INFORME ANUAL de SEGUIMENTO

Título: Master en Xuventude e Socidade

Curso Académico: 2011-12

1.- DATOS DA UNIVERSIDADE E DO TÍTULO OBXECTO DE SEGUIMENTO

DATOS DA UNIVERSIDADE E DO TÍTULO	
Denominación do título	Máster Universitario en Xuventude e Sociedade
Códigos identificativos (aplicación Verifica e MEC)	ID Verifica: .3977/2010 ID Ministerio: 4312585
Rama de coñecemento	Ciencias Sociais e Xurídicas
Universidade solicitante	Universidade de Santiago de Compostela
Centro responsable das ensinanzas conducentes ao título ou, no seu caso, departamento ou instituto	Departamento de Socioloxía
Centro/s onde se imparte o título	Facultade de Ciencias Políticas e Sociais
No caso de títulos interuniversitarios, universidade coordinadora e universidade/s participante/s	
Responsable do título	María Antonia Arias (Coordinadora)
Correo electrónico do responsable do título	mantonia.arias@usc.es
Curso de implantación do título	2011-2012
Data última acreditación	29/07/2010

2.- INFORMACIÓN PÚBLICA QUE A UNIVERSIDADE FACILITA DO TÍTULO

CRITERIO	INFORMACIÓN PÚBLICA	WEB, ENLACES, APLICACIÓNS,...
Descrición do título	Denominación Rama de coñecemento Universidade solicitante Centro responsable das ensinanzas conducentes ao título, ou no seu caso, departamento ou instituto Centro/s onde se imparte o título No caso de títulos interuniversitarios, universidade coordinadora e universidade/s participante/s Tipo de ensinanza Rexime de estudo Periodicidade da oferta Número de plazas de novo ingreso ofertadas Número mínimo de créditos europeos de matrícula por estudante e periodo lectivo Normas de permanencia Información sobre a expedición do Suplemento Europeo ao Título Responsable do título Coordinador do título Data da autorización da implantación do título pola Xunta de Galicia Data publicación BOE Data última acreditación Memoria vixente do título Informe final de avaliación previo á verificación	Enlace á memoria: http://www.usc.es/export/sites/default/gl/departamentos/socinpoadg/descargas/Memoria_Master.pdf Enlace á web propia: http://www.usc.es/gl/departamentos/socinpoadg/master.html Enlace á convocatoria de matrícula: http://www.usc.es/gl/perfis/estudantes/matricula/mastoficial.html Enlace ás Normas de permanencia da USC: http://www.usc.es/export/sites/default/gl/servizos/sxopra/descargas/Normas_permanencia_master01_cast_gall.pdf Información sobre a expedición do Suplemento Europeo ao Título: http://www.usc.es/sxa/index.php?vista=normativa&submenu=normas&accion=listado&noticias=no&entrada=56 Enlace ao máster: http://www.usc.es/gl/centros/politicas/titulacions.html?plan=13163&estudio=13164&codEstudio=12752&valor=9
Xustificación	Xustificación do título proposto, argumentando o seu interese académico, científico ou profesional Referentes externos á Universidade Descrición dos procedementos de consulta internos e externos utilizados para a elaboración do plan de estudos Procedemento documentado para o establecemento, revisión e actualización da política e os obxectivos da calidade Política de calidade Obxectivos de calidade Plan de mellora (como mínimo será público para estudantes e persoal do centro)	Enlace á memoria: http://www.usc.es/export/sites/default/gl/departamentos/socinpoadg/descargas/Memoria_Master.pdf Enlace ao máster: http://www.usc.es/gl/centros/politicas/titulacions.html?plan=13163&estudio=13164&codEstudio=12752&valor=9 Enlace á web propia: http://www.usc.es/gl/departamentos/socinpoadg/master.html Enlace ao SGIC do centro: http://www.usc.es/gl/centros/politicas/SGIC.html
Competencias Obxectivos	Obxectivos do título Competencias xerais que os estudantes deben adquirir durante os seus estudos, e que sexan necesarias para outorgar o título Competencias específicas que os estudantes deben adquirir durante os seus estudos, e que sexan necesarias para outorgar o título Procedemento documentado para a definición, revisión e mellora dos obxectivos do plan de estudos Plan de mellora (como mínimo será público para estudantes e persoal do centro)	Enlace á memoria: http://www.usc.es/export/sites/default/gl/departamentos/socinpoadg/descargas/Memoria_Master.pdf Enlace ao máster: http://www.usc.es/gl/centros/politicas/titulacions.html?plan=13163&estudio=13164&codEstudio=12752&valor=9 Enlace á web propia: http://www.usc.es/gl/departamentos/socinpoadg/master.html

Acceso e admisión de estudantes	Demanda Matrícula Información previa á matriculación sobre acceso e admisión (criterios de acceso e admisión) Procedementos de acollida e orientación dos estudantes de novo ingreso Condicións ou probas de acceso especiais, se existen Información sobre o apoio e orientación aos estudantes Información sobre a transferencia e recoñecemento de créditos Información sobre el curso puente ou de adaptación (deseño curricular, criterios e condicións de acceso), se existe Información sobre os complementos formativos necesarios, en función da formación previa acreditada polo estudante, se fose o caso Procedemento documentado para a selección, admisión e matriculación de estudantes Procedemento documentado para a orientación aos estudantes Plan de mellora (como mínimo será público para estudantes e persoal do centro)	Enlace á páxina cos datos de calidade: http://www.usc.es/gl/goberno/vrcalidade/datoscalidade.html Enlace á páxina de admisión do SXA: http://www.usc.es/gl/perfis/estudantes/matricula/masteroficial.html Enlace á memoria: http://www.usc.es/export/sites/default/gl/departamentos/socinpoadg/descargas/Memoria_Master.pdf Enlace á web propia: http://www.usc.es/gl/departamentos/socinpoadg/master.html Enlace á páxina web onde aparece a normativa de transferencia de créditos da USC: http://www.usc.es/export/sites/default/gl/normativa/descargas/normatransferrecocreditostituEEES.pdf http://www.usc.es/export/sites/default/gl/servizos/sxopra/descargas/2011_04_15_RR_reconecemento_grao_master.pdf Enlace ao SGIC do centro: http://www.usc.es/gl/centros/politicas/SGIC.html
Planificación das ensinanzas	Estrutura do programa formativo: denominación do módulo ou materia, contido en créditos ECTS, organización temporal, carácter obrigatorio ou optativo Distribución temporal Horarios Mecanismos de coordinación docente Infraestruturas Guías docentes/Programación docente Sistema de avaliación Traballo fin de grao/máster (Comisión, convocatorias, etc.) Procedemento documentado para a planificación e desenvolvemento da ensinanza Procedemento documentado para a revisión e mellora do título Procedemento documentado da oferta formativa Composición, funcións e responsabilidades da comisión académica do título Criterios de suspensión do título Desenvolvemento da ensinanza Procedemento documentado para a suspensión do título Procedemento documentado para a xestión de incidencias, reclamacións e suxestións Procedemento documentado para a expedición de títulos oficiais Perfil de ingreso recomendado Perfil de egreso Normativa académica do curso Baremo empregado no proceso de admisión Calendario de pre-inscripción Listados de admitidos/excluidos (provisional, definitivo)	Enlace ao máster: http://www.usc.es/gl/centros/politicas/titulacions.html?plan=13163&estudio=13164&codEstudio=12752&valor=9 Enlace á memoria: http://www.usc.es/export/sites/default/gl/departamentos/socinpoadg/descargas/Memoria_Master.pdf Enlace á web propia: http://www.usc.es/gl/departamentos/socinpoadg/master.html Enlace ao SGIC do centro: http://www.usc.es/gl/centros/politicas/SGIC.html Enlaces á normativa sobre estudos de posgrao: http://www.usc.es/export/sites/default/gl/normativa/descargas/rglestudosoficiaisposgrao.pdf (Regulamento dos estudos de posgrao) http://www.usc.es/export/sites/default/gl/normativa/descargas/rrdesreguestudosposgrao.pdf (R.R. do 2/4/2007 que desenvolve o regulamento de estudos oficiais de posgrao) Enlace á páxina de títulos do SXA: http://www.usc.es/sxa/index.php?vista=titulos Enlace á convocatoria de matrícula de 2012-13: http://www.usc.es/gl/perfis/estudantes/matricula/masteroficial.html Enlace á páxina con información sobre o seguro

	Información sobre o seguro escolar Información sobre o servizo de asesoramento e promoción do estudante Información sobre o servizo de apoio ao emprego Información sobre cursos a estudantes Información sobre actividades culturais, deportivas e de voluntariado Información sobre a mobilidade Información sobre as prácticas externas, se as houbese Información sobre o plan de acción titorial Normativa académica Procedemento documentado dos perfís de ingreso/egreso e captación de estudantes Procedemento documentado para a selección, admisión e matriculación de estudantes Procedemento documentado de orientación aos estudantes Procedemento documentado de mobilidade dos estudantes Procedemento documentado de prácticas externas, se as houbese Procedemento documentado de orientación profesional Plan de mellora (como mínimo será público para estudantes e persoal do centro)	escolar: http://www.usc.es/es/servizos/oiu/seguro_escolar.html Enlace á páxina da Oficina de Información Universitaria: http://www.usc.es/gl/servizos/oiu/ Enlace á páxina con información sobre o servizo de apoio ao emprego: http://www.usc.es/gl/servizos/saee/aol/ Enlace á Vicerreitoría de Estudantes, Cultura e Formación Continua: http://www.usc.es/gl/goberno/vrestudantes/ Enlace á Oficina de Relacións Exteriores: http://www.usc.es/gl/servizos/ore/ Enlace ás normas de Xestión Académica: http://www.usc.es/export/sites/default/gl/normativa/descargas/normasxestionacademica.pdf
Recursos humanos	Descrición do profesorado Descrición de outros recursos humanos necesarios e dispoñibles para levar a cabo o plan de estudos Procedemento documentado da política do PDI e PAS Procedemento documentado da xestión do PDI e PAS (captación, selección, formación, avaliación) Plan de mellora (como mínimo será público para estudantes e persoal do centro)	Enlace á memoria: http://www.usc.es/export/sites/default/gl/departamentos/socinpoadg/descargas/Memoria_Master.pdf Enlace ao Servizo de PDI: http://www1.usc.es/webvprof/inicio.asp Enlace ao Servizo de Xestión de Persoal: http://www1.usc.es/persoal/welcome.htm Enlace ao SGIC do centro: http://www.usc.es/gl/centros/politicas/SGIC.html
Recursos materiais e servizos	Aulas e seminarios Espazo do persoal académico Laboratorios Salas de informatica Salas de estudo Outros espazos para os estudantes Biblioteca Servizos dispoñibles Espazos para os representantes de estudantes Outros equipamentos Procedemento documentado da xestión dos recursos materiais Procedemento documentado sobre a xestión dos servizos Plan de mellora (como mínimo será público para estudantes e persoal do centro)	Enlace á memoria: http://www.usc.es/export/sites/default/gl/departamentos/socinpoadg/descargas/Memoria_Master.pdf Enlace á páxina web do centro: http://www.usc.es/gl/centros/politicas/index.html Enlace ao SGIC do centro: http://www.usc.es/gl/centros/politicas/SGIC.html

Resultados previstos	Taxa de rendemento Taxa de abandono Taxa de eficiencia Taxa de graduación Outras taxas que o título fai públicas (SGIC) Taxas de inserción laboral Procedemento documentado para valorar o progreso e os resultados de aprendizaxe dos estudantes Procedemento documentado de satisfacción, expectativas e necesidades Procedemento documentado para a avaliación do aprendizaxe Procedemento documentado para o control de resultados académicos Procedemento documentado para a definición, revisión e mellora dos obxectivos do plan de estudos Procedemento documentado de información pública Plan de mellora (como mínimo será público para estudantes e persoal do centro)	Enlace á páxina cos datos de calidade: http://www.usc.es/gl/goberno/vrcalidade/datoscalidade.html Enlace ao SGIC do centro: http://www.usc.es/gl/centros/politicas/SGIC.html
Sistema de garantía da calidade	Órgano responsable do sistema de garantía da calidade do título De ser o caso, planificación estratéxica Procedementos documentados de avaliación e mellora da calidade da ensinanza e o profesorado Procedementos documentados para garantizar a calidade das prácticas externas e os programas de mobilidade Procedementos documentados de análise da inserción laboral dos graduados e da satisfacción coa formación recibida Procedemento documentado para o análise da satisfacción dos distintos colectivos implicados (estudantes, persoal académico e de administración e servizos, etc.) Procedemento documentado para o análise e atención ás suxestións ou reclamacións Procedemento documentado de suspensión/extinción do título Manual do SGIC Informe final de certificación do SGIC Listado de documentos en vigor do SGIC Plan de mellora (como mínimo será público para estudantes e persoal do centro)	Enlace ao SGIC do centro: http://www.usc.es/gl/centros/politicas/SGIC.html Enlace á Vicerreitoría de Calidade: http://www.usc.es/gl/goberno/vrcalidade/ Enlace á Oficina de Análise de Reclamacións (OAR): http://www.usc.es/gl/servizos/oar/
Calendario de implantación	Cronograma de implantación do título Información sobre a adaptación, no seu caso, dos estudantes dos estudos existentes ao novo plan de estudos Ensinanzas que se extinguen pola implantación do correspondente título proposto	Enlace ao máster: http://www.usc.es/gl/centros/politicas/titulacions.html?plan=13163&estudio=13164&codEstudio=12752&valor=9 Non houbo ningún tipo de adaptación de estudos xa existentes. Non se extinguiu ningunha titulación pola implantación do título

3.- VALORACIÓN DO CUMPRIMENTO DO PROXECTO ESTABLECIDO E OS RESULTADOS OBTIDOS, DETECCIÓN DE BOAS PRÁCTICAS, DESVIACIÓNS E TOMA DE DECISIÓNS.

Descrición do título							
Valorarase o criterio de "Descrición do título" da memoria para a solicitude de verificación de títulos oficiais (anexo I do Real Decreto 861/2010).							
Valoración xeral do grao de cumprimento do criterio							
Satisfactoria	**A**	**Suficiente**	**X**	**Insuficiente**	**C**	**Ausencia de evidencias documentais**	**D**

Reflexión (xustificación da valoración) / Conclusións:

A valoración que facemos deste criterio é suficiente. As razóns desta valoración son dúas:

a) O número total de estudantes matriculados no curso de implantación do título (2011-2012) foi de 17. Consideramos que este dato é satisfactorio, a pesar de non ter esgotado o total de prazas de novo ingreso ofertadas, que eran 25.

b) A Memoria do Máster establecía un cupo de 10 prazas para profesionais da xestión pública de asuntos xuvenís, e somentes 2 dos estudantes matriculados no curso 2011-2012 tiñan este perfil.

BOAS PRÁCTICAS:

Ningunha para este criterio

PROPOSTAS DE MELLORA:

Publicitar o Máster entre profesionais da xestión pública a fin de esgotar o número total de prazas ofertadas (25) e especialmente o cupo de 10 prazas previsto para profesionais da xestión pública de asuntos xuvenís.

BREVE DESCRICIÓN DAS MODIFICACIÓNS	XUSTIFICACIÓN DAS MODIFICACIÓNS
Aproveitar a colaboración coa Xunta de Galicia para a realización das prácticas externas nos servizos de información e documentación xuvenís para dar máis difusión á oferta formativa do Máster entre os empregados públicos do ámbito autonómico.	Cubrir as 25 prazas de novo ingreso captando un número maior de estudantes traballadores na xestión pública en asuntos xuvenís, ata acadar o número de 10 prazas reservadas para este perfil de estudante.

Xustificación

Valorarase o criterio de "Xustificación" da memoria para a solicitude de verificación de títulos oficiais (anexo I do Real Decreto 861/2010) e a directriz de "Política e obxectivos de calidade da formación" do Programa FIDES-AUDIT.							
Valoración xeral do grao de cumprimento do criterio							
Satisfactoria	**X**	**Suficiente**	**B**	**Insuficiente**	**C**	**Ausencia de evidencias documentais**	**D**

Reflexión (xustificación da valoración) / Conclusións:

A valoración que facemos deste criterio é satisfactoria.

A razón desta valoración é o cumprimento dos obxectivos académicos propostos na Memoria do Máster, que coa súa dobre orientación (investigadora e profesional) pretende dar unha formación que permita formar profesionais capaces de coñecer a realidade da poboación xuvenil co rigor científico da investigación sociolóxica como fundamento para o deseño de políticas públicas específicas, a súa xestión e avaliación.

Á espera de poder analizar no ano 2013 o dato da satisfacción dos egresados no ano 2012 (o primeiro curso de implantación do Máster é o 2011-2012) a través da enquisa que facilita a Universidade no momento de facer o depósito do título, temos en conta con carácter preliminar e orientativo a satisfacción da Xunta de Galicia cos coñecementos académicos, competencias, habilidades e destrezas acreditadas por parte dos estudantes nas prácticas externas en distintos departamentos e unidades da Administración autonómica.

BOAS PRÁCTICAS:

Seguimento e titorización individualizados de cada estudante por parte da coordinación do Máster co obxectivo de facilitar a adaptación curricular e optimizar a orientación profesional.

PROPOSTAS DE MELLORA:

Ningunha para este criterio

BREVE DESCRICIÓN DAS MODIFICACIÓNS	XUSTIFICACIÓN DAS MODIFICACIÓNS
Non procede	Non procede

Competencias / Obxectivos

Valorarase o criterio de "Competencias" da memoria para a solicitude de verificación de títulos oficiais (anexo I do Real Decreto 861/2010) e a directriz de "Obxectivos do plan de estudos" do Programa FIDES-AUDIT.

Valoración xeral do grao de cumprimento do criterio

Satisfactoria	**X**	**Suficiente**	**B**	**Insuficiente**	**C**	**Ausencia de evidencias documentais**	**D**

Reflexión (xustificación da valoración) / Conclusións:

A valoración que facemos deste criterio é satisfactoria.

Aínda que estamos avaliando o primeiro ano de implantación do Máster, e non dispomos de datos obxectivos de éxito na profesionalización dos estudantes, o nivel de satisfacción dos responsables dos distintos departamentos e unidades da Administración autonómica no que realizaron as súas prácticas externas é óptimo.

Convén ter en conta que a taxa de participación en prácticas en empresas e institucións do Máster e do 100%.

BOAS PRÁCTICAS:

Ningunha para este criterio

PROPOSTAS DE MELLORA:

Ningunha para este criterio

BREVE DESCRICIÓN DAS MODIFICACIÓNS	**XUSTIFICACIÓN DAS MODIFICACIÓNS**
Non procede	Non procede

Acceso e admisión de estudantes							
Valorarase o criterio de "Acceso e admisión de estudantes" da memoria para a solicitude de verificación de títulos oficiais (anexo I do Real Decreto 861/2010) e a directriz de "Política e procedementos de admisión" do Programa FIDES-AUDIT.							
Valoración xeral do grao de cumprimento do criterio							
Satisfactoria	**A**	**Suficiente**	**X**	**Insuficiente**	**C**	**Ausencia de evidencias documentais**	**D**

Reflexión (xustificación da valoración) / Conclusións:

A valoración que facemos deste criterio é suficiente. As razóns desta valoración son cinco:

a) Os sistemas de información previa á matriculación para difundir a oferta formativa e o proceso de matriculación entre potencias estudiantes previstos na Memoria do Máster funcionaron satisfactoriamente.

b) Só se cubriron 17 das 25 prazas ofertadas.

c) Unicamente 2 estudantes accederon con experiencia profesional no eido da xestión de asuntos xuvenís, cando a Memoria establecía un cupo de 10.

d) Só un dos estudantes foi extracomunitario, cando a Memoria fixaba unha reserva de 5 prazas.

e) A mobilidade allea ou de destino foi nula, tanto de estudantes Sócrates-Erasmus no Espazo Europeo de Ensino Superior (EEES) coma de potenciais estudantes de fóra do EEES que accederían ao Máster ao abeiro doutros convenios de mobilidade.

BOAS PRÁCTICAS:

Ningunha para este criterio

PROPOSTAS DE MELLORA:

Incrementar as posibilidades de acceso e o sistema de información previa á matriculación relativos ao cupo de estudantes extracomunitarios e de mobilidade dentro e fora do Espazo Europeo de Ensino Superior.

BREVE DESCRICIÓN DAS MODIFICACIÓNS	XUSTIFICACIÓN DAS MODIFICACIÓNS
Promover a sinatura de convenios para o intercambio de estudantes deste Máster, e enviar información detallada ás novas universidades socias sobre os contidos e a metodoloxía formativa do título.	Mellorar a mobilidade allea é unha ferramenta interesante para cubrir o total de prazas ofertadas; namentres que informar millor fóra do EEES a potenciais estudantes é unha forma de acadar o número de 5 estudantes estracomunitarios que prevé a Memoria do título.

Planificación das ensinanzas							
Valorarase o criterio de “Planificación das ensinanzas” da memoria para a solicitude de verificación de títulos oficiais (anexo I do Real Decreto 861/2010) e as directrices de “Planificación da ensinanza”, “Garantía da calidade dos programas formativos” e “Xestión do proceso de ensinanza-aprendizaxe” do Programa FIDES-AUDIT.							
Valoración xeral do grao de cumprimento do criterio							
Satisfactoria	**X**	**Suficiente**	**B**	**Insuficiente**	**C**	**Ausencia de evidencias documentais**	**D**

Reflexión (xustificación da valoración) / Conclusións:

A valoración que facemos deste criterio é satisfactoria. As razóns desta valoración son dúas:

a) A distribución transversal da dobre vertente (profesional e investigadora) na que se basea o Máster, que procura que a adquisición de competencias xerais e específicas se realice de modo integral vencellando a práctica profesional e a investigadora, foi moi ben valorada no primeiro ano de implantación do título tanto polos estudantes como pola Xunta de Galicia (entidade colaboradora no programa de prácticas externas).

b) A asignación, dunha oferta total de 60 créditos, de 12 créditos ás Prácticas externas e de 12 créditos ao Traballo fin de Máster foi moi ben recibida tanto polos estudantes como polos profesores do Máster pola súa adecuación aos obxectivos do título e ás competencias xerais e específicas que deben adquirir os egresados.

BOAS PRÁCTICAS:

A Comisión Académica do Máster estableceu uns criterios que facilitan aos alumnos e alumnas cursar ata 6 créditos de xeito non presencial. O obxectivo é facilitar a conciliación entre o sistema de ensino-aprendizaxe do Máster e a vida profesional e persoal dos estudantes traballadores e/ou con responsabilidades familiares.

PROPOSTAS DE MELLORA:

Ningunha para este criterio

BREVE DESCRICIÓN DAS MODIFICACIÓNS	XUSTIFICACIÓN DAS MODIFICACIÓNS
Non procede	Non procede

Recursos humanos							
Valorarase o criterio de "Persoal académico" da memoria para a solicitude de verificación de títulos oficiais (anexo I do Real Decreto 861/2010) e a directriz de "Garantía da calidade do persoal académico e de administración e servizos" do Programa FIDES-AUDIT.							
Valoración xeral do grao de cumprimento do criterio							
Satisfactoria	**X**	**Suficiente**	**B**	**Insuficiente**	**C**	**Ausencia de evidencias documentais**	**D**

Reflexión (xustificación da valoración) / Conclusións:

A valoración que facemos deste criterio é satisfactoria. As razóns desta valoración son dúas:

a) A porcentaxe de PDI a tempo completo con sexenios por PDI a tempo completo con quinquenios que impartiu docencia no título no curso de implantación (2011-2012), foi do 66,7%.

b) A porcentaxe de PDI a tempo completo funcionario que impartiu docencia no Máster neste curso foi do 88,9%.

BOAS PRÁCTICAS:

Profesionais de recoñecido prestixio na xestión pública de asuntos xuvenís foron invitados a participar na docencia de materias obrigatorias do título.

PROPOSTAS DE MELLORA:

Ningunha para este criterio

BREVE DESCRICIÓN DAS MODIFICACIÓNS	XUSTIFICACIÓN DAS MODIFICACIÓNS
Non procede	Non procede

Recursos materiais e servizos							
Valorarase o criterio de "Recursos materiais e servizos" da memoria para a solicitude de verificación de títulos oficiais (anexo I do Real Decreto 861/2010) e a directriz de "Garantía da calidade dos recursos materiais e servizos" do Programa FIDES-AUDIT.							
Valoración xeral do grao de cumprimento do criterio							
Satisfactoria	**A**	**Suficiente**	**X**	**Insuficiente**	**C**	**Ausencia de evidencias documentais**	**D**

Reflexión (xustificación da valoración) / Conclusións:

A valoración que facemos deste criterio é suficiente. As razóns desta valoración son dúas:

a) Con carácter xeral, os recursos materias e servizos que a Facultade de Ciencias Políticas e Sociais pon a disposición do Máster son satisfactorios.

b) Particularmente, o mantemento dos ordenadores da aula de informática é mellorable.

BOAS PRÁCTICAS:

Ningunha para este criterio

PROPOSTAS DE MELLORA:

Mellorar o estado de conservación dos ordenadores da aula de informática

BREVE DESCRICIÓN DAS MODIFICACIÓNS	XUSTIFICACIÓN DAS MODIFICACIÓNS
Solicitar ao Decanato do Centro no que se imparte o Máster que reclame melloras na xestión da aula de informática para optimizar o estado de conservación dos ordenadores.	As fallas no mantemento dos equipos informáticos obrigan a perder demasiado tempo ao inicio das sesións desenvolvidas na aula de informática.

Resultados previstos							
Valorarase o criterio de "Resultados previstos" da memoria para a solicitude de verificación de títulos oficiais (anexo I do Real Decreto 861/2010) e as directrices de "Análise e utilización dos resultados para a mellora dos programas formativos" e "Publicación da información e rendición de contas sobre os programas formativos" do Programa FIDES-AUDIT.							
Valoración xeral do grao de cumprimento do criterio							
Satisfactoria	**X**	**Suficiente**	**B**	**Insuficiente**	**C**	**Ausencia de evidencias documentais**	**D**

Reflexión (xustificación da valoración) / Conclusións:

A valoración que facemos deste criterio é satisfactoria. Esta valoración é o resultado da reflexión crítica sobre os seguintes datos correspondentes ao curso de implantación do título (2011-2012):

a) As taxa de rendemento e de avaliación no curso de implantación do título son ambas do 85,2; a taxa de éxito é do 100%.

b) A duración media dos estudos é de 1 ano, coincidente cos resultados previstos na Memoria do Máster, polo que a taxa de efcienia dos graduados é do 100%.

BOAS PRÁCTICAS:

Ningunha para este criterio

PROPOSTAS DE MELLORA:

Ningunha para este criterio

BREVE DESCRICIÓN DAS MODIFICACIÓNS	XUSTIFICACIÓN DAS MODIFICACIÓNS
Non procede	Non procede

Sistema de garantía da calidade							
Valorarase o criterio de "Sistema de garantía de calidade" da memoria para a solicitude de verificación de títulos oficiais (anexo I do Real Decreto 861/2010) e o Sistema de Garantía Interna da Calidade (SGIC) do Centro.							
Valoración xeral do grao de cumprimento do criterio							
Satisfactoria	**X**	**Suficiente**	**B**	**Insuficiente**	**C**	**Ausencia de evidencias documentais**	**D**

Reflexión (xustificación da valoración) / Conclusións:

A valoración que facemos deste criterio é satisfactoria. A razón desta valoración é que o sistema de garantía de calidade funcionou dacordo coas previsións da Memoria, singularmente no que respecta a dous aspectos:

a) a comunicación tanto coa Vicerreitoría competente da Universidade de Santiago como coa Comisión de Calidade do Centro no que se imparte a docencia do Máster, foi óptima.

b) os procedementos de avaliación e mellora da calidade do ensino e o profesorado. A satisfacción do estudantado coa docencia recibida no curso de implantación do título foi de 3,49 sobre 5.

BOAS PRÁCTICAS:

Ningunha para este criterio

PROPOSTAS DE MELLORA:

Ningunha para este criterio

BREVE DESCRICIÓN DAS MODIFICACIÓNS	XUSTIFICACIÓN DAS MODIFICACIÓNS
Non procede	Non procede

Calendario de implantación

Valorarase o criterio de "Calendario de implantación" da memoria para a solicitude de verificación de títulos oficiais (anexo I do Real Decreto 861/2010).

Valoración xeral do grao de cumprimento do criterio

Satisfactoria	**A**	**Suficiente**	**X**	**Insuficiente**	**C**	**Ausencia de evidencias documentais**	**D**

Reflexión (xustificación da valoración) / Conclusións:

A valoración que facemos deste criterio é suficiente. A razón desta valoración é o adiamento un ano do calendario de implantación previsto na Memoria do título, que establecía como curso de implantación do Máster o ano académico 2010-2011.

BOAS PRÁCTICAS:

Consideramos unha boa práctica a decisión de adiar un ano o inicio efectivo do calendario de implantación do Máster para facilitar o cumprimento do resto de previsións da Memoria e garantir así a satisfacción dos alumnos e alumnas coa oferta docente.

PROPOSTAS DE MELLORA:

Ningunha para este criterio

BREVE DESCRICIÓN DAS MODIFICACIÓNS	XUSTIFICACIÓN DAS MODIFICACIÓNS
Non procede	Non procede

USC
UNIVERSIDADE DE SANTIAGO DE COMPOSTELA

4.- ACCIÓNS LEVADAS A CABO ANTE AS RECOMENDACIÓNS ESTABLECIDAS NO INFORME FINAL DE VERIFICACIÓN E NOS SUCESIVOS INFORMES DE SEGUIMENTO.

INFORME FINAL DE VERIFICACIÓN	
Recomendacións establecidas no informe final	**Accións levadas a cabo (incluíndo datas, responsable, estado, ...)**

INFORMES DE SEGUIMENTO (indicar o ano)	
Recomendacións establecidas no informe de seguimento	**Accións levadas a cabo (incluíndo datas, responsable, estado, ...)**