



INFORME ANUAL de SEGUIMIENTO

Título: Grao en Bioloxía

Curso Académico: 2010-11

ÍNDICE

1. Datos da Universidade e do título obxecto de seguimento	Páxina 1
2. Información pública que la Universidad de Vigo facilita del título	Páxina 2
2.1. Descrición do título	
2.2. Xustificación	
2.3. Competencias/Obxectivos	
2.4. Acceso e Admisión de Estudantes	
2.5. Planificación das ensinanzas	
2.6. Recursos humanos	
2.7. Recursos Materiales e Servizos	
2.8. Resultados previstos	
2.9. Sistema de Garantía de Calidade	
2.10. Calendario de Implantación	
3. Valoración do cumprimento do proxecto establecido e os resultados obtidos, detección de boas prácticas, desviacións e toma de decisións	Páxina 10
3.1. Descrición do título	
3.2. Xustificación	
3.3. Competencias/Obxectivos	
3.4. Acceso e Admisión de Estudantes	
3.5. Planificación das ensinanzas	
3.6. Recursos humanos	
3.7. Recursos Materiales e Servizos	
3.8. Resultados previstos	
3.9. Sistema de Garantía de Calidade	
3.10. Calendario de Implantación	
4.- Accións levadas a cabo ante as recomendacións establecidas no informe final de verificación e nos sucesivos informes de seguimento	Páxina 23

1.- DATOS DA UNIVERSIDADE E DO TÍTULO OBXECTO DE SEGUIMENTO

DATOS DA UNIVERSIDADE E DO TÍTULO	
Denominación do título	Graduado ou Graduada en Bioloxía
Códigos identificativos (aplicación Verifica e MEC)	1563/2009 2501101
Rama de coñecemento	Ciencias
Universidade solicitante	Santiago de Compostela
Centro responsable das ensinanzas conducentes ao título ou, no seu caso, departamento ou instituto	Facultade de Bioloxía
Centro/s onde se imparte o título	Facultade de Bioloxía
No caso de títulos interuniversitarios, universidade coordinadora e universidade/s participante/s	--
Responsable do título	Decana: María Luz González Caamaño
Correo electrónico do responsable do título	zbiodeca@usc.es
Curso de implantación do título	2009-10
Data última acreditación	--

2.- INFORMACIÓN PÚBLICA QUE A UNIVERSIDADE FACILITA DO TÍTULO

CRITERIO	INFORMACIÓN PÚBLICA	WEB, ENLACES, APLICACIÓNS,...
Descrición do título	Denominación	Páxina oficial do título
	Rama de coñecemento	Páxina oficial do título
	Universidade solicitante	Páxina oficial do título
	Centro responsable das ensinanzas conducentes ao título, ou no seu caso, departamento ou instituto	Páxina oficial do título
	Centro/s onde se imparte o título	Páxina oficial do título
	No caso de títulos interuniversitarios, universidade coordinadora e universidade/s participante/s	--
	Tipo de ensinanza	Páxina oficial do título
	Rexime de estudo	Convocatoria Xeral de Matrícula
	Periodicidade da oferta	Memoria de verificación do título Apto 1.4
	Número de plazas de novo ingreso ofertadas	Memoria de verificación do título Apto 1.4 Matrícula
	Número mínimo de créditos europeos de matrícula por estudante e período lectivo	Memoria de verificación do título Apto 1.5 Convocatoria Xeral de Matrícula
	Normas de permanencia	Normativa de Permanencia Aprobada polo Consello de Goberno da USC (xuño de 2011) e pendente de aprobación polo Consello Social para a posterior publicación no DOG. Normas Xestión Académica
	Información sobre a expedición do Suplemento Europeo ao Título	Memoria de verificación do título Apto 1.6 Suplemento Europeo ao Título SET
	Responsable do título	Equipo de goberno
	Coordinador do título	Equipo de goberno
	Data da autorización da implantación do título pola Xunta de Galicia	--
	Data publicación BOE	Plan de estudos Grao Bioloxía
Data última acreditación	--	
Memoria vixente do título	Memoria de verificación do título	
Informe final de avaliación previo á verificación	Plan de estudos Grao Bioloxía	

CRITERIO	INFORMACIÓN PÚBLICA	WEB, ENLACES, APLICACIONES,...
Xustificación	Xustificación do título proposto, argumentando o seu interese académico, científico ou profesional	Memoria de verificación do título
	Referentes externos á Universidade	
	Descrición dos procedementos de consulta internos e externos utilizados para a elaboración do plan de estudos	
	Procedemento documentado para o establecemento, revisión e actualización da política e os obxectivos da calidade	SGIC Bioloxía Capítulo 4. Política y objetivos de calidad.pdf PE-02 Política y objetivos de calidad. pdf
	Política de calidade	PE-02 Política y objetivos de calidad. pdf
	Obxectivos de calidade	PE-02 Política y objetivos de calidad. pdf
	Plan de mellora (como mínimo será público para estudantes e persoal do centro)	SGIC Bioloxía

CRITERIO	INFORMACIÓN PÚBLICA	WEB, ENLACES, APLICACIONES,...
Competencias Obxectivos	Obxectivos do título	Memoria de verificación do título Aptdo. 3
	Competencias xerais que os estudantes deben adquirir durante os seus estudos, e que sexan necesarias para outorgar o título	
	Competencias específicas que os estudantes deben adquirir durante os seus estudos, e que sexan necesarias para outorgar o título	
	Procedemento documentado para a definición, revisión e mellora dos obxectivos do plan de estudos	SGIC Bioloxía PE-01 Planificación estratégica del centro. pdf P01-PC-01 Diseño del título. pdf PM-02 Revisión de la eficacia y mejora del título. pdf
	Plan de mellora (como mínimo será público para estudantes e persoal do centro)	SGIC Bioloxía

CRITERIO	INFORMACIÓN PÚBLICA	WEB, ENLACES, APLICACIONES,...
Acceso e admisión de estudantes	Demanda	Relación de estudantes preinscritos sobre prazas ofertadas
	Matrícula	Ingreso Matrícula, Demanda Perfil entrada

CRITERIO	INFORMACIÓN PÚBLICA	WEB, ENLACES, APLICACIONES,...
		Variación matrícula novo ingreso Perfis de acceso
	Información previa á matriculación sobre acceso e admisión (criterios de acceso e admisión)	Memoria de verificación do título Apdo. 4.1 Páxina oficial do título Perfis de acceso
	Procedementos de acollida e orientación dos estudantes de novo ingreso	Memoria de verificación do título Apdo. 4.1 Centro de Orientación Integral al Estudiante Alumnos titores
	Condicións ou probas de acceso especiais, se existen	--
	Información sobre o apoio e orientación aos estudantes	Memoria de verificación do título Apdo. 4.3 Centro de Orientación Integral al Estudiante
	Información sobre a transferencia e recoñecemento de créditos	Memoria de verificación do título Apdo. 4.4 Continuación de estudos Validación estudos estranxeiros Normativa transferencia créditos EEES
	Información sobre el curso puente ou de adaptación (diseño curricular, criterios e condicións de acceso), se existe	--
	Información sobre os complementos formativos necesarios, en función da formación previa acreditada polo estudante, se fose o caso	Memoria de verificación do título Apdo. 4.1 Admisións
	Procedemento documentado para a selección, admisión e matriculación de estudantes	SGIC Bioloxía Capítulo 5. Políticas y procedimientos de admisión. pdf CIUG
	Procedemento documentado para a orientación aos estudantes	Memoria de verificación do título Apdo. 4.3 SGIC Bioloxía PC-06 Tutoría y orientación al estudiante. pdf Centro de Orientación Integral al Estudiante
	Plan de mellora (como mínimo será público para estudantes e persoal do centro)	SGIC Bioloxía

CRITERIO	INFORMACIÓN PÚBLICA	WEB, ENLACES, APLICACIONES,...
Planificación das ensinanzas	Estrutura do programa formativo: denominación do módulo ou materia, contido en créditos ECTS, organización temporal, carácter obrigatorio ou optativo	Páxina oficial do título
	Distribución temporal	
	Horarios	Horarios Cuso
	Mecanismos de coordinación docente	PC-09 Coordinación actividad docente. pdf
	Infraestruturas	Infraestructuras

CRITERIO	INFORMACIÓN PÚBLICA	WEB, ENLACES, APLICACIONES,...
	Guías docentes/Programación docente	Programas de materias
	Sistema de avaliación	Programas de materias
	Traballo fin de grao/máster (Comisión, convocatorias, etc.)	Programas de materias
	Procedemento documentado para a planificación e desenvolvemento da ensinanza	SGIC Bioloxía Cap. 7 PC-03 Planificación de las enseñanzas. pdf
	Procedemento documentado para a revisión e mellora do título	SGIC Bioloxía Cap. 10 PM-02 Revisión de la eficacia y mejora del título. pdf
	Procedemento documentado da oferta formativa	SGIC Bioloxía Cap. 6 PC-01 Diseño y aprobación de la oferta académica. pdf
	Composición, funcións e responsabilidades da comisión académica do título	SGIC Bioloxía Cap. 3 Capítulo 3. Estructura para el desarrollo del sistema. pdf Comision Docencia
	Criterios de suspensión do título	SGIC Bioloxía Cap. 6 PC-02 Suspensión del título. pdf
	Desenvolvemento da ensinanza	SGIC Bioloxía Cap. 7 PC-06 Tutoría y orientación al estudiante. pdf PC-07 Programas de movilidad. pdf PC-08 Gestión prácticas externas. pdf PC-09 Coordinación actividad docente. pdf PC-10 Evaluación del aprendizaje . pdf
	Procedemento documentado para a suspensión do título	SGIC Bioloxía Cap. 6 PC-02 Suspensión del título. pdf
	Procedemento documentado para a xestión de incidencias, reclamacións e suxestións	SGIC Bioloxía Cap. 10 PM-04 Gestión de las incidencias. pdf
	Procedemento documentado para a expedición de títulos oficiais	Expedición de Título
	Perfil de ingreso recomendado	Memoria de verificación do título Apdo. 4.1
	Perfil de egreso	Memoria de verificación do título Apdo. 1.6 e Apdo. 3
	Normativa académica do curso	Normativa USC Normativa Centro
	Baremo empregado no proceso de admisión	Admisións CIUG
	Calendario de pre-inscripción	Admisións CIUG
	Listados de admitidos/excluídos (provisional, definitivo)	Admisións CIUG
	Información sobre o seguro escolar	Seguro Escolar
	Información sobre o servizo de asesoramento e promoción do estudante	Asesoramento xurídico Oficina de Información Universitaria (OIU) Centro de Orientación Integral al Estudiante

CRITERIO	INFORMACIÓN PÚBLICA	WEB, ENLACES, APLICACIONES,...
	Información sobre o servizo de apoio ao emprego	Estudantes egresados (Emprego e Autoemprendemento) Servizos de Apoio ao Empreendimento e ao Emprego (SAEE)
	Información sobre cursos a estudantes	Cursos e congresos
	Información sobre actividades culturais, deportivas e de voluntariado	Área de Cultura Servizo de Deportes Actividades de Participación Social e Voluntariado
	Información sobre a mobilidade	Movilidade Centro Programa de mobilidade Mobilidade nacional e internacional Portal internacional da USC
	Información sobre as prácticas externas, se as houbese	Prácticas externas OiU Prácticas en empresas Prácticas Internacionais Erasmus Europracticum para titulados Prácticas en empresas
	Información sobre o plan de acción tutorial	--
	Normativa académica	Normativa USC Normativa Centro
	Procedemento documentado dos perfís de ingreso/egreso e captación de estudantes	PC-04 Captación estudantes. pdf
	Procedemento documentado para a selección, admisión e matriculación de estudantes	PC-04 Captación estudantes. pdf
	Procedemento documentado de orientación aos estudantes	PC-06 Tutoría y orientación al estudante. pdf
	Procedemento documentado de mobilidade dos estudantes	PC-07 Programas de mobilidad. pdf
	Procedemento documentado de prácticas externas, se as houbese	PC-08 Gestión prácticas externas. pdf
	Procedemento documentado de orientación profesional	PC-06 Tutoría y orientación al estudante. pdf
	Plan de mellora (como mínimo será público para estudantes e persoal do centro)	SGIC Bioloxía

CRITERIO	INFORMACIÓN PÚBLICA	WEB, ENLACES, APLICACIONES,...
Recursos humanos	Descrición do profesorado	Memoria de verificación do título Apdo. Departamentos
	Descrición de outros recursos humanos necesarios e dispoñibles para levar a cabo o plan de estudos	Memoria de verificación do título Apdo. 6 Unidade de Apoio á Xestión Biblioteca Alumnos titores

CRITERIO	INFORMACIÓN PÚBLICA	WEB, ENLACES, APLICACIONES,...
	Procedemento documentado da política do PDI e PAS	PS-01 Gestión de los recursos humanos. pdf
	Procedemento documentado da xestión do PDI e PAS (captación, selección, formación, avaliación)	PS-01 Gestión de los recursos humanos. pdf P01-PS-01 Procedimiento para evaluación de la actividad docente . pdf Persoal de administración e servizos Persoal docente e investigador
	Plan de mellora (como mínimo será público para estudantes e persoal do centro)	SGIC Bioloxía

CRITERIO	INFORMACIÓN PÚBLICA	WEB, ENLACES, APLICACIONES,...
Recursos materiais e servizos	Aulas e seminarios	Infraestructuras
	Espazo do persoal académico	Horario do profesorado
	Laboratorios	Infraestructuras (A información non está actualizada, Centro en obras)
	Salas de informatica	
	Salas de estudo	
	Outros espazos para os estudantes	
	Biblioteca	Biblioteca (A información non está actualizada, Centro en obras)
	Servizos dispoñibles	Servizos da USC Infraestructuras
	Espazos para os representantes de estudantes	Infraestructuras (A información non está actualizada, Centro en obras)
	Outros equipamentos	
	Procedemento documentado da xestión dos recursos materiais	PS-02 Gestión de los recursos materiales. pdf
	Procedemento documentado sobre a xestión dos servizos	PS-03 Gestión de los servicios. pdf
Plan de mellora (como mínimo será público para estudantes e persoal do centro)	SGIC Bioloxía	

CRITERIO	INFORMACIÓN PÚBLICA	WEB, ENLACES, APLICACIONES,...
Resultados previstos	Taxa de rendemento Taxa de abandono	Resultados Grao

CRITERIO	INFORMACIÓN PÚBLICA	WEB, ENLACES, APLICACIONES,...
	Taxa de eficiencia Taxa de graduación	
	Outras taxas que o título fai públicas (SGIC)	Resultados Grao Calidade Centros
	Taxas de inserción laboral	Non procede, o Grao remata o próximo ano académico http://www.acsug.es/webs/inser.php
	Procedemento documentado para valorar o progreso e os resultados de aprendizaxe dos estudantes	PM-01 Medición, análisis y mejora. pdf
	Procedemento documentado de satisfacción, expectativas e necesidades	PM-01 Medición, análisis y mejora. pdf PM-02 Revisión de la eficacia y mejora del título. pdf PM-03 Medición de la satisfacción de los grupos de interés. pdf
	Procedemento documentado para a avaliación do aprendizaxe	PC-10 Evaluación del aprendizaje . pdf Páxina oficial do título
	Procedemento documentado para o control de resultados académicos	PM-01 Medición, análisis y mejora. pdf
	Procedemento documentado para a definición, revisión e mellora dos obxectivos do plan de estudos	PM-02 Revisión de la eficacia y mejora del título. pdf
	Procedemento documentado de información pública	Capítulo 11. Información pública. pdf
	Plan de mellora (como mínimo será público para estudantes e persoal do centro)	SGIC Bioloxía

CRITERIO	INFORMACIÓN PÚBLICA	WEB, ENLACES, APLICACIONES,...
Sistema de garantía da calidade	Órgano responsable do sistema de garantía da calidade do título	Capítulo 3. Estructura para el desarrollo del sistema. pdf Organos de Gobierno Comisión de docencia Comisión de calidade
	De ser o caso, planificación estratéxica	PE-01 Planificación estratégica del centro. pdf
	Procedementos documentados de avaliación e mellora da calidade da ensinanza e o profesorado	PM-02 Revisión de la eficacia y mejora del título. pdf P01-PS-01 Procedimiento para evaluación de la actividad docente. pdf
	Procedementos documentados para garantir a calidade das prácticas externas e os programas de mobilidade	PC-07 Programas de movilidad. pdf PC-08 Gestión prácticas externas. pdf
	Procedementos documentados de análise da inserción laboral dos graduados e da satisfacción coa formación recibida	PM-01 Medición, análisis y mejora. pdf PM-03 Medición de la satisfacción de los grupos de interés. pdf
	Procedemento documentado para o análise da satisfacción dos distintos colectivos implicados (estudantes, persoal académico e de administración e	PM-03 Medición de la satisfacción de los grupos de interés. pdf P01-PM-03 Procedimiento para la medición en el centro de la

CRITERIO	INFORMACIÓN PÚBLICA	WEB, ENLACES, APLICACIONES,...
	servizos, etc.)	satisfacción de los estudiantes con la docencia . pdf
	Procedemento documentado para o análise e atención ás suxestións ou reclamacións	PM-04 Gestión de las incidencias. pdf
	Procedemento documentado de suspensión/extinción do título	PC-02 Suspensión del título. pdf
	Manual do SGIC	SGIC Bioloxía
	Informe final de certificación do SGIC	Non hai enlace ao documento
	Listado de documentos en vigor do SGIC	SGIC Bioloxía
	Plan de mellora (como mínimo será público para estudantes e persoal do centro)	SGIC Bioloxía

CRITERIO	INFORMACIÓN PÚBLICA	WEB, ENLACES, APLICACIONES,...
Calendario de implantación	Cronograma de implantación do título	Memoria de verificación do título Apdo. 10 Páxina oficial do título
	Información sobre a adaptación, no seu caso, dos estudantes dos estudos existentes ao novo plan de estudos	Memoria de verificación do título Apdo. 10 Adpatación
	Ensinanzas que se extinguen pola implantación do correspondente título proposto	Memoria de verificación do título Apdo. 10 Adpatación

3.- VALORACIÓN DO CUMPRIMENTO DO PROXECTO ESTABLECIDO E OS RESULTADOS OBTIDOS, DETECCIÓN DE BOAS PRÁCTICAS, DESVIACIÓN E TOMA DE DECISIONS.

CRITERIO 1: DESCRICIÓN DO TÍTULO							
<i>Valorarase o criterio de "Descrición do título" da memoria para a solicitude de verificación de títulos oficiais (anexo I do Real Decreto 861/2010).</i>							
Valoración xeral do grao de cumprimento do criterio							
Satisfactoria	A	Suficiente	B	Insuficiente	C	Ausencia de evidencias documentais	D
<p>Reflexión (xustificación da valoración)/Conclusións:</p> <ul style="list-style-type: none"> A maior parte da información relacionada coa Descrición do título é clara e accesible. A denominación do título é correcta, polo que non houbo cambios nin se propoñen para o futuro. De acordo coa Memoria de Verificación do Título (MVT), o ensino é presencial e ofértanse 150 prazas/ano de novo ingreso. Os alumnos teñen información sobre o número de créditos e requisitos de matriculación, así como da expedición do SET de acordo coa normativa vixente. Na MVT figuran as normas de permanencia provisionais que pronto serán substituídas pola Normativa de Permanencia nas titulacións aprobada polo Consello Social (xuño de 2011) e pendente de ratificación polo Consejo de Universidades para a posterior publicación no DOG. Falta a difusión dalgúns datos de interese, como son: o nome e situación dos coordinadores de grao, datas relacionadas coa tramitación e aprobación do título e o Informe final de avaliación previo á verificación. 							
<p>BOAS PRÁCTICAS:</p> <ul style="list-style-type: none"> Utilízase o sistema de difusión da información da USC e a maior parte da información está dispoñible de forma directa na páxina web da facultade (http://www.usc.es/gl/centros/biologia/). 							
<p>PROPOSTAS DE MELLORA:</p> <ul style="list-style-type: none"> Mellorar e completar a organización de información dispoñible de forma directa na páxina oficial do título. Incorporar algúns enlaces á información, de interese para o alumno, que está diseminada en diversas partes da web da USC (ej. Guía de matrícula, expedición do SET, etc). Xa que a maior parte da información da titulación deriva directamente da MVT, propónse actualizar periodicamente a información recollida nela (ex. Normativa vixente de permanencia no título) e mellorar a súa presentación e difusión. 							
BREVE DESCRICIÓN DAS MODIFICACIÓNS				XUSTIFICACIÓN DAS MODIFICACIÓNS			

CRITERIO 2: XUSTIFICACIÓN							
<i>Valorarase o criterio de "Xustificación" da memoria para a solicitude de verificación de títulos oficiais (anexo I do Real Decreto 861/2010) e a directriz de "Política e obxectivos de calidade da formación" do Programa FIDES-AUDIT.</i>							
Valoración xeral do grao de cumprimento do criterio							
Satisfactoria	<u>A</u>	Suficiente	B	Insuficiente	C	Ausencia de evidencias documentais	D
Reflexión (xustificación da valoración)/Conclusións:							
<p>Existe evidencias documentais relativas á realización ordenada e sistemática de accións relacionadas co criterio 2 (XUSTIFICACIÓN):</p> <ul style="list-style-type: none"> As evidencias existentes seguen poñendo de manifesto o interese académico, científico e profesional do título de Grao en Bioloxía que se recolle na Memoria de Verificación do Título (Apdo. 2). No periodo de seguimento foi aprobado o SGIC da Facultade de Bioloxía (SGIC Bioloxía) e iniciouse a súa implantación. Referido a este criterio/directriz o SGIC do centro ten documentados os seguintes aspectos: <ul style="list-style-type: none"> a) O órgano responsable da política e obxectivos da calidade da formación. b) Os grupos de interese implicados e o seu modo de participación na política e obxectivos de calidade da formación. c) Como se define, aproba e implementa a política e obxectivos de calidade da formación. d) Como se recolle e analiza a información para a revisión orientada á mellora da política e obxectivos da calidade da formación. e) Como se implementan as melloras derivadas da revisión da política e obxectivos da calidade da formación. Para a elaboración, revisión e actualización da planificación estratéxica e a planificación plurianual de calidade, a Facultade dispón dos procedimentos documentados (PE-01: PLANIFICACIÓN ESTRATÉGICA DEL CENTRO, PE-02: POLITICA Y OBJETIVOS DE CALIDAD DEL CENTRO) nos que se indican as accións para a elaboración e aprobación das versións iniciais, así como para a súa difusión, revisión e mellora sistemática. A Política e Obxectivos de Calidade da Facultade está a disposición dos axentes implicados na próxima web do centro. A Comisión de Calidade da Facultade de Bioloxía analiza as memorias de seguimento dos títulos adscritos ao Centro (que inclúen propostas de mellora) e redacta un informe razoado das propostas de mellora. Estes informes non están disponibles, sin embargo, na web da facultade. 							
BOAS PRÁCTICAS:							
<ul style="list-style-type: none"> Se continúa utilizando os procedimentos de consulta internos y externos que avalan o interese da titulación análogos aos utilizados na elaboración do Plan de Estudos. Aprobación e inicio de implantación do SGIC da Facultade de Bioloxía Información pública relativa á Memoria de Verificación do Título de Grao en Bioloxía e o SGIC da Facultade de Bioloxía 							
PROPOSTAS DE MELLORA							
<ul style="list-style-type: none"> Elaborar e difundir a través da web da Facultade o Plan de Mellora no formato F01-PE-02 do SGIC da Política de calidade do Centro. Isto facilitaría o proceso de revisión interna do título e favorecería a xestión de seguimento, así como a toma de decisións e mellora do proceso. 							
BREVE DESCRICIÓN DAS MODIFICACIÓNS				XUSTIFICACIÓN DAS MODIFICACIÓNS			

CRITERIO 3: COMPETENCIAS/OBXECTIVOS							
<p>Valorarase o criterio de "Competencias" da memoria para a solicitude de verificación de títulos oficiais (anexo I do Real Decreto 861/2010) e a directriz de "Obxectivos do plan de estudos" do Programa FIDES-AUDIT.</p>							
<p align="center">Valoración xeral do grao de cumprimento do criterio</p>							
Satisfactoria	A	Suficiente	B	Insuficiente	C	Ausencia de evidencias documentais	D
<p>Reflexión (xustificación da valoración)/Conclusións:</p> <p>Existe evidencias documentais relativas á realización ordenada e sistemática de accións relacionadas co criterio 3 (COMPETENCIAS/OBXECTIVOS):</p> <ul style="list-style-type: none"> • A Memoria de Verificación do Título (Apdo. 3. Obxectivos) recolle as competencias xerais e específicas que desenvolve o título de Grao en Bioloxía. • Os obxectivos/competencias (xerais, específicas e transversais) son recollidos nas guías docentes de cada materia e aprobadas polos consellos de departamento e pola comisión de docencia da facultade. • O Centro ten mecanismos para revisar os obxectivos/competencias de titulación (coordinadores de grao, comisión de docencia, comisión de calidade). • Para o desenvolvemento da directriz "Obxectivos do plan de estudos" (Programa FIDES-AUDIT, directriz 2, p. 10) no seu SGIC, a Facultade de Bioloxía ten documentados, entre outros, os seguintes aspectos: <ul style="list-style-type: none"> • O órgano (estrutura, funcións e toma de decisións) responsable dos obxectivos do plano de estudos. • Os grupos de interese implicados e o seu modo de participación no deseño, aprobación, implementación, revisión e mellora dos obxectivos do plano de estudos. • Como se deseñan, aproban e implementan os obxectivos do plano de estudos. • Como se recolle e analiza a información para a revisión orientada á mellora dos obxectivos do plano de estudos. • Como se implementan as melloras derivadas da revisión dos obxectivos do plano de estudos. • Para manter e renovar a oferta formativa da Facultade e desenvolver metodoloxías para a aprobación, o control e a revisión periódica dos seus programas, O SGIC da Facultade de Bioloxía inclúe os seguintes procesos documentados: <ul style="list-style-type: none"> • PC-01: Deseño e aprobación da oferta académica • P01-PC-01: Deseño do título • PM-02: Revisión da eficacia e mellora do título 							
<p>BOAS PRÁCTICAS:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Mantemento da información pública relativa á Memoria de Verificación do Título de Grao en Bioloxía e o SGIC da Facultade de Bioloxía. • Facilitar a información, de forma clara e adecuada a través da web, das competencias que o alumno adquire ao finalizar os seus estudos, tanto de xeito xeral como individualizada para cada materia. 							
<p>PROPOSTAS DE MELLORA:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Formular e difundir as propostas de mellora nos Formatos asociados F01-PE-01, F02-PE-01, F01-PM-02 do SGIC do Centro. 							
BREVE DESCRICIÓN DAS MODIFICACIÓNS				XUSTIFICACIÓN DAS MODIFICACIÓNS			

CRITERIO 4: ACCESO E ADMISIÓN DE ESTUDANTES

Valorarase o criterio de "Acceso e admisión de estudantes" da memoria para a solicitude de verificación de títulos oficiais (anexo I do Real Decreto 861/2010) e a directriz de "Política e procedementos de admisión" do Programa FIDES-AUDIT.

Valoración xeral do grao de cumprimento do criterio

Satisfactoria	A	Suficiente	B	Insuficiente	C	Ausencia de evidencias documentais	D
---------------	---	------------	---	--------------	---	------------------------------------	---

Reflexión (xustificación da valoración)/Conclusións:

Existen evidencias documentais relativas á realización ordenada e sistemática de accións relacionadas co criterio:

- A MVT recolle no Apdo. 4 os sistemas de información previa á matrícula, os procedementos de acceso e admisión, os de acollida e orientación dos estudantes e o sistema de transferencia e recoñecemento de créditos.
- No SGIC da Facultade se documenta:
 - Órgano responsable da política e os procedementos de admisión.
 - Os grupos de interese implicados e o seu modo de participación no deseño, aprobación, implementación, revisión e mellora da política e os procedementos de admisión.
 - Como se diseña, aproba e implementa a política e os procedementos de admisión.
 - Como se recolle e analiza a información para a revisión orientada á mellora da política e os procedementos de admisión.
 - Como se implementan as melloras derivadas da revisión da política e os procedementos de admisión.
- Para definir e manter a Política e os procedementos de admisión dos títulos impartidos na Facultade de Bioloxía, o SGIC do Centro, inclúe o proceso documentado PC-04: CAPTACIÓN DE ESTUDIANTES
- Os procesos de acceso, admisión e matrícula de estás sistematizados e se regulan pola Normativa xeral da USC. O proceso se executa de forma eficiente, pero o desaxuste que existe entre calendarios impide, en moitos casos, a incorporación dos alumnos ás clases do grao en setembro (ex. probas PPAU de setembro, diferentes calendarios de matrícula para grao e licenciatura).
- Na páxina web da Universidade no perfil de futuros estudantes se atopa a información xeral previa á matrícula. Ademais a facultade colaborara con programas de información, estimulación e captación de estudantes (programa a Ponte da USC, Ollimpiada de Bioloxía, Campus Científico de Verán para estudantes de bacharelato).

BOAS PRÁCTICAS:

- Información pública da Memoria de Verificación do Título de Grao en Bioloxía e o SGIC do Centro.
- Colaboración do Centro co desenvolvemento de programas de información e captación de estudantes.
- Orientación e integración para estudantes de primeiro curso (xornada de benvida, programa de alumnos-titores).

PROPOSTAS DE MELLORA:

- Facilitar o acceso a toda a información administrativa e académica relativa á titulación a través da páxina oficial da Facultade de Bioloxía para facilitar a incorporación do alumnado.
- Elaboración dunha "guía do estudante" que incorpore a información que se considere de maior utilidade para facilitar a súa integración no centro.

BREVE DESCRICIÓN DAS MODIFICACIÓNS	XUSTIFICACIÓN DAS MODIFICACIÓNS

CRITERIO 5: PLANIFICACIÓN DAS ENSINANZAS

Valorarase o criterio de "Planificación das ensinanzas" da memoria para a solicitude de verificación de títulos oficiais (anexo I do Real Decreto 861/2010) e as directrices de "Planificación da enseñanza", "Garantía da calidade dos programas formativos" e "Xestión do proceso de enseñanza-aprendizaxe" do Programa FIDES-AUDIT.

Valoración xeral do grao de cumprimento do criterio

Satisfactoria	A	Suficiente	B	Insuficiente	C	Ausencia de evidencias documentais	D
----------------------	----------	-------------------	----------	---------------------	----------	---	----------

Reflexión (xustificación da valoración)/Conclusións:

Existen evidencias documentais relativas á realización ordenada e sistemática de accións relacionadas co criterio:

- A MVT (Apdo. 5) recolle a estrutura das ensinanzas, a planificación e xestión da mobilidade dos estudantes propios e de acollida e a descrición detallada dos módulos e materias de enseñanza-aprendizaxe dos que consta o plan de estudos.
- No SGIC da Facultade se documenta:
 - O órgano (estrutura, funcións e toma de decisións) responsable da planificación do ensino.
 - Os grupos de interese implicados e o seu modo de participación no deseño, aprobación, implementación, revisión e mellora da planificación do ensino.
 - Como se diseña, aproba e implementa a planificación do ensino.
 - Como se recolle e analiza a información para a revisión orientada á mellora da planificación do ensino.
 - Como se implementan as melloras derivadas da revisión da planificación do ensino.
 - Os órganos (estrutura, funcións e toma de decisións) responsables da orientación dos programas formativos que favorecen a aprendizaxe do estudante.
 - Os grupos de interese implicados e o seu modo de participación no desenvolvemento das accións anteriormente citadas.
 - Como se definen, aproban e implementan as accións anteriormente citadas.
 - Como se recolle e analiza a información para a revisión orientada á mellora das accións anteriormente citadas.
 - Como se implementan as melloras derivadas da revisión das accións anteriormente citadas.
- Para planificar as ensinanzas e orientar as actividades docentes á aprendizaxe dos estudantes, o SGIC do Centro, inclúe os procesos documentados seguintes:
 - PC-03: PLANIFICACIÓN ACADÉMICA ANUAL (PAA)
 - S01-PC-03: ELABORACIÓN DEL PLAN DOCENTE ANUAL (PDA) DEL CENTRO
 - S02-PC-03: ELABORACIÓN Y APROBACIÓN DEL PLAN DE ORGANIZACIÓN DOCENTE (POD) DE LOS DEPARTAMENTOS
 - S03-PC-03: PROGRAMACIÓN DE LAS ASIGNATURAS
 - S04-PC-03: ELABORACIÓN DE HORARIOS Y CALENDARIOS DE EXÁMENES
 - PC-06: TUTORÍA Y ORIENTACIÓN AL ESTUDIANTE
 - PC-07: PROGRAMAS DE MOVILIDAD DE ESTUDIANTES
 - PC-08: GESTIÓN DE PRÁCTICAS EXTERNAS
 - PC-09: COORDINACIÓN DE LA ACTIVIDAD DOCENTE
 - PC-10: EVALUACIÓN DEL APRENDIZAJE
- O Centro ten mecanismos e procedimentos para detectar as posibles desviacións na implantación do respecto a o proxecto inicial; recollido na Memoria do Grao de Bioloxía presentada para a solicitude de verificación da titulación, e posta en marcha accións de mellora:
 - Mecanismos sistematizados de elaboración e aprobación do plan de organización docente, asignación de docencia, distribución e asignación de grupos, aulas, horarios de clases e titorías...
 - Procesos de elaboración, aprobación e xestión das Guías Docentes de todas as materias.
 - Adecuación dos recursos docentes dispoñibles no centro, aula virtual da USC, fondos bibliográficos,...
 - Seguimento de resultados

BOAS PRÁCTICAS:

- Información pública da Memoria de Verificación do Título de Grao en Bioloxía e o SGIC do Centro.
- Difusión na páxina web do centro Guías docentes por materias e Horarios
- Cumprimento da Planificación Académica Anual conforme ós criterios e calendario aprobados en Consello de Goberno.
- Realización de reunións de coordinación
- Participación no Programa de Formación e Innovación Docente (PFID) da USC.
- O Proceso de elaboración, revisión, mellora e aprobación das guías docentes de todas as materias da titulación está debidamente estruturado.

PROPOSTAS DE MELLORA:

- Estimular o uso de plataformas virtuais da USC para a docencia virtual das materias do título

- Elaborar un regulamento para os Traballos Fin de Grao en Bioloxía
- Elaborar un regulamento para Prácticas en empresas e promover a firma de Convenios para súa realización

BREVE DESCRICIÓN DAS MODIFICACIÓNS	XUSTIFICACIÓN DAS MODIFICACIÓNS

CRITERIO 6: RECURSOS HUMANOS							
<p>Valorarase o criterio de "Persoal académico" da memoria para a solicitude de verificación de títulos oficiais (anexo I do Real Decreto 861/2010) e a directriz de "Garantía da calidade do persoal académico e de administración e servizos" do Programa FIDES-AUDIT.</p>							
Valoración xeral do grao de cumprimento do criterio							
Satisfactoria	A	Suficiente	B	Insuficiente	C	Ausencia de evidencias documentais	D
<p>Reflexión (xustificación da valoración)/Conclusións:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Na memoria de verificación do título (Apdo. 6) recóllese a descrición xeral de profesorado e persoal de apoio necesario e dispoñible para levar a cabo o plan de estudos proposto. Ademais, os Departamentos achegan información adicional dos profesores implicados na docencia do título. Toda esta información segue vixente. • Para o desenvolvemento da directriz 8 do programa FIDES-AUDIT, a Facultade de Bioloxía ten documentado no seu SGIC, entre outros, os seguintes aspectos: <ul style="list-style-type: none"> a) Os órganos (estrutura, funcións e toma de decisións) responsables da definición, implementación, revisión e mellora da política de persoal. b) Os grupos de interese implicados e o seu modo de participación na definición, implementación, revisión e mellora da política de persoal. c) Como se define, aproba e implementa a política de persoal no relativo á necesidade de persoal (perfil do posto; competencias requiridas; persoal; etc.). d) Como se define, aproba e implementa a política de persoal no relativo ao acceso, formación, avaliación, promoción e recoñecemento do persoal. e) Como se recolle e analiza a información para a revisión orientada á mellora da necesidade de persoal. f) Como se recolle e analiza a información para a revisión orientada á mellora do acceso, formación, avaliación, promoción e recoñecemento do persoal. g) Como se implementan as melloras derivadas da revisión da necesidade de persoal. h) Como se implementan as melloras derivadas da revisión do acceso, formación, avaliación, promoción e recoñecemento do persoal. <p>Existen procesos documentados e accesibles dá política do PDI e PAS (PS-01: Xestión de recursos humanos, P01-PS-01: Avaliación da actividade docente) e dá xestión do PDI e PAS (captación, selección, formación, avaliación)</p>							
<p>BOAS PRÁCTICAS:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Ter accesible a información básica sobre profesorado e persoal de apoio dispoñible para executar o plan de estudos axeitadamente, así como dos procedementos de xestión dos recursos humanos e a avaliación da actividade docente. 							
<p>PROPOSTAS DE MELLORA:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Actualizar de forma periódica e ampliar información dispoñible do profesorado (lineas de investigación, experiencia...) • Revisar e actualizar de forma periódica as necesidades de profesorado e persoal de apoio para levar a cabo o plan de estudos axeitadamente. 							
BREVE DESCRICIÓN DAS MODIFICACIÓNS				XUSTIFICACIÓN DAS MODIFICACIÓNS			

CRITERIO 7: RECURSOS MATERIAIS E SERVIZOS

Valorarase o criterio de "Recursos materiais e servizos" da memoria para a solicitude de verificación de títulos oficiais (anexo I do Real Decreto 861/2010) e a directriz de "Garantía da calidade dos recursos materiais e servizos" do Programa FIDES-AUDIT.

Valoración xeral do grao de cumprimento do criterio

Satisfactoria	A	Suficiente	B	Insuficiente	C	Ausencia de evidencias documentais	D
----------------------	----------	-------------------	----------	---------------------	----------	---	----------

Reflexión (xustificación da valoración)/Conclusións:

- Na Facultade de Bioloxía existen procedementos documentados e revisase de forma periódica a adecuación e suficiencia dos medios materiais, os plans de dotación e mantemento de equipos, así como dos servizos para garantir o desenvolvemento axeitado das actividades formativas do grao. Ademais revisase se os materiais e servizos dispoñible observen os criterios de accesibilidade universal e deseño para todos/as.
- SGIC do Centro ten documentados, entre outros, os seguintes aspectos (capítulo MC 09 y procesos relacionados PS02, PS03 y PS04):
 - a) Os órganos (estrutura, funcións e toma de decisións) responsables do deseño, xestión, revisión e mellora dos recursos materiais e servizos.
 - b) Os grupos de interese implicados e o seu modo de participación no deseño, xestión, revisión e mellora dos recursos materiais e servizos.
 - c) Como se deseñan, aproban e xestionan os recursos materiais e servizos.
 - d) Como se recolle e analiza a información para a revisión orientada á mellora dos recursos materiais e servizos (incluíndo os aspectos relacionados coa seguridade e o medio).
 - e) Como se implementan as melloras derivadas da revisión dos recursos materiais e servizos.
- Actualmente, a facultade está en período de reforma. Este feito xunto coa coincidencia de plans de estudo (novos e en extinción) e novas titulacións de máster adscritas á facultade, motivou que durante o período de seguimento deste informe se producisen limitacións na dispoñibilidade de infraestrutura. Estas limitacións fóronse resolvendo satisfactoriamente grazas á colaboración de departamentos e outros centros. As infraestruturas do centro estarán completas no próximo curso, o que garantirá o desenvolvemento axeitado das actividades formativas do grao.
- Por outra banda, tamén como resultado do estado de reforma do edificio, a xunta de facultade aprobou unha proposta para atrasar a execución de parte do gasto destinado a equipamento docente ata a finalización das obras. Esta decisión resultou incompatible coa directriz do rectorado de completar a execución do gasto dentro do ano económico e o centro perdeu unha gran parte dos recursos económicos destinados a este concepto.

BOAS PRÁCTICAS:

- Identificar as necesidades de recursos materiais/servizos e planificar o gasto.
- Seguimento sistemático da execución da reforma do Centro para optimizar a súa adecuación ás necesidades
- Optimizar o gasto a través da demanda conxunta dalgúns materiais/servizos

PROPOSTAS DE MELLORA:

- Permitir que o centro planifique a execución do gasto máis alá do ano económico, adaptándoo ao curso académico ou a unha planificación plurianual.
- Actualizar na web a información sobre a infraestrutura dispoñible na facultade de Bioloxía
- Optimizar o uso de infraestruturas dispoñibles na Facultade de Bioloxía a través da aplicación para a xestión de espazos

BREVE DESCRICIÓN DAS MODIFICACIÓNS	XUSTIFICACIÓN DAS MODIFICACIÓNS

CRITERIO 8: RESULTADOS PREVISTOS

Valorarase o criterio de "Resultados previstos" da memoria para a solicitude de verificación de títulos oficiais (anexo I do Real Decreto 861/2010) e as directrices de "Análise e utilización dos resultados para a mellora dos programas formativos" e "Publicación da información e rendición de contas sobre os programas formativos" do Programa FIDES-AUDIT.

Valoración xeral do grao de cumprimento do criterio

Satisfactoria	A	Suficiente	B	Insuficiente	C	Ausencia de evidencias documentais	D
---------------	----------	------------	---	--------------	---	------------------------------------	---

Reflexión (xustificación da valoración)/Conclusións:

- A USC valora actualmente, a través da súa Vicerreitoría de Calidade e Mellora de Procedimentos, o progreso e resultados da aprendizaxe dos estudantes.
- A Facultade de Bioloxía ten mecanismos sistematizados, documentados no seu Sistema Interno de Garantía de Calidade, para analizar e elaborar informes periódicos sobre a marcha das súas titulacións que deben concluir con as correspondentes propostas de mellora. O SIGC da facultade ten documentados os seguintes procedementos nos que se propón o uso de indicadores de resultados propostos pola ANECA (aprendizaxe, inserción laboral e satisfacción dos distintos grupos de interese) e polo FIDES da ACSUG (rendemento, interrupción de estudos e abandono), entre outros. (Referentes nos Procedementos PM-01: MEDICIÓN, ANÁLISIS Y MEJORA, PM-02: REVISIÓN DE LA EFICACIA Y MEJORA DEL TÍTULO, PM-03: MEDICIÓN DE LA SATISFACCIÓN DE LOS GRUPOS DE INTERÉS, P01-PM-03: MEDICIÓN DE LA SATISFACCIÓN DE LOS ESTUDIANTES CON LA DOCENCIA, PM-04: GESTIÓN DE LAS INCIDENCIAS (SQR))
- A avaliación do progreso dos estudantes e dos resultados alcanzados no desenvolvemento da titulación está encomendada á Comisión de Calidade do Centro.
- Os resultados das taxas de rendemento e éxito foron as seguintes:

Tasas de rendemento (porcentaxe de superación dos créditos matriculados) e éxito (porcentaxe de superación dos créditos presentados) na titulación de Grao en Bioloxía

Ano académico	Tasa de rendemento	Tasa de éxito
2009/2010	60.91	72.96
2010/2011	59.34	76.71

Tasas de rendemento (porcentaxe de superación dos créditos matriculados) e éxito (porcentaxe de superación dos créditos presentados) na titulación de Grao en Bioloxía desagregado por cursos.

Curso (ano académico)	Tasa de rendemento	Tasa de éxito
1º (2009/2010)	60.91	72.96
1º (2010/2011)	55.71	74.85
2º (2010/2011)	65.13	79.41

- Aínda que a escasez de resultados non permiten facer unha análise profunda, estes indicadores parecen relativamente concordantes cos definidos na MVT. Cabe esperar que os resultados dos indicadores melloren a medida que avanza a implantación de cursos superiores do grao e coa entrada en vigor da nova normativa de permanencia, aínda que a incorporación de un número imprevisible (elevado?) de alumnos procedentes da licenciatura en bioloxía xenerara unha grande incertidume ao respecto.
- Ademais dos indicadores propostos, unha das vías para analizar o progreso e os resultados dos estudantes pode ser a través do Traballo Fin de Grao e Prácticas externas. O desenvolvemento destas dúas materias realizarase coa implantación de 4º o próximo curso.

BOAS PRÁCTICAS:

- Información pública de indicadores de calidade (vicerreitoría de calidade e mellora de procedementos)
- Elevada participación nas enquisas de medida de satisfacción do alumnado, con resultados de elevada satisfacción (valor del índice=4,85/7)
- Uso das plataformas virtuais da USC na docencia de materias da titulación
- Reunións de coordinación

PROPOSTAS DE MELLORA:

Incremento do esforzo coordinador

- Planificación sistemática de reuniónes de coordinación nas que se teñan en conta os resultados do progreso do aprendizaxe para estimular as propostas de mellora dos programas formativos.
- Estimular a participación do profesorado nas enqisas de satisfacción coa docencia
- Xa que Traballo Fin de Grado e das Prácticas externas deberán recoller o coñecemento das competencias, contidos e procedimentos globales do Grado, proponse utilizar os resultados destas dous materias como ferramenta para para a avaliación sistemática e global da titulación.

BREVE DESCRIPCIÓN DAS MODIFICACIÓNS	XUSTIFICACIÓN DAS MODIFICACIÓNS

CRITERIO 9: SISTEMA DE GARANTÍA DA CALIDADE

Valorarase o criterio de "Sistema de garantía de calidade" da memoria para a solicitude de verificación de títulos oficiais (anexo I do Real Decreto 861/2010) e o Sistema de Garantía Interna da Calidade (SGIC) do Centro.

Valoración xeral do grao de cumprimento do criterio

Satisfactoria	A	Suficiente	B	Insuficiente	C	Ausencia de evidencias documentais	D
---------------	---	------------	---	--------------	---	------------------------------------	---

Reflexión (xustificación da valoración)/Conclusións:

No periodo de seguimento aprobado (10 de maio de 2011) o SGIC da Facultade de Bioloxía e iniciada a súa implantación. Toda a documentación relacionada pódese descargar no enlace ao [SGIC Bioloxía](#). O documento básico é o **Manual do SGIC (MSGIC)** que está formado por 11 capítulos mais un capítulo de presentación. Os tres primeiros son de carácter xeral e serven de introdución á definición do SGIC, que se desenvolve posteriormente nos capítulos 4 ao 11:

- [Presentación del Manual.pdf](#)
- [Capítulo 1. SGIC de la Facultad de Biología.pdf](#)
- [Capítulo 2. Presentación de la Facultad de Biología.pdf](#)
- [Capítulo 3. Estructura para el desarrollo del sistema. pdf](#)
- [Capítulo 4. Política y objetivos de calidad.pdf](#)
- [Capítulo 5. Políticas y procedimientos de admisión. pdf](#)
- [Capítulo 6. Garantía calidad programas formativos. pdf](#)
- [Capítulo 7. Orientación al aprendizaje. pdf](#)
- [Capítulo 8. Personal académico y de apoyo. pdf](#)
- [Capítulo 9. Recursos materiales y servicios.pdf](#)
- [Capítulo 10. Resultados de la formación. pdf](#)
- [Capítulo 11. Información pública. pdf](#)

O manual de procedementos desenvolve o MSGIC asignando quen fai que, cando se fai, como se fai e e como se documentan as actividades dos procesos. Está formado por unha serie de procesos, subprocesos e procedementos que se encontra diferenciados por tipo de procesos (procesos de planificación, PE; procesos clave PC; Procesos de medición, análise e mellora PM, yProcesos de apoio,PS) e agrupados en macroprocesos que se desenvolven a continuación:

Macroproceso de Planificación estratégica:

- [PE-01 Planificación estratégica del centro. pdf](#)
- [PE-02 Política y objetivos de calidad. pdf](#)

Macroproceso de diseño y revisión de la oferta

- [PC-01 Diseño y aprobación de la oferta académica. pdf](#)
 - [P01-PC-01 Diseño del título. pdf](#)
- [PC-02 Suspensión del título. pdf](#)

Macroproceso de planificación da las enseñanzas

- [PC-03 Planificación de las enseñanzas. pdf](#)
 - [S01-PC-03 Elaboración PDA centro. pdf](#)
 - [S02-PC-03 Elaboración y aprobación POD. pdf](#)
 - [S03-PC-03 Programación materias. pdf](#)
 - [S04-PC-03 Elaboración horarios y calendarios exámenes.pdf](#)

Macroproceso de docencia

- [PC-04 Captación estudiantes. pdf](#)
- [PC-06 Tutoría y orientación al estudiante. pdf](#)
- [PC-07 Programas de movilidad. pdf](#)
- [PC-08 Gestión prácticas externas. pdf](#)
- [PC-09 Coordinación actividad docente. pdf](#)
- [PC-10 Evaluación del aprendizaje. pdf](#)

Macroproceso de apoyo a la actividad docente

- [PS-01 Gestión de los recursos humanos. pdf](#)
 - [P01-PS-01 Procedimiento para evaluación de la actividad docente. pdf](#)
- [PS-02 Gestión de los recursos materiales. pdf](#)
- [PS-03 Gestión de los servicios. pdf](#)
- [PS-04 Control de documentos y registros. pdf](#)

Macroproceso de medición, análisis y mejora

- [PM-01 Medición, análisis y mejora. pdf](#)
- [PM-02 Revisión de la eficacia y mejora del título. pdf](#)
- [PM-03 Medición de la satisfacción de los grupos de interés. pdf](#)
 - [P01-PM-03 Procedimiento para la medición en el centro de la satisfacción de los estudiantes con la docencia. pdf](#)
- [PM-04 Gestión de las incidencias. pdf](#)

Proceso de Información pública

- [PC-11 Información pública. pdf](#)

Aplicase a todas as titulacións que se imparten na Facultade de Bioloxía: Grao en Bioloxía, Master en Medio Ambiente e Recursos Naturais, Master en Biodiversidade e Conservación, Master en Bioloxía Mariña, Master interuniversitario en Acuicultura, Master interuniversitario en Neurociencias

O sistema de garantía de calidade específico do Grao de Bioloxía se recolle no Apartado 9 da [Memoria de verificación do título](#) e inclúe a seguinte información:

- Responsables do sistema de garantía de calidade do plan de estudos.
- Procedementos de avaliación e mellora da calidade do ensino e o profesorado
- Procedemento para garantir a calidade das prácticas externas e os programas de
- Mobilidade
- Procedementos de análise da inserción laboral dos graduados e da satisfacción coa formación recibida
- Procedemento para a análise da satisfacción dos distintos colectivos implicados (estudantes, persoal académico e de administración e servizos, etc.) e de atención ás suxestións e reclamacións. Criterios específicos no caso de extinción do título

A posta en marcha do SGIC deberá manifestarse en que todos os actos dentro do funcionamento da Facultade se rixen por este sistema.

As distintas actividades levadas a cabo ata o momento, foron acordes o manual referido. Tamén se considera que os procedementos recollidos son correctos e se axústan ao deseño do plano de estudos, si ben necesitarían un maior grado de simplicidade para facilitar e hacer extensiva a súa aplicación

A posta en marcha do SGIC deberá manifestarse en que todos os actos dentro do funcionamento da Facultade se rixen por este sistema.

As distintas actividades levadas a cabo ata o momento, foron acordes o manual referido. Tamén se considera que os procedementos recollidos son correctos e se axústan ao deseño do plano de estudos, si ben necesitarían un maior grado de simplicidade para facilitar e hacer extensiva a súa aplicación.

BOAS PRÁCTICAS:

Información pública relativa a Memoria de Verificación do Título de Grao en Bioloxía e o SGIC do Centro, ambos publicados na páxina web da Facultade.
Vínculo específico de Calidade, na páxina web da Facultade.

PROPOSTAS DE MELLORA:

Simplificar o sistema para facilitar o seguimento sistemático do seu cumprimento

BREVE DESCRICIÓN DAS MODIFICACIÓNS	XUSTIFICACIÓN DAS MODIFICACIÓNS

CRITERIO 10: CALENDARIO DE IMPLANTACIÓN

Valorarase o criterio de "Calendario de implantación" da memoria para a solicitude de verificación de títulos oficiais (anexo I do Real Decreto 861/2010).

Valoración xeral do grao de cumprimento do criterio

Satisfactoria	A	Suficiente	B	Insuficiente	C	Ausencia de evidencias documentais	D
----------------------	----------	-------------------	----------	---------------------	----------	---	----------

Reflexión (xustificación da valoración)/Conclusións:

A [Memoria de verificación do título](#) recolle no seu apartado 10 o cronograma de implantación da titulación, procedemento de adaptación dos estudantes ó novo plan de estudos e as ensinanzas que se extinguen pola implantación do correspondente título proposto.

Segundo o previsto, a implantación do Grao en Bioloxía estase a facer de forma progresiva entre os anos 2009 e 2013, ao tempo que se despraza a Licenciatura en extinción, segundo o previsto.

No relacionado co proceso de adaptación dos estudantes da licenciatura, se detecta ata o momento un número baixo de alumnos que mudaron de plan. Unha das causas é a opinión xeralizada dos alumnos de que coa adaptación ao grao obterían un título de calidade inferior ao que lles proporcionaría o da licenciatura. Actualmente, o número de alumnos en algunhas materias extintas é moi elevado, polo que é probable que o número de alumnos adaptados ao Grao se eleve nos próximos cursos, a medida que se esgotan as oportunidades de superar estas materias. Este feito pode ter un impacto importante na organización académica dos próximos cursos.

BOAS PRÁCTICAS:

- Mantemento de información pública relativa ó proceso de implantación do título.

PROPOSTAS DE MELLORA:

Facer unha estimación do numero de alumnos que poden migrar da licenciatura ao grao no curso 2012-2013, tendo en conta a matrícula e a tasa de éxito das materias extintas.

BREVE DESCRICIÓN DAS MODIFICACIÓNS	XUSTIFICACIÓN DAS MODIFICACIÓNS

4.- ACCIÓNS LEVADAS A CABO ANTE AS RECOMENDACIÓNS ESTABLECIDAS NO INFORME FINAL DE VERIFICACIÓN E NOS SUCESIVOS INFORMES DE SEGUIMENTO.

INFORME FINAL DE VERIFICACIÓN	
Recomendacións establecidas no informe final	Accións levadas a cabo (incluíndo datas, responsable, estado, ...)

INFORMES DE SEGUIMENTO (indicar o ano)	
Recomendacións establecidas no informe de seguimento	Accións levadas a cabo (incluíndo datas, responsable, estado, ...)