

| CRITERIO: 3. COMPETENCIAS/OBXECTIVOS | |
|--|--|
| Denominación da proposta | "Recollida de indicios de adquisición de competencias específicas e transversais por parte do alumnado das distintas materias" |
| Punto débil detectado | Aparte das cualificacións finais nas materias do grao, non hai constancia |
| Ámbito de aplicación | Avaliación de adquisición de competencias no do grao en Pedagogía: materias do grao |
| Responsable da súa aplicación | Coordinacións do grao (título e cursos) |
| Obxectivos específicos | <ul style="list-style-type: none"> - Deseño dun instrumento de recollida de información sobre adquisición de competencias no grao - Aplicación do instrumento para a recollida de información entre o profesorado. - Síntese e análise dos datos. - Discusión dos resultados entre o equipo docente. |
| Actuacións a desenvolver | <ul style="list-style-type: none"> - Elaboración da proposta do instrumento de recollida de datos entre os coordinadores de grao e curso. - Revisión e aprobación da proposta entre os docentes implicados na docencia do grao. - Aplicación do instrumento en cada materia implicada. |
| Período de execución | Curso 2011-12 |
| Recursos/financiamento | Propios da facultade |
| Responsable do seguimento | Coordinador do grao |
| Indicadores de execución | Cumprimento dos obxectivos marcados |
| Observacións | |
| <ul style="list-style-type: none"> - Non implementada no curso 2011-12 por saturación de tarefas do persoal implicado e por dar prioridade á implementación doutras propostas de mellora. - Posposta para o curso 2012-13. | |
| A cumprimentar só se foi executada (total ou parcialmente) | |
| Nivel de cumprimento | |
| Resultados obtidos | |
| Grao de satisfacción | |
| Accións correctoras a desenvolver | |

| CRITERIO: 4. Acceso e Admisión de estudantes | |
|---|---|
| Denominación da proposta | "Activar e difundir o programa de formación de alumnos titores de novo alumnado" |
| Punto débil detectado | Curso anterior coa totalidade das prazas ofertadas para o grao vacantes |
| Ámbito de aplicación | Alumnado: cursos de formación; apoio á acollida de novo alumnado |
| Responsable da súa aplicación | Coordinador programa A Ponte na facultade/Coordinacións do grao/Coordinación de 2º e 3º curso do grao |
| Obxectivos específicos | - Difundir na aula a convocatoria |
| Actuacións a desenvolver | - Informar sobre o programa ao alumnado ao que vai dirixida a convocatoria. - Resolver as dúbidas do alumnado sobre os contidos do programa de alumnos-titores |
| Período de execución | Curso 2011-12 |
| Recursos/financiamento | Os propios da facultade |
| Responsable do seguimento | Coordinador da titulación/coordinadores dos cursos implicados |
| Indicadores de execución | Nº de solicitudes do alumnado para participar no programa |
| Observacións | |
| A cumprimentar só se foi executada (total ou parcialmente) | |
| Nivel de cumprimento | Satisfactorio |
| Resultados obtidos | - Máis solicitudes (6) que prazas dispoñibles no programa. - Total de prazas ofrecidas (4) cubertas logo do proceso de selección. |
| Grao de satisfacción | Alto |
| Accións correctoras a desenvolver | Facer accesible a convocatoria dende a web da facultade |

| CRITERIO: 5. Planificación das ensinanzas | |
|---|--|
| Denominación da proposta | "Actualizar as bases de datos coas visitas realizadas a centros/equipamentos/recursos por curso e materia en cada grao, a fin de non solaparse" |
| Punto débil detectado | Posibilidade de solapamento de actividades similares e diferentes materias do grao |
| Ámbito de aplicación | Actividade académica nas materias do grao: visitas externas a institucións relacionadas co perfil profesional da titulación |
| Responsable da súa aplicación | Equipo decanal/Coordinación do grao/ Coordinadores curso |
| Obxectivos específicos | <ul style="list-style-type: none"> - Sistematizar a recollida e difusión da información sobre a previsión da realización de visitas a institucións externas. - Conseguir coordinar as actividades para que se poidan realizar de maneira conxunta entre diferentes materias do grao. |
| Actuacións a desenvolver | <ul style="list-style-type: none"> - Recoller e actualización da información dispoñible sobre a cuestión. - Difundir a información recollida na base de datos elaborada. - Realizar reunións de coordinacións entre o profesorado das materias implicadas. |
| Período de execución | Curso 2011-12 |
| Recursos/financiamento | Os propios da facultade |
| Responsable do seguimento | Coordinación do título/coordinadores de curso |
| Indicadores de execución | <ul style="list-style-type: none"> - Grado de elaboración e actualización da información. - Grado de coordinación entre materias na realización desta actividade académica. |
| Observacións | |
| <ul style="list-style-type: none"> - Non implementada por priorización doutras melloras - Posposta para o curso 2012-13 | |
| A cumprimentar só se foi executada (total ou parcialmente) | |
| Nivel de cumprimento | |
| Resultados obtidos | |
| Grao de satisfacción | |
| Accións correctoras a desenvolver | |

| CRITERIO: 5. Planificación das ensinanzas | |
|---|---|
| Denominación da proposta | "Actualizar as bases de datos dos convenios de prácticas existentes na Facultade" |
| Punto débil detectado | - Necesidade de incorporar novas institucións |
| Ámbito de aplicación | Docencia: Practicum do grao |
| Responsable da súa aplicación | Equipo decanal/Servizo da Oferta e Programación Académica |
| Obxectivos específicos | - Posta ao día da base de datos. |
| Actuacións a desenvolver | - Revisión e actualización da información existente |
| Período de execución | Sucesivos cursos |
| Recursos/financiamento | Os propios da facultade |
| Responsable do seguimento | Equipo decanal |
| Indicadores de execución | -Nº de convenios actualizados -Nº de convenios novos |
| Observacións | |
| A cumprimentar só se foi executada (total ou parcialmente) | |
| Nivel de cumprimento | Aceptable |
| Resultados obtidos | Posta ao día os datos |
| Grao de satisfacción | Medio-alto |
| Accións correctoras a desenvolver | Continuar coa actualización nos sucesivos cursos |

| CRITERIO: 5. Planificación das ensinanzas | |
|---|--|
| Denominación da proposta | "Revisar o solapamento dos contidos abordados nos programas das diferentes materias" |
| Punto débil detectado | Resultados das enquisas ao alumnado indicando o solapamento |
| Ámbito de aplicación | Coordinación da docencia no título |
| Responsable da súa aplicación | Equipo decanal/Coordinación grao/ Coordinadores cursos /Equipo docente |
| Obxectivos específicos | <ul style="list-style-type: none"> - Revisar co equipo docente implicado o solapamento de contidos nos programas das materias do grao - Coordinar a programación de contidos nas diferentes materias a partir do traballo por competencias do perfil da titulación - Elaboración das diferentes guías docentes das materias tendo en conta a programación coordinada entre materias/cursos. |
| Actuacións a desenvolver | <ul style="list-style-type: none"> - Reunión xeral co equipo docente ao final dun curso e inicio do seguinte. - Seminario de elaboración de guías docentes das materias do grao en Pedagogía |
| Período de execución | Curso 2011-12 e sucesivos |
| Recursos/financiamento | Os propios da facultade e os dispoñibles dende o Programa de Formación e Innovación Docente da USC |
| Responsable do seguimento | Equipo decanal/Coordinación do grao / coordinadores de curso |
| Indicadores de execución | - Grado de solapamento dos contidos nos programas das materias |
| Observacións | |
| A cumprimentar só se foi executada (total ou parcialmente) | |
| Nivel de cumprimento | Suficiente |
| Resultados obtidos | Elaboración coordinada de guías docentes por parte do profesorado |
| Grao de satisfacción | Medio |
| Accións correctoras a desenvolver | Sistematización do proceso; difusión das guías... |

| CRITERIO: 5. Planificación das ensinanzas | |
|--|---|
| Denominación da proposta | "Impulsar, por parte do Centro, unha directriz que asuma o número máximo de docentes por materia, en colaboración cos Departamentos" |
| Punto débil detectado | Fragmentación na docencia das materias |
| Ámbito de aplicación | Departamentos: Programación da docencia |
| Responsable da súa aplicación | Equipo decanal/departamentos |
| Obxectivos específicos | - Reducir a fragmentación, reducindo o nº de profesores implicados na docencia dunha mesma materia |
| Actuacións a desenvolver | - Reunións do equipo decanal cos departamentos para establecer unhas mínimas condicións para un reparto racional da docencia acorde coa directriz establecida de non máis de dous docentes por materia. |
| Período de execución | Curso 2011-12 e sucesivos |
| Recursos/financiamento | Os propios da facultade |
| Responsable do seguimento | Equipo decanal |
| Indicadores de execución | Nº de docentes por materia no grao en Pedagogía |
| Observacións | |
| No curso 2011-12 acordouse entre os diferentes departamentos unha asignación de docencia que non implicase a fragmentación, afectando a medida a numerosas materias, pero se aplicará no curso 2012-13 e sucesivos | |
| A cumprimentar só se foi executada (total ou parcialmente) | |
| Nivel de cumprimento | Satisfactorio |
| Resultados obtidos | Acordos entre departamentos no reparto das asignacións de docencia no grao |
| Grao de satisfacción | Medio/alto |
| Accións correctoras a desenvolver | Xeneralizar a medida impedindo o retroceso |

| CRITERIO: 5. Planificación das ensinanzas | |
|---|---|
| Denominación da proposta | "Activar a figura dos coordinadores de curso e título, impulsando a asunción das súas funcións" |
| Punto débil detectado | Coordinadores non designados |
| Ámbito de aplicación | Coordinacións do grao en Pedagogía (titulación e cursos) |
| Responsable da súa aplicación | Equipo decanal |
| Obxectivos específicos | <ul style="list-style-type: none"> - Designar coordinadores do grao (titulación e cursos) - Establecer roles e funcións dos coordinadores de grao e curso - Diseñar un calendario de tarefas a desenvolver ao longo do curso |
| Actuacións a desenvolver | <ul style="list-style-type: none"> - Nomeamento dos coordinadores - Execución de tarefas básicas de coordinación co profesorado e alumnado: reunións, difusión de información, etc. |
| Período de execución | Curo 2011-12 |
| Recursos/financiamento | Os propios da facultade |
| Responsable do seguimento | Equipo decanal |
| Indicadores de execución | <ul style="list-style-type: none"> - Publicacións e difusión dos nomeamentos entre a comunidade educativa. - Actas das diferentes reunións de coordinación levadas a cabo. - Memoria anual das tarefas de coordinación desenvoltas. |
| Observacións | |
| <p>- No primeiro curso de implantación partiuse dun mínimo esixible, coa intención de ir implementando de forma gradual as funcións a desempeñar dende a coordinación da titulación e dos diferentes cursos</p> | |
| A cumprimentar só se foi executada (total ou parcialmente) | |
| Nivel de cumprimento | Suficiente |
| Resultados obtidos | <ul style="list-style-type: none"> - Coordinación de tarefas docentes do grao - Intermediación docentes/alumnado - Recollida de datos sobre a satisfacción do alumnado con diferentes dimensións do grao e da facultade: actividade docente, servizos... |
| Grao de satisfacción | Medio |
| Accións correctoras a desenvolver | Executar a comisión do grao establecida e regulada no Sistema de Garantía Interno de Calidade |

| CRITERIO: 5. Planificación das ensinanzas | |
|---|--|
| Denominación da proposta | "Elaborar unha proposta de selección das institucións de practicum" |
| Punto débil detectado | Falta dun sistema/criterios estandarizados para a asignación de alumnado á oferta de institucións para a realización do Practicum |
| Ámbito de aplicación | Xestión do Practicum |
| Responsable da súa aplicación | Equipo decanal |
| Obxectivos específicos | - Establecer e aplicar criterios de asignación en función da oferta de institucións e dos intereses do alumnado |
| Actuacións a desenvolver | - Elaboración de criterios específicos - Deseño e aplicación de procedementos de asignación de institucións baseados nos criterios establecidos |
| Período de execución | Curso 2011-12 e sucesivos |
| Recursos/financiamento | Facultade |
| Responsable do seguimento | Equipo decanal |
| Indicadores de execución | - Asignación de institucións en función da orde de elección do alumnado |
| Observacións | |
| A cumprimentar só se foi executada (total ou parcialmente) | |
| Nivel de cumprimento | Satisfactorio |
| Resultados obtidos | - Acomodación ao perfil e intereses do alumnado na medida do posible |
| Grao de satisfacción | Medio/alto |
| Accións correctoras a desenvolver | |

| CRITERIO: 6. Recursos Humanos | |
|---|---|
| Denominación da proposta | "Favorecer a participación do profesorado en actividades de formación, especificamente no uso e desenvolvemento do Campus Virtual" |
| Punto débil detectado | Uso non xeneralizado da campus Virtual como ferramenta para a docencia |
| Ámbito de aplicación | Docencia |
| Responsable da súa aplicación | Equipo decanal Programa de Formación e Innovación Docente |
| Obxectivos específicos | - Lograr o aproveitamento das potencialidades do Campus Virtual para a docencia nas materia do grao |
| Actuacións a desenvolver | - Difusión das actividades desenvolvidas ao respecto dende o Programa de Formación e Innovación Docente da USC. |
| Período de execución | Curso 2011-12 e sucesivos |
| Recursos/financiamento | Os propios da facultade/USC |
| Responsable do seguimento | Equipo decanal |
| Indicadores de execución | Nº de profesores/as participantes nos cursos de formación dedicados ao tema Nº de aulas virtuais activadas no grao en cada curso académico |
| Observacións | |
| - Sen datos oficiais a través dos cales poder constatar con obxectividade o nivel de cumprimento. | |
| A complimentar só se foi executada (total ou parcialmente) | |
| Nivel de cumprimento | |
| Resultados obtidos | |
| Grao de satisfacción | |
| Accións correctoras a desenvolver | |

| CRITERIO 6: Recursos humanos | |
|---|--|
| Denominación da proposta | Impulsar, por parte da Xerencia, a actualización e formación continua dos PAS para que poida atender novas necesidades docentes |
| Punto débil detectado | Dificultades organizativas e temporais para poder desenvolver axeitadamente as funcións correspondentes coa figura ATIC |
| Ámbito de aplicación | Facultade |
| Responsable da súa aplicación | Vicedecano de Calidade, de Medios Tecnolóxicos, de Mobilidade e de Cultura |
| Obxectivos específicos | Garantir o corrector funcionamento dos medios tecnolóxicos da Facultade empregados na docencia (actualización de programas, aplicación de antivirus....) |
| Actuacións a desenvolver | Comprobación do funcionamento do equipamento |
| Período de execución | 2011-12 e sucesivos |
| Recursos/financiamento | USC/Facultade |
| Responsable do seguimento | Vicedecano de Calidade, de Medios Tecnolóxicos, de Mobilidade e de Cultura |
| Indicadores de execución | Grao de satisfacción do profesorado/alumnado, número de incidencias |
| Observacións | |
| <p>A nivel de xestión dos recursos tecnolóxico a mellora da atención e seguimento e actualización do equipamento e programas informático é unha carencia fundamental. Esta na nosa intención mellorar esta situación.</p> | |
| A cumprimentar só se foi executada (total ou parcialmente) | |
| Nivel de cumprimento | Regular por non ter deseñado un protocolo de seguimento sistematizado de recollida de incidencias |
| Resultados obtidos | Visión xeral da situación |
| Grao de satisfacción | Baixo |
| Accións correctoras a desenvolver | |

| CRITERIO: 7. Recursos materiais e servizos | |
|---|--|
| Denominación da proposta | "Continuación coa substitución das cadeiras de pá e mobiliario ancorado no chan por mesas e cadeiras libres" |
| Punto débil detectado | Mobiliario das aulas non axeitado para a docencia interactiva |
| Ámbito de aplicación | Equipamento aulas |
| Responsable da súa aplicación | Equipo decanal |
| Obxectivos específicos | - Adecuación do mobiliario |
| Actuacións a desenvolver | - Substitución do mobiliario vello polo novo: mesas e cadeiras libres |
| Período de execución | Curso 2011-12 |
| Recursos/financiamento | USC-Facultade |
| Responsable do seguimento | Equipo decanal |
| Indicadores de execución | Porcentaxe de aulas destinadas á docencia interactiva dotadas de mobiliario axeitado |
| Observacións | |
| A cumprimentar só se foi executada (total ou parcialmente) | |
| Nivel de cumprimento | Satisfactorio |
| Resultados obtidos | Novo mobiliario dispoñible na maioría das aulas |
| Grao de satisfacción | Alto |
| Accións correctoras a desenvolver | |

| CRITERIO: 7. Recursos materiais e servizos | |
|---|--|
| Denominación da proposta | "Solicitud dun bolseiro para aulas de informática para garantir un horario continuado, así como a adecuación ao novo calendario académico" |
| Punto débil detectado | Dispoñibilidade horaria da aula non adecuada ás necesidades do alumnado |
| Ámbito de aplicación | Facultade: recursos informáticos |
| Responsable da súa aplicación | USC |
| Obxectivos específicos | - Ofrecer mellores horarios de accesibilidade á aula |
| Actuacións a desenvolver | - Incorporación dun novo bolseiro/a na aula |
| Período de execución | Curso 2011-12 |
| Recursos/financiamento | USC |
| Responsable do seguimento | Equipo decanal/coordinadora das aulas de informática na facultade |
| Indicadores de execución | - Grado de satisfacción do alumnado co horario - N° de alumnos usuarios da aula durante o curso |
| Observacións | |
| - En vistas á situación económica non se fixo a solicitude e mesmo se eliminou unha praza | |
| A cumprimentar só se foi executada (total ou parcialmente) | |
| Nivel de cumprimento | |
| Resultados obtidos | |
| Grao de satisfacción | |
| Accións correctoras a desenvolver | |

| CRITERIO: 7. Recursos materiais e servizos | |
|---|--|
| Denominación da proposta | "Solicitud dun bolseiro de apoio ao Servizo de Recursos Psicopedagóxicos que reforce as tarefas de xestión e horario de apertura ao público" |
| Punto débil detectado | Diminución dos servizos prestados por causa da falta de persoal voluntario |
| Ámbito de aplicación | Recursos humanos: persoal de apoio |
| Responsable da súa aplicación | USC- Facultade |
| Obxectivos específicos | - Garantir a xestión do a servizo |
| Actuacións a desenvolver | Procedemento para a incorporación dun bolseiro/a de apoio |
| Período de execución | Curso 2011-12 |
| Recursos/financiamento | USC |
| Responsable do seguimento | Equipo decanal |
| Indicadores de execución | Incorporación do persoal requirido |
| Observacións | |
| - Sen cumprir por falta de orzamentos | |
| A cumprimentar só se foi executada (total ou parcialmente) | |
| Nivel de cumprimento | |
| Resultados obtidos | |
| Grao de satisfacción | |
| Accións correctoras a desenvolver | |

| CRITERIO: 9. Sistema de Garantía de Calidade | |
|---|---|
| Denominación da proposta | "Poñer en marcha procesos de recollida de información sobre a satisfacción dos diferente colectivos" |
| Punto débil detectado | Ausencia de información sobre o grao de satisfacción dos diferentes colectivos da facultade |
| Ámbito de aplicación | Facultade de CC. da Educación |
| Responsable da súa aplicación | Equipo decanal |
| Obxectivos específicos | <ul style="list-style-type: none"> - Proceder á elaboración dun instrumento para a recollida de información sobre a satisfacción de diferentes colectivos coa Facultade - Discusión e difusión dos resultados obtidos entre os colectivos implicados - Acometer melloras en función dos resultados |
| Actuacións a desenvolver | <ul style="list-style-type: none"> - Elaboración e discusión dos instrumentos de recollida de datos. - Aplicar os instrumentos entre os diferentes colectivos da Facultade - Sintetizar e analizar a información recollida - Realizar e difundir os informes resultantes do proceso entre os colectivos implicados. |
| Período de execución | Curso 2011-12 e sucesivos |
| Recursos/financiamento | Os propios da facultade |
| Responsable do seguimento | Equipo decanal |
| Indicadores de execución | Grao de realización das actuacións previstas |
| Observacións | |
| Tan só se puido acometer no sector do alumnado da Facultade | |
| A cumprimentar só se foi executada (total ou parcialmente) | |
| Nivel de cumprimento | Satisfactorio |
| Resultados obtidos | Datos sobre a satisfacción do alumnado |
| Grao de satisfacción | Medio |
| Accións correctoras a desenvolver | <ul style="list-style-type: none"> - Implementar a medida ao resto de colectivos - Difundir os resultados entre os implicados |