



## **AUTOINFORME DE SEGUIMIENTO**

**Máster Universitario en Psicoloxía do Traballo e as organizacións,  
Psicoloxía Xurídica-Forense e Intervención Social**

**Curso Académico: Curso 2017-2018**

■ Datos da universidade e do título obxecto do seguimento

■ Cumprimento do proxecto establecido

■ Dimensión 1. A xestión do título

■ Criterio 1. Organización e desenvolvemento

■ Criterio 2. Información e transparencia

■ Criterio 3. Sistema de garantía de calidade

■ Dimensión 2. Recursos humanos

■ Criterio 4. Recursos Humanos

■ Criterio 5. Recursos materiais e servizos

■ Dimensión 3. Resultados de aprendizaxe

■ Criterio 6. Resultados da aprendizaxe

■ Criterio 7. Indicadores de satisfacción e rendemento

■ Listaxe de evidencias e indicadores

■ Modificacións do plan de estudos

■ Plan de Melloras

<u>1. DATOS DA UNIVERSIDADE E DO TÍTULO OBXECTO DE SEGUIMENTO</u>	
Denominación do título	Máster Universitario en Psicoloxía do Traballo e as organizacións, Psicoloxía Xurídica-Forense e Intervención Social
Mencións/Especialidades	
Universidade responsable administrativa	Universidade de Santiago de Compostela
En caso de títulos interuniversitarios, universidade/s participante/s	
Centro responsable	Facultade de Relacións Laborais
Centro/s onde se imparte	Facultade de Relacións Laborais
Rama de coñecemento	Ciencias Sociais e Xurídicas
Número de créditos	60 ECTS
Profesión regulada	Non
Modalidade de impartición	Presencial
Curso de implantación	2010/2011
Data acreditación ex ante (verificación)	29/07/2010
Data renovación acreditación	04/10/2016

## 2. CUMPRIMENTO DO PROXECTO ESTABLECIDO

### DIMENSIÓN 1. A XESTIÓN DO TÍTULO

#### **CRITERIO 1. ORGANIZACIÓN E DESENVOLVEMENTO:**

**Estándar: O programa formativo está actualizado e implantouse de acordo coas condicións establecidas na memoria verificada.**

Analizar e valorar se o desenvolvemento do plan de estudos realizou conforme a memoria verificada e non se produciron incidencias graves, o que permitiu unha correcta adquisición das competencias por parte dos estudantes.

**1.1.- O título mantén o interese académico e está actualizado segundo os requisitos da disciplina, avances tecnolóxicos e científicos, necesidades socioeconómicas e requisitos da profesión.**

Aspectos a valorar:

- O perfil formativo/egreso do título mantén a súa relevancia e está actualizado segundo os requisitos do seu ámbito académico, científico e profesional e, no seu caso, segundo as necesidades e requisitos da profesión regulada.

#### **Reflexión/comentarios que xustifiquen a valoración:**

En canto ao perfil formativo, aínda que o máster non habilita, na actualidade, para unha profesión regulada, o seu carácter mixto (profesionalizante e investigador), a comisión valora de maneira xeral que esta titulación mantén a súa vixencia. Tendo en conta o **Estudo de Inserción Laboral do SIU** (afiliación á Seguridade Social), que corresponde á cohorte de egresados en 2013-2014, a taxa de afiliación acadou un 42% 1 ano despois de rematar, e mesmo no grupo de cotización universitario (64,3%), e ascende 2 anos despois ata o 67,7%, cunha porcentaxe dun 76,2% no grupo de universitarios. A alta temporalidade dos empregos que acadan os egresados, é indicativa da situación do mercado laboral no noso país neste período.

Nestes últimos anos, o Consejo General de Psicología de España creou as tres divisións profesionais que se corresponden cos tres ámbitos do máster:

División de Psicología do Traballo, e as Organizacións, e RRHH (Humanos (PTORH): <http://www.ptorh.cop.es/>

-División de Psicología Xurídica (PSIJur): <http://www.psijur.cop.es/>

-División de Psicología da Intervención Social (PISoc): <https://www.cop.es/>

Estas divisións teñen como finalidade coordinar, integrar e desenrolar as actividades científico-profesionais e tamén contribuír á **acreditación das competencias profesionais nestas materias**, nas que esta titulación asenta o seu programa formativo. Deste xeito, consideramos que a formación desde máster oficial mantén a súa vixencia, e pode contribuír de xeito significativo a acreditación de competencias. Sirva como exemplo **o recoñecemento deste máster nos procedementos de acreditación que xa empregan algúns colexios profesionais** (COP- C, o COP- M, COP-AO, ou COP-Tenerife, en colaboración coa SEPJF). Para este fin habilitaron un procedemento de acreditación cun baremo en cuxos criterios se contempla a aplicación directa da formación que ofrece este máster:

- Ao valorarse a formación teórica "serán de aplicación automática os Máster Oficiais aprobados pola ANECA nas competencias que se relacionen na Memoria de Verificación do Título" (p. 6)
- A efectos de valorarse a "presentación e defensa oral dun informe pericial real ante o Comité de Acreditación en Psicología Forense" como criterio de acreditación considérase "o Traballo Fin de Máster nos Másteres Oficiais aprobados pola ANECA, se aquel implica a presentación e defensa dun informe pericial validarase este requisito" ( p. 8). Por tanto, considérase non só a vixencia deste perfil formativo, a posta en valor da formación teórica e do Traballo Fin de Máster dos nosos alumnos/ as, con **recoñecemento e validación da formación recibida para o proceso de acreditación como profesionais**.

Pola súa banda, a División de Psicología do Traballo e as Organizacións e os Recursos Humanos, conta cunha acreditación de experto en Coaching. <http://www.cop.es/formacion>

Como xa se indicou noutros informes de seguimento, dende a CCAA estase a realizar un seguimento dos cambios normativos que afectan **aos perfís profesionais** do máster (p.e., Lei Orgánica 7/2015, pola que se modifica a Lei Orgánica 6/1985 do 1 de Xullo do Poder Xudicial, Lei 4/2015, de 27 de abril, do Estatuto da vítima do delito).

## 1.2.- O plan de estudos desenvolveuse seguindo a oferta de módulos e materias previstas na memoria verificada.

Aspectos a valorar:

- A oferta de módulos e materias correspóndese co establecido na memoria de verificación e, se é o caso, nas sucesivas modificacións.
- O Desenvolvemento das actividades académicas, metodoloxías docentes, sistemas de avaliación e cualificación, correspóndense co establecido na memoria de verificación e permite a consecución das competencias. O tamaño dos grupos é adecuado ás actividades formativas.
- No seu caso, o curso de adaptación cumpre a súa función en canto á adquisición de competencias e coñecementos, por parte dos estudantes que os cursen e adecúase ao establecido na memoria de verificación do título.
- Participación do alumnado en programas de mobilidade.

### Reflexión/comentarios que xustifiquen a valoración:

En canto ao tamaño dos grupos expositivos e interactivos axústanse á normativa PAA da USC, así como este tamaño dos grupos, tanto para a docencia interactiva como expositiva resulta **axeitado**. A planificación da docencia (trámites da PDA e POD do curso 2016-2017), permiten afirmar que se dan a este respecto as condicións establecidas na memoria de verificación do título, e que permiten que os alumnos acaden as competencias vencelladas á titulación, e que amosan os resultados da aprendizaxe (taxa de éxito, taxa de rendemento, etc,...)

Neste curso académico 2017-2018, o Título experimentou un cambio de centro, pasando a ofertarse dende a Facultade de Psicoloxía a facelo dende a Facultade de Relacións Laborais. Neste sentido, a propia Facultade ten establecidos procedementos xerais para o resto de titulacións do centro para materias como o TFM ou Practicum, sendo pertinente plantexar una Acción de Mellora a tal fin (AM\_MPTO-1 -Curso 2017-2018).

No que respecta ao plan de estudos desta titulación, no curso 2017-2018, non reflicte os cambios, polo tanto, reitérase a correspondencia coa memoria de verificación. O alumno/a debe cursar, 60 créditos dos cales 24 son de carácter obrigatorio, aos que engade 36 optativos en función dos tres itinerarios formativos: Traballo e Organizacións, Xurídica-Forense e Intervención Social. Desde a comisión sulñase como xa aconteceu en informes de seguimento anteriores, e mesmo no informe de renovación da acreditación, a necesidade de valorar nestes indicadores **a distribución fortemente desequilibrada entre as materias optativas do itinerario de Intervención Social**, que non contan con demanda de alumnos/as. Así, as materias do itinerario de Intervención Social, non contaron con demanda en distintas edicións (ningún alumno matriculado nas materias). Diante desta situación, como medida de mellora iniciouse unha modificación non substancial do plan de estudos referida ao itinerario de Intervención Social (materias sen demanda), que afectaba a materias optativas. O 18 de decembro de 2014 iníciase o traballo da comisión redactora, cuxa proposta de modificación é enviada aos servizos da Universidade ( SXOPRA), para a súa tramitación e implementación no curso 2015\_2016. En sesión extraordinaria o 6 de xullo de 2015, o Consello de Goberno acorda a non aprobación desta modificación: [6 XULLO 2015 xaprobadaxWEB.pdf](#). Para o curso 2017/2018, se ben foron ofertadas, non houbo demanda, excepto un alumno nunha materia específica. Tamén se continuou a traballar no axuste do itinerario de intervención social dando cumprimento ás Accións de Mellora plantexadas no Autoinforme de Seguimento do curso 2016-2017 (AM\_MPTO-1 e AM\_MPTO-2).

Por outra banda, a comisión académica reflexionou sobre os indicadores de mobilidade do alumnado do máster, nos que se pode apreciar que nas distintas edicións foise incrementando a presenza de estudantes nacionais de fóra de Galicia, ata alcanzar un 52,17% no curso 2014-2015. Ao mesmo tempo, **mantense a demanda de estudantes internacionais**, provenientes fundamentalmente de Latinoamérica México e Ecuador no curso 2017-2018). A este respecto, cos indicadores dispoñibles, de xeito semellante a outras titulacións de máster da USC, ponse de manifesto **a dificultade de que o alumnado poda realizar accións de mobilidade en titulacións de 60 créditos**, que se cursan nunha única anualidade, nos que o intercambio tería que circunscribirse a un semestre.

**1.3.- O título conta con mecanismos de coordinación docente que permiten analizar se o desenvolvemento do plan de estudos posibilita a adquisición das competencias por parte dos estudantes e, no seu caso, se establecen as accións de mellora oportunas.**

Aspectos a valorar:

- A coordinación horizontal e vertical entre as diferentes materias do plan de estudos evita baleiros e duplicidades.
- No caso de que o título se imparta en varios centros da Universidade ou sexa interuniversitario, analizarase o funcionamento dos mecanismos de coordinación entre todos os centros/Universidades que imparten o plan de estudos.
- No caso de que existan prácticas externas, valorarase se os mecanismos de coordinación permiten aos estudantes alcanzar as competencias asociadas a estas prácticas.
- No caso de que o título se imparta en varias modalidades (presencial, a distancia, semipresencial) valorarase a coordinación docente entre as modalidades, co fin de que os estudantes podan alcanzar as mesmas competencias con independencia da modalidade cursada.

**Reflexión/comentarios que xustifiquen a valoración:**

En canto ás prácticas externas, esta titulación conta con dúas materias dos itinerarios de *Psicoloxía-Xurídica e Forense*, e *Psicoloxía do Traballo e as Organizacións*. A comisión académica valora positivamente que se habilítase no máster a figura dun **coordinador por cada materia de prácticas** externas, despois da experiencia adquirida nas primeiras promocións. Estes dous coordinadores das materias de prácticas, son profesores do seu respectivo itinerario con experiencia na interlocución cos titores profesionais, e que veñen realizar este labor de apoio e **coordinación ao proceso**. A participación dos estudantes na comisión académica, mediante a representación do alumnado de cada promoción, enténdese como un mecanismo áxil de análise da coordinación intra e intermaterias. Ademais o **Plan de Acción Titorial**, e a interlocución co coordinador fai posible a detección de incidencias.

Por outra banda, para o curso 2017-2018 as enquisas previas realizadas a *titores externos e estudantes* revelan un elevado grao de satisfacción. Os titores externos outórganlle (en escala de 1 a 5) unha puntuación de 3.92. Os estudantes dan unha puntuación de satisfacción de 4.25.

**1.4. Os criterios de admisión aplicados permiten que os estudantes admitidos teñan o perfil de ingreso adecuado para iniciar estes estudos.**

Aspectos a valorar:

- Coherencia entre o perfil de ingreso establecido na memoria verificada e o perfil real do estudantado matriculado no título.
- No seu caso, os complementos de formación compren a súa función en canto á nivelación e adquisición de competencias e coñecementos por parte dos estudantes que os cursen.

**Reflexión/comentarios que xustifiquen a valoración:**

En canto ao perfil de ingreso, aínda que aumenta, respecto ao ano anterior (47.83%) a porcentaxe de estudantes que son titulados da USC (53.85%), segue a ser alto o número de estudantes de fora. Así, A CA do máster valora positivamente a demanda de estudantes que ingresan ao máster procedentes de fóra da comunidade autónoma (no curso 2017-2018, Andalucía, Aragón, Asturias, Cantabria, Navarra e Valencia). A porcentaxe de estudantes estranxeiros sobre matriculados incrementase respecto ao curso anterior (curso 2016-2017, 8,70% ; curso 2017-2018, 15,38%), seguindo a tendencia de cursos anteriores, xa que en **tódalas edicións o máster contou con estudantes estranxeiros**. A elevada demanda de fóra da comunidade, non se sustenta en ningún programa de mobilidade, xa que a taxa de alumnos/ as en programas de mobilidade continua a ser cero en todo o histórico do máster.

No que se refire aos méritos específicos que son aplicados no acceso ao máster, lémbrese que foron actualizados en canto á ponderación dos niveis das titulacións de acceso (segundo acta da CA do 03-09-2014, ver informe de renovación da acreditación). Na derradeira edición do máster (curso 2017-2018), mantense a tendencia dos últimos anos, **nas que se aprecia que a meirande parte dos alumnos que son seleccionados proveñen do grao ou licenciatura Psicoloxía** (90% do alumnado).

Aínda que non contamos con complementos de formación nesta titulación, a comisión académica quere destacar o labor que dende o **Plan de Acción Tutorial** se continua a realizar para a nivelación de competencias formativas e informacionais. No curso 2017-2018, leváronse a cabo distintas actividades formativas para o alumnado do máster, con carácter aplicado (talleres ou obradoiros) e que teñen moi boa acollida por parte do alumnado (pódese consultar a relación de talleres no [seguinte enlace](#)).

### 1.5.- A aplicación das diferentes normativas contribúe á eficiencia nos resultados do título.

Aspectos a valorar:

- A aplicación das distintas normativas (normativa de permanencia, os sistemas de transferencia e recoñecemento de créditos, así como outras relacionadas coa avaliación, traballos fin de grao/máster, prácticas externas, ...) desenvólvense segundo o establecido nelas, tendo en conta as competencias previamente adquiridas polo estudante e as competencias a adquirir no título. Impacto delas nos resultados.

#### Reflexión/comentarios que xustifiquen a valoración:

A USC conta cunha **Normativa** en materia de transferencia e recoñecemento de méritos (RR do 15 de abril de 2011) que inclúe como requisito a adecuación entre as competencias e os coñecementos asociados ás restantes materias cursadas polo estudante e os previstos no plan de estudos ou ben que teñan carácter transversal. De igual modo, a Normativa de permanencia da USC, inclúe límites no número de créditos que se poden matricular por ano, así como a obrigatoriedade de matriculación nas materias pendentes de cursos anteriores, que contribúen á mellora da taxa de eficiencia do título

O regulamento de **TFM deste máster** atópase actualmente en fase de tramitación, pola Asesoría Xurídica da Universidade, de maneira que estará adaptado ás modificacións da Normativa de TFG e TFM da USC. Outras normativas e regulamentos relativos ao proceso de ensino/aprendizaxe pódense consultar nas seccións **de Estudantes e Calidade da Docencia e de Xestión Académica da web de Normativas da USC**. En canto ás prácticas externas, o Regulamento de **Prácticas Académicas Externas da USC**, aprobada en Consello de Goberno, establece o réxime xurídico das prácticas, desde a conformación e control da oferta á aprobación de convenios con empresas e entidades, e a avaliación e recoñecemento das prácticas realizadas. En relación á aplicación das distintas normativas, a comisión académica destaca tamén a contribución ao bo funcionamento do título da **Normativa de avaliación do rendemento académico dos estudantes e de revisión de cualificacións**, da USC, que garante as condicións básicas do proceso de avaliación de resultados da aprendizaxe. Neste sentido propoñemos unha acción de mellora, para axilizar e operativizar mais tanto o TFM como o practicum.

Para valorar o impacto da aplicación das distintas normativas e regulamentos, a comisión considera que os indicadores analizados de maneira transversal noutros criterios contribúen a dar conta de como o estudante adquiriu as competencias xerais e específicas do título (p.e, taxas de éxito, de gradación, enquisas de satisfacción de egresados, resultados do PAT, etc..)

## DIMENSIÓN 1. A XESTIÓN DO TÍTULO

### CRITERIO 2. INFORMACIÓN E TRANSPARENCIA:

**Estándar:** A institución dispón de mecanismos para comunicar de maneira adecuada a todos os grupos de interese as características do programa e dos procesos que garanten a súa calidade.

Analizar e valorar se a información relevante sobre o título é pública e está dispoñible, en tempo e forma, para todos os axentes implicados nel (estudantes, empregadores, administracións educativas e outros grupos de interese).

**2.1.- A institución publica, para todos os grupos de interese, información obxectiva, suficiente e actualizada sobre as características do título e sobre os procesos que garanten a súa calidade.**

Aspectos a valorar:

- Publícase información suficiente e relevante sobre as características do programa formativo, o seu desenvolvemento e os resultados alcanzados.
- A información sobre o título é obxectiva, está actualizada e é coherente co contido da memoria verificada do título e as súas posteriores modificacións.
- Garántese un fácil acceso á información relevante do título a todos os grupos de interese.

**Reflexión/comentarios que xustifiquen a valoración:**

A información pública sobre os máster da USC, agrúpase por áreas de coñecemento, de xeito que ao elixir "Estudar", enlázase con este máster dende as "Ciencias Sociais e Xurídicas". Nun **primeiro nivel** a [web dos máster](#) ofrece información xeral e relevante a tódolos grupos de interese: *prazas ofertadas, centros de impartición, datos de contacto, e unha pequena presentación, e acceso a procesos de matrícula ou [mais información](#)*. No **segundo nivel**, ampliase a información de contidos: *a quen vai dirixido (con detalle dos criterios de admisión), equipo docente, habilidades de competencias, desenvolvemento e plan de estudos*. Neste segundo nivel, a páxina institucional inclúe tamén información sobre a [Admisión e matrícula](#), [Bolsas e axudas](#) e [Normativa](#) de estudantes e calidade da docencia.

*Dende o anterior pódese acceder ao **terceiro nivel** de [mais información sobre o máster](#), na que se aporta detalle sobre obxectivos, competencias, saídas profesionais, plan de estudos, oferta e admisión e outra información de interese. Este **terceiro nivel** está vencellado á web onde se imparte o título, a Facultade de Relacións Laborais, de xeito que se amplía a información sobre a titulación (enlace ao plan de estudos completo así como ás guías docentes das materias, e ao profesorado da titulación, infraestruturas, etc..)*

A web institucional contén polo tanto información relevante e actualizada para estudantes e futuros estudantes, que ademais pode ser complementada na [Web Propia do Máster](#). -A información está exposta a modo de **FAQ**, de maneira que se fai áxil: p.ex. Cales son os **obxectivos formativos** do título? En que modalidades pódese realizar o TFM? -Dedica un apartado aos **estudantes egresados** nos que se lles informa da lista de distribución desde a que se lles envía información de interese de formación e tamén de ofertas de traballo de interese para os titulados. -Contén un apartado dedicado a **saídas profesionais**, no que se recollen brevemente aqueles perfís que aparecen recollidos na memoria de verificación do título, e que fan referencia aos tres itinerarios formativos do máster. -Están dispoñibles para consulta **os indicadores de resultados e de grao de cumprimento do proxecto das distintas promocións do máster** (resultados enquisas de satisfacción, duración media, taxa de éxito, taxa de rendemento, taxa de eficiencia, taxa de gradación, taxa de abandono, e grao de inserción laboral dos titulados). Engádesse un apartado de **Publicacións TFM** no que se poden consultar os traballos realizados polos estudantes do máster nas distintas modalidades de TFM. Desde **ResearchGate** creouse un repositorio dos TFM. A publicación destes traballos conta coa autorización dos alumnos/as que asinan os correspondentes modelos de autorización específicos e de depósito na biblioteca.

A este respecto no curso 2016-2017, levouse a cabo unha acción de mellora que consistiu na revisión da información pública dispoñible na páxina web institucional e na web propia, de cara a depurar información e asegurar a fiabilidade, recollida en recomendación do informe de renovación da acreditación. **Así mesmo**, a Comisión Académica plantexou que a páxina web propia do máster poida ter un enlace de acceso directo dende a web oficial que, neste momento non é posible pola necesidade de revisar os contidos mínimos que deben aparecer. Continuaremos con esta acción de cara o próximo ano. Esta cuestión foi plantexada coma unha acción de mellora no informe 2016-2017, e practicamente está acadada na actualidade. Aínda así, debido ao cambio de centro do título, a Comisión Académica decide continuar con esta acción para garantir este axuste informativo (AM\_ MPTO-2 -Curso 2017-2018).

Por outro lado, a Comisión Académica é consciente de poder mellorar o procedemento de asignación de títulos para TFM e de dispositivos de prácticas, e adaptalo aos procedementos existentes na Facultade de Relacións Laborais. Concretamente, establecer un sistema áxil, e transparente que permita organizar mellor estas materias. Proponse unha acción de mellora a este fin (AM\_ MPTO-2 -Curso 2017-2018).



Por último, sinalar que no curso 2017-2018, o alumnado da titulación valorou positivamente a información pública dispoñible sobre a titulación, M=3,45, acadando unha puntuación superior a valoración global para a USC (3.16).

## DIMENSIÓN 1. A XESTIÓN DO TÍTULO

### CRITERIO 3. SISTEMA DE GARANTÍA DE CALIDADE:

**Estándar: A institución dispón dun sistema interno de garantía da calidade formalmente establecido e implementado que asegura, de forma eficaz, a mellora continua da titulación.**

Analizar a implantación do Sistema de Garantía de Calidade (SGC) e valorar a súa contribución á mellora continua do título.

**3.1.- O SGC posúe os mecanismos necesarios para recoller a información precisa, analízala, detectar debilidades e propoñer accións de mellora, realizando o seu seguimento.**

Aspectos a valorar:

- Os procedementos que permiten recoller a información de forma continua, analizar os resultados e empregalos para a toma de decisións e a mellora da calidade do título, desenvóléronse de acordo ao establecido.
- No caso dos títulos interuniversitarios ou dos títulos que se imparten en varios centros da Universidade, as accións levadas a cabo como consecuencia da implantación do SGC están coordinadas en todos os centros participantes no programa formativo.
- Os procedementos de avaliación e mellora da calidade da ensinanza e o profesorado desenvólense de acordo ao establecido.
- O procedemento de suxestións e reclamacións desenvólense de acordo ao establecido.

**Reflexión/comentarios que xustifiquen a valoración:**

O SGIC posúe os mecanismos necesarios para recoller a información precisa, analízala, detectar debilidades e propoñer accións de mellora. Na páxina web da Facultade de Relacións Laborais existe un apartado específico de calidade onde se centraliza a información pública asociada a este sistema: <http://www.usc.es/gl/centros/rlaborais/calidade.html>

Por outro lado, os criterios que no seu momento permitiron a supresión da Comisión do Título de Grao e a asunción das súas funcións pola Comisión de Calidade do Centro, non se manteñen no Regulamento das Titulacións Oficiais de Grao e Máster da USC (Aprobado polo Consello de Goberno o 28 de xullo de 2017). Por este motivo, está previsto no Centro de Santiago o desdoblamento desta Comisión así como a correspondente modificación do Manual de Calidade simplificado.

Existe un procedemento para plantexar queixas e reclamacións que se desenvolve de xeito áxil e transparente.

**3.2.- A implantación do SGC facilita o seguimento dos títulos, a renovación da acreditación e garante a mellora continua permitindo a introdución de modificacións no título.**

Aspectos a valorar:

- As accións de análise e revisión levadas a cabo desde o SGC permiten introducir modificacións para a mellora no título.
- O seguimento das melloras do título confirma que estas foron eficaces e que se conseguiron os obxectivos formulados.
- Os plans de mellora recollen as recomendacións dos diferentes informes derivados do proceso de verificación, modificación, seguimento e renovación da acreditación.

**Reflexión/comentarios que xustifiquen a valoración:**

A análise dos resultados do título e a toma de decisións para a mellora levan a cabo de modo sistemático, segundo o explicitado no Manual do SGIC, pola Comisión do Título, que anualmente analiza devanditos resultados e elabora un informe de seguimento e propostas de accións de mellora; ambos son sometidos á Comisión de Calidade do Centro que os revisa e, no seu caso, realiza suxestións, e son aprobados finalmente pola Xunta de Facultade; como colofón do proceso, os informes de seguimento son elevados anualmente á Axencia para a Calidade do Sistema Universitario Galego (ACSUG), incorpóranse á Memoria de Calidade Anual da Facultade, e son tidos en conta para a actualización da Programación Plurianual do Centro. No seguimento anual analízanse, ademais do desenvolvemento e os resultados do título, a execución e eficacia das accións de mellora propostas no exercicio anterior e, no seu caso, as recomendacións derivadas dos procesos de avaliación externos (verificación, seguimento, renovación da acreditación).

**3.3.- O SGC implantado revísase periodicamente para analizar a súa adecuación e, se procede, establécense as melloras oportunas.**

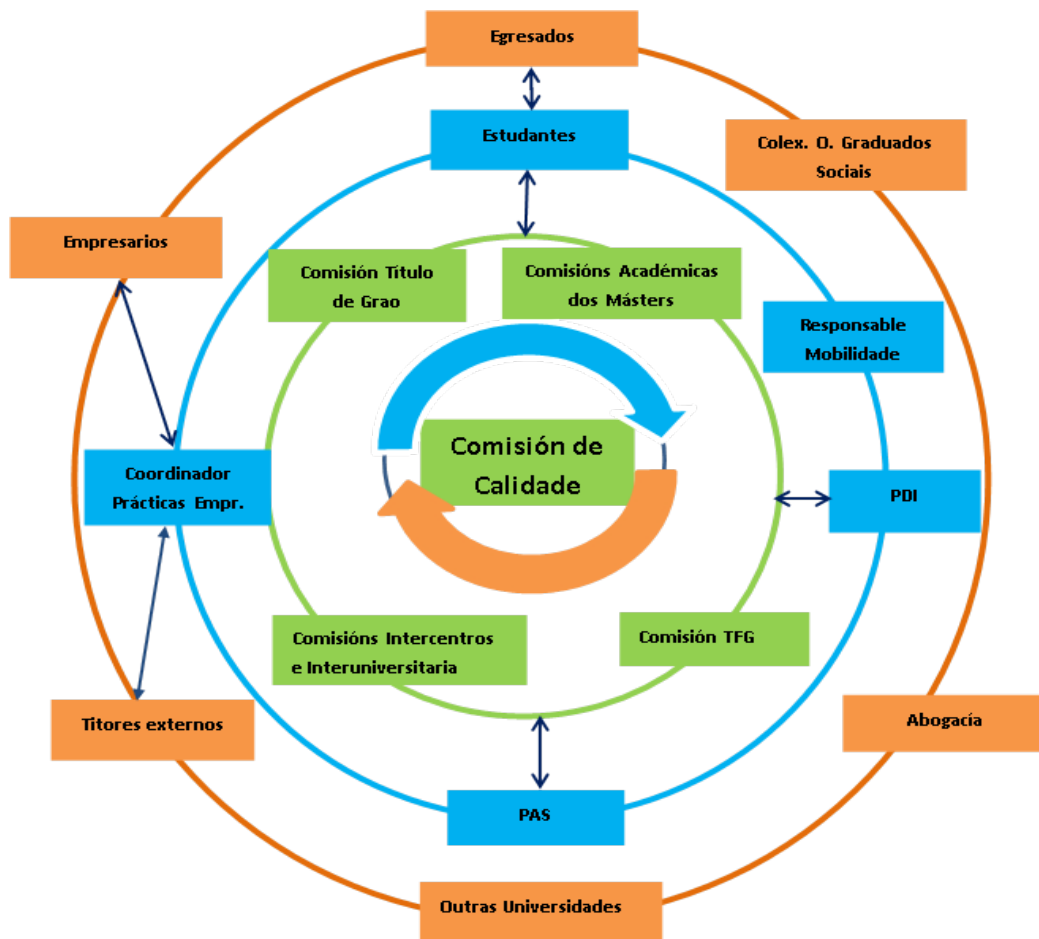
Aspectos a valorar:

- A análise e revisión do SGC, no que participan todos os grupos de interese, deriva en plans de mellora (responsables, calendario de execución, etc.).
- Todos os grupos de interese foron implicados no proceso de elaboración, implantación e seguimento das melloras do SGC.
- As evidencias do SGC manifestan a existencia dunha cultura de calidade consolidada no centro que contribúe á mellora continua.

**Reflexión/comentarios que xustifiquen a valoración:**

A revisión dos procesos e procedementos del SGIC (Ver Gráfico 1) lévase a cabo mediante un traballo cooperativo dos representantes de todos os grupos de interese externos á institución (círculo exterior do diagrama) e pertencentes a ela (círculo intermedio). Son as comisións representadas no círculo interior as que, a través do seu desempeño e, no seu caso, dos Informes respectivos, alimentan á Comisión de Calidade (representada na figura central). Esta última cataliza a actividade dos elementos anteriormente referidos (cuxas interrelacions se representan con dobres frechas), elaborando e aprobando a proposta de modificación e mellora dos procesos e procedementos do SGIC.

**Gráfico 1. Dinámica da xestión do SGIC da Facultade de Relacións Laborais (USC)**



O funcionamento da estrutura descrita no diagrama, e a que garante, a través da continua planificación e avaliación desa mesma estrutura do proceso e dos resultados a consolidación dunha cultura de calidade xa asumida pola Facultade de Relacións Laborais

## DIMENSIÓN 2. RECURSOS

### CRITERIO 4. RECURSOS HUMANOS:

Estándar: O persoal académico e de apoio é suficiente e adecuado de acordo coas características do título e o número de estudantes.

Analizar e valorar a adecuación do persoal académico e de apoio que participa no título obxecto de avaliación.

**4.1.- Persoal académico. O título conta con profesorado suficiente e a súa cualificación é a adecuada, tendo en conta as características do plan de estudos, as modalidades de impartición e as competencias que deben alcanzar os estudantes.**

Aspectos a valorar:

- O profesorado que participa no título conta co nivel de cualificación (experiencia docente e investigadora) exixido para a súa impartición e é acorde coas previsións que se incluíron na memoria verificada. Revisarase especialmente o perfil do persoal académico asignado ao primeiro curso de títulos de grao, a prácticas externas e asociado ao Tránsito Fin de Grao ou Tránsito Fin de Máster.
- O profesorado é suficiente para desenvolver as funcións e atender a todos os estudantes.
- A institución ofrece oportunidades ao profesorado para actualizarse e continuar coa súa formación co obxectivo de mellorar a actividade docente.
- Participación do profesorado en programas de mobilidade.
- No seu caso, a Universidade fixo efectivos os compromisos incluídos na memoria de verificación do título relativos á contratación e mellora da cualificación docente e investigadora do profesorado.

**Reflexión/comentarios que xustifiquen a valoración:**

A comisión académica **valora positivamente os indicadores e evidencias** que dan conta deste criterio relativo aos recursos humanos da titulación (N=16 (1 de área externa, no curso 2017-2018). Do cadro de profesorado, o 78.57% é funcionario de carreira, que segundo o POD 2017-2018, imparte aproximadamente o 85% da horas de docencia. Ademais deste dato que reflicte **unha elevada estabilidade do profesorado**, temos que engadir que o 100% son doutores, cunha **elevada cualificación investigadora** (49 sexenios, promedio de 3.06) e **docente** (81 quinquenios, promedio de 5.06). Esta cualificación do cadro docente é aplicable ao profesorado que exerce as titorizacións de Tránsito Fin de Máster e de Prácticas Externas, nos que se procura ademais unha asignación de profesorado experto do itinerario no tema a dirixir.

A formación docente continua a ser de interese para o profesorado do máster, participando en accións formativas da USC no eido do Programa de Formación e Innovación Docente (FPID). Non constan para este curso accións de mobilidade. Neste senso, sinalar que as convocatorias para esta finalidade foron restrinxidas nos últimos anos. Así mesmo, cabe sinalar que o profesorado do máster, segundo consta no seu POD, imparte docencia noutras titulacións de grao e máster que, unido ao calendario actual do EEES, dificulta en gran medida este tipo de accións. E no que se refire á innovación docente, mencionar que o título conta cun grupo de **Innovación Docente da USC na área de psicoloxía xurídica e forense (INDOPSIFORENSE)** que inclúe a todos os profesores que imparten docencia neste itinerario e posibilita unha maior coordinación dos contidos así como contar con recursos docentes que se poñen a disposición dos alumnos.

Por outra banda, a **satisfacción do alumnado coa docencia recibida** para o curso 2017-2018 é **moi elevada** (media=4.40).

En conxunto a comisión académica valora positivamente a correspondencia coa memoria de verificación do título.

**4.2.- Persoal de apoio (persoal de administración e servizos, técnicos de apoio á docencia, etc.). O título conta con persoal de apoio suficiente e a súa cualificación é a adecuada, tendo en conta as características do plan de estudos.**

Aspectos a valorar:

- O persoal de apoio é suficiente para desenvolver as funcións e atender a todo o persoal docente e estudantes.
- O persoal de apoio que participa no título conta co nivel de cualificación exixido e é acorde coas previsións que se incluíron na memoria verificada.

- No seu caso, a Universidade fixo efectivos os compromisos incluídos na memoria de verificación do título relativos á contratación e mellora do persoal de apoio.
- A institución ofrece oportunidades ao persoal de apoio para actualizarse e continuar coa súa formación co obxectivo de mellorar a súa labor de apoio ao proceso de ensinanza-aprendizaxe.

**Reflexión/comentarios que xustifiquen a valoración:**

O persoal de apoio directo na Facultade de Relacións Laborais provén de dous efectivos, un Responsable da Unidade de Xestión de Centro e Departamento e unha Secretaría do Decanato, ambos postos están desempeñados por funcionarias de carreira da escala C1, que atende a xestión administrativa da Facultade (un grao, dobre grao, e dous másteres), ao redor de 600 alumnos/as. A incorporación de este persoal prodúcese en novembro de 2016, resultado dun proceso de concurso de traslados. Ademais contamos con un Responsable de Asuntos Económicos, compartido coa Facultade de Ciencias Políticas e da Administración, destinado á xestión da área económica de ambos centros.

A dotación de persoal de apoio es manifestamente insuficiente para as demandas administrativas crecentes se ben e certo que dende febreiro de 2018 contamos con unha persoa (posto base de apoio), aínda que provisional e non consta na Relación de Postos de Traballo (RPT) da Universidade.

En canto á formación do PAS que está destinado na actualidade, 2 titulados universitarios (Responsable de unidade de xestión e posto base) e 1 con Bacharelato (Secretaría), polo que conta coa cualificación axeitada para os postos dos grupos esixidos (C2 -C1 para posto base, C2-C1 para la secretaría de dirección e C1-A2 para o posto de Responsable de Unidade). Ademais, no eido da formación do PAS , dende a EGAP (Escola Galega de Administración Pública) contamos con unha oferta formativa anual a tres niveis (presencial, teleformación e autoformación) que complementa o propio plan Formativo da Universidade.

A USC conta con outros apoios ao alumnado a nivel centralizado como son: o Servizo de Xestión Académica, na que se integra en cada un dos campus (Norte, Vida e Lugo) as Unidades de Xestión Académica que dependen do citado servizo; a Oficina de Información Universitaria (OIU); a Oficina de Análise de Reclamacións (OAR); o Servizo de Orientación Laboral e Emprego; o Servizo de Axudas e Servizos ao Alumnado, que integra o Servizo Universitario de Residencias, Becas e Axudas, Servizo de Relacións Exteriores; o centro de Linguas Modernas (CLM); entre outros.

## DIMENSIÓN 2. RECURSOS

### CRITERIO 5. RECURSOS MATERIAIS E SERVIZOS:

Estándar: Os recursos materiais e servizos postos a disposición do desenvolvemento do título son os adecuados en función da natureza, modalidade do título, número de estudantes matriculados e competencias a adquirir.

Analizar e valorar se os recursos materiais e servizos postos a disposición dos estudantes son os adecuados ás necesidades do título.

**5.1.- Os recursos materiais, infraestruturas e servizos postos a disposición dos estudantes e o profesorado son suficientes e adecuados ás características do plan de estudos, ás modalidades de impartición e ás competencias que deben alcanzar os estudantes.**

Aspectos a valorar:

- As infraestruturas destinadas ao proceso formativo son as adecuadas en función da natureza e modalidade do título. Prestarase especial atención á dispoñibilidade de aulas, salas de estudo, aulas de informática e recursos informáticos, laboratorios, salas de reunións, biblioteca, ...
- Os recursos materiais, postos a disposición dos estudantes, son os adecuados en función da natureza e modalidade do título e as competencias a adquirir por eles y coinciden coas previsións que se incluíron na memoria de verificación. Prestarase especial atención á dispoñibilidade de equipamento e material científico, técnico, asistenciais e artístico, (dependendo da tipoloxía de ensinanza), ...
- Aplicación das normativas de accesibilidade universal e deseño para todos, seguridade, saúde e medio ambiente e coñecemento delas polos axentes implicados.
- Os fondos bibliográficos, recursos documentais, ... son suficientes e están actualizados.
- No seu caso, a Universidade fixo efectivos os compromisos incluídos na memoria de verificación do título relativos á creación, posta en marcha ou utilización de novas infraestruturas ou servizos externos á Universidade.
- Os servizos de orientación académica (selección de materias, problemas de aprendizaxe, necesidades especiais, aloxamento,...) e orientación profesional postos a disposición dos estudantes son apropiados para dirixilos e orientalos nestes temas.
- Os servizos de atención ao estudante (documentación, informes de cualificacións, actas, certificados académicos, tramitación de solicitudes de validacións ou de traslado,..) postos á súa disposición son apropiados para dirixilos e orientalos nestes temas.
- Os programas de acollida e apoio ao estudante oriéntano no funcionamento da institución.
- Tendo en conta as diferentes modalidades de impartición do título, analízase e revísase o grao de adecuación, para a consecución das competencias por parte dos estudantes, das infraestruturas tecnolóxicas e servizos tanto no centro responsable do título como, no seu caso, en centros externos (centros de prácticas, empresas, centros asociados, etc.).
- No caso de que o título contemple a realización de prácticas externas, as instalacións onde se realizan son adecuadas para a adquisición das competencias.

### Reflexión/comentarios que xustifiquen a valoración:

A Comisión Académica quere poñer en valor a atención que se presta dende o máster ás necesidades especiais e de xénero. Así, o **Plan de Acción Titorial do Máster** recolle información nas entrevistas individuais realizadas ao alumnado, sobre as necesidades específicas persoais, tales como responsabilidades familiares, cargas de traballo, ou diversidade funcional. Nestas situacións propóñense algunhas medidas encamiñadas á igualdade de oportunidades. Preténdese incidir con esta práctica na orientación persoal e o apoio, para compensar situacións de desigualdade coas que podan acceder á titulación: Planificación de convocatorias para a presentación do Traballo Fin de Máster; Adaptación e ou flexibilización, no seu caso, do horario das clases prácticas na modalidade grupal (mañá ou tarde); Reforzo en materias obrigatorias e optativas segundo o caso e o itinerario cursado; Adaptación de actividades de avaliación continua ( p.ex. para cumprimento de prazos); Contacto continuado coa persoa titora. Na enquisa de satisfacción do alumnado coa titulación, a atención ao alumnado con necesidades especiais é valorada cunha M= 3,75 por riba da media da USC (M=2,86).

A Biblioteca Universitaria (BUSC) a través da Biblioteca de Psicoloxía e CC. da Educación ofrece un fondo documental amplo e actualizado tanto de libros como de publicacións periódicas, así como de documentos de acceso dixital. Conta tamén con espazos de traballo dentro das súas instalacións. Desde a Comisión Académica queremos destacar a recomendación que se realiza ao profesorado que coordina as materias de revisar a dispoñibilidade dos recursos

bibliográficos que se inclúen nas guías docentes das materias, en colaboración cos departamentos. Nas enquisas de satisfacción coa titulación para o curso 2017-2018, o alumnado valora satisfactoriamente os espazos de traballo e a dispoñibilidade de fondos bibliográficos recomendados da titulación (rango entre 4,17), acadando en tódolos ítems avaliados, unha puntuación superior á media da USC.

Os espazos da facultade son accesibles a persoas con discapacidade física que afectan á mobilidade, e cóntase con prazas de aparcadoiro reservadas nas inmediacións dos accesos. Por outra banda, [o Servizo de Prevención de Riscos da USC](#) pon en práctica diversos plans para a promoción da seguridade, hixiene e ergonómia no traballo. Ademais, a Facultade adhiúese aos Plans de Autoprotección deste servizo, implicando a estudantes, PDI e PAS, co fin de fomentar a seguridade e promover os recursos para un afrontamento eficaz de situacións de emerxencia.

A USC dispón dunha Unidade de Xestión Académica (UXA) que, dun modo centralizado, desenvolve os procesos de xestión administrativa de interese para o estudante (matrícula, certificados, convalidacións, actas...). Gran parte destas xestións poden ser tramitadas polos estudantes a través da Secretaría Virtual.

A Oficina de Información Universitaria (OIU) proporciona servizos de información, orientación e asesoramento para a incorporación na USC e para a xestión das necesidades da titulación. A este respecto, a USC, na súa [Área de Orientación Laboral](#), pon a disposición dos estudantes múltiples actividades para a formación en procura de emprego, intermediación laboral entre empresas e estudantes/titulados e outros recursos de interese profesional. Por outra banda, a integración de estudantes con necesidades especiais é tamén promovida a través [do Servizo de Participación e Integración Universitaria \(SEPIU\)](#), que ofrece medidas de apoio a estudantes con discapacidade, asesoramento para a realización de adaptacións curriculares, aloxamentos a estudantes con necesidades especiais e información sobre bolsas específicas para estes estudantes. Neste sentido, a comisión académica resalta a importancia das **accións de acollida (nivel título) aos estudantes** que se iniciaron nas dúas últimas edicións, coordinadas desde o Plan de Acción Titorial do Máster. Aos estudantes de novo ingreso facilítaselles unha **guía de información específica sobre a universidade, servizos, a facultade, a titulación, plan de estudos, horario de materias, recursos humanos e materiais**. Na enquisa do curso 2017-2018, observouse un decaemento da satisfacción do alumnado coa información e orientación recibida na titulación (M= 2,5) respecto ao curso anterior 2016/2017 (M=3.5), e coa orientación profesional e laboral (M=2.5 no curso 2017-2018) fronte ao curso anterior (M=4). En canto ás prácticas externas, sinalar que o 90% dos egresados realizaron ao longo dos seus estudos realizou as prácticas en empresas e institucións, cunha alta satisfacción mostrada en tódolos ítems da serie (Medias entre 4 e 4.5).

En suma, a Comisión Académica valora en función da evidencias coas que contamos que se aseguran as condicións para que os estudantes adquiran as competencias recollidas na memoria de verificación do título.

### DIMENSIÓN 3. RESULTADOS

#### CRITERIO 6. RESULTADOS DE APRENDIZAXE:

**Estándar:** Os resultados de aprendizaxe alcanzados polos titulados son coherentes co perfil de egreso e correspóndense co nivel do MECES da titulación.

Analizar os resultados de aprendizaxe alcanzados polos estudantes e se son coherentes co perfil de egreso e se corresponden co nivel do MECES do título.

#### 6.1.- Os estudantes ao finalizar o proceso formativo adquiriron as competencias previstas para o título.

Aspectos a valorar:

- O desenvolvemento das actividades académicas, metodoloxías docentes, sistemas de avaliación e cualificación contribúen á consecución e valoración dos resultados de aprendizaxe previstos.
- Os resultados de aprendizaxe alcanzados satisfán os obxectivos do programa formativo e adecúanse ao nivel MECES.
- Os resultados de aprendizaxe téñense en conta para a revisión e mellora do plan de estudos.

**Reflexión/comentarios que xustifiquen a valoración:**

A Comisión Académica valora que os resultados da aprendizaxe e das competencias nas materias obrigatorias e optativas son altamente satisfactorios. O alumnado amosa a adquisición das competencias necesarias en cada materia seguindo o sistema de avaliación que se corresponde coa memoria de verificación, e no que se inclúen probas de coñecemento ou mixtas (obxectiva e coñecemento), ademais da realización e defensa de traballos de carácter individual e grupal.

Dos indicadores e evidencias dispoñibles, tales como as listaxes de cualificacións, dedúcese que superan todas as materias entre o 80% e o 100 % dos alumnos. Segundo o informe de acreditación de cualificacións das materias do plan de estudos, a porcentaxe de alumnos que acadan unha cualificación de notable ou sobresaínte é elevada. Ademais, os estudantes optan pola primeira convocatoria, de maneira que os non presentados son practicamente residuais en todas as materias. Con mención expresa aos Traballos Fin de Máster, valóranse as cualificacións obtidas como garantes dunha boa adquisición de competencias. No curso 2017-2018, as avaliacións do TFM parecen concordar, cos resultados obtidos polos estudantes noutras materias.

As taxas de rendemento da titulación son satisfactorios, segundo se aprecia na táboa seguinte. A este respecto, sinalar que se superan as taxas previstas na MVT.

Taxa de rendemento	95.78
Taxa de éxito	100
Taxa de avaliación	95.78
Taxa de graduación	100
Taxa de abandono	0

### DIMENSIÓN 3. RESULTADOS

#### CRITERIO 7. INDICADORES DE SATISFACCIÓN E RENDEMENTO:

**Estándar:** Os resultados dos indicadores do programa formativo son congruentes co deseño, a xestión e os recursos postos a disposición do título e satisfán as demandas sociais da súa contorna.

Analizar os principais datos e resultados do título e valorar a evolución dun núcleo de indicadores mínimo. Comprobar se os resultados se adecúan ás previsións e características do título.

#### 7.1.- Os principais datos e indicadores do título evolucionan favorablemente de acordo coas características do título.

Aspectos a valorar:

- Indicadores de demanda.
- Indicadores de resultados.
- Os indicadores téñense en conta para a mellora e revisión do plan de estudos.

#### Reflexión/comentarios que xustifiquen a valoración:

A comisión académica valora positivamente a demanda da titulación, que se mantén ao longo das distintas edicións. Para o curso 2016-2017 a demanda duplicou á oferta de prazas, sendo ademais titulación de primeira opción. Así, para o curso 2016-2017, ofertáronse 25 prazas, que acadaron unha taxa de ocupación do 88%. En canto aos **indicadores de resultados**, tanto a taxa de avaliación (90.67%), graduación (83.15%) ou rendemento (90%), reflicten **un resultado satisfactorio**, en liña coas previsión realizadas na memoria de verificación do título.

#### 7.2.- Os índices de satisfacción dos estudantes, do profesorado, dos egresados e doutros grupos de interese son adecuados.

Aspectos a valorar:

- Indicadores de satisfacción co persoal académico, persoal de apoio, recursos, prácticas externas, proceso formativo, mobilidade, etc.
- Os indicadores de satisfacción téñense en conta para a mellora e revisión do plan de estudos.

#### Reflexión/comentarios que xustifiquen a valoración:

En canto aos índices de satisfacción cos distintos grupos de interese, os datos dispoñibles revelan avaliacións concordantes dos distintos colectivos, alumnado, profesorado do máster e egresados. **A satisfacción do alumnado coa docencia recibida en todas as series é moi elevada (M=4.40)**, a mais alta de toda a serie dispoñible. A comisión académica quere destacar que o alumnado dá conta nestas enquisas do elevado grao de cumprimento do programa do título e do plan de traballo previsto.

En canto á **satisfacción do profesorado coa docencia impartida, o profesorado do máster é tamén moi elevada (M=4.65)**. Unha análise por ítems (nivel co que acceden los estudantes, coordinación entre inter e intra materia, materiais, recursos, titoría), dá conta de puntuacións moi elevadas, acadando a satisfacción global co traballo realizado polo alumnado nas clases unha valoración media de 4.25.

Pola súa banda, os **estudantes egresados** informan nas enquisas da satisfacción coa titulación, co centro, e con outros aspectos relacionados coa información, xestión académica e reclamacións. O **personal de apoio** tamén amosa unha elevada satisfacción media co traballo realizado (4.17), por riba da media da USC, e coa formación recibida (M=3.91)

En xeral, como xa se sinalou noutros autoinformes, valórase a concordancia nos resultados obtidos e a necesidade de mellorar a participación nas enquisas por parte de tódolos colectivos implicados.



**7.3.- Os valores de inserción laboral dos egresados do título son adecuados ao contexto socio-económico e profesional do título.**

Aspectos a valorar:

- Análise dos históricos de resultados existentes nos estudos realizados sobre inserción laboral do título.
- Adecuación da evolución dos indicadores de inserción laboral en función das características do título.
- Os indicadores de inserción laboral téñense en conta para a mellora e revisión do plan de estudos.

**Reflexión/comentarios que xustifiquen a valoración:**

Segundo o **Estudo de Inserción Laboral do SIU** (Fuente: Variables e indicadores de Seguridad Social. Análisis transversal. SIU, Ministerio de Educación), que corresponde á cohorte de egresados en 2013-14, a taxa de afiliación dos egresados do máster acada un 42% 1 ano despois, e mesmo no grupo de cotización universitario (64,3%), e **ascende 2 anos despois ata o 67,7%, cunha porcentaxe dun 76,2% no grupo de universitarios**. Polo tanto, consideramos que **os resultados existentes sobre inserción laboral son satisfactorios**, se temos en conta ademais a situación do mercado laboral e o emprego nos últimos anos.

### 3. LISTAXE DE EVIDENCIAS E INDICADORES

Critérios	Nº	Evidencia / Indicador	Documento/enlace
Todos	E1	Memoria Vixente do título	ACSUG
Todos	E2	Informes de verificación, modificación, seguimento incluíndo os plans de mellora	ACSUG
1	E3	Análise do perfil real de ingreso/egreso	Autoinforme, Criterio 1
1,6	E4	Guías docentes das materias (competencias, actividades formativas, metodoloxías docentes, sistemas de avaliación, resultados de aprendizaxe)	<a href="#">Web do Título</a>
1,3	E5	Actas das reunións celebradas, polo menos dos dous últimos cursos, da Comisión Académica/Comisión de Titulación/Comisión de Garantía de Calidade (as actas deben incorporar un apartado con acordos adoptados en cada reunión)	Enlace web ou PDF
1	E6	Listaxe de estudantes que solicitaron recoñecemento de créditos	Non Houbo
1,6	E8	Informes/documentos onde se recollan as conclusións dos procedementos de consulta internos e externos para valorar a relevancia e actualización do perfil de egreso dos estudantes do título/valoración adquisición resultados da aprendizaxe	Autoinforme, Criterios 1 e 6
1,7	I1	Número de estudantes de novo ingreso por curso académico	4312586_P.Ind_2017-2018
			4312586_INF.16_2017-2018
			4312586_INF.CiUG_2017-2018
1	I2	No caso de máster, número de estudantes de novo ingreso por titulación de procedencia	4312586_I2_2017-2018
1	I3	Indicadores de mobilidade (Número e porcentaxe de estudantes que participan en programas de mobilidade sobre o total de estudantes matriculados)	4312586_P.Ind_2017-2018
			5024_INF.03_2017-2018
2	E9	Páxina web da universidade/centro/título (debe ter como mínimo a información referida "Información mínima pública*")	<a href="#">Web da USC</a>
			<a href="#">Web do Centro</a>
			<a href="#">Web do Título</a>
3	E10	Documentación do SGC (política e obxectivos de calidade, manual e procedementos)	<a href="#">Documentación</a>

3	E11	Evidencias da implantación dos procedimentos do SGC( procedementos completos, revisados e actualizados que desenvolvan as directrices do SGC:Política de calidade,Deseño revisión periódica e melloras dos programas formativos, garantía da aprendizaxe, enseñanza e avaliación centrados no estudante, Garantía e mellora da calidade dos recursos humanos, garantía e mellora da calidade dos recursos materiais e servizos e información Pública)	<a href="#">Evidencias</a>
3,7	E12	Plans de mellora derivados da implantación do SGC	<a href="#">Plans de mellora</a>
3,7	E13	Análise das enquisas de satisfacción (%participación, resultados, evolución,...)	Autoinforme, Criterios 3 e 7
Todos	I4	Resultados das enquisas de satisfacción de todos os grupos de interese do título	4312586_P.Ind_2017-2018
			4312586_INF.04_2017-2018
			5024_INF.05_2017-2018
			4312586_INF.06_2017-2018
			4312586_INF.07_2017-2018
			4312586_INF.08_2017-2018
			4312586_INF.09_2017-2018
			5024_INF.10_2017-2018
			5024_INF.11_2017-2018
			4312586_INF.13_2017-2018
			4312586_INF.14_2017-2018
			5024_INF.21_2017-2018
			4312586_INF.22_2017-2018
			4312586_INF.23_2017-2018
4312586_Informe_de_indicadores_2017-2018			
3	I5	Resultados dos indicadores que integran o SGC	4312586_P.Ind_2017-2018
			4312586 _Informe_de_indicadores_2017-2018
4	E15	Plan de Ordenación Docente: información sobre o profesorado (número, experiencia docente e investigadora, categoría, materias	4312586_E15_2017-2018

		que imparte, área, etc)	
4	E16	Información sobre o persoal de apoio por Centro (número e cargo/posto desempeñado)	5024_E16_2017-2018
4	E17	Análise das enquisas de avaliación da docencia (% participación, resultados, evolución, ... )	Autoinforme, Criterio 4
4	I6	Porcentaxe de participación do profesorado do título en plans de formación da universidade e en actividades formativas específicas	5024_I6-I7_2017-2018
4	I7	Porcentaxe de participación do PAS do centro en plans de formación da universidade e en actividades formativas específicas	5024_I6-I7_2017-2018
4	I8	Resultados das enquisas de avaliación da docencia (%participación, resultados, evolución,... )	4312586_INF.13_2017-2018
			4312586_INF.14_2017-2018
4	I10	Indicadores de mobilidade (número e porcentaxe de profesores que participan en programas de mobilidade sobre o total de profesorado do título)	5024_I10_2017-2018
5	E18	Información sobre os recursos materiais directamente relacionados co título	<a href="#">Web do Centro</a>
5	E19	Información sobre servizos de orientación académica e programas de acollida	<a href="#">Web do Centro</a>
5	E20	Listaxe dos centros/entidades para a realización de prácticas externas curriculares ou extracurriculares	Enlace web ou PDF
5	I11	Distribución alumnado por centros de prácticas	
5	E22	Materiais didácticos e/o tecnolóxicos que permitan unha aprendizaxe a distancia	<a href="#">Campus Virtual</a>
6	E24	Listaxe de traballos fin de grao/máster de, al menos, os últimos cursos académicos (título, titor y calificación)	Cartafol E24
6	E25	Informes/listaxe das calificacións de cada unha das materias do título	4312586_INF.15_2017-2018
6	E26	Mecanismos utilizados para a análise da adquisición dos resultados de aprendizaxe	Autoinforme, Criterio 6
7	E30	Informe/documento onde se recollan os resultados do título (incluídos indicadores inserción laboral e SIIU)	Autoinforme, Criterio 7
6,7	I12	Indicadores de resultados (estas taxas facilitaranse de forma global	4312586_P.Ind_2017-2018

		para o título. As taxas de rendemento, éxito e avaliación facilitaranse tamen por materia): - Taxa de graduación - Taxa de abandono - Taxa de eficiencia - Taxa de rendimientto - Taxa de éxito - Taxa de avaliación	4312586_INF.17_2017-2018
			4312586_INF.18_2017-2018
			4312586_INF.19_2017-2018
			4312586 _ INF_SIIU_2017-2018
			4312586 _Informe_de_indicadores_2017-2018
7	I13	Relación da oferta/demanda das prazas de novo ingreso	4312586_P.Ind_2017-2018
			4312586_INF.CiUG_2017-2018
			4312586_Informe_de_indicadores_2017-2018
7	I14	Resultados de inserción laboral	4312586_EIL-SIIU_2017-2018
1,4,5	I15	Media de alumnos por grupo de docencia (docencia expositiva, interactiva,...)	4312586_P.Ind_2017-2018 4312586 _Informe_de_indicadores_2017-2018 4312586 _MedUSC_2017-2018

4 .MODIFICACIÓNS DO PLAN DE ESTUDOS

MODIFICACIÓN	XUSTIFICACIÓN

<b><u>ACCIÓNS DE MELLORA</u></b>	
<b>Código</b>	AM_ MPTO-1 (Curso 2017-2018)
<b>Orixe</b>	Deliberación da Comisión Académica Máster SGIC Facultade de Relacións Laborais
<b>Ámbito de aplicación</b>	Criterio 1 - Organización e desenvolvemento Criterio 2 - Información e transparencia
<b>Análise causa</b>	--
<b>Definición/ descrición proposta</b>	A acción de mellora abordará a transparencia e axilidade operativa das materias Practicas Externas e TFM para axustarse ao procedemento existente na Facultade de Relacións Laborais para o resto de titulacións deste centro.
<b>Datas</b>	Finalización: 29/12/2018; Inicio: 12/09/2017
<b>Estado/Eficacia</b>	Estado: Activa; Eficacia : --
<b>Responsables</b>	Ramón Arce Fernández

<b>ACCIÓNS DE MELLORA</b>	
<b>Código</b>	AM_MPTO-2 (Curso 2017-2018)
<b>Orixe</b>	Plan de Melloras da Acreditación
<b>Ámbito de aplicación</b>	Criterio 2 - Información e transparencia
<b>Análise causa</b>	Deliberacións Comisión Académica Máster
<b>Definición/ descrición proposta</b>	Revisar a información pública dispoñible na páxina web do título institucional e na web propia para depurar a información errónea e asegurar a súa fiabilidade. Cumprir criterios establecidos de información pública.
<b>Datas</b>	Finalización: 31/07/2018; Inicio: 12/09/2016
<b>Estado/Eficacia</b>	Estado: En proceso
<b>Responsables</b>	Ramón Arce Fernández
<b>Tarefa1</b>	AM_MPTO-3.1
<b>Descrición tarefa</b>	Revisar a información pública dispoñible na páxina web do título institucional e na web propia para depurar a información errónea e asegurar a súa fiabilidade.
<b>Data prevista de finalización</b>	31/07/2018
<b>Responsable</b>	Ramón Arce Fernández
<b>Estado</b>	Activa



