

**REGULAMENTO DE RÉXIME INTERNO DA ESCOLA  
UNIVERSITARIA DE RELACIÓNS LABORAIS DE LUGO ADSCRITA Á  
UNIVERSIDADE DE SANTIAGO  
DE COMPOSTELA**

**TITULO PRELIMINAR. DO ÁMBITO DE APLICACIÓN**

**TITULO I. NATUREZA E FUNCÍONS DA ESCOLA**

**TITULO II. DA FUNDACIÓN CAMPUS UNIVERSITARIO DE LUGO**

CAPÍTULO I. NATUREZA E FINS DA FUNDACIÓN

CAPITULO II. DO PADROADO DA FUNDACIÓN

CAPITULO III. DO/A DELEGADO DO PADROADO NA E.U. RRL

**TÍTULO III. DA ORGANIZACIÓN ACADÉMICA DA E.U. RRL**

CAPÍTULO I. ÓRGANOS COLEXIADOS DE GOBERNO

CAPÍTULO II. O PADROADO DA ESCOLA

CAPÍTULO III. A XUNTA DE ESCOLA

CAPÍTULO IV. ÓRGANOS UNIPERSONAIS

1. DIRECTOR/A DA ESCOLA

2. SUBDIRECTOR/A

3. SECRETARIO/A

**TITULO IV. DOS PROFESORES TÍTULO**

**TÍTULO V. DOS ESTUDIANTES**

**TITULO VI. DO PERSOAL DE ADMINISTRACIÓN E SERVIZOS**

**TITULO VII. DA REFORMA DO REGULAMENTO**

**DISPOSICIÓN ADICIONAL**

**DISPOSICIÓN DEROGATORIA**

**DISPOSICIÓN FINAL**

## TITULO PRELIMINAR. DO ÁMBITO DE APLICACIÓN

### Artigo 1. Obxecto do regulamento

O presente regulamento establece e regula o funcionamento e organización da Escola Universitaria de Relacións Laborais de Lugo (adscrita á Universidade de Santiago de Compostela) e pertence á Fundación Campus Universitario de Lugo.

### Artigo 2. Ámbito de aplicación

O presente regulamento será de obrigado cumprimento para todos os membros pertencentes á Escola Universitaria de Relacións Laborais de Lugo.

## TITULO I. NATUREZA E FUNCIONS DA ESCOLA

### Artigo 3 Natureza

A Escola Universitaria de Relacións Laborais de Lugo é un Centro docente privado, adscrito á Universidade de Santiago de Compostela (Título Segundo, Capítulo 8, artigo 60 dos Estatutos da USC) con competencias e funcións que se orientan á formación académica dirixida á obtención do título de Grao en Relacións Laborais e Recursos Humanos.

A Escola Universitaria de Relacións Laborais é unha institución baixo o padroado da *Fundación Campus Universitario de Lugo*, entidade non lucrativa clasificada como docente (DOG 10/05/95) e declarada de Interese Galego (DOG 17/07/1995).

Dende esta identidade, a Escola Universitaria de Relacións Laborais de Lugo promoverá especialmente a formación de profesionais das relacións laborais, con especial atención á cultura propia da Comunidade Autónoma Galega e á promoción do diálogo entre as diferentes ideoloxías dende a liberdade crítica e responsable como persoas e como membros da comunidade universitaria e dende o respecto aos principios que definen a natureza do centro.

O réxime e normas de funcionamento do Centro regularanse polo presente Regulamento, pola normativa da USC aplicable ó centro e demais polas normas de rango superior vixentes.

### Artigo 4. Funcións

- a) A elaboración de Plans de Estudo conducentes á obtención do título oficial de Grao en Relacións Laborais e Recursos Humanos.
- b) A organización e xestión dos servizos e medios docentes que permitan o desenvolvemento dos plans.
- c) Realizar e participar en actividades de formación inicial e permanente orientadas prioritariamente aos profesionais das relacións laborais e recursos humanos dos diferentes campos nos que desenvolven as súas funcións.
- d) Fomentar as relacións de colaboración coas institucións públicas e privadas para posibilitar a formación de todos os membros da comunidade educativa do centro e o fomento da investigación en ámbitos relacionados coas relacións laborais.
- e) Calquera outra que lle sexan atribuídas polos Estatutos da USC e por este Regulamento.

## TÍTULO II. DA FUNDACIÓN CAMPUS UNIVERSITARIO DE LUGO

### CAPÍTULO I. NATUREZA E FINS DA FUNDACIÓN

#### Artigo 5.

A Fundación Campus Universitario de Lugo ostenta a titularidade da Escola Universitaria de Relacións Laborais de Lugo e ten por obxecto a promoción e realización, sen ánimo de lucro, de actividades socioeducativas.

### CAPÍTULO II. DO PADROADO DA FUNDACIÓN CAMPUS UNIVERSITARIO DE LUGO

#### Artigo 6.

O Padroado é o órgano de goberno, representación e administración da Fundación, que executará as funcións que lle corresponden con suxeición ao disposto no ordenamento xurídico e na Acta Fundacional da entidade.

### CAPÍTULO III. DO/A PRESIDENTE/A DO PADROADO NA ESCOLA UNIVERSITARIA DE RELACIÓNS LABORAIS DE LUGO

#### Artigo 7

Corresponde ao/á presidente/a do Padroado da Fundación Campus Universitario de Lugo a representación do mesmo na Escola Universitaria de Relacións Laborais de Lugo, así como a xestión da mesma baixo as directrices do Padroado.

#### Artigo 8

Será presidente/a do Padroado na Escola Universitaria de Relacións Laborais de Lugo a persoa designada por este órgano colexiado. O nomeamento farase para un período de catro anos, ao término dos que poderá ser renovado por outros dous períodos iguais, sen prexuízo de que o Padroado estableza outras prórrogas iguais. O/A Presidente/a poderá ser removido do seu cargo pola mesma autoridade que o nomeou.

#### Artigo 9

Son funcións do/a presidente/a do Padroado:

- Representar ó Padroado da Fundación Campus Universitario de Lugo na Escola Universitaria de Relacións Laborais de Lugo.
- Exercer a autoridade delegada do Padroado.
- Executar os acordos do Padroado no que atinxe á Escola Universitaria de Relacións Laborais de Lugo.
- Canalizar as demandas e informar ó Padroado regularmente da marcha da Escola.
- O control do cumprimento das obrigas das persoas adscritas á Fundación na Escola ou que exercen as súas funcións na mesma.

## TÍTULO III. DA ORGANIZACIÓN ACADÉMICA DO CENTRO

### CAPÍTULO I. ÓRGANOS COLEXIADOS DE GOBERNO

#### I.1. O PADROADO DA ESCOLA

##### Artigo 10

O Padroado da Escola regulará o funcionamento do centro.

##### Artigo 11

O Padroado da Escola estará formado por:

- a) O presidente e o vicepresidente do Padroado da Fundación Campus Universitario de Lugo.
- b) O/a secretario/a da Fundación Campus Universitario de Lugo, que actuará de
- c) Secretario do Padroado.
- d) Os membros da Fundación Campus Universitario de Lugo
- e) O director/a da Escola.

##### Artigo 12

Corresponde en todo caso ao Padroado:

- a) A xestión do presuposto da Escola.
- b) A contratación do profesorado, a proposta da Dirección da Escola.
- c) A resolución de conflitos que poidan xurdir.
- d) En xeral, cantas decisións excedan do ámbito da xestión ordinaria do centro.

#### I.2. A XUNTA DA ESCOLA

##### Artigo 13

A Xunta de Escola é un órgano de proposta do centro en cuestións estritamente docentes.

##### Artigo 14

A Xunta de Escola actúa en Pleno ou en Comisións.

## Sección 1ª. Do Pleno da Xunta de Escola

### Artigo 15

O Pleno da Xunta de Escola estará integrado por:

- a) O director/a, que presidirá e convocará
- b) O subdirector/a,
- c) O secretario/a, que tamén o será da Xunta.
- d) Persoal docente con docencia no Centro.
- e) Unha representación do alumnado.
- f) Unha representación do persoal de administración e servizos (en adiante PAS).

### Artigo 16

Só terán dereito de asistencia ás sesións da Xunta os membros da mesma. Previo acordo adoptado pola maioría asistente, poderá permitirse, non obstante, a presenza con voz, pero sen voto de persoas non pertencentes á mesma.

### Artigo 17

Pérdese a condición de membro da Xunta:

- a) Ao cesar a vinculación académica ou administrativa co centro.
- b) Ao deixar de pertencer ao colectivo polo que foi elixido.
- c) Por dimisión, no caso dos membros representantes dos alumnos/as e do PAS.
- d) Cando por algún dos supostos anteriores os representantes dos colectivos de alumnos/as e PAS perdan a condición de membros da Xunta, procederase á substitución polo seguinte na lista de votados.

### Artigo 18

Son competencias do pleno da Xunta de Escola:

- a) Elaborar e propor ao Padroado da Escola modificacións ao Regulamento.
- b) Facer propostas sobre as liñas xerais da política académica da Escola.
- c) Propor a modificación do Plano de Estudos.
- d) Participar na elaboración dos novos Plans de Estudos, supervisar e coordinar o seu desenvolvemento e valorar os seus resultados.
- e) Facer propostas de cara á organización académica das ensinanzas impartidas para a execución dos Plans de Estudos.
- f) Designar Comisións na forma, composición e atribucións que se establezan neste Regulamento, e aprobar os seus informes.
- g) Propor, impulsar e dar viabilidade as posibles actividades académicas non reguladas.
- h) Recibir información sobre o desenvolvemento da vida académica.
- i) Facer propostas en relación á aplicación de recursos.
- j) Resolver e/ou asesorar en conflitos académicos.

## Artigo 19

. O pleno da Xunta de Escola reunirse:

- a) A iniciativa do/a director/a da Escola
- b) Por petición razoada por escrito de polo menos un 30% dos seus membros. Neste caso debe efectuarse a convocatoria nun prazo máximo de quince días hábiles seguintes á presentación da solicitude, que se formulará mediante escrito dirixido ó director/a, coas sinaturas correspondentes e coa proposta dunha orde do día determinada.

En calquera caso, a Xunta será convocada polo menos unha vez por cuatrimestre.

## Artigo 20

A Convocatoria da Xunta corresponderá ao secretario/a da Escola por orde do/a director/a e deberá ser notificada aos membros cunha antelación mínima de setenta e dúas horas, salvo no caso de urxencia, no que abondarán vinte catro horas. Coa Convocatoria achegarase a orde do día, data, hora e lugar de reunión.

## Artigo 21

A Orde do Día será fixada polo director/a da Escola na súa competencia académica, tendo en conta as peticións dos demais membros da Xunta que lle tivesen sido formuladas coa suficiente antelación. Na Orde do Día, figurarán inexcusablemente os puntos de aprobación da acta anterior e de rogos e preguntas, agás cando a Xunta teña carácter extraordinario para debater un único tema. Non poderá ser obxecto de acordo ningún asunto que non figure na Orde do Día, agás que estén presentes todos os membros da Xunta e sexa declarada a urxencia do asunto polo voto favorable da maioría absoluta.

## Artigo 22

A Xunta quedará válidamente constituída coa presenza física do director/a da Escola e o secretario/a, ou en calquera caso dos seus substitutos, e da metade a lo menos dos seus membros. Se non se acada esta proporción, constituirase en segunda convocatoria media hora despois da sinalada na primeira. Neste último caso, será necesaria a asistencia, como mínimo, de 1/3 dos seus membros.

## Artigo 23

O/a director/a que preside a xunta, ou persoa na que delegue, dirixirá e moderará o desenvolvemento das sesións. Poderá fixar turnos e tempos máximos de discusión para cada tema e, en función das peticións de palabra, e determinar a duración de cada intervención.

## Artigo 24

Os acordos da Xunta adoptaranse pola maioría simple dos asistentes. No caso de empate, decidirá o voto de calidade do/a director/a. As votacións serán públicas a man alzada ou segredas. Serán segredas cando se trate da elección ou avaliación de persoas concretas ou se o solicita algún membro da Xunta. Non se admitirá delegación de voto, voto anticipado nin voto por correo. Os membros da Xunta poderán facer constar en acta os seus votos particulares.

## **Artigo 25**

Actuará como secretario/a da Xunta o secretario/a da Escola. Este levantará Acta de cada sesión da Xunta, donde quedará constancia dos asistentes, a Orde do Día, as circunstancias de tempo e lugar, os puntos principais das deliberacións, así como o contido dos acordos adoptados e as peticións individuais para facer constar en acta. No caso de inasistencia do secretario/a, o director/a designará quen faga as súas veces entre os membros asistentes. As Actas serán redactadas e firmadas polo secretario/a co visto bo do director/a e serán aprobadas na seguinte sesión. As Actas aprobadas estarán a disposición de todos os membros da Xunta que desexen consultalas. A consulta da acta terá lugar no centro e realizarase en presenza do secretario/a.

### **Sección 2ª Das Comisións**

## **Artigo 26**

As Comisións do Centro son órganos delegados pola Xunta para o mellor cumprimento das súas funcións. As Comisións poden ser permanentes ou ocasionais. As comisións permanentes terán un carácter anual. As comisións non permanentes serán creadas e designadas polo pleno da Xunta de Escola para a realización de traballos específicos, coincidindo a súa duración coa eventualidade dos mesmos. A Xunta determinará os membros que a integrarán, as competencias delegadas e, no seu caso, a duración da delegación. Ambos tipos de comisións poden recabar a información e a presenza de persoas, así como a documentación necesaria para levar a cabo as misións encomendadas. As propostas que presenten as comisións someteranse á aprobación do pleno da Xunta de Escola e/ou dos outros órganos de goberno que puideran resultar afectados.

## **Artigo 27**

En todo caso serán comisións permanentes da Escola:

- a) A Comisión de Recoñecemento de materias do Grao en Relacións Laborais e Recursos Humanos.
- b) A Comisión de Título/Calidade
- c) A Comisión de Traballo Fin de Grao
- d) A Comisión de Prácticas.

## **Artigo 28**

Todos os membros das Comisións deben pertencer á Xunta de Escola, e terán a composición que acorde a Xunta.

## **Artigo 29**

As comisións permanentes reuniranse a lo menos unha vez por cuatrimestre en sesión ordinaria, e en sesión extraordinaria cando as circunstancias así o esixan, apreciadas éstas pola Xunta, o director ou un tercio dos membros da comisión. As comisións non permanentes reuniranse tantas veces sexan necesarias para o cumprimento das funcións que lles foron encomendadas.



### Artigo 30

Son funcións da Comisión de Recoñecemento de materias de Grao en Relacións Laborais e Recursos Humanos

- a) Aprobar ou denegar as solicitudes de recoñecemento.

### Artigo 31

Son funcións da Comisión de Título/Calidade:

- a) Realizar o deseño, a implantación, o seguimento e mellora do SGIC da Escola.
- b) Elaborar e propoñer á Xunta de Escola, para a súa aprobación a Memoria de Calidade do Centro.
- c) Ser a interlocutora coa Área de Calidade e Mellora dos Procedementos, a través do responsable de Calidade do Centro, así como atender as indicacións e requirimentos dados pola vicerreitoría con competencias en Calidade para implantar os axustes e melloras do SGIC na Escola.
- d) Todas aquelas outras funcións relacionadas co ámbito da Calidade necesarias para o correcto desenvolvemento do SGIC.
- e) En relación co título de Grao en Relacións Laborais, e dentro do ámbito da Calidade, a Comisión de Título/Calidade terá as seguintes funcións:
  - Elaborar o informe de seguimento do título, para a súa posterior aprobación en Xunta de Escola, deberá incluír o informe de resultados do Grao en Relacións Laborais e Recursos Humanos.
  - Analizar a información proporcionada polos/as coordinadores/as dos cursos Grao en Relacións Laborais e Recursos Humanos e a/o responsable de calidade para levar a cabo o seguimento dos títulos.
- f) Presentar propostas á formación en seminarios, cursos ou outras actividades complementarias.

## CAPÍTULO II. ORGANOS UNIPERSONAIS

### Artigo 32

Os órganos académicos unipersoais que así o requiran serán nomeados polo Reitor a proposta da Fundación Campus. Será potestade desta entidade, en virtude e beneficio das funcións de goberno e da Escola, propor a prórroga dos períodos establecidos para o exercicio de cargos académicos, se as circunstancias así o aconsellan.

#### II.1. O/A DIRECTOR/A ESCOLA

### Artigo 33

O/a director/a é a máxima autoridade académica do centro, estando asistido/a no exercicio das súas funcións polo/a subdirector/a e o/a secretario/a da Escola.

**Artigo 34** Son competencias do/a director/a:

- Dirección executiva e de xestión da Escola.
- Aprobar os plans anuais no que atinxe a organización docente (calendario, horario...)
- Participar na contratación de persoal docente.
- Representación da Escola.
- Presidir os órganos colexiados e executar os seus acordos.
- Todas aquelas outras que estean especificamente atribuídas a outros cargos da Escola.



### **Artigo 35**

O/a director/a da Escola será nomeado polo reitor, a proposta do Padroado da Fundación Campus Universitario e recaerá nun docente da Escola.

## **II.2. O SUBDIRECTOR/A**

### **Artigo 36**

No exercicio das súas competencias, o/a director/a será asistido polo/a subdirector/a.

### **Artigo 37**

Son competencias do/a subdirector/a:

- a) Coordinar ou dirixir, baixo a autoridade do/a director/a, as áreas de competencias que este lle encomende.
- b) Substituír o/a director/a en caso de ausencia o enfermidade.

### **Artigo 38**

O subdirector/a será nomeado polo/a reitor/a, por proposta do/a director/a e cesará no seu cargo por decisión do/a reitor/a a petición do/a director/a, ou por petición propia.

## **II.3. O SECRETARIO/A**

### **Artigo 39**

Son funcións do secretario/a:

- a) Redactar e custodiar as Actas da Xunta de Escola
- b) Recibir e custodiar as actas de avaliación de exames
- c) Expedir os documentos e certificacións das actas dos acordos dos órganos da Escola e dar fe de cantos actos ou feitos presencie na súa condición de Secretario/a ou que consten nos arquivos e rexistros propios da Escola
- d) Coidar da publicidade dos acordos e resolucións dos órganos de Goberno da Escola
- e) Ademáis, exercerá aquelas outras que lle sexan expresamente encomendadas polo director/a.

### **Artigo 40**

O/a secretario/a será nomeado polo reitor a proposta do/a director/a e cesará no seu cargo por decisión do/a reitor/a a petición do/a director/a, ou por petición propia.

## **TÍTULO IV. DOS PROFESORES**

### **Artigo 41**

Son profesores da Escola aqueles que desempeñan a súa actividade docente na mesma.

## Artigo 42

Son deberes dos profesores:

- a) Aceptar e cumprir este regulamento.
- b) Contribuír á mellora dos fins e funcionamento da Escola.
- c) O cumprimento das obrigas docentes e de titoría.
- d) Actualizar os coñecementos científicos e perfeccionar a capacidade pedagóxica.
- e) A avaliación do seu estudantado con imparcialidade e de acordo coas normas establecidas.
- f) Atender, coa dilixencia debida, as responsabilidades derivadas dos cargos e comisións para as que fose designado.
- g) Respetar o ideario propio do centro.

## TÍTULO V. DOS ESTUDIANTES

### Artigo 43

Son estudantes da Escola, todos os matriculados en calquera das disciplinas que integran o plan de estudos.

### Artigo 44

Son dereitos dos estudantes:

- a) A participación nos órganos de goberno e xestión nos termos establecidos neste Regulamento.
- b) A organización, promoción e participación en actividades formativas, culturais, recreativas e á utilización das instalacións e dos servizos do centro.
- c) A liberdade de asociación, sindicación, reunión, manifestación e folga dentro do ámbito universitario.
- d) A formulación de peticións, reclamacións e queixas.
- e) O uso do galego a todos os niveis e en toda as relacións co centro.
- f) A que a súa actividade académica se desenvolva nas debidas condicións de seguridade e hixiene.
- g) Recibir unha información e unha docencia cualificada e actualizada, tanto no seus contidos coma no seus métodos pedagóxicos.
- h) Ser avaliado obxectivamente no seu rendemento académico.
- i) Participar no control da calidade da docencia e na elaboración dos criterios xerais de avaliación conforme os procedementos que se establezan.
- j) Á propiedade intelectual dos traballos orixinais artísticos, científicos ou técnicos que realice no marco da súa actividade discente.

### Artigo 45

Son deberes dos estudantes:

- a) O cumprimento dos Estatutos, Regulamento do centro, e demais normativa que fose de aplicación.
- b) O cumprimento das obrigas investigadoras ou discentes inherentes á súa condición.
- c) A cooperación cos demais membros da comunidade universitaria do centro na mellora dos servizos e na consecución dos fins da Universidade.
- d) O respecto do patrimonio da Universidade e do centro e a contribución ao seu digno mantemento.
- e) A asunción das responsabilidades propias dos cargos para os que sexan elixidos.

- f) O potenciamento da vinculación e do prestixio da Universidade e da Escola Universitaria de Relacións Laborais de Lugo na sociedade, así como o respecto público á identidade do centro.
- g) Respetar o ideario do centro.

## TÍTULO VI. DO PERSOAL DE ADMINISTRACIÓN E SERVICIOS

### Artigo 46

Corresponde ao persoal de administración e servicios o desenvolvemento das funcións administrativas e de apoio á docencia e investigación.

### Artigo 47

O PAS se rexirá pola lexislación laboral xeral e polos convenios colectivos correspondentes.

### Artigo 48

Son dereitos do PAS, ademais dos recoñecidos pola lexislación vixente:

- a) A participación nos órganos de goberno e xestión nos termos establecidos neste Regulamento.
- b) Dispor dos medios axeitados para contribuir ao bo funcionamento da Escola.
- c) A formación.

### Artigo 49

Son deberes do PAS, ademais dos que recolle a lexislación vixente:

- a) Aceptar e cumprir este Regulamento
- b) O cumprimento das obrigas do seu posto e a prestación, con eficacia e calidade, dos servizos aos membros e usuarios da Escola.

## TÍTULO VII. DA REFORMA DO REGULAMENTO

### Artigo 50

A iniciativa para a Reforma deste Regulamento deberá ser plantexada por un tercio dos membros da Xunta da Escola.

### Artigo 51

As propostas de reforma deberán estar debidamente articuladas e motivadas. As propostas de reforma, dirixidas ó director/a da Xunta da Escola, deberán acompañarse da argumentación na que se fundamenten, e deberán ser presentadas a lo menos quince días hábiles antes da súa discusión no Pleno da Xunta de Escola. Recibidas as propostas, o Presidente/a deberá remitilas aos membros da Xunta, acompañando á convocatoria da reunión na que a proposta de reforma se someta a debate e votación.

### Artigo 52

A aprobación das propostas de reforma requirirá o voto favorable da maioría absoluta dos membros do Pleno da Xunta. De non ser así, a proposta de reforma considerarase rexeitada

e non poderá plantexar idéntica proposta ata transcorrido o prazo dun ano.

### **Artigo 53**

Aprobada a proposta pola Xunta, o director/a deberá elevar a mesma ao Padroado da Escola para a súa aprobación definitiva.

### **DISPOSICIÓN ADICIONAL**

**Artigo único.** En tódalas cuestións non previstas no presente Regulamento aplicarase o que dispón o Convenio de Adscrición á USC ou o disposto pola normativa da USC.

### **DISPOSICIÓN DEROGATORIA**

**Artigo único.** Á entrada en vigor do presente Regulamento quedarán derogadas cantas normas e costumes contradigan o que nel se especifica.

### **DISPOSICIÓN FINAL**

O presente Regulamento entrará en vigor no momento da súa aprobación polo Padroado da Escola.