



MEMORIA DE CALIDADE

Facultade de Relacións Laborais

Curso Académico: 2019/20

Control da elaboración e aprobación

Fase	Unidade/Órgano	Data
Aprobación por	Comisión de Calidade da Facultade de Relacións Laborais	12/05/2021
Aprobado por	Comisión de Calidade e Planificación do Consello de Goberno	24/05/2021

Índice

1. Introducción	2
2. Seguimento do Sistema de Garantía de Calidade e dos seus resultados	5
Directriz 1. Política e obxectivos de calidade.....	6
Directriz 2. Deseño, revisión periódica e mellora dos programas formativos	11
Directriz 3. Garantía da aprendizaxe, ensinanza e avaliación centrados no alumnado.....	17
Directriz 4. Garantía e mellora da calidade dos recursos humanos	28
Directriz 5. Garantía e mellora da calidade dos recursos materiais e servizos.....	31
Directriz 6. Información pública	34
3. Plan de Melloras do centro	35
4. Modificacións nos diferentes títulos	53
5. Listaxe de evidencias e indicadores	54

1. Introducción

A Memoria de Calidade da Facultade de Relacións Laborais, de acordo co proceso PE-02, Revisión e Mellora, do Sistema de Garantía de Calidade (en adiante SGC) é o documento que recolle a análise da aplicación do devandito Sistema na Facultade, e do desenvolvemento e resultados dos programas formativos oficiais adscritos a ela no curso 2019/20. Esta Memoria elaborase en plena pandemia da COVID-19, cando a mesma determinou o confinamento en marzo de 2019, o ensino tivo que adaptarse á docencia telemática. Neste senso, a organización do segundo semestre foi moi difícil porque non houbo tempo para a transición da docencia presencial á telemática. Aínda que a maior parte dos docentes do Centro xa empregaba as aulas virtuais, a docencia non presencial, sobre todo do Grao, con grupos grandes, destapou algunhas deficiencias. Os exames e a avaliación virtuais propiciaron prácticas pouco rigorosas, e a falta de contacto humano dificultou a relación co estudantado. Aínda que non sempre foi suficiente, debemos destacar o enorme esforzo realizado no Centro, tanto para adaptar a docencia ao formato *online* como para avaliar os diferentes escenarios e reaccionar da forma máis adecuada para o alumnado segundo a situación.

Os *títulos oficiais* impartidos no Centro no curso obxecto desta Memoria (2019-20) son os seguintes:

- *Grao en Relacións Laborais e Recursos Humanos* (en adiante GrRL). Código RUCT 2500975; Código USC G3021.
- *Máster Universitario en Xestión e Dirección Laboral*, 2ª edición (en adiante MXDL). Código RUCT 4312031; Código USC P304. Interuniversitario, coas universidades de Vigo (UVigo) e A Coruña (UDC), e coordinado pola USC.
- *Máster Universitario en Psicoloxía do Traballo e as Organizacións e Psicoloxía Xurídica-Forense* (en adiante MPTOXF) . Código RUCT 4317014; Código USC P3421V01. Trátase dunha nova titulación, que comezou a ofertarse no curso 2019/20, polo que non conta cun plan de melloras de anos académicos anteriores, o cal, loxicamente, non será analizado na presente Memoria.
- Tamén se imparte na Facultade o *Dobre Itinerario en Dereito e Relacións Laborais e Recursos Humanos* (en adiante DG). Non é unha titulación *sensu stricto*, senón un programa de simultaneidade de graos, de xeito que, como establece a Instrución do 16 de decembro de 2019 da Secretaría Xeral de Universidades para a Oferta de Simultaneidade de Graos no SUG:

“É necesario lembrar polo tanto que os programas de simultaneidade de graos (comunmente mal chamados 'dobre graos') non son títulos universitarios diferenciados. Trátase de dúas titulacións distintas que son cursadas á vez polo alumnado integrado no programa e que, ao superar a totalidade dos créditos comprendidos no mesmo, recibe dous títulos de grao diferentes.”

Os diversos servizos da USC (ATIC académica, CeTA e ACMP), que facilitan o desenvolvemento dos distintos procedementos, e proporcionan información para o seguimento e mellora dos títulos, ao consideralo erroneamente un Dobre Grao, distorsionan e dificultan a análise dos datos relativos ao GrRL. En repetidas ocasións comunicouse este problema aos distintos organismos implicados, estando aínda pendente dunha resolución satisfactoria. Deste xeito, aínda que este alumnado comparte estudos (con actas académicas conxuntas) e espazos co do GrRL, non está incluído na aula virtual de coordinación do Grao, polo que as mensaxes,

avisos e demais contidos deben ser duplicados na "aula de coordinación do Dobre Grao". Asemade, os resultados dos indicadores e informes proporcionados pola ACMP sobre o GrRL tampouco inclúen os do estudiantado do Dobre Itinerario que estarían atribuídos á Facultade de Dereito por ser o centro coordinador. O tratamento erróneo dos datos do Dobre Itinerario como un Dobre Grao, obríganos a analízalo nesta Memoria como se fose unha titulación diferenciada, coa denominación de DG. Como veremos, en numerosas ocasións descoñecemos cal das dúas titulacións se está a avaliar, ou se se trata dunha mestura das dúas.

En canto á *comunidade académica*, o número de estudantes matriculados en cada un destes títulos e o número de docentes que impartiu aulas nos mesmos, no curso de referencia, foi o seguinte:

Titulación	Estudantes	Docentes
GrRL	495 (máis 68 do DG)	59
MXDL	46	13
MPTOXF	24	13

Detectándose un aumento da ratio alumnado/PDI respecto ao curso anterior. Tamén destaca a diminución número de Persoal de administración e servizos (PAS) na Facultade de Relacións Laborais

Área de administración	Dous: da Escala Administrativa-administración; máis un responsable de Asuntos Económicos, compartido coa Facultade de Ciencias Políticas
Área de conserxería	Catro (co-adscritos ás Facultades de Políticas e Farmacia)
Área de biblioteca	A Biblioteca do Centro é a Concepción Arenal, compartida coa Facultade de Ciencias Políticas e a Facultade de Dereito.

Nos *Órganos para o desenvolvemento do SGC*, distinguimos:

Unipersoais:

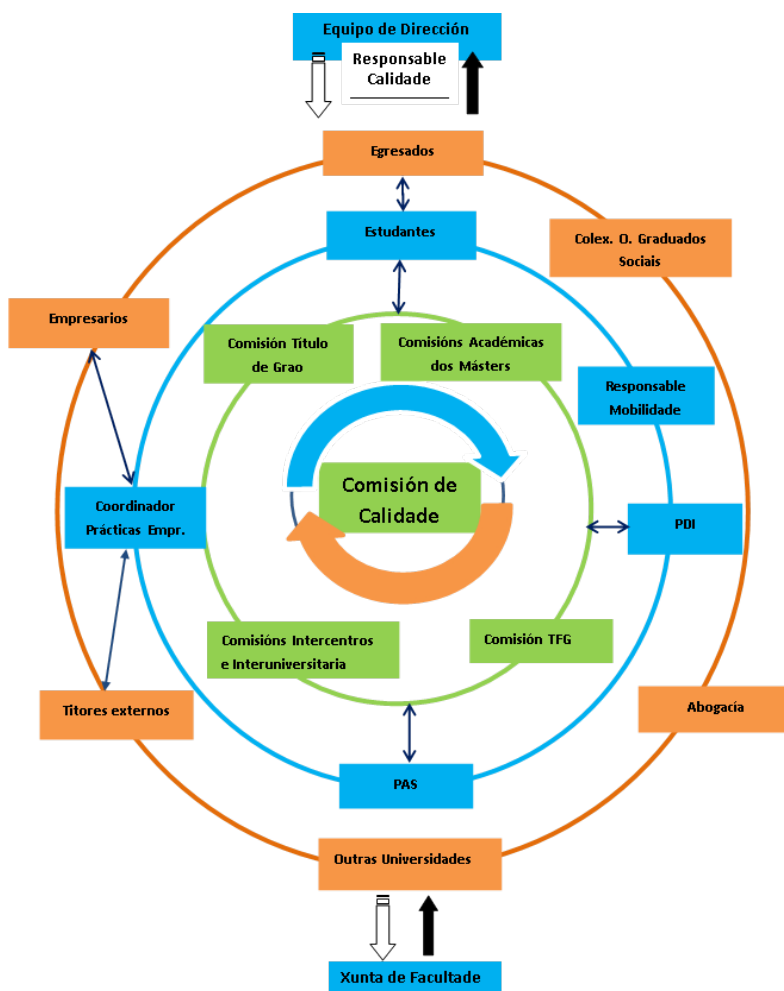
- Responsable de Calidade
- Coordinador/-a de Calidade
- Coordinadores/-as de Título
- Coordinador/-a de TFM
- Coordinador/-a de TFG

Colexiados:

- Equipo decanal

- Comisión de Calidade do Centro (CCC)
- Comisións de Título (CT). No caso do MXDL, existe asemade unha Comisión Intercentros, e no GrRL unha Comisión Intercampus para coordinarse co centro adscrito de Lugo.
- Comisión de TFG
- Comisión de Xénero, creada no curso 2019/20, e aínda non incluída no Manual do SGC e no esquema adxunto, á espera de introducir inminentes modificacións, por exemplo, a nova Memoria do Dobre Itinerario.

Por riba deles, está a **Xunta de Facultade**, o órgano colexiado de goberno do Centro, responsable, entre outras funcións, da aprobación da Memoria de Calidade así como das propostas de novos títulos e das súas modificacións.



No referido aos *Departamentos implicados na docencia das titulacións que se imparten no Centro*, son un total de doce, concretamente, os que figuran a continuación:

- Ciencia Política e Socioloxía (áreas: Ciencia Política e da Administración; Psicoloxía Organizacional, Xurídico-Forense e Metodoloxía das Ciencias do Comportamento e Socioloxía)

- Dereito Común (Área de Dereito civil)
- Dereito Público Especial e da Empresa (áreas: Dereito do Traballo e da Seguridade Social; Dereito Mercantil; Dereito Financeiro e Tributario)
- Dereito Público e Teoría do Estado (áreas: Dereito Administrativo e Dereito Internacional Público e Relacións Internacionais)
- Economía Aplicada (área: Economía Aplicada)
- Economía Financeira e Contabilidade (área: Contabilidade)
- Electrónica e Computación (área: Linguaxes e Sistemas Informáticos)
- Estatística, Análise Matemática e Optimización (área: Estatística e Investigación Operativa)
- Fundamentos da Análise Económica (área: Fundamentos da Análise Económica)
- Historia (área: Historia Contemporánea)
- Organización de Empresas e Comercialización (área: Organización de Empresas)
- Psicoloxía Social, Básica e Metodoloxía (área: Metodoloxía das Ciencias do Comportamento)

Finalmente, respecto a *documentación de referencia* do SGC do Centro, a Axencia para a Calidade do Sistema Universitario de Galicia (ACSUG), avaliou positivamente o deseño do Sistema de Garantía Interna de Calidade aplicable a todas as ensinanzas oficiais impartidas no centro o 15/12/2011. Asemade esa axencia renovou a acreditación do título de GrRL o 30/11/2017, emitiu Informe favorable de renovación da acreditación do MXDL con data 18/9/2019, e o 6/05/2019 avaliou positivamente a nova titulación do MPTOXF.

Alén dos regulamentos, instrucións e normas xerais da Universidade, cabe referir a seguinte documentación interna propia da Facultade de Relacións Laborais:

- o Regulamento de Réxime Interno
- o Memoria de implantación do Dobre Itinerario (pendente de modificación)
- o Regulamento de matrícula, elaboración e defensa dos Traballos de Fin de Grao
- o Regulamento do Traballo Fin de Máster do MXDL
- o Manual do SGC e Manual de Procesos do Centro
- o Memorias verificadas dos títulos de Grao e Mestrados.

De acordo co procedemento establecido (PE-02), para a elaboración desta Memoria, as Comisións de Título achegaron á Comisión de Calidade as súas análises do desenvolvemento e resultados do programa formativo durante o curso 2019/20 (ao final deste documento inclúese o enlace aos AutoInformes de Seguimento do GrRL, do MXDL e do MPTOXF), así como o Plan de Melloras.

2. Seguimento do Sistema de Garantía de Calidade e dos seus resultados

Directriz 1. Política e obxectivos de calidade

Estándar: o centro dispón dunha política e obxectivos de calidade que atenden ás necesidades e expectativas dos diferentes grupos de interese e se despregan por medio dun SGC estruturado como un proceso sistemático e cíclico que contempla os catro elementos do ciclo de mellora: planificar, desenvolver, analizar e actuar (mellorar) e inclúe mecanismos para a súa revisión e mellora continua.

Aspectos a contemplar:

- A vixencia da Política de Calidade.
- A evolución e grao de cumprimento do Plan Estratéxico do Centro, se é o caso.
- A evolución e grao de cumprimento dos obxectivos de calidade do centro.
- A evolución do proceso de elaboración desenvolvemento e seguimento do Plan de Melloras Anual do Centro (as accións de mellora terán un apartado específico, pero neste apartado debe valorarse se o SGC permite introducir melloras nos títulos, se se realiza correctamente o seu seguimento, se foron eficaces e conseguiron os obxectivos formulados, e se inclúen as recomendacións dos diferentes procesos de verificación, modificación, seguimento e acreditación).
- No caso de títulos interuniversitarios ou títulos que se imparten en varios centros da universidade, as accións levadas a cabo como consecuencia da implantación do SGC están coordinadas en todos os centros participantes.
- A vixencia e adecuación dos procesos, procedementos e documentación do SGC. Necesidade, se é o caso, de realizar cambios na xestión do Sistema de Garantía de Calidade.
- A adecuación e eficacia dos mecanismos de recollida de información de satisfacción, queixas, reclamacións, suxestións, necesidades e expectativas dos grupos de interese.

Reflexión/comentarios que xustifiquen a valoración:

A Política de Calidade, aínda que sempre se respectou, viuse fortemente condicionada pola aplicación do Plan de Continxencia, das sucesivas normas e resolucións reitorais e instrucións de secretaría xeral derivadas da situación pandémica.

O Plan de Continxencia, polo imprevisíbel da situación sanitaria, contemplou tres posibles escenarios:

- 1) normalidade adaptada sen restricións á presencialidade física
- 2) distanciamentos con restricións parciais á presencialidade física
- 3) peche das instalacións, con docencia, tanto expositiva como interactiva, en modalidade virtual.

A necesidade de adaptar a Planificación Académica Anual do curso 2020/21 e a programación docente a cada un dos tres escenarios descritos, multiplicou, como é lóxico, o esforzo investido tanto para realizalas como para preparase para elo (formacións do PDI, previsión, adquisición e instalación de material audiovisual e outros, adaptacións dos espazos, elaboración de protocolos...)

O dito, non menoscabou o esforzo dedicado á Política de Calidade da Facultade de Relacións Laborais, que se revisou periodicamente. A actualización máis recente é de 15 de xullo de 2019, data na que a Comisión de Calidade e Planificación delegada do Consello de Goberno (en adiante CCPdCG) aprobou os documentos que conforman o Sistema de Garantía de Calidade: Manual do SGC e Manual de procesos do Centro. Non obstante, como xa comentamos, o Manual do SGC será revisado proximamente para introducir unha serie de novidades, como a creación no curso 2019/20 da Comisión de Xénero, a implicación dun novo Departamento na docencia que se imparte na Facultade, ou a referencia á nova Memoria do Dobre Itinerario (pendente de elaboración e aprobación).

Respecto do Plano Estratéxico do Centro (proceso PE-01, *Planificación estratéxica*), ditada a resolución reitoral de 7 de outubro de 2020, referida aos instrumentos de planificación estratéxica da USC de cara aos procesos relacionados cos SGC dos Centros, á vista do remate da vixencia do Plan Estratéxico 2011-2020, e á demora na elaboración dun novo plan, a Facultade de Relacións Laborais aprobou un Plan Estratéxico Ponte, segundo

establece o apartado segundo da citada resolución. O devandito Plan, publicado na páxina web do Centro, en congruencia coa Planificación Plurianual da USC, ten o mesmo horizonte temporal, o ano 2022. O Plano de Melloras Anual do Centro do curso 2018/19 xa establecía unha acción de mellora (en adiante AM), que tiña como obxectivo a creación dunha Comisión para elaborar un diagnóstico de situación do Centro, que serviría de base para crear o futuro Plano Estratéxico. Esta AM (PM-C-AM-2), foi executada, como se evidencia no diagnóstico que figura no Plan Estratéxico Ponte aprobado pola CCPdCG o 3/03/2021.

O grao de cumprimento do resto de AM incluídas no Plan de Melloras viuse directamente afectado porque no curso 2019/20 a actividade da USC (docente, investigadora, de xestión e laboral en xeral) desenvolveuse en gran parte telematicamente e en condicións restrinxidas polo estado de alarma e confinamento debido á pandemia da COVID-19. Por este motivo, a gran maioría das AM do Plan de Melloras Anual, 2019-20 que se recollen neste documento tiveron que ser anuladas, adiadas ou reformuladas, á espera de que a situación se normalice.

Establecéronse ou estaban pendentes de execución de cursos anteriores cinco do GrRL, sete do MXDL, dúas de Centro (unha delas xa mencionada) e ningunha do MPTOXF, por tratarse dunha nova titulación.

*O desenvolvemento do Plan de Melloras do **GrRL** foi o seguinte:*

GrRL AM-4- Baixa satisfacción dos/as egresados/as coa formación práctica recibida que podería indicar inadecuación ás esixencias do mercado laboral. Identificación das discrepancias entre a formación práctica impartida e as necesidades do mercado laboral percibidas polos egresados/-as.

Introducida no Autoinforme de Seguimento do curso 2016/17, e iniciada no 2017/18, para completala faltaba unicamente levar a cabo a última tarefa: proceder ao cruzamento da información proporcionada pola aplicación dun cuestionario aos/ás egresados/-as coa procedente doutras fontes, como o Consello Consultivo, o que ía servir de base consistente para deseñar iniciativas dirixidas a incrementar a satisfacción dos egresados/-as. Non obstante, na reunión da Comisión de Calidade de 19 de abril de 2021 optouse por anular esta AM porque as circunstancias pandémicas fixeron desaconsellables as reunións necesarias para concretar esa última tarefa, e a conseqüente perda de actualización dos datos obtidos en maio de 2018 e procesados en 2019.

GrRL-AM-1- Elevada taxa de abandono, sobre todo nos últimos anos do Grao. Identificación dos principais factores determinantes do abandono da titulación

Incluída no Autoinforme de Seguimento do curso 2017/18, e iniciada no 2018/19, o remate desta AM diferiuse pola falta de resposta da ACMP á solicitude dos datos da taxa de cambio no Grao para a cohorte do alumnado que debía rematar os seus estudos no ano 2017/18. Ante a urxencia de completar a AM foi contactado novamente ese Servizo, reformulando a solicitude limitándoa aos datos correspondentes aos dous últimos cursos, que foron facilitados o 23/07/2020. Quedaba pendente cruzar os resultados do cuestionario xa aplicado ao alumnado no ámbito desta AM, cos datos antes referidos, para establecer os puntos concretos a reforzar na titulación de Relacións Laborais. Esta última tarefa completouse na sesión de Xunta de Facultade ordinaria de 18/12/2020 na que os seus integrantes, coñecedores do Informe da enquisa ao alumnado e da taxa de cambio no 2016/17 e 2017/18, debateron unha serie de propostas para diminuír a taxa de abono. Insistiuse na necesidade de dar maior difusión no ensino secundario ás características da titulación, reforzando o Programa "A Ponte" que, debido á pandemia, tan só se puido executar por medios telemáticos, con éxito moi limitado.

GrRL-AM-2- Progresivo descenso na matrícula de novo ingreso e incremento da taxa de abandono no Dobre Itinerario. Facilitar ao devandito alumnado a simultaneidade de estudos

Incluída no Autoinforme de Seguimento do curso 2017/18, e iniciada no 2018/19, a execución comezou cunha serie de reunións e contactos entre os equipos decanais de ámbalas dúas facultades. Para a inclusión dunha representante do alumnado, contemplada na segunda tarefa a realizar, solicitouse autorización a Secretaría

Xeral, unha vez que aquela debía proceder da Facultade coordinadora (Dereito), e a candidata elixida presentouse pola de Relacións Laborais. Resolta esta cuestión, xurdiu un novo impedimento a raíz dun problema relacionado coa nova interpretación da normativa sobre a elaboración dos TFG. A incerteza sobre como se articularían as dúas Facultades para definir os criterios de realización destes traballos, un para cada titulación, en lugar dun único como constaba na Memoria, levou ao malestar do alumnado afectado. Isto provocou a necesidade de numerosas reunións a diferentes bandas, nun ambiente crispado, ata o punto de que a maior parte do alumnado non se sentía representado pola estudante designada a tal efecto. En consecuencia, non foi posible convocar máis reunións para tratar a cuestión da optimización dos horarios. Non obstante, no curso 2018/19 efectuouse unha sesión informativa cos e coas representantes do alumnado de Relacións Laborais, antes da reunión da Xunta de Facultade, para consensuar o calendario de exames, cuxa proposta inicial foi modificada atendendo ás peticións da representante do Dobre Itinerario.

A conclusión desta AM está unicamente pendente da constitución dunha Comisión de coordinación de ámbolos dous centros e da revalidación ou renovación da persoa representante do alumnado, que non foi posible xa que, debido á pandemia COVID-19, anuláronse as eleccións de representantes do alumnado nos diferentes órganos de goberno da Facultade. Esta AM difírese, por tanto, para o curso 2020/21 ou 2021/22.

GrRL-AM-1- Realización profesional de material audiovisual de motivación dirixido ao alumnado a través da páxina web do centro.

Propúxose no Autoinforme de Seguimento do curso 2018/19 debido a elevada taxa de abandono nos últimos cursos do Grao. A execución desta AM estaba condicionada á dispoñibilidade orzamentaria no curso 2020/21 e, unha vez máis, a pandemia COVID-19 a condicionou, pola mingua dos investimentos, e os ingresos propios por aluguer de aulas. Gran parte do orzamento foi desviado para a adquisición de material audiovisual e equipamento das aulas, impedindo a realización desta AM. En consecuencia, a mesma queda pendente para vindeiros anos académicos.

GrRL-AM-2- Convocar sesións informativas para o alumnado de terceiro e cuarto curso do Grao, sobre a metodoloxía e elaboración do TFG.

Incluída no Autoinforme de Seguimento do curso 2018/19, non puido iniciarse pola irrupción das medidas extraordinarias na metodoloxía docente adoptadas a raíz da COVID-19. Quedando, como a anterior, pendente de realización para cando a situación se normalice totalmente.

O desenvolvemento do Plan de Melloras do **MXDL** foi o seguinte:

MXDL- AM-7- Realizar unha enquisa ao alumnado para analizar as causas da baixa taxa de defensa dos TFM

A súa orixe está no Autoinforme de Seguimento do curso 2017/18. En primeiro lugar, o cambio na coordinación do Máster, en setembro de 2019, con todas as dificultades que isto implicou, obrigou a postergar esta iniciativa, que finalmente non se realizou polo impasse sufrido pola crise do Coronavirus, xa que houbo que afrontar cuestións de carácter urxente como a continuidade da docencia en curso e, moi especialmente, a reorganización das prácticas curriculares. A enquisa elaborada ao efecto (aprobada na sesión da Comisión Interuniversitaria do 16 de abril de 2021), está dispoñible para a súa aplicación na primeira semana de maio deste ano, co fin de que o alumnado poda valorar mellor a evolución do seu TFM.

Neste **título interuniversitario**, a Comisión avaliadora da renovación da acreditación detectou algunhas fallas na coordinación entre os centros participantes. Para corrixilas, foron propostas unha serie de AM incluídas no Plan de Melloras de Renovación da acreditación de 2019, que pasamos a analizar.

MXDL- PM-1- Revisión da Memoria do Título e das guías docentes das materias para que haxa maior

coherencia entre as tres sedes

O seu grao de cumprimento é parcial. Revisáronse as guías docentes de cada sede, para observar as competencias específicas das materias e sistemas de avaliación, coa finalidade de elaborar para cada unha un modelo a seguir polas tres Universidades, tendo en conta a Memoria da Titulación. Neste sentido, aprobouse pola Comisión Interuniversitaria o sistema de rúbricas dos TFM e continuárase coas reunións desta Comisión para avanzar na execución desta AM.

MXDL- PM-2- Seguimento máis exhaustivo das prácticas externas

O seu grao de cumprimento tamén é parcial. As Comisións Académicas de cada Centro levaron a cabo un filtrado dos convenios establecidos coas organizacións ou empresas, a fin de eliminar aquelas que non respondían aos obxectivos das prácticas do Máster. O resultado non foi satisfactorio porque a crisis da Covid19 obrigou a recorrer á maioría das entidades coas que se tiña convenio, dado que moitas negáronse a aceptar estudantes. En canto a situación se normalice, elevarase á Comisión Interuniversitaria a lista de entidades que non resultan adecuadas para a realización de prácticas externas.

MXDL- PM-3- Elaborar un sistema de indicadores básicos e comparables para cada unha das sedes, que logo serán analizados pola Comisión Interuniversitaria para identificar fortalezas e debilidades propias do Máster

O seu grao de cumprimento de novo é parcial. Puxéronse en coñecemento das Áreas de Calidade as dificultades derivadas das diferencias entre os indicadores e informes facilitados por cada sede, sen que, polo de agora, se procedera á unificación de criterios. A Comisión Interuniversitaria considera que é unha cuestión que supera as competencias de coordinación do Máster.

MXDL- PM-4- Aumentar a taxa de participación dos estudantes nas enquisas de satisfacción en Santiago e Vigo

O seu grao de cumprimento é parcial. Celebrouse segundo a coordinadora do Máster unha sesión co alumnado co fin de explicar a importancia e modo de facer as enquisas de ámbolos dous cuatrimestres. Non obstante, a suspensión da docencia presencial impediu que esta AM se levara á práctica.

MXDL- PM-5- Incrementar e estabilizar o número de estudantes de novo ingreso, garantindo un perfil de ingreso

A coordinación do Máster, considera satisfactorios os resultados obtidos, baseándose na evolución do número de matrículas. Na sede da USC este indicador pasou de 15 estudantes no curso 2017/18, a 26 no 2018-2019 e 22 no 2019-2020.

MXDL- PM-6- Aumentar a satisfacción dos e das estudantes en diversos aspectos de organización, coordinación do título e orientación académica. Analizar as causas da disparidade de resultados entre sedes e tomar medidas para eliminalas

Os niveis de satisfacción dos estudantes coa docencia e o Máster en xeral melloraron, pese a non contar con datos das prácticas externas.

Sobre o desenvolvemento das AM de Centro, xa nos referimos á PM-C-AM-2, respecto á PM-C-AM-1, coa que se pretendía concienciar aos/ás estudantes da importancia da honestidade académica mediante a programación dunha serie de sesións ou Xornadas, permanece adiada por causa da COVID-19.

En canto ao *grao de satisfacción dos grupos de interese*, un dos instrumentos máis eficientes para a súa avaliación é o das frecuentes reunións mantidas entre a decana e o vicedecano no curso 2019/20 co PDI e cos e coas representantes do alumnado (presencialmente no primeiro semestre e telematicamente no segundo). Nelas é posible obter información directa sobre a percepción deses grupos de interese respecto ao desenvolvemento do curso e, principalmente, coñecer e rexistrar as súas propostas de mellora. Estas últimas

son posteriormente elevadas ás Comisións de Título, e sempre que se considera necesario, á Xunta de Facultade para discutir a mellor estratexia de aplicación. No caso do PAS, a fluidez e continuidade da comunicación permite a resolución inmediata de calquera cuestión que poida xurdir, isto, unido á reducida dimensión deste estamento, fai innecesarias outras formalidades.

Sobre os mecanismos de recollida de información, satisfacción, queixas, reclamacións, suxestións, necesidades e expectativas dos grupos de interese, os establecidos considéranse adecuados: Oficina do Valedor, Oficina de Análise de Reclamacións (en adiante OAR) e reclamacións dirixidas directamente ao Decanato. Engádese a periodicidade semestral das reunións do equipo decanal con representantes do alumnado para avaliar o desenvolvemento do curso. As suxestións e propostas comunícanse ao órgano que corresponde para a súa valoración e, de ser o caso, aplicación ou traslado ao Plan de Melloras Anual. Este sistema de monitorización complementábase coas enquisas programadas pola ACMP e pola ACSUG o que, en principio, permite completar a avaliación pretendida. Non obstante, para garantir a fiabilidade destas consultas sería necesario incrementar a participación do alumnado. Aspectos concretos do seguimento do SGC, como é a elevada taxa de abandono, levaron á realización dunha enquisa propia do Centro, o informe resultante inclúese como evidencia no Autoinforme do Título do Grao.

Directriz 2. Deseño, revisión periódica e mellora dos programas formativos

Estándar: O centro ten implantados procedementos para o deseño, a aprobación a revisión periódica dos seus programas formativos (verificación, seguimento, modificación e renovación da acreditación dos títulos oficiais), e se procede da súa extinción. Estas revisións deben conducir á mellora continua de todos os títulos.

Aspectos a contemplar:

- Evidencias claras e continuas da adecuación dos procedementos relacionados co deseño, a revisión, a mellora e, se procede, a extinción (garantías do alumnado en caso de que se produza a extinción ou suspensión dunha titulación e facelo público) dos programas formativos.
- Análise das accións desenvolvidas sobre o deseño, revisión periódica e mellora dos programas formativos
 - cumprimento do incluído nas memorias verificadas para facilitar a implantación de modificacións no seu caso e atender ao ciclo de garantía externa das titulacións, en canto a seguimento e renovación da acreditación se refire:
 - cumprimento de guías docentes;
 - procedementos de coordinación,
 - análise do perfil real de ingreso/egreso,
 - análise de que os titulados acadan os resultados de aprendizaxe previstos na memoria.
 - Información sobre satisfacción, necesidades e expectativas, queixas e suxestións dos grupos de interese relativos ao conxunto da titulación (os relativos ao proceso de ensino/aprendizaxe analízanse na Directriz 3).

Reflexión/comentarios que xustifiquen a valoración:

O deseño, revisión, mellora e, se procede, extinción dos programas formativos da Facultade de Relacións Laborais realizouse conforme ao previsto no Manual de Procesos Institucionais de Calidade da USC, vixente durante o período en análise. Os títulos activos deste Centro no curso 2019/20 obxecto de renovación da súa acreditación superárona con éxito, o 30/11/2017 no caso do Grao, o 08/07/2015 e o 18/9/2019 no caso do MXDL. Respecto do MPTOXF o seu deseño foi avaliado positivamente o 6/05/2019. O resultado favorable destas avaliacións da ACSUG reflicten un desenvolvemento adecuado dos programas formativos.

De acordo co proceso PE-02, Revisión e Mellora, do SGC da Facultade, as Comisións de Título (en adiante CT) analizan anualmente, o desenvolvemento dos programas formativos, e a execución das AM a eles vinculadas, quedando recollido nas actas das respectivas reunións. A análise inclúe o seguimento do cumprimento das correspondentes Memorias Verificadas dos Títulos (en adiante MVT), os perfís de ingreso/egreso, o axuste dos programas docentes, e resultados de aprendizaxe. Os informes destes seguimentos trasládanse á Comisión de Calidade do Centro (en adiante CCC), que os revisa e analiza, aprobando as AM derivadas. O SGC establece a sistemática coa que se realizan os procesos que afectan directamente ao desenvolvemento dos programas formativos, algúns deles chave: PC-01, Análise do perfil de ingreso e captación; PC-02, Planificación das ensinanzas; PC-04, Desenvolvemento das ensinanzas, e PC-05, Análise de resultados e mellora dos programas. Neste apartado sintetízase a análise do desenvolvemento dos programas formativos da Facultade de Relacións Laborais durante o curso 2019-20.

GrRL

As guías docentes na USC foron modificadas mediante o respectivo *addendum* a raíz da declaración do estado de alarma derivado da pandemia da Covid-19. Por outra banda, a revisión das guías docentes ou programas das materias é articulada polo coordinador do Grao e do Dobre itinerario e os/as coordinadores/-as de curso. Esta análise conxunta permitiu a sinalización dalgunha discrepancia pouco relevante, entre os programas e a MVT, toda vez que esta posibilita unha ampla discrecionalidade na elaboración dos referidos documentos, cuxa

oportuna corrección foi comunicada aos respectivos Departamentos. O cumprimento dos programas das materias por parte do PDI foi satisfactorio, como evidencia a elevada puntuación (4,44 sobre 5,00) obtida no ítem correspondente da enquisa de avaliación da docencia recibida no primeiro semestre. Esta valoración, aínda que inferior no segundo (3,77) foi tamén favorable tendo en conta que, por razóns obvias, todos os cronogramas temporais das materias sufriron cambios respecto ao inicialmente previsto trala crise da Covid-19.

Respecto da coordinación no desenvolvemento do programa formativo, os/-as coordinadores/-as de curso non sinalaron ningún problema relevante, polo que non houbo propostas de medidas correctoras. Non é posible coñecer a perspectiva do alumnado en relación con este particular a través das enquisas sobre a docencia impartida, porque a cuestión correspondente non figura nas mesmas.

PERFIL DE INGRESO do GRAO E DOBRE ITINERARIO					
CÓDIGO-NOME	TÍTULO	2016/17	2017/18	2018/19	2019/20
IN01-PC-01-Prazas ofertadas	Grao	90	90	90	90
	Dobre Itinerario	20	20	20	20
IN02-PC-01-Matrícula	Grao	535	493	493	495
	Dobre Itinerario	37	46	56	68
IN03-PC-01-Matrícula de acceso	Grao	121	112	113	111
	Dobre Itinerario	19	16	20	24
IN04-PC-01-Matrícula de novo ingreso por preinscrición	Grao	109	97	101	103
	Dobre Itinerario	19	16	20	24
IN05-PC-01-Variación da matrícula de novo ingreso por preinscrición	Grao	11,22	-11,01	4,12	1,98
	Dobre Itinerario	-9,52	-15,79	25,00	20,00
IN06-PC-01-Nota media de acceso por preinscrición	Grao	6,56	7,68	7,72	7,75
	Dobre Itinerario	10,97	11,24	11,74	10,38
IN07-PC-01-Porcentaxe de estudantes que acceden á titulación con puntuación igual ou superior a seis	Grao	55,14	100,00	96,94	95,00
	Dobre Itinerario	100,00	100,00	100,00	100,00 ¹
IN08-PC-01-Porcentaxe de estudantes estranxeiros sobre matriculados	Grao	0,93	2,43	2,64	2,22
	Dobre Itinerario o	0,00	0,00	0,00	0,00
IN09-PC-01-Porcentaxe de estudantes nacionais de fóra de Galicia sobre matriculados	Grao	1,12	1,22	1,42	1,01
	Dobre Itinerario	2,70	2,17	0,00	2,94
IN10-PC-01-Relación de estudantes preinscritos en 1ª opción matriculados por 1ª vez sobre as prazas ofertadas (Grao)	Grao	61,11	67,78	61,11	77,78
	Dobre Itinerario	95,00	75,00	100,00	100,00
IN12-PC-01-Taxa de ocupación	Grao	121,11	107,78	112,22	114,44
	Dobre Itinerario	95,00	80,00	100,00	120,00

No relativo á análise do perfil de ingreso, cuantitativamente os datos son máis que satisfactorios, cubríndose sempre en exceso o número de prazas ofertadas. Nunha análise máis fina, podemos apreciar algunhas consecuencias deleterias deste fenómeno que afectarían transversal e negativamente a outros indicadores. En primeiro lugar, o aumento dos matriculados leva a un empeoramento das ratios. En segundo lugar, parte deste alumnado excedentario accede aos estudos de Relacións Laborais por descarte, o que favorece o ulterior abandono. Todo isto fai que a apertura de sucesivas convocatorias de matrícula despois de aquela na que se cobren as prazas ofertadas (o que habitualmente sucede xa na segunda ou terceira convocatoria), converte á titulación do GrRL nunha titulación "de aluvión" ou, dito de outra forma, que se estableza para ela unha selección negativa. Sería conveniente, neste sentido, definir de forma máis precisa o perfil de ingreso, de modo que, efectivamente, servira para encamiñar cara esta titulación ao alumnado máis afín a mesma, ou pechar antes as convocatorias de matrícula.

¹ Obsérvase unha discordancia entre o resultado do indicador aportado pola ACMP, que figura na táboa, e o do informe da CIUG. Neste último consta un/unha estudante cunha nota de admisión [5, 6). A precisión á centésima dos valores ofrecidos pola ACMP deberían excluír o efecto do redondeo.

Respecto á relevancia do perfil dos/as egresados/as e a súa actualización, a máis recente información dispoñible de inserción laboral, a partir tanto da enquisa da ACSUG como da do Sistema Integrado de Información Universitaria (SIIU), corresponde á cohorte de egresados en 2013-14. De acordo cos datos dispoñibles, a taxa de afiliación dos/as graduados/-as, un ano despois do seu egreso foi do 52,4%, incrementándose progresivamente, ata alcanzar o 72,2% no cuarto ano (en 2018). Por outra banda, a significativa porcentaxe de persoas egresadas que realizaron prácticas en empresas ao longo dos estudos (en torno ao 60%), favoreceu a adquisición de competencias relacionadas co "saber facer". Tamén dende o curso 2018/19 creáronse canais de contacto con este colectivo a través das redes sociais (Facebook, Instagram e LinkedIn), cun importante seguimento. Para o curso 2019/20 non dispoñemos de datos que evidencien se os/as egresados/as consideran alcanzados os resultados de aprendizaxe previstos na MVT, xa que a enquisa de satisfacción deste colectivo, soamente foi cuberta por catro estudantes, o 5,71% da poboación diana. Esta mínima proporción, que exclúe a representatividade, impide calquera intento de xeneralización das respostas. Non obstante, e tendo en conta esta limitación, os resultados apuntan a un elevado grao de satisfacción, dado que tres estudantes de catro (75%), recomendarían a titulación.

As queixas e reclamacións, tanto as recibidas directamente no propio Centro, como as tramitadas a través da OAR, indican que a transición abrupta da docencia presencial a medios telemáticos a raíz da pandemia, xerou unha serie de problemas ou malentendidos denunciados polo estudiantado. Respecto ás queixas recibidas directamente no Decanato, foron dúas, relacionadas co descoido á hora de impartir docencia ou proporcionar material de apoio/estudo, por parte de dous profesores das áreas de coñecemento de *Economía Aplicada e Dereito do Traballo e da Seguridade Social*. A decana informou inmediatamente desta situación ás direccións dos respectivos Departamentos, ata obter unha solución satisfactoria. As queixas presentadas na OAR, foron 12, todas elas vinculadas ao GrRL, observándose un claro aumento respecto a cursos anteriores. Unha delas foi dun alumno da titulación, pero referida aos requisitos de acceso a un Máster alleo ao noso Centro. Nove interpuxéronas estudantes que solicitaban un sistema de avaliación continua que excluíse os exames. A decana respondeu que en canto á modalidade de avaliación, o Consello de Goberno da USC concluíu que esta debía ser continua polo menos nun 30%, pero que, en última instancia, iso dependía de cada docente, polo que estas reclamacións foron desestimadas. Tamén o foron as de dúas alumnas que protestaron polo convenio Erasmus establecido cunha universidade húngara. As estudantes fixeron unha lectura errónea da convocatoria de prazas Erasmus para esa universidade en relación **co noso Centro**, nela figuraba como obrigación para ser admitido/-a o coñecemento acreditado do nivel B2 do idioma inglés, e non o B1 como elas aduciron.

MXDL

Ao igual que no GrRL, as guías docentes, neste caso das tres sedes, foron modificadas mediante o seu respectivo Plan de Continxencia con motivo da declaración do estado de alarma derivado da pandemia da COVID-19. No Informe da enquisa de satisfacción do alumnado coa docencia recibida no 1º semestre (cuberta polo 30,77% deste colectivo), os ítems relacionados co cumprimento das guías docentes como son a realización do programa e o plan de traballo previsto, ou se os contidos desenvolvéronse de acordo co cronograma temporal da materia, a valoración é elevada, de 4,57 e 4,41 respectivamente. En canto ao 2º semestre (cunha participación do 25,0% do alumnado), os resultados foron aínda mellores. Sobre se os contidos desenvolvéronse de acordo co cronograma temporal da materia inicialmente previsto antes da crise da Covid-19, a puntuación foi de 4,83 e respecto a se a carga de traballo (tarefas, lecturas, etc.) foi adecuada aos contidos e créditos da materia, de 4,76. Acerca da coordinación docente, o Máster conta con mecanismos que permiten analizar o desenvolvemento do plan de estudos e a adquisición de competencias. Cada unha das universidades integrantes dispón dunha Comisión Académica (en adiante CAM), na que se analizan todos os programas das diferentes materias. Ademais, existe a Comisión Interuniversitaria que está encargada, entre outras funcións, de coordinar o desenvolvemento do plan de estudos nas tres sedes. Neste sentido, nos últimos anos, e por indicación da

Comisión de Acreditación, leváronse a cabo accións para mellorar a coordinación. Por exemplo, a materia “Prácticas”, que é obrigatoria, conta cunha forma propia de xestión mediante a figura do/-a coordinador/-a de prácticas, e coa xestión xeral exercida por la CAM de cada Centro e da citada Comisión Interuniversitaria. Con respecto á coordinación entre as materias comúns das tres universidades, fixéronse varias accións. Por unha banda, tratouse a cuestión nas respectivas CAM das tres sedes, e na Comisión Interuniversitaria e, por outra; enviáronse correos aos/ás coordinadores/-as das diferentes materias de cada universidade para que se puxeran en contacto entre si. O resultado destas accións é que, actualmente, aínda que os programas non coinciden con total exactitude nas tres universidades, o contido basicamente é o mesmo. Cabe engadir que, debido ao funcionamento autónomo de cada universidade en canto á organización en materia académica, non resulta fácil esta tarefa, entre outras razóns, porque os tempos de aprobación das programacións docentes e de asignación de profesores son distintos, e porque existe unha necesidade de consenso que pode chocar co concepto de liberdade de cátedra.

PERFIL DE INGRESO- MXDL				
CÓDIGO-NOME	2016/17	2017/18	2018/19	2019/20
IN01-PC-01-Prazas ofertadas	30	30	30	30
IN02-PC-01-Matricula	40	31	39	46
IN03-PC-01-Matricula de acceso	18	15	26	22
IN04-PC-01-Matricula de novo ingreso por preinscrición	18	15	26	22
IN05-PC-01-Variación da matricula de novo ingreso por preinscrición	-5,26	-16,67	73,33	-15,38
IN06-PC-01-Nota media de acceso por preinscrición	7,19	6,93	6,94	6,88
IN07-PC-01-Porcentaxe de estudantes que acceden á titulación con puntuación igual ou superior a seis	100,00	100,00	100,00	85,71
IN08-PC-01-Porcentaxe de estudantes estranxeiros sobre matriculados	10,00	16,13	15,38	19,57
IN09-PC-01-Porcentaxe de estudantes nacionais de fóra de Galicia sobre matriculados	2,50	6,45	7,69	8,70
IN12-PC-01-Taxa de ocupación	60,00	50,00	86,67	73,33
IN13-PC-01-Porcentaxe de matriculados que son titulados da USC (Máster)	45,00	38,71	48,72	63,04

O perfil de ingreso axústase ao recomendado e formulado na MVT, destinado prioritariamente a Graduados en Relacións Laborais e Recursos Humanos, Graduados Sociais, Diplomados en Relacións Laborais e Licenciados en Ciencias do Traballo. Non existen condicións ou probas de acceso especiais. Tampouco un procedemento de adaptación, os graduados, diplomados ou licenciados ingresan seguindo o proceso ordinario de admisión.

En definitiva, o alumnado procede basicamente da rama das Ciencias Sociais e Xurídicas e, na súa maioría, do GrRL. Admítense tamén titulados doutras ramas afines (Empresa, Economía, Políticas, Psicoloxía...), está pensado igualmente para ser accesible a titulados nacionais e internacionais, cunha porcentaxe significativa no curso 2019/20 de estranxeiros (19,57%). Nas tres Universidades, o perfil heteroxéneo do alumnado pode entrañar dificultades, ao existir estudantes con menos coñecementos previos no caso dalgúns materias, diferencias que o PDI procura resolver, sen rexistrarse incidencias. Na USC nos cursos 2016/17 e 2017/18 constatouse unha tendencia á baixa na matrícula de acceso que, como se pode apreciar na táboa, foi interrompida no curso 2018/19, descendendo levemente no curso 2019/20. A nota media de acceso foi de 6,88 un pouco inferior ao curso precedente, descendendo tamén a porcentaxe do alumnado que superaba a cualificación de 6 (85,7%). Por outra banda, como xa se comentou, existe unha AM (MXDL-PM5) definida para mellorar o perfil de ingreso do alumnado no MXDL.

Para o perfil dos egresados/-as, dispónse do estudo de inserción laboral dos titulados/-as en mestrados do SUG 2013/14 realizados pola ACSUG. Segundo a información aportada por esta enquisa, traballaba o 64,3% e o 14,3% o fixera algunha vez desde a finalización do Máster. O tempo medio transcorrido desde que remataron o Máster ata que encontraron o primeiro traballo foi de 4,88 meses. Destaca tamén que o tempo medio traballado foi de 21,82 meses e, nun emprego relacionado co Máster, de 8,82 meses. Excepto o primeiro parámetro que sitúa ao MXDL no 7º posto dos 10 mestrados analizados vinculados ás Ciencias Sociais e Políticas, o resto deles son moi

positivos, colocándoo en cabeza do *ranking* respecto ao tempo que os seus titulados/-as precisaron para conseguir un traballo, no 3º posto en canto á maior duración do emprego e no 4º na duración dun emprego relacionado coa titulación do Máster.

Acerca da adquisición dos resultados propostos na MVT por parte dos/-as titulados/as, dispoñemos do Informe da enquisa de satisfacción de egresados/as 2019/2020, que tan so foi cuberta por dúas persoas (20%), unha con contrato en prácticas e outra realizando estudos de Doutoramento. Atendendo á enquisa, salvo nunha cuestión puntual que sinalaremos, poderíamos deducir que os resultados se alcanzaron. Concretamente, a valoración da relación do seu traballo coa titulación é elevada, de 4,00 sobre 5, superior á media da USC que é de 3,56. Acerca de en que medida a titulación lles resulta útil para o mercado laboral, a puntuación é de 3,50, bastante próxima á media da USC (3,57). As respostas as cuestións formuladas no bloque sobre a formación recibida e xestión da formación académica, son semellantes á media da USC, salvo no apartado de "creatividade", que obtén unha puntuación sensiblemente máis baixa 1,50 fronte a 3,43 na media da USC. A satisfacción xeral coa titulación é algo máis elevada (3,50 fronte a 3,43). Finalmente sobre si recomendarían a USC a alguén que quixera cursar a súa titulación, a resposta é, si, no 100% dos entrevistados/-as, fronte ao 71,86% de media da USC.

Non se recibiron queixas a través da Oficina do Valedor, nin da OAR. Respecto ás que tamén poden ser recibidas no Centro, no curso 2019/2020 o máis destacado foi que, a pesar da transformación da docencia presencial en docencia *online* a partir do 14 de marzo de 2020, incluídos os exames da segunda oportunidade do primeiro semestre e das dúas oportunidades do segundo semestre, non se formularon queixas ou reclamacións por parte do alumnado. Asemade constatouse o pleno cumprimento do PDI da súa labor docente a través das novas tecnoloxías e, en moitos casos, cos propios medios ante a imposibilidade de acceso á Facultade de Relacións Laborais.

MPTOXF

As guías docentes do Máster tamén foron modificadas mediante o seu respectivo Plan de Continxencia con motivo da declaración do estado de alarma derivado da pandemia da COVID-19. O Informe da enquisa de satisfacción do alumnado coa docencia recibida no 1º semestre (cuberto polo 25% deste colectivo), reflicte uns valores moi altos no cumprimento das guías docentes. Deste xeito, sobre si o PDI explica a programación da materia e os criterios de avaliación, a puntuación obtida é de 4,85 sobre 5; sobre se cumpre co programa e o plan de traballo previsto, é de 4,79; sobre se os contidos desenvólvense de acordo co cronograma temporal da materia, é de 4,95 e, finalmente, sobre si o/a docente mellorou o nivel de partida do alumnado en relación coa materia, é de 4,84. As valoracións no segundo semestre (cunha maior participación, do 33,33%), son lixeiramente máis baixas, pero continúan a ser moi satisfactorias. Así, cando se pregunta se os contidos desenvólvense de acordo co cronograma temporal da materia inicialmente previsto antes da crise da Covid-19, a puntuación é de 4,20; se a carga de traballo (tarefas, lecturas, etc.) foi adecuada aos contidos e créditos da materia, é de 4,31, e finalmente se o/a docente mellorou o nivel de partida do alumnado en relación coa materia, é de 4,25.

No que atinxe aos procedementos de coordinación, a CAM ten nomeado a un profesor coordinador de cada especialidade que da conta directa das cuestións que poidan xurdir vinculadas a cada unha de elas. Na súa estrutura, o Máster conta cun Plan de Acción Titorial (en adiante PAT), reflectido na MVT. O PAT contempla accións dirixidas a tódolos estudantes do Máster que están supervisadas polo coordinador xeral, e que basicamente atenden a aspectos como: difusión e publicidade do Máster, acollida e benvinda dos estudantes, orientación e tutoría ao alumnado con algunha necesidade específica e aos que proveñen doutros países, identificación e avaliación de necesidades do grupo, planificación da atención a estas necesidades, organización de actividades de formación de carácter xeral (competencias transversais, preparación do currículo, presentación a entrevistas de traballo, busca de emprego,...), orientación sobre mobilidade, orientación xeral sobre o TFM.

Por outra banda, tamén se contemplan accións contextualizadas segundo a especialidade elixida por cada estudante, incluíndo aspectos académicos e de inserción laboral, nun marco de confidencialidade e de respecto a súa autonomía. Cabe destacar a boa articulación entre os/-as coordinadores/-as, que posibilita levar a cabo unha acción tutorial de calidade e a mellora do proceso de ensinanza aprendizaxe do alumnado. Destaca tamén na especialidade de Psicoloxía Xurídica e Forense a existencia dun Grupo de Innovación Docente (INDOPSIFORENSE) que vincula a tódalas materias optativas da especialidade (Intervención en Psicoloxía Xurídica e Forense, Psicoloxía Xurídica e Forense no ámbito Penal; Psicoloxía Xurídica e Forense no ámbito Civil e Social; Psicoloxía Xurídica e Forense do Menor e da Familia), e que permite unha coordinación moi axustada de toda a especialidade.

PERFIL DE INGRESO-MPTOXF				
CÓDIGO-NOME	2016/17	2017/18	2018/19	2019/20
IN01-PC-01-Prazas ofertadas				25
IN02-PC-01-Matricula				24
IN03-PC-01-Matricula de acceso				24
IN04-PC-01-Matricula de novo ingreso por preinscrición				24
IN05-PC-01-Variación da matrícula de novo ingreso por preinscrición				-
IN06-PC-01-Nota media de acceso por preinscrición				7,77
IN07-PC-01-Porcentaxe de estudantes que acceden á titulación con puntuación igual ou superior a seis				100,00
IN08-PC-01-Porcentaxe de estudantes estranxeiros sobre matriculados				12,50
IN09-PC-01-Porcentaxe de estudantes nacionais de fóra de Galicia sobre matriculados				25,00
IN12-PC-01-Taxa de ocupación				96,00
IN13-PC-01-Porcentaxe de matriculados que son titulados da USC (Máster)				62,50

Este Máster, que segundo consta na MVT vai dirixido a graduados/as en Psicoloxía e en Relacións Laborais, conta con criterios específicos de acceso. No curso 2019/2020, o 87,5% do alumnado seleccionado proviña do Grao ou licenciatura Psicoloxía e o 12,5% restante do GrRL. A nota de acceso ao título (un 7,77 de media, non habendo ningún estudante cunha cualificación inferior a 6), considérase alta.

Tendo en conta a universidade de orixe, no curso 2019/20 contamos cun 62,5% de estudantes titulados da USC, e un 35,5% de fóra de Galicia. A CAM valora positivamente a demanda de persoas que ingresan no Máster procedentes de fóra da comunidade autónoma (no curso 2019/2020, Andalucía, Asturias, Cataluña, Canarias e Navarra). A porcentaxe de alumnado estranxeiro sobre o matriculado no curso en análise foi de 12,5% (procedencia de Chile, Ecuador, Honduras e México). A elevada demanda de fóra da nosa Comunidade, como xa se comentou, non se sustenta en ningún programa de mobilidade, xa que a taxa de alumnos/as en programas de mobilidade é cero, fundamentalmente por tratarse dun título anual. A CAM entende que este aspecto podería ser corrixido para aqueles estudantes que cursaran a dobre titulación do Máster, polo que se propón unha AM neste sentido (MPTOXF-AM-1).

Neste momento non se dispón de indicadores e evidencias para valorar a relevancia e actualización do perfil dos/as egresados/as, pois os datos dispoñibles máis recentes de inserción laboral do EIL_ACSUG corresponden ao curso 2018/19, cando esta titulación aínda non se impartía. Isto é aplicable a calquera outro aspecto relacionado cos/ás egresados/-as, por tratarse dunha titulación que se iniciou no curso 2019/20.

Pola mesma razón tampouco é posible analizar agora se os titulados/-as acadan os resultados de aprendizaxe previstos na MVT.

Finalmente, segundo o datos dispoñibles, apenas presentouse un recurso relacionado coa exención dos prezos públicos, que foi desestimado e cuxa resolución, en todo caso, correspondeu ao Servizo de Xestión Académica.

Directriz 3. Garantía da aprendizaxe, ensinanza e avaliación centrados no alumnado

Estándar: o centro ten implantados procedementos para garantir que as accións que emprende ao impartir as súas titulacións teñen como finalidade fundamental favorecer a aprendizaxe do alumnado, así como permitirlles tomar un papel activo no deseño e desenvolvemento do proceso de aprendizaxe, e que a avaliación do alumnado reflicte este enfoque.

Aspectos a contemplar:

- Evidencias claras e continuas da adecuación dos procedementos relacionados coa garantía da aprendizaxe, ensinanza e avaliación centrados no alumnado:
 - Aplicación de normativas predefinidas que cobren todo o ciclo de vida do alumnado (admisión, progresión, recoñecemento e certificación).
 - Admisión do alumnado (acción de captación).
 - Complementos formativos, curso de adaptación ou de nivelación, se procede.
 - Orientación académica (plan de acción tutorial) e profesional.
 - Mobilidade.
 - Metodoloxía de ensinanza e avaliación da aprendizaxe (adaptación a necesidades específicas de Aprendizaxe)
 - Avaliación da aprendizaxe
 - Prácticas externas.
 - Traballos fin de grao/máster (asignación, supervisión, avaliación).
 - Resultados da aprendizaxe nas materias do título.
 - Indicadores de satisfacción, queixas e suxestións relativos ao proceso de ensino/aprendizaxe.

Reflexión/comentarios que xustifiquen a valoración:

A Facultade de Relacións Laborais desenvolve os seus programas formativos no marco da organización xeral da USC e da normativa atinente. A raíz da pandemia, publicouse un extenso corpus normativo, relacionado con ela accesible en: <https://www.usc.gal/ql/usc/covid19>

A maiores, a Universidade dispón de directrices para a xestión académica que regulan os aspectos máis esenciais do proceso formativo. Algunhas delas son xerais, mentres que outras conforman marcos regulamentarios susceptibles de adaptación para cada Centro ou Título. As principais normativas, que se apuntan de seguido, poden consultarse nos enderezos web:

https://www.usc.gal/ql/servizos/sxopra/0321_masters_normativa.html

https://www.usc.gal/ql/servizos/sxopra/0311_graos_normativa.html

<https://www.usc.gal/ql/normativa/estudantes/index.html>

- Resolución do 20 de marzo de 2019, da Secretaría Xeral de Universidades, pola que se ditan instrucións para a determinación da oferta de prazas nas titulacións oficiais de grao e máster nas universidades do SUG.
- Regulamento das titulacións oficiais de grao e mestrado na USC (aprobada en Consello de Goberno [CG] de 28/07/2017).
- Normativa sobre permanencia nas titulacións de grao e máster na USC (CG 15/06/2011 e 25/05/2012; Consello Social 05/06/2012)
 - Resolución do 3 de decembro de 2014 pola que se acorda a publicación da modificación da normativa sobre permanencia nas titulacións de grao e máster (Consello Social de 3/11/2014).

- Normativa de transferencia e recoñecemento de créditos (CG 14/03/2008)
- Procedemento para o recoñecemento de competencias nas titulacións de grao e máster (RR 15/04/2011)
 - Acreditación do nivel de coñecemento dunha lingua estranxeira (acordo de CG de 28/05/2019)
 - Acordo do CG sobre recoñecemento de créditos nos estudos de Grao ao abeiro do art. 12.8 do RD 1393/2007 (CG 05/07/2016, modificado por CG 12/05/2017)
- Normativa de avaliación do rendemento académico dos estudantes e de revisión das cualificacións (aprobada en CG 15/06/2011).
 - Modificación da normativa de avaliación do rendemento académico (CG 05/04/2017)
- Regulamento de matrícula, elaboración e defensa dos traballos fin de grao e fin de máster (acordo CG 10/03/2016)
- Regulamento de acceso e admisión ás ensinanzas universitarias oficiais de grao para persoas maiores de 40 anos que acrediten experiencia profesional ou laboral (CG 23/03/2011)
- Normativa de asistencia a clase nas ensinanzas adaptadas ao EEES (CG 25/03/2010)
- Regulamento de prácticas académicas externas (CG 29/07/2015)
- Regulamento de Intercambios Interuniversitarios de estudantes da USC (CG 26/10/2012), modificado para as titulacións dobres ou programas de simultaneidade académica por acordo do CG de 18/07/2019.
- Normativa sobre recoñecemento de estudos realizados en réxime de intercambio (CG 03/03/2017), modificado en CG de 24/05/2018.
- Convocatoria de fin de carreira para as titulacións adaptadas ao EEES (CG 24/09/2013)
 - Modificación do punto segundo da Convocatoria de Fin Carreira para as titulacións adaptadas ao EEES (CG 08/10/2015)
- Regulamento sobre dobres titulacións e simultaneidade de ensinanzas oficiais na USC (CG 27/03/2015)

Entre a normativa propia da Facultade de Relacións Laborais directamente relacionada coa organización dos procesos de ensino/aprendizaxe e que desenvolve ou concreta as normas xerais da USC no seu ámbito de competencia atópanse:

 - Regulamento de réxime interno da Facultade de Relacións Laborais (CG 8/05/2015)
 - Regulamento de matrícula, elaboración e defensa dos Traballos Fin de Grao da Titulación de Relacións Laborais e Recursos Humanos da USC (CG 31/01/2017)
 - Regulamento do Traballo Fin de Máster do Máster Interuniversitario en Dirección e Xestión Laboral da Universidade de Santiago de Compostela (CG 31/01/2017)
 - Memoria para a implantación do Programa integrado de Grao en Dereito e Grao en Relacións Laborais e Recursos Humanos da USC (Xuntas de Facultade de ambos centros de 10/04/2014) [Actualmente en fase de modificación].

Este marco normativo regula os procedementos e condicións formais para o acceso, progresión e terminación dos programas formativos.

Os procesos do SGC da Facultade de Relacións Laborais máis directamente relacionados con a garantía de aprendizaxe son os cinco procesos chave que o configuran (PC-01, Análise do perfil de ingreso e captación; PC-02, Planificación das ensinanzas; PC-03, Apoio aos estudantes; PC-04, Desenvolvemento das ensinanzas, e PC-05, Análise de resultados e mellora dos programas).

As CT en primeira instancia, e a CCC en segunda, analizan anualmente o desenvolvemento destes procesos e os indicadores que dan conta dos resultados e da satisfacción asociados ao ensino, aprendizaxe e avaliación. A continuación se sintetizan as conclusións destas análises para cada un dos títulos.

GrRL

Respecto aos *criterios de admisión no Grao*, son os xerais para o sistema universitario público sen probas de

acceso específicas. En canto á captación de novos estudantes, aínda que o título conta cunha elevada demanda na nosa Facultade (a pesar de impartirse en cinco centros do SUG), a alta taxa de abandono levou á CT na súa sesión de 25/06/2019 a aprobar unha proposta de captación de estudantes, no sentido de que teñan a mellor orientación previa posible. Ao efecto, confeccionouse un tríptico cun código QR e con información relacionada coa mobilidade (SICUE, Erasmus, convenios bilaterais), coa oferta de actividades deportivas, saídas profesionais... Exemplares deste tríptico entregáronse aos docentes implicados no Programa "A Ponte", para ser distribuídos durante as charlas nos centros de secundaria. Esta estratexia viuse interrompida pola crise pandémica, o que obrigou a substituíla por outra baseada en recursos telemáticos, a cal tivo un seguimento moito menor. Para revertir esta dinámica e para mellorar o coñecemento sobre a titulación dos potenciais matriculados, está pendente de realización a GrRL-AM-1 (Autoinforme do 2018/19), descrita na directriz 1.

No relativo á *orientación académica e profesional, formación en competencias transversais*, leváronse a cabo diferentes accións. Cronoloxicamente, a primeira foi a "Xornada de Acollida" para orientar ás persoas que inician estudos. Asemade na páxina web do Centro e na Aula virtual de Coordinación do Grao infórmase das convocatorias do "Programa de Alumnos Tutores da USC". As persoas seleccionadas son presentadas na Xornada de Acollida para explicar a súa función de acompañamento e asesoramento ao alumnado de novo ingreso, existindo ademais un "Programa de Apoio Titorial Extraordinario" dirixido fundamentalmente a estudantes dos últimos cursos da USC. Tamén se fomenta a inscrición do estudantado no "Curso de introdución ao uso da Biblioteca" mediante charlas informativas ao principio do curso. En novembro realízanse sesións informativas sobre mobilidade, a celebrada en 2019 tivo un importante seguimento coa participación de varios estudantes con experiencia de estancias noutras universidades europeas. Respecto á orientación ao longo dos estudos, está previsto organizar sesións informativas dirixidas ao alumnado de terceiro e cuarto curso sobre as prácticas en empresas e a realización do TFG (GrRL-AM-2, Autoinforme do 2018/19). Polo que respecta ao curso en análise, 2019/20, destaca a realización das seguintes actividades destinadas á formación en competencias transversais e de orientación profesional:

- O 18 e 25 de outubro tivo lugar un Taller de desenvolvemento profesional: "Competencias, claves e técnicas na comunicación interpersonal efectiva", dirixido por Marcos Lorenzo Calvo, Director e fundador de CRESCIT CAPITAL HUMANO.
- O 13 de febreiro de 2019 a Comisión de Xénero en conmemoración do bicentenario do nacemento de Concepción Arenal proxectou no Salón de Graos da Facultade o filme "Concepción Arenal: a visitadora de cárceres", contextualizada cunha disertación de dúas alumnas do Grao, relacionando a súa loita pola igualdade das mulleres coa de Emilia Pardo Bazán.

Estaba programado e anunciado para o 13 de marzo de 2019 un *workshop* sobre *Plans de Igualdade nas empresas*, impartido por unha avogada e consultora de xénero, que tivo que suspenderse debido novamente ás circunstancias pandémicas, ao igual que outras xornadas que se viñan celebrando anualmente como a de *Saídas profesionais*.

A inmediatez no acceso á información propiciada pola tecnoloxía informática, trouxo como contrapartida o relaxamento nos códigos éticos para a utilización da mesma. Este feito constatouse tamén na Facultade de Relacións Laborais, nos traballos realizados durante o curso polo alumnado pero, sobre todo, na realización dos TFG e nos exames telemáticos. Coa finalidade de contrarrestar esta tendencia e concienciar aos/ás estudantes da importancia da honestidade académica, introduciuse unha AM no curso 2018/19 (GrRL-AM-2), pendente de execución consistente na celebración de sesións informativas e de debate entorno a esa cuestión. O título provisorio das mesmas é: "A deshonestidade académica na universidade: cara un modelo de integridade".

En canto aos *programas de mobilidade* soamente foi facilitada a "porcentaxe de estudantes recibidos pola USC de programas de mobilidade sobre o total de matriculados", o que supón un lixeiro aumento respecto ao curso

precedente (1,41%), se ben, o valor previo era moi baixo (do 0,41%). A través de datos propios, sabemos que a taxa de mobilidade saínte aumentou lixeiramente, continuando a tendencia ascendente previa. Sobre as enquisas de satisfacción, só se facilitou unha, relacionada co alumnado saínte do programa de mobilidade Erasmus, cuberta só por un/unha estudante, polo que a fiabilidade do resultado (3,0 de valoración global) é cuestionable

XESTIÓN DA MOBILIDADE					
CÓDIGO-NOME	TÍTULO	2016/17	2017/18	2018/19	2019/20
IN15-PC-04- Satisfacción dos estudantes saíntes cos programas de mobilidade	Grao	3,07	-	4,07	-
	Dobre Itinerario	-	-	4,60	-
IN16-PC-04- Satisfacción dos estudantes entrantes cos programas de mobilidade	Total Centro	-	-	1,81	-
IN17-PC-04- Porcentaxe de estudantes enviados pola USC a programas de mobilidade sobre o total de matriculados	Grao	0,93	0,61	2,18	2,22 ²
	Dobre Itinerario	-	-	-	-
IN18-PC-04- Porcentaxe de estudantes recibidos pola USC de programas de mobilidade sobre o total de matriculados	Grao	1,50	1,62	0,41	1,41
	Dobre Itinerario	0,00	0,00	1,79	2,94

A adecuación da metodoloxía de ensinanza ao perfil e necesidades dos/-as estudantes é valorada positivamente, outorgando unha puntuación media de 3,25, nos ítems relacionados con ese particular, na enquisa de satisfacción do alumnado coa titulación (a participación foi do 6,77%). A oferta de prácticas cun 3,42 é o aspecto máis valorado, e a distribución da carga de traballo, o que ten unha puntuación menor: 3,0. Directamente relacionado con esta cuestión, a enquisa de satisfacción do alumnado coa docencia recibida no primeiro semestre ofrece uns resultados moi favorables, cunha valoración media de 4,04, superior á do curso precedente, o mesmo que en todos os ítems parciais. O valor máximo foi de 4,44 para cumprimento do "programa e o plan de traballo previsto" e o mínimo 3,72 para a influencia da asistencia a clase na comprensión dos contidos. A pesar de estar previsto, non realizala, por considerar que os resultados poderían ser deturpados polo efecto da pandemia, esta mesma enquisa tamén foi aplicada no segundo semestre. Os resultados foron peores, aínda que non tanto como cabería esperar, cunha valoración global de 3,45, un máximo de 3,77 ("Os contidos desenvolvéronse de acordo co cronograma temporal da materia inicialmente previsto antes da crise da Covid-19") e un mínimo de 3,19 ("O/A docente resolveu as dúbidas relacionadas coa materia que se lle trasladaron").

Debemos sinalar que no informe da enquisa de satisfacción do alumnado coa docencia recibida no segundo semestre, existe un solapamento entre dúas cuestións con enunciados practicamente idénticos:

- "O/A docente resolveu as dúbidas que se lle formularon (clase, titorías, aula virtual, correo electrónico,...)"
- "O/A docente resolveu as dúbidas relacionadas coa materia que se lle trasladaron (clase virtual, titorías, aula virtual, correo electrónico, etc.)"

Ambas cuestións foron puntuadas con valores diferentes: 3,76 e 3,19, sendo o primeiro un dos valores máis elevados da enquisa, e o segundo, o mínimo. A mesma incerteza afecta as taxas de resposta, 19,85% no informe do primeiro semestre, 34,65% no do segundo, e 39,78% no indicador, sen que se alcance unha explicación para esta discrepancia. Por último, a satisfacción do profesorado coa docencia impartida obtén unha valoración global de 3,97, inferior á do ano pasado (4.15), se ben, trátase de cuestionarios diferentes.

Pola súa banda o Servizo de Participación e Integración Universitaria (SEPIU), coordina a oferta de actividades de voluntariado e participación social da USC, contribuíndo á formación integral do alumnado. Compételle asemade, a detección de necesidades específicas ou adaptacións curriculares, comunicando ao profesorado as

² Cálculo propio, seguindo a metodoloxía habitual, que considera como denominador o número total de estudantes matriculados, cando non todos/-as teñen posibilidade de facelo, só a aqueles/-as que teñen un mínimo de créditos superados, o que exclúe a todo o alumnado do 1º e 2º curso e a parte dos outros.

demandas formuladas polos estudantes neste sentido. As reunións dos/as coordinadores/as de curso co PDI serven, así mesmo, para informar ao resto de docentes da existencia de estudantes que poidan requirir adaptacións curriculares específicas.

En relación coa avaliación da aprendizaxe, potenciase a avaliación continua a través do progresivo incremento do peso relativo na cualificación final dos traballos realizados polo alumnado, orientados ao desenvolvemento das competencias. Esta tendencia conséntase na supervisión anual, por parte do coordinador do título, da programación aprobada polos departamentos para cada materia (PC-02-Planificación das ensinanzas).

XESTIÓN DE PRÁCTICAS EXTERNAS					
CÓDIGO-NOME	TÍTULO	2016/17	2017/18	2018/19	2019/20
IN19-PC-04- Satisfacción dos estudantes coas prácticas externas	Grao	4,37	4,50	4,33	-
	Dobre Itinerario	-	-	-	-
IN20-PC-04- Satisfacción dos titores profesionais coas prácticas externas	Grao	4,11	4,37	4,27	-
	Dobre Itinerario	-	-	-	-
IN21-PC-04-Satisfacción dos titores académicos coas prácticas externas	Grao	-	4,30	-	-
	Dobre Itinerario	-	-	-	-
IN22-PC-04- Porcentaxe de estudantes egresados nun curso académico que ao longo dos seus estudos realizou as prácticas en empresas e institucións	Grao	58,76	57,50	64,29	66,67
	Dobre Itinerario	-	-	-	-

As *prácticas externas*, de carácter optativo, revisten capital importancia pois supoñen o primeiro contacto coa experiencia profesional. Para poder garantir o acceso do alumnado interesado (do Grao e tamén dos Másteres), a Facultade mantén convenios con máis de 200 empresas distribuídas por toda Galicia. É de subliñar o enorme sobre esforzo que supuxo para a coordinación das prácticas externas desenvolver a súa labor no contexto pandémico. As empresas mostraron moita reticencia, e ata unha negativa directa, a admitir alumnado en prácticas, contrariando os compromisos adquiridos, o que obrigou a reubicar ao alumnado en empresas alternativas. Non foron realizadas enquisas de satisfacción relacionadas con esta cuestión, só está dispoñible o dato da porcentaxe de egresados/-as que ao longo dos seus estudos realizou as prácticas en empresas e institucións, que mostra unha tendencia crecente, cun valor 66,67% para curso 2019/20.

A asignación dos Traballos de fin de Grao na Facultade ofrece tres modalidades:

- O/a alumno/-a fai unha proposta de tema para o TFG (71 no curso 2019/20) ao membro do PDI, que acepta a titorización.
- Prórroga do TFG do ano anterior (46 para o curso 2019/20).
- Oferta de TFG que realiza o centro (46 no curso 2019/20) a través dun listado publicado na páxina web do mesmo, para o alumnado que non se acolla á modalidade A ou B. Nese listado figuran os temas que quedan libres, no caso de que non se faga escolla dun destes temas, será asignado de oficio.

A supervisión dos TFG é realizada polo PDI responsable da titorización a través dun seguimento continuo mediante contactos programados co/-a estudante asignado/-a. Nestes contactos serven para verificar o cumprimento do cronograma previamente definido dispoñible na páxina web do Centro, que actualmente atópase en período de modificación.

RESULTADOS APRENDIZAXE- GRAO E DOBRE ITINERARIO					
CÓDIGO-NOME	TÍTULO	2016/17	2017/18	2018/19	2019/20
IN34-PC-05-Taxa de rendemento	Grao-non inclúe D. Itinerario	69,00	68,26	68,48	81,52
	Dobre Itinerario	80,90	84,58	84,61	89,84
IN35- PC-05-Taxa de éxito	Grao-non inclúe D. Itinerario	81,31	79,53	78,55	89,37
	Dobre Itinerario	89,44	88,73	91,23	93,77
IN36 PC-05-Taxa de avaliación	Grao-non inclúe D. Itinerario	84,86	85,93	87,18	91,22
	Dobre Itinerario	90,45	95,32	92,75	95,82

IN37- PC-05-Taxa de graduación	Grao	53,85	39,36	34,41	43,24
	Dobre Itinerario	-	-	-	-
IN38- PC-05-Duración media dos estudos	Grao	5,25	5,16	5,00	5,55
	Dobre Itinerario	-	-	-	-
IN40- PC-05-Taxa de abandono durante o primeiro curso (Grao)	Grao-non inclúe D. Itinerario	21,51	21,62	17,24	17,50
	Dobre Itinerario	-	15,00	31,58	31,25
IN41- PC-05-Taxa de abandono RD 1393/2007	Grao	31,98	34,04	34,41	32,43
	Dobre Itinerario	-	-	-	-

Para analizar os resultados, moi positivos, das taxas de rendemento, éxito e avaliación, no curso 2019/20, deben considerarse as especiais circunstancias determinadas pola situación pandémica. Non é posible ignorar as dificultades para o control nos exames telemáticos e tamén a esperable lasitude do PDI tanto á hora de elaborar o exame, como á hora de corrixilo. No caso do Dobre Itinerario, estas circunstancias non influíron de forma tan intensa. En calquera caso, consideramos que os resultados obtidos nunha situación tan excepcional non poden ser considerados representativos, nin para calquera análise lonxitudinal.

Os restantes indicadores obrigan a poñer de novo o foco na baixa adhesión do alumnado á titulación. Neste sentido, estase a desenvolver unha estratexia de resposta que comezou cunha acción de mellora xa descrita (GrRL-AM-1), encamiñada a coñecer os motivos que levan a abandonar os estudos a unha elevada porcentaxe do alumnado, sobre todo nos últimos cursos do GrRL, menor no curso 2019/20 que no anterior (32,43% fronte a 34,41%). Este fenómeno ten ademais unha segunda derivada, que é a baixa taxa de graduación, algo máis elevada no curso en análise respecto ao precedente (43,24% fronte a 34,41%), alcanzando así o obxectivo mínimo fixado na MVT (40%). O cuestionario aplicado no ámbito da referida AM revelou que a maior parte dos abandonos (39,0%) parecían obedecer a que a carreira non satisfacía as expectativas do alumnado, sendo que unha proporción importante (26,0%), mostraría preferencia por outros estudos (principalmente Dereito). É necesario sinalar que esta información non puido ser recollida directamente das persoas afectadas, que sería o ideal, por non ser accesibles, senón a través do alumnado que permanecía na titulación. A pesquisa foi complementada cos datos recibidos a finais de xullo de 2020 desde a ACMP sobre a taxa de cambio dos estudos de GrRL do curso 2015/2016 ao 2016/2017 e 2016/2017 ao 2017/2018. Estes revelan que no curso 2016/17, o 92,6% das persoas que abandonaron a titulación non se matricularon en ningunha outra oficial da USC, e respecto ao 2017/18, non o fixo o 95,2%. En consecuencia, a porcentaxe do alumnado que cambiou de titulación neses cursos, foi moi baixo, en contraste co manifestado polo estudantado obxecto da enquisa, que informaba sobre este particular indirectamente. Esta discordancia aconsellaría obter información directa do alumnado que abandonou a titulación, para o cal sería necesario elevar unha consulta aos servizos xurídicos para saber se é posible o acceso á listaxe nominal das persoas desistenes.

Respecto ao problema do abandono, introduciuse ademais unha AM destinada a que os potenciais estudantes de novo ingreso, teñan un coñecemento máis completo e axustado á realidade das características da titulación, consistente nun vídeo aloxado na páxina web do centro. A realización profesional deste material audiovisual de motivación que sintetice as características e saídas profesionais da titulación, estaba condicionada á dispoñibilidade orzamentaria. O aumento do gasto, unido á diminución de ingresos derivado da situación de pandemia actual pola COVID-19, obrigou a adiar esta AM.

Para o Dobre itinerario existe unha AM adicional (GrRL-AM-2), encamiñada, como xa foi dito, a facilitar ao devandito alumnado a simultaneidade de estudos a través dunha mellor articulación dos horarios coa Facultade de Dereito.

Para intentar corrixir a baixa taxa de graduación (como dixemos, intimamente relacionada co elevado abandono), deseñouse unha AM específica, consistente en convocar sesións informativas para o alumnado de terceiro e cuarto curso do Grao, sobre a metodoloxía e elaboración do TFG, que tamén tivo que ser adiada por causa da pandemia COVID-19. Esta AM introduciuse como alternativa a outras previas, aplicadas en cursos anteriores como a realización de Talleres de orientación para a realización dos TFG, a cal, a pesar do elevado coste que representou, tanto económico, como de tempo, tivo unha escasísima adhesión. O mesmo ocorre coa dirixida a

racionalizar a calendarización da elaboración do TFG (con directrices dispoñibles na páxina web), que non conseguiu alterar os hábitos procrastinadores alumnado.

Por último, os indicadores de satisfacción, mostran unha evolución desfavorable, tanto no caso do alumnado (variación interanual de -0,28), como do profesorado (-0,18). Non obstante, a comparabilidade interanual estaría supeditada a metodoloxía ou metodoloxías de cálculo utilizadas, descoñecendo cal é a que corresponde, no caso do alumnado ao curso 2019/20. No mesmo foron aplicadas dúas enquisas, unha para cada semestre, nos informes figura unha valoración global de 4,04 e 3,45 respectivamente, mentres que o indicador da un único resultado (3,65), que non se corresponde coa media dos dous anteriores, sen explicar a metodoloxía ou ponderación utilizada. O mesmo ocorre co indicador "Taxa de resposta na enquisa de satisfacción do alumnado coa docencia recibida", que alcanza o valor máis alto da serie con moita diferenza (39,78), fronte aos valores para cada un dos semestres de 19,85% e 34,65% respectivamente que figuran nos informes das enquisas. O descoñecemento da metodoloxía utilizada impide tamén analizar os datos referidos ao Dobre Itinerario.

MXDL

Respecto á admisión no MXDL, e concretamente á captación do alumnado, existe unha AM (MXDL-PM5) orientada, por unha banda, a incrementar o número de estudantes de novo ingreso, a través de campañas de difusión, baseadas na edición de trípticos, anuncios nas redes sociais, difusión en feiras nacionais e internacionais de estudos de posgrao, xornadas de orientación de mestrados que se organizan nalgunhas facultades e contactos con representantes de universidades estranxeiras (especialmente latinoamericanas). Esta AM tamén vai encamiñada a garantir un perfil de ingreso adecuado, neste senso, a CT na sesión de 13/03/2019 decidiu que se esixa o B1 de Español ou Celga 2 no caso do Galego, para posteriores cursos académicos. Con esta medida preténdese paliar o problema da dificultade idiomática de varios/-as estudantes estranxeiros/as, principalmente de orixe chinesa.

A orientación académica e profesional é ofrecida aos/-as estudantes polos servizos xerais da USC, como a Oficina de Información Universitaria e a área de Orientación Laboral do Servizo de Apoio ao Emprendemento e ao Emprego. A información relativa a cuestións de índole académica, flúe a través de diferentes canles de difusión: o perfil de estudantes da web da USC, o sitio web da Facultade de Relacións Laborais e o da titulación. Polo que se refire aos programas de acollida e apoio ao alumnado de novo ingreso, a CT organiza, o día que se inicia o curso, unha reunión de recepción onde se proporciona información sobre a organización docente, recursos, horarios, características xerais das materias... Ademais, pódese consultar toda a información relevante para o desenvolvemento do curso na Guía do Máster, tamén publicada na páxina web. Desde a coordinación do Máster infórmase ao longo do curso, das convocatorias de bolsas, período de cambio de matrícula das materias optativas, prazos de publicación e revisión de cualificacións, períodos de cobertura de enquisas de satisfacción, etc. A orientación profesional, garátese a través dos diferentes ciclos de conferencias organizados pola Facultade, ademais a coordinación do Máster convida a profesionais a impartir charlas sobre distintos ámbitos de actuación de interese para o alumnado, a información máis xeral sobre bolsas e ofertas de emprego é facilitada co recurso ás redes sociais, facebook da Facultade e LinkedIn. Consignar por último, a programación de diversas actividades destinadas a completar e ampliar a formación do alumnado, que no curso 2019/20 non puideron realizarse por mor da situación pandémica.

A corta duración do MXDL, un ano, exclúe a posibilidade de mobilidade do alumnado, debido aos prazos establecidos nas convocatorias.

A metodoloxía de ensinanza empregada en cada materia recóllese na respectiva guía docente. Non obstante, no proceso de renovación da acreditación, detectáronse discrepancias entre as tres sedes no que se refire ás materias comúns do plan de estudos, que non coincidían nas competencias asignadas, nin nos sistemas de

avaliación. En consecuencia foi definida a AM (MXDL-PM-1), xa explicada.

O sistema de avaliación da aprendizaxe de cada unha das materias do Título recóllese nos programas das materias/guías docentes. Para garantir o adecuado desenvolvemento das actividades formativas e o cumprimento das metodoloxías de aprendizaxe e os sistemas de avaliación, a CAM comproba periodicamente a adecuación á MVT, ben como as actualizacións resultantes do seguimento.

En relación ás prácticas externas, xa se indicou que a Facultade mantén convenios con máis de 200 entidades en toda Galicia. O proceso de asignación realízase por elección dos/as estudantes con prelación determinada polo expediente académico, e da súa coordinación deuse conta máis arriba. Está definida unha AM (MXDL-PM-2), para garantir unha contribución significativa das prácticas realizadas á adquisición de competencias por parte do alumnado.

Cualificacións MXDL-TFM	2016/17	2017/18	2018/19	2019/20
MH	0	1	1	0
Sobresaliente	1	2	0	5
Notable	9	5	6	15
Aprobado	7	3	3	1
Suspenso	0	1	0	2
Non Presentado	17	13	21	23
Renuncia	3	6	8	0
Suma	37	31	39	46

O proceso de asignación dos TFM, semellante ao aplicado para os TFG, realízase conforme ao establecido no seu regulamento. Existen dúas debilidades relacionadas con estes traballos, a primeira e máis inmediata, ten que ver coa barreira, que para determinado alumnado, principalmente de orixe asiática, representa o idioma. A segunda, concretase nunha baixa taxa de rendemento nesta materia, consecuencia de diferentes factores, entre eles, a compatibilización dos estudos co traballo, e/ou o abandono dos primeiros nesta fase, en favor doutras actividades. A AM dirixida a coñecer con máis precisión estas causas foi descrita anteriormente.

RESULTADOS APRENDIZAXE-MXDL				
CÓDIGO-NOME	2016/17	2017/18	2018/19	2019/20
IN34-PC-05-Taxa de rendemento	89,76	80,00	86,19	89,78
IN35- PC-05-Taxa de éxito	99,47	98,91	98,38	99,12
IN36 PC-05-Taxa de avaliación	90,24	80,88	87,60	90,58
IN37- PC-05-Taxa de graduación	57,89	61,11	66,67	65,38
IN38- PC-05-Duración media dos estudos	1,81	1,36	1,50	1,80
IN41- PC-05-Taxa de abandono RD 1393/2007	10,53	0,00	6,67	7,69

Os resultados da aprendizaxe e indicadores de rendemento son tamén positivos, pero como xa foi comentado para o GrRL e polos mesmos motivos, as taxas de rendemento, éxito e avaliación, melloraron consistentemente respecto ao curso anterior. Pola contra, empeoraron as taxas de graduación, duración media dos estudos e abandono. As pequenas diferenzas observadas levaron a considerar que non serían necesarias AM específicas, apenas manter o seguimento destes indicadores. As cualificacións obtidas nas materias obrigatorias e optativas no curso 2019/20 foron excelentes (practicamente 100% de aprobados), excepto na materia de TFM con o valor máis elevado de toda a serie para os non presentados (23), e polas razóns xa explicadas.

Os resultados das enquisas de satisfacción en conxunto, son moi favorables. Concretamente a do alumnado presenta nos informes unha valoración global da docencia recibida de 4,36 sobre 5 no primeiro semestre, e de 4,66 no segundo.

De novo o valor do indicador correspondente (4,49), aparentemente non se corresponde cos que acabamos de mostrar, sen que coñezamos tampouco a metodoloxía utilizada para o seu cálculo. Calquera análise vese comprometida pola dubidosa fiabilidade dos datos de partida, tanto para o indicador referido, como para os ítems que conforman as enquisas. No informe da referida ao segundo semestre, como ocorría no GrRL, existe un solapamento no enunciado das mesmas dúas cuestións. Ambas foron puntuadas con valores moi diferentes: 4,83 e 3,05, sendo o primeiro o máximo valor da enquisa e o segundo o mínimo. A mesma incerteza afecta as taxas de resposta que aparecen nos informes, 31,03% no primeiro semestre, 25,0% no segundo, e 40,74% no indicador, sen que se alcance unha explicación para esta discrepancia. Por último, a satisfacción do profesorado coa docencia impartida obtén unha valoración global de 4,03 lixeiramente inferior á do ano pasado (4.34), se ben, trátase de cuestionarios diferentes. Neste caso, a valoración global na enquisa, coincide coa do indicador.

MPTOXF

A captación alumnado realízase a través dun portal propio do Máster accesible en : <https://masterpsicologiatofis.wordpress.com/>

Esta páxina web ofrece toda a información relativa a todos os aspectos do Máster:

Presentación, Información Académica, Equipo Docente, Prácticas Externas, Normativa TFM, Resultados, Egresados, Enlaces, Novedades, Salidas Profesionales, Publicaciones TFM.

Non contempla procedementos adicionais unha vez que a demanda de matrícula supera amplamente a oferta de prazas.

O Máster non conta con complementos de formación, non obstante, destaca a labor desenvolvida dende o PAT a través do que se ofrecen actividades formativas que contribúen á nivelación de competencias formativas e informacionais. No curso 2019/2020, se ben é certo que a situación derivada do estado de alarma sanitaria pola COVID-19 obrigou a abortar algunha das actividades previstas (taller de empregabilidade, taller de orientación laboral,...), si se puideron levar a cabo outras actividades formativas (por exemplo, o seminario de introdución ao sistema xurídico ou o seminario de busca en bases de datos científicas) que teñen moi boa acollida por parte do alumnado.

A orientación académica (PAT) e profesional, xa foron abordadas na directriz 2.

Respecto á mobilidade do alumnado, por tratarse dun máster de escasa duración (un curso académico) as accións neste sentido por parte dos estudantes non resultan viables. Ponse de manifesto a dificultade de que o alumnado poda realizar accións de mobilidade en titulacións de 60 créditos, que se cursan nunha única anualidade, nos que o intercambio tería que circunscribirse a un semestre. O que se ten debatido na CAM neste sentido, é a posibilidade de cursar ambas especialidades en dous cursos. Se esta opción prospera, sería factible iniciar accións de mobilidade, no segundo ano, dado que contarían cun primeiro período sen docencia (de setembro ata decembro). Neste sentido inclúese unha AM de cara a promover a matrícula na dobre especialidade (MPTOXF-AM-1) o que será un atractivo de interese para os estudantes.

A adaptación ás necesidades específicas de aprendizaxe, materialízase no PAT, que recolle información nas entrevistas individuais realizadas ao alumnado, sobre cuestións tales como responsabilidades familiares, cargas de traballo, ou diversidade funcional. Nestas situacións propóñense algunhas medidas encamiñadas á igualdade de oportunidades. Preténdese incidir con esta práctica na orientación persoal e o apoio, para compensar situacións de desigualdade coas que podan acceder á titulación: Planificación de convocatorias para a presentación do Traballo Fin de Máster; Adaptación e ou flexibilización, no seu caso, do horario das clases prácticas na modalidade grupal (mañá ou tarde); Reforzo en materias obrigatorias e optativas segundo o caso; Adaptación de actividades de avaliación continua (p.ex. para cumprimento de prazos); Contacto continuado coa persoa titora.

O sistema de avaliación da aprendizaxe de cada unha das materias deste título, como no caso do anterior, recóllese nos programas das materias/guía docente. Igualmente, para garantir o adecuado desenvolvemento das actividades formativas e o cumprimento das metodoloxías de aprendizaxe e os sistemas de avaliación, a CAM comproba periodicamente a adecuación á MVT, ben como as actualizacións resultantes do seguimento.

En canto ás prácticas externas, esta titulación conta cunha materia de cada especialidade, *Psicoloxía Xurídica e Forense*, e *Psicoloxía do Traballo e as Organizacións*. Existen dous coordinadores/-as para as materias de prácticas, son profesores da respectiva especialidade con ampla experiencia na interlocución cos titores profesionais, e que realizan este labor de apoio e coordinación ao proceso. O 75,00% dos estudantes egresados no curso 2019/20 realizou prácticas en empresas e institucións, porcentaxe elevada, se consideramos que se trata dunha materia optativa.

Cualificacións MPTOXF-TFM	2016/17	2017/18	2018/19	2019/20
MH				1
Sobresaliente				9
Notable				9
Aprobado				1
Suspenso				0
Non Presentado				2
Renuncia				0
Suma				22

En relación coa asignación, supervisión e avaliación dos TFM, cabe destacar a AM (MPTOXF-AM -2), consistente en elaborar un regulamento de **TFM do Máster** (MPTOXF-AM -2.1), que será elevado á Asesoría Xurídica da Universidade, para garantir a adaptación do mesmo ás modificacións da Normativa de TFM da USC. Por outra banda, os estudantes, teñen a posibilidade de cursar en dous anos as dúas especialidades do Máster. Para iso terán que superar os créditos optativos de cada especialidade e presentar dous TFM. Neste sentido, foi proposta unha AM dirixida a promover esta dobre *titulación* (MPTOXF-AM -1)

RESULTADOS DE APRENDIZAXE-MPTOXF				
CÓDIGO-NOME	2016/17	2017/18	2018/19	2019/20
IN34-PC-05-Taxa de rendemento				98,32
IN35- PC-05-Taxa de éxito				100,00
IN36 PC-05-Taxa de avaliación				98,32
IN37- PC-05-Taxa de graduación				-
IN38- PC-05-Duración media dos estudos				1,00
IN41- PC-05-Taxa de abandono RD 1393/2007				-

Os resultados de aprendizaxe son practicamente inmejorables, con un 100,00% de taxa de éxito. O feito de que a taxa de rendemento coincida coa de avaliación, evidencia que estes indicadores non atinxiron ao 100,00 debido a existencia de dous non presentados na materia de TFM, como se pode comprobar na táboa onde figuran as cualificacións dos TFM.

Para a avaliación da aprendizaxe, reflectida nos índices de satisfacción dos grupos de interese (profesorado e estudantes) os datos dispoñibles revelan resultados concordantes. A satisfacción do alumnado coa docencia recibida é moi elevada en todas as series. A valoración global da satisfacción coa docencia é de 4,82 no primeiro semestre, e de 4,17 no segundo (en boa parte en estado de alarma). A CAM destaca que o alumnado recoñeceu nas enquisas un elevado grao de cumprimento do programa do título e do plan de traballo previsto (M=4,65). Repetise o solapamento xa sinalado para as outras dúas titulacións no informe da enquisa referida ao segundo semestre. Neste caso os valores atribuídos son: 4,33 e 4,10, e para as taxas de resposta nos informes, 25,00%

no primeiro semestre, 33,33% no segundo, e 48,00% no indicador.

O dato da satisfacción global do profesorado coa titulación (M=4,42) e moi elevado do mesmo xeito tamén é elevada a valoración do profesorado coa docencia impartida (M=5,00).

En xeral, valórase a concordancia nos resultados obtidos e a necesidade de mellorar a participación nas enquisas por parte de tódolos colectivos implicados. Pese aos datos comentados, a CAM incide na necesidade de motivar aos grupos de interese e fundamentalmente aos estudantes, profesorado, egresados e persoal administrativo vinculado á titulación, de cara a aumentar a participación na resposta ás enquisas, formulando unha AM neste sentido (MPTOXF- AM-4).

Directriz 4. Garantía e mellora da calidade dos recursos humanos

Estándar: o centro ten implantados procedementos que garanten a mellora da calidade do persoal académico e de apoio á docencia (capacitación, competencia e cualificación)

Aspectos a contemplar:

- Evidencias claras e continuas da adecuación dos procedementos relacionados coa garantía e mellora da calidade do persoal académico:
 - Mantemento, cando menos, dos criterios de suficiencia e adecuación incluídos nas memorias de verificación.
 - Tipoloxía do profesorado que imparte docencia nos distintos niveis da titulación (por exemplo, primeiro curso, docencia teórica versus práctica, materias optativas, supervisión de traballos finais, etc.), distinguindo entre titulacións de grao e máster.
 - Indicadores de satisfacción, queixas e suxestións do persoal académico relativos ao contorno de traballo.
 - Formación do profesorado e mobilidade.
 - Actividade investigadora.
 - Detección de necesidades de persoal académico.

- Evidencias claras e continuas da adecuación dos procedementos relacionados coa garantía e mellora da calidade do persoal de apoio
 - Mantemento, cando menos, dos criterios de suficiencia e adecuación incluídos nas memorias de verificación.
 - Accións para promover a formación do persoal de apoio á docencia.
 - Indicadores de satisfacción, queixas e suxestións do persoal de apoio en relación co seu traballo.
 - Detección de necesidades de persoal de apoio á docencia

Reflexión/comentarios que xustifiquen a valoración:

O nivel de suficiencia e adecuación do cadro de profesorado que imparte docencia nas titulacións oficiais adscritas á Facultade Relacións Laborais, non depende desta (senón dos diferentes Departamentos e Centros), e en última instancia, de órganos de nivel superior. A tenor das valoracións obtidas nas enquisas relacionadas, non existirían deficiencias neste aspecto.

GrRL

O cadro do PDI estaba composto por 66 docentes no curso 2018/19, experimentando un descenso do 10,6% no 2019/20, polo que quedou reducido a un total de 59. No que se refire á categoría académica, é evidente que a proporción de doutores no Grao é baixa (67,86% vs. 83,73% da media da USC), tamén son baixas e inferiores á media da USC as proporcións de PDI funcionario (41,07% vs. 58,76%). A ratio entre o PDI e o número medio de estudantes por grupo de docencia interactiva de 26,91 é, así mesmo, desfavorable respecto da USC: 22,32. Esta última comparativa é aínda máis adversa se consideramos que no cálculo da ratio para o GrRL non se computou o alumnado do Dobre Itinerario. Omisión que, como xa dixemos, deturpa os resultados de practicamente todos os indicadores e informes.

No relativo á experiencia docente e investigadora, no GrRL a proporción de PDI con sexenios respecto ao PDI total, que expresa a experiencia investigadora, é baixa e inferior á media da USC (64,86% vs. 84,72%), en números absolutos o persoal docente suma un total de 59 sexenios por 71 do curso anterior. A experiencia docente, reflectida no número de quinquenios presenta unhas cifras, en principio, máis favorables, cun total

acumulado polo profesorado da Facultade de 256, o que, en contrapartida, evidencia o “dobre envellecemento” do cadro docente (non entra PDI novo, e o existente prolonga a súa vida profesional).

A satisfacción do PDI, tanto coa titulación como coa docencia impartida, é elevada 3,96 e 4,08 respectivamente. Para o primeiro aspecto destaca favorablemente o 4,50 co que se valora a atención prestada polo PAS, e aínda que tamén positiva, 3,60, semella máis cuestionada a percepción que o profesorado ten das vías existentes para participar na mellora da calidade.. Neste sentido, as vías de participación dispoñibles actualmente son o correo electrónico, acceso persoal directo á responsable de calidade, aos/-as coordinadores dos cursos e do Grao, aos coordinadores de prácticas dos distintos títulos, posibilidade de participación nas reunións da Comisión de Calidade, acceso aberto á aula virtual de coordinación do Grao, Xunta de Facultade, enquisas, así como as múltiples oportunidades de contacto informal no ámbito do Centro. No aspecto máis específico de satisfacción coa docencia impartida, e considerando os ítems directamente relacionados co contorno de traballo, o máis valorado, cun 4,05, son os materiais de apoio á docencia e a menor valoración, 3,47, a recibe o desenvolvemento da avaliación non presencial posta en marcha tras a declaración do estado de alarma derivada da crise sanitaria.

MXDL

O Máster contaba con 16 docentes no curso 2018/19, e 13 no 2019/20, o que supón unha caída do 19%. Deles o 69,23% é doutor, proporción inferior, unha vez mais, á media da USC (89,94%) e tamén ao valor do curso precedente no Centro (70,59%). Con respecto á porcentaxe de PDI funcionario é de 53,85%, inferior ao do ano anterior e á media da USC (61,35%), nos últimos cinco anos a porcentaxe de profesorado funcionario flutuou entre o 50 e o 60%. A ratio entre o PDI e o número medio de estudantes por grupo de docencia interactiva é de 20,69, inferior á do curso precedente, pero que case duplica a media da USC.

No MXDL o 77,78%. do profesorado ten sexenios recoñecidos, este valor descendeu respecto ao curso 2018/19, como é lóxico, dada a redución do cadro do PDI. En números absolutos o persoal docente suma un total de 20 sexenios o que representa un afundimento fronte aos 53 previos. A experiencia docente, pola contra, presenta unhas cifras máis altas, cun total de 44 quinquenios.

A satisfacción do PDI, co contorno de traballo non é susceptible de análise xa que nas dúas enquisas relacionadas o dato da taxa de participación está errado, atribuíndoselle o mesmo valor que ao MPTOXF (15,38%).

MPTOXF

Este Máster iniciado no curso 2019/20, contou con 13 docentes, o 100% deles doutores/-as e con sexenios, superando a media da USC en ámbolos dous casos. Con respecto á porcentaxe de PDI funcionario é de 76,92%, superior á media da USC (61,35%). A ratio entre o PDI e o número medio de estudantes por grupo de docencia interactiva non foi facilitado.

O PDI totaliza 41 sexenios, cifra congruente coa de 56 quinquenios e ambas moi positivas, como todos os outros parámetros. A satisfacción dos e das docentes, co contorno de traballo non é susceptible de análise xa que, segundo a taxa de participación ofrecida, 15,38%, nas dúas enquisas relacionadas, só foron cubertas por dúas persoas.

En canto ás oportunidades para a formación do profesorado e a mobilidade, o programa estable de Formación e Innovación Docente (PFID) da USC, garante a oferta continuada de cursos durante o período académico. A participación neste programa do profesorado do Centro, viña experimentando variacións interanuais, segundo se pode observar no informe do indicador I6, con un aumento en frecha no curso en análise, consecuencia da urxente necesidade de adaptación á modalidade telemática de clases e exames a raíz da pandemia.

PORCENTAXE DE PARTICIPACIÓN DO PDI DOS TÍTULOS NOS PLANS DE FORMACIÓN				
TÍTULO	2016/17	2017/18	2018/19	2019/20
GrRL	27,69%	33,33%	20,29%	66,67%
MXDL	18,75%	45,00%	23,53%	61,54
MPTOXF	-	-	-	35,71

A alternativa para a actualización do PDI, sobre todo do seu perfil investigador, é a da mobilidade e as estadias de investigación. A porcentaxe de PDI que realiza este tipo de accións continúa sendo baixa, en boa medida, por incompatibilidade co calendario académico, que non permite períodos libres de actividades lectivas e/ou burocráticas de suficiente entidade. Se ben o aumento relativo experimentado no curso 2019/20, é notable, triplicando o rexistro anterior no caso do GrRL e aumentando un 50% no do MXDL, o minúsculo dos valores absolutos evidencia que se trata dun efecto debido a diminución de efectivos no PDI.

PORCENTAXE DE PARTICIPACIÓN DO PDI EN PROGRAMAS DE MOBILIDADE				
TÍTULO	2016/17	2017/18	2018/19	2019/20
GrRL	3,08%	1,59%	-	5,08%
MXDL	-	5,00%	-	7,69%
MPTOXF	-	-	-	-

Esta limitada participación en accións de mobilidade non impide, que o persoal académico do Centro realice unha importante actividade investigadora. Gran parte do profesorado que impartía docencia no curso 2019/20 dirixe ou integra grupos de investigación de referencia. Destaca o Grupo de Investigación GI-1458-RECURSOS HUMANOS E RENDEMENTO, con sete dos seus membros impartindo docencia na Facultade de Relacións, e cuxo coordinador, o catedrático Jesús Salgado Velo, foi o primeiro psicólogo do traballo e das organizacións español en recibir a máis alta distinción que outorga a International Association of Applied Psychology, ao ser recoñecido como Honorary Fellow. Ademais este profesor da Facultade de Relacións Laborais foi incluído este ano no Top 2% de científicos máis destacados do mundo pola Universidade de Stanford (USA).

PERSOAL DE APOIO.DA FACULTADE DE RELACIÓNS LABORAIS-2019/20

Área	Unidade	Nº postos
Administración	SECRETARÍA DE DECANATO	1
	RESPONSABLE UNIDADE	1
Total		2

As carencias na dotación afectan especialmente ao Persoal de Administración e Servizos (PAS) da Facultade. É importante sinalar que, tanto o persoal de conserxería, como o responsable de asuntos económicos compártese coa Facultade de Ciencias Políticas. No curso 2019/20 as dúas persoas que integran este grupo profesional non foron suficientes para dar resposta ás demandas do Centro, que despois de experimentar un crecemento continuo, aumentaron exponencialmente a raíz da pandemia. Neste contexto, estes exiguos recursos humanos quedaron reducidos a unha persoa, por no poder a outra desenvolver as súas obrigas en remoto, o cal traducíuse, en palabras da propia traballadora, nunha "carga de traballo desproporcionada, situación insostenible no tempo". Cabe destacar a boa disposición deste persoal a pesar destas carencias, xa que o grao de satisfacción xeral co seu traballo é de 4,0 sobre 5,0.

A USC conta cun Programa de formación estable para o PAS, e os datos indican unha notable participación do persoal do Centro nas actividades que organiza. Esta foi do 100% nos cursos 2016/17 e 2017/18, víndose reducida a un 66,67% no 2018/19, probablemente debido a elevada carga de traballo que soporta, sen que estean dispoñibles os datos do curso en análise.

Directriz 5. Garantía e mellora da calidade dos recursos materiais e servizos

Estándar: o centro ten implantados procedementos que garantan a mellora da calidade dos recursos materiais e servizos para o axeitado desenvolvemento da aprendizaxe do alumnado.

Aspectos a contemplar:

- Evidencias claras e continuas da adecuación dos procedementos relacionados coa garantía e mellora da calidade dos recursos materiais e os servizos:
 - Mantemento, polo menos, dos criterios de suficiencia e adecuación incluídos nas memorias de verificación e dos compromisos incluídos nelas, de ser o caso.
 - Disposición de accesibilidade universal e de medios que garantan a saúde e a seguridade no desenvolvemento das actividades de aprendizaxe.
 - Xestión e mantemento dos recursos materiais e servizos: equipamento científico-técnico, asistencia e artístico; campus virtual; TIC; aulas; salas de estudo; aulas de informática; salas de reunión; laboratorios; talleres; postos de lectura en biblioteca; servizos reprográficos; bibliografía recomendada, etc.
 - Detección de necesidades de novos recursos ou servizos.
- Os servizos de orientación académica (selección de materias, problemas de aprendizaxe, necesidades especiais, aloxamento...) e orientación profesional postos a disposición do alumnado son apropiados para dirixilos e orientalos nestes temas.
- Os servizos de Xestión académica (documentación, informes de cualificacións, actas, certificados académicos, tramitación de solicitudes de validacións ou de traslado...) postos á súa disposición son apropiados para dirixilos e orientalos nestes temas.
- Os programas de acollida e apoio ao alumnado oriéntano no funcionamento da institución.
- No caso de que os títulos contemplan a realización de prácticas externas, as instalacións onde se realizan son adecuadas para a adquisición das competencias.
- Indicadores de satisfacción, queixas e suxestións relativos aos recursos materiais e os servizos.

Reflexión/comentarios que xustifiquen a valoración:

As infraestruturas e recursos materiais postos a disposición do alumnado e o seu proceso formativo foron, en xeral, suficientes para atender ás necesidades das titulacións adscritas á Facultade, notablemente incrementados pola situación pandémica. Así, foi necesario adquirir e instalar urxentemente *webcams*, altosfalantes, micrófonos e auriculares para vídeo sesións, tomas de corrente, ordenadores portátiles e servidores *wifi* para o alumnado. A isto hai que engadir o material particular aportado polo propio PDI. Posteriormente completouse coa instalación en catro aulas de equipamento informático e audiovisual específico, en forma de packs integrados por: cámaras, micrófonos e altosfalantes, tabletas dixitalizadoras, cámaras web e auriculares, que supuxeron un coste moi elevado, requirindo de, a lo menos, dous meses de traballo e de un importante esforzo de aprendizaxe para o seu uso.

Nun contexto de normalidade, tanto os espazos físicos (aulas, laboratorio e seminarios docentes) son apropiados para o desenvolvemento das diversas metodoloxías docentes empregadas nas materias dos títulos (de grao e mestrado), que se imparten na Facultade. O laboratorio de Recursos Humanos ten unha dotación de equipamento suficiente e específica, non así os dous seminarios de docencia práctica cunha capacidade limitada, así como as dúas aulas de informática. Asemade existen problemas de carácter estrutural de difícil solución (o escaso/nulo illamento dalgúns aulas e despachos), que provocan queixas continuas, tanto por parte do alumnado, como do PDI, debido unhas veces ao frío excesivo, e outras ao calor insoportable. O elevado custo que supón solucionar este problema coas infraestruturas, convérteno nunha contrariedade que se vai arrastrando dende hai anos, imposible de abordar cun orzamento cada vez máis restrinxido.

O aumento das esixencias determinado pola situación pandémica, condicionou certas limitacións nos espazos dispoñibles o que obrigou a unha adaptación dos mesmos para respectar as medidas de distanciamento social vixentes

En calquera caso, a adecuación desta dotación depende da súa renovación e substitución continua, así como da detección de novas necesidades, por exemplo a actualización do software das aulas de informática, para o que se planifica anualmente a dotación de investimento en función da dispoñibilidade económica, de acordo co proceso PS-02, Xestión dos recursos materiais e servizos.

No referente ás normativas de accesibilidade universal, todos os espazos da Facultade as verifican (dispón de ramplas, ascensores...), requisito imprescindible para garantir a igualdade de oportunidades do alumnado. A integración é plena nas dinámicas de ensino-aprendizaxe, as aulas poden adaptarse a calquera circunstancia de mobilidade reducida.

A Biblioteca do Centro é a Concepción Arenal, compartida coa Facultade de Ciencias Políticas e a Facultade de Dereito, está situada nun edificio propio, ao lado da Facultade de Dereito. Forma parte da Biblioteca Universitaria de Santiago de Compostela (BUSC) e reúne os recursos bibliográficos indispensables na rama de coñecemento de Ciencias Xurídicas e Sociais. Conta con rede wifi en todas as súas instalacións e ocupa unha superficie de 7.410 m², distribuídos en seis plantas. Os fondos bibliográficos están diferenciados en libros de apoio á docencia e libros de investigación. Na Hemeroteca poden consultarse os números do último ano dos títulos de revistas que se reciben en papel e, ademais, a través dos computadores, poden consultarse as revistas electrónicas e as principais bases de datos. Na páxina web da biblioteca (<http://www.usc.es/gl/servizos/biblioteca/>) ofértase a información sobre a BUSC e accédese ao catálogo automatizado, coleccións dixitais e outros servizos vía web. Ao comezo de cada ano académico impártense cursos de formación sobre os servizos bibliotecarios ao alumnado. A Biblioteca Concepción Arenal está apostando polas redes sociais: web propia, blog fonte Limpa, facebook, pinterest, onde se publican as novidades bibliográficas, películas..., google +, flickr, issuu destinado a enquisas, informes, etc. Por outra banda, o persoal da Biblioteca ocúpase anualmente, antes do inicio do curso, de verificar e, no seu caso, completar a dispoñibilidade de exemplares de toda a bibliografía básica contida nos programas das materias da totalidade dos títulos do Centro. Novamente a situación pandémica, obrigou a ofrecer novos soportes de información, para iso a Biblioteca solicitou ao PDI unha relación de manuais universitarios e outros textos que foron adquiridos ou convertidos a soporte dixital para permitir a utilización dos mesmos polo alumnado.

En canto aos servizos de orientación e acollida, debemos indicar a razoable atención ás necesidades proporcionada polo SEPIU da USC para alertar das demandas dos estudantes con necesidades específicas de apoio educativo, e o funcionamento doutros servizos centrais como o de bolsas e axudas ao estudo, sendo reseñable o notable incremento de solicitudes recibidas a raíz da pandemia. No relativo á Facultade, no curso 2019/20 desenvóléronse actividades de acollida dirixidas aos/-as estudantes de novo ingreso, pero por mor da COVID-19, as iniciativas de orientación programadas non puideron realizarse. A orientación profesional e laboral recibida no Centro foi o aspecto menos valorado na enquisa de satisfacción do alumnado coa titulación do Grao (2.88 cunha taxa de participación do 6.77%). No caso do MXDL e do MPTOXF a valoración foi máis favorable (4,0 en ámbolos dous), pero escasamente representativa por ter respondido só dúas persoas a cada unha das respectivas enquisas.

Os servizos de atención ao estudante son apropiados para orientalos en temas relativos á xestión académica (matrícula, tramitación de solicitudes de validacións, consulta e certificación de expedientes, etc.). Estes servizos están plenamente informatizados a través da Secretaría Virtual do Alumno, o que lles permite realizar calquera trámite as 24h do día desde calquera lugar. A USC ten operativa, ademais, unha Sede electrónica, que facilita a relación administrativa dos e das estudantes coa institución por vía exclusivamente dixital, posibilitando a realización de distintos trámites e consultas de nivel xeral: taboleiro-e, ferramenta de sinatura- e, rexistro-e, servizo de notificacións e consulta de expedientes-e, etc. Os servizos de atención ao estudante, a súa disposición

a través de plataformas tecnolóxicas, se complementan coa atención presencial que se presta na Facultade, a través da Unidade de Xestión do Centro e, a nivel xeral, na Unidade de Xestión Académica Sur, á que están asignados os estudos da Facultade de Relacións Laborais. O informe da enquisa de satisfacción dos e das egresados/as no 2019/20 presenta as mesmas limitacións de representatividade xa sinaladas noutros epígrafes. No caso do GrRL as catro persoas que responderon (5,71% do total), outorgaron un valor medio de 2,93 a súa satisfacción coa información e xestión académica. Dentro deste apartado xenérico o único aspecto que supera a media da USC é a formación práctica cun 2,75 vs. 2,66. A valoración media é practicamente igual (3,0) para o MXDL, se ben neste, cunha representatividade ínfima (dúas persoas) son varios os ítems que superan a media da USC. No se facilitaron as enquisas aos/-as egresados/-as do MPTOXF.

Tanto docentes como estudantes contan co campus virtual da USC como recurso de apoio ao proceso de ensino/aprendizaxe, complementado durante a pandemia pola plataforma TEAMS para seguimento telemático das actividades académicas. Asemade a USC oferta diferentes cursos no Plan de Formación e Innovación Docente orientados a obter o maior rendemento destas ferramentas en tarefas de avaliación, comunicación interactiva e información ao alumnado. A enquisa aos/as egresados/as do curso 2019/20 non inclúe cuestións relativas aos índices de satisfacción en relación cos recursos tecnolóxicos (campus virtual, secretaría virtual, redes wifi, etc...)

No relativo aos recursos para a realización de prácticas externas ademais das cuestións tratadas na directriz 3, cabe sinalar .que as empresas e organismos cos que se establecen convenios abranguen os distintos ámbitos do exercicio profesional das Relacións Laborais (excepto os xulgados do social, a pesar de ter xa asinado un convenio). Trátase de asesorías xurídicas, laborais e contables, bufetes de avogados, concellos, sindicatos, Consello Social, e unha gran diversidade de empresas con departamentos de recursos humanos. Os convenios en vigor permiten dispoñer dun número de prazas suficientes para garantir a supervisión profesional individualizada de cada estudante e nunhas condicións axeitadas, a pesar das repetidamente mencionadas dificultades derivadas da situación pandémica, e máis concretamente, do confinamento.

Directriz 6. Información pública

Estándar: o centro debe ter implantados procedementos que lle permitan publicar información relevante, actualizada, clara, precisa, obxectiva e accesible relativa ao desenvolvemento das súas ensinanzas, conxuntamente cos resultados e indicadores vinculados ao seguimento e acreditación dos seus títulos..

Aspectos a contemplar:

- Evidencias claras e continuas da adecuación dos procedementos relacionados coa información pública.
 - Recollida, análise e utilización da información.
 - Publicación da información
 - Medida da eficacia, utilidade e satisfacción coa información pública.

Reflexión/comentarios que xustifiquen a valoración:

A xestión da información pública da Facultade de Relacións Laborais desenvólvese conforme ao descrito no proceso de soporte PS-06, Información pública, do seu SGC, como garantía de que toda a información relevante das titulacións que nela se imparten se fai pública, se revisa periodicamente e se actualiza co fin de manter informados aos grupos de interese.

A canle principal para poñer a disposición a información é a web institucional. Nela están accesibles todos os contidos que se relacionan na *Táboa de Información mínima a publicar*, anexa ao Manual do SGC, que se revisa e, de ser o caso, actualízase anualmente.

No sitio web da Facultade de Relacións Laborais se presenta toda a información do Centro (organización, infraestruturas, profesorado e outro persoal, SGC, etc.). Co fin de atender ás necesidades do alumnado no día a día, facilítase toda a información relevante para o desenvolvemento dos estudos (horarios, contacto do profesorado, información sobre Prácticas e TFG, mobilidade, programas das materias...). Esta información actualízase antes do inicio de cada curso.

A información relativa ao SGC (política de Calidade, manuais do sistema, Memorias de Calidade, Autoinformes de Seguimento) están publicados na web da Facultade, no sitio 'Calidade', e, complementariamente, para as cuestións que son xerais da Universidade (procesos institucionais, plan de auditorías, resultados e informes das enquisas), na web da Área de Calidade e Mellora dos Procedementos (ACMP) da USC, principalmente na sección Sistemas de Garantía de Calidade.

Actualmente a USC encóntrase nun proceso de edición das webs de centros e departamentos, que vai facer necesaria a actualización das respectivas páxinas web. Esta tarefa ao implicar un sistema novidoso, e incluír o funcionamento dunha intranet, coas dificultades nela implícitas, vai ser dobremente complexa. Considerando a limitación dos medios persoais e esa complexidade, parece necesaria algún tipo de formación práctica dirixida ás persoas responsables da actualización, que ata agora non se ofreceu, e que non consideramos substituíble por unha acumulación de manuais.

3. Plan de Melloras do centro

Obxectivo a conseguir: Facilitar aos estudantes do Dobre itinerario a simultaneidade de estudos			
Responsable do obxectivo: equipo Decanal		Data inicio: 01/04/2019	Data fin: 31/12/2021
Obxectivo estratéxico relacionado	1.3. Mellorar especificamente a coordinación do Centro coa Facultade de Dereito na organización conxunta do Dobre Itinerario en Dereito e Relación Laborais e Recursos Humanos		
Procesos clave relacionados	PC-05-ANÁLISE DE RESULTADOS E MELLORA DOS PROGRAMAS		
Indicador/es de medición	Diminución da taxa de abandono no Dobre Itinerario	Meta a conseguir	Garantir que o alumnado do Dobre Itinerario finalice os seus estudos
Accións de mellora relacionadas (Código)	GrRL-AM-2 (Informe de Seguimento 2017-18)		

Obxectivo a conseguir: Realización profesional de material audiovisual de motivación dirixido ao alumnado a través da páxina web do centro

Responsable do obxectivo: Comisión do Título de Grao

Data inicio: 30/09/2020

Data fin: 31/12/2021

Obxectivo estratéxico relacionado	1.1. Convergencia das expectativas do alumnado coa percepción das competencias que proporciona a titulación		
Procesos clave relacionados	PC-05-ANÁLISE DE RESULTADOS E MELLORA DOS PROGRAMAS		
Indicador/es de medición	Diminución da taxa de abandono no Grao	Meta a conseguir	Que o alumnado do GrRL teña un coñecemento completo das competencias e saídas profesionais que o Grao lles proporcionará
Accións de mellora relacionadas (Código)	GrRL-AM-1 (Informe de Seguimento 2018-19)		

Obxectivo a conseguir: Convocar sesións informativas para o alumnado de terceiro e cuarto curso do Grao, sobre a metodoloxía e elaboración do TFG.

Responsable do obxectivo: equipo decanal

Data inicio: 30/09/2020

Data fin: 31/12/2021

<p>Obxectivo estratéxico relacionado</p>	<p>1.1. Convergencia das expectativas do alumnado coa percepción das competencias que proporciona a titulación</p>		
<p>Procesos clave relacionados</p>	<p>PC-05-ANÁLISE DE RESULTADOS E MELLORA DOS PROGRAMAS</p>		
<p>Indicador/es de medición</p>	<p>Aumento da taxa de Graduación</p>	<p>Meta a conseguir</p>	<p>Que o alumnado do GrRL finalice os estudos no tempo previsto no plan de estudos ou nun ano académico máis respecto a súa cohorte de ingreso.</p>
<p>Accións de mellora relacionadas (Código)</p>	<p>GrRL-AM-2 (Informe de Seguimento 2018-19)</p>		

Obxectivo a conseguir: Realizar unha enquisa ao alumnado para analizar as causas da baixa taxa de defensa dos TFM

Responsable do obxectivo: coordinadora do MXDL da USC

Data inicio: maio 2018

Data fin: decembro 2021

Obxectivo estratéxico relacionado	1.1. Conxerencia das expectativas do alumnado coa percepción das competencias que proporciona a titulación		
Procesos clave relacionados	PC-05-ANÁLISE DE RESULTADOS E MELLORA DOS PROGRAMAS		
Indicador/es de medición	Aumento da taxa de Graduación	Meta a conseguir	Que o alumnado do MXDL finalice os estudos no tempo previsto no plan de estudos ou nun ano académico máis respecto a súa cohorte de ingreso.
Accións de mellora relacionadas (Código)	MXDL- AM-7 (Informe de Seguimento 2017-18)		

Obxectivo a conseguir: Obter unha maior coherencia nas tres sedes universitarias da titulación (USC, UDC e UVigo) no referente ás competencias e sistemas de avaliación das materias comúns

Responsable do obxectivo: Comisión Interuniversitaria do título.

Data inicio: c. 2019/20

Data fin: c. 2020/21

Obxectivo estratéxico relacionado	1.1. Convergencia das expectativas do alumnado coa percepción das competencias que proporciona a titulación		
Procesos clave relacionados	PC-02-PLANIFICACIÓN DAS ENSINANZAS		
Indicador/es de medición	Guías docentes das materias afectadas para o curso 2020-2021	Meta a conseguir	Coincidencia nas tres sedes universitarias das materias comúns do plan de estudos no que se refire a competencias asignadas e sistemas de avaliación
Accións de mellora relacionadas (Código)	MXDL- PM-1 (Plan de Melloras de Renovación acreditación 2019)		

Obxectivo a conseguir: Filtrado dos convenios establecidos coas organizacións ou empresas, a fin de eliminar aquelas que non respondan aos obxectivos das prácticas do MXDL

Responsable do obxectivo: Comisión Interuniversitaria do título e coordinadores/as de prácticas externas do MXDL en cada unha das súas sedes (USC, UDC e UVigo).

Data inicio: c. 2019/20

Data fin: c. 2020/21

Obxectivo estratéxico relacionado

- 1.1. Convergencia das expectativas do alumnado coa percepción das competencias que proporciona a titulación
- 4.2. Mellorar os canais de comunicación coas fontes de emprego

Procesos clave relacionados

PC-04-DESENVOLVEMENTO DAS ENSINANZAS

Indicador/es de medición

Elaboración dun listado de empresas coas que asinar convenios en función do resultado da análise dos informes de prácticas do alumnado

Meta a conseguir

Que as prácticas en empresa contribúan de forma significativa á adquisición de competencias por parte do alumnado do MXDL

Accións de mellora relacionadas

(Código)

MXDL- PM-2 (Plan de Melloras de Renovación acreditación 2019)

Obxectivo a conseguir: Elaboración dun listado de indicadores do SGC que permita comparar os resultados nas tres sedes universitarias (USC, UDC e UVigo).

Responsable do obxectivo: Comisión Interuniversitaria do MXDL

Data inicio: c. 2019/20

Data fin: c. 2020/21

Obxectivo estratéxico relacionado	6.1. Diagnóstico do grao de adecuación da realización dos procesos e procedementos do Centro ás directrices FIDES-AUDIT		
Procesos clave relacionados	PC-05-ANÁLISE DE RESULTADOS E MELLORA DOS PROGRAMAS		
Indicador/es de medición	Listado de indicadores comúns da titulación	Meta a conseguir	Dispoñer dun sistema de indicadores comúns que facilite a comparación dos resultados obtidos no MXDL en conxunto
Accións de mellora relacionadas (Código)	MXDL- PM-3 (Plan de Melloras de Renovación acreditación 2019)		

Obxectivo a conseguir: Aumentar a participación dos estudantes nas enquisas

Responsable do obxectivo: coordinadora da USC do MXDL

Data inicio: c. 2019/20

Data fin: c. 2020/21

Obxectivo estratéxico relacionado	1.1. Convergencia das expectativas do alumnado coa percepción das competencias que proporciona a titulación		
Procesos clave relacionados	PC-05-ANÁLISE DE RESULTADOS E MELLORA DOS PROGRAMAS		
Indicador/es de medición	Aumento das taxas de participación do alumnado nas enquisas de satisfacción	Meta a conseguir	Maximizar a participación do alumnado nas enquisas de satisfacción coa docencia e/ou coa titulación, para a mellora do proceso de ensino-aprendizaxe
Accións de mellora relacionadas (Código)	MXDL- PM-4 (Plan de Melloras de Renovación acreditación 2019)		

Obxectivo a conseguir: Manter un número estable de estudantes de novo ingreso nas tres sedes do MXDL (USC, UDC e UVigo)...

Responsable do obxectivo: decana da Facultade de RR.LL. e coordinador/a do MXDL en cada unha das súas sedes

Data inicio: c. 2019/20

Data fin: c. 2020/21

Obxectivo estratéxico relacionado	1.1.Converxencia das expectativas do alumnado coa percepción das competencias que proporciona a titulación		
Procesos clave relacionados	PC-01-ANÁLISE DO PERFIL DE INGRESO E CAPTACIÓN		
Indicador/es de medición	Aumento do número de matriculados en cada sede	Meta a conseguir	Estabilizar a demanda do título garantindo un perfil de ingreso adecuado.
Accións de mellora relacionadas (Código)	MXDL- PM-5 (Plan de Melloras de Renovación acreditación 2019)		

Obxectivo a conseguir: Aumentar a satisfacción dos estudantes con diversos aspectos da organización, coordinación do título e orientación académica

Responsable do obxectivo: coordinadores/as do MXDL das sedes da USC e UVigo

Data inicio: c. 2019/20

Data fin: c. 2020/21

Obxectivo estratéxico relacionado	1.1.Converxencia das expectativas do alumnado coa percepción das competencias que proporciona a titulación		
Procesos clave relacionados	PC-02-PLANIFICACIÓN DAS ENSINANZAS		
Indicador/es de medición	Aumento da valoración nos indicadores de satisfacción do alumnado	Meta a conseguir	Eliminar a discordancia entre as expectativas do alumnado e a oferta académica e de servizos do MXDL
Accións de mellora relacionadas (Código)	MXDL- PM-6 (Plan de Melloras de Renovación acreditación 2019)		

Obxectivo a conseguir: Concienciar ao alumnado da importancia da honestidade académica

Responsable do obxectivo: decana da Facultade

Data inicio: xuño 2019

Data fin: decembro de 2021

Obxectivo estratéxico relacionado

1.1.Converxencia das expectativas do alumnado coa percepción das competencias que proporciona a titulación

Procesos clave relacionados

PC-04-DESENVOLVEMENTO DAS ENSINANZAS

Indicador/es de medición

Rexistro de indicios de plaxio nos TFG e outros traballos académicos

Meta a conseguir

Desaparición de prácticas deshonestas entre o alumnado

Accións de mellora relacionadas

(Código)

PM-C-AM-1 (Memoria de Calidade curso 2018-19)

Obxectivo a conseguir: Promover a dobre especialidade do título do MPTOXF

Responsable do obxectivo: coordinador do MPTOXF

Data inicio: 01/09/2020

Data fin: 31/08/2022

<p>Obxectivo estratéxico relacionado</p>	<p>1.1.Converxencia das expectativas do alumnado coa percepción das competencias que proporciona a titulación</p>		
<p>Procesos clave relacionados</p>	<p>PC-01-ANÁLISE DO PERFIL DE INGRESO E CAPTACIÓN</p>		
<p>Indicador/es de medición</p>	<p>Elaboración dun plan de difusión do MPTOXF salientando a dobre especialización en Psicoloxía Xurídica e Forense e Psicoloxía do Traballo e as Organizacións</p>	<p>Meta a conseguir</p>	<p>Que o alumnado obteña as dúas especialidades ofrecidas polo MPTOXF</p>
<p>Accións de mellora relacionadas (Código)</p>	<p>MPTOXF AM-1 (Informe de Seguimento 2019-20)</p>		

Obxectivo a conseguir: Mellorar a transparencia da información respecto aos procesos de TFM, Prácticas Externas e PAT do MPTOXF

Responsable do obxectivo: coordinador do MPTOXF, coordinadores PAT, coordinación de TFM, coordinadoras de prácticas externas de especialidades

Data inicio: 01/09/2020

Data fin: 31/08/2022

Obxectivo estratéxico relacionado

6.1. Diagnóstico do grao de adecuación da realización dos procesos e procedementos do Centro ás directrices FIDES-AUDIT

Procesos clave relacionados

PC-03-APOIO A ESTUDIANTES

Indicador/es de medición

Elaborar un regulamento de TFM, do PAT e das prácticas externas do MPTOXF

Meta a conseguir

Por a disposición do alumnado toda a información relativa aos procesos de TFM, prácticas externas e PAT de forma accesible

**Accións de mellora relacionadas
(Código)**

MPTOXF AM-2 (Informe de Seguimento 2019-20)

Obxectivo a conseguir: Construír unha web propia do MPTOXF que complemente a da web institucional

Responsable do obxectivo: coordinador do MPTOXF

Data inicio: 01/09/2020

Data fin: 31/08/2022

Obxectivo estratéxico relacionado	1.1.Converxencia das expectativas do alumnado coa percepción das competencias que proporciona a titulación		
Procesos clave relacionados	PC-03-APOIO A ESTUDIANTES		
Indicador/es de medición	Aumentar a fiabilidade da páxina web propia	Meta a conseguir	Racionalizar e ofrecer os contidos da web propia do MPTOXF, optimizando a súa accesibilidade
Accións de mellora relacionadas (Código)	MPTOXF AM-3 (Informe de Seguimento 2019-20)		

Obxectivo a conseguir: Continuar coa difusión da cultura de calidade e participación dos grupos de interese do centro e da titulación (PDI, estudantes, egresados, PAS,...)

Responsable do obxectivo: coordinador MPTOXF, Decanato, Comisión de calidade

Data inicio: 01/09/2020

Data fin: 31/08/2022

Obxectivo estratéxico relacionado

1.1.Converxencia das expectativas do alumnado coa percepción das competencias que proporciona a titulación

Procesos clave relacionados

PC-05-ANÁLISE DE RESULTADOS E MELLORA DOS PROGRAMAS

Indicador/es de medición

Aumento da porcentaxe de participación nas enquisas dos grupos de interese

Meta a conseguir

Maximizar a participación dos grupos de interese na Política de Calidade do Centro

Accións de mellora relacionadas

(Código)

MPTOXF AM-4 (Informe de Seguimento 2019-20)

Obxectivo a conseguir: Aumentar a dotación de recursos humanos na área de Persoal de Administración e Servizos

Responsable do obxectivo: decana da Facultade

Data inicio: 10/05/2021

Data fin: 10/05/2022

Obxectivo estratéxico relacionado

3.1. Equilibrar a carga burocrática coa dotación de persoal responsable de dar resposta á mesma

Procesos clave relacionados

PI-03 Xestión dos recursos humanos

Indicador/es de medición

Elaboración dun documento argumentando sobre a insuficiente dotación de recursos humanos na área de Persoal de Administración e Servizos dirixido á Xerencia

Meta a conseguir

Adequar a capacidade e dinámicas do PAS ás necesidades da Facultade

Accións de mellora relacionadas

(Código)

PM-C-AM-1 (Memoria de Calidade curso 2019-20)

Obxectivo a conseguir: Creación dun Programa de Doutoramento en Relacións Laborais e Recursos Humanos

Responsable do obxectivo: decana

Data inicio: 10/05/2021

Data fin: 10/05/2022

Obxectivo estratéxico relacionado

1.1.Converxencia das expectativas do alumnado coa percepción das competencias que proporciona a titulación

Procesos clave relacionados

PI-01 DESEÑO, MODIFICACIÓN E EXTINCIÓN DE PROGRAMAS

Indicador/es de medición

Elaboración dun documento argumentando sobre a conveniencia de aprobar a creación dun programa de Doutoramento na Facultade de RR.LL. dirixido á Secretaría Xeral de Universidades

Meta a conseguir

Ofrecer ao alumnado con interese investigador o desenvolvemento dun programa de Doutoramento propio

Accións de mellora relacionadas

(Código)

PM-C-AM-1 (Memoria de Calidade curso 2019-20)

ACCIÓNS DE MELLORA XA EXECUTADAS OU ANULADAS						
ID	ORIXE	DESCRICIÓN	ESTADO	RESPONSABLE SEGUIMENTO	DATA FIN PREVISTO	REMATADA
GrRL-AM-4	Informe de Seguimento 2016-17	Identificación das discrepancias entre a formación práctica impartida e as necesidades do mercado laboral percibidas polos egresados/-as.	ANULADA	Decana	31/07/2019	Non
GrRL-AM-1	Informe de Seguimento 2017-18	Identificación dos principais factores determinantes do abandono da titulación	EXECUTADA	Responsable de Calidade	31/07/2019	SI
PM-Cc-AM-2	Plan de Melloras do Centro	Creación dunha Comisión para elaborar un diagnóstico de situación do Centro, que servirá de base para a elaboración do futuro Plano Estratégico	EXECUTADA	Decana da Facultade	2020-21	SI

4. Modificacións nos diferentes títulos

<u>MODIFICACIÓNS DO PLAN DE ESTUDOS</u>		
TÍTULO	MODIFICACIÓN	XUSTIFICACIÓN

Ver o apartado correspondente en cada un dos Autoinformes de Seguimento dos títulos que se imparten no centro, dispoñibles en: <https://www.usc.gal/gl/centro/facultade-relacions-laborais/calidade/documentacion-sgc>

5. Listaxe de evidencias e indicadores

Ver o apartado correspondente en cada un dos Autoinformes de Seguimento dos títulos que se imparten no centro, dispoñibles en: <https://www.usc.gal/gl/centro/facultade-relacions-laborais/calidade/documentacion-sgc>