



INFORME ANUAL DE SEGUIMIENTO

Máster Universitario en Profesorado de ESO e Bacharelato, FP e Ensino de Idiomas - INTERCAMPUS

Curso Académico: 2015-2016

- [1. Datos da universidade e do título obxecto do seguimento](#)
- [2. Cumprimento do proxecto establecido](#)
- 3. Plan de Melloras
 - 3.1. Revisión do plan de melloras a executar no curso académico 15-16.
 - 3.2. Accións de mellora para o curso 16-17.
 - Outros criterios
 - [AM-1](#)
 - [AM-2](#)
 - [AM-3](#)
 - [AM-4](#)
 - [AM-5](#)
 - [AM-6](#)
 - Abertas centro curso 2015-2016
 - Directriz 2. Deseño, revisión periódica e mellora dos programas formativos
 - [AM-C1](#)
 - [AM-C4](#)
 - Directriz 4. Garantía e mellora da calidade dos recursos humanos
 - [AM-C2](#)
 - Directriz 5. Garantía e mellora da calidade dos recursos materiais e servizos
 - [AM-C3](#)
 - Abertas centro curso 2016-2017
 - Directriz 1. Política e obxectivos de calidade
 - [AM-C5](#)
 - [AM-C7](#)
 - Outros criterios
 - [AM-C6](#)

ANEXO I. Actas do último curso da Comisión Académica/Comisión de Titulación/Comisión de Garantía de Calidade.

ANEXO II. Análise do perfil real de ingreso/egreso. Análise das enquisas de satisfacción, avaliación da docencia e resultados do título (%participación, resultados, evolución,...). (acta provisoria CA master secundaria).

| <u>A) DATOS DA UNIVERSIDADE E DO TÍTULO</u> | |
|--|---|
| Denominación do título | Máster Universitario en Profesorado de ESO e Bacharelato, FP e Ensino de Idiomas - INTERCAMPUS |
| Mencións/Especialidades | <p>Especialidade en Ciencias Experimentais, Matemáticas e Tecnoloxía e Informática</p> <p>Especialidade en Ciencias Sociais e Humanidades</p> <p>Especialidade en Formación Profesional</p> <p>Especialidade en Linguas e Literaturas</p> <p>Especialidade en Artes</p> <p>Especialidade en Orientación Educativa</p> |
| Universidade responsable administrativa | Universidade de Santiago de Compostela |
| Centro responsable | Facultade de Ciencias da Educación |
| | Facultade de Formación do Profesorado |
| Centro/s onde se imparte | <p>Facultade de Ciencias da Educación (Campus Santiago)</p> <p>Facultade de Formación do Profesorado (Campus Lugo)</p> |
| Rama de coñecemento | Ciencias Sociais e Xurídicas |
| Número de créditos | 60 ECTS |
| Profesión regulada | SI |
| Modalidade de impartición | Presencial |
| Curso de implantación | 2009-10 |
| Data acreditación ex ante (verificación) | 22/06/2009 |
| Data renovación acreditación | 30/04/2015 |
| Curso académico obxecto de seguimento | 2015-2016 |

CUMPRIMENTO DO PROXECTO ESTABLECIDO

| Critérios | Nº | Evidencia / Indicador | Onde se atopa |
|-----------|-----|--|---|
| 1 | E3 | Análise do perfil real de ingreso/egreso | Anexo II http://www.usc.es/gl/centros/cc_educacion/master_profesorado.html (Stgo.) |
| 1,6 | E4 | Guías docentes das materias (competencias, actividades formativas, metodoloxías docentes, sistemas de avaliación, resultados de aprendizaxe) | http://www.usc.es/gl/centros/ffp/index.html (Lugo) |
| 1,3 | E5 | Actas do último curso da Comisión Académica/Comisión de Titulación/Comisión de Garantía de Calidade | Anexo I |
| 1,7 | I1 | Evolución do número de estudantes de novo ingreso por curso académico | 4311008_P.Ind_2015-2016 SIGCAMPUS_INF.03_2015-2016 4311008_INF.16_2015-2016 4311008_INF.CiUG_2015-2016 |
| 1 | I2 | Evolución dos indicadores de mobilidade (Número e porcentaxe de estudantes que participan en programas de mobilidade sobre o total de estudantes matriculados) | 4311008_P.Ind_2015-2016 SIGCAMPUS_INF.03_2015-2016 |
| 2 | E6 | Páxina web da universidade/centro/título (debe estar incluída como mínimo a información referida no apartado 1B) | Web da USC Web do Centro (sede 1) Web do Centro (sede 2) Web do Título |
| 3 | E7 | Documentación do SGC (política e obxectivos de calidade, manual e procedementos) | Web do Centro (sede 1) http://www.usc.es/gl/centros/cc_educacion/plancalidade_informes_seguimento_mu_profesorado_secundaria.html |
| 3 | E8 | Evidencias da implantación dos procedementos do SGC | Web do Centro (sede 1) Web do Centro (sede 2) |
| 3 | E9 | Plans de mellora derivados da implantación do SGC | Web do Centro (sede 1) Web do Centro (sede 2) |
| 3,7 | E10 | Análise das enquisas de satisfacción (%participación, resultados, evolución,...) | Anexo II |
| 3,7 | I3 | Resultados das enquisas de satisfacción de todos os grupos de interese do título | 4311008_P.Ind_2015-2016 4311008_INF.04_2015-2016 |

| | | | |
|-----|-----|--|--|
| | | | SIGCAMPUS_INF.05_2015-2016 |
| | | | 4311008_INF.06_2015-2016 |
| | | | 4311008_INF.07_2015-2016 |
| | | | 4311008_INF.08_2015-2016 |
| | | | 4311008_INF.09_2015-2016 |
| | | | SIGCAMPUS_INF.10_2015-2016 |
| | | | SIGCAMPUS_INF.11_2015-2016 |
| | | | 4311008_INF.13_2015-2016 |
| | | | 4311008_INF.14_2015-2016 |
| | | | SIGCAMPUS_INF.21_2015-2016 |
| 3,7 | I4 | Resultados dos indicadores que integran o SGC | 4311008_P.Ind_2015-2016 |
| 4 | E11 | Plan de Ordenación Docente: información sobre o profesorado (número, experiencia docente e investigadora, categoría, materias que imparte, área, etc) | 4311008_E11_2015-2016 |
| 4 | E12 | Información sobre o persoal de apoio por Centro (número e cargo/posto desempeñado) | SIGCAMPUS_E12_2015-2016 |
| 4 | E13 | Análise das enquisas de avaliación da docencia (% participación, resultados, evolución, ...) | Anexo II |
| 4 | I5 | Porcentaxe de participación do profesorado do título en plans de formación da universidade e en actividades formativas específicas | SIGCAMPUS_I5_I6_2015-2016 |
| 4 | I6 | Porcentaxe de participación do PAS do centro en plans de formación da universidade e en actividades formativas específicas | SIGCAMPUS_I5_I6_2015-2016 |
| 4 | I7 | Resultados das enquisas de avaliación da docencia (%participación, resultados, evolución,...) | 4311008_INF.13_2015-2016 4311008_INF.14_2015-2016 |
| 4 | I8 | Porcentaxe de profesorado do título avaliado polo programa DOCENTIA ou similares | -- |
| 4 | I9 | Evolución dos indicadores de mobilidade (número e porcentaxe de profesores que participan en programas de mobilidade sobre o total de profesorado do título) | SIGCAMPUS_I9_2015-2016 |
| 5 | E14 | Información sobre os recursos materiais directamente relacionados co título | Web do Centro (sede 1) Web do Centro (sede 2) |

| | | | |
|-----|-----|---|---|
| 5 | E15 | Información sobre servizos de orientación académica e programas de acollida | Web do Centro (sede 1) Web do Centro (sede 2) http://www.usc.es/export9/sites/webinstitucional/gl/centros/cc_educacion/descargas/master_profesorado/15_16_Practicum-1-Adjudicacion-definitiva-centros-e-supervisores.pdf |
| 5 | E16 | Listaxe dos centros/entidades para a realización de prácticas externas curriculares ou extracurriculares | http://www.usc.es/export9/sites/webinstitucional/gl/centros/cc_educacion/descargas/master_profesorado/15_16_Practicum-1-Adjudicacion-definitiva-centros-e-supervisores.pdf |
| 5 | I10 | Distribución alumnado por centros de prácticas | Enlace web ou PDF http://www.usc.es/export9/sites/webinstitucional/gl/centros/cc_educacion/descargas/master_profesorado/TFM-DEFENDIDOS-CURSO-2015-16.pdf |
| 6 | E17 | Listaxe de traballos fin de grao/máster do último curso académico (título, titor e cualificación) | http://www.usc.es/export9/sites/webinstitucional/gl/centros/cc_educacion/descargas/master_profesorado/TFM-DEFENDIDOS-CURSO-2015-16.pdf |
| 6 | E18 | Informes das cualificacións de cada unha das materias do título | 4311008_INF.15_2015-2016 |
| 7 | E19 | Análise dos resultados do título (incluídos indicadores inserción laboral e SIIU) | Anexo II |
| 6,7 | I11 | Indicadores de resultados: - Taxa de graduación - Taxa de abandono - Taxa de eficiencia - Taxa de rendemento - Taxa de éxito - Taxa de avaliación | 4311008_P.Ind_2015-2016 4311008_INF.17_2015-2016 4311008_INF.18_2015-2016 4311008_INF.19_2015-2016 |
| 7 | I12 | Relación da oferta/demanda das prazas de novo ingreso | 4311008_P.Ind_2015-2016 4311008_INF.CiUG_2015-2016 |
| 7 | I13 | Resultados de inserción laboral | 4311008_EIL-SIIU_2015-2016 |

3.1. Revisión do plan de melloras a executar no curso académico 15-16

| ACCIONES DE MEJORA | | | |
|--------------------|------------------|--|---|
| Definición | Acción de mejora | Código | AM-01 |
| | | Tipo | Acción de mejora |
| | Origen | Origen acción | Criterio 1. Organización y Desarrollo |
| | | Descripción origen | Desajustes en relación con la descripción de las materias |
| | Definición | Análisis causa | Se han detectado desajustes en relación con la descripción de las materias recogidas en la memoria verificada del título y la información sobre las mismas publicadas en la web. |
| | | Definición/descripción propuesta | Análisis exhaustivo y pormenorizado de los desajustes entre la memoria verificada y las guías publicadas en la web del título. Solicitud de las modificaciones del plan de estudios del Máster que se estimen pertinentes, cuando se tenga que solicitar una modificación de la memoria por el procedimiento legal establecido. |
| | | Fecha prevista de finalización | 15/03/2016 |
| | | Fecha inicio | Junio 2015 |
| | Responsables | Usuario responsable de la implantación | Coordinador/a del Máster |
| | | Otros responsables de la implantación | Profesorado Coordinador/a del Máster Comisión Académica del Máster Comisión de Calidad del Centro |
| Finalización | Estado | Cumplimiento parcial, debe seguir proponiéndose anualmente | |
| | Fecha estado | 17/01/2017 | |
| | Comprobación | Se han actualizado las fichas y programas de las materias pendientes de una revisión exhaustiva de la memoria del título cuando haya que hacer una modificación significativa. | |

| | | |
|--|--------------------|------------|
| | Fecha comprobación | 25/01/2017 |
|--|--------------------|------------|

| ACCIONES DE MEJORA | | | | |
|--------------------|--------------------------------|--|---|--|
| Definición | Acción de mejora | Código | AM-02 | |
| | | Tipo | Acción de mejora | |
| | Origen | Origen acción | Criterio 1. Organización y desarrollo | |
| | | Descripción origen | Mejora de la coordinación docente. | |
| | Definición | Análisis causa | La coordinación entre materias, módulos y centros no se desarrolla de manera adecuada, y es uno de los aspectos peor valorados por los estudiantes. | |
| | | Definición/ descripción propuesta | Retomamos la constitución de la Subcomisión de apoyo a la coordinación del Máster, y una vez aprobada, definiremos acciones y responsabilidades concretas | |
| | | Data prevista de finalización | Curso 2015/2016 | |
| | | Data inicio | Curso 2014/2015 | |
| | Responsables | Usuario responsable da implantación | Coordinación del Máster Coordinadores de módulo o especialidad Comisión Académica del Máster Vicerreitoría de Oferta Docente | |
| | | Otros responsables de la implantación | Equipo de Dirección Comisiones de Calidad de los Centros Juntas de Facultad | |
| Tarea 1 | Código | AM-02.1 | | |
| | Descripción tarea | Solicitud constitución de la Subcomisión de apoyo a la coordinación del Máster | | |
| | Fecha prevista de finalización | 2014/2015 | | |
| | Persona responsable | Coordinación Máster Equipo decanal | | |
| | Usuario responsable | | | |

| | | |
|--------------|--------------------------------|--|
| Tarea 2 | Código | AM-02.2 |
| | Descripción tarea | Constitución de la Subcomisión de apoyo a la coordinación del Máster. Asignación de tareas y responsabilidades. |
| | Fecha prevista de finalización | 2014/2015 |
| | Persona responsable | Coordinación Máster Comisión Académica |
| | Usuario responsable | Responsable de Calidad del centro |
| Finalización | Estado | En ejecución. Se traslada su óptima consecución al trabajo que desempeñan las subcomisiones por especialidades. |
| | Fecha estado | 17/01/2017 |
| | Comprobación | Aunque informalmente se han constituido subcomisiones de trabajo por especialidades todavía no se ha conseguido que el VR de titulaciones reconozca su constitución formal. Entendemos que se debe seguir trabajando en este aspecto hasta subsanarlo. |
| | Fecha comprobación | 25/01/2017 |

| ACCIONES DE MEJORA | | | |
|--------------------|--------------------------------|--|---|
| Definición | Acción de mejora | Código | AM-03 |
| | | Tipo | Acción de mejora |
| | Origen | Origen acción | Criterio 1. Organización y desarrollo |
| | | Descripción origen | Ubicación Prácticum I |
| | Definición | Análisis causa | La ubicación del Prácticum I, en el mes de Diciembre, presenta problemas de aprovechamiento por parte de los alumnos. |
| | | Definición/ descripción propuesta | Entendemos como una buena alternativa el situar el Prácticum I en el mes de Enero, y adelantar los exámenes del primer semestre al mes de Diciembre. Iniciaremos de inmediato las consultas y, si ha lugar, solicitaremos al rectorado de la USC el permiso para adelantar a Diciembre el periodo de exámenes del primer semestre |
| | | Data prevista de finalización | Curso 2015/2016 |
| | | Data inicio | Curso 2014/2015 |
| | Responsables | Usuario responsable da implantación | Coordinación del Máster Coordinadores de módulo o especialidad Comisión Académica del Máster Vicerreitoría |
| | | Otros responsables de la implantación | Equipo de Dirección Comisión de Calidad de los Centros Juntas de Facultad |
| Tarea 1 | Código | AM-03.1 | |
| | Descripción tarea | Solicitud Viverreitoría adelanto período de exámenes del primer semestre | |
| | Fecha prevista de finalización | 2014/2015 | |
| | Persona responsable | Coordinación Máster Equipo decanal | |
| | Usuario responsable | | |
| Finalización | Estado | No resuelta. | |
| | Fecha estado | 17/01/2017 | |

| | | |
|--|--------------------|---|
| | Comprobación | <p>Hemos visto dificultades a la hora de realizar estos cambios ya que si se realizase en Enero en lugar de en Diciembre, se acorta (elimina) el período de elaboración de la memoria por parte del alumnado y la conveniente corrección del profesorado, al quedar muy próxima la realización del practicum con el período de cierre de actas del 1º cuatrimestre).</p> <p>En cualquier caso se mantendrá el estudio de propuestas que pudiesen ser viables.</p> |
| | Fecha comprobación | 25/01/2017 |

| ACCIONES DE MEJORA | | | |
|--------------------|--------------------|--|---|
| Definición | Acción de mejora | Código | AM-04 |
| | | Tipo | Acción de mejora |
| | Origen | Origen acción | Criterio 3. Sistema de Garantía de Calidad |
| | | Descripción origen | Se debe continuar con la implantación, revisión y simplificación del Sistema de Garantía de Calidad (SGC) a la realidad de las Facultades. |
| | Definición | Análisis causa | No se ha adaptado la documentación del SGIC de la Facultad a la última revisión del SGIC marco. |
| | | Definición/descripción propuesta | Revisión del SGIC del centro, simplificación y adaptación a las particularidades de la Facultad. |
| | | Fecha prevista de finalización | 31/07/2015 |
| | | Fecha inicio | Abril 2015 |
| | Responsables | Usuario responsable de la implantación | Responsable de Calidad de la Facultad de Ciencias de la Educación |
| | | Otros responsables de la implantación | Comisión de Calidad del Centro Junta de Facultad Área de Calidad y Mejora de los Procedimientos Vicerrectoría de Comunicación y Coordinación Comisión de Calidad y Planificación delegada del Consejo de Gobierno |
| Finalización | Estado | Ejecutada | |
| | Fecha estado | 24/01/2017 | |
| | Comprobación | Web del SGIC del centro | |
| | Fecha comprobación | 24/01/2017 | |

| ACCIONES DE MEJORA | | | |
|--------------------|---------------------------------------|---|---|
| Definición | Acción de mejora | Código | AM-05 |
| | | Tipo | Acción de mejora |
| | Origen | Origen acción | Criterio 3. Sistema de Garantía de Calidad |
| | | Descripción origen | La subcomisión de evaluación señala la necesidad de continuar con la actualización, adecuación e implantación del Sistema de Garantía de Calidad (SGC) |
| | Definición | Análisis causa | La subcomisión de evaluación señala la necesidad de continuar con la actualización, adecuación e implantación del Sistema de Garantía de Calidad (SGC) |
| | | Definición/ descripción propuesta | Elaboración y aprobación de la Memoria de Calidad del Centro. Elaboración y aprobación del Plan Estratégico y de la Programación Plurianual del centro. |
| | | Data prevista de finalización | Curso 2015/2016 |
| | | Data inicio | Curso 2014/2015 |
| Responsables | Usuario responsable da implantación | Responsables de Calidad de las dos Facultades | |
| | Otros responsables de la implantación | Equipos de Dirección Comisiones de Calidad de las dos Facultades Juntas de Centro | |
| Tarea 1 | Código | AM-05.1 | |
| | Descripción tarea | Elaboración y aprobación de la Memoria de Calidad del Centro | |
| | Fecha prevista de finalización | 2014/2015 | |
| | Persona responsable | Equipos directivos de las Facultades | |
| | Usuario responsable | Responsables de Calidad de los Centros | |
| Tarea 2 | Código | AM-05.2 | |
| | Descripción tarea | Elaborar el Plan Estratégico de acuerdo con el procedimiento P01-PE-01 del SGIC. | |
| | Fecha prevista de finalización | 2015/2016 | |

| | | |
|--------------|--------------------------------|--|
| | Persona responsable | Decanatos de las dos Facultades |
| | Usuario responsable | Responsables de Calidad de los centros |
| Tarea 3 | Código | AM-05.3 |
| | Descripción tarea | Elaborar y aprobar la Programación Plurianual de acuerdo con el procedimiento P02-PE-01 |
| | Fecha prevista de finalización | 2015/2016 |
| | Persona responsable | Decanatos de las dos Facultades |
| | Usuario responsable | Responsables de Calidad de los centros |
| Finalización | Estado | Ejecutada parcialmente. La tarea 1 está completa aunque es una acción que se replicará en los cursos siguientes. Se pasa la Elaboración del Plan estratégico y de la Programación Plurianual a las propuestas de mejora del curso 16-17. |
| | Fecha estado | 24/01/2017 |
| | Comprobación | Web del Centro en la que se recoge la Memoria de Calidad |
| | Fecha comprobación | 24/01/2017 |

| ACCIONES DE MEJORA | | | |
|--------------------|--------------------|--|---|
| Definición | Acción de mejora | Código | AM-06 |
| | | Tipo | Acción de mejora |
| | Origen | Origen acción | Criterio 6. Resultados de aprendizaje. |
| | | Descripción origen | Mejora sistemas de evaluación. |
| | Definición | Análisis causa | Asumimos que hay diferencias notables entre los profesores respecto a la praxis de la evaluación. Abordaremos la tarea de reflexionar sobre la misma proponiendo una actividad "ad hoc" de formación para el profesorado. |
| | | Definición/ descripción propuesta | Jornada de formación, sobre evaluación, para profesores del máster en ambos campus. |
| | | Data prevista de finalización | Curso 2015/2016 |
| | | Data inicio | Curso 2014/2015 |
| | Responsables | Usuario responsable da implantación | Coordinación del Máster Coordinadores de módulo o especialidad Comisión Académica del Máster |
| | | Otros responsables de la implantación | Equipo de Dirección Comisión de Calidad del Centro Junta de Facultad |
| Finalización | Estado | No ejecutada | |
| | Fecha estado | 17/01/2017 | |
| | Comprobación | La falta de presupuesto para las acciones de formación ha impedido que se llevase a cabo esta propuesta. | |
| | Fecha comprobación | 25/01/2017 | |

| ACCIONES DE MEJORA | | | |
|--------------------|--------------------------------|--|---|
| Definición | Acción de mejora | Código | AM-07 |
| | | Tipo | Acción de mejora |
| | Origen | Origen acción | Criterio 1. Organización y desarrollo |
| | | Descripción origen | Fortalecer el sistema de consultas con profesionales en ejercicio. |
| | Definición | Análisis causa | Fortalecer el sistema de consultas externo para recibir retroalimentación sobre la validez y actualización de los contenidos y el logro de objetivos formativos |
| | | Definición/ descripción propuesta | Continuaremos promoviendo los encuentros con profesores y responsables de centros educativos. |
| | | Data prevista de finalización | Curso 2015/2016 |
| | | Data inicio | Curso 2014/2015 |
| | Responsables | Usuario responsable da implantación | Coordinación del Máster Coordinadores de módulo o especialidad Comisión Académica del Máster |
| | | Otros responsables de la implantación | Equipo de Dirección Comisión de Calidad del Centro Junta de Facultad |
| Tarea 1 | Código | AM-07.1 | |
| | Descripción tarea | Programación de charlas, mesas redondas y encuentros con profesores y responsables de centros educativos | |
| | Fecha prevista de finalización | 2015/2016 | |
| | Persona responsable | Coordinación Máster Equipo decanal | |
| | Usuario responsable | | |
| Finalización | Estado | Ejecutada | |
| | Fecha estado | 17/01/2017 | |
| | Comprobación | Se han realizado en la Semana de la Educación dos mesas redondas con profesionales externos que abordaron temáticas de interés para el alumnado del Máster relativas a orientación | |

| | | |
|--|--------------------|---|
| | | académico-profesional, salidas laborales, estudios de postgrado, etc. http://www.usc.es/gl/centros/cc_educacion/sde.html |
| | Fecha comprobación | 25/01/2017 |

| ACCIONES DE MEJORA | | | |
|--------------------|--------------------------------|--|---|
| Definición | Acción de mejora | Código | AM-08 |
| | | Tipo | Acción de mejora |
| | Origen | Origen acción | Criterio 2. Información y transparencia. |
| | | Descripción origen | Mejorar el acceso a la información pública del máster. |
| | Definición | Análisis causa | La información del máster en la página web de los centros se presenta de manera independiente para cada una de las especialidades, como si se tratara de títulos independientes, lo que dificulta su comprensión. |
| | | Definición/ descripción propuesta | Continuaremos insistiendo ante el SXOPRA en la necesidad de cambiar y mejorar el diseño de la página web, para evitar estos problemas en el acceso a la información. |
| | | Data prevista de finalización | Curso 2015/2016 |
| | | Data inicio | Curso 2014/2015 |
| | Responsables | Usuario responsable da implantación | Coordinación del Máster Coordinadores de módulo o especialidad Comisión Académica del Máster |
| | | Otros responsables de la implantación | Equipo de Dirección Comisión de Calidad del Centro Junta de Facultad |
| Tarea 1 | Código | AM-08.1 | |
| | Descripción tarea | Envío al SXOPRA de escrito explicando la situación. | |
| | Fecha prevista de finalización | 2014/2015 | |
| | Persona responsable | Coordinación Máster Equipo decanal | |
| | Usuario responsable | | |
| Finalización | Estado | En ejecución aunque depende del SXOPRA | |
| | Fecha estado | 17/01/2017 | |
| | Comprobación | Efectivamente se encuentran las dificultades descritas que desde el servicio se han comprometido a resolverlas en la nueva | |

| | | |
|--|--------------------|-------------------------------------|
| | | versión de la página web de la USC. |
| | Fecha comprobación | 25/01/2017 |

| ACCIONES DE MEJORA | | | |
|--------------------|--------------------|---|---|
| Definición | Acción de mejora | Código | AM-09 |
| | | Tipo | Acción de mejora |
| | Origen | Origen acción | Criterio 3. Sistema de garantía de calidad |
| | | Descripción origen | La subcomisión evaluadora recomienda fomentar la implicación de todos los grupos de interés en la implantación del SGIC del centro. |
| | Definición | Análisis causa | Los cauces de participación de los grupos de interés están establecidos en el SGIC marco, no obstante es necesario estudiar su participación efectiva para realizar acciones que fomenten su interés. |
| | | Definición/ descripción propuesta | Analizar la participación de los diferentes grupos de interés del centro en la revisión del SGIC y tener en cuenta esta información para la toma de decisiones que persigan el fomento de la cultura de la calidad en la escuela. |
| | | Fecha prevista de finalización | 2014/2015 |
| | | Fecha inicio | Octubre de 2015 |
| | Responsables | Usuario responsable de la implantación | Responsables de Calidad de los Centros |
| | | Otros responsables de la implantación | Comisiones de Calidad de los Centros |
| Finalización | Estado | En ejecución | |
| | Fecha estado | 23/11/2015 | |
| | Comprobación | Es todavía escasa la participación pero va siendo mayor año a año | |
| | Fecha comprobación | 24/01/2017 | |

| ACCIONES DE MEJORA | | | |
|--------------------|--|---|---|
| Definición | Acción de mejora | Código | AM-10 |
| | | Tipo | Acción de mejora |
| | Origen | Origen acción | Criterio 3. Sistema de Garantía de Calidad |
| | | Descripción origen | La subcomisión evaluadora señala la necesidad de incrementar la participación de los estudiantes y el profesorado en la cumplimentación de las encuestas de valoración de la actividad docente y de satisfacción. |
| | Definición | Análisis causa | Baja participación de los diferentes colectivos en las encuestas de satisfacción. |
| | | Definición/descripción propuesta | Difusión para fomentar la cultura de la calidad y participación de los grupos de interés del centro. |
| | | Fecha prevista de finalización | 30/08/2016 |
| | | Fecha inicio | Abril de 2015 |
| Responsables | Usuario responsable de la implantación | Responsables de Calidad de los Centros | |
| | Otros responsables de la implantación | Comisiones de Calidad de los Centros Vicerrectorado de Comunicación y Coordinación Área de Calidad y Mejora de los Procedimientos | |
| Tarea 1 | Código | AM-10.1 | |
| | Descripción tarea | Comunicar con suficiente antelación a los centros las fechas de realización de las encuestas establecidas en el SGIC para que puedan realizar difusión entre los diferentes grupos de interés | |
| | Fecha prevista de finalización | Curso 2014/2015 | |
| | Persona responsable | Jefatura del Área de Calidad y Mejora de los Procedimientos | |
| | Usuario responsable | Jefatura del Área de Calidad y Mejora de los Procedimientos | |
| Tarea 2 | Código | AM-10.2 | |
| | Descripción tarea | Facilitar medios y tiempo al alumnado para fomentar la participación en los encuestas de satisfacción. | |
| | Fecha prevista de finalización | Curso 2014/2015 | |

| | | |
|--------------|--------------------------------|---|
| | Persona responsable | Comisiones de Calidad de los Centros |
| | Usuario responsable | Responsables de Calidad de los Centros |
| Tarea 3 | Código | AM-10.3 |
| | Descripción tarea | Realizar charlas informativas para concienciar sobre la importancia y la utilidad de participar en encuestas de satisfacción para el correcto funcionamiento de los SGIC |
| | Fecha prevista de finalización | Curso 2015/2016 |
| | Persona responsable | Área de Calidad y Mejora de los Procedimientos |
| | Usuario responsable | Responsables de Calidad de los Centros |
| Tarea 4 | Código | AM-10.4 |
| | Descripción tarea | Elaborar informes institucionales que se difundan en la comunidad universitaria sobre los resultados de las evaluaciones llevadas a cabo, de las encuestas de satisfacción, y de los planes de mejora adoptados por la USC en base a las acciones establecidas en los centros, para evidenciar la utilidad del sistema |
| | Fecha prevista de finalización | Curso 2015/2016 |
| | Persona responsable | Vicerrectorado de Comunicación y Coordinación Área de Calidad y Mejora de los Procedimientos |
| | Usuario responsable | Área de Calidad y Mejora de los Procedimientos |
| Finalización | Estado | En ejecución |
| | Fecha estado | 23/11/2014 |
| | Comprobación | La tarea AM-05.1 está ejecutada, el ACMP envía regularmente, y con suficiente antelación, comunicaciones a la responsable de calidad de la Facultad para anunciar la realización de las diferentes encuestas planificadas en el SGIC, con el objeto de que informe a los/las coordinadores/as de los diferentes títulos y poder fomentar la participación de los diferentes colectivos. La tarea AM-05.2 está ejecutada para el curso 14-15 y curso 15-16 e iniciada para el 16-17, la Responsable de Calidad del Centro envía puntualmente a todas las coordinaciones de títulos del mismo información puntual para anunciar la realización de las diferentes encuestas planificadas en el SGIC, con el objeto de que los/las coordinadores/as de los diferentes títulos informen, a través de las aulas virtuales de coordinación, al |

| | | |
|--|---------------------------|---|
| | | <p>alumnado y profesorado del centro y poder fomentar la participación de los diferentes colectivos. También se realizan, a través de la gestora del centro, la difusión de dicha información al PAS.</p> <p>En relación a este punto informar también de que se utilizan además las pantallas informativas del centro para colgar puntualmente la información de las evaluaciones de satisfacción y así llegar también por este canal a los distintos colectivos.</p> <p>El resto de tareas programadas serán desarrolladas durante el curso 2016/2017 tal y como estaba previsto.</p> |
| | <p>Fecha comprobación</p> | <p>24/01/2017</p> |

| ACCIONES DE MEJORA | | | |
|--------------------------------|--------------------------------|---|--|
| Definición | Acción de mejora | Código | AM-11 |
| | | Tipo | Acción de mejora |
| | Origen | Origen acción | Criterio 4. Recursos humanos |
| | | Descripción origen | Excesiva carga de trabajo para el PAS |
| | Definición | Análisis causa | Constatamos la excesiva carga de trabajo administrativo, por el número elevado de alumnos (250 este curso), la existencia de 2 períodos de Prácticas y el TFM. Consideramos imprescindible contar con las herramientas y recursos humanos para llevar a cabo este trabajo. En el caso de los recursos humanos solicitamos contar con apoyo administrativo permanente o al menos durante determinados momentos puntuales (Prácticum y TFM). También demandamos una herramienta informática de gestión específica, que facilite la gestión del título. |
| | | Definición/descripción propuesta | Solicitud de personal administrativo y una herramienta informática específica que facilite la gestión del título. |
| | | Fecha prevista de finalización | 2015/2016 |
| | | Fecha inicio | 2014/ 2015 |
| | Tarea 1 | Código | AM-11.1 |
| | | Descripción tarea | Solicitar personal de administración para la gestión del título |
| Fecha prevista de finalización | | Curso 2014/2015 | |
| Persona responsable | | Comisión Académica Equipo decanal | |
| Tarea 2 | Código | AM-11.2 | |
| | Descripción tarea | Solicitar una herramienta informática de gestión específica | |
| | Fecha prevista de finalización | Curso 2014/2015 | |
| | Persona responsable | Comisión Académica Equipo decanal | |

| | | |
|--------------|--------------------|--|
| Finalización | Estado | En ejecución |
| | Fecha estado | 17/01/2017 |
| | Comprobación | <p>El personal PAS que se ocupa de la gestión del Máster no se ha aumentado pero si se está especializando una persona en el trabajo continuado en el mismo.</p> <p>Están implementando una herramienta informática para la gestión de los TFM de los títulos de Máster que se comenzará a probar en la convocatoria de febrero de 2017.</p> |
| | Fecha comprobación | 25/01/2017 |

| ACCIONES DE MEJORA | | | |
|--------------------|--------------------------------|--|--|
| Definición | Acción de mejora | Código | AM-12 |
| | | Tipo | Acción de mejora |
| | Origen | Origen acción | Criterio 5: Recursos materiales y servicios |
| | | Descripción origen | Mejora de la orientación académica y profesional de los estudiantes. |
| | Definición | Análisis causa | Mejora de la información, orientación académica y profesional de los estudiantes |
| | | Definición/ descripción propuesta | Intentaremos mejorar el sistema específico de orientación a través de la oficina universitaria de orientación laboral. Intentaremos que ofrezca actividades informativas a los estudiantes referidos a becas, prácticas, etc. En la misma línea intentaremos contactar con la Consellería de Educación, sindicatos, inspección... para establecer charlas-coloquios sobre salidas laborales y oposiciones. |
| | | Data prevista de finalización | Curso 2015/2016 |
| | | Data inicio | Curso 2014/2015 |
| | Responsables | Usuario responsable da implantación | Coordinación Máster. Comisión académica máster |
| | | Otros responsables de la implantación | Equipos de Dirección Juntas de Centro |
| Tarea 1 | Código | AM-12.1 | |
| | Descripción tarea | Contacto oficina universitaria de orientación laboral para la programación de acciones de información a los estudiantes sobre becas y orientación laboral. | |
| | Fecha prevista de finalización | 2014/2015 | |
| | Persona responsable | Coordinación Máster. | |
| | Usuario responsable | | |

| | | |
|--------------|--------------------------------|--|
| Tarea 2 | Código | AM-12.2 |
| | Descripción tarea | Organización charlas-coloquios con sindicatos, Consellería de Educación, Inspección, ...sobre salidas laborales y oposiciones. |
| | Fecha prevista de finalización | 2015/2016 |
| | Persona responsable | Coordinación Máster. Decanatos de las dos Facultades |
| | Usuario responsable | |
| Finalización | Estado | Ejecutada |
| | Fecha estado | 17/01/2017 |
| | Comprobación | Se han realizado en la Semana de la Educación dos mesas redondas con profesionais externos que abordaron temáticas de interés para el alumnado del Máster relativas a orientación académico-profesional, salidas laborales, estudios de postgrado, etc. http://www.usc.es/gl/centros/cc_educacion/sde.html |
| | Fecha comprobación | 25/01/2017 |

| ACCIONES DE MEJORA | | | |
|--------------------|--------------------|--|---|
| Definición | Acción de mejora | Código | AM-13 |
| | | Tipo | Acción de mejora |
| | Origen | Origen acción | Criterio 7. Indicadores de satisfacción y rendimiento |
| | | Descripción origen | Recomendación seguimiento de los egresados del máster. |
| | Definición | Análisis causa | Recabar datos de inserción laboral de los egresados como indicador para justificar la oferta de titulaciones. |
| | | Definición/ descripción propuesta | Intentaremos la constitución de una red social de contacto entre los egresados, que proporcione información sobre los mismos. A través de los propios alumnos del máster, delegados de curso y representantes propondremos la gestión de esta red social. |
| | | Data prevista de finalización | Curso 2015/2016 |
| | | Data inicio | Curso 2014/2015 |
| Finalización | Estado | Parcialmente terminada | |
| | Fecha estado | 17/01/2017 | |
| | Comprobación | En el curso 15-16 se han elaborado los instrumentos de recogida de información y se han recogido los datos de las personas egresadas. Estamos en este momento terminando la redacción de los informes. | |
| | Fecha comprobación | 25/01/2017 | |

3.2. Accións de mellora para o curso 16-17:

| <u>ACCIÓN DE MELLORA</u> | |
|--|---|
| Código | AM-1 (Curso 2016-2017) |
| Orixe | Propostas de Mellora |
| Ámbito de aplicación | Revisión e mellora de aspectos puntuais das guías e programas da titulación. |
| Análise causa | Ter identificado algunhas contradicións, lagoas e reiteracións entre varias materias. |
| Definición/ descrición proposta | Os departamentos, coordinadores de área e profesores responsables revisarán as guías das materias correspondentes, actualizando os aspectos necesarios. |
| Datas | Finalización: 29/12/2017; Inicio: 31/01/2017 |
| Estado/Eficacia | Estado: En construción; Eficacia : -- |
| Responsables | María José Fiuza Asorey |

| <u>ACCIÓNS DE MELLORA</u> | |
|--|--|
| Código | AM-2 (Curso 2016-2017) |
| Orixe | Revisión Externa do Informe de Seguimento |
| Ámbito de aplicación | A ubicación do Practicum I ten sido debatida por profesores, alumnos e titores dos centros, na idea de buscar un mellor lugar no calendario. |
| Análise causa | O Practicum 1 desenvólvese no mes de Decembro, coincidindo na semana das pontes de Decembro, as actividades de avaliación, e preparación das festas do Nadal. Isto fai que non sexa o mellor período para levar a cabo esta estadía. |
| Definición/ descrición proposta | Buscar no calendario posibilidades de mellor ubicación |
| Datas | Finalización: 29/12/2017; Inicio: 31/01/2017 |
| Estado/Eficacia | Estado: En construción; Eficacia : -- |
| Responsables | María José Fiuza Asorey |
| Tarefa1 | AM-2.1 |
| Descrición tarefa | Establecer, no seo da comisión académica, un debate de propostas sobre una nova ubicación do Practicum I. |
| Data prevista de finalización | 29/12/2017 |
| Responsable | Raúl Eirín Nemiña |
| Estado | Activa |

| <u>ACCIÓNS DE MELLORA</u> | |
|---|---|
| Código | AM-3 (Curso 2016-2017) |
| Orixe | Propostas de Mellora |
| Ámbito de aplicación | Entre os criterios de calidade figura como un indicador a porcentaxe de profesorado con sexenios, doutor e funcionario. Esta situación non contempla a especificidade deste máster, donde unha porcentaxe importante do seu profesorado é docente en ensinanza secundaria, polo que non se lle pode aplicar este criterio |
| Análise causa | O indicador referido a porcentaxe de profesorado con sexenios, doutor e funcionario, non recolle a especificidade do máster, centrado na profesión docente en educación secundaria. |
| Definición/ descripción proposta | Matizar este indicador, ou compensalo con outros nos que se recollan as particularidades do máster |
| Datas | Finalización: 29/12/2017; Inicio: 31/01/2017 |
| Estado/Eficacia | Estado: En construción; Eficacia : -- |
| Responsables | Raúl Eirín Nemiña |
| Tarefa1 | AM-3.1 |
| Descrición tarefa | Buscar indicadores que mostren a porcentaxe de egresados que traballan no ensino secundario |
| Data prevista de finalización | 29/12/2017 |
| Responsable | |
| Estado | Activa |

| <u>ACCIÓNS DE MELLORA</u> | |
|---|---|
| Código | AM-4 (Curso 2016-2017) |
| Orixe | Informe de Seguimento |
| Ámbito de aplicación | Os datos sobre os resultados do título, concretamente os datos de inserción laboral dos egresados, sinalan os tipos de contrato, xornada laboral e grupo de cotización. Non nos parecen relevantes, pois o noso interese está en saber cantos se adican a traballar no ensino secundario. |
| Análise causa | Os datos de inserción laboral dos egresados deberían centrarse naqueles que traballan no ensino secundario para, na medida do posible, axustar a formación inicial recibida a sus práctica profesional. |
| Definición/ descripción proposta | Intentar axustar os indicadores de inserción laboral o carácter profesionalizante do máster |
| Datas | Finalización: 29/12/2017; Inicio: 31/01/2017 |
| Estado/Eficacia | Estado: En construción; Eficacia : -- |
| Responsables | Raúl Eirín Nemiña |

| <u>ACCIÓNS DE MELLORA</u> | |
|--|--|
| Código | AM-5 (Curso 2016-2017) |
| Orixe | Informe de Seguimento |
| Ámbito de aplicación | Situación da "bolsa" de alumnos pendentes de rematar o seu TFM |
| Análise causa | Como se sinala nos distintos informes, temos una bolsa de alumnos pendentes de finalizar o seu TFM, que vai aumentando curso a curso. Sería convinte pensar nun prazo prudencial e razoable para rematar os estudos. |
| Definición/ descrición proposta | Buscar formulas que axilicen o proceso e intentar disminuir a bolsa de TFM pendentes. |
| Datas | Finalización: 29/12/2017; Inicio: 31/01/2017 |
| Estado/Eficacia | Estado: En construción; Eficacia : -- |
| Responsables | Raúl Eirín Nemiña |

| <u>ACCIÓNS DE MELLORA</u> | |
|---|---|
| Código | AM-6 (Curso 2016-2017) |
| Orixe | Propostas de Mellora |
| Ámbito de aplicación | Mellora da coordinación xeral da titulación |
| Análise causa | Nos distintos informes e nos comentarios de alumnos e profesores aparece a necesidade de mellorar a coordinación do máster. |
| Definición/ descripción proposta | Si ben téñense feito intentos de mellora neste sentido, debemos continuar mellorando a coordinación. |
| Datas | Finalización: 29/12/2017; Inicio: 31/01/2017 |
| Estado/Eficacia | Estado: En construción; Eficacia : -- |
| Responsables | María José Fiuza Asorey |

| <u>ACCIÓNS DE MELLORA</u> | |
|------------------------------------|--|
| Código | AM-C1 (Curso 2015-2016) |
| Orixe | Informe de Seguimento |
| Ámbito de aplicación | Directriz 2. Deseño, revisión periódica e mellora dos programas formativos |
| Análise causa | Recomendacións das comisións de acreditación dos títulos do centro sobre a necesidade de coñecer expectativas ante a inserción sociolaboral dos graduados e postgraduados do centro de cara á mellora das saídas profesionais. |
| Definición/ descrición proposta | Indagar con estratexias de participación a visión do alumnado sobre as saídas profesionais dos títulos do Centro e construción de instrumentos para a identificación de factores que inflúen no coñecemento das saídas profesionais e fo mundo laboral |
| Datas | Finalización: 30/12/2016; Inicio: 29/04/2016 |
| Estado/Eficacia | Estado: Activa; Eficacia : -- |
| Responsables | Maria José Méndez Lois |
| Tarefa1 | AM-C1.1 |
| Descrición tarefa | Análise de estudos para coñecer instrumentos previos e pensar como extraer coñecemento sobre o tema |
| Data prevista de finalización | 02/05/2016 |
| Responsable | Maria José Méndez Lois |
| Estado | Activa |
| Tarefa2 | AM-C1.2 |
| Descrición tarefa | Entrevistas ao alumnado e grupos de traballo abertos. Deseño do instrumento e aplicación piloto |
| Data prevista de | 26/09/2016 |

| | |
|--------------|------------------------|
| finalización | |
| Responsable | Maria José Méndez Lois |
| Estado | Activa |

| <u>ACCIÓNS DE MELLORA</u> | |
|--|---|
| Código | AM-C2 (Curso 2015-2016) |
| Orixe | Informe de Seguimento |
| Ámbito de aplicación | Directriz 4. Garantía e mellora da calidade dos recursos humanos |
| Análise causa | Escasa ou nula participación de profesionais externos en actividades formativas vinculadas ao título |
| Definición/ descrición proposta | Calendario de ponencias, conferencias, obradoiros, etc. impartidos por profesionais externos como actividades formativas do título que enriquezan os contidos e vinculen os coñecementos de saídas académico-profesionais |
| Datas | Finalización: 30/12/2016; Inicio: 25/04/2016 |
| Estado/Eficacia | Estado: Activa; Eficacia : -- |
| Responsables | Maria José Méndez Lois |
| Tarefa1 | AM-C2.1 |
| Descrición tarefa | Calendario de ponencias, conferencias, obradoiros, etc. impartidos por profesionais externos como actividades formativas do título que enriquezan os contidos e vinculen os coñecementos de saídas académico-profesionais |
| Data prevista de finalización | 30/12/2016 |
| Responsable | Maria José Méndez Lois |
| Estado | Activa |

| <u>ACCIÓNS DE MELLORA</u> | |
|------------------------------------|--|
| Código | AM-C3 (Curso 2015-2016) |
| Orixe | Informe de Seguimento |
| Ámbito de aplicación | Directriz 5. Garantía e mellora da calidade dos recursos materiais e servizos |
| Análise causa | Necesidade de mellorar a dotación de material e recursos docentes dos centros |
| Definición/ descrición proposta | Renovar material informático das aulas e adquirir material de apoio á docencia (micrófonos e equipo de megafonía) ante unha necesidade docente por afección de cordas vocais |
| Datas | Finalización: 30/12/2016; Inicio: 25/04/2016 |
| Estado/Eficacia | Estado: Activa; Eficacia : -- |
| Responsables | Maria José Méndez Lois |
| Tarefa1 | AM-C3.1 |
| Descrición tarefa | Renovar material informático das aulas |
| Data prevista de finalización | 30/11/2016 |
| Responsable | Maria José Méndez Lois |
| Estado | Activa |
| Tarefa2 | AM-C3.2 |
| Descrición tarefa | Adquirir material de apoio á docencia (micrófonos e equipo de megafonía) ante unha necesidade docente por afección de cordas vocais |
| Data prevista de finalización | 30/11/2016 |
| Responsable | Maria José Méndez Lois |
| Estado | Activa |

| <u>ACCIÓNS DE MELLORA</u> | |
|------------------------------------|---|
| Código | AM-C4 (Curso 2015-2016) |
| Orixe | Informe de Seguimento |
| Ámbito de aplicación | Directriz 2. Deseño, revisión periódica e mellora dos programas formativos |
| Análise causa | Necesidade de mellorar a coordinación entre o profesorado supervisor na universidade e o profesorado titor no desenvolvemento dos Practicum ou Prácticas das distintas titulacións que se imparten no centro. |
| Definición/ descrición proposta | Realización de experiencias piloto de coordinación deseñadas desde cada titulacións e que poderían, de resultar exitosas ser consideradas exemplos de boas prácticas na Facultade. |
| Datas | Finalización: 30/12/2016; Inicio: 25/04/2016 |
| Estado/Eficacia | Estado: Activa; Eficacia : -- |
| Responsables | Maria José Méndez Lois |
| Tarefa1 | AM-C4.1 |
| Descrición tarefa | Posta en marcha de accións piloto da proposta de mellora nalguna titulación da facultade (reunións, titorías virtuais, formación) |
| Data prevista de finalización | 18/07/2016 |
| Responsable | Maria José Méndez Lois |
| Estado | Activa |
| Tarefa2 | AM-C4.2 |
| Descrición tarefa | Análise das experiencias piloto e extrapolación das que resultaron exitosas a outras titulacións da facultade |
| Data prevista de finalización | 30/12/2016 |

| | |
|-------------|------------------------|
| Responsable | Maria José Méndez Lois |
| Estado | Activa |

| <u>ACCIÓNS DE MELLORA</u> | |
|---|---|
| Código | AM-C5 (Curso 2016-2017) |
| Orixe | Informe de Seguimento |
| Ámbito de aplicación | Directriz 1. Política e obxectivos de calidade |
| Análise causa | A pesar de los avances realizados en la implantación del Sistema de Garantía de Calidad de la Facultad es necesario seguir profundizando en la implantación de todos los SGIC y fomentar la participación de todos los colectivos en la Garantía de Calidad del Centro. |
| Definición/ descripción proposta | Revisión del SGIC para adecuarlo a las características y necesidades de la Facultad. |
| Datas | Finalización: 29/12/2017; Inicio: 01/09/2016 |
| Estado/Eficacia | Estado: En construcción; Eficacia : -- |
| Responsables | Maria José Méndez Lois |
| Tarefa1 | AM-C5.1 |
| Descrición tarefa | Revisión de los procedimientos para simplificarlos y adecuarlos a la Facultad. Se contará con el apoyo del Área de Calidad y Mejora de los Procedimientos. |
| Data prevista de finalización | 29/12/2017 |
| Responsable | Maria José Méndez Lois |
| Estado | Activa |
| Tarefa2 | AM-C5.2 |
| Descrición tarefa | Elaboración y aprobación de la planificación estratégica del Centro. Se contará con el asesoramiento y apoyo del Equipo de Dirección, la CCC y el Área de Calidad y Mejora de los |

| | |
|-------------------------------|---|
| | Procedimientos. |
| Data prevista de finalización | 29/12/2017 |
| Responsable | Maria José Méndez Lois |
| Estado | Activa |
| Tarefa3 | AM-C5.3 |
| Descrición tarefa | Elaboración y aprobación de la Programación Plurianual del Centro. Se contará con el asesoramiento y apoyo del Equipo de Dirección, la CCC y el Área de Calidad y Mejora de los Procedimientos. |
| Data prevista de finalización | 29/12/2017 |
| Responsable | Maria José Méndez Lois |
| Estado | Activa |

| <u>ACCIÓNS DE MELLORA</u> | |
|---|---|
| Código | AM-C6 (Curso 2016-2017) |
| Orixe | Informe de Seguimento |
| Ámbito de aplicación | Se señala la necesidad de fomentar desde la Comisión de Garantía de Calidad la participación de los diferentes colectivos en las encuestas de satisfacción y que la información que estas encuestas suministren se utilice para la reflexión sobre la mejora del título. |
| Análise causa | Baja participación en las encuestas de satisfacción. |
| Definición/ descripción proposta | Continuar con la difusión para fomentar la cultura de la calidad y participación de los grupos de interés del centro en las encuestas de satisfacción. Será necesario contar como responsables de la implantación con la CCC, el Vicerrectorado de Comunicación y Coordinación y el Área de Calidad y Mejora de los Procedimientos. |
| Datas | Finalización: 31/07/2017; Inicio: 01/09/2016 |
| Estado/Eficacia | Estado: En construcción; Eficacia : -- |
| Responsables | Maria José Méndez Lois |
| Tarefa1 | AM-C6.1 |
| Descrición tarefa | Facilitar medios y tiempo al alumnado para fomentar la participación en los encuestas de satisfacción. Contarase co apoio da CCC. |
| Data prevista de finalización | 31/07/2017 |
| Responsable | Maria José Méndez Lois |
| Estado | Activa |
| Tarefa2 | AM-C6.2 |
| Descrición tarefa | Realizar talleres/charlas informativas para concienciar sobre la |

| | |
|-------------------------------|---|
| | importancia y la utilidad de los SGIC |
| Data prevista de finalización | 31/07/2017 |
| Responsable | Mª del Carmen Fernández Morante |
| Estado | Activa |
| Tarefa3 | AM-C6.3 |
| Descrición tarefa | Difusión de los períodos de encuestas y fomento de la participación a través de diferentes canales (página web centro, correo electrónico, RRSS, pantallas informativas de los centros) Con el apoyo del Decanato, Vicedecanatos y Secretaria del Centro y del Área de Calidad y Mejora de los Procedimientos. |
| Data prevista de finalización | 31/07/2017 |
| Responsable | Mª del Carmen Fernández Morante; Maria José Méndez Lois |
| Estado | Activa |

| <u>ACCIÓNS DE MELLORA</u> | |
|---|--|
| Código | AM-C7 (Curso 2016-2017) |
| Orixe | Informe de Seguimento |
| Ámbito de aplicación | Directriz 1. Política e obxectivos de calidade |
| Análise causa | El alumnado manifiesta su desconocimiento de que pueden participar en las comisiones de título a través de los delegados/as de curso. |
| Definición/ descripción proposta | <p>Mejorar la comunicación al alumnado sobre la figura de los delegados/as de curso (elección, tareas, comisiones en las que puede participar?) Formar a los delegados/as para que conozcan el SGIC y motivar su participación en las comisiones de título.</p> <p>Se contará con el apoyo del Decanato y Vicedecanato de Estudiantes y compartirán la responsabilidad de su implantación las coordinaciones de título y de curso.</p> |
| Datas | Finalización: 31/07/2017; Inicio: 01/09/2016 |
| Estado/Eficacia | Estado: En construcción; Eficacia : -- |
| Responsables | Maria José Méndez Lois |
| Tarefa1 | AM-C7.1 |
| Descrición tarefa | <p>Elección formal de delegados de curso con explicación detallada por parte de los coordinadores/as de curso de las tareas y funciones que deben asumir y de las comisiones en las que pueden participar.</p> <p>Se responsabilizará de su implantación el Vicedecano de estudiantes y lxs coordinadorxs de título.</p> |
| Data prevista de finalización | 30/11/2016 |
| Responsable | Maria José Méndez Lois |
| Estado | Activa |

| | |
|-------------------------------|---|
| Tarefa2 | AM-C7.2 |
| Descrición tarefa | <p>Formación a los delegados/as para que conozcan el SGIC.</p> <p>Se responsabilizará de su implantación el Vicedecano de estudiantes y lxs coordinadorxs de título y curso además de la vicedecana con responsabilidad en calidad.</p> |
| Data prevista de finalización | 28/02/2017 |
| Responsable | Maria José Méndez Lois |
| Estado | Activa |
| Tarefa3 | AM-C7.3 |
| Descrición tarefa | <p>Motivar la participación de los delegados/as de curso en las comisiones de título. Apoyarán esta acción lxs coordinadorxs de título.</p> |
| Data prevista de finalización | 31/07/2017 |
| Responsable | Maria José Méndez Lois |
| Estado | Activa |