



INFORME ANUAL de SEGUIMIENTO

Título: HISTORIA

Curso Académico: 2011-12

1.- DATOS DA UNIVERSIDADE E DO TÍTULO OBXECTO DE SEGUIMENTO

DATOS DA UNIVERSIDADE E DO TÍTULO	
Denominación do título	Grado en Historia
Códigos identificativos (aplicación Verifica e MEC)	2501097
Rama de coñecemento	Artes y Humanidades
Universidade solicitante	Universidad de Santiago de Compostela
Centro responsable das ensinanzas conducentes ao título ou, no seu caso, departamento ou instituto	Facultad de Geografía e Historia
Centro/s onde se imparte o título	Facultad de Geografía e Historia
No caso de títulos interuniversitarios, universidade coordinadora e universidade/s participante/s	--
Responsable do título	Decano: Juan M. Monterroso Montero
Correo electrónico do responsable do título	zhisdeca@usc.es
Curso de implantación do título	2009-2010
Data última acreditación	30-06-2009

2.- INFORMACIÓN PÚBLICA QUE A UNIVERSIDADE FACILITA DO TÍTULO

CRITERIO	INFORMACIÓN PÚBLICA	WEB, ENLACES, APLICACIONES,...
<p>Descrición do título</p>	<p>Denominación Rama de coñecemento Universidade solicitante Centro responsable das ensinanzas conducentes ao título, ou no seu caso, departamento ou instituto Centro/s onde se imparte o título No caso de títulos interuniversitarios, universidade coordinadora e universidade/s participante/s Tipo de ensinanza Rexime de estudo Periodicidade da oferta Número de plazas de novo ingreso ofertadas Número mínimo de créditos europeos de matrícula por estudante e periodo lectivo Normas de permanencia Información sobre a expedición do Suplemento Europeo ao Título Responsable do título Coordinador do título Data da autorización da implantación do título pola Xunta de Galicia Data publicación BOE Data última acreditación Memoria vixente do título Informe final de avaliación previo á verificación</p>	<p>Memoria de Verificación del Título en Historia (MVTH) pp.1-6 http://www.usc.es/export/sites/default/gl/servizos/sxopra/descargas/Memoria_Grao_Historia_ANECA.pdf</p> <p>MVTH, pp. 1-6 http://www.usc.es/export/sites/default/gl/servizos/sxopra/descargas/Memoria_Grao_Historia_ANECA.pdf</p> <p>MTVH, pp. 1-6 http://www.usc.es/export/sites/default/gl/servizos/sxopra/descargas/Memoria_Grao_Historia_ANECA.pdf</p> <p>MVTH, pp. 1-6 http://www.usc.es/export/sites/default/gl/servizos/sxopra/descargas/Memoria_Grao_Historia_ANECA.pdf</p> <p>MVTH, pp. 1-6 http://www.usc.es/export/sites/default/gl/servizos/sxopra/descargas/Memoria_Grao_Historia_ANECA.pdf</p> <p> http://www.usc.es/gl/perfis/estudiantes/index.html http://www.usc.es/export/sites/default/gl/normativa/descargas/rd1791-10_estest.pdf </p> <p>Anual MVTH, pp. 1-6 http://www.usc.es/export/sites/default/gl/servizos/sxopra/descargas/Memoria_Grao_Historia_ANECA.pdf</p> <p>MVTH, pp. 1-6 http://www.usc.es/export/sites/default/gl/servizos/sxopra/descargas/Memoria_Grao_Historia_ANECA.pdf</p> <p>MVTH, pp. 1-6 http://www.usc.es/export/sites/default/gl/servizos/sxopra/descargas/Memoria_Grao_Historia_ANECA.pdf</p> <p>MVTH, pp. 1-6 http://www.usc.es/export/sites/default/gl/servizos/sxopra/descargas/Memoria_Grao_Historia_ANECA.pdf http://www.usc.es/gl/perfis/estudiantes/matricula/matricula.html</p> <p>MVTH, pp. 1-6 http://www.usc.es/export/sites/default/gl/servizos/sxopra/descargas/Memoria_Grao_Historia_ANECA.pdf</p> <p> http://www.usc.es/sxa/normativa/ficheros/XA0825.PDF Normativa aprobada por el consejo social (junio 2011) pendiente de ratificación. Normativa vigente: http://www.usc.es/gl/normativa/xestionacademica/index.html </p> <p>MVTH, pp. 1-6 http://www.usc.es/export/sites/default/gl/servizos/sxopra/descargas/Memoria_Grao_Historia_ANECA.pdf</p>

CRITERIO	INFORMACIÓN PÚBLICA	WEB, ENLACES, APLICACIONES,...
		<p> /Memoria_Grao_Historia_ANECA.pdf http://www.usc.es/gl/perfis/egresados/index.html http://www.usc.es/gl/centros/xeahistoria/gobierno.html http://www.usc.es/xeahist/Documentos/comisions11.pdf 16-02-2010 http://www.xunta.es/dog/Dog2010.nsf/0e5fb445f3681a75c1257251004b10d7/5bab1db46b85aa18c12576e400632dcb/\$FILE/05000D005P051.PDF 05-03-2010 https://www.educacion.gob.es/ruct/admin/estudiocentro.do?actual=estudios&codCiclo=SC&idEstudio=2501097# http://www.boe.es/boe/dias/2010/03/05/pdfs/BOE-A-2010-3681.pdf - http://www.usc.es/export/sites/default/gl/servizos/sxopra/descargas/Memoria_Grao_Historia_ANECA.pdf http://www.usc.es/gl/servizos/sxopra/index.html http://www.usc.es/gl/centros/xeahistoria/graohis.html </p>
<p>Xustificación</p>	<p> Xustificación do título proposto, argumentando o seu interese académico, científico ou profesional Referentes externos á Universidade Descrición dos procedementos de consulta internos e externos utilizados para a elaboración do plan de estudos Procedemento documentado para o establecemento, revisión e actualización da política e os obxectivos da calidade Política de calidade Obxectivos de calidade Plan de mellora (como mínimo será público para estudantes e persoal do centro) </p>	<p> MTVH, pp. 7-12 http://www.usc.es/export/sites/default/gl/servizos/sxopra/descargas/Memoria_Grao_Historia_ANECA.pdf MTVH, pp. 7-12 http://www.usc.es/export/sites/default/gl/servizos/sxopra/descargas/Memoria_Grao_Historia_ANECA.pdf MTVH, pp. 7-12 http://www.usc.es/export/sites/default/gl/servizos/sxopra/descargas/Memoria_Grao_Historia_ANECA.pdf http://www.usc.es/gl/centros/xeahistoria/graohis.html SGIC, Procedimiento 1, 10 SGIC, Procedimiento, 25 SGIC, Procedimiento 26 SGIC, Procedimentos 3, 5, 27 http://www.usc.es/gl/centros/xeahistoria/infotitulos.html http://www.usc.es/gl/centros/xeahistoria/graohis.html </p>

CRITERIO	INFORMACIÓN PÚBLICA	WEB, ENLACES, APLICACIONES,...
Competencias Objetivos	Obxectivos do título Competencias xerais que os estudantes deben adquirir durante os seus estudos, e que sexan necesarias para outorgar o título Competencias específicas que os estudantes deben adquirir durante os seus estudos, e que sexan necesarias para outorgar o título Procedemento documentado para a definición, revisión e mellora dos obxectivos do plan de estudos Plan de mellora (como mínimo será público para estudantes e persoal do centro)	MTVH, pp. 13-16 http://www.usc.es/export/sites/default/gl/servizos/sxopra/descargas/Memoria_Grao_Historia_ANECA.pdf MTVH, pp. 7-12 http://www.usc.es/export/sites/default/gl/servizos/sxopra/descargas/Memoria_Grao_Historia_ANECA.pdf MTVH, pp. 7-12 http://www.usc.es/export/sites/default/gl/servizos/sxopra/descargas/Memoria_Grao_Historia_ANECA.pdf http://www.usc.es/gl/centros/xeahistoria/graohis.html SGIC, Procedimiento, 25 SGIC, Procedimiento, 8, 9, 13, 26, 28 http://www.usc.es/gl/centros/xeahistoria/infotitulos.html
Acceso e admisión de estudantes	Demanda Matrícula Información previa á matriculación sobre acceso e admisión (criterios de acceso e admisión) Procedementos de acollida e orientación dos estudantes de novo ingreso Condicións ou probas de acceso especiais, se existen Información sobre o apoio e orientación aos estudantes Información sobre a transferencia e recoñecemento de créditos Información sobre el curso puente ou de adaptación (diseño curricular, criterios e condicións de acceso), se existe Información sobre os complementos formativos necesarios, en función da formación previa acreditada polo estudante, se fose o caso Procedemento documentado para a selección, admisión e matriculación de estudantes Procedemento documentado para a orientación aos estudantes Plan de mellora (como mínimo será público para estudantes e persoal do centro)	100 http://www.usc.es/vrcalidade 100 http://www.usc.es/vrcalidade MTVH, pp. 17-22 http://www.usc.es/export/sites/default/gl/servizos/sxopra/descargas/Memoria_Grao_Historia_ANECA.pdf En la página oficial de la USC, http://www.usc.es/ en el epígrafe de perfiles de acceso el usuario puede escoger según sea extudiante, futuro estudiante, ect. MTVH, pp. 17-22 http://www.usc.es/export/sites/default/gl/servizos/sxopra/descargas/Memoria_Grao_Historia_ANECA.pdf Recepción de los alumnos el primer día de clase. Seguimiento continuado, según horarios. http://www.usc.es/xeahist/graohis.html http://www.usc.es/gl/servizos/ No existen En la página oficial de la USC, http://www.usc.es/ en el epígrafe de perfiles de acceso el usuario puede escoger según sea extudiante, futuro estudiante, ect. MTVH, pp. 17-22 http://www.usc.es/export/sites/default/gl/servizos/sxopra/descargas/Memoria_Grao_Historia_ANECA.pdf El estudiantado puede obtener informacion en la página http://www.usc.es/gl/servizos/ dentro del epígrafe "Centro de Orientación Integral al Estudiante (COIE)" y en la "Oficina de

CRITERIO	INFORMACIÓN PÚBLICA	WEB, ENLACES, APLICACIONES,...
		<p>Información Universitaria (OIU)" MTVH, pp. 17-22 http://www.usc.es/export/sites/default/gl/servizos/sxopra/descargas/Memoria_Grao_Historia_ANECA.pdf http://www.usc.es/gl/normativa/xestionacademica/index.html</p> <p>MTVH, pp. 17-22 http://www.usc.es/export/sites/default/gl/servizos/sxopra/descargas/Memoria_Grao_Historia_ANECA.pdf</p> <p>En la página oficial de la USC, http://www.usc.es/ en el epígrafe de perfiles de acceso el usuario puede escoger según sea extudiante, futuro estudiante, ect.</p> <p>MTVH, pp. 17-22 http://www.usc.es/export/sites/default/gl/servizos/sxopra/descargas/Memoria_Grao_Historia_ANECA.pdf</p> <p>En la página oficial de la USC, http://www.usc.es/ en el epígrafe de perfiles de acceso el usuario puede escoger según sea extudiante, futuro estudiante, ect.</p> <p>http://www.usc.es/gl/perfis/estudiantes/matricula http://ciug.cesga.es/index.html</p> <p>SGIC, Procedimiento, 2, 8, 18, 19 La USC dispone de un Centro de Orientación Integral al Estudiante (COIE) http://www.usc.es/gl/servizos/coie/ SGIC, Procedimiento, 5, 9, 28</p> <p>http://www.usc.es/gl/centros/xehistoria/infotitulos.html http://www.usc.es/gl/centros/xehistoria/graohis.html</p>
<p>Planificación das ensinanzas</p>	<p>Estrutura do programa formativo: denominación do módulo ou materia, contido en créditos ECTS, organización temporal, carácter obrigatorio ou optativo Distribución temporal Horarios Mecanismos de coordinación docente Infraestruturas Guías docentes/Programación docente Sistema de avaliación Traballo fin de grao/máster (Comisión, convocatorias, etc.) Procedemento documentado para a planificación e desenvolvemento da ensinanza Procedemento documentado para a revisión e mellora do título Procedemento documentado da oferta formativa Composición, funcións e responsabilidades da comisión académica do título</p>	<p>MTVH, pp. 23-58 http://www.usc.es/export/sites/default/gl/servizos/sxopra/descargas/Memoria_Grao_Historia_ANECA.pdf http://www.usc.es/gl/centros/xehistoria/titulacions.html?plan=12651&estudio=12652&codEstudio=12253&valor=9</p> <p>MTVH, pp. 23-58 http://www.usc.es/export/sites/default/gl/servizos/sxopra/descargas/Memoria_Grao_Historia_ANECA.pdf http://www.usc.es/gl/centros/xehistoria/titulacions.html?plan=12651&estudio=12652&codEstudio=12253&valor=9</p> <p>MTVH, pp. 23-58 http://www.usc.es/export/sites/default/gl/servizos/sxopra/descargas/Memoria_Grao_Historia_ANECA.pdf http://www.usc.es/gl/centros/xehistoria/horario_cursos.html</p>

CRITERIO	INFORMACIÓN PÚBLICA	WEB, ENLACES, APLICACIONES,...
	<p> Criterios de suspensión do título Desenvolvemento da ensinanza Procedemento documentado para a suspensión do título Procedemento documentado para a xestión de incidencias, reclamacións e suxestións Procedemento documentado para a expedición de títulos oficiais Perfil de ingreso recomendado Perfil de egreso Normativa académica do curso Baremo empregado no proceso de admisión Calendario de pre-inscripción Listados de admitidos/excluídos (provisional, definitivo) Información sobre o seguro escolar Información sobre o servizo de asesoramento e promoción do estudante Información sobre o servizo de apoio ao emprego Información sobre cursos a estudantes Información sobre actividades culturais, deportivas e de voluntariado Información sobre a mobilidade Información sobre as prácticas externas, se as houberse Información sobre o plan de acción tutorial Normativa académica Procedemento documentado dos perfís de ingreso/egreso e captación de estudantes Procedemento documentado para a selección, admisión e matriculación de estudantes Procedemento documentado de orientación aos estudantes Procedemento documentado de mobilidade dos estudantes Procedemento documentado de prácticas externas, se as houberse Procedemento documentado de orientación profesional Plan de mellora (como mínimo será público para estudantes e persoal do centro) </p>	<p> SGIC, Procedimiento, 22, 34, 35, 36, 37 http://www.usc.es/gl/centros/xeahistoria/infraestructuras.html http://www.usc.es/gl/centros/xeahistoria/programas.html?plan=12734 SGIC, Procedimiento, 23 Pendiente de aprobación por el Consejo de Gobierno. Borrador SGIC, Procedimiento, 17 SGIC, Procedimiento, 28 SGIC, Procedimiento, 12, 14 SGIC, Procedimiento, 10 SGIC, Procedimiento, 16 SGIC, Procedimiento, 36 SGIC, Procedimiento, 16 SGIC, Procedimiento, 29 http://www.usc.es/sxa/index.php MTVH, pp. 17-22 http://www.usc.es/export/sites/default/gl/servizos/sxopra/descargas/Memoria_Grao_Historia_ANECA.pdf MTVH, pp. 17-22 http://www.usc.es/export/sites/default/gl/servizos/sxopra/descargas/Memoria_Grao_Historia_ANECA.pdf http://www.usc.es/gl/normativa/ http://www.usc.es/xeahist/regulamen.html http://www.usc.es/xeahist/Acordos.html http://www.usc.es/sxa/index.php http://www.usc.es/gl/perfis/estudiantes/ http://www.usc.es/gl/perfis/estudiantes/matricula/index.html http://www.ciug.cesga.es http://www.usc.es/servizos/oiu/seguro_escolar.html http://www.usc.es/gl/servizos/coie/ http://www.usc.es/gl/servizos/saee/index.html http://www.usc.es/es/cursos/ http://www.usc.es/cultura/ http://www.usc.es/es/servizos/deportes/ http://www.usc.es/es/gobierno/vrrelins/portal_internacional/movilidad.html http://www.usc.es/es/servizos/sepiu/volunt.html http://www.usc.es/gl/gobierno/csosocial/ http://www.usc.es/gl/gobierno/csosocial/practicas/index.html http://www.usc.es/gl/servizos/oiu/practicas.html </p>

CRITERIO	INFORMACIÓN PÚBLICA	WEB, ENLACES, APLICACIONES,...
		<p>http://www.usc.es/gl/gobierno/vrrelins/portal_internacional/europracticum_da_vinci.html http://www.usc.es/gl/servizos/ore/pracintererasmus.html SGIC, Procedimiento, 19 http://www.usc.es/gl/normativa/ http://www.usc.es/xeohist/regulamen.html SGIC, Procedimiento, 18 SGIC, Procedimiento, 14, 24 SGIC, Procedimiento, 19 SGIC, Procedimiento, 20 SGIC, Procedimiento, 21 SGIC, Procedimiento, 19</p> <p>http://www.usc.es/gl/centros/xeohistoria/infotitulos.html http://www.usc.es/gl/centros/xeohistoria/graohis.html</p>
Recursos humanos	<p>Descrición do profesorado Descrición de outros recursos humanos necesarios e dispoñibles para levar a cabo o plan de estudos Procedemento documentado da política do PDI e PAS Procedemento documentado da xestión do PDI e PAS (captación, selección, formación, avaliación) Plan de mellora (como mínimo será público para estudantes e persoal do centro)</p>	<p>MTVH, pp. 59-66 http://www.usc.es/export/sites/default/gl/servizos/sxopra/descargas/Memoria_Grao_Historia_ANECA.pdf http://www.usc.es/gl/centros/xeohistoria/profesorado.html http://www.usc.es/gl/departamentos/histartg/profesorado.html http://www.usc.es/gl/centros/xeohistoria/departamentos.html MTVH, pp. 59-66 http://www.usc.es/export/sites/default/gl/servizos/sxopra/descargas/Memoria_Grao_Historia_ANECA.pdf http://www.usc.es/xeohist/persoal.html SGIC, Procedimiento, 30 SGIC, Procedimiento, 28 http://www.usc.es/gl/centros/xeohistoria/infotitulos.html http://www.usc.es/gl/centros/xeohistoria/graohis.html</p>
Recursos materiais e servizos	<p>Aulas e seminarios Espazo do persoal académico Laboratorios Salas de informatica Salas de estudo Outros espazos para os estudantes Biblioteca</p>	<p>MTVHA, pp. 67-72 http://www.usc.es/export/sites/default/gl/servizos/sxopra/descargas/Memoria_Grao_Historia_ANECA.pdf http://www.usc.es/gl/centros/xeohistoria/infraestructuras.html http://busc.usc.es/ MTVHA, pp. 67-72 http://www.usc.es/export/sites/default/gl/servizos/sxopra/descargas</p>

CRITERIO	INFORMACIÓN PÚBLICA	WEB, ENLACES, APLICACIONES,...
	Servicios dispoñibles Espazos para os representantes de estudantes Outros equipamentos Procedemento documentado da xestión dos recursos materiais Procedemento documentado sobre a xestión dos servizos Plan de mellora (como mínimo será público para estudantes e persoal do centro)	/Memoria Grao Historia ANECA.pdf SGIC, Procedimiento, 31 SGIC, Procedimiento, 32 http://www.usc.es/gl/centros/xeahistoria/infotitulos.html http://www.usc.es/gl/centros/xeahistoria/graohis.html
Resultados previstos	Taxa de rendemento Taxa de abandono Taxa de eficiencia Taxa de graduación Outras taxas que o título fai públicas (SGIC) Taxas de inserción laboral Procedemento documentado para valorar o progreso e os resultados de aprendizaxe dos estudantes Procedemento documentado de satisfacción, expectativas e necesidades Procedemento documentado para a avaliación do aprendizaxe Procedemento documentado para o control de resultados académicos Procedemento documentado para a definición, revisión e mellora dos obxectivos do plan de estudos Procedemento documentado de información pública Plan de mellora (como mínimo será público para estudantes e persoal do centro)	http://www.usc.es/gl/goberno/vrcalidade/resultadosgrao.html http://www.usc.es/gl/goberno/vrcalidade/descargas/taxa_de_rendemento_e_exitado_titulo_por_materias.pdf http://www.usc.es/gl/goberno/vrcalidade/resultadosgrao.html http://www.usc.es/gl/goberno/vrcalidade/resultadosgrao.html http://www.acsug.es/webs/inser.php http://www.usc.es/gl/goberno/vrcalidade/resultadosgrao.html SGIC, Procedimiento, 28 SGIC, Procedimiento, 2, 8 SGIC, Procedimiento, 28 SGIC, Procedimiento, 23 SGIC, Procedimiento, 3 SGIC, Procedimiento, 24 http://www.usc.es/gl/centros/xeahistoria/infotitulos.html http://www.usc.es/gl/centros/xeahistoria/graohis.html
Sistema de garantía da calidade	Órgano responsable do sistema de garantía da calidade do título De ser o caso, planificación estratéxica Procedementos documentados de avaliación e mellora da calidade da ensinanza e o profesorado Procedementos documentados para garantir a calidade das prácticas externas e os programas de mobilidade Procedementos documentados de análise da inserción laboral dos graduados e da satisfacción coa formación recibida Procedemento documentado para o análise da satisfacción dos distintos colectivos implicados (estudantes, persoal académico e de administración e servizos, etc.) Procedemento documentado para o análise e atención ás suxestións ou reclamacións Procedemento documentado de suspensión/extinción do título Manual do SGIC Informe final de certificación do SGIC Listado de documentos en vigor do SGIC	SGIC, Procedimiento, http://www.usc.es/xeahist/Documentos/comisions11.pdf SGIC, Procedimiento, 25 SGIC, Procedimiento, 2, 3,4 SGIC, Procedimiento, 21 SGIC, Procedimiento, 3 SGIC, Procedimiento, 4 SGIC, Procedimiento, 29 SGIC, Procedimiento, 16 SGIC, Documentos xéricos 1-4 SGIC, Documentos xéricos 1-4 SGIC, Documentos xéricos 1-4 http://www.usc.es/gl/centros/xeahistoria/infotitulos.html http://www.usc.es/gl/centros/xeahistoria/graohis.html

CRITERIO	INFORMACIÓN PÚBLICA	WEB, ENLACES, APLICACIONES,...
	Plan de mellora (como mínimo será público para estudantes e persoal do centro)	
Calendario de implantación	Cronograma de implantación do título Información sobre a adaptación, no seu caso, dos estudantes dos estudos existentes ao novo plan de estudos Ensinanzas que se extinguen pola implantación do correspondente título proposto	MVTH, pp. 99-104 http://www.usc.es/export/sites/default/gl/servizos/sxopra/descargas/Memoria_Grao_Historia_ANECA.pdf MTVH, pp. 99-104 http://www.usc.es/export/sites/default/gl/servizos/sxopra/descargas/Memoria_Grao_Historia_ANECA.pdf MTVH, pp. 99-104 http://www.usc.es/export/sites/default/gl/servizos/sxopra/descargas/Memoria_Grao_Historia_ANECA.pdf http://www.usc.es/gl/centros/xehistoria/graohis.html

3.- VALORACIÓN DO CUMPRIMENTO DO PROXECTO ESTABLECIDO E OS RESULTADOS OBTIDOS, DETECCIÓN DE BOAS PRÁCTICAS, DESVIACIÓNS E TOMA DE DECISIONS.

Descrición do título							
<p>Valorarase o criterio de "Descrición do título" da memoria para a solicitude de verificación de títulos oficiais (anexo I do Real Decreto 861/2010).</p> <p>Referentes:</p> <p>A. Capítulo 1 da MVT:</p> <p>A.1. Descrición do título.</p> <p>1.1. Denominación 2</p> <p>1.2. Universidade solicitante e centro 2</p> <p>1.3. Tipo de ensino..... 3</p> <p>1.4. Número de prazas de novo ingreso ofertadas..... 3</p> <p>1.5. Número de créditos e requisitos de matriculación 4</p> <p>1.6. Resto da información necesaria para a exposición do SET de acordo coa normativa vixente 5</p> <p>B. SGIC da Facultade de Xeografía e Historia: Manual do Sistema</p> <p>B.1. Capítulo 6 – MC 06: Obxectivos do plan de estudos e garantía de calidade dos programas formativos.</p> <p>C. SGIC: Manual de procedementos: capítulo 6:</p> <p>C.1. XEOGRAFÍA E HISTORIA P01-PC-01 Procedimento de deseño do título.</p>							
Valoración xeral do grao de cumprimento do criterio							
Satisfactoria	X	Suficiente	B	Insuficiente	C	Ausencia de evidencias documentais	D
<p>Reflexión (xustificación da valoración)/Conclusións:</p> <p>O Grao de Historia da USC é un título ben definido (ver referentes A, B, C) en cuxo proceso de implantación respectáronse os límites de 100 alumnos de nova matrícula en primeiro curso que establece a Memoria de Verificación do Título (MVT). Polo que respecta ao resto da descrición do título, o Grao de Historia da Universidade de Santiago de Compostela adecúase ao establecido no primeiro capítulo da MVT, de acordo con cada un dos subapartados en que se articula o devandito capítulo e os procedementos nel descritos e establecidos (ver referentes apartado A), así como aos procedementos fixados para o deseño do título no Manual de procedementos e no Manual do Sistema do Sistema de Garantía Interna de Calidade (SGIC) da Facultade de Xeografía e Historia da USC (ver referentes apartados B e C). O Grao de Historia da USC é unha titulación que conta cunha demanda importante, como o demostra o feito de que nos seus catro anos de implantación cubríronse o 100 % das prazas ofertadas con alumnos procedentes da convocatoria de Selectividade de Xuño, o que demostra que, para moitos deles, é a súa primeira ou unha das súas primeiras opcións. Este feito fálanos, ademais, do seu atractivo para o estudante e para a sociedade en xeral, o que vén pór de manifesto o seu prestixio e importancia para a sociedade galega.</p> <p>Con respecto ao informe do 2011, se levaron a cabo de forma parcial as dúas propostas de mellora especificadas dentro deste apartado.</p>							
<p>BOAS PRÁCTICAS:</p> <p>Respecto polo espírito do EEES tanto no referente ao tamaño dos dous Grupos de Docencia Expositiva (50 alumnos por grupo) como nos 4 Grupos de Docencia Interactiva (25 alumnos por grupo), respectando os límites marcados pola MVT e buscando evitar a masificación con vistas á mellora da calidade do proceso de ensino-aprendizaxe. No entanto considérase necesaria (ver infra Planificación das ensinanzas, Propostas de mellora), para acadar un óptimo de calidade no ensino, unha redución de devandito número ou da ratio de alumnos por profesor tanto na docencia expositiva como na interactiva. Proba deste interese pola redución de devandita ratio ofrécea a creación, pola propia</p>							

Facultade, de grupos de centro na Docencia Interactiva para o curso 2012-2013.	
PROPOSTAS DE MELLORA:	
<p>1.- Posible redución do número de prazas de novo ingreso ofertadas en primeiro curso</p> <p>Punto débil: Número real de alumnos matriculados de novo ingreso supera entre un 15-20% o límite establecido na MVT, dificultando a calidade do proceso de ensino-aprendizaxe.</p> <p>Ámbito de aplicación: Grao de Historia</p> <p>Responsable: Decanato da Facultade de Xeografía e Historia.</p> <p>Obxectivos específicos: Reducir o número de prazas de novo ingreso</p> <p>Actuacións a desenvolver: Estudar e analizar as implicacións de devandita redución.</p> <p>Período de execución: Modificación pendente de solicitude dado que a su execución nunca terá lugar antes do proceso de avaliación e valoración do Título, é decir, una vez rematado os catro primeiros cursos que compoñen a primeira promoción do grado.</p> <p>Recursos/financiamento: Non se precisan.</p> <p>Responsable do seguimento: Coordinador de Grao, Decano do Centro</p> <p>Indicadores de execución: Información pública sobre datos de matrícula da web da USC.</p>	
BREVE DESCRICIÓN DAS MODIFICACIÓNS	XUSTIFICACIÓN DAS MODIFICACIÓNS
<p>Redución da ratio alumnos-profesor na Docencia Intertactiva mediante a creación, pola propia Facultade, de grupos de centro para o curso 2012-2013.</p> <p>Xestións por parte do Decanato da Facultade para que se proceda á mellora na difusión pública, mediante inclusión na web dá USC (páxinas dá Vicerreitoría de Responsabilidade Social e Calidade e dá Facultade de Xeografía e Historia) da información sobre as Taxas de rendemento, abandono, eficiencia e gradación, os indicadores do SGIC e os Indicadores de empleabilidade ou inserción laboral. Pendente de realización por parte da USC (período de execución: curso 2012-2013).</p>	<p>Execución parcial das propostas de mellora números 1 e 2 do apartado Descrición do título do Informe do curso 2010-2011</p>

Xustificación						
<p>Valorarase o criterio de "Xustificación" da memoria para a solicitude de verificación de títulos oficiais (anexo I do Real Decreto 861/2010) e a directriz de "Política e obxectivos de calidade da formación" do Programa FIDES-AUDIT.</p> <p>Referentes:</p> <p>A. Capítulo 2 da MVT</p> <p style="padding-left: 20px;">2. Xustificación.</p> <p style="padding-left: 40px;">2.1. . Xustificación do título proposto, argumentando o interese académico, científico ou profesional do mesmo..... 7</p> <p style="padding-left: 40px;">2.2. . Referentes externos á Universidade proponente que avalen a adecuación da proposta a criterios nacionais ou internacionais para títulos de similares características académicas..... 10</p> <p style="padding-left: 40px;">2.3. Descrición dos procedementos de consulta internos e externos utilizados para a elaboración do plan de estudos..... 10</p> <p>B. Política e obxectivos de calidade da formación (Programa FIDES-AUDIT, directriz 1. p. 9)</p> <p>Para o desenvolvemento desta directriz no seu SGIC, o Centro deberá documentar, entre outros, os seguintes aspectos:</p> <p style="padding-left: 20px;">a) O órgano (estrutura, funcións e toma de decisións) responsable da política e obxectivos da calidade da formación.</p> <p style="padding-left: 20px;">b) Os grupos de interese implicados e o seu modo de participación na política e obxectivos de calidade da formación.</p> <p style="padding-left: 20px;">c) Como se define, aproba e implementa a política e obxectivos de calidade da formación.</p> <p style="padding-left: 20px;">d) Como se recolle e analiza a información para a revisión orientada á mellora da política e obxectivos da calidade da formación.</p> <p style="padding-left: 20px;">e) Como se implementan as melloras derivadas da revisión da política e obxectivos da calidade da formación.</p> <p>C. SGIC: Manual do sistema:</p> <p style="padding-left: 20px;">C.1. Capítulo 4 – MC04: Política e obxectivos de calidade.</p> <p>D. SGIC: Manual de procedementos</p> <p style="padding-left: 20px;">D1. XEOGRAFÍA E HISTORIA P01-PC-01 Procedemento de deseño do título.</p> <p style="padding-left: 20px;">D2. XEOGRAFÍA E HISTORIA PE-01 Planificación estratéxica do centro.</p> <p style="padding-left: 20px;">D3. XEOGRAFÍA E HISTORIA PE-02 Política e obxectivos de calidade do centro.</p>						
Valoración xeral do grao de cumprimento do criterio						
Satisfactoria	X	Suficiente	B	Insuficiente	C	Ausencia de evidencias documentais
						D
<p>Reflexión (xustificación da valoración)/Conclusións:</p> <p>Título sobradamente xustificado como consecuencia de ser o único Grao en Historia que existe no mapa de titulacións do Sistema Universitario de Galicia. A documentación da xustificación do título, de acordo ao seu interese académico, científico e profesional, e aténdose a referentes externos que avalasen a adecuación da proposto tanto ao marco nacional como ao internacional con respecto a títulos similares, así como a descrición dos procedementos internos e externos usados para a elaboración do plan, segue o capítulo 2 da MVT (ver referente A), respectando o establecido no capítulo 4 do Manual do SGIC e os procedementos fixados no Manual de procedementos para o relativo ao deseños do título, á planificación estratéxica do centro e á política de obxectivos de calidade do centro (ver referentes C e D). En todos aqueles aspectos relacionados coa política e os obxectivos de calidade da formación, o SGIC documentou todo o establecido na directriz 1, p. 9 do Programa FIDES-AUDIT (ver referente B).</p> <p>Titulación (ver supra Reflexión da Descrición do Título) cunha demanda importante por parte do alumnado procedente da convocatoria de Selectividade de Xuño, e que resulta atractiva para o estudante e para a sociedade en xeral, o que pon de manifesto o seu prestixio e importancia para a sociedade galega.</p>						
<p>BOAS PRÁCTICAS:</p> <p>Boa adecuación dos contidos docentes do título, respectando, así, a xustificación xeral do mesmo que establece a MVT.</p>						
<p>PROPOSTAS DE MELLORA:</p> <p>A pesar da súa boa definición e á súa sobrada xustificación dentro do SUG, por tratarse dun título único dentro da</p>						

Comunidade Autónoma, quizais resulte conveniente, nun futuro, levar a cabo determinadas melloras no deseño do título. As devanditas melloras suporían un cambio na futura xustificación do título como consecuencia da procura dunha apertura cara a outras disciplinas de Humanidades e Ciencias Sociais que permitan adaptar a titulación ás demandas sociais e científicas do século XXI.

Punto débil: Nunha sociedade inmersa nun proceso de transformación é necesaria unha continua readaptación da titulación as novas demandas sociais respecto de un título de Humanidades como o Grao de Historia.

Ámbito de aplicación: Grao de Historia

Responsable: Decanato dá Facultade de Xeografía e Historia.

Obxectivos específicos: Abrir o título a todas Disciplinas de Humanidades e Ciencias Sociais para adaptalo ás demandas sociais e científicas do século XXI.

Actuacións a desenvolver: Apertura do proceso de redefinición e transformación do título.

Periodo de execución: Modificación pendente de solicitude dado que a su execución nunca terá lugar antes do proceso de avaliación e valoración do Título, é decir, una vez rematado os catro primeiros cursos que compoñen a primeira promoción do grao.

Recursos/financiamento: Non se precisan.

Responsable do seguimento: Coordinador de Grao, Decano do Centro

Indicadores de execución: Modificacións na futura MVT.

BREVE DESCRICIÓN DAS MODIFICACIÓNS	XUSTIFICACIÓN DAS MODIFICACIÓNS

Competencias/Obxectivos							
<p>Valorarase o criterio de "Competencias" da memoria para a solicitude de verificación de títulos oficiais (anexo I do Real Decreto 861/2010) e a directriz de "Obxectivos do plan de estudos" do Programa FIDES-AUDIT.</p> <p>Referentes:</p> <p>A. Capítulo 3 da MVT</p> <p style="padding-left: 40px;">3. Obxectivos 13</p> <p>B. Obxectivos do plan de estudos (programa FIDES-AUDITm directriz 2, p. 10)</p> <p>Para o desenvolvemento desta directriz no seu SGIC, o Centro deberá documentar, entre outros, os seguintes aspectos:</p> <p>a) O órgano (estrutura, funcións e toma de decisións) responsable dos obxectivos do plano de estudos.</p> <p>b) Os grupos de interese implicados e o seu modo de participación no deseño, aprobación, implementación, revisión e mellora dos obxectivos do plano de estudos.</p> <p>c) Como se deseñan, aproban e implementan os obxectivos do plano de estudos.</p> <p>d) Como se recolle e analiza a información para a revisión orientada á mellora dos obxectivos do plano de estudos.</p> <p>e) Como se implementan as melloras derivadas da revisión dos obxectivos do plano de estudos.</p> <p>C. SGIC: Manual do sistema:</p> <p>C.1 Capítulo 6 - MC06: Obxectivos do plan de estudos e garantía de calidade dos programas formativos.</p> <p>D. SGIC: Manual de procedementos:</p> <p>D1. XEOGRAFÍA E HISTORIA PC-01: Deseño e aprobación da oferta académica.</p> <p>D2. XEOGRAFÍA E HISTORIA P01-PC01: Procedemento de deseño do título.</p> <p>D3. XEOGRAFÍA E HISTORIA PC-02: Proceso de suspensión do título</p>							
Valoración xeral do grao de cumprimento do criterio							
Satisfactoria	X	Suficiente	B	Insuficiente	C	Ausencia de evidencias documentais	D
<p>Reflexión (xustificación da valoración)/Conclusións:</p> <p>A documentación de Competencias e Obxectivos do Grao de Historia atense ao establecido no capítulo 3 da MVT (referente A), cumprindo os criterios de garantía de calidade establecidos no capítulo 6 do Manual do SGIC e seguindo o establecido no Manual de Procedementos do SGIC no relativo ao deseño e aprobación da oferta académica, ao deseño do título e, no caso de que sexa necesario, á posta en marcha do proceso de suspensión do título (ver referentes C e D). Documentando o SGIC, neste punto, todos aqueles aspecto descritos na directriz 2, p. 10 do Programa FIDES-AUDIT (ver referente B).</p> <p>Datos sobre competencias e obxectivos consultables en: http://www.usc.es/gl/gobierno/vrcalidade/datosgraos.html</p>							
<p>BOAS PRÁCTICAS:</p> <p>Boas e estreitas relacións entre os distintos departamentos responsables do Grao de Historia e o Decanato da Facultade de Xeografía e Historia da USC á hora do deseño e aprobación da oferta académica e do título.</p>							
<p>PROPOSTAS DE MELLORA:</p> <p>As futuras modificacións e melloras a realizar dentro do título deberán supor cambios nas competencias e obxectivos, adaptándoos ás demandas sociais e científicas que a sociedade do século XXI esixe de titulacións de Humanidades e Ciencias Sociais.</p> <p>Punto débil: Nunha sociedade inmersa nun proceso de transformación é necesaria unha continúa readaptación das competencias e obxectivos da titulación as novas demandas sociais respecto de un título de Humanidades como o Grao de Historia.</p> <p>Ámbito de aplicación: Grao de Historia</p> <p>Responsable: Decanato da Facultade de Xeografía e Historia.</p> <p>Obxectivos específicos: Adaptar as competencias e obxectivos do título ás demandas sociais e científicas do século XXI.</p> <p>Actuacións a desenvolver: Redefinición de competencias e obxectivos como parte do proceso de redefinición e transformación do Título.</p>							

Período de execución: A súa execución nunca terá lugar antes do proceso de avaliación e valoración do Título, é dicir, una vez rematado os catro primeiros cursos que compoñen a primeira promoción do grado.

Recursos/financiamento: Non se precisan.

Responsable do seguimento: Coordinador de Grao, Decano do Centro

Indicadores de execución: Modificacións nas competencias e obxectivos da futura MVT.

BREVE DESCRICIÓN DAS MODIFICACIÓNS	XUSTIFICACIÓN DAS MODIFICACIÓNS

Acceso e admisión de estudantes						
<p>Valorarase o criterio de "Acceso e admisión de estudantes" da memoria para a solicitude de verificación de títulos oficiais (anexo I do Real Decreto 861/2010) e a directriz de "Política e procedementos de admisión" do Programa FIDES-AUDIT.</p> <p>Referentes:</p> <p>A. Capítulo 4 da MVT</p> <p>4. Acceso e admisión de estudantes.</p> <p>4.1. Sistemas de información previa á matriculación e procedementos accesibles de acollida e orientación dos estudantes de novo ingreso para facilitar a súa incorporación á la Universidad e a titulación 17</p> <p>4.2. Acceso e admisión 20</p> <p>4.3. Sistemas de apoio e orientación aos estudantes unha vez matriculados 20</p> <p>4.4. Transferencia e recoñecemento de créditos 21</p> <p>B. Política e procedementos de admisión (Programa FIDES-AUDIT, directriz 3, p. 11)</p> <p>Para o desenvolvemento desta directriz no seu SGIC, o Centro deberá documentar, entre outros, os seguintes aspectos:</p> <p>a) O órgano (estrutura, funcións e toma de decisións) responsable da política e os procedementos de admisión.</p> <p>b) Os grupos de interese implicados e o seu modo de participación no deseño, aprobación, implementación, revisión e mellora da política e os procedementos de admisión.</p> <p>c) Como se diseña, aproba e implementa a política e os procedementos de admisión.</p> <p>d) Como se recolle e analiza a información para a revisión orientada á mellora da política e os procedementos de admisión.</p> <p>e) Como se implementan as melloras derivadas da revisión da política e os procedementos de admisión.</p> <p>C. SGIC: Manual do sistema:</p> <p>C1. Capítulo 5 - MC 05: Política e procedementos de admisión.</p> <p>D. SGIC: Manual de procedementos:</p> <p>D1. XEOGRAFÍA E HISTORIA PC-04: Captación de estudantes.</p>						
Valoración xeral do grao de cumprimento do criterio						
Satisfactoria	A	Suficiente	X	Insuficiente	C	Ausencia de evidencias documentais
						D
<p>Reflexión (xustificación da valoración)/Conclusións:</p> <p>O proceso de acceso e admisión de estudantes no Grao de Historia documentouse de acordo aos criterios e principios establecidos no capítulo 4 da MVT para todo o relativo aos sistemas informativos previos á matrícula, os procedementos de acollida e orientación de estudantes de novo ingreso con vistas a facilitar a súa incorporación á USC e ao Grao de Historia, os procedementos e criterios de acceso e admisión, os sistemas de apoio, axuda e orientación do estudiantado posteriores ao proceso de matrícula e a transferencia e recoñecemento de créditos (ver referente A) , respectando os criterios de garantía de calidade establecidos no capítulo 5 do Manual do SGIC para a política e procedementos de admisión de alumnos e seguindo o establecido no Manual de Procedementos do SGIC no relativo á captación de estudantes (ver referentes C e D). No relativo a este aspecto, o SGIC documenta todos aqueles aspectos indicados na directriz 3, p. 11 do Programa FIDES-AUDIT (ver referente B).</p> <p>A USC non publicita os datos obxetivos que permitan establecer unha valoración do presente item.</p>						
<p>BOAS PRÁCTICAS:</p> <p>Protocolo de recepción e acollida dos novos alumnos de primeiro curso mediante reunións de presentación e de seguimento da inserción do alumnado na Facultade coa participación do alumnado, o equipo decanal e os coordinadores de grao e curso.</p> <p>Posta en marcha, para o curso 2012-2013, do sistema tutorial do Grao de Historia .</p> <p>http://www.usc.es/gl/centros/xeohistoria/modules/news/news_0001.html para a orientación aos estudantes do primeiro curso de Grao</p>						
PROPOSTAS DE MELLORA:						

1.- Disponibilidade de información pre-matrícula para o alumnado.

Punto débil: Deficiencias na cantidade e calidade da información anterior a matrícula de que dispón o alumnado.

Ámbito de aplicación: Global (USC-Centro-Grao)

Responsable: Decanato da Facultade de Xeografía e Historia.

Obxectivos específicos: Mellorar os contidos e a calidade de toda a información pre-matrícula dispoñible para os futuros alumnos do Título.

Actuacións a desenvolver: Incorporar a devandita información na web da Facultade de Xeografía e Historia da USC

Periodo de execución: Curso 2012-2013.

Recursos/financiamento: Non se precisan.

Responsable do seguimento: Coordinador do Grao, Decano do Centro

Indicadores de execución: Mellora dos enlaces ou apertura de enlaces novos que conteñan esta información na web da Facultade de Xeografía e Historia da USC.

2.- Melloras no procedemento de acollida aos novos estudantes mediante reunións informativas e de presentación do Grao a inicios do curso e as posteriores reunións de seguimento entre o alumnado, o equipo decanal e o equipo de Coordinación do Título.

Punto débil: Deficiencias no procedemento de acollida de novos estudantes e nas reunións de seguimento do Título cos alumnos.

Ámbito de aplicación: Grao de Historia

Responsable: Decanato da Facultade de Xeografía e Historia.

Obxectivos específicos: Mellorar o procedemento de acollida do alumnado de nova matrícula e do seguimento cos alumnos do Título.

Actuacións a desenvolver: Melloras no deseño do proceso de acollida de alumnado, así como a información facilitada durante devandito proceso, e no protocolo de actuación para o seguimento do Título co alumnado.

Periodo de execución: Curso 2012-2013.

Recursos/financiamento: Non se precisan recursos específicos.

Responsable do seguimento: Coordinador do Grao, Decano do Centro

Indicadores de execución: Información pública sobre procedemento de acollida e protocolo de seguimento (tanto a través da web da Facultade de Xeografía e Historia da USC, como a través de cartelería, folletos informativos, etc.).

BREVE DESCRICIÓN DAS MODIFICACIÓNS	XUSTIFICACIÓN DAS MODIFICACIÓNS
<p>Primera fase do proceso de mellora da web da Facultade e da accesibilidade á información contida na mesma, en especial da información pre-matrícula para o alumnado e a súa dispoñibilidade. Este proceso continuará e medida que as novas necesidades docentes e académicas váian requirindo como consecuencia do proceso de ensino-aprendizaxe.</p> <p>Primeira fase de aplicación do proceso de mellora no procedemento de acollida aos novos estudantes mediante reunións informativas e de presentación do Grao a inicios do curso e as posteriores reunións de seguimento entre o alumnado, o equipo decanal e o equipo de Coordinación do</p>	<p>Execución parcial das propostas de mellora números 1 e 2 do apartado Acceso e admisión de estudantes do Informe do curso 2010-2011</p>

Título.	
---------	--

Planificación das ensinanzas

Valorarase o criterio de "Planificación das ensinanzas" da memoria para a solicitude de verificación de títulos oficiais (anexo I do Real Decreto 861/2010) e as directrices de "Planificación da enseñanza", "Garantía da calidade dos programas formativos" e "Xestión do proceso de enseñanza-aprendizaxe" do Programa FIDES-AUDIT.

Referentes:

A. Capítulo 5 de la MVT:

5. Planificación das ensinanzas.

5.1 Estructura das ensinanzas.....	23
5.2. Descrición detallada dos módulos ou materias de ensino-aprendizaxe de que consta o plan de estudos	29
5.3. Planificación e xestión da mobilidade de estudantes propios e de acollida	55

B. Planificación da enseñanza (Programa FIDES-AUDIT, directriz 4, p. 12)

Para o desenvolvemento desta directriz no seu SGIC, o Centro deberá documentar, entre outros, os seguintes aspectos:

- O órgano (estrutura, funcións e toma de decisións) responsable da planificación do ensino.
- Os grupos de interese implicados e o seu modo de participación no deseño, aprobación, implementación, revisión e mellora da planificación do ensino.
- Como se diseña, aproba e implementa a planificación do ensino.
- Como se recolle e analiza a información para a revisión orientada á mellora da planificación do ensino.
- Como se implementan as melloras derivadas da revisión da planificación do ensino.

Garantía de calidade dos programas formativos (Programa FIDES-AUDIT, directriz 5, p. 13)

Para o desenvolvemento desta directriz no seu SGIC, o Centro deberá documentar, entre outros, os seguintes aspectos:

- Os órganos (estrutura, funcións e toma de decisións) responsables do deseño, aprobación, implementación, revisión e mellora dos seus programas formativos.
- Os grupos de interese implicados e o seu modo de participación no deseño, aprobación, implementación, revisión e mellora dos seus programas formativos.
- Como se diseñan, aproban e implementan os seus programas formativos.
- Como se recolle e analiza a información para a revisión orientada á mellora dos seus programas formativos.
- Como se implementan as melloras derivadas da revisión dos seus programas formativos.
- Como se aborda a eventual suspensión ou extinción dos seus programas formativos segundo os criterios e procedementos específicos preestablecidos.

C. Xestión do proceso de enseñanza-aprendizaxe (Programa FIDES-AUDIT, directriz 6, p. 14)

Para o desenvolvemento desta directriz no seu SGIC, o Centro deberá documentar, entre outros, os seguintes aspectos:

- Os órganos (estrutura, funcións e toma de decisións) responsables da orientación dos programas formativos que favorecen a aprendizaxe do estudante, como por exemplo:
 - Definición de perfís de ingreso/egreso
 - Admisión e matrícula
 - Apoio e orientación aos estudantes
 - Metodoloxía de ensino e avaliación
 - Prácticas externas, mobilidade e orientación profesional
 - Alegacións, reclamacións e suxestións
 - Normativas que afectan aos estudantes (matrícula; validacións; exames; etc.)
- Os grupos de interese implicados e o seu modo de participación no desenvolvemento das accións anteriormente citadas.
- Como se definen, aproban e implementan as accións anteriormente citadas.
- Como se recolle e analiza a información para a revisión orientada á mellora das accións anteriormente citadas.
- Como se implementan as melloras derivadas da revisión das accións anteriormente citadas.

D. SGIC: Manual do Sistema:

D.1. Capítulo 7 - MC 07: Planificación da enseñanza e orientación da aprendizaxe.

E. SGIC: Manual de Procedementos:

- XEOGRAFÍA E HISTORIA PC-03: Planificación da enseñanza.
- XEOGRAFÍA E HISTORIA S01-PC-03: Subproceso de elaboración do Plan Docente Anual (PDA) do Centro.
- XEOGRAFÍA E HISTORIA S02-PC-03: Subproceso de Elaboración e aprobación do POD dos Departamentos.
- XEOGRAFÍA E HISTORIA S03-PC-03: Subproceso de Programación das materias.
- XEOGRAFÍA E HISTORIA S04-PC-03: Elaboración de horarios e calendario de exames.
- XEOGRAFÍA E HISTORIA PC-06: Tutoría e orientación ao estudante.
- XEOGRAFÍA E HISTORIA PC-07: Programas de mobilidade de estudantes.
- XEOGRAFÍA E HISTORIA PC-08: Xestión de prácticas externas.
- XEOGRAFÍA E HISTORIA PC-09: Coordinación da actividade docente.
- XEOGRAFÍA E HISTORIA PC-10: Evaluación da aprendizaxe.

Valoración xeral do grao de cumprimento do criterio

Satisfactoria	A	Suficiente	X	Insuficiente	C	Ausencia de evidencias documentais	D
<p>Reflexión (xustificación da valoración)/Conclusións:</p> <p>A documentación dos procesos de planificación do ensino atense aos criterios e principios establecidos no capítulo 5 da MVT, tanto no que respecta á súa estrutura, como á descrición en detalle de módulos e materias e a planificación e á xestión da mobilidade dos estudantes (ver referente A). En devanditos procesos seguíronse, en todo momento, os criterios de garantía fixados no capítulo 7 do Manual do SGIC con respecto á Planificación do ensino e a orientación da aprendizaxe, de acordo cos procedementos establecidos no Manual de Procedementos do SGIC para todos os procesos e subprocesos vinculados coa Planificación do ensino, a elaboración do PDA, a elaboración do POD e a súa aprobación polos departamentos, a Programación de Materias, a elaboración de horarios e calendarios de exames, a tutorización e orientación de estudantes, a xestión de prácticas externas, a coordinación da actividade docentes e a avaliación da aprendizaxe (ver referentes D e E). Todos os aspectos relacionados coa Planificación do ensino documéntanse, no SGIC, de acordo coas indicacións da directriz 4, p. 12 do Programa FIDES-AUDIT (ver referente B), mentres que no que respecta á Xestión do proceso de ensino-aprendizaxe séguese a directriz 6, p. 14, do Programa FIDES-AUDIT (ver referente C).</p> <p>Desviacións detectadas e procedementos de actuación: desenvolvemento de procedemento de urxencias para solucionar problemas de adaptación de contidos teóricos e prácticos de algunha asignatura ás novas demandas do EEES. Reunións de coordinación e da equipa decanal coas partes implicadas (alumnos, profesores) para buscar solución.</p> <p>Publicación, vía web USC, das Guías Docentes das materias da titulación (recollidas no epígrafe Programacións) que conteñen toda a información básica necesaria, para o alumnado, con respecto a cada unha das materias (obxectivos, contido, bibliografía básica e complementaria, competencias, metodoloxía do ensino, sistema de avaliación e aprendizaxe, tempo de estudo e de traballo persoal do alumno, recomendacións, observacións). Publicación, mediante as Aulas Virtuais de cada profesor, doutras Guías Docentes máis detalladas.</p>							
<p>BOAS PRÁCTICAS:</p> <p>Publicación de horarios na Web propia da Facultade para facilitar a claridade e intelixibilidade dos horarios expostos na Web da USC</p> <p>Boa e estreita coordinación entre Departamentos e Decanato en todos os aspectos relacionados coa planificación do ensino (elaboración do PDA e POD, programación de materias, etc.).</p> <p>Clara opción polo ensino presencial, manifesta xa desde as programacións das materias, esixindo a asistencia do alumnado ás distintas actividades docentes.</p> <p>Mantemento das tutorías personalizadas, conforme co establecido na MVT.</p> <p>Conservación de grupos de Docencia Interactiva de tamaño reducido (25 alumnos por grupo).</p> <p>Existencia de prácticas de campo.</p> <p>Organización de cursos en liña de competencias informacionais para o alumnado.</p> <p>Organización de seminarios informativos, específicos para o alumnado, sobre a composición e actividade dos grupos de investigación da Facultade.</p> <p>Reunión informativa, específica para alumnos, sobre saídas profesionais da Titulación.</p> <p>Financiamento propio da Facultade para manter, a pesares dos problemas económicos, as prácticas de campo.</p> <p>Elaboración de un regulamento para os Traballos Fin de Grao de Historia, e a difusión do mesmo a través da páxina web . http://www.usc.es/gl/centros/xeahistoria/modules/news/news_0010.html</p> <p>Elaboración e promoción de convenios para a realización dos estudantes das prácticas externas en empresas e elaboración do regulamento e do calendario de implantación previsto http://www.usc.es/gl/centros/xeahistoria/modules/news/news_0009.html</p>							
<p>PROPOSTAS DE MELLORA:</p> <p>1.- Apertura dun proceso de reflexión cara á integración, nas materias de Formación Básica, de materias doutras</p>							

disciplinas de Humanidades e Ciencias Sociais.

Punto débil: Materias de Formación Básica do título con escasa apertura a outras disciplinas de Humanidades e Ciencias Sociais, á marxe da Xeografía ou a Historia dá Arte.

Ámbito de aplicación: Grao de Historia

Responsable: Decanato da Facultade de Xeografía e Historia.

Obxectivos específicos: Abrir o título a materias de Formación Básica que teñan en conta outras disciplinas de Humanidades e Ciencias Sociais de interese para a formación de profesores e investigadores da Historia.

Actuacións a desenvolver: Redefinición das materias de Formación Básica no caso de que se considere necesaria a transformación do título.

Período de execución: A súa execución nunca terá lugar antes do proceso de avaliación e valoración do Título, é dicir, una vez rematado os catro primeiros cursos que compoñen a primeira promoción do grao.

Recursos/financiamento: Non se precisan.

Responsable do seguimento: Coordinador de Grao, Decano do Centro

Indicadores de execución: Modificacións no deseño das materias de Formación Básica na futura MVT.

2.- A mellora da calidade dentro do título depende, en gran medida, dunha redución da ratio de alumnos por profesor, tanto nos grupos de Docencia Expositiva como na Docencia Interactiva, modificación que, no caso destes últimos, resulta moito máis urxente e necesaria.

Punto débil: Elevada ratio de alumnos por profesor tanto nos grupos de Docencia Expositiva como nos de Docencia Interactiva, o que dificulta a calidade do proceso de ensino-aprendizaxe.

Ámbito de aplicación: Grao de Historia

Responsable: Vicerreitorado de Titulacións e Persoal Docente e Investigador, Decanato da Facultade de Xeografía e Historia.

Obxectivos específicos: Reducir o número de alumnos por grupo de Docencia Expositiva e de Docencia Interactiva.

Actuacións a desenvolver: Creación de grupos máis pequenos nas distintas actividades docentes do Título. No caso dos grupos de Docencia Interactiva procedeuse, para algunhas materias, á creación de Grupos de Centro con vistas a dar solución a devandito problema.

Período de execución: 2012-2013.

Recursos/financiamento: Non se precisan.

Responsable do seguimento: Coordinador de Grao, Decano do Centro

Indicadores de execución: Información pública sobre tamaños dos grupos de Docencia do Título (a través da web da Facultade de Xeografía e Historia da USC, mediante a exposición pública dos horarios e da composición de grupos, etc.).

3.- Necesidade de maior financiamento para mellorar as prácticas de campo.

Punto débil: Escaso financiamento das prácticas de campo, o que dificulta e pon en perigo a súa realización.

Ámbito de aplicación: Grao de Historia, Facultade de Xeografía e Historia

Responsable: Vicerreitorado de Economía e Infraestruturas, Decanato da Facultade de Xeografía e Historia.

Obxectivos específicos: Asegurar, mediante un correcto financiamento, a realización das prácticas de campo e a calidade das mesmas.

Actuacións a desenvolver: Obter unha mellora no financiamento da partida dedicada a prácticas de campo que Vicerreitorado concede á Facultade de Xeografía e Historia.

Período de execución: Depende da situación económica xeral e dos orzamentos da USC

Recursos/financiamento: Incremento de financiamento das prácticas de acordo co orzamento establecido para tal fin polo Decanato da Facultade de Xeografía e Historia.

Responsable do seguimento: Decano do Centro

Indicadores de execución: Incremento da partida orzamentaria dedicada a tal fin dentro do orzamento da Facultade de Xeografía e Historia da USC.

4.- Seguir a fomentar o uso da Aula Virtual como complemento da docencia impartida na aula.

Punto débil: Cambio, para o curso 2012-2013, da plataforma da Aula Virtual da USC, impedindo, debido á ausencia de cursos de formación no debido momento, a utilización da mesma en todo o seu potencial por parte do profesorado.

Ámbito de aplicación: Profesorado do Grao de Historia

Responsable: Centro de Tecnoloxías para a Aprendizaxe da USC, Decanato da Facultade de Xeografía e Historia.

Obxectivos específicos: Mellorar a utilización, polo profesorado, da USC Virtual.

Actuacións a desenvolver: Incremento dos Cursos sobre Aulas Virtuais entre o profesorado do Título.

Período de execución: 2013-2014.

Recursos/financiamento: Non se precisan.

Responsable do seguimento: Decano do Centro

Indicadores de execución: Solicitud ao Centro de Tecnoloxías para a Aprendizaxe da USC para a realización de cursos sobre Aulas Virtuais.

BREVE DESCRICIÓN DAS MODIFICACIÓNS	XUSTIFICACIÓN DAS MODIFICACIÓNS
<p>Publicación vía web USC das Guías Docentes das materias da titulación que conteñen toda a información básica necesaria para o alumnado e publicación, nas Aulas Virtuais dos profesores, doutras Guías Docentes máis detalladas.</p> <p>Solución parcial ao problema da redución da ratio alumnos-profesor nalgunhas materias a través da creación de Grupos de Centro.</p> <p>Mellora do financiamento das prácticas de campo mediante recursos propios da Facultade.</p> <p>Fomento do uso e das potencialidades, como recurso docente, das Aulas Virutales entre o profesorado.</p>	<p>Recomendación sobre Guías Docentes realizada no informe de seguimento da ACSUG do curso 2010-2011.</p> <p>Execución parcial das propostas de mellora números 2, 3 e 4 do apartado Planificación das ensinanzas do Informe do curso 2010-2011</p>

Recursos humanos							
<p><i>Valorarase o criterio de "Persoal académico" da memoria para a solicitude de verificación de títulos oficiais (anexo I do Real Decreto 861/2010) e a directriz de "Garantía da calidade do persoal académico e de administración e servizos" do Programa FIDES-AUDIT.</i></p> <p>Referentes:</p> <p>A. Capítulo 6 da MVT:</p> <p style="padding-left: 40px;">6. Persoal académico.</p> <p style="padding-left: 80px;">6.1. Profesorado e outros recursos humanos necesarios e dispoñibles para levar a cabo o plan de estudos proposto 59</p> <p style="padding-left: 80px;">6.2. Xustificación da adecuación dos recursos humanos dispoñibles 64</p> <p>B. Garantía da calidade do persoal académico e da administración e servizos (Programa FIDES-AUDIT, directriz 8, p. 16)</p> <p>Para o desenvolvemento desta directriz no seu SGIC, o Centro deberá documentar, entre outros, os seguintes aspectos:</p> <p>a) Os órganos (estrutura, funcións e toma de decisións) responsables da definición, implementación, revisión e mellora da política de persoal.</p> <p>b) Os grupos de interese implicados e o seu modo de participación na definición, implementación, revisión e mellora da política de persoal.</p> <p>c) Como se define, aproba e implementa a política de persoal no relativo á necesidade de persoal (perfil do posto; competencias requiridas; persoal; etc.).</p> <p>d) Como se define, aproba e implementa a política de persoal no relativo ao acceso, formación, avaliación, promoción e recoñecemento do persoal.</p> <p>e) Como se recolle e analiza a información para a revisión orientada á mellora da necesidade de persoal.</p> <p>f) Como se recolle e analiza a información para a revisión orientada á mellora do acceso, formación, avaliación, promoción e recoñecemento do persoal.</p> <p>g) Como se implementan as melloras derivadas da revisión da necesidade de persoal.</p> <p>h) Como se implementan as melloras derivadas da revisión do acceso, formación, avaliación, promoción e recoñecemento do persoal.</p> <p>C. SGIC: Manual do Sistema:</p> <p style="padding-left: 20px;">D.1. Capítulo 8 – MC 08: Persoal académico e de apoio.</p> <p>D. SGIC: Manual de Procedementos:</p> <p style="padding-left: 20px;">E.1. XEOGRAFÍA E HISTORIA PS-01: Xestión dos recursos humanos.</p> <p style="padding-left: 20px;">E.2. XEOGRAFÍA E HISTORIA P01-PS01: Procedemento para a avaliación no Centro da actividade docente.</p>							
Valoración xeral do grao de cumprimento do criterio							
Satisfactoria	X	Suficiente	B	Insuficiente	C	Ausencia de evidencias documentais	D
<p>Reflexión (xustificación da valoración)/Conclusións:</p> <p>A documentación dos Recursos Humanos dispoñibles para a implantación do Grao de Historia da USC adecuouse ao establecido no capítulo 6 da MVT relativo ao persoal académico, tanto no que respecta ao profesorado do Grao como aos restantes recursos humanos indispensables para a súa aplicación, así como a xustificación dos devanditos recursos humanos para a dita implantación (ver referente A). Respectáronse as indicacións establecidas no capítulo 8 do Manual do SGIC para todo o relativo ao Persoal académico e de apoio, así como os procedementos fixados polo Manual de Procedementos do SGIC para a Xestión de Recursos Humanos e a Avaliación da actividade Docente do Grao de Historia dentro da propia Facultade de Xeografía e Historia (ver referentes C e D). A garantía de calidade do persoal académico, de administración e servizos do Grao de Historia documentouse, dentro do SGIC de devandito Grao, de acordo ás recomendación da directriz 8, p. 16 do Programa FIDES-AUDIT (ver referente B).</p> <p>Conclusión.</p> <p>Todo o persoal académico que actualmente imparte o Grao de Historia resulta, en principio, suficiente para cubrir as necesidades da docencia nas materias propostas. http://www.usc.es/gl/departamentos/histartg/profesorado.html.</p> <p>Trátase de persoal docente moi implicado coa docencia das materias que imparten, de alta cualificación docente e investigadora Bease: . http://www.usc.es/export/sites/default/gl/gobierno/vrcalidade/descargas/grao2012/2012-30-</p>							

[00_Porcentaxe_PDI_sexenios-g](#)

Manteñen un adecuado equilibrio entre as diferentes categorías de profesorado habilitado para impartir docencia nunha titulación de Grado.

Tamen o persoal de administración e servizos é suficiente para atender as necesidades do Grao de Historia.

<http://www.usc.es/gl/centros/xeahistoria/pas.html>

BOAS PRÁCTICAS:

Vontade real de especialización e actualización docente por parte do profesorado do Grao a través da realización de cursos, como, por exemplo, a demanda, en tempo e forma as autoridades da USC, dun curso de formación sobre a nova plataforma da Aula Virtual da USC.

Organización dun calendario de reunións de coordinación e profesorado para a detección de problemas docentes e a procura de posibles solucións.

Reunión de coordinadores coa equipa decanal para dar solucións ós problemas efectivos detectados.

PROPOSTAS DE MELLORA:

Continuar a potenciar e a axilizar a coordinación entre materias, entre profesores e entre o profesorado e o equipo de coordinación do Grao.

Punto débil: Lixeiros problemas de coordinación entre profesores e entre profesorado e Coordinación do Grao.

Ámbito de aplicación: Grao de Historia

Responsable: Coordinador do Grao.

Obxectivos específicos: Seguir ca mellora en todos os aspectos da coordinación do Título.

Actuacións a desenvolver: Incremento da comunicación entre profesores e Coordinador e das reunións de coordinación.

Período de execución: Curso 2013-2014

Recursos/financiamento: Non se precisan.

Responsable do seguimento: Coordinador do Grao.

Indicadores de execución: Información de coordinación para profesorado e calendario de reunións de coordinación

Mellorar o funcionamento de todos os procesos administrativos do Grao.

Punto débil: a ineficiencia na distribución de tarefas entre os distintos postod administrativos

Ámbito de aplicación: Grao de Historia

-----Responsable: Xerencia

Obxetivos específicos: Acadar a coordinación entre todas instancias administrativas

Recursos/financiamento, Non se precisas

Responsable do seguimento: Vicerreitorado, Xerencia, Equipo decanal

Indicadores de execución: A Mellora da administración

BREVE DESCRICIÓN DAS MODIFICACIÓNS	XUSTIFICACIÓN DAS MODIFICACIÓNS
Mellora do proceso de coordinación entre materias, entre profesores e entre o profesorado e o equipo de coordinación do Grao. Elaboración de calendario de reunións.	Execución parcial da proposta de mellora do apartado Recursos humanos do Informe do curso 2010-2011

Recursos materiais e servizos						
<p><i>Valorarase o criterio de "Recursos materiais e servizos" da memoria para a solicitude de verificación de títulos oficiais (anexo I do Real Decreto 861/2010) e a directriz de "Garantía da calidade dos recursos materiais e servizos" do Programa FIDES-AUDIT.</i></p> <p>Referentes:</p> <p>A. Capítulo 7 da MVT:</p> <p style="padding-left: 40px;">7. Recursos materiais e servizos.</p> <p style="padding-left: 80px;">7.1. Xustificación da adecuación dos medios materiais e servizos dispoñibles. 67</p> <p style="padding-left: 80px;">7.2. Previsión de adquisición dos recursos materiais e servizos necesarios..... 71</p> <p>B. Garantía de calidade dos recursos materiais e servizos (Programa FIDES-AUDIT, directriz 7, p. 15)</p> <p>Para o desenvolvemento desta directriz no seu SGIC, o Centro deberá documentar, entre outros, os seguintes aspectos:</p> <p style="padding-left: 20px;">a) Os órganos (estrutura, funcións e toma de decisións) responsables do deseño, xestión, revisión e mellora dos recursos materiais e servizos.</p> <p style="padding-left: 20px;">b) Os grupos de interese implicados e o seu modo de participación no deseño, xestión, revisión e mellora dos recursos materiais e servizos.</p> <p style="padding-left: 20px;">c) Como se deseñan, aproban e xestionan os recursos materiais e servizos.</p> <p style="padding-left: 20px;">d) Como se recolle e analiza a información para a revisión orientada á mellora dos recursos materiais e servizos (incluíndo os aspectos relacionados coa seguridade e o medio).</p> <p style="padding-left: 20px;">e) Como se implementan as melloras derivadas da revisión dos recursos materiais e servizos.</p> <p>C. SGIC: Manual do Sistema:</p> <p style="padding-left: 20px;">C.1. Capítulo 9 – MC 09: Recursos materiais e servizos.</p> <p>E. SGIC: Manual de Procedementos:</p> <p style="padding-left: 20px;">E.1. XEOGRAFÍA E HISTORIA PS-02: Xestión dos recursos materiais.</p> <p style="padding-left: 20px;">E.2. XEOGRAFÍA E HISTORIA PS-03: Xestión dos servizos.</p> <p style="padding-left: 20px;">E.3. XEOGRAFÍA E HISTORIA PS-04: Control dos documentos e dos rexistros.</p>						
Valoración xeral do grao de cumprimento do criterio						
Satisfactoria	A	Suficiente	X	Insuficiente	C	Ausencia de evidencias documentais D
<p>Reflexión (xustificación da valoración)/Conclusións:</p> <p>Os Recursos Materiais e os Servizos necesarios para a implantación do Grao de Historia da USC documéntanse en consonancia co fixado no capítulo 7 da MVT, tanto para todos os aspectos relacionados coa adecuación dos medios materiais e dos servizos dispoñibles para a implantación e desenvolvemento do Grao, como á previsión de novos recursos materiais e servizos necesarios para poder proseguir co proceso de implantación e consolidación (ver referente A); accións que se desenvolveron segundo o establecido no capítulo 9 do Manual do SGIC para todos os aspectos relacionados cos Recursos materiais e servizos, seguindo tamén o Manual de Procedementos do SGIC no que respecta á Xestión dos Recursos Materiais e Servizos e o Control dos documentos e rexistros (ver referentes C e D). A garantía de calidade de todos os aspectos relacionados cos recursos materiais e servizos foi documentada, de acordo co SGIC do Grao de Historia, atendendo ás recomendacións da directriz 7, p. 15 do Programa FIDES-AUDIT (ver referente B). Nestes momentos a Facultade dispón de todos os recursos materiais e servizos necesarios para a impartición do título. No entanto, é imprescindible aumentar os espazos para traballos e tutorías en grupos polo que será necesario acondicionar todas as aulas cuxas dimensións non se axustan perfectamente as novas previsións. Así mesmo, débese ter presente que no caso dun edificio histórico como a actual Facultade de Geografía e Historia, esta en marcha un plan director co obxecto de abordar a rehabilitación integral do edificio e adecualo perfectamente ás novas necesidades. O feito de que se trate dun edificio histórico, supón un problema para a accesibilidade de persoas con dificultades especiais. O edificio conta con dúas entradas, unha delas ao nivel da rúa. Así mesmo conta cun ascensor que comunica as plantas principais da facultade. O edificio conta cun total de 19 aulas e 6 seminarios. Todas dotadas de sistemas de proxección dixital, conexión a internet e conexión wifi. Así mesmo cóntase cun laboratorio de prehistoria e xeografía, un aula de cartografía e tres</p>						

aulas de informática cun total de 68 postos.

A biblioteca do centro dispón de computadores de acceso libre para traballos individuais e computadores de préstamo, así como una dotación de fondos ampla e un total de 400 prazas para usuarios.

Recoméndase a creación, na Facultade, dun espazo tipo Office, similar ao que existe en moitas empresas, para dar servizo ao profesorado.

Conclusión

O edificio dispón dunhas dotacións suficientes para o ensino universitario, aínda que é certo que se fai necesaria unha intervención que mellore as súas instalacións, servizos e accesibilidade ás mesmas. Neste senso, sería convinte proceder á ampliación dunha das aulas de informática ata obter un aforo mínimo de cincuenta prazas.

BOAS PRÁCTICAS:

Execución parcial das obras da primeira fase de realización das propostas de mellora números 2, 3 e 4 do apartado

Recursos materiais e servizos do Informe do curso 2010-2011:

- 1.- Mellora dos postos de lectura na biblioteca. Todos teñen conexión eléctrica .
- 2.- Traslado da fotocopiadora do centro á planta baixa.
- 3.- Mellora da accesibilidade a despachos e aseos.
4. - Mellora da rede wifi do centro
- 5- mellora do sistema de xestión de licencias dos programas informáticos manexados na docencia
- 6.- Renovación do material informático relacionado ca docencia

PROPOSTAS DE MELLORA:

1.- Impulsar o proceso de mellora e rehabilitación do conxunto do edificio, de acordo á definición dun plan director.

Dado que se trata dun edificio histórico cuxa reforma se acometéu nos anos 70, é necesario proceder á definición dun plan director a través do que se poida adaptar o uso do edificio ás novas necesidades docentes e investigadoras.

Punto débil: A situación económica do momento actual, a falta de implicación das autoridades universitarias e o elevado custo desta reforma.

Ámbito de aplicación: Facultade de Xeografía e Historia

Responsable: Reitor da Universidade de Santiago de Compostela.

Obxectivos específicos: Conseguir que se den os primeiros pasos para o proceso de rehabilitación.

Actuacións a desenvolver: Promover as reunións necesarias para o inicio do proxecto.

Período de execución: 2020

Recursos/financiamento: Sen cuantificar

Responsable do seguimento: Decano da Facultade de Xeografía e Historia.

Indicadores de execución: Proceso de reforma e inicio das xestións para o proxecto.

2.- Creación de espazos de traballo común para os alumnos na sala de lectura. Dado que a nova metodoloxía docente potencia a adquisición de competencias como o traballo en grupo, a participación activa do alumno no proceso de aprendizaxe ou o desenvolvemento de proxectos a través de novas tecnoloxías faise necesario que o edificio conte con espazos onde o alumnado poida realizar devanditos traballos con comodidade. Para esta finalidade se debe usar, nestes momentos, a sala de acceso directo da biblioteca.

Punto débil: A situación económica do momento actual.

Ámbito de aplicación: Facultade de Xeografía e Historia

Responsable: Vicerrectorado de infraestruturas, Decano da Facultade de Xeografía e Historia.

Obxectivos específicos: Acondicionar a sala de lectura 2 para tal efecto.

Actuacións a desenvolver: Elaborar o proxecto e dotar á biblioteca dos materiais necesarios.

Período de execución: 2012-2013

Recursos/financiamento: Sen cuantificar

Responsable do seguimento: Decano da Facultade de Xeografía e Historia.

Indicadores de execución: Proxecto e execución do mesmo.

4.- Continuar ca mellora da accesibilidade a despachos e aseos. O centro presenta problemas de accesibilidade a despachos e aseos que debe ser resolta a través de intervencións puntuais.

Punto débil: A situación económica do momento actual e o elevado custo desta reforma.

Ámbito de aplicación: Facultade de Xeografía e Historia

Responsable: Vicerrectorado de infraestructuras, Decano da Facultade de Xeografía e Historia.

Obxectivos específicos: Acondicionamento de accesibilidade de aseos e despachos.

Actuacións a desenvolver: Realizar proxectos e impulsar a reforma.

Período de execución: 2014-2015

Recursos/financiamento: Sen cuantificar

Responsable do seguimento: Decano da Facultade de Xeografía e Historia.

Indicadores de execución: Proceso de reforma e inicio das xestións para o proxecto.

5.- Mellora das condicións e dotación dos laboratorios de arqueoloxía, xeografía e aula de cartografía, a través dunha maior implicación dos equipos directivos da USC.

Punto débil: A situación económica do momento actual.

Ámbito de aplicación: Facultade de Xeografía e Historia

Responsable: Vicerrectorado de infraestructuras, Decano da Facultade de Xeografía e Historia.

Obxectivos específicos: Dotación técnica de laboratorios e aulas..

Actuacións a desenvolver: Destinar recursos do orzamento do centro.

Período de execución: 2014-2015

Recursos/financiamento: Sen cuantificar

Responsable do seguimento: Decano da Facultade de Xeografía e Historia.

Indicadores de execución: Orzamentos e dotación dos laboratorios e aulas de informática.

BREVE DESCRICIÓN DAS MODIFICACIÓNS	XUSTIFICACIÓN DAS MODIFICACIÓNS
<p>Primera fase do proceso de creación de espazos de traballo común para os alumnos.</p> <p>Primeira fase das obras que rematarán co proceso de traslado da fotocopiadora do centro á planta baixa.</p> <p>Primeira fase do proceso de mellora da accesibilidade a despachos e aseos.</p>	<p>Execución parcial das proposta de mellora números 2, 3 e 4 do apartado Recursos materiais e servizos do Informe do curso 2010-2011.</p>

Resultados previstos

Valorarase o criterio de "Resultados previstos" da memoria para a solicitude de verificación de títulos oficiais (anexo I do Real Decreto 861/2010) e as directrices de "Análise e utilización dos resultados para a mellora dos programas formativos" e "Publicación da información e rendición de contas sobre os programas formativos" do Programa FIDES-AUDIT.

Referentes:

A. Capítulo de la MVT:

8. Resultados previstos.

- 8.1. Valores cuantitativos estimados para os indicadores e a súa xustificación.... 73
- 8.2. Procedemento xeral da Universidad para valorar o progreso
e os resultados da aprendizaxe dos estudantes..... 80

B. Análise e utilización dos resultados para a mellora do programas formativos... (programa FIDES-AUDIT, directriz 9, p. 17).

Para o desenvolvemento desta directriz no seu SGIC, o Centro deberá documentar, entre outros, os seguintes aspectos:

- a) Os órganos (estrutura, funcións e toma de decisións) responsables da recollida, análise e utilización dos resultados asociados co programa formativo.
- b) Os grupos de interese implicados e modo de participación na recollida, análise e utilización dos resultados asociados co programa formativo.
- c) Como se recollen e analizan os resultados asociados co programa formativo, e se asegura a súa fiabilidade.
- d) Como se implementan as melloras derivadas da análise dos resultados asociados co programa formativo.

C. Publicación da información e rendición de contas sobre os programas formativos (programa FIDES-AUDIT, directriz 10, p. 18).

Para o desenvolvemento desta directriz no seu SGIC, o Centro deberá documentar, entre outros, os seguintes aspectos:

- a) O órgano (estrutura, funcións e toma de decisións) responsable da publicación da información e da rendición de contas sobre os programas formativos e aspectos relacionados.
- b) Os grupos de interese implicados e modo de participación na publicación da información e da rendición de

contas sobre os programas formativos e aspectos relacionados.

c) Como se informa aos distintos grupos de interese e cando corresponda, como se rende contas, sobre os seguintes aspectos:

1. Política e obxectivos de calidade da formación
2. Obxectivos do plano de estudos
3. política e procedementos de admisión
4. Planificación do ensino
5. Programas formativos
6. Xestión do proceso de ensinanza-aprendizaxe
7. Persoal académico e de administración e servizos
8. Servizos e recursos materiais
9. Resultados do programa formativo

d) Como se analiza a actualización, imparcialidade, obxectividade e accesibilidade da información e da rendición de contas sobre os programas formativos e aspectos relacionados.

e) Como se implementan as melloras derivadas da análise da actualización, imparcialidade, obxectividade e accesibilidade da información e da rendición de contas sobre os programas formativos e aspectos relacionados.

D. SGIC: Manual do Sistema:

D.1. Capítulo 10 – MC 10: Resultados da formación.

E. SGIC: Manual de Procedementos:

- E.1. XEOGRAFÍA E HISTORIA PM-01: Medición, análise e mellora
- E.2. XEOGRAFÍA E HISTORIA PM-02: Revisión da eficacia e mellora do título.
- E.3. XEOGRAFÍA E HISTORIA PM-03: Medición da satisfacción dos grupos de interese.
- E.4. XEOGRAFÍA E HISTORIA P01-PM03: Procedemento para a medición no Centro da satisfacción dos estudantes coa docencia.
- E.5. XEOGRAFÍA E HISTORIA PM-04: Xestión das incidencias.

Valoración xeral do grao de cumprimento do criterio

Satisfactoria	A	Suficiente	X	Insuficiente	C	Ausencia de evidencias documentais	D
---------------	---	------------	---	--------------	---	------------------------------------	---

Reflexión (xustificación da valoración)/Conclusións:

A documentación dos Resultados Previstos no proceso de implantación do Grao de Historia da USC realizouse de acordo cos contidos do capítulo 8 da MVT, no que se establece unha estimación de valores cuantitativos para todos aqueles indicadores que permitisen valorar devanditos resultados, ofrecéndose, tamén, unha xustificación dos mesmos, e adecúase dita medición ao procedemento xeral de valoración do progreso e dos resultados da aprendizaxe dos estudantes establecido pola USC (ver referente A). Os labores relacionados coa valoración dos resultados de formación seguiron as indicacións do capítulo 10 do Manual do SGIC, respectando todos aqueles aspectos establecidos no Manual de Procedementos do SGIC para a medición, análise e mellora dos resultados, a revisión da eficacia e mellora do título, a medición de satisfacción dos grupos de interese, o procedemento de medida interna da satisfacción dos estudantes coa docencia e a xestión das incidencias documentadas (ver referentes D e E). A documentación polo SGIC do Grao de Historia de todos estes aspectos e procesos seguiu as recomendacións da directriz 9, p. 17 do Programa FIDES-AUDIT (ver referente B), mentres que para a publicación da información e a rendición de contas sobre os programas formativos, o SGIC tivo en conta a directriz 10, p. 18 do Programa FIDES-AUDIT (ver referente C).

Vease: http://www.usc.es/export/sites/default/gl/gobierno/vrcalidade/descargas/grao2012/Taxa_xxito.pdf

Execución da recomendación de mellora no incremento da realización no número de Guías Docentes proposta polo informe da ACSUG do ano 2011, procedéndose a fomentar a realización e a publicación na web da USC das Guías Docentes das materias da titulación (recollidas como Progamacións) que conteñen toda a información básica necesaria, para o alumnado, con respecto a cada unha das materias

<http://www.usc.es/gl/centros/xeohistoria/programas.html?plan=12651>

. Ademais tamén se publicaron, mediante as Aulas Virtuais de cada profesor, outras Guías Docentes máis detalladas (ver supra apartado Planificación das ensinanzas: Reflexións e Breve descrición das modificacións).

<p>BOAS PRÁCTICAS:</p> <p>Fomento da participación e compromiso dos alumnos e profesores co sistema de aprendizaxe establecida na Titulación. Mellora na racionalización de horarios, propiciando a continuidade entre as horas presenciais dos alumnos. Fomento de actividades académicas paralelas levadas a cabo polo alumnado (ciclos históricos de cine, congresos de xóvenes historiadores, etc).</p>	
<p>PROPOSTAS DE MELLORA:</p> <p>1.- Mellora no incremento da información contida nas Guías Docentes das diferentes materias da Titulación.</p> <p>Punto débil: Concienciar aos profesores da necesidade de realización de Guías Docentes cada vez máis completas das diferentes materias da titulación</p> <p>Ámbito de aplicación: Grao de Historia</p> <p>Responsable: Decanato/ Coordinadores/Profesores</p> <p>Obxectivos específicos: Aumentar a cantidade e calidade da información ofrecida polas Guías docentes das diferentes materias; xerar unha maior difusión dos contidos da materia e dos métodos de ensino-aprendizaxe para os alumnos</p> <p>Actuacións a desenvolver: Concienciar aos profesores da necesidade de elaboración de guías docentes mis completas; concienciar aos profesores da necesidade da difusión das materias do Grao e dos métodos propostos de ensino-aprendizaxe</p> <p>Período de execución: Curso 2012-2013</p> <p>Recursos/financiamento: Non necesita</p> <p>Responsable do seguimento: Decanato de centro/Coordinadores/ Profesores</p> <p>Indicadores de execución: A páxina web do Centro e as Aulas virtuais titulación.</p> <p>2.- Fomentar a coordinación entre os diferentes profesores para a realización de prácticas de campo conxuntas nas materias da titulación, xa que se ten constatado un mellor cumprimento dos obxectivos pedagóxicos-docentes das materias impartidas por cada profesor, favorecendo ademáis a transversalidade e a obtención dunha visión de conxunto das ensinanzas recibidas durante o curso académico.</p> <p>Punto débil: Necesidade de incrementar as actividades de coordinación docente</p> <p>Ámbito de aplicación: Grao de Historia</p> <p>Responsable: Coordinadores/Profesores</p> <p>Obxectivos específicos: Mellorar e optimizar a xestión dos recursos docentes á hora de efectuar unha planificación efectiva das prácticas de campo entre diversas materias</p> <p>Actuacións a desenvolver: Potenciar a necesidade de establecer prácticas de campo comúns para diversas materias,</p> <p>Período de execución: Curso 2013-2014</p> <p>Recursos/financiamento: Non necesita</p> <p>Responsable do seguimento: Coordinadores/ Profesores</p> <p>Indicadores de execución: Programacións das materias/Guías docentes.</p>	
<p>BREVE DESCRICIÓN DAS MODIFICACIÓNS</p> <p>Incremento no número de Guías Docentes das materias da titulación e publicación das mesmas na web da USC das, ofertando ao alumnado toda a información básica necesaria para cada materia. Tamén se publicaron, nas Aulas Virtuais dos profesores, doutras Guías Docentes máis detalladas.</p> <p>Incremento na coordinación entre os diferentes profesores para a realización de prácticas de campo conxuntas nas</p>	<p>XUSTIFICACIÓN DAS MODIFICACIÓNS</p> <p>Recomendación sobre Guías Docentes realizada no informe de seguimento da ACSUG do curso 2010-2011.</p> <p>Execución parcial das proposta de mellora números 1 e 2 do apartado Resultados previstos do Informe do curso 2010-2011.</p>

materias da titulación.	
-------------------------	--

Sistema de garantía da calidade

Valorarase o criterio de "Sistema de garantía de calidade" da memoria para a solicitude de verificación de títulos oficiais (anexo I do Real Decreto 861/2010) e o Sistema de Garantía Interna da Calidade (SGIC) do Centro.

Referentes:

A. Capítulo 9 da MVT:

9. Sistema de garantía de calidade do título.

9.1. Responsables do sistema de garantía de calidade do plan de estudos.....	81
9.2. Procedementos de avaliación e mellora da calidade do ensino e do profesorado	87
9.3. Procedemento para garantir a calidade das prácticas externas e dos programas de mobilidade	90
9.4. Procedemento de análise da inserción laboral dos graduados e da satisfacción coa formación recibida.....	93
9.5. Procedemento para a análise da satisfacción dos distintos colectivos implicados	95

B. Manual do SIGC da Facultade de Xeografía e Historia da USC.

C. Manual de procedementos do SGIC da Facultade de Xeografía e Historia da USC.

Valoración xeral do grao de cumprimento do criterio

Satisfactoria	X	Suficiente	B	Insuficiente	C	Ausencia de evidencias documentais	D
---------------	---	------------	---	--------------	---	------------------------------------	---

Reflexión (xustificación da valoración)/Conclusións:

A documentación do Sistema de Garantía de Calidade do título desenvolveuse ateniéndose ao fixado no capítulo 9 da MVT que establece os responsables do sistema de garantía de calidade do plan de estudos e os procedementos para avaliación e mellora da calidade do ensino e o profesorado, para garantir a calidade das prácticas externas e os programas de mobilidade, as análises de inserción laboral dos graduados e a satisfacción coa formación recibida e a análise de satisfacción dos distintos colectivos implicados.

Procedeuse, ademais, á elaboración do Manual do Sistema Interno de Garantía de Calidade (SGIC) e do Manual de Procedementos do SGIC da Facultade de Xeografía e Historia, a través dos cales establécense e regulan os procedementos internos de Garantía de Calidade da Facultade, asegurando o nivel de calidade dos distintos graos que nela se imparten (referentes B e C).

O pasado curso 2010-2011 o SGIC da Facultade de Xeografía e Historia foi presentado á súa verificación pola ACSUG. Devandita verificación respondía ao compromiso adquirido, na memoria de verificación, de poder desenvolver un manual transparente e accesible a todos o munod sobre o proceso de análise, medición e mellora das prácticas docentes dos títulos implantados no centro.

O sistema de garantía de calidade deu lugar á correspondente Comisión de Calidade do Centro que, xunto coa Xunta de Centro, asume a responsabilidade sobre os procedementos e sistemas desenvolvidos en todos e cada un dos títulos que aquí se imparten.

A valoración da axencia evaluadora foi positiva aínda que propuxo melloras que nestes momentos estanse introducindo no procedemento

En conclusión, o SGIC da Facultade de Xeografía e Historia permite que todos os procedementos de xestión do centro, tanto de face ao estudiantado como aos profesores e o persoal de administración e servizo, sexa transparente e público.

BOAS PRÁCTICAS:

Bo funcionamento e coordinación das distintas comisións encargadas de elaborar o Manual do SGIC do Centro e o Manual de Procedementos do SGIC.

Regularidade das reunións das Comisións dos SGIC da Facultade e da Titulación.

SGIC accesible a través da web do centro. (<http://www.usc.es/xeohist/SGIC.html>).

PROPOSTAS DE MELLORA:

1.- Continuar co proceso de desenvolvemento dos compromisos adquiridos no SGIC. Entre outros elementos que se recollen no SGIC é necesario crear un organo consultivo externo do centro que potenciará a súa proxección social. Labor aínda por facer.

Punto débil: O manual de SGIC é excesivamente complexo e detallado.

Ámbito de aplicación: Facultade de Xeografía e Historia.

Responsable: Xunta de Facultade.

Obxectivos específicos: Impulsar a creación do órgano consultivo.

Actuacións a desenvolver: Reunir aos axentes propostos.

Período de execución: 2013-2014

Recursos/financiamento: Non se require.

Responsable do seguimento: Decano da Facultade de Xeografía e Historia.

Indicadores de execución: Constitución do órgano consultivo externo.

2.- Conseguir unha estrutura e organización máis clara e concreta. Unha das principais obxeccións que recibiu o SGIC foi o seu alto grao de complexidade estrutural. Por ese motivo é necesario proceder ao seu simplificación.

Punto débil: O manual de SGIC é excesivamente complexo e detallado.

Ámbito de aplicación: Facultade de Xeografía e Historia.

Responsable: Xunta de Facultade.

Obxectivos específicos: Desenvolver un esquema de traballo claro e preciso.

Actuacións a desenvolver: Elaboración dun proxecto de simplificación do SGIC.

Período de execución: 2013-2014

Recursos/financiamento: Non se require.

Responsable do seguimento: Decano da Facultade de Xeografía e Historia.

Indicadores de execución: Publicación na web do procedemento.

3.- Definir o plan estratéxico do centro. Dentro do SGIC debe desenvolverse un plan de mellora que teña carácter plurianual co obxecto de conseguir unha maior coherencia entre os obxectivos do centro e as accións emprendidas.

Punto débil: A excesiva carga de traballo que recae nos centros..

Ámbito de aplicación: Facultade de Xeografía e Historia.

Responsable: Xunta de Facultade.

Obxectivos específicos: Elaboración do plan estratéxico.

Actuacións a desenvolver: Reunións da Comisión Permanente do Centro e a Xunta de Facultade.

Período de execución: 2013-2014

Recursos/financiamento: Non se require.

Responsable do seguimento: Decano da Facultade de Xeografía e Historia.

Indicadores de execución: Publicación do plan estratéxico.

BREVE DESCRICIÓN DAS MODIFICACIÓNS	XUSTIFICACIÓN DAS MODIFICACIÓNS

Calendario de implantación

Valorase o criterio de "Calendario de implantación" da memoria para a solicitude de verificación de títulos oficiais (anexo I do Real Decreto 861/2010).

Referentes:

A. Capítulo 10 da MVT:

10. Calendario de implantación.

10.1 Cronograma de implantación da titulación 99

10.2. Procedemento de adaptación dos estudantes 100

10.3. Ensinanzas que se extinguen pola implantación.....104

Valoración xeral do grao de cumprimento do criterio

Satisfactoria	X	Suficiente	B	Insuficiente	C	Ausencia de evidencias documentais	D
----------------------	----------	-------------------	----------	---------------------	----------	---	----------

Reflexión (xustificación da valoración)/Conclusións:

A documentación do Calendario de implantación do Grao de Historia da USC seguiu o establecido, a tal respecto, no capítulo 10 da MVT en que se fixaba o cronograma de implantación da titulación, o procedemento de adaptación dos estudantes e os ensinamentos a extinguir como consecuencia do proceso de implantación do novo título (ver referente A).

O proceso de implantación do Grao en Historia é satisfactorio posto que se cumpriu a programación anual proposta na memoria de verificación. O proceso de implantación atópase no derradeiro curso do Grao, que se corresponde coa extinción das materias de terceiro de licenciatura.

No presente curso 2012-2013 remata a implantación do grao co desenvolvemento do cuarto curso; o devandito curso, e o 2013-2014 suporán, tamén, a extinción definitiva das licenciaturas.

A implantación de cuarto curso supuxo o desenvolvemento, durante o curso 2011-2012, de protocolos e normativas internas que regulasen as prácticas externas optativas do alumnado, coa elaboración, negociación e firma dos seguintes convenios con institucións e empresas, e a dirección, tutela e elaboración dos traballos de Fin de Grao.

Así mesmo habilitáronse os procedementos necesarios para conseguir que a extinción das licenciaturas permítalle aos alumnos matriculados en devanditas titulacións finalizar os seus estudos dentro do plan que iniciaron e nas datas marcadas polo ministerio, ano 2015. Para iso incorporouse unha nova oportunidade de recuperación.

En conclusión, o proceso de implantación do grao e de extinción a licenciatura está resultando totalmente satisfactoria.

BOAS PRÁCTICAS:

Bo cumprimento no calendario de implantación.

Modificación das táboas de convalidacións de Licenciatura a Grao.

Eficaz labor desenvolvido polas comisións, nomeadas polo Decano, para a elaboración dos procedementos necesarios para a posta en marcha das prácticas externas, a negociación dos convenios das mesmas e a redacción da normativa interna que regula os Traballos de Fin de Grao. Prueba de la buena gestión de estas comisiones la ofrece el hecho de que, en el caso de las prácticas externas se ha conseguido igualar la oferta de plazas con la demanda por parte del alumnado.

PROPOSTAS DE MELLORA:

BREVE DESCRIPCIÓN DAS MODIFICACIÓNS	XUSTIFICACIÓN DAS MODIFICACIÓNS

4.- ACCIÓNS LEVADAS A CABO ANTE AS RECOMENDACIÓNS ESTABLECIDAS NO INFORME FINAL DE VERIFICACIÓN E NOS SUCESIVOS INFORMES DE SEGUIMIENTO.

INFORME FINAL DE VERIFICACIÓN	
Recomendacións establecidas no informe final	Accións levadas a cabo (incluíndo datas, responsable, estado, ...)
Deberíanse vincular as competencias propostas ás competencias denominadas Qualifications that signify completion of the First Cycle no documento de traballo citado da reunión JQI (non ao dito nas táboas de obxectivos diferenciados entre Ciclos, que son, evidentemente, moito máis xenéricos).	
Deberíanse xustificar a adecuación das accións de mobilidade aos obxectivos do Título. Deberíanse detallar os obxectivos e as competencias asociadas coas prácticas externas no marco da descrición das materias optativas do título. Este aspecto será obxecto de especial revisión durante o proceso de seguimento anual do título.	
Deberíanse especificar información sobre a experiencia profesional do persoal de apoio. Deberíanse incluír un plan para garantir o persoal académico necesario para a implantación deste grao, se se dan algunhas das situacións que se describen no apartado da memoria sobre a previsión de profesorado e outros recursos humanos necesarios (por exemplo no caso de que o profesorado sexa compartido con outros títulos).	

INFORMES DE SEGUIMIENTO (indicar o ano)	
Recomendacións establecidas no informe de seguimento	Accións levadas a cabo (incluíndo datas, responsable, estado, ...)
2011: Obxectivos/Competencias: Recoller, en análise do criterio, aspectos relacionados coa adquisición de obxectivos e competencias por parte dos estudantes, como se valora a consecución das mesmas que mecanismos puxéronse en marcha para corrixir desviacións. Acceso e admisión de estudantes: Xustificar a valoración con datos obxectivos, talles como os	Durante o curso 2011-2012, os responsable respectivos (Decanato, Coordinación de Grao) levaron a cabo todas aquelas recomendacións propostas polo informe da ACSUG que contaban coa posibilidade de facerse efectivas por dispor dos recursos necesarios (disponibilidade de datos de avaliación obxectivos, datos de enquisas, etc.). Durante o devandito curso tamén se procedeu á implantación de todas aquelas propostas de mellora que figuraban no informe do curso 2010-2011 e que, no

<p>resultados das enquisas de satisfacción.</p> <p>Planificación de ensinanzas: recoméndase que, na reflexión, detállense as desviacións ou puntos débiles detectados (por exemplo: a necesidade de publicar todas as guías docentes).</p> <p>Recursos humanos: Incluir reflexión describindo as desviacións detectadas que se recollen en propostas de mellora. Incluir datos obxectivos para valoración do criterio (análise de resultados de enquisas de satisfacción sobre profesorado e PAS). Incluir reflexión sobre PAS.</p> <p>Recursos materiais e servizos: As propostas de mellora debe derivar dos puntos débiles detectados na reflexión. Débense incluír os resultados das enquisas de satisfacción sobre os recursos materiais e servizos.</p> <p>Resultados: Débese incluír unha valoración dos resultados das taxas calculadas ata o momento.</p> <p>Recoméndase executar a proposta de mellora de incremento do número de Guías Docentes das diferentes materias da titulación.</p> <p>Sistema de Garantía de Calidade: a valoración do criterio debe apoiarse nunha reflexión sobre o grao de implantación do SGIC.</p>	<p>presente informe, aparecen enumeradas, en cada ítem, no apartado Breve descrición das modificacións.</p> <p>A responsabilidade das implantacións recaeu naqueles cargos que figuran como tales na enumeración das propostas de mellora do informe do curso 2010-2011.</p> <p>Tal e como consta no presente informe, moitas das modificacións, aquelas que teñen como data de realización o curso 2012-2013, aínda se atopaban no curso 2012-2012 nunha primeira fase de execución. Outras, aquelas con prazos máis longos, aínda están pendentes de solicitude ou de execución.</p>