INFORME ANUAL DE SEGUIMENTO

Título: *Grao en Farmacia*

Curso Académico: 2013-14

CódigoGrado: G2081
CódigoCentro: 5035
CódigoPlan: 542

Informe aprobado pola Comisión do Titulo o dia 29-10-2014

Informe aprobado pola Comisión de Calidade do Centro (CCC) o dia 29-10-2014

Informe aprobado en Xunta de Facultade celebrada o dia 30-10-2014

1. DATOS DA UNIVERSIDADE E DO TÍTULO OBXECTO DE SEGUIMENTO

DATOS DA UNIVERSIDADE E DO TÍTULO	
Denominación do título	Grao en Farmacia
Códigos identificativos (aplicación Verifica e MEC)	Verifica:3590/2010 MEC:2502220
Rama de coñecemento	Ciencias da Saúde
Universidade solicitante	Universidade de Santiago de Compostela(USC)
Centro responsable das ensinanzas conducentes ao título ou, no seu caso, departamento ou instituto	Facultade de la Farmacia de la USC
Centro onde se imparte o título	Facultad de Farmacia da USC,Campus Vida s/n. 15782-Santiago de Compostela(España)
No caso de títulos interuniversitarios, universidade coordinadora e universidade/s participante/s	Non procede
Responsable do título	A decana Dña.Isabel Sández Macho N.I.F.:33801364N
Correo electrónico do responsable do título	zfardeca@usc.es
Curso de implantación do título	Curso académico 2010-2011
Data última acreditación	Consello de Universidades.Verificación do Título: o 30 de xuño de 2010
Órgano responsable da elaboración do informe anual de seguimento	Comisión do Título
Órgano responsable da aprobación do informe anual de seguimento	Xunta de Facultade

2. INFORMACIÓN PÚBLICA QUE A UNIVERSIDADE FACILITA DE CADA UN DOS SEUS TÍTULOS	
Información pública	**Páxina web da Universidade/Centro/Título…**
Denominación do título	Grao en Farmacia http://www.usc.es/gl/titulacions/titulaionoficgrao.html
Número de créditos e duración do título	300 ECTS, 5 anos de duración
Centro responsable do título ou, no seu caso, departamento ou instituto	Facultade de Farmacia, http://www.usc.es/gl/centros/farmacia/index.html
Coordinador/a e/ou responsable do título	Decana da Facultade
Centro/s onde se imparte o título	Facultade de Farmacia, http://www.usc.es/gl/centros/farmacia/index.html
No caso de títulos interuniversitarios, universidade coordinadora e universidad/es participante/s	Non procede
Tipo de ensinanza	Presencial http://www.usc.es/gl/centros/farmacia/titulacions.html?plan=14114&estudio=14115&codEstudio=13670&valor=9
Número de prazas de novo ingreso ofertadas	200
Idiomas en que se imparte o título	Galego e español
Saídas profesionais/Profesións reguladas para as que capacita/Prefil de egreso	Farmacéutica/o
Normativa de permanencia	Normativa propia da USC: http://www.usc.es/gl/centros/farmacia/Normativa_xeral.html
Normativa de transferencia e recoñecemento de créditos	A aprobada polo Consello de Goberno da USC na reunión do 14 de marzo de 2008. Véxase o enlace http://www.usc.es/export/sites/default/gl/goberno/vrodoces/eees/descargas/2008_Normativa_transf_recoxec_creditos_castelanx1x.pdf A información/procedemento para a “Validación Parcial de Estudos Estranxeiros” recóllese no seguinte enlace Http://www.usc.es/gl/normativa/xestionacademica/index.html
Memoria vixente do título	Para acceder á versión completa da Memoria do Título (MT) e ao Sistema de Garantía Interna de Calidade (SGIC) véxase a páxina web da Facultade de Farmacia da USC http://www.usc.es/gl/centros/farmacia/titulacions.html?plan=14114&estudio=14115&codEstudio=13670&valor=9 http://www.usc.es/gl/centros/farmacia/SGIC_farmacia.html
Obxectivos do título	O obxectivo das ensinanzas de Grao en Farmacia é a formación de expertos no medicamento e o seu impacto na saúde As competencias xerais e específicas recóllense na Orde CIN/2137/2008 do 3 de xullo (BOE n.º 174, 19 de xullo de 2008 http://www.boe.es/boe/dias/2008/07/19/pdfs/A31692-31695.pdf as cales tamén se detallan na MT de Grao en Farmacia da USC e se complementan con competencias transversais informacionais, informáticas,

	interpersoais, etc. (Proxecto Tunning). Véxaseoenlace: http://www.usc.es/export/sites/default/gl/servizos/sxopra/descargas/G2081_Farmacia_2010_11.pdf Véxase tamén o SGIC de Farmacia, concretamente: Capítulo MC-04 (Política e obxectivos de calidade): Proceso PE-01; capítulo MC-06 (Obxectivos do plan de Estudios e garantía da calidade dos programas formativos): Procedemento P01-PC-01 e capítulo MC-10 (Resultados daformación): Proceso PM-02 http://www.usc.es/gl/centros/farmacia/SGIC_farmacia.html
Competencias xerais	O obxectivo das ensinanzas de Grao en Farmacia é a formación de expertos no medicamento e o seu impacto na saúde As competencias xerais e específicas recóllense na Orde CIN/2137/2008 do 3 de xullo (BOE n.º 174, 19 de xullo de 2008 http://www.boe.es/boe/dias/2008/07/19/pdfs/A31692-31695.pdf as cales tamén se detallan na MT de Grao en Farmacia da USC e se complementan con competencias transversais informacionales, informáticas, interpersoais, etc. (Proxecto Tunning). Véxaseoenlace: http://www.usc.es/export/sites/default/gl/servizos/sxopra/descargas/G2081_Farmacia_2010_11.pdf
Competencias específicas	O obxectivo das ensinanzas de Grao en Farmacia é a formación de expertos no medicamento e o seu impacto na saúde As competencias xerais e específicas recóllense na Orde CIN/2137/2008 do 3 de xullo (BOE n.º 174, 19 de xullo de 2008 http://www.boe.es/boe/dias/2008/07/19/pdfs/A31692-31695.pdf as cales tamén se detallan na MT de Grao en Farmacia da USC e se complementan con competencias transversais informacionales, informáticas, interpersoais, etc. (Proxecto Tunning). Véxaseoenlace: http://www.usc.es/export/sites/default/gl/servizos/sxopra/descargas/G2081_Farmacia_2010_11.pdf
Criterios de acceso e admisión	A Comisión interuniversitaria de Galicia (CiUG) é a responsable das probas de acceso á Universidade http://ciug.cesga.es/index.html. Para ver as notas de corte de acceso ao Grao en Farmacia acceda ao seguinte enlace http://ciug.cesga.es/PDF/notascorte2012.pdf http://www.usc.es/gl/servizos/oiu/notascorte.html A demanda de prazas cobre toda a oferta realizada polo centro. A admisión realízase en función da nota de corte e a USC dispón, todos os anos e nun lugar moi destacado da súa páxina web de inicio, un enlace ao procedemento de matrícula que o estudante pode consultar en http://www.usc.es/export/sites/default/gl/goberno/vrcalidade/descargas/GRAO2013/2013-11-30_Matricula_GRAO.pdf Tamén hai un procedemento documentado da Área Académica, o PXA-03. Véxase o apartado de "acceso e admisión" da MT de Grado e no enlace

	http://www.usc.es/gl/perfis/estudantes/matricula/index.html, obtense información sobre admisión / traslados.
Procedemento de acollida e orientación dos estudantes de novo ingreso	A facultade de farmacia establece unha xornada de acollida/información/orientación das/os alumnas/os de novo ingreso, con asistencia de todo o equipo de goberno do centro/directora de biblioteca/asociación de estudantes de Farmacia, etc. No MPP-SCIG de Farmacia está documentado o Proceso PC-06 de Titoría e Orientación do Estudante así como no web principal do centro figura un enlace a un formulario titulado "A decana responde…" a través do cal se poden formular consultas e/ou suxestións directamente o equipo de dirección/enderezo do centro: http://www.usc.es/gl/centros/farmacia/form_decano.html A USC tamén ten establecido un Programa de alumnos titores (Programa de Titores) no cal as/os alumnas/os dos últimos cursos actúan como titoras/es das/os recén chegados. Véxas a ligazón: http://www.usc.es/es/servizos/oiu/modules/news2/news_0048.html As/os estudantes tamén poderán obter información telefónica, de xeito presencial ou telmática no Centro de Orientación Integral ao Estudantes (COIE): http://www.usc.es/gl/servizos/coie/ e na oficina de Informacion Universitaria (OiU): http://www.usc.es/gl/servizos/oiu/ Ademáis, a través da SEPIU facilitase a integración do alumnado con algún tipo de minusvalía: http://www.usc.es/es/servizos/sepiu/integración.html
Plan de acción titorial	Ademais do apoio titorial ordinario todos os anos se publica unha convocatoria de Apoio Titorial Extraordinario http://www.usc.es/export/sites/default/gl/servizos/sxopra/descargas/ATE_convocatoria_12_13.pdf Véxase tamén o Proceso PC-06 Tutoría e Orientación do estudante no SGIC de Farmacia: http://www.usc.es/gle/centros/farmacia/SGIC_farmacia.html
Perfil de ingreso recomendado	Véxaseoapartado4.1.2daMTnoenlace http://www.usc.es/gl/centros/farmacia/titulacions.html?plan=14114&estudio=14115&codEstudio=13670&valor=9 e Véxase o criterio 3(Competencias/Obxetivos)daMT http://www.usc.es/gl/centros/farmacia/titulacions.html?plan=14114&estudio=14115&codEstudio=13670&valor=9
Condicións ou probas de acceso especiais, se existen	Non procede
Programas de mobilidade	Dispoñible no apartado de Mobilidade no web da Facultade: http://www.usc.es/gl/centros/farmacia/mobilidade.html A información xeral sobre mobilidade na USC pódese acceder a través do Portal Internacional da USC na ligazón: http://www.usc.es/es/goberno/vrrelins/portal_internacional Véxase tamén o proceso PC-07, Programas de mobilidade de estudantes no SGIC de Farmacia, http://www.usc.es/gl/centros/farmacia/SGIC_farmacia.html
Curso ponte ou de adaptación (deseño curricular, criterios e condicións de acceso), se existe[1]	Non procede
Complementos formativos necesarios, en función da formación previa acreditada polo estudante, se fose o caso	Non procede
Estrutura do programa formativo: denominación do módulo ou materia, contido en créditos ECTS, organización temporal, carácter obrigatorio ou optativo	As materias que se cursan clasifícanse en: a) Formación Básica (FB), b) Obligatorias (OB) e c) Optativas (OP) e o seu contido en créditos ECTS oscila entre 4,5 e 6 ECTS. Todas elas teñen unha duración máxima dun semestre. Véxase o enlace na Memoria do título http://www.usc.es/gl/centros/farmacia/titulacions.html?plan=14114&estudio=14115&codEstudio=13670&valor=9

	O Grao en Farmacia distribúese en 5 cursos académicos e cada un deles subdivídese en dous semestres (10 semestres en total e 300 ECTS). Véxase o enlace á MT a http://www.usc.es/gl/centros/farmacia/titulacions.html?plan=14114&estudio=14115&codEstudio=13670&valor=9 Horariodemañá(9:00-14:00h) etarde(15:30h-20:30h). Para unha descrición máis detallada véxase o seguinte enlace http://www.usc.es/gl/centros/farmacia/horarios_grao.html Existe unha coordinadora de Grao (Vicedecana da Facultade), un coordinador por cada un dos cursos de Grao (total de 5 coordinadores) e os coordinadores de cada unha das materias de Grado. Desta forma temos unha coordinación horizontal (dentro dun mesmo curso), unha coordinación vertical (entre os distintos cursos) e unha coordinación global de todo o Grao. Para acceder aos coordinadores do grao pulse no seguinte enlace http://www.usc.es/gl/centros/farmacia/index.html http://www.usc.es/export/sites/default/gl/centros/farmacia/descargas/documetos2011/Coordinadores_do_Grao_en_Farmacia_USC.pdf
Horarios	Horariodemañá(9:00-14:00h) etarde(15:30h-20:30h). Para unha descrición máis detallada véxase o seguinte enlace http://www.usc.es/gl/centros/farmacia/horarios_grao.html
Guías docentes/Programación docente[2]	Pódese acceder ás Programación e ás Guías Docentes (que inclúen os sistemas de avaliación) a través dos seguintes enlaces. http://www.usc.es/gl/centros/farmacia/programas.html?plan=14114 http://www.usc.es/gl/centros/farmacia/curso1213/guias_docentes.html Véxase tamén o proceso PC-10 (Avaliación da aprendizaxe) no SGIC de Farmacia http://www.usc.es/gl/centros/farmacia/SGIC_farmacia.html
Traballo fin de grao/máster (comisión, convocatorias, etc.)	O Grao en Farmacia implantóuse durante o curso académico 2010-2011 polo que non procede o seguimento do Traballo Fin de Grao (TFG).http://www.usc.es/gl/centros/farmacia/materia.html?materia=50631&ano=62 O TFG desenvolverase de acordo coa normativa da USC. http://www.usc.es/export/sites/default/gl/normativa/descargas/documentos/Normativa_de_Matrxculax_elaboracixn_e_defensa_dos_traballos_fin_de_Grao_e_fin_de_Mxster_na_USC.pd
Información sobre as práctivas externas, se as houbera (entidades colaboradoras,…)	Realización de prácticas en España: a) Prácticas Tuteladas: http://www.usc.es/gl/centros/farmacia/practicas_tuteladas.html e b)Prácticas pre-profesionais SERGAS: http://www.usc.es/gl/centros/farmacia/practicaspreprofesionais2013 c)Prácticas en empresas:http://www.usc.es/es/servizos/oiu/practicas.html ademáis tamén existe a posibilidade da realización de prácticas en Europa: http://www.usc.es/gl/goberno/vrrelins/portal_internacional/erasmus_practicas.html http://www.usc.es/es/servizos/saee/aol/practicas_ue.html véxase tamén o proceso PC-08 Xestión de prácticas externas no SGIC de Farmacia: http://www.usc.es/es/servizos/saee/aol/practicas_ue.html
Descrición do profesorado (categoría, datos de contacto...)	De acordo cos datos actualizados pola pola USC a fecha de Octobreo de 2014: O Porcentaxe de Persoal Docente Investigador (PDI) con sexenios sobre o PDI total con docencia no título e de 84,06%. O Porcentaxe de PDI doutor sobre o

	PDI total e de 99.08%. O Porcentaxe de PDI funcionario sobre o PDI total e de 81,88% Véxanse tamén os enlaces aos Departamentos / Profesorado con docencia na Facultade. http://www.usc.es/gl/centros/farmacia/departamentos.htmlhttp://www.usc.es/gl/centros/farmacia/profesorado.html
Descrición doutros recursos humanos necesarios e dispoñibles para o desenvolvemento do plan de estudos	O número de Persoal de Administración e Servizos (PAS) é de 37 (ano 2007) nos distintos servizos da Facultade (Biblioteca, Asuntos Económicos, Decanato, Conserxaría, etc.) e Departamentos. http://www.usc.es/gl/centros/farmacia/Administracion_e_Servizos_facultade.html Véxase o capítulo MC-08 Persoal académico e de apoio e o proceso PS-01 Xestión dos recursos humanos do SGIC de Farmacia. http://www.usc.es/gl/centros/farmacia/SGIC_farmacia.html De forma xeral, o proceso de captación, selección, formación e avaliación é un proceso centralizado da USC. Véxanse os enlaces para PDI http://www.usc.es/gl/perfis/pdi/index.html e PAS http://www.usc.es/gl/perfis/pas/index.htmlonde se recollen información xeral, normativa, formación, concursos, baremos, etc. dos colectivos de PDI e PAS. Véxase tamén o capítulo MC-08 Persoal académico e de apoio, o proceso PS-01 Xestión dos recursos humanos e o formato asociado P01-PS-01 Procedemento para a avaliación no Centro da actividade docente do SGIC de Farmacia http://www.usc.es/gl/centros/farmacia/SGIC_farmacia.html
Aulas e seminarios	Ás aulas dispoñibles e ao equipamento destas pódese acceder a través dos seguintes enlaces da páxina web da Facultade: http://www.usc.es/gl/centros/farmacia/infraestruturas.html Todo o persoal académico con residencia na Facultade dispón de despacho propio/compartido para recibir e tutelar os alumnos. Logo de reserva pode utilizar os distintos espazos diponibles da Facultade (Sala de Xuntas, Salón de Graos, etc.) No seguinte enlace aparece a relación de profesorado da Facultade, Departamento ao que pertence, aulas nas que imparte docencia, etc. http://www.usc.es/gl/centros/farmacia/profesorado.html
Laboratorios	Os laboratorios do centro divídense en laboratorios de prácticas e laboratorios de investigación, que tamén se utilizan para impartir as prácticas de materias de postgrao. Hai dispoñibles tres salas de informática cunha capacidade mínima, cada unha delas, de 20 persoas e un local de alumnos (Asociacións de estudantes) no pavillón de aulas. Véxanse as páxinas: http://www.usc.es/gl/centros/farmacia/infraestruturas.html ehttp://www.usc.es/export/sites/default/gl/centros/farmacia/descargas/documetos2011/INFRAESTRUCTURAs _FACULTADE_Farmacia_2011.pdf
Salas de informática	Véxanse as páxinas: http://www.usc.es/gl/centros/farmacia/infraestruturas.html ehttp://www.usc.es/export/sites/default/gl/centros/farmacia/descargas/documetos2011/INFRAESTRUCTURAs _FACULTADE_Farmacia_2011.pdf
Salas de estudo	http://www.usc.es/gl/centros/farmacia/infraestruturas.html ehttp://www.usc.es/export/sites/default/gl/centros/farmacia/descargas/documetos2011/INFRAESTRUCTURAs _FACULTADE_Farmacia_2011.pdf

Biblioteca	Ocentrocontacunha biblioteca hemeroteca de 1207 m2 e que forma parte da rede de bibliotecas da USC (BUSC,http://busc.usc.es/) a cal, á súa vez, forma parte do Consorcio de Bibliotecas Universitarias de Galicia (BUGALICIA,http://www.bugalicia.org/). Véxase oenlace: http://www.usc.es/gl/servizos/biblioteca/busc/centros/index.html
Outros servizos dispoñibles	Os xenerais da USChttp://www.usc.es/gl/servizos/y no propio centro: Biblioteca, Reprografía, Servizo de xestión económica. A menos de 200 metros do centro: Bibliotecas, reprografía, espazos deportivos, cafetarías, etc. Máquinas expendedoras, garaxe, zona de aparcadoiro privado, zona de aparcadoiro público e a menos de 50 metros cafeterias, instalacións deportivas, biblioteca Concepción Areal, UXA sur, etc. http://www.usc.es/gl/centros/farmacia/infraestruturas.html
Espazos para os representantes de estudantes	Local de alumnos no Pavillón de aulas para as Asociacións de Alumnos con representación na Xunta de Facultade e espazo propio na páxina web da Facultade. http://www.usc.es/gl/centros/farmacia/asociacions.html
Taxa de graduación	Vid.Lapela “outra informacion” do web do centro” http://www.usc.es/gl/centros/farmacia/titulacions.html?plan=14114&estudio=14115&codEstudio=13670&valor=9
Taxa de abandono	Vid.Lapela “outra informacion” do web do centro” http://www.usc.es/gl/centros/farmacia/titulacions.html?plan=14114&estudio=14115&codEstudio=13670&valor=9
Taxa de eficiencia	Vid.Lapela “outra informacio” do web do centro” http://www.usc.es/gl/centros/farmacia/titulacions.html?plan=14114&estudio=14115&codEstudio=13670&valor=9
Taxa de rendemento	Vid.Lapela “outra informacion” do web do centro” http://www.usc.es/gl/centros/farmacia/titulacions.html?plan=14114&estudio=14115&codEstudio=13670&valor=9
Taxa de éxito	Vid.Lapela “outra informacion” do web do centro” http://www.usc.es/gl/centros/farmacia/titulacions.html?plan=14114&estudio=14115&codEstudio=13670&valor=9
Taxas de inserción laboral	Vid.Lapela “outra informacion” do web do centro” http://www.usc.es/gl/centros/farmacia/titulacions.html?plan=14114&estudio=14115&codEstudio=13670&valor=9
Outras taxas/resultados complementarias que o título fai públicas (Informe institucional resultados Docentia)	CapítuloMC-10Resultadosdaformacióneproceso PM-01Medición,análises emellorae no SGICde Farmacia http://www.usc.es/gl/centros/farmacia/SGIC_farmacia.html Capítulo MC-10 Resultados da formación e procesos PM-01 Medición, análise e mellora, PM-02 Revisión da eficacia e mellora do título e PM-03 Medición da satisfacción dos grupos de interese no SGIC de Farmacia http://www.usc.es/gl/centros/farmacia/SGIC_farmacia.html
Órgano responsable do sistema	Comision de Calidade do Centro. http://www.usc.es/export/sites/default/gl/centros/farmacia/descargas/Documentos2

de garantía de calidade do título	013/Comision_de_Calidad_del_Centro_xCCCx.pdf
Política e obxectivos de calidade	http://www.usc.es/gl/centros/farmacia/SGIC_farmacia.html
Manual e procedementos do SGC	http://www.usc.es/gl/centros/farmacia/SGIC_farmacia.html

[1]**Curso ponte:** centro/s en que se imparte, número de prazas ofertadas, criterios acceso e admisión, probas de acceso se existen, información previa á matriculación, número de créditos do curso, itinerarios formativos, transferencia e recoñecemento de créditos, modalidades de impartición, normativa de permanencia, guías docentes das materias a cursar.

[2]**Tipo de materia, número de créditos, competencias, contidos, metodoloxía, sistema de avaliación, titorías, calendario e horario, responsable docente, idiomas en que se imparte**.

3. CUMPRIMENTO DO PROXECTO ESTABLECIDO							
1. Descrición do título							
Valorarase o criterio de"Descrición do título"da memoria para a solicitude de verificación de títulos oficiais(anexo I do Real decreto1393/2007).							
Valoración xeral do grao de cumprimento do criterio[3]							
Satisfactoria	**A**	**Suficiente**	**B**	**Insuficiente**	**C**	**Ausencia de evidencias**	**D**
Reflexión(xustificación da valoración) / Conclusións: • A Xunta de Facultade considera que a Descrición do Título se axusta aos obxectivos que se pretenden. • A información que consta no apartado referente ao nome do reitor non está actualizado. • Realización ordenada e sistemática de accións relacionadas co criterio ao estar elaborándose a revisión da Memoria Verificada (MV). • Responsabilidade: Comisión do Título de Grao en Farmacia / Comisión de Calidade do Centro							
BOAS PRÁCTICAS[4] • Realizouse a revisión do criterio"Descricióndeltítulo"da MV coa finalidade de mantela actualizada.Actualización dos datos dos representantes legais da Facultade. • Reunións cos Decanos das outras Facultades de Farmacia de España para analizar a situación dos estudos de Farmacia en España e Europa. • Solicitude do recoñecemento do nivel Meces 3, para nosa titulación e obtención do informe **favorable** por parte da ACSUG (25/9/2014) • Inclusión das notas medias de acceso (notas de corte)dos derradeiros cursos académicos http://www.usc.es/export/sites/default/gl/servizos/oiu/descargas/ntcg13.pdf							
PROPOSTAS DE MELLORA: • Ao finalizar o curso 2014-2015 procederase á revisión exhaustiva da memoria verificada dado que finaliza a primeira promoción e teremos un coñecemento máis profundo dos cambios necesarios para mellorar os estudos.							
BREVE DESCRICIÓN E XUSTIFICACIÓN DAS MODIFICACIÓNS: Redactar novamente o criterio 1 "Descripción del Título" da MT. Actualizar a MT							

[3] **Niveis de valoración:**

* **Satisfactorio(A)**:existen evidencias documentais que apoian a presunción dunha realización ordenada e sistemática de acción relacionadas co criterio. Ademais desenvólvense dun xeito eficaz, medible e de acordo a unhas responsabilidades perfectamente definidas.

* **Suficiente(B)**:existen evidencias documentais acerca da realización de actividade srelacionadas coelemento que permiten suponer que, polo menos, nos seus aspectos básicos se desenvolven demaneira recurrente e ordenada, ainda que existan aspectos secundarios non contemplados.

* **Insuficiente(C)**:existen evidencias puntuais da existencia de contidos relacionados coa cuestión formulada polo elemento pero non se axustan, na súa totalidade, aos criterios establecidos, non están

correctamente definidos ou non se formulan de maneira sistemática.

* **Ausencia de evidencias documentais(D)**: non existen evidencias documentais sobre o cumprimento da cuestión formulada polo elemento ou as que existen son inadecuadas.

[4]**Enténdese por boa práctica**: proxecto, programa, técnica ou medio de xestión, implantado de forma complementaria/suplementaria ao establecido na memoria de verificación, que cumple as seguintes características: xera un impacto positivo no título, podería ser replicado no restos dos títulos, implica un aproveitamento eficaz das oportunidades, demostra creatividade no seu enfoque dun problema, implica efectivade dos recursos...).

3. CUMPRIMENTODOPROXECTOESTABLECIDO

2. Xustificación

Valorarase ocriterio de "Xustificación" da memoria para a solicitude de verificación de títulos oficiais(anexoI doRealdecreto1393/2007) e a directriz de "Política e obxectivos de calidade da formación" do Programa FIDES-AUDIT.

Valoración xeral do grao de cumprimento do criterio

Satisfactoria	A	Suficiente	B	Insuficiente	C	Ausencia de evidencias	D

Reflexión(xustificacióndavaloración) / Conclusións:

- Reflexión(xustificación da valoración)/Conclusións:
- Achegase xustificación abondo sobre o interese do título se ben se realiza unha descrición exhaustiva sobre a historia dos estudos de Farmacia en Santiago que se poderia reducir.
- Os referentes externos son suficientes e adecuados.
- Xuntar nun só punto, tal como indica o RD1393/2007,a "Descripción de los procedimientos de consulta internos y externos utilizados para la elaboración del plan de estudios"
- Énecesarioelaborar/aprobar e daracoñeceroPlanEstratéxicodoCentrorealizadode acordocoProceso*PE-01PlanificaciónEstratégicadelCentro*delSGIC.
- Definir/revisar/manteractualizadaaPolítica eObxetivosdeCalidadedoCentrodeacordo co Proceso*PE-02PolíticayObjetivosdeCalidaddelCentro*delSGIC.
- ExisteunComitéConsultivodecomposicióndefinida no SGIC.
- Responsabilidade: Comisión doTítulode GraoenFarmacia/ ComisióndeCalidadedoCentro.
- LaRelación de estudantes preinscritos en 1ª opción matriculados por 1ª vez sobre as prazas ofertadas, aumentan cada año

BOASPRÁCTICAS

Estase a realizar unha revisión periódica do criterio "Justificación"da última MV.

BREVEDESCRICIÓNEXUSTIFICACIÓNDASMODIFICACIÓNS:

Redactarnovamente ocriterio2"Justificación" delaMT,desenvolverosprocesosPE-01y PE-02 doSGICdoCentroeconvocar oComité Consultivo.

Dotardecontidoos procesosdoSGIC e recibirretroalimentacióndosprofesionais farmacéuticosqueexercenforadoámbito universitario

USC UNIVERSIDADE DE SANTIAGO DE COMPOSTELA FACULTADE DE FARMACIA

3. CUMPRIMENTO DO PROXECTO ESTABLECIDO							
3. Competencias							
Valorarase o criteriode "Competencias" da memoria para a solicitude de verificación de títulos oficiais (anexo I do Real decreto 1393/2007) e a directriz de "Obxectivos do plan de estudos" do Programa FIDES-AUDIT.							
Valoraciónxeraldograodecumprimentodocriterio							
Satisfactoria	**A**	**Suficiente**	**B**	**Insuficiente**	**C**	**Ausencia de evidencias**	**D**

Reflexión(xustificacióndavaloración) / Conclusións:

- A profesión de farmacéutico é unha profesión regulada polo que os obxectivos e competencias xerais e específicas a adquirir polos estudantes están establecidos polo goberno (Orde CIN/2137/2008 do 3 de xullo, BOE n.º 174, do 19 de xullo de 2008) e aparecen reflectidos/ás na MT.
- Tamén se inclúen na MV competencias transversais establecidas no proxecto Tunning.
- Aínda que polo dagora non temos alumnos egresados do Grao e tendo en conta que as competencias, por ser profesion regulada, non variaron con respecto á licenciatura, cómpre poñer de manifesto que na convocatoria do FIR 2014, 16 dos nosos alumnos atopabanse dentro dos 100 primeiros, sendo ademas a número 1 pertencente á nosa facultade Por iso entendemos que estes resultados son suficientes para demostrar a adquisición das competencias.

BOAS PRÁCTICAS

- Curso On-Line de Formación en Competencias Informacionais, integrado na materia de Anatomía, Citoloxía e Histoloxía e dirixido aos alumnos de 1º curso dentro dun programa piloto dá Biblioteca dá USC.
- Reunións semestrales por curso da coordinadora do Grao cos coordinadores das materias destinada a garantir a implantación, coordinación e consecución de todas ás competencias incluídas as transversales, xa que estas fóronse distribuíndo ao longo dos diferentes cursos, para garantir a consecucion de todas elas.
- Nas avaliacións externas realizadas por medios de comunicación (El Mundo) ao longo dos dousúltimos anos sobre a Licenciatura de Farmacia, a Facultade de Farmacia da USC está sempre 3º de España compartindo este ranking coa Universidade Complutense de Madrid, a Universidade de Barcelona. Despois de dous anos de implantación do Grao en Farmacia os resultados obtidos son moi bos.

PROPOSTAS DE MELLORA:

- Realizarase unha revision de todas as guias docentes para incluír os criterios de evaluacion das competencias, naqueles casos nos que todavia non esten recolleitos.
- No curso 2014-15, publicar na web da facultade a necesidade de posuír o nivel B1 en lingua estranxeira para obter o título de grado.
- Polo éxito obtido cos cursos on-line de formación en competencias informacionales, no curso 2014-15, propoñémosnos estendelo aos alumnos de 5º curso , que están realizando o traballo de fin de grado.

• Coa finalidade de evaluar as competencias do TFG, elaborásense uns anexos aos que tendran acceso todos os alumnos preinscritos, a traves da plataforma virtual da asignatura. Ditas competencias serán evaluadas tanto polo titor do traballo como polo tribunal ante o que o alumno debera presentalo. • Desenvolver/presentar evidencias dos procesos/procedementos PC-01 Deseño e aprobación da oferta académica, P01-PC-01 Deseño do Título e PC-02 Suspensión do Título.
BREVE DESCRICIÓN E XUSTIFICACIÓN DAS MODIFICACIÓNS: Mellorada a MV e desenvolvemento do SGIC

3. CUMPRIMENTODOPROXECTOESTABLECIDO							
4. Acceso e admisión de estudantes							
Valorarase o criterio de "Acceso e admisión de estudantes "da memoria para a solicitude de verificación de títulos oficiais (anexo I do Real decreto 1393/2007) e a directriz de "Política e procedementos de admisión" do Programa FIDES-AUDIT.							
Valoraciónxeraldograodecumprimentodocriterio							
Satisfactoria	**A**	**Suficiente**	**B**	**Insuficiente**	**C**	**Ausencia de evidencias**	**D**

Reflexión(xustificacióndavaloración) / Conclusións:

- acceso e admisión é un proceso centralizado regulado pola CIUG e a USC na que o centro ten unha implicación mínima. Na MV aparecen recollidos algúns dos sistemas de información previa á matriculación e dos programas e servizos da USC de orientación do estudante.
- Modificouse, para adecuar ao establecido pola USC na normativa específica correspondente, o punto 4.2 da MV "Criterios de acceso e condicións ou probas de acceso especiais" incluíndo o acceso dos maiores de 40 anos.
- No punto 4.3 da MV, descríbese a realización dunha xornada de acollida/orientación de novos alumnos no centro e da edición da Guía do Alumno, na que se recolle de forma pormenorizada grupos, horarios, aulas, profesorado, etc.
- No punto 4.4 da MV recóllese o procedemento xeral de transferencia e recoñecemento de créditos da USC pero o devandito procedemento non se lle asigna de forma explícita a ningún órgano concreto do centro, nin existe normativa específica ao respecto. O centro ten constituída unha Comisión de Docencia que é a que actualmente resolve as solicitudes de validacións/adaptacións da Licenciatura e o recoñecemento e transferencia de créditos do Grao. É necesario adecuar a redacción da MV ao novo escenario normativo que se foi desenvolvendo na USC (Creación da Comisión Xeral de Validacións e Recoñecementos, Resolucións Reitorais, etc.).
- Nestes momentos cóbrense todas as prazas ofertadas aos alumnos de novo.No curso académico 2013-2014 matriculáronse 218 alumnos. Durante este curso o número de alumnos da licenciatura que se adaptaron ao grado, foi sensiblemete menor, co que nos estamos aproximando ao número de alumnos que se recolle na M.V.
- Detectáronse graves alteracións na incorporación de alumnos de primeiro,como consecuencia do calendarios das PAUS, que distorsionan a boa marcha do Grao.
- Observouse, que os alumnos de movilidad no momento do seu incorporacion, non dispoñen de suficiente informacion sobre o funcionamento da Facultade de Farmacia en particular e da Universidade en xeral.

BOAS PRÁCTICAS

- Inclusión da Guía do alumno curso 2013-14na páxina web do centro con toda a información necesaria para o alumno http://www.usc.es/gl/centros/farmacia/curso1314/
- Realización da xornada de acollida aos novos alumnos por parte do equipo de dirección do Centro.
- Apartir do curso 2012-13 existen alumnos titores que colaboran no apoio os novos alumnos.

- Coa finalidade de minimizar os inconvintes da tardia incorporacion dalgúns alumnos de primeiro curso, decidiuse atrasar o comezo das clases interactivas, a finais do mes de setembro.

PROPOSTAS DE MELLORA:

- Coa finalidade de mellorar a información dos alumnos de movilidade, no curso 2015-16 organizaranse unhas xornadas de acollida, en colaboración cos alumnos titores e os representantes de alumnos na xunta de facultade.
- Ao extinguirse a licenciatura no próximo curso trasladaranse as competencias en recoñecemento e transferencia de créditos á Comisión do Título, recollida no SGIC.
- Creacion da Comision para recoñecemento e transferencia de créditos
- Desenvolver/documentar os procesos PC-04 e PC-05.

3. CUMPRIMENTO DO PROXECTO ESTABLECIDO							
5. Planificación das ensinanzas							
Valorarase o criterio de "Planificación das ensinanzas "da memoria para a solicitude de verificación de títulos oficiais(anexoI doRealdecreto1393/2007) e a directriz de "Planificación da ensinanza" do Programa FIDES-AUDIT.							
Valoración xeral do grao de cumprimento do criterio							
Satisfactoria	**A**	**Suficiente**	**B**	**Insuficiente**	**C**	**Ausencia de evidencias**	**D**

Reflexión(xustificacióndavaloración) / Conclusións:

- Na MT recóllense todos os subapartados do criterio 5 "Planificación das ensinanzas".
- Aínda que na MT non se especifica o curso no que se ofertan as distintas materias optativas (OP) propostas polo centro, indicouse a orde na que se van ir incorporando en función dos coñecementos previos necesarios.
- Aínda que no subapartado 5.2 da MT aparecen os convenios de mobilidade que asinara o centro ata esa data, estes se foron incrementando nos cursos seguintes e é necesaria a súa actualización.
- Na MT as fichas dos módulos/materias/materias aparecen cunha distribución das actividades formativas e o seu contido en horas que fai necesaria unha estandarización do seu formato para a organización académica da Facultade.
- Na MT os diferentes grupos e actividades formativas, así como o seu tamaño, non se adaptan á normativa actual da USC polo que é necesaria a súa actualización. Ademais e debido ás infraestruturas específicas da Facultade os alumnos por grupo de interactivas de laboratorio non debe superar o número de 20. Así mesmo no caso das interactivas de seminario tampouco se axusta ao módulo proposto pola USC, ao non ter en conta os alumnos repetidores o que provoca grandes dificultades de organización académica.

BOAS PRÁCTICAS

- 32 alumnos do Grao realizaron Practicas Externas a través do Convenio asinado entre a USC e a Conselleria de Sanidade/Sergas.
- Despois de que a USC, no seu Consello de goberno do dia 2 de maio de 2013, aprobase o regulamento para elaboración e defensa do traballo de fin de grado e master, a Facultade elaborou o regulamento correspondente ao *Traballo Fin de Grao* en Farmacia coa finalidade de que estivera aprobado e publicado con antelación dabondo para a súa posta en marcha no curso 2014-15, no que finaliza a implantación do Grao.
- Incluese no web da facultade unha ligazón para ofertas de traballo para egresados.
- http://www.usc.es/gl/centros/farmacia/oferta-emprego.html
- Inauguracion dunha Aula de Farmacia. Esta aula é unha simulación ou recreación unha farmacia real, con todos os seus elementos, onde os noss alumnos poderán realizar prácticas de diferentes materias, e achegándoos ao mundo real. É a primera aula destas características nunha Universidade pública.
- Reunións dos Coordinadores de Practicas tuteladas de todas as facultades de Farmcia do Estado , coa finalidadede unificar criterios para a realización das Practicas Tuteladas, Froito das devanditas reunions

elaborouse "El libro blanco de prácticas tuteladas en el Grado de Farmacia"

- No curso 2013-14 realizouse a estandarización das horas expositivas e interactivas das diferentes materias do cuarto curso do Grao, ao igual que en cursos precedentes. A devandita estandarización foi aprobada no curso 2010- 11 pola Comisión do Título e pola Xunta de Facultade e consiste en asignar 30 e 23 h de clases expositivas e 24 e 18 h interactivas ás materias de 6ECTS e 4,5 ECTS, respectivamente.
- Horarios alternados por cursos para facilitar a asistencia dos alumnos repetidores.
- Coordinación horizontal (a nivel de curso) e vertical (entre cursos) da actividade docente. - A maioría das materias contan con plataformas virtuais de apoio a docencia na USC.
- Especificación do curso académico no que se van incorporando as distintas materias optativas (OP) no Grao de Farmacia.
- Publicación das Guías Docentes dentro da Guía do curso 2013-14 da web da Facultade, en formato estandarizado para materias de 1º, 2º, 3º e 4º do Grao.

PROPOSTAS DE MELLORA:

- Para o curso 2014-15, e tendo en conta que se incorporará o primeiro grupo de alumnos de Grao, para a realización das Prácticas Tuteladas (que por directiva europeaé é obrigatorio realizar en Oficinas de farmacia ou ben en Hospitais) propoñémonos levar a cabo unha avaliación continua da materia utilizando só a plataforma virtual.
- Publicación no web da facultade, dentro da guía do curso, en Practicas tutelas o "libro blanco"
- Empezarase a utilizar, para a realizacion das prácticas de diferentes materias, a aula de farmacia, o que permitira avaliar as competencias adquiridas, ao encontrarse nun ambito moi semellante ao que se terán que encontrar no desenvolvemento do seu exercicio profesional.
- É necesario desenvolver os capítulos MC-06 e MC-07 do SGIC do centro e os procesos relacionados nestes.

3. CUMPRIMENTODOPROXECTOESTABLECIDO							
6. Recursos humanos							
Valoraraseocriteriode“Persoal académico”damemoriaparaasolicitudedeverificacióndetítulosoficiais(anexoI doRealdecreto1393/2007) e a directriz de “Garantía da calidade do persoal académico e de administración e servizos” do Programa FIDES-AUDIT.							
Valoraciónxeraldograodecumprimentodocriterio							
Satisfactoria	**A**	**Suficiente**	**B**	**Insuficiente**	**C**	**Ausencia de evidencias**	**D**

Reflexión(xustificacióndavaloración) / Conclusións:

- Non se observaron diferenzas significativas no número de profesores por materia con respecto ao previsto na Memoria do Grao. Tampouco se observaron diferenzas significativas en canto ao persoal de administración e servizos.
- A pesar de que o número de proxectos/contratos de investigación diminuíu pola redución drástica dos recursos dedicados a I+D por parte das Institucións públicas e privadas, o número de artigos publicados segue a tendencia recollida na Memoria.
- O grao de satisfacción da/os estudantes co profesorado é alto, como reflicten as enquisas de calidade da docencia (3.82 sobre 5 no curso 2013-14).
- Entendemos que los datos acerca de la proporción de docentes que son doutores(99,28%) e a porcentaxje de P.D.I con sexenios sobre o PDI que imparte no grao (84.06%) son moi satisfactorios Pero a relacion de estudiantes por profesor a tempo completo non é o desexable posto que está por enriba da media da universidade.

BOASPRÁCTICAS

- La inclusión de otras titulaciones (Grados,Másteres)enlasqueintervienenlosprofesoresdel centroy quetienenlamencióndecalidaddelministerio.
- Elaboramos un censo e destino ocupado de PDI e PAS que reside na Facultade de Farmacia

PROPOSTASDEMELLORA:

- Facer visibles na páxina Web da facultade categorías / quinquenios / sexenios / proxectos / contratos, etc. do profesorado do Grao.

3. CUMPRIMENTO DOPROXECTOESTABLECIDO							
7. Recursos materiais e servizos							
Valoraraseocriteriode"Recursos materiais e servizos"damemoriaparaasolicitudedeverificacióndetítulosoficiais(anexoI doRealdecreto1393/2007) e a directriz de "Garantía da calidade dos recursos materiais e servizos" do Programa FIDES-AUDIT.							
Valoraciónxeraldograodecumprimentodocriterio							
Satisfactoria	**A**	**Suficiente**	**B**	**Insuficiente**	**C**	**Ausencia de evidencias**	**D**

Reflexión(xustificacióndavaloración) / Conclusións:

- Se ben se describen locais e medios materiais necesarios para a docencia non están contemplados todos os existentes. Por exemplo, é necesario completar a descrición incluíndo os laboratorios de investigación.
- Descríbese o servizo de biblioteca pero non outros dispoñibles na Facultade (reprografía, asuntos económicos, etc.).
- Inclúese un apartado de Prácticas Tuteladas (PT) que non debe de figurar neste criterio daMT.
- Descríbense servizos centrais da universidade implicados en xestión, conservación e mantemento das infraestruturas.
- É necesario desenvolver/mellorar os procesos considerados no capítulo MC-09 (Recursos materiais e servizos) do SGIC do centro .

BOASPRÁCTICAS

- Contase cunha Aula de Farmacia Simulada, con capacidade para 24 alumna/os e un laboratorio para formulación maxistral e dermofarmacia para 10 alumna/os.
- Proveuse de neveira o espazo adicado a comedor para uso tanto de PDI, e PAS como alumna/os que o precisen (este espacio xa contaba con mesas, cadeiras, microondas, e vertedoiro)
- Renovouse unha aula de informatica completa con 21 ordenadores.
- Utilizouse un sistema de votacion mediante mandos (*Turnig point*) en diferentes materias, para avaliar as competencias, despois de que o profesorado recibise o pertinente curso de formación.
- A bibliografía recomendada nas guías docentes de cada materia, está dispoñible na Biblioteca da Facultade. Dispone de toda a información como Localización e contacto, Persoal, Coleccións, Formación, Horarios, Últimas adquisicións, a través do seguinte enlace: http://www.usc.es/gl/servizos/biblioteca/busc/centros/farmacia/
- Elaborouse unha nova relación de espazos (aulas, laboratorios de prácticas/investigación, etc) e material docente. Parte desta información xa está dispoñible a través da páxina web da Facultade

http://www.usc.es/gl/centros/farmacia/infraestruturas.html.

PROPOPOSTAS DE MELLORA

- Ao longo do curso 2014-15, continuarase co desenvolvemento de cursos na facultade en colaboracion col CETA, para a formacion do profesorado.
- No curso 2014-15 facilitarase o alumnado, e en especial a aqueles que residen fóra de Santiago, o uso de 45 taquillas, situadas na zona das aulas, para que poidan deixar as súas pertenzas.
- Durante o primeiro semestre do curso 2014-15 porase en funcionamento un despacho para profesores externos, onde poidan recibir o alumnado tanto para titorias como para a revisión de exames, e evitarlles ter que desprazarse a outras facultades.
- Mellorar a redacción da MT eliminando as PT do apartado de recursos materiais e servizos.
- Completar a descrición dos recursos materiais / servizos da Facultad. Se ben este servizo depende directamente de" xescampus" que é a que xestiona as bases de datos, para poder actualizala
- Renovación dos equipos das aulas de informática, na medida dás posibilidades orzamentarias.
- Desenvolver os procesos pertinentes do MC-09 do SGIC.

3. CUMPRIMENTODOPROXECTOESTABLECIDO							
8. Resultados previstos							
Valorarase o criterio de "Resultados previstos"damemoriaparaasolicitudedeverificacióndetítulosoficiais(anexoI doRealdecreto1393/2007) e a directriz de "Análise e utlización dos resultados para a mellora dos programas formativos e "Publicación da información e rendición de contas sobre os programas formativos" do Programa FIDES-AUDIT.							
Valoraciónxeraldograodecumprimentodocriterio							
Satisfactoria	**A**	**Suficiente**	**B**	**Insuficiente**	**C**	**Ausencia de evidencias**	**D**

Reflexión(xustificacióndavaloración) / Conclusións:

- Os resultados previstos na MT elaboráronse sobre a base dos datos previos dispoñibles daLicenciatura.

- Soamente a taxa de éxito recollida na MV se corresponde exactamente cun dos indicadores publicados pola USC. O devandito indicador no conxunto da titulación supera o valor do 75% previsto na MT, como se pode observar nos seguintes datos

Curso	Taxa de rendemento	Taxa de éxito	Taxa de avaliación
2010- 11	63,9%	79,0%	80,9%
2011- 12	69,6%	80,7%	86,2%
2012- 13	69,5%	78,8%	88,1%
2013-14	72.18%	81.08%	89.02%

- La taxa de abandono en la Titulacion de Farmacia es inferior a la de la USC
- -Taxa de abandono en 1º curso do título: 8.56% (frente a la USC 14.48)
- A porcentaxe de participacion do alumnado nas enquisas on-line de satisfacción coa docencia recibida sigue sendo moi baixo. Cómpre implementar algún procedimento que incremente a participación do alumnado.
- Os únicos resultados de inserción laboral dos titulados dos que dispoñemos e que foron proporcionados pola ACSUG corresponden ao curso 2009-10, e falannos dun valor de 83,6. Ao non dispoñer de máis datos non é posible analizar a evolución dos mesmos, como seria desexable.

BOAS PRÁCTICAS

- Reunións de coordinación ao final de cada semestre para avaliar o desenvolvemento das diferentes materias e resolver os problemas xurdidos.
- Realizaronse enquisas o remate de cada semestre, coa finalidade de detectar posibles problemas e tratar de corrixilos e convocaronse reunións cos/as profesoras/es das asignaturas onde se detectaron eses problemas.

PROPOSTAS DE MELLORA:

- Elaboración de rúbricas para avaliar as competencias adquiridas polos/as alumnos/as a durante o desenvolvemento do grao despois de que finalizasen as Prácticas Tuteladas.
- Coa finalidade de incrementar a participación do alumnado nas enquisas de satisfaccion, programarase ao final de cada semestre unha serie de reunions do equipo de goberno co alumnado co obxectivo de incidir na importancia que teñen as enquisas de avaliación.
- Sería conveniente actualizar a MT incluíndo os datos máis recentes do Grao e incorporar tamén as conclusións da análise destes.
- Desenvolver os procesos PM-01 e PC-11 do SGIC do Centro.

3. CUMPRIMENTODOPROXECTOESTABLECIDO							
9. Sistema de garantía da calidade							
Valoraraseocriteriode"Sistema de garantía de calidade"damemoriaparaasolicitudedeverificacióndetítulosoficiais(anexoI doRealdecreto1393/2007) e o Sistema de Garantía da Calidade (SGC) do Centro.							
Valoraciónxeraldograodecumprimentodocriterio							
Satisfactoria	**A**	**Suficiente**	**B**	**Insuficiente**	**C**	**Ausencia de evidencias**	**D**

Reflexión(xustificacióndavaloración) / Conclusións:

- A Dirección da Facultade de Farmacia ten un claro compromiso coa política de calidade da USC e neste senso conta con un SGIC completo certificado pola ACSUG (certificado nº 39/10) con data de emisión do 26/04/10 e que se aplica a todos os títulos adscritos ao centro. Existen evidencias documentais acerca da realización de actividades relacionadas co criterio.
- Os anos transcorridos e a experiencia acumulada fixeron necesarios certos cambios de actualización do SGC para facelo mais accesible aos grupos de interese, e mais dinámico.
- No informe de seguimento do curso académico 2012-2013 recollíase "b) Vaise proceder por parte da Universidade á reestruturación/mellora do sistema marco de garantía da calidade, no que se basea o SGIC do centro, polo que tamén se propón realizar unha actualización do SGIC do Centro e a elaboración dun Manual Simplificado do SGIC".

BOASPRÁCTICAS

- No curso académico 2013-2014 elaborouse unha primeira versión (V 00.00) do *Manual Simplificado do SGIC*, dacordo coas directrices do Manual Simplificado Marco da USC, e personalizado para o centro, que está dispoñible na paxina web da Facultade.
- Na actualidade, (curso académico 2014-2015) estamos realizando unha modificación do mesmo (V 01.00) que está pendente de aprobación pola Xunta de Facultade e pola Comisión de Calidade Delegada do Consello de Goberno (CCDCG) da USC.

PROPOSTAS DE MELLORA:

- Aínda que a USC non o requira, dende a Dirección da Facultade pensamos que a adaptación da versión completa (V 01.00) do SGIC actual da Facultade de Farmacia á versión 2.0 do SGIC Marco da USC, redundará nunha mellora do mesmo e, polo tanto, da calidade nos títulos adscritos a Facultade.
- Seguindo as recomendacións do informe de seguimento do curso 2012-13 no que atingue á realización dunha análise das queixas e suxestións, engadiuse un apartado de Calidade no web do centro cun buzon de queixas e suxestións. Ademáis dun buzón físico, a disposición de todas/os , situado no acceso ao Decanato

BREVE DESCRICIÓN E XUSTIFICACIÓN DAS MODIFICACIÓNS:

Actualización da versión completa do SGIC da Facultade de Farmacia

3. CUMPRIMENTO DO PROXECTO ESTABLECIDO							
10. Calendario de implantación							
Valoraraseocriteriode“Calendario de implantación”damemoriaparaasolicitudedeverificacióndetítulosoficiais(anexoI doRealdecreto1393/2007).							
Valoraciónxeraldograodecumprimentodocriterio							
Satisfactoria	**A**	**Suficiente**	**B**	**Insuficiente**	**C**	**Ausencia de evidencias**	**D**

Reflexión(xustificacióndavaloración) / Conclusións:

- Grao en Farmacia da USC implántase de forma progresiva, ano a ano. A implantación comezou no curso académico 2010/2011 e finalizará no curso académico 2014/2015. A Licenciatura en Farmacia se ira extinguindo, tamén ano a ano, a medida que se vaia implantando o Grao de tal forma que cando se implanta o curso N do Grao desaparece o curso N da Licenciatura.
- No curso 2014-15 , termina a implantacion do Grao en Farmacia, e a desaparicion da Licenciatura.

BOASPRÁCTICAS

- O calendario progresivo de implantación do Grao e de desaparición da Licenciatura facilita o paso da Licenciatura ao Grao daqueles alumnos que así o desexen.

PROPOSTASDEMELLORA:

- Adecuar a redacción da MV axustando o uso de abreviaturas ás utilizadas pola USC.
- Por exemplo, utilizar a abreviatura FB para referirse ás materias de Formación Básica en lugar de BAS que é como aparecen actualmente na MV.

BREVEDESCRICIÓNEXUSTIFICACIÓNDASMODIFICACIÓNS:

- Mellora da MV.
- Adecuara terminoloxía da MV ala utilizada pola universidade

FACULTADE DE FARMACIA

4. ACCIÓNS LEVADAS A CABO ANTE AS RECOMENDACIÓNS ESTABLECIDAS NO INFORME FINAL DEVERIFICACIÓN, DE MODIFICACIÓNS AUTORIZADAS E NOS SUCESIVOS INFORMES DE SEGUIMENTO	
INFORME FINAL DE VERIFICACIÓN	
Recomendaciónsestablecidas no informe final	**Accións levadas a cabo(incluíndodatas, responsable,estado,…)**
Planificación do ensino. Defensa pública de TFG.	Esta información está accesible no web. **http://www.usc.es/gl/centros/farmacia/tfg.html**
INFORME FINAL DE MODIFICACIÓNS AUTORIZADAS	
Recomendacións establecidas no informe final	**Acciónslevadasacabo(incluíndodatas, responsable,estado,…)**
Recomendase manter completa e actualizada a información pública do título nas distintas versions da lingua no web (galego, castelá e inglés).	*Desde o centro, mantense actualizada nas tres linguas a parte á que temos acceso desde o centro. Acción que se leva a cabo despois de recibido o informe final de seguimento.Accion finalizada*
Publicar no web, segundo se indica na memoria vixente da titulación, que para obter o título de grao é imprescindible posuír o nivel B1 na lingua extranxeira de preferencia.	*Xa se publicou no web da facultade dentro de Normativa.* **.** *Accion levada a cabo despois de recibido o informe final de seguimento. Accion finalizada*
Non se aportan evidencias sobre a adquisición decompetencias por parte dos estudantes, e a súa relación cos resultados da aprendizaxe….	Elaboración de rúbricas para avaliar as competencias adquiridas polo alumnado ao longo do Grao despois de finalizadas as Prácticas Tuteladas. Levaarse a cabo no mes de xullo, coincidindo co exame de Prácticas Tuteladas. *Coa finalidade de avaliar as competencias do TFG, elaboranse uns anexos aos que terán acceso todos os alumnos preinscritos, a traves da plataforma virtual da asignatura. As devanditas competencias serán avaliadas tanto polo titor do traballo como polo tribunal perante o que o alumnado terá que presentalo*.
Tal e como se contempla no propio autoinforme de seguimento, considerarase fundamental a adopción de medidas que solucionen as alteracións detectadas en relación á incorporación dos/as alumnos/as de primeiro, como consecuencia dos calendarios PAUS	*Coa finalidade de minimizar os inconvenientes da tardia incorporacion do alumnado de primeiro curso, tomouse a decisión de atrasar o comezo das clases interactivas, a finais do mes de setembro*
Recomendase aportar información relativa ao seguimento, resultados e análises do desenvolvemento das prácticas tuteladas	*As/os alumnas/os de Grao aínda non tiveren a oportunidade de realizar as prácticas Tuteladas. Polo que non procede*
Recomendase a realización de cursos específicos por parte do profesorado para a mellora da planificación da docencia universitaria por competencias	*Utilizouse un sistema de votacion mediante mandos (Turnig point) en diferentes asignaturas, para avaliar as competencias, despois dos pertinentes cursos no propio centro para a aprendizaxe dos profesores. Accion realizada* *Ao longo do curso 2014-15 , continuaranse organizando cursos na facultade en colaboracion co CETA, para a formacion do profesorado. Accion pendente de realizar*
Recomendase realizar a exposición e análise dos datos do título desagregados por materias (número de alumnos matriculados, taxa de éxito por materia, índice de satisfacción por materia…)	*Realizaronse enquisas por curso á finalización de cada semestre, coa finalidade de detectar posibles problemas e tratar de correxilos.* *Naquelas materias nas que se detectou algun problema, realizaronse reunións cos profesores implicados*. *Solicitarase á area de calidade da USC os resultados desagregados por grupo daquelas asignaturas que aparezan por debaixo do 10% da taxa do exito recollida na M.V*

Conseguir unha maior participación nas enquisas de satisfacción dos distintos grupos de interese implicados no Grao.	*Coa finalidade de incrementar a participación do alumnado nas enquisas de satisfaccion, programaranse ao final de cada semestre, reunións do equipo de gobierno co alumnado onde se lles recalcará a importancia que teñen as enquisas de avaliación.*
Se recomienda realizar un análisis de las quejas y sugerencias presentadas con el fin de establecer fortalezas y debilidades del título.	*Seguindo coas recomendacións do informe de seguimento do curso 2012-13 levouse a cabo unha análise das queixas e suxestións, incluiuse no apartado de Calidade do web do centro un buzon de queixas e suxestións. Instalarase ademais un buzon fisico , situado no acceso ao Decanato.*

FACULTADE DE FARMACIA

5. PLAN DE MELLORAS

ACCIÓNS DE MELLORA			
Definición	Acción de mellora	Código	2014_01
		Tipo	pendente
	Orixe	Orixe acción	
		Descrición orixe	
	Definición	Análise causa	
		Definición/descrición proposta	Revisión exhaustiva da memoria verificada
		Data prevista de finalización	1/ 10 /2015
		Data inicio	01 / 10 /2014
Responsables		Usuario responsable da implantación	Comision del Titulo
		Outros responsables da implantación	Outros membros que a xunta de facultade considere
Tarefa1		Código	
		Descrición tarefa	
		Data prevista de finalización	
		Persoa responsable	
		Usuario responsable	
Subtarefa 1		Código	
		Descrición tarefa	
		Data prevista de finalización	
		Persoa responsable	
		Usuario responsable	
Finalización		Estado	

	Data estado	
	Comprobación	
	Data comprobación	

ACCIÓNS DE MELLORA			
Definición	**Acción de mellora**	**Código**	**2014_02**
		Tipo	**pendente**
	Orixe	**Orixe acción**	
		Descrición orixe	
	Definición	**Análise causa**	
		Definición/descrición proposta	**Elaboración de rúbricas para avaliar as competencias adquiridas polos alumnos ao longo do grao despois de finalizadas as Prácticas Tuteladas.**
		Data prevista de finalización	**30 / 06 /2015**
		Data inicio	**01 / 10 /2014**
Responsables		**Usuario responsable da implantación**	**Equipo Directivo del Centro**
		Outros responsables da implantación	
Tarefa1		**Código**	
		Descrición tarefa	
		Data prevista de finalización	
		Persoa responsable	
		Usuario responsable	
Subtarefa 1		**Código**	
		Descrición tarefa	
		Data prevista de finalización	

	Persoa responsable	
	Usuario responsable	
Finalización	**Estado**	
	Data estado	
	Comprobación	
	Data comprobación	

ACCIÓNS DE MELLORA			
Definición	**Acción de mellora**	**Código**	**2014_03**
		Tipo	**pendente**
	Orixe	**Orixe acción**	
		Descrición orixe	
	Definición	**Análise causa**	
		Definición/descrición proposta	**Realizarase unha revision de todas as guias docentes para incluír os criterios de evaluacion das competencias, naqueles casos nos que aínda non estean recollidos.**
		Data prevista de finalización	**30 / 06 /2015**
		Data inicio	**01 / 10 /2014**
Responsables		**Usuario responsable da implantación**	**Coordinadores de curso**
		Outros responsables da implantación	
Tarefa1		**Código**	
		Descrición tarefa	
		Data prevista de finalización	
		Persoa responsable	
		Usuario responsable	
Subtarefa 1		**Código**	

	Descrición tarefa	
	Data prevista de finalización	
	Persoa responsable	
	Usuario responsable	
Finalización	**Estado**	
	Data estado	
	Comprobación	
	Data comprobación	

ACCIÓNS DE MELLORA			
Definición	**Acción de mellora**	**Código**	**2014_04**
		Tipo	**pendente**
	Orixe	**Orixe acción**	
		Descrición orixe	
	Definición	**Análise causa**	
		Definición/descrición proposta	**Elaboración de rúbricas para avaliar as competencias adquiridas polos alumnos ao longo do grao despois de finalizadas as Prácticas Tuteladas.**
		Data prevista de finalización	**30 / 06 /2015**
		Data inicio	**01 / 10 /2014**
Responsables		**Usuario responsable da implantación**	**Equipo Directivo del Centro**
		Outros responsables da implantación	**Profesores Asociados de Prácticas Tuteladas**
Tarefa1		**Código**	
		Descrición tarefa	
		Data prevista de finalización	

	Persoa responsable	
	Usuario responsable	
Subtarefa 1	**Código**	
	Descrición tarefa	
	Data prevista de finalización	
	Persoa responsable	
	Usuario responsable	
Finalización	**Estado**	
	Data estado	
	Comprobación	
	Data comprobación	

ACCIÓNS DE MELLORA			
Definición	**Acción de mellora**	**Código**	**2014_05**
		Tipo	**pendente**
	Orixe	**Orixe acción**	
		Descrición orixe	
	Definición	**Análise causa**	
		Definición/descrición proposta	**Adaptación da versión completa (V 01.00) do SGIC actual da Facultade de Farmacia á versión 2.0 do SGIC Marco da USC.**
		Data prevista de finalización	**30 / 06 /2015**
		Data inicio	**01 / 10 /2014**
Responsables		**Usuario responsable da implantación**	**Equipo Directivo del Centro**
		Outros responsables da implantación	
Tarefa1		**Código**	

	Descrición tarefa	
	Data prevista de finalización	
	Persoa responsable	
	Usuario responsable	
Subtarefa 1	**Código**	
	Descrición tarefa	
	Data prevista de finalización	
	Persoa responsable	
	Usuario responsable	
Finalización	**Estado**	
	Data estado	
	Comprobación	
	Data comprobación	