



# INFORME ANUAL de SEGUIMIENTO

## Título: Grao en Pedagogía

### Curso Académico: 2010-11

#### 1.- DATOS DA UNIVERSIDADE E DO TÍTULO OBXECTO DE SEGUIMENTO

DATOS DA UNIVERSIDADE E DO TÍTULO	
Denominación do título	Grao en Pedagogía
Códigos identificativos (aplicación Verifica e MEC)	Verifica: 1659/2009, MEC: 2501110
Rama de coñecemento	Ciencias Sociais e Xurídicas
Universidade solicitante	Universidade de Santiago de Compostela
Centro responsable das ensinanzas conducentes ao título ou, no seu caso, departamento ou instituto	Facultade de Ciencias da Educación
Centro/s onde se imparte o título	Facultade de Ciencias da Educación-Campus Vida
No caso de títulos interuniversitarios, universidade coordinadora e universidade/s participante/s	--
Responsable do título	Decano: R. Lois Ferradás Blanco
Correo electrónico do responsable do título	<a href="mailto:zedudeca@usc.es">zedudeca@usc.es</a>
Curso de implantación do título	2009-2010
Data última acreditación	--

#### 2.- INFORMACIÓN PÚBLICA QUE A UNIVERSIDADE FACILITA DO TÍTULO

CRITERIO	INFORMACIÓN PÚBLICA	WEB, ENLACES, APLICACIÓN,...
Descrición do Título	Denominación	MVT <sup>[1]</sup> - aptdo. 1.1, p. 5
	Rama de coñecemento	MVT - aptdo. 1.6, p. 7
	Universidade solicitante	MVT - aptdo. 1.2, p. 5
	Centro responsable das ensinanzas conducentes ao título, o no seu caso, departamento ou instituto	MVT - aptdo. 1.2, p. 5
	Tipo de ensinanza	MVT - aptdo. 1.3, p. 5
	Réxime de estudo	<a href="http://www.usc.es/export/sites/default/ql/normativa/descargas/rd1791-10_estest.pdf">http://www.usc.es/export/sites/default/ql/normativa/descargas/rd1791-10_estest.pdf</a>
	Periodicidade da oferta	MVT - aptdo. 1.4, p. 5
	Numero de prazas de novo ingreso ofertadas	MVT - aptdo. 1.4, p. 5
	Numero mínimo de créditos europeos de matrícula por estudante e período lectivo	MVT - aptdo. 1.5, p. 6
	Normas de permanencia	MVT - aptdo. 1.5, p. 6
	Información sobre a expedición do Suplemento Europeo ao Título	MVT - aptdo. 1.6, p. 7
	Responsable do título	<a href="http://www.usc.es/ql/centros/cc_educacion/gobierno.html">http://www.usc.es/ql/centros/cc_educacion/gobierno.html</a>
	Coordinador do título	Miguel Ángel Nogueira Pérez
	Data da autorización da implantación do título pola Xunta de Galicia	Decreto 385/2009, do 27 de agosto (DOGA, 16 setembro de 2009)
	Data publicación BOE	<a href="http://www.xunta.es/dog/Publicados/2009/20090916/Anuncio33CAE_ql.pdf">http://www.xunta.es/dog/Publicados/2009/20090916/Anuncio33CAE_ql.pdf</a> <a href="http://www.boe.es/boe/dias/2010/03/05/pdfs/BOE-A-2010-3687.pdf">http://www.boe.es/boe/dias/2010/03/05/pdfs/BOE-A-2010-3687.pdf</a>
	Data última acreditación	-
	Memoria vixente do título	<a href="http://www.usc.es/export/sites/default/ql/servizos/sxopra/descargas/Memoria_Grao_Pedagogia_ANECA.pdf">http://www.usc.es/export/sites/default/ql/servizos/sxopra/descargas/Memoria_Grao_Pedagogia_ANECA.pdf</a>
Informe final de avaliación previo á verificación	<a href="http://www.usc.es/ql/centros/cc_educacion/xescampus/G3081V01/info.html">http://www.usc.es/ql/centros/cc_educacion/xescampus/G3081V01/info.html</a>	
Xustificación do título proposto, argumentando o seu interese académico, científico ou profesional	MVT - aptdo. 2.1, p. 7-12	
Referentes externos a Universidade	MVT - aptdo. 2.2, p. 10	
Descrición dos procedementos de consulta internos e externos utilizados para a	MVT - aptdo. 2.3, p. 11	

<b>Xustificación</b>	elaboración do plan de estudos Procedemento documentado para o establecemento, revisión e actualización da política e os obxectivos da calidade Política de calidade Obxectivos de calidade Plan de mellora (como mínimo será público para estudantes e persoal do centro)	SGIC <a href="#">[2]</a> - PE-02 (capítulo 4)  SGIC - PE-02 (capítulo 4) SGIC - PE-02 (capítulo 4)
<b>CRITERIO</b>	<b>INFORMACIÓN PÚBLICA</b>	<b>WEB, ENLACES, APLICACIÓNS,...</b>
<b>Competencias Obxectivos</b>	Obxectivos do título Competencias xerais que os estudantes deben adquirir durante os seus estudos, e que sexan necesarias para outorgar o título Competencias específicas que os estudantes deben adquirir durante os seus estudos, e que sexan necesarias para outorgar o título Procedemento documentado para a definición, revisión e mellora dos obxectivos do plan de estudos Plan de mellora (como mínimo será público para estudantes e persoal do centro)	MVT – aptdo. 3, p. 12 MVT – aptdo. 3, p. 13  MVT – aptdo. 3, p. 14  SGIC – Capítulo 6
<b>Acceso e admisión de estudantes</b>	Demanda Matrícula  Información previa a matriculación sobre acceso e admisión (criterios de acceso e admisión) Procedementos de acollida e orientación dos estudantes de novo ingreso Condições ou probas de acceso especiais, se existen Información sobre o apoio e orientación aos estudantes Información sobre a transferencia e recoñecemento de créditos Información sobre o curso ponte ou de adaptación (deseño curricular, criterios e condicións de acceso), se existe Información sobre os complementos formativos necesarios, en función da formación previa acreditada polo estudante, se fose o caso Procedemento documentado para a selección, admisión e matriculación de estudantes Procedemento documentado para a orientación aos estudantes Plan de mellora (como mínimo será público para estudantes e persoal do centro)	<a href="http://www.usc.es/export/sites/default/gl/goberno/vrcalidade/descargas/descargrao/descargasrao/matricula.pdf">http://www.usc.es/export/sites/default/gl/goberno/vrcalidade/descargas/descargrao/descargasrao/matricula.pdf</a> <a href="http://www.usc.es/gl/perfis/estudiantes/matricula/matricula.html">http://www.usc.es/gl/perfis/estudiantes/matricula/matricula.html</a> Curso académico 2009-2010: 83 Curso académico 2010-2011: 140  MVT – aptdo. 4.1., p. 15  MVT – aptdo. 4.1., p. 16  Non existen  MVT – aptdo. 4.3., p. 18  MVT – aptdo. 4.4., p. 19  Non existe  MVT – aptdo. 4.1., p. 15  <a href="http://ciug.cesga.es/index.html">http://ciug.cesga.es/index.html</a>  MVT – aptdo. 4.3., p. 18

<b>CRITERIO</b>	<b>INFORMACIÓN PÚBLICA</b>	<b>WEB, ENLACES, APLICACIÓNS,...</b>
<b>Planificación das ensinanzas</b>	Estrutura do programa formativo: denominación do modulo ou materia, contido en créditos ECTS, organización temporal, carácter obrigatorio ou optativo Distribución temporal Horarios Mecanismos de coordinación docente Infraestruturas Guías docentes/Programación docente  Sistema de avaliación Traballo fin de grao/master (Comisión, convocatorias, etc.) Procedemento documentado para a planificación e desenvolvemento da ensinanza Procedemento documentado para a revisión e mellora do título Procedemento documentado da oferta formativa Composición, funcións e responsabilidades da comisión académica do título Criterios de suspensión do título Desenvolvemento da ensinanza Procedemento documentado para a suspensión do título Procedemento documentado para a xestión de incidencias, reclamacións e suxestións Procedemento documentado para a expedición de títulos oficiais  Perfil de ingreso recomendado Perfil de egreso Normativa académica do curso Baremo empregado no proceso de admisión Calendario de pre-inscrición Listados de admitidos/excluídos (provisional, definitivo) Información sobre o seguro escolar Información sobre o servizo de asesoramento e promoción do estudante Información sobre o servizo de apoio ao emprego Información sobre cursos a estudantes Información sobre actividades culturais, deportivas e de voluntariado Información sobre a mobilidade  Información sobre as practicas externas, se as houberse          Información sobre o plan de acción tutorial (desenvolvemento, listado de estudantes-profesores)	MVT – aptdo. 5.1., p. 21  MVT – aptdo. 5.1., p. 31 <a href="http://www.usc.es/gl/centros/cc_educacion/horario_cursos.html">http://www.usc.es/gl/centros/cc_educacion/horario_cursos.html</a> SGIC – PC09. Coordinación de la actividad docente <a href="http://www.usc.es/gl/centros/cc_educacion/infraestructuras.html">http://www.usc.es/gl/centros/cc_educacion/infraestructuras.html</a> <a href="http://www.usc.es/gl/centros/cc_educacion/titulacions.html?plan=13327&amp;estudio=13328&amp;codEstudio=12886&amp;valor=9&amp;orde=true&amp;ano=61">http://www.usc.es/gl/centros/cc_educacion/titulacions.html?plan=13327&amp;estudio=13328&amp;codEstudio=12886&amp;valor=9&amp;orde=true&amp;ano=61</a> SGIC – PC10. Evaluación del aprendizaje <a href="http://www.usc.es/gl/centros/cc_educacion/materia.html?materia=0&amp;ano=61">http://www.usc.es/gl/centros/cc_educacion/materia.html?materia=0&amp;ano=61</a> SGIC – PC03. Planificación de la enseñanza  SGIC – PM-02. Revisión de la eficacia y mejora del título <a href="http://www.usc.es/gl/centros/cc_educacion/index.html">http://www.usc.es/gl/centros/cc_educacion/index.html</a> - Titulacións SGIC – PC 10. Evaluación del aprendizaje  SGIC – PC-02. Suspensión del título SGIC – PC-06 a PC-10 SGIC – PC-02. Suspensión del título SGIC – PPM-04. Gestión de las incidencias  <a href="http://www.usc.es/sxa/index.php">http://www.usc.es/sxa/index.php</a>  MVT – aptdo. 4.1., p. 15 MVT – aptdo. 1.6, p. 7 (profesión) MVT – aptdo. 3, p.12 (objetivos) <a href="http://www.usc.es/export/sites/default/gl/centros/cc_educacion/descargas/normativaCentro.pdf">http://www.usc.es/export/sites/default/gl/centros/cc_educacion/descargas/normativaCentro.pdf</a> <a href="http://www.usc.es/sxa/index.php">http://www.usc.es/sxa/index.php</a> <a href="http://www.usc.es/gl/perfis/estudiantes/matricula/index.html">http://www.usc.es/gl/perfis/estudiantes/matricula/index.html</a> <a href="http://www.ciuq.cesga.es">http://www.ciuq.cesga.es</a> <a href="http://www.usc.es/servizos/oiu/seguro_escolar.html">http://www.usc.es/servizos/oiu/seguro_escolar.html</a> <a href="http://www.usc.es/gl/servizos/coie/">http://www.usc.es/gl/servizos/coie/</a>  <a href="http://www.usc.es/gl/servizos/saee/index.html">http://www.usc.es/gl/servizos/saee/index.html</a> <a href="http://www.usc.es/es/cursos/">http://www.usc.es/es/cursos/</a> <a href="http://www.usc.es/cultura/">http://www.usc.es/cultura/</a> <a href="http://www.usc.es/es/servizos/deportes/">http://www.usc.es/es/servizos/deportes/</a> <a href="http://www.usc.es/es/goberno/vrrelins/portal_internacional/movilidad.html">http://www.usc.es/es/goberno/vrrelins/portal_internacional/movilidad.html</a> <a href="http://www.usc.es/es/servizos/sepiu/volunt.html">http://www.usc.es/es/servizos/sepiu/volunt.html</a> <a href="http://www.usc.es/gl/centros/cc_educacion/practicum/index.html">http://www.usc.es/gl/centros/cc_educacion/practicum/index.html</a> <a href="http://www.usc.es/gl/goberno/csosial/practicas/index.html">http://www.usc.es/gl/goberno/csosial/practicas/index.html</a> <a href="http://www.usc.es/gl/servizos/oiu/practicas.html">http://www.usc.es/gl/servizos/oiu/practicas.html</a> <a href="http://www.usc.es/gl/goberno/vrrelins/portal_internacional/europracticum_da_vinci.html">http://www.usc.es/gl/goberno/vrrelins/portal_internacional/europracticum_da_vinci.html</a>  <a href="http://www.usc.es/gl/servizos/ore/pracintererasmus.html">http://www.usc.es/gl/servizos/ore/pracintererasmus.html</a> Non dispoñible ata o momento

	<p>Normativa académica</p> <p>Procedemento documentado dos perfis de ingreso/egreso e captación de estudantes</p> <p>Procedemento documentado para a selección, admisión e matriculación de estudantes</p> <p>Procedemento documentado de orientación aos estudantes</p> <p>Procedemento documentado de mobilidade dos estudantes</p> <p>Procedemento documentado de practicas externas, se as houberse</p> <p>Procedemento documentado de orientación profesional</p> <p>Plan de mellora (como mínimo será público para estudantes e persoal do centro)</p>	<p><a href="http://www.usc.es/gl/centros/cc_educacion/nomativa.html">http://www.usc.es/gl/centros/cc_educacion/nomativa.html</a></p> <p>MVT – aptdo. 9.4</p> <p>SGIC- PC-04. Captación de estudantes</p> <p>MVT – aptdo. 4.1., p. 15</p> <p>PC-04. Captación de estudantes</p> <p>MVT – aptdo. 4.3., p. 18</p> <p>SGIC - PC-06. Tutoría y orientación al estudiante</p> <p>MVT – aptdo. 5.2., p. 38, aptdo. 9.3.1., p. 176</p> <p>SGIC - PC-07. Programas de movilidad de estudantes</p> <p>MVT – aptdo. 9.3., p. 176</p> <p>SGIC - PC-08. Gestión de prácticas externas</p> <p>MVT – aptdo. 4.3., p. 18</p> <p>SGIC - PC-06. Tutoría y orientación al estudiante</p>
<b>Recursos humanos</b>	<p>Descrición do profesorado (categoría académica, vinculación coa Universidade, experiencia docente, experiencia investigadora, líneas de investigación do PDI, ...)</p> <p>Descrición de outros recursos humanos necesarios e dispoñibles para levar a cabo o plan de estudos</p> <p>Procedemento documentado da política do PDI e PAS</p> <p>Procedemento documentado da xestión do PDI e PAS (captación, selección, formación, avaliación)</p> <p>Plan de mellora (como mínimo será público para estudantes e persoal do centro)</p>	<p>MVT – aptdo. 6, p. 157</p> <p><a href="http://www.usc.es/gl/departamentos/teorhiseduq/profesorado.html">http://www.usc.es/gl/departamentos/teorhiseduq/profesorado.html</a></p> <p><a href="http://www.usc.es/gl/departamentos/dorqesa/profesorado.html">http://www.usc.es/gl/departamentos/dorqesa/profesorado.html</a></p> <p><a href="http://www.usc.es/gl/departamentos/metincomedua/profesorado.html">http://www.usc.es/gl/departamentos/metincomedua/profesorado.html</a></p> <p>MVT – aptdo. 6, p. 157</p> <p><a href="http://www.usc.es/gl/centros/cc_educacion/profesorado.html?ano=61">http://www.usc.es/gl/centros/cc_educacion/profesorado.html?ano=61</a></p> <p>SGIC- PS-01. Gestión de los recursos humanos</p> <p><a href="http://www.usc.es/gl/servizos/sxp/">http://www.usc.es/gl/servizos/sxp/</a></p> <p><a href="http://www1.usc.es/webvprof/inicio.asp">http://www1.usc.es/webvprof/inicio.asp</a></p> <p><a href="http://www.usc.es/gl/servizos/plan_pas/index.html">http://www.usc.es/gl/servizos/plan_pas/index.html</a></p>

CRITERIO	INFORMACIÓN PÚBLICA	WEB, ENLACES, APLICACIONES,...
<b>Recursos materiais e servizos</b>	<p>Aulas e seminarios</p> <p>Espazo do persoal académico</p> <p>Laboratorios</p> <p>Salas de informática</p> <p>Salas de estudo</p> <p>Outros espazos para os estudantes</p> <p>Biblioteca</p> <p>Servizos dispoñibles</p> <p>Espazos para os representantes de estudantes</p> <p>Outros equipamentos</p> <p>Procedemento documentado da xestión dos recursos materiais</p> <p>Procedemento documentado sobre a xestión dos servizos</p> <p>Plan de mellora</p>	<p><a href="http://www.usc.es/gl/centros/cc_educacion/horario_aulas.html">http://www.usc.es/gl/centros/cc_educacion/horario_aulas.html</a></p> <p><a href="http://www.usc.es/gl/centros/cc_educacion/profesorado.html?ano=61">http://www.usc.es/gl/centros/cc_educacion/profesorado.html?ano=61</a></p> <p><a href="http://www.usc.es/gl/centros/cc_educacion/horario_aulas.html">http://www.usc.es/gl/centros/cc_educacion/horario_aulas.html</a></p> <p><a href="http://www.usc.es/gl/centros/cc_educacion/horario_aulas.html">http://www.usc.es/gl/centros/cc_educacion/horario_aulas.html</a></p> <p><a href="http://www.usc.es/gl/centros/cc_educacion/biblioteca.html">http://www.usc.es/gl/centros/cc_educacion/biblioteca.html</a></p> <p><a href="http://www.usc.es/gl/centros/cc_educacion/aula_informatica.html">http://www.usc.es/gl/centros/cc_educacion/aula_informatica.html</a></p> <p><a href="http://www.usc.es/gl/centros/cc_educacion/biblioteca.html">http://www.usc.es/gl/centros/cc_educacion/biblioteca.html</a></p> <p><a href="http://www.usc.es/gl/centros/cc_educacion/infraestructuras.html">http://www.usc.es/gl/centros/cc_educacion/infraestructuras.html</a></p> <p><a href="http://www.usc.es/gl/centros/cc_educacion/alumnado.html">http://www.usc.es/gl/centros/cc_educacion/alumnado.html</a></p> <p>---</p> <p>MVT – aptdo. 7, p. 160</p> <p>SGIC - PS-02. Gestión de los recursos materiales</p> <p>SGIC - PS-03. Gestión de los servicios</p>
<b>Resultados</b>	<p>Taxa de rendemento</p> <p>Taxa de abandono</p> <p>Taxa de eficiencia</p> <p>Taxa de graduación</p> <p>Outras taxas que o título fai publicas (SGIC)</p> <p>Taxas de inserción laboral</p> <p>Procedemento documentado para valorar o progreso e os resultados de aprendizaxe dos estudantes</p> <p>Procedemento documentado de satisfacción, expectativas e necesidades</p> <p>Procedemento documentado para a avaliación do aprendizaxe</p> <p>Procedemento documentado para o control de resultados académicos</p> <p>Procedemento documentado para a definición, revisión e mellora dos obxectivos do plan de estudos</p> <p>Procedemento documentado de información pública</p> <p>Plan de mellora (como mínimo será público para estudantes e persoal do centro)</p>	<p><a href="http://www.usc.es/gl/goberno/vrcalidade/descargas/taxa_rendemento_titulo_cursos.pdf">http://www.usc.es/gl/goberno/vrcalidade/descargas/taxa_rendemento_titulo_cursos.pdf</a></p> <p><a href="http://www.usc.es/export/sites/default/gl/goberno/vrcalidade/descargas/taxa_abandono_adelantada_titulo.pdf">http://www.usc.es/export/sites/default/gl/goberno/vrcalidade/descargas/taxa_abandono_adelantada_titulo.pdf</a></p> <p><a href="http://www.usc.es/export/sites/default/gl/goberno/vrcalidade/descargas/taxa_eficiencia_graduados_titulo.pdf">http://www.usc.es/export/sites/default/gl/goberno/vrcalidade/descargas/taxa_eficiencia_graduados_titulo.pdf</a></p> <p><a href="http://www.usc.es/export/sites/default/gl/goberno/vrcalidade/descargas/taxa_graduacion_titulo.pdf">http://www.usc.es/export/sites/default/gl/goberno/vrcalidade/descargas/taxa_graduacion_titulo.pdf</a></p> <p>Pendiente de página central</p> <p><a href="http://www.acsuq.es/webs/inser.php">http://www.acsuq.es/webs/inser.php</a></p> <p>MVT – aptdo. 8.2, p. 170</p> <p>SGIC - P01-PS-01</p> <p>SGIC - PM-02. Revisión de la eficacia y mejora del título</p> <p><a href="http://www.usc.es/gl/centros/cc_educacion/titulacions.html?plan=13282&amp;estudio=13283&amp;codEstudio=12888&amp;valor=9&amp;orde=true&amp;ano=61">http://www.usc.es/gl/centros/cc_educacion/titulacions.html?plan=13282&amp;estudio=13283&amp;codEstudio=12888&amp;valor=9&amp;orde=true&amp;ano=61</a></p> <p>MVT – aptdo. 8.2., p. 170</p> <p>SGIC - PM-01. Medición, análisis y mejora</p> <p>SGIC - PE-01. Planificación estratéxica do centro</p> <p>SGIC - PC-11. Información pública</p>

CRITERIO	INFORMACIÓN PÚBLICA	WEB, ENLACES, APLICACIONES,...
	<p>Órganos responsables do sistema de garantía da calidade do título</p> <p>De ser o caso, planificación estratéxica</p> <p>Procedementos documentados de avaliación e mellora da calidade da ensinanza e o profesorado</p> <p>Procedementos documentados para garantir a calidade das practicas externas e os programas de mobilidade</p> <p>Procedementos documentados de análise da inserción laboral dos</p>	<p><a href="http://www.usc.es/fcce/Manual%20do%20Sistema%20de%20Garantia%20Interna%20da%20Facultade%20de%20Ciencias%20da%20Educacion.pdf">http://www.usc.es/fcce/Manual%20do%20Sistema%20de%20Garantia%20Interna%20da%20Facultade%20de%20Ciencias%20da%20Educacion.pdf</a></p> <p><a href="http://www.usc.es/fcce/Manual%20do%20Sistema%20de%20Garantia%20Interna%20da%20Facultade%20de%20Ciencias%20da%20Educacion.pdf">http://www.usc.es/fcce/Manual%20do%20Sistema%20de%20Garantia%20Interna%20da%20Facultade%20de%20Ciencias%20da%20Educacion.pdf</a></p> <p>PM-02. Revisión de la eficacia y mejora del título</p> <p>PC-08. Gestión de prácticas externas</p> <p>PM-02. Revisión de la eficacia y mejora del título</p>

<b>Sistema de garantía da calidade</b>	graduados e da satisfacción coa formación recibida	PM-03. Medición de la satisfacción de los grupos de interés
	Procedemento documentado para o análise da satisfacción dos distintos colectivos implicados (estudantes, persoal académico e de administración e servizos, etc.)	PM-04. Gestión de las incidencias
	Procedemento documentado para o análise e atención as suxestións ou reclamacións	PC-02. Suspensión del título
	Manual do SGIC Informe final de certificación do SGIC Listado de documentos en vigor do SGIC Plan de mellora (como mínimo será público para estudantes e persoal do centro)	<a href="http://www.usc.es/fcce/Manual%20do%20Sistema%20de%20Garantia%20Interna%20da%20Facultade%20de%20Ciencias%20da%20Educacion.pdf">http://www.usc.es/fcce/Manual%20do%20Sistema%20de%20Garantia%20Interna%20da%20Facultade%20de%20Ciencias%20da%20Educacion.pdf</a> <a href="http://www.usc.es/fcce/Manual%20do%20Sistema%20de%20Garantia%20Interna%20da%20Facultade%20de%20Ciencias%20da%20Educacion.pdf">http://www.usc.es/fcce/Manual%20do%20Sistema%20de%20Garantia%20Interna%20da%20Facultade%20de%20Ciencias%20da%20Educacion.pdf</a> <a href="http://www.usc.es/fcce/Manual%20do%20Sistema%20de%20Garantia%20Interna%20da%20Facultade%20de%20Ciencias%20da%20Educacion.pdf">http://www.usc.es/fcce/Manual%20do%20Sistema%20de%20Garantia%20Interna%20da%20Facultade%20de%20Ciencias%20da%20Educacion.pdf</a>
<b>Calendario de implantación</b>	Cronograma de implantación do título Procedemento documentado de adaptación, no seu caso, dos estudantes dos estudos existentes ao novo plan de estudos Ensinanzas que se extinguen pola implantación do correspondente título proposto	MVT – aptdo. 10, p. 184 MVT – aptdo. 10, p. 184 MVT – aptdo. 10, p. 186

**3.- VALORACIÓN DO CUMPRIMENTO DO PROXECTO ESTABLECIDO E OS RESULTADOS OBTIDOS, DETECCIÓN DE BOAS PRÁCTICAS, DESVIACIÓN E TOMA DE DECISIONS.**

DESCRIPCIÓN DO TÍTULO							
Valorarase o criterio de "Descrición do título" da memoria para a solicitude de verificación de títulos oficiais (anexo I do Real Decreto 861/2010).							
Valoración xeral do grao de cumprimento do criterio							
Satisfactoria	A	Suficiente	B	Insuficiente	C	Ausencia de evidencias documentais	D
<b>Reflexión (xustificación da valoración)/Conclusións:</b> No apartado primeiro da Memoria para a Verificación do Título, alúdese á 'descrición do título', onde ademais de defini-lo, especifícanse aqueles descritores que contribúen á identificación do Grao en Pedagogía no conxunto das titulacións da Facultade de Ciencias da Educación e das propias da Universidade de Santiago de Compostela. Neste sentido, apórtase información relevante respecto da súa caracterización e identificación dos elementos principais (responsables, tipo de ensinanza, número de prazas, etc.).  Considérase que o grao de cumprimento deste criterio é satisfactorio, xa que tanto na Memoria de Verificación do Título coma no Sistema de Garantía Interno da Calidade queda perfectamente detallada toda a información referida ó Título; aportando –no SGIC– diferentes procedementos asociados ó Deseño do Título (P01-PC-0).							
<b>BOAS PRÁCTICAS:</b>							
<b>PROPOSTAS DE MELLORA:</b>							
BREVE DESCRIPCIÓN DAS MODIFICACIÓNS				XUSTIFICACIÓN DAS MODIFICACIÓNS			

XUSTIFICACIÓN							
Valorarase o criterio de "Xustificación" da memoria para a solicitude de verificación de títulos oficiais (anexo I do Real Decreto 861/2010) e a directriz de "Política e obxectivos de calidade da formación" do Programa FIDES-AUDIT.							
Valoración xeral do grao de cumprimento do criterio							
Satisfactoria	A	Suficiente	B	Insuficiente	C	Ausencia de evidencias documentais	D
<b>Reflexión (xustificación da valoración)/Conclusións:</b>  Considérase que o grao de cumprimento do criterio de 'xustificación' da memoria é satisfactorio; dado que na Memoria para a Verificación do Título aparece debidamente xustificado e							

argumentado o Título proposto, así como o seu interese académico, científico e profesional. Neste caso concreto, avala esta xustificación a longa traxectoria no campo da Pedagogía así como nas diferentes áreas e ámbitos de acción intervención socioeducativa cunha clara vinculación ás prácticas educativas; de aí a necesidade de implementar un Título que forme e capacite a profesionais que desenvolvan accións específicas no ámbito educativo desde unha perspectiva integral e integradora.

A xustificación da implementación deste Título vén dada pola demanda de estudantes neste ámbito profesional; sendo ademais unha formación específica na que –no contexto galego– a Universidade de Santiago de Compostela ten unha dilatada traxectoria, por ser a única Universidade do Sistema Universitario Galego en desenvolver este título. Ademais, de cara ó deseño do novo Grao tivéronse en conta as análises realizadas por outras universidades do contexto europeo así como as debilidades detectadas nos colectivos profesionais.

Deste modo, téñense en conta as recomendacións establecidas no programa FIDES-AUDIT e a súa valoración é moi satisfactoria; pois no relativo á Política e obxectivos de calidade da formación (directriz 1. p. 9), o SGIC recolle non só os elementos nos que ha de sustentarse senón tamén elementos relativos á participación, grupos de interese implicados, información orientada á mellora da política e obxectivos, así como as melloras derivadas da política e obxectivos da calidade da formación. Estas directrices aparecen debidamente xustificadas e recollidas no SGIC, no seu manual do sistema (no capítulo 4) e no manual de procedementos no relativo ó PE-01 de Planificación Estratéxica do Centro e o PE-02 de Política e Obxectivos de calidade do centro.

**BOAS PRÁCTICAS:**

**PROPOSTAS DE MELLORA:**

BREVE DESCRICIÓN DAS MODIFICACIÓNS	XUSTIFICACIÓN DAS MODIFICACIÓNS

**COMPETENCIAS/OBXECTIVOS**

Valorarase o criterio de "Competencias" da memoria para a solicitude de verificación de títulos oficiais (anexo I do Real Decreto 861/2010) e a directriz de "Obxectivos do plan de estudos" do Programa FIDES-AUDIT.

**Valoración xeral do grao de cumprimento do criterio**

Satisfactoria	A	Suficiente	B	Insuficiente	C	Ausencia de evidencias documentais	D

**Reflexión (xustificación da valoración)/Conclusións:**

No apartado 3 da Memoria para a Verificación do Título aparecen debidamente identificadas as Competencias que desenvolve o Grao en Pedagogía e que os estudantes do mesmo deberán acadar para exercer como profesionais; unhas competencias que –ó tempo– dan resposta aos obxectivos formulados no Título. Deste modo, os estudantes adquiriren unha serie de competencias xerais e específicas que non só se limitan ó coñecemento científico e disciplinar, senón a destrezas, habilidades e actitudes que posibilitarán a comprensión teórico-práctica do entorno no que desenvolverán as súas intervencións socioeducativas; sendo satisfactoria.

Así mesmo, tal e como temos mencionado con anterioridade, o Título responde claramente ós obxectivos que xustifican a súa implantación, así como ás directrices establecidas no programa FIDES-AUDIT (na súa directriz nº 2), que alude especificamente ós obxectivos do plan de estudos; que resulta concordante coa filosofía do Plan, co perfil profesional dos futuros egresados, etc. Unhas directrices que aparecen tamén recollidas no Sistema de Garantía Interno de Calidade (no capítulo 6, MC06) relativo ó procedemento para lograr os obxectivos formulados, así como adecuados ó Plan de estudos e á súa oferta formativa. Así mesmo, no Manual de Procedementos do SGIC tamén se recollen nos apartados PC01 Deseño e aprobación da oferta académica; P01-PC-01 de Deseño do Título e PC-02 de Suspensión do Título.

**BOAS PRÁCTICAS:**

**PROPOSTAS DE MELLORA:**

Recollida de indicios de adquisición de competencias específicas e transversais por parte do alumnado das distintas materias

BREVE DESCRICIÓN DAS MODIFICACIÓNS	XUSTIFICACIÓN DAS MODIFICACIÓNS

**ACCESO E ADMISIÓN DE ESTUDANTES**

Valorarase o criterio de "Acceso e admisión de estudantes" da memoria para a solicitude de verificación de títulos oficiais (anexo I do Real Decreto 861/2010) e a directriz de "Política e procedementos de admisión" do Programa FIDES-AUDIT.

**Valoración xeral do grao de cumprimento do criterio**

Satisfactoria	A	Suficiente	B	Insuficiente	C	Ausencia de evidencias documentais	D

**Reflexión (xustificación da valoración)/Conclusións:**

A valoración relativa ó criterio de Acceso e admisión de estudantes, da memoria para a verificación de títulos oficiais (MVT), é satisfactoria; pois neste apartado da MVT quedan debidamente reflectidos os sistemas de información previa á matriculación e ós procedementos accesibles de acollida e orientación dos estudantes de novo ingreso para facilitar a súa incorporación á Universidade de Santiago de Compostela e –máis concretamente– á titulación do Grao en Pedagogía. Así mesmo, recóllense as diferentes canles empregadas para a información e orientación en centros de secundaria a través do programa "A Ponte"; ó tempo que se contemplan tamén os sistemas de apoio e orientación para aqueles alumnos que se matriculan por primeira vez, ademais das vías e os requisitos de acceso ó Título, e da transferencia e recoñecemento de créditos.

Atendendo á directriz nº 3 do Programa FIDES-AUDIT, o SGIC recolle tamén de forma explícita a necesidade de que o Centro documente, entre outros, os seguintes aspectos:

- a) O órgano (estrutura, funcións e toma de decisións) responsable da política e os procedementos de admisión.
- b) Os grupos de interese implicados e o seu modo de participación no deseño, aprobación, implementación, revisión e mellora da política e os procedementos de admisión.
- c) Como se diseña, aproba e implementa a política e os procedementos de admisión.
- d) Como se recolle e analiza a información para a revisión orientada á mellora da política e os procedementos de admisión.
- e) Como se implementan as melloras derivadas da revisión da política e os procedementos de admisión.

Finalmente, tamén no Sistema de Garantía de Interna da Calidade, no capítulo 5 (MC 05) do Manual do Sistema e no Manual de Procedementos (Captación de Estudantes), se recolle información relativa á captación de estudantes acorde co perfil definido e a oferta de prazas da titulación.

**BOAS PRÁCTICAS:**

Programa A Ponte entre o ensino medio e a USC: charlas en centros educativos e recepción de visitas nos centros universitarios. Existe unha persoa responsable do citado programa que se encarga de recibir as visitas e proporcionar información directa sobre a titulación (charla informativa, aporte de documentación aos visitantes, etc.)

Sesiões de presentación e acollida de novo alumnado (reunión co coordinador da titulación, entrega da guía do centro ós estudantes, etc.)	
<b>PROPOSTAS DE MELLORA</b>	
Activar e difundir o programa de formación de alumnos titores de novo alumnado.	
Axustar, por parte do CIUG, o número de estudantes que acceden ao grao ao nº de prazas estipulado na memoria do título, aprobado en Xunta de Facultade para cada urso académico.	
<b>BREVE DESCRICIÓN DAS MODIFICACIÓNS</b>	<b>XUSTIFICACIÓN DAS MODIFICACIÓNS</b>

<b>PLANIFICACIÓN DAS ENSIANZAS</b>
<i>Valorarase o criterio de "Planificación das ensinanza" da memoria para a solicitude de verificación de títulos oficiais (anexo I do Real Decreto 861/2010) e as directrices de "Planificación da ensinanza", "Garantía da calidade dos programas formativos" e "Xestión do proceso de ensinanza-aprendizaxe" do Programa FIDES-AUDIT.</i>

<b>Valoración xeral do grao de cumprimento do criterio</b>						
<b>Satisfactoria</b>	<b>A</b>	<b>Suficiente</b>	<b>B</b>	<b>Insuficiente</b>	<b>C</b>	<b>Ausencia de evidencias documentais</b>
<b>D</b>						

**Reflexión (xustificación da valoración)/Conclusións:**

A valoración que merece o criterio de 'Planificación das ensinanza' da MVT e as directrices de "Planificación da ensinanza", "Garantía da calidade dos programas formativos" e "Xestión do proceso de ensinanza-aprendizaxe" do Programa FIDES-AUDIT, resulta satisfactoria; en tanto que se adecúan perfectamente ós obxectivos e perfil do Título; e presentando unha estrutura modular que permite un achegamento teórico-conceptual ás diferentes realidades que significan os contextos e ámbitos de acción-intervención socioeducativa, ademais da formación práctica que comporta o título; garantindo a adquisición de competencias xerais e específicas. A súa planificación responde a unha lóxica interna que atende a diferentes módulos que integran realidades, perspectivas e servizos/recursos; a fin de que teñan os coñecementos, competencias e recursos metodolóxicos necesarios para poder analizar, interpretar e intervir nas diferentes realidades educativas.

Así mesmo, esta planificación das ensinanza pretende que o alumnado se achegue tamén a distintos contextos de aprendizaxe, fomentando a mobilidade a diferentes espazos universitarios tanto do contexto europeo como americano, ademais de ser tamén unha facultade de acollida; de tal modo que permitirán desenvolver unha serie de competencias e habilidades propias dos pedagogos.

Do mesmo xeito, atendendo á directriz nº 4 do programa FIDES-AUDIT, a planificación do ensino será coherente cos obxectivos do plano de estudos, tanto na programación global do ensino como na que se inclúe nos programas das materias específicas. Unha directriz que queda debidamente reflectida no SGIC ó aludir especificamente a que o Centro deberá documentar, entre outros, os seguintes aspectos:

- a) O órgano (estrutura, funcións e toma de decisións) responsable da planificación do ensino.
- b) Os grupos de interese implicados e o seu modo de participación no deseño, aprobación, implementación, revisión e mellora da planificación do ensino.
- c) Como se diseña, aproba e implementa a planificación do ensino.
- d) Como se recolle e analiza a información para a revisión orientada á mellora da planificación do ensino.
- e) Como se implementan as melloras derivadas da revisión da planificación do ensino.

Tamén, e atendendo á directriz nº 5 do Programa FIDES-AUDIT, de Garantía de calidade dos programas formativos, no SGIC recóllese que o centro deberá documentar o seguinte:

- a) Os órganos (estrutura, funcións e toma de decisións) responsables do deseño, aprobación, implementación, revisión e mellora dos seus programas formativos.
- b) Os grupos de interese implicados e o seu modo de participación no deseño, aprobación, implementación, revisión e mellora dos seus programas formativos.
- c) Como se diseñan, aproban e implementan os seus programas formativos.
- d) Como se recolle e analiza a información para a revisión orientada á mellora dos seus programas formativos.
- e) Como se implementan as melloras derivadas da revisión dos seus programas formativos.
- f) Como se aborda a eventual suspensión ou extinción dos seus programas formativos segundo os criterios e procedementos específicos preestablecidos.

Así mesmo, a directriz nº 6 do Programa FIDES-AUDIT, de Xestión do proceso de ensinanza-aprendizaxe, é recollida no SGIC atendendo á necesidade de que o centro documente os seguintes aspectos:

- a) Os órganos (estrutura, funcións e toma de decisións) responsables da orientación dos programas formativos que favorecen a aprendizaxe do estudante, como por exemplo:
  - 1. Definición de perfís de ingreso/egreso
  - 2. Admisión e matrícula
  - 3. Apoio e orientación aos estudantes
  - 4. Metodoloxía de ensino e avaliación
  - 5. Prácticas externas, mobilidade e orientación profesional
  - 6. Alegacións, reclamacións e suxestións
  - 7. Normativas que afectan aos estudantes (matrícula; validacións; exames; etc.)
- b) Os grupos de interese implicados e o seu modo de participación no desenvolvemento das accións anteriormente citadas.
- c) Como se definen, aproban e implementan as accións anteriormente citadas.
- d) Como se recolle e analiza a información para a revisión orientada á mellora das accións anteriormente citadas.
- e) Como se implementan as melloras derivadas da revisión das accións anteriormente citadas.

Uns criterios e unas directrices que, dun modo ou outro, aparecen reflectidas no Sistema de Garantía Interna de Calidade (SGIC) no seu Manual del Sistema (cap. 7, MC 07) e no Manual de Procedementos nos apartados relativos a PC-03 de Planificación Académica Anual (PAA), a S01-PC-03 de Elaboración do Plan Docente Anual do Centro (PDA), a S02-PC-03 de Elaboración e aprobación do Plan de Organización Docente (POD) dos Departamentos, a S03-PC-03 de Programación das asignaturas, a S04-PC-03 de Elaboración de horarios e calendarios de exames, a PC-06 de Titoría e Orientación ó estudante, a PC-07 de Programas de mobilidade de estudantes, a PC-08 de Xestión de prácticas externas, a PC-09 de Coordinación da actividade docente e PC-10 de Avaliación da aprendizaxe. Aspectos todos eles que dan conta do grao de concordancia e coherencia entre os aspectos destacados relativos a esta cuestión na Memoria de Verificación do Título e o Sistema de Garantía Interna de Calidade do Centro; así como da importancia que se lle concede á calidade da planificación docente para acadar os obxectivos formulados no perfil do título.

<b>BOAS PRÁCTICAS:</b>
Reunións para a planificación e coordinación da implantación dos Graos
Reunións para a elección de delegados nos diferentes cursos académicos e encontros cos representantes do alumnado na Xunta de Facultade

<b>PROPOSTAS DE MELLORA:</b>	
Actualizar as bases de datos coas visitas realizadas a centros/equipamentos/recursos por curso e materia de cada grao, a fin de non solaparse	
Actualizar as bases de datos dos convenios existentes na Facultade	
Revisar o solapamento dos contidos abordados nos programas das diferentes materias	
Impulsar, por parte do Centro, o cumprimento da Normativa referida ó número máximo de docentes por materia. Esixindo a xustificación documental dos casos excepcionais, por parte dos departamentos.	
Impulsar e visibilizar o desenvolvemento de prácticas de innovación educativa na Facultade.	

<b>BREVE DESCRICIÓN DAS MODIFICACIÓNS</b>	<b>XUSTIFICACIÓN DAS MODIFICACIÓNS</b>
Incorporación de materias de Formación Básica e Obrigatorias que faltaban, por erro, no Plan de Estudos	Faltaba por incorporar na planificación xeral do Plan de Estudos

RECURSOS HUMANOS							
<i>Valorarase o criterio de "Persoal académico" da memoria para a solicitude de verificación de títulos oficiais (anexo I do Real Decreto 861/2010) e a directriz de "Garantía da calidade do persoal académico e de administración e servizos" do Programa FIDES-AUDIT.</i>							
Valoración xeral do grao de cumprimento do criterio							
Satisfactoria	A	Suficiente	B	Insuficiente	C	Ausencia de evidencias documentais	D
<b>Reflexión (xustificación da valoración)/Conclusións:</b>							
<p>Consideramos que o grao de cumprimento do criterio de 'persoal académico' resulta suficiente; xa que, tal e como se recolle na Memoria de Verificación do Título, contéplase un amplo abano de persoal académico que –coa súa experiencia en diferentes ámbitos científicos, académicos e/ou profesionais– contribúe ó coñecemento e ó desenvolvemento de competencias, destrezas e habilidades nas disciplinas que integran o Plan de estudos de Pedagogía. Desde esta perspectiva, os méritos docentes e de investigación acreditados polo conxunto do profesorado avalan as súas traxectorias académicas e os procesos de selección que han de superar para exercer a docencia neste ámbito. Tamén, e para poder desenvolver –do mellor xeito posible– os labores docentes, contarase co apoio de persoal de apoio á docencia.</p> <p>A este respecto, tal e como recolle a directriz nº 8 do Programa FIDES-AUDIT, no relativo á Garantía da calidade do persoal académico e de administración e servizos, especificase que a política de persoal académico e de administración e servizos ha de ser definida e implementada coas debidas garantías para asegurar a súa suficiencia numérica, competencia e cualificación. Unha directriz que, no Sistema de Garantía Interno de Calidade alude á necesidade de que o Centro documente os seguintes aspectos:</p> <p>a) Os órganos (estrutura, funcións e toma de decisións) responsables da definición, implementación, revisión e mellora da política de persoal.                  b) Os grupos de interese implicados e o seu modo de participación na definición, implementación, revisión e mellora da política de persoal.                  c) Como se define, aproba e implementa a política de persoal no relativo á necesidade de persoal (perfil do posto; competencias requiridas; persoal; etc.).                  d) Como se define, aproba e implementa a política de persoal no relativo ao acceso, formación, avaliación, promoción e recoñecemento do persoal.                  e) Como se recolle e analiza a información para a revisión orientada á mellora da necesidade de persoal.                  f) Como se recolle e analiza a información para a revisión orientada á mellora do acceso, formación, avaliación, promoción e recoñecemento do persoal.                  g) Como se implementan as melloras derivadas da revisión da necesidade de persoal.                  h) Como se implementan as melloras derivadas da revisión do acceso, formación, avaliación, promoción e recoñecemento do persoal.</p> <p>A concordancia entre o especificado na MVT e no SGIC resulta satisfactoria; ó existir evidencias dos resultados positivos respecto da calidade docente no Título.</p> <p>Ademais, no SGIC, no seu Manual del Sistema aparece recollido –cap. 8, MC 08- todas as recomendacións e procedementos relativos ó persoal académico e de apoio. Tamén, no Manual de Procedementos do SGIC reflíctense as pautas relativas a PS-01 de Xestión de Recursos Humanos e P01-PS-01 de Avaliación da actividade docente.</p> <p>Os resultados das enquisas de avaliación de satisfacción do profesorado avalan o grao de satisfacción deste descritor.</p>							
<b>BOAS PRÁCTICAS:</b>							
Curso en liña: 'Formación de Competencias Informacionais', dirixido a estudantes de 1º curso do Grao de Pedagogía, impartido por persoal da Biblioteca							
<b>PROPOSTAS DE MELLORA:</b>							
Favorecer a participación do profesorado en actividades de formación, especificamente no uso e desenvolvemento do Campus Virtual							
Negociar co Vicerreitorado a ampliación e estabilización da plantilla do profesorado							
Impulsar, por parte da Xerencia, a actualización e formación continua dos PAS, para que poida atender novas necesidades docentes (medios audiovisuais, etc.)							
BREVE DESCRICIÓN DAS MODIFICACIÓNS				XUSTIFICACIÓN DAS MODIFICACIÓNS			

RECURSOS MATERIAIS E SERVIZOS							
<i>Valorarase o criterio de "Recursos materiais e servizos" da memoria para a solicitude de verificación de títulos oficiais (anexo I do Real Decreto 861/2010) e a directriz de "Garantía da calidade dos recursos materiais e servizos" do Programa FIDES-AUDIT.</i>							
Valoración xeral do grao de cumprimento do criterio							
Satisfactoria	A	Suficiente	B	Insuficiente	C	Ausencia de evidencias documentais	D
<b>Reflexión (xustificación da valoración)/Conclusións:</b>							
<p>Atendendo ó criterio de 'recursos materiais e servizos' da memoria para a solicitude de verificación de títulos oficiais, e á luz dos documentos marco en torno ós que se sustenta, podemos considerar, en función das posibilidades existentes, un grao de cumprimento satisfactorio; dado que a nivel de infraestruturas e materiais, os módulos da facultade nos que se imparte este Título resultan –agás algunhas excepcións- adecuadas para o volume de alumnado e as metodoloxías empregadas nas sesións expositivas e interactivas; así como para levar a cabo outras sesións de clase que implican outros tipos de metodoloxía didáctica. Ademais, a propia facultade dispón de espazos de reunión, de traballo e estudo para o alumnado. No relativo ós materiais, debemos aludir tamén a aqueles que –dun modo ou outro– facilitan a adquisición de coñecementos ou a accesibilidade ós mesmos; para o que se dispoñen de espazos específicos para este fin (biblioteca, servizo de recursos, campus virtual...).</p> <p>Así mesmo, e a fin de garantir a calidade e a cantidade de recursos materiais e servizos, o centro conta con Comisións Delegadas do Equipo Decanal encargadas de garantir a adquisición, revisión e mantemento.</p> <p>Atendendo á directriz nº 7 do Programa FIDES-AUDIT, de Garantía de calidade dos recursos materiais e servizos, o Centro documentará os seguintes aspectos:</p> <p>a) Os órganos (estrutura, funcións e toma de decisións) responsables do deseño, xestión, revisión e mellora dos recursos materiais e servizos.                  b) Os grupos de interese implicados e o seu modo de participación no deseño, xestión, revisión e mellora dos recursos materiais e servizos.                  c) Como se deseñan, aproban e xestionan os recursos materiais e servizos.                  d) Como se recolle e analiza a información para a revisión orientada á mellora dos recursos materiais e servizos (incluíndo os aspectos relacionados coa seguridade e o medio).                  e) Como se implementan as melloras derivadas da revisión dos recursos materiais e servizos.</p> <p>Deste modo, no Sistema de Garantía Interno de Calidade, recóllese no seu Manual del Sistema –cap. 9, MC 09– estes aspectos; ademais de que no Manual de Procedementos se recolle todo o relativo ó punto PS-02 de Xestión dos recursos materiais, ó PS-03 de Xestión dos Servizos e ó PS-04 de Control de Documentos e dos Rexistros.</p>							
<b>BOAS PRÁCTICAS:</b>							
Mellora e substitución do mobiliario das aulas							
Mellora dos recursos e medios audiovisuais nas aulas							
Mellora e accesibilidade ós fondos da Biblioteca							
Implementación do Servizo de Recursos Psicopedagóxicos ( <a href="http://www.usc.es/ql/centros/cc_educacion/recursos_psicopedagoxicos.html">http://www.usc.es/ql/centros/cc_educacion/recursos_psicopedagoxicos.html</a> ). Publicación do catálogo de recursos: <a href="http://www.usc.es/export/sites/default/ql/centros/cc_educacion/descargas/Catalogo_SRP.pdf">http://www.usc.es/export/sites/default/ql/centros/cc_educacion/descargas/Catalogo_SRP.pdf</a>							
<b>PROPOSTAS DE MELLORA:</b>							
Continuar coa substitución das cadeiras de pá e mobiliario ancorado no chan por mesas e cadeiras "libres".							
Solicitude dun boiseiro para as aulas de informática para garantir un horario continuado, así como a adecuación ó novo calendario académico							
Solicitude dun boiseiro de apoio ao Servizo de Recursos Psicopedagóxicos que reforce as tarefas de xestión e horario de apertura ao público							
BREVE DESCRICIÓN DAS MODIFICACIÓNS				XUSTIFICACIÓN DAS MODIFICACIÓNS			

RESULTADOS PREVISTOS							
<i>Valorarase o criterio de "Resultados previstos" da memoria para a solicitude de verificación de títulos oficiais (anexo I do Real Decreto 861/2010) e as directrices de "Análise e utilización dos resultados para a mellora dos programas formativos" e "Publicación da información e rendición de contas sobre os programas formativos" do Programa FIDES-AUDIT.</i>							
Valoración xeral do grao de cumprimento do criterio							
Satisfactoria	A	Suficiente	B	Insuficiente	C	Ausencia de evidencias documentais	D
<b>Reflexión (xustificación da valoración)/Conclusións:</b>							
<p>O grao de cumprimento do criterio de 'resultados esperados' que figuran na memoria para a verificación de títulos oficiais é satisfactorio; xa que supera –con creces– os indicadores reflectidos no seu momento na MVT cunha tendencia claramente ascendente desde o ano de implantación do Grao en Pedagogía.</p> <p>Para levar a cabo este obxectivo é preciso que o Centro –atendendo á directriz nº 9 do Programa FIDES-AUDIT, e tal e como se recolle no SGIC– documente os seguintes aspectos:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>a) Os órganos (estrutura, funcións e toma de decisións) responsables da recollida, análise e utilización dos resultados asociados co programa formativo.</li> <li>b) Os grupos de interese implicados e modo de participación na recollida, análise e utilización dos resultados asociados co programa formativo.</li> <li>c) Como se recollen e analizan os resultados asociados co programa formativo, e se asegura a súa fiabilidade.</li> <li>d) Como se implementan as melloras derivadas da análise dos resultados asociados co programa formativo.</li> </ul> <p>Así mesmo, a directriz nº 10 do Programa FIDES-AUDIT, relativa á Publicación da información e rendición de contas sobre os programas formativos contempla que o Centro documente –tal e como se recolle no SGIC– os seguintes aspectos:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>a) O órgano (estrutura, funcións e toma de decisións) responsable da publicación da información e da rendición de contas sobre os programas formativos e aspectos relacionados.</li> <li>b) Os grupos de interese implicados e modo de participación na publicación da información e da rendición de contas sobre os programas formativos e aspectos relacionados.</li> <li>c) Como se informa aos distintos grupos de interese e cando corresponda, como se rende contas, sobre os seguintes aspectos: <ul style="list-style-type: none"> <li>1. Política e obxectivos de calidade da formación</li> <li>2. Obxectivos do plano de estudos</li> <li>3. Política e procedementos de admisión</li> <li>4. Planificación do ensino</li> <li>5. Programas formativos</li> <li>6. Xestión do proceso de ensinanza-aprendizaxe</li> <li>7. Persoal académico e de administración e servizos</li> <li>8. Servizos e recursos materiais</li> <li>9. Resultados do programa formativo</li> </ul> </li> <li>d) Como se analiza a actualización, imparcialidade, obxectividade e accesibilidade da información e da rendición de contas sobre os programas formativos e aspectos relacionados.</li> <li>e) Como se implementan as melloras derivadas da análise da actualización, imparcialidade, obxectividade e accesibilidade da información e da rendición de contas sobre os programas formativos e aspectos relacionados.</li> </ul> <p>Unhas directrices que se concretan no capítulo 10, MC 10 do Manual do Sistema e no Manual de Procedementos do SGIC no relativo a PM-01 Medición, análise e mellora, PM-02 de Revisión da eficacia e mellora do título, PM-03 de Medición da satisfacción dos grupos de interese, P01-PM-03 de Medición da Satisfacción dos estudantes coa docencia, e o PM-04 de Xestión das incidencias (SQR).</p> <p>Finalmente, polas valoracións e avaliacións realizadas constátase un alto grao de concordancia e, polo tanto, de satisfacción no seu cumprimento.</p>							
<b>BOAS PRÁCTICAS:</b>							
<b>PROPOSTAS DE MELLORA:</b>							
Solicitar á Vicerreitoría o axuste á carga real prevista dos Traballos Fin de Grao, para garantir o seguimento, a calidade e a superación da materia							
<b>BREVE DESCRICIÓN DAS MODIFICACIÓNS</b>				<b>XUSTIFICACIÓN DAS MODIFICACIÓNS</b>			

SISTEMA DE GARANTÍA DA CALIDADE							
<i>Valorarase o criterio de "Sistema de garantía de calidade" da memoria para a solicitude de verificación de títulos oficiais (anexo I do Real Decreto 861/2010) e o Sistema de Garantía Interna da Calidade (SGIC) do Centro.</i>							
Valoración xeral do grao de cumprimento do criterio							
Satisfactoria	A	Suficiente	B	Insuficiente	C	Ausencia de evidencias documentais	D
<b>Reflexión (xustificación da valoración)/Conclusións:</b>							
<p>O grao de cumprimento do criterio de 'sistema de garantía de calidade' que se establece na Memoria para a solicitude de Verificación dos Títulos e o Sistema de Garantía Interna da Calidade resulta satisfactorio, polo seu grao de concordancia existente entre ambos.</p> <p>Ademais, na MVT recóllese diferentes procedementos que permitirán mellorar a calidade do ensino, así como a satisfacción dos diferentes colectivos; para tal fin se realizan diferentes propostas que –desde un punto de vista estrutural– atenderá a diferentes dimensións académicas e/ou institucionais.</p>							
<b>BOAS PRÁCTICAS:</b>							
Tarefas realizadas desde a Comisión de Calidade da Facultade: <a href="http://www.usc.es/gl/centros/cc_educacion/plandecalidade.html">http://www.usc.es/gl/centros/cc_educacion/plandecalidade.html</a>							
<b>PROPOSTAS DE MELLORA:</b>							
<p>Activar a figura dos coordinadores de curso e de título, impulsando a asunción das súas funcións.</p> <p>Poñer en marcha procesos de recollida de información sobre a satisfacción dos diferentes colectivos.</p> <p>Abrir novas canles para atender as suxestións e reclamacións por parte dos diferentes colectivos implicados.</p> <p>Elaborar unha proposta de selección das institucións de prácticum</p>							
<b>BREVE DESCRICIÓN DAS MODIFICACIÓNS</b>				<b>XUSTIFICACIÓN DAS MODIFICACIÓNS</b>			



CALENDARIO DE IMPLANTACIÓN							
Valorarase o criterio de "Calendario de implantación" da memoria para a solicitude de verificación de títulos oficiais (anexo I do Real Decreto 861/2010).							
Valoración xeral do grao de cumprimento do criterio							
Satisfactoria	A	Suficiente	B	Insuficiente	C	Ausencia de evidencias documentais	D
<b>Reflexión (xustificación da valoración)/Conclusións:</b>							
<p>Segundo o previsto no 'Calendario de implantación' da Memoria para a Verificación de Títulos oficiais, o grao de cumprimento é satisfactorio; pois, tal e como estaba previsto, a súa implantación gradual está acontecendo con normalidade. O grao de complexidade para manter en simultáneo a Licenciatura e o Grao en Pedagogía non supuxo ningún problema á hora de garantir a calidade docente; a pesares das dificultades para articular –no tempo e no espazo– un volume de alumnado moi superior a calquera outra facultade.</p> <p>Ademais, contémplanse diferentes procedementos para superar aquelas materias que se extinguen na Licenciatura pola implantación do Grao en Pedagogía; articulando, a tal fin, mecanismos que posibilitan a adaptación ás novas materias de grao ou a materias afíns.</p>							
<b>BOAS PRÁCTICAS:</b>							
<b>PROPOSTAS DE MELLORA:</b>							
<p>A experiencia de traballo no Curso Ponte do Grao en Educación Social permite constatar as dificultades que o alumnado ten para simultanear a elaboración do seu Traballo Fin de Grao coas restantes materias, xerándose unha bolsa considerable de estudantes que non finalizan os estudos por esta razón. É por iso que se propón elaborar un calendario-cronograma de acción que permita poñer e activar esta materia desde as primeiras semanas de clase do 4º curso.</p>							
BREVE DESCRICIÓN DAS MODIFICACIÓNS				XUSTIFICACIÓN DAS MODIFICACIÓNS			

**4.- ACCIÓNS LEVADAS A CABO ANTE AS RECOMENDACIÓNS ESTABLECIDAS NO INFORME FINAL DE VERIFICACIÓN E NOS SUCEIVOS INFORMES DE SEGUIMIENTO.**

INFORME FINAL DE VERIFICACIÓN	
Recomendacións establecidas no informe final	Accións levadas a cabo (incluíndo datas, responsable, estado, ...)
Incorporar ponderación de ferramentas de avaliación en cada módulo/materia/ asignatura, tendo en conta os criterios de avaliación continua a los que hace referencia	Incorporación en la Memoria del Título el peso ponderado de los distintos elementos de evaluación. Envío de una ficha tipo por el equipo decanal, con el fin de adecuarla a cada materia
Indicar el perfil docente e investigador del profesorado	Incorporación de la valoración de la actividad docente del profesorado en relación a la media de la universidad; así como de su experiencia investigadora.

INFORMES DE SEGUIMIENTO (indicar o ano)	
Recomendacións establecidas no informe de seguimento	Accións levadas a cabo (incluíndo datas, responsable, estado, ...)

[1] MVT = Memoria de Verificación del título. Publicada en [http://www.usc.es/export/sites/default/gl/servizos/sxopra/descargas/Memoria\\_Grao\\_Pedagogia\\_ANECA.pdf](http://www.usc.es/export/sites/default/gl/servizos/sxopra/descargas/Memoria_Grao_Pedagogia_ANECA.pdf)

[2] SGIC = Sistema de Garantía Interno de Calidad. Publicado en <http://www.usc.es/fcce/Manual%20do%20Sistema%20de%20Garantia%20Interna%20da%20Facultade%20de%20Ciencias%20da%20Educacion.pdf> (aprobado en Xunta de Facultade o día 28/06/2011 e pendente de aprobación polo Consello de Goberno da USC e pola ACSUG)