



INFORME ANUAL de SEGUIMIENTO

Título: Grao en Mestre/a en Educación Primaria

Curso Académico: 2010-11

1.- DATOS DA UNIVERSIDADE E DO TÍTULO OBXECTO DE SEGUIMENTO

DATOS DA UNIVERSIDADE E DO TÍTULO	
Denominación do título	Grao en Mestre/a en Educación Primaria
Códigos identificativos (aplicación Verifica e MEC)	Verifica: 3447/2010; MEC: 2502229
Rama de coñecemento	Ciencias Sociais e Xurídicas
Universidade solicitante	Universidade de Santiago de Compostela
Centro responsable das ensinanzas conducentes ao título ou, no seu caso, departamento ou instituto	Facultade de Ciencias da Educación
Centro/s onde se imparte o título	Facultade de Ciencias da Educación-Campus Vida
No caso de títulos interuniversitarios, universidade coordinadora e universidade/s participante/s	--
Responsable do título	Decano: R. Lois Ferradás Blanco
Correo electrónico do responsable do título	zedudeca@usc.es
Curso de implantación do título	2010-2011
Data última acreditación	--

2.- INFORMACIÓN PÚBLICA QUE A UNIVERSIDADE FACILITA DO TÍTULO

CRITERIO	INFORMACIÓN PÚBLICA	WEB, ENLACES, APLICACIÓN,...
Descrición do Título	Denominación	MVT 11 - aptdo. 1.1, p. 22
	Rama de coñecemento	MVT - aptdo. 1.6, p. 24
	Universidade solicitante	MVT - aptdo. 1.2, p. 22
	Centro responsable das ensinanzas conducentes ao título, o no seu caso, departamento ou instituto	MVT - aptdo. 1.2, p. 22
	Tipo de ensinanza	MVT - aptdo. 1.3, p. 23
	Réxime de estudo	http://www.usc.es/export/sites/default/gl/normativa/descargas/rd1791-10_estest.pdf
	Periodicidade da oferta	MVT - aptdo. 1.4, p. 23
	Numero de prazos de novo ingreso ofertadas	MVT - aptdo. 1.4, p. 23
	Numero mínimo de créditos europeos de matrícula por estudante e período lectivo	MVT - aptdo. 1.5, p. 23

	Normas de permanencia	MVT – aptdo. 1.5, p. 24
	Información sobre a expedición do Suplemento Europeo ao Título	MVT – aptdo. 1.6, p. 24
	Responsable do título	http://www.usc.es/gl/centros/cc_educacion/goberno.html
	Coordinador do título	Eva María Taboada Ares
	Data da autorización da implantación do título pola Xunta de Galicia	Decreto 150/2010 de 16 de setembro (DOGA, 23 de setembro de 2010)
	Data publicación BOE	Pendiente de ser publicado en BOE
	Data última acreditación	-
	Memoria vixente do título	http://www.usc.es/export/sites/default/gl/servizos/sxopra/descargas/G3141_G3151_Mestre_Primeria_2010_11.pdf
	Informe final de avaliación previo á verificación	http://www.usc.es/gl/centros/cc_educacion/xescampus/G3141V01/info.html
Xustificación	Xustificación do título proposto, argumentando o seu interese académico, científico ou profesional	MVT – aptdo. 2.1, p. 26
	Referentes externos a Universidade	MVT – aptdo. 2.2, p. 29
	Descrición dos procedementos de consulta internos e externos utilizados para a elaboración do plan de estudos	MVT – aptdo. 2.3, p. 33
	Procedemento documentado para o establecemento, revisión e actualización da política e os obxectivos da calidade	SGIC [2] - PE-02 (capítulo 4)
	Política de calidade	SGIC - PE-02 (capítulo 4)
	Obxectivos de calidade	SGIC - PE-02 (capítulo 4)
	Plan de mellora (como mínimo será público para estudantes e persoal do centro)	
CRITERIO	INFORMACIÓN PÚBLICA	WEB, ENLACES, APLICACIÓNS,...
Competencias Obxectivos	Obxectivos do título	MVT – aptdo. 3, p. 39
	Competencias xerais que os estudantes deben adquirir durante os seus estudos, e que sexan necesarias para outorgar o título	MVT – aptdo. 3, p. 40
	Competencias específicas que os estudantes deben adquirir durante os seus estudos, e que sexan necesarias para outorgar o título	MVT – aptdo. 3, p. 40
	Procedemento documentado para a definición, revisión e mellora dos obxectivos do plan de estudos	SGIC – Capítulo 6
	Plan de mellora (como mínimo será público para estudantes e persoal do centro)	http://www.usc.es/fcce/Manual%20do%20Sistema%20de%20Garantía%20Interna%20da%20Facultade%20de%20Ciencias%20da%20Educación.pdf
	Demanda	http://www.usc.es/export/sites/default/gl/goberno/vrcalidade/descargas/descargasrao/descargasrao/matricula.pdf
	Matriculación	http://www.usc.es/gl/perfis/estudantes/matricula/matricula.html
	Información previa a matriculación sobre acceso e admisión (criterios de acceso e admisión)	MVT – aptdo. 4.1., p. 49
	Procedementos de acollida e orientación dos	MVT – aptdo. 4.1., p. 49

Acceso e admisión de estudantes	estudantes de novo ingreso	
	Condições ou probas de acceso especiais, se existen	Non existen
	Información sobre o apoio e orientación aos estudantes	MVT – aptdo. 4.3., p. 51
	Información sobre a transferencia e recoñecemento de créditos	MVT – aptdo. 4.4., p. 53
	Información sobre o curso ponte ou de adaptación (deseño curricular, criterios e condicións de acceso), se existe	http://www.usc.es/export/sites/default/gl/centros/cc_educacion/descargas/Resol_adaptacion_Mestre_Ed_Primary.pdf
	Información sobre os complementos formativos necesarios, en función da formación previa acreditada polo estudante, se fose o caso	MVT – aptdo. 4.1., p. 49
Procedemento documentado para a selección, admisión e matriculación de estudantes	http://ciuq.cesga.es/index.html	
Procedemento documentado para a orientación aos estudantes	MVT – aptdo. 4.3., p. 51	
Plan de mellora (como mínimo será público para estudantes e persoal do centro)		

CRITERIO	INFORMACIÓN PÚBLICA	WEB, ENLACES, APLICACIONES,...
Planificación das ensinanzas	Estrutura do programa formativo: denominación do modulo ou materia, contido en créditos ECTS, organización temporal, carácter obrigatorio ou optativo	MVT – aptdo. 5.1., p. 54
	Distribución temporal	MVT – aptdo. 5.1., p. 70
	Horarios	http://www.usc.es/gl/centros/cc_educacion/horario_cursos.html
	Mecanismos de coordinación docente	SGIC – PC09. Coordinación de la actividad docente
	Infraestructuras	http://www.usc.es/gl/centros/cc_educacion/infraestructuras.html
	Guías docentes/Programación docente	http://www.usc.es/gl/centros/cc_educacion/titulacions.html?plan=14084&estudio=14085&codEstudio=13639&valor=9&orde=true&ano=61
	Sistema de avaliación	SGIC – PC10. Evaluación del aprendizaje
	Traballo fin de grao/master (Comision, convocatorias, etc.)	http://www.usc.es/gl/centros/cc_educacion/materia.html?materia=41586&ano=61
	Procedemento documentado para a planificación e desenvolvemento da ensinanza	SGIC – PC03. Planificación de la enseñanza
	Procedemento documentado para a revisión e mellora do título	SGIC – PM-02. Revisión de la eficacia y mejora del título
	Procedemento documentado da oferta formativa	http://www.usc.es/gl/centros/cc_educacion/index.html - Titulacions
	Composición, funcións e responsabilidades da comisión académica do título	SGIC – PC 10. Evaluación del aprendizaje
	Criterios de suspensión do título	SGIC – PC-02. Suspensión del título
	Desenvolvemento da ensinanza	SGIC – PC-06 a PC-10
	Procedemento documentado para a suspensión do título	SGIC – PC-02. Suspensión del título
	Procedemento documentado para a xestión de incidencias, reclamacións e suestións	SGIC – PPM-04. Gestión de las incidencias
	Procedemento documentado para a expedición de títulos oficiais	http://www.usc.es/sxa/index.php
	Perfil de ingreso recomendado	MVT – aptdo. 4.1., p. 49
	Perfil de egreso	MVT – aptdo. 1.6, p. 24 (profesión) MVT – aptdo. 3, p.39 (objetivos)
	Normativa académica do curso	http://www.usc.es/export/sites/default/gl/centros/cc_educacion/descargas/normativaCentro.pdf
	Baremo empregado no proceso de admisión	http://www.usc.es/es/servizos/index.php
	Calendario de pre-inscrición	http://www.usc.es/gl/perfis/estudiantes/matricula/index.html
	Listados de admitidos/excluídos (provisional, definitivo)	http://www.ciuq.cesga.es
Información sobre o seguro escolar	http://www.usc.es/servizos/oju/seguro_escolar.html	
Información sobre o servizo de asesoramento e promoción do estudante	http://www.usc.es/gl/servizos/coie/	
Información sobre o servizo de apoio ao emprego	http://www.usc.es/gl/servizos/saee/index.html	
Información sobre cursos a estudantes	http://www.usc.es/es/cursos/	
Información sobre actividades culturais, deportivas e de voluntariado	http://www.usc.es/cultura/	
Información sobre a mobilidade	http://www.usc.es/es/gobierno/vrrelins/portal_internacional/movilidad.html	
Información sobre as practicas externas, se as houberse	http://www.usc.es/es/servizos/sepiu/volunt.html	
	http://www.usc.es/gl/centros/cc_educacion/materia.html?materia=41443&ano=61	
	http://www.usc.es/gl/centros/cc_educacion/materia.html?materia=41548&ano=61	
	http://www.usc.es/gl/centros/cc_educacion/materia.html?materia=41565&ano=61	
	http://www.usc.es/gl/gobierno/vrrelins/portal_internacional/europracticum_da_vinci.html	
	http://www.usc.es/gl/servizos/ore/pracintererasmus.html	
Información sobre o plan de acción tutorial (desenvolvemento, listado de estudantes-profesores)	Non dispoñible ata o momento	
Normativa académica	http://www.usc.es/gl/centros/cc_educacion/nomativa.html	
Procedemento documentado dos perfis de ingreso/egreso e captación de estudantes	MVT – aptdo. 9.4 SGIC- PC-04. Captación de estudiantes	
Procedemento documentado para a selección, admisión e	MVT – aptdo. 4.1., p. 49	

	matriculación de estudiantes Procedemento documentado de orientación aos estudantes	PC-04. Captación de estudantes MVT - aptdo. 4.3., p. 51 SGIC - PC-06. Tutoría y orientación al estudiante
	Procedemento documentado de mobilidade dos estudantes	MVT - aptdo. 5.2., p. 80, aptdo. 9.3.1., p. 263 SGIC - PC-07. Programas de movilidad de estudantes
	Procedemento documentado de practicas externas, se as houberse	MVT - aptdo. 9.3., p. 261 SGIC - PC-08. Gestión de prácticas externas
	Procedemento documentado de orientación profesional	MVT - aptdo. 4.3., p. 51 SGIC - PC-06. Tutoría y orientación al estudiante
	Plan de mellora (como mínimo será público para estudantes e persoal do centro)	
Recursos humanos	Descrición do profesorado (categoría académica, vinculación coa Universidade, experiencia docente, experiencia investigadora, liñas de investigación do PDI, ...)	MVT - aptdo. 6, p. 228 http://www.usc.es/gl/centros/cc_educacion/departamentos.html
	Descrición de outros recursos humanos necesarios e dispoñibles para levar a cabo o plan de estudos	MVT - aptdo. 6, p. 228 http://www.usc.es/gl/centros/cc_educacion/profesorado.html?ano=61
	Procedemento documentado da política do PDI e PAS	SGIC - PS-01. Gestión de los recursos humanos
	Procedemento documentado da xestión do PDI e PAS (captación, selección, formación, avaliación)	http://www.usc.es/gl/servizos/sxp/ http://www1.usc.es/webvprof/inicio.asp http://www.usc.es/gl/servizos/plan_pas/index.html
	Plan de mellora (como mínimo será público para estudantes e persoal do centro)	

CRITERIO	INFORMACIÓN PÚBLICA	WEB, ENLACES, APLICACIONES,...
Recursos materiais e servizos	Aulas e seminarios	http://www.usc.es/gl/centros/cc_educacion/horario_aulas.html
	Espazo do persoal académico	http://www.usc.es/gl/centros/cc_educacion/profesorado.html?ano=61
	Laboratorios	http://www.usc.es/gl/centros/cc_educacion/horario_aulas.html
	Salas de informática	http://www.usc.es/gl/centros/cc_educacion/horario_aulas.html
	Salas de estudo	http://www.usc.es/gl/centros/cc_educacion/biblioteca.html
	Outros espazos para os estudantes	http://www.usc.es/gl/centros/cc_educacion/aula_informatica.html
	Biblioteca	http://www.usc.es/gl/centros/cc_educacion/biblioteca.html
	Servizos dispoñibles	http://www.usc.es/gl/centros/cc_educacion/infraestructuras.html
	Espazos para os representantes de estudantes	http://www.usc.es/gl/centros/cc_educacion/alumnado.html
	Outros equipamentos	---
Resultados	Procedemento documentado da xestión dos recursos materiais	MVT - aptdo. 7, p. 237 SGIC - PS-02. Gestión de los recursos materiales
	Procedemento documentado sobre a xestión dos servizos	SGIC - PS-03. Gestión de los servicios
	Plan de mellora	
	Taxa de rendemento	http://www.usc.es/gl/goberno/vrcalidade/descarqas/taxa_rendemento_titulo_cursos.pdf (pendiente de página central USC)
	Taxa de abandono	http://www.usc.es/export/sites/default/gl/goberno/vrcalidade/descarqas/taxa_abandono_adelantada_titulo.pdf (pendiente de página central USC)
	Taxa de eficiencia	http://www.usc.es/export/sites/default/gl/goberno/vrcalidade/descarqas/taxa_eficiencia_graduados_titulo.pdf (pendiente de página central USC)
	Taxa de graduación	http://www.usc.es/export/sites/default/gl/goberno/vrcalidade/descarqas/taxa_graduacion_titulo.pdf (pendiente de página central USC)
	Outras taxas que o título fai publicas (SGIC)	Pendiente de página central
	Taxas de inserción laboral	http://www.acsuq.es/webs/inser.php
	Procedemento documentado para valorar o progreso e os resultados de aprendizaxe dos estudantes	MVT - aptdo. 8.2, p. 252 SGIC - P01-PS-01
Procedemento documentado de satisfacción, expectativas e necesidades	SGIC - PM-02. Revisión de la eficacia y mejora del título	
Procedemento documentado para a avaliación do aprendizaxe	http://www.usc.es/gl/centros/cc_educacion/titulacions.html?plan=14084&estudio=14085&codEstudio=13639&valor=9&orde=true&ano=61	
Procedemento documentado para o control de resultados académicos	MVT - aptdo. 8.2., p. 252 SGIC - PM-01. Medición, análisis y mejora	
Procedemento documentado para a definición, revisión e mellora dos obxectivos do plan de estudos	SGIC - PE-01. Planificación estratéxica do centro	
Procedemento documentado de información pública	SGIC - PC-11. Información pública	
Plan de mellora (como mínimo será público para estudantes e persoal do centro)		

CRITERIO	INFORMACIÓN PÚBLICA	WEB, ENLACES, APLICACIONES,...
	Órganos responsables do sistema de garantía da calidade do título	http://www.usc.es/fcce/Manual%20do%20Sistema%20de%20Garantia%20Interna%20da%20Facultade%20de%20Ciencias%20da%20Educacion.pdf
	De ser o caso, planificación estratéxica	http://www.usc.es/fcce/Manual%20do%20Sistema%20de%20Garantia%20Interna%20da%20Facultade%20de%20Ciencias%20da%20Educacion.pdf
	Procedementos documentados de avaliación e mellora da calidade da ensinanza e o profesorado	PM-02. Revisión de la eficacia y mejora del título
	Procedementos documentados para garantir a calidade das practicas externas e os programas de mobilidade	PC-08. Gestión de prácticas externas
	Procedementos documentados de análise da inserción laboral dos graduados e da satisfacción coa	PM-02. Revisión de la eficacia y mejora del título

Sistema de garantía da calidade	formación recibida	PM-03. Medición de la satisfacción de los grupos de interés
	Procedemento documentado para o análise da satisfacción dos distintos colectivos implicados (estudantes, persoal académico e de administración e servizos, etc.)	
	Procedemento documentado para o análise e atención as suxestións ou reclamacións	PM-04. Gestión de las incidencias
	Procedemento documentado de suspensión/extinción do título	PC-02. Suspensión del título
	Manual do SGIC	http://www.usc.es/fcce/Manual%20do%20Sistema%20de%20Garantia%20Interna%20da%20Facultade%20de%20Ciencias%20da%20Educacion.pdf
Informe final de certificación do SGIC	http://www.usc.es/fcce/Manual%20do%20Sistema%20de%20Garantia%20Interna%20da%20Facultade%20de%20Ciencias%20da%20Educacion.pdf	
Listado de documentos en vigor do SGIC	http://www.usc.es/fcce/Manual%20do%20Sistema%20de%20Garantia%20Interna%20da%20Facultade%20de%20Ciencias%20da%20Educacion.pdf	
Plan de mellora (como mínimo será público para estudantes e persoal do centro)		
Calendario de implantación	Cronograma de implantación do título	MVT – aptdo. 10, p. 274
	Procedemento documentado de adaptación, no seu caso, dos estudantes dos estudos existentes ao novo plan de estudos	MVT – aptdo. 10, p. 274
	Ensinanzas que se extinguen pola implantación do correspondente título proposto	MVT – aptdo. 10, p. 280

3.- VALORACIÓN DO CUMPRIMENTO DO PROXECTO ESTABLECIDO E OS RESULTADOS OBTIDOS, DETECCIÓN DE BOAS PRÁCTICAS, DESVIACIÓN E TOMA DE DECISIONS.

DESCRIPCIÓN DO TÍTULO							
Valorarase o criterio de "Descrición do título" da memoria para a solicitude de verificación de títulos oficiais (anexo I do Real Decreto 861/2010).							
Valoración xeral do grao de cumprimento do criterio							
Satisfactoria	A	Suficiente	B	Insuficiente	C	Ausencia de evidencias documentais	D
Reflexión (xustificación da valoración)/Conclusións: No apartado primeiro da Memoria para a Verificación do Título, alúdese á 'descrición do título', onde ademais de definilo, especifícanse aqueles descritores que contribúen á identificación do Grado en Mestre en Educación Primaria no conxunto das titulacións da Facultade de Ciencias da Educación (Campus de Santiago e campus de Lugo) e das propias da Universidade de Santiago de Compostela. Neste sentido, apórtase información relevante respecto da súa caracterización e identificación dos elementos principais (responsables, tipo de ensinanza, número de prazas, saídas profesionais, etc.). Considérase que o grao de cumprimento deste criterio é satisfactorio, xa que tanto na Memoria de Verificación do Título coma no Sistema de Garantía Interno da Calidade queda perfectamente detallada toda a información referida ó Título; aportando –no SGIC– diferentes procedementos asociados ó Deseño do Título (P01-PC-0).							
BOAS PRÁCTICAS:							
PROPOSTAS DE MELLORA:							
BREVE DESCRIPCIÓN DAS MODIFICACIÓNS				XUSTIFICACIÓN DAS MODIFICACIÓNS			

XUSTIFICACIÓN							
Valorarase o criterio de "Xustificación" da memoria para a solicitude de verificación de títulos oficiais (anexo I do Real Decreto 861/2010) e a directriz de "Política e obxectivos de calidade da formación" do Programa FIDES-AUDIT.							
Valoración xeral do grao de cumprimento do criterio							
Satisfactoria	A	Suficiente	B	Insuficiente	C	Ausencia de evidencias documentais	D
Reflexión (xustificación da valoración)/Conclusións:							

Considérase que o grao de cumprimento do criterio de 'xustificación' da memoria é satisfactorio; dado que na Memoria para a Verificación do Título aparece debidamente xustificado e argumentado o Título proposto, así como o seu interese académico, científico e profesional. Neste caso concreto, avala esta xustificación a longa traxectoria no campo da Pedagogía –e máis concretamente– do Maxisterio, así como nas diferentes áreas e ámbitos de acción intervención socioeducativa cunha clara vinculación ás prácticas educativo-escolares; de aí a necesidade de implementar un Título que forme e capacite a profesionais que desenvolvan accións específicas no ámbito educativo desde unha perspectiva integral e integradora.

A xustificación da implementación deste Título vén dada pola demanda de estudantes neste ámbito profesional; sendo ademais unha formación específica cunha dilatada traxectoria no contexto de España e, máis concretamente, no galego, ó ser unha Universidade de experiencia recoñecida pola súa calidade docente e investigadora. Ademais, de cara ó deseño do novo Grao tívéronse en conta as análises realizadas por outras universidades do contexto europeo así como as debilidades detectadas nos colectivos profesionais.

Deste modo, téñense en conta as recomendacións establecidas no programa FIDES-AUDIT e a súa valoración é moi satisfactoria; pois no relativo á Política e obxectivos de calidade da formación (directriz 1. p. 9), o SGIC recolle non só os elementos nos que ha de sustentarse senón tamén elementos relativos á participación, grupos de interese implicados, información orientada á mellora da política e obxectivos, así como as melloras derivadas da política e obxectivos da calidade da formación. Estas directrices aparecen debidamente xustificadas e recollidas no SGIC, no seu manual do sistema (no capítulo 4) e no manual de procedementos no relativo ó PE-01 de Planificación Estratéxica do Centro e o PE-02 de Política e Obxectivos de calidade do centro.

BOAS PRÁCTICAS:

PROPOSTAS DE MELLORA:

BREVE DESCRICIÓN DAS MODIFICACIÓNS	XUSTIFICACIÓN DAS MODIFICACIÓNS

COMPETENCIAS/OBXECTIVOS

Valorarase o criterio de "Competencias" da memoria para a solicitude de verificación de títulos oficiais (anexo I do Real Decreto 861/2010) e a directriz de "Obxectivos do plan de estudos" do Programa FIDES-AUDIT.

Valoración xeral do grao de cumprimento do criterio

Satisfactoria	A	Suficiente	B	Insuficiente	C	Ausencia de evidencias documentais	D
---------------	---	------------	---	--------------	---	------------------------------------	---

Reflexión (xustificación da valoración)/Conclusións:

No apartado 3 da Memoria para a Verificación do Título aparecen satisfactoriamente identificadas as Competencias que desenvolve o Grao en Mestre de Educación Primaria e que os estudantes do mesmo deberán acadar para exercer como profesionais; unhas competencias que –ó tempo– dan resposta aos obxectivos formulados no Título. Deste modo, os estudantes adquiriren unha serie de competencias xerais e específicas que non só se limitan ó coñecemento científico e disciplinar, senón a destrezas, habilidades e actitudes que posibilitarán a comprensión teórico-práctica do entorno no que desenvolverán as súas intervencións socioeducativas; sendo satisfactoria.

Asimismo, tal e como temos mencionado con anterioridade, o Título responde satisfactoriamente ós obxectivos que xustifican a súa implantación, así como ás directrices establecidas no programa FIDES-AUDIT (na súa directriz nº 2), que alude especificamente ós obxectivos do plan de estudos; que resulta concordante coa filosofía do Plan, co perfil profesional dos futuros egresados, etc. Unhas directrices que aparecen tamén recollidas no Sistema de Garantía Interno de Calidade (no capítulo 6, MC06) relativo ó procedemento para lograr os obxectivos formulados, así como adecualos ó Plan de estudos e á súa oferta formativa. Así mesmo, no Manual de Procedementos do SGIC tamén se recollen nos apartados PC01 Deseño e aprobación da oferta académica; P01-PC-01 de Deseño do Título e PC-02 de Suspensión do Título.

BOAS PRÁCTICAS:

PROPOSTAS DE MELLORA:

Recollida de indicios de adquisición de competencias específicas e transversais por parte do alumnado das distintas materias

BREVE DESCRICIÓN DAS MODIFICACIÓNS	XUSTIFICACIÓN DAS MODIFICACIÓNS

ACCESO E ADMISIÓN DE ESTUDANTES

Valorarase o criterio de "Acceso e admisión de estudantes" da memoria para a solicitude de verificación de títulos oficiais (anexo I do Real Decreto 861/2010) e a directriz de "Política e procedementos de admisión" do Programa FIDES-AUDIT.

Valoración xeral do grao de cumprimento do criterio

Satisfactoria	A	Suficiente	B	Insuficiente	C	Ausencia de evidencias documentais	D
---------------	---	------------	---	--------------	---	------------------------------------	---

Reflexión (xustificación da valoración)/Conclusións:

A valoración relativa ó criterio de Acceso e admisión de estudantes, da memoria para a verificación de títulos oficiais (MVT), é satisfactoria; pois neste apartado da MVT quedan debidamente reflectidos os sistemas de información previa á matriculación e ós procedementos accesibles de acollida e orientación dos estudantes de novo ingreso para facilitar a súa incorporación á Universidade de Santiago de Compostela e –máis concretamente– á titulación do Grao en Mestre de Educación Primaria, no campus de Santiago e no de Lugo. Así mesmo, recóllense as diferentes canles empregadas para a información e orientación en centros de secundaria a través do programa "A Ponte"; ó tempo que se contemplan tamén os sistemas de apoio e orientación para aqueles alumnos que se matriculan por primeira vez, ademais das vías e os requisitos de acceso ó Título, e da transferencia e recoñecemento de créditos.

Atendendo á directriz nº 3 do Programa FIDES-AUDIT, o SGIC recolle tamén de forma explícita a necesidade de que o Centro documente, entre outros, os seguintes aspectos:

- a) O órgano (estrutura, funcións e toma de decisións) responsable da política e os procedementos de admisión.
- b) Os grupos de interese implicados e o seu modo de participación no deseño, aprobación, implementación, revisión e mellora da política e os procedementos de admisión.
- c) Como se diseña, aproba e implementa a política e os procedementos de admisión.
- d) Como se recolle e analiza a información para a revisión orientada á mellora da política e os procedementos de admisión.
- e) Como se implementan as melloras derivadas da revisión da política e os procedementos de admisión.

Finalmente, tamén no Sistema de Garantía de Interna da Calidade, no capítulo 5 (MC 05) do Manual do Sistema e no Manual de Procedementos (Captación de Estudantes), se recolle información relativa á captación de estudantes acorde co perfil definido e a oferta de prazas da titulación.

BOAS PRÁCTICAS:

Programa A Ponte
Sesións de presentación e acollida de novo alumnado

Apoio e orientación ó estudantado de novo ingreso a través do coordinador de curso e de titulación Sesiões informativas relativas ó acceso no Curso Ponte do Grao en Mestre de Educación Primaria	
PROPOSTAS DE MELLORA: Activar o programa de formación de titores de novo alumnado Axustar, por parte do CIUG, o número de estudantes que acceden ao grao ao nº de prazas estipulado na memoria do título, aprobado en Xunta de Facultade para cada curso académico.	
BREVE DESCRICIÓN DAS MODIFICACIÓNS	XUSTIFICACIÓN DAS MODIFICACIÓNS

PLANIFICACIÓN DAS ENSINANZAS							
Valorarase o criterio de "Planificación das ensinanzas" da memoria para a solicitude de verificación de títulos oficiais (anexo I do Real Decreto 861/2010) e as directrices de "Planificación da ensinanza", "Garantía da calidade dos programas formativos" e "Xestión do proceso de ensinanza-aprendizaxe" do Programa FIDES-AUDIT.							
Valoración xeral do grao de cumprimento do criterio							
Satisfactoria	A	Suficiente	B	Insuficiente	C	Ausencia de evidencias documentais	D

Reflexión (xustificación da valoración)/Conclusións:

A valoración que merece o criterio de 'Planificación das ensinanzas' da MVT e as directrices de "Planificación da ensinanza", "Garantía da calidade dos programas formativos" e "Xestión do proceso de ensinanza-aprendizaxe" do Programa FIDES-AUDIT, resulta satisfactoria; en tanto que se adecúan perfectamente ós obxectivos e perfil do Título; e presentando unha estrutura modular que permite un achegamento teórico-conceptual ás diferentes realidades que significan os contextos e ámbitos de acción-intervención socioeducativa, ademais da formación práctica que comporta o título; garantindo a adquisición de competencias xerais e específicas. A súa planificación responde a unha lóxica interna que atende a diferentes módulos que integran realidades, perspectivas e servizos/recursos; a fin de que teñan os coñecementos, competencias e recursos metodolóxicos necesarios para poder analizar, interpretar e intervir nas diferentes realidades educativas.

Así mesmo, esta planificación das ensinanzas pretende que o alumnado se achegue tamén a distintos contextos de aprendizaxe, fomentando a mobilidade a diferentes espazos universitarios tanto do contexto europeo como americano, ademais de ser tamén unha facultade de acollida; de tal modo que permitirán desenvolver unha serie de competencias e habilidades propias dos Mestres en Educación Primaria.

Do mesmo xeito, atendendo á directriz nº 4 do programa FIDES-AUDIT, a planificación do ensino será coherente cos obxectivos do plano de estudos, tanto na programación global do ensino como na que se inclúe nos programas das materias específicas. Unha directriz que queda debidamente reflectida no SGIC ó aludir especificamente a que o Centro deberá documentar, entre outros, os seguintes aspectos:

- a) O órgano (estrutura, funcións e toma de decisións) responsable da planificación do ensino.
- b) Os grupos de interese implicados e o seu modo de participación no deseño, aprobación, implementación, revisión e mellora da planificación do ensino.
- c) Como se diseña, aproba e implementa a planificación do ensino.
- d) Como se recolle e analiza a información para a revisión orientada á mellora da planificación do ensino.
- e) Como se implementan as melloras derivadas da revisión da planificación do ensino.

Tamén, e atendendo á directriz nº 5 do Programa FIDES-AUDIT, de Garantía de calidade dos programas formativos, no SGIC recóllese que o centro deberá documentar o seguinte:

- a) Os órganos (estrutura, funcións e toma de decisións) responsables do deseño, aprobación, implementación, revisión e mellora dos seus programas formativos.
- b) Os grupos de interese implicados e o seu modo de participación no deseño, aprobación, implementación, revisión e mellora dos seus programas formativos.
- c) Como se diseñan, aproban e implementan os seus programas formativos.
- d) Como se recolle e analiza a información para a revisión orientada á mellora dos seus programas formativos.
- e) Como se implementan as melloras derivadas da revisión dos seus programas formativos.
- f) Como se aborda a eventual suspensión ou extinción dos seus programas formativos segundo os criterios e procedementos específicos preestablecidos.

Así mesmo, a directriz nº 6 do Programa FIDES-AUDIT, de Xestión do proceso de ensinanza-aprendizaxe, é recollida no SGIC atendendo á necesidade de que o centro documente os seguintes aspectos:

- a) Os órganos (estrutura, funcións e toma de decisións) responsables da orientación dos programas formativos que favorecen a aprendizaxe do estudante, como por exemplo:
 1. Definición de perfís de ingreso/egreso
 2. Admisión e matrícula
 3. Apoio e orientación aos estudantes
 4. Metodoloxía de ensino e avaliación
 5. Prácticas externas, mobilidade e orientación profesional
 6. Alegacións, reclamacións e suxestións
 7. Normativas que afectan aos estudantes (matrícula; validacións; exames; etc.)
- b) Os grupos de interese implicados e o seu modo de participación no desenvolvemento das accións anteriormente citadas.
- c) Como se definen, aproban e implementan as accións anteriormente citadas.
- d) Como se recolle e analiza a información para a revisión orientada á mellora das accións anteriormente citadas.
- e) Como se implementan as melloras derivadas da revisión das accións anteriormente citadas.

Uns criterios e unas directrices que, dun modo ou outro, aparecen reflectidas no Sistema de Garantía Interna de Calidade (SGIC) no seu Manual del Sistema (cap. 7, MC 07) e no Manual de Procedementos nos apartados relativos a PC-03 de Planificación Académica Anual (PAA), a S01-PC-03 de Elaboración do Plan Docente Anual do Centro (PDA), a S02-PC-03 de Elaboración e aprobación do Plan de Organización Docente (POD) dos Departamentos, a S03-PC-03 de Programación das asignaturas, a S04-PC-03 de Elaboración de horarios e calendarios de exámenes, a PC-06 de Titoría e Orientación ó estudante, a PC-07 de Programas de mobilidade de estudantes, a PC-08 de Xestión de prácticas externas, a PC-09 de Coordinación da actividade docente e PC-10 de Avaliación da aprendizaxe. Aspectos todos eles que dan conta do grao de concordancia e coherencia entre os aspectos destacados relativos a esta cuestión na Memoria de Verificación do Título e o Sistema de Garantía Interna de Calidade do Centro; así como da importancia que se lle concede á calidade da planificación docente para acadar os obxectivos formulados no perfil do título.

BOAS PRÁCTICAS: Reunións para a planificación e coordinación da implantación dos Graos Reunións para a elección de delegados nos diferentes cursos académicos e encontros cos representantes do alumnado na Xunta de Facultade

PROPOSTAS DE MELLORA: Actualizar as bases de datos coas visitas realizadas a centros/equipamentos/recursos por curso e materia de cada grao, a fin de non solaparse Actualizar as bases de datos dos convenios existentes na Facultade Revisar o solapamento dos contidos abordados nos programas das diferentes materias Impulsar, por parte do Centro, o cumprimento da Normativa referida ó número máximo de docentes por materia. Esixindo a xustificación documental dos casos excepcionais, por parte dos departamentos. Impulsar e visibilizar o desenvolvemento de prácticas de innovación educativa na Facultade.
--

BREVE DESCRICIÓN DAS MODIFICACIÓNS	XUSTIFICACIÓN DAS MODIFICACIÓNS

RECURSOS HUMANOS							
<p>Valorarase o criterio de "Persoal académico" da memoria para a solicitude de verificación de títulos oficiais (anexo I do Real Decreto 861/2010) e a directriz de "Garantía da calidade do persoal académico e de administración e servizos" do Programa FIDES-AUDIT.</p>							
Valoración xeral do grao de cumprimento do criterio							
Satisfactoria	A	Suficiente	B	Insuficiente	C	Ausencia de evidencias documentais	D
<p>Reflexión (xustificación da valoración)/Conclusións:</p> <p>Consideramos que o grao de cumprimento do criterio de 'persoal académico' resulta suficiente; xa que, tal e como se recolle na Memoria de Verificación do Título, contémpase un amplo abano de persoal académico que –coa súa experiencia en diferentes ámbitos científicos, académicos e/ou profesionais– contribúe ó coñecemento e ó desenvolvemento de competencias, destrezas e habilidades nas disciplinas que integran o Plan de estudos de Mestre en Educación Primaria. Desde esta perspectiva, os méritos docentes e de investigación acreditados polo conxunto do profesorado avalan as súas traxectorias académicas e os procesos de selección que han de superar para exercer a docencia neste ámbito. Tamén, e para poder desenvolver –do mellor xeito posible– os labores docentes, contárase co apoio de persoal de apoio á docencia.</p> <p>A este respecto, tal e como recolle a directriz nº 8 do Programa FIDES-AUDIT, no relativo á Garantía da calidade do persoal académico e de administración e servizos, especifícase que a política de persoal académico e de administración e servizos ha de ser definida e implementada coas debidas garantías para asegurar a súa suficiencia numérica, competencia e cualificación. Unha directriz que, no Sistema de Garantía Interno de Calidade alude á necesidade de que o Centro documente os seguintes aspectos:</p> <ul style="list-style-type: none"> a) Os órganos (estrutura, funcións e toma de decisións) responsables da definición, implementación, revisión e mellora da política de persoal. b) Os grupos de interese implicados e o seu modo de participación na definición, implementación, revisión e mellora da política de persoal. c) Como se define, aproba e implementa a política de persoal no relativo á necesidade de persoal (perfil do posto; competencias requiridas; persoal; etc.). d) Como se define, aproba e implementa a política de persoal no relativo ao acceso, formación, avaliación, promoción e recoñecemento do persoal. e) Como se recolle e analiza a información para a revisión orientada á mellora da necesidade de persoal. f) Como se recolle e analiza a información para a revisión orientada á mellora do acceso, formación, avaliación, promoción e recoñecemento do persoal. g) Como se implementan as melloras derivadas da revisión da necesidade de persoal. h) Como se implementan as melloras derivadas da revisión do acceso, formación, avaliación, promoción e recoñecemento do persoal. <p>A concordancia entre o especificado na MVT e no SGIC resulta satisfactoria; ó existir evidencias dos resultados positivos respecto da calidade docente no Título.</p> <p>Ademais, no SGIC, no seu Manual del Sistema aparece recollido –cap. 8, MC 08- todas as recomendacións e procedementos relativos ó persoal académico e de apoio. Tamén, no Manual de Procedementos do SGIC reflíctense as pautas relativas a PS-01 de Xestión de Recursos Humanos e P01-PS-01 de Avaliación da actividade docente.</p> <p>Os resultados das enquisas de avaliación de satisfacción do profesorado avalan o grao de satisfacción deste descriptor.</p>							
<p>BOAS PRÁCTICAS:</p>							
<p>PROPOSTAS DE MELLORA:</p> <p>Favorecer a participación do profesorado en actividades de formación, especificamente no uso e desenvolvemento do Campus Virtual</p> <p>Negociar co Vicerreitorado a ampliación e estabilización da plantilla do profesorado</p> <p>Impulsar, por parte da Xerencia, a actualización e formación continua dos PAS, para que poida atender novas necesidades docentes (medios audiovisuais, etc.)</p>							
BREVE DESCRICIÓN DAS MODIFICACIÓNS				XUSTIFICACIÓN DAS MODIFICACIÓNS			

RECURSOS MATERIAIS E SERVIZOS							
<p>Valorarase o criterio de "Recursos materiais e servizos" da memoria para a solicitude de verificación de títulos oficiais (anexo I do Real Decreto 861/2010) e a directriz de "Garantía da calidade dos recursos materiais e servizos" do Programa FIDES-AUDIT.</p>							
Valoración xeral do grao de cumprimento do criterio							
Satisfactoria	A	Suficiente	B	Insuficiente	C	Ausencia de evidencias documentais	D
<p>Reflexión (xustificación da valoración)/Conclusións:</p> <p>Atendendo ó criterio de 'recursos materiais e servizos' da memoria para a solicitude de verificación de títulos oficiais, e á luz dos documentos marco en torno ós que se sustenta, podemos considerar un grao de cumprimento satisfactorio; dado que a nivel de infraestruturas e materiais, os módulos da facultade nos que se imparte este Título resultan –agás algunhas excepcións– adecuadas para o volume de alumnado e as metodoloxías empregadas nas sesións expositivas e interactivas; así como para levar a cabo outras sesións de clase que implican outros tipos de metodoloxía didáctica. Ademais, a propia facultade dispón de espazos de reunión, de traballo e estudo para o alumnado. No relativo ós materiais, debemos aludir tamén a aqueles que –dun modo ou outro– facilitan a adquisición de coñecementos ou a accesibilidade ós mesmos; para o que se dipoñen de espazos específicos para este fin (biblioteca, rede de recursos, campus virtual...).</p> <p>Asimesmo, e a fin de garantir a calidade e a cantidade de recursos materiais e servizos, o centro conta con Comisións Delegadas do Equipo Decanal encargadas de garantir a adquisición, revisión e mantemento.</p> <p>Atendendo á directriz nº 7 do Programa FIDES-AUDIT, de Garantía de calidade dos recursos materiais e servizos, o Centro documentará os seguintes aspectos:</p> <ul style="list-style-type: none"> a) Os órganos (estrutura, funcións e toma de decisións) responsables do deseño, xestión, revisión e mellora dos recursos materiais e servizos. b) Os grupos de interese implicados e o seu modo de participación no deseño, xestión, revisión e mellora dos recursos materiais e servizos. c) Como se deseñan, aproban e xestionan os recursos materiais e servizos. d) Como se recolle e analiza a información para a revisión orientada á mellora dos recursos materiais e servizos (incluíndo os aspectos relacionados coa seguridade e o medio). e) Como se implementan as melloras derivadas da revisión dos recursos materiais e servizos. <p>Deste modo, no Sistema de Garantía Interno de Calidade, recóllese no seu Manual del Sistema –cap. 9, MC 09– estes aspectos; ademais de que no Manual de Procedimientos se recolle todo o relativo ó punto PS-02 de Xestión dos recursos materiais, ó PS-03 de Xestión dos Servizos e ó PS-04 de Control de Documentos e dos Rexistros.</p>							
<p>BOAS PRÁCTICAS:</p> <p>Mellora e substitución do mobiliario das aulas</p> <p>Mellora dos recursos e medios audiovisuais nas aulas</p> <p>Mellora e accesibilidade ós fondos da Biblioteca</p>							
<p>PROPOSTAS DE MELLORA:</p> <p>Curso en liña: 'Formación de Competencias Informacionais', dirixido a estudantes de 1º curso do Grao de Pedagogía, impartido por persoal da Biblioteca</p> <p>Continuar coa substitución das cadeiras de pá e mobiliario atornillado no chan por mesas e cadeiras "libres".</p> <p>Implementación do Centro de Recursos Psicopedagóxicos</p> <p>Solicitude dun boiseiro para as aulas de informática para garantir un horario continuado, así como a adecuación ó novo calendario académico</p>							
BREVE DESCRICIÓN DAS MODIFICACIÓNS				XUSTIFICACIÓN DAS MODIFICACIÓNS			

RESULTADOS PREVISTOS							
<p>Valorarase o criterio de "Resultados previstos" da memoria para a solicitude de verificación de títulos oficiais (anexo I do Real Decreto 861/2010) e as directrices de "Análise e utilización dos resultados para a mellora dos programas formativos" e "Publicación da información e rendición de contas sobre os programas formativos" do Programa FIDES-AUDIT.</p>							
Valoración xeral do grao de cumprimento do criterio							
Satisfactoria	A	Suficiente	B	Insuficiente	C	Ausencia de evidencias documentais	D
<p>Reflexión (xustificación da valoración)/Conclusións:</p> <p>O grao de cumprimento do criterio de 'resultados esperados' que figuran na memoria para a verificación de títulos oficiais é satisfactorio; xa que supera –con creces– os indicadores reflectidos no seu momento na MVT cunha tendencia claramente ascendente desde o ano de implantación do Grao en Mestre de Educación Primaria.</p> <p>Para levar a cabo este obxectivo é preciso que o Centro –atendendo á directriz nº 9 do Programa FIDES-AUDIT, e tal e como se recolle no SGIC– documente os seguintes aspectos:</p> <ul style="list-style-type: none"> a) Os órganos (estrutura, funcións e toma de decisións) responsables da recollida, análise e utilización dos resultados asociados co programa formativo. b) Os grupos de interese implicados e modo de participación na recollida, análise e utilización dos resultados asociados co programa formativo. c) Como se recollen e analizan os resultados asociados co programa formativo, e se asegura a súa fiabilidade. d) Como se implementan as melloras derivadas da análise dos resultados asociados co programa formativo. <p>Asímesmo, a directriz nº 10 do Programa FIDES-AUDIT, relativa á Publicación da información e rendición de contas sobre os programas formativos contempla que o Centro documente –tal e como se recolle no SGIC– os seguintes aspectos:</p> <ul style="list-style-type: none"> a) O órgano (estrutura, funcións e toma de decisións) responsable da publicación da información e da rendición de contas sobre os programas formativos e aspectos relacionados. b) Os grupos de interese implicados e modo de participación na publicación da información e da rendición de contas sobre os programas formativos e aspectos relacionados. c) Como se informa aos distintos grupos de interese e cando corresponda, como se rende contas, sobre os seguintes aspectos: <ul style="list-style-type: none"> 1. Política e obxectivos de calidade da formación 2. Obxectivos do plano de estudos 3. política e procedementos de admisión 4. Planificación do ensino 5. Programas formativos 6. Xestión do proceso de ensinanza-aprendizaxe 7. Persoal académico e de administración e servizos 8. Servizos e recursos materiais 9. Resultados do programa formativo d) Como se analiza a actualización, imparcialidade, obxectividade e accesibilidade da información e da rendición de contas sobre os programas formativos e aspectos relacionados. e) Como se implementan as melloras derivadas da análise da actualización, imparcialidade, obxectividade e accesibilidade da información e da rendición de contas sobre os programas formativos e aspectos relacionados. <p>Unhas directrices que se concretan no capítulo 10, MC 10 do Manual do Sistema e no Manual de Procedementos do SGIC no relativo a PM-01 Medición, análise e mellora, PM-02 de Revisión da eficacia e mellora do título, PM-03 de Medición da satisfacción dos grupos de interese, P01-PM-03 de Medición da Satisfacción dos estudantes coa docencia, e o PM-04 de Xestión das incidencias (SQR).</p> <p>Finalmente, polas valoracións e avaliacións realizadas constátase un alto grao de concordancia e, polo tanto, de satisfacción no seu cumprimento.</p>							
BOAS PRÁCTICAS:							
PROPOSTAS DE MELLORA:							
<p>Solicitar á Vicerreitoría o axuste á carga real dos Traballos Fin de Grao, para garantir o seguimento, a calidade e a superación da materia</p> <p>Activar os procesos de seguimento e avaliación da implementación do Grao</p>							
BREVE DESCRICIÓN DAS MODIFICACIÓNS				XUSTIFICACIÓN DAS MODIFICACIÓNS			

SISTEMA DE GARANTÍA DA CALIDADE							
<p>Valorarase o criterio de "Sistema de garantía de calidade" da memoria para a solicitude de verificación de títulos oficiais (anexo I do Real Decreto 861/2010) e o Sistema de Garantía Interna da Calidade (SGIC) do Centro.</p>							
Valoración xeral do grao de cumprimento do criterio							
Satisfactoria	A	Suficiente	B	Insuficiente	C	Ausencia de evidencias documentais	D
<p>Reflexión (xustificación da valoración)/Conclusións:</p> <p>O grao de cumprimento do criterio de 'sistema de garantía de calidade' que se establece na Memoria para a solicitude de Verificación dos Títulos e o Sistema de Garantía Interna da Calidade resulta satisfactorio, polo seu grao de concordancia existente entre ambos.</p> <p>Ademáis, na MVT recóllese diferentes procedementos que permitirán mellorar a calidade do ensino, así como a satisfacción dos diferentes colectivos; para tal fin se realizan diferentes propostas que –desde un punto de vista estrutural– atenderá a diferentes dimensións académicas e/ou institucionais.</p>							
BOAS PRÁCTICAS:							
PROPOSTAS DE MELLORA:							
<p>Activar a figura dos coordinadores de curso e de título, impulsando a asunción das súas funcións.</p> <p>Poñer en marcha procesos de recollida de información sobre a satisfacción dos diferentes colectivos</p> <p>Abrir novas canles para atender as suxestións e reclamacións por parte dos diferentes colectivos implicados.</p> <p>Elaborar unha proposta de selección das institucións de prácticum</p>							
BREVE DESCRICIÓN DAS MODIFICACIÓNS				XUSTIFICACIÓN DAS MODIFICACIÓNS			

CALENDARIO DE IMPLANTACIÓN							
Valorase o criterio de "Calendario de implantación" da memoria para a solicitude de verificación de títulos oficiais (anexo I do Real Decreto 861/2010).							
Valoración xeral do grao de cumprimento do criterio							
Satisfactoria	A	Suficiente	B	Insuficiente	C	Ausencia de evidencias documentais	D
Reflexión (xustificación da valoración)/Conclusións:							
<p>Segundo o previsto no 'Calendario de implantación' da Memoria para a Verificación de Títulos oficiais, o grao de cumprimento é satisfactorio; pois, tal e como estaba previsto, a súa implantación gradual está acontecendo con normalidade. O grao de complexidade para manter en simultáneo a Diplomatura en Maxisterio e o Grao en Mestre en Educación Primaria non supuxo ningún problema á hora de garantir a calidade docente; a pesares das dificultades para articular –no tempo e no espazo– un volume de alumnado moi superior a calquer outra facultade.</p> <p>Ademais, contémpanse diferentes procedementos para superar aquelas materias que se extinguen na Diplomatura pola implantación do Grao en Mestre en Educación Primaria; articulando, a tal fin, mecanismos que posibilitan a adaptación ás novas materias de grao ou a materias afíns.</p>							
BOAS PRÁCTICAS:							
PROPOSTAS DE MELLORA:							
A experiencia de traballo no Curso Ponte do Grao en Mestre en Educación Primaria permite constatar as dificultades que o alumnado ten para simultanear a elaboración do seu Traballo Fin de Grao coas restantes materias, xerándose unha bolsa considerable de estudantes que non finalizan os estudos por esta razón. É por iso que se propón elaborar un calendario-cronograma de acción que permita poñer e activar esta materia desde as primeiras semanas de clase do 4º curso.							
BREVE DESCRICIÓN DAS MODIFICACIÓNS				XUSTIFICACIÓN DAS MODIFICACIÓNS			

4.- ACCIÓNS LEVADAS A CABO ANTE AS RECOMENDACIÓNS ESTABLECIDAS NO INFORME FINAL DE VERIFICACIÓN E NOS SUCEIVOS INFORMES DE SEGUIMIENTO.

INFORME FINAL DE VERIFICACIÓN	
Recomendacións establecidas no informe final	Accións levadas a cabo (incluíndo datas, responsable, estado, ...)
Se recomenda revisar o contido de los datos de la tabla 2.2. Porcentaje de ocupación de las titulaciones por año, ya que no se presentan como porcentajes	Se ha incorporado una nueva tabla, indicando los valores en términos porcentuales
Se recomienda establecer una correspondencia entre las competencias que se proponen en este título y las recogidas en documentos de redes o entidades naciones e internacionais	Se han revisado planes de otras universidades españolas e internacionais y se han incorporado competencias acordes con los objetivos que pretende el título
Se recomienda incorporar una planificación temporal de los sistemas de orientación específicos para la acogida de estudiantes de nuevo ingreso como los mecanismos de apoyo y orientación a los estudiantes una vez matriculados	Se elaboró un plan de acción tutorial articulado en cuatro fases cuya prolongación se extiende a lo largo de todo el curso.
Se recomienda aportar información sobre los mecanismos de financiación vinculados a los programas de movilidad	Se ha incorporado información relativa a ayudas económicas de las que se pueden beneficiar el alumnado.
Se recomienda ampliar información sobre la planificación, mecanismos de seguimiento, evaluación de créditos y reconocimiento curricular referente a las acciones de movilidad	La comisión de programas de la facultad ha planteado diferentes criterios que ayudan a facilitar y garantizar su adecuado desarrollo.
Se recomienda concretar las competencias individuales vinculadas a los módulos o materias del título en términos de resultados de aprendizaje	Se han concretado las competencias transversales y específicas adecuándolas a los objetivos de cada materia
Se recomienda fortalecer el perfil investigador de los profesores asignados a este grado en el área de Educación Musical y Educación Física, para ello se debería diseñar un plan de promoción del personal académico y desarrollo de doctores potenciando así la investigación	Se ha trasladado a los departamentos y vicerrectorados correspondientes, con el fin de establecer un plan de promoción de PDI y desarrollo de doctores.
Se recomienda presentar un plan de revisión de dotación de recursos materiales y de las reformas que se exponen en el apartado 7.2.	Se ha negociado con los decanos/directores de centro y el Vicerrectorado de Economía e Infraestructuras
Se recomienda ampliar la justificación de la tasa de graduación aportada ya que duplica la expuesta en los resultados del histórico presentado, sobre todo la de algunas de las asignaturas que se extinguen con la implantación del grado	Se está trabajado en torno a los resultado de la tasa de graduación, con la consiguiente ampliación de tiempo para superar las respectivas materias.

INFORMES DE SEGUIMIENTO (indicar o ano)	
Recomendacións establecidas no informe de	Accións levadas a cabo (incluíndo datas,

seguimiento	responsable, estado, ...)

[1] MVT = Memoria de Verificación del título (Pendente de aprobación da ANECA)

[2] SGIC = Sistema de Garantía Interno de Calidade. Publicado en <http://www.usc.es/fcce/Manual%20do%20Sistema%20de%20Garantia%20Interna%20da%20Facultade%20de%20Ciencias%20da%20Educacion.pdf> (aprobado en Xunta de Facultade o día 28/06/2011 e pendente de aprobación polo Consello de Goberno da USC e pola ACSUG)