



FACULTADE DE ADMINISTRACIÓN E DIRECCIÓN DE EMPRESAS

PLAN ESTRATÉGICO 2021-2022

Prórroga do Plan 2016-2020 aprobada na Xunta de Facultade o 22 de xaneiro de 2021 e na Comisión de Calidade e Planificación delegada do Consello de Goberno da USC o 3 de marzo de 2021

PLAN ESTRATÉXICO DA FACULTADE DE ADMINISTRACIÓN E DIRECCIÓN DE EMPRESAS 2021-2022 (Prórroga do Plan 2016-2020)

Segundo Proceso P01-PE-01 do SGIC da Facultade de ADE

INDICE

1. Introducción.....	1
2. Misión, visión e valores.....	2
3. Análise DAFO.....	3
4. Liñas estratéxicas, obxectivos e accións.....	6
5. Análise CAME.....	17
6. Cadro de mando.....	20

1. INTRODUCCIÓN

A elaboración do Plan Estratéxico xurde a iniciativa do equipo de Dirección do centro que propuxo a súa elaboración á Comisión de Calidade da Facultade. A primeira reunión da Comisión de Calidade do centro para a elaboración do Plan Estratéxico ten lugar o 15 de xaneiro de 2016. Nesa reunión proponse facer unha análise da situación e de prospección do futuro da Facultade, establecéndose catro liñas de actuación nas que se vai a estruturar o Plan Estratéxico. Paralelamente, fíxose chegar a todos os membros da Xunta de Facultade o borrador debatido nesa comisión, para que achegasen as suxestións que estimasen oportunas.

A Comisión de Calidade reuniuse en diferentes ocasións para continuar coa elaboración do Plan Estratéxico da Facultade, acordándose na reunión do 18 de febreiro de 2016 que o equipo de Dirección do centro, tomando como punto de partida o borrador inicial, redactase o Plan Estratéxico tendo en conta as contribucións realizadas polos integrantes da comisión.

Posteriormente, o 9 de maio o Plan Estratéxico foi presentado polo equipo Decanal do centro a Comisión de Calidade e sometido á súa análise polos seus integrantes. Nesa comisión acordouse, unha vez incorporadas as modificacións debatidas, facer público o borrador do Plan Estratéxico do centro entre os diferentes grupos de interese (PDI, PAS, alumnado, e Comité Consultivo de axentes externos), para que poidan enviar a secretaría da Facultade todas as suxestións que estimen oportunas. Desde o 12 de Maio ata o 3 de Xuño estivo a exposición pública. O día 16 de Xuño réunese o Comité Consultivo, integrado por diferentes representantes do tecido empresarial e da sociedade lucense para analizar o borrador do Plan Estratéxico. As achegas efectuadas

polos integrantes deste comité incorpóranse ó Plan Estratéxico para o seu posterior envío a Área de Calidade e Mellora dos Procedementos para a súa revisión.

O Plan Estratéxico da Facultade de Administración e Dirección de Empresas ten como referencia para a súa elaboración o Plan Estratéxico da Universidade de Santiago de Compostela para o período 2011-2020. Neste senso, establécense catro grandes bloques de liñas de actuación:

- 1. Ámbito das persoas**
- 2. Ámbito da oferta de titulacións**
- 3. Ámbito da xestión**
- 4. Ámbito de relación coa contorna**

O proceso para a elaboración deste Plan Estratéxico iníciase coa definición da misión, visión e valores da Facultade. A continuación faise unha análise pormenorizada do entorno, co obxectivo de detectar posibles oportunidades e ameazas, así como unha análise interna, para detectar os puntos fortes e debilidades do centro. A partires da análise DAFO deséñase o Plan Estratéxico do centro no que se establecen os obxectivos a alcanzar, así como as accións que se deberán levar a cabo para súa consecución.

2. MISIÓN, VISIÓN E VALORES

Misión

A Facultade de Administración e Dirección de Empresas da Universidade de Santiago de Compostela ten como misión a transmisión e difusión do coñecemento de xeito socialmente responsable, coa finalidade de formar a futuros profesionais con profundos coñecementos teóricos e prácticos, capaces de xestionar todo tipo de empresas (públicas, privadas, industriais ou de servizos), satisfacendo as necesidades do mercado laboral neste ámbito, e comprometéndose co desenvolvemento socioeconómico sostible mediante programas de ensino de calidade. Ademais, é unha facultade comprometida coa investigación para mellorar a comprensión da realidade económica e favorecer o progreso da sociedade.

Visión

- Manter un forte compromiso coa formación de máxima calidade, propoñendo unha oferta de estudos adaptada ás necesidades do tecido empresarial e da sociedade en xeral.
- Establecer vínculos de colaboración co mundo empresarial co obxecto de mellorar a formación académica do alumnado e facilitar a súa incorporación ao mercado laboral.

- Promover unha investigación orientada á transmisión de coñecemento para mellorar o desenvolvemento económico e social da nosa contorna

Valores

- Promoción dun entorno de traballo respectuoso cos/cas empregados/das da Facultade.
- Desenvolvemento do traballo con responsabilidade.
- Respecto aos dereitos de todas as persoas e, en particular, do noso alumnado e dos/das traballadores/ras.
- Procura permanente da excelencia en todas as actividades do centro.
- Compromiso coa transparencia, a eficiencia e a eficacia na xestión dos recursos.
- Compromiso cunha xestión baseada no diálogo, a participación, a confianza e a responsabilidade compartida.
- Compromiso cun desenvolvemento sostible e respectuoso co medioambiente.
- Compromiso coa transferencia de coñecemento á sociedade como contribución ao desenvolvemento social e económico de Galicia.
- Promoción do traballo en equipo e en base a proxectos.
- Contacto continuo co tecido empresarial máis próximo.
- Compromiso de servizo á sociedade.
- Impulso á igualdade de xénero na Facultade e eliminación de todo comportamento discriminatorio.

3. ANÁLISE DAFO

Para a elaboración do Plan Estratéxico é imprescindible realizar unha diagnose da facultade de ADE. A análise DAFO constitúe un dos métodos máis sinxelos e eficaces para coñecer a situación actual e previsible de calquera tipo de organización. Ademais, axuda a expor posibles liñas estratéxicas para aproveitar as oportunidades detectadas, facer fronte ás posibles ameazas, tendo en conta os puntos fortes e débiles do noso centro.

Como se expuxo previamente, esta análise faise considerando catro dimensións: as persoas, a oferta de titulacións, a xestión e a relación coa contorna do centro, que constituirán as liñas estratéxicas de actuación.

Débase sinalar que tanto para elaboración da análise DAFO como para o deseño do Plan Estratéxico da Facultade, hai aspectos que non dependen exclusivamente das accións do propio centro, xa que en moitos casos son competencia dos departamentos, dos grupos de investigación, da xerencia da universidade ou de diferentes vicerreitorías.

	DEBILIDADES
PDI	Redución constante do profesorado da Facultade debido, por un lado, aos recortes orzamentarios e, por outro lado, á saída do centro de profesorado cara outros centros universitarios ou postos na empresa pública e privada
	Escasa produción científica do PDI, consecuencia do número reducido de profesorado doutor. Este centro ten a súa orixe nunha Escola Universitaria e conta cun alto número de profesorado titular de escola non doutor
	Escasa implicación do PDI na organización e xestión do centro
	Asimetría na carga docente entre os departamentos responsables das materias que se imparten nas titulacións do centro
	Reducida coordinación entre o profesorado á hora de impartir a docencia que teñen asignada
	Baixa participación do PDI nas actividades de formación promovidas polo programa de formación e innovación docente da USC
PAS	Elevado número de PAS sen contrato estable (a metade do persoal de administración e servizos está nunha situación de interinidade no centro)
	Reducida oferta formativa en materia de xestión universitaria
ALUMNOS	Porcentaxe elevado de alumnado cunha nota de acceso baixa
	Porcentaxe reducido de alumnado que escolle como primeira opción as titulacións impartidas no centro
	Falta de motivación e de curiosidade académica por parte do alumnado, que leva a unha reducida implicación nas actividades organizadas no centro
	Alta taxa de abandono nos primeiros cursos das titulacións
	Dificultade de interrelación entre compañeiros
OFERTA TITULACIÓNS	Oferta de títulos pouco diferenciada con respecto a outros centros da mesma universidade
	Escasa diferenciación entre títulos ofertados no mesmo centro
	Escaso alumnado matriculado en algún dos títulos ofertados no centro
	Imposibilidade de aumentar ou modificar a oferta de títulos, polo reducido número de profesorado vinculado á facultade
XESTIÓN DO CENTRO	Equipos de xestión reducidos, poucas persoas implicadas na xestión o que supón unha elevada carga de traballo e dificultade para a especialización en áreas de xestión
	Elevado número de comisións, cunha duplicidade de funcións que resta operatividade
	Dificultades de comunicación e coordinación
	Reducida dispoñibilidade de recursos económicos para levar a cabo distintas accións
	Inexistencia de estruturas departamentais no centro
RELACIÓN COA CONTORNA	Dificultade para establecer mecanismos de comunicación e colaboración cos centros de Ensinanza Secundaria e Bacharelato
	Dificultade para manter comunicación co alumnado egresado
	Escasas relacións con universidades estranxeiras para establecer títulos conxuntos
	Escasa visibilidade da Facultade na súa contorna

	AMEAZAS
PDI	Taxa de reposición do profesorado
	Mobilidade intercampus do profesorado, que leva á descapitalización do campus de Lugo
	Dificultade de consolidación do profesorado asignado á Facultade
PAS	Dilación na convocatoria de oposicións
	Falta de criterios claros para asignación de persoal aos centros
	Taxa de reposición do PAS
ALUMNOS	Alta saturación do mercado con titulados e tituladas en formación empresarial
	Incremento do número de titulacións de formación profesional no ámbito da empresa
OFERTA DE TITULACIÓNS	Incerteza sobre a duración futura dos graos e máster
	Oferta de títulos por centros de ensinanzas profesionais
	Oferta académica flexible por parte da universidade a distancia e títulos ofertados de forma non presencial por outras universidades
	Oferta dos mesmos títulos noutras universidades galegas e dentro da mesma universidade noutro campus
XESTIÓN DO CENTRO	Plan de Financiamento da Universidade restritivo que limita e dificulta a xestión da Facultade pola escaseza de recursos económicos para facer determinadas melloras
	Esixencias burocráticas excesivas e cambiantes que dificultan a dispoñibilidade da equipa de dirección para levar a cabo accións estratéxicas
RELACIÓN COA CONTORNA	Entorno e demandas cambiantes. A contorna esixe unha adaptación continua dos contidos e programas formativos

	FORTALEZAS
PDI	Longa traxectoria docente cun alto porcentaxe de profesorado con experiencia docente contrastada
PAS	Persoal axeitado para desempeñar as labores requiridas na Facultade
	Persoal de Administración e Servizos motivado e implicado
ALUMNOS	Prestixio dos títulos ofertados pola Universidade de Santiago de Compostela
	Alta consideración polo tecido empresarial do alumnado formado no centro
OFERTA DE TITULACIÓNS	Alta oferta de prácticas en empresas a dispoñibilidade do alumnado
	Posibilidade de intercambio con universidades nacionais e estranxeiras
	Atención personalizada ao alumnado, con grupos de traballo reducidos
	Versatilidade dos títulos ofertados
XESTIÓN DO CENTRO	Valor de marca (traxectoria e historia formativa no ámbito da xestión empresarial)
	Vontade de cambio e mellora
	Dimensión do centro adaptada aos cambios da contorna
RELACIÓN COA CONTORNA	Alta colaboración entre o persoal de administración e servizos
	Amplio número de convenios de prácticas con empresas
RELACIÓN COA CONTORNA	Facultade con posibilidade ampla de integrarse no Campus Terra como elemento vertebrador

	OPORTUNIDADES
PDI	Programa de formación para o PDI
	Alta cualificación de potenciais candidatos a prazas de PDI
	Campus Terra e posibilidade de facer investigación multidisciplinar
PAS	Programa de formación para o PAS
ALUMNOS	Demanda por parte do mercado de estudantes con formación empresarial
	Convenios Bilaterais con Latinoamérica e convenios Erasmus, que facilitan a recepción de alumnado estranxeiro (centro que recibe o número máis alto de alumnado estranxeiro do campus)
OFERTA DE TITULACIÓNS	Equiparación dos títulos a nivel europeo
	Especialización do campus de Lugo (Campus Terra)
XESTIÓN DO CENTRO	Recursos proporcionados pola especialización do campus que faciliten a xestión
RELACIÓN COA CONTORNA	Vínculos universidade-empresa a través de programas de <i>mentoring</i>
	Posibilidade de ofertar formación continua para a empresa
	Alta implicación das Administracións Públicas Locais co campus

4. LIÑAS ESTRATÉXICAS, OBXECTIVOS E ACCIÓNS

Como se expuxo previamente, a definición das diferentes liñas estratéxicas que constitúen o Plan Estratéxico do centro, faise considerando catro dimensións: as persoas, a oferta de titulacóns, a xestión e a relación coa contorna do centro, que constituirán as liñas estratéxicas de actuación.

En base a análise DAFO efectuado anteriormente, estrutúrase o plan estratéxico en 7 grandes liñas estratéxicas, dentro das cales se establecen os correspondentes obxectivos estratéxicos para desenvolver, así como as accións necesarias para alcanzalos.

LIÑAS ESTRATÉXICAS
1. Un modelo de recursos humanos baseado na eficacia, a flexibilidade e a sostibilidade
2. O alumnado, valor presente e futuro
3. Oferta de titulacóns adaptada ás necesidades da sociedade
4. Xestión simple, eficaz e transparente
5. Relación intercampus e no marco do Campus Terra
6. Transferencia efectiva de coñecemento e compromiso coa sociedade
7. Relacións con outras universidades

Ámbito das persoas

Liña estratéxica 1: Un modelo de recursos humanos baseado na eficacia, a flexibilidade e a sostibilidade

Compartimos a idea recollida no Plan Estratéxico da USC, na que se incide na relevancia das persoas para o desenvolvemento de calquera organización. Por iso, consideramos o capital humano o activo máis relevante e estimamos necesario optimizar o seu aproveitamento poñendo en valor o talento das persoas. A análise das persoas

estrutúrase en tres apartados: Persoal de administración e servizos, persoal docente e investigador e alumnado.

A. En relación ao Persoal de Administración e Servizos

Obxectivo 1: Xestionar o PAS da Facultade con criterios máis eficientes que permitan un mellor aproveitamento do potencial do seu persoal.

A Unidade de Apoio a Xestión de Centros e Departamentos (en diante UAXCD) é a encargada de coordinar a xestión da actividade administrativa derivada da xestión académica, económica e recursos humanos do centro, e de prestar apoio aos órganos de goberno da facultade. A UAXCD da Facultade de ADE está integrada polo persoal administrativo do centro (Responsable da Unidade, Responsable de Asuntos Económicos e Secretaría de Decanato) e polo persoal de Conserxería (Conserxe e dous Auxiliares Técnicos Informáticos, un en quenda de mañá e outro en quenda de tarde).

A adaptación ao Espazo Europeo de Educación Superior e outras circunstancias motivaron que a carga de traballo da UAXCD sufrise variacións importantes: maior número de titulacións oficiais cos seus respectivos procesos de verificación, seguimento e acreditación, traballos de fin de grao/máster, prácticas externas xestionadas directamente pola facultade, mobilidade de estudantes, incremento do uso das aulas de informática para docencia, etc.

Neste contexto cambiante cobra especial importancia a distribución de tarefas entre o persoal, incidindo na flexibilidade da xestión e respectando ao mesmo tempo as funcións que establece a relación de postos de traballo (RPT) para cada un deles, este é un obxectivo importante para esta Facultade.

As **accións** a realizar para acadar este obxectivo son:

- 1.1. Elaborar unha programación administrativa anual que se utilizará como ferramenta para a xestión eficiente do traballo da unidade. Nesta programación estarán recollidas as principais tarefas a desenvolver ao longo do curso académico, con indicación do período e da persoa ou persoas que as levarán a cabo.
- 1.2. Elaborar unha programación das tarefas da área de conserxería para a xestión eficiente do traballo. Esta programación recollerá as tarefas, o período de realización e a persoa ou persoas que as levarán a cabo.

Obxectivo 2: Favorecer a formación do PAS naqueles campos que dean resposta directa ás necesidades do seu posto de traballo.

Aínda que a programación da formación do PAS é competencia dos servizos centrais da USC, dende a Facultade pódense levar a cabo accións que favorezan que o seu persoal se forme nas materias propias do seu posto de traballo, incidindo nos campos relacionados coa xestión da calidade, o EEES, as tecnoloxías da información e da comunicación, o desenvolvemento sostible e a prevención de riscos laborais.

As **accións** a realizar para acadar este obxectivo son:

- 2.1. Detectar as necesidades de formación no ámbito do PAS da Facultade e comunicalas á Sección de Formación do Servizo de Planificación e Programación de PAS.
- 2.2. Informar ao PAS da Facultade da oferta formativa de institucións alleas á USC que poda ser interesante para a súa formación (EGAP, sindicatos, etc.)
- 2.3. Facilitar, respectando as necesidades dos servizos, a participación do PAS nos programas formativos de interese que oferten a USC e outras institucións.

B. En relación ao Persoal Docente e Investigador

Obxectivo 3: Incrementar a participación do PDI nas actividades do centro.

O traballo do PDI non se limita exclusivamente á impartición da docencia que ten asignada no POD e á realización da investigación relacionada coa súa área de coñecemento, senón que tamén é a súa responsabilidade a colaboración ou participación nas actividades organizadas desde o centro, como poden ser: asistencia ás Xuntas de Facultade, comisións, actividades de difusión da Facultade, conferencias, talleres, seminarios, campus de verán, etc. Polo tanto, establécese como obxectivo fomentar a participación do PDI en todas aquelas actividades organizadas pola Facultade que contribúan á mellora da oferta académica e á formación do alumnado.

As **accións** a realizar para acadar este obxectivo son:

- 3.1. Diseñar as comisións do centro de forma que o PDI que as integre represente todos os puntos de vista e sensibilidades deste colectivo.
- 3.2. Involucrar ao PDI nas decisións importantes do centro.
- 3.3. Involucrar ao PDI en todas as actividades formativas, de investigación e sociais organizadas no centro.
- 3.4. Promover a comunicación fluída e transparente entre o PDI.

Obxectivo 4: Mellorar a excelencia do PDI en docencia e investigación.

A implantación do EEES supuxo un cambio de modelo ensino-aprendizaxe que implica un cambio na metodoloxía docente que require unha maior formación do PDI para a súa aplicación. Asemade, na universidade actual, a maioría dos complementos de produtividade do profesorado, os sistemas de acreditación do PDI e dos títulos impartidos, baséanse na calidade da investigación realizada. De aí que resulte clave incrementar a implicación do PDI nun proceso de aprendizaxe e innovación permanente.

As **accións** a realizar para acadar este obxectivo son:

- 4.1. Diseñar un mecanismo para detectar as carencias formativas que se poidan producir en determinados momentos en docencia e investigación entre o PDI.

- 4.2. Impulsar accións formativas axeitadas ás carencias detectadas.
- 4.3. Promover accións colaborativas con outros centros ou grupos de investigación de dentro ou de fóra da USC.
- 4.4. Levar a cabo unha política de observación das actividades realizadas polo PDI de universidades punteiras para aproveitar as súas experiencias de éxito.

Liña estratéxica 2: O alumnado, valor presente e futuro

Entendemos que o estudiantado é o principal protagonista do proceso ensino-aprendizaxe, polo que asumimos o compromiso de fomento da cultura do traballo, o esforzo e a responsabilidade.

Obxectivo 5: Incrementar o talento a través da atracción de alumnado con mellores expedientes académicos.

Resulta clave fomentar o talento e a creatividade do alumnado e deseñar estratexias que permitan a atracción de estudantes motivados e con maiores capacidades. Para promover a captación de alumnado con mellores expedientes académicos, a Facultade debe deseñar mecanismos que lle permitan poñer en valor a súa traxectoria formativa e a da USC.

As **accións** a realizar para acadar este obxectivo son:

- 5.1. Participar en todas as actividades de promoción e captación de alumnado de ensinanzas medias e formación profesional impulsadas polo programa A Ponte e por outras iniciativas.
- 5.2. Impulsar actividades de comunicación sobre os programas formativos impartidos na Facultade.
- 5.3. Promover novos programas formativos atractivos para o alumnado.
- 5.4. Establecer relacións de colaboración cos diferentes centros educativos de ensinanza secundaria e bacharelato e de formación profesional.
- 5.5. Organizar xornada de benvida para o alumnado de novo ingreso.

Obxectivo 6: Contribuír á formación integral do alumnado.

A sociedade en xeral e o tecido empresarial en particular, demanda unha formación integral dos alumnos e alumnas que vai máis alá dos coñecementos establecidos no deseño curricular das distintas titulacións, e que debe incluír unha formación en valores e actitudes que lles permitan adquirir competencias e habilidades para poder integrarse no mercado laboral.

As **accións** a realizar para acadar este obxectivo son:

- 6.1. Organización de conferencias, seminarios, cursos, visitas a empresas, etc., que complementen a formación teórico-práctica recibida polo alumnado nas aulas.

- 6.2. Fomentar a participación do alumnado nos órganos de dirección do centro e naquelas actividades que se consideren relevantes para complementar a actividade académica.
- 6.3. Dotación e mantemento de equipamento e materiais docentes.
- 6.4. Difusión a través dos instrumentos de comunicación do centro de actividades formativas extracurriculares organizadas no propio centro ou por outras entidades.
- 6.5. Impulsar a creación da figura de representante/delegado de curso, que actúe como interlocutor ante o/a profesor/a coordinador/a de curso, e permita coñecer dun modo máis directo as necesidades do alumnado.

Obxectivo 7: Mellorar a empregabilidade dos egresados

A Facultade debe establecer accións que axuden ao alumnado e aos egresados na procura de emprego e que permitan sistematizar o contacto entre estes e a contorna empresarial.

As **accións** a realizar para acadar este obxectivo son:

- 7.1. Oferta dunha formación de grao e posgrao mellorada e adaptada á demanda e ás necesidades da sociedade e do tecido empresarial.
- 7.2. Elaboración e consolidación de convenios de colaboración con empresas e institucións do tecido empresarial lucense para a realización de prácticas curriculares e extracurriculares, que axuden á incorporación futura do alumnado da Facultade ao mercado laboral.
- 7.3. Dinamización das relacións co colectivo de egresados.
- 7.4. Difusión de información sobre ofertas laborais entre o colectivo de egresados.
- 7.5. Organización e participación en xornadas e eventos de emprendemento e orientación profesional.

Ámbito da oferta de titulacións

Liña estratéxica 3: Oferta de titulacións adaptada ás necesidades da sociedade

A sociedade está en constante cambio e xorden novas necesidades no mercado laboral que deben ser tidas en conta e aproveitadas na reestruturación e configuración da oferta académica da Facultade. Por outra banda, débese ter en conta os novos marcos legais que poidan xurdir e que modifiquen o escenario da educación superior.

Obxectivo 8.- Elaborar unha oferta de grao e posgrao axustada á realidade e ás necesidades da contorna.

É fundamental analizar constantemente a oferta académica do centro para adaptala á realidade do mundo empresarial e social e poder ser competitivos.

As **accións** a realizar para acadar este obxectivo son:

- 8.1. Comprobar se existe axuste entre as competencias dos títulos e as demandas do mercado laboral.
- 8.2. Considerar nas propostas de cambio a especialización do Campus Terra.
- 8.3. Levar a cabo unha política de observación continua dos títulos implantados en universidades punteiras para aproveitar as súas experiencias de éxito.
- 8.4. Mellorar a oferta de formación de posgrao do centro.

Obxectivo 9: Incrementar a demanda de alumnos/as en todos os títulos ofertados polo centro.

A competencia entre as distintas universidades na captación de alumnado fai necesario, ademais de ofertar titulacións de calidade e adaptadas ás necesidades da contorna, levar a cabo unha estratexia de comunicación que permita dar a coñecer ao noso público obxectivo as características e as vantaxes de cursar os seus estudos universitarios na nosa Facultade. Asemade, consideramos importante establecer unha comunicación constante co colectivo de egresados do centro.

As **accións** a realizar para acadar este obxectivo son:

- 9.1. Promover o funcionamento da comunidade de alumnos/as egresados do centro, fomentando unha comunicación e colaboración continua.
- 9.2. Diseñar estratexias de promoción das titulacións poñendo en valor a calidade formativa nas mesmas.
- 9.3. Promover melloras nas políticas de comunicación do centro de cara ao exterior (feiras de titulacións, foros de emprego, páxina web, vídeos, charlas, visitas, folletos, medios de comunicación, redes sociais, etc.).

Obxectivo 10: Coordinación entre as materias impartidas nas titulacións da Facultade.

Na procura dunha formación de calidade e adaptada ás necesidades do alumnado, consideramos fundamental evitar solapamentos e duplicidades entre materias, tanto a nivel horizontal (dentro dun mesmo curso) como vertical (entre diferentes cursos) e entre títulos (grao e posgrao). Para solucionar este problema, é precisa a participación activa do profesorado nas reunións de coordinación de cursos e titulacións.

As **accións** a realizar para acadar este obxectivo son:

- 10.1. Coordinar os contidos entre as materias da mesma titulación.
- 10.2. Coordinar os contidos entre as materias de diferentes títulos.
- 10.3. Coordinar as actividades levadas a cabo nas materias do mesmo título no mesmo curso.

10.4. Analizar as posibles sinerxías existentes entre os títulos impartidos na Facultade e outros impartidos noutros centros integrados no Campus Terra.

Ámbito da Xestión

Liña estratéxica 4: Xestión simple, eficaz e transparente

Nun contexto como o actual no que existe unha importante limitación de recursos económicos resulta imprescindible a utilización eficiente dos medios de que dispoñemos. Ademais, cada vez resulta máis importante para a sociedade levar a cabo unha xestión dos recursos públicos baseada na transparencia e a eficiencia.

Obxectivo 11: Incrementar a xestión transparente.

Debemos ter en conta que para unha toma de decisións máis axustada ás necesidades dos distintos colectivos resulta imprescindible a transmisión de información en ambos sentidos.

As **accións** a realizar para acadar este obxectivo son:

- 11.1. Difundir as decisións tomadas no ámbito da Facultade a todos os colectivos implicados.
- 11.2. Participación de todos os colectivos implicados na toma de decisións a través das comisións oportunas.
- 11.3. Crear un comité de expertos.
- 11.4. Simplificar, organizar e unificar a información sobre normativa e procedementos.
- 11.5. Fomentar a igualdade de oportunidades entre homes e mulleres, promovendo a igualdade de xénero.
- 11.6. Nomear un responsable de igualdade de xénero da Facultade.
- 11.7. Elaboración e mantemento do rexistro de documentos do SGIC.

Obxectivo 12: Optimización do uso dos recursos.

Nunha Facultade cun reducido cadro de persoal (PAS e PDI) é importante a implicación e participación de todos os recursos humanos na xestión do centro, así como a súa organización para un mellor aproveitamento do tempo e dos medios de que dispoñemos. Asemade, para ofrecer unha docencia de calidade, é imprescindible contar cos recursos materiais adaptados as necesidades do cadro de persoal do centro e dos alumnos.

As **accións** a realizar para acadar este obxectivo son:

- 12.1. Redefinir/simplificar o número e atribucións das comisións existentes evitando duplicidades.
- 12.2. Analizar e corrixir a estrutura organizativa da Facultade para levar a cabo unha xestión máis áxil e eficaz.

- 12.3. Propoñer calendarios e horarios que favorezan a conciliación persoal, familiar e laboral.
- 12.4. Identificar necesidades de recursos.
- 12.5. Mantemento e reparación de instalacións e mobiliario.
- 12.6. Mellora dos medios técnicos para traballar co alumnado nas clases interactivas.
- 12.7. Dotación e mantemento de equipos das aulas de informática.
- 12.8. Mantemento da avaliación de riscos.

Liña estratéxica 5: Relación intercampus e no marco do Campus Terra

Tendo en conta a oferta de estudos da Facultade, a súa localización no campus de Lugo e que a sede dos departamentos responsables das materias que se imparten están no campus de Santiago, resulta fundamental establecer mecanismos de coordinación e colaboración con outros centros da universidade, tanto do campus de Lugo como de Santiago.

Obxectivo 13: Incrementar a comunicación entre as facultades da USC.

Aproveitar e mellorar os mecanismos de coordinación xa creados é un obxectivo clave para incrementar a eficacia da xestión e para aproveitar oportunidades que poidan xurdir.

As **accións** a realizar para acadar este obxectivo son:

- 13.1. Reunións periódicas das comisións de coordinación de títulos compartidos coa Facultade de Económicas e Empresariais de Santiago.
- 13.2. Establecer mecanismos de relación cos departamentos implicados na docencia dos distintos títulos.
- 13.3. Participación nas xuntanzas do Colexio de Decanos.
- 13.4. Potenciar a comunicación entre distintos centros do Campus Terra e analizar a complementariedade entre os títulos impartidos.

Ámbito da contorna

Liña estratéxica 6: Transferencia efectiva de coñecemento e compromiso coa sociedade

Unha das funcións principais das universidades é a transmisión do coñecemento a través da docencia e a súa xeración por medio da investigación. Cada vez máis a sociedade demanda a participación da Universidade no desenvolvemento económico e social da súa contorna, e dicir, a transferencia do coñecemento.

Obxectivo 14: Incrementar o compromiso da Facultade coa transferencia de coñecemento cara ao súa contorna.

Sendo unha Facultade de Administración e Dirección de empresas resulta clave a relación co tecido empresarial que permita aproveitar sinerxías.

As **accións** a realizar para acadar este obxectivo son:

14.1. Fomentar acordos de colaboración coas empresas da área de influencia da facultade.

14.2. Mellorar a visibilidade da facultade no ámbito de transferencia do coñecemento.

Obxectivo 15: Incrementar a visibilidade da Facultade no seu ámbito de influencia.

Debemos transmitir de forma clara os resultados obtidos no proceso de ensinanza-aprendizaxe e no ámbito da investigación.

As **accións** a realizar para acadar este obxectivo son:

15.1. Fomentar convenios de colaboración coas entidades públicas locais.

15.2. Proxección social da Facultade.

Liña estratéxica 7: Relacións con outras universidades

Nun entorno globalizado como o actual débese facilitar ao alumnado a posibilidade de vivir experiencias formativas noutras universidades, así como convivir no ámbito académico da propia Facultade con alumnado procedente doutras universidades .

Obxectivo 16: Avanzar no proceso de internacionalización da Facultade.

A Facultade ten firmado convenios de estudos con outras universidades que habería que tratar de incrementar para facer máis atractiva esta oferta ao noso alumnado. Asemade, cómpre manterse nunha das primeiras posicións na recepción de alumnado estranxeiro no campus.

As **accións** a realizar para acadar este obxectivo son:

16.1. Potenciar e facilitar a mobilidade do PDI, PAS e estudantes.

16.2. Fomentar a internacionalización da actividade investigadora.

16.4. Incrementar o número de convenios con outras universidades.

A continuación, nas seguintes táboas, preséntase un resúmen das liñas estratéxicas, obxectivos e accións do Plan estratéxico da Facultade de Administración e Dirección de Empresas.

LIÑA ESTRATÉXICA 1. UN MODELO DE RECURSOS HUMANOS BASEADO NA EFICACIA, A FLEXIBILIDADE E A SOSTIBILIDADE
OBXECTIVOS ESTRATÉXICOS
1. Xestión eficiente do PAS
2. Favorecer a formación do PAS
3. Incrementar a participación do PDI nas actividades do centro

4. Mellorar a excelencia do PDI en docencia e investigación
OBXECTIVO ESTRATÉXICO 1
ACCIÓNS ESTRATÉXICAS
1.1. Elaboración dunha programación administrativa anual 1.2. Elaboración dunha programación das tarefas da área de conserxería
OBXECTIVO ESTRATÉXICO 2
ACCIÓNS ESTRATÉXICAS
2.1. Detectar necesidades de formación do PAS 2.2. Informar ó PAS da oferta formativa allea a USC 2.3. Facilitar a participación do PAS en programas formativos
OBXECTIVO ESTRATÉXICO 3
ACCIÓNS ESTRATÉXICAS
3.1. Participación representativa do PDI nas comisións 3.2. Involucrar ao PDI nas decisións importantes do centro 3.3. Involucrar ao PDI en actividades formativas, de investigación e sociais 3.4. Promover a comunicación fluída e transparente entre o PDI
OBXECTIVO ESTRATÉXICO 4
ACCIÓNS ESTRATÉXICAS
4.1. Detectar necesidades de formación do PDI 4.2. Impulsar accións formativas axeitadas ás carencias detectadas 4.3. Promover accións colaborativas entre centros e grupos de investigación 4.4. Observar as actividades realizadas polo PDI de universidades punteiras

LIÑA ESTRATÉXICA 2. O ALUMNADO, VALOR PRESENTE E FUTURO
OBXECTIVOS ESTRATÉXICOS
5. Incrementar o talento a través da atracción de alumnos con mellores expedientes académicos
6. Contribuír á formación integral do alumnado
7. Mellorar a empregabilidade dos egresados
OBXECTIVO ESTRATÉXICO 5
ACCIÓNS ESTRATÉXICAS
5.1. Participación en actividades de promoción e captación de alumnos 5.2. Impulsar actividades de comunicación sobre os programas formativos impartidos na Facultade 5.3. Promover novos programas formativos 5.4. Colaboración con centros educativos de ensinanza secundaria e bacharelato e de formación profesional 5.5. Organizar xornadas de benvida para o alumnado
OBXECTIVO ESTRATÉXICO 6
ACCIÓNS ESTRATÉXICAS
6.1. Organización de conferencias, cursos, seminarios... 6.2. Fomentar a participación do alumnado nos órganos de xestión 6.3. Dotación e mantemento de equipamento e materiais docentes 6.4. Difusión das actividades formativas extracurriculares organizadas polo centro 6.5. Impulsar a creación da figura de representante/delegado de curso
OBXECTIVO ESTRATÉXICO 7
ACCIÓNS ESTRATÉXICAS
7.1. Oferta dunha formación adaptada ás necesidades da sociedade e do tecido empresarial

- 7.2. Impulsar convenios de prácticas con empresas
- 7.3. Dinamización das relacións co colectivo de egresados
- 7.4. Difusión de información sobre ofertas laborais entre o colectivo de egresados
- 7.5. Organización e participación en xornadas de emprendemento e orientación profesional

LIÑA ESTRATÉXICA 3. OFERTA DE TITULACIÓNS ADAPTADA ÁS NECESIDADES DA SOCIEDADE
OBXECTIVOS ESTRATÉXICOS
8. Elaborar unha oferta de grao e posgrao axustada a realidade e ás necesidades da contorna
9. Incrementar a demanda de alumnos/as en todos os títulos ofertados polo centro
10. Coordinación entre as materias impartidas nas titulacións da Facultade
OBXECTIVO ESTRATÉXICO 8
ACCIÓNS ESTRATÉXICAS
8.1. Comprobar a adaptación das competencias dos títulos ás necesidades do mercado laboral
8.2. Considerar nas propostas de cambio a especialización do Campus Terra
8.3. Observar os títulos impartidos en universidades punteiras
8.4. Mellorar a oferta de formación de posgrao do centro
OBXECTIVO ESTRATÉXICO 9
ACCIÓNS ESTRATÉXICAS
9.1. Establecer mecanismos de comunicación constante cos egresados do centro
9.2. Deseñar estratexias de promoción das titulacións do centro
9.3. Mellorar a política de comunicación do centro
OBXECTIVO ESTRATÉXICO 10
ACCIÓNS ESTRATÉXICAS
10.1. Coordinar os contidos entre as materias da mesma titulación
10.2. Coordinar os contidos entre as materias de diferentes títulos
10.3. Coordinación entre materias do mesmo curso académico e titulación
10.4. Analizar sinerxías entre os títulos impartidos na Facultade e outros impartidos noutros centros integrados no Campus Terra

LIÑA ESTRATÉXICA 4. XESTIÓN SIMPLE, EFICAZ E TRANSPARENTE
OBXECTIVOS ESTRATÉXICOS
11. Incrementar a xestión transparente
12. Optimización do uso dos recursos
OBXECTIVO ESTRATÉXICO 11
ACCIÓNS ESTRATÉXICAS
11.1. Difusión das decisións adoptadas na Facultade entre os colectivos implicados
11.2. Implicar a todo o persoal na toma de decisións
11.3. Crear un Comité de Expertos
11.4. Simplificar, organizar e unificar a información sobre normativas e procedementos
11.5. Fomentar a igualdade de oportunidades entre homes e mulleres
11.6. Nomear un responsable de igualdade de xénero
11.7. Elaboración e mantemento do rexistro de documentos do SGIC
OBXECTIVO ESTRATÉXICO 12
ACCIÓNS ESTRATÉXICAS
12.1. Evitar duplicidades entre as competencias das comisións
12.2. Xestión organizativa áxil e eficaz

12.3. Propoñer calendarios e horarios que favorezan a conciliación persoal, familiar e laboral
12.4. Identificar necesidades de recursos
12.5. Mantemento e reparación de instalacións e mobiliario
12.6. Mellora dos medios técnicos para traballar co alumnado nas clases interactivas
12.7. Dotación e mantemento de equipos das aulas de informática
12.8. Mantemento da avaliación de riscos
LIÑA ESTRATÉXICA 5. RELACIÓN INTERCAMPUS E NO MARCO DO CAMPUS TERRA
OBXECTIVO ESTRATÉXICO
13. Incrementar a comunicación entre as facultades da USC
OBXECTIVO ESTRATÉXICO 13
ACCIÓNS ESTRATÉXICAS
13.1. Reunións periódicas das comisións de coordinación de títulos entre facultades
13.2. Establecer mecanismos de relación cos departamentos con docencia no centro
13.3. Participación nas xuntanzas do Colexio de Decanos
13.4. Potenciar a comunicación entre centros do Campus Terra

LIÑA ESTRATÉXICA 6. TRANSFERENCIA EFECTIVA DE COÑECEMENTO E COMPROMISO COA SOCIEDADE
OBXECTIVOS ESTRATÉXICOS
14. Incrementar o compromiso da Facultade coa transferencia de coñecemento cara a súa contorna
15. Incrementar o a visibilidade da Facultade no seu ámbito de influencia
OBXECTIVO ESTRATÉXICO 14
ACCIÓNS ESTRATÉXICAS
14.1. Fomentar acordos de colaboración con empresas
14.2. Mellorar a visibilidade da Facultade no ámbito de transferencia do coñecemento
OBXECTIVO ESTRATÉXICO 15
ACCIÓNS ESTRATÉXICAS
15.1. Fomentar convenios de colaboración coas entidades públicas locais
15.2. Proxección social da Facultade

LIÑA ESTRATÉXICA 7. RELACIÓNS CON OUTRAS UNIVERSIDADES
OBXECTIVO ESTRATÉXICO
16. Avanzar no proceso de internacionalización da Facultade
OBXECTIVO ESTRATÉXICO 16
ACCIÓNS ESTRATÉXICAS
16.1. Potenciar e facilitar a mobilidade do PDI, PAS e estudantes
16.2. Fomentar a internacionalización da actividade investigadora
16.3. Incrementar o número de convenios con outras universidades

5.- ANÁLISE CAME

Unha vez expostas as diferentes liñas estratéxicas da Facultade de Administración e Dirección de Empresas, así como os diferentes obxectivos que integran cada liña estratéxica e as accións necesarias para alcanzalos, emprégase a análise CAME¹ para

¹ A análise CAME pretende corrixir as debilidades, afrontar as ameazas, manter as fortalezas e explotar as oportunidades.

analizar a confluencia entre oportunidades-ameazas e fortalezas-debilidades. A partir de esta análise propóñense 4 liñas estratéxicas: (1) liñas estratéxicas de reforzo ou ofensivas, (2) liñas estratéxicas correctoras ou defensivas, (3) liñas estratéxicas de acción ou de orientación e (4) liñas estratéxicas reactivas ou de supervivencia.

Tendo en conta que o Plan Estratéxico da Facultade de Administración e Dirección de Empresas inclúe sete liñas estratéxicas e dezaseis obxectivos, consideramos oportuno facer este análise en base aos obxectivos definidos para alcanzar as estratexias propostas. Na seguinte táboa, aparecen definidos os catro grandes bloques de obxectivos estratéxicos (liñas) tendo en conta a análise DAFO previamente realizada.

<p style="text-align: center;">Factores Externos</p> <p style="text-align: center;">Factores Internos</p>	<p style="text-align: center;">OPORTUNIDADES</p> <ul style="list-style-type: none"> - Alta cualificación de potenciais candidatos a prazas de PDI - Programas de formación para PDI e PAS - Especialización do Campus Lugo (Campus Terra) - Alta demanda estudantes con formación en xestión empresarial - Convenios Bilaterais con Latinoamérica e Erasmus - Implicación das Administracións Públicas Locais co campus 	<p style="text-align: center;">AMEAZAS</p> <ul style="list-style-type: none"> - Taxa de reposición de PDI e PAS - Mobilidade intercampus do PDI - Saturación do mercado de titulados/das universitarios - Incerteza sobre a duración dos graos e posgraos - Titulacións replicadas en Galicia - Plan de financiamento da Universidade - Exceso de burocracia
<p style="text-align: center;">FORTALEZAS</p> <ul style="list-style-type: none"> - Experiencia do profesorado en docencia - PAS motivado e implicado - Prestixio das titulacións - Oferta de prácticas - Formación en grupos reducidos - Dimensión do centro 	<p style="text-align: center;">Obxectivos estratéxicos de reforzo ou ofensivos</p> <ul style="list-style-type: none"> - Favorecer a formación do PAS - Incrementar a participación do PDI nas actividades do centro - Elaborar unha oferta de grao e posgrao axustada á realidade e ás necesidades da contorna 	<p style="text-align: center;">Obxectivos estratéxicos correctores ou defensivos</p> <ul style="list-style-type: none"> - Xestión eficiente do PAS - Contribuír á formación integral do alumnado - Mellorar a empregabilidade dos egresados
<p style="text-align: center;">DEBILIDADES</p> <ul style="list-style-type: none"> - Número reducido de PDI asignado ao centro - Reducido número de doutores/ras e produción científica insuficiente - Asimetría no reparto de carga docente entre áreas - Alumnado cunha nota de acceso baixa e con escasa motivación - Oferta de títulos pouco diferenciada - Equipos de xestión reducidos e elevada carga de traballo - Falta de recursos económicos - Inexistencia de departamentos no centro - Dificultade de relación coa contorna e visibilidade no exterior 	<p style="text-align: center;">Obxectivos estratéxicos de acción ou reorientación</p> <ul style="list-style-type: none"> - Mellorar a excelencia do PDI en docencia e investigación - Incrementar a comunicación entre as facultades da USC - Incrementar o compromiso da Facultade coa transferencia de coñecemento cara a súa contorna - Incrementar a visibilidade da Facultade no seu ámbito de influencia - Avanzar no proceso de internacionalización da Facultade 	<p style="text-align: center;">Obxectivos estratéxicos reactivos ou de supervivencia</p> <ul style="list-style-type: none"> - Incrementar o talento a través da atracción de alumnado con mellores expedientes académicos - Coordinación entre as materias impartidas nas titulacións da facultade - Incrementar a demanda de alumnos/as en todos os títulos ofertados polo centro - Incrementar a xestión transparente - Optimización do uso dos recursos

6. CADRO DE MANDO

O cadro de mando é un conxunto de indicadores clave vinculados aos obxectivos estratéxicos. Debe informar sobre a situación e evolución dos obxectivos, e permite avaliar a efectividade das accións postas en marcha en función do seu efecto sobre o logro dos obxectivos estratéxicos, e polo tanto da consecución das estratexias definidas.

A maioría dos indicadores utilizados para medir o nivel de cumprimento dos obxectivos fixados e as accións emprendidas están establecidos no SGIC. Asemade, consideramos oportuno definir outros indicadores que complementan a información proporcionada polos indicadores do SGIC.

Nas seguintes táboas se establecen para cada liña estratéxica, e tendo en conta os obxectivos e accións deseñadas, os indicadores que se poden utilizar para analizar o grao de cumprimento do plan estratéxico.

LIÑA ESTRATÉXICA 1. UN MODELO DE RECURSOS HUMANOS BASEADO NA EFICACIA, A FLEXIBILIDADE E A SOSTIBILIDADE	
OBXECTIVOS/ACCIÓNS	INDICADORES
<p>Obxectivo 1. Xestión eficiente do PAS</p> <p>1.1.- Elaboración dunha programación administrativa anual</p> <p>1.2.- Elaboración dunha programación das tarefas da área de conserxería</p>	<ul style="list-style-type: none"> – Informe da enquisa de satisfacción do PAS – Grao de cumprimento da programación administrativa anual – Grao de cumprimento da programación das tarefas da área de conserxería
<p>Obxectivo 2. Favorecer a formación do PAS</p> <p>2.1.- Detectar necesidades de formación do PAS</p> <p>2.2.- Informar ao PAS da oferta formativa allea á USC</p> <p>2.3.- Facilitar a participación do PAS en programas formativos</p>	<ul style="list-style-type: none"> – Nº de cursos de formación para o PAS da Facultade de ADE – Informe da enquisa de satisfacción media do PAS coas actividades formativas desenvolvidas
<p>Obxectivo 3. Incrementar a participación do PDI nas actividades do centro</p> <p>3.1.- Participación representativa do PDI nas comisións</p> <p>3.2.- Involucrar ao PDI nas decisións importantes do centro</p> <p>3.3.- Involucrar ao PDI en actividades formativas, de investigación e sociais</p> <p>3.4. Promover a comunicación fluída e transparente entre o PDI</p>	<ul style="list-style-type: none"> – Nº de cursos de formación do PDI con docencia na Facultade – Informe da enquisa de satisfacción media do PDI coas actividades formativas desenvolvidas – Solicitudes recibidas no Decanato para participar nas comisións – Porcentaxe de asistencia do PDI aos órganos de decisión do centro (Xunta de Facultade e Comisións) – Nº de actividades de formación e difusión de investigación promovidas polo PDI
<p>Obxectivo 4. Mellorar a excelencia do PDI en docencia e investigación</p> <p>4.1.- Detectar necesidades formativas do PDI</p> <p>4.2.- Impulsar accións formativas axeitadas ás carencias detectadas</p> <p>4.3.- Promover accións colaborativas entre centros e grupos de investigación</p>	<ul style="list-style-type: none"> – Nº de cursos de formación do PDI con docencia na Facultade – Informe da enquisa de satisfacción media do PDI coas actividades formativas desenvolvidas – Nº de grupos de investigación interdisciplinares

4.4.- Observar as actividades realizadas polo PDI de universidades punteiras	<ul style="list-style-type: none"> – Nº de actividades de formación e difusión de investigación promovidas polo PDI – Porcentaxe de PDI doutor sobre o PDI total – Porcentaxe de PDI funcionario sobre o PDI total – Porcentaxe de PDI con sexenios sobre o PDI total
--	---

LIÑA ESTRATÉXICA 2. O ALUMNADO, VALOR PRESENTE E FUTURO	
OBXECTIVOS/ACCIÓN	INDICADORES
<p><i>Obxectivo 5. Incrementar o talento a través da atracción de alumnado con mellores expedientes académicos</i></p> <p>5.1.- Participación en actividades de promoción e captación de alumnos</p> <p>5.2.- Impulsar actividades de comunicación sobre os programas formativos impartidos na Facultade</p> <p>5.3.- Promover novos programas formativos</p> <p>5.4.- Colaboración con centros educativos de ensinanza secundaria e bacharelato e de formación profesional</p> <p>5.5.- Organizar xornadas de benvida para o alumnado</p>	<ul style="list-style-type: none"> – Matrícula de novo ingreso – Nota media de acceso por preinscrición – Porcentaxe de estudantes que acceden a titulación con puntuación igual o superior a 6 – Relación de estudantes preinscritos en 1ª opción matriculados por primeira vez sobre as prazas ofertadas – Porcentaxe de matriculados de inicio de estudos sobre prazas ofertadas – Nº de matriculados en máster no centro/nº de graduados do centro – Nº de alumnos de ensinanza secundaria e bacharelato e de formación profesional que participan nas xornadas de presentación dos títulos do centro – Nº de alumnos que participan no Campus de Verán Xoven Ciencia – Nº de centros educativos de ensinanza secundaria e bacharelato e de formación profesional visitados – Nº de profesores que participan no programa a ponte da USC co ensino medio
<p><i>Obxectivo 6. Contribuír á formación integral do alumnado</i></p> <p>6.1.- Organización de conferencias, cursos, seminarios...</p> <p>6.2.- Fomentar a participación do alumnado nos órganos de xestión</p> <p>6.3.- Dotación e mantemento de equipamento e materiais docentes</p> <p>6.4.- Difusión das actividades formativas extracurriculares organizadas polo centro</p> <p>6.5.- Impulsar a creación da figura de representante/delegado de curso</p>	<ul style="list-style-type: none"> – Enquisa de satisfacción de mobilidade saínte – Procedencia-Destino dos estudantes participantes en programas de mobilidade – Nº de conferencias, seminarios, cursos..., organizados no centro – Nº de asistentes ás actividades propostas – Solicitudes recibidas no Decanato para participar nas comisións e na Xunta de Facultade – Nº de equipos informáticos renovados – Nº de representantes/delegados
<p><i>Obxectivo 7. Mellorar a empregabilidade dos egresados</i></p> <p>7.1.- Oferta dunha formación adaptada ás necesidades da sociedade e do tecido empresarial.</p>	<ul style="list-style-type: none"> – Informe da enquisa de satisfacción de egresados/as – Inserción laboral dos egresados da USC

<p>7.2.- Impulsar convenios de prácticas con empresas.</p> <p>7.3.- Dinamización das relación co colectivo de egresados.</p> <p>7.4.- Difusión de información sobre ofertas laborais entre o colectivo de egresados.</p> <p>7.5.- Organización e participación en xornadas de emprendemento e orientación profesional</p>	<ul style="list-style-type: none"> – Informe da enquisa de satisfacción do alumnado coas prácticas externas – Informe da enquisa de satisfacción dos/as titores/as profesionais coas prácticas externas – Informe da enquisa de satisfacción do alumnado coa docencia recibida – Nº de convenios de prácticas firmados con empresas ou institucións – Nº de xornadas sobre emprendemento – Nº de ofertas laborais difundidas a través das redes sociais – Taxa de éxito – Taxa de graduación – Eficiencia dos titulados
---	--

LIÑA ESTRATÉXICA 3. OFERTA DE TITULACIÓNS ADAPTADAS ÁS NECESIDADES DA SOCIEDADE	
OBXECTIVOS/ACCIÓNS	INDICADORES
<p>Obxectivo 8. Elaborar una oferta de grao e posgrao axustada a realidade e ás necesidades da contorna</p> <p>8.1.- Comprobar a adaptación das competencias dos títulos ás necesidades do mercado laboral</p> <p>8.2.- Considerar nas propostas de cambio a especialización do Campus Terra</p> <p>8.3.- Observar os títulos impartidos en universidades punteiras</p> <p>8.4.- Mellorar a oferta de formación de posgrao do centro</p>	<ul style="list-style-type: none"> – Informe da enquisa de satisfacción de egresados/as – Inserción laboral dos egresados da USC – Informe da enquisa de satisfacción do alumnado coas prácticas externas – Informe da enquisa de satisfacción dos/as titores/as profesionais coas prácticas externas – Participación nas reunións de CONFEDE
<p>Obxectivo 9. Incrementar a demanda de alumnos/as en todos os títulos ofertados polo centro</p> <p>9.1.- Establecer mecanismos de comunicación constante cos egresados do centro</p> <p>9.2.- Diseñar estratexias de promoción das titulacións do centro</p> <p>9.3.- Mellorar a política de comunicación do centro</p>	<ul style="list-style-type: none"> – Informe da enquisa de satisfacción de egresados/as – Inserción laboral dos egresados da USC – Informe de procedencia xeográfica – Nº de centros educativos de ensinanza secundaria e bacharelato e de formación profesional visitados – Nº de profesores que participan no programa a ponte da USC co ensino medio – Nº de profesores do centro que participan en actividades promocionais
<p>Obxectivo 10. Coordinación entre as materias impartidas nas titulacións da Facultade</p> <p>10.1.- Coordinar os contidos entre as materias da mesma titulación</p> <p>10.2.- Coordinar os contidos entre as materias de diferentes títulos</p>	<ul style="list-style-type: none"> – Informe da enquisa de satisfacción do profesorado coa docencia impartida – Nº de reunións de coordinación por curso e titulación – Nº de acordos sobre propostas de coordinación

10.3.- Coordinación entre materias do mesmo curso académico e titulación 10.4.- Analizar sinerxías entre os títulos impartidos na Facultade e outros impartidos noutros centros integrados no Campus Terra	
---	--

LIÑA ESTRATÉXICA 4. XESTIÓN SIMPLE, EFICAZ E TRANSPARENTE	
OBXECTIVOS/ACCIÓNS	INDICADORES
<p>Obxectivo 11. Incrementar a xestión transparente</p> <p>11.1.- Difusión das decisións adoptadas na Facultade entre os colectivos implicados</p> <p>11.2.- Implicar a todo o persoal na toma de decisións</p> <p>11.3.- Crear un Comité de expertos</p> <p>11.4.- Simplificar, organizar e unificar a información sobre normativas e procedementos</p> <p>11.5.- Fomentar a igualdade de oportunidades entre homes e mulleres</p> <p>11.6.- Nomear un responsable de igualdade de xénero</p> <p>11.7. Elaboración e mantemento do rexistro de documentos do SGIC</p>	<ul style="list-style-type: none"> – Informe da enquisa de satisfacción do profesorado coa docencia impartida – Informe da enquisa de satisfacción do Persoal de Administración e Servizos – Grao de satisfacción xeral dos egresados coa titulación – Nº de comisións do centro – Nº de iniciativas que promovan a igualdade entre homes e mulleres
<p>Obxectivo 12. Optimización do uso dos recursos</p> <p>12.1.- Evitar duplicidades entre as competencias das comisións</p> <p>12.2.- Xestión organizativa áxil e eficaz</p> <p>12.3. Propoñer calendarios e horarios que favorezan a conciliación persoal, familiar e laboral</p> <p>12.4. Identificar necesidades de recursos</p> <p>12.5. Mantemento e reparación de instalacións e mobiliario</p> <p>12.6. Mellora dos medios técnicos para traballar co alumnado nas clases interactivas</p> <p>12.7. Dotación e mantemento de equipos das aulas de informática.</p> <p>12.8. Mantemento da avaliación de riscos</p>	<ul style="list-style-type: none"> – Nº de comisións do centro e competencias de cada comisión – Grao de cumprimento dos prazos de presentación de documentación da USC – Inventario de equipamento do centro/relación das principais infraestruturas e equipamentos

LIÑA ESTRATÉXICA 5. RELACIÓNS INTERCAMPUS E NO MARCO DO CAMPUS TERRA	
OBXECTIVOS/ACCIÓNS	INDICADORES
<p>Obxectivo 13. Incrementar a comunicación entre as facultades da USC</p> <p>13.1.- Reunións periódicas das comisións de coordinación de títulos entre facultades</p> <p>13.2.- Establecer mecanismos de relación cos departamentos con docencia no centro</p>	<ul style="list-style-type: none"> – Nº de reunións das comisións de títulos intercampus – Nº de reunións do Colexio de Decanos – Asistencia de representantes do centro ás reunións do Campus Terra

13.3.- Participación nas xuntanzas do colexio de decanos	
13.4.- Potenciar a comunicación entre centros do Campus Terra	

LIÑA ESTRATÉXICA 6. TRANSFERENCIA EFECTIVA DE COÑECEMENTO E COMPROMISO COA SOCIEDADE	
OBXECTIVOS/ACCIÓNS	INDICADORES
<p>Obxectivo 14. Incrementar o compromiso da Facultade coa transferencia de coñecemento cara a súa contorna</p> <p>14.1.- Fomentar acordos de colaboración con empresas</p> <p>14.2.- Mellorar a visibilidade da Facultade no ámbito de transferencia do coñecemento</p>	<ul style="list-style-type: none"> – Nº de conferencias impartidas por empresarios/ras ou directivos/vas de empresas – Participación do profesorado en congresos de investigación – Nº de publicacións científicas do profesorado
<p>Obxectivo 15. Incrementar o a visibilidade da facultade no seu ámbito de influencia</p> <p>15.1.- Fomentar convenios de colaboración coas entidades públicas locais</p> <p>15.2.- Proxección social da Facultade</p>	<ul style="list-style-type: none"> – Nº de conferencias, seminarios, cursos..., organizados no centro – Convenios de colaboración do Campus Terra con entidades públicas

LIÑA ESTRATÉXICA 7. RELACIÓNS INTERCAMPUS E NO MARCO DO CAMPUS TERRA	
OBXECTIVOS/ACCIÓNS	INDICADORES
<p>Obxectivo 16. Avanzar no proceso de internacionalización da Facultade</p> <p>16.1.- Potenciar e facilitar a mobilidade do PDI, PAS e estudantes</p> <p>16.2.- Fomentar a internacionalización da actividade investigadora</p> <p>16.3.- Incrementar o número de convenios con outras universidades</p>	<ul style="list-style-type: none"> – Enquisa de satisfacción de mobilidade saínte – Procedencia-destino dos estudantes participantes en programas de mobilidade – Informe da enquisa de satisfacción de mobilidade entrante – Evolución dos indicadores de mobilidade do profesorado – Nº de estudantes estranxeiros recibidos na Facultade – Participación do profesorado en congresos de investigación internacionais – Nº de publicacións en revistas internacionais