



MEMORIA DE CALIDADE

FACULTADE DE FORMACIÓN DO PROFESORADO

Curso Académico: 2018/2019

Índice

1. Introducción	2
2. Seguimento do Sistema de Garantía de Calidade e dos seus resultados	5
Directriz 1. Política e obxectivos de calidade	5
D1.A. Informe de execución do PMA da Facultade de Formación do Profesorado 2018-19	
Directriz 2. Deseño, revisión periódica e mellora dos programas formativos.....	35
Directriz 3. Garantía da aprendizaxe, ensinanza e avaliación centrados no alumnado	39
Directriz 4. Garantía e mellora da calidade dos recursos humanos	47
Directriz 5. Garantía e mellora da calidade dos recursos materiais e servizos.....	52
Directriz 6. Información pública.....	56
3. Plan de Melloras do centro	58
4. Modificacións nos diferentes títulos	103
5. Listaxe de evidencias e indicadores	104

1. Introducción

A Facultade de Formación do Profesorado de Lugo (FFP-Lugo) é consciente da importancia que ten a calidade no contexto universitario para garantir programas formativos que dean resposta ás demandas de excelencia neste ámbito. Tomando como referencia a política de calidade da USC, a Facultade de Formación do Profesorado diseña as súas propias accións marcándose como principal obxectivo o desenvolvemento de programas formativos que estean avalados por unha xestión de calidade como elemento clave e estratéxico para establecer un compromiso de máxima eficacia cos nosos grupos de interese.

A Memoria de Calidade da FFP é o documento que recolle a análise do funcionamento do Sistema de Garantía de Calidade (SGC) do centro así como do desenvolvemento e resultados dos programas formativos oficiais adscritos ao mesmo. Esta memoria elabórase de acordo co proceso *PE-02, Revisión e Mellora*, do [SGC](#) da FFP (USC) e do [Manual de Procesos da FFP](#).

A presente Memoria de Calidade, que corresponde ao curso académico 2018-2019, foi elaborada pola Comisión de Calidade do Centro e recolle información relativa ao Sistema de Garantía de Calidade, ao seguimento dos títulos impartidos na Facultade e ao plan de melloras do centro para o curso 2019-2020, incluíndo as accións de mellora derivadas dos informes de seguimento dos títulos. Concretamente, o documento organízase en catro sección:

- O *Seguimento do SGC e dos seus resultados*, estruturado internamente conforme ás seis directrices do Sistema FIDES-AUDIT e que á súa vez inclúe o informe de execución do Plan de Melloras Anual da FFP para o curso 2018-2019,
- O *Plan de Melloras Anual*, no que se especifican os obxectivos de calidade e se determinan as accións de mellora propostas para acadalos no curso 2019-2020.
- Unha sección na que se rexistran as *modificacións introducidas nos títulos* obxecto desta memoria, e
- Unha sección final que recolle a *listaxe de evidencias e indicadores* utilizados para o seguimento interno e dispoñibles para as eventuais avaliacións externas.

Os títulos vinculados á Facultade que estiveron vixentes durante o curso 2018-2019 foron:

- Grao en Mestre/a de Educación Infantil (GMEI)
- Grao en Mestre/a de Educación Primaria (GMEP)
- Dobre grao en Mestre/a de Educación Infantil e Primaria
- Mestrado en Profesorado de Educación Secundaria Obrigatoria e Bacharelato, Formación Profesional e Ensino de Linguas (MPES)
- Mestrado en Dirección de Actividades Educativas na Natureza (MDAEN)

Os catro primeiros títulos impártense conxuntamente coa Facultade de Ciencias da Educación, mentres que o MDAEN é un título exclusivo desta Facultade.

Durante o curso 2018-2019 continúase a impartir unha dobre titulación (Dobre Grao en Mestre/a de Educación Infantil e Mestre/a de Educación Primaria), o cal comezara no curso 2016-2017. Os cursos implantados do dobre grao polo de agora son os tres primeiros.

O número de estudantes matriculados nun Grao ou Mestrado na FFP durante o curso 2018-2019 foi de 868, e o número de estudantes matriculados en cada un destes títulos e o número de profesorado que impartiu docencia nos mesmos durante o curso 2018-2019 desglósase do seguinte xeito:

TITULACIÓN	ESTUDANTES	DOCENTES
Grao en Mestre/a de Educación Infantil	328	42
Grao en Mestre/a de Educación Primaria	412	63
Dobre grao en Mestre/a de Educación Infantil e Primaria	38	(*)
Mestrado en Profesorado de Educación Secundaria Obrigatoria e Bacharelato, Formación Profesional e Ensino de Linguas	68	25
Mestrado en Dirección de Actividades Educativas na Natureza	22	23

(*) o Dobre Grao combina materias dos dous títulos.

O PAS da Facultade conta cun total de 11 membros.

O ámbito de aplicación do SGC durante o curso 2018-2019 abrangue todas as titulacións impartidas no centro e a todas as persoas da Facultade: alumnado, persoal docente e investigador e persoal de administración e servizos.

Os órganos de goberno, comisións e cargos que interveñen directamente no desenvolvemento do SGC son o equipo decanal, a Comisión de calidade, o/a Responsable de Calidade do centro, as Comisións de Título e os/as Coordinadores/as de Título. As funcións de cada un deles en relación co desenvolvemento do SGC poden consultarse no Capítulo 3.2 do Manual do Sistema de Garantía de Calidade da Facultade de Formación do Profesorado. Por outra banda, a Xunta de Facultade é o órgano estatutario colexiado de goberno da Facultade, responsable da aprobación da Memoria de calidade así como das propostas de novos títulos e das súas modificacións.

Considérase documentación de referencia para o desenvolvemento do SGC, ademais da normativa xeral estatal, autonómica e da Universidade de Santiago de Compostela (USC), e do Manual do SGC e procesos asociados, a que se inclúe a continuación:

- [Memoria para a verificación do título de Grao en Mestre/a de Educación Infantil](#) pola USC.
- [Memoria para a verificación do título de Grao en Mestre/a de Educación Primaria](#) pola USC.
- [Memoria para a verificación do título de Mestrado en Profesorado de Educación Secundaria Obrigatoria e Bacharelato, Formación Profesional e Ensino de Idiomas](#) pola USC.
- [Memoria para a verificación do título de Mestrado en Dirección de Actividades Educativas na Natureza](#) pola USC.
- [Regulamento de Réxime Interno da Facultade de Formación do Profesorado.](#)
- [Regulamento para a elaboración e defensa do TFG do Grao de Mestre/a de Educación Infantil](#) pola USC
- [Regulamento do TFM en Dirección de Actividades Educativas na Natureza](#)
- [Regulamento do TFM do Mestrado en Profesorado de Educación Secundaria Obrigatoria e Bacharelato, Formación Profesional e Ensino de Idiomas](#) pola USC
- [Plan Estratéxico da Facultade de Formación do Profesorado 2016-2020](#)
- [Programación Plurianual](#) da FFP para o período 2016-2020

- [Plan Xeral do Prácticum](#) da FFP

De acordo co procedemento establecido para a elaboración desta memoria (*PE-02* do SGC), as Comisións de Título chegaron á Comisión de Calidade as súas análises do desenvolvemento e resultados dos programas formativos durante o curso 2018-19, así como as súas propostas de accións de mellora, todo iso a partir dos informes e indicadores proporcionados pola Responsable de Calidade. A CCC analizou estes documentos e realizou a análise do funcionamento e resultados do SGC, integrando toda esta información na presente memoria, e elaborou o Plan de Melloras Anual que foi sometido a un período de exposición pública para que os representantes dos distintos grupos de interese puidesen facer as súas achegas ou suxestións. Unha vez completado este trámite, o documento final, a Memoria de Calidade, foi aprobada pola Comisión de Calidade con data 6 de novembro de 2020, e foi enviada á Área de Calidade e Mellora dos Procedementos (ACMP) da USC para a súa avaliación técnica previa á aprobación da Xunta de Facultade **con data XXX**.

2. Seguimento do Sistema de Garantía de Calidade e dos seus resultados

Directriz 1. Política e obxectivos de calidade

Estándar: o centro dispón dunha política e obxectivos de calidade que atenden ás necesidades e expectativas dos diferentes grupos de interese e se despregan por medio dun SGC estruturado como un proceso sistemático e cíclico que contempla os catro elementos do ciclo de mellora: planificar, desenvolver, analizar e actuar (mellorar) e inclúe mecanismos para a súa revisión e mellora continua.

Aspectos a contemplar:

- A vixencia da Política de Calidade.
- A evolución e grao de cumprimento do Plan Estratéxico do Centro, se é o caso.
- A evolución e grao de cumprimento dos obxectivos de calidade do centro.
- A evolución do proceso de elaboración desenvolvemento e seguimento do Plan de Melloras Anual do Centro (as accións de mellora terán un apartado específico, pero neste apartado debe valorarse se o SGC permite introducir melloras nos títulos, se se realiza correctamente o seu seguimento, se foron eficaces e conseguiron os obxectivos formulados, e se inclúen as recomendacións dos diferentes procesos de verificación, modificación, seguimento e acreditación).
- No caso de títulos interuniversitarios ou títulos que se imparten en varios centros da universidade, as accións levadas a cabo como consecuencia da implantación do SGC están coordinadas en todos os centros participantes.
- A vixencia e adecuación dos procesos, procedementos e documentación do SGC. Necesidade, se é o caso, de realizar cambios na xestión do Sistema de Garantía de Calidade.
- A adecuación e eficacia dos mecanismos de recollida de información de satisfacción, queixas, reclamacións, suxestións, necesidades e expectativas dos grupos de interese.

Reflexión/comentarios que xustifiquen a valoración:

A [Política de Calidade](#) da FFP, proposta polo seu equipo de dirección e aprobada pola Xunta de Facultade, faise pública na súa páxina web para o coñecemento dos grupos de interese e da sociedade en xeral.

Por outra banda, durante o curso 2018-2019 continúaase aplicando a [Programación Plurianual](#) do período 2016-2020 (aprobado pola Xunta de Facultade o 14 de marzo do 2017) e o [Plan Estratéxico](#) para o mesmo período (aprobado polo Consello de Goberno con data 27 de abril de 2017).

No Plan Estratéxico defínense a misión, visión e valores da Facultade así como as liñas estratéxicas vinculadas ao desenvolvemento dos programas formativos. As Liñas e Obxectivos Estratéxicos que configuran o Plan Estratéxico vixente neste curso son os seguintes:

- LE1 Mellora da planificación, organización e desenvolvemento da docencia
 - OE01 Avanzar nos procesos de mellora continua e innovación docente
 - OE04 Reforzar as titulacións que oferta a Facultade
 - OE05 Mellorar o protocolo de organización do Prácticum
 - OE07 Ampliar a participación do alumnado nos programas de mobilidade.
 - OE11 Avanzar nos procesos de mellora da organización docente
 - OE12 Potenciar as accións de orientación laboral e capacitación do alumnado para acceder ao mercado laboral
 - OE13 Aumentar o número de PDI en prazas estables, en función da súa acreditación
 - OE14 Conseguir que a Facultade acolla un departamento multidisciplinar relacionado coa formación do profesorado
 - OE15 Aumentar a dispoñibilidade de espazos e recursos materiais
- LE2 Recursos humanos e materiais
 - OE02 Promover a formación continua e actualización do PDI e do PAS

- LE3 Compromiso, transparencia e información pública
 - OE03 Participar activamente nos programas de captación de estudantes que desenvolve a USC.
 - OE06 Mellorar os procesos de xestión e visualización da información.
 - OE08 Potenciar a participación dos e das estudantes nos órganos colexiados e comisións de goberno do centro.
 - OE09 Corrixir as incidencias e anomalías detectadas nas Memorias de verificación dos títulos de grao
 - OE10 Manter actualizada a páxina web da Facultade

En liñas xerais, os obxectivos estratéxicos mantéñense no curso 2018-2019 nun nivel de consecución razoable, aínda que algún deles avanza con retraso e outros teñen que ser replantexados ou mesmo polo momento pospostos. A partir do ano 2020 cómpre abordar a elaboración dun novo Plan Estratéxico, procedendo á análise de oportunidades, ameazas, fortalezas e debilidades e á redefinición dos obxectivos estratéxicos para o seguinte periodo (Acción de Mellora AM-36 2019-2020).

Cómpre asimismo neste apartado reflexionar sobre o grao de execución e eficacia do Plan de Melloras Anual do Centro (PMA) para o curso 2018-2019. Adxúntase a continuación o resumo do PMA, onde se pode comprobar que das 26 Accións de Mellora propostas, todas a excepción dunha (AM-22) foron executadas total ou parcialmente. Todas as Accións de Mellora, a excepción de sete (AM-16, 17, 20, 22, 23, 24 e 25) teñen continuidade no curso seguinte. Unha vez examinadas as causas, determinouse a non continuidade da acción que non puido ser executada (AM-22).

D1.A. INFORME DE EXECUCIÓN DO PMA DA FACULTADE DE FORMACIÓN DO PROFESORADO 2018-19

ACCIÓN DE MELLORA			
Obxectivos	Obxectivo Estratéxico relacionado	OE12 Potenciar as accións de orientación laboral e capacitación do alumnado para acceder ao mercado laboral	
	Procesos chave relacionados	PC-03 Apoio aos estudantes	
Acción de mellora	Código	AM-01 (2018-2019)	
	Tipo	Acción de mellora	
Definición	Ámbito	Ámbito de aplicación	Directriz 3: Garantía da aprendizaxe, ensinanza e avaliación centrados no alumnado
	Definición	Análise causa	Necesidade de mellora continua dos contidos dos títulos de Grao e vinculación do coñecemento académico coa práctica profesional
		Definición/descrición proposta	Propoñer actividades formativas (relatorios, talleres e outras actividades) desenvolvidas por profesionais externos, que contribúan a mellorar os contidos dos títulos dos Graos de Primaria e Infantil, ao tempo que facilitan a vinculación do coñecemento académico e a práctica profesional (continuidade da AM-01/2017-2018)

	MEMORIA DE CALIDADE
	Páxina 7 de 108

	Data inicio	01/09/2018
	Data prevista finalización	31/07/2019
Responsables	Responsable da implantación	Equipo Decanal, Coordinacións dos títulos de Grao Coordinación xeral do Prácticum
Comprobación da acción	Descrición comprobación	Contouse cunha axuda de 3.462,79 euros, procedente da convocatoria de axudas para o desenvolvemento de accións de mellora da docencia (2018). Desenvolvéronse todas as actividades programadas dentro do prazo previsto para o remate da actividade.
	Estado /Eficacia	Estado: Finalizada; Eficacia: Eficaz
	Data comprobación	31/07/2019
	Axustes	Manter para o curso 2019-2020 como AM-01

ACCIÓN DE MELLORA			
Obxectivos	Obxectivo Estratéxico relacionado	OE1 Avanzar nos procesos de mellora continua e innovación docente OE11 Avanzar nos procesos de mellora da organización docente	
	Procesos chave relacionados	PC-04 Desenvolvemento das ensinanzas	
Definición	Acción de mellora	Código	AM-02 (2018-2019)
		Tipo	Acción de mellora
	Ámbito	Ámbito de aplicación	Directriz 2: Deseño, revisión periódica e mellora dos programas formativos
		Análise causa	Detección de solapamentos nos programas das materias dos Graos
	Definición	Definición/descrición proposta	Coordinar os programas das materias dos Graos, de maneira que se eviten reiteracións e solapamentos entre elas (continuidade da AM-03/2017-2018)
		Data inicio	01/09/2018

	MEMORIA DE CALIDADE
	Páxina 8 de 108

	Data prevista finalización	31/07/2019
Responsables	Responsable da implantación	Coordinacións dos títulos de Grao, Coordinacións de curso
Comprobación da acción	Descrición comprobación	Dende as Coordinacións dos Títulos de Grao instouse ás Coordinacións de Curso á revisión dos programas das materias para evitar solapamentos ou duplicidades de contidos. Aqueles casos detectados foron trasladados aos docentes implicados, quen introduciron as modificacións pertinentes
	Estado /Eficacia	Estado: Finalizada; Eficacia: Eficaz
	Data comprobación	31/07/2019
	Axustes	Manter para o curso 2019-2020 como AM-02

ACCIÓN DE MELLORA			
Obxectivos	Obxectivo Estratéxico relacionado	OE1 Avanzar nos procesos de mellora continua e innovación docente OE11 Avanzar nos procesos de mellora da organización docente	
	Procesos chave relacionados	PC-04 Desenvolvemento das ensinanzas	
Definición	Acción de mellora	Código	AM-03 (2018-2019)
		Tipo	Acción de mellora
	Ámbito	Ámbito de aplicación	Directriz 2: Deseño, revisión periódica e mellora dos programas formativos
		Análise causa	Necesidade de garantir que o sistema de avaliación das materias compartidas nos Graos sexa homoxéneo e consonte aos programas das mesmas
	Definición	Definición/descrición proposta	Garantir que o sistema de avaliación empregado polo profesorado dunha mesma materia nos Graos sexa homoxéneo e conforme ao establecido no programa (continuidade da AM-04/1017-2018)

	MEMORIA DE CALIDADE
	Páxina 9 de 108

	Data inicio	01/09/2018
	Data prevista finalización	31/07/2019
Responsables	Responsable da implantación	Coordinacións dos títulos de Grao, Coordinacións de curso
Comprobación da acción	Descrición comprobación	Dende as Coordinacións dos Títulos instouse ás Coordinacións de Curso a trasladar información sobre a normativa de avaliación ao profesorado de materias compartidas, de xeito que o sistema de avaliación de cada unha desas materia sexa homoxéneo e se axuste ao establecido no programa e na normativa
	Estado /Eficacia	Estado: Finalizada; Eficacia: Eficaz
	Data comprobación	31/07/2019
	Axustes	Manter para o curso 2019-2020 como AM-03

ACCIÓN DE MELLORA			
Obxectivos	Obxectivo Estratéxico relacionado	OE12 Potenciar as accións de orientación laboral e capacitación do alumnado para acceder ao mercado laboral	
	Procesos chave relacionados	PC-03 Apoio aos estudantes	
Definición	Acción de mellora	Código	AM-04 (2018-2019)
		Tipo	Acción de mellora
	Ámbito	Ámbito de aplicación	Directriz 3: Garantía da aprendizaxe, ensinanza e avaliación centrados no alumnado
		Análise causa	Necesidade de proporcionar orientación académica e laboral ao alumnado dos Graos
	Definición	Definición/descrición proposta	Realizar sesións informativas de orientación académica e laboral dirixidas ao estudantado dos Graos (xornada de acollida, medidas de atención á diversidade e necesidades especiais, procedemento de ingreso no corpo de Mestres) (continuidade da AM-05/2017-2018)

	MEMORIA DE CALIDADE
	Páxina 10 de 108

	Data inicio	01/09/2018
	Data prevista finalización	31/07/2019
Responsables	Responsable da implantación	Equipo Decanal, Coordinacións dos títulos de Grao
Comprobación da acción	Descrición comprobación	Durante o curso 2018-2019 ofrecéronse ao alumnado dos Graos as seguintes actividades: Xornada de acollida, na primeira semana de clase, coa finalidade de dar unhas directrices básicas acerca dos títulos; ademáis, asociacións de carácter social impartiron charlas dirixidas a dar a coñecer o procedemento de ingreso no corpo de Mestres e Mestras. A orientación académica foi abordada mediante sesións informativas sobre as Mencións Cualificadoras, e a orientación laboral a través dunha conferencia impartida pola Área de Orientación Laboral e emprego da USC.
	Estado /Eficacia	Estado: Finalizada; Eficacia: Eficaz
	Data comprobación	31/07/2019
	Axustes	Manter para o curso 2019-2020 como AM-04

ACCIÓN DE MELLORA			
Obxectivos	Obxectivo Estratéxico relacionado	OE12 Potenciar as accións de orientación laboral e capacitación do alumnado para acceder ao mercado laboral	
	Procesos chave relacionados	PC-03 Apoio aos estudantes	
Definición	Acción de mellora	Código	AM-05 (2018-2019)
	Acción de mellora	Tipo	Acción de mellora
	Ámbito	Ámbito de aplicación	Directriz 3: Garantía da aprendizaxe, ensinanza e avaliación centrados no alumnado
	Definición	Análise causa	Necesidade de orientar ao alumnado dos Graos na adquisición de competencias informacionais, de especial interese para a

		elaboración dos TFGs
	Definición/descrición proposta	Deseñar, organizar e avaliar cursos sobre competencias informacionais, en particular de orientación e apoio para a elaboración de TFG (continuidade da AM-06/2017-2018)
	Data inicio	01/09/2018
	Data prevista finalización	31/07/2019
Responsables	Responsable da implantación	Coordinacións dos títulos de Grao, Coordinacións de curso Director da Biblioteca
Comprobación da acción	Descrición comprobación	<p>Dende a Dirección da Biblioteca da Facultade de Formación de Profesorado impartíuse, dentro do <i>Programa de Formación en Competencias Informacionais (CI)</i> da BUSC, o <i>Curso AVANZADO de Competencias en Información</i>, dirixido a alumnado de 4º curso dos Graos de Infantil e Primaria. Supón unha ampliación dos contidos do <i>Curso Básico</i> (ofrecido ao alumnado de 1º) e incorpora un módulo específico sobre a metodoloxía de elaboración dun TFG (<i>Módulo 5. Tratar a información. Como se fai un Traballo de Fin de Grao</i>).</p> <p>Esta formación faise en coordinación cos coordinadores de 4º curso e cun profesor de cada grao que cede un tempo na aula para a presentación do mesmo.</p> <p>O curso desenvólvese de forma virtual (salvo unha sesión presencial de presentación na aula) a través do campus Virtual da USC, cun tempo estimado de traballo do alumnado de 25 horas. A actividade permite solicitar un diploma ao CeTA, que certifica ás 25 horas e os contidos traballados.</p>
	Estado /Eficacia	Estado: Finalizada; Eficacia: Eficaz
	Data comprobación	31/07/2019
	Axustes	Manter para o curso 2019-2020 como AM-05

ACCIÓN DE MELLORA			
Obxectivos	Obxectivo Estratéxico relacionado	OE03 Participar activamente nos programas de captación de estudantes que desenvolve a USC.	
	Procesos chave relacionados	PC-01 Análise de perfil de ingreso e captación	
Acción de mellora	Código	AM-06 (2018-2019)	
	Tipo	Acción de mellora	
Ámbito	Ámbito de aplicación	Directriz 3: Garantía da aprendizaxe, ensinanza e avaliación centrados no alumnado	
	Análise causa	Colaboración en iniciativas de captación de estudantes dos Graos	
Definición	Definición/descripción proposta	Continuar coa participación no Programa A Ponte entre o Ensino Medio e a USC no Campus XuvenCiencia, así como noutras iniciativas de captación de estudantes dos Graos que promova ou desenvolva a USC (continuidade da AM-09/2017-2018)	
	Data inicio	01/09/2018	
	Data prevista finalización	31/07/2019	
	Responsable da implantación	Equipo Decanal e Coordinador do Programa A Ponte na Facultade	
Comprobación da acción	Descrición comprobación	A Facultade continuou no Curso 2018-19 con esta participación xa iniciada en cursos anteriores.	
	Estado /Eficacia	Estado: Finalizada; Eficacia: Eficaz	
	Data comprobación	31/07/2019	
	Axustes	Manter para o curso 2019-2020 como AM-06	

ACCIÓN DE MELLORA			
Obxectivos		Obxectivo Estratéxico relacionado	OE08 Potenciar a participación dos e das estudantes nos órganos colexiados e comisións de goberno do centro.
		Procesos chave relacionados	PE-02 Revisión e mellora
Definición	Acción de mellora	Código	AM-07 (2018-2019)
		Tipo	Acción de mellora
	Ámbito	Ámbito de aplicación	Directriz 1: Política e obxectivos de calidade
	Definición	Análise causa	Necesidade de incrementar a participación do alumnado nos órganos colexiados
		Definición/descripción proposta	Incrementar a participación do alumnado na Xunta de Facultade e nas diferentes comisións
		Data inicio	01/09/2018
		Data prevista finalización	31/07/2019
	Responsables	Responsable da implantación	Equipo Decanal
Comprobación da acción	Descrición comprobación	No curso 2018-2019 aumentou o número de representantes do alumnado na xunta de facultade ata oito	
	Estado /Eficacia	Estado: Finalizada; Eficacia: Eficaz	
	Data comprobación	31/07/2019	
	Axustes	Manter para o curso 2019-2020 como AM-07	

ACCIÓN DE MELLORA				
Obxectivos	Obxectivo Estratéxico relacionado	OE05 Mellorar o protocolo de organización do Prácticum		
	Procesos chave relacionados	PC-04 Desenvolvemento das ensinanzas		
Definición	Acción de mellora	Código	AM-08 (2018-2019)	
		Tipo	Acción de mellora	
	Ámbito	Ámbito de aplicación	Directriz 2: Deseño, revisión periódica e mellora dos programas formativos	
			Directriz 3: Garantía da aprendizaxe, ensinanza e avaliación centrados no alumnado	
		Análise causa	Necesidade de mellorar os procedementos organizativos e de coordinación do Prácticum dos Graos	
		Definición/descripción proposta	Programar e protocolizar reunións dos equipos de coordinación do Prácticum; garantir que o alumnado realiza as súas prácticas nos ciclos 0-3 e 3-6 no Grao de Infantil; buscar fórmulas que aseguren a asignación de docencia no Prácticum ao profesorado idóneo; mellorar a formación deste profesorado e establecer mecanismos de coordinación entre os equipos de coordinación do Prácticum da FFP-Lugo e a FCE-Santiago	
		Data inicio	01/09/2018	
	Data prevista finalización	31/07/2019		
Responsables	Responsable da implantación	Coordinador Xeral do Prácticum		
Comprobación da	Descrición	Leváronse a cabo varias reunións cos docentes do Prácticum e		

acción	comprobación	os coordinadores para elaborar os programas das materias de Prácticum. Chégase ao acordo de que o alumnado debe realizar unha das estadias do prácticum no ciclo de 0-3 e outra estadia no ciclo de 3-6 no Grao de Infantil. No curso 2018-19 non se puideron establecer mecanismos de coordinación entre os equipos de coordinación do prácticum de ambos centros, polo que se propón a continuidade desta acción de mellora para o curso seguinte.
	Estado /Eficacia	Estado: Parcialmente executada; Eficacia: Eficaz
	Data comprobación	31/07/2019
	Axustes	Manter para o curso 2019-2020 como AM-09

ACCIÓN DE MELLORA		
Obxectivos	Obxectivo Estratéxico relacionado	OE05 Mellorar o protocolo de organización do Prácticum
	Procesos chave relacionados	PC-02 Planificación das ensinanzas
Acción de mellora	Código	AM-09 (2018-2019)
	Tipo	Acción de mellora
Definición	Ámbito	Ámbito de aplicación
	Ámbito de aplicación	Directriz 2: Deseño, revisión periódica e mellora dos programas formativos
	Análise causa	Necesidade de contar cun Plan Xeral do Prácticum dos Graos
	Definición/descrición proposta	Elaborar a Guía ou Plan xeral do Prácticum
	Data inicio	01/09/2018
Definición	Data prevista finalización	31/07/2019
Responsables	Responsable da implantación	Coordinadores Xerais do Prácticum (FFP, FCE)
Comprobación da	Descrición	Acción parcialmente executada. Estableceuse un protocolo de

	MEMORIA DE CALIDADE
	Páxina 16 de 108

acción	comprobación	organización do Prácticum acordado por ambos centros (FFP-Lugo e FCE-Santiago), pero está pendente a guía ou plan xeral, polo que se propón a súa continuidade para o curso seguinte
	Estado /Eficacia	Estado: Parcialmente executada; Eficacia: Eficaz
	Data comprobación	31/07/2019
	Axustes	Manter para o curso 2019-2020 como AM-10

ACCIÓN DE MELLORA		
Obxectivos	Obxectivo Estratéxico relacionado	OE07 Ampliar a participación do alumnado nos programas de mobilidade
	Procesos chave relacionados	PC-04 Desenvolvemento das ensinanzas
Acción de mellora	Código	AM-10 (2018-2019)
	Tipo	Acción de mellora
Definición	Ámbito	Ámbito de aplicación
		Directriz 3: Garantía da aprendizaxe, ensinanza e avaliación centradas no alumnado
		Análise causa
		Conveniencia de ampliar a participación do alumnado nos programas de mobilidade
		Definición/descripción proposta
		Aumentar a participación do alumnado dos Graos nos programas de mobilidade
	Data inicio	01/09/2018
	Data prevista finalización	31/07/2019
Responsables	Responsable da implantación	Responsable Académico de Mobilidade, Coordinadores Académicos de Intercambios
Comprobación da acción	Descrición comprobación	Ampliáronse as canles de información para orientar ao alumnado sobre estes programas. O alumnado foi debidamente

		informado sobre todas as sesións e actividades organizadas polo Servizo de Relacións Exteriores, así como de todas as convocatorias de mobilidade, por medio da RAM, os coordinadores académicos, de título e de curso. Porén, a participación do alumnado en programas de mobilidade continúa a ser baixa, maiormente por cuestións económicas, de competencia lingüística, e de limitacións nas equivalencias entre os programas ofertados polas universidades de destino e o nosos planos de estudos
	Estado /Eficacia	Estado: Finalizada; Eficacia: Non eficaz
	Data comprobación	31/07/2019
	Axustes	Manter para o curso 2019-2020 como AM-11

ACCIÓN DE MELLORA			
Obxectivos		Obxectivo Estratéxico relacionado	OE11 Avanzar nos procesos de mellora da organización docente
		Procesos chave relacionados	PC-04 Desenvolvemento das ensinanzas
	Acción de mellora	Código	AM-11 (2018-2019)
		Tipo	Acción de mellora
Definición	Ámbito	Ámbito de aplicación	Directriz 2: Deseño, revisión periódica e mellora dos programas formativos
		Análise causa	Necesidade de mellorar os mecanismos de coordinación entre docentes que imparten a mesma materia nos Graos
	Definición	Definición/descripción proposta	Comunicar formalmente aos departamentos e aos decanatos todas as incidencias que se detecten no desenvolvemento da docencia do título en canto á falta de coordinación entre docentes que imparten a mesma materia.
		Data inicio	01/09/2018
		Data prevista	31/07/2019

	MEMORIA DE CALIDADE
	Páxina 18 de 108

finalización		
Responsables	Responsable da implantación	Coordinadores de Título e Coordinadores de Curso.
Comprobación da acción	Descrición comprobación	A labor realizada polas diferentes coordinacións de curso, a través da análise dos informes emitidos polos delegados/as de curso, permitiu recoller as incidencias rexistradas sobre a coordinación docente naqueles casos en que as materias son impartidas por máis dun docente. Esas incidencias rexístranse asimesmo no informe anual de seguimento elaborado pola coordinación de título. Ditas incidencias trasládanse aos departamentos correspondentes afectados para que adopten as medidas correctoras oportunas
	Estado /Eficacia	Estado: Finalizada; Eficacia: Eficaz
	Data comprobación	31/07/2019
	Axustes	Manter para o curso 2019-2020 como AM-12

ACCIÓN DE MELLORA				
Obxectivos	Obxectivo Estratéxico relacionado	OE09 Corrixir as incidencias e anomalías detectadas nas Memorias de verificación dos títulos de grao		
	Procesos chave relacionados	PC-02 Planificación das ensinanzas		
Definición	Acción de mellora	Código	AM-12 (2018-2019)	
		Tipo	Acción de mellora	
	Ámbito	Ámbito de aplicación	Directriz 2: Deseño, revisión periódica e mellora dos programas formativos	
	Definición	Análise causa	Necesidade de comprobar o axuste entre as Memorias verificadas dos títulos e a información dos programas das materias dos Graos, solicitando as modificacións pertinentes na Memoria	
		Definición/descrición proposta	Revisión dos programas e solicitude das modificacións pertinentes das Memorias Verificadas dos Títulos de Grao.	

	MEMORIA DE CALIDADE
	Páxina 19 de 108

	Data inicio	01/09/2018
	Data prevista finalización	31/07/2019
Responsables	Responsable da implantación	Coordinadores de Título e Vicedecano.
Comprobación da acción	Descrición comprobación	Procedeuse á elaboración dunha ficha para comprobar o axuste entre a normativa de programación docente da USC e a información facilitada nos programas das materias, que á súa vez deben ir en consoancia coas Memorias Verificadas, para o cal os Coordinadores de título informaron ao profesorado das materias a través dos Coordinadores de curso.
	Estado /Eficacia	Estado: Finalizada; Eficacia: Eficaz
	Data comprobación	31/07/2019
	Axustes	Manter para o curso 2019-2020 como AM-13

ACCIÓN DE MELLORA			
Obxectivos	Obxectivo Estratéxico relacionado	OE12 Potenciar as accións de orientación laboral e capacitación do alumnado para acceder ao mercado laboral	
	Procesos chave relacionados	PC-03 Apoio aos estudantes	
Definición	Acción de mellora	Código	AM-13 (2018-2019)
		Tipo	Acción de mellora
	Ámbito	Ámbito de aplicación	Directriz 3: Garantía da aprendizaxe, ensinanza e avaliación centradas no alumnado
		Análise causa	Conveniencia de recoller información do alumnado dos títulos de Grao sobre as súas necesidades de orientación académico-profesional para organizar actividades ao efecto.
		Definición/descrición proposta	Elaboración dun estudo exploratorio sobre as necesidades de titorización e orientación do alumnado dos títulos de

	MEMORIA DE CALIDADE
	Páxina 20 de 108

		Grao. Organizar algunha actividade ou estratexía de orientación académico-profesional
	Data inicio	01/09/2018
	Data prevista finalización	31/07/2019
Responsables	Responsable da implantación	Coordinadores de Título
Comprobación da acción	Descrición comprobación	Efectuouse a recollida de información entre o alumnado de cuarto curso a propósito das súas necesidades de orientación laboral e de desenvolvemento de competencias profesionais, e organizouse unha xornada formativa con profesionais en activo e profesorado da Facultade para orientar ao alumnado sobre as posibilidades e necesidades formativas. Creouse tamén un díptico para a orientación académico-profesional do alumnado (mencións, saídas profesionais, etc.) e difundíuse a través dos recursos web e redes sociais das facultades que imparten os Graos.
	Estado /Eficacia	Estado: Finalizada; Eficacia: Eficaz
	Data comprobación	31/07/2019
	Axustes	Manter para o curso 2019-2020 como AM-14

ACCIÓN DE MELLORA			
Obxectivos	Obxectivo Estratéxico relacionado	OE05 Mellorar o protocolo de organización do Prácticum	
	Procesos chave relacionados	PC-04 Desenvolvemento das ensinanzas	
Definición	Acción de mellora	Código	AM-14 (2018-2019)
	Acción de mellora	Tipo	Acción de mellora
	Ámbito	Ámbito de aplicación	Directriz 2: Deseño, revisión periódica e mellora dos programas formativos

	MEMORIA DE CALIDADE
	Páxina 21 de 108

		Directriz 3: Garantía da aprendizaxe, ensinanza e avaliación centradas no alumnado
	Análise causa	Necesidade de manter e mellorar a coordinación entre os titores externos do prácticum dos Graos e os titores académicos
Definición	Definición/descrición proposta	Establecer contacto cos titores externos do Practicum dos Graos antes e despois da estadía do alumnado nos centros de prácticas.
	Data inicio	01/09/2018
	Data prevista finalización	31/07/2019
	Responsables	Responsable da implantación
Comprobación da acción	Descrición comprobación	Todo o profesorado supervisor establece contacto co profesorado titor das entidades colaboradoras do Prácticum. Esta relación concrétese, en primeiro lugar, cunha carta de presentación e información, dirixida ás titoras e titores, sobre as tarefas que a/o estudante en prácticas debería realizar na correspondente entidade. Por outra banda, durante a fase de estadía do alumnado nos centros colaboradores, o profesorado supervisor contacta de maneira presencial, telefónica ou por correo-e coas titoras e titores do alumnado supervisado, nunha ou en dúas ocasións (habitualmente no inicio e no remate do período de estadía), tal e como se recolle nas guías docentes das materias.
	Estado /Eficacia	Estado: Finalizada; Eficacia: Eficaz
	Data comprobación	31/07/2019
	Axustes	Manter para o curso 2019-2020 como AM-15
ACCIÓN DE MELLORA		
Obxectivos	Obxectivo Estratéxico relacionado	OE1 Avanzar nos procesos de mellora continua e innovación docente

		Procesos chave relacionados	PC-04 Desenvolvemento das ensinanzas
Definición	Acción de mellora	Código	AM-15 (2018-2019)
		Tipo	Acción de mellora
	Ámbito	Ámbito de aplicación	Directriz 1: Política e obxectivos de calidade
	Definición	Análise causa	O Parlamento de Galicia ten instado á USC para incorporar a perspectiva de xénero na formación inicial do profesorado de secundaria
		Definición/descrición proposta	Introducir estratexias de inclusión da perspectiva de xénero na docencia do Mestrado en Profesorado (MPES)
		Data inicio	01/09/2018
		Data prevista finalización	31/07/2019
Responsables	Responsable da implantación	Coordinación do Título, Profesorado do Mestrado	
Comprobación da acción	Descrición comprobación	Solicitouse un curso específico a través da OIX e do PFID para o profesorado do Mestrado sobre inclusión da perspectiva de xénero na docencia. Ao non executarse dito curso, esta acción propónse para a súa continuidade no curso 2019-2020.	
	Estado /Eficacia	Estado: Executada parcialmente; Eficacia: Eficaz	
	Data comprobación	31/07/2019	
	Axustes	Manter para o curso 2019-2020 como AM-37 (2019-2020)	
ACCIÓN DE MELLORA			
Obxectivos	Obxectivo Estratéxico relacionado	OE1 Avanzar nos procesos de mellora continua e innovación docente OE11 Avanzar nos procesos de mellora da organización docente	
	Procesos chave relacionados	PC-02 Planificación das ensinanzas	

	MEMORIA DE CALIDADE
	Páxina 23 de 108

Definición	Acción de mellora	Código	AM-16 (2018-2019)	
		Tipo	Acción de mellora	
	Ámbito	Ámbito de aplicación	Directriz 2: Deseño, revisión periódica e mellora dos programas formativos	
		Análise causa	Necesidade de harmonizar os criterios dos tribunais de Traballo Fin de Mestrado	
	Definición	Definición/descrición proposta	Revisar e delimitar os criterios de avaliación do TFM do Mestrado DAEN, para a súa incorporación na Guía da materia e publicar o formato de entrega da copia do traballo aos tribunais avaliadores.	
		Data inicio	01/09/2018	
	Data prevista finalización	31/07/2019		
Responsables	Responsable da implantación	Coordinación do Mestrado DAEN Coordinador TFM		
Comprobación da acción	Descrición comprobación	Convocáronse dúas reunións co profesorado da titulación para traballar no deseño dunha rúbrica de avaliación do TFM, dita rúbrica foi aprobada pola Comisión do Título e se incorporou á guía do TFM. Asimesmo, publicouse na web da facultade a información relativa ao tribunal avaliador dos TFM para que o alumnado puidese proceder á entrega do TFM no formato correspondente		
	Estado /Eficacia	Estado: Executada; Eficacia: Eficaz		
	Data comprobación	31/07/2019		
	Axustes	---		
ACCIÓN DE MELLORA				
Obxectivos	Obxectivo Estratéxico relacionado	OE1 Avanzar nos procesos de mellora continua e innovación docente		
	Procesos chave relacionados	PC-03 Apoio aos estudantes		

Definición	Acción de mellora	Código	AM-17 (2018-2019)
		Tipo	Acción de mellora
	Ámbito	Ámbito de aplicación	Directriz 3: Garantía da aprendizaxe, ensinanza e avaliación centrados no alumnado
		Análise causa	Existe unha bolsa de estudantes pendentes de titular por no ter defendido o TFM.
	Definición	Definición/descripción proposta	Identificar o alumnado pendente de titular por non ter defendido o TFM do Mestrado en Profesorado (MPES) e atendelo de maneira máis personalizada (continuidade da AM-16/2016-2017)
	Data inicio	01/09/2018	
	Data prevista finalización	31/07/2019	
Responsables	Responsable da implantación	Coordinador do Mestrado, Profesorado supervisor de TFM	
Comprobación da acción	Descrición comprobación	Actualizouse a información relativa ao alumnado pendente de realización do TFM e solicitouse ao profesorado titor unha tutorización máis intensa e continuada, fixando obxectivos a curto-medio prazo para rematar o TFM no curso 2018-19.	
	Estado /Eficacia	Estado: Executada; Eficacia: Eficaz	
	Data comprobación	31/07/2019	
	Axustes	Non se propón continuidade no curso seguinte	
ACCIÓN DE MELLORA			
Obxectivos	Obxectivo Estratéxico relacionado	OE12 Potenciar as accións de orientación laboral e capacitación do alumnado para acceder ao mercado laboral	
	Procesos chave relacionados	PC-03 Apoio aos estudantes	
Definición	Acción de mellora	Código	AM-18 (2018-2019)

		Tipo	Acción de mellora
Ámbito	Ámbito de aplicación		Directriz 3: Garantía da aprendizaxe, ensinanza e avaliación centrados no alumnado
	Análise causa		Potenciar a oferta formativa no alumnado dos mestrados
Definición	Definición/descrición proposta		Propoñer actividades formativas (relatorios e outras actividades) a cargo de profesionais externos nos dous Mestrados.
	Data inicio		01/09/2018
	Data prevista finalización		31/07/2019
Responsables	Responsable da implantación		Coordinacións dos Títulos de Mestrado
Comprobación da acción	Descrición comprobación		Realizáronse conferencias a cargo de seis profesionais externos no mes de febreiro ao abeiro do protocolo de colaboración entre a Excm. Deputación Provincial de Lugo e a Vicerreitoría de Coordinación do Campus de Lugo. Proponse seleccionar anualmente aos ponentes apropiados, programar as actividades financiadas e realizar as actividades programadas.
	Estado /Eficacia		Estado: Executada; Eficacia: Eficaz
	Data comprobación		31/07/2019
	Axustes		Manter para o curso 2019-2020 como AM-26

ACCIÓN DE MELLORA

Obxectivos	Obxectivo Estratéxico relacionado	OE1 Avanzar nos procesos de mellora continua e innovación docente	
	Procesos chave relacionados	PC-03 Apoio aos estudantes	
Definición	Acción de mellora	Código	AM-19 (2018-2019)

		Tipo	Acción de mellora
Definición	Ámbito	Ámbito de aplicación	Directriz 3 : Garantía da aprendizaxe, ensinanza e avaliación centrados no alumnado
		Análise causa	Necesidade de facilitar a adquisición de competencias informacionais para a elaboración de TFM
		Definición/descripción proposta	Deseñar, organizar e avaliar cursos específicos de orientación e apoio para a elaboración de TFM do Mestrado en Profesorado (MPES): cursos de competencias en información na contorna dixital.
		Data inicio	01/09/2018
		Data prevista finalización	31/07/2019
Responsables		Responsable da implantación	Coordinación do Mestrado; Dirección da biblioteca; Responsable do Centro de Tecnoloxías para a Aprendizaxe
Comprobación da acción		Descrición comprobación	Os responsables das direccións das Bibliotecas das Facultades e Coordinación do título deseñaron, organizaron e avaliaron cursos específicos de orientación e apoio para a elaboración de TFM (cursos de competencias en información na contorna dixital).
		Estado /Eficacia	Estado: Executada; Eficacia: Eficaz
		Data comprobación	31/07/2019
		Axustes	Manter para o curso 2019-2020 como AM-27
ACCIÓN DE MELLORA			
Obxectivos		Obxectivo Estratéxico relacionado	OE1 Avanzar nos procesos de mellora continua e innovación docente OE11 Avanzar nos procesos de mellora da organización docente
		Procesos chave relacionados	PC-02 Planificación das ensinanzas
Definición	Acción de mellora	Código	AM-20 (2018-2019)

	MEMORIA DE CALIDADE
	Páxina 27 de 108

	Tipo	Acción de mellora
Definición	Ámbito	Directriz 2: Deseño, revisión periódica e mellora dos programas formativos
	Análise causa	Desactualización do Regulamento de matrícula, elaboración e defensa do TFM, segundo a normativa da USC aprobada por Consello de Goberno do 10 de marzo de 2016.
	Definición/descrición proposta	Revisar e actualizar o regulamento do TFM do Mestrado en Profesorado (MPES) segundo a normativa da USC.
	Data inicio	01/09/2018
	Data prevista finalización	31/07/2019
Responsables	Responsable da implantación	Coordinación do título
Comprobación da acción	Descrición comprobación	Realizáronse as modificacións correspondentes para actualizar o Regulamento do TFM segundo as indicacións que recolle a normativa da USC aprobada o 10 de marzo do 2016.
	Estado /Eficacia	Estado: Executada; Eficacia: Eficaz
	Data comprobación	31/07/2019
	Axustes	---

ACCIÓN DE MELLORA			
Obxectivos		Obxectivo Estratéxico relacionado	OE1 Avanzar nos procesos de mellora continua e innovación docente
		Procesos chave relacionados	PC-04 Desenvolvemento das ensinanzas
Definición	Acción de mellora	Código	AM-21 (2018-2019)

		Tipo	Acción de mellora
Definición	Ámbito	Ámbito de aplicación	Directriz 3: Garantía da aprendizaxe, ensinanza e avaliación centrados no alumnado
		Análise causa	Experiencia de traballo colaborativo no MDAEN con estudantes e profesores da Universidade de Cumbria.
		Definición/descripción proposta	Realizar unha práctica de campo e actividades ao aire libre en Potes (Cantabria) cos estudantes e profesores da Universidade de Cumbria (Reino Unido) que imparte un título semellante ao Mestrado DAEN (continuidade da AM-24/2016-2017).
		Data inicio	01/09/2018
		Data prevista finalización	31/07/2019
Responsables		Responsable da implantación	Coordinación do título; profesorado da materia
Comprobación da acción		Descrición comprobación	Contouse cunha axuda para a realización desta práctica de campo, o que permitiu desenvolver a acción de xeito eficaz, realizando varias actividades conxuntas e consolidando o intercambio académico entre a USC e a Universidade de Cumbria
		Estado /Eficacia	Estado: Executada; Eficacia: Eficaz
		Data comprobación	31/07/2019
		Axustes	Manter para o curso 2019-2020 como AM-29
ACCIÓN DE MELLORA			
Obxectivos		Obxectivo Estratéxico relacionado	OE01 Avanzar nos procesos de mellora continua e innovación docente
		Procesos chave relacionados	PC-02 Planificación das ensinanzas
Definición	Acción de mellora	Código	AM-22 (2018-2019)

		Tipo	Acción de mellora
Ámbito	Ámbito de aplicación		Directriz 2: Deseño, revisión periódica e mellora dos programas formativos
			Directriz 3: Garantía da aprendizaxe, ensinanza e avaliación centrados no alumnado
Definición	Análise causa		Necesidade de racionalizar e darlle valor ás innovacións educativas que desenvolve o Mestrado
	Definición/descripción proposta		Constituír un grupo de innovación docente interdisciplinar en relación coas actividades ao aire libre e as potencialidades educadoras da natureza (Mestrado DAEN)
	Data inicio		01/09/2018
	Data prevista finalización		31/07/2019
Responsables	Responsable da implantación		Coordinación do Mestrado; Profesorado do Mestrado
Comprobación da acción	Descrición comprobación		A falta de implicación dos docentes e o exceso de carga de traballo nos docentes que si se implicaron provocou que esta acción de mellora non se executase.
	Estado /Eficacia		Estado: Non executada; Eficacia: ---
	Data comprobación		31/07/2019
	Axustes		---
ACCIÓN DE MELLORA			
Obxectivos	Obxectivo Estratéxico relacionado		OE11 Avanzar nos procesos de mellora da organización docente
	Procesos chave relacionados		PC-02 Planificación das ensinanzas
Definición	Acción de mellora	Código	AM-23 (2018-2019)
		Tipo	Acción de mellora

	Ámbito	Ámbito de aplicación	Directriz 2: Deseño, revisión periódica e mellora dos programas formativos
		Análise causa	Necesidade de harmonizar os criterios dos tribunais de Traballo Fin de Mestrado
	Definición	Definición/descrición proposta	Elaborar unha rúbrica para a cualificación do Traballo Fin de Mestrado (MPES).
		Data inicio	01/09/2018
		Data prevista finalización	31/07/2019
Responsables		Responsable da implantación	Coordinación de Prácticum, Coordinación de TFM
Comprobación da acción	Descrición comprobación	Un grupo de docentes da Comisión do Título elaborou a rúbrica que posteriormente foi discutida polo profesorado do Mestrado e aprobada na Comisión do título para a súa implementación.	
	Estado /Eficacia	Estado: Executada; Eficacia: Eficaz	
	Data comprobación	31/07/2019	
	Axustes	---	
ACCIÓN DE MELLORA			
Obxectivos	Obxectivo Estratéxico relacionado	OE1 Avanzar nos procesos de mellora continua e innovación docente	
	Procesos chave relacionados	PC-04 Desenvolvemento das ensinanzas	
Definición	Acción de mellora	Código	AM-24 (2018-2019)
		Tipo	Acción de mellora
	Ámbito	Ámbito de aplicación	Directriz 3: Garantía da aprendizaxe, ensinanza e avaliación centrados no alumnado

Definición	Análise causa	Necesidade de ampliar os lugares e institucións a visitar programando saídas novas	
	Definición/descripción proposta	Levar aos estudantes a contornas do sur da provincia de Lugo/Visitar equipamentos de especial relevancia pola súa innovación tecnolóxica (Mestrado DAEN)	
	Data inicio	01/09/2018	
	Data prevista finalización	31/07/2019	
Responsables	Responsable da implantación	Coordinador do Mestrado	
Comprobación da acción	Descrición comprobación	O coordinador do Mestrado organizou unha expedición e un programa de actividades acorde a esta acción de mellora.	
	Estado /Eficacia	Estado: Executada; Eficacia: Eficaz	
	Data comprobación	31/07/2019	
	Axustes	---	
ACCIÓN DE MELLORA			
Obxectivos	Obxectivo Estratéxico relacionado	OE12 Potenciar as accións de orientación laboral e capacitación do alumnado para acceder ao mercado laboral	
	Procesos chave relacionados	PC-03 Apoio aos estudantes	
Definición	Acción de mellora	Código	AM-25 (2018-2019)
		Tipo	Acción de mellora
	Ámbito	Ámbito de aplicación	Directriz 3: Garantía da aprendizaxe, ensinanza e avaliación centrados no alumnado
		Análise causa	Necesidade de que os estudantes teñan unha formación complementaria arredor da responsabilidade legal e riscos

	Definición/descripción proposta	Organizar conferencias con expertos de recoñecido prestixio para complementar a formación dos estudantes arredor da responsabilidade legal e riscos (Mestrado DAEN)
	Data inicio	01/09/2018
	Data prevista finalización	31/07/2019
Responsables	Responsable da implantación	Profesorado do curso
Comprobación da acción	Descrición comprobación	Organizouse unha conferencia a cargo dun docente do Mestrado DAEN para impartir información sobre a responsabilidade legal e os riscos, así como se analizaron os resultados de dita conferencia
	Estado /Eficacia	Estado: Executada; Eficacia: Eficaz
	Data comprobación	31/07/2019
	Axustes	---

ACCIÓN DE MELLORA

Obxectivos	Obxectivo Estratéxico relacionado	OE01 Avanzar nos procesos de mellora continua e innovación docente	
	Procesos chave relacionados	PC-04 Desenvolvemento das ensinanzas	
Definición	Acción de mellora	Código	AM-26 (2018-2019)
		Tipo	Acción de mellora
	Ámbito	Ámbito de aplicación	Directriz 3: Garantía da aprendizaxe, ensinanza e avaliación centrados no alumnado
	Definición	Análise causa	Darlle continuidade a prácticas que teñen resultado positivo na formación dos estudantes

	Definición/descrición proposta	Celebrar o Día dos Bosques cunha plantación de árbores autóctonas (Mestrado DAEN)
	Data inicio	01/09/2018
	Data prevista finalización	31/07/2019
Responsables	Responsable da implantación	Coordinación do Mestrado
Comprobación da acción	Descrición comprobación	Organizouse unha saída a un espazo próximo á FFP na cal o alumnado puido facer dita plantación para celebrar o día dos bosques.
	Estado /Eficacia	Estado: Executada; Eficacia: Eficaz
	Data comprobación	31/07/2019
	Axustes	Manter para o curso 2019-2020 como AM-30

D1.B. SISTEMA DE GARANTÍA DE CALIDADE

Polo que respecta ao **Sistema de Garantía de Calidade**, a implantación do SGC no ano 2011 posibilitou o desenvolvemento do traballo no centro nun contexto de ciclo de mellora continua. Desde esta perspectiva, o SGC revisase periodicamente para proceder á súa actualización e mellora. Neste proceso participan os representantes dos distintos grupos de interese, que teñen a oportunidade de realizar as súas contribucións e suxestións ao mesmo. Neste senso, cómpre deixar constancia de que, en setembro do 2018, aprobouse a modificación do SGC marco da USC, coa finalidade de acadar unha simplificación que redunde nunha maior operatividade do mesmo. O novo SGC contempla un manual do sistema para os centros, onde se desenvolve o alcance, a estrutura para o seu desenvolvemento e os detalles do seu funcionamento, de maneira semellante aos actuais manuais simplificados. Pola súa banda, o novo mapa de Procesos inclúe 2 procesos estratéxicos, 5 procesos clave e 6 procesos de soporte. O [Manual do Sistema de Garantía de Calidade](#) está dispoñible na páxina web da facultade, visible para calquera persoa interesada.

Consonte ás recomendacións realizadas no SGC, propónse como acción de mellora executada no curso 2018-19 aumentar o número de representantes do alumnado na Xunta de Facultade ata oito (AM-07). Para o curso 2019-2020 propónse a continuidade desta acción de mellora encamiñada a aumentar a representación do alumnado nas diferentes comisións.

D1.C. COORDINACIÓN DE CENTROS QUE IMPARTEN OS MESMOS TÍTULOS

Con respecto aos títulos que se imparten en varios centros da universidade, é preciso valorar se as accións levadas a cabo como consecuencia da implantación do SGC están coordinadas en todos os centros participantes.

Os títulos do Grao de Primaria e Infantil e o Mestrado MPES impártense en dous centros da USC: a Facultade de Formación do Profesorado de Lugo (FFP-Lugo) e a Facultade de Ciencias da Educación de Santiago (FCE-Santiago). Estes centros procuran a maior coordinación posible das accións realizadas como consecuencia da implantación do SGC. O seguimento e revisión dos títulos (igual que o seu deseño e, no seu caso, extinción), desenvólvense conforme aos

procesos do SGC da Facultade coordinadora (FCE-Santiago no caso do MPES, e no caso dos Graos a titulación está adscrita aos dous centros); a xestión académica (preinscrición, matrícula, emisión de certificados, etc.) realízase conforme ás mecánicas establecidas en cada un dos centros que, pertencendo ambos á mesma Universidade, son moi similares. Por último, as accións de mellora que se deseñan no marco do SGC e afectan directamente a estes títulos aplícanse nos dous centros.

As accións concretas levadas a cabo dentro da coordinación intercentros menciónanse na Directriz 2, no apartado de Guías Docentes e Coordinación (D2.C).

D1.D. MECANISMOS DE RECOLLIDA DE INFORMACIÓN: SATISFACCIÓN, QUEIXAS, NECESIDADES, ETC.

Finalmente, cómpre valorar a adecuación e eficacia dos **mecanismos de recollida de información de satisfacción, queixas, reclamacións, suxestións, necesidades e expectativas dos grupos de interese**. O proceso institucional da USC *PI-08, Satisfacción, expectativas e necesidades*, establece o procedemento de recollida de información a nivel institucional sobre os aspectos máis relevantes (docencia, servizos, mobilidade, traballo). A Facultade, pola súa parte, completa esta información recollida a nivel institucional por medio de reunións con axentes dos grupos de interese (estudantes, profesorado, coordinadores de curso, titores de Prácticum), ou mediante a elaboración de informes enviados polos delegados do alumnado aos coordinadores dos diferentes cursos no caso dos Graos. Esta información, xunto coa procedente dos resultados dos programas formativos e, no seu caso, a derivada de queixas, reclamacións e suxestións, conforma a base sobre a que se fai o seguimento anual do SGC e dos programas formativos. Neste momento considérase que os aspectos sobre os que se recolle información mediante enquisas son suficientes. Os índices de satisfacción dos diferentes grupos de interese é en xeral positivo, e o que require unha atención especial é manter uns niveis de participación significativos e tratar de aumentalos en certos grupos, especialmente o dos egresados. Así, por exemplo, nos Graos de Infantil e o de Primaria, con respecto á satisfacción do alumnado coa docencia recibida, a participación global na enquisa foi do 43% no Grao de Infantil e do 36,5% no de Primaria, e no Dobre Grao foi do 66,67%. Polo que concerne á enquisa de satisfacción do profesorado coa docencia impartida, as porcentaxes de resposta foron do 48% no Grao de Infantil e do 47,37% no de Primaria. Porén, con respecto ao grao de satisfacción do persoal de administración e servizos, na enquisa da FFP-Lugo participou o 28,6% (aínda que aumentou desde o 14,3% do curso anterior), e a enquisa de satisfacción dos egresados unicamente foi cuberta por 4 persoas no Grao de Infantil e 9 no Grao de Primaria. Cómpre sinalar que o contacto cos egresados faise desde a Área de Calidade, e desde a Facultade non resulta sinxelo contactar cos mesmos.

No MPES a enquisa de satisfacción do alumnado coa docencia recibida contou cunha participación do 27,42% (sendo a media global coa Facultade de Ciencias da Educación do 38%), e a de satisfacción do profesorado coa docencia impartida cunha participación do 68,18%; destaca neste caso a boa resposta na participación dos egresados: 34 enquisas cubertas (aumenta desde as 30 do curso anterior).

No MDAEN, na enquisa de satisfacción do alumnado coa docencia recibida participou o 58,82% e na de satisfacción do profesorado coa docencia impartida o 43,48%; na enquisa de satisfacción dos egresados cubríronse 5 enquisas (aumenta desde as 3 do curso anterior pero seguen a ser cifras baixas). Dentro do MDAEN, a acción de mellora AM-33 para o curso 2019-2020 céntrase precisamente en aumentar a participación do alumnado nas enquisas de avaliación do título.

En canto ao apartado de queixas, suxestións e reclamacións, cómpre indicar que a Facultade recibe un moi escaso número de queixas e reclamacións formais, e que estas adóitanse solucionar satisfactoriamente. Deste xeito, segundo se desprende dos datos que figuran na Memoria de Actividades da Oficina de Análise e Reclamacións (OAR) correspondente ao curso 2018-2019, na Facultade de Formación do Profesorado resolvéronse en total 7 queixas, todas elas correspondentes ao Mestrado en Profesorado de ESO e Bacharelato, FP e Ensino de Idiomas, e referidas ao apartado de recursos humanos (véxase Directriz 4, D4.A.5.).

Á marxe dos recursos e queixas que constan na OAR, a Facultade dispón doutros mecanismos para coñecer a satisfacción dos grupos de interese, nomeadamente a través das coordinacións de curso e título para o caso dos Graos, que conta coa intervención dos delegados de curso por medio da elaboración de informes. A ese respecto, cómpre salientar que un dos temas de debate da Comisión de Título de Grao en Mestre/a de Educación Infantil e Grao en Mestre/a de Educación Primaria na reunión conxunta celebrada o 26 de xuño de 2019 foi precisamente o método de

recollida de datos a través dos delegados, e tendo en conta as observacións manifestadas nos informes dos delegados e as alegacións realizadas polo profesorado, as comisións valoraron a conveniencia de modificar a metodoloxía (o instrumento e o procedemento) de recollida de datos para que resulte máis obxectivo e asegure a participación real do alumnado. As Comisións propoñen que se podería pasar un cuestionario a todo o grupo de cada curso de xeito presencial e pedindo ao alumnado que desde o seu dispositivo móbil cumprimentase ese cuestionario elaborado cunha aplicación axeitada. A enquisa debería contemplar distintas opcións para identificar ao alumnado de Infantil, Primaria ou Dobre Grao, e podería ter preguntas para marcar a resposta nunha escala evitando os puntos intermedios (por exemplo de 1 a 4), e unha parte de observacións para engadir comentarios sobre materias concretas. Esta iniciativa forma parte da mellora dos procedementos de xestión das coordinacións de curso e título, e inclúese nunha acción de mellora máis ampla aberta para o curso 2019-2020 (AM-08) que abrangue a delimitación das competencias e responsabilidades das coordinacións de título, curso e materia, e tamén atinxe á acción de mellora aberta AM-17 (2019-2020), que persegue concretamente aumentar a participación do alumnado nas enquisas de satisfacción mellorando o mecanismo de recollida de datos.

No MDAEN, realizase unha avaliación cualitativa ao finalizar o curso contando coa presenza dun representante do alumnado que informa á Comisión Académica da marcha do curso e os seus puntos fortes e febles, o cal permite facer unha diagnose da súa planificación e desenvolvemento, e tomar decisións de cara a mellora do título.

No MPES a recollida de datos referentes á satisfacción, queixas e necesidades dos grupos de interese realizase mediante a Área de Calidade da USC, e eses datos reflíctense posteriormente na Memoria de seguimento do Título.

Nos diferentes apartados desta memoria, dependendo da súa temática, analízanse pormenorizadamente as queixas, suxestións e reclamacións presentadas durante o curso 2018-2019 por diferentes membros dos grupos de interese, tanto de xeito formal na OAR como por medio das coordinacións de curso e título.

Directriz 2. Deseño, revisión periódica e mellora dos programas formativos

Estándar: O centro ten implantados procedementos para o deseño, a aprobación a revisión periódica dos seus programas formativos (verificación, seguimento, modificación e renovación da acreditación dos títulos oficiais), e se procede da súa extinción. Estas revisións deben conducir á mellora continua de todos os títulos.

Aspectos a contemplar:

- Evidencias claras e continuas da adecuación dos procedementos relacionados co deseño, a revisión, a mellora e, se procede, a extinción (garantías do alumnado en caso de que se produza a extinción ou suspensión dunha titulación e facelo público) dos programas formativos.
- Análise das accións desenvolvidas sobre o deseño, revisión periódica e mellora dos programas formativos
 - cumprimento do incluído nas memorias verificadas para facilitar a implantación de modificacións no seu caso e atender ao ciclo de garantía externa das titulacións, en canto a seguimento e renovación da acreditación se refire
 - cumprimento de guías docentes;
 - procedementos de coordinación,
 - análise do perfil real de ingreso/egreso,
 - análise de que os titulados acadan os resultados de aprendizaxe previstos na memoria.

- Información sobre satisfacción, necesidades e expectativas, queixas e suxestións dos grupos de interese relativos ao conxunto da titulación (os relativos ao proceso de ensino/aprendizaxe analízanse na Directriz 3).

Reflexión/comentarios que xustifiquen a valoración:

D2.A. ADECUACIÓN DOS PROCEDEMENTOS

A Facultade de Formación do Profesorado ten implantados procedementos para o deseño, aprobación, revisión e extinción dos programas formativos. Estes procedementos sistematízanse no proceso *PI-01, Deseño, modificación e extinción de programas* do [Manual de Procesos Institucionais de Calidade da USC](#), que establece as pautas para o deseño, revisión e mellora dos programas formativos, e no proceso *PE-02, Revisión e mellora*, do [SGC](#) da Facultade, que guía o seguimento anual dos programas e a execución das accións de mellora vinculadas a eles. O proceso PE-02 está desenvolvido no [Manual de Procesos da FFP](#).

Anualmente, seguindo este proceso *PE-02*, as Comisións de Título analizan polo miúdo o desenvolvemento dos programas formativos e a execución das accións de mellora vinculadas aos mesmos. Faise un seguimento do cumprimento da memoria verificada do título (MVT), considéranse posibles modificacións ou actualizacións, e analízanse o cumprimento dos programas das materias, a adecuación dos perfís de ingreso/egreso, os procedementos de coordinación, os resultados de aprendizaxe, e a información sobre satisfacción, necesidades e expectativas dos grupos de interese. No SGC concréntanse os procesos que afectan directamente ao desenvolvemento dos programas formativos, entre eles, ademais do xa sinalado *PE-02*, están os procesos chave *PC-01, Análise do perfil de ingreso e captación; PC-02, Planificación das ensinanzas; PC-04, Desenvolvemento das ensinanzas, e PC-05, Análise de resultados e mellora dos programas*. Os informes destes seguimentos trasládanse á Comisión de Calidade do Centro, que os revisa e analiza, aprobando as accións de mellora derivadas.

As evidencias de que a revisión e mellora se realiza conforme a estes procedementos atópanse nas actas destes órganos (Comisións de Título e Comisión de Calidade).

D2.B. CUMPRIMENTO DAS MEMORIAS VERIFICADAS

Con respecto ao cumprimento das memorias verificadas, a actividade docente orientada á consecución das competencias previstas estase a desenvolver en liñas xerais consonte o indicado nas Memorias de Verificación dos Títulos. A Acción de Mellora AM-12 desenvolvida neste curso (Revisión, establecemento da versión definitiva e solicitude das modificacións pertinentes da Memoria Verificada do Título) foi executada para o Grao de Infantil e Primaria, e propónse a súa continuidade, verificando o axuste das Memorias coa normativa de programación docente da USC e a información facilitada nos programas das materias.

D2.C. GUÍAS DOCENTES E COORDINACIÓN

No caso dos Graos, as coordinacións de curso encárganse anualmente da revisión dos programas-guías docentes, e de detectar problemas de coordinación e solapamento entre materias e de coordinación entre profesorado que imparte a mesma materia, en colaboración coas coordinacións de título e contando coa participación dos delegados de curso, os cales elaboran informes semestrais ou anuais sobre a marcha do curso. Os problemas detectados trasládanse ao Decanato para que este tome as decisións oportunas (por exemplo, informar aos correspondentes departamentos ou ao profesorado implicado). Este proceso de revisión e detección de problemas de coordinación a distintos niveis materialízase en accións de mellora específicas (AM-02 e AM-11 no apartado D1.A da Directriz 1 desta Memoria) que se levan a cabo en cada curso académico e se renovan para o curso seguinte (AM-02 e AM-12 na sección 3: Plan de Melloras do centro para o curso 2019-2020). Ademais, como xa se mencionou na análise da Directriz 1 (D1.D), propónse como acción de mellora para o curso 2019-2020 (AM-08) delimitar as funcións das coordinacións de materia, curso e título, e mellorar os procedementos de recollida de datos que forman parte do seu labor (AM-17 2019-2020).

Pola súa banda, o mecanismo de coordinación no caso do MPES é a Comisión Académica, da que forma parte profesorado, alumnado e PAS de ambos Campus. No curso 2018-19 realizáronse cinco reunións, nas que se discutiron e aprobaron cuestións comúns para Santiago e Lugo como liñas de traballo e guía do TFM, guía do Prácticum, os criterios e procedementos para a solicitude, e informouse do inicio e desenvolvemento do título, tanto na FCE como na FFP, entre outras cuestións.

No Mestrado DAEN importa salientar os acordos internos entre o profesorado, que mediante as súas reunións vai establecendo protocolos de traballo que optimizan os procesos de formación. A Comisión do Título estableceu que a lo menos o profesorado fixera dúas reunións anuais para analizar a marcha do máster. É importante salientar a reunión celebrada o día 7 de maio de 2019, no que despois do debate da avaliación que facían os estudantes do máster, indicando ao que o seu xuízo eran os puntos fortes e máis débiles do máster, que permitiu tomar una serie de acordos que se concretaron en accións concretas que foron desenvoltas no curso 201-20: 1º) No mes de xuño cada coordinador/a de módulo reunirá ao seu profesorado co que establecerá un plan de actividade docente conxunta para o vindeiro curso. 2º) O 2 de xullo se reunirán os coordinadores de modulo e establecerán un plan de traballo que incluírá un calendario de actividades de avaliación que permita distribuír axeitadamente a traballo ao longo dos semestres. 3º) Se usará a páxina virtual de coordinación para dar información xeral sobre o máster. Especialmente nesa páxina haberá un documento que permita aos estudantes ter instrucións de como se organiza unha saída ao aire libre. 4º) Visibilizar a carga de traballo que ten cada materia, dándolle un valor a cada actividade. 5º) Reunión en setembro do profesorado para estudar a situación do máster a principio do curso. 6º) Reunión en decembro do profesorado do máster para avaliar o resultado do primeiro cuatrimestre. 7º) Formación de grupos. Deixar tempo para a formación de grupos. Os grupos poden variar de composición en cada módulo. Os estudantes con dispensa de escolaridade poderán traballar individualmente. 8º) Os estudantes con dispensa de escolaridade están obrigados a asistir ás actividades prácticas e sesións interactivas, conforme dispón a normativa da USC.

A coordinación intercentros é unha das accións máis importantes para garantir a transferencia de boas prácticas e mecanismos de funcionamento entre os Campus de Santiago e Lugo: esta coordinación garátese mediante a celebración de reunións periódicas que melloren o intercambio de información sobre asuntos como incorporación do alumnado, profesorado, Prácticum, coordinación de materias e seguimento do título. Na reunión da Comisión Intercentros celebrada o 14 de marzo 2019 tratáronse os seguintes temas: rotación de cargos de Presidente e Secretario, e aprobación dos Informes de Seguimento 2017-18 dos títulos de Grao de Primaria e Infantil.

D2.D. PERFIL INGRESO/EGRESO

Para os Graos de Infantil e Primaria, as memorias verificadas indican que a selección dos alumnos de novo ingreso rexerese pola normativa xeral de xestión académica da USC e, en particular, pola que regula os procedementos de selección para o ingreso nos centros universitarios dos estudantes que reúnan os requisitos legais para o acceso á universidade. Sinálase, así mesmo, que non se requiren condicións nin probas de acceso especiais. Non se observan disonancias remarcables entre o perfil real do alumnado matriculado nos títulos e o perfil de ingreso establecido nas memorias verificadas.

En relación co perfil de ingreso e as ensinanzas de acceso, no caso da FFP-Lugo no curso 2018-2109 o 44% do alumnado matriculado no Grao de Infantil provén da Formación Profesional e o 56% do Bacharelato, mentres que no Grao de Primaria o 74% do alumnado provén do Bacharelato e o 26% de Formación Profesional. A razón do importante número de alumnado que provén da FP no Grao de Infantil está no feito de que moitos estudantes obteñen primeiro o título de FP de Educación Infantil e logo deciden completar os seus estudos na Universidade cursando o Grao. A nota media de acceso para o Grao de Infantil foi de 7,737 en Bacharelato e 7,893 en FP, mentres que no Grao de Primaria foi de 8,523 en Bacharelato e 8,010 en FP. Polo que respecta ao Dobre Grao, o 95% do alumnado procede do Bacharelato, e a nota media de acceso no Bacharelato (11,309) continúa a ser alta, un feito que se explica polo límite de prazas existente e a elevada demanda desta dobre titulación.

O perfil formativo/egreso do título conserva a súa relevancia e interese no noso contexto social. No curso 2016-2017 implantouse a 2ª edición do plan de estudos, ofertada unicamente a estudantes do primeiro curso (inicio de estudos), xa a súa implantación é gradual, un curso cada ano académico. Esta modificación académica responde ás necesidades e condicións da profesión regulada. Polo que respecta ao índice de inserción laboral, os datos dispoñibles sobre este apartado para os Graos de Primaria e Infantil corresponden á cohorte de egresados 2013-2014, é dicir, a primeira promoción de graduados e graduadas, e amosan un ascenso na taxa de afiliación á Seguridade Social desde o primeiro ano despois de egresar (marzo de 2015) ata o cuarto ano (marzo de 2018), aumentando asimesmo as porcentaxes do

grupo de cotización de titulados. Os valores pasan polo tanto dunha taxa de afiliación do 25% (Infantil) e 26,3% (Primaria) no primeiro ano ao 47,2% (Infantil) e 40,2% (Primaria) do segundo, o 57,6%(Infantil) e o 63,4% (Primaria) do terceiro, e o 66% (Infantil) e o 71,1% (Primaria) do cuarto. Nos dous graos a porcentaxe de autónomos diminúe a medida que avanza os anos, e a porcentaxe de indefinidos aumenta en Infantil nos dous últimos anos, pasando do 28,3% ao 32,8%, e baixa lixeiramente en Primaria, pasando do 14,9% ao 11,6%.

No MPES contabilízanse 38 titulacións de acceso, as tres con maior número de estudantes foron o Grao Lingua e Literatura Inglesas pola USC (6), o Grao en Bioloxía pola USC (5) e o Grao en Lingua e Literatura Modernas pola USC (4). A porcentaxe de estudantes nacionais de fóra de Galicia sobre os matriculados foi de 5,88%, cifra que en relación co curso 2017-18 aumenta en máis de dous puntos (3,17%). A nota de media de acceso foi de 6,92, practicamente igual á do curso 2017-18 (6,93).

No tocante ao perfil de egreso, a relación porcentual entre os estudantes que finalizaron os estudos no tempo previsto no plan de estudos e a súa cohorte de ingreso, foi de 91,07% en Lugo, porcentaxe moi similar á da FCE (91,15% en Santiago). A duración media na que os estudantes tardan en superar os créditos correspondentes ao plan de estudos é de 1,19 año (media USC 1,43).

Por outra parte, atendendo ao índice de inserción laboral, afirman estar traballando o 88,5%. Deles, un 26,1% continuaron no traballo que exercían antes de cursar o Máster, e entre aqueles que se incorporaron de novo ao mercado laboral, o 30,4% tardaron entre 1 e 3 meses.

No MDAEN, o caudal máis importante de titulados corresponde ao ámbito da educación, especialmente mestres/as de educación infantil e primaria. No curso 2018-2019, dos 15 estudantes matriculados, 12 proviñan de títulos de educación (80%), en comparación co curso anterior é proporcionalmente máis forte esta diversidade de títulos xa que no curso 2017-2018, so un estudante non tiña titulación en educación, o que supoñía que os titulados en educación chegaban a un 96%. Tamén que mentres so un dos estudantes do curso 2017-2018 tiña o título de Educación Social (4%), neste curso con 2 estudantes en Educación Social, o que porcentualmente supón o 13%.

No que respecta á inserción laboral, o 70% do alumnado do MDAEN se encontraba en situación laboral activa no momento de cumprimentar a enquisa, e un 10% non estaba activo pero si o estivo nalgún momento despois de rematar o MDAEN, o cal sen dúbida dá conta da capacidade de inserción laboral do título. Ademais, para unha cuarta parte (25%), o tempo transcorrido entre o remate da formación e a inserción laboral foi de menos dun mes.

D2.E. RESULTADOS DE APRENDIZAXE DOS TITULADOS

A demanda estable dos estudantes polos títulos de Grao ofertados ven refrendada tanto pola traxectoria da Facultade na formación de mestres como polos resultados obtidos polos egresados. A taxa de graduación sitúase no 77,11% no Grao de Primaria e no 74,58% no Grao de Infantil, sendo a duración media dos estudos de 4,36 anos en Primaria e 4,18 en Infantil. Os datos amosan unha boa xestión dos elementos e ferramentas que apoian o proceso formativo destes Títulos. As taxas de idoneidade da graduación e de eficiencia dos egresados mantéñense en valores positivos, sendo a taxa de idoneidade de 62,71% en Infantil e 63,86% en Primaria, e a taxa de eficiencia de 96,93% en Infantil e 93,92% en Primaria.

Pola súa banda, no MPES, a taxa de graduación acadada o 91,13%, cunha duración media dos estudos de 1,19 anos, sendo a taxa de eficiencia dos titulados (últimos datos do curso 2014-15) de 99,32%, e a taxa de eficiencia dos egresados de 98,33%

No caso do MDAEN a taxa de graduación acadada o 83,3%, e a duración media dos estudos 1,11 anos. Por outra banda, tamén presentan valores positivos tanto a taxa de éxito (98,9%) como a de eficiencia dos titulados (98,9%), o que da conta do bo desenvolvemento do título.

D.2.F. SATISFACCION, NECESIDADES, QUEIXAS E SUXESTIÓNS RELACIONADAS COAS TITULACIÓNS

Con respecto aos índices de satisfacción dos grupos de interese coa titulación, valóranse os indicadores dispoñibles a nivel de título (isto é, conxuntos para a FFP-Lugo e a FCE-Santiago). No Grao de Infantil a satisfacción xeral do alumnado acadada un nivel de 3 sobre 5 (sendo a media da USC 2,90), e a satisfacción do PDI é de 4,04 (sendo a media da USC

3,98). No caso do Grao de Primaria, os valores son en xeral inferiores, 2,76 por parte do alumnado e 3,87 por parte do PDI. No Dobre Grao, o índice de satisfacción xeral sitúase en 2,12 puntos, sinalando cuestións mellorables a nivel de organización do plan de estudos (a este respecto, detectáronse irregularidades na coexistencia de certas materias que se solucionarán en vindeiros cursos cun estudo previo de posibles cambios de curso e/ou semestre de materias). Cómpre destacar que nos dous graos os ítems peor valorados son, por parte do alumnado, os horarios e o estado das infraestruturas e materiais dispoñibles no centro (no dobre grao tamén se valoran por debaixo da media), e por parte do profesorado, as aulas e o seu equipamento, aspectos que se tratarán máis polo miúdo nas valoracións sobre a Directriz 5 (recursos materiais e servizos)

Os índices de satisfacción dos egresados coas titulacións de Infantil e Primaria no curso 2018-19 na FFP-Lugo mantéñense en valores positivos ou moi positivos: en Infantil, 4 puntos sobre 5 en formación teórica, e en Primaria 3 puntos sobre 5 (a media global da USC é de 3,54), e en Infantil 3 puntos e en Primaria 4 puntos sobre 5 en formación práctica (a media global da USC é de 2,74). A valoración media das preguntas relativas á satisfacción coa titulación da enquisa de egresados ascende, tanto en Infantil (de 3,14 a 3,96) como en Primaria (de 3,59 a 3,71).

No MPES, en canto á satisfacción xeral do alumnado, a porcentaxe de resposta se sitúa en valores moi baixos (9,24%), acadando unha puntuación media de 1,83. Os aspectos que se amosan como prioritarios e aos que hai que prestar especial atención estarían referidos á organización da titulación (1,45), e a xestión do TFM (1,83).

Atendendo ao profesorado, a porcentaxe de resposta sitúase no 25%, acadando unha puntuación media de 3,50. Os aspectos mellor valorados fan referencia á atención prestada polo PAS (4,83), e ao campus virtual como facilitador da labor docente (4,33). Pola contra, como aspectos peor valorados estaría a carga de traballo (2,50) e a percepción da satisfacción do alumnado coa titulación (2,83).

En canto ao índice de satisfacción dos egresados coa titulación no curso 2018-19, non se teñen datos deste colectivo; por iso tómase como referencia a do curso 2017-18, onde foi de 2,98 sobre 5.

Pola súa parte, no MDAEN non hai datos dispoñibles sobre a satisfacción do alumnado coa titulación. Atendendo ao profesorado (13,4% de resposta), constátase unha media elevada (4,33), e no que atinxe aos egresados, a taxa de resposta sube lixeiramente con respecto aos outros títulos da Facultade (18,52%), e os seus niveis de satisfacción media coa titulación sitúanse en 3,40 na formación teórica, e no 3,60 na formación práctica.

Directriz 3. Garantía da aprendizaxe, ensinanza e avaliación centrados no alumnado

Estándar: o centro ten implantados procedementos para garantir que as accións que emprende ao impartir as súas titulacións teñen como finalidade fundamental favorecer a aprendizaxe do alumnado, así como permitirlles tomar un papel activo no deseño e desenvolvemento do proceso de aprendizaxe, e que a avaliación do alumnado reflicte este enfoque.

Aspectos a contemplar:

- Evidencias claras e continuas da adecuación dos procedementos relacionados coa garantía da aprendizaxe, ensinanza e avaliación centrados no alumnado:
 - Aplicación de normativas predefinidas que cobren todo o ciclo de vida do alumnado (admisión, progresión, recoñecemento e certificación).
 - Admisión do alumnado (acción de captación).
 - Complementos formativos, curso de adaptación ou de nivelación, se procede.
 - Orientación académica (plan de acción tutorial) e profesional.
 - Mobilidade.
 - Metodoloxía de ensinanza e avaliación da aprendizaxe (adaptación a necesidades específicas de Aprendizaxe)

- Avaliación da aprendizaxe
- Prácticas externas.
- Traballos fin de grao/Mestrado (asignación, supervisión, avaliación).
- Resultados da aprendizaxe nas materias do título.
- Indicadores de satisfacción, queixas e suxestións relativos ao proceso de ensino/aprendizaxe.

Reflexión/comentarios que xustifiquen a valoración:

Os procedementos que rexen o desenvolvemento dos programas formativos quedan recollidos no [SGC](#) da Facultade e os procesos chave especificanse no [Manual de Procesos da FFP](#). Este apartado concerne en particular a cinco procesos chave (*PC-01, Análise do perfil de ingreso e captación; PC-02, Planificación das ensinanzas; PC-03, Apoio aos estudantes; PC-04, Desenvolvemento das ensinanzas, e PC-05, Análise de resultados e mellora dos programas*), e a través deles procúrase que os e as estudantes poidan acadar os obxectivos formativos das titulacións.

D3.A. APLICACIÓN DE NORMATIVAS

A USC conta cunha ampla normativa relacionada cos estudantes e a calidade da docencia cuxa aplicación contribúe a un adecuado desenvolvemento do título. Sinalaremos, a este respecto, a normativa de asistencia a clase nas ensinanzas adaptadas ao EEES; a normativa de permanencia; o regulamento de intercambios interuniversitarios de estudantes; a normativa sobre recoñecemento de estudos realizados en réxime de intercambio; a normativa de avaliación do rendemento académico dos estudantes e de revisión de cualificacións; o regulamento de prácticas académicas externas; a normativa de transferencia e recoñecemento de créditos para titulacións adaptadas ao EEES; o acordo sobre recoñecemento de créditos nos estudos de grao; o procedemento para o recoñecemento de competencias nas titulacións de grao e Mestrado; o regulamento de matrícula, elaboración e defensa dos TFG e TFM; a instrución sobre a dispensa de asistencia a clase en determinadas circunstancias e o regulamento das titulacións oficiais de Grao e Mestrado.

A aplicación destas normativas estase a desenvolver sen problemas e cos resultados previstos. Así, por exemplo, estase a cumprir os aspectos fundamentais sobre os tipos de matrícula, o réxime de permanencia e o de convocatorias, así como a regulación do progreso académico. En aplicación da Normativa de avaliación do rendemento académico dos estudantes e de revisión das cualificacións, na USC existe un apoio titorial extraordinario cunha metodoloxía de aprendizaxe establecida entre o profesor-titor e o alumno. A súa finalidade consiste en axudar aos estudantes a superar aquelas materias que lles presenten especiais dificultades, sempre e cando non superen máis de 18 créditos, quedando excluídas as materias do Traballo Fin de Grao e das Prácticas externas tuteladas.

Con respecto ao regulamento de matrícula, elaboración e defensa dos TFG e TFM, cómpre sinalar que o elevado número de traballos que se presentan e o escaso número de docentes cos que se pode contar para as tarefas de titorización e avaliación esixiron un cambio da normativa da USC, que se materializou nun novo “Regulamento de matrícula, elaboración e defensa dos TFG e TFM na Universidade de Santiago de Compostela”, aprobado polo Consello de Goberno do 10 de marzo de 2016. Ao abeiro deste regulamento os TFG dos centros cunha elevada ratio de alumnado por docente poden solicitar unha avaliación alternativa. Para a titulación en Grao en Mestre de Educación Infantil e Primaria concedeuse, por parte da vicerreitoría correspondente, que os TFG poidan ser defendidos ben ante un tribunal ou ben ante o PDI que o titoriza. Esta medida iniciouse no curso 2016-2017.

En canto á Normativa de transferencia e recoñecemento de créditos, a Memoria verificada especifica que o recoñecemento de créditos cursados en ensinanzas superiores oficiais non universitarias é de 30, o dos cursados en títulos propios non procede, e que os dos cursados por acreditación de experiencia laboral ou profesional é como máximo de 36. No curso 2018/2019 tamén se desenvolveu segundo o establecido o regulamento das prácticas académicas externas, así como os Regulamentos do Traballo Fin de Grao da titulación de Grao en Mestre de Educación Primaria nos dous centros, Lugo e Santiago, aprobados ambos polo Consello de Goberno do 31 de xaneiro de 2017.

Finalmente, polo que respecta á instrución sobre a dispensa de asistencia, tamén cómpre sinalar que, malia que esta instrución precisa o carácter excepcional da concesión da dispensa da asistencia a clase, o certo é que, desde a súa entrada en vigor, esta titulación (que habilita para o exercicio dunha profesión regulada) vese afectada por un crecente

número de solicitudes que é preciso aceptar por axustárense á literalidade do previsto nunha normativa pouco restritiva, polo que parece aconsellable proceder a unha revisión desa instrución regulamentaria.

D3.B. ADMISIÓN E CAPTACIÓN

Polo que concerne ás titulacións de Grao, aínda que non existen problemas de captación de alumnado, xa que o número de solicitudes de matrícula supera todos os anos amplamente o número de prazas ofertadas, continúaase coa participación do Centro no Programa A Ponte entre o Ensino Medio e a USC no Campus XuvenCiencia, e participábase en todas as iniciativas de captación de estudantes que promova ou desenvolva a USC. Esta actividade constitúe unha Acción de Mellora desenvolvida durante o curso 2018-2019 (AM-06) e propónse a súa continuidade no curso 2019-2020 (AM-06).

O interese que despertan os estudos de Mestre/a de Educación Infantil e Primaria conséntanse atendendo aos datos estatísticos aportados pola CiUG (2018-19), que reflicten un total de 550 solicitudes para 82 prazas ofertadas en Infantil e 610 solicitudes para 82 prazas en Primaria. En Infantil, o número de alumnado admitido foi de 113, dos que finalmente se matricularon 83, e en Primaria admitíronse 91 e matriculáronse 79. Os datos confirman que a demanda de prazas nas titulacións é unha constante.

Maior interese, se cabe, esperta a dobre titulación de Grao en Mestre/a de Educación Infantil e Mestre/a de Educación Primaria, con 149 solicitudes para unha oferta de 16 prazas. Os estudantes de matrícula de novo ingreso foron 19. Ademais, a nota media de acceso continúa a ser elevada, dada a limitación de prazas, situándose en 11,30 para o alumnado procedente do Bacharelato e 10,83 para o que procede da Formación Profesional.

Atendendo ao Mestrado en Profesorado, a nota media de acceso foi de 6,92, practicamente idéntica á do curso 2017-18 (6,93). Para a FFP ofertáronse 60 prazas, matriculándose un total de 68 alumnos, dos que 59 o facían por primeira vez. Do conxunto de matriculados, un 5,88% eran estudantes nacionais de fóra de Galicia.

No caso do MDAEN, no curso 2018-2019 houbo 15 estudantes matriculados sobre unha oferta de 25 prazas, polo que a taxa de ocupación baixou significativamente. A baixada da demanda do título necesitaba resolverse para garantir a súa continuidade, polo que houbo que facer unha reflexión sobre a devandita situación. Na reunión da Comisión Académica do 28 de maio de 2019 estableceuse un plan para recuperar a matrícula, que se resolveu cunha campaña en redes sociais para poder acadar obxectivos no vindeiro curso (correspóndese coa acción de mellora aberta AM-32 para o curso 2019-2020)

D3.C. CURSO DE ADAPTACIÓN (CURSO PONTE)

Nos Graos de Infantil e Primaria, a modificación da memoria de verificación do título tramitada en 2012-13 afectou ao deseño do curso complementario ou "curso ponte", precisamente coa intención de mellorar a adquisición de competencias e coñecementos profesionais dos diplomados que os cursen, reforzando a formación referida ao primeiro ciclo de Educación infantil e posibilitando a adquisición dunha mención. No curso 2018-19 matriculáronse 6 estudantes de novo ingreso en Infantil e 21 en Primaria. Os datos de éxito, rendemento e avaliación son en liñas xerais satisfactorios: a taxa de éxito é do 93,35% en Primaria e do 94,87% en Infantil; a taxa de rendemento é do 65,73% en Primaria e do 50% en Infantil, e a taxa de avaliación é do 70,41% en Primaria e do 52,70% en Infantil.

D3.D. ORIENTACIÓN ACADÉMICA E PROFESIONAL AO ALUMNADO

Na Facultade organízase ao remate do curso previo ao da elección de optativas por parte do alumnado unha sesión informativa sobre as mencións cualificadoras que se ofertan nos Graos, co fin de orientar ao alumnado na elección de materias optativas. Esta acción orientadora forma parte da Acción de Mellora realizada no curso 2018-19 sobre iniciativas de orientación (AM-04), e propónse a súa continuidade para o curso seguinte (AM-04). Asimesmo, dentro desta acción de mellora en canto á orientación académica e laboral encádranse as sesións de orientación desenvolvidas na xornada de acollida ao alumnado de primeiro (propónse especificamente como acción de mellora para o curso 2019-2020 unha reformulación da mesma, AM-23) e as iniciativas levadas a cabo desde o Servizo de Formación e Orientación Laboral para o alumnado da Facultade. As charlas e actividades desenvolvidas coa participación de profesionais externos

constitúen outras acción de mellora realizadas no curso 2018-19 (AM-01 e AM-13), e propostas para continuación (AM-01 e AM-14). Outra acción de mellora desenvolvida no curso 2018-19 (AM-05) relacionada coa orientación académica do alumnado son os cursos sobre competencias en información que organiza a Biblioteca da Facultade para o alumnado de primeiro (nivel básico) e cuarto (nivel avanzado), da que se propón a súa continuidade no curso seguinte (AM-05 2019-2020).

Por outra banda, tamén con relación aos estudos de Grao, a Facultade participa no Programa de Titores da USC, a través do que se dá acollida aos alumnos de novo ingreso. Trátase dunha iniciativa con pouca implicación do alumnado que pode ser titor (aquele que teña superado como mínimo 60 créditos). Este programa é unha ferramenta útil que se difunde entre o alumnado e o corpo docente, pero que precisa de maior visibilidade na actividade diaria para facilitar as tarefas aos alumnos que inician os estudos. Porén, o escaso recoñecemento que reciben estas actividades, en contraste coas horas de formación e dedicación do alumnado titor, e a rixidez dos horarios de formación, ás veces incompatibles coa asistencia ás clases na facultade, dificultan unha maior participación do alumnado neste programa.

Nos dous títulos de Mestrado realizáronse conferencias a cargo de profesionais externos no curso 2018-19 ao abeiro do protocolo de colaboración entre a Excm. Deputación Provincial de Lugo e a Vicerreitoría de Coordinación do Campus de Lugo (AM-18), que se propón manter no curso 2019-20 (AM-26). No caso do Mestrado DAEN, ademáis organizáronse conferencias con expertos de recoñecido prestixio para completar a formación dos estudantes arredor da responsabilidade legal e posibles riscos na futura actividade profesional (AM-25). Por outra banda, e no contexto do Mestrado en Profesorado, organizáronse cursos específicos de orientación e apoio para a elaboración de TFM (cursos de competencias en información na contorna dixital) (AM-19), propoñéndose a súa continuidade para o curso 2019-20 (AM-27)

D3.E. MOBILIDADE DO ALUMNADO

No curso 2018-2019 os estudantes enviados pola USC a programas de mobilidade sobre o total de matriculados supuxo un 0,76% na FFP-Lugo. En total participaron 5 estudantes saíntes na totalidade da Facultade, todos eles no Grao de Mestre en Educación Primaria: 4 Erasmus (2 Bélxica, 1 Finlandia e 1 Portugal) e 1 SICUE. As cifras son lixeiramente inferiores ás do curso anterior, onde se rexistraron 7 estudantes. Polo que se refire á mobilidade entrante, só afectou a 1 estudante do Mestrado DAEN procedente do Brasil, grazas aos convenios bilaterais entre universidades.

A satisfacción do alumnado saínte cos programas de mobilidade acadá valores positivos no Grao de Primaria no curso 2018-2019, aumentando de 3,27 a 3,60 puntos sobre 5. No caso do alumnado de Infantil, non hai datos dispoñibles dos últimos cursos, e tampouco hai resultados do Dobre Grao.

A participación xeral do alumnado en programas de mobilidade continúa a ser baixa, maiormente por cuestións socioeconómicas, de competencia lingüística, e de limitacións nas equivalencias entre os programas ofertados polas universidades de destino e o nosos planos de estudos. Porén, aumentar o número de estudantes participantes en programas de mobilidade é unha acción de mellora realizada no curso 2018-2019 (AM-10). Nesta acción (que se mantén para o seguinte curso como AM-11) propónse ampliar as canles para suministrar información ao alumnado e tentar elevar a súa participación neste tipo de programas. No caso do SICUE, outra razón para a baixa participación é a ausencia de bolsas.

No caso dos Mestrados, ao ser dun ano de duración, non se produce mobilidade saínte, xa que logo os Erasmus nos Mestrados teñen lugar no segundo ano

D3. F. METODOLOXÍA DA ENSIANZA E A AVALIACIÓN, E ADAPTACIÓN A NECESIDADES ESPECÍFICAS DE APRENDIZAXE

No concernente á metodoloxía de ensinanza e avaliación da aprendizaxe, os [Programas](#) das materias de Graos e Mestrados, dispoñibles na web da Facultade, permiten apreciar a súa adecuación ás competencias e contidos que configuran cada unha delas. No caso dos Graos, os programas das materias dos cursos son revisados e actualizados periódicamente polo profesorado das propias materias, e revisados tamén posteriormente polos coordinadores de curso,

os cales elaboran informes nos que se presta especial atención á adecuación dos programas ás competencias previstas, á cumprimentación de todos os apartados dos programas, e á atención ás diversas casuísticas de avaliación. Estes informes son posteriormente elevados aos Coordinadores de Título e incluídos nos informes xerais da marcha dos cursos que estes presentan perante as Comisións de Título nas súas reunións periódicas.

O mesmo acontece nos Mestrados. No caso do Mestrado en Profesorado, o principal instrumento que vela pola xestión do Mestrado é a comisión académica, que está constituída coa presenza e participación de representantes dos centros de impartición e ten sede no centro responsable da titulación (Facultade De Ciencias da Educación). Funciona como unha comisión intercentros. Este é un punto forte na coordinación do Mestrado, porque a súa fragmentación en dúas comisións perxudicaría ás dinámicas de traballo conxuntas e moita da labor que se realiza en cada centro non resultaría operativa. De feito, a elaboración de programas, calendarios e guías docentes de Prácticum e Traballo Fin de Mestrado comúns a ambos centros ven sendo unha boa práctica para a organización e funcionamento da titulación. No caso do Mestrado DAEN existe un coordinador por cada materia que promove que non se produzan solapamentos de contidos e os programas respondan ás competencias previstas.

Polo que respecta aos Graos de Primaria e Infantil, a adecuación da metodoloxía de ensino e de avaliación vese avalada polos indicadores dos resultados da aprendizaxe e os do grao de satisfacción coa docencia recibida por parte do alumnado e impartida por parte do profesorado. Isto mesmo acontece con relación ao MDAEN e no MPES, aínda que con porcentaxes máis baixas no caso do segundo (ver apartados correspondentes nesta mesma sección: D3.I. e D3.J.).

A acción de mellora AM-03 desenvolvida durante o curso 2018-19 e proposta para continuidade no 2019-20 (AM-03) relaciónase co procedemento de avaliación en materias con máis dun profesor nos títulos de Grao. Dende as Coordinacións dos Títulos instase ás Coordinacións de Curso a trasladar información sobre a normativa de avaliación ao profesorado de materias compartidas, de xeito que o sistema de avaliación de cada unha desas materia sexas homoxéneo e conforme ao establecido no programa e na normativa.

En canto á adaptación a necesidades específicas, da detección de necesidades específicas ou adaptacións curriculares encárgase o Servizo de Participación e Integración Universitaria (SEPIU), que comunica ao profesorado as demandas formuladas polos/as estudantes neste sentido e recomenda liñas de actuación. No curso 2018-2019 o SEPIU informou de 4 alumnos no Grao de Primaria e 1 no Grao de Infantil con necesidades específicas, non dando conta de ningún alumno ou alumna que estivera a cursar calquera dos Mestrados impartidos na FFP.

D3.G. PRÁCTICAS EXTERNAS (PRÁCTICUM)

Un dos compoñentes máis importantes do título para a capacitación profesional dos estudantes dos Graos de Infantil e Primaria é o Prácticum (prácticas externas) cunha asignación de 42 créditos de carácter obrigatorio na Memoria verificada. Na 1ª edición do título as prácticas distribúense en tres períodos (12 créditos. 2º curso, 3ºcuadrimestre; 18 créditos. 3º Curso 6º cuadrimestre; 12 créditos. 4º curso, 7º cuadrimestre), e na 2ª edición (implementada a partir do curso 2016/2017) en dous períodos (18 créditos. 3º curso, 5º cuadrimestre; 24 créditos. 4º Curso 8º cuadrimestre). Cada centro conta cun Coordinador Xeral do Prácticum, co que colaboran os coordinadores de cada unha das materias que o compoñen. Este organigrama responde á complexidade que supón a organización das prácticas e a súa importancia formativa. Para facilitar o seu desenvolvemento asínanse convenios coa Administración educativa correspondente, coa finalidade de regular a presenza do alumnado en centros escolares e favorecer a colaboración entre a Universidade e as institucións educativas.

Ao inicio de cada curso académico e antes de empezar as prácticas organízanse reunións informativas co alumnado por parte da coordinación xeral de prácticas para explicar o proceso de elección dos centros e o desenvolvemento das mesmas. Como xa se comentou no parágrafo anterior, ademais da Coordinación Xeral do Prácticum, cada Prácticum dos dous títulos conta cun coordinador específico, que se reúne co profesorado supervisor dese período de prácticas para deseñar os programas e guías docentes das materias e debater e resolver calquera incidencia, e os supervisores do alumnado na Facultade levan a cabo asimesmo reunións de preparación, seguemento e reflexión co seu alumnado, manténdose en contacto permanente á súa vez cos titores externos nos centros de prácticas, iniciativa correspondente á acción de mellora AM-14 desenvolvida no curso 2018-2019 e proposta para continuidade no 2019-2020 (AM-15). Pola súa banda, as accións de mellora AM-08 e AM-09, desenvolvidas durante o curso 2018-2019 e propostas para continuidade

no 2019-2020, están encamiñadas a perfeccionar o desenvolvemento do Prácticum, particularmente en aspectos concernentes á coordinación e á organización.

As prácticas externas acadan índices de satisfacción elevados, tanto por parte do alumnado (4,38 de 5 en Infantil e 4,44 en Primaria) como por parte dos titores profesionais (4,36 en Infantil e 4,31 en Primaria). Os últimos datos dispoñibles da satisfacción dos titores académicos (curso 2017-2018) son igualmente positivos: 4,15 en Infantil e 4,80 en Primaria. Polo que respecta aos egresados dos graos, no curso 2018-2019 a satisfacción coas prácticas externas acada tamén valores elevados, situándose en 4 puntos de 5 en Primaria e 5 puntos en Infantil. No caso do Dobre Grao, non hai datos dispoñibles sobre o índice de satisfacción coas prácticas, e tampouco datos de egresados, xa que a dobre titulación non se implantou aínda na súa totalidade.

No caso do Mestrado en Profesorado de Secundaria, o Prácticum ten asignado un total de 12 créditos: 4 no primeiro semestre (Prácticum I), e 8 no segundo (Prácticum II). A xestión do mesmo realízase dende o vicedecanato do Máster de Profesorado (FCE-Santiago de Compostela) e a Coordinación do Máster (FFP_Lugo). Por parte do alumnado, este contido da formación suscita un elevado índice de satisfacción (4,39), superando a media intercentros (4,18). Pola contra, non se rexistran respostas para o curso 2018-19 por parte dos titores profesionais con respecto á FFP, aínda que sí con relación á Facultade de Ciencias da Educación (4,23). Dado que os titores non se asignan por Campus, senón por toda a xeografía galega, é moi probable que un profesional titorice simultaneamente a un alumno de Lugo e a outro de Santiago. Se a isto sumamos que a media vinculada á FFP dos dous cursos anteriores supera a media intercentros nos dous cursos anteriores (4,53 no curso 2016-17, e 4,36 no 2017-18), pódese pensar que, de existir este dato, sería altamente positivo. A pesar destes datos, e coa finalidade de mellora, no curso 2018-19 e tras diversas reunións co profesorado implicado no Prácticum para tratar a revisión do sistema de avaliación da memoria de prácticas redactouse un documento finalmente aprobado pola comisión do título e incorporado á Guía do Prácticum 2018-2019. Finalmente, sinalar que a satisfacción dos egresados do MPES coas prácticas externas acada un 3,87 no curso 18-19.

Pola súa parte, o MDAEN ten un só Prácticum, de 8 créditos, que se desenvolve no segundo semestre; a asignación de titor faise dende a coordinación de prácticum; sendo o alumnado o que elixe a institución de destino, procedéndose a asinar un convenio no caso de que este non exista. En canto á satisfacción media do alumnado coas prácticas, a media sitúase en 3,5, acadando os valores máis altos no que ten que ver coa información previa, a duración, as instalacións e medios, e as actividades desenvoltas, que presentan unha media de 4. Sen embargo, esta satisfacción coas prácticas vese incrementada no caso dos egresados, cuxa media de satisfacción ascende ata o 4,40.

Finalmente, sinalar que a universidade non está ofrecendo datos sobre a satisfacción dos titores de prácticas externas do MDAEN, e se descoñece nestes momentos outros datos sobre o seu nivel de satisfacción máis que os contactos que o coordinador do prácticum mantén con eles, existindo unha relación positiva e ausencia de queixas.

D3. H. TFG e TFM (ASIGNACIÓN, SUPERVISIÓN E AVALIACIÓN)

Na FFP-Lugo existe a figura do coordinador ou coordinadora dos TFG da titulación tanto de Primaria como de Infantil. Tendo en conta o elevado número de traballos que se presentan e o escaso número de docentes cos que se pode contar para as tarefas de titorización e avaliación, a coordinación dos TFG require un esforzo ímprobo que, ademais, goza dun escaso recoñecemento académico (20 HDE). A asignación de titorizacións realízase tendo en conta as preferencias do alumnado e o seu expediente académico. Polo que respecta aos procesos de supervisión e avaliación, por mor do elevado número de alumnado e o escaso número de docentes que poden asumir esas tarefas, solicitouse un cambio do regulamento que afecta á avaliación e que se puxo en marcha a partir do curso 2016-17, do que se da conta nun parágrafo anterior, dentro do apartado dedicado ao desenvolvemento das distintas normativas (D3.A.). O grao de satisfacción dos docentes coa titorización dos TFGs acada un 3,75 de 5 en Primaria e un 3,80 en Infantil. Se ben non son cifras baixas, os valores son inferiores aos doutros ítems, o cal pode explicarse pola carga de traballo e a escaseza de docentes dispoñibles para asumir estas tarefas, o cal obriga ocasionalmente aos docentes a asumir titorizacións de traballos fóra das súas liñas de investigación.

Cómpre sinalar que a Biblioteca da Facultade organiza un curso de formación en competencias informacionais a nivel avanzado para orientar ao alumnado de cuarto curso dos Graos de Primaria e Infantil na realización do TFG. A información xeral sobre os cursos da Biblioteca proporciónase no apartado de orientación académica e profesional (D3.D.) nesta mesma sección. O curso encádrase na acción de mellora para os Graos AM-05 (2018-2019), proposta para

continuidade no 2019-2020 (AM-05)

Os resultados acadados polos estudantes dos Graos nesta materia son satisfactorios. No curso 2018-2019 defendéronse un total de 74 traballos no Grao de Infantil. A cualificación máis frecuente acadada polos estudantes foi de Notable, cun 68,9% (51), seguida de Aprobado, cun 18,9% (14) e Sobresaliente, cun 12,1% (9). Pola súa banda, no Grao de Primaria defendéronse 104 traballos, e a cualificación máis frecuente foi tamén a de Notable, cun 68,2% (71), seguida de Aprobado cun 24% (25), Sobresaliente cun 6,7% (7) e Suspenso cun 0,9% (1).

No que respecta ao Mestrado en Profesorado, tamén se realiza dende a biblioteca un curso en competencias dixitais (AM-19 2018-2019, proposta para continuidade como AM-27 2019-2020), co mesmo obxectivo que nos graos. No proceso de asignación de titorización, séguese o criterio de expediente académico, que se van amosando como positivo; no que atinxe a avaliación, no curso 2018-19 leváronse a cabo dúas reunións co profesorado da titulación para traballar no deseño dunha rúbrica de avaliación: Tras a súa aprobación pola Comisión de Título foi incorporada á Guía do TFM para o curso 2018-19 (AM-23 2018-2019). No MPES realizáronse as modificacións correspondentes para actualizar o Regulamento do TFM segundo as indicacións que recolle a normativa da USC aprobada o 10 de marzo do 2016 (AM-20 1028-2019).

No MDAEN, cada alumno dispón dun titor que o orientará na elección e realización do seu proxecto fin de máster, sendo estes os que propoñerán unha oferta ampla de posibles traballos a desenvolver que, con independencia dos seus obxectivos, metodoloxías e contidos concretos, deberán axustarse formalmente ao modelo xeral de proxecto fin de máster. O procedemento seguido é o seguinte: a principios de decembro se oferta ao alumnado unha listaxe de profesorado coas liñas de traballo e investigación e, nunha reunión conxunta, cada estudante elixe titor conforme a nota de corte ata completar o cupo de cada titor.

Por outra banda, e coa finalidade de harmonizar os criterios de avaliación do TFM, tamén se deseñou para o MDAEN unha rúbrica de avaliación que, unha vez aprobada pola Comisión de Título, foi publicitada na páxina web da Facultade (AM_16-2018-2019).

No tocante aos resultados, no MPES defendéronse un total de 56 TFM (19 na especialidade de FP e na especialidade de Ciencias, e 18 na de Linguas). Houbo 4 suspensos (7,14%), 14 aprobados (25%), 27 notables (48,21%), 9 sobresaíntes (16,07%), e 2 matriculas de honra (3,57%).

Pola súa banda, no MDAEN foron 11 os TFM defendidos coas seguintes cualificacións: 1 suspenso (9,09%), 4 aprobados (36,36%), e 6 notables (54,54%).

Finalmente e no que respecta ao grao de satisfacción dos docentes coa titorización, esta se amosa como altamente satisfactoria, situándose no 4,33 sobre 5 no MPES e no 4 no caso do MDAEN.

D3. I. RESULTADOS DA APRENDIZAXE

Os indicadores de resultados para o curso 2018-2019 en todas as titulacións impartidas na Facultade ofrecen valores moi positivos en xeral, tal e como se desprende da táboa seguinte:

	Grao en Mestre/a de Educación Infantil	Grao en Mestre/a de Educación Primaria	Dobre Grao en Mestre/a de Educación Infantil e Primaria	Mestrado en Profesorado de Educación Secundaria	Mestrado en Dirección de Actividades Educativas na Natureza
Taxa de rendemento	93,69%	87,20%	98,03%	94,47%	88,64%
Taxa de éxito	96,44%	87,20%	99,60%	99,30%	99,29%
Taxa de avaliación	97,16%	93,68%	98,43%	95,14%	89,27%
Taxa de graduación	74,58%	77,11%	---	91,07%	83,33%
Duración media dos	4,18	4,36	---	1,12	1,11

estudos**Taxa de abandono durante o primeiro curso**

6,67%

13,41%

9,09%

Taxa de abandono RD 1393/2007

16,95%

15,66%

5,36%

8,33%

D3. J. SATISFACCIÓN, QUEIXAS E SUXESTIÓNS SOBRE O PROCESO ENSINO-APRENDIZAXE

O índice de satisfacción coa docencia recibida por parte do alumnado e coa docencia impartida por parte do profesorado mantéñense en valores elevados nos Graos de Infantil e Primaria. Así, no curso 2018-2019 a satisfacción do alumnado acadou un 4,13 de 5 en Infantil, un 3,96 en Primaria e un 4,26 no Dobre Grao, mentres que a do profesorado chegou ao 4,19 en Infantil e ao 4,21 en Primaria. Con respecto aos ítems mellor e peor valorados, no caso do alumnado de Infantil valórase moi positivamente a actitude receptiva do profesorado (4,28), o cumprimento do programa (4,28), a explicación do programa e os criterios de avaliación (4,29) e a resolución de dúbidas (4,28), e o ítem peor valorado é o de que o docente fai que a asistencia á aula sexa proveitosa para a comprensión dos contidos (3,99). O alumnado de Primaria valora moi positivamente o cumprimento por parte dos docentes do plan de traballo (4,22) e a resolución de dúbidas (4,20), e o ítem peor valorado para este alumnado é o mesmo que para o alumnado de Infantil, outorgándolle neste caso un 3,81. O alumnado do Dobre Grao valora positivamente a resolución de dúbidas (4,51) e a atención en titorías (4,5), mentres que o ítem peor valorado é tamén o de que o docente fai que a asistencia á aula sexa proveitosa para a comprensión dos contidos (4,03). En liñas xerais, pódese observar que os ítems peor valorados acadan, non obstante, valores elevados.

Con respecto ao profesorado, os ítems mellor valorados tanto no Grao de Infantil como no de Primaria son o trato correcto co alumnado (4,91 en Primaria e 4,87 en Infantil), a información proporcionada sobre os criterios de avaliación (4,87 en Primaria e 4,82 en Infantil) e a accesibilidade dos docentes para o alumnado (4,77 en Primaria e 4,74 en Infantil). Entre os ítems peor valorados polos docentes atópanse os materiais e servizos de apoio (3,64 en Primaria e 3,68 en Infantil) e a coordinación entre materias e niveis do título (3,36 en Primaria e 3,53 en Infantil). Os materiais e servizos coméntanse na Directriz 5 desta Memoria, e polo que respecta a cuestións relativas á coordinación, estanse a levar a cabo accións de mellora con continuidade no curso 2019-2020, e propónse unha nova para delimitar tarefas de coordinación a distintos niveis (ver máis abaixo neste apartado)

No caso dos Graos de Infantil e Primaria, as queixas recibidas durante o curso 2018-2019 refírense, sobre todo, a problemas de coordinación entre algúns profesores/as da mesma área e/ou de diferente área de coñecemento que comparte materia (reiteración de contidos, excesiva carga de traballo que esixe cada profesor/a, e coordinación na avaliación), ademais de queixas relativas á falta de espazos dispoñibles, ou á configuración dos horarios de clase (horarios pouco equilibrados e coincidencia horaria entre algunhas materias optativas). Estas problemáticas relaciónanse coa falta de recursos humanos que favorezan que os e as coordinadoras dispoñan do tempo necesario para as tarefas de xestión encomendadas.

Os atrancos organizativos derivados da configuración dos horarios de clase son ben coñecidos polo Decanato, sen fácil solución debido aos problemas de espazo e á insuficiencia de profesorado, ao que cómpre engadir os condicionamentos de horarios propios do profesorado asociado, e a necesidade de elaborar uns horarios compatibles para o alumnado que cursa o dobre grao en Mestre/a de Educación Infantil e Mestre/a de Educación Primaria. Os problemas de infraestruturas e recursos humanos trátanse máis polo miúdo nas seccións correspondentes (Directrices 4 e 5).

O alumnado do Dobre Grao sinalou ademais a coincidencia dalgúns materias relacionadas no mesmo curso cando deberían estar en cursos diferentes, un problema do itinerario de estudos que se tratará de solucionar en vindeiros cursos facendo cambios no itinerario cun estudo previo de posibilidades, tal e como se explicou no

apartado D2.F.

Polo que respecta á carga de traballos, que comenta tanto o alumnado do grao coma o do dobre grao, cómpre ter en conta, no caso do dobre grao, que se trata dunha cuestión complexa, xa que este alumnado está a cursar dous graos a un tempo, e cada materia ten as súas esixencias de avaliación, non podendo facer distincións entre o alumnado matriculado. Porén, as Coordinacións de Título e o Equipo Decanal están a valorar unha iniciativa para que os coordinadores de curso poñan en coñecemento do profesorado a carga total de traballos que ten o alumnado para cada semestre, de xeito que poidan tomar as medidas oportunas para redistribuir as tarefas ou modificar os prazos de entrega.

Todas as incidencias foron recollidas polos respectivos delegados/as de curso das Titulacións de Infantil, Primaria e Dobre Grao nos informes que posteriormente se envían ás correspondentes coordinacións de curso, que, a súa vez, as remiten aos coordinadores de Título de Infantil, Primaria e Dobre Grao. Dende as coordinacións fixéronse as xestións oportunas para solucionar algunhas destas incidencias comunicándoas tanto ao Decanato como ao profesorado afectado que comparte materia. Asimesmo, como xa se mencionou na Directriz 2 (D2.C.), no curso 2018-2019 propóñense accións de mellora específicas para solucionar problemas de coordinación (AM-02 e AM-11 2018-2019), renovadas para o curso seguinte, e engádese unha acción específica para o curso 2019-20 co fin de delimitar tarefas de coordinación e mellorar procedementos (AM-08 2019-2020).

Atendendo ao MPES á satisfacción do alumnado sitúase no 3,79. O aspecto mellor valorado é o cumprimento co programa e o plan de traballo previsto (3,99), sendo o relativo á utilidade do material de apoio o menos valorado (3,58). Pola súa banda, o profesorado indica ter un nivel máis elevado de satisfacción que o alumnado (4,39), especialmente co que ten que ver coa información proporcionada sobre os criterios de avaliación da materia (4,94), sinalando que a menor satisfacción ten que ver coa coordinación entre as distintas materias do título (3,72).

No MDAEN, o alumnado afirma ter un elevado nivel de satisfacción (4,18), que supera en case un punto a valoración do último curso do que se teñen datos (curso 2016-17, 3,27). O aspecto máis valorado atinxe á resolución de dúbidas polos docentes (4,42), e o menor refírese aos recursos didácticos empregados (4,02). Atendendo ao profesorado, tamén se constata unha alta satisfacción (4,47), especialmente no que ten que ver coa accesibilidade e trato cara aos estudantes (4,80). Pola contra, é o relativo ao material e servizos de apoio á docencia existentes na Universidade no que se sinala a menor satisfacción (4,14).

No caso das titulacións de Mestrado, as incidencias que trasladan os estudantes responden a cuestións concretas e diversas, que adoitan ser resoltas directamente pola coordinación do título correspondente, sen necesidade de intervención por parte do Decanato/s (Lugo, no caso de MDAEN, Lugo e Santiago, no caso do MPES). Isto faise a través do delegados (se a incidencia non é especialmente importante), ou a través dos representantes de alumnado nas Comisións Académicas, se precisa unha toma de decisión por parte deste órgano.

Directriz 4. Garantía e mellora da calidade dos recursos humanos

Estándar: o centro ten implantados procedementos que garanten a mellora da calidade do persoal académico e de apoio á docencia (capacitación, competencia e cualificación)

Aspectos a contemplar:

- Evidencias claras e continuas da adecuación dos procedementos relacionados coa garantía e mellora da calidade do persoal académico:
 - Mantemento, cando menos, dos criterios de suficiencia e adecuación incluídos nas memorias de verificación.
 - Tipoloxía do profesorado que imparte docencia nos distintos niveis da titulación (por exemplo, primeiro curso, docencia teórica versus práctica, materias optativas, supervisión de traballos finais, etc.), distinguindo entre titulacións de grao e Mestrado.
 - Indicadores de satisfacción, queixas e suxestións do persoal académico relativos ao contorno de traballo.
 - Formación do profesorado e mobilidade.
 - Actividade investigadora.
 - Detección de necesidades de persoal académico.

- Evidencias claras e continuas da adecuación dos procedementos relacionados coa garantía e mellora da calidade do persoal de apoio
 - Mantemento, cando menos, dos criterios de suficiencia e adecuación incluídos nas memorias de verificación.
 - Accións para promover a formación do persoal de apoio á docencia.
 - Indicadores de satisfacción, queixas e suxestións do persoal de apoio en relación co seu traballo.
 - Detección de necesidades de persoal de apoio á docencia

Reflexión/comentarios que xustifiquen a valoración:

A garantía e mellora dos procesos organizativos relacionados cos recursos humanos vinculados aos programas formativos (persoal académico e persoal de administración e servizos de apoio) réxese, na Facultade de Formación do Profesorado, polo establecido no proceso de soporte *PS-01, Xestión dos recursos humanos*, do [Manual de Procesos da FFP](#). Porén, este ámbito non é competencia directa nin principal da Facultade, e está sometido a procesos de nivel superior, que se recollen no [Manual de Procesos Institucionais de Calidade da USC](#), particularmente o *PI-03, Xestión dos recursos humanos*. Corresponde á Facultade, no marco das súas competencias, tal e como se recolle no seu SGC, avaliar a suficiencia e adecuación do persoal co que conta, e as condicións nas que desenvolve o seu labor.

D4. A. PERSOAL DOCENTE E INVESTIGADOR

O PDI da Facultade conta coa cualificación apropiada para desenvolver as súas funcións con relación aos títulos impartidos. Porén, cómpre mencionar a incidencia negativa das restricións orzamentarias nos procesos de contratación de profesorado, tanto no que se refire á súa adecuación cuantitativa como ás condicións de precarización laboral ás que se ve sometido.

D4.A.1. TIPOLOXÍA DO PROFESORADO

A porcentaxe de PDI funcionario sobre o PDI total é do 22,58% no Grao de Primaria e do 22,45% no Grao de Infantil, unhas cifras moi baixas debidas ás taxas de reposición insuficientes, a precariedade dos contratos e o estancamento da promoción do profesorado existente. Estas cifras contrastan significativamente coa media da USC que se sitúa no 56,28%.

No **Grao de Primaria** o 59,68% dos 63 profesores do Grao son doutores. Os docentes que poden ter experiencia docente ou investigadora recoñecida suman un total de 13 tramos de experiencia investigadora e 73 tramos de experiencia docente. As categorías docentes ás que pertencen os 63 docentes son as seguintes: Catedrático/a da Universidade (1), Catedrático de Escola Universitaria (1), Titular de Universidade (9), Titular de Escola Universitaria (3), Profesor Contratado

Doutor (12), Profesor Axudante Doutor LOU (7), Asociado de Universidade LOU (16), Contratado Interino (12), Lector (1) e Colaborador (1).

A táboa que se amosa a continuación recolle a distribución porcentual según as categorías de PDI, así como as horas impartidas. Só 14 docentes son funcionarios, o que equivale a un 22,23% sobre o total. Así mesmo, existe unha elevada porcentaxe de profesorado non permanente 57,15% (36 profesores e profesoras) que imparten máis da metade das horas totais do Grao de Primaria, especificamente un 52,34%.

Grao de Mestre/a en Educación Primaria*			
PDI-Categoría	Número	Total (%)	Horas (%)
Catedrático/a de Universidade	1	1,59%	0,83%
Catedrático de Escola Universitaria	1	1,59%	1,23%
Titular de Universidade	9	14,29%	10,76%
Titular de Escola Universitaria	3	4,76%	6,84%
Profesor Contratado Doutor	12	19,05%	27,16%
Profesor Axudante Doutor LOU	7	11,11%	15,59%
Colaborador	1	1,59%	4,16%
Asociado de Universidade LOU	16	25,40%	18,73%
Contratado Interino	12	19,05%	13,86%
Total	63	100,00%	100,00%

* Datos extraídos do documento 2502229_E15_2018-2019

No **Grao de Infantil**, o 67,35% dos 42 profesores do Grao son doutores. Os docentes que poden ter experiencia docente ou investigadora recoñecida suman 18 tramos de experiencia investigadora e 85 tramos de experiencia docente. As categorías ás que pertencen son as seguintes: Catedrático de Universidade (2), Catedrático de Escola Universitaria (1), Titular de Universidade (5), Titular de Escola Universitaria (1), Profesor Contratado Doutor (9), Profesor Axudante Doutor LOU (5), Asociado de Universidade LOU (9), Contratado Interino (6), Lector (1), Colaborador (2) e Contratado Predoutoral (1).

Como se pode apreciar na seguinte táboa, dun total de 42 profesores e profesoras que imparten docencia na titulación só hai 9 docentes (21,42%) que sexan funcionarios. Igualmente, compre destacar que unha alta porcentaxe é profesorado non permanente, en concreto, 24 docentes (57,14%).

Grao de Mestre/a en Educación Infantil*			
PDI-Categoría	Número	Total (%)	Horas (%)
Catedrático de Universidade	2	4,76%	4,05%
Catedrático/a de Escola Universitaria	1	2,38%	1,17%
Titular de Universidade	5	11,90%	15,95%
Titular de Escola Universitaria	1	2,38%	4,66%
Profesor Contratado Doutor	9	21,43%	21,59%
Profesor Axudante Doutor LOU	5	11,90%	13,73%
Colaborador	2	4,76%	2,11%
Asociado de Universidade LOU	9	21,43%	21,12%
Contratado Interino	6	14,29%	14,71%
Lector	1	2,38%	0,47%
Contrato Predoutoral Xunta	1	2,38%	0,44%
Total	42	100,00%	100,00%

* Datos extraídos do documento 2502228_E15_2018-2019

No **MPES**, no curso 2018-19 participaron un total de 25 docentes, correspondéndose a maior porcentaxe coa categoría profesional de profesor asociado (32%), seguidos dos contratados interinos (20%), titulares de universidade (16%), axudantes e contratados doutores (ambos co 12%). No que respecta á porcentaxe de pdi funcionario, esta sitúase no 25%, constatándose un descenso con respecto ao curso 2017-18, no que chegaba ata o 31,58%. Tamén descende a porcentaxe de profesorado doutor (54,17%, fronte ao 68,42% no curso anterior).

A carga docente para cada unha das figuras docentes recóllese na seguinte táboa:

Mestrado Profesorado de Educación Secundaria			
PDI-Categoría	Número	Total (%)	Horas (%)
Catedrático de Universidade	1	4,00%	3,13%
Catedrático de Escola Universitaria	1	4,00%	2,54%
Titular de Universidade	4	16,00%	12,52%
Profesor Contratado Doutor	3	12,00%	9,56%
Profesor Axudante Doutor LOU	3	12,00%	24,35%
Asociado de Universidade LOU	8	32,00%	31,52%
Contratado Interino	5	20,00%	16,38%
Total	25	100,00%	100,00%

En canto ao **MDAEN**, durante o curso 2018-19, tivo 23 docentes dos que 18 eran doutores (78,2%) e 7 funcionarios (Titulares e Catedráticos de Universidade). Ademais houbo 6 contratados doutores, 2 axudantes doutores, 4 profesores contratados interinos, e 4 asociados. A proporción entre sexos é de 26% mulleres e 74% homes. Sen contar a docencia propia do prácticum e do TFM, e os seus elementos de coordinación e titoría, o resto da docencia (48 créditos). A continuación inclúese unha taboa recopilatoria referente á categoría do PDI que imparte docencia no Mestrado así como o cómputo de horas.

Mestrado DAEN*			
PDI-Categoría	Número	Total (%)	Horas (%)
Catedrático de Universidade	2	8,70%	13,13%
Titular de Universidade	5	21,74%	17,95%
Profesor Contratado Doutor	6	26,09%	17,13%
Profesor Axudante Doutor LOU	2	8,70%	4,51%
Asociado de Universidade LOU	4	17,39%	27,79%
Contratado Interino	4	17,39%	19,49%
Total	23	100,00%	100,00%

* Datos extraídos da memoria de seguimento do título do Mestrado DAEN.

En conxunto, como se observa na seguinte táboa, a porcentaxe de profesorado funcionario no curso 2018-19 é dun 23,48%, cifra moi inferior ás obtidas en cursos precedentes. Isto débese en boa medida ás xubilacións, amortizacións de prazas de PDI funcionario e reposición con categorías de PDI estruturais como é o caso de Axudantes Doutores.

	2013-14	2014-15	2015-16	2016-17	2017-18	2018-19
Dobre Grao en Mestre de Educación Infantil e en Mestre de Educación Primaria	-	-	-	29,82	30,51	24,24
Grao en Mestre ou Mestra de Educación Infantil (L)	45,24	35,56	30,95	26,09	26,00	22,45
Grao en Mestre ou Mestra de Educación Primaria (L)	44,00	33,96	32,00	29,09	31,48	22,58
Mestrado Universitario en Dirección de Actividades Educativas na Natureza	40,91	33,33	36,36	34,78	31,82	30,43
Mestrado Universitario en Profesorado de Educación Secundaria Obligatoria e Bacharelato, Formación Profesional e Ensino de Idiomas [L]	52,17	47,83	45,83	35,00	31,58	25,00
Total	45,26	36,84	34,78	29,85	29,56	23,48

Por outra banda, unha análise comparativa por titulacións (ver táboa seguinte), desvela que no curso 2018-19 a porcentaxe de PDI doutor sobre o PDI total foi de 62,95%, sendo superior ao 54% en tódolos títulos.

	2013-14	2014-15	2015-16	2016-17	2017-18	2018-19
Dobre Grao en Mestre de Educación Infantil e en Mestre de Educación Primaria	-	-	-	68,42	69,49	63,64
Grao en Mestre ou Mestra de Educación Infantil (L)	59,52	60,00	59,52	67,39	68,00	67,35
Grao en Mestre ou Mestra de Educación Primaria (L)	56,00	56,60	62,00	67,27	68,52	59,68
Mestrado Universitario en Dirección de Actividades Educativas na Natureza	77,27	75,00	68,18	73,91	77,27	69,57
Mestrado Universitario en Profesorado de Educación Secundaria Obligatoria e Bacharelato, Formación Profesional e Ensino de Idiomas [L]	73,91	65,22	75,00	70,00	68,42	54,17

Total	63,50	60,90	64,49	68,66	68,89	62,95
-------	-------	-------	-------	-------	-------	-------

D4.A.2. SATISFACCIÓN, QUEIXAS E SUXESTIÓNS RELATIVAS AO TRABALLO DESENVOLVIDO

A información sobre este apartado pódese atopar na correspondente da Directriz 3 (D3.J), onde se analiza a satisfacción do PDI coa docencia impartida. Concretamente, o ítem da satisfacción co traballo desenvolvido acada no Grao de Primaria un 4,27 de 5 puntos e no Grao de Infantil un 4,32.

A satisfacción do PDI dos Mestrados coa labor docente desenvolvida valórase de xeito similar á dos Graos, cun 4,61 de 5 no MPES e un 4,33 no MDAEN.

D4.A.3. FORMACION E MOBILIDADE DO PDI

Na enquisa ao PDI dos Graos sobre a docencia impartida, o interese en recibir formación acada puntuacións elevadas (4,41 sobre 5 en Primaria e 4,55 en Infantil). De xeito similar, no MDAEN este ítem valórase cun 4,73, e no MPES cun 4,22.

A participación do PDI dos títulos nos plans de formación no curso 2018-19 foi do 41,30% no Grao de Infantil, do 36,07% no Grao de Primaria, do 36,99% no Mestrado en Profesorado (MPES), e do 66,67% no Mestrado DAEN. Nos dous mestrados a participación aumentou con respecto ao curso anterior, e nos Graos diminuíu lixeiramente. A nivel de centro, a satisfacción xeral do PDI coas actividades formativas desenvolvidas no curso 2018-2019 acada 4,29 puntos sobre 5 situándose polo tanto en valores positivos.

Polo que respecta á mobilidade do PDI, os datos dispoñibles do curso 2018-2019 corresponden ao Grao de Primaria e ao Mestrado DAEN. No primeiro, o 1,59% do persoal docente (sobre 63) participou en programas de mobilidade, e no segundo, a porcentaxe é do 4,35% sobre 23 docentes. A participación nos programas de mobilidade continúa a ser baixa, aínda que cómpre sinalar que esta situación pode deberse a que, por mor da escaseza de profesorado, os docentes non poden participar en programas de mobilidade sen perxudicar directamente aos seus compañeiros/as de área, xa que estes teñen que encargarse da súa docencia.

D4.A.4. ACTIVIDADE INVESTIGADORA

No Grao de Infantil, a porcentaxe de PDI con sexenios sobre o PDI total é do 45%, e no de Primaria o 47,83%, unhas cifras que poden explicarse pola precarización laboral e o estancamento da promoción do profesorado comentados anteriormente. No caso do Mestrado DAEN a porcentaxe de Persoal Docente e Investigador (PDI) con sexenios sobre o PDI total é de 84,62%, mentres que no Mestrado de Profesorado de Secundaria atopámonos no 2018-19 con un 55,56%.

Na seguinte táboa pódese observar a evolución positiva nas porcentaxes do PDI con sexenios sobre o PDI total nos últimos anos.

	2013-14	2014-15	2015-16	2016-17	2017-18	2018-19
Dobre Grao en Mestre de Educación Infantil e en Mestre de Educación Primaria	-	-	-	40,74	51,85	48,00
Grao en Mestre ou Mestra de Educación Infantil (L)	23,81	15,56	35,00	33,33	45,45	45,00
Grao en Mestre ou Mestra de Educación Primaria (L)	20,00	16,98	37,50	38,46	50,00	47,83
Mestrado Universitario en Dirección de Actividades Educativas na Natureza	31,82	44,44	69,23	71,43	78,57	84,62
Mestrado Universitario en Profesorado de Educación Secundaria Obligatoria e Bacharelato, Formación Profesional e Ensino de Idiomas [L]	39,13	34,78	64,29	60,00	55,56	55,56
Total	26,28	21,54	47,89	44,90	51,42	53,33

D4.A.5. NECESIDADES DE PERSOAL: DETECCIÓN, QUEIXAS E SUXESTIÓNS

As sete queixas presentadas na Oficina de Análise e Reclamacións no curso 2018-2019 corresponden ao Mestrado en Profesorado de ESO e Bacharelato, FP e Ensino de Idiomas. O tema de obxecto das queixas foi o de anulación de matrícula e todas foron desestimadas. A orixe das mesmas estivo na dificultade para cubrir a docencia dunha materia do primeiro semestre, o cal requiría a convocatoria dunha praza con ese fin. O retraso causado na resolución da praza provocou que o profesorado se incorporase tarde á docencia, o cal non satisfacía ao alumnado, que solicitou a

devolución dos prezos públicos correspondentes á materia afectada.

En liñas xerais, pódese considerar que o PDI da FFP é suficiente e axeitado para atender ás necesidades dos títulos que oferta, aínda que sería desexable poder contar cun maior número de profesorado estable. Cómpre ter en conta que a contratación de profesorado e as súas condicións (categoría da contratación, posibles promocións, traslados de Campus, etc.) non dependen da Facultade. Con respecto ás necesidades de persoal, a Facultade (a través do equipo Decanal) mantense en contacto cos Departamentos e Vicerreitorías correspondentes para notificar necesidades específicas de persoal docente, unhas necesidades que son tamén detectadas nos informes sobre a marcha dos cursos por parte do alumnado delegado, e nos informes que elaboran os coordinadores de curso sobre a revisión dos programas das materias.

D4.B. PERSOAL DE APOIO Á DOCENCIA (PAS): SUFICIENCIA E ADECUACIÓN, FORMACIÓN, SATISFACCIÓN E DETECCIÓN DE NECESIDADES

O persoal de apoio (conserxería, administración e biblioteca) é, en liñas xerais, suficiente, e conta non so coa cualificación apropiada, senón tamén cun elevado nivel de anos de experiencia para desenvolver as súas funcións en relación cos títulos impartidos. Porén, cómpre sinalar que sería desexable poder contar cunha persoa máis en Conserxería na quenda de tarde (acción de mellora aberta para o curso 2019-2020, AM-22) .

No curso 2018-2019 o PAS da FFP-Lugo contou cun total de 11 membros, que, en conxunto, manteñen o seu índice de satisfacción co seu labor en relación co curso anterior, sendo a media de centro 4,00 sobre 5, por enriba da media global da USC de 3,67. Polo que concerne á participación do PAS en cursos de formación, os datos correspondentes ao curso 2018-19 amosan un aumento xeral da participación do 64,0% ao 66,67%.

Compre tamén destacar a boa disposición e a implicación do PAS en tarefas de apoio directo aos programas formativos. En particular, é preciso sinalar os cursos de Competencias Informacionais que se levan a cabo dende a Biblioteca da Facultade, o que permite aos estudantes ampliar e mellorar os seus coñecementos, aplicándoos nas diversas asignaturas.

Directriz 5. Garantía e mellora da calidade dos recursos materiais e servizos

Estándar: o centro ten implantados procedementos que garantan a mellora da calidade dos recursos materiais e servizos para o axeitado desenvolvemento da aprendizaxe do alumnado.

Aspectos a contemplar:

- Evidencias claras e continuas da adecuación dos procedementos relacionados coa garantía e mellora da calidade dos recursos materiais e os servizos:
 - Mantemento, polo menos, dos criterios de suficiencia e adecuación incluídos nas memorias de verificación e dos compromisos incluídos nelas, de ser o caso.
 - Disposición de accesibilidade universal e de medios que garantan a saúde e a seguridade no desenvolvemento das actividades de aprendizaxe.
 - Xestión e mantemento dos recursos materiais e servizos: equipamento científico-técnico, asistencias e artístico; campus virtual; TIC; aulas; salas de estudo; aulas de informática; salas de reunión; laboratorios; talleres; postos de lectura en biblioteca; servizos reprográficos; bibliografía recomendada, etc.
 - Detección de necesidades de novos recursos ou servizos.

- Os servizos de orientación académica (selección de materias, problemas de aprendizaxe, necesidades especiais, aloxamento...) e orientación profesional postos a disposición do alumnado son apropiados para dirixilos e orientalos nestes temas.
- Os servizos de Xestión académica (documentación, informes de cualificacións, actas, certificados académicos, tramitación de solicitudes de validacións ou de traslado...) postos á súa disposición son apropiados para dirixilos e orientalos nestes temas.
- Os programas de acollida e apoio ao alumnado oriéntano no funcionamento da institución.
- No caso de que os títulos contemplan a realización de prácticas externas, as instalacións onde se realizan son adecuadas para a adquisición das competencias.
- Indicadores de satisfacción, queixas e suxestións relativos aos recursos materiais e os servizos.

Reflexión/comentarios que xustifiquen a valoración:

O proceso *PS-02, Xestión dos recursos materiais e servizos* do [Manual de Procesos da FFP](#) recolle a sistemática para a xestión e mantemento destes recursos, que requiren dunha renovación e substitución periódica, á que se suma a detección de novas necesidades. Para atendela planifícase anualmente o investimento en función dos recursos económicos dispoñibles.

D5.A. RECURSOS E SERVIZOS

No curso 2018-19, e en liña co Obxectivo Estratéxico OE15 (Aumentar a dispoñibilidade de espazos e recursos materiais), procedeuse á adquisición do seguinte equipamento para aulas e espazos de traballo da Facultade, e acometéronse as reformas que a continuación se indican:

27/12/18 A212557 FACT 09432

1 ordenador + 1 monitor + 1 impresora despacho 131

23/11/18 A212562 FACT 09349

1 ordenador + 1 monitor + 1 impresora despacho 114

1 ordenador + 1 monitor despacho 118

1 ordenador despacho 131

24/11/18 A212597 FAC 60009575

2 SSD (disco duro interno) Conserxería

2 monitores Conserxería

5/10/18 A212598 FAC 09221

1 ordenador + 1 monitor despacho 113

15/03/19 A212517 FAC 09536

1 ordenador portátil Área Educ. Infantil

10/04/19 A212510 FAC 09581

1 proxector para Lab. Educ. Infantil

25/04/19 A212503 FAC 09603

1 proxector

07/06/19 A185114 FAC 828

1 impresora despacho Xestora

28/09/2018 A212580 FACTURA A/51

Obras no Laboratorio de Educ. Infantil: Fabricación armario de 4 portas con DM con estanterías interiores.

Tableiro DM pintado para parte traseira de estantería existente.

30/10/18 A212571 FACTURA 1296595

Restauración e tapizado de 16 sillas

20/11/18 A212570 FACTURA 1808768

Tableiro reparación mesa na Aula de Plástica

11/12/18 A212565 FACTURA 3802580

Colocación cortina vertical para protección solar

12/12/18 A212645 FACTURA 3802589

Colocación cortina enrollable con motor e 2 perfis

27/12/18 A212558 FACTURA A/65

Trasdosado de paredes de pladur para Aulas Facultade

09/03/19 A212515 FACTURA 2019F0030

Arranxo de 3 bancos suecos para o Polideportivo (Área Didact Expr. Corporal)

01/06/19 A185115 FACTURA 1499183

Arranxo avaría cadro sala Base e arranxo avaría megafonía Salón Actos

No relativo aos servizos, cómpre destacar o **Campus Virtual** e a **Biblioteca**, servizos xerais de apoio á docencia moi relevantes para o desenvolvemento dos programas formativos da Facultade. O Campus Virtual é unha ferramenta proporcionada polo Centro de tecnoloxías para a aprendizaxe da USC, utilizado na inmensa maioría das materias. En xeral, este servizo é valorado en xeral positivamente por alumnado e profesorado. Na enquisa de satisfacción dos egresados, o alumnado de Infantil e Primaria valora o Campus Virtual e a Secretaría Virtual con 4 puntos sobre 5, o do MPES outorga un 3,21 e o do MDAEN un 3,60. Polo que respecta á utilidade do Campus Virtual para o labor docente, na enquisa de satisfacción do PDI coa titulación o Campus Virtual valórase tamén moi positivamente (4,36 en Infantil, 4,45 en Primaria, 3,99 no MPES e 4,67 no MDAEN).

Polo que concerne á biblioteca, conta cunha excelente dotación de fondos documentais, todos eles en acceso directo. O persoal da biblioteca ocúpase anualmente, antes do inicio do curso, de verificar e, no seu caso, completar a dispoñibilidade de exemplares de toda a bibliografía básica contida nos programas das materias de todas as titulacións do Centro. A isto únese o amplo catálogo de bases de datos e publicacións electrónicas dispoñibles ás que os/as estudantes poden acceder desde as instalacións universitarias. A satisfacción co servizo de biblioteca valórase nas enquisas realizadas aos egresados dos Graos de Primaria e Infantil con 4 puntos sobre 5, nas dos egresados do MPES cun 3,39 e nas dos egresados do MDAEN cun 4, sendo en xeral valores moi positivos.

A Facultade conta asimesmo cun servizo de **cafetería/comedor** tamén positivamente valorado polos egresados dos Graos (4 puntos sobre 5 no Grao de Infantil e 5 puntos no Grao de Primaria). No MPES os egresados valoran este servizo cun 2,88 e no MDAEN cun 4.

Polo que respecta aos **Servizos de Xestión Académica**, a USC conta cun servizo centralizado, denominado Servizo de Xestión Académica, para todos os procedementos administrativos derivados do estudo na USC. Este é o servizo encargado da tramitación, e tamén da orientación, nas cuestións de matrícula, solicitudes de validacións, consulta e certificación de expedientes, expedición de títulos, etc. No ámbito específico da Facultade, a **Unidade de Xestión do Centro** atende a determinados aspectos da xestión académica (tramitación de acordos de intercambio, informes de recoñecemento e validación parcial de estudos, creación de actas individualizadas de TFG/TFM e outras), e supón un punto de atención e contacto eficiente e máis próximo aos estudantes.

Con respecto aos **Servizos de Orientación Académica e Profesional**, a USC conta con servizos xerais encargados destas cuestións, tales como o Servizo de participación e integración universitaria (SEPIU), que identifica e alerta das demandas dos estudantes con necesidades específicas de apoio educativo; a Área de orientación laboral e emprego, que realiza actividades e provee información dirixida aos estudantes no tramo final de estudos, para a súa incorporación ao mercado laboral, e o Servizo de axudas e servizos ao alumnado, responsable da tramitación de bolsas de estudos, do servizo universitario de residencias e doutros servizos de apoio. Pola súa banda, a Oficina de Información Universitaria (OIU) orienta aos estudantes sobre as prestacións de todos estes servizos e os dirixe a uns ou outros en función das necesidades. Polo que respecta á Facultade, a orientación académica e profesional proporcionada ao alumnado e as accións de mellora relacionadas con ela explícanse con detalle na Directriz 3 da memoria, nos respectivos apartados de Orientación Académica e Profesional, Practicas externas (Prácticum) e TFG/TFM.

Destaca asimesmo o **programa de acollida** ao alumnado de primeiro curso dos Graos de Primaria e Infantil que ten lugar todos os anos ao inicio do curso académico, e do que se propón como acción de mellora para o curso 2019-2020 unha reforma da súa estrutura e contidos, así como un procedemento para a recollida de información procedente do alumnado sobre a súa utilidade e aspectos mellorables (AM-23 2019-2020).

D5.B. VALORACIÓN DE ADECUACIÓN E SUFICIENCIA DE RECURSOS E SERVIZOS, E DETECCIÓN DE NECESIDADES

Os servizos cos que conta actualmente a Facultade poden considerarse adecuados en liñas xerais. Polo que respecta ás infraestruturas e recursos, aínda que continúa a haber certos problemas, especialmente de espazos (que condicionan, por exemplo, os horarios) e hai marxe de mellora, dende a Facultade, e tendo en conta os orzamentos dispoñibles, todos os anos procúrase adquirir e renovar material e acometer obras necesarias para acondicionar e mellorar os espazos de traballo, tal e como consta na relación de obras e adquisicións que figura no apartado de recursos e servizos (D5.A) nesta mesma sección.

Máis preocupante resulta o espazo para a docencia da área de Didáctica da Expresión Corporal, xa que se está a usar unha instalación da Consellería de Educación da Xunta de Galicia que presenta graves problemas de limpeza e mantemento e sobre a que a Facultade non ten capacidade de actuación. Esta situación foi trasladada á Vicerreitoría de Coordinación do Campus de Lugo en maio de 2019.

D5.C. SEGURIDADE E ACCESIBILIDADE

Cómpre sinalar que, ademais da adecuación para a función formativa, a Facultade debe tamén considerar a adecuación dos espazos e infraestruturas en canto ao cumprimento das normativas de seguridade no traballo. Neste sentido, a FFP ten actualizado o seu Plan de Autoprotección, e na [web da Facultade](#), na pestana correspondente a ese Plan, pódese atopar información sobre o Plan de Autoprotección, os protocolos de actuación en caso de emerxencia e evacuación, as accións formativas desenvolvidas, os informes dos simulacros de emerxencia, e os planos de sinalización. Por outra banda, a Facultade e pasa cada cinco anos unha revisión específica do [Servizo de prevención de riscos laborais](#) para a identificación de posibles fontes de risco, e toda a información relativa á avaliación de riscos pódese atopar asimesmo na [web da Facultade](#). De acordo co máis recente deses informes, a Facultade non conta con ningún punto de risco elevado para a saúde laboral ou a seguridade das persoas.

No relativo á accesibilidade universal, todos os espazos da Facultade son accesibles a persoas con discapacidades físicas que afectan á mobilidade, requisito imprescindible para garantir a igualdade de oportunidades do alumnado. Non obstante, aínda hai campo de mellora na adecuación das instalacións.

D5.D. PRÁCTICAS EXTERNAS

Polo que respecta ao grao de satisfacción do alumnado que realiza prácticas externas coas instalacións e medios materiais nos centros de prácticas, no Grao de Infantil outórganse 4,38 puntos sobre 5, e no Grao de Primaria 4 puntos. En canto aos Mestrados, a valoración é de 4,67 no MPES e 4 no MDAEN, manténdose polo tanto en valores moi positivos, que amosan que as instalacións dos centros son adecuadas para a adquisición das competencias previstas.

O Grao de Infantil contou no curso 2018-2019 con 99 centros para a realización de prácticas. Pola súa banda, para o Grao de Primaria contouse coa colaboración de 105 centros.

Nos Graos de Primaria e Infantil, o procedemento de asignación comeza no curso anterior, cando dende a Coordinación Xeral de Prácticum contáctase cos centros para que indiquen a súa dispoñibilidade de prazas para o curso seguinte.

O MPES ten asinado un convenio Marco coa Consellería de Educación para a realización de prácticas. Anualmente faise un chamamento aos centros por medio dunha orde da Consellería de Educación para que estes oferten prazas e titores.

En relación cos mecanismos de coordinación das prácticas externas, o MDAEN dispón de convenios con institucións colaboradoras escollidas especificamente por prestar servizos profesionais vencellados directamente aos ámbitos característicos da titulación (actualmente existen 49 convenios activos). Estes convenios renóvanse por vontade expresa das partes cunha periodicidade de catro anos. No curso 2018-2019, foro 10 as institucións participaron no Prácticum.

D5.E. SATISFACCIÓN, QUEIXAS E SUXESTIÓNS DOS GRUPOS DE INTERESE SOBRE RECURSOS MATERIAIS E SERVIZOS

Nas enquisas ao PDI dos Graos sobre a docencia impartida, unha das puntuacións máis baixas pertence ao ítem sobre se

o material e servizos de apoio á docencia existentes na Universidade (fondos bibliográficos, fondos audiovisuais, aulas virtuais, aulas de informática, espazos de traballo) son axeitados para o desenvolvemento da materia (3,36 no Grao de Primaria e 3,53 no Grao de Infantil). Pola súa banda, na enquisa de satisfacción dos egresados dos Graos, estes tamén lle dan unha puntuación inferior á doutros ítems ás infraestruturas e materiais (3 puntos tanto en Primaria como en Infantil). A puntuación outorgada polo PDI dos Mestrados ás infraestruturas e materiais é similar, sendo tamén ítems que reciben valoracións relativamente baixas en comparación con outros aspectos (4,11 puntos por parte do profesorado do MPES e 4,14 do profesorado do MDAEN). As puntuacións dos egresados dos Mestrados son tamén relativamente baixas en comparación con outros ítems (2,41 por parte dos egresados do MPES e 3 dos egresados do MDAEN).

Pola súa banda, o PAS valora con 3 puntos sobre 5 os espazos destinados ao desenvolvemento das súas funcións, e con 4 puntos os recursos.

Aínda que polo xeral as puntuacións non son excesivamente baixas, certamente amosan que existe marxe de mellora, e como xa se sinalou en apartados anteriores, dende a Facultade continúanse a facer todos os esforzos posibles para que os recursos e os servizos teñan vaian acadando paulatinamente mellores niveis de suficiencia e adecuación.

Directriz 6. Información pública

Estándar: o centro debe ter implantados procedementos que lle permitan publicar información relevante, actualizada, clara, precisa, obxectiva e accesible relativa ao desenvolvemento das súas ensinanzas, conxuntamente cos resultados e indicadores vinculados ao seguimento e acreditación dos seus títulos..

Aspectos a contemplar:

- Evidencias claras e continuas da adecuación dos procedementos relacionados coa información pública.
 - Recollida, análise e utilización da información.
 - Publicación da información
 - Medida da eficacia, utilidade e satisfacción coa información pública.

Reflexión/comentarios que xustifiquen a valoración:

A xestión da información pública da Facultade desenvólvese conforme ao proceso de soporte *PS-06, Información pública*, do [Manual de Procesos da FFP](#), como garantía de que toda a información relevante das titulacións que se imparten nela faise pública, revísase periodicamente e actualízase co fin de manter informados aos grupos de interese.

A información máis xeral para diversos grupos de interese (esencialmente futuros estudantes, pero tamén calquera persoa interesada na oferta de estudos da Universidade) está accesible desde a [páxina principal da Universidade](#).

A nivel da Facultade, mantense o contido informativo máis enfocado aos grupos de interese internos á organización (estudantes, PDI e PAS). Polo que respecta ao alumnado, nas distintas seccións da [web do centro](#) facilítase toda a información relevante para o desenvolvemento dos estudos (horarios, contacto do profesorado, información sobre Prácticum e TFG, mobilidade, programas das materias, ligazóns a páxinas de interese para o alumnado como a Oficina de Información Universitaria, a Secretaría Virtual ou a Biblioteca, etc.). Esta información actualízase antes do inicio do período de matrícula de cada curso (no mes de xullo) para que o estudantado conte coa información académica necesaria para tomar as súas decisións sobre a matrícula. Co obxectivo de manter unha trazabilidade, particularmente para os procesos de avaliación institucional, pódese tamén acceder á información de cursos precedentes.

A información relativa ao Sistema de Calidade (Política de Calidade, Manuais do sistema, Actas de reunións da Comisión de Calidade, Memorias de Calidade, Informes de Seguimento e Acreditación) están publicados na web da Facultade, na sección 'Calidade'. Na sección 'Facultade', na pestana 'Órganos colexiados', pódese atopar información correspondente a cada un dos órganos e comisións, e noutras pestanas desa mesma sección proporciónase tamén información sobre infraestruturas, servizos e persoal de apoio (PAS).

Con respecto ao grao de satisfacción dos grupos de interese coa información pública dispoñible, pódese valorar a satisfacción dos egresados: en Infantil sube de 2,90 a 3,63 puntos no curso 2018-19, e en Primaria descende lixeiramente de 3,65 a 3,23, polo que se pode afirmar que o indicador se mantén en valores positivos. Polo que respecta aos Mestrados, os egresados do MDAEN valoran este ítem con 3,13 puntos (subindo desde o 3,07 do curso anterior), e sobre

os egresados do MPES non hai información dispoñible do curso 2018-19, sendo a puntuación do curso anterior de 2,84 puntos sobre 5.

No caso do Mestrado en Profesorado, a valoración media intercampus dos egresados coa información pública dispoñible no curso 2018-2019 non sufriu apenas variación coa do curso anterior, acadando unha puntuación de 3,01 sobre 5. Os aspectos mellor valorados fan referencia ao proceso de matriculación (3,69), e os peor valorados teñen que ver coa organización da titulación (1,45).

Nas enquisas a profesorado e alumnado sobre as titulacións de Infantil e Primaria, a información dispoñible sobre a titulación valórase con 2,92 por parte do alumnado de Infantil e 4,07 por parte do profesorado, e no caso de Primaria o alumnado outorga un 2,71 e o profesorado un 3,98. No caso do Dobre Grao este ítem valórase cun 2,38. Con respecto ao MPES, nas enquisas ao alumnado sobre a titulación, a información dispoñible valórase cun 2,55, e por parte do profesorado cun 3,65, e no caso do MDAEN únicamente está dispoñible a valoración do profesorado (4,33). Estas puntuacións, especialmente no caso do alumnado, aínda non sendo en xeral excesivamente baixas, amosan a existencia de marxe de mellora.

	MEMORIA DE CALIDADE
	Páxina 58 de 108

3. Plan de Melloras do centro 2019-2020

No momento de elaborar esta memoria, a actividade da USC (docente, investigadora, de xestión, e laboral en xeral) está a desenvolverse telemáticamente e en condicións restrinxidas debido ao estado de alarma e confinamento por causa da pandemia do COVID-19. Por este motivo, é previsible que algunhas das accións do Plan de Melloras Anual 2019-20 que se recollen neste documento teñan que ser adiadas ou reformuladas para o vindeiro curso.

LISTAXE DE ACCIÓNS						
ID	ORIXE	DESCRICIÓN	ESTADO	RESPONSABLE SEGUIMENTO	DATA FIN PREVISTO	REMATADA
AM-01	Informes de seguimento dos títulos de Graduado ou Graduada en Mestre de Educación Infantil e Mestre de Educación Primaria (en adiante GMEIeP)	Propoñer actividades formativas (relatorios, talleres e outras actividades) desenvolvidas por profesionais externos, que contribúan a mellorar os contidos dos títulos de Grao, ao tempo que facilitan a vinculación do coñecemento académico e a práctica profesional (continuidade da AM- 01/2018-2019)	En execución	Equipo Decanal, Coordinadores dos títulos de Grao Coordinación xeral do Prácticum	Maio 2020	En execución
AM-02	Informes de seguimento dos títulos de GMEIeP	Coordinar os programas das materias dos Graos, de maneira que se eviten reiteracións e solapamentos entre elas (continuidade da AM- 02/2018-2019)	En execución	Coordinadores dos títulos de Grao, Coordinadores de curso	Xuño 2020	En execución

	MEMORIA DE CALIDADE
	Páxina 59 de 108

AM-03	Informes de seguimento dos títulos de GMEIeP	Garantir que o sistema de avaliación empregado polo profesorado dunha mesma materia dos Graos sexa homoxéneo e conforme ao establecido no programa (continuidade da AM- 03/2018-2019)	En execución	Coordinacións dos títulos de Grao, Coordinadores de curso	Xullo 2020	En execución
AM-04	Informes de seguimento dos títulos de GMEIeP	Realizar sesións informativas de orientación académica e laboral dirixidas ao estudiantado dos Graos (xornada de acollida, medidas de atención á diversidade e necesidades especiais, procedemento de ingreso no corpo de Mestres) (continuidade da AM-04/2018-2019)	En execución	Equipo Decanal, Coordinadores dos títulos de Grao, Responsable da Área de orientación laboral e emprego	Maiο 2020	En execución
AM-05	Informes de seguimento dos títulos de GMEIeP	Deseñar, organizar e avaliar cursos sobre competencias informacionais nos Graos, en particular de orientación e apoio para a elaboración de TFGs (continuidade da AM-05/2018-2019)	En execución	Coordinadores dos títulos de Grao Director da Biblioteca	Decembro 2020	En execución
AM-06	Informes de seguimento dos títulos de GMEIeP	Continuar coa participación no Programa A Ponte entre o Ensino Medio e a USC no Campus XuvenCiencia, así como noutras iniciativas de captación de estudantes para os Graos que promova ou desenvolva a USC (continuidade da AM-06/2018-2019)	En execución	Equipo Decanal e Coordinador do Programa A Ponte na Facultade	Xullo 2020	En execución

	MEMORIA DE CALIDADE
	Páxina 60 de 108

AM-07	Informes de seguimento dos títulos de GMEIeP Informe provisional para a certificación do sistema de Garantía de Calidade	Incrementar a participación do alumnado na Xunta de Facultade e nas diferentes comisións (continuidade da AM-07/2018-2019)	En execución	Equipo Decanal	Setembro 2020	En execución
AM-08	Informes de seguimento dos títulos de GMEIeP	Delimitar as funcións das coordinacións de materia, curso e título nos Graos para evitar duplicidades, e deseñar e implementar instrumentos que faciliten as súas tarefas.	En execución	Equipo Decanal, Coordinadores dos títulos de Grao	Xullo 2020	En execución
AM-09	Informes de seguimento dos títulos de GMEIeP	Programar e protocolizar reunións dos equipos de coordinación do Prácticum nos Graos, garantir que o alumnado realiza as súas prácticas nos ciclos 0-3 e 3-6 no Grao de Infantil, buscar fórmulas que aseguren a asignación de docencia no Prácticum ao profesorado idóneo nos Graos, mellorar a formación deste profesorado e establecer mecanismos de coordinación entre os equipos de coordinación do Prácticum dos Graos na FFP e a FCE	En execución	Coordinadores xerais dos Prácticums (FFP e FCE)	Xullo 2020	En execución
AM-10	Informes de seguimento dos títulos de GMEIeP	Elaborar a guía ou plan xeral do prácticum dos Graos	En execución	Coordinadores xerais dos Prácticums (FFP e FCE)	Xullo 2020	En execución

AM-11	Informes de seguimento dos títulos de GMEIeP	Aumentar a participación do alumnado dos Graos nos programas de mobilidade.	En execución	Responsable Académico de Mobilidade, Coordinadores Académicos de Intercambios	Xullo 2020	En execución
AM-12	Informes de seguimento dos títulos de GMEIeP	Comunicar formalmente aos departamentos e aos decanatos das incidencias que se detecten no desenvolvemento da docencia dos títulos de Grao en canto á coordinación entre docentes que imparten a mesma materia.	En execución	Coordinadores dos títulos de Grao Coordinadores de curso	Xullo 2020	En execución
AM-13	Informes de seguimento dos títulos de GMEIeP	Analizar o axuste entre a normativa de programación docente e a información das guías docentes das materias dos Graos publicadas na web, así como entre estas e a última versión das Memorias Verificadas dos Títulos.	En execución	Coordinadores de Título e Vicedecano.	Xullo 2020	En execución
AM-14	Informes de seguimento dos títulos de GMEIeP	Organizar actividades ou estratexia de orientación académico-profesional para o alumnado dos Graos.	En execución	Coordinadores de título	Xullo 2020	En execución
AM-15	Informes de seguimento dos títulos de GMEIeP	Establecer contacto cos titores externos do Prácticum dos Graos antes e despois da estadia do alumnado nos centros de prácticas	En execución	Coordinadores do Prácticum, Profesorado supervisor	Xullo 2020	En execución

AM-16	Informe provisional para a certificación do sistema de Garantía de Calidade	Modificar a composición da Comisión de Calidade para mellorar a súa operatividade e darlle máis presenza ao alumnado	En execución	Equipo Decanal Responsable de Calidade	Decembro 2020	En execución
AM-17	Informes de seguimento dos títulos de GMEIeP	Modificar a metodoloxía de recollida de datos (instrumento e procedemento) da enquisa de satisfacción do alumnado con respecto ás coordinacións de curso nos Graos	En execución	Equipo Decanal, Coordinacións de título	Xullo 2020	En execución
AM-18	Informes de seguimento dos títulos de GMEIeP Comisión de Normalización Lingüística	Crear un programa (Competentes), para promover o bilingüismo no transcurso dos Graos en mestre de EP e EI, mediante o cal se establezan as competencias lingüísticas a desenvolver polo alumnado en lingua galega e castelá	En execución	Decanato Coordinador da Comisión de Normalización Lingüística	Xuño 2020	En execución
AM-19	Propostas de mellora a causa da suspensión da docencia presencial pola crise sanitaria da Covid-19	Asegurar o cumprimento das obrigas docentes nestas circunstancias excepcionais (adaptación da metodoloxía docente) e a adquisición por parte do alumnado dos Graos das competencias previstas.	En execución	Equipo Decanal Coordinadores de título	Abril 2020	En execución
AM-20	Propostas de mellora a causa da suspensión da docencia presencial pola crise sanitaria da Covid-19	Coñecer as necesidades do alumnado dos Graos e a súa problemática á hora de continuar coas actividades docentes en remoto e á hora de realizar actividades de avaliación non presencial	En execución	Equipo Decanal	Abril 2020	En execución

MEMORIA DE CALIDADE

Páxina 63 de 108

AM-21	Propostas de mellora a causa da suspensión da docencia presencial pola crise sanitaria da Covid-19	Proporcionar formación e recursos ao profesorado da Facultade para continuar coa docencia e a avaliación de xeito non presencial.	En execución	Equipo Decanal	Maio 2020	En execución
AM-22	Informes de seguimento dos títulos de GMEIeP	Aumentar unha persoa na conserxería do centro en quenda de tarde.	En execución	Equipo Decanal	Xullo 2020	En execución
AM-23	Informes de seguimento dos títulos de GMEIeP	Reformular e mellorar do procedemento da xornada de acollida.	En execución	Equipo Decanal Coordinadores de título	Setembro 2019	En execución
AM-24	Informes de seguimento dos títulos de GMEIeP	Adoptar metodoloxías educativas nos Graos que integren os procesos de ensino-aprendizaxe coa relación de tarefas ao servizo á comunidade, e apoiar as actividades docentes de carácter presencial mediadas polas TIC para á difusión do coñecemento.	En execución	Coordinadores de título	Xullo 2020	En execución
AM-25	Solicitud campus Terra USC	Participar activamente nun programa de captación de estudantes	En execución	Equipo Decanal	Setembro 2019	En execución
AM-26	Informe de seguimento do MPES Informe de seguimento do título de Mestrado Universitario en Dirección de Actividades Educativas na Natureza	Propoñer actividades formativas nos Mestrados (relatorios e outras actividades) a cargo de profesionais externos (continuidade da AM-18/2018- 2019)	En execución	Coordinadores dos títulos de Mestrado	Xullo 2020	En execución

AM-27	Informe de seguimento do MPES	Avanzar nos procesos de mellora continua e innovación docente no MPES. Diseñar, organizar e avaliar cursos específicos de orientación e apoio para a elaboración de TFM (cursos de competencias en información na contorna dixital) (continuidade da AM-19/2018-2019)	En execución	Coordinador do título de Mestrado Biblioteca universitaria Responsable Servizo PFID	Marzo 2020	En execución
AM-28	Informe de seguimento do MPES	Recoller información sobre as actividades de difusión da investigación e innovación educativa organizadas nas distintas especialidades docentes do Mestrado MPES (ponentes convidados, organización de mesas redondas, etc.).	En execución	Coordinador do título de Mestrado Profesorado do título	Xullo 2020	En execución
AM-29	Informe de seguimento do título de MDAEN	Realizar unha práctica de campo e actividades ao aire libre en Potes (Cantabria) cos estudantes e profesores da Universidade de Cumbria (Reino Unido) que imparte un título semellante ao Mestrado DAEN (continuidade da AM21/2018-2019)	En execución	Profesorado	Xullo 2020	En execución
AM-30	Informe de seguimento do título de MDAEN Natureza	Celebrar o Días dos Bosques cunha prantación de árbores autóctonas (continuidade da AM26/2018-2019)	En execución	Coordinador do título de Mestrado	Febreiro 2020	En execución

	MEMORIA DE CALIDADE
	Páxina 65 de 108

AM-31	Reunión de comisión do título DE QUÉ MESTRADO???	Establecer unha lista de control para o examen e aprobación de proxectos de TFM no Mestrado ?????	En execución	Presidente da Comisión do Título de Mestrado	Febreiro 2020	En execución
AM-32	Informe de seguimento do título de MDAEN Natureza	Facer acción de difusión por redes sociais e correo electrónico do MDAEN. Confeccionar un "roll up" para poñer na entrada da Facultade e difundir por redes sociais	En execución	Coordinador do título	Outubro 2019	En execución
AM-33	Informe de seguimento do título de MDAEN Natureza	Animar aos estudantes para que participen nas enquisas de avaliación do título de MDAEN	En execución	Coordinador do título Persoal de administración do título	Xuño 2019	En execución
AM-34	Comisión de seguimento	Intercambiar dúas materias do MDAEN de semestre: P3281112 Bases e recursos para o desenvolvemento da Educación Ambiental (pasa ao segundo semestre) P3281110 Equipamentos e organización de actividades (pasa ao primeiro cuadrimestre)	En execución	Coordinador do título Docentes das materias implicadas	Febreiro 2020	En execución
AM-35	Comisión de título	Permitir aos estudantes do MDAEN o coñecemento de empresas agrícolas exemplares e espazos singulares de conservación do patrimonio rural	En execución	Coordinador do título	Febreiro 2020	En execución

AM-36	Memoria de Calidade do curso 2018-2019	Elaboración dun novo Plan Estratégico para o vindeiro periodo	En execución	Equipo Decanal, Responsable de Calidade, Coordinador de Calidade, Coordinadores de Título	Xullo 2020	En execución
AM-37	Informe de seguimento MPES	Introducir estratexias de inclusión da perspectiva de xénero na docencia do MPES (Continuidade da AM-15 2018-2019)	En execución	Presidente da Comisión Académica do Mestrado, Coordinador do Título, profesorado do título	Xullo 2020	En execución

ACCION DE MELLORA	
Código	AM-01
Tipo	AM
Ámbito de aplicación	Directriz 3: Garantía de aprendizaxe, ensinanza e avaliación centrados no alumnado
Obxectivo Estratégico relacionado	OE12 Potenciar as accións de orientación laboral e capacitación do alumnado para acceder ao mercado laboral
Procesos chave relacionados	PC-03 Apoio aos estudantes
Análise causa	Necesidade de continuar coa participación de profesionais externos en actividades formativas vinculadas cos títulos de Grao en Mestre/a de Educación Infantil e Mestre/a de Educación Primaria
Definición/ descripción proposta	Propoñer actividades formativas (relatorios, talleres e outras actividades) desenvolvidas por profesionais externos, que contribúan a mellorar os contidos dos títulos, ao tempo que facilitan a vinculación do coñecemento académico e a práctica profesional (continuidade da AM-01/2018-2019)
Data prevista de finalización	Maio 2020
Data inicio	Outubro 2019
Responsables	Equipo Decanal, Coordinadores dos títulos de Grao, Coordinadores de cursos
Estado	En execución

ACCION DE MELLORA	
Código	AM-02

Tipo	AM
Ámbito de aplicación	Directriz 2: Deseño, revisión periódica e mellora dos programas formativos.
Obxectivo Estratégico relacionado	OE11 Avanzar nos procesos de mellora da organización docente
Procesos chave relacionados	PC-04 Desenvolvemento das ensinanzas
Análise causa	Existen problemas de reiteración e solapamento de contidos en determinadas materias dos Graos
Definición/ descrición proposta	Coordinar os programas das materias dos Graos, de maneira que se eviten reiteracións e solapamentos entre elas (continuidade da AM-02/2018-2019)
Data prevista de finalización	Xuño 2020
Data inicio	Abril 2019
Responsables	Coordinadores dos títulos de Grao Coordinadores de curso
Estado	En execución

ACCION DE MELLORA

Código

AM-03

Tipo	AM
Ámbito de aplicación	Directriz 2: deseño, revisión periódica e mellora dos programas formativos.
Obxectivo Estratéxico relacionado	OE11 Avanzar nos procesos de mellora da organización docente
Procesos chave relacionados	PC-04 Desenvolvemento das ensinanzas
Análise causa	Necesidade de mellorar o sistema de avaliación en determinadas materias dos Graos
Definición/ descrición proposta	Garantir que o sistema de avaliación empregado polo profesorado dunha mesma materia dos Graos sexa homoxéneo e conforme ao establecido no programa (continuidade da AM-03/2018-2019)
Data prevista de finalización	Xullo 2020
Data inicio	Decembro 2019
Responsables	Coordinadores dos títulos de Grao Coordinadores de curso
Estado	En execución

ACCION DE MELLORA

Código	AM-04
--------	-------

Tipo	AM
Ámbito de aplicación	Directriz 3: Garantía de aprendizaxe, ensinanza e avaliación centrados no alumnado
Obxectivo Estratéxico relacionado	OE12 Potenciar as accións de orientación laboral e capacitación do alumnado para acceder ao mercado laboral
Procesos chave relacionados	PC-03 Apoio aos estudantes
Análise causa	Necesidade de mellorar os mecanismos de orientación académica e profesional dos estudantes dos Graos
Definición/ descrición proposta	Realizar sesións informativas de orientación académica e laboral dirixidas ao estudantado dos Graos (xornada de acollida, medidas de atención á diversidade e necesidades educativas especiais, procedemento de ingreso no corpo de Mestres) (continuidade da AM-04/2018-2019)
Data prevista de finalización	Maio 2020
Data inicio	Setembro 2019
Responsables	Equipo Decanal Coordinadores dos títulos de Grao Responsable da Área de orientación laboral e emprego
Estado	En execución

ACCION DE MELLORA	
Código	AM-05
Tipo	AM
Ámbito de aplicación	Directriz 3: Garantía de aprendizaxe, ensinanza e avaliación centrados no alumnado
Obxectivo Estratéxico relacionado	OE12 Potenciar as accións de orientación laboral e capacitación do alumnado para acceder ao mercado laboral
Procesos chave relacionados	PC-03 Apoio aos estudantes
Análise causa	Necesidade de potenciar a adquisición de competencias informacionais por parte dos estudantes dos Graos
Definición/ descrición proposta	Deseñar, organizar e avaliar cursos sobre competencias informacionais nos Graos, en particular de orientación e apoio para a elaboración de TFGs (continuidade da AM-05/2018-2019)
Data prevista de finalización	Decembro 2020
Data inicio	Outubro 2019
Responsables	Coordinadores dos títulos de Grao Director da Biblioteca
Estado	En execución

ACCION DE MELLORA

Código	AM-06
Tipo	AM
Ámbito de aplicación	Directriz 3: Garantía de aprendizaxe, ensinanza e avaliación centrados no alumnado
Obxectivo Estratéxico relacionado	OE03 Participar activamente nos programas de captación de estudantes que desenvolve a USC.
Procesos chave relacionados	PC-01 Análise de perfil de ingreso e captación
Análise causa	Conveniencia de continuar nos programas de captación de estudantes
Definición/ descrición proposta	Continuar coa participación no Programa A Ponte entre o Ensino Medio e a USC e mais no Campus XuvenCiencia, así como noutras iniciativas de captación de estudantes que promova ou desenvolva a USC (continuidade da AM-06/2018-2019)
Data prevista de finalización	Xullo 2020
Data inicio	Setembro 2019
Responsables	Equipo Decanal, Coordinador do Programa A Ponte na Facultade
Estado	En execución

ACCION DE MELLORA	
Código	AM-07
Tipo	AM
Ámbito de aplicación	Directriz 1: Política e obxectivos de calidade
Obxectivo Estratéxico relacionado	OE08 Potenciar a participación dos e das estudantes nos órganos colexiados e comisións de goberno do centro.
Procesos chave relacionados	PE-02 Revisión e mellora
Análise causa	Necesidade promover a participación dos estudantes nos órganos colexiados da Facultade, especialmente na comisión de calidade con mínimo un estudante por cada titulación
Definición/ descrición proposta	Incrementar a participación do alumnado na Xunta de Facultade e nas diferentes comisións (continuidade da AM-07/2018-2019)
Data prevista de finalización	Setembro 2020
Data inicio	Setembro 2019
Responsables	Equipo Decanal
Estado	En execución

ACCION DE MELLORA

Código	AM-08
Orixe	Informe de Seguimento
Ámbito de aplicación	Directriz 2: deseño, revisión periódica e mellora dos programas formativos.
Obxectivo Estratéxico relacionado	OE11 Avanzar nos procesos de mellora da organización docente
Procesos chave relacionados	PC-04 Desenvolvemento das ensinanzas
Análise causa	Problemática de reparto de funcións entre os diferentes tipos de coordinación dos Graos (título, curso e materia), que afecta á boa marcha dos procedementos.
Definición/ descrición proposta	Delimitar as funcións das coordinacións de materia, curso e título dos Graos para evitar duplicidades, e deseñar e implementar instrumentos que faciliten as súas tarefas. Responsabilizaranse desta proposta o decanato e as coordinacións de título.
Data prevista de finalización	31/07/2020
Data inicio	24/09/2019
Responsables	Equipo Decanal e Coordinadores dos títulos de Grao
Estado	En execución

ACCION DE MELLORA	
Código	AM-09
Tipo	AM
Ámbito de aplicación	Directriz 2: deseño, revisión periódica e mellora dos programas formativos.
Obxectivo Estratéxico relacionado	OE05 Mellorar o protocolo de organización do Prácticum
Procesos chave relacionados	PC-04 Desenvolvemento das ensinanzas
Análise causa	Necesidade de dispoñer dun protocolo de organización do Prácticum nos Graos que sirva de base para a elaboración da Guía ou Plan xeral do Prácticum
Definición/ descrición proposta	Programar e protocolizar reunións dos equipos de coordinación do Prácticum dos Graos, garantir que o alumnado realiza as súas prácticas nos ciclos 0-3 e 3-6 do Grao de Infantil, buscar fórmulas que aseguren a asignación de docencia no Prácticum dos Graos ao profesorado idóneo, mellorar a formación deste profesorado e establecer mecanismos de coordinación entre os equipos de coordinación do Prácticum da FFP e a FCE
Data prevista de finalización	31/07/2020
Data inicio	24/09/2019
Responsables	Coordinadores xerais dos Prácticums (FFP e FCE)
Estado	En execución

ACCION DE MELLORA	
Código	AM-10
Orixe	Informe de Seguimento
Ámbito de aplicación	Directriz 2: deseño, revisión periódica e mellora dos programas formativos.
Obxectivo Estratéxico relacionado	OE05 Mellorar o protocolo de organización do Prácticum
Procesos chave relacionados	PC-02 Planificación das ensinanzas
Análise causa	Necesidade de dispoñer dun protocolo de organización do Prácticum dos Graos que sirva de base para a elaboración da Guía ou Plan xeral do Prácticum
Definición/ descrición proposta	Elaborar a guía ou plan xeral do Prácticum dos Graos.
Data prevista de finalización	31/07/2020
Data de inicio	24/09/2019
Responsables	Coordinadores xerais dos Prácticums (FFP e FCE)
Estado	En execución

ACCION DE MELLORA	
Código	AM-11
Orixe	Informe de Seguimento
Ámbito de aplicación	Directriz 3: Garantía de aprendizaxe, ensinanza e avaliación centrados no alumnado
Obxectivos Estratéxicos relacionados	OE07 Ampliar a participación do alumnado nos programas de mobilidade.
Procesos chave relacionados	PC-04 Desenvolvemento das ensinanzas
Análise causa	Persistencia da escasa participación do alumnado dos Graos nos programas de mobilidade.
Definición/ descrición proposta	Ampliar a participación do alumnado dos Graos nos programas de mobilidade.
Data prevista de finalización	31/07/2020
Data inicio	24/09/2019
Responsables	Responsable Académico de Mobilidade, Coordinadores Académicos de Intercambios
Estado	En execución

ACCION DE MELLORA	
Código	AM-12
Orixe	Informe de Seguimento
Ámbito de aplicación	Directriz 2: deseño, revisión periódica e mellora dos programas formativos.
Obxectivo Estratéxico relacionado	OE11 Avanzar nos procesos de mellora da organización docente
Procesos chave relacionados	PC-04 Desenvolvemento das ensinanzas
Análise causa	Constátase que nalgúns materias dos Graos impartidas por varios profesores/as prodúcense problemas de coordinación e sinalase que a responsabilidade de coordinación do profesorado é dos departamentos que se encargan da docencia da materia.
Definición/ descrición proposta	Comunicar formalmente aos departamentos e aos decanatos todas as incidencias que nesta materia se detecten no desenvolvemento da docencia dos títulos de Grao.
Data prevista de finalización	31/07/2020
Data de inicio	24/09/2019
Responsables	Coordinadores dos títulos de Grao Coordinadores de curso
Estado	En execución

ACCION DE MELLORA	
Código	AM-13
Orixe	Informe de Seguimento
Ámbito de aplicación	Directriz 2: deseño, revisión periódica e mellora dos programas formativos.
Obxectivo Estratéxico relacionado	OE09 Corrixir as incidencias e anomalías detectadas nas Memorias de verificación dos títulos de grao
Procesos chave relacionados	PC-02 Planificación das ensinanzas
Análise causa	Necesidade de analizar detidamente o axuste entre a información das guías docentes das materias dos Graos publicadas na web e a última versión das Memorias Verificadas dos Títulos.
Definición/ descrición proposta	Analizar o axuste entre a normativa de programación docente e a información das guías docentes das materias dos Graos publicadas na web, así como entre estas e a última versión das Memorias Verificadas dos Títulos.
Data prevista de finalización	31/07/2020
Data inicio	24/09/2019
Responsables	Coordinadores dos títulos de Grao, Vicedecano
Estado	En execución

ACCION DE MELLORA	
Código	AM-14
Orixe	Informe de Seguimento
Ámbito de aplicación	Directriz 3: Garantía de aprendizaxe, ensinanza e avaliación centrados no alumnado
Obxectivo Estratéxico relacionado	OE12 Potenciar as accións de orientación laboral e capacitación do alumnado para acceder ao mercado laboral
Procesos chave relacionados	PC-03 Apoio aos estudantes
Análise causa	Necesidade de coñecer as necesidades de titorización e orientación dos estudantes dos Graos. Escasa participación do alumnado nas tarefas de orientación académico-profesional que se organizan, á vez que, paradoxalmente, demanda accións deste tipo.
Definición/ descripción proposta	Organizar actividades ou estratexias de orientación académico-profesional para o alumnado dos Graos
Data prevista de finalización	31/07/2020
Data inicio	24/09/2019
Responsables	Coordinadores dos títulos de Grao
Estado	En execución

ACCION DE MELLORA	
Código	AM-15
Orixe	Informe de Seguimento
Ámbito de aplicación	Directriz 2: deseño, revisión periódica e mellora dos programas formativos
Obxectivo Estratéxico relacionado	OE05 Mellorar o protocolo de organización do Prácticum
Procesos chave relacionados	PC-04 Desenvolvemento das ensinanzas
Análise causa	Malia aos avances realizados, cómpre mellorar a coordinación entre as Facultades e os colexios colaboradores. A dispersión dos centros de prácticas e a cantidade de alumnado da titulación dificulta a adecuada relación coas institucións onde se realizan as prácticas.
Definición/ descrición proposta	Establecer contacto cos titores externos do Prácticum dos Graos antes e despois da estadía do alumnado nos centros de prácticas.
Data prevista de finalización	31/07/2020
Data de inicio	24/09/2019
Responsables	Coordinador xeral do Prácticum, profesorado supervisor
Estado	En execución

ACCION DE MELLORA	
Código	AM-16
Orixe	Informe provisional para a certificación de Garantía de Calidade
Ámbito de aplicación	Directriz 1: Política e obxectivos de calidade
Obxectivo Estratéxico relacionado	OE08 Potenciar a participación dos e das estudantes nos órganos colexiados e comisións de goberno do centro.
Procesos chave relacionados	PE-02 Revisión e mellora
Análise causa	A cantidade de persoas implicadas na Comisión de Calidade dificulta o bo funcionamento da mesma
Definición/ descrición proposta	Modificar a composición da Comisión de Calidade para mellorar a súa operatividade e darlle máis presenza ao alumnado
Data prevista de finalización	Decembro 2020
Data de inicio	Setembro 2020
Responsables	Equipo Decanal Responsable de Calidade
Estado	En execución

ACCION DE MELLORA	
Código	AM-17
Orixe	Informes de seguimento
Ámbito de aplicación	Directriz 1: Política e obxectivos de calidade
Obxectivo Estratéxico relacionado	OE11 Avanzar nos procesos de mellora da organización docente
Procesos chave relacionados	PS-04 Satisfacción, expectativas e necesidades
Análise causa	Baixa participación do alumnado e información moi xeral sobre a satisfacción do alumnado coa docencia recibida
Definición/ descrición proposta	Modificar a metodoloxía de recollida de datos (instrumento e procedemento) para unha enquisa de satisfacción do alumnado con respecto ás coordinacións de curso nos Graos
Data prevista de finalización	Xullo 2020
Data de inicio	Setembro 2019
Responsables	Equipo Decanal Coordinadores dos títulos de Grao
Estado	En execución

ACCION DE MELLORA	
Código	AM-18
Orixe	Comisión de Normalización Lingüística
Ámbito de aplicación	Directriz 3: Garantía de aprendizaxe, ensinanza e avaliación centrados no alumnado.
Obxectivo Estratéxico relacionado	OE01 Avanzar nos procesos de mellora continua e innovación docente
Procesos chave relacionados	PC-03 Apoio aos estudantes
Análise causa	Necesidade de mellorar a competencia lingüística do estudantado dos Graos da facultade, a fin de capacitálo para impartir profesionalmente a súa docencia en galego e en castelán
Definición/ descrición proposta	Crear un programa (CompetenteS) para promover o bilingüismo no transcurso dos Graos en mestre de EP e EI, mediante o cal se establezan as competencias lingüísticas a desenvolver polo alumnado en lingua galega e castelá
Data prevista de finalización	Xullo 2020
Data de inicio	Setembro 2019
Responsables	Equipo Decanal Coordinador da Comisión de normalización Lingüística
Estado	En execución

ACCION DE MELLORA	
Código	AM-19
Orixe	Propostas de Mellora
Ámbito de aplicación	Directriz 2: deseño, revisión periódica e mellora dos programas formativos. Directriz 3: Garantía de aprendizaxe, ensinanza e avaliación centrados no alumnado.
Obxectivo Estratéxico relacionado	OE11 Avanzar nos procesos de mellora da organización docente
Procesos chave relacionados	PC-02 Planificación das ensinanzas PC-04 Desenvolvemento das ensinanzas
Análise causa	Suspensión da docencia presencial pola crise sanitaria da COVID-19
Definición/ descrición proposta	Asegurar o cumprimento das obrigas docentes nestas circunstancias excepcionais e a adquisición por parte do alumnado dos Graos das competencias previstas; verificar se o profesorado ten activa un aula virtual, se adaptou as súas guías docentes en canto a contidos, planificación, metodoloxía, bibliografía e avaliación, se desenvolveu materiais para a docencia en remoto, se emprega ferramentas para o ensino virtual e se mantén abertas canles de comunicación co alumnado e continúa coa súa función titorial.
Data prevista de finalización	31/07/2020
Data inicio	13/03/2020
Responsables	Equipo Decanal e Coordinadores dos títulos de Grao
Estado	En execución

ACCION DE MELLORA	
Código	AM-20
Orixe	Propostas de Mellora
Ámbito de aplicación	Directriz 3: Garantía de aprendizaxe, ensinanza e avaliación centrados no alumnado.
Obxectivo Estratéxico relacionado	OE11 Avanzar nos procesos de mellora da organización docente
Procesos chave relacionados	PS-04 Satisfacción, expectativas e necesidades
Análise causa	Suspensión da docencia presencial pola crise sanitaria da COVID-19
Definición/ descrición proposta	Coñecer as necesidades do alumnado dos Graos e a súa problemática á hora de continuar coas actividades docentes en remoto e á hora de realizar actividades de avaliación non presencial.
Data prevista de finalización	17/04/2020
Data inicio	16/03/2020
Responsables	Equipo Decanal
Estado	En execución

ACCION DE MELLORA	
Código	AM-21
Orixe	Propostas de Mellora
Ámbito de aplicación	Directriz 4: Garantía e mellora da calidade dos recursos humanos
Obxectivo Estratéxico relacionado	OE02 Promover a formación continua e actualización do PDI e do PAS
Procesos chave relacionados	PS-01 Xestión de recursos humanos
Análise causa	Suspensión da docencia presencial pola crise sanitaria da COVID-19
Definición/ descrición proposta	Proporcionar formación e recursos ao profesorado da Facultade para continuar coa docencia e a avaliación de xeito non presencial.
Data prevista de finalización	31/07/2020
Data inicio	13/03/2020
Responsables	Equipo Decanal
Estado	En execución

ACCION DE MELLORA	
Código	AM-22
Orixe	Informe de Seguimento
Ámbito de aplicación	Directriz 4: Garantía e mellora da calidade dos recursos humanos
Obxectivo Estratéxico relacionado	---
Procesos chave relacionados	PS-01 Xestión de recursos humanos
Análise causa	Insuficiencia de persoal en conserxería en quenda de tarde.
Definición/ descrición proposta	Aumentar unha persoa na conserxería do centro en quenda de tarde.
Data prevista de finalización	31/07/2020
Data inicio	24/09/2019
Responsables	Equipo Decanal
Estado	En execución

ACCION DE MELLORA	
Código	AM-23
Orixe	Informe de Seguimento
Ámbito de aplicación	Directriz 3: Garantía de aprendizaxe, ensinanza e avaliación centrados no alumnado
Obxectivo Estratéxico relacionado	OE01 Avanzar nos procesos de mellora continua e innovación docente
Procesos chave relacionados	PC-03 Apoio aos estudantes
Análise causa	Mellorar a orientación proporcionada ao alumnado de nova incorporación.
Definición/ descripción proposta	Reformular e mellorar o procedemento da xornada de acollida nos Graos.
Data prevista de finalización	16/09/2019
Data inicio	02/09/2019
Responsables	Equipo Decanal e Coordinadores dos títulos de Grao
Estado	En execución

ACCION DE MELLORA	
Código	AM-24
Orixe	Informe de Seguimento
Ámbito de aplicación	Directriz 3: Garantía de aprendizaxe, ensinanza e avaliación centrados no alumnado
Obxectivo Estratéxico relacionado	OE01 Avanzar nos procesos de mellora continua e innovación docente
Procesos chave relacionados	PC-04 Desenvolvemento das ensinanzas
Análise causa	Incentivar a participación do profesorado dos Graos nas convocatorias anuais da USC relativas a proxectos de innovación educativa coas TIC e de Aprendizaxe-Servizo (ApS).
Definición/ descrición proposta	Adoptar metodoloxías educativas nos Graos que integren os procesos de ensino-aprendizaxe coa relación de tarefas ao servizo á comunidade e apoiar as actividades docentes de carácter presencial mediadas polas TIC para a difusión do coñecemento.
Data prevista de finalización	31/07/2020
Data inicio	02/09/2019
Responsables	Coordinadores dos títulos de Grao
Estado	En execución

ACCION DE MELLORA	
Código	AM-25
Orixe	Solicitud Campus Terra USC
Ámbito de aplicación	Directriz 3: Garantía de aprendizaxe, ensinanza e avaliación centradas no alumnado
Obxectivo Estratéxico relacionado	OE03 Participar activamente nos programas de captación de estudantes que desenvolve a USC.
Procesos chave relacionados	PC-01 Análise de perfil de ingreso e captación
Análise causa	Baixa matrícula nas titulacións que se imparten no Campus Terra (Lugo) da USC
Definición/ descripción proposta	Participar activamente nun programa de captación de estudantes
Data prevista de finalización	Setembro 2019
Data inicio	Xullo 2010
Responsables	Equipo Decanal
Estado	En execución

ACCION DE MELLORA

Código	AM-26
Orixe	Informes de Seguimento MPES e Mestrado DAEN
Ámbito de aplicación	Directriz 3: Garantía de aprendizaxe, ensinanza e avaliación centradas no alumnado
Obxectivo Estratéxico relacionado	OE12 Potenciar as accións de orientación laboral e capacitación do alumnado para acceder ao mercado laboral
Procesos chave relacionados	PC-03 Apoio aos estudantes
Análise causa	Potenciar a oferta formativa no alumnado dos Mestrados
Definición/ descrición proposta	Propoñer actividades formativas nos Mestrados (relatorios e outras actividades) a cargo de profesionais externos (continuidade da AM-18/2018-19)
Data prevista de finalización	Xullo 2020
Data inicio	Setembro 2019
Responsables	Coordinadores dos títulos de Mestrado
Estado	En execución

ACCION DE MELLORA	
Código	AM-27
Orixe	Informe de Seguimento MPES
Ámbito de aplicación	Directriz 3: Garantía de aprendizaxe, ensinanza e avaliación centradas no alumnado
Obxectivo Estratéxico relacionado	OE01 Avanzar nos procesos de mellora continua e innovación docente
Procesos chave relacionados	PC-03 Apoio aos estudantes
Análise causa	Potenciar no MPES a oferta de cursos específicos de orientación e apoio á elaboración de TFM (cursos de competencias en información na contorna dixital), a cargo da Biblioteca Universitaria en coordinación co PFID
Definición/ descrición proposta	Avanzar nos procesos de mellora continua e innovación docente. Deseñar, organizar e avaliar no MPES cursos específicos de orientación e apoio para a elaboración de TFM (cursos de competencias en información na contorna dixital) (Continuidade da AM-19/2018-2019)
Data prevista de finalización	31/03/2020
Data inicio	03/02/2020
Responsables	Coordinador do título Biblioteca universitaria Responsable Servizo PFID
Estado	En execución

ACCION DE MELLORA	
Código	AM-28
Orixe	Informe de Seguimento MPES
Ámbito de aplicación	Directriz 3: Garantía de aprendizaxe, ensinanza e avaliación centradas no alumnado
Obxectivo Estratéxico relacionado	OE01 Avanzar nos procesos de mellora continua e innovación docente
Procesos chave relacionados	PC-03 Apoio aos estudantes PC-04 Desenvolvemento das ensinanzas
Análise causa	Impulsar a realización de actividades de difusión da investigación e de estratexias de innovación educativa dirixidas ao alumnado do MPES.
Definición/ descrición proposta	Recoller información sobre as actividades de difusión da investigación e innovación educativa organizadas nas distintas especialidades docentes do MPES (ponentes convidados, organización de mesas redondas, etc.).
Data prevista de finalización	31/07/2020
Data de inicio	01/10/2019
Responsables	Coordinador do título de Mestrado Profesorado do título
Estado	En execución

ACCION DE MELLORA	
Código	AM-29
Orixe	Informe de Seguimento do título MDAEN
Ámbito de aplicación	Directriz 3: Garantía de aprendizaxe, ensinanza e avaliación centrados no alumnado
Obxectivo Estratéxico relacionado	OE01 Avanzar nos procesos de mellora continua e innovación docente
Procesos chave relacionados	PC-04 Desenvolvemento das ensinanzas
Análise causa	Experiencia de traballo colaborativo con estudantes e profesores da Universidade de Cumbria. Continuación da acción de mellora establecida no informe anual de seguimento do curso 2014-15, que xa se levou a cabo no curso 2015-16, no 16-17, e no 17-18 e no 18-19
Definición/ descrición proposta	Realizar no MDAEN unha práctica de campo e actividades ao aire libre en Potes (Cantabria) cos estudantes e profesores Universidade de Cumbria, que manteñen un máster similar ao DAEN. (Continuidade da AM-21/2018-2019)
Data prevista de finalización	30/07/2020
Data de inicio	01/03/2020
Responsables	Profesorado
Estado	En execución

ACCION DE MELLORA	
Código	AM-30
Orixe	Informe de Seguimento do título MDAEN
Ámbito de aplicación	Directriz 3: Garantía de aprendizaxe, ensinanza e avaliación centrados no alumnado
Obxectivo Estratéxico relacionado	OE01 Avanzar nos procesos de mellora continua e innovación docente
Procesos chave relacionados	PC-04 Desenvolvemento das ensinanza
Análise causa	Darlle continuidade a prácticas que teñen resultado positivo na formación dos estudantes
Definición/ descrición proposta	Dentro do MDAEN, celebración do Día dos Bosques cunha plantación de árbores autóctonas
Data prevista de finalización	01/07/2020
Data de inicio	03/02/2020
Responsables	Coordinador do título
Estado	En execución

ACCION DE MELLORA

Código	AM-31
Orixe	Reunión de comisión do título do MDAEN
Ámbito de aplicación	Directriz 2: Deseño, revisión periódica e mellora dos programas formativos.
Obxectivo Estratéxico relacionado	OE11 Avanzar nos procesos de mellora da organización docente
Procesos chave relacionados	PC-04 Desenvolvemento das ensinanzas
Análise causa	Unificar criterios de aprobación das propostas de TFM
Definición/ descrición proposta	Establecer unha lista de control para o examen e aprobación de proxectos de TFM do MDAEN
Data prevista de finalización	12 de decembro de 2019
Data de inicio	29 de febreiro de 2020
Responsables	Comisión do título
Estado	En execución

ACCION DE MELLORA	
Código	AM-32
Orixe	Informe de seguimento do título MDAEN
Ámbito de aplicación	Directriz 3: Garantía de aprendizaxe, ensinanza e avaliación centrados no alumnado
Obxectivo Estratéxico relacionado	OE06 Mellorar os procesos de xestión e visualización da información.
Procesos chave relacionados	PS-06 Información pública
Análise causa	Escasa resposta a la difusión de información para el curso 2018-2019. Fomentar la presencia de titulados en Educación Social y Pedagogía
Definición/ descripción proposta	Facer unha acción de difusión por redes sociais e correo electrónico do MDAEN. Confeccionar un “roll up” para poñer na entrada da Facultade e difundir por redes sociais
Data prevista de finalización	15 de xuño de 2019
Data de inicio	5 de outubro de 2019
Responsables	Coordinador do título
Estado	En execución

ACCION DE MELLORA	
Código	AM-33
Orixe	Informe de seguimento do título MDAEN
Ámbito de aplicación	Directriz 1: Política e obxectivos de calidade
Obxectivo Estratéxico relacionado	OE06 Mellorar os procesos de xestión e visualización da información.
Procesos chave relacionados	PS-04 Satisfacción, expectativas e necesidades
Análise causa	Baixa participación dos estudantes nas enquisas de avaliación
Definición/ descrición proposta	Animar aos estudantes do MDAEN para que participen na avaliación do título
Data prevista de finalización	30 de maio de 2020
Data de inicio	15 de abril de 2020
Responsables	Coordinador do título
Estado	En execución

ACCION DE MELLORA	
Código	AM-34
Orixe	Comisión de seguimento
Ámbito de aplicación	Directriz 2: Deseño, revisión periódica e mellora dos programas formativos.
Obxectivo Estratéxico relacionado	OE01 Avanzar nos procesos de mellora continua e innovación docente
Procesos chave relacionados	PC-02 Planificación das ensinanzas
Análise causa	Disfunciones na formación dos estudantes que necesitan ter nocións sobre equipamentos antes de facer saídas a contornas naturais
Definición/ descrición proposta	Solicitar o cambio de semestre de dúas materias do MDAEN: P3281112 Bases e recursos para o desenvolvemento da Educación Ambiental (pasa ao segundo semestre) P3281110 Equipamentos e organización de actividades (pasa ao primeiro cuadrimestre)
Data prevista de finalización	15 de setembro de 2020
Data de inicio	15 de maio de 2020
Responsables	Coordinador do título Profesorado das materias implicadas
Estado	En execución

ACCION DE MELLORA	
Código	AM-35
Orixe	Comisión de título
Ámbito de aplicación	Directriz 3: Garantía de aprendizaxe, ensinanza e avaliación centradas no alumnado
Obxectivo Estratéxico relacionado	OE01 Avanzar nos procesos de mellora continua e innovación docente OE12 Potenciar as accións de orientación laboral e capacitación do alumnado para acceder ao mercado laboral
Procesos chave relacionados	PC-03 Apoio aos estudantes PC-04 Desenvolvemento das ensinanzas
Análise causa	Necesidade de diversificar a saída a Ribeira Sacra
Definición/ descrición proposta	Permitir aos estudantes do MDAEN o coñecemento de empresas agrícolas exemplares e espazos singulares de conservación do patrimonio rural
Data prevista de finalización	30 de febreiro de 2020
Data de inicio	15 de xaneiro de 2020
Responsables	Coordinador do título
Estado	En execución

ACCION DE MELLORA	
Código	AM-36
Orixe	Memoria de Calidade 2018-2019

Ámbito de aplicación	Directriz 1: Política e obxectivos de calidade
Obxectivo Estratéxico relacionado	OE01 Avanzar nos procesos de mellora continua e innovación docente
Procesos chave relacionados	PE-01 Planificación estratéxica
Análise causa	Finalización da vixencia do Plan Estratéxico 2016-2020
Definición/ descrición proposta	Abordar a elaboración dun novo Plan Estratéxico que defina as prioridades da Facultade para o seguinte periodo
Data prevista de finalización	31 de xullo 2020
Data de inicio	15 de xaneiro de 2020
Responsables	Equipo Decanal, Responsable de Calidade do Centro, Coordinador de Calidade, Coordinadores dos títulos de Grao e Mestrado
Estado	En execución

ACCION DE MELLORA

Código	AM-37
Orixe	Informe de Seguimento MPES
Ámbito de aplicación	Directriz 1: Política e obxectivos de calidade
Obxectivo Estratéxico relacionado	OE01 Avanzar nos procesos de mellora continua e innovación docente
Procesos chave relacionados	PC-04 Desenvolvemento das ensinanzas
Análise causa	O Parlamento de Galicia ten instado á USC para incorporar a perspectiva de xénero na formación inicial do profesorado de secundaria

Definición/ descripción proposta	Introducir estratexias de inclusión da perspectiva de xénero na docencia do MPES (Continuidade da AM-15 2018-2019)
Data prevista de finalización	1 de outubro de 2019
Data de inicio	31 de xullo de 2020
Responsables	Coordinación do Título, Profesorado do título
Estado	En execución

4. Modificacións nos diferentes títulos

<u>MODIFICACIÓN DO PLAN DE ESTUDOS</u>		
TÍTULO	MODIFICACIÓN	XUSTIFICACIÓN

5. Listaxe de evidencias e indicadores

Directrices	Nº	Evidencia / Indicador	Documento/enlace
2,3	E1	Memoria vixente do título	ACSUG
2,3	E2	Informes de verificación, modificación, seguimento incluíndo os plans de mellora	ACSUG
2,3	E3	Análise do perfil real de ingreso/egreso	Memoria, Directrices 2 e 3
2,3	E4	Guías docentes das materias (competencias, actividades formativas, metodoloxías docentes, sistemas de avaliación, resultados de aprendizaxe)	web do centro (se algún título ten páxina web [non institucional] deberá consignarse a ligazón por separado. En caso contrario, chega co web do centro)
1,2,3	E5	Actas das reunións celebradas, polo menos dos dous últimos cursos, da Comisión Académica/Comisión de Titulación/Comisión de Garantía de Calidade (as actas deben incorporar un apartado con acordos adoptados en cada reunión)	Enlace web ou PDF
2,3	E6	Listaxe de estudantes que solicitaron recoñecemento de créditos	PDF
2,3	E8	Informes/documentos onde se recollan as conclusións dos procedementos de consulta internos e externos para valorar a relevancia e actualización do perfil de egreso dos estudantes do título/valoración adquisición resultados da aprendizaxe	Memoria, Directrices 2 e 3
1, 2, 3	I1	Número de estudantes de novo ingreso por curso académico	Panel de indicadores 2018-2019 INF.16 2018-2019 (información por título) INF.CiUG 2018-2019 (información por título)
1, 2, 3	I2	No caso de Mestrado, número de estudantes de novo ingreso por titulación de procedencia	I2 2018-2019(información por título)
1, 2, 3	I3	Indicadores de mobilidade (Número e porcentaxe de estudantes que participan en programas de mobilidade sobre o total de estudantes matriculados)	Panel de indicadores 2018-2019 INF.03 2018-2019 (información agrupada por centro)
6	E9	Páxina web da universidade/centro/título (debe ter	Web da USC Web do centro (se algún título)

		como mínimo a información referida "Información mínima pública**")	ten páxina web [non institucional] deberá consignarse a ligazón por separado. En caso contrario, chega co web do centro)
1	E10	Documentación do SGC (política e obxectivos de calidade, manual e procedementos)	Web do centro
1	E11	Evidencias da implantación dos procedimentos do SGC(procedementos completos, revisados e actualizados que desenvolvan as directrices do SGC:Política de calidade,Deseño revisión periódica e melloras dos programas formativos, garantía da aprendizaxe, ensinanza e avaliación centrados no estudante, Garantía e mellora da calidade dos recursos humanos, garantía e mellora da calidade dos recursos materiais e servizos e información Pública)	Web do centro
1, 2, 3	E12	Plans de mellora derivados da implantación do SGC	Web do centro
1, 2, 3	E13	Análise das enquisas de satisfacción (%participación, resultados, evolución,...)	Memoria, Directrices 1, 2 e 3
Todas	I4	Resultados das enquisas de satisfacción de todos os grupos de interese do título	Panel de indicadores 2018-2019 Informes de enquisas (docencia, PDI, PAS, egresados, prácticas, mobilidade...)
1	I5	Resultados dos indicadores que integran o SGC	Panel de indicadores 2018-2019
1	E14	Informe de certificación da implantación do SGC	ACSUG
4	E15	Plan de Ordenación Docente: información sobre o profesorado (número, experiencia docente e investigadora, categoría, materias que imparte, área, etc)	E15 2018-2019 (información por título)
4	E16	Información sobre o persoal de apoio por Centro (número e cargo/posto desempeñado)	E16 2018-2019
4	E17	Análise das enquisas de avaliación da docencia (% participación, resultados, evolución, ...)	Memoria, Directriz 4
4	I6	Porcentaxe de participación do	I6-I7 2018-2019 (información

		profesorado do título en plans de formación da universidade e en actividades formativas específicas	agrupada por centro
4	17	Porcentaxe de participación do PAS do centro en plans de formación da universidade e en actividades formativas específicas	16-17 2018-2019 (información agrupada por centro)
4	18	Resultados das enquisas de avaliación da docencia (%participación, resultados, evolución,...)	INF.13 2018-2019 (información por título) INF.14 2018-2019 (información por título)
4	19	Porcentaxe de profesorado do título avaliado polo programa DOCENTIA ou similares e resultados obtidos.	<i>Non dispoñible</i>
4	110	Indicadores de mobilidade (número e porcentaxe de profesores que participan en programas de mobilidade sobre o total de profesorado do título)	110 2018-2019 (información agrupada por centro)
5	E18	Información sobre os recursos materiais directamente relacionados co título	Web do centro
5	E19	Información sobre servizos de orientación académica e programas de acollida	Web do centro
5	E20	Listaxe dos centros/entidades para a realización de prácticas externas curriculares ou extracurriculares	PDF
5	111	Distribución alumnado por centros de prácticas	PDF
5	E22	Materiais didácticos e/o tecnolóxicos que permitan unha aprendizaxe a distancia	Campus Virtual
2,3	E24	Listaxe de traballos fin de grao/Mestrado de, al menos, os últimos cursos académicos (título, titor y calificación)	PDF
2,3	E25	Informes/listaxe das calificacións de cada unha das materias do título	INF.15 2018-2019 (información por título)
2,3	E26	Mecanismos utilizados para a análise da adquisición dos resultados de aprendizaxe	Memoria, Directrices 2 e 3
2,3	E30	Informe/documento onde se recollan os resultados do título (incluídos indicadores inserción laboral e SIU)	Memoria, Directrices 2 e 3
2, 3	112	Indicadores de resultados (estas taxas facilitaranse de forma global para o título. As taxas de rendemento, éxito e	Panel de indicadores 2018-2019 (información agrupada por centro)

		avaliación facilitaranse tamen por materia): - Taxa de graduación - Taxa de abandono - Taxa de eficiencia - Taxa de rendimient - Taxa de éxito - Taxa de avaliación	INF.17 2018-2019 (información por título)
			INF.18 2018-2019 (información por título)
			INF.19 2018-2019 (información por título)
			SIIU 2018-2019 (información por título)
2, 3	I13	Relación da oferta/demanda das prazas de novo ingreso	Panel de indicadores 2018-2019 (información agrupada por centro)
			INF.CiUG 2018-2019 (información por título)
2, 3	I14	Resultados de inserción laboral	EIL-SIIU 2018-2019 (información por título)
2, 3, 4, 5	I15	Media de alumnado por grupo de docencia (docencia expositiva, interactiva...)	Panel de indicadores 2018-2019(información agrupada por centro)