el botón “Cambiar Mención”.

5.10 ANULAR FICHA

Cuando la ficha esté incompleta, el usuario debe pulsar sobre el icono “Eliminar” del listado de pendientes para anular una ficha. Un usuario con perfil de doctorando solo podrá ver sus fichas de tesis, un usuario con perfil de departamento sólo las fichas de tesis pertenecientes a ese departamento.

Gestionar: Fichas: Ver pendientes:

[Ayuda](#) [Cerrar Sesión MINISTER](#)

Alta **Pendientes** Calificar Validar Publicar Imprimir Histórico

Buscar en TESEO

Año:

Autor:

Listado de fichas a cerrar

Autor	Nombre de la tesis	Completar	Eliminar usuario
	LA GESTIÓN DE LOS RESIDUOS EN AUGUSTA EMERITA (MÉRIDA, ESPAÑA). SIGLOS I A.C. - VII D.C.	Completar	Eliminar
	EL CONCEJO Y ARCHIVO DE VILLAFRANCA DEL BIERZO EN LA ALTA EDAD MODERNA, A TRAVÉS DE SU LIBRO DE ACTAS (1589-1601)	Completar	Eliminar
	VALIDAÇÃO DE UMA BATERIA DE TESTES SOBRE COMPORTAMENTO SEXUAL E SAÚDE NOS ADOLESCENTES PORTUGUESES	Completar	Eliminar
	ESTUDIO IN VITRO DE LAS CARACTERÍSTICAS MORFOLÓGICAS DE LA CARIES DENTINARIA CON MICROSCOPIA ELECTRÓNICA DE BARRIDO	Completar	Eliminar
	EFFECTO DEL ENTRENAMIENTO DE FUERZA, POTENCIA Y VELOCIDAD SOBRE LAS VARIABLES FÍSICAS Y TÉCNICAS DETERMINANTES DEL RENDIMIENTO EN JUGADORES DE FÚTBOL PREPUBERALES Y ADOLESCENTES.	Completar	Eliminar

La aplicación permite incluir un comentario especificando el motivo de la anulación.

Tesis doctorales: TESEO

Gestionar: Fichas:

[Ayuda](#) [Cerrar Sesión MINISTERIO](#)

Alta **Pendientes** Calificar Validar Publicar Imprimir Histórico

Observaciones sobre el cambio de estado de la ficha:

Se borra por error|

Gestión de fichas – Anular ficha

En realidad la ficha no se elimina físicamente, sino que queda en estado anulada, pudiéndose revertir dicho estado posteriormente.

6. ACCESO COMO GESTORES DE UNIVERSIDADES

Una vez iniciada la sesión, desde el menú principal el usuario puede acceder a los distintos módulos de gestión seleccionando la opción deseada.

En función de los roles que posea el usuario puede seleccionar la tarea que desea realizar:

Seleccione el perfil de usuario con el que desea trabajar

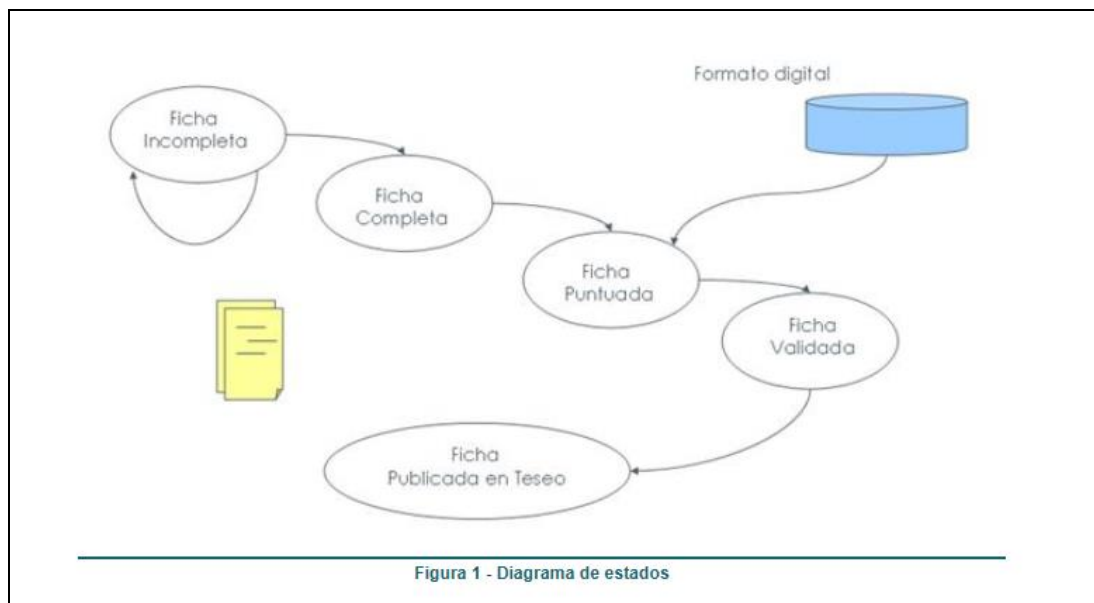
- ▣ [Ministerio S.G.C.U.](#)
- ▣ Departamento Universidad Álgebra (Universidad Complutense de Madrid)
- ▣ Doctorando
- ▣ Servicios Centrales Universidad (Universidad Carlos III de Madrid)
- ▣ Servicios Centrales Universidad (Universidad de Jaén)
- ▣ Servicios Centrales Universidad (Universidad Autónoma de Barcelona)

(Usted tiene distintos perfiles de acceso a la herramienta, sólo puede interactuar con uno cada vez, cuando necesite cambiar de rol debe salir de la aplicación y volver a autenticarse eligiendo en esta ventana el rol deseado.)

Las opciones que despliega el menú principal varían en función de los permisos de acceso con los que cuente el usuario.

En caso de disponer de un solo perfil se accederá directamente.

6.1 FLUJO DE TRABAJO DE LAS FICHAS DE TESIS



Los estados en que puede encontrarse una ficha son los siguientes:

- **Incompleta.** La ficha se encuentra en este estado cuando se ha creado la ficha sin terminar de rellenar los campos obligatorios.
 - En este momento la acción disponible es **Completar**. Al acceder a la ficha, las opciones disponibles en la pestaña de “Tribunal” son:
 - Guardar cambios (botón “Aceptar”)
 - Cerrar ficha (pasándola al estado “Completa”).
 - Validar ficha (pasa al estado “Validada”). **Pasar a este estado directamente no permite rellenar el campo mención internacional con los valores concedido y denegado. Ha de tenerse en cuenta, ya que en caso de tener que utilizar dichos valores, habrá que seguir el flujo general sin saltarse ningún estado.**

- **Completa.** Se ha cerrado la ficha dándola por completa.
 - o Acción disponible: **Calificar**.
- **Puntuada.** Los Gestores de la universidad han grabado la calificación obtenida y la fecha de lectura.
 - o Acción disponible **Validar**.
- **Validada.** Los Servicios Centrales de la Universidad han validado toda la información.
 - o Acción disponible **Publicar**.
- **Publicada.** Los gestores del Ministerio han publicado la ficha de tesis, quedando accesible para cualquier consulta a la BBDD.
- **Anulada.** Los gestores han anulado la ficha.

Los cambios de estado deben progresar de uno en uno, hacia delante o hacia atrás (en este caso para corregir errores de gestión mediante el botón “Volver”).

El usuario departamento o SSCC puede realizar la modificación del estado de cualquier ficha previa a su publicación y devolver la ficha al estado anterior si lo considera oportuno.

Esta transición se realizará desde el menú de acciones próximo que le corresponda.

Es decir que si una ficha está pendiente de validar, debe gestionarse su retroceso desde el menú de validación.

Los cambios de estado se realizan paso a paso siguiendo el proceso inverso a su publicación.

Incompleta <> Completa <> Puntuada <> Validada <> Publicada

[Gestionar:](#) [Fichas:](#) [Publicar:](#) > Ayuda > Cerrar Sesión MINISTERI

[Alta](#) [Pendientes](#) [Calificar](#) [Validar](#) [Publicar](#) [Imprimir](#) [Histórico](#)

Buscar en TESEO

Año:

Autor:

Listado de fichas a incorporar

Fecha	Autor	Nombre de la tesis	Publicar	Volver
27/03/2015		SYNTHESIS, PROPERTIES AND APPLICATIONS OF HYBRID PLASMONIC NANOSTRUCTURES	Publicar	Volver
28/02/2015		ESTUDO DA INFLUÊNCIA DE UM PLANO DE EDUCAÇÃO FÍSICA ESTRUTURADO NO PERFIL DE DESENVOLVIMENTO PSICOMOTOR DOS ALUNOS EM IDADE PRÉ-ESCOLAR	Publicar	Volver
10/07/2015		EVOLUÇÃO DA CADERNETA ELECTRÓNICA - COLABORAÇÃO ESCOLA-FAMÍLIA EM AMBIENTES DIGITAIS	Publicar	Volver

Gestión de fichas - Observaciones cambio de estado

Para ello puede pulsar sobre el enlace “Volver” que aparece junto al título de cada ficha en el listado. La aplicación permite al usuario ingresar el motivo del cambio de estado o el comentario que considere necesario para poder tratar la ficha de tesis correctamente desde la aplicación.

Gestionar: Fichas: > Ayuda > Cerrar Sesión MINISTERIO UCM

Alta Pendientes Calificar Validar > **Publicar** Imprimir Histórico

Observaciones sobre el cambio de estado de la ficha:

Se modifica el estado por un error en el departamento

Aceptar Cancelar

El usuario SGU podrá cambiar el estado a cualquier otro desde el menú histórico.

Para ello entrará en el detalle de la ficha, pulsando sobre el literal del título, donde verá los datos de la misma y le habilitará el cambio de estado.

Gestionar: Fichas: Histórico > Ayuda > Cerrar Sesión MINIS

Alta Pendientes Calificar Validar Publicar Imprimir > **Histórico**

Autor

- > Nombre: [Redacted]
- > NIF: [Redacted]
- > Año de nacimiento: 1970
- > Sexo: Hombre
- > Nacionalidad: ESPAÑA

Doctorado

- > Doctorados LRU (doctorados del RD 185/1985 y del RD 778/1998)
- > Titulación de acceso: Arquitecto
- > Entidad emisora: AUTÓNOMA DE BARCELONA
- > Año académico de finalización de los estudios que le dieron acceso al doctorado: 10/11
- > Otros títulos universitarios: No
- > Año de obtención del DEA o de la Suficiencia Investigadora: 10/11
- > Año de inscripción del proyecto de tesis: 10/11
- > Beca: No

Tesis

- > Título de la tesis: ESTO ES UNA PRUEBA
- > Nacionalidad: ESPAÑA
- > Universidad española: AUTÓNOMA DE BARCELONA
- > Departamento: CENTRO DE ACCESIBILIDAD E INTELIGENCIA AMBIENTAL
- > Programa del doctorado: Programa de I+D
- > Año académico de comienzo del curso de doctorado que está cursando: 10/11
- > Centro de lectura de la tesis: Centro Asociado
- > Mención Europeo / Mención Internacional: No Solicitado
- > Dirección:
 - > Director: Carcamo, Belen 2215672J - AUTONOMA DE BARCELONA.
- > Tribunal:
 - > secretario: CHAMORRO ANGUIA, FRANCISCO 25999037K - eee.
- > Si existe consentimiento para publicar el contenido del fichero de la tesis en Teseo.
- > Estado: **Ficha Completa**
- > Idioma de la tesis: Castellano
- > Tipo de campo: Ciencias
- > Descriptores:
 - > CIENCIAS DE LA TIERRA Y DEL ESPACIO
- > Resumen:
 - CANDIDIASIS CUTANEO-MUCOSAS: ESTUDIO CLINICO Y MICOLOGICO.

El sistema nos confirmará la modificación del estado, y registrará los cambios en el histórico.

Tesis doctorales: TESEO

Gestionar: Fichas: > Ayuda > Cerrar Sesión MINISTERIO UCM

✔ Se ha modificado el estado de la tesis. Ahora figura en el apartado de fichas a validar

Alta Pendientes Calificar Validar **> Publicar** Imprimir Histórico

Elija una de las siguientes opciones:


- Alta
- Calificar
- Publicar
- Histórico
- Pendientes
- Validar
- Imprimir

Gestión de fichas - Cambio de estado procesado

6.2 ACCEDER COMO GESTOR REGISTRADO

Es la misma forma de acceder para los gestores de la aplicación como para el resto de usuarios del sistema.

En función del rol que posea el usuario se le ofrecerá un menú con distintas opciones de acceso a los módulos.



Está usted en: > Portada > Universidades > Educación superior universitaria

Tesis doctorales: TESEO

TESEO Procedimiento para gestión de fichas de Tesis Doctorales > Ayuda > Volver a la consulta de TESEO

TeSEO es una base de datos con la información de las Tesis Doctorales desde 1976. Esta página está creada para permitir al futuro doctor introducir los datos de su tesis en el sistema. El sistema controlará los distintos pasos por los que pase la tesis, y una vez aprobada esta quedará almacenada en el Sistema de consulta TESEO para poder ser consultado desde Internet.

Identifíquese

Usuario (NIF):

Contraseña:

Si ha olvidado su contraseña, introduzca su Usuario y E-mail registrado en Teseo y el sistema le enviará a su dirección de correo una nueva

Usuario (NIF):

Email:

El gestor puede dar de alta y modificar Fichas y Usuarios.

Gestionar: > Ayuda > Cerrar Sesión DEPARTAMENTO UCM

Elija una de las siguientes opciones:

- Fichas
- Cuenta de Usuario
- Usuarios
- Consulta

Pulsando en “Fichas”, se accede a la gestión de fichas de tesis que permite el registro y modificación de la información de la ficha, comprobar su estado e imprimirla, así como validarla y puntuarla.

Por ejemplo, para un usuario de tipo departamento, en el apartado Fichas se le ofrecen las siguientes alternativas:



6.3 ALTA DE FICHA

Permite al gestor crear una nueva ficha.

A los gestores de universidad se les habilita una primera pestaña en el formulario para grabar los datos del autor.

Para más detalles del resto de pestañas a cumplimentar, se puede consultar el apartado 5 Alta y cumplimentación de la ficha de Tesis de este manual.

6.4 PENDIENTES

Permite al gestor completar o modificar una ficha en estado pendiente.

Como se ha visto en el apartado 6.1 Flujo de Trabajo de las fichas de tesis, al acceder a la ficha las opciones disponibles en la pestaña de “Tribunal” son:

- Guardar cambios (botón “Aceptar”)
- Cerrar ficha (pasándola al estado “Completa”).
- Validar ficha (pasa al estado “Validada”). **Pasar a este estado directamente no permite rellenar el campo mención internacional con los valores concedido y denegado. Ha de tenerse en cuenta, ya que en caso de tener que utilizar dichos valores, habrá que seguir el flujo general sin saltarse ningún estado.**

Para más detalles sobre la cumplimentación de la ficha, se puede consultar el apartado 5 Alta y cumplimentación de la ficha de Tesis de este manual.

6.5 CALIFICAR

El usuario departamento o bien SSCC es el encargado de actualizar la ficha de tesis introduciendo la **calificación de la tesis** y la **fecha de lectura**. Desde el menú de acciones puede obtener un listado con las fichas de tesis pendientes de puntuar.

Gestionar: Fichas: Calificar:

[Ayuda](#) [Cerrar Sesión MINISTERIO](#)

Alta Pendientes **Calificar** Validar Publicar Imprimir Histórico

Buscar en TESEO

Año:
Autor:

Listado de fichas a calificar

Fecha	Autor	Nombre de la tesis	Calificar	Volver
		ESSAYS ON ECONOMIC GEOGRAPHY, REGIONAL AND URBAN ECONOMICS	<input checked="" type="checkbox"/> Calificar	<input type="button" value="Volver"/>
		LUGARES DONDE EL CREADOR CREA. DESDE PRINCIPIOS DEL SIGLO XX HASTA LA ACTUALIDAD	<input checked="" type="checkbox"/> Calificar	<input type="button" value="Volver"/>
		DESARROLLO E IMPLEMENTACIÓN DE HERRAMIENTAS MATEMÁTICAS PARA EL MODELADO DE LA EUTROFIZACIÓN EN SISTEMAS COSTEROS SEMI-ENCERRADOS EUTRÓFICOS E HIPEREUTRÓFICOS	<input checked="" type="checkbox"/> Calificar	<input type="button" value="Volver"/>
03/12/2014		MODELOS ESTADÍSTICOS DINÁMICOS PARA ANÁLISIS DE EVOLUCIÓN DE TASAS DE ACCIDENTES: METODOLOGÍA Y HERRAMIENTAS COMPUTACIONALES	<input checked="" type="checkbox"/> Calificar	<input type="button" value="Volver"/>
		EL HOGAR DE LA VICTORIA: LA PROMESA DEL AMERICAN WAY OF LIFE PARA AMÉRICA LATINA (ESTADOS UNIDOS ¿BRASIL- ARGENTINA, 1940-1945)	<input checked="" type="checkbox"/> Calificar	<input type="button" value="Volver"/>

[Página siguiente](#) >>

Gestión de fichas - Listado pendientes de calificar

En la pestaña de Datos tesis se encuentra la calificación y la fecha de lectura a cumplimentar:

Tesis doctorales: TESEO

Gestionar: Fichas: Calificar: **Datos de la tesis:** [Ayuda](#) [Cerrar Sesión SSCC UAB](#)

Alta Pendientes **Calificar** Validar Imprimir Histórico

Datos autor | **Datos tesis** | Dirección tesis | Tribunal | Información acceso | Información tesis |

Datos de la tesis:

Los campos marcados con * son obligatorios

* Título de la tesis:

* Universidad española:

* Departamento:

* Programa del doctorado:

* Año académico de comienzo del curso de doctorado que está cursando: /

* Centro de lectura de la tesis:

Mención Europeo / Mención Internacional:

Calificación de la tesis:

Fecha de lectura: Día Mes Año

Luego debe pulsar siguiente para repasar el resto de pantallas, **hasta llegar a la última** donde aparece el botón aceptar.

Tesis doctorales: TESEO

Gestionar: Fichas: > Ayuda > Cerrar Sesión SSSC UAB

✔ La ficha se ha puntuado correctamente

Alta Pendientes > Calificar Validar Imprimir Histórico

Elija una de las siguientes opciones:

Alta

Pendientes

Calificar

Validar

Imprimir

Histórico

6.6 VALIDAR

Opción disponible para los servicios centrales de las Universidades.

Supone la confirmación por parte de la Universidad de que todos los datos de la ficha son correctos, y es el paso previo para que pueda ser publicada por los gestores de la Secretaría General de Universidades.

Gestionar: Fichas: Validar: > Ayuda > Cerrar Sesión MINISTERIO

Alta Pendientes Calificar > Validar Publicar Imprimir Histórico

Buscar en TESEO

Año:

Autor:

Listado de fichas a validar

Fecha	Autor	Nombre de la tesis	Validar	Volver
22/07/2015		EL ARQUITECTO ILUSTRADO, DEL OFICIO A LA PROFESIÓN. CONSOLIDACIÓN DEL MODELO CONTEMPORÁNEO DEL ARQUITECTO ESPAÑOL EN EL SIGLO XVIII.	 Validar	 Volver
23/07/2015		FUNCTIONAL CHARACTERIZATION OF YODA, A MITOGEN-ACTIVATED PROTEIN KINASE KINASE (MAP3K) THAT REGULATES A NOVEL INNATE IMMUNITY PATH WAY IN ARABIDOPSIS THALIANA	 Validar	 Volver
28/07/2015		UTILIDAD CLÍNICA DE BIOMARCADORES EN EL DIAGNÓSTICO Y TRATAMIENTO DE LA ENFERMEDAD GLOMERULAR DEL ADULTO	 Validar	 Volver
29/07/2015		NOUS ASPECTES FISIOPATOGÉNIC EN LA DERMATOMIOSITIS	 Validar	 Volver
30/07/2015		EFICACIA Y TOLERABILIDAD DE PLACEBO Y CANNABINOIDES EN ESCLEROSIS MÚLTIPLE	 Validar	 Volver

Página siguiente >>

Para validar una ficha debe entrar en ella pulsando en el icono Validar, revisar todos los datos y pulsar siguiente para avanzar sobre el resto de pestañas.

Las pestañas a revisar siguen el flujo Datos autor / Datos tesis / Información tesis / Dirección tesis / Tribunal hasta llegar a la última donde aparece el botón aceptar.

En esta fase se debe modificar el valor del campo “Mención europeo / Mención internacional” en caso de ser necesario, pudiendo adoptar los valores No solicitado, Solicitado, Concedido, Denegado.

Una vez aceptado se muestra un mensaje confirmatorio.



6.7 PUBLICAR

Opción disponible para los gestores de la Secretaría General de Universidades.

Dicha acción supone la disponibilidad de la tesis para su consulta pública.

6.8 IMPRIMIR

El usuario gestor puede imprimir la ficha de tesis en cualquier estado o bien generar el documento en formato PDF.

La aplicación muestra un listado de fichas en función de los permisos de acceso del usuario.

Buscar en TESEO

Año:

Autor:



Listado de fichas a imprimir

Autor	Nombre de la tesis	Fecha		
	ABORDAJE DE LA ANSIEDAD OBSESIVA: ESTUDIO ENTRE DIFERENTES GRUPOS CLÍNICOS DE TRATAMIENTO. EL TRASTORNO OBSESIVO COMPULSIVO: UN ANÁLISIS COMPARATIVO DE LOS RESULTADOS A LOS TRATAMIENTOS PARADIGMÁTICOS COGNITIVO-CONDUCTUAL, VERSUS PSICOFARMACOLÓGICOS Y/O COMBINADOS			
	LA APROXIMACIÓN DIDÁCTICO-TECNOLÓGICA A LOS LABORATORIOS VIRTUALES REMOTOS EN ENSEÑANZA UNIVERSITARIA	16/06/2015		
	PLANEAMIENTO ESTRATEGICO. EL DISEÑO DEL FUTURO A TRAVES DE LAS OPINIONES DE EXPERTOS	21/07/2015		
	REPERCURSIÓN EN EL ÁMBITO DE LA COMUNITAT VALENCIANA DE LOS MEDICAMENTOS BIOLÓGICOS Y BIOSIMILARES			
	METODOLOGIA CRITICA DE ANALISIS TEXTUAL EN LA REALIZACION FILMICA.	09/02/2015		

Página siguiente >>

Gestión de fichas - Imprimir

El documento impreso en formato PDF es similar al siguiente:

 <p>SUBDIRECCIÓN GENERAL DE COORDINACIÓN Y SEGUIMIENTO UNIVERSITARIO TESIS DOCTORALES - TESEO</p>	 <p>SUBDIRECCIÓN GENERAL DE COORDINACIÓN Y SEGUIMIENTO UNIVERSITARIO TESIS DOCTORALES - TESEO</p>
<p>Universidad del País Vasco/Euskal Herriko Unibertsitatea CODIGO UNIVERSIDAD: 020 CENTRO DE LECTURA: 345.Esuela Técnica Superior de Ingeniería de Bilbao AÑO ACADÉMICO: 2014/2015</p>	<p>DEPARTAMENTO: Ingeniería Química y del Medio Ambiente PROGRAMA DE DOCTORADO: Ingeniería Ambiental CENTRO DE REALIZACIÓN: Universidad del País Vasco/Euskal Herriko Unibertsitatea</p>
<u>CLASIFICACIÓN DE LA UNESCO</u>	<u>TESIS</u>
<p>UNESCO 1: 250902 - CONTAMINACIÓN ATMOSFÉRICA UNESCO 2: 330801 - CONTROL DE LA CONTAMINACIÓN ATMOSFÉRICA</p>	<p>NOTA: Sobresaliente Cum Laude TÍTULO DE LA TESIS: MEASUREMENT OF POLYCYCLIC AROMATIC HYDROCARBONS IN AMBIENT AIR BY FLUORESCENCE SPECTROSCOPIC TECHNIQUES No existe consentimiento para publicar el contenido del fichero de la tesis en Teseo. RESUMEN: Este proyecto de Tesis Doctoral se inició en marzo de 2011 gracias a la beca predoctoral otorgada por la Universidad del País Vasco (UPV/EHU), a través del programa de "Formación de Personal Investigador", para trabajar en el Grupo de Investigación Atmosférica (GIA) del Departamento de Ingeniería Química y del Medio Ambiente de la Escuela Técnica Superior de Ingeniería de Bilbao (Universidad del País Vasco, UPV/EHU). Asimismo, parte de este trabajo de investigación se ha desarrollado en colaboración con otros grupos de investigación nacionales e internacionales a través de dos estancias. En primer lugar, con el Grupo de Quimiometría del Departamento de Química Analítica de la Universidad de Barcelona (UB), durante un periodo de 4 meses, de abril a julio de 2013. En segundo lugar, con el grupo de Espectroscopia y Quimiometría del Departamento de Ciencias de los Alimentos de la Universidad de Copenhague (Dinamarca), también durante 4 meses, de septiembre a diciembre de 2014. A lo largo de estos años, el trabajo realizado ha estado orientado al desarrollo de métodos, alternativos a los indicados en la normativa actual, para la determinación de hidrocarburos aromáticos policíclicos (HAPs) en la fracción particulada del aerosol atmosférico, basándose en el uso de técnicas de espectroscopia de fluorescencia en combinación con técnicas avanzadas de análisis de datos. Como resultado, se han publicado varios artículos científicos en diferentes revistas indexadas como Chemometrics and Intelligent Laboratory Systems o Journal of Chemometrics, y se han presentado también diversas contribuciones en conferencias internacionales. En cuanto a la estructura de esta memoria, se presenta en primer lugar un Índice general indicando la numeración de cada capítulo. Seguidamente, se incluye un resumen, escrito tanto en inglés como en castellano, que proporciona al lector una idea general de la labor realizada. Posteriormente, la memoria se estructura en los siguientes siete capítulos: El Capítulo 1 consiste en una</p>
<u>DIRECCIÓN</u>	
<p>DIRECTOR: JOSE ANTONIO GARCIA FERNANDEZ DIRECTOR: LUCIO ALONGO ALONSO</p>	
<u>TRIBUNAL</u>	
<p>PRESIDENTE: MARINO NAVAZO MUÑOZ SECRETARIO: JON MARIO IZA LOPEZ VOCAL: JUAN CARLOS CANTERAS JORDANA VOCAL: JOSE MANUEL AMIGO RUBIO VOCAL: ANNA MARIA DE JUAN CAPEDEVILA</p>	
<u>AUTOR</u>	
<p>NOMBRE: ELCOROARISTIZABAL MARTIN, SAIOA NIF: 45675893D FECHA DE NACIMIENTO: 1983 SEXO: Mujer NACIONALIDAD: España CÓDIGO DE NACIÓN: 724 TÍTULO POR EL QUE ACCEDÉ AL TERCER CICLO: Máster Universitario en Investigación en Ingeniería Ambiental UNIVERSIDAD DE PROCEDENCIA: Universidad del País Vasco/Euskal Herriko Unibertsitatea CÓDIGO UNIVERSIDAD DE PROCEDENCIA: 020</p>	<p>FIRMA DEL SECRETARIO DEL TRIBUNAL: FECHA DE LECTURA: 03/07/2015</p>

Gestión de fichas - Ficha impresa

6.9 HISTÓRICO

El histórico de estados permite al usuario conocer el estado de la ficha de tesis y realizar el seguimiento de la misma desde su registro en el sistema hasta su publicación.

Para más detalle ver el apartado 5.9 Histórico

6.10 FICHEROS

La gestión de ficheros consiste en la incorporación al sistema de la tesis a texto completo.

De conformidad con el artículo 14.5 del **Real Decreto 99/2011**, de 28 de enero, por el que se regulan las enseñanzas oficiales de doctorado, se trata de un **paso obligatorio** en todo caso, aun cuando no se haya autorizado la publicación en Internet del contenido de la tesis.

La gestión de ficheros suele realizarla la biblioteca o servicio de publicaciones de cada universidad, y pueden realizar esta operación tanto los usuarios con perfil de "biblioteca" como los que tienen asociado el perfil de "servicios centrales de la universidad" (SSCC).

Los formatos digitales válidos para la publicación de la tesis en Internet son los archivos en formato Word y PDF. También se admiten los ficheros comprimidos en formato ZIP.

Se puede incorporar los ficheros desde el momento en que la tesis está calificada.

6.10.1 INCORPORACIÓN DE FICHEROS

El usuario puede incorporar el fichero de tesis seleccionando la opción “Ficheros” desde el menú de acciones. Aparece la siguiente pantalla:

Tesis doctorales: TESEO

Gestionar: Ficheros: [Ayuda](#) [Cerrar Sesión MINISTERIO](#)

Buscar en TESEO

Año:

NIF/NIE/Pasaporte:

Autor:

Universidad: -- Universidades --

Estado de carga: Sin fichero

A través de la gestión de ficheros, el usuario puede acceder al listado de fichas de su universidad cuyo contenido en formato digital está aún pendiente de incorporarse al sistema. La pantalla dispone de un formulario de búsqueda para permitir al usuario localizar fichas de tesis cuyo contenido aún no ha sido incorporado al sistema, utilizando los siguientes campos:

- Año: se refiere al año de lectura de la tesis
- NIF/NIE/Pasaporte: del autor de la tesis
- Autor: nombre y apellidos del autor
- Universidad
- Estado de carga: para seleccionar únicamente las fichas que no dispongan de fichero cargado debe seleccionarse “Sin fichero” (opción por defecto)

A continuación se muestra la pantalla tras realizar una búsqueda de fichas sin fichero:

Buscar en TESEO

Año:

NIF/NIE/Pasaporte:

Autor:

Universidad:

Estado de carga:

Número de registros encontrados: 83

Anterior 1 2 3 4 5 6 7 8 9 Siguiente

Lectura	Usuario	Título	Estado				
11/12/2010		LA PERCEPTION ET LA PRODUCTION DE L'ACCENT LEXICAL DE L'ESPAGNOL PAR DES FRANCOPHONES : ASPECTS PHONÉTIQUES ET PSYCHOLINGUISTIQUES	Publicada	↓	📄	✖	😊
18/06/2010		A SYNTACTIC PATTERN RECOGNITION APPROACH BASED ON A DISTORTION TOLERANT ADJACENCY GRAMMAR AND A SPATIAL INDEXED PARSER. APPLICATION TO SKETCHED DOCUMENT RECOGNITION.	Publicada	↓	📄	✖	😊
29/01/2010		ARTRITIS IDIOPÁTICA JUVENIL: ESTUDIO DE LA INCIDENCIA Y PREVALENCIA EN CATALUNYA	Publicada	↓	📄	✖	😊
04/02/2010		CATALUNYA, PARADÍS DE LA SOCIETAT CIVIL? EXPLICACIONS I CONSEQUÈNCIES DE LA PARTICIPACIÓ EN ASSOCIACIONS	Publicada	↓	📄	✖	😊
23/02/2010		LA CONVULSIÓN ORGIÁSTICA DEL ORDEN: SUJETO, CUERPO Y ESCRITURA EN ARMONÍA SOMERS Y ALEJANDRA PIZARNIK	Publicada	↓	📄	✖	😊

Obsérvese que aparece una flecha verde a continuación de la columna “Estado”. Pulsando en la flecha verde accede a una pantalla con los datos de la ficha y la opción de “Incorporar Fichero”, como se muestra en la siguiente imagen:

- > Autor de la tesis:
- > Fecha lectura: 11/12/2010
- > Título: LA PERCEPTION ET LA PRODUCTION DE L'ACCENT LEXICAL DE L'ESPAGNOL PAR DES FRANCOPHONES : ASPECTS PHONÉTIQUES ET PSYCHOLINGUISTIQUES
- > Estado: Publicada
- > Universidad:
- > No existe consentimiento para publicar el contenido del fichero de la tesis en Teseo.
- > No se ha incorporado fichero.

Incorporar Fichero

Los campos marcados con * son obligatorios

* Título:

* Localización física:

ISBN:

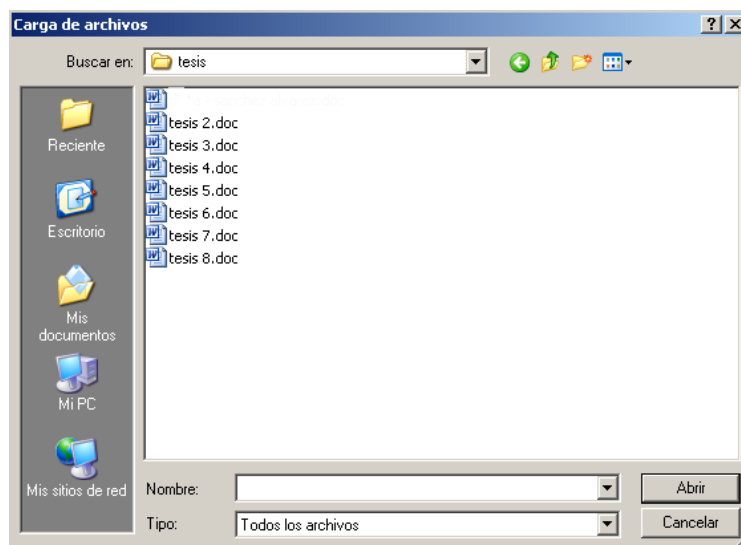
Tipo repositorio:

* Fichero:

Como se puede observar, en Título está preseleccionado el título de la tesis y la Localización física se trata de la biblioteca, servicio de publicaciones, etc. donde está depositada la tesis.

El ISBN no es obligatorio, pero si se introduce se comprueba su validez, y que no exista ya dicho ISBN.

Para seleccionar el documento adjunto se pulsa en el botón “Examinar” y se ofrece un asistente para incorporar el fichero. Debe seleccionar el fichero en formato digital desde el cuadro de diálogo destinado a la selección del fichero.



Por último el botón incorporar le permite anexar el fichero al sistema:

Tesis doctorales: TESEO

Gestionar: Ficheros: > Ayuda > Cerrar Sesión SS

✓ El fichero se ha guardado

- > Autor de la tesis:
- > Fecha lectura: 10/05/2013
- > Título: ESTO ES UNA PRUEBA
- > Estado: Publicada
- > Universidad:
- > Localización: OELEO
- > Si existe consentimiento para publicar el contenido del fichero de la tesis en Teseo.

Fichero	Tamaño	Incorporado	Estado
2013perezestoe.docx	90.83 KB	21/08/2015	Validado

El fichero se incluirá en el repositorio preparado por el Ministerio, desde donde se podrán consultar los ficheros de tesis, en el caso de que se haya autorizado su publicación.

La aplicación también permite, a través del desplegable “Tipo repositorio”, facilitar una URL externa al Ministerio desde donde se accederá a la tesis:

Incorporar Fichero

Título: LA PERCEPTION ET LA PRODUCTION DE L'ACCENT LEXICAL DE L'ES

* Localización física:

ISBN:

Tipo repositorio: URL externa

* Localización externa (url): http://

En este caso, se realizarán algunas validaciones, tales como que la URL no exista ya, o que sea una URL válida. En caso contrario, se generará el mensaje de error correspondiente.

6.10.2 MODIFICAR UN FICHERO YA INCORPORADO

Cuando desde la pantalla de Gestionar ficheros se seleccionan fichas con un fichero ya incorporado, en lugar de una flecha de color verde aparece una flecha de color gris.

Una vez incorporado el fichero el usuario puede volver al listado para modificar o eliminar un fichero incorporado.

Buscar en TESEO

Año:

NIF/NIE/Pasaporte:

Autor:

Universidad:

Estado de carga:

Mostrando sólo los primeros 200 de 429 registros encontrados.

Anterior 1 2 3 4 5 6 7 8 9 10 11 12 13 14 15 16 17 18 19 20 Siguiete

Lectura	Usuario	Título	Estado				
03/12/2010		EMPLAZAMIENTO Y DEFORMACIÓN DE VENAS Y DIQUES MAGMÁTICOS EN CINTURONES TECTONOMETAMÓRFICOS: ANÁLISIS A PARTIR DE ESTUDIOS DE CAMPO Y MODELIZACIÓN ANALÓGICA	Publicada	↓	📄	✖	🕒
10/12/2010		EVIDENCE OF HISTAMINE H3 RECEPTOR CROSSTALK WITH DOPAMINE D1 RECEPTORS AND GROUP 1 METABOTROPIC GLUTAMATE RECEPTORS IN THE BRAIN: POSSIBLE LINK WITH COCAINE ADDICTION-LIKE BEHAVIOR IN RODENTS	Publicada	↓	📄	✖	🕒
05/11/2010		INDIGENAS, DISIDENCIA Y LUCHA SOCIAL EN LA MONTAÑA DE GUERRERO, MÉXICO: 1950 - 2000	Publicada	↓	📄	✖	🕒

Para modificar un fichero:

Gestionar: Ficheros:

[Ayuda](#) [Cerrar Sesión MINISTERIO](#)

> Autor de la tesis:
> Fecha lectura: 03/12/2010
> Título: EMPLAZAMIENTO Y DEFORMACIÓN DE VENAS Y DIQUES MAGMÁTICOS EN CINTURONES TECTONOMETAMÓRFICOS: ANÁLISIS A PARTIR DE ESTUDIOS DE CAMPO Y MODELIZACIÓN ANALÓGICA
> Estado: Publicada
> Universidad:
> Localización: BIBLIOTECA DE COMUNICACIÓN Y HEMEROTECA GENERAL UNIVER
> Sí existe consentimiento para publicar el contenido del fichero de la tesis en Teseo.

Fichero	Tamaño	Incorporado	Estado
2010castaempla.pdf	80.13 MB	14/12/2010	Validado

Incorporar Fichero

Los campos marcados con * son obligatorios

* Localización física:
ISBN:
Tipo repositorio:
* Fichero:

Por otro lado, la opción de borrado exige confirmación:

> Autor de la tesis: ...
 > Fecha lectura: 03/12/2010
 > Título: EMPLAZAMIENTO Y DEFORMACIÓN DE VENAS Y DIQUES MAGMÁTICOS EN CINTURONES TECTONOMETAMÓRFICOS: ANÁLISIS A PARTIR DE ESTUDIOS DE CAMPO Y MODELIZACIÓN ANALÓGICA
 > Estado: Publicada
 > Universidad: ...
 > Localización: BIBLIOTECA DE COMUNICACIÓN Y HEMEROTECA GENERAL
 > Sí existe consentimiento para publicar el contenido del fichero de la tesis en Teseo.

Fichero	Tamaño	Incorporado	Estado	
2010castaempl.pdf	80.13 MB	14/12/2010	Validado	Eliminar

Mensaje de página web

¿Está seguro que desea eliminar el fichero 2010castaempl.pdf?

© Ministerio de Educación, Cultura y Deporte

El botón volver al listado permite continuar con la gestión de ficheros.

6.10.3 INCORPORAR MÁS DE UN FICHERO

Para incluir más de un fichero, primero se debe proceder como en el apartado anterior (pulsando en modificar) y aparecerá la opción de incorporar un nuevo fichero.

6.11 USUARIOS

La gestión de usuarios permite a los propios usuarios de la aplicación registrar más usuarios, modificar sus datos o realizar búsquedas, siempre en función de los permisos de que dispone.

Desde el menú principal, los usuarios departamento y SSCC pueden acceder a la gestión de usuarios.

Tesis doctorales: TESEO

Gestionar: Usuarios: Buscar

» Ayuda » Cerrar Sesión DEPARTAMENTO UCM

Búsqueda de usuarios

Al menos uno de los campos marcados con * es obligatorio

Perfil del usuario:

* NIF/NIE/Pasaporte:

* Nombre:

Acceso a la gestión de usuarios

Dado su perfil, el usuario departamento tiene acceso a los usuarios con perfil de doctorando y de departamento.


Gestionar: Usuarios: Buscar > Ayuda > Cerrar Sesión DEPARTAMENTO UCM


Anterior 1 Siguiente

	NIF	Usuario
 	5005X	Perez Garcia, Enrique

Se ha encontrado 1 registro.

Pulsando el icono de Edición  puede modificar los datos del usuario.

El icono  permite inhabilitar al usuario. La inhabilitación se establece sobre los perfiles seleccionados.

El usuario SSCC tiene además acceso a los usuarios de SSCC, biblioteca y departamento de su universidad. El perfil SSCC y SGU permiten además dar de baja al usuario  en caso de que no tenga información dependiente.

Si el usuario dispusiera de varios perfiles se podría actuar sobre cada uno de ellos.

6.11.1 ALTA DE USUARIOS

La aplicación permite que el doctorando se registre en la aplicación, como pudimos ver en el apartado correspondiente, aunque también puede hacerlo el usuario departamento:

Desde la pestaña Crear puede añadir usuarios Doctorandos o Gestores de su departamento.

Gestionar: Usuarios: Crear > Ayuda > Cerrar Sesión DEPARTAMENTO UCM

Registro de usuarios Los campos marcados con * son obligatorios

Perfil del usuario:

Tipo de documento/ Identificador: NIF Pasaporte NIE

* NIF/NIE/Pasaporte:

* Nombre:

* Primer Apellido:

Segundo Apellido:

País:

Modificación de usuarios Los campos marcados con * son obligatorios

Perfil del usuario: -- Perfiles asociados --

Tipo de documento/ Identificador: NIF Pasaporte NIE

* NIF/NIE/Pasaporte: 5005X

* Nombre: Enrique

* Primer Apellido: Perez

Segundo Apellido: Garcia

* Año de nacimiento:

* Sexo: -- Seleccione Sexo --

* Universidad:

* Departamento:

País: Elija una opción de la lista

* Email:

* Contraseña:

* Confirmar contraseña:

Solicita recibir por correo electrónico notificaciones de cambios relevantes sobre las tesis en las que está involucrado.

En el caso de gestores del departamento, la universidad queda definida por defecto.

Registro de usuarios Los campos marcados con * son obligatorios

Perfil del usuario: departamento

Tipo de documento/ Identificador: NIF Pasaporte NIE

* NIF/NIE/Pasaporte:

* Nombre:

* Primer Apellido:

Segundo Apellido:

* Universidad: Complutense de Madrid

* Departamento:

País: ESPAÑA

* Email:

* Contraseña:

* Confirmar contraseña:

Solicita recibir por correo electrónico notificaciones de cambios relevantes sobre las tesis en las que está involucrado.

Similarmente, el usuario SSCC puede además crear usuarios de tipo SSCC, departamento y biblioteca de su universidad.

La pestaña crear se utiliza también para añadir perfiles a usuarios ya existentes en el sistema.

6.11.2 BÚSQUEDA DE USUARIOS

El departamento y SSCC puede consultar los doctorandos existentes realizando búsquedas por NIF o por nombre y apellidos.

Gestionar: > Ayuda > Cerrar Sesión DEPARTAMENTO UCM

Elija una de las siguientes opciones:

Fichas Usuarios

Cuenta de Usuario Consulta

El usuario debe introducir los campos que desea buscar:

Crear **Buscar**

Búsqueda de usuarios

Al menos uno de los campos marcados con * es obligatorio

Perfil del usuario: -- Perfiles --

* NIF/NIE/Pasaporte:

* Nombre:

Buscar Limpiar

Tras enviar el formulario de búsqueda, el sistema muestra los resultados coincidentes en un listado.




Tesis doctorales: TESEO

Ayuda Cerrar Sesión MINISTERIO UCM

Gestionar: Usuarios: Buscar




Crear **Buscar**

Anterior 1 Siguiente

	NIF	Usuario
  	5005X	Perez Garcia, Enrique

Se ha encontrado 1 registro.

6.11.3 MODIFICACIÓN, MODIFICAR ESTADO Y BAJA USUARIO

Desde este formulario, usando los 3 iconos de la izquierda    , el primer botón permite modificar el estado del usuario para cada perfil que posea, como se indica en la siguiente imagen:

Gestionar: Usuarios: Buscar: Modificar

Ayuda Cerrar Sesión DEPARTAMENTO UCM

Crear **Buscar**

Marque la casilla correspondiente para activar o desactivar el perfil de acceso del usuario

DOCTORANDO	activo	<input checked="" type="checkbox"/>
DEPARTAMENTO (UCM)	activo	<input checked="" type="checkbox"/>

Aplicar Cambios Cancelar

Asimismo, se puede modificar los datos del usuario o darlo de baja del sistema, en función de los permisos disponibles para el usuario activo.

Además, pulsando sobre el literal del nombre del usuario se accede a la información completa del mismo, incluyendo sus perfiles y las fichas en las que participa como autor, miembro de dirección y de tribunal:

Tesis doctorales: TESEO

Gestionar: Usuarios: **Buscar**: Ver > Ayuda > Cerrar Sesión DEPARTAMENTO UCM

NIF/NIE/Pasaporte:

Nombre:

Año de nacimiento:

Sexo:

País:

Email:

El usuario desea recibir notificaciones por correo electrónico.

Perfiles del usuario	Estado
DOCTORANDO	activo
BIBLIOTECA (UCM)	activo
DEPARTAMENTO (UCM)	activo
SSCC (UCM)	activo
CCU	activo
WSCONSULTA	activo
WSSSCC	activo

Doctorando

El usuario aparece en 3 fichas como autor de tesis.

Estado	Fecha	Título
Incompleta	07-05-2015 14:45:47	PRUEBA TESIS I
Incompleta	28-05-2015 09:03:05	FECHA: 2008-06-18 IMPLICACIÓN DE LOS POLÍMEROS Y HONGOS CON CÉLULAS DEL SISTEMA INMUNITARIO.

Para modificar la dirección de correo electrónico se debe seleccionar primero un perfil de usuario en el desplegable.

Es importante conocer que no puede haber 2 direcciones de correo electrónica idénticas para 2 usuarios distintos.

7. SOPORTE TÉCNICO

Puede ponerse en contacto por correo electrónico para comunicar cualquier incidencia técnica que exista con respecto al funcionamiento de la aplicación, así como para sugerencias respecto al diseño y funcionalidad de la aplicación.

Buzón de correo genérico: teseo@mecd.es