

## **CONTIDO**

CONTIDO .....	0
Xestión dos documentos de actividades de Doutoramento RD 99/2011 dende a SVE.....	1
1.1. Documentos de actividades .....	1
1.1.1. Novo documento de actividades.....	1
1.1.2. Creación de novas actividades .....	2

## Xestión dos documentos de actividades de Doutoramento RD 99/2011 dende a SVE

Dende a secretaría virtual, un alumno pode crear e engadir actividades ao seu documento de actividades.

### 1.1. Documentos de actividades

Dende o enlace de “Consulta expediente Doutoramento RD 99/2011” terá acceso ao enlace para crear un novo documento de actividades no caso de que o prazo estea aberto:

#### Datos do subexpediente de doutoramento

##### Datos persoais

Documento:	Datos non editables
Apelidos e nome:	
Data nacemento:	
Teléfono:	
Móbil:	
Correo-E:	
Enderezo:	
Programa:	

##### Titor asociado

Neste apartado mostrase o titor que tes asociado actualmente para este programa de doutoramento.

Nome	D. Aprobación	Data de inicio	Data fin
Dato non editable	17/02/2014	17/02/2014	-

[Prema aquí para xestionar titores](#)

##### Director/es asociado/s

Neste apartado mostrase o/s director/es que tes asociado/s actualmente para este programa de doutoramento.

Nome	D. Aprobación	Data de inicio	Data fin
Dato non editable	28/04/2014	25/04/2014	-

Perfil autorizado

[Prema aquí para xestionar directores](#)

##### Plan/es Asociado/s

Neste apartado mostrase o/s plan/es de investigación que tes asociado/s.

Estado	Versión	Data de solicitude de avaliación
Aprobado	1.0	28/04/2014



##### Documento de Actividades

Neste apartado amósase o documento de actividades.

[Prema aquí para crear o documento de actividades](#)

#### 1.1.1. Novo documento de actividades

Ao pulsar sobre o enlace pedirase confirmación para a creación do documento de actividades e verase a pantalla do documento de actividades baldeira:

## Datos do documento de actividades

---

### ● Datos xerais

Neste apartado móstranse os datos xerais do documento de actividades.

Documento:	Datos non editables
Apelidos e nome:	
Programa:	

### ● Epígrafes do Documento de Actividades

Dende esta sección poderás xestionar as distintas actividades no teu Documento de Actividades. Cada actividade debe contextualizarse dentro dun dos epígrafes considerados.

- |   |                                    |
|---|------------------------------------|
| <input type="checkbox"/> Compromiso Documental de Supervisión   | <a href="#">Engadir actividade</a> |
| <input type="checkbox"/> Estancias noutros Centros de Investigación   | <a href="#">Engadir actividade</a> |
| <input type="checkbox"/> Cursos de formación  | <a href="#">Engadir actividade</a> |
| <input type="checkbox"/> Publicacións en revistas nacionais o internacionais  | <a href="#">Engadir actividade</a> |
| <input type="checkbox"/> Outras actividades relacionadas co traballo da tese (patentes, organización de congresos/seminarios, etc ) | <a href="#">Engadir actividade</a> |
| <input type="checkbox"/> Asistencia a Congresos e Xornadas Científicas Nacionais ou Internacionais                                  | <a href="#">Engadir actividade</a> |

[Voltar](#)

Amósanse os diferentes grupos de actividades definidos, e un enlace para engadir actividades dentro de cada un dos grupos.

### 1.1.2. Creación de novas actividades

Poderanse engadir actividades premendo no enlace correspondente. Dependendo da configuración da actividade, veranse diferentes campos:

#### ● Detalle da actividade

A continuación poderás editar os campos da actividade así coma consultar a resolución da mesma.

#### Publicacións en revistas nacionais o internacionais

##### ● Datos da actividade:

Ano académico:	2015/2016 ▼
<b>Campos:</b>	
(*) Autor/es:	<input type="text"/>
(*) Título (na lingua orixinal):	<input type="text"/>
(*) Data de publicación:	<input type="text"/>
(*) Nome da revista:	<input type="text"/>
(*) Volumen:	<input type="text"/>
(*) Páxina de inicio:	<input type="text"/>
(*) Campos obrigatorios	

[Gardar](#)

[Voltar](#)

Unha vez cubertos todos os campos, poderase gardar a actividade dentro do documento de actividades.

Algunhas actividades esixen anexar un documento, polo que se amosará un texto indicativo.

Unha vez creadas as actividades, poderase modificar o contido de cada unha delas premendo no enlace *Editar actividade*, sempre que o seu estado sexa *Pendente de Revisión*.

Tamén se poderán eliminar actividades premendo no enlace *Eliminar actividade* correspondente.

No caso de que unha actividade xa estea revisada non se poderá editar.

No caso de que o alumno se atope no medio dun período de baixa, non poderá crear nin modificar actividades no seu documento.

Cando o alumno estea matriculado en máis dun ano para o cal teña actividades engadidas, poderá filtrar as actividades visualizadas no menú inferior polos anos nos que foron enmarcadas:

#### ● **Epígrafes do Documento de Actividades**

Dende esta sección poderás xestionar as distintas actividades no teu Documento de Actividades. Cada actividade debe contextualizarse dentro dun dos epígrafes considerados.

<input type="checkbox"/> <b>Compromiso Documental de Supervisión</b>	<a href="#">Engadir actividade</a>
<input type="checkbox"/> Ano Académico: 2015/2016	
<input type="checkbox"/> <b>Estancias noutros Centros de Investigación</b>	<a href="#">Engadir actividade</a>
<input type="checkbox"/> Ano Académico: 2014/2015	
<input type="checkbox"/> <b>Cursos de formación</b>	<a href="#">Engadir actividade</a>
<input type="checkbox"/> Ano Académico: 2015/2016	
<input type="checkbox"/> Ano Académico: 2014/2015	
<input type="checkbox"/> Ano Académico: 2013/2014	
<input type="checkbox"/> <b>Publicacións en revistas nacionais o internacionais</b>	<a href="#">Engadir actividade</a>
Non hai ningunha actividade engadida.	
<input type="checkbox"/> <b>Outras actividades relacionadas co traballo da tese (patentes, organización de congresos/seminarios, etc )</b>	<a href="#">Engadir actividade</a>
Non hai ningunha actividade engadida.	
<input type="checkbox"/> <b>Asistencia a Congresos e Xornadas Científicas Nacionais ou Internacionais</b>	<a href="#">Engadir actividade</a>
<input type="checkbox"/> Ano Académico: 2016/2017	
<input type="checkbox"/> Ano Académico: 2015/2016	
<input type="checkbox"/> Ano Académico: 2014/2015	

Consultar actividades por curso académico: | [2016/2017](#) | [2015/2016](#) | [2014/2015](#) | [2013/2014](#) | [TODOS](#)

**Voltar**