



# **INFORME ANUAL DE SEGUIMIENTO**

**Grao en Dereito**

**Curso Académico: 2015-2016**

- Datos da universidade e do título obxecto do seguimento
- Cumprimento do proxecto establecido
- Plan de Melloras
  - Accións de mellora curso 2015/2016
  - Accións de mellora curso 2016-2017
  
- Modificacións do plan de estudos

<b><u>A) DATOS DA UNIVERSIDADE E DO TÍTULO</u></b>	
Denominación do título	Grao en Dereito
Mencións/Especialidades	---
Universidade responsable administrativa	Universidade de Santiago de Compostela
En caso de títulos interuniversitarios, universidade/s participante/s	---
Centro responsable	Facultade de Dereito
Centro/s onde se imparte	Facultade de Dereito (Campus de Santiago)
Rama de coñecemento	Ciencias Sociais e Xurídicas
Número de créditos	240 ECTS
Profesión regulada	Si
Modalidade de impartición	Presencial
Curso de implantación	2010/2011
Data acreditación ex ante (verificación)	30/06/2010
Data renovación acreditación	29/06/2016
Curso académico obxecto de seguimento	2015-2016

<b><u>CUMPRIMENTO DO PROXECTO ESTABLECIDO</u></b>			
<b>Critérios</b>	<b>Nº</b>	<b>Evidencia / Indicador</b>	<b>Onde se atopa</b>
1	E3	Análise do perfil real de ingreso/egreso	Informe E3 (PDF)
1,6	E4	Guías docentes das materias (competencias, actividades formativas, metodoloxías docentes, sistemas de avaliación, resultados de aprendizaxe)	<a href="#">Web do Título</a>
1,3	E5	Actas do último curso da Comisión Académica/Comisión de Titulación/Comisión de Garantía de Calidade	Actas 2015/2016 (PDF) (Actas 2016/xaneiro 2017 PDF)
1,7	I1	Evolución do número de estudantes de novo ingreso por curso académico	2502227_P.Ind_2015-2016
			5025_INF.03_2015-2016
			2502227_INF.16_2015-2016
			2502227_INF.CiUG_2015-2016
1	I2	Evolución dos indicadores de mobilidade (Número e porcentaxe de estudantes que participan en programas de mobilidade sobre o total de estudantes matriculados)	2502227_P.Ind_2015-2016
			5025_INF.03_2015-2016
2	E6	Páxina web da universidade/centro/título (debe estar incluída como mínimo a información referida no apartado 1B)	<a href="#">Web da USC</a> <a href="#">Web do Centro</a> <a href="#">Web do Título</a>
3	E7	Documentación do SGC (política e obxectivos de calidade, manual e procedementos)	<a href="#">Web do Centro</a>
3	E8	Evidencias da implantación dos procedementos do SGC	<a href="#">Web do Centro</a>
3	E9	Plans de mellora derivados da implantación do SGC	<a href="#">Web do Centro</a>
3,7	E10	Análise das enquisas de satisfacción (%participación, resultados, evolución,...)	Informe E10 (PDF)
3,7	I3	Resultados das enquisas de satisfacción de todos os grupos de interese do título	2502227_P.Ind_2015-2016
			2502227_INF.04_2015-2016
			5025_INF.05_2015-2016
			2502227_INF.06_2015-2016
			2502227_INF.07_2015-2016
			2502227_INF.08_2015-2016
			2502227_INF.09_2015-2016

			5025_INF.10_2015-2016
			5025_INF.11_2015-2016
			2502227_INF.13_2015-2016
			2502227_INF.14_2015-2016
			5025_INF.21_2015-2016
3,7	I4	Resultados dos indicadores que integran o SGC	2502227_P.Ind_2015-2016
4	E11	Plan de Ordenación Docente: información sobre o profesorado (número, experiencia docente e investigadora, categoría, materias que imparte, área, etc)	2502227_E11_2015-2016
4	E12	Información sobre o persoal de apoio por Centro (número e cargo/posto desempeñado)	5025_E12_2015-2016
4	E13	Análise das enquisas de avaliación da docencia (% participación, resultados, evolución, ... )	Informe E13 (PDF)
4	I5	Porcentaxe de participación do profesorado do título en plans de formación da universidade e en actividades formativas específicas	5025_I5_I6_2015-2016
4	I6	Porcentaxe de participación do PAS do centro en plans de formación da universidade e en actividades formativas específicas	5025_I5_I6_2015-2016
4	I7	Resultados das enquisas de avaliación da docencia (%participación, resultados, evolución,... )	2502227_INF.13_2015-2016 2502227_INF.14_2015-2016
4	I8	Porcentaxe de profesorado do título avaliado polo programa DOCENTIA ou similares	--
4	I9	Evolución dos indicadores de mobilidade (número e porcentaxe de profesores que participan en programas de mobilidade sobre o total de profesorado do título)	5025_I9_2015-2016
5	E14	Información sobre os recursos materiais directamente relacionados co título	<a href="#">Web do Centro</a>
5	E15	Información sobre servizos de orientación académica e programas de acollida	<a href="#">Web do Centro</a>
5	E16	Listaxe dos centros/entidades para a realización de prácticas externas curriculares ou extracurriculares	Listaxe E16+I10 (PDF)
5	I10	Distribución alumnado por centros de prácticas	Listaxe E16+I10 (PDF)
6	E17	Listaxe de traballos fin de grao/máster do último curso académico (título, titor e	Listaxe E17 (PDF)

		cualificación)	
6	E18	Informes das cualificacións de cada unha das materias do título	2502227_INF.15_2015-2016
7	E19	Análise dos resultados do título (incluídos indicadores inserción laboral e SIU)	Informe E19 (PDF)
6,7	I11	Indicadores de resultados: - Taxa de graduación - Taxa de abandono - Taxa de eficiencia - Taxa de rendemento - Taxa de éxito - Taxa de avaliación	2502227_P.Ind_2015-2016
			2502227_INF.17_2015-2016
			2502227_INF.18_2015-2016
			2502227_INF.19_2015-2016
7	I12	Relación da oferta/demanda das prazas de novo ingreso	2502227_P.Ind_2015-2016
			2502227_INF.CiUG_2015-2016
7	I13	Resultados de inserción laboral	2502227_EIL-SIU_2015-2016

## ■ Plan de Melloras

### ■ Accións de mellora curso 2015/2016

**I. Accións de melloras recollidas no Informe de renovación da acreditación 2016**

**II. Accións de melloras Recollidas na Memoria de Calidade do centro**

**III. Accións de melloras aprobadas tralo informe provisional de renovación da acreditación 2016**

### **I. Accións de melloras recollidas no Informe de renovación da acreditación 2016**

<b>ACCIONES DE MELLORA</b>			
<b>Definición</b>	<b>Acción de mellora</b>	<b>Código</b>	AM 1
		<b>Tipo</b>	Acción de mellora
	<b>Ámbito</b>	<b>Ámbito de aplicación</b>	Criterio 3. Sistema de Garantía de calidade
		<b>Análise causa</b>	Reestructuración de los Vicedecanatos del centro y de sus competencias
	<b>Definición</b>	<b>Definición/descripción proposta</b>	Necesidad de adaptar el Manual simplificado del SGIC de la Facultad a la nueva estructura del equipo de dirección del Centro
		<b>Data prevista de finalización</b>	Diciembre de 2016 (Cursos 2015/16 y 16/17)
		<b>Data inicio</b>	Enero de 2016
<b>Responsables</b>	<b>Responsable da implantación</b>	Decano de la Facultad/ Vicedecana de Calidade/ CCC	
<b>Tarefa1</b>	<b>Código</b>	AM 1.1	
	<b>Descrición tarefa</b>	Elaboración por la Comisión de Docencia y Calidad de Centro de la reforma normativa	
	<b>Data prevista de finalización</b>	Junio de 2016	
	<b>Persoa responsable</b>	Decano de la Facultad/ Vicedecana de Calidade/ CCC	
<b>Tarefa 2</b>	<b>Código</b>	AM 1.2	
	<b>Descrición tarefa</b>	Aprobación por la Junta de Facultad de la reforma	
	<b>Data prevista de finalización</b>	Diciembre de 2016	

	<b>Persoa responsable</b>	Decano de la Facultad/ Vicedecana de Calidade/ CCC
<b>Finalización</b>	<b>Estado</b>	Ejecutadas
	<b>Data estado</b>	2016
	<b>Comprobación</b>	La adaptación del Manual simplificado del SGIC se llevó a cabo. Así, el 29-marzo-2016 fue aprobado por la Xunta de Facultade y el 13-abril-2016 por la CCPdCG. La modificación realizada obedece a las necesidades de adaptación a los Estatutos de la USC, Legislación de Régimen interno del Centro, versión 3 del Manual de procesos y procedimientos (julio de 2015), nuevo mapa de departamentos de la USC y al nuevo esquema del equipo de gobierno del centro.
	<b>Data comprobación</b>	22/12/2016

<b>ACCIONES DE MELLORA</b>			
<b>Definición</b>	<b>Acción de mejora</b>	<b>Código</b>	AM 2
		<b>Tipo</b>	Acción de mejora
	<b>Ámbito</b>	<b>Ámbito de aplicación</b>	Criterio 1. Organización y desarrollo
		<b>Definición</b>	<b>Análise causa</b>
	<b>Definición/descripción proposta</b>		Necesidad de estudiar y debatir la ordenación temporal de ciertas materias (Derechos reales, etc), de cara a una modificación menor del Plan de estudios
	<b>Data prevista de finalización</b>		Julio de 2016 (curso 2015/16)
	<b>Data inicio</b>		Enero de 2016
	<b>Responsables</b>	<b>Responsable da implantación</b>	Decano / Vicedecana de Organización Académica/ CCC
<b>Tarefa1</b>	<b>Código</b>	AM 2.1.	
	<b>Descrición tarefa</b>	Consulta a los grupos de interés	
	<b>Data prevista de finalización</b>	Junio de 2016	
	<b>Persoa responsable</b>	Decano / Vicedecana de Organización Académica/ CCC	
<b>Tarefa 2</b>	<b>Código</b>	AM 2.2	
	<b>Descrición tarefa</b>	Elaboración de un documento en el que se recojan potenciales cambios menores del Plan	
	<b>Data prevista de finalización</b>	Julio de 2016	
	<b>Persoa responsable</b>	Decano / Vicedecana de Organización Académica/ CCC	



<b>Finalización</b>	<b>Estado</b>	Iniciada- prorrogada
	<b>Data estado</b>	Diciembre 2016
	<b>Comprobación</b>	No ejecutada en el plazo previsto, prorrogándose su ejecución. Vid AM 7 curso 2016/2017
	<b>Data comprobación</b>	Enero 2017

<b>ACCIONES DE MELLORA</b>				
<b>Definición</b>	<b>Acción de mellora</b>	<b>Código</b>	AM 3	
		<b>Tipo</b>	Acción de mejora	
	<b>Ámbito</b>	<b>Ámbito de aplicación</b>	Criterio 3. Sistema de Garantía de Calidad	
		<b>Definición</b>	<b>Análise causa</b>	Deficiencias en el funcionamiento del SGIC
	<b>Definición/descripción proposta</b>		Necesidad de desplegar e implantar el SGIC	
	<b>Data prevista de finalización</b>		Cursos 2015/16 e 2016/17	
	<b>Data inicio</b>		Enero de 2016	
	<b>Responsables</b>	<b>Responsable da implantación</b>	Decano / Vicedecana de Calidade	
<b>Tarefa1</b>	<b>Código</b>	AM 3. 1		
	<b>Descrición tarefa</b>	Memoria de Calidade do centro		
	<b>Data prevista de finalización</b>	Febrero de 2016		
	<b>Persoa responsable</b>	Decano / Vicedecana de Calidade/ CCC		
<b>Tarefa 2</b>	<b>Código</b>	AM 3.2		
	<b>Descrición tarefa</b>	Plan estratéxico do centro		
	<b>Data prevista de finalización</b>	Decembro de 2016		
	<b>Persoa responsable</b>			
<b>Finalización</b>	<b>Estado</b>	AM 3.1 Executada; AM 3.2. Execución prorrogada		
	<b>Data estado</b>	Decembro 2016		
	<b>Comprobación</b>	<p>La Memoria de Calidad del Centro fue redactada y aprobada en los plazos establecidos. Se puede consultar aquí: <a href="http://www.usc.eres/gl/centros/derecho/sgic.html">http://www.usc.eres/gl/centros/derecho/sgic.html</a></p> <p>La elaboración del Plan estratégico no se pudo ejecutar, por lo que</p>		

		se prorrogó hasta este año 2017. No se ejecutó esta tarea debido a los cambios que tuvieron lugar en las coordinaciones de las titulaciones impartidas en la Facultad (Máster en Estudios Internacionales y Máster en Fiscalidade Internacional y Comunitaria), así como por la renovación de la categoría del PDI permanente integrante de la Comisión de Docencia y Calidad del Centro. En el seno de la Comisión de Docencia y Calidad del Centro se ha constituido un grupo de trabajo para la elaboración del Plan estratégico, que acaba de celebrar su primera reunión el 19 de enero de 2017.
	Data comprobación	2016/ Enero 2017

ACCIÓN DE MELLORA				
Definición	Acción de mejora	Código	AM 4	
		Tipo	Acción de mejora	
	Definición	Ámbito	Ámbito de aplicación	Criterio 7
		Definición	Análise causa	Necesidad de incrementar la participación en procesos de medición de satisfacción
			Definición/descripción propuesta	Establecimiento de mecanismos que incentiven la participación de los grupos de interés en las encuestas de satisfacción, incrementando así el índice de participación
			Data prevista de finalización	Diciembre de 2016 (Cursos 2015/16 y 16/17)
		Data inicio	Enero de 2016	
	Responsables	Responsable da implantación	Decanato de Dereito / Área de Calidade de la USC	
Tarefa1	Código	AM 4.1.		
	Descrición tarefa	Reuniones con los responsables del Área de Calidade para estudiar mecanismos alternativos al sistema de encuestas online		
	Data prevista de finalización	Diciembre de 2016		
	Persoa responsable	Vid supra		
Tarefa 2	Código	AM 4.2.		
	Descrición tarefa	Valoración del establecimiento de sistema de encuestas propias/ de Centro		
	Data prevista de finalización	Diciembre de 2016		
	Persoa responsable	Vid supra		
Finalización	Estado			
	Data estado			

	<b>Comprobación</b>	No se obtuvo financiación para el establecimiento de un sistema de encuestas propias. Sí que se mantuvieron conversaciones con la ACMP de la USC acerca de la necesidad de estudiar mecanismos que mejoren el actual sistema de encuestas online.
	<b>Data comprobación</b>	Decembro 2016

## II. Accións de melloras Recollidas na Memoria de Calidade do centro (que teñen o seu ámbito de aplicación centrado no Grao en Dereito)

ACCIÓN DE MELLORA	
<b>Código</b>	AM 1
<b>Tipo</b>	Acción de Mellora
<b>Ámbito de aplicación</b>	Criterio 2. Información e transparencia
<b>Análise causa</b>	Necesidade de seguir ofrecendo e mellorar a información dispoñible sobre os títulos impartidos na Facultade
<b>Definición/descripción proposta</b>	Mellorar a información dispoñible sobre o Grao e Máster impartidos na Facultade de Dereito a través da mellora da web da Facultade/ Máster
<b>Data prevista de finalización</b>	
<b>Data inicio</b>	Xaneiro de 2016
<b>Responsable da implantación</b>	Decanato de Dereito/ Coordinadores dos Máster
<b>Código</b>	AM 1.1
<b>Descrición tarefa</b>	Mellorar a web institucional da Facultade de Dereito
<b>Data prevista de finalización</b>	Decembro 2016
<b>Persoa responsable</b>	Vicedecanato de Calidade/ Oficina web USC/ Coordinadores dos Máster/ SXOPRA
<b>Código</b>	AM 1.2
<b>Descrición tarefa</b>	Organizar presentacións do Grao e Máster (Avogacía, Fiscalidade Internacional e Comunitaria e Estudos Internacionais) para darlle publicidade e facilitar a captación de alumnos con perfil de

	ingreso axeitado a cada titulación
Data prevista de finalización	Decembro de 2016
Persoa responsable	Vicedecanato de Calidade/ Coordinadores dos Másters
Estado	En execución
Data estado	
Comprobación	<p>AM1.1. A páxina web da Facultade de Dereito experimentou ao longo deste ano un cambio considerable ao actualizarse e renovarse os seus contidos, reflectindo as titulacións impartidas no centro (Graos e Másters, os que tamén teñen webs propias enlazadas na web da USC). Neste senso, estase a agardar ao cambio que dende o punto de vista institucional afectará a toda a web da USC, centros incluídos. <a href="http://www.usc.es/gl/centros/dereito/index.html">http://www.usc.es/gl/centros/dereito/index.html</a></p> <p><b>Incidencias</b></p> <p>Todavía non se procedeu a implantar a nova web institucional da USC.</p> <p><b>Axustes/Novas tarefas</b></p> <p>Continuarase traballando na actualización e mellora da web do centro e dos Másters.</p> <p><b>Arquivo do documento</b></p> <p><a href="http://www.usc.es/gl/centros/dereito/index.html">http://www.usc.es/gl/centros/dereito/index.html</a></p> <p>AM. 1.2. - O 17 de novembro ás 17h tivo lugar un acto de presentación dos Másters da Facultade en Fiscalidade Internacional e Comunitaria y en Estudos Internacionais, da man dos seus coordinadores, José Manuel Iglesias e Rafael García. Foi convocado e publicitado principalmente no Facebook da Facultade como evento (<a href="https://www.facebook.com/events/1859156460970519/">https://www.facebook.com/events/1859156460970519/</a>). A razón de que non participase o Máster en Avogacía débese a alta demanda que ten, fronte a baixada de alumnos dos outros Másters impartidos na Facultade.</p> <p>O 17 de marzo de 2016, a Facultade participou nunhas Xornadas de orientación para os alumnos do Colexio Manuel Peleteiro, presentando os estudos de Grao e Máster impartidos no Centro.</p> <p>Dentro do programa A Ponte co ensino medio, a Facultade participou na acollida de alumnos e explicación sobre as titulacións impartidas no centro. Do mesmo xeito, profesores do centro participaron en charlas en Institutos de ensino medio</p> <p>O 14 de setembro de 2016 celebrouse unha Xornada de acollida para alumnos de primeiro curso, tanto do Grao en Dereito coma do Dobre Grao con Relacións Laborais. Nela interviron distintos profesores e persoal da Biblioteca Concepción Arenal.</p>
Data comprobación	Decembro 2016

ACCIÓNS DE MELLORA		
Acción de mellora	Código	AM 4
	Tipo	Acción de Mellora
Ámbito	Ámbito de aplicación	Criterio 4. Recursos humanos
Definición	Análise causa	Elevada ratio de alumnos/ profesor nalgunhas áreas
	Definición/descrición proposta	Apoiar as solicitudes de incorporación e melloras nas condicións do PDI que os departamentos propoñan
	Data prevista de finalización	
	Data inicio	Xaneiro de 2016
Responsables	Responsable da implantación	Decanato de Dereito
Tarefa 1	Código	AM 4 .1
	Descrición tarefa	Recoller datos sobre os doutorandos, investigadores en formación do centro para coñecer as súas posibilidades de incorporación á USC
	Data prevista de finalización	
	Persoa responsable	Vicedecanato de organización académica
Tarefa 2	Código	AM 4.2
	Descrición tarefa	Recoller os datos sobre o PDI contratado indefinido e funcionarios acreditados e analizar as súas posibilidades reais de promoción
	Data prevista de finalización	Decembro de 2016
	Persoa responsable	Vicedecanato de organización académica
Finalización	Estado	Non executada por terse realizado dende servizos centrais
	Data estado	Decembro 2016
	Comprobación	Malia ao apoio incondicional que se fai para a incorporación e consolidación do PDI (do persoal en fase 29/12/2016 predoutoral e postdoutoral) así como das melloras nas súas condicións de traballo e promoción,tanto do persoal contratado como funcionario, o certo é que pouco se ten avanzado de xeito efectivo por mor das restricións froito da crise (e que son alleas á Facultade).

	<b>Data comprobación</b>	Decembro 2016
--	--------------------------	---------------

ACCIÓNS DE MELLORA			
Definición	Acción de mellora	Código	AM 7
		Tipo	Acción de Mellora
	Ámbito	Ámbito de aplicación	Criterio 1. Organización e desenvolvemento
	Definición	Análise causa	Necesidade de aumentar as accións formativas destinadas ao alumnado do Grao e Másters
		Definición/descripción proposta	Mellorar as accións formativas ofertadas ao alumnado que accede ao centro (Grao e Másters) e que egresa no título.
		Data prevista de finalización	Setembro de 2016
		Data inicio	Xaneiro de 2016
Responsables	Responsable da implantación	Decanato de Dereito / Coordinadores de Másters	
Tarefa 1	Código	AM 7 .1	
	Descrición tarefa	Xornadas sobre acceso a recursos informáticos, bases de datos, sistema de préstamo ,etc	
	Data prevista de finalización	Setembro de 2016	
	Persoa responsable	Decanato de Dereito/ Biblioteca Concepción Arenal	
Tarefa 2	Código	AM 7.2	
	Descrición tarefa	Xornadas sobre empregabilidade no eido xurídico	
	Data prevista de finalización	Abril de 2016	
	Persoa responsable	Decanato de Dereito	
Finalización	Estado	Executada	
	Data estado	Víd comprobación	
	Comprobación	7.1 - O persoal da Biblioteca Concepción Arenal, aproveitando o inicio do curso 2016/2017, impartiu sesións informativas aos estudantes de novo ingreso sobre acceso e recursos informáticos, bases de datos, sistema de	

		<p>préstamo, etc.</p> <p>Despois da Xornada de Acollida dos alumnos de novo ingreso da Facultade de Dereito (14 de setembro), explicaron polo miúdo o funcionamento da biblioteca Concepción Arenal, a BUSC, consulta do catálogo, os principais servizos da biblioteca e os instrumentos xerais de busca de información (días 20 e 22 de setembro).</p> <p>En relación cos TFG, o 24 de outubro houbo unha "Sesión práctica sobre a elaboración do TFG", impartida por PDI da Facultade. Asemade, o 13 de decembro celebrouse un curso de Formación para a elaboración do TFG e TFM na Biblioteca Concepción Arenal.</p> <p>7.1 - O 14 de setembro tivo lugar a Xornada de Benvida para o alumnado de primeiro curso do Grao en Dereito e do Doble itinerario en Dereito e Relacións Laborais e Recursos Humanos, en horario de 10 a 14h, e á que estaban convocadas todos os alumnos de primeiro curso (tanto das quendas de mañá como de tarde).</p> <p>Os días 31 de marzo, e 7 e 14 de abril tiveron lugar as I Xornadas sobre saídas laborais para graduados en Dereito no Salón de Graos da Facultade.</p> <p>O 25 de abril tivo lugar una presentación sobre o Acceso á carreira diplomática, de mans do diplomático Francisco Javier Sandomingo Núñez (Escola diplomática).</p> <p>O 24 de novembro, o Ministro da Embaixada de Xapón ofreceu unha charla na Facultade sobre a Seguridade no Xapón, na que aproveitou para dar a coñecer aos alumnos do Grao e Másters a existencia de bolsas de estudos para desprazarse ata Xapón.</p> <p>O 14 de abril, o grupo PSA Peugeot Citroën presentou o seu Graduate Programme na Facultade de Dereito, destinado a captar aos futuros directivos da compañía.</p> <p>Do 20 ao 22 de decembro, o CEDE, centro ubicado na Facultade, organizou un Curso práctico de preparacións de oposicións á UE, destinado a graduados e a estudantes interesados en preparar este tipo de oposicións. O curso desenvolveuse na Facultade.</p>	
	Data comprobación	Decembro 2016	
<b>ACCIÓNS DE MELLORA</b>			
Definición	de me llor	Código	AM 8

		Tipo	Acción de Mellora
	Ámbito	Ámbito de aplicación	Criterio 4. Recursos humanos
		Definición	Análise causa
	Definición/descrición proposta		Trátase de fomentar a participación nos programas de mobilidade por parte do PDI e tamén xerar unha guía de implantación de docencia en inglés nalgunhas asignaturas (sempre e cando exista financiación/ clases de apoio os docentes / recoñecementos do esforzo docente)
	Data prevista de finalización		
	Data inicio	Xaneiro de 2016	
Responsables	Responsable da implantación	Decanato de Dereito	
Tarefa 1	Código	AM 8 .1	
	Descrición tarefa	Reunións informativas co PDI para tentar incrementar a participación en programas de mobilidade	
	Data prevista de finalización	Decembro 2016	
	Persoa responsable	Decanato de Dereito / RAM	
Tarefa 2	Código	AM 8.2	
	Descrición tarefa	Estudar a realización no marco do PFID de cursos de perfeccionamento de inglés xurídico para a docencia	
	Data prevista de finalización		
	Persoa responsable	Decanato de Dereito /PFID	
Finalización	Estado		
	Data estado		
	Comprobación	<p>8.1 - Celebrouse unha reunión informativa sobre as convocatorias vixentes de mobilidade para o PDI o luns, día 19 de decembro, ás 10.00 horas, na Sala de Profesores do Decanato. Nela douse conta das convocatorias dos programas de mobilidade, facendo fincapé no programa Erasmus +.</p> <p>8.2 - Leváronse a cabo dous cursos de inglés xurídico, grazas ao financiamento a través das Axudas para o desenvolvemento de accións de</p>	



		<p>mellora da docencia 2016.</p> <p>O primeiro curso, sobre inglés xurídico-privado, con 11 inscristos como alumnos; o segundo, sobre inglés xurídico-público, con 14 inscristos como alumnos.</p> <p>Antes do inicio do curso tivo lugar unha proba de nivel, para que o grupo fose homoxéneo. Segundo os programas detallados (que se poden consultar no anexo), potenciáronse sobre todo as habilidades orais, para facilitar a impartición de docencia en inglés nun medio prazo. O docente foi Keith Ammerman, do CLM da USC</p>		
	Data comprobación	Decembro 2016		
<b>ACCIÓNS DE MELLORA</b>				
Definición	Acción de mellora	Código	AM 9	
		Tipo	Acción de Mellora	
	Ámbito	Ámbito de aplicación	Criterio 5. Recursos materiais e servizos	
		Definición	Análise causa	Reivindicación do grupo de interese (alumnos)
			Definición/descrición proposta	Apertura dunha aula de informática de acceso libre para os alumnos do Grao e Másters, equipada tamén con portátiles destinados ao préstamo curto (no caso de dispoñibilidade orzamentaria)
			Data prevista de finalización	
			Data inicio	Xaneiro de 2016
Responsables	Responsable da implantación	Decanato de Dereito/ ATIC		
Tarefa 1	Código	AM 9.1.		
	Descrición tarefa	Apertura dunha aula de informática		
	Data prevista de finalización			
	Persoa responsable	Decanato /ATIC		
Tarefa 2	Código	AM 9.2.		
	Descrición tarefa	Labores de mantemento/ reemplazo dos equipos asociados á Facultade		

		(Grao e Másters)
	Data prevista de finalización	
	Persoa responsable	Vid supra
Finalización	Estado	Non executada
	Data estado	
	Comprobación	<p>9.1 - Non puido levarse a cabo de xeito efectivo dado que non se concedeu a axuda económica solicitada.</p> <p>9.2 - Non se puido executar a compra de equipos portátiles destinados ao préstamo curto por falta de dispoñibilidade orzamentaria (non se concedeu a axuda solicitada).</p> <p>Sí que se ten procedido no mes de decembro de 2016 á mellora de 3 aulas da Facultade, equipándoas con proxectores e pantallas (custo asumido polo centro).</p> <p>Instaláronse tamén novos puntos de acceso eléctrico/ enchufes na Sala de Lectura da Facultade (empregada como biblioteca para o estudo e con apertura extraordinaria nas épocas de exames).</p>
	Data comprobación	Decembro 2016

ACCIÓNS DE MELLORA			
Definición	Acción de mellora	Código	AM 10
		Tipo	Acción de Mellora
	Ámbito	Ámbito de aplicación	Criterio 4. Recursos humanos
		Definición	Análise causa
	Definición/descripción proposta		Melloras na xestión do Campus Virtual e posibilidade de virtualizar contidos docentes (PFID)
	Data prevista de finalización		Curso 2015/16 e 16/17
	Data inicio		Xaneiro de 2016

Responsables	Responsable da implantación	Decanato de Dereito/ Coordinadores dos Másters/ ATIC
Tarefa 1	Código	
	Descrición tarefa	
	Data prevista de finalización	
	Persoa responsable	
Tarefa 2	Código	
	Descrición tarefa	
	Data prevista de finalización	
	Persoa responsable	
Finalización	Estado	Executada
	Data estado	
	Comprobación	Virtualización do Máster en Estudos internacionais PDI asiste con regularidade aos cursos do PFID
	Data comprobación	Decembro 2016

### III. Accións de melloras aprobadas tralo informe provisional de renovación da acreditación 2016

A Comisión de Docencia e Calidade no Centro, na súa xuntanza de 23 de xuño de 2016, aprobou, en resposta ao Informe provisional de Renovación da Acreditación as seguintes Accións de Mellora feitas públicas no Informe final de renovación da acreditación.

ACCIONES DE MEJORA			
Definición	Acción de mejora	Código	AM-01
		Tipo	Acción de mejora
	Origen	Origen acción	Criterio 1. Organización y desarrollo
		Descripción origen	La subcomisión señala que debe llevarse a cabo una. revisión sistemática de cada materia para ajustar la realidad a la memoria y las guías o para modificar estas últimas de forma que recojan de forma precisa la realidad.
	Definición	Análisis causa	Incoherencias entre la información recogida en la memoria del título y las guías docentes publicadas en la web, especialmente en lo relativo a los sistemas de evaluación y distribución horaria de las actividades.
		Definición/ descripción propuesta	Revisión por el profesorado de las informaciones recogidas en las guías docentes para garantizar el cumplimiento de lo dispuesto en la Memoria verificada.
		Fecha prevista de finalización	2016/2017
		Fecha inicio	Junio 2016 (de acuerdo con los plazos internos de la USC, fecha en la que se comienza con la planificación docente del curso académico 2016/2017)
Tarea 1	Código	AM-1.1	
	Descripción	Revisión de las guías docentes para especificar, en línea con la memoria verificada, los sistemas de evaluación y distribución horaria de las guías docentes	
	Fecha prevista finalización	2016/2017	
	Persona responsable	Comisión de Docencia y Calidad	
	Usuario responsable	Responsable de Calidad	
Tarea 2	Código	AM-1.2	
	Descripción	Comprobación y análisis de la información contenida en las guías docentes y su ajuste a la Memoria verificada	
	Fecha prevista finalización	2016/2017	
	Persona responsable	Comisión de Docencia y Calidad	

	<b>Usuario responsable</b>	Responsable de Calidad Comisión de Docencia y Calidad del Centro
<b>Finalización</b>	<b>Estado</b>	En ejecución
	<b>Fecha estado</b>	Junio 2016
	<b>Comprobación</b>	Vid AM 1 del curso 2016/2017
	<b>Fecha comprobación</b>	Enero 2017

ACCIONES DE MEJORA			
Definición	Acción de mejora	Código	AM-2
		Tipo	Acción de mejora
	Origen	Origen acción	Criterio 1. Organización y desarrollo
		Descripción origen	La subcomisión señala la falta de coordinación docente entre los profesores de una misma asignatura y entre asignaturas. Deben contemplarse mecanismos que permitieran mejorar este aspecto
	Definición	Análisis causa	Se ha evidenciado falta de coordinación docente
		Definición/descripción propuesta	Designación y nombramiento de un coordinador/a de curso
		Fecha prevista de finalización	2016/2017
		Fecha inicio	Junio de 2016
Responsables	Usuario responsable de la implantación	Responsable de Calidad del Centro	
	Otros responsables de la implantación	Comisión de Docencia y Calidad del Centro Vicerrectorado de Comunicación y Coordinación Área de Calidad y Mejora de los Procedimientos	
Tarea 1	Código	AM-2.1	
	Descripción tarea	Nombramiento de un coordinador de curso	
	Fecha prevista de finalización	2016/2017/ 2017/2018	
	Persona responsable	Responsable de Calidad del Centro Comisión de Docencia y Calidad	
	Usuario responsable	Responsable de Calidad del Centro	
Tarea 2	Código	AM-2.2	
	Descripción tarea	Programación de un mínimo de dos reuniones de coordinación por curso de las cuales se deriven informes a debatir y analizar en la Comisión de Docencia y Calidad del Centro.	
	Fecha prevista de finalización		

	<b>Persona responsable</b>	Comisión de Docencia y Calidad del Centro
	<b>Usuario responsable</b>	Responsable de Calidad del Centro
<b>Finalización</b>	<b>Estado</b>	En ejecución
	<b>Fecha estado</b>	Junio de 2016
	<b>Comprobación</b>	Se ha procedido al nombramiento de coordinadores de curso en la reunión de la Comisión de Docencia y Calidad del 8 de septiembre de 2016. El jueves 13 de octubre de 2016 tuvo lugar la reunión general de coordinadores del curso 2016/2017, a la que han seguido reuniones de coordinación de curso. Vid AM 2 del curso 2016/2017
	<b>Fecha comprobación</b>	Enero de 2017

ACCIONES DE MEJORA			
Definición	Acción de mejora	Código	AM-03
		Tipo	Acción de mejora
	Origen	Origen acción	Criterio 1. Organización y desarrollo
		Descripción origen	La subcomisión evaluadora señala desajuste entre el número de plazas realmente ofertadas (180) y las contenidas en la memoria (240/300).
	Definición	Análisis causa	Desajuste entre las plazas ofertada y las contenidas en la memoria verificada
		Definición/ descripción propuesta	Cuando se realice la modificación de la memoria verificada se incluirá este ajuste de plazas.
		Fecha prevista de finalización	Cuando se lleve a cabo la modificación de la memoria
		Fecha inicio	
Responsables	Usuario responsable de la implantación	Responsable de Calidad del Centro. Equipo de Dirección	
	Otros responsables de la implantación	Comisión de Docencia y Calidad del Centro.	
Finalización	Estado	En ejecución	
	Fecha estado	Enero de 2017	
	Comprobación	Vid AM 3 del curso 2016/2017	
	Fecha comprobación	--	



ACCIONES DE MEJORA			
Definición	Acción de mejora	Código	AM-4
		Tipo	Acción de mejora
	Origen	Origen acción	Criterio 3. Sistema de Garantía de Calidad
		Descripción origen	Las tasas de participación en las encuestas de satisfacción con la titulación son muy bajas y presentan en algunos casos tendencias decrecientes
	Definición	Análisis causa	Bajo grado de participación en las encuestas de satisfacción y cierto grado de desconocimiento de algunos estudiantes de estas encuestas
		Definición/ descripción propuesta	Continuar con la difusión de la cultura de la calidad y participación de los grupos de interés del centro.
		Fecha prevista de finalización	2016/2017
		Fecha inicio	20/09/2016
Responsables	Usuario responsable de la implantación	Responsable de Calidad del Centro	
	Otros responsables de la implantación	Comisión de Docencia y Calidad del Centro Vicerrectorado de Comunicación y Coordinación Área de Calidad y Mejora de los Procedimientos	
Tarea 1	Código	AM-4.1	
	Descripción tarea	Continuar analizando las fechas más adecuadas para realizar las encuestas y su difusión y analizar la evolución de la participación.	
	Fecha prevista de finalización	2016/2017	
	Persona responsable	Responsable de Calidad del Centro Comisión de Docencia y Calidad	
	Usuario responsable	Responsable de Calidad del Centro	
Tarea 2	Código	AM-4.2	
	Descripción tarea	Facilitar medios y tiempo al alumnado para fomentar la participación en los encuestas de satisfacción.	
	Fecha prevista de finalización		
	Persona responsable	Comisión de Docencia y Calidad del Centro	

	<b>Usuario responsable</b>	Responsable de Calidad del Centro
<b>Tarea 3</b>	<b>Código</b>	<b>AM-4.3</b>
	<b>Descripción tarea</b>	Realizar charlas informativas para concienciar sobre la importancia y la utilidad de participar en encuestas de satisfacción para el correcto funcionamiento de los SGIC
	<b>Fecha prevista de finalización</b>	<b>2016/2017</b>
	<b>Persona responsable</b>	Decano Responsable de Calidad del Centro
	<b>Usuario responsable</b>	Responsable de Calidad del Centro
<b>Tarea 4</b>	<b>Código</b>	<b>AM-4.4</b>
	<b>Descripción tarea</b>	Difusión de los períodos de encuestas y fomento de la participación a través de diferentes canales (página web centro, correo electrónico, RRSS...)
	<b>Fecha prevista de finalización</b>	<b>2016/2017</b>
	<b>Persona responsable</b>	Decano Responsable de Calidad del Centro
	<b>Usuario responsable</b>	Responsable de Calidad Comisión de Docencia y Calidad del Centro
<b>Finalización</b>	<b>Estado</b>	En ejecución
	<b>Fecha estado</b>	Enero 2017
	<b>Comprobación</b>	Vid AM 4 del curso 2016/2017
	<b>Fecha comprobación</b>	Enero 2017

ACCIONES DE MEJORA			
Definición	Acción de mejora	Código	AM-05
		Tipo	Acción de mejora
	Origen	Origen acción	Criterio 7. Indicadores de satisfacción y rendimiento
		Descripción origen	La subcomisión evaluadora recomienda incorporar información sistemática sobre la inserción laboral y satisfacción de egresados y empleadores
	Definición	Análisis causa	El SGC aún no genera información sobre inserción laboral y satisfacción de egresados
		Definición/ descripción propuesta	Mantener contactos con los empleadores y recoger de forma sistemática opiniones y datos de empleabilidad de los egresados  Se creará un comité consultivo integrado con los representantes de los grupos de interés.
		Fecha prevista de finalización	2016/2017
		Fecha inicio	Octubre 2016
Responsables	Usuario responsable de la implantación	Responsable de Calidad del Centro. Equipo de Dirección	
	Otros responsables de la implantación	Comisión de Calidad del Centro.	
Finalización	Estado	En ejecución	
	Fecha estado	Enero de 2017	
	Comprobación	El Comité Consultivo del Grado en Derecho se ha constituido el pasado 14 de septiembre de 2016. Vid AM 6 del curso 2016/2017	
	Fecha comprobación	Enero de 2017	

De cara ao curso 2016/2017, as Accións de Mellora de obrigado cumprimento e as Accións de Mellora para dar resposta ás recomendacións realizadas pola ACSUG pasan a ser as AM 1, AM 2, AM 3, AM 4, AM 5, AM 6 e AM 7 recollidas máis abaixo nas AAMM abertas no curso 2016/2017. O Informe final de renovación da acreditación da ACSUG foi notificado o 30 de xuño de 2016, polo que moitas das AAMM comezaron a executarse no curso 2016/2017.

- Criterio 1 - Organización e desenvolvemento
  - [AM-1](#)
  - [AM-2](#)
  - [AM-3](#)
- Criterio 3 - Sistema de Garantía de Calidade
  - [AM-4](#)
- Criterio 7 - Indicadores de satisfacción e rendemento
  - [AM-6](#)
  - [AM-7](#)

#### ■ [Accións de melloras curso 2016-2017](#)

- Abertas curso 2016-2017
  - Criterio 1 - Organización e desenvolvemento
    - [AM-1](#)
    - [AM-2](#)
    - [AM-3](#)
    - [AM-10](#)
  - Criterio 2 - Información e transparencia
    - [AM-8](#)
    - [AM-9](#)
  - Criterio 3 - Sistema de Garantía de Calidade
    - [AM-4](#)
    - [AM-5](#)
  - Criterio 4 - Recursos humanos
    - [AM-11](#)
  - Criterio 5 - Recursos materiais
    - [AM-12](#)
  - Criterio 7 - Indicadores de satisfacción e rendemento
    - [AM-6](#)
    - [AM-7](#)

<b><u>ACCIÓNS DE MELLORA</u></b>	
<b>Código</b>	AM-1 (Curso 2016-2017)
<b>Orixe</b>	Plan de Melloras da Acreditación
<b>Ámbito de aplicación</b>	Criterio 1 - Organización e desenvolvemento
<b>Análise causa</b>	Deficiencia detectada no proceso de renovación da acreditación.
<b>Definición/ descrición proposta</b>	Revisión polo profesorado das informacións recollidas nas guías docentes para garantir o cumprimento do disposto na Memoria verificada. AM de obrigado cumprimento na que se contemplan dúas tarefas, dacordo do disposto no Informe final de renovación da acreditación. A Comisión de Docencia e Calidade do Centro será o responsable de realizar o seguimento desta AM, aprobada pola propia Comisión na súa xuntanza de 23 de xuño de 2016 (executándose dende entón como AM permanente).
<b>Datas</b>	Finalización: 29/12/2017; Inicio: 01/09/2016
<b>Estado/Eficacia</b>	Estado: Activa; Eficacia : --
<b>Responsables</b>	José Luis Quintela Botana
<b>Tarefa1</b>	AM-1.1
<b>Descrición tarefa</b>	Revisión das guías docentes para especificar, en liña coa memoria verificada, os sistemas de avaliación e distribución horaria nas guías docentes.
<b>Data prevista de finalización</b>	29/12/2017
<b>Responsable</b>	Ana M <sup>a</sup> Gude Fernández
<b>Estado</b>	Activa
<b>Tarefa2</b>	AM-1.2
<b>Descrición tarefa</b>	Comprobación e análise da información contida nas guías docentes e seu axuste á Memoria verificada.

Data prevista de finalización	29/12/2017
Responsable	Ana M <sup>a</sup> Gude Fernández; José Luis Quintela Botana
Estado	Activa

<u>ACCIÓNS DE MELLORA</u>	
<b>Código</b>	AM-2 (Curso 2016-2017)
<b>Orixe</b>	Plan de Melloras da Acreditación
<b>Ámbito de aplicación</b>	Criterio 1 - Organización e desenvolvemento
<b>Análise causa</b>	Os mecanismos de coordinación existentes teñen mostrado algunha fraqueza posta de manifesto no Informe de renovación da acreditación.
<b>Definición/ descrición proposta</b>	Designación e nomeamento de coordinadores de curso pola Comisión de Docencia e Calidade do Centro, órgano encargado do seguimento desta AM aprobada en resposta ao informe provisional de avaliación para a renovación da acreditación na súa xuntanza de 23 de xuño de 2016.
<b>Datas</b>	Finalización: 29/12/2017; Inicio: 01/09/2016
<b>Estado/Eficacia</b>	Estado: Activa; Eficacia : --
<b>Responsables</b>	Sonia Esperanza Rodríguez Boente
<b>Tarefa1</b>	AM-2.1
<b>Descrición tarefa</b>	Nomeamento dun/dunha coordinadora de curso, por semestres, para axustarse aos períodos de docencia establecidos.
<b>Data prevista de finalización</b>	29/12/2017
<b>Responsable</b>	Sonia Esperanza Rodríguez Boente
<b>Estado</b>	Activa
<b>Tarefa2</b>	AM-2.2
<b>Descrición tarefa</b>	Programación dun mínimo de dúas reunións de coordinación por curso, das cales se deriven informes a debater e analizar na Comisión de Docencia e Calidade da Facultade.
<b>Data prevista de</b>	29/12/2017

finalización	
Responsable	Marta Otero Crespo
Estado	Activa



<u>ACCIÓNS DE MELLORA</u>	
<b>Código</b>	AM-3 (Curso 2016-2017)
Orixe	Plan de Melloras da Acreditación
Ámbito de aplicación	Criterio 1 - Organización e desenvolvemento
Análise causa	Desaxuste destacado no Informe de renovación da acreditación.
Definición/ descrición proposta	Inclusión do axuste entre as prazas ofertadas e as contidas na memoria verificada, cando se realice unha modificación da memoria. A Comisión de Docencia e Calidade será, no seu caso, o órgano responsable do seguimento.
Datas	Finalización: 29/12/2017; Inicio: 01/09/2016
Estado/Eficacia	Estado: Activa; Eficacia : --
Responsables	Gumersindo Guinarte Cabada
<b>Tarefa1</b>	AM-3.1
Descrición tarefa	Estudo da memoria verificada para iniciar o procedemento de modificación da mesma.
Data prevista de finalización	29/12/2017
Responsable	Ana M <sup>a</sup> Gude Fernández
Estado	Activa

<u><b>ACCIÓNS DE MELLORA</b></u>	
<b>Código</b>	AM-4 (Curso 2016-2017)
Orixe	Plan de Melloras da Acreditación
Ámbito de aplicación	Criterio 3 - Sistema de Garantía de Calidade
Análise causa	Necesidade de mellora destacada no Informe final de renovación da acreditación, xa recollida tamén na Memoria de Calidade do Centro 2014/2015 e no Informe de renovación da acreditación de 2016.
Definición/ descrición proposta	Necesidade de continuar coa difusión da cultura de calidade e participación dos grupos de interés no centro. A Comisión de Docencia e Calidade será o órgano responsable do seguimento.
Datas	Finalización: 29/12/2017; Inicio: 01/09/2016
Estado/Eficacia	Estado: Activa; Eficacia : --
Responsables	Marta Otero Crespo
<b>Tarefa1</b>	<b>AM-4.1</b>
Descrición tarefa	Aumentar o grao de participación nas enquisas de avaliación.
Data prevista de finalización	27/12/2016
Responsable	Marta Otero Crespo
Estado	Activa
<b>Sub Tarefa1</b>	<b>AM-4.1.A</b>
Descrición Sub tarefa	Continuar analizando as datas máis axeitadas para realizar as enquisas e a súa difusión así como analizar a evolución na participación.
Data prevista de finalización	27/12/2016
Persoa	Marta Otero Crespo

responsable	
Estado	Activa
Sub Tarefa2	AM-4.1.B
Descrición Sub tarefa	Facilitar medios e tempo ao alumnado para fomentar a participación a participación en enquisas de satisfacción.
Data prevista de finalización	27/12/2016
Persoa responsable	Marta Otero Crespo
Estado	Activa
Sub Tarefa3	AM-4.1.C
Descrición Sub tarefa	Realizar charlas informativas para concienciar sobre a importancia e a utilidade de participar en enquisas de satisfacción para o correcto funcionamento do SGIC.
Data prevista de finalización	27/12/2016
Persoa responsable	Marta Otero Crespo
Estado	Activa
Sub Tarefa4	AM-4.1.D
Descrición Sub tarefa	Difusión dos períodos de enquisas e fomento da participación a través de diferentes canles (páxina web do centro, Facebook, etc).
Data prevista de finalización	27/12/2016
Persoa responsable	Marta Otero Crespo
Estado	Activa
Tarefa2	AM-4.2
Descrición tarefa	Valoración dun sistema de enquisas presenciais, se existe

	financiación para un bolseiro adicado/a a estas labores.
Data prevista de finalización	27/12/2016
Responsable	Marta Otero Crespo
Estado	Activa

<u>ACCIÓNS DE MELLORA</u>	
<b>Código</b>	AM-5 (Curso 2016-2017)
<b>Orixe</b>	Plan de Melloras da Acreditación
<b>Ámbito de aplicación</b>	Criterio 3 - Sistema de Garantía de Calidade
<b>Análise causa</b>	Recomendación recollida no Informe final de renovación da acreditación, xa tamén recollida como AM no Informe de renovación da acreditación de 2016 e na Memoria de Calidade do Centro 2014/2015.
<b>Definición/ descrición proposta</b>	Continuar coa axeitada implantación do SGIC, continuando na liña de compromiso coa Calidade do centro. A responsabilidade desta AM recae sobre a Vicedecana de Calidade e Infraestruturas e a Comisión de Docencia e Calidade do Centro.
<b>Datas</b>	Finalización: 29/12/2017; Inicio: 01/09/2016
<b>Estado/Eficacia</b>	Estado: Activa; Eficacia : --
<b>Responsables</b>	Marta Otero Crespo
<b>Tarefa1</b>	AM-5.1
<b>Descrición tarefa</b>	Deseño e implementación dun Plan estratéxico para a Facultade
<b>Data prevista de finalización</b>	29/12/2017
<b>Responsable</b>	Marta Otero Crespo
<b>Estado</b>	Activa
<b>Sub Tarefa1</b>	AM-5.1.A
<b>Descrición Sub tarefa</b>	Reunión constitutiva do Grupo de traballo para a elaboración do Plan estratéxico, grupo integrado por membros da Comisión de Docencia e Calidade do Centro.
<b>Data prevista de finalización</b>	02/02/2017

Persoa responsable	Marta Otero Crespo
Estado	Activa
Tarefa2	AM-5.2
Descrición tarefa	Elaboración da Memoria de Calidade do Centro.
Data prevista de finalización	31/03/2017
Responsable	Marta Otero Crespo
Estado	Activa
Tarefa3	AM-5.3
Descrición tarefa	Concorrir a convocatoria de accións de mellora (financiadas pola Área de Calidade).
Data prevista de finalización	31/05/2017
Responsable	Marta Otero Crespo
Estado	Activa

<u><b>ACCIÓN DE MELLORA</b></u>	
<b>Código</b>	AM-6 (Curso 2016-2017)
Orixe	Plan de Melloras da Acreditación
Ámbito de aplicación	Criterio 7 - Indicadores de satisfacción e rendemento
Análise causa	Recomendación para a mellora recollida no Informe Final de Renovación da Acreditación e que pon sobre a mesa a necesidade de conectar co contorno e os grupos de interese externos.
Definición/ descrición proposta	Manter o contacto cos empregadores e recoller de xeito sistemático opinións e datos de empregabilidade dos egresados.
Datas	Finalización: 29/12/2017; Inicio: 01/09/2016
Estado/Eficacia	Estado: Activa; Eficacia : --
Responsables	Marta Otero Crespo
<b>Tarefa1</b>	<b>AM-6.1</b>
Descrición tarefa	Creación dun Comité Consultivo integrado por representantes de grupos de interese.
Data prevista de finalización	30/09/2016
Responsable	Marta Otero Crespo
Estado	Activa
<b>Tarefa2</b>	<b>AM-6.2</b>
Descrición tarefa	Reunión do Comité Consultivo para recoller datos e opinións.
Data prevista de finalización	31/07/2017
Responsable	Marta Otero Crespo
Estado	Activa

Tarefa3	AM-6.3
Descrición tarefa	Consulta ao Comité consultivo sobre as Accións de Mellora a levar a cabo no curso 2016/2017 (relacionadas co seu ámbito de actuación).
Data prevista de finalización	27/12/2016
Responsable	Marta Otero Crespo
Estado	Activa



<u>ACCIÓNS DE MELLORA</u>	
<b>Código</b>	AM-7 (Curso 2016-2017)
Orixe	Plan de Melloras da Acreditación
Ámbito de aplicación	Criterio 7 - Indicadores de satisfacción e rendemento
Análise causa	Recomendación de mellora posta de manifesto no Informe final de renovación da acreditación.
Definición/ descrición proposta	Realizar un estudo sobre a ordenación temporal de certas materias debido ao número de queixas informais de alumnos e profesores.
Datas	Finalización: 29/12/2017; Inicio: 01/09/2016
Estado/Eficacia	Estado: Activa; Eficacia : --
Responsables	Gumersindo Guinarte Cabada
<b>Tarefa1</b>	AM-7.1
Descrición tarefa	Reunión co PDI con docencia na Facultade.
Data prevista de finalización	31/07/2017
Responsable	Ana M <sup>a</sup> Gude Fernández
Estado	Activa
<b>Tarefa2</b>	AM-7.2
Descrición tarefa	Reunión cos representantes de alumnos.
Data prevista de finalización	31/07/2017
Responsable	Ana M <sup>a</sup> Gude Fernández
Estado	Activa

<u>ACCIÓNS DE MELLORA</u>	
<b>Código</b>	AM-8 (Curso 2016-2017)
Orixe	Propostas de Mellora
Ámbito de aplicación	Criterio 2 - Información e transparencia
Análise causa	Necesidade de seguir ofrecendo e mellorar a información sobre o Grao en Dereito (e dobre itinerario con Relacións Laborais).
Definición/ descrición proposta	Actualización da páxina web do Centro e das redes sociais da Facultade.
Datas	Finalización: 29/12/2017; Inicio: --
Estado/Eficacia	Estado: Activa; Eficacia : --
Responsables	Marta Otero Crespo
<b>Tarefa1</b>	AM-8.1
Descrición tarefa	Actualizar a páxina web do Centro coas informacións máis relevantes.
Data prevista de finalización	30/11/2017
Responsable	Marta Otero Crespo
Estado	Activa
<b>Tarefa2</b>	AM-8.2
Descrición tarefa	Actualizar o Facebook e Twitter da Facultade, como canles rápidas de comunicación cos grupos de interese.
Data prevista de finalización	29/12/2017
Responsable	Marta Otero Crespo
Estado	Activa

<u>ACCIÓNS DE MELLORA</u>	
<b>Código</b>	AM-9 (Curso 2016-2017)
<b>Orixe</b>	Propostas de Mellora
<b>Ámbito de aplicación</b>	Criterio 2 - Información e transparencia
<b>Análise causa</b>	Necesidade de seguir captando alumnos cun perfil de ingreso axeitado á titulación.
<b>Definición/ descrición proposta</b>	Participar en presentacións dos estudos de Grao en Dereito en institucións alleas á Universidade (no caso de ser invitados a participar en xornadas de orientación en colexios e institutos), así como no programa A Ponte, xestionado pola USC.
<b>Datas</b>	Finalización: 29/12/2017; Inicio: 01/09/2016
<b>Estado/Eficacia</b>	Estado: Activa; Eficacia : --
<b>Responsables</b>	Ana M <sup>a</sup> Gude Fernández

<u>ACCIÓNS DE MELLORA</u>	
<b>Código</b>	AM-10 (Curso 2016-2017)
<b>Orixe</b>	Propostas de Mellora
<b>Ámbito de aplicación</b>	Criterio 1 - Organización e desenvolvemento
<b>Análise causa</b>	Necesidade de aumentar ou manter as accións formativas destinadas ao alumnado do Grao.
<b>Definición/ descrición proposta</b>	Manter a oferta formativa tanto para o alumnado que accede ao centro como para os egresados, para que continúen coa súa formación unha vez rematados os estudos de Grao.
<b>Datas</b>	Finalización: 29/12/2017; Inicio: 01/09/2016
<b>Estado/Eficacia</b>	Estado: Activa; Eficacia : --
<b>Responsables</b>	Marta Otero Crespo
<b>Tarefa1</b>	AM-10.1
<b>Descrición tarefa</b>	Apoiar a organización de cursos, congreso e seminarios programados por PDI do Centro, facilitando as instalacións axeitadas.
<b>Data prevista de finalización</b>	29/12/2017
<b>Responsable</b>	Marta Otero Crespo
<b>Estado</b>	Activa
<b>Tarefa2</b>	AM-10.2
<b>Descrición tarefa</b>	Sesións informativas sobre acceso a recursos informáticos, bases de datos, sistema de préstamo bibliotecario, elaboración de TFG/ TFM, etc.
<b>Data prevista de finalización</b>	29/12/2017
<b>Responsable</b>	Marta Otero Crespo

Estado	Activa
Tarefa3	AM-10.3
Descrición tarefa	Xornadas sobre empregabilidade no eido xurídico (II Xornadas sobre saídas laborais para graduados en Dereito).
Data prevista de finalización	03/04/2017
Responsable	Marta Otero Crespo
Estado	Activa

<u><b>ACCIÓN DE MELLORA</b></u>	
<b>Código</b>	AM-11 (Curso 2016-2017)
<b>Orixe</b>	Propostas de Mellora
<b>Ámbito de aplicación</b>	Criterio 4 - Recursos humanos
<b>Análise causa</b>	Necesidade de aumentar a internacionalización / participación en programas de mobilidade.
<b>Definición/ descripción proposta</b>	Para fomentar a participación nos programas de mobilidade, intentarase captar fondos para a celebración dun curso de inglés xurídico (de grande éxito no ano 2016).
<b>Datas</b>	Finalización: 29/12/2017; Inicio: 01/09/2016
<b>Estado/Eficacia</b>	Estado: Activa; Eficacia : --
<b>Responsables</b>	Marta Otero Crespo

<u>ACCIÓNS DE MELLORA</u>	
<b>Código</b>	AM-12 (Curso 2016-2017)
<b>Orixe</b>	Propostas de Mellora
<b>Ámbito de aplicación</b>	Criterio 5 - Recursos materiais
<b>Análise causa</b>	Necesidade de mellorar as instalacións nas aulas de docencia.
<b>Definición/ descrición proposta</b>	Instalar ordenadores fixos nas aulas sempre e cando se consiga financiación para levar a cabo a AM no ano natural de 2017.
<b>Datas</b>	Finalización: 29/12/2017; Inicio: 02/01/2017
<b>Estado/Eficacia</b>	Estado: Activa; Eficacia : --
<b>Responsables</b>	Marta Otero Crespo

<b>MODIFICACIONES DEL PLAN DE ESTUDIOS</b>	
<b>MODIFICACIÓN</b>	<b>JUSTIFICACIÓN</b>
<b>Ninguna</b>	