

# **PLAN DE MEJORAS DE LA FACULTAD DE FILOSOFÍA**

## **CURSO 2019/20**

- **PLAN DE MEJORAS. CURSO 2018/19 (estado/eficacia).....2**
- **PLAN DE MEJORAS. CURSO 2019/20 (propuestas) .....11**

## Facultad de Filosofía Plan de Mejoras. Curso 2018-2019

<b>ACCIÓNS DE MELLORA</b>	
<b>Código</b>	AM-1 (Curso 2018/2019) Facultade de Filosofía.
<b>Orixe</b>	Plan de Mellora 2018/19.
<b>Ámbito de aplicación</b>	Criterio 5: Recursos materiais e servizos.
<b>Análise causa</b>	Feita a revisión do estado dos equipos tecnolóxicos do Centro, identifícanse necesidades informáticas e tecnolóxicas, en dous eixos: a) identificación de novas necesidades informáticas dada a incorporación de novo PDI contratado; b) identificación de danos e obsolescencia de equipos informáticos e tecnolóxicos do Centro, atendendo ás observacións que algúns docentes nos fixeron chegar.
<b>Definición/ descripción proposta</b>	Proposta: Dotación e mellora do equipamento informático e tecnolóxico do centro. Procederase nunha primeira fase á seguinte dotación tecnolóxica: 1 proxector para a aula 1. 1 proxector para o Seminario 108. 4 monitores de mesa para Sala de Xuntas e Seminarios. 1 PC portátil para uso común por parte dos membros da Facultade (a súa disposición na Conserxería). 2 micrófonos co seu respectivo sistema de son para a Mesa Presidencial do Salón de Actos (que só dispoñía dun micro). 2 teclados para PC. 2 ratos para PC. 6 discos SSD, (1 para a mellora do PC do salón de actos, 4 para a mellora dos PC dos seminarios e 1 para a reparación dun PC que se asigna ao recente Profesor contratado da Área de Filosofía). 1 escáner para a Secretaría Administrativa do decanato. 2 impresoras. Comprárase o mesmo modelo de impresora (que tamén será o mesmo que o mercado polo Departamento) para promover, na medida do posible, o aforro no correspondente material funxible.  Poderase atender, segundo dispoñibilidade orzamentaria do Centro, a unha segunda fase de dotación tecnolóxica segundo a identificación de futuras necesidades.
<b>Datas</b>	2018/2019. Primeira fase no primeiro semestre de 2019. Segunda fase no segundo semestre de 2019.
<b>Estado/Eficacia</b>	Executada / Eficacia: sí.
<b>Responsables</b>	Decano da Facultade de Filosofía (Marcelino Agís Villaverde).
<b>Comprobación Acción</b>	AM1
<b>Descrición</b>	Comprobación: Revisión de ter feitas e instaladas as adquisicións e/ou as

Comprobación	reparacións. Seguimento de execución: Cumprimos integramente cada un dos conceptos da relación de necesidades propostas. Tamén se atendeu na segunda fase ao arranxo de 25 cadeiras da Aula 4 que se atopaban avariadas e supoñían un risco para o alumnado usuario das mesmas.
Data Comprobación	Decembro 2019
Incidencias	Non existen.
Axustes/Novas Tarefas	--

<b>ACCIÓNS DE MELLORA</b>	
<b>Código</b>	<a href="#">AM-2</a> (Curso 2018/2019) Facultade de Filosofía.
<b>Orixe</b>	Plan de Mellora 2018/19.
<b>Ámbito de aplicación</b>	Criterio 1: Organización e desenvolvemento. Criterio 5: Recursos materiais e servizos.
<b>Análise causa</b>	Necesidade de redistribución dalgúns espazos do Centro, motivados: a) pola adxudicación de espazos atendendo a incorporación do novo PDI, b) pola desocupación de espazos motivada pola xubilación de PDI.
<b>Definición/ descrición proposta</b>	Proposta: Redistribución de espazos e determinación de novas ocupacións e usos para os mesmos. Descrición da proposta: a) Nova adxudicación de espazos atendendo a incorporación do novo PDI, Prof. Carlos Pose Varela → Despacho 204. Prof. Xosé Luís Pastoriza → Despacho 205. Prof. Interino Substitución P3 (Área Filosofía) → Despacho 212. Prof. Asociado (Área Filosofía) → Despacho 214. Prof. Asociado (Área Antropoloxía Social) → Despacho 329. b) Redistribución motivada pola desocupación de espazos dada a xubilación de PDI: Prof. M <sup>a</sup> Xesús Vázquez Lobeiras → Despacho 218. Prof. Martín González → Despacho 215. Revista Ágora → Despacho 313. Profes. Visitantes → Despacho 310
<b>Datas</b>	2018/2019
<b>Estado/Eficacia</b>	Executada / Eficacia: sí.
<b>Responsables</b>	Decano Facultade de Filosofía (Marcelino Agís Villaverde); Secretaria da Facultade de Filosofía (M <sup>a</sup> Luz Pintos Peñaranda).
<b>Comprobación Acción</b>	AM-2
<b>Descrición Comprobación</b>	Comprobación: Conformidade coas novas ocupacións e usos dos espazos. Seguimento de execución: Cumprimos integramente con cada un dos conceptos da definición da proposta. Tamén atendemos a mellora da infraestrutura dalgúns destes espazos, como se sinala na AM3.
<b>Data Comprobación</b>	Decembro 2019
<b>Incidencias</b>	Non existen.
<b>Axustes/Novas Tarefas</b>	--

<b>ACCIÓNS DE MELLORA</b>	
<b>Código</b>	<a href="#">AM-3</a> (Curso 2018/2019) Facultade de Filosofía.
<b>Orixe</b>	Plan de Mellora 2018/19.
<b>Ámbito de aplicación</b>	Criterio 5: Recursos materiais e servizos.
<b>Análise causa</b>	Dado o compromiso do Centro coa sustentabilidade e identificado algún deterioro de diversas infraestruturas e mobiliario do Centro.
<b>Definición/ descrición proposta</b>	<p>Proposta: Mellora dalgúns elementos do Centro, na busca dun maior rendemento e/ou sustentabilidade dos recursos do Centro, actuando por mor do seu deterioro.</p> <p>Descrición da proposta. Trabállase en dúas liñas:</p> <p>a) Tendo identificados algúns danos nos espazos do Centro, propóñense as seguintes melloras:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Cambio parcial de iluminación na Biblioteca (estratexicamente importante por ser espazo de estudo para o alumnado). Débese substituír a actual iluminación avariada por nova iluminación LED de maior calidade e sustentabilidade.</li> <li>- Cambio de iluminación no vestíbulo do Centro. Débese substituír a actual iluminación avariada por nova iluminación LED. Tamén se instalan novos paneis no teito do vestíbulo dado que os anteriores estaban rotos.</li> <li>- Cambio de iluminación no despacho 322 (Prof. Óscar Horta). Instálase iluminación LED debido aos danos na anterior iluminación.</li> </ul> <p>b) Tendo identificadas algunhas carencias de pequenas infraestruturas e mobiliario do Centro, propóñense as seguintes melloras:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Restitución de pintura. Procede restituír a pintura nalgúns despachos, especialmente desgastada (despachos 329, 328, 205, 212, 213, 214).</li> <li>- Restitución dos danos do chan despacho 328.</li> <li>- Adquisición de 20 cadeiras iguais, para asignar 4 cadeiras por aula destinadas ás exposicións colectivas de traballos feitas en grupos.</li> <li>- Adquisición dunha mesa individual para a aula 4 destinada a optimizar un espazo a carón dunha columna.</li> <li>- Adquisición de dous cabaletes, en distinto tamaño e forma, para a substitución do utilizado no andar principal e outro para uso múltiple.</li> <li>- Adquisición dun <i>plotter</i> coa imaxe institucional para os actos que o requiran.</li> <li>- Actualización da rotulación para identificar os novos espazos así como os despachos do novo Profesorado.</li> <li>- Actualización da distribución das caixas de correo da entrada, motivada polas xubilacións de PDI e pola incorporación de novo Profesorado Contratado.</li> <li>- Adquisición de 5 lámpadas de mesa (3 para os docentes que o solicitaron de acordo coa oferta do Centro e, a disposición na Conserxería, 2 para o uso nas aulas cando o funcionamento do proxector require ter a luz da tarima apagada).</li> </ul>
<b>Datas</b>	2018/2021. Se lle asigna unha larga duración para facer coincidir as reformas coa posibilidade de baleirar os espazos e para repartir nos orzamentos anuais do Centro.

Estado/Eficacia	Executada / Eficacia: sí.
Responsables	Decano Facultade de Filosofía (Marcelino Agís Villaverde); Secretaria da Facultade de Filosofía (M <sup>a</sup> Luz Pintos Peñaranda).
Comprobación Acción	AM-3
Descrición Comprobación	Comprobación: Revisión das melloras, adquisicións e actualizacións. Seguimento de execución: Cumprimos integramente con toda a relación de elementos da definición da proposta, tanto do apartado (a) como do apartado (b). Deste xeito, finalizamos a Acción de Mellora sen precisar acudir á 3 <sup>a</sup> Fase, prevista para 2021.
Data Comprobación	1 <sup>a</sup> Fase Decembro 2019; 2 <sup>a</sup> Fase Decembro 2020; 3 <sup>a</sup> Fase Decembro 2021.
Incidencias	Non existen.
Axustes/Novas Tarefas	--

<b>ACCIÓNS DE MELLORA</b>	
<b>Código</b>	<a href="#">AM-4</a> (Curso 2018/2019) Facultade de Filosofía.
<b>Orixe</b>	Plan de Mellora 2018/19.
<b>Ámbito de aplicación</b>	Criterio 2: Información e transparencia.
<b>Análise causa</b>	Necesidade de reforzar a comunicación interna acerca das actividades do Centro.
<b>Definición/ descrición proposta</b>	Creación dun boletín informativo sobre novidades que afectan ao Centro e/ou a calquera das súas titulacións, que ademais contará coa participación e colaboración do estudiantado do Centro.
<b>Datas</b>	2018/2019. Posta en marcha da primeira entrega.
<b>Estado/Eficacia</b>	Executada / Eficacia: sí.
<b>Responsables</b>	Decano Facultade de Filosofía (Marcelino Agís Villaverde); Vicedecano Facultade de Filosofía (Javier Barcia González).
<b>Comprobación Acción</b>	AM-4
<b>Descrición Comprobación</b>	Comprobación: Revisión da primeira entrega do boletín. Seguimento de execución: Cúmrese integramente. Lévese a cabo o deseño e edición de <i>Acontece. Boletín informativo da Facultade de Filosofía</i> . Conta xa con 4 números editados, con carácter bimestral os números 1 e 2 e trimestral no caso dos números 3 e 4. Todos os números foron distribuídos a todos os sectores de interese da Facultade, a través de correo electrónico e figuran na páxina web do Centro. O Boletín segue activo e está en preparación o número 5.
<b>Data Comprobación</b>	Decembro 2019.
<b>Incidencias</b>	Non existen.
<b>Axustes/Novas Tarefas</b>	--

<b>ACCIÓN DE MELLORA</b>	
<b>Código</b>	<a href="#">AM-5</a> (Curso 2018/2019) Facultade de Filosofía.
<b>Orixe</b>	Plan de Mellora 2018/19.
<b>Ámbito de aplicación</b>	Criterio 2: Información e transparencia.
<b>Análise causa</b>	Reforzo da comunicación externa para conectar o Centro coa sociedade, logo da proposta do Director do Gabinete de Comunicación da USC.
<b>Definición/ descripción proposta</b>	Constitución dun "Comité de especialistas" en temas filosóficos para cuestións que demanden os medios de comunicación, que sirva de referencia e interlocución co gabinete de comunicación da USC e cos medios de información que o demanden.
<b>Datas</b>	2018/2019.
<b>Estado/Eficacia</b>	Executada Eficacia: sí.
<b>Responsables</b>	Decano Facultade de Filosofía (Marcelino Agís Villaverde); Vicedecano Facultade de Filosofía (Javier Barcia González).
<b>Comprobación Acción</b>	AM-5
<b>Descrición Comprobación</b>	Comprobación: Comunicación de interlocutores. Seguimento de execución: Foi enviado ao gabinete de comunicación da USC a relación dos Coordinadores das áreas de coñecemento da Facultade para que eles, de acordo a temática específica de cada consulta dos medios de comunicación, redirixan ao profesor/a máis acaído a consulta.
<b>Data Comprobación</b>	Decembro 2019.
<b>Incidencias</b>	Non existen.
<b>Axustes/Novas Tarefas</b>	--



<b>ACCIÓNS DE MELLORA</b>	
<b>Código</b>	<a href="#">AM-6</a> (Curso 2018/2019) Facultade de Filosofía.
<b>Orixe</b>	Plan de Mellora 2018/19.
<b>Ámbito de aplicación</b>	Criterio 3: Sistema de garantía de calidade. Criterio 5: Recursos materiais e servizos.
<b>Análise causa</b>	Detectado que se produce unha excesiva concentración de gasto das partidas do Centro no tramo final do exercicio, convén unha planificación progresiva do mesmo.
<b>Definición/ descripción proposta</b>	Planificación do presuposto da Facultade de xeito que se poida comprometer arredor do 50% do gasto por cada semestre (xaneiro-xuño / xullo-décembro).
<b>Datas</b>	2018/2019.
<b>Estado/Eficacia</b>	Executada / Eficacia: parcial, pues resultó eficaz por la programación de gasto con criterios de prioridad, pero no resultó eficaz en la ejecución para prevenir tener remanente a final de año.
<b>Responsables</b>	Decano Facultade de Filosofía (Marcelino Agís Villaverde); Vicedecano Facultade de Filosofía (Javier Barcia González).
<b>Comprobación Acción</b>	AM-6
<b>Descrición Comprobación</b>	Comprobación: Revisar a execución do gasto por semestres. Seguimento de execución: Estableceuse unha planificación inicial do orzamento atendendo aos seguintes conceptos: actuacións en infraestruturas que afecten aos espazos colectivos, actuacións en mantemento de material informático e tecnolóxico e actuacións en cumprimento de Accións de Mellora. Aínda que resultou operativo contar con esta planificación, optamos por executala principalmente no segundo semestre, coa finalidade de dispoñer de reservas para atender posibles imprevistos de necesidades urxentes. Esta planificación inicial do orzamento permitiunos, entre outras medidas, atender integramente ao cumprimento das Accións de Mellora das titulacións, así como poñer a disposición do PDI axudas á realización de Congresos (conforme á AM7 do Plan de Melloras do Centro).
<b>Data Comprobación</b>	Décembro 2019.
<b>Incidencias</b>	Non existen.
<b>Axustes/Novas Tarefas</b>	--

<b>ACCIÓNS DE MELLORA</b>	
<b>Código</b>	<a href="#">AM-7</a> (Curso 2018/2019) Facultade de Filosofía.
<b>Orixe</b>	Plan de Mellora 2018/19.
<b>Ámbito de aplicación</b>	Criterio 1: Organización e desenvolvemento. Criterio 4: Recursos Humanos.
<b>Análise causa</b>	Carencia de concepto orzamentario do Centro para a contribución a Congresos, co propósito de dar maior apoio ao PDI do Centro e de mellorar a proxección nacional e internacional da Facultade de Filosofía.
<b>Definición/ descrición proposta</b>	Apoio económico a Congresos e Reunións Científicas que sexan organizados polo PDI do Centro. (Esta medida estará suxeita á existencia de dispoñibilidade orzamentaria).
<b>Datas</b>	2018/2019.
<b>Estado/Eficacia</b>	Executada / Eficacia: sí.
<b>Responsables</b>	Decano Facultade de Filosofía (Marcelino Agís Villaverde).
<b>Comprobación Acción</b>	AM-7
<b>Descrición Comprobación</b>	Comprobación: Verificación das dotacións económicas (caso de terse propostas as actividades). Seguimento de execución: Cumpriuse integramente, reservando un concepto orzamentario para isto. Desenvolveuse unha Normativa interna da Facultade específica para este concepto, mesmo describindo as cantidades a asignar (aprobada en Xunta de Facultade de 06/06/2019). Atendéronse, en consecuencia, ás solicitudes presentadas conforme á mesma.
<b>Data Comprobación</b>	Decembro 2019.
<b>Incidencias</b>	Non existen.
<b>Axustes/Novas Tarefas</b>	--

## Facultad de Filosofía: Plan de Mejoras Propuestas: curso 2019-2020

ACCIONES DE MEJORA: MANTENIMIENTO Y MEJORA DE RECURSOS MATERIALES (TECNOLOGÍA E INFORMÁTICA).	
<b>Código</b>	AM-1 (Curso 2019/2020) Facultad de Filosofía.
<b>Origen</b>	Plan de Mejora 2019/20.
<b>Ámbito de aplicación</b>	Criterio 5: Recursos materiales y servicios.
<b>Análisis de la causa</b>	Mantenimiento de los recursos tecnológicos e informáticos del Centro. Identificación de averías, obsolescencia y nuevas necesidades de la dotación informática del PDI y del PAS y de la dotación tecnológica del Centro.
<b>Definición/ descripción propuesta.</b>	<p>La Comisión de Calidad y Grado propone atender al mantenimiento de la dotación y mejora del equipamiento informático y tecnológico del Centro. Para esto, en una primera fase, se procederá según las necesidades detectadas, a la siguiente dotación tecnológica:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>1 proyector (aula 5, en sustitución del averiado).</li> <li>1 proyector (Salón de Actos, en renovación del obsoleto).</li> <li>1 ordenador portátil (para uso y préstamo a PDI depositado en conserjería).</li> <li>1 escáner (para uso colectivo depositado en conserjería).</li> <li>1 pantalla automática de proyección (aula 4 en sustitución de la anterior).</li> <li>1 impresora en color (uso decanato).</li> <li>7 cambiadores de diapositivas (uso docentes y ponentes).</li> <li>3 pequeñas pantallas repetidoras (mesa presidencial del salón de actos).</li> <li>4 SSD (para mejora de equipos).</li> <li>3 conmutadores (reparación de monitores de uso en seminarios).</li> <li>2 teclados y 2 ratones (en depósito para necesidades sobrevenidas).</li> <li>1 pantalla para ordenador (en depósito para necesidades sobrevenidas).</li> <li>1 impresora b/n (en depósito para necesidades sobrevenidas).</li> <li>1 CPU (en depósito para necesidades sobrevenidas).</li> </ul> <p>Según disponibilidad presupuestaria del Centro, se podrá atender en una segunda fase a dotación tecnológica (septiembre 2020) de acuerdo a la identificación de necesidades.</p>
<b>Fechas</b>	2019/2020. Primera fase en el primer semestre del curso 2019/2020. Segunda fase en el segundo semestre del curso 2019/2020.
<b>Estado/Eficacia</b>	
<b>Responsables</b>	Vicedecano de la Facultad de Filosofía (Javier Barcia González).
<b>Comprobación Acción</b>	AM1
<b>Descripción Comprobación</b>	<b>Comprobación:</b> Revisión de tener hechas e instaladas las adquisiciones y/o las reparaciones.
<b>Fecha Comprobación</b>	Diciembre 2020.
<b>Incidencias</b>	--
<b>Ajustes/Nuevas Tareas</b>	--

<b>ACCIONES DE MEJORA: MANTENIMIENTO Y MEJORA-SOSTENIBILIDAD DE LOS ESPACIOS DE USO ORDINARIO DEL CENTRO.</b>	
<b>Código</b>	AM-2 (Curso 2018/2019) Facultad de Filosofía.
<b>Origen</b>	Plan de Mejora 2019/20.
<b>Ámbito de aplicación</b>	Criterio 5: Recursos materiales y servicios.
<b>Análisis de la causa</b>	Dado el compromiso del Centro con la sostenibilidad e identificado algún deterioro de diversas infraestructuras y de mobiliario del Centro, la Comisión de Calidad y Grado propone actuar en el correcto mantenimiento del Centro y sus espacios de uso ordinario, abordando de paso su posible mejora.
<b>Definición/ descripción propuesta.</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Redistribución de algunos espacios del Centro, motivada por la asignación de despachos al PDI recientemente incorporados.</li> <li>- Dotar de sillas a las aulas para uso en tarima (exposiciones alumnado).</li> <li>- Actualización de los rótulos para identificar los espacios que actualmente carecen del mismo, así como los despachos del nuevo profesorado.</li> <li>- Redistribución de los casilleros de correo de la entrada, motivada por las jubilaciones de PDI y por la incorporación de nuevo profesorado.</li> <li>- Pintar espacios ya desgastados por el tiempo y el uso (ejemplo: despachos 205, 212, 213, 214, 329).</li> <li>- Reparación del suelo dañado en los espacios desgastados por el tiempo y uso (despacho 312).</li> <li>- Proceder, atendiendo a la sugerencia del alumnado, a la instalación de tomas múltiples de enchufes en todos los Seminarios del Centro dado que hasta ahora sólo disponían de un enchufe para poder conectar sus equipos.</li> <li>- Proceder, atendiendo a la sugerencia de algunos docentes y del alumnado, a la instalación de dispensadores de papel seca-manos en los aseos de la primera planta, en substitución del sistema eléctrico que resultaba molesto por el ruido que emitía.</li> <li>- Mejora del sistema de iluminación (instalando luces LED), atendiendo al compromiso del Centro con la sostenibilidad. Se actuará primero en los espacios de uso colectivo: iluminación de la escalera central, iluminación de toda la Biblioteca, así como del despacho colectivo del personal de la biblioteca e iluminación de las dependencias de Conserjería.</li> <li>- Colocación de barandilla en la rama de acceso a la tarima del Salón de Actos.</li> <li>- Instalación en el Centro, atendiendo a la demanda del alumnado, de fuentes (o por lo menos grifería habilitada) de forma que se pueda beber ou llenar botellas, reduciendo el consumo de plástico.</li> <li>- Inclusión, atendiendo a la demanda del alumnado, de productos-comida saludable y vegana en los puntos de venta-expedición que hay en el Centro.</li> </ul>
<b>Fechas</b>	2019/2022 Se le asigna un plazo amplio de ejecución para hacer coincidir algunas reformas con la posibilidad de vaciar los espacios y para poder distribuir anualmente los gastos en los presupuestos del Centro.
<b>Estado/Eficacia</b>	
<b>Responsables</b>	Vicedecano de la Facultad de Filosofía (Javier Barcia González); Secretaria de la Facultad de Filosofía (M <sup>a</sup> Luz Pintos Peñaranda).
<b>Comprobación</b>	AM-2

Acción	
Descripción Comprobación	<b>Comprobación:</b> Registro por inventario de las propuestas ejecutadas.
Fecha Comprobación	Diciembre 2022
Incidencias	--
Ajustes/Nuevas Tareas	--

<b>ACCIONES DE MEJORA: RENOVACIÓN DEL SISTEMA DE CONTROL DE ACCESO (fuera del horario habitual).</b>	
<b>Código</b>	AM-3 (Curso 2019/2020) Facultad de Filosofía.
<b>Origen</b>	Plan de Mejora 2019/20.
<b>Ámbito de aplicación</b>	Criterio 1: Organización y desarrollo. Criterio 5: Recursos materiales y servicios.
<b>Análisis de la causa</b>	La Comisión de Calidad y Grado considera que conviene actualizar el sistema de control de acceso al edificio (fuera del horario laboral ordinario, por razones de adaptación a los nuevos sistemas operativos que actualmente los regulan.
<b>Definición/ descripción propuesta.</b>	Substitución del sistema de control electrónico de acceso al Centro fuera del horario habitual, mejorando las condiciones de seguridad y permitiendo un mayor control en el acceso al edificio.
<b>Fechas</b>	2019/2020.
<b>Estado/Eficacia</b>	
<b>Responsables</b>	Vicedecano de la Facultad de Filosofía (Javier Barcia González). Secretaria de la Facultad de Filosofía (M <sup>a</sup> Luz Pintos Peñaranda).
<b>Comprobación Acción</b>	AM-3
<b>Descripción Comprobación</b>	<b>Comprobación:</b> Instalación del sistema de control de acceso.
<b>Fecha Comprobación</b>	Diciembre 2020. La ejecución de esta acción en el plazo que se establece dependerá de la disposición presupuestaria prevista para tal concepto y de las acciones que la USC disponga en esta materia.
<b>Incidencias</b>	--
<b>Ajustes/Nuevas Tareas</b>	--

<b>ACCIONES DE MEJORA: MEJORA DEL EDIFICIO, JARDINES Y ESPACIOS DEDICADOS AL ALMACENAMIENTO.</b>	
<b>Código</b>	AM-4 (Curso 2019/2020) Facultad de Filosofía.
<b>Origen</b>	Plan de Mejoras 2019/20.
<b>Ámbito de aplicación</b>	Criterio 5: Recursos materiales y servicios.
<b>Análisis de la causa</b>	Algunos elementos del edificio y su entorno (jardines), así como espacios de uso no ordinario (almacenes) presentan algunos daños, desperfectos o almacenaje inadecuado por lo que necesitan ser restituidos y/o reorganizados.
<b>Definición/ descripción propuesta.</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Substituir la bajante de desagüe de la fachada para evitar las goteras en la puerta de entrada, dañada por fenómenos meteorológicos.</li> <li>- Poda de mantenimiento de los árboles y setos de las zonas ajardinadas de la Facultad.</li> <li>- Atendiendo a la sugerencia del personal de conserjería, proceder a una “leve restauración” de la puerta principal de la Facultad (sólo en la medida de disposición presupuestaria y sujeta al informe técnico de la USC).</li> <li>- Inventariar, ordenar y retirar el material obsoleto de los Almacenes de las Plantas 0, 1 y 2.</li> <li>- Retirar el material almacenado en la Sala de Calderas y en la del depósito de agua.</li> </ul>
<b>Fechas</b>	2019/2021.
<b>Estado/Eficacia</b>	
<b>Responsables</b>	Decano de la Facultad de Filosofía (Marcelino Agís Villaverde); Vicedecano de la Facultad de Filosofía (Javier Barcia González); Secretaria de la Facultad de Filosofía (M <sup>a</sup> Luz Pintos Peñaranda).
<b>Comprobación Acción</b>	AM-4
<b>Descripción Comprobación</b>	<b>Comprobación:</b> Registro por inventario de las actuaciones realizadas.
<b>Fecha Comprobación</b>	Primera comprobación en diciembre 2020; segunda en diciembre 2021.
<b>Incidencias</b>	--
<b>Ajustes/Nuevas Tareas</b>	--

<b>ACCIONES DE MEJORA: NOMEAMIENTO DE COORDINADOR DE CALIDADE</b>	
<b>Código</b>	AM-5 (Curso 2019/2020) Facultad de Filosofía.
<b>Origen</b>	Plan de Mejora 2019/20.
<b>Ámbito de aplicación</b>	Criterio 1: Organización y desarrollo. Criterio 3: Sistema de Garantía de Calidad.
<b>Análisis de la causa</b>	El Centro dispone de un Vicedecano que, entre otras funciones como miembro del equipo decanal, tiene la de ser “Responsable de calidad del Centro”. Existe un gran volumen de trabajo que se requiere a los Centros desde el Área de Calidad de la USC, incrementado además en nuestro Centro (i) por la próxima certificación global del Centro y (ii) por el compromiso con el desarrollo del nuevo Manual de SGIC”.
<b>Definición/ descripción propuesta.</b>	La Comisión de Calidad y Grao, consciente de la importancia estratégica que tiene para el Centro el área de Calidad, propone contar con una figura de apoyo en estas tareas y, en consecuencia, de acuerdo al apartado 3.7 del “Manual do sistema de Garantía de Calidade. Documento marco USC, 3ª edición), proceder al “nombramiento de un “Coordinador de Calidad” para la realización de “funciones de apoyo al Responsable de Calidad del Centro”, así como a los coordinadores de Grado y de Máster.
<b>Fechas</b>	2019/2020.
<b>Estado/Eficacia</b>	
<b>Responsables</b>	Decano de la Facultad de Filosofía (Marcelino Agís Villaverde). Vicedecano de la Facultad de Filosofía (Javier Barcia González).
<b>Comprobación Acción</b>	AM-5
<b>Descripción Comprobación</b>	<b>Comprobación:</b> Nombramiento del Coordinador.
<b>Fecha Comprobación</b>	Diciembre 2020.
<b>Incidencias</b>	--
<b>Ajustes/Nuevas Tareas</b>	--



<b>ACCIONES DE MEJORA: ELABORACIÓN DE MATERIAL PUBLICITARIO-INFORMATIVO DEL CENTRO Y DE SUS TITULACIONES.</b>	
<b>Código</b>	AM-6 (Curso 2019/2020) Facultad de Filosofía.
<b>Origen</b>	Plan de Mejora 2019/20.
<b>Ámbito de aplicación</b>	Criterio 1: Organización y desarrollo Criterio 2: Información y transparencia.
<b>Análisis de la causa</b>	Atendiendo a la demanda de la Oficina de Información Universitaria (OIU) de la USC, detectamos que no se dispone de material impreso publicitario de nuestro Centro. Además, en la participación de nuestro Centro en la “II Feira de Innovación da USC” pudimos comprobar que otros Centros disponían de abundante material publicitario-informativo para su distribución.
<b>Definición/ descripción propuesta.</b>	La Comisión de Calidad y Grado propone un refuerzo en la difusión e información relativa a las titulaciones del Centro, a través de la preparación impresa de material informativo-publicitario sobre el Centro y sus titulaciones (trípticos, folletos, marca-páginas, etc). Este material se distribuirá en la Oficina de Información Universitaria y en aquellas instancias universitarias que lo requieran, así como en las “Ferias” de presentación de las Titulaciones a las que concurre la USC y en el marco de las actividades del Programa A Ponte, con el propósito de reforzar la proyección del Centro para mantener los índices de captación de alumnado.
<b>Fechas</b>	2019/2020.
<b>Estado/Eficacia</b>	
<b>Responsables</b>	Decano de la Facultad de Filosofía (Marcelino Agís Villaverde); Vicedecano de la Facultad de Filosofía (Javier Barcia González).
<b>Comprobación Acción</b>	AM-6
<b>Descripción Comprobación</b>	<b>Comprobación:</b> Elaboración y edición del material descrito.
<b>Fecha Comprobación</b>	Diciembre 2020.
<b>Incidencias</b>	--
<b>Ajustes/Nuevas Tareas</b>	--

ACCIONES DE MEJORA: SISTEMA DE GARANTÍA INTERNA DE CALIDAD (SGIC)	
Código	AM-7 (Curso 2019/2020) Facultad de Filosofía.
Origen	Plan de Mejora 2019/20.
Ámbito de aplicación	Criterio 3: Sistema de Garantía de Calidad (SGC).
Análisis de la causa	Debido a la aprobación del Sistema de Garantía de Calidad marco de la USC, así como de las recientes modificaciones de Indicadores de Calidad realizadas por el Área de Calidad de la USC, conviene abordar una revisión y adaptación del Sistema de Garantía Interno de Calidad del Centro al modelo de la USC.
Definición/ descripción propuesta.	La Comisión de Calidad y Grado propone: a) La elaboración de un nuevo Manual del Sistema de Garantía Interno de Calidad (SGIC) de la Facultad de Filosofía, para adaptarlo al modelo marco de la USC. b) La actualización del respectivo Manual de Procesos y Procedimientos del SGIC.
Fechas	2019/2021.
Estado/Eficacia	
Responsables	Decano de la Facultad de Filosofía (Marcelino Agís Villaverde); Vicedecano de la Facultad de Filosofía (Javier Barcia González);
Comprobación Acción	AM-7
Descripción Comprobación	<b>Comprobación:</b> Aprobación de los citados documentos por los órganos competentes.
Fecha Comprobación	Diciembre 2021.
Incidencias	--
Ajustes/Nuevas Tareas	--