



FACULTADE DE PSICOLOXÍA

**PLAN DE MELLORAS ANUAL, 2017-18
FACULTADE DE PSICOLOXÍA**

ÍNDICE

1. Accións de mellora derivadas do seguimento do SGC	3
2. Accións de mellora derivadas do seguimento do Grao en Psicoloxía.....	7
3. Accións de mellora derivadas do seguimento/renovación da acreditación do Máster Universitario en Psicoloxía Xeral Sanitaria	13
4. Accións de mellora derivadas do seguimento/renovación da acreditación do Máster Universitario en Psicoxerontoloxía.....	19
5. Relación de accións de mellora derivadas do seguimento/renovación da acreditación dos títulos asumidas polo Centro.	25

1. Acci3ns de mellora derivadas do seguimento do SGC

C3digo	AM_C-1
Orixe	Informe de seguimento do SGC
3mbito de aplicaci3n	Directriz 1.Pol3tica e obxectivos de calidade
An3lise causa	A actualizaci3n dos manuais do Sistema demorouse, no curso previo, para incorporar as recomendaci3ns achegadas pola Comisi3n avaliadora externa no proceso de certificaci3n da implantaci3n pola ACSUG. Prevese completalo este ano, unha vez que xa se disp3n dos documentos marco da USC, de modo que poida ser revisado pola Comisi3n da ACSUG para a s3a certificaci3n.
Definici3n/ descripci3n proposta	Revisi3n da documentaci3n do SGC (Manual do Sistema e Manual de Procesos e Procedementos), en continuidade co proceso de adaptaci3n ao Centro do Manual Marco da USC iniciado en 2015-16, e incorporando as recomendaci3ns da Comisi3n de Avaliaci3n para a certificaci3n da implantaci3n do Sistema. Esta revisi3n cooncretarase nunha simplificaci3n e adaptaci3n ao Centro dos manuais. En concreto, incorporar3 os seguintes aspectos sinalados no IPCISGC: - Revisi3n da autor3a e propiedade da documentaci3n. - Supresi3n de procedementos cuxa responsabilidade non corresponde ao Centro. - Correcci3n de aspectos formais da documentaci3n (car3tulas, 3rgano e data de aprobaci3n, cadro de rexistro das modificaci3ns. - Revisi3n e sistematizaci3n das evidencias (documentos a arquivar) e o lugar onde se localizan; inclusi3n na documentaci3n do SGC das actividades e os rexistros que orixinan e elaborar unha listaxe de evidencias con indicaci3n de qu3n as aporta. - Mellorar a sistem3tica para a localizaci3n dos acordos e os asuntos tratados nos diversos 3rganos e comisi3ns. - Incorporar valoraci3ns da eficacia as planificaci3ns recollidas no sistema. - Revisi3n detallada de cada un dos procedementos: denominaci3n, responsables, obxectivos, sistem3tica, evidencias, indicadores.
Datas	Finalizaci3n: 31/08/2018; Inicio: 01/09/2017
Estado/Eficacia	Estado: Activa
Responsables	Socorro Rodr3guez Holgu3n, responsable de Calidade
Tarefa1	AM_C-1.1
Descruci3n tarefa	Elaboraci3n dos novos documentos do SGC da Facultade de Psicolox3a
Data prevista de finalizaci3n	16/03/2018
Responsable	Socorro Rodr3guez Holgu3n, responsable de Calidade
Estado	Executada
Tarefa2	AM_C-1.2
Descruci3n tarefa	Aprobaci3n do manual de calidade e o manual de procesos en Xunta de Facultade
Data prevista de finalizaci3n	21/03/2018
Responsable	Lourdes Mir3n Redondo, decana da Facultade
Estado	Executada
Tarefa3	AM_C-1.3
Descruci3n tarefa	Aprobaci3n do manual de calidade e o manual de procesos na Comisi3n de Calidade e Planificaci3n delegada do Consello de Goberno
Data prevista de finalizaci3n	30/04/2018
Responsable	Socorro Rodr3guez Holgu3n, responsable de Calidade
Estado	Activa

Código	AM_C-2
Orixe	Informe de seguimento do SGC
Ámbito de aplicación	Directriz 1.Política e obxectivos de calidade
Análise causa	A información dispoñible sobre as necesidades e integración laboral do desenvolvemento profesional dos egresados e a súa empregabilidade é escasa e pouco actualizada. Esta acción pretende poñer a proba estratexias que permitan facer fronte ás dificultades para obter información sobre os egresados necesaria para valorar a adecuación dos programas formativos.
Definición/ descrición proposta	Creación dunha plataforma de comunicación cos egresados para recadar información e opinións sobre a adecuación da súa formación para o seu desenvolvemento profesional, e como vía de contacto para actividades de interese para estudantes e egresados no eido da disciplina.
Datas	Finalización: 31/07/2018; Inicio: 01/03/2018
Estado/Eficacia	Estado: Activa
Responsables	Lourdes Mirón Redondo, decana
Tarefa1	AM_C-2.1
Descrición tarefa	Análise de plataformas de comunicación de uso frecuente por parte dos egresados e redacción de procedementos para a implementación e normas de uso da plataforma de comunicación.
Data prevista de finalización	30/04/2018
Responsable	Santiago Galdo Álvarez, vicedecano
Estado	Activa
Tarefa2	AM_C-2.2
Descrición tarefa	Implementación da plataforma de comunicación
Data prevista de finalización	31/07/2018
Responsable	Santiago Galdo Álvarez, vicedecano
Estado	Activa

Código	AM_C-3
Orixe	Informe de seguimento do SGC
Ámbito de aplicación	Directriz 3. Garantía da aprendizaxe, ensinanza e avaliación centrados no estudante
Análise causa	Atendendo á boa acollida destas charlas que permiten aos estudantes o coñecemento dos diferentes campos de exercicio profesional, ao tempo que estimulan a vinculación coa Facultade dos titores externos de Prácticum, preténdese unha mellor coordinación entre as charlas dirixidas aos estudantes de Grao e as orientadas aos dos Másteres.
Definición/ descrición proposta	Extender a este curso as charlas e conferencias sobre exercicio profesional da Psicoloxía iniciadas en cursos anteriores, mellorando a coordinación entre as orientadas a estudantes de grao e as dirixidas a estudantes de másteres. Manter o programa de charlas dirixido a estudantes de grao e regularizar as que se vinculan aos Másteres, coordinando adecuadamente todas elas.
Datas	Finalización: 31/07/2018; Inicio: 01/09/2017
Estado/Eficacia	Estado: Activa
Responsables	Lourdes Mirón Redondo, decana
Tarefa1	AM_C-3.1
Descrición tarefa	Programar e desenvolver o ciclo de charlas "A práctica profesional da Psicoloxía" para o curso 2017-18.
Data prevista de finalización	31/07/2018
Responsable	Ana López Durán, vicedecana
Estado	Activa

Código	AM_C-4
Orixe	Informe de seguimento do SGC
Ámbito de aplicación	5. Garantía e mellora da calidade dos recursos materiais e servizos
Análise causa	O Centro vén renovando progresivamente, en función dos recursos económicos disponibles, o seu equipamento docente, así como mellorando as súas instalacións (tomadas de corrente en espazos docentes, etc.) co obxectivo de manter unha dotación adecuada ás necesidades dos programas formativos.
Definición/ descrición proposta	Mellora de infraestruturas e equipamento docente da Facultade. Aumentar progresivamente o número de tomadas de corrente nas aulas dos módulos A e B. Dadas as restricións económicas, no curso 2017-2018 se implementará a primeira fase desta acción de mellora.
Datas	Finalización: 31/12/2018; Inicio: 02/04/2018
Estado/Eficacia	Estado: Activa
Responsables	Lourdes Mirón Redondo, decana
Tarefa1	AM_C-4.1
Descrición tarefa	Levar a cabo a primeira fase de incremento do número de tomadas de corrente nas aulas dos módulos A e B.
Data prevista de finalización	31/12/2018
Responsable	Montserrat Martín Rajo, secretaria
Estado	Activa

Código	AM_C-5
Orixe	Informe de seguimento do SGC
Ámbito de aplicación	5.Garantía e mellora da calidade dos recursos materiais e servizos
Análise causa	É necesario continuar coa adaptación xa iniciada, para completar a totalidade das aulas, así como o acceso á planta baixa da biblioteca. Dado o elevado custe das intervencións necesarias en relación coa dotación orzamentaria do Centro, deberase valorar qué intervencións é posible realizar neste curso.
Definición/ descrición proposta	Mellora da accesibilidade dos espazos docentes. Planificar e, se é posible, executar unha nova fase de adaptación de mobiliario para unha adecuada integración das persoas con mobilidade reducida nas aulas e instalacións da Facultade.
Datas	Finalización: 31/12/2018; Inicio: 02/04/2018
Estado/Eficacia	Estado: Activa
Responsables	Lourdes Mirón Redondo, decana
Tarefa1	AM_C-5.1
Descrición tarefa	Orzamentar e planificar a adaptación de mobiliario das aulas 1, 3 e 9.
Data prevista de finalización	31/12/2018
Responsable	Montserrat Martín Rajo, secretaria
Estado	Activa

2. Acci3ns de mellora derivadas do seguimento do Grao en Psicoloxía

C3digo	AM_GPs-1 (Curso 2017-2018)
Orixe	Informe de seguimento
3mbito de aplicaci3n	Criterio 1 - Organizaci3n e desenvolvemento
An3lise causa	A informaci3n dispoñible sobre as necesidades e integraci3n laboral do desenvolvemento profesional dos egresados e a súa empregabilidade 3 escasa e pouco actualizada. Esta acci3n pretende poñer a proba estratexias que permitan facer fronte 3s dificultades para obter informaci3n sobre os egresados necesaria para valorar a adecuaci3n dos programas formativos.
Definici3n/ descrici3n proposta	Creaci3n dunha plataforma de comunicaci3n cos egresados para recadar informaci3n e opini3ns sobre a adecuaci3n da súa formaci3n para o seu desenvolvemento profesional, e como vía de contacto para actividades de interese para estudantes e egresados no eido da disciplina.
Datas	Finalizaci3n: 31/07/2018; Inicio: 01/03/2018
Estado/Eficacia	Estado: Activa
Responsables	Lourdes Mir3n Redondo, decana
Tarefa1	AM_GPs-1.1
Descrici3n tarefa	An3lise de plataformas de comunicaci3n de uso frecuente por parte dos egresados e redacci3n de procedementos para a implementaci3n e normas de uso da plataforma de comunicaci3n.
Data prevista de finalizaci3n	30/04/2018
Responsable	Santiago Galdo 3lvarez
Estado	Activa
Tarefa2	AM_GPs-1.2
Descrici3n tarefa	Implementaci3n da plataforma de comunicaci3n.
Data prevista de finalizaci3n	31/07/2018
Responsable	Santiago Galdo 3lvarez
Estado	Activa

Código	AM_GPs-2 (Curso 2017-2018)
Orixe	Informe de seguimento
Ámbito de aplicación	Criterio 1 - Organización e desenvolvemento
Análise causa	O Regulamento de matrícula, elaboración e defensa dos Traballos Fin de Grao da Facultade de Psicoloxía debe adaptarse ao novo regulamento da USC. Ademais, a CT detectou o interese por parte do PDI do Grao en diversificar o sistema de avaliación do TFG, pola elevada carga docente en áreas de coñecemento do centro e para axustar mellor o rol de titores e tribunal na avaliación.
Definición/ descripción proposta	Aprobación do novo Regulamento de matrícula, elaboración e defensa dos Traballos Fin de Grao da Facultade de Psicoloxía.
Datas	Finalización: 31/07/2018; Inicio: 01/01/2018
Estado/Eficacia	Estado: Activa
Responsables	Lourdes Mirón Redondo
Tarefa1	AM_GPs-2.1
Descrición tarefa	Elaboración pola CT e aprobación pola Xunta de Facultade da proposta de novo regulamento de TFG.
Data prevista de finalización	30/04/2018
Responsable	Lourdes Mirón Redondo
Estado	Activa
Tarefa2	AM_GPs-2.2
Descrición tarefa	Modificación do programa e da guía de procedementos do TFG.
Data prevista de finalización	31/05/2018
Responsable	Santiago Galdo Álvarez
Estado	Activa

Código	AM_GPs-3 (Curso 2017-2018)
Orixe	Informe de seguimento
Ámbito de aplicación	Criterio 1 - Organización e desenvolvemento
Análise causa	A mobilidade saínte mantense en porcentaxes baixos nos últimos cursos (3,27% dos alumnos matriculados no curso 2016-2017).
Definición/ descrición proposta	Realización dunha enquisa propia para analizar as posibles causas (número de prazas ofertadas, atractivo da oferta...) da escasa participación dos estudantes do centro en programas de mobilidade.
Datas	Finalización: 31/07/2018; Inicio: 01/03/2018
Estado/Eficacia	Estado: Activa
Responsables	Lourdes Mirón Redondo, decana
Tarefa1	AM_GPs-3.1
Descrición tarefa	Elaboración da enquisa para analizar as causas da escasa participación dos estudantes do centro en programas de mobilidade.
Data prevista de finalización	30/04/2018
Responsable	Ana López Durán
Estado	Activa
Tarefa2	AM_GPs-3.2
Descrición tarefa	Aplicación da enquisa ao estudiantado de 1º, 2º e 3º de Grao e análise de resultados.
Data prevista de finalización	31/07/2018
Responsable	Santiago Galdo Álvarez
Estado	Activa

Código	AM_GPs-4 (Curso 2017-2018)
Orixe	Informe de seguimento
Ámbito de aplicación	Criterio 1 - Organización e desenvolvemento
Análise causa	As enquisas de satisfacción dos estudantes de mobilidade entrante amosan unha escasa integración dos mesmos cos alumnos locais.
Definición/ descrición proposta	Incluír entre as funcións dos estudantes que realizan o rol de titores no programa A Ponte da USC o asesoramento e acompañamento dos alumnos provintes de programas de mobilidade.
Datas	Finalización: 31/07/2018; Inicio: 01/02/2018
Estado/Eficacia	Estado: Activa
Responsables	Santiago Galdo Álvarez
Tarefa1	AM_GPs-4.1
Descrición tarefa	Engadir a función de asesoramento de estudantes entrantes en programas de mobilidade a alumnos titores do programa A Ponte e informar aos coordinadores académicos dos programas de mobilidade.
Data prevista de finalización	31/07/2018
Responsable	Santiago Galdo Álvarez
Estado	Activa

Código	AM_GPs-5 (Curso 2017-2018)
Orixe	Informe de seguimento
Ámbito de aplicación	Criterio 1 - Organización e desenvolvemento
Análise causa	Dada a decisión durante a implantación do título de Grao en Psicoloxía de ponderar con 0,2 a materia de Bioloxía na ABAU, a demanda do módulo de Nivelación en Bioloxía reduciuse ata chegar a niveis mínimos.
Definición/ descrición proposta	Eliminación do módulo de Nivelación en Bioloxía da oferta formativa do Plan de Acción Titorial.
Datas	Finalización: 30/04/2018; Inicio: 01/01/2018
Estado/Eficacia	Estado: Activa
Responsables	Santiago Galdo Álvarez
Tarefa1	AM_GPs-5.1
Descrición tarefa	Eliminación do módulo de Nivelación en Bioloxía da oferta formativa do Plan de Acción Titorial, e da proposta de PDA para o curso 2018-2019.
Data prevista de finalización	30/04/2018
Responsable	Santiago Galdo Álvarez
Estado	Activa

Código	AM_GPs-6 (Curso 2017-2018)
Orixe	Informe de seguimento
Ámbito de aplicación	Criterio 1 - Organización e desenvolvemento
Análise causa	Conveniencia dunha revisión periódica do axuste das competencias e sistemas de avaliación das materias ao establecido na memoria verificada do título e as súas modificacións posteriores.
Definición/ descrición proposta	Revisión do axuste das competencias e sistemas de avaliación das materias á memoria verificada do título por parte da Comision do Título
Datas	Finalización: 31/07/2018; Inicio: 20/03/2018
Estado/Eficacia	Estado: Activa
Responsables	Santiago Galdo Álvarez
Tarefa1	AM_GPs-6.1
Descrición tarefa	Revisión do axuste das competencias e sistemas de avaliación das materias á memoria verificada do título por parte da Comision do Título
Data prevista de finalización	31/07/2018
Responsable	Santiago Galdo Álvarez
Estado	Activa

Código	AM_GPs-7 (Curso 2017-2018)
Orixe	Informe de seguimento
Ámbito de aplicación	Criterio 3 – Sistema de Garantía de Calidade
Análise causa	A actualización dos manuais do Sistema demorouse, no curso previo, para incorporar as recomendacións achegadas pola Comisión avaliadora externa no proceso de certificación da implantación pola ACSUG. Prevese completalo este ano, unha vez que xa se dispón dos documentos marco da USC, de modo que poida ser revisado pola Comisión da ACSUG para a súa certificación.
Definición/ descrición proposta	Revisión da documentación do SGC (Manual do Sistema e Manual de Procesos e Procedementos), en continuidade co proceso de adaptación ao Centro do Manual Marco da USC iniciado en 2015-16, e incorporando as recomendacións da Comisión de Avaliación para a certificación da implantación do Sistema. Esta revisión cooncretarase nunha simplificación e adaptación ao Centro dos manuais. En concreto, incorporará os seguintes aspectos sinalados no IPCISGC: - Revisión da autoría e propiedade da documentación. - Supresión de procedementos cuxa responsabilidade non corresponde ao Centro. - Corrección de aspectos formais da documentación (carátulas, órgano e data de aprobación, cadro de rexistro das modificacións). - Revisión e sistematización das evidencias (documentos a arquivar) e o lugar onde se localizan; inclusión na documentación do SGC das actividades e os rexistros que orixinan e elaborar unha listaxe de evidencias con indicación de quen as aporta. - Mellorar a sistemática para a localización dos acordos e os asuntos tratados nos diversos órganos e comisións. - Incorporar valoracións da eficacia as planificacións recollidas no sistema. - Revisión detallada de cada un dos procedementos: denominación, responsables, obxectivos, sistemática, evidencias, indicadores.
Datas	Finalización: 31/08/2018; Inicio: 01/09/2017
Estado/Eficacia	Estado: Activa
Responsables	Socorro Rodríguez Holguín
Tarefa1	AM_GPs-7.1
Descrición tarefa	Elaboración dos novos documentos do SGC da Facultade de Psicoloxía
Data prevista de finalización	16/03/2018
Responsable	Socorro Rodríguez Holguín, responsable de calidade
Estado	Executada
Tarefa2	AM_GPs-7.2
Descrición tarefa	Aprobación do manual de calidade e o manual de procesos en Xunta de Facultade
Data prevista de finalización	21/03/2018
Responsable	Lourdes Mirón Redondo, decana
Estado	Executada
Tarefa3	AM_GPs-7.3
Descrición tarefa	Aprobación do manual de calidade e o manual de procesos na Comisión de Calidade e Planificación delegada do Consello de Goberno
Data prevista de finalización	30/04/2018
Responsable	Socorro Rodríguez Holguín, responsable de Calidade
Estado	Activa

Código	AM_GPs-8 (Curso 2017-2018)
Orixe	Informe de seguimento
Ámbito de aplicación	Criterio 5 – Recursos materiais e servizos
Análise causa	O Centro vén renovando progresivamente, en función dos recursos económicos dispoñibles, o seu equipamento docente, así como mellorando as súas instalacións (tomadas de corrente en espazos docentes, etc.) co obxectivo de manter unha dotación adecuada ás necesidades dos programas formativos. Os/as estudantes sinalan que a necesidade de aumentar o número de tomadas de corrente nas aulas para o uso de ordenadores portátiles é un dos aspectos máis relevantes a mellorar nas infraestruturas do centro.
Definición/ descrición proposta	Mellora de infraestruturas e equipamento docente da Facultade. Aumentar progresivamente o número de tomadas de corrente nas aulas dos módulos A e B. Dadas as restricións económicas, no curso 2017-2018 se implementará a primeira fase desta acción de mellora.
Datas	Finalización: 31/12/2018; Inicio: 02/04/2018
Estado/Eficacia	Estado: Activa
Responsables	Lourdes Mirón Redondo, decana
Tarefa1	AM_GPs-8.1
Descrición tarefa	Levar a cabo a primeira fase de incremento do número de tomadas de corrente nas aulas dos módulos A e B.
Data prevista de finalización	31/12/2018
Responsable	Montserrat Martín Rajo, secretaria
Estado	Activa

3. Acci3ns de mellora derivadas do seguimento/renovaci3n da acreditaci3n do M3ster Universitario en Psicolox3a Xeral Sanitaria

C3digo	AM_MPXS-1, 2017-18
Orixe	Informe de seguimento (renovaci3n de la acreditaci3n)
3mbito de aplicaci3n	Criterio 1 - Organizaci3n e desenvolvemento
An3lise causa	Nas materias obrigatorias, o tama1o dos grupos de pr3cticas, 33 estudantes, dificulta extremadamente o adecuado aproveitamento das clases interactivas. Esta circunstancia obriga a facer subgrupos para adestrar actividades de avali3n e intervenci3n, cando ser3a moito m3is adecuado e beneficioso que cada alumno puidese practicar individualmente as tarefas; tendo en conta, ademais, que se trata dun M3ster profesionalizante cuxa finalidade 3 a atenci3n sanitaria, fundamentalmente individualizada.
Definici3n/ descripci3n proposta	Solicitar o cambio de m3dulo das clases interactivas ao denominado 'm3dulo de laboratorio' da normativa de planificaci3n acad3mica da USC, que permitir3 a conformaci3n de dous grupos de docencia interactiva.
Datas	Finalizaci3n: 30/08/2018; Inicio: 20/01/2018
Estado/Eficacia	Activa
Responsables	Carmen Senra Rivera, coordinadora do m3ster
Tarefa1	AM_MPXS-1.1
Descrpci3n tarefa	Solicitar o cambio de m3dulo de clases interactivas 'de seminario' polo de 'm3dulo de laboratorio' nas materias do M3ster.
Data prevista de finalizaci3n	30/08/2018
Responsable	Carmen Senra Rivera, coordinadora do m3ster
Estado	Activa

Código	AM_MPXS-2, 2017-18
Orixe	Informe de seguimento (renovación de la acreditación)
Ámbito de aplicación	Criterio 1 - Organización e desenvolvemento
Análise causa	A través do cuestionario de elaboración propia detectouse que existe variabilidade entre titores en canto ao número de reunións realizadas para orientar sobre o desenvolvemento do TFM.
Definición/ descripción proposta	Establecer un protocolo para o proceso de titorización do TFM.
Datas	Finalización: 30/08/2018; Inicio: 19/01/2018
Estado/Eficacia	Activa
Responsables	Carmen Senra Rivera, coordinadora do máster
Tarefa1	AM_MPXS-2.1
Descrición tarefa	Establecer un protocolo de actuación (número mínimo de reunións e obxectivos das mesmas) para o proceso de titorización do TFM, tendo en conta a dedicación asignada na planificación docente.
Data prevista de finalización	30/08/2018
Responsable	Carmen Senra Rivera, coordinadora do máster
Estado	Activa

Código	AM_MPXS-3, 2017-18
Orixe	Informe de seguimento (renovación de la acreditación)
Ámbito de aplicación	Criterio 1 - Organización e desenvolvemento
Análise causa	Atender a unha recomendación do informe de seguimento externo realizado en 2016-17, relativa á mellora da vinculación entre a información dispoñible na web do título coa do Centro, e a súa versión en inglés
Definición/ descripción proposta	Mellorar a relación de vínculos entre a web propia do título e a do Centro e publicar a versión en inglés dos sitios principais da web do título (aqueles que se consideren de maior interese para futuros estudantes).
Datas	Finalización: 30/08/2018; Inicio: 11/09/2018
Estado/Eficacia	Activa
Responsables	Carmen Senra Rivera, coordinadora do máster
Tarefa1	AM_MPXS-3.1
Descrición tarefa	Mellorar a relación de vínculos entre a web propia do título e a do Centro e publicar a versión en inglés dos sitios principais da web do título (aqueles que se consideren de maior interese para futuros estudantes).
Data prevista de finalización	30/08/2018
Responsable	Carmen Senra Rivera, coordinadora do máster
Estado	Activa

Código	AM_MPXS-4, 2017-18
Orixe	Informe de seguimento (renovación de la acreditación)
Ámbito de aplicación	Criterio 3 - Sistema de Garantía de Calidade
Análise causa	Pendente de aprobar unha modificación dos manuais do SGC iniciada no curso 2015-16, está actualmente en marcha, incorporando as recomendacións do Informe provisional de certificación da implantación do SGC da Facultade de Psicoloxía da USC. Prevese iniciar os traballos na CCC unha vez que o ACMP poña a disposición os documentos base.
Definición/ descripción proposta	Actualización dos Manuais do SGC da Facultade de Psicoloxía da USC.
Datas	Finalización: 31/08/2018; Inicio: 01/09/2018
Estado/Eficacia	Activa
Responsables	Socorro Rodríguez Holguín, responsable de calidade
Tarefa1	AM_MPXS-4.1
Descrición tarefa	Actualización do Manual do SGC da Facultade de Psicoloxía.
Data prevista de finalización	31/08/2018
Responsable	Socorro Rodríguez Holguín, responsable de calidade
Estado	Activa
Tarefa2	AM_MPXS-4.2
Descrición tarefa	Actualización do Manual de Procesos e Procedementos do SGC da Facultade de Psicoloxía
Data prevista de finalización	31/08/2018
Responsable	Socorro Rodríguez Holguín, responsable de calidade
Estado	Activa

Código	AM_MPXS-5, 2017-18
Orixe	Informe de seguimento (renovación de la acreditación)
Ámbito de aplicación	Criterio 3 - Sistema de Garantía de Calidade
Análise causa	Conveniencia de mellorar a visibilización dos procesos de xestión do título e aseguramento da súa calidade.
Definición/ descrición proposta	Publicar na web os acordos da Comisión do Título e da Comisión de Calidade do Centro.
Datas	Finalización: 31/08/2018; Inicio: 01/09/2018
Estado/Eficacia	Activa
Responsables	Socorro Rodríguez Holguín, responsable de calidade
Tarefa1	AM_MPXS-5.1
Descrición tarefa	Publicar na web os acordos da Comisión do Título e da Comisión de Calidade do Centro.
Data prevista de finalización	31/08/2018
Responsable	Socorro Rodríguez Holguín, responsable de calidade
Estado	Activa

Código	AM_MPXS-6, 2017-18
Orixe	Informe de seguimento (renovación de la acreditación)
Ámbito de aplicación	Criterio 4 - Recursos humanos
Análise causa	A pesar de que se incrementou o número de profesores que participan en cursos de formación, considérase conveniente seguir implicando ao profesorado neste tipo de actividades.
Definición/ descrición proposta	Continuar promovendo a participación do PDI do Máster en programas de formación continua.
Datas	Finalización: 31/12/2018; Inicio: 08/01/2018
Estado/Eficacia	Activa
Responsables	Carmen Senra Rivera, coordinadora do máster
Tarefa1	AM_MPXS-6.1
Descrición tarefa	Na liña de acción de mellora proposta para o curso 2016-17, dado que deu bo resultado, solicitarase ao PDI que envíe á coordinadora do Máster un listado cos cursos/seminarios que sexan do seu interese. Dita información transmitirase aos responsables do Plan de Formación e Innovación Docente da Universidade para estudar a viabilidade da súa execución.
Data prevista de finalización	31/08/2018
Responsable	Carmen Senra Rivera, coordinadora do máster
Estado	Activa

Código	AM_MPXS-7, 2017-18
Orixe	Informe de seguimento (renovación de la acreditación)
Ámbito de aplicación	Criterio 4 - Recursos humanos
Análise causa	A supervisión das prácticas externas, aspecto primordial nun Máster profesionalizante, descansa esencialmente no voluntarismo dos profesionais que colaboran co Practicum. Esta situación pode constituír unha ameaza para o desenvolvemento das ensinanzas, a corto e medio prazo, máxime ao ter que competir con másteres de institucións privadas o, incluso, públicas que ofrecen retribucións económicas.
Definición/ descrición proposta	Solicitar algún tipo de compensación económica para os titores profesionais do Practicum.
Datas	Finalización: 31/12/2018; Inicio: 08/01/2018
Estado/Eficacia	Activa
Responsables	Carmen Senra Rivera, coordinadora do máster
Tarefa1	AM_MPXS-7.1
Descrición tarefa	Solicitar algún tipo de compensación económica para os titores profesionais do Practicum.
Data prevista de finalización	31/08/2018
Responsable	Carmen Senra Rivera, coordinadora do máster
Estado	Activa

Código	AM_MPXS-8, 2017-18
Orixe	Informe de seguimento (renovación de la acreditación)
Ámbito de aplicación	Criterio 5 - Recursos materiais
Análise causa	Este último curso ampliouse a oferta de prácticas en 5 novos Centros. Neste intre o Máster conta cunha oferta ampla e variada para a realización das prácticas externas; con todo, é conveniente seguir incrementando recursos, non só para poder ofrecer un maior número de dispositivos, senón tamén para que sexa máis fácil solventar posibles imprevistos.
Definición/ descrición proposta	Continuar formalizando convenios con Centros acreditados para a realización das prácticas externas.
Datas	Finalización: 31/08/2018; Inicio: 10/01/2018
Estado/Eficacia	Activa
Responsables	Carmen Senra Rivera, coordinadora do máster
Tarefa1	AM_MPXS-8.1
Descrición tarefa	Conseguir a colaboración de novos Centros que cumpran a normativa para a realización das prácticas supervisadas do Máster.
Data prevista de finalización	31/08/2018
Responsable	Carmen Senra Rivera, coordinadora do máster
Estado	Activa

Código	AM_MPXS-9, 2017-18
Orixe	Informe de seguimento (renovación de la acreditación)
Ámbito de aplicación	Criterio 7 - Indicadores de satisfacción e rendemento
Análise causa	A información sobre satisfacción de egresados e empregadores, así como de inserción laboral facilitada por organismos externos (SIU, ACSUG) o de modo centralizado pola USC, non se está recibindo a tempo para os procesos de revisión e mellora do título.
Definición/ descrición proposta	Elaborar e aplicar enquisas online propias para egresados e empregadores.
Datas	Finalización: 30/08/2018; Inicio: 10/01/2018
Estado/Eficacia	Activa
Responsables	Carmen Senra Rivera, coordinadora do máster
Tarefa1	AM_MPXS-9.1
Descrición tarefa	Elaborar e aplicar enquisas <i>online</i> dirixidas aos egresados, para obter información relativa a distintos aspectos da inserción laboral dos titulados, e dirixidas aos empregadores para coñecer a adecuación do perfil de egreso.
Data prevista de finalización	30/08/2018
Responsable	Carmen Senra Rivera, coordinadora do máster
Estado	Activa

Código	AM_MPXS-10
Orixe	Plan de Melloras da Acreditación
Ámbito de aplicación	Criterio 5 - Recursos materiais
Análise causa	O informe provisional sinala a conveniencia de incrementar tomas de corrente en espazos docentes, co obxectivo de manter unha dotación adecuada ás necesidades dos programas formativos.
Definición/ descrición proposta	Mellora de infraestruturas e equipamento docente da Facultade. Aumentar progresivamente o número de tomas de corrente nas aulas dos módulos A e B. Dadas as restricións económicas, no curso 2017-2018 se implementará a primeira fase desta acción de mellora.
Datas	Finalización: 31/12/2018; Inicio: 02/04/2018
Estado/Eficacia	Estado: Activa
Responsables	Lourdes Mirón Redondo, decana
Tarefa1	AM_MPX-10.1
Descrición tarefa	Levar a cabo a primeira fase de incremento do número de tomas de corrente nas aulas dos módulos A e B.
Data prevista de finalización	31/12/2018
Responsable	Montserrat Martín Rajo, secretaria
Estado	Activa

4. Acci3ns de mellora derivadas do seguimento/renovaci3n da acreditaci3n do M3ster Universitario en Psicoxerontolox3a

C3digo	AM_MPXe-1, 2017-18
Orixe	Informe de seguimento (renovaci3n de la acreditaci3n)
3mbito de aplicaci3n	Criterio 1 – Organizaci3n e desenvolvemento
An3lise causa	Conclusi3ns dos procedementos de consulta internos e externos para valorar a relevancia e actualizaci3n do perfil de egreso dos estudantes do t3tulo/valoraci3n adquisici3n resultados da aprendizaxe.
Definici3n/ descripci3n proposta	Celebraci3n de reuni3ns peri3dicas anuais con t3tores profesionais de Pr3cticas Externas para tratar sobre o perfil de egreso dos estudantes e sobre aspectos formativos relevantes para o exercicio profesional. Recolleranse en acta as cuesti3ns tratadas, as opini3ns e propostas expostas.
Datas	Finalizaci3n: 31/08/2018; Inicio: 01/02/2018
Estado/Eficacia	Activa
Responsables	On3simo Juncos, coordinador do m3ster [e coordinadores das restantes univs.]
Tarefa1	AM_MPXe-1.1
Descruci3n tarefa	Celebraci3n de reuni3ns peri3dicas anuais con t3tores profesionais de Pr3cticas Externas para tratar sobre o perfil de egreso dos estudantes e sobre aspectos formativos relevantes para o exercicio profesional. Recolleranse en acta as cuesti3ns tratadas, as opini3ns e propostas expostas.
Data prevista de finalizaci3n	31/08/2018
Responsable	On3simo Juncos, coordinador do m3ster [e coordinadores das restantes univs.]
Estado	Activa

Código	AM_MPXe-2, 2017-18
Orixe	Informe de seguimento (renovación de la acreditación)
Ámbito de aplicación	Criterio 3 - Sistema de Garantía de Calidade
Análise causa	Conveniencia de mellorar a visibilidade dos procesos de xestión do título e garantía da súa calidade.
Definición/ descrición proposta	Publicar nas web das universidades participantes os acordos da Comisión Académica Interuniversitaria, das Comisiones académicas de cada universidade e das Comisións de Calidade respectivas.
Datas	Finalización: 31/08/2018; Inicio: 01/02/2018
Estado/Eficacia	Activa
Responsables	Onésimo Juncos, coordinador do máster [e coordinadores das restantes univs.]
Tarefa1	AM_MPXe-2.1
Descrición tarefa	Publicar nas web das universidades participantes os acordos da Comisión Académica Interuniversitaria, das Comisiones académicas de cada universidade e das Comisións de Calidade respectivas.
Data prevista de finalización	31/08/2018
Responsable	Onésimo Juncos, coordinador do máster [e coordinadores das restantes univs.]
Estado	Activa

Código	AM_MPXe-3, 2017-18
Orixe	Informe de seguimento (renovación de la acreditación)
Ámbito de aplicación	Criterio 4 – Recursos humanos
Análise causa	Conveniencia de incrementar a mobilidade do profesorado e do alumnado na docencia no máster, tendo en conta as dificultades económicas para sufragar os gastos de desprazamento.
Definición/ descrición proposta	Coordinar a impartición dalgunhas materias optativas que non se ofertan en todas as universidades por videoconferencia.
Datas	Finalización: 31/08/2018; Inicio: 01/02/2018
Estado/Eficacia	Activa
Responsables	Onésimo Juncos, coordinador do máster [e coordinadores das restantes univs.]
Tarefa1	AM_MPXe-3.1
Descrición tarefa	Estudarse a posibilidade de impartir por videoconferencia algunha materia optativa que non se oferta en todas as universidades. Programarse para o seguinte curso académico.
Data prevista de finalización	31/08/2018
Responsable	Onésimo Juncos, coordinador do máster [e coordinadores das restantes univs.]
Estado	Activa

Código	AM_MPXe-4, 2017-18
Orixe	Plan de melloras da acreditación
Ámbito de aplicación	Criterio 1 - Organización e desenvolvemento
Análise causa	O Informe provisional sinala a conveniencia de homoxeneizar a organización e o desenvolvemento do título en todas as sedes, axustando ao máximo os programas á memoria do título, así como unificar o sistema de cualificación del TFM.
Definición/ descrición proposta	A Comisión Coordinadora acorda facer unha revisión dos programas de todas as materias nas catro universidades para que as competencias, as actividades formativas, as metodoloxías docentes e os sistemas de avaliación de cada materia sexan iguais nas súas liñas básicas en coherencia coa memoria vixente do título. Para o caso particular da materia Traballo Fin de Máster (TFM), decidíuse unificar o sistema de cualificación cunha ponderación do 70% para a cualificación da comisión avaliadora e un 30% para a cualificación do tutor/a. Dado que a fase de aprobación de programas das materias para 2018-19 está xa pechado, fórmulase que esta acción finalice o curso próximo.
Datas	Finalización: 31/08/2019; Inicio: 16/04/2018
Estado/Eficacia	Activa
Responsables	Onésimo Juncos, coordinador do máster [e coordinadores das restantes univs.]
Tarefa1	AM_MPXe-4.1
Descrición tarefa	Revisar e axustar os programas formativos entre universidades; establecer o sistema de cualificación de TFM.
Data prevista de finalización	31/08/2019
Responsable	Onésimo Juncos, coordinador do máster [e coordinadores das restantes univs.]
Estado	Activa

Código	AM_MPXe-5, 2017-18
Orixe	Plan de melloras da acreditación
Ámbito de aplicación	Criterio 2. Información e transparencia
Análise causa	O Informe provisional recomenda impulsar accións para mellorar tanto a cantidade como a calidade da información ofrecida aos grupos de interese, procurando que esta sexa homoxénea en todas as webs e que estea o máis actualizada posible.
Definición/ descrición proposta	A Comisión Interuniversitaria acorda que revisará a información ofrecida en todas as webs e procurará que en todas elas se ofrezca a seguinte información coas actualizacións correspondentes: Memoria do título; Informe final de acreditación; Informes de seguimento; Principais indicadores académicos; Guías docentes de todas as materias, incluídas Prácticas externas e Traballo fin de master; Horarios; Acordos da Comisión Académica Interuniversitaria.
Datas	Finalización: 31/08/2018; Inicio: 16/04/2018
Estado/Eficacia	Activa
Responsables	Onésimo Juncos, coordinador do máster [e coordinadores das restantes univs.]
Tarefa1	AM_MPXe-5.1
Descrición tarefa	A Comisión Interuniversitaria acorda que revisará a información ofrecida en todas as webs e procurará que en todas elas se ofrezca a seguinte información coas actualizacións correspondentes: Memoria do título; Informe final de acreditación; Informes de seguimento; Principais indicadores académicos; Guías docentes de todas as materias, incluídas Prácticas externas e Traballo fin de master; Horarios; Acordos da Comisión Académica Interuniversitaria.
Data prevista de finalización	31/08/2018
Responsable	Onésimo Juncos, coordinador do máster [e coordinadores das restantes univs.]
Estado	Activa

Código	AM_MPXe-6, 2017-18
Orixe	Plan de melloras da acreditación
Ámbito de aplicación	Criterio 1 - Organización e desenvolvemento
Análise causa	O Informe provisional sinala que o centro da Universitat de Barcelona non aporta datos sobre a satisfacción do Personal Docente e Investigador (PDI) con respecto á docencia impartida. Aínda que se recoñece a dificultade que ten este centro para realizar enquisas, xa que non conta co apoio institucional da UB, débese incorporar esta información o antes posible, por exemplo, elaborando unha enquisa propia. Así mesmo, é necesario que todos os centros aporten información sobre a satisfacción do PAS.
Definición/ descrición proposta	A Comisión Interuniversitaria acorda que os coordinadores de cada unha das universidades participantes solicitarán ás instancias correspondentes da súa universidade, e en especial á Universitat de Barcelona, a realización das enquisas de satisfacción a todos os sectores implicados no máster.
Datas	Finalización: 31/08/2018; Inicio: 16/04/2018
Estado/Eficacia	Activa
Responsables	Onésimo Juncos, coordinador do máster [e coordinadores das restantes univs.]
Tarefa1	AM_MPXe-6.1
Descrición tarefa	Solicitar ás instancias correspondentes da súa universidade, e en especial á Universitat de Barcelona, a realización das enquisas de satisfacción a todos os sectores implicados no máster.
Data prevista de finalización	31/08/2018
Responsable	Onésimo Juncos, coordinador do máster [e coordinadores das restantes univs.]
Estado	Activa

Código	AM_MPXe-7, 2017-18
Orixe	Plan de melloras da acreditación
Ámbito de aplicación	Criterio 7. Indicadores de satisfacción e rendemento
Análise causa	O Informe provisional sinala que se debe continuar a impulsar medidas enfocadas a aumentar a matrícula de novo ingreso.
Definición/ descrición proposta	A Comisión Interuniversitaria acorda que en todos os centros se continuará a realizar sesións especiais de información sobre o máster para o alumnado do Grao en Psicoloxía, especialmente para os que cursen cuarto ano.
Datas	Finalización: 31/08/2018; Inicio: 16/04/2018
Estado/Eficacia	Activa
Responsables	Onésimo Juncos, coordinador do máster [e coordinadores das restantes univs.]
Tarefa1	AM_MPXe-7.1
Descrición tarefa	Realizar sesións informativas sobre o máster para alumnado de 4º de Grao.
Data prevista de finalización	31/08/2018
Responsable	Onésimo Juncos, coordinador do máster [e coordinadores das restantes univs.]
Estado	Activa

Código	AM_MPXe-8
Orixe	Plan de Melloras da Acreditación
Ámbito de aplicación	Criterio 5 - Recursos materiais
Análise causa	O informe provisional sinala a conveniencia de incrementar tomas de corrente en espazos docentes, co obxectivo de manter unha dotación adecuada ás necesidades dos programas formativos.
Definición/ descrición proposta	Mellora de infraestruturas e equipamento docente da Facultade. Aumentar progresivamente o número de tomas de corrente nas aulas dos módulos A e B. Dadas as restricións económicas, no curso 2017-2018 se implementará a primeira fase desta acción de mellora.
Datas	Finalización: 31/12/2018; Inicio: 02/04/2018
Estado/Eficacia	Estado: Activa
Responsables	Lourdes Mirón Redondo, decana
Tarefa1	AM_MPXe-8.1
Descrición tarefa	Levar a cabo a primeira fase de incremento do número de tomas de corrente nas aulas dos módulos A e B.
Data prevista de finalización	31/12/2018
Responsable	Montserrat Martín Rajo, secretaria
Estado	Activa

5. Relación de accións de mellora derivadas do seguimento/renovación da acreditación dos títulos asumidas polo Centro.

Accións de mellora derivadas do seguimento dos títulos	Acción reflectida no Sistema da Facultade
AM_GPs-1	AM_C-2
AM_GPs-7 / AM_MPXS-4	AM_C-1
AM_GPs-8 / AMP_MPXS-10 / AM_MPXe-8	AM_C-4