



Director EDIUS

Prof. Pablo Taboada

Secretaria

Eva Rodil Rodríguez

Casa dos Catedráticos
Avenida das Ciencias, s/n
15782 Santiago de Compostela

Telefono: 00 +34 881 811000
ext: 14360/ 14361/ 14433

edius@usc.es

Subdirectora de Artes e Humanidades

Dolores Vilavedra Fernández

Subdirector de Ciencias e Enseñarías

Eugenio Vázquez Sentís

Subdirector de Ciencias da Saúde

Juan Bautista Zalvide Torrente

Subdirector de Ciencias Sociais e Xurídicas

José Miguel Túnuez López

Organización Doutoramento.

- Escola de Doutoramento Internacional da USC (EDIUS)
<http://www.usc.es/gl/centros/ciedus/>
- Catro seccións.
 - Ciencias e Enxeñarías
 - Ciencias da saúde
 - Ciencias Sociais e Xurídicas
 - Artes e Humanidades
- 56 Programas de Doutoramento.
 - Comisión Académica do Programa (CAPD)
 - Coordinador/a e secretario/a
 - Titor/a
 - Director/a de tese
 - Perfil Autorizado

Información unidades responsables dos distintos trámites administrativos

EDIUS

<http://www.usc.es/gl/centros/ciedus/>

- Seguimento doutorandos/as:
 - CDS
 - Plan de Investigación
 - Documento de actividades.
 - Informe anual
- Teses
 - Depósito
 - Defensa
- Rexistro de directores.
- Certificados teses e direccións.

edius@usc.es

Xestión Académica

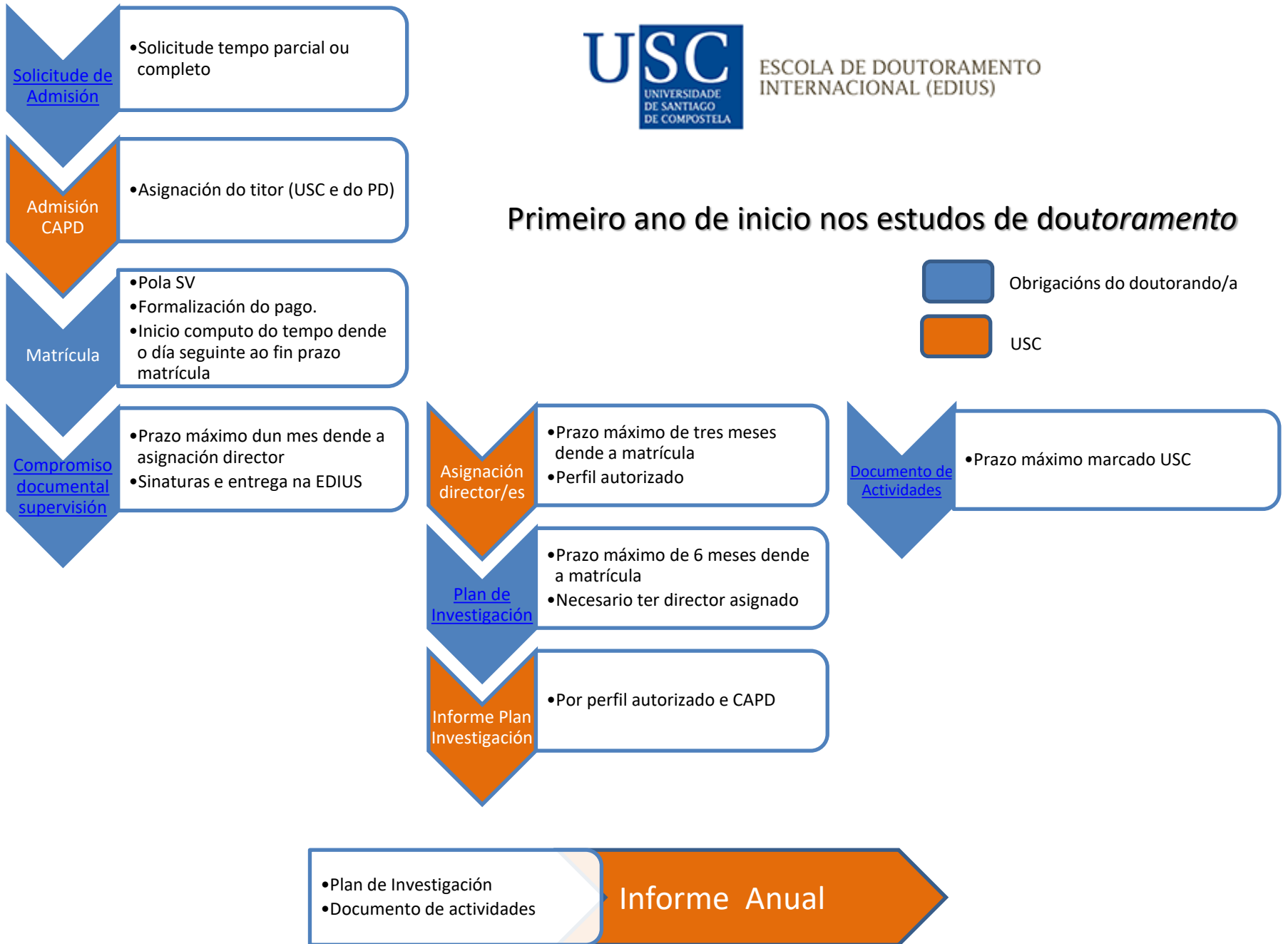
- Admisión e matrícula.
- Altas e baixas.
- Cambio de dedicación.
- Prórrogas.
- Certificacións doutorandos/as.

doutoramento@usc.es

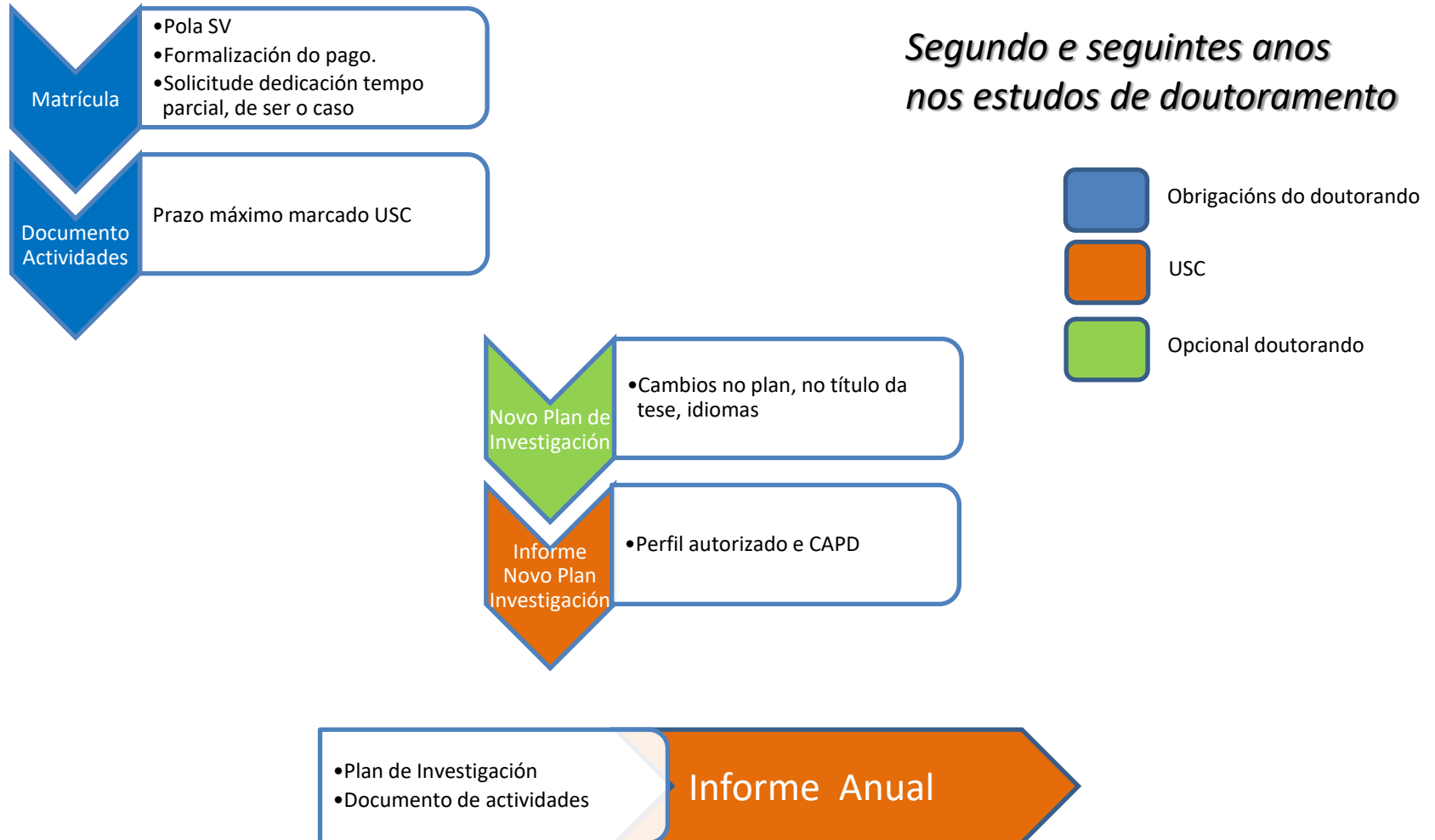
Correos de contacto

- Titor/Director/Perfil autorizado
- Coordinador PD: [Información de contacto dos Programas de Doutoramento](#)
- EDIUS: edius@usc.es
- Incidencias técnicas SV: cau@usc.es
- Xestión académica: doutoramento@usc.es

Primeiro ano de inicio nos estudos de doutoramento



Segundo e seguintes anos nos estudos de doutoramento



Cambio de dedicación

Cambio de dedicación.

- No prazo de matrícula (1ª ou 2ª convocatoria)
- Todos os cursos
- Pola SV
- Causas de carácter
 - laborais
 - familiar
 - persoal

Cambio de dedicación excepcional fora prazo de matrícula por causa sobrevida. Necesita **informe favorable da CAPD**, e mediante solicitude á doutoramento@usc.es

Tempo de permanencia

Mínima:

- 18 meses de dedicación, o que se traduce en 18 meses a tempo completo e 30 a tempo parcial

Máxima- Prórrogas:

- Cómputo dos tempos de permanencia e as prórrogas, [Duración dos estudos de doutoramento](#)

Tempo completo: 3 anos + 1 ano de prórroga +1 ano prórroga excepcional

Tempo parcial: 5 anos +2 anos de prórroga +1 ano prórroga excepcional

Casos mixtos

- Tempo total = tempo en dedicación completa + $0,6 \times$ tempo en dedicación parcial
- prórroga = $12/36 \times$ dedicación tempo completo + $24/60 \times$ dedicación tempo parcial
- Prórroga excepcional = 1 ano independentemente da dedicación

Tempo de permanencia

Subexpediente de doutoramento

Información relacionada con un subexpediente de doutoramento: adicación, tiores, directores e altas e baixas no programa.
Mais información sobre o cómputo do tempo e prórrogas no seguinte enlace: [Duración dos estudos de doutoramento](#)

Cómputo de tempo (situación inicial):

D. Inicio	Tempo de dedicación concedido	Tempo de dedicación consumido	D. fin prevista
29/11/2013	36 meses	36 Meses	28/08/2017

Agosto é un mes non lectivo. Deberase consultar a primeira data lectiva do ano académico indicado para coñecer a data fin prevista.

Prórrogas:

Tipo	Estado	Data fin prevista calculada con prórroga	Tempo de prórroga concedido	Tempo de prórroga consumido
Primeira prórroga	Aprobada	11/01/2019	16 Meses 14 Días	13 Meses 24 Días
Segunda prórroga	Aprobada	11/01/2020	12 Meses	

Situación final:

Estado	Tempo consumido	Data fin prevista
29/11/2013	49 Meses 24 Días	11/01/2020

Períodos de realización do doutoramento:

Información		
Alta no programa	29/11/2013	
Período	Dende	Ata
T. Parcial	29/11/2013	10/10/2014
T. Parcial	11/10/2014	10/10/2015
T. Completo	11/10/2015	07/09/2016
T. Completo	08/09/2016	--

Dedicación asignada:

Tipo de dedicación	D. Aprobación CAPD	Data de efecto
T. Completo	08/09/2016	08/09/2016

Prema aquí para máis información

Altas e baixas:

Situación actual	D. Aprobación CAPD	Data de efecto	Data límite
Alta	29/11/2013	29/11/2013	-

Baixas no PD

Baixas temporais, tramitadas por SV e co informe da CAPD

- a. Por enfermidade, dependencia
- b. A petición propia: única, un ano ampliable –extraordinariamente- por outro ano máis

Baixas definitivas: Regulación das baixas, art. 23.

- Baixa carácter administrativo: **Imposibilidade de nova matrícula por 3 anos no mesmo PD; un ano noutro PD**
 - *Non matrícula*
 - *Non presentar PI*
 - *Non complementos de formación*
 - *Falta do CDS*
 - *Petición propia*
- Baixa carácter académico: **Imposibilidade de nova matrícula no mesmo PD, un ano noutro PD**
 - *2 informes anuais consecutivos desfavorables*
 - *Reixetamento definitivo do plan de investigación*
 - *Non presentar a tese no prazo máximo*

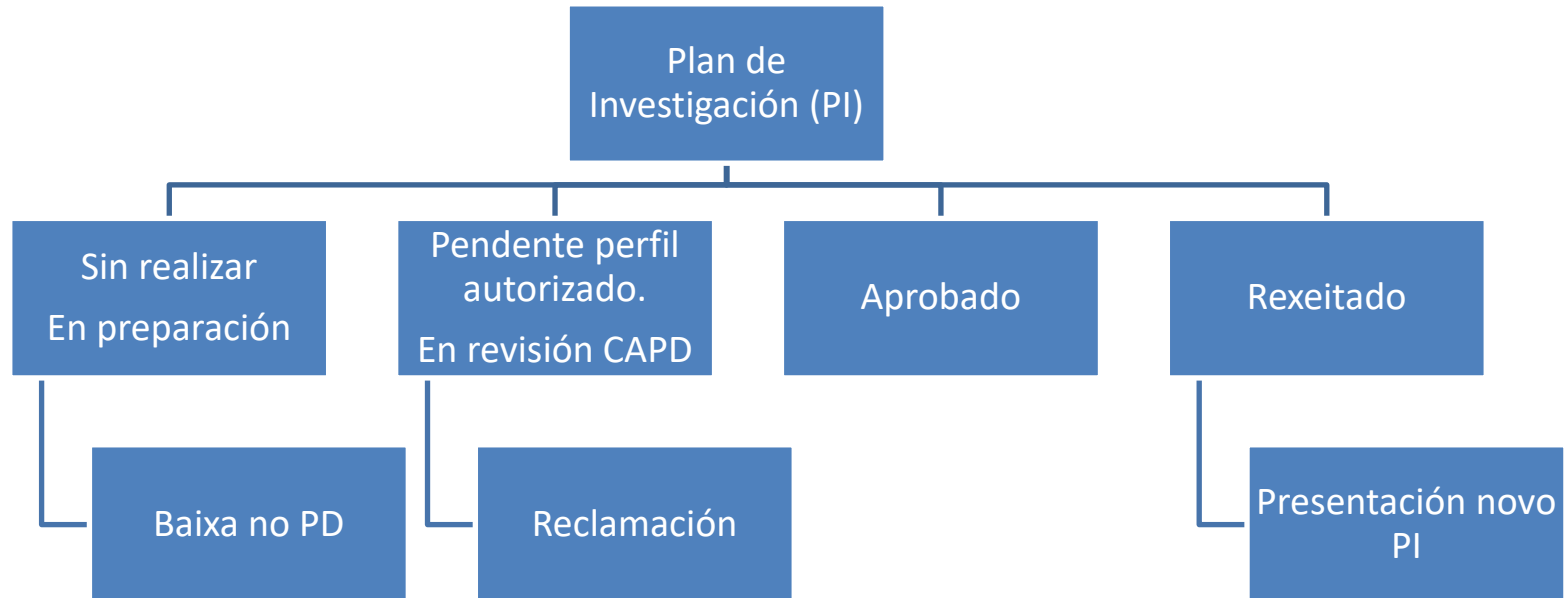
Compromiso Documental de Supervisión (CDS)

NOVIDADE este curso académico

CDS: Asinado electronicamente a través da SV no prazo máximo dun mes desde a asignación dun/dunha director/a da tese (próxima posta en marcha)

- **Asinado por estudante, titor, coordinador do PD e directores**
- Proceso de sinatura secuencial
- Xeración de mensaxes de aviso
- Avisarase dende a EDIUS da entrada en funcionamento deste módulo a toda a comunidade de doutoramento.
- **NON SE ENTREGAN XA CDS EM PDF/PAPEL**

Plan de Investigación

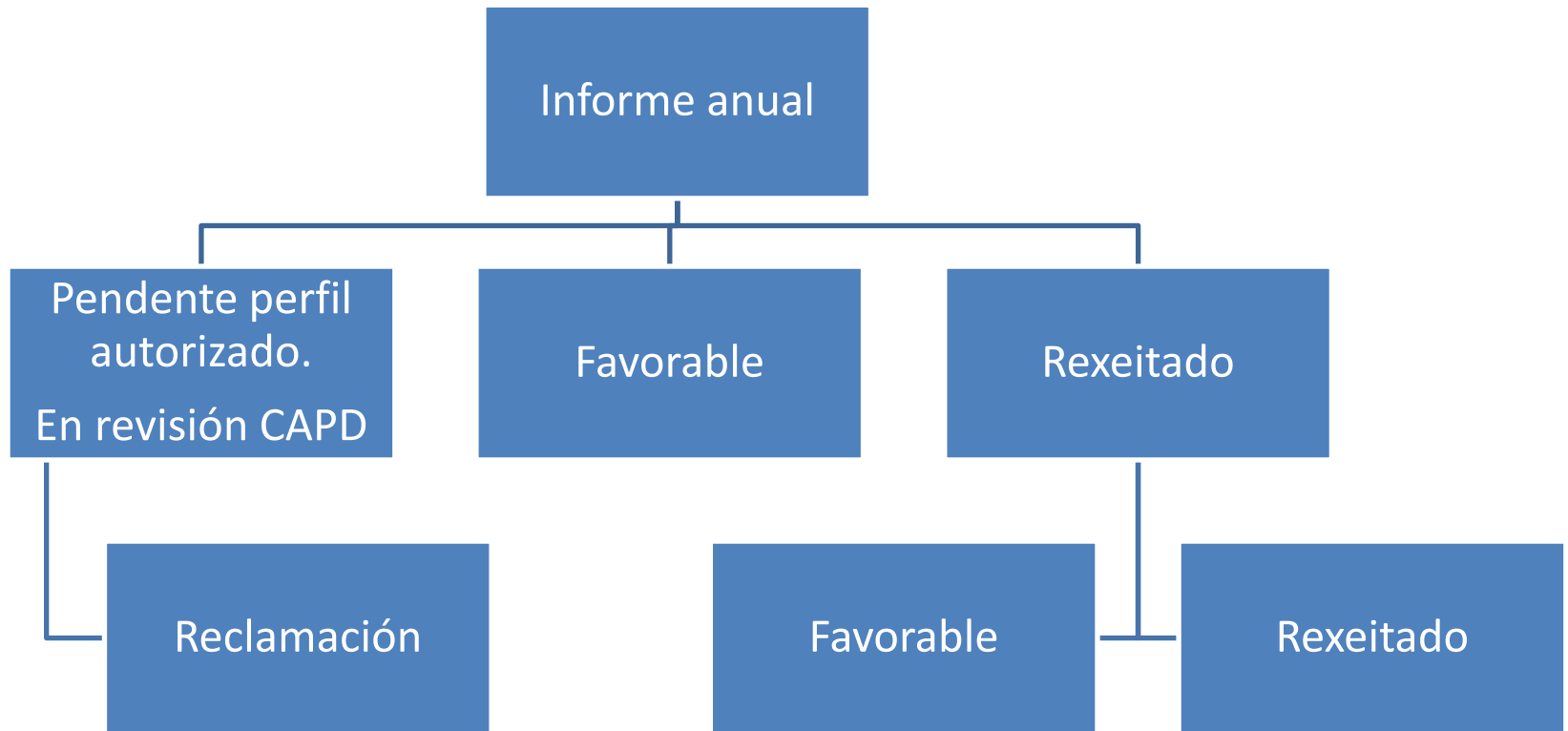


Plan de investigación (PI)

- Contidos: introdución, obxectivos, metodoloxía, medios cos que se conta para realización, planificación temporal...
- Presentación: prazo máximo 6 meses desde matrícula, pola SV.
- Necesario ter xa director de tese asignado
- Posibilidade de modificación mediante a entrega doutro PI
- No caso de avaliación negativa, que será debidamente motivada pola CAPD, o doutorando/a deberá elaborar un novo PI no prazo que estableza a CAPD.
- El idioma del plan de investigación es el idioma de la tesis.

[Manual Plan de Investigación \(Secretaría Virtual do Estudiante\)](#)

Informe anual



No caso dous informes anuais rexeitado consecutivos



Baixa no PD

Informe anual curso 2021/22

Avaliación anual das actividades relacionadas coa tese e do seguimento do Plan de Investigación.

Prazos máximos:

- **Plan de investigación:**
 - *8 de abril doutorandos/as 1ª convocatoria matrícula*
 - *31 de xullo doutorandos/as 2ª convocatoria matrícula*
- **30 xuño doutorando/a para subir actividades formativas no documento de actividades**
- **Novidade:** Os prazos para realizar os informes anuais (Perfís Autorizados e CAPD) serán establecidos por cada Programa de Doutoramento, tendo en conta que, **en todo caso deben estar realizados antes do 30 de setembro de 2022.**
- O prazo para que o alumno formule alegacións será de 10 días hábiles dende a emisión do Informe de avaliación anual.

Actividades formativas de Doutoramento.

- [Oferta](#)
- [FAQs](#)
- Matrícula pola Secretaria Virtual
Actividades, cursos e probas → Oferta → Cursos EDI
- Tipo Actividades
 - Transversais
 - Por grandes áreas de coñecemento
 - Específicas de cada Programa de Doutoramento
- Certificado de Asistencia

Actividades, cursos e probas
As miñas actividades
Oferta
Test Nivel CLM

Encontro Mocidade Investigadora

- Todos os cursos celébrase un **Encontro de Mocidade Investigadora** (EMI), organizado polos propios doutorandos/as.
- O propósito é:
 - Favorecer as dinámicas de colaboración, debate e difusión do coñecemento xerado entre estudantes de doutoramento,
 - Ofrecer unha oportunidade única para mostrar e discutir as investigacións propias cos demais compañeiros predoutorais, potenciando así novas ideas e oportunidades.
 - Favorecer as relacións entre membros da comunidade universitaria, apostando pola colaboración inter- e multidisciplinar entre áreas de coñecemento afíns.
- O programa contempla a entrega de premios á mellor comunicación de cada área de investigación
- Calquera estudante de doutoramento dunha universidade do Sistema Universitario Galego (SUG) terá a oportunidade de participar nun único evento, que durante tres días ofrecerá sesións de relatorios, pósters e mesas redondas.

Cómo tramitar unha estadía de investigación

- **Solicitud de autorización previa á CAPD**
- Presentación do certificado da estadía polo responsable da institución onde se realizou.
- Informe académico do titor da estadía a requirimento do Programa
- Subir documentación da estadía ao documento de actividades pola secretaria virtual do doutorando/a
- No caso de optar a mención internacional, achegar a documentación e xustificación da estadía xunto coa restante para o depósito da tese. Esta mención será avaliada pola CAPD e pola Escola de Doutoramento.

SV Alumno



Curso 2016 / 2017
Secretaría virtual do estudantado

[versión en Español](#)

[Inicio](#) | [acerca do web](#) | [mapa do web](#) | [directorio](#) | [contacto](#) | [correo web](#) | [ligazóns](#) | [axuda](#) | [sair](#)

Secretaría
Consulta de expediente
Consulta expediente doutoramento RD 99/2011
Inter cambio
Liquidacións
Notas por móbil
Queixas e suxestións
Solicituds certificacións
Solicituds renuncia
Solicituds título
Solicituds defensa TFG/TFM

Matrícula
Matrícula
Modificación Matrícula
Matrícula Doutoramento anterior ao RD 99/2011
Modificación proxecto tese anterior RD 99/2011
Matrícula Doutoramento RD99/2011
Consulta Libre Elección Seguro voluntario

Actividades, cursos e probas
As miñas actividades
Oferta
Test Nivel CLM

Convocatoria Fin de Carreira
Solicituds de convocatoria FC

Preinscricións
Solicituds de traslado
Matrícula anticipada doutoramento RD 99 (alumnos non EEES)
Matrícula anticipada másteres (alumnos non EEES)
Admisión no Máster Oficial de Secundaria
Admisión Cursos obtención Grao

Elección / Cambio grupo
Elección docencia en Inglés
Solicituds cambio grupo (só Dereito)

Información persoal
Datos persoais

Datos do subexpediente de doutoramento

Datos persoais

Documento:
Apelidos e nome:
Data nacemento:
Teléfono:
Móbil:
Correo-E:
Enderezo:



Programa: [D1181V01] Programa de doutoramento en Ciencias Mariñas, Tecnoloxía e Xestión

Aceso: [50108] R.R. Adaptación a Programas do Rd 99/2011

[Prema aquí para ver datos do formulario de acceso.](#)
[Información trámites.](#)

Cómputo de Tempo

A continuación podes consultar o tempo consumido na realización da tese e a data de fin estimada.

D. Inicio	Tempo consumido	D. fin prevista
11/10/2015	20 Meses 10 Días	11/10/2018

[Preme aquí para ver en detalle](#)

Dedicación asociada

Neste apartado mostrase a dedicación que tes asociada actualmente para este programa de doutoramento.

Tipo de Dedicación	D. Solicitud	D. Aprobación	D. efecto	Data Fin
T. Completo	04/10/2016	04/10/2016	04/10/2016	-

[Prema aquí para xestionar a dedicación](#)

Tramo de alta/baixa asociado

Neste apartado mostrase o tramo de alta/baixa que tes asociado actualmente para este programa de doutoramento.

Tipo de Tramo	D. Solicitud	D. Aprobación	D. Efecto	Data Fin
Alta	03/09/2015	03/09/2015	11/10/2015	-

[Prema aquí para xestionar as altas e baixas](#)

Titor asociado

Neste apartado mostrase o titor que tes asociado actualmente para este programa de doutoramento.

Nome	D. Aprobación	Data de inicio	Data fin
MANUEL LUIS LEMOS RAMOS	21/12/2015	21/12/2015	-

Perfil autorizado

[Prema aquí para xestionar titores](#)

Director/es asociado/s

Neste apartado mostrase o/s director/es que tes asociado/s actualmente para este programa de doutoramento.

Nome	D. Aprobación	Data de inicio	Data fin
Beatriz Návora García (DIR)	18/12/2015	18/12/2015	-
Antonio Figueras Huerta (DIR)	18/12/2015	18/12/2015	-

[Prema aquí para xestionar directores](#)

Estadística
Enquisas sobre a docencia recibida
Eleccións

Plan/es asociado/s

Neste apartado mostrase o/s plan/es de investigación que tes asociado/s.

Estado	Versión	Data de solicitud de avaliación
Aprobado	1.0	26/04/2016

Documento de actividades

Neste apartado amósase o documento de actividades.

Documento de Actividades	Data de modificación
Prema aquí para editar o documento de actividades	08/04/2016

Avaliacións anuais

Neste apartado amósanse as distintas avaliacións anuais realizadas para este alumno.

Ano académico	Estado
2015/2016	Aprobado (01/12/2016)

Complementos formativos

Neste apartado amósanse os teus complementos formativos.

Non existe ningún complemento formativo asociado a este subexpediente.

[Prema aquí se desexas unha certificación con todos os datos do doutoramento \(altas, baixas, dedicacións, titores e directores\)](#) incluíndo os históricos.

SV Alumno

Titor asociado

Veste apartado mostrase o titor que tes asociado actualmente para este programa de doutoramento.

Nome	D. Aprobación	Data de inicio	Data fin
BERNARDO ADEVA ANDANY	12/10/2018	12/10/2018	-

[Perfil autorizado](#)

[Prema aquí para xestionar titores](#)

Director/es asociado/s

Veste apartado mostrase o/s director/es que tes asociado/s actualmente para este programa de doutoramento.

Nome	D. Aprobación	Data de inicio	Data fin
VERONIKA GEORGIEVA CHOBANOVA (DIR)	13/11/2018	13/11/2018	-
DIEGO MARTINEZ SANTOS (DIR)	13/11/2018	13/11/2018	-

[Prema aquí para xestionar directores](#)

Plan/es asociado/s

Veste apartado mostrase o/s plan/es de investigación que tes asociado/s.

Estado	Versión	Data de solicitude de avaliación
Aprobado	1.0	21/02/2019

Documento de actividades

Veste apartado amósase o documento de actividades.

Documento de Actividades	Data de modificación
Prema aquí para editar o documento de actividades	09/04/2019

Avaliacións anuais

Veste apartado amósanse as distintas avaliacións anuais realizadas para este alumno.

Ano académico	Estado
2018/2019	Aprobado (05/07/2019)

Complementos formativos

Veste apartado amósanse os teus complementos formativos.

SV Alumno

Podedes solicitar cambios de:

- Datos persoais: **correo electrónico**,...
- Dedicación. **Períodos de matrícula**, excepción fora deste prazos
- Baixa temporal. (Maternal, enfermidade, outros)
- Director ou titor. **Non se pode solicitar un director a maiores ou un cambio (faise por solicitude á CAPD)**. Vese o histórico e as solicitudes pendentes.

Tramitar:

- Subir actividades ao **Documento de Actividades**, dende o momento da súa **matrícula**.
- **Plan de Investigación**. Necesario ter asignado director e perfil autorizado.

Ver:

- Informes do PI, en **caso de rexeitamento aparece prazo para presentación dun novo PI**.
- Informe anual, por curso académico. **Acta das actividades aprobadas e sentido do informe da CAPD**.

SVPDI

Acceso, só docentes USC

- Titor
- Director
- Coordinador. Listaxe de todos os doutorandos/as activos do programa



The screenshot shows the USC SVPDI website. At the top left is the USC logo (UNIVERSIDADE DE SANTIAGO DE COMPOSTELA) and the university's seal. To the right is the text 'Secretaría Virtual do PDI' and a link for 'versión en Español'. Below this is a navigation bar with links: inicio | acerca do web | mapa do web | directorio | contacto | correo web | ligazóns | axuda | saír.

The main content area is divided into two columns. The left column contains a sidebar menu with the following items:

- Planificación**
 - Horario
 - PDA e POD
 - Programas
 - Titorías
 - Plan de Traballo Anual
 - Reserva de espazos
 - Coordinador Másters
 - Propostas POP
 - Solicitude de Certificados
 - Solicitude de alta de curso no Campus Virtual da USC
- Información Persoal**
 - Datos persoais
 - Trocar contrasinal
 - Portasinasaturas
 - Rexistro de directores
- Matriculación e Actas**

The right column is titled 'Doutoramento RD 99/2011' and contains the following text and list:

Para poder continuar vostede debe seleccionar un dos apartados que se mostran a continuación en función da tarefa que desexa realizar:

- **Alumnos dos cales é ou foi titor**
Seleccionando dita opción, accederá a unha pantalla na que visualizará todos aqueles alumnos dos cales vostede foi ou é titor. Tamén poderá obter as certificacións correspondentes.
- **Alumnos dos cales é ou foi director**
Seleccionando dita opción, accederá a unha pantalla na que visualizará todos aqueles alumnos dos cales vostede foi ou é director. Tamén poderá obter as certificacións correspondentes.
- **Expedientes de programas de doutoramento dos cales é coordinador**
Neste apartado vostede poderá filtrar tanto por programa de doutoramento coma por alumno e xestionar un subexpediente dado.

Convocatorias e Becas

- O [Servizo de Relacións Exteriores da USC](#) que ofrece información relevante sobre programas/convocatorias e normativa de mobilidade tanto para os estudantes da USC que desexen cursar estudos noutras universidades coma para estudantes procedentes doutras universidades.
- A Escola de Doutoramento Internacional da USC (EDIUS) ofrece información sobre convocatorias de bolsas, axudas, congresos, seminarios..., ou calquera outra información que poida ser de interese para o doutorando
- Os [Servizos de apoio á investigación](#) publican as convocatoria propias da USC e convocatorias e programas de financiamento nacional e internacional.

Mención Internacional

Mención Internacional

- É necesario unha estadía mínima de tres meses fóra de España nunha institución de ensino superior ou centro de investigación de prestixio, cursando estudos ou realizando traballos de investigación relacionados coa tese.
- Non se considerará como estadía a efectuada no seu país de residencia ou na institución onde traballa.
- É necesario:
 - A autorización previa a estadía pola CAPD.
 - Un certificado acreditativo da estadía
 - A incorporación da estadía no documento de actividades

Mención Doutoramento Industrial

- O doutoramento industrial é aquel no que o doutorando/a participa nun **proxecto de investigación industrial ou de desenvolvemento experimental** directamente relacionado coa súa tese, realizado nunha empresa ou entidade pública, a cal non poderá ser unha universidade.
- O doutorando debe ter na empresa ou entidade pública:
 - Un contrato laboral
 - Un titor, que pode ser tamén director da súa tese

**Convocatoria aberta ata 5
de novembro**

Teses en Cotutela

- É a realización dunha tese coa codirección conxunta do traballo de investigación dun doutorando/a en dúas Universidades, unha delas debe ser estranxeira. Isto debe formalizarse vía convenio.
- O fundamento é potenciar o traspaso de coñecemento e a interrelación entre grupos de investigación de distintas Universidades.
- O doutorando/a é o principal beneficiado do intercambio científico, e deberá:
 - Matricularse en ambas universidades
 - Realizar unha estadía mínima de seis meses en cada Universidade.
 - Cumprir os requisitos administrativos e académicos de ambas as dúas Universidades.

Equivalencia Títulos Estranxeiros

- Poderá solicitar a admisión nos estudos de doutoramento os estudantes non-UE sempre que acrediten un nivel de formación equivalente aos requisitos de acceso especificados.
- O recoñecemento desta equivalencia para a admisión non implicará, en ningún caso, a homologación do título previo nin o recoñecemento para outros efectos que os de acceso a estas ensinanzas.
- O estudantado poderase matricular sen esperar a resolución de equivalencia, pero a validez da súa matrícula quedará condicionada a esta declaración.
- Información completa sobre a documentación necesaria en:

https://www.usc.gal/export9/sites/webinstitucional/gl/servizos/sxa/descargas/Info_Equiv_Dou_GCI.pdf

- Dúvidas dirixilas a: sxa@usc.es



Director EDIUS

Prof. Pablo Taboada

Secretaria

Eva Rodil Rodríguez

Casa dos Catedráticos
Avenida das Ciencias, s/n
15782 Santiago de Compostela

Telefono: 00 +34 881 811000
ext: 14360/ 14361/ 14433

edius@usc.es

Subdirectora de Artes e Humanidades

Dolores Vilavedra Fernández

Subdirector de Ciencias e Enseñarías

Eugenio Vázquez Sentís

Subdirector de Ciencias da Saúde

Juan Bautista Zalvide Torrente

Subdirector de Ciencias Sociais e Xurídicas

José Miguel Túnuez López