



INFORME ANUAL de SEGUIMIENTO

**Grao en Mestre ou Mestra de
Educación Infantil
Curso Académico: 2012-13**

**(aprobado pola Comisión de Título na reunión do día
16 de decembro)**

1.- DATOS DA UNIVERSIDADE E DO TÍTULO OBXECTO DE SEGUIMENTO

DATOS DA UNIVERSIDADE E DO TÍTULO	
Denominación do título	Grao en Mestre ou Mestra de Educación Infantil
Códigos identificativos (aplicación Verifica e MEC)	Verifica 3450/2010 – MEC 250228
Rama de coñecemento	Ciencias Sociais e Xurídicas
Universidade solicitante	Universidade de Santiago de Compostela
Centro responsable das ensinanzas conducentes ao título ou, no seu caso, departamento ou instituto	Facultade de Formación do Profesorado (Lugo) Facultade de Ciencias da Educación (Santiago)
Centro onde se imparte o título	Facultade de Formación do Profesorado (Lugo) Facultade de Ciencias da Educación (Santiago)
No caso de títulos interuniversitarios, universidade coordinadora e universidade/s participante/s	----
Responsable do título	Decano da FFP: Francisco Rodríguez Lestegás Decano da FCE: Rodolfo Luis Ferradás Blanco
Correo electrónico do responsable do título	decaprofesorado@usc.es zedudeca@usc.es
Curso de implantación do título	2010-2011
Data última acreditación	30 de xuño de 2010

2.- INFORMACIÓN PÚBLICA QUE A UNIVERSIDADE FACILITA DO TÍTULO(FACULTADE DE FORMACIÓN DO PROFESORADO)

CRITERIO	INFORMACIÓN PÚBLICA	WEB, ENLACES, APLICACIÓN,...
Descrición do título	Denominación	http://www.usc.es/gl/centros/ffp/titulacions.html?plan=13937&estudio=13938&codEstudio=13537&valor=9 (Información)
	Rama de coñecemento	
	Universidade solicitante	http://www.usc.es/gl/centros/ffp/titulacions.html?plan=13937&estudio=13938&codEstudio=13537&valor=9 (Información) http://www.usc.es/gl/centros/ffp/memorias.html
	Centro responsable das ensinanzas conducentes ao título, ou no seu caso, departamento ou instituto	http://www.usc.es/gl/centros/ffp/ http://www.usc.es/gl/centros/ffp/titulacions.html?plan=13937&estudio=13938&codEstudio=13537&valor=9 (Información)
	Centro/s onde se imparte o título	http://www.usc.es/gl/centros/ffp/ http://www.usc.es/gl/centros/ffp/titulacions.html?plan=13937&estudio=13938&codEstudio=13537&valor=9 (Información)
	No caso de títulos interuniversitarios, universidade coordinadora e universidade/s participante/s	-----
	Tipo de ensinanza	
	Rexime de estudo	http://www.usc.es/gl/centros/ffp/titulacions.html?plan=13937&estudio=13938&codEstudio=13537&valor=9 (Información)
	Periodicidade da oferta	
	Número de plazas de novo ingreso ofertadas	
	Número mínimo de créditos europeos de matrícula por estudante e periodo lectivo	http://www.usc.es/gl/centros/ffp/titulacions.html?plan=13937&estudio=13938&codEstudio=13537&valor=9 (Oferta e Admisión)
	Normas de permanencia	http://www.usc.es/gl/centros/ffp/titulacions.html?plan=13937&estudio=13938&codEstudio=13537&valor=9 (Outra información)
	Información sobre a expedición do Suplemento Europeo ao Título	
	Responsable do título	
	Coordinador do título	
	Data da autorización da implantación do título pola Xunta de Galicia	http://www.usc.es/gl/centros/ffp/titulacions.html?plan=13937&estudio=13938&codEstudio=13537&valor=9 (Información)
	Data publicación BOE	
Data última acreditación		
Memoria vixente do título		

CRITERIO	INFORMACIÓN PÚBLICA	WEB, ENLACES, APLICACIÓNS,...
Xustificación	Xustificación do título proposto, argumentando o seu interese académico, científico ou profesional	http://www.usc.es/gl/centros/ffp/titulacions.html?plan=13937&estudio=13938&codEstudio=13537&valor=9 (Información)
	Referentes externos á Universidade	http://www.usc.es/gl/centros/ffp/titulacions.html?plan=13937&estudio=13938&codEstudio=13537&valor=9 (Información)
	Descrición dos procedementos de consulta internos e externos utilizados para a elaboración do plan de estudos	http://www.usc.es/gl/centros/ffp/memorias.html
	Procedemento documentado para o establecemento, revisión e actualización da política e os obxectivos da calidade	http://www.usc.es/gl/centros/ffp/ (Calidade/SGIC) http://www.usc.es/gl/centros/ffp/sqic.html
	Política de calidade	http://www.usc.es/gl/centros/ffp/ (Calidade/SGIC)
	Obxectivos de calidade	
	Plan de mellora (como mínimo será público para estudantes e persoal do centro)	

CRITERIO	INFORMACIÓN PÚBLICA	WEB, ENLACES, APLICACIÓNS,...
Competencias Obxectivos	Obxectivos do título	http://www.usc.es/gl/centros/ffp/titulacions.html?plan=13937&estudio=13938&codEstudio=13537&valor=9 (Obxectivos, competencias e saídas profesionais)
	Competencias xerais que os estudantes deben adquirir durante os seus estudos, e que sexan necesarias para outorgar o título	
	Competencias específicas que os estudantes deben adquirir durante os seus estudos, e que sexan necesarias para outorgar o título	
	Procedemento documentado para a definición, revisión e mellora dos obxectivos do plan de estudos	http://www.usc.es/gl/centros/ffp/ (Calidade/SGIC) http://www.usc.es/gl/centros/ffp/sqic.html
	Plan de mellora (como mínimo será público para estudantes e persoal do centro)	http://www.usc.es/gl/centros/ffp/ (Calidade/SGIC)

CRITERIO	INFORMACIÓN PÚBLICA	WEB, ENLACES, APLICACIÓNS,...
Acceso e admisión de estudantes	Demanda	http://www.usc.es/gl/centros/ffp/titulacions.html?plan=13937&estudio=13938&codEstudio=13537&valor=9 Na lapela "Oferta e admisión" figura a nota de corte do curso pasado. Na lapela "Outra información" figura o enlace á páxina da Vic. de Resp. Social e Calidade correspondente a "Datos Calidade" onde están os datos de demanda.
	Matrícula	http://www.usc.es/gl/centros/ffp/titulacions.html?plan=13937&estudio=13938&codEstudio=13537&valor=9 Na lapela "Oferta e admisión" figura a información e enlaces para a matrícula.

CRITERIO	INFORMACIÓN PÚBLICA	WEB, ENLACES, APLICACIÓNS,...
		Na lapela "Outra información" figura o enlace á páxina da Vic. de Resp. Social e Calidade correspondente a "Datos Calidade" onde están os datos de matrícula.
	Información previa á matriculación sobre acceso e admisión (criterios de acceso e admisión)	http://www.usc.es/gl/centros/ffp/titulacions.html?plan=13937&estudio=13938&codEstudio=13537&valor=9 (Oferta e admisión)
	Procedementos de acollida e orientación dos estudantes de novo ingreso	http://www.usc.es/gl/centros/ffp/ (Calidade/SGIC) http://www.usc.es/gl/centros/ffp/sgic.html http://www.usc.es/gl/centros/ffp/ (Publicitarase antes do inicio de curso a data e contido da xornada de acollida) Os/As estudantes tamén poden ter información de forma telefónica, presencial ou telemática na páxina http://www.usc.es/gl/servizos/oiu/ "Oficina de Información Universitaria (OiU)"
	Condicións ou probas de acceso especiais, se existen	-----
	Información sobre o apoio e orientación aos estudantes	http://www.usc.es/gl/centros/ffp/servizos.html
	Información sobre a transferencia e recoñecemento de créditos	http://www.usc.es/gl/centros/ffp/titulacions.html?plan=13937&estudio=13938&codEstudio=13537&valor=9 (Plan de Estudos)
	Información sobre el curso puente ou de adaptación (deseño curricular, criterios e condicións de acceso), se existe	http://www.usc.es/gl/centros/ffp/titulacions.html?plan=13937&estudio=15578&codEstudio=15053&valor=9
	Información sobre os complementos formativos necesarios, en función da formación previa acreditada polo estudante, se fose o caso	http://www.usc.es/gl/centros/ffp/modules/news/news_0005.html
	Procedemento documentado para a selección, admisión e matriculación de estudantes	http://www.usc.es/gl/centros/ffp/ (Calidade/SGIC)
	Procedemento documentado para a orientación aos estudantes	http://www.usc.es/gl/centros/ffp/sgic.html
	Plan de mellora (como mínimo será público para estudantes e persoal do centro)	http://www.usc.es/gl/centros/ffp/ (Calidade)

CRITERIO	INFORMACIÓN PÚBLICA	WEB, ENLACES, APLICACIÓNS,...
Planificación das ensinanzas	Estrutura do programa formativo: denominación do módulo ou materia, contido en créditos ECTS, organización temporal, carácter obrigatorio ou optativo	http://www.usc.es/gl/centros/ffp/titulacions.html?plan=13937&estudio=13938&codEstudio=13537&valor=9 (Plan de estudos)
	Distribución temporal	
	Horarios	http://www.usc.es/gl/centros/ffp/titulacions.html?plan=13937&estudio=13938&codEstudio=13537&valor=9 (Plan de estudos) http://www.usc.es/gl/centros/ffp/horario_cursos.html (Horario de cursos)
	Mecanismos de coordinación docente	http://www.usc.es/gl/centros/ffp/ (Calidade) SGIC http://www.usc.es/gl/centros/ffp/sgic.html

CRITERIO	INFORMACIÓN PÚBLICA	WEB, ENLACES, APLICACIÓN,...
	Infraestruturas	http://www.usc.es/gl/centros/ffp/infraestruturas.html
	Guías docentes/Programación docente Sistema de avaliación	http://www.usc.es/gl/centros/ffp/programas.html?plan=13937 (Programas) http://www.usc.es/gl/centros/ffp/guias_docentes/infantil.html (Guías docentes)
	Traballo fin de grao/máster (Comisión, convocatorias, etc.)	http://www.usc.es/gl/centros/ffp/programas.html?plan=13937 (Programas) http://www.usc.es/gl/centros/ffp/titulacions.html?plan=13937&estudio=13938&codEstudio=13537&valor=9 (Outra información) http://www.usc.es/gl/centros/ffp/normativa.html (Regulamento TFG)
	Procedemento documentado para a planificación e desenvolvemento da enseñanza	http://www.usc.es/gl/centros/ffp/ (Calidade/SGIC)
	Procedemento documentado para a revisión e mellora do título	http://www.usc.es/gl/centros/ffp/sgic.html
	Procedemento documentado da oferta formativa	
	Composición, funcións e responsabilidades da comisión académica do título	http://www.usc.es/gl/centros/ffp/organos.html
	Criterios de suspensión do título	http://www.usc.es/gl/centros/ffp/titulacions.html?plan=13937&estudio=13938&codEstudio=13537&valor=9 (Oferta e Admisión)
	Desenvolvemento da enseñanza	http://www.usc.es/gl/centros/ffp/titulacions.html?plan=13937&estudio=13938&codEstudio=13537&valor=9 http://www.usc.es/gl/centros/ffp/normativa.html (Normativa)
	Procedemento documentado para a suspensión do título	http://www.usc.es/gl/centros/ffp/ (Calidade/SGIC)
	Procedemento documentado para a xestión de incidencias, reclamacións e suxestións	http://www.usc.es/gl/centros/ffp/sgic.html
	Procedemento documentado para a expedición de títulos oficiais	http://www.usc.es/gl/centros/ffp/normativa.html No servizo de Xestión Académica http://www.usc.es/sxa/ no enlace "Títulos e certificados" atópase o procedemento.
	Perfil de ingreso recomendado	http://www.usc.es/gl/centros/ffp/titulacions.html?plan=13937&estudio=13938&codEstudio=13537&valor=9 (Oferta e Admisión)
	Perfil de egreso	http://www.usc.es/gl/centros/ffp/titulacions.html?plan=13937&estudio=13938&codEstudio=13537&valor=9 (Obxectivos, competencias e saídas profesionais)
	Normativa académica do curso	http://www.usc.es/gl/centros/ffp/normativa.html
	Baremo empregado no proceso de admisión	
	Calendario de pre-inscrición	http://www.usc.es/gl/centros/ffp/titulacions.html?plan=13937&estudio=13938&codEstudio=13537&valor=9 (Oferta e Admisión)
	Listados de admitidos/excluídos (provisional, definitivo)	
	Información sobre o seguro escolar	
	Información sobre o servizo de asesoramento e promoción do estudante	http://www.usc.es/gl/centros/ffp/servizos.html
	Información sobre o servizo de apoio ao emprego	

CRITERIO	INFORMACIÓN PÚBLICA	WEB, ENLACES, APLICACIONES,...
	Información sobre cursos a estudantes	http://www.usc.es/gl/centros/ffp/servizos.html
	Información sobre actividades culturais, deportivas e de voluntariado	
	Información sobre a mobilidade	http://www.usc.es/gl/centros/ffp/titulacions.html?plan=13937&estudio=13938&codEstudio=13537&valor=9 (Outra información) http://www.usc.es/gl/centros/ffp/normativa.html http://www.usc.es/es/gobierno/vrrelins/portal_internacional/index.jsp
	Información sobre as prácticas externas, se as houberse	http://www.usc.es/gl/centros/ffp/titulacions.html?plan=13937&estudio=13938&codEstudio=13537&valor=9 (Outra información) http://www.usc.es/gl/centros/ffp/normativa.html (Plan Xeral do Prácticum)
	Información sobre o plan de acción tutorial	http://www.usc.es/gl/centros/ffp/titulacions.html?plan=13937&estudio=13938&codEstudio=13537&valor=9 (Outra información)
	Normativa académica	http://www.usc.es/gl/centros/ffp/titulacions.html?plan=13937&estudio=13938&codEstudio=13537&valor=9 (Outra información) http://www.usc.es/gl/centros/ffp/normativa.html
	Procedemento documentado dos perfís de ingreso/egreso e captación de estudantes	http://www.usc.es/gl/centros/ffp/ (Calidade/SGIC) http://www.usc.es/gl/centros/ffp/sqic.html
	Procedemento documentado para a selección, admisión e matriculación de estudantes	
	Procedemento documentado de orientación aos estudantes	
	Procedemento documentado de mobilidade dos estudantes	
	Procedemento documentado de prácticas externas, se as houberse	
	Procedemento documentado de orientación profesional	
	Plan de mellora (como mínimo será público para estudantes e persoal do centro)	

CRITERIO	INFORMACIÓN PÚBLICA	WEB, ENLACES, APLICACIONES,...
Recursos humanos	Descrición do profesorado	http://www.usc.es/gl/centros/ffp/titulacions.html?plan=13937&estudio=13938&codEstudio=13537&valor=9 (Información) http://www.usc.es/gl/centros/ffp/departamentos.html http://www.usc.es/gl/centros/ffp/profesorado.html
	Descrición de outros recursos humanos necesarios e dispoñibles para levar a cabo o plan de estudos	http://www.usc.es/gl/centros/ffp/titulacions.html?plan=13937&estudio=13938&codEstudio=13537&valor=9 (Información) http://www.usc.es/gl/centros/ffp/memorias.html http://www.usc.es/gl/centros/ffp/profesoradoffp.html http://www.usc.es/gl/centros/ffp/pas.html
	Procedemento documentado da política do PDI e PAS	http://www.usc.es/gl/centros/ffp/ (Calidade/SGIC) http://www.usc.es/gl/centros/ffp/sqic.html

CRITERIO	INFORMACIÓN PÚBLICA	WEB, ENLACES, APLICACIÓNS,...
	Procedemento documentado da xestión do PDI e PAS (captación, selección, formación, avaliación)	http://www.usc.es/gl/centros/ffp/ (Calidade/SGIC) http://www.usc.es/gl/centros/ffp/sqic.html
	Plan de mellora (como mínimo será público para estudantes e persoal do centro)	http://www.usc.es/gl/centros/ffp/ (Calidade/SGIC)

CRITERIO	INFORMACIÓN PÚBLICA	WEB, ENLACES, APLICACIÓNS,...
Recursos materiais e servizos	Aulas e seminarios	http://www.usc.es/gl/centros/ffp/infraestructuras.html
	Espazo do persoal académico	http://www.usc.es/gl/centros/ffp/infraestructuras.html http://www.usc.es/gl/centros/ffp/profesorado.html (información do espazo de traballo do profesorado)
	Laboratorios	http://www.usc.es/gl/centros/ffp/infraestructuras.html
	Salas de informática	
	Salas de estudo	
	Outros espazos para os estudantes	
	Biblioteca	http://www.usc.es/gl/centros/ffp/servizos.html
	Servizos dispoñibles	http://www.usc.es/gl/centros/ffp/servizos.html Enlace á páxina de Servizos da USC http://www.usc.es/gl/servizos/
	Espazos para os representantes de estudantes	http://www.usc.es/gl/centros/ffp/infraestructuras.html
	Outros equipamentos	
	Procedemento documentado da xestión dos recursos materiais	http://www.usc.es/gl/centros/ffp/ (Calidade/SGIC)
Procedemento documentado sobre a xestión dos servizos	http://www.usc.es/gl/centros/ffp/sqic.html	
Plan de mellora (como mínimo será público para estudantes e persoal do centro)	http://www.usc.es/gl/centros/ffp/ (Calidade/SGIC)	

CRITERIO	INFORMACIÓN PÚBLICA	WEB, ENLACES, APLICACIÓNS,...
Resultados previstos	Taxa de rendemento Taxa de abandono Taxa de eficiencia Taxa de graduación	http://www.usc.es/gl/centros/ffp/titulacions.html?plan=13937&estudio=13938&codEstudio=13537&valor=9 (Outra información) onde figura o enlace á páxina da Vic. de Resp. Social e Calidade correspondente a "Datos Calidade".
	Outras taxas que o título fai públicas (SGIC)	
	Taxas de inserción laboral	Os datos de inserción dispoñibles en xeral son os facilitados pola ACSUG que é a responsable da elaboración desta información no SUG. O enlace é http://www.acsug.es baixo o epígrafe "Documentos-Inserción Laboral" ou http://www.acsug.es/webs/inser.php .

	Procedemento documentado para valorar o progreso e os resultados de aprendizaxe dos estudantes	http://www.usc.es/gl/centros/ffp/ (Calidade/SGIC) http://www.usc.es/gl/centros/ffp/sqic.html
	Procedemento documentado de satisfacción, expectativas e necesidades	
	Procedemento documentado para a avaliación do aprendizaxe	
	Procedemento documentado para o control de resultados académicos	
	Procedemento documentado para a definición, revisión e mellora dos obxectivos do plan de estudos	
	Procedemento documentado de información pública	
	Plan de mellora (como mínimo será público para estudantes e persoal do centro)	

CRITERIO	INFORMACIÓN PÚBLICA	WEB, ENLACES, APLICACIÓNS,...
Sistema de garantía da calidade	Órgano responsable do sistema de garantía da calidade do título	http://www.usc.es/gl/centros/ffp/ (Calidade/SGIC) http://www.usc.es/gl/centros/ffp/organos.html
	De ser o caso, planificación estratéxica	http://www.usc.es/gl/centros/ffp/ (Calidade/SGIC)
	Procedementos documentados de avaliación e mellora da calidade da ensinanza e o profesorado	http://www.usc.es/gl/centros/ffp/ (Calidade/SGIC) http://www.usc.es/gl/centros/ffp/organos.html
	Procedementos documentados para garantir a calidade das prácticas externas e os programas de mobilidade	
	Procedementos documentados de análise da inserción laboral dos graduados e da satisfacción coa formación recibida	
	Procedemento documentado para o análise da satisfacción dos distintos colectivos implicados (estudantes, persoal académico e de administración e servizos, etc.)	
	Procedemento documentado para o análise e atención ás suxestións ou reclamacións	
	Procedemento documentado de suspensión/extinción do título	
	Manual do SGIC	
	Informe final de certificación do SGIC	
	Listado de documentos en vigor do SGIC	
	Plan de mellora (como mínimo será público para estudantes e persoal do centro)	

CRITERIO	INFORMACIÓN PÚBLICA	WEB, ENLACES, APLICACIONES,...
Calendario de implantación	Cronograma de implantación do título	http://www.usc.es/gl/centros/ffp/titulacions.html?plan=13937&estudio=13938&codEstudio=13537&valor=9 (Outra información)
	Información sobre a adaptación, no seu caso, dos estudantes dos estudos existentes ao novo plan de estudos	
	Ensinanzas que se extinguen pola implantación do correspondente título proposto	

3.- VALORACIÓN DO CUMPRIMENTO DO PROXECTO ESTABLECIDO E OS RESULTADOS OBTIDOS, DETECCIÓN DE BOAS PRÁCTICAS, DESVIACIÓNS E TOMA DE DECISIÓNS.

Descrición do título							
<i>Valorarase o criterio de "Descrición do título" da memoria para a solicitude de verificación de títulos oficiais (anexo I do Real Decreto 861/2010).</i>							
Valoración xeral do grao de cumprimento do criterio							
Satisfactoria	A	Suficiente	B	Insuficiente	C	Ausencia de evidencias documentais	D
Reflexión (xustificación da valoración)/Conclusións:							
<p>Existen evidencias documentais relativas á realización ordenada e sistemática de accións relacionadas co criterio. O apartado 1 do impreso de solicitude para verificación de títulos oficiais (en adiante IVT), "Descrición del título", recolle os datos de denominación, mencións, rama, habilitación para profesión regulada, axencia avaliadora, universidade solicitante, distribución de créditos, centros nos que se imparte, tipo de ensino, número de prazas de novo ingreso ofertadas, requisitos de matriculación, normas de permanencia e linguas nas que se imparte. Cómpre sinalar que o número de estudantes matriculados de novo ingreso mantívose relativamente constante nos últimos cursos: 94 (2010-11), 87 (2011-12) e 97 (2012-13).</p> <p>Así mesmo, o "Manual del Sistema de Garantía Interna de Calidad" inclúe unha presentación da USC (capítulo 1 – MC01) e unha completa presentación do Centro e da súa estrutura (capítulos 2 – MC02 e 3 – MC03). Do mesmo xeito, no correspondente "Manual de procesos do SGIC" figuran apartados sobre "Diseño y aprobación de la oferta académica" (PC-01), "Procedimiento de diseño del título" (P01-PC-01) e "Suspensión del título" (PC-02).</p> <p>Considérase, xa que logo, que o grao de cumprimento deste criterio é satisfactorio, xa que tanto no IVT coma no SGC está perfectamente detallada toda a información referida ao título, á súa descrición e ao seu deseño.</p>							
BOAS PRÁCTICAS:							
<p>1) Modificación do Plan de estudos e do IVT, no sentido de: actualizar a denominación do centro, modificar a oferta de prazas de novo ingreso, modificar o curso ponte para diplomados e precisar os requisitos académicos esixidos para matricularse nas materias que configuran o Prácticum (I, II e III).</p> <p>2) A páxina web da Facultade ofrece información actualizada e precisa sobre a configuración do curso ponte e da mención cualificadora.</p>							
PROPOSTAS DE MELLORA:							
BREVE DESCRICIÓN DAS MODIFICACIÓNS				XUSTIFICACIÓN DAS MODIFICACIÓNS			

Xustificación						
<i>Valorarase o criterio de "Xustificación" da memoria para a solicitude de verificación de títulos oficiais (anexo I do Real Decreto 861/2010) e a directriz de "Política e obxectivos de calidade da formación" do Programa FIDES-AUDIT.</i>						
Valoración xeral do grao de cumprimento do criterio						
Satisfactoria	A	Suficiente	B	Insuficiente	C	Ausencia de evidencias documentais
						D
Reflexión (xustificación da valoración)/Conclusións:						
<p>Existen evidencias documentais relativas á realización ordenada e sistemática de accións relacionadas co criterio. O apartado 2 do IVT ("Justificación, adecuación de la propuesta y procedimientos") remite a un anexo no que aparece a xustificación do título, argumentando o seu interese académico, científico e profesional, tendo en conta que se trata dunha titulación de longa tradición, cunha forte demanda potencial por parte dos estudantes e que habilita para o exercicio dunha profesión regulada, circunstancias que xustifican sobradamente o interese actual do título desde o punto de vista académico, investigador e profesional. Neste sentido, a demanda sostida do título explícase suficientemente pola evolución do número de matriculados no primeiro curso, tal como se salientou na reflexión a propósito do criterio anterior. Ademais, inclúense referentes externos á USC que avalan a adecuación da proposta a criterios nacionais ou internacionais para títulos de semellantes características académicas e describense os procedementos de consulta internos e externos utilizados para a elaboración do plan de estudos.</p> <p>Así mesmo, o "Manual del Sistema de Garantía Interna de Calidad" describe a forma en que a Facultade define, revisa e mantén permanentemente actualizada a política e os obxectivos de calidade (capítulo 4 – MC04), tendo en conta a información procedente dos grupos de interese. Do mesmo xeito, no correspondente "Manual de procesos do SGIC" figuran apartados sobre "Planificación estratégica" (PE-01) e "Política y objetivos de calidad" (PE-02).</p> <p>Considérase, xa que logo, que o grao de cumprimento deste criterio é satisfactorio, dado que no IVT aparece debidamente xustificando e argumentado o título proposto, así como o seu interese académico, científico e profesional, tendo en conta ademais que se trata dun título amplamente demandado polos estudantes.</p>						
BOAS PRÁCTICAS:						
PROPOSTAS DE MELLORA:						
BREVE DESCRICIÓN DAS MODIFICACIÓNS				XUSTIFICACIÓN DAS MODIFICACIÓNS		

Competencias/Obxectivos						
<i>Valorarase o criterio de "Competencias" da memoria para a solicitude de verificación de títulos oficiais (anexo I do Real Decreto 861/2010) e a directriz de "Obxectivos do plan de estudos" do Programa FIDES-AUDIT.</i>						
Valoración xeral do grao de cumprimento do criterio						
Satisfactoria	A	Suficiente	B	Insuficiente	C	Ausencia de evidencias documentais D
<p>Reflexión (xustificación da valoración)/Conclusións:</p> <p>Existen evidencias documentais relativas á realización ordenada e sistemática de accións relacionadas co criterio. O apartado 3 do IVT ("Competencias") relaciona de maneira satisfactoria as competencias do título de Mestre/a de Educación Infantil (básicas e xerais, transversais e específicas), que os estudantes deberán acadar para exercer como profesionais nese ámbito. De acordo coas fichas das materias incluídas no IVT, as programacións propoñen un sistema de avaliación de adquisición das competencias no que se detalla o sistema de avaliación empregado (participación na aula, probas específicas, informes escritos e outras producións, e presentacións orais), a porcentaxe que representa na cualificación total e as competencias que se avalían en cada caso.</p> <p>Así mesmo, o "Manual del Sistema de Garantía Interna de Calidad" ofrece os mecanismos que lle permiten á Facultade de Formación do Profesorado garantir a calidade dos seus programas formativos, manter e renovar axeitadamente os obxectivos establecidos no plan de estudos e a súa oferta formativa (capítulo 6 – MC06). O devandito Manual especifica os criterios que permiten comprobar a formulación correcta dos obxectivos e no correspondente "Manual de procesos do SGIC" figuran os procedementos documentados que permiten desenvolver esa función (P01-PC-01). Neste apartado establécense as competencias xerais e específicas que os estudantes deben adquirir durante os seus estudos e que son esixibles para outorgar o título, especificando os obxectivos xerais e mais as competencias xerais, específicas e transversais.</p> <p>Polo tanto, consideramos que o Título responde satisfactoriamente aos obxectivos que xustifican a súa implantación, así como ás directrices establecidas no programa FIDES-AUDIT en relación coas competencias e obxectivos dos títulos.</p>						
<p>BOAS PRÁCTICAS:</p> <p>1) Unha vez consolidada a implantación dos novos graos, o programa de competencias xenéricas (comunicación oral e escrita; competencia informática e informacional; análise, síntese e pensamento crítico; traballo colaborativo) que se veu desenvolvendo entre os cursos 2004-05 e 2010-11, deu paso a un programa de actividades complementarias ou interdisciplinares segundo se integren en todas ou só nalgunhas das materias que o alumnado cursa no 1º ano do grao. Esta iniciativa do profesorado do centro complementa o sistema competencial explicitado na memoria do título, e pretende que os estudantes reciban formación nunha serie de competencias complementarias pero fundamentais para o traballo de mestre/mestra, a fin de que adquiran o seu dominio progresivo durante os catro anos do grao.</p>						
<p>PROPOSTAS DE MELLORA:</p>						
BREVE DESCRICIÓN DAS MODIFICACIÓNS			XUSTIFICACIÓN DAS MODIFICACIÓNS			

Acceso e admisión de estudantes							
<p>Valorarase o criterio de "Acceso e admisión de estudantes" da memoria para a solicitude de verificación de títulos oficiais (anexo I do Real Decreto 861/2010) e a directriz de "Política e procedementos de admisión" do Programa FIDES-AUDIT.</p>							
Valoración xeral do grao de cumprimento do criterio							
Satisfactoria	A	Suficiente	B	Insuficiente	C	Ausencia de evidencias documentais	D
<p>Reflexión (xustificación da valoración)/Conclusións:</p> <p>Existen evidencias documentais relativas á realización ordenada e sistemática de accións relacionadas co criterio. O apartado 4 do IVT ("Acceso y Admisión de Estudiantes") recolle toda a información previa á matriculación. Con respecto aos sistemas de información previa á matriculación e procedementos de acollida e orientación dos estudantes de novo ingreso para facilitar a súa incorporación á Universidade e á titulación, indícanse as vías e requisitos de acceso ao título, incluíndo o perfil de ingreso recomendado (características persoais e académicas que os estudantes deberan posuír). Tamén se apuntan as canles coas que conta a Universidade para informar ao potencial estudantado sobre a titulación e o proceso de matriculación: información na web da USC, charlas informativas de profesorado universitario en centros de ensino medio e mesmo visitas deste alumnado ás facultades así como a posta a disposición do alumnado do COIE (Centro de Orientación Integral ao Estudante, actualmente OIU - Oficina de Información Universitaria). Ademais das propias, indica as canles de información utilizadas a nivel autonómico, nacional e internacional. No citado apartado infórmase dos procedementos de acollida e orientación ao alumnado de novo ingreso, organizados tanto polas Vicerreitorías con competencias en asuntos de estudantes como pola propia Facultade.</p> <p>O apartado 4.2 do IVT establece os requisitos de acceso e criterios de admisión.</p> <p>O apartado 4.3 do IVT ("Apoyo a estudiantes") reflicte as accións e programas de apoio e orientación que se desenvolven na Facultade e nos que participan PDI e PAS (coordinador/a da titulación, equipo directivo, Unidade de Apoio á Xestión de Centros e Departamentos e Biblioteca). Ademais, na páxina web xeral da Universidade e na propia páxina web da Facultade pódese atopar información actualizada ao respecto. Asemade indícanse os Servizos cos que colabora o Centro para orientar e apoiar ao estudantado en cuestións de orientación de cara ao seu futuro laboral (SAAE) e para favorecer a igualdade entre o alumnado (SEPIU).</p> <p>O apartado 4.4 do IVT recolle a "Normativa de Transferencia y Reconocimiento de créditos para Titulaciones Adaptadas al Espacio Europeo de Educación Superior" na que se establecen as bases e se nomean os organismos responsables da súa aplicación.</p> <p>O apartado 4.5 do IVT refírese ao curso de adaptación para titulados (curso complementario ou curso ponte). En canto ás validacións, o punto 10.2 do IVT ("Procedimiento de adaptación de los estudiantes") inclúe o cadro de validacións da Facultade (Táboa 10.3).</p> <p>Por outra banda, atendendo ás directrices do Programa FIDES-AUDIT, o "Manual de Garantía Interna de Calidad" inclúe o capítulo 5 (MC05) sobre "Políticas y Procedimientos de Admisión". Para o desenvolvemento das súas funcións, o SGC conta con procesos documentados, neste caso relacionados coa "Captación de Estudiantes" (PC-04), "Admisión y Matrícula" (PC-05) e coa "Tutoría y Orientación al Estudiante" (PC-06), consonte o perfil definido e a oferta de prazas da titulación.</p>							
<p>BOAS PRÁCTICAS:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) Programa "A Ponte" 2) Programa de formación de titores do novo alumnado 3) Programa de acollida destinado a recibir, informar e orientar ao alumnado de primeiro curso do grao no momento da súa incorporación á universidade e ao centro. 4) Apoio e orientación ao estudantado de novo ingreso a través das coordinacións de curso e de título 5) Modificación do deseño do curso ponte para diplomados e autorización para a súa implantación no curso 2013-14. 							
<p>PROPOSTAS DE MELLORA:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) Anticipar ao mes de xullo a convocatoria das PAU que se vén celebrando en setembro. 2) Axilizar o proceso de tramitación e resolución das solicitudes de validación. 3) No Programa "A Ponte" é preciso dar información xeral dos estudos universitarios, pero tamén información máis específica relacionada cos Graos en Mestre/a. 							
BREVE DESCRIPCIÓN DAS MODIFICACIÓNS				XUSTIFICACIÓN DAS MODIFICACIÓNS			
<ol style="list-style-type: none"> 1) Modificación do calendario das PAU 2) Axilización do proceso administrativo relacionado coas validacións de materias. 				<ol style="list-style-type: none"> 1) Incorporación de estudantes cando xa está moi avanzado o 1º semestre, o que lles dificulta a superación das materias dese período. 2) A lentitude do proceso de validación fai que o alumnado afectado reciba a resolución da súa solicitude e a 			

<p>3) Ampliar a información que se proporciona aos estudantes de Bacharelato en relación coas aptitudes específicas das titulacións de mestre.</p>	<p>consequente posibilidade de ampliación de matrícula moi tarde, cando a docencia das materias xa está moi avanzada, o que conleva serias dificultades de incorporación do estudante en condicións de poder superar a materia na primeira oportunidade, dados os requisitos de avaliación (asistencia e participación, elaboración de traballos en grupo, etc.) previstos nas respectivas programacións docentes.</p> <p>3) Necesidade de informar aos estudantes sobre o significado de ser mestre, así como as aptitudes, cualidades e capacidades que esixe o desempeño desta profesión.</p>
--	--

Planificación das ensinanzas							
Valorarase o criterio de "Planificación das ensinanzas" da memoria para a solicitude de verificación de títulos oficiais (anexo I do Real Decreto 861/2010) e as directrices de "Planificación da enseñanza", "Garantía da calidade dos programas formativos" e "Xestión do proceso de enseñanza-aprendizaxe" do Programa FIDES-AUDIT.							
Valoración xeral do grao de cumprimento do criterio							
Satisfactoria	A	Suficiente	B	Insuficiente	C	Ausencia de evidencias documentais	D
Reflexión (xustificación da valoración)/Conclusións:							
<p>A valoración xeral do grao de cumprimento deste criterio é satisfactoria porque existen evidencias documentais relativas á realización ordenada e sistemática de accións relacionadas co mesmo.</p> <p>O apartado 5 do IVT ("Planificación de las enseñanzas") describe polo miúdo o plan de estudos desta titulación de grao: estrutura das ensinanzas (presentación, sentido, análise e distribución académica e temporal detallados de cada un dos módulos e das materias que incorporan, mecanismos de coordinación docente, actividades formativas, metodoloxía de ensino-aprendizaxe, avaliación, xestión do Prácticum, etc.), planificación e xestión da mobilidade de estudantes propios e de acollida, descrición detallada de cada unha das materias de ensino-aprendizaxe do plan de estudos correspondentes aos diferentes módulos e ás diferentes mencións, etc. A media de alumnos por grupo de docencia expositiva é de 81,95; no caso dos grupos de docencia interactiva a media é de 30,5 alumnos. A participación dos estudantes en programas de mobilidade é moi reducida; porén, a insuficiente dotación das bolsas non permite albiscar unha melloría importante deste indicador no futuro inmediato, polo que non propoñemos ningunha acción de mellora neste sentido.</p> <p>Así mesmo, o "Manual del Sistema de Garantía Interna de Calidad" describe (MC07) como a Facultade planifica as ensinanzas que imparte e como orienta as súas actividades docentes á aprendizaxe do seu alumnado, partindo de información axeitada para satisfacer as súas necesidades e establecendo mecanismos e procesos que garantan o seu eficaz desenvolvemento e mellora continua.</p> <p>De maneira máis específica, en diversos apartados do "Manual de Procesos" do propio SGC preséntanse as indicacións a seguir para acadar unha planificación das ensinanzas de calidade, tal como se indica a continuación. Concretamente, no proceso PC-03 establécese como a Facultade vai garantir que as ensinanzas que oferta se realicen de acordo coas previsións realizadas, para o que planifica anualmente e implanta o seu programa formativo de xeito que o alumnado consiga acadar os obxectivos definidos en cada unha das titulacións oficiais. No subproceso S01-PC-03 establécese as actividades a realizar pola Facultade para elaborar as propostas do Plan Docente Anual, de xeito que se garanta a dispoñibilidade de medios docentes (recursos humanos e materiais) que aseguren a calidade dos ensinos impartidos e favorezan a aprendizaxe do alumnado. O subproceso S02-PC-03 establece as actividades a realizar pola Facultade para elaborar a proposta do Plan de Organización Docente dos Departamentos con responsabilidade nas Titulacións da Facultade, de xeito que se garanta a calidade das ensinanzas impartidas e se favoreza a aprendizaxe do alumnado. No subproceso S03-PC-03 establécese a sistemática para a elaboración da programación das materias co fin de asegurar que as ensinanzas se realizan de acordo ao recollido no Plan de Estudos e de xeito que o estudantado consiga acadar os obxectivos definidos para cada titulación oficial. No subproceso S04-PC-03 é onde se establecen as actividades a realizar pola Facultade para elaborar os horarios e calendarios de exames das titulacións adscritas ao centro, de forma que se garanta a dispoñibilidade de medios docentes (recursos materiais e humanos) para asegurar a calidade do ensino e favorecer a aprendizaxe.</p> <p>No proceso PC-06 establécese como acoller, orientar e tutelar ao estudantado no momento da súa incorporación á universidade e ao longo de todo o período de duración dos estudos, coa finalidade de favorecer a aprendizaxe, o desenvolvemento e a orientación laboral.</p> <p>O proceso PC-07 é o que establece o modo no que a USC facilita a mobilidade do alumnado e ofrece unha información estruturada e actualizada dos distintos programas de mobilidade coa finalidade de que o estudantado da USC acceda a outras universidades e/ou que estudantes doutras universidades accedan á USC en réxime de intercambio con garantías suficientes para adquirir as competencias e coñecementos establecidos no plan de estudos.</p> <p>Logo, o proceso PC-08 é o que establece a sistemática para organizar e xestionar as prácticas do alumnado en empresas e institucións de xeito que se garanta a calidade, o recoñecemento académico e o aproveitamento máis adecuado das mesmas por parte do estudantado da USC; estas prácticas están orientadas a completar a formación do alumnado universitario e a facilitar o seu acceso ao mundo profesional.</p> <p>O obxecto do proceso PC-09 é establecer a sistemática para coordinar a actividade docente, tanto no que se refire á programación das materias como ao seu desenvolvemento, coa finalidade de asegurar que as ensinanzas se realizan de acordo coas previsións realizadas e de xeito que o estudantado consiga acadar os obxectivos definidos para cada unha das titulacións oficiais.</p> <p>Finalmente, é no proceso PC-10 onde se establece a sistemática para avaliar a consecución dos obxectivos e a adquisición das competencias, definido todo no plan de estudos, por parte do alumnado, coa finalidade de asegurar que se realice coas maiores garantías de obxectividade e equidade posibles.</p> <p>En definitiva, tales evidencias dan conta do grao de concordancia e coherencia entre estes aspectos relacionados coa</p>							

planificación das ensinanzas no IVT e no SGC do Centro, así como da importancia que se lle concede á calidade da planificación docente para acadar os obxectivos formulados no perfil do título.

BOAS PRÁCTICAS:

- 1) A posta en marcha do plan de estudos favoreceu manifestamente o traballo en equipo do profesorado da Facultade, xa que se dispuxeron na práctica os diferentes mecanismos de coordinación docente especificados no IVT e no SGIC do centro, a través de órganos de coordinación e dinamización pedagóxicas que se reúnen periodicamente.
- 2) Actividades formativas de carácter interdisciplinar en colaboración con outras instancias, organismos e axentes do contorno (antigos alumnos que na actualidade exercen como mestres, presentación de experiencias innovadoras levadas a cabo en colexios de educación infantil e primaria, ONCE, etc.).
- 3) O programa de acollida dirixido aos estudantes de novo ingreso ten continuidade, aínda que con diferente orientación, ao longo dos seguintes anos dos estudos, a través das xuntanzas que as coordinacións de curso e de título realizan periodicamente co estudantado, encontros nos que se ofrece orientación e tutela no desenvolvemento do traballo do alumnado, recomendacións para a maximalización do seu esforzo académico, orientación laboral, etc.
- 4) Ademais, entendeuse necesario implementar (e así se realizou, de xeito novidoso na Facultade) un proceso de elección de delegada/o e subdelegada/o de curso (á marxe da representación do alumnado na Xunta de Facultade), para facilitar o establecemento dunha interlocución fluída entre os diferentes órganos de coordinación pedagóxica e o propio colectivo de estudantes, grupo por grupo.
- 5) Aclaración e redacción máis precisa no Plan de estudos e no IVT en relación cos requisitos esixidos para matricularse no Prácticum (I, II e III).
- 6) Malia as dificultades para atopar prazas escolares para a realización do Prácticum nos CEIP públicos da cidade de Lugo, as prácticas realízanse en condicións de recoñecida calidade, tal como indica o nivel de satisfacción dos estudantes: 4,39 (1-5).

PROPOSTAS DE MELLORA:

- 1) Establecer os filtros precisos para que a aplicación informática impida matricularse nas materias do Prácticum a quen non cumpra todos os requisitos establecidos no Plan de estudos e no IVT.
- 2) Instar á Consellería de Cultura, Educación e Ordenación Universitaria a que convoque o procedemento de acreditación de centros e titores de prácticas para os graos en Mestre.
- 3) Apertura dun debate sobre a configuración do Prácticum no Plan de estudos, conxuntamente coa Facultade de Ciencias da Educación.
- 4) Solicitar á Vicerreitoría de Titulacións e PDI un recoñecemento da docencia de TFG acorde cun labor de titorización que permita garantir o seguimento, a calidade e a superación da materia por parte dos estudantes.

BREVE DESCRICIÓN DAS MODIFICACIÓNS	XUSTIFICACIÓN DAS MODIFICACIÓNS
<ol style="list-style-type: none"> 1) Modificar a aplicación informática utilizada para a matrícula dos estudantes, de xeito que impida a matrícula no Prácticum a quen non cumpra os requisitos establecidos no Plan de estudos. 2) Convocatoria de acreditación de centros e titores de prácticas para os graos en Mestre. 3) Abrir un debate sobre a configuración do Prácticum no Plan de estudos, conxuntamente coa Facultade de Ciencias da Educación. 4) Solicitude de recoñecemento da docencia de TFG en condicións bastante superiores ás actuais. 	<ol style="list-style-type: none"> 1) Os servizos informáticos da USC non introduciron os filtros necesarios para que os estudantes que non teñen aprobados 48 créditos do curso anterior non poidan matricularse no Prácticum do ano seguinte. 2) Negativa da maior parte dos colexios públicos da cidade de Lugo a acoller estudantes en prácticas. 3) Constatación de certas deficiencias na configuración das materias do Prácticum que provocan dificultades organizativas e académicas. 4) O actual recoñecemento da docencia de TFG é claramente insuficiente.

Recursos humanos							
Valorarase o criterio de "Persoal académico" da memoria para a solicitude de verificación de títulos oficiais (anexo I do Real Decreto 861/2010) e a directriz de "Garantía da calidade do persoal académico e de administración e servizos" do Programa FIDES-AUDIT.							
Valoración xeral do grao de cumprimento do criterio							
Satisfactoria	A	Suficiente	B	Insuficiente	C	Ausencia de evidencias documentais	D
<p>Reflexión (xustificación da valoración)/Conclusións:</p> <p>A concordancia entre o especificado no IVT e no SGIC do centro con respecto a este criterio resulta satisfactoria, dado que en ambos documentos existen evidencias relativas á realización ordenada e sistemática de accións relacionadas cos recursos humanos.</p> <p>No apartado 6 do IVT ("Personal académico") faise unha descrición dos recursos existentes no momento da verificación do título, é dicir, do profesorado e outros recursos humanos necesarios e dispoñibles para levar a cabo o plan de estudos proposto: Persoal académico dispoñible (PDI), experiencia docente e investigadora do profesorado (quinquenios e sexenios), persoal da administración e servizos (PAS), así como unha previsión e estimación do profesorado necesario para a docencia do novo Plan de Estudos e outros recursos humanos necesarios para garantir a calidade (persoal técnico de apoio no uso das TIC). Igualmente se fai referencia aos mecanismos de que se dispón para asegurar a igualdade entre homes e mulleres e a non discriminación de persoas con discapacidade.</p> <p>Así mesmo, o Manual SGC do centro, co obxectivo de garantir e mellorar a suficiencia numérica, competencia e cualificación do seu persoal docente e investigador, propón mecanismos que aseguran o acceso, xestión e formación do mesmo: Procedementos que lle permiten recoller e valorar información sobre as súas necesidades de persoal académico, competencia e resultados actuais do mesmo, así como a sistemática para controlar, revisar e mellorar as actuacións relacionadas co mesmo e procedementos para regular os procesos de toma de decisións sobre o acceso, avaliación, promoción, formación e recoñecemento (Cap. 8 – MC08).</p> <p>Pola súa banda, no Manual de Procesos do SGC figuran os procesos de xestión dos recursos humanos, especificamente os relacionados coa selección de persoal docente e investigador, formación do persoal académico, avaliación do profesorado, e o mesmo en relación co persoal de administración e servizos (PS-01). Máis en concreto, a sistemática para a realización na Facultade da avaliación do profesorado no marco do programa <i>Docentia</i> está recollida no apartado P01-PS-01.</p>							
<p>BOAS PRÁCTICAS:</p> <p>1) Aumento da proporción de PDI doutor: do 50% en 2010-11 ao 70% en 2012-13.</p> <p>2) Participación de tres membros do PDI no Programa Docentia con valoración global Excelente.</p>							
<p>PROPOSTAS DE MELLORA:</p> <p>1) No curso 2010-11, cando comezou o proceso de implantación do novo plan de estudos, produciuse un incremento significativo no cadro de PDI, para atender ás novas necesidades docentes derivadas da nova titulación de grao e ao aumento de 3 a 4 anos na duración total do novo título con respecto á antiga diplomatura. Non obstante, esta tendencia non tivo a necesaria continuidade nos cursos seguintes, de maneira que as xustificadas demandas de ampliación da dedicación do profesorado contratado ou de novas prazas de profesorado non foron atendidas por problemas orzamentarios. Como resultado desta política excesivamente restritiva e intervencionista, a maior parte das áreas de coñecemento que asumen docencia nesta titulación son moi deficitarias, circunstancia que lle afecta á docencia dun xeito particularmente grave cando se produce calquera continxencia imprevista ao longo do curso. En definitiva, a Facultade de Formación do Profesorado é un dos centros da USC con maior número de estudantes por docente.</p> <p>2) Así mesmo, cómpre contar con persoal técnico de apoio en TIC, o que require programas de actualización e formación continua dos membros do PAS, para que poidan apoiar as novas necesidades docentes en relación co uso das TIC.</p>							
BREVE DESCRICIÓN DAS MODIFICACIÓNS				XUSTIFICACIÓN DAS MODIFICACIÓNS			
<p>1) Diminución da presenza de profesorado contratado a tempo parcial (substituíndoo por PDI a tempo completo) e ampliación do cadro de persoal en función da acreditación posuída.</p> <p>2) Capacitación de persoal cualificado para apoiar as novas necesidades docentes en relación co uso das TIC.</p>				<p>1) Escaseza de recursos docentes e demasiado profesorado con dedicación a tempo parcial, como consecuencia do insuficiente financiamento das universidades.</p> <p>2) Falta de persoal técnico de apoio en TIC.</p>			

Recursos materiais e servizos							
<p>Valorarase o criterio de "Recursos materiais e servizos" da memoria para a solicitude de verificación de títulos oficiais (anexo I do Real Decreto 861/2010) e a directriz de "Garantía da calidade dos recursos materiais e servizos" do Programa FIDES-AUDIT.</p>							
Valoración xeral do grao de cumprimento do criterio							
Satisfactoria	A	Suficiente	B	Insuficiente	C	Ausencia de evidencias documentais	D
<p>Reflexión (xustificación da valoración)/Conclusións:</p> <p>Existen evidencias documentais relativas á realización ordenada e sistemática de accións relacionadas co criterio. O apartado 7 do IVT ("Recursos materiales y servicios") expón a xustificación da adecuación dos medios materiais e servizos dispoñibles, tanto polo que se refire aos recursos (aulas de uso xeral, aulas específicas, aulas-seminario, laboratorios e espazos con dotación específica, espazos para traballo en grupo dos estudantes, bibliotecas, recursos en rede para a docencia e outros servizos) como aos mecanismos para garantir a revisión e o mantemento (infraestruturas materiais e recursos informáticos). Tamén se inclúe un apartado relativo á previsión de adquisición dos recursos materiais e servizos necesarios.</p> <p>Así mesmo, o "Manual del Sistema de Garantía Interna de Calidad" indica como a Facultade xestiona e mellora continuamente os seus servizos e os recursos materiais de que dispón, co fin de alcanzar os obxectivos establecidos nos plans de estudo e cubrir de forma permanente as necesidades e expectativas lexítimas dos seus grupos de interese (capítulo 9 – MC09). Pola súa banda, no "Manual de procesos do SGIC" figuran os procedementos documentados que permiten xestionar os recursos materiais (PS-02) e os servizos (PS-03) como apoio á actividade docente. Este documento desenvolve, ademais, o procedemento para o control dos documentos e dos rexistros (PS-04).</p>							
<p>BOAS PRÁCTICAS:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) Instalación dun horto de balcón na Facultade en colaboración coa Oficina de Desenvolvemento Sustentable, na liña de favorecer un descenso da pegada e débeda ecolóxicas dos membros deste centro, camiñando así cara a unha USCenTransición e a prol da sustentabilidade. 2) Completar a iluminación dos corredores da Facultade con detectores de presenza, co obxecto de lograr un maior aforro enerxético. 3) Obtención dunha axuda para a renovación parcial do equipamento informático das aulas de docencia. 4) Acordo entre a USC e a Consellería de Cultura, Educación e Ordenación Universitaria para a utilización compartida de aulas ocupadas polo CEIP Anexa. 							
<p>PROPOSTAS DE MELLORA:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) Completar a renovación do equipamento informático das aulas de docencia. 2) Ante a falta de espazo para o desenvolvemento da docencia dos graos, a utilización compartida de aulas ocupadas polo CEIP Anexa é simplemente unha solución transitoria motivada polas limitacións orzamentarias actuais que impiden novas construcións e remodelacións do edificio actual. Debe axilizarse, xa que logo, unha solución definitiva que permita cubrir axeitadamente as necesidades de docencia e xestión indicadas no IVT. 3) Ademais, é preciso adecuar un espazo para utilizalo como Salón de Graos, onde se poidan desenvolver os actos de presentación de teses, TFG e TFM, concursos de prazas de profesorado, etc. 4) Tamén se require a remodelación dos despachos de Administración para ubicar neles o Vicedecanato. 							
BREVE DESCRICIÓN DAS MODIFICACIÓNS				XUSTIFICACIÓN DAS MODIFICACIÓNS			
<ol style="list-style-type: none"> 1) Completar a renovación do equipamento informático das aulas de docencia. 2) Redacción e execución do convenio entre a USC e a Consellería de Cultura, Educación e Ordenación Universitaria que posibilite unha axeitada redistribución dos espazos. 3) Acondicionamento dun espazo apropiado para a súa utilización como Salón de Graos. 4) Remodelación dos despachos de Administración para ubicar neles o Vicedecanato 				<ol style="list-style-type: none"> 1) Substitución de equipamento informático obsoleto. 2) Falta de espazo para o desenvolvemento da docencia, porque boa parte do edificio está ocupado por unha institución allea á USC. 3) Falta dun lugar apropiado para a presentación de TFG, TFM, Teses de doutoramento, concursos a prazas docentes, etc. 4) Inexistencia dun despacho de Vicedecanato. 			

Resultados previstos							
<i>Valorarase o criterio de "Resultados previstos" da memoria para a solicitude de verificación de títulos oficiais (anexo I do Real Decreto 861/2010) e as directrices de "Análise e utilización dos resultados para a mellora dos programas formativos" e "Publicación da información e rendición de contas sobre os programas formativos" do Programa FIDES-AUDIT.</i>							
Valoración xeral do grao de cumprimento do criterio							
Satisfactoria	A	Suficiente	B	Insuficiente	C	Ausencia de evidencias documentais	D
Reflexión (xustificación da valoración)/Conclusións:							
<p>Existen evidencias documentais relativas á realización ordenada e sistemática de accións relacionadas co criterio. O apartado 8 do ITV ("Resultados previstos") refírese aos valores cuantitativos estimados para os indicadores e a súa xustificación. Así, describíense os seis indicadores utilizados pola USC para valorar o proceso e os resultados: taxa de rendemento, taxa de éxito, taxa de eficiencia, taxa de abandono, duración media dos estudos e taxa de graduación. Tamén se fai referencia ás novas condicións de realización dos estudos, das que se agarda unha incidencia positiva nos resultados académicos do alumnado: redución do número de prazas de novo ingreso, limitación do número máximo de créditos matriculados anualmente e introdución de metodoloxías de ensino/aprendizaxe máis activas.</p> <p>Para realizar unha adecuada análise dos resultados da formación, a Facultade de Formación do Profesorado conta con procedementos que lle permiten garantir a medición, análise e utilización dos resultados para a toma de decisións e a mellora da calidade das ensinanzas e do propio sistema de garantía interna de calidade definido (Manual do SGC, capítulo 10 – MC10).</p> <p>A Comisión de Calidade do Centro (CCC) revisa periodicamente a vixencia e actualización da política e planificación plurianual de calidade do mesmo, as canles empregadas para a súa difusión e realiza as propostas de modificación oportunas de acordo co recollido no proceso PM-01 (medición, análise e mellora), mentres que a táboa de indicadores do SGIC (F01-PM-01), para cada titulación ou para o conxunto da Facultade, establece os indicadores asociados ao proceso de medición, análise e mellora. Anualmente, dita Comisión analiza a validez da oferta formativa coa finalidade de asegurar a eficacia e actualización necesaria da titulación e garantir a acreditación da mesma (PM-02). Así mesmo, cóntase cunha sistemática para avaliar a satisfacción dos grupos de interese (PM-03) e dos estudantes coa docencia (P01-PM-03). Finalmente, hai implantado un sistema de atención a suxestións, queixas e reclamacións dos distintos colectivos da comunidade universitaria e existe un proceso de recollida de incidencias relacionadas coa xestión académica, no que se canalizan e se dá resposta ás incidencias relativas ao funcionamento dos procesos asociados á docencia, administración e de apoio (PM-04).</p>							
			2010-11	2011-12	2012-13		
Taxa de rendemento			86,1	91,6	93,5		
Taxa de éxito			93,3	96,2	96,01		
Taxa de avaliación			92,3	95,2	96,9		
Taxa de abandono durante o 1º curso			-	-	10,99		
Satisfacción do estudiantado coa docencia recibida			4,87 (1-7)	3,96 (1-5)	3,96 (1-5)		
Satisfacción do profesorado coa docencia impartida			-	-	3,14 (1-5)		
BOAS PRÁCTICAS:							
PROPOSTAS DE MELLORA:							
BREVE DESCRICIÓN DAS MODIFICACIÓNS				XUSTIFICACIÓN DAS MODIFICACIÓNS			

Sistema de garantía da calidade							
<i>Valorarase o criterio de "Sistema de garantía de calidade" da memoria para a solicitude de verificación de títulos oficiais (anexo I do Real Decreto 861/2010) e o Sistema de Garantía Interna da Calidade (SGIC) do Centro.</i>							
Valoración xeral do grao de cumprimento do criterio							
Satisfactoria	A	Suficiente	B	Insuficiente	C	Ausencia de evidencias documentais	D
<p>Reflexión (xustificación da valoración)/Conclusións:</p> <p>Existen evidencias documentais relativas á realización ordenada e sistemática de accións relacionadas co criterio. O apartado 9 d IVT ("Sistema de Garantía de Calidad", SGC) detalla os procedementos que a Facultade de Formación do Profesorado debe implementar para asegurar de xeito interno, permanente e con carácter institucional, unha dinámica de control e fomento da calidade dos seus procesos de funcionamento ordinario, actividade académica e principais servizos, que se concreta en: definición da estrutura e dos órganos responsables do SGC, procedementos de avaliación e mellora da calidade da ensinanza e do profesorado (avaliación do profesorado por parte das/dos estudantes, autoavaliación do profesorado, etc.), procedemento para garantir a calidade dos programas de mobilidade e as prácticas externas, procedementos de análise da inserción laboral das/dos graduados e da súa satisfacción coa formación recibida, procedemento para a análise da satisfacción dos distintos colectivos implicados (estudantes, persoal académico, persoal de administración e servizos, etc.) e de atención ás suxestións e reclamacións, criterios específicos no caso de extinción do título, mecanismos para publicar a información do plan de estudos, etc.</p> <p>Así mesmo, o propio "Manual del Sistema de Garantía Interna de Calidad" no capítulo1 (MC-01) describe como o SGC conforma un elemento esencial na política e actividades formativas da USC, sendo o seu obxectivo básico garantir a calidade de todas as titulacións mediante a actualización constante da oferta académica e a mellora continua dos programas formativos para satisfacer as necesidades e expectativas dos grupos de interese.</p> <p>Ademais, no "Manual de Procesos" do SGC, concretamente no proceso PE-02 sobre política e obxectivos de calidade da Facultade, establécese a sistemática para definir, difundir e revisar a política e a planificación plurianual de calidade do citado centro universitario, de xeito que contribúan ao logro dos obxectivos estratéxicos da Facultade de Formación do Profesorado e da USC.</p> <p>Consonante as previsións do IVT e mais do SGC do Centro, estanse a desenvolver as tarefas de coordinación docente (materia, curso, título e Prácticum), foron nomeados os seus responsables e constituíronse as comisións correspondentes.</p>							
BOAS PRÁCTICAS:							
PROPOSTAS DE MELLORA:							
1) Revisar o SGC da Facultade							
BREVE DESCRICIÓN DAS MODIFICACIÓNS				XUSTIFICACIÓN DAS MODIFICACIÓNS			
1) Implementar unha aplicación informática que facilite a xestión dos SGC, así como reestruturar e simplificar a información que conteñen.				1) O SGC do centro non está actualizado e resulta demasiado complexo e pouco eficiente.			

Calendario de implantación							
<i>Valorarase o criterio de "Calendario de implantación" da memoria para a solicitude de verificación de títulos oficiais (anexo I do Real Decreto 861/2010).</i>							
Valoración xeral do grao de cumprimento do criterio							
Satisfactoria	A	Suficiente	B	Insuficiente	C	Ausencia de evidencias documentais	D
Reflexión (xustificación da valoración)/Conclusións:							
<p>Existen evidencias documentais relativas á realización ordenada e sistemática de accións relacionadas co criterio. O apartado 10 d IVT establece o "Calendario de implantación" do título. O subapartado 10.1 inclúe o cronograma de implantación da titulación. En canto ás validacións, o punto 10.2 ("Procedimiento de adaptación") inclúe a táboa de validacións da Facultade de Formación do Profesorado. Por último, o subapartado 10.3 refírese ás ensinanzas que se extinguen pola implantación do novo título.</p>							
BOAS PRÁCTICAS:							
1) Modificación do IVT no que se refire ao deseño do curso ponte destinado aos estudantes que remataron a Diplomatura e que desexan obter o título de Graduado. Autorización para a súa implantación a partir do curso 2013-14.							
PROPOSTAS DE MELLORA:							
1) Corrixir algúns desaxustes observados na táboa de validacións.							
BREVE DESCRICIÓN DAS MODIFICACIÓNS				XUSTIFICACIÓN DAS MODIFICACIÓNS			
1) Solicitar do servizo correspondente da USC unha interpretación axeitada das previsións en materia de validacións.				1) A táboa de validacións que figura no IVT e as resolucións para aplicala teñen algunhas disfuncións que cómpre clarificar para facilitar a súa aplicación.			

4.- ACCIÓNS LEVADAS A CABO ANTE AS RECOMENDACIÓNS ESTABLECIDAS NO INFORME FINAL DE VERIFICACIÓN E NOS SUCESIVOS INFORMES DE SEGUIMENTO.

INFORME FINAL DE VERIFICACIÓN	
Recomendacións establecidas no informe final	Accións levadas a cabo (incluíndo datas, responsable, estado, ...)
Recoméndase establecer unha correspondencia entre as competencias que se propoñen neste título e as recollidas en documentos de redes ou entidades nacionais e internacionais.	Revisáronse plans doutras universidades españolas e internacionais e incorporáronse competencias acordes cos obxectivos que pretende o título.
En relación aos sistemas de orientación específicos para a acollida de estudantes de novo ingreso, como os mecanismos de apoio e orientación aos estudantes unha vez matriculados, recoméndase incorporar unha planificación temporal do seu desenvolvemento.	A antiga Escola Universitaria dispuxo dun Plan de Acción Titorial a través do cal se intenta dar resposta adecuada a esta recomendación. Na actualidade, a Facultade desenvolve un Programa de Acollida dirixido aos estudantes de novo ingreso, que ten continuidade, aínda que con diferente orientación, ao longo dos seguintes anos dos estudos, a través das xuntanzas que as coordinacións de curso e de título realizan periodicamente co estudantado, encontros nos que se ofrece orientación e tutela no desenvolvemento do traballo do alumnado, recomendacións para a maximalización do seu esforzo académico, orientación laboral, etc. Nste programa colaboran tamén os alumnos titores debidamente preparados para exercer esa función.
Recoméndase aportar información sobre os mecanismos de financiación vinculados aos programas de mobilidade.	A Facultade difunde a través das canles habituais información relativa ás axudas económicas das que se pode beneficiar o alumnado.
Recoméndase ampliar a información sobre a planificación, mecanismos de seguimento, avaliación, asignación de créditos e recoñecemento curricular referente ás accións de mobilidade.	A Comisión de intercambios interuniversitarios da Facultade leva a cabo as accións pertinentes para garantir o cumprimento desta recomendación.
Recoméndase concretar as competencias vinculadas aos módulos ou materias do título en termos de resultados da aprendizaxe.	Concretáronse as competencias transversais e específicas adecuándoas aos obxectivos de cada materia.
Da análise da información aportada na memoria obsérvase un débil perfil investigador dos profesores asignados a este grao, polo que se recomenda deseñar un plan de promoción do persoal académico e desenvolvemento de doutores potenciando así a investigación.	Trasládouse esta suxestión aos departamentos e vicerreitorías correspondentes, co fin de establecer un plan de promoción do PDI e de desenvolvemento de doutores.
Recoméndase presentar un plan de revisión de dotación de recursos materiais e das reformas que se expoñen no apartado 7.2 da memoria deste título.	Na Facultade de Formación do Profesorado comezou a recuperación de espazos utilizados actualmente polo CEIP Anexa, como paso previo á redistribución e readaptación do edificio no seu conxunto. Deste xeito, podemos dispoñer xa dunha nova aula de Didáctica da Expresión Plástica e dun novo espazo para traballo autónomo do alumnado e con equipamento informático para usuarios. Por outra banda, utilizamos o pavillón-ximnasio do CIFP Politécnico, en colaboración con este centro e coa Xefatura Territorial de Educación. Porén, debe chegarse a un acordo coa Consellería de Cultura, Educación e Ordenación Universitaria que posibilite a utilización eficiente e compartida de espazos actualmente ocupados polo CEIP Anexa, ante as limitacións orzamentarias que impiden a construción das obras inicialmente previstas, co fin de cubrir axeitadamente as necesidades de docencia e xestión indicadas na MVT.
Recoméndase ampliar a xustificación da taxa de graduación aportada xa que supón case o dobre da	Estase traballando cos departamentos implicados en torno aos resultados da taxa de graduación. En todo caso,

exposta nos resultados do histórico presentado no centro da EUFP de Lugo.	agárdase que a nova metodoloxía docente posta en marcha nos graos contribúa a acadar unha mellora substancial nos resultados académicos do estudiantado.

INFORMES DE SEGUIMIENTO (indicar o ano)	
Recomendacións establecidas no informe de seguimento	Accións levadas a cabo (incluíndo datas, responsable, estado, ...)
Non houbo resposta aos informes de seguimento correspondentes aos cursos 2010-11 e 2011-12.	

5.- PROPOSTAS DE MELLORA.

ACCIÓNS DE MELLORA				
Definición	Acción de mellora	Código	AM-1	
		Tipo	Acción de mellora	
	Orixe	Orixe acción	Informe de seguimento	
		Descrición orixe	Incorporación de estudantes cando xa está moi avanzado o primeiro semestre, o que lles dificulta a superación das materias dese período	
	Definición	Análise causa	Realización da convocatoria extraordinaria das PAU en setembro	
		Definición/ descrición proposta	Modificación do calendario das PAU no sentido de adiantar ao mes de xullo a convocatoria que agora se celebra en setembro	
		Data prevista de finalización	13/05/2014	
		Data inicio	11/12/2013	
	Responsables	Usuario responsable da implantación	Francisco Rodríguez Lestegás	
		Outros responsables da implantación	USC	
Tarefa1	Código	AM- 1.1		
	Descrición tarefa	Solicitar ao órgano correspondente da USC que inste á Consellería de Cultura, Educación e Ordenación Universitaria a que modifique as datas de celebración das PAU		
	Data prevista de finalización	13/05/2014		
	Persoa responsable	Francisco Rodríguez Lestegás		
	Usuario responsable	Francisco Rodríguez Lestegás		

Finalización	Estado	
	Data estado	
	Comprobación	
	Data comprobación	

ACCIÓNS DE MELLORA				
Definición	Acción de mellora	Código	AM-2	
		Tipo	Acción de mellora	
	Orixe	Orixe acción	Informe de seguimento	
		Descrición orixe	Incorporación de estudantes con expedientes de validación a determinadas materias cando xa está moi avanzada a súa docencia	
	Definición	Análise causa	Os prazos previstos para a recepción de solicitudes de validacións por parte da USC provocan que o alumnado reciba a resolución da súa solicitude e a conseguinte posibilidade de ampliación de matrícula moi tarde, cando a docencia das materias xa está moi avanzada, o que conleva serias dificultades de incorporación do estudante en condicións de poder superar a materia na primeira oportunidade, dados os requisitos de avaliación (asistencia e participación, elaboración de traballos en grupo, etc.) previstos nas respectivas programacións docentes	
		Definición/ descrición proposta	Instar á USC a que modifique os prazos e axilice o proceso administrativo relacionado coas validacións de materias	
		Data prevista de finalización	13/05/2014	
		Data inicio	11/12/2013	
		Responsables	Usuario responsable da implantación	Francisco Rodríguez Lestegás

	Outros responsables da implantación	Servizo de Xestión Académica da USC
Tarefa1	Código	AM-2.1
	Descrición tarefa	Facer unha solicitude ao órgano correspondente da USC para que se reduzan os prazos en relación ás solicitudes de validación
	Data prevista de finalización	13/05/2014
	Persoa responsable	Francisco Rodríguez Lestegás
	Usuario responsable	Francisco Rodríguez Lestegás
Finalización	Estado	
	Data estado	
	Comprobación	
	Data comprobación	
Tarefa2	Código	AM-2.2
	Descrición tarefa	Reducir o prazo de resolución de expedientes de validación na Facultade a un máximo de 20 días
	Data prevista de finalización	13/05/2014
	Persoa responsable	Ana María Brao Viña
	Usuario responsable	Ana María Brao Viña
Finalización	Estado	
	Data estado	

	Comprobación	
	Data comprobación	

ACCIÓNS DE MELLORA				
Definición	Acción de mellora	Código	AM-3	
		Tipo	Acción de mellora	
	Orixe	Orixe acción	Informe de seguimento	
		Descrición orixe	Constatación do descoñecemento por parte de numerosos estudantes acerca do significado de ser mestre e das aptitudes que require o desempeño desta profesión	
	Definición	Análise causa	Información previa insuficiente nos centros de ensino secundario	
		Definición/ descrición proposta	Ampliar a información que se proporciona aos estudantes de Bacharelato en relación coas aptitudes, cualidades e capacidades que esixe o desempeño da profesión de mestre	
		Data prevista de finalización	13/05/2014	
		Data inicio	11/12/2013	
	Responsables	Usuario responsable da implantación	Francisco Rodríguez Lestegás	
		Outros responsables da implantación	Responsables do programa A Ponte	
Tarefa1	Código	AM-3.1		
	Descrición tarefa	Solicitar dos responsables do Programa A Ponte que deseñen estratexias apropiadas (feiras de titulacións, etc.) que permitan ofrecer información específica sobre os diferentes Graos, e en particular sobre as titulacións de Mestre		
	Data prevista de finalización	13/05/2014		

	Persoa responsable	Francisco Rodríguez Lestegás
	Usuario responsable	Francisco Rodríguez Lestegás
Finalización	Estado	
	Data estado	
	Comprobación	
	Data comprobación	

ACCIÓNS DE MELLORA				
Definición	Acción de mellora	Código	AM-4	
		Tipo	Acción de mellora	
	Orixe	Orixe acción	Informe de seguimento	
		Descrición orixe	Constatación de estudantes que se matricularon indebidamente nas materias do Prácticum sen cumprir algún dos requisitos académicos establecidos no Informe de Verificación do Título	
	Definición	Análise causa	Os Servizos correspondentes da USC non introduciron os filtros necesarios de incompatibilidades na aplicación informática de matrícula, o que provocou que varios/as estudantes puidesen matricularse indebidamente nas materias do Prácticum	
		Definición/ descrición proposta	Modificar a aplicación informática utilizada para a matrícula dos estudantes, de xeito que impida a matrícula nas materias do Prácticum a quen non cumpra os requisitos establecidos no plan de estudos	
		Data prevista de finalización	01/07/2014	
		Data inicio	11/12/2013	
	Responsables	Usuario responsable da implantación	Francisco Rodríguez Lestegás	

	Outros responsables da implantación	Servizos correspondentes da USC
Tarefa1	Código	AM-4.1
	Descrición tarefa	Instar aos Servizos correspondentes da USC a que introduzan na aplicación informática de matrícula dos estudantes os filtros de incompatibilidades de matrícula nas materias do Prácticum
	Data prevista de finalización	01/07/2014
	Persoa responsable	Francisco Rodríguez Lestegás
	Usuario responsable	Francisco Rodríguez Lestegás
Finalización	Estado	
	Data estado	
	Comprobación	
	Data comprobación	

ACCIÓNS DE MELLORA			
Definición	Acción de mellora	Código	AM-5
		Tipo	Acción de mellora
	Orixe	Orixe acción	Informe de seguimento
		Descrición orixe	Negativa da maior parte dos colexios públicos da cidade de Lugo a acoller estudantes en prácticas
	Definición	Análise causa	A Consellería de Cultura, Educación e Ordenación Universitaria non realizou ningunha convocatoria de acreditación de Centros e titores de prácticas para os graos en Mestre, a diferenza do ocorrido noutras Comunidades Autónomas españolas
		Definición/ descrición	Convocatoria de acreditación de Centros e titores de prácticas para os Graos en Mestre por parte da Consellería

		proposta	
		Data prevista de finalización	01/07/2014
		Data inicio	11/12/2013
Responsables		Usuario responsable da implantación	Francisco Rodríguez Lestegás
		Outros responsables da implantación	Consellería de Cultura, Educación e Ordenación Universitaria
Tarefa1		Código	AM-5.1
		Descrición tarefa	Solicitar á Vicerreitoría de Titulacións e PDI que inste á Consellería de Cultura, Educación e Ordenación Universitaria para que convoque o proceso de acreditación de Centros e titores de prácticas para os graos en Mestre
		Data prevista de finalización	01/07/2014
		Persoa responsable	Francisco Rodríguez Lestegás
		Usuario responsable	Francisco Rodríguez Lestegás
Finalización		Estado	
		Data estado	
		Comprobación	
		Data comprobación	

ACCIÓNS DE MELLORA			
Definición	Acción de mellora	Código	AM-6
		Tipo	Acción de mellora

	Orixe	Orixe acción	Informe de seguimento
		Descrición orixe	Constatación de certas deficiencias na configuración das materias do Prácticum
	Definición	Análise causa	Dificultades organizativas e académicas en relación co desenvolvemento do Prácticum
		Definición/ descrición proposta	Apertura dun debate sobre a configuración do Prácticum no Plan de Estudos, conxuntamente coa Facultade de Ciencias da Educación
		Data prevista de finalización	01/09/2014
		Data inicio	11/12/2013
Responsables	Usuario responsable da implantación	Francisco Rodríguez Lestegás	
	Outros responsables da implantación	Comisión de Título	
Tarefa1	Código	AM-6.1	
	Descrición tarefa	Iniciar un proceso de reflexión na propia Facultade sobre a configuración do Prácticum e trasladalo á Facultade de Ciencias da Educación	
	Data prevista de finalización	01/09/2014	
	Persoa responsable	Francisco Rodríguez Lestegás	
	Usuario responsable	Francisco Rodríguez Lestegás	
Finalización	Estado		
	Data estado		
	Comprobación		
	Data comprobación		

ACCIÓNS DE MELLORA				
Definición	Acción de mellora	Código	AM-7	
		Tipo	Acción de mellora	
	Orixe	Orixe acción	Informe de seguimento	
		Descrición orixe	Insuficiente número de horas de docencia que se recoñecen na Planificación Académica Anual para as tarefas de titorización de TFG	
	Definición	Análise causa	Na Normativa da Planificación Académica Anual recoñécese tan só 2 horas lectivas para a titorización de TFG entre 6 e 12 ECTS, claramente insuficientes para garantir o seguimento, a calidade e a superación da materia por parte do alumnado	
		Definición/ descrición proposta	Solicitud a Vicerreitoría de Titulacións e PDI dun recoñecemento das tarefas de titorización de TFG acorde coa dedicación real que esixe a realización deste traballo en condicións de calidade	
		Data prevista de finalización	31/01/2014	
		Data inicio	13/01/2014	
	Responsables	Usuario responsable da implantación	Francisco Rodríguez Lestegás	
		Outros responsables da implantación	Vicerreitoría de Titulacións e PDI	
Tarefa1	Código	AM-7.1		
	Descrición tarefa	Solicitar á Vicerreitoría de Titulacións e PDI que inclúa na Normativa da PAA correspondente ao curso 2014-15 un recoñecemento adecuado para as tarefas de titorización de TFG		
	Data prevista de finalización	31/01/2014		
	Persoa responsable	Francisco Rodríguez Lestegás		

	Usuario responsable	Francisco Rodríguez Lestegás
Finalización	Estado	
	Data estado	
	Comprobación	
	Data comprobación	

ACCIÓNS DE MELLORA			
Definición	Acción de mellora	Código	AM-8
		Tipo	Acción de mellora
	Orixe	Orixe acción	Informe de seguimento
		Descrición orixe	Escaseza de recursos docentes e demasiado profesorado con dedicación a tempo parcial
	Definición	Análise causa	Insuficiente financiamento das Universidades, que provoca a escaseza e a precarización dos recursos docentes
		Definición/ descrición proposta	Ampliación do cadro de persoal docente en función da acreditación posuída e substitución de contratos a tempo parcial por outros a tempo completo
		Data prevista de finalización	01/09/2014
		Data inicio	11/12/2013
	Responsables	Usuario responsable da implantación	Francisco Rodríguez Lestegás
		Outros responsables da implantación	Departamentos Vicerreitoría de Titulacións e PDI Xunta de Galicia
Tarefa1	Código	AM-8.1	

	Descrición tarefa	Instar aos Departamentos a que soliciten as prazas de profesorado necesarias para impartir a docencia nas condicións de calidade que prevé o Informe para a Verificación do Título e o Sistema de Garantía de Calidade
	Data prevista de finalización	01/09/2014
	Persoa responsable	Francisco Rodríguez Lestegás
	Usuario responsable	Francisco Rodríguez Lestegás
Finalización	Estado	
	Data estado	
	Comprobación	
	Data comprobación	

ACCIÓNS DE MELLORA			
Definición	Acción de mellora	Código	AM-9
		Tipo	Acción de mellora
	Orixe	Orixe acción	Informe de seguimento
		Descrición orixe	Non hai persoal no Centro para atender as necesidades docentes en relación co uso das TIC
	Definición	Análise causa	Falta de persoal técnico de apoio en TIC
		Definición/ descrición proposta	Capacitación de persoal cualificado para apoiar as novas necesidades docentes en relación co uso das TIC
		Data prevista de finalización	01/09/2014
		Data inicio	11/12/2013

Responsables	Usuario responsable da implantación	Francisco Rodríguez Lestegás
	Outros responsables da implantación	Xerencia
Tarefa1	Código	AM-9.1
	Descrición tarefa	Instar á Xerencia para que dote á Facultade de persoal cualificado no uso das TIC
	Data prevista de finalización	01/09/2014
	Persoa responsable	Francisco Rodríguez Lestegás
	Usuario responsable	Francisco Rodríguez Lestegás
Finalización	Estado	
	Data estado	
	Comprobación	
	Data comprobación	

ACCIÓNS DE MELLORA			
Definición	Acción de mellora	Código	AM-10
		Tipo	Acción de mellora
	Orixe	Orixe acción	Informe de seguimento
		Descrición orixe	Equipamento informático obsoleto en aulas de docencia
Definición	Análise causa	Equipamento informático obsoleto en aulas de docencia	

		Definición/ descripción proposta	Completar a renovación do equipamento informático das aulas de docencia
		Data prevista de finalización	01/09/2014
		Data inicio	11/12/2013
Responsables		Usuario responsable da implantación	Francisco Rodríguez Lestegás
		Outros responsables da implantación	Vicerreitoría de Responsabilidade Social e Calidade
Tarefa1		Código	AM-10.1
		Descrición tarefa	Solicitar a renovación do equipamento informático na convocatoria da USC de axudas para accións da mellora da docencia
		Data prevista de finalización	01/09/2014
		Persoa responsable	Francisco Rodríguez Lestegás
		Usuario responsable	Francisco Rodríguez Lestegás
Finalización		Estado	
		Data estado	
		Comprobación	
		Data comprobación	

ACCIONES DE MELLORA			
Definición	Acción de mellora	Código	AM-11
		Tipo	Acción de mellora

	Orixe	Orixe acción	Informe de seguimento
		Descrición orixe	Falta de espazo para o desenvolvemento da docencia
	Definición	Análise causa	Case a metade da superficie do edificio da Facultade está ocupada por unha institución allea á USC (CEIP Anexa)
		Definición/ descrición proposta	Redistribución axeitada dos espazos existentes no edificio
		Data prevista de finalización	01/09/2014
		Data inicio	11/12/2013
Responsables	Usuario responsable da implantación	Francisco Rodríguez Lestegás	
	Outros responsables da implantación	Reitor da USC Consellería de Cultura, Educación e Ordenación Universitaria	
Tarefa1	Código	AM-11.1	
	Descrición tarefa	Instar á redacción e execución do Convenio entre a USC e a Consellería de Cultura, Educación e Ordenación Universitaria que posibilite unha axeitada redistribución dos espazos	
	Data prevista de finalización	01/09/2014	
	Persoa responsable	Francisco Rodríguez Lestegás	
	Usuario responsable	Francisco Rodríguez Lestegás	
Finalización	Estado	En execución	
	Data estado		
	Comprobación		
	Data comprobación		

ACCIÓNS DE MELLORA			
Definición	Acción de mellora	Código	AM-12
		Tipo	Acción de mellora
	Orixe	Orixe acción	Informe de seguimento
		Descrición orixe	Necesidade dun lugar apropiado para a presentación de TFG, TFM, Teses de Doutoramento, Concursos a prazas docentes, etc.
	Definición	Análise causa	Falta dun lugar apropiado para a presentación de TFG, TFM, Teses de Doutoramento, Concursos a prazas docentes, etc.
		Definición/ descrición proposta	Acondicionamento dun espazo apropiado para a súa utilización como Salón de Graos
		Data prevista de finalización	01/06/2014
		Data inicio	11/12/2013
Responsables	Usuario responsable da implantación	Francisco Rodríguez Lestegás	
	Outros responsables da implantación		
Tarefa1	Código	AM-12.1	
	Descrición tarefa	Acondicionamento dun espazo apropiado para a súa utilización como Salón de Graos	
	Data prevista de finalización	01/06/2014	
	Persoa responsable	Francisco Rodríguez Lestegás	
	Usuario responsable	Francisco Rodríguez Lestegás	

Finalización	Estado	
	Data estado	
	Comprobación	
	Data comprobación	

ACCIÓNS DE MELLORA			
Definición	Acción de mellora	Código	AM-13
		Tipo	Acción de mellora
	Orixe	Orixe acción	Informe de seguimento
		Descrición orixe	Inexistencia dun despacho para Vicedecanato
	Definición	Análise causa	
		Definición/ descrición proposta	Remodelación dos despachos de Decanato e Administración para ubicar neles o Vicedecanato
		Data prevista de finalización	01/06/2014
		Data inicio	11/12/2013
	Responsables	Usuario responsable da implantación	Francisco Rodríguez Lestegás
		Outros responsables da implantación	
Tarefa1	Código	AM-13.1	
	Descrición tarefa	Remodelación dos despachos de Decanato e Administración para ubicar neles o Vicedecanato	

	Data prevista de finalización	01/06/2014
	Persoa responsable	Francisco Rodríguez Lestegás
	Usuario responsable	Francisco Rodríguez Lestegás
Finalización	Estado	
	Data estado	
	Comprobación	
	Data comprobación	

ACCIÓNS DE MELLORA			
Definición	Acción de mellora	Código	AM-14
		Tipo	Acción de mellora
	Orixe	Orixe acción	Informe de seguimento
		Descrición orixe	O Sistema de Garantía de Calidade do Centro non está actualizado e resulta demasiado complexo e pouco eficiente
	Definición	Análise causa	O Sistema de Garantía de Calidade do Centro non está actualizado e resulta demasiado complexo e pouco eficiente
		Definición/ descrición proposta	Implementar unha aplicación informática que facilite a xestión dos Sistemas de Garantía de Calidade, así como reestruturar e simplificar a información que conteñen
		Data prevista de finalización	01/09/2014
		Data inicio	11/12/2013
	Responsables	Usuario responsable da implantación	Francisco Rodríguez Lestegás

	Outros responsables da implantación	Vicerreitoría de Responsabilidade Social e Calidade
Tarefa1	Código	
	Descrición tarefa	
	Data prevista de finalización	
	Persoa responsable	
	Usuario responsable	
Finalización	Estado	
	Data estado	
	Comprobación	
	Data comprobación	

ACCIÓNS DE MELLORA				
Definición	Acción de mellora	Código	AM-15	
		Tipo	Acción de mellora	
	Orixe	Orixe acción	Informe de seguimento	
		Descrición orixe	A táboa de validacións que figura no IVT e as resolucións para aplicala teñen algunhas disfuncións que cómpre clarificar para facilitar a súa aplicación.	
	Definición	Análise causa	Imprecisións e ausencias (materias da mención) na táboa de validacións	
		Definición/ descrición proposta	Solicitar do servizo correspondente da USC unha interpretación axeitada das previsións en materia de validacións, así como completar a táboa de validacións.	

		Data prevista de finalización	30/06/2014
		Data inicio	13/01/2013
Responsables		Usuario responsable da implantación	Francisco Rodríguez Lestegás
		Outros responsables da implantación	Servizo de Xestión Académica da USC
Tarefa1		Código	AM-15.1
		Descrición tarefa	Reelaborar a táboa de validacións
		Data prevista de finalización	30/06/2014
		Persoa responsable	Ana María Brao Viña
		Usuario responsable	Ana María Brao Viña
Finalización		Estado	
		Data estado	
		Comprobación	
		Data comprobación	