



MEMORIA DE CALIDADE

Facultade de Administración e Dirección de Empresas

Curso Académico: 2021/2022

Aprobada pola Xunta de Facultade de ADE con data de 19/7/2023
Aprobada pola Comisión de Calidade e Planificación Delegada do Consello de
Goberno con data de 2/10/2023

Índice

1. Introducción	2
2. Seguimento do Sistema de Garantía de Calidade e dos seus resultados	4
Directriz 1. Política e obxectivos de calidade.....	4
Directriz 2. Deseño, revisión periódica e mellora dos programas formativos	8
Directriz 3. Garantía da aprendizaxe, ensinanza e avaliación centrados no alumnado.....	13
Directriz 4. Garantía e mellora da calidade dos recursos humanos	20
Directriz 5. Garantía e mellora da calidade dos recursos materiais e servizos.....	27
Directriz 6. Información pública	29
3. Plan de Melloras do centro	31
4. Modificacións nos diferentes títulos	42
5. Listaxe de evidencias e indicadores	42

1. Introducción

A Memoria de Calidade da Facultade de Administración e Dirección de Empresas é o documento que recolle a análise do funcionamento do Sistema de Garantía de Calidade (SGC) do centro, así como do desenvolvemento e resultados dos programas formativos oficiais adscritos ao mesmo. Esta memoria elabórase de acordo co proceso PE-02, Revisión e Mellora, do SGC da Facultade de Administración e Dirección de Empresas da Universidade de Santiago de Compostela (USC).

O documento organízase en dous capítulos principais: *Seguimento do SGC e dos seus resultados*, estruturado internamente conforme ás seis directrices do Sistema FIDES-AUDIT, e *Plan de Melloras Anual*, no que se actualizan os obxectivos de calidade e se determinan as accións de mellora propostas para acadalos. A estes dous capítulos principais engádense outros dous, de carácter instrumental: un no que se rexistran as modificacións introducidas nos títulos obxecto desta memoria, e outro que recolle a listaxe de evidencias e indicadores utilizados para o seguimento interno e dispoñibles para as eventuais avaliacións externas.

Para contextualizar esta memoria convén, antes de nada, facer constar as titulacións oficiais que se imparten e os órganos responsables do seu desenvolvemento.

Na Facultade de Administración e Dirección de Empresas da USC, no curso obxecto desta memoria (2021-22) impartíronse os seguintes estudos:

- Grao en Administración e Dirección de Empresas (GADE). Código RUCT 2501106; Código USC G3101.
- Grao en Empresa e Tecnoloxía (GEET). Código RUCT 2504171; Código USC G3201.
- Grao en Xestión de Pequenas e Medianas Empresas (GPEMES). Código RUCT 2502664; Código USC G3181. Título en proceso de extinción.
- Máster Universitario en Dirección de Empresas (MUDE). Código RUCT 4311754; Código USC P3251.

O Grao en Administración e Dirección de Empresas e o Máster en Dirección de Empresa, son títulos compartidos coa Facultade de Ciencias Económicas e Empresariais no Campus de Santiago, polo que existen comisións de título conxuntas intercampus e comisión de título en cada Facultade. A comisión conxunta vela pola coordinación dos títulos nos dous campus (Santiago e Lugo).

O Grao en Empresa e Tecnoloxía é un grado que se implantou no curso anterior. Neste curso académico 2021-22 iniciouse a docencia na modalidade semipresencial polo que os resultados do seguimento do título non poderán amosar tendencias ao longo do tempo.

O Grao en Xestión de Pequenas e Medianas Empresas atópase en fase de extinción con estudantes matriculados no 4º curso e no Traballo de Fin de Grao (TFG) polo que aínda que nesta memoria se recollen datos do título, non se ten feito un informe de resultados específico.

O número de estudantes matriculados en cada un destes títulos e o número de profesorado que impartiu docencia no mesmo no curso de referencia foi o seguinte:

Curso 2021-22	GADE	GEET (Presencial)	GEET (Semipresencial)	GPEMES	MUDE
Nº estudantes	247	88	10	7	27
Nº profesorado	33		28	14	10

O persoal de administración e servizos da Facultade de Administración e Dirección de Empresas ascende a un total de 6 traballadores.

Os órganos para o desenvolvemento do SGC, son os seguintes:

Unipersoais:

- Decano
- Responsable de Calidade
- Coordinadores/as de Título

Colexiados:

- Equipo Decanal
- Comisión de Calidade e Docencia (CCD)
- Comisiones de Título (CT)

Outra comisións:

- Comisións de título intercentros

Por riba deles, a **Xunta de Facultade**, o órgano estatutario colexiado de goberno da Facultade, é a responsable da aprobación da memoria de calidade así como das propostas de novos títulos e das súas modificacións.

A Facultade de Administración e Dirección de Empresas conta con **Acreditación Institucional conforme ao establecido no RD 420/2015**, de 29 de maio e a Resolución da *Secretaría General de Universidades* de 7 de marzo de 2018 que a desenvolve. Esta acreditación foi outorgada por Resolución do *Consejo de Universidades* de 17 de decembro de 2019, unha vez que a implantación do SGC da Facultade de Administración e Dirección de Empresas fora certificada pola Axencia de Calidade do Sistema Universitario Galego (ACSUG) o 30 de xullo de 2019, e dous títulos dos que é responsable (aqueles que correspondía someter ao proceso) teñen renovada a súa acreditación en 2017 o Grado en ADE, e 2015 e 2019 o Máster MUDE.

De acordo co procedemento establecido para a elaboración desta memoria (PE-02 do SGC), as Comisións de Título achegaron á Comisión de Calidade e Docencia as súas análises do desenvolvemento e resultados dos programas formativos durante o curso 2021-22, así como as súas propostas de accións de mellora, todo iso a partir dos informes e indicadores proporcionados polo responsable de calidade. A CCD analizou estes documentos e realizou a análise do funcionamento e resultados do SGC, integrando toda esta información na presente memoria, e elaborou o Plan de melloras anual.

2. Seguimento do Sistema de Garantía de Calidade e dos seus resultados

Directriz 1. Política e obxectivos de calidade

Estándar: o centro dispón dunha política e obxectivos de calidade que atenden ás necesidades e expectativas dos diferentes grupos de interese e se despregan por medio dun SGC estruturado como un proceso sistemático e cíclico que contempla os catro elementos do ciclo de mellora: planificar, desenvolver, analizar e actuar (mellorar) e inclúe mecanismos para a súa revisión e mellora continua.

Aspectos a contemplar:

- A vixencia da Política de Calidade.
- A evolución e grao de cumprimento do Plan Estratéxico do Centro, se é o caso.
- A evolución e grao de cumprimento dos obxectivos de calidade do centro.
- A evolución do proceso de elaboración desenvolvemento e seguimento do Plan de Melloras Anual do Centro (as accións de mellora terán un apartado específico, pero neste apartado debe valorarse se o SGC permite introducir melloras nos títulos, se se realiza correctamente o seu seguimento, se foron eficaces e conseguiron os obxectivos formulados, e se inclúen as recomendacións dos diferentes procesos de verificación, modificación, seguimento e acreditación).
- No caso de títulos interuniversitarios ou títulos que se imparten en varios centros da universidade, as accións levadas a cabo como consecuencia da implantación do SGC están coordinadas en todos os centros participantes.
- A vixencia e adecuación dos procesos, procedementos e documentación do SGC. Necesidade, se é o caso, de realizar cambios na xestión do Sistema de Garantía de Calidade.
- A adecuación e eficacia dos mecanismos de recollida de información de satisfacción, queixas, reclamacións, suxestións, necesidades e expectativas dos grupos de interese.

Reflexión/comentarios que xustifiquen a valoración:

A Facultade de Administración e Dirección de Empresas conta cunha Política de Calidade que, proposta polo seu equipo de dirección e aprobada pola Xunta de Facultade, se fai pública na súa páxina web para o coñecemento dos grupos de interese e da sociedade en xeral. Esta Política revísase periodicamente, e actualízase, cando menos, cando se renova o equipo de dirección. A máis recente actualización data de novembro de 2020, e está plenamente vixente. Así mesmo, a Facultade de Administración e Dirección de Empresas conta cun Plan Estratéxico, aprobado en abril de 2017. De acordo co proceso PE-01, Planificación estratéxica, do SGC, a vixencia do Plan Estratéxico ten o mesmo horizonte temporal, como máximo, do Plan Estratéxico da USC, co que debe estar aliñado; isto localiza a súa finalización en 2020. Na actualidade o Plan Estratéxico da Universidade vense de prorrogar ata 2022 e do mesmo xeito vense de aprobar a Prórroga do Plan 2016-2020 pola Xunta de Centro o 22 de xaneiro de 2021 e pola Comisión de Calidade e Procedementos do Consello de Goberno da USC o 3 de marzo de 2021.

No Plan Estratéxico defínense a misión, visión e valores da Facultade así como as liñas estratéxicas, vinculadas ao desenvolvemento dos programas formativos. Cada unha destas liñas desprégase en obxectivos estratéxicos, que son a referencia, xunto coa análise dos procesos e resultados, para a actualización anual dos obxectivos de calidade.

Así, as liñas e obxectivos estratéxicos que configuran o actual Plan Estratéxico son os seguintes:

Liña estratéxica 1. Un modelo de recursos humanos baseado na eficacia, a flexibilidade e a sostibilidade

1.1. Obxectivo 1: Xestionar o PAS da Facultade con criterios máis eficientes que permitan un mellor aproveitamento do potencial do seu persoal.

1.2. Obxectivo 2: Favorecer a formación do PAS naqueles campos que dean resposta directa ás necesidades do seu posto de traballo.

1.3. Obxectivo 3: Incrementar a participación do PDI nas actividades do centro.

1.4. Obxectivo 4: Mellorar a excelencia do PDI en docencia e investigación.

Liña estratéxica 2. O alumnado, valor presente e futuro:

- 2.1. Obxectivo 5: Incrementar o talento a través da atracción de alumnado con mellores expedientes académicos.
- 2.2. Obxectivo 6: Contribuír á formación integral do alumnado.
- 2.3. Obxectivo 7: Mellorar a empregabilidade dos egresados

Liña estratéxica 3. Oferta de titulacións adaptada as necesidades da sociedade:

- 3.1. Obxectivo 8.- Elaborar unha oferta de grao e posgrao axustada á realidade e ás necesidades da contorna.
- 3.2. Obxectivo 9: Incrementar a demanda de alumnos/as en todos os títulos ofertados polo centro.
- 3.3. Obxectivo 10: Coordinación entre as materias impartidas nas titulacións da Facultade.

Liña estratéxica 4. Xestión simple, eficaz e transparente:

- 4.1. Obxectivo 11: Incrementar a xestión transparente.
- 4.2. Obxectivo 12: Optimización do uso dos recursos.

Liña estratéxica 5. Relación intercampus e no marco do Campus Terra

- 5.1. Obxectivo 13: Incrementar a comunicación entre as facultades da USC.

Liña estratéxica 6. Transferencia efectiva de coñecemento e compromiso coa sociedade:

- 6.1. Obxectivo 14: Incrementar o compromiso da Facultade coa transferencia de coñecemento cara a súa contorna.
- 6.2. Obxectivo 15: Incrementar a visibilidade da Facultade no seu ámbito de influencia.

Liña estratéxica 7. Relacións con outras universidades:

- 7.1. Obxectivo 16: Avanzar no proceso de internacionalización da Facultade.

Boa parte destes obxectivos están logrados, ou, no caso de aqueles que teñen un carácter permanente, mantéñense nun nivel de consecución razoable. Pero tamén algúns foron quedando superados polo paso do tempo e as mudanzas no contexto, e deberán ser revisados nun novo Plan Estratéxico da Facultade que se elaborará a partir do novo Plan Estratéxico da Universidade.

Outro elemento que é necesario avaliar en relación co desenvolvemento da Política de Calidade é o grao de execución e eficacia do Plan de Melloras Anual (PMA) levado a cabo durante o curso 2021-22.

Este plan estruturouse en 4 accións de mellora aplicables a tódolos títulos impartidos na Facultade. Tódalas accións están vinculadas ás principais liñas estratéxicas da programación plurianual da Facultade pero de forma especial aos seguintes obxectivos:

- Obxectivo 4: Mellorar a excelencia do PDI en docencia e investigación
- Obxectivo 10: Coordinación entre as materias impartidas nas titulacións da Facultade
- Obxectivo 12: Optimización do uso dos recursos
- Obxectivo 15: Incrementar a visibilidade da Facultade no seu ámbito de influencia

O seguimento da eficacia das accións para a consecución dos obxectivos realízao a CCD. As accións foron executadas na súa totalidade e a súa eficacia analízase a continuación.

Obxectivo 4:	Mellorar a excelencia do PDI en docencia e investigación
Código	AM-1
	AM-1.1
Definición/descrición proposta	Organizar cursos de formación dirixidos ao PDI da Facultade en novas metodoloxías para impartición da docencia en xestión tecnolóxica e dixital da empresa
Estado/Eficacia	Estado: rematada. Eficacia: Pendente
Comprobación acción	Realizouse un curso de formación dirixido ao profesorado da Facultade en xestión tecnolóxica e dixital da empresa

Obxectivo 10:	Coordinación entre as materias impartidas nas titulacións da Facultade
Código	AM-2
Definición/descrición proposta	Análise e revisión das taxas de éxito, rendemento e avaliación das materias que conforman o grao e o máster
Código	AM-2.1
Descrición tarefa	Análise e revisión das taxas de éxito, rendemento e avaliación das materias que conforman o Grao en ADE
Estado/Eficacia	Estado: rematada. Eficacia: Eficaz
Comprobación acción	Analizáronse as taxas de éxito, rendemento e avaliación o que permitiu detectar problemas e propoñer unha nova revisión como acción de mellora
Código	AM-2.2
Descrición tarefa	Para seguir incidindo na mellora da taxa de graduación, a través da mellora na taxa de rendemento do TFM, volverase a realizar unha enquisa entre o alumnado matriculado no TFM, para poder ter datos históricos e analizar a evolución dos indicadores revisados, coa finalidade de analizar as causas que impiden a defensa de TFM e poder adoptar medidas correctoras en cada proceso de seguimento anual.
Estado/Eficacia	Estado: rematada. Eficacia: Non eficaz
Comprobación acción	Elaborouse unha base de datos co alumnado matriculado no TFM e realizouse unha enquisa. A taxa de resposta foi cero no caso de Lugo
Código	AM-2.3
Descrición tarefa	Elaboración dunha Guía Docente do TFM como medio para informar o alumnado das competencias e contidos, a metodoloxía do ensino, o estilo e o formato da memoria, o sistema de avaliación, o procedemento de revisión e reclamación e o calendario de procedemento
Estado/Eficacia	Estado: rematada. Eficacia: Pendente
Comprobación acción	Elaborouse a guía docente do TFM
Código	AM-2.4
Descrición tarefa	Modificación do "Regulamento do Traballo Fin de Máster en Dirección de Empresas (MBA)" co fin de actualizalo e melloralo
Estado/Eficacia	Estado: rematada. Eficacia: Pendente
Comprobación acción	Elaborouse a guía docente do TFM
Código	AM-2.5
Descrición tarefa	Para seguir incidindo sobre a necesidade de coordinación para equilibrar a carga de traballo, propónse volver a solicitar o profesorado a planificación temporal das actividades da docencia interactiva. En base a dita información, fixar o inicio do cuadrimestre un cronograma temporal coordinado de todas as actividades de avaliación continua das materias do módulo obrigatorio (primeiro cuadrimestre), coa finalidade de evitar picos de traballo
Estado/Eficacia	Estado: rematada. Eficacia: Eficaz
Comprobación acción	Realización dun cronograma de actividades realizado no primeiro semestre do curso e conseguiuase evitar os picos de traballo
Código	AM-2.6
Descrición tarefa	Realización dunha reunión co alumnado do MUDE (Santiago, Lugo) unha vez realizado o período de prácticas para saber en que punto do proceso de elaboración do TFM están, identificar as posibles dificultades que poidan estar tendo, e poder establecer accións correctivas si é necesario
Estado/Eficacia	Estado: rematada. Eficacia: Eficaz
Comprobación acción	Realizouse unha reunión co alumnado matriculado no TFM e conseguiuase que tódolos estudantes matriculados no TFM entregaran o documento de avance do mesmo
Código	AM-2.7
Descrición tarefa	Contactar coas persoas responsables da tutorización das prácticas profesionais por parte das

	empresas cando estas se estean desenvolvendo, para poder identificar os factores fundamentais que explican os altos niveis de satisfacción detectados (análise de puntos fortes) e poder insistir en ditas fortalezas na formación do MUDE.
Estado/Eficacia	Estado: rematada. Eficacia: Eficaz
Comprobación acción	Contactouse coas empresas de prácticas externas e tódalas repostas foron positivas
Código	AM-2.8
Descrición tarefa	Suxíerese a conveniencia de publicar as actas das comisións intercentros do MUDE, en aras dunha mellor transparencia, e en liña coas directrices das Axencias Avaliadoras.
Estado/Eficacia	Estado: rematada. Eficacia: Eficaz
Comprobación acción	Os acordos da comisión intercentros do MUDE e das CCD da facultade publícanse na intranet da mesma

Obxectivo 12:	Optimización do uso dos recursos
Código	AM-4
Definición/descrición proposta	Renovar equipos informáticos e mobiliario da Facultade, e mellorar e humanizar determinados espazos da Facultade para adecualos aos usos do alumnado, profesorado e PAS do centro.
Código	AM-4.1
Descrición tarefa	Renovar equipos informáticos e mobiliario da Facultade
Estado/Eficacia	Estado: rematada. Eficacia: Eficaz
Comprobación acción	Renováronse parte dos equipos informáticos da facultade.
Código	AM-4.2
Descrición tarefa	Equipamento do laboratorio tecnolóxico e recuperación do espazo Terra Emprende para o uso habitual do estudantado da Facultade
Estado/Eficacia	Estado: rematada. Eficacia: Eficaz
Comprobación acción	Creouse un laboratorio tecnolóxico na facultade.
Código	AM-4.3
Descrición tarefa	Dotación do equipamento para a aula de docencia semipresencial do grao en EET
Estado/Eficacia	Estado: rematada. Eficacia: Eficaz
Comprobación acción	Adaptouse un seminario ás necesidades da docencia semipresencial do grao en EET

Obxectivo 15:	Incrementar a visibilidade da Facultade no seu ámbito de influencia
Código	AM-3
Definición/descrición proposta	É necesario manter actualizada a información da páxina web, as redes sociais da Facultade, adaptar a información o novo formato de web institucional e facer visible toda a información relacionada co SGC do centro.
Código	AM-3.1
Descrición tarefa	Mellorar e manter actualizados os medios de difusión da información da Facultade
Estado/Eficacia	Estado: rematada. Eficacia: Eficaz
Comprobación acción	A páxina web, as redes sociais e toda a información relacionada co SGC está actualizada.
Código	AM-3.2
Descrición tarefa	Mellorar e manter actualizado o plan de acción tutorial
Estado/Eficacia	Estado: rematada. Eficacia: Eficaz
Comprobación acción	O plan de acción tutorial mantense actualizado e en constante evolución..

No caso do Obxectivo 4 non se poden avaliar os indicadores establecidos nas accións de mellora xa que non se dispón dunha enquisa específica para o PDI do centro e ofrécense datos so para o conxunto da universidade.

O **Sistema de Garantía de Calidade da Facultade de Administración e Dirección de Empresas** está, no momento da presentación desta Memoria, actualizado. Desde a obtención da acreditación institucional do Centro, xullo de 2019, veuse realizando unha adaptación a esta nova circunstancia no proceso de seguimento, análise e mellora. Nesta liña continúaase revisando e mantendo actualizado o SGC. Neste curso estase a traballar na revisión dalgúns indicadores, obxectivos de calidade, así como algúns procedementos atendendo as suxestións propostas no Informe de certificación do SGC en xullo de 2019. Á AM-1 vai encamiñada nesta dirección e ten como finalidade adaptar o manual de procesos a ditas suxestións.

No caso de títulos compartidos coa Facultade de Ciencias Económicas e Empresariais da USC (Grao en Administración e Dirección de Empresas e Máster en Dirección de Empresas), procúrase a maior coordinación posible. Por último, as accións de mellora que se deseñan no marco do SGC e afectan directamente a estes títulos se aplican nalgúns casos nos dous campus, e noutros casos, de forma específica en cada facultade atendendo ás súas particularidades.

Como última cuestión a valorar neste epígrafe, cómpre facer referencia aos mecanismos de recollida de información de satisfacción, queixas, reclamacións, suxestións, necesidades e expectativas dos grupos de interese. A sistemática para esta recollida de información está exposta no proceso institucional da USC PI-08, satisfacción, expectativas e necesidades, que establece o proceso de recollida de información a nivel institucional sobre os aspectos máis relevantes (docencia, servizos, mobilidade, traballo). A Facultade, pola súa parte, complementa esta información recadada a nivel institucional, a través de reunións cos grupos de interese (estudantes, profesorado, coordinadores curso). Esta información, xunto coa derivada dos resultados dos programas formativos e, no seu caso, a procedente de queixas, reclamacións e suxestións, conforma en boa medida a base sobre a que se realiza o seguimento anual do SGC e dos programas formativos. Neste momento considérase que os aspectos sobre os que se recada información mediante enquisas é suficiente, e o que require unha atención especial é a consecución duns niveis de participación significativos. En cursos anteriores ó analizado, desenvolvéronse varias accións de mellora, para incrementar a participación e mellorar a obtención de información dos grupos de interese.

En canto ás queixas, suxestións e reclamacións, indicar que a Facultade de Administración e Dirección de Empresas non ten un número moi significativo de queixas e reclamacións formais. En todo caso, a Comisión de Calidade e Docencia da Facultade segue a considerar que a forma máis efectiva para recadar suxestións e detectar problemas é a través dos coordinadores de curso e de título, caixa de suxestións, así como dos representantes de alumnos/as nas distintas comisións e órganos colexiados. Nesta liña tentouse que en tódolos cursos de grao e en máster existise un delegado/a de curso pero non se conseguiu acadar este obxectivo

Directriz 2. Deseño, revisión periódica e mellora dos programas formativos

Estándar: O centro ten implantados procedementos para o deseño, a aprobación a revisión periódica dos seus programas formativos (verificación, seguimento, modificación e renovación da acreditación dos títulos oficiais), e se procede da súa extinción. Estas revisións deben conducir á mellora continua de todos os títulos.

Aspectos a contemplar:

- Evidencias claras e continuas da adecuación dos procedementos relacionados co deseño, a revisión, a mellora e, se procede, a extinción (garantías do alumnado en caso de que se produza a extinción ou suspensión dunha titulación e facelo público) dos programas formativos.
- Análise das accións desenvolvidas sobre o deseño, revisión periódica e mellora dos programas formativos

- cumprimento do incluído nas memorias verificadas para facilitar a implantación de modificacións no seu caso e atender ao ciclo de garantía externa das titulacións, en canto a seguimento e renovación da acreditación se refire:
- cumprimento de guías docentes;
- procedementos de coordinación,
- análise do perfil real de ingreso/egreso,
- análise de que os titulados acadan os resultados de aprendizaxe previstos na memoria.
- Información sobre satisfacción, necesidades e expectativas, queixas e suxestións dos grupos de interese relativos ao conxunto da titulación (os relativos ao proceso de ensino/aprendizaxe analízanse na Directriz 3).

Reflexión/comentarios que xustifiquen a valoración:

A Facultade de Administración e Dirección de Empresas ten implementado o procedemento *PI-01-Deseño, modificación e extinción de programas* do [Manual de Procesos](#) polo cal se fai a análise do funcionamento dos títulos, se propoñen modificacións ou mesmo se propón a extinción dalgunha titulación. Así mesmo, o proceso *PE-02 Revisión e Mellora* recollido no antedito manual tamén guía o seguimento anual das titulacións e vela pola execución das accións de mellora vinculadas ao centro e, en definitiva, ás titulacións.

Seguindo o proceso *PE-02* as comisións de título dos catro programas de formación da Facultade de ADE fan un seguimento do cumprimento da memoria verificada dos títulos ([Grao en ADE](#), [Grao en Empresa e Tecnoloxía](#), [Grao en Xestión de PEMES](#) e [Máster en Dirección de Empresas](#)) valorando a conveniencia de actualizala, modificala ou ratificar a súa vixencia. Con base nese proceso e mediante diversos procedementos chave (*PC-01 Análise do perfil de ingreso e captación*, *PC-02 Planificación das ensinanzas*, *PC-04 Desenvolvemento das ensinanzas*, *PC-05 Análise de resultados e mellora dos programas*) tamén se analiza o cumprimento dos programas das materias, os procedementos de coordinación, o logro dos resultados de aprendizaxe, a información relativa á adecuación do perfil de ingreso/egreso ou a información sobre satisfacción ou necesidades dos grupos de interese. Tamén se analiza o grao de execución e cumprimento das accións de mellora vinculadas aos títulos. Os informes anuais de resultados realizados das distintas titulacións impartidas na Facultade, foron presentados polos coordinadores de grao nas CT. No caso dos títulos intercentros, os resultados do informe e das CT tamén se trasladan ás comisións intercentros dos títulos. As evidencias deste traballo aparecen recollidas nas actas das respectivas CT (da facultade e intercentros) que son trasladadas á CCD do centro, que tamén os revisa, analiza e verifica, propoñendo con base neles accións de mellora para o seguinte curso académico.

A continuación recóllese unha análise sintetizada do desenvolvemento das titulacións impartidas na Facultade de ADE no curso académico 2021-22.

2.2.1. Grao en Administración e Dirección de Empresas

O Coordinador de Título de Grao xunto coa Comisión de Título de Grao (Lugo) e a Comisión de Título Intercentros de Grao (Lugo e Santiago) realizaron conforme ao establecido na normativa o seguimento da titulación e quedou evidencia no Informe de Resultados do curso 2021-22 que foi aprobado no mes de maio de 2023.

No tocante a supervisar o cumprimento do incluído na [Memoria de Verificación do Título](#), a Comisión de Título do Grao en ADE concluíu que o desenvolvemento das actividades formativas, metodoloxías docentes e sistemas de avaliación e cualificación se adecuaban ao previsto nese documento. Non se detectaron desaxustes.

A supervisión do cumprimento dos programas, que se atopan publicados na web da Facultade, desenvólvese por varias vías. En primeira instancia, apróbanse nos Consellos de Departamento e, posteriormente, na Comisión de Calidade e Docencia. Os departamentos deben verificar, antes de aprobalos, a concordancia entre os programas/guías docentes e as fichas que figuran na Memoria do título. En segundo lugar, a supervisión realízase mediante as reunións mantidas polos coordinadores de curso co alumnado por unha banda, e o profesorado por outra. Estas reunións teñen unha periodicidade semestral e en ambos casos, as cuestións tratadas, suxestións e inquietudes son trasladadas a/o Coordinado/a de Grao e expostas na Comisión de Título de Grao. As evidencias destas reunións están recollidas nas pertinentes actas. Os datos das enquisas de avaliación da docencia recibida avalan que os programas se están a cumprir. Cunha taxa de participación cercana ao 30% os/as estudantes refiren cun 4,30 sobre 5 que o profesorado cumpre co programa e o plan de traballo

previsto.

Os procedementos de coordinación da titulación parten do Coordinador de Grao que se apoia nos coordinadores de curso, na coordinación de TFG e na coordinación de prácticas. En aras a mellorar a coordinación vertical e horizontal, os centros contan cun protocolo de Coordinación no que se detallan as funcións de coordinación e o calendario a seguir para os dous centros onde se imparte o título. As actas da comisión intercentros do título e da comisión do título da Facultade recollen as evidencias neste punto.

Polo que respecta á adequación dos perfís de ingreso/egreso considerouse que segue vixente o establecido na Memoria orixinal do Título. Cabe sinalar o axuste no número de prazas de novo ingreso ofertadas que se reduciu a 70, que supón unha diferenza das 125 que figuran na Memoria, con todo, isto non supuxo unha modificación na memoria conforme ao principio da ACSUG de facer estas modificacións de memoria cando haxa que facer outras modificacións substanciais.

No relativo á medida en que os titulados acadan os resultados de aprendizaxe previstos para a titulación, a CT de Grao analiza fundamentalmente as taxas de éxito e de graduación globais. Con respecto á taxa de éxito (64,64%) cómpre dicir que baixou este ano con respecto ao curso anterior. Atópase por debaixo do previsto na Memoria de Verificación do Título (80%). No caso da taxa de graduación baixou dun 41,38% a un 25,76% e atópase por debaixo do establecido na Memoria (35%), e tamén por debaixo da media da USC (63,21%). Esta taxa de graduación é superior á do curso 2019-20 e ten unha variación elevada entre cursos combinando anos con taxas ao redor do 40% (cursos 2017-18, 2018-19 e 2021-22) con outros con valores ao redor do 25% (cursos 2016-17, 2019-20 ou o actual). A taxa de abandono sitúase nun 50%, empeorando con respecto ao curso anterior (41,38%). Tamén se incrementou a taxa de abandono no primeiro curso que se sitúa nun 36,17%. (31,25% no curso 2020-21). A evolución destas taxas debe ser analizada en máis profundidade para tratar de melloralas.

Propónse, coma no ano anterior, continuar coa AM-2.1 do curso 2020-21, que agora será a *AM-2.1 Análise e revisión das taxas de éxito, rendemento e avaliación das materias que conforman o Grao en ADE*.

Por último, no que se refire á análise de satisfacción, necesidades e expectativas dos grupos de interese en relación coa titulación. Os datos son obtidos a través das enquisas institucionais, as reunións mantidas cos distintos colectivos implicados no proceso de ensino/aprendizaxe. As comisións consideran que os procedementos para obter a información son satisfactorios e o fluxo de información está garantido. Polo que respecta aos resultados, serán analizados na seguinte directriz.

2.2.2. Máster Universitario en Dirección de Empresas

O Máster Universitario en Dirección de Empresas (MUDE) desenvolveuse con normalidade durante o primeiro semestre do curso 2021-22. O seu seguimento realizouse a través da Comisión de Máster en Dirección de Empresas e da Comisión Intercentros de Máster en Dirección de Empresas.

A valoración do cumprimento do incluído na Memoria de Verificación do Título fíxose a través da Comisión de Título de Máster Intercentros. No curso 2021-22 realizouse un conxunto de cambios na memoria do título do Máster derivados do proceso de Modificación da Memoria Verificada do Título de Máster Universitario en Dirección de Empresas do que se daba conta na memoria do curso pasado coa aprobación da Declaración de Intencións para a modificación de dita memoria. Esta modificación reformulou as competencias xerais e específicas das fichas das materias e entrarán en vigor no curso 2022-23

Atendendo a esa nova relación de competencias procedeuse a realizar unha reordenación das incluídas en cada unha das materias a través da modificación das fichas nun proceso conxunto do profesorado do MUDE de Lugo e Santiago.

Tampouco se detectaron problemas no relativo ao cumprimento dos programas das materias, que cumpren cos obxectivos, horarios de clase, e horarios de avaliación incluíndo as datas de exames. Estes programas poden ser consultados na páxina web da Facultade. A planificación da actividade docente (elaboración, aprobación e publicación do PDA, do POD, do tamaño de grupos e da programación das materias) levouse a cabo segundo o establecido no SGC. As materias obrigatorias e optativas, así como o módulo preparatorio, percorreron sen contratempos, observándose un bo nivel no cumprimento de programas e obxectivos docentes.

En relación cos procedementos de coordinación, o Coordinador de Título exerce ademais como coordinador de TFM e coordinador de Prácticum. A sistemática consiste no intercambio de información periódica co alumnado e os docentes para, logo, trasladar esa información, queixas ou suxestións á Comisión de Título de Máster e finalmente, á Comisión de Títulos Intercentros de Máster, sendo este último o órgano máximo de coordinación. Para ter unha maior coordinación entre as actividades a realizar ao longo do curso, levouse a cabo a AM-2.5 do curso 2020-21, consistente na elaboración dun cronograma de actividades por materias. Tamén se levou a cabo a AM-2.2 consistente na realización dunha enquisa para analizar as causas que impiden a defensa do TFM que non acadou os resultados esperados. No tocante a acción de mellora AM-2.3 elaborouse a guía docente do TFM para o curso 2021-21 e propónse como acción de mellora a realizar tamén no curso 2022-23 como AM-2.2. A acción de mellora AM-2.6 levouse a cabo e todo o alumnado matriculado no TFM entregaron o documento de avance do mesmo antes da data límite de entrega. No tocante á AM-2.7 contactouse cos títos profesionais do alumnado con prácticas externas con resultados positivos. Por outra banda, os acordos adoptados na Comisión Intecentros do MUD e nas Comisións de Calidade da Facultade publicanse na Intranet cumprindo así a AM-2.8.

A Comisión de Título e a Intercentros do Máster revisa anualmente os datos dispoñibles sobre o perfil de ingreso/egreso para valorar a súa adecuación. O número de prazas de novo ingreso ofertadas continúa sendo o establecido na memoria (46 prazas repartidas entre os dous campus). Houbo un número total de 53 matriculados, 38 foron matriculados de novo ingreso (21 no campus de Santiago e 17 no campus de Lugo), o que indica que se consolida a matrícula de novo ingreso. A falta de cobertura total ven motivado por baixas de matrícula de alumnos preinscritos en período ordinario, motivados por un protocolo de matrícula que non obriga a formalizar as preinscrición en matrícula mentres o prazo se atopa aberto, co prexuízo para alumnos interesados en realizar o máster que non poden facelo cando despois se xeran prazas vacantes

No relativo á consecución dos resultados de aprendizaxe previstos, as taxas indicativas destes resultados seguiron a ser satisfactorias. A taxa de éxito (91,91%), baixou con respecto ao ano anterior (99,53%), está por debaixo da media da USC (98,50%) e algo inferior a media do máster (96,16%), e está por riba do establecido na Memoria de verificación. A taxa de rendemento experimentou un descenso considerable ata acadar o 48,59%. Este descenso na taxa de rendemento ven derivado dun problema detectado coa matriculación de alumnos estranxeiros que en ningún momento asistiron ás actividades docentes. Este problema foi tratado na Comisión de Calidade e Docencia celebrada o día 2 de marzo de 2022 e, posteriormente, nunha reunión desa mesma comisión, con data 10 de marzo de 2022, recolleuse un escrito para informar á Secretaría Xeral da universidade e que así quedase constancia de dito problema e de cómo ía afectar ás taxas de rendemento do Máster. Polo contrario, a taxa de graduación do Máster (68,75%) é inferior á media global da USC (80,81%, respectivamente) e sitúase claramente por debaixo do 90% establecido na Memoria de Verificación del Título. Isto é consecuencia, probablemente, de que o alumnado do Máster estaba traballando cando inicio os seus estudos, ou atopa traballo mentres o está cursando, o que dificulta a elaboración do TFM. Pola contra, a taxa de abandono dos estudos en Lugo neste curso é do 0%. Por último, indicar que a duración media dos estudos incrementouse lixeiramente con respecto a o curso anterior e sitúase en 1,56 anos.

Por último, en referencia á análise de satisfacción, necesidades, expectativas, queixas e suxestións dos grupos de interese en relación coa titulación, a Comisión de Título e a Intercentros revisaron esencialmente as enquisas propias da USC e as elaboradas dende a propia coordinación do máster. As comisións consideran que os procedementos para obter a información son satisfactorios e o fluxo de información está garantido.

Con respecto aos resultados obtidos das enquisas de satisfacción do alumnado coa docencia recibida, mostran niveis positivos superiores a 3,70 (en escala de 1 a 5) en todos os apartados dispoñibles, pero descende con respecto ao curso precedente. En termos xerais, as puntuacións concedidas polo estudantado do Campus de Lugo son lixeiramente inferiores ás de Santiago. Un dos ítems máis valorados é o relacionado co cumprimento do programa e o plan de traballo previsto (4,1 en Lugo e 4,7 en Santiago, valoración media de 4,6) e o menos puntuado o que ten que ver co feito de facer ver a relevancia da materia no conxunto da formación (3,7 en Lugo e 4,34 en Santiago, media de 4,23). Indicar que a baixa taxa de respostas (en torno ao 40%) pode ter influído negativamente no valor dese indicador.

No campus de Lugo a enquisa de satisfacción dos títos profesionais coas prácticas externas só foi cuberta por unha persoa polo que non é representativa. Con relación a este aspecto, é importante sinalar que todas as empresa que recibiron alumnos en prácticas nos cursos precedentes seguen colaborando co máster na realización desta actividade, e a gran maioría reciben todos os cursos alumnos do máster, as que non o fan é porque o alumnado non as seleccionou entre as

ofertadas, o cal consideramos que é un bo indicador da súa satisfacción.

2.2.3 Programas en extinción: Grao en Xestión de Pequenas e Medianas Empresas

Neste curso 2021-22 a Facultade de ADE ten un título en proceso de extinción (Grao en Xestión de Pequenas e Medianas Empresas), a supresión deste título foi acordada polo Consello de Goberno da USC, e publicado no DOG con data de 11 de decembro de 2019. A decisión sobre a supresión desta titulación da oferta docente da Facultade de ADE veu avalada pola baixa demanda dende a súa implantación, encontrándose sempre por debaixo do límite de prazas marcado pola normativa autonómica vixente.

Con todo, o Sistema de Garantía de Calidade da Facultade e os mecanismos e procedementos establecidos pola USC para a extinción de títulos no seu [Regulamento das Titulacións Oficiais de Grao e Mestrado na Universidade de Santiago de Compostela](#) garanten que o estudiantado matriculado na titulación poida rematala con garantías. A día de hoxe, non se produciu ningún tipo de incidencia con respecto a este proceso de extinción.

2.2.4 Grao en Empresa e Tecnoloxía: diseño de programa formativo.

No curso 2021-22 a Facultade de ADE continua o proceso de implantación dunha nova titulación de Grao, o **Grao en Empresa e Tecnoloxía**, de acordo co procedemento PI-01 e seguindo o Regulamento das titulacións oficiais de grao e máster na USC (aprobado en CG de 28_07_2017). O proceso de implantación ven precedido das actuacións seguintes: comezouse pola presentación da declaración de interese, que foi aceptada pola USC e polas institucións autonómicas. Configurouse a Comisión Redactora, cuxos acordos poden ser consultados nas pertinentes actas, e elaborouse a [memoria do título](#). A proposta foi aprobada en Xunta de Facultade en maio de 2019, e a continuación, pasou a Consello de Goberno, no mes de xullo de 2019. Obtida a verificación do plan de estudos polo *Consejo de Universidades*, previo informe favorable da Axencia para a Calidade do Sistema Universitario de Galicia, así como a autorización da Xunta de Galicia, e establecido o carácter oficial do título por acordo do *Consejo de Ministros* de 1 de setembro de 2020 o plan de estudos foi finalmente publicado no BOE do 7 de maio de 2021 (*Resolución de 28 de abril de 2021, de la Universidad de Santiago de Compostela, por la que se publica el plan de estudios de Graduado o Graduada en Empresa y Tecnología*). Finalmente decidiuse que a implantación do título se levara a cabo para o curso 2020-21.

O Coordinador de Título de Grao xunto coa Comisión de Título de Grao realizaron conforme ao establecido na normativa o seguimento da titulación e quedou evidencia no Informe de Resultados do curso 2021-22 que foi aprobado no mes de maio de 2023. Durante o curso 2021-22 implantouse o segundo curso na modalidade presencial e o primeiro na modalidade semipresencial.

No tocante a supervisar o cumprimento do incluído na [Memoria de Verificación do Título](#), a Comisión de Título do Grao en Empresa e Tecnoloxía concluíu que o desenvolvemento das actividades formativas, metodoloxías docentes e sistemas de avaliación e cualificación se adecuaban ao previsto nese documento. Non se detectaron desaxustes.

A supervisión do [cumprimento dos programas](#), que se atopan publicados na web da Facultade, desenvólvese por varias vías. En primeira instancia, apróbanse nos Consellos de Departamento e, posteriormente, na Comisión de Calidade e Docencia. Os departamentos deben verificar, antes de aprobalos, a concordancia entre os programas/guías docentes e as fichas que figuran na Memoria do título. En segundo lugar, a supervisión realízase mediante as reunións mantidas polos coordinadores de curso co alumnado por unha banda, e o profesorado por outra. Estas reunións teñen unha periodicidade semestral e en ambos casos, as cuestións tratadas, suxestións e inquietudes son trasladadas a/o Coordinado/a de Grao e expostas na Comisión de Título de Grao. As evidencias destas reunións están recollidas nas pertinentes actas. Os datos das enquisas de avaliación da docencia recibida avalan que os programas se están a cumprir. Cunha taxa de participación do 42,22% os/as estudantes refiren cun 4,15 sobre 5 que o profesorado cumpre co programa e o plan de traballo previsto.

Os [procedementos de coordinación](#) da titulación parten do Coordinador de Grao que se apoia nos coordinadores de curso,. En aras a mellorar a coordinación vertical e horizontal, os centros contan cun protocolo de Coordinación no que se detallan as funcións de coordinación e o calendario a seguir para os dous centros onde se imparte o título. As actas da comisión do título da Facultade recollen as evidencias neste punto.

Polo que respecta á [adecuación dos perfís de ingreso/egreso](#) considerouse que segue vixente o establecido na Memoria

original do Título. O número de prazas de novo ingreso ofertadas foi de 35 na modalidade presencial e de 10 na semipresencial, que se cubriron completamente.

No relativo á medida en que os titulados acadan os resultados de aprendizaxe previstos para a titulación, a CT de Grao analiza fundamentalmente as taxas de éxito e de gradación globais. Con respecto á taxa de éxito (74,50%) cómpre dicir que subiu con respecto ao ano anterior (65,42%) A taxa de rendemento tamén subiu con respecto ao curso anterior e acadou un 65,86%, cerca da cifra reflexada na Memoria de Verificación do Título.

Por último, no que se refire á análise de satisfacción, necesidades e expectativas dos grupos de interese en relación coa titulación. Os datos son obtidos a través das enquisas institucionais, as reunións mantidas cos distintos colectivos implicados no proceso de ensino/aprendizaxe.

Con respecto aos resultados obtidos das enquisas de satisfacción do alumnado coa docencia recibida, mostran un valor medio de 3,66 (sobre 5) cunha porcentaxe de resposta dun 42,2%. O aspecto mellor valorado (4,15) é o referente ao cumprimento do plan de traballo previsto, seguido da resolución de dúbidas ao alumnado (4,06). Pola contra, o menos valorado fai referencia á apreciación sobre a relevancia da materia de cara a formación (3,33) e á necesidade de mellorar os recursos didácticos para a comprensión da materia (3,40). O profesorado valora cunha media de 4 (sobre 5) a satisfacción coa docencia impartida sendo o aspecto menos valorado a participación do alumnado durante as clases.

Directriz 3. Garantía da aprendizaxe, ensinanza e avaliación centrados no alumnado

Estándar: o centro ten implantados procedementos para garantir que as accións que emprende ao impartir as súas titulacións teñen como finalidade fundamental favorecer a aprendizaxe do alumnado, así como permitirlles tomar un papel activo no deseño e desenvolvemento do proceso de aprendizaxe, e que a avaliación do alumnado reflicte este enfoque.

Aspectos a contemplar:

- Evidencias claras e continuas da adecuación dos procedementos relacionados coa garantía da aprendizaxe, ensinanza e avaliación centrados no alumnado:
 - Aplicación de normativas predefinidas que cobren todo o ciclo de vida do alumnado (admisión, progresión, recoñecemento e certificación).
 - Admisión do alumnado (acción de captación).
 - Complementos formativos, curso de adaptación ou de nivelación, se procede.
 - Orientación académica (plan de acción tutorial) e profesional.
 - Mobilidade.
 - Metodoloxía de ensinanza e avaliación da aprendizaxe (adaptación a necesidades específicas de Aprendizaxe)
 - Avaliación da aprendizaxe
 - Prácticas externas.
 - Traballos fin de grao/máster (asignación, supervisión, avaliación).
 - Resultados da aprendizaxe nas materias do título.
 - Indicadores de satisfacción, queixas e suxestións relativos ao proceso de ensino/aprendizaxe.

Reflexión/comentarios que xustifiquen a valoración:

Os procesos chave PC-01, Análise do perfil de ingreso e captación; PC-02, Planificación das ensinanzas; PC-03, Apoio aos estudantes; PC-04, Desenvolvemento das ensinanzas, e PC-05, Análise de resultados e mellora dos programas, recollidos no Manual de Procesos do SGC da Facultade de ADE son os que rexen o desenvolvemento dos programas formativos, e a través deles procúrase que os e as estudantes poidan acadar os obxectivos formativos das titulacións.

O marco normativo que regula a estancia universitaria do alumnado dende o seu comezo coa admisión, ata o remate coa entrega do título está rexida pola USC, que é quen establece as normativas, regulamentos e instrucións que aproba o Consello de Goberno.

As principais normativas poden consultarse nos enderezos web:

<https://www.usc.gal/gl/normativa/estudantes/index.html>

https://www.usc.gal/gl/servizos/sxopra/0311_graos_normativa.html

https://www.usc.gal/gl/servizos/sxopra/0321_masters_normativa.html

A normativa máis relevante a nivel institucional é:

- [Regulamento das titulacións oficiais de grao e mestrado na USC](#) (aprobada en Consello de Goberno [CG] de 28/07/2017). Establece, entre outras cuestións, cal son e como se conforman os órganos académicos responsables dos programas formativos (CT, coordinador/a de título); a estrutura da organización en créditos; tipos de materias, ou modalidades de ensino.
- [Normativa sobre permanencia nas titulacións de grao e máster na USC](#) (CG 15/06/2011 e 25/05/2012; Consello Social 05/06/2012), xunto coas instrucións da Secretaría Xeral que a interpretan e as Resolucións reitorais e Acordos do CG que a modifican (14/06/2012; 20/07/2012; 30/05/2013; 03/11/2014; 12/11/2014; 08/05/2015; 10/03/2016). Fixa os principios para a progresión nos estudos (número de créditos máximo matriculables, condicións para a matrícula e superación do TFG/TFM, etc.) e o límite de convocatorias. En relación con ela tamén está a Resolución reitoral relativa á convocatoria de fin de carreira para as titulacións adaptadas ao EEES (CG 24/09/2013) e a súa modificación (CG 08/10/2015).
- [Normativa de transferencia e recoñecemento de créditos](#) (CG 14/03/2008). Fixa os criterios, a unidade de recoñecemento, o sistema de recoñecemento e o modo de transferencia ao expediente do alumnado.
- [Procedemento para o recoñecemento de competencias nas titulacións de grao e máster](#) (RR 15/04/2011), coas modificacións, ampliacións e instrucións aclaratorias posteriores (as máis relevantes, o acordo do CG de 05/07/2016, e a súa modificación de 12/05/2018). Establece os procedementos para facer constar, nos expedientes do alumnado, a acreditación de competencias de carácter transversal, por experiencia profesional e outras e, no seu caso, o seu cómputo en créditos.
- Normativa de avaliación do rendemento académico dos estudantes e de revisión das cualificacións (aprobada en CG [15/06/2011](#), modificada en [CG de 05/04/2017](#)), que establece as garantías do estudantado respecto dos procedementos de avaliación.
- [Regulamento de matrícula, elaboración e defensa dos traballos fin de grao e fin de máster](#) (acordo CG 10/03/2016). Este regulamento, que establece as normas e procedementos académicos e administrativos en relación cos TFG e TFM, establece que cada Centro deberá elaborar a normativa propia para os seus títulos.
- [Normativa sobre asistencia a clase nas ensinanzas adaptadas ao EEES](#) (CG 25/03/2010) e instrución da Secretaría Xeral sobre dispensa en determinadas circunstancias (27/04/2017).
- [Regulamento de prácticas académicas externas](#) (CG 29/07/2015), que establece as condicións básicas para as prácticas profesionais a realizar en entidades, empresas ou institucións alleas á USC.
- [Regulamento de Intercambios Interuniversitarios de estudantes da USC](#) (CG 26/10/2012 e modificacións posteriores, a máis recente de 18/07/2019) e, en relación con este, a [Normativa sobre recoñecemento de estudos realizados en réxime de intercambio](#) (CG 03/03/2017 e a modificación posterior de 24/05/2018).

- [Regulamento de acceso e admisión ás ensinanzas universitarias oficiais de grao para persoas maiores de 40 anos que acrediten experiencia profesional ou laboral](#) (CG 23/03/2011).
-

Esta normativa xeral, nalgúns casos, está concretada en normas máis específicas que parten do propio centro. Entre elas:

- [Regulamento de TFG do Grao en ADE](#) (Xunta de Facultade [XF] 04/11/2016, CG 31/01/2017).
- [Regulamento de TFG en Xestión de PEMES](#) (XF 10/07/2017, CG 14/11/2017).
- [Regulamento de Traballo de Fin de Máster en Dirección de Empresas](#) (Comisión Académica de Máster 11/12/2013, CG 21/05/2014).
- [Normativa de dispensa de asistencia a clase](#) (XF 10/07/2017). Esta normativa ten a finalidade de establecer un sistema de avaliación alternativo que permita ao estudantado acadar a máxima cualificación sen ter a obriga de asistir a clase.
- [Normativa de cambio de grupo de docencia](#) (XF 10/07/2017). Esta normativa ten por finalidade facilitar o cambio de grupo ao estudantado que por estar matriculado en cursos diferentes teña horarios de clases incompatibles. Tamén contempla a posibilidade de solicitar o cambio por motivos laborais, de dependencia, etc.
- [Regulamento do uso e préstamo do material informático da Facultade de ADE](#) (XF 22/12/2020). Esta normativa ten por finalidade establecer as condicións de uso dos equipos informáticos dos que dispón a Facultade de ADE de Lugo, así como establecer as condicións de préstamo ao alumnado e persoal da Facultade.

Este conxunto de normativas e regulamentos normativizan con transparencia os procedementos e condicións formais para o acceso, evolución e terminación dos programas formativos.

As CT xunto coa CCD valoran periodicamente o desenvolvemento dos procesos formativos e os indicadores que evidencian o grao de satisfacción co proceso de ensino-aprendizaxe, así como os resultados acadados. A continuación sintetízanse as conclusións acadadas para cada título no relativo ao proceso de admisión do alumnado (accións de captación), complementos formativos, orientación académica, metodoloxías de enseñanza e avaliación da aprendizaxe, prácticas externas, TFG/TFM, resultados de aprendizaxe nas materias dos títulos e indicadores de satisfacción, queixas, suxestións, etc.

2.3.1 Grao en Administración e Dirección de Empresas.

Polo que respecta aos procesos de admisión e ás accións de captación de alumnado, o Grao en ADE réxese pola normativa xeral aplicable ao acceso aos estudos de Grao no Sistema Universitario Público, polo que este Grao non presenta criterios de acceso distintos dos derivados da limitación de praza de novo ingreso e os establecidos pola lexislación vixente para os estudos de grao. Dende a Facultade unicamente se fixan os "*Parámetros de ponderación das materias da Fase Específica da PAU para o acceso ás ensinanzas universitarias oficiais de grao do Sistema Universitario de Galicia*" que vén mantendo o criterio dos cursos anteriores.

Entre as accións de captación destaca a participación da Facultade de ADE no programa "A Ponte" da USC, mediante o cal profesorado da Facultade acode a centros de secundaria para impartir charlas, o alumnado de secundaria visita a Facultade na Xornada de portas abertas e se intenta facerlles chegar a maior cantidade de información posible para que o alumnado que acceda ao grao o faga coa mellor orientación posible. Tamén se realizaron concursos a través de redes sociais co alumnado de secundaria que cursaran as materias de economía da empresa cunha boa participación. Proponse como AM-4 a participación máis activa no programa "A-Ponte" con participación nas feiras que organiza tanto a USC como outras institucións para a difusión dos títulos da facultade, ademais da participación activa en distintos centros de ensino da cidade de Lugo a través de charlas informativas no marco do Campus Terra.

Respecto aos complementos formativos, a proposta do profesorado da Facultade e do propio Equipo de Goberno realizáronse diversas actividades, charlas e cursos para mellorar as competencias do alumnado. A información das actividades realizadas pode ser consultada nas bases de datos elaboradas con esa información dispoñibles na Secretaría do Centro.

Respecto da orientación académica e profesional, as accións dirixidas aos estudantes do Grao encádranse no [Plan de Acción Tutorial \(PAT\)](#) que se pode consultar na web da Facultade e se mellora e actualiza periodicamente. Este PAT comprende actividades de acollida e orientación dirixidas aos estudantes, no momento da súa incorporación á universidade e tamén ao longo dos seus estudos. As accións que integran o plan prográmanse, desenvólvense e avalíanse conforme ao proceso PC-03 Apoio a estudantes do SGC da Facultade. A efectividade e resultados da xornada de acollida, os cursos de ferramentas informacionais organizados conxuntamente coa Biblioteca, e as charlas/sesións informativas dirixidas a proporcionar orientación sobre mobilidade, Prácticum ou Traballo de Fin de Grao son valoradas no Informe de Resultados do título en ADE para o curso 2021-22.

Entre as accións de orientación académica destaca o Programa de Titores, pertencente ao programa “A Ponte”. Este programa crea a figura de alumno/a-titor/a que é un/unha estudante veterano/a que orienta e apoia ao novo alumnado. Unha avaliación positiva da dereito ao recoñecemento de 6 créditos optativos no expediente do alumnado. Neste senso, fíxose unha difusión do programa titores polas aulas, a través da páxina web, redes sociais e monitores de televisión da Facultade.

Polo que respecta á orientación profesional colabórase estreitamente coa Área de Orientación Laboral e Emprego do Campus de Lugo e organízanse charlas e xornadas de orientación para que o alumnado poida afrontar con éxito a saída ao mercado laboral, e tamén se lles informa de saídas profesionais e oportunidades laborais. Hai que ter en conta que esta área leva case dous cursos sen responsable por atoparse de baixa a persona que se encargaba da coordinación das actividades, o que dificulta a celebración desas xornadas de orientación laboral. Estas accións están recollidas con máis detalle no Informe de resultados do título. Para mellorar estas actividades propónse a acción de mellora AM-3 co fin de contribuir a unha formación integral do alumnado e orientalo nas súas saídas laborais.

En relación coa mobilidade de estudantes, tanto entrante como saínte do Grao en ADE. O número de estudantes recibidos con programas de mobilidade foi de 12. Os estudantes entrantes proceden na súa maioría de Convenios con Outras Universidades e todas de América do Sur. De mobilidade Erasmus houbo 2 estudantes e de SICUE outros 2. Non houbo estudantes saíntes dado que aínda existían dificultades e incertezas derivadas da pandemia. Para este curso non hai datos sobre o grao de satisfacción cos programas de mobilidade para a Facultade. Ao inicio de cada cuadrimestre, dende o centro organízase unha reunión co alumnado de intercambio que cursará os seus estudos na Facultade onde se lles informa dos aspectos máis relevantes que debe ter en conta á hora de cursar un programa formativo na Facultade de ADE. Dende a facultade seguimos a facer un esforzo importante para dinamizar este tipo de programas, xa que algúns dos convenios firmados con outras universidades quedan sen cubrir. Por iso, seguimos facendo unha presentación dos programas ao alumnado e contamos con alumnado-titor para tratar de dinamizar tamén estes programas. Asemade, incentivouse a participación do alumnado nas diferentes actividades organizadas polo Campus Terra.

En referencia ás metodoloxías de ensino e avaliación da aprendizaxe, con base nas reunións mantidas entre os coordinadores de curso e o alumnado, considérase que están seguindo as metodoloxías e criterios de avaliación marcados nos programas das materias; programas que previamente foron supervisados polos Departamentos e a Comisión de Calidade e Docencia da Facultade.

No Grao en ADE as prácticas externas teñen carácter optativo. O 1 de decembro realizouse unha xuntanza de orientación do alumnado da Facultade sobre o procedemento de prácticas a que asistiron 25 alumnos/as. O alumnado pode obter seis créditos de prácticas externas curriculares. A convocatoria de prácticas externas publicouse o 31 de xanero de 2022, aínda que o calendario do procedemento estivo publicado dende o inicio de curso. Dun total de 61 empresas coas que existe convenio de colaboración, non se cubriu a totalidade da oferta, finalmente só fixeron as prácticas 22 alumnos. As prácticas foron realizadas no período comprendido entre o 1 de abril ao 31 de agosto.

Polo que respecta aos indicadores de satisfacción das prácticas, no curso 2021-22, amosan valores elevados en canto a

satisfacción dos titores, tanto académicos (5,00) coma os titores externos (4,71) mellorando as cifras do curso anterior A satisfacción amosada polo alumnado tamén é alta cunha puntuación de 5,00. Como conclusión podemos dicir que aínda que o número de prácticas foi reducido, a calidade das mesmas foi moi elevada para as dúas partes.

En canto aos procedementos para a xestión e organización dos traballos de fin de grao, no 2021-22 séguese mantendo o regulamento de cursos anteriores posto que se considera adecuado no relativo ao proceso de publicación da oferta, asignación de titores/temas, inscrición, defensa, cualificación. Todo o procedemento desenvolveuse nos prazos marcados, sen incidencias e con transparencia. Toda a información das distintas fases foi publicada no apartado corresponde ao Traballo de Fin de Grao na web da Facultade de ADE e a través da Aula de Coordinación de TFG. Ademais, dende a coordinación de TFG faise unha reunión semestral de orientación e resolución de dúbidas.

En relación aos resultados de aprendizaxe das materias do título. Na *Memoria de Verificación do Título* non se incluíron explicitamente os resultados de aprendizaxe para o título e materia posto que, de acordo co establecido na lexislación, só se establecía en termos de competencias. A análise correspondeu a *Comisión de Título do Grao* segundo a cal se determinou que os niveis de satisfacción coa docencia recibida presentan no 2021-22 valores de xeito global lixeiramente superiores ao anterior (3,94 fronte ao 3,88 do ano anterior). Sen embargo cabe salientar que na análise das taxas de éxito, esta sitúase por debaixo do establecido na MVT (80%) e en valores similares ao curso 2020-21.. A taxa diminuíu lixeiramente situándose nun 64,64% mentres nos cursos anteriores era dun 69,66% (2020-21) e dun 84,43% (2019-20). A análise destas taxas é unha necesidade que se mantén no tempo, e como tal, séguese considerando unha acción de mellora que se propón para este curso como acción de mellora AM-2.1.

Así mesmo, a satisfacción dos egresados (3,32), en xeral, tamén é positiva e mantense en cifras semellantes as do 2020-21 que era de 3,39. Con todo, os resultados deben ser tomados con cautela xa que a taxa de resposta, coma en anos anteriores é reducida e son recollidos no momento de solicitude de expedición do título polo que é probable que o egresado non sexa capaz de valorar ata que punto adquiriu as competencias do título e a utilidade desas competencias adquiridas na titulación para o desempeño laboral. Por outro lado, o último informe da ACSUG "[Estudo da inserción laboral dos titulados no Sistema Universitario de Galicia 2014-2015](#)" (Enquisa realizada en xaneiro-marzo de 2021) os enquisados sinalan maioritariamente que voltarían a cursar a súa titulación na mesma Universidade (94%), situándose lixeiramente por encima da media de todos os grados en ADE do SUG (90,5%).

Para finalizar, en canto aos indicadores de satisfacción, queixas e suxestións relativas ao proceso de ensino/aprendizaxe, fóronse comentando os resultados nos epígrafes precedentes. Como se puido apreciar da súa lectura, cóntase con indicadores de satisfacción, vía enquisas, de todos os procesos relevantes, cuxos resultados dan lugar a cambios cando se se considera preciso mellorar nalgún ámbito. Non obstante, considérase que as reunións semestrais dos coordinadores de curso co alumnado e o profesorado son o instrumento máis eficaz para detectar oportunidades de mellora nun proceso de ensino/aprendizaxe que debe estar centrado no alumnado.

As queixas, reclamacións e recursos foron moi reducidas, derivadas nalgún caso de diferencias de opinión entre o profesorado e o alumnado na aplicación de criterios de avaliación que se resolveron na Comisión de Calidade antes de levarse a cabo o proceso de avaliación.

2.3.2. Grao en Empresa e Tecnoloxía

Neste segundo ano de implantación do grao ofertáronse todas as materias previstas correspondentes o 2º curso que se inclúen na memoria verificada. Os programas/guías docentes aproáronse en primeira instancia nos Consellos de Departamento e, posteriormente, na Xunta de Facultade. Os departamentos verificaron, antes de aprobalos, a concordancia entre os programas/guías docentes e as fichas que figuran na Memoria do título.

Polo que respecta aos procesos de admisión e ás accións de captación de alumnado, o Grao en EET ao igual que o Grao en ADE, réxese pola normativa xeral aplicable ao acceso aos estudos de Grao no Sistema Universitario Público, polo que este Grao non presenta criterios de acceso distintos dos derivados da limitación de praza de novo ingreso e os establecidos pola lexislación vixente para os estudos de grao. Dende a Facultade unicamente se fixan os "*Parámetros de ponderación das materias da Fase Específica da PAU para o acceso ás ensinanzas universitarias oficiais de grao do Sistema*

Universitario de Galicia” que vén mantendo o criterio dos cursos anteriores.

Entre as accións de captación son as mesmas que se indicaron no apartado 2.3.1 xa que se fan a nivel de Facultade o mesmo que os complementos formativos e a orientación académica e profesional, no que as accións dirixidas aos estudantes do Grao encádranse dentro do Plan de Acción Tutorial (PAT) que se pode consultar na web da Facultade e se mellora e actualiza periodicamente.

O ser o segundo ano de implantación, en relación coa mobilidade de estudantes non houbo alumnos/as enviados con programas de mobilidade e tampouco houbo alumnado entrante.

En relación coas metodoloxías de ensino e avaliación da aprendizaxe, os programas das materias, dispoñibles na web da USC, permiten apreciar a súa adecuación ás competencias e contidos que configuran cada unha delas. A satisfacción dos/das estudantes coa docencia recibida é elevada (3,66 sobre 5), aínda que leixiramente inferior ao curso anterior (3,92), tendo en conta a novidade de toda a docencia para o profesorado que a imparte.

Non se fixeron prácticas externas, dado que aínda nos atopamos no segundo ano de implementación do grao. En canto aos procedementos para a xestión e organización dos Traballos de Fin de Grao tense que esperar os seguintes anos para establecer o Regulamento de TFG para o Grao en Empresa e Tecnoloxía.

No tocante aos resultados de aprendizaxe das materias do título, a análise da Comisión de Título do Grao aprecia uns resultados satisfactorios. A taxa de éxito é do 74,5% mellorando con respecto ao curso anterior (65,42%), a taxa de rendemento 65,85% (56.11% no curso 2020-21) e a taxa de avaliación do 88,4% (85,77% no 2020-21).

Para finalizar, en canto aos indicadores de satisfacción, queixas e suxestións relativas ao proceso de ensino/aprendizaxe, fóronse comentando os resultados nos epígrafes precedentes. Como se puido ver cóntase con indicadores de satisfacción, vía enquisas, da maioría dos procesos relevantes, aínda que hai algúns aspectos non cubertos. En relación as queixas e reclamacións este curso houbo unha incidencia coa materia de Nova Economía e Tecnoloxía. O alumnado formalizou unha queixa a través do titor persoal sobre o idioma empregado en dita materia e a posibilidade de poder facer os exames nas dúas linguas oficiais da USC. Este tema foi tratado na Comisión de Calidade que emitiu unha recomendación para a súa resolución.

2.3.2. Máster Universitario en Dirección de Empresas

A avaliación da vixencia e efectividade dos procedementos para garantir a aprendizaxe, ensino e avaliación centradas no alumnado no caso do Máster Universitario en Dirección de Empresas realízase en detalle a *Comisión de Título Intercentros de Máster*, e queda reflectida nun Informe de resultados que eleva á Comisión de Calidade e Docencia. Destácanse aquí os elementos máis relevantes dese informe para os efectos desta memoria.

Respecto da admisión de estudantes, conforme ao que fixa a regulamentación do máster e a Memoria de Verificación do Título, réxese pola normativa xeral aplicable ao acceso aos estudos de Máster no Sistema Universitario Público e aos criterios específicos de acceso ao Máster en Dirección de Empresas. A demanda do título é satisfactoria con base nos datos de demanda, de matrícula e de interese e satisfacción do programa de prácticas externas do propio alumnado e os empregadores. Neste senso, non se fan accións específicas de captación, se ben o coordinador atende constantes preguntas de persoas interesadas por estes estudos, a quen responde e remite ás páxinas web da USC ou do propio máster onde poden consultar a información solicitada.

No relativo á orientación académica e profesional, alén dos servizos xerais da USC como a Área de Orientación Laboral e Emprego do Campus de Lugo, o Coordinador de Título organiza, o día que se inicia o curso, unha reunión de acollida na que proporciona ao alumnado información sobre a organización docente, recursos, horarios, características xerais das materias, centros dispoñibles para a realización das prácticas externas ou procedementos de asignación de prácticas e de títors, e da información dispoñible na web. Ao longo do curso, vaise informando doutros aspectos (convocatorias de bolsas,

período de cambio de matrícula das materias optativas, prazos de publicación e revisión de cualificacións, períodos de cobertura de enquisas de satisfacción, etc.).

Con respecto á orientación de perfil máis profesional, durante o curso 2021-22 convidáronse diferentes profesionais, no marco das clases de diversas materias, a impartir charlas sobre ámbitos de actuación de interese, e realizáronse prácticas de campo con visitas a varias empresas.

Polo que respecta á mobilidade, non se produce mobilidade saínte, que vén determinada pola propia estrutura do programa formativo. Normalmente unha porcentaxe importante do alumnado que cursa o máster procede dun país estranxeiro, no 2019-20 foi o 23,53, no curso 2020-21 o 19,05%, e neste curso dun 44,44%

Respecto da metodoloxía de ensino e avaliación da aprendizaxe, os [programas das materias](#), dispoñibles na web da USC, permiten apreciar a súa adecuación ás competencias e contidos que configuran cada unha delas. A adecuación da metodoloxía de ensino e de avaliación parece verse avalada polos indicadores de satisfacción. Nas enquisas institucionais da USC, os indicadores de satisfacción dos estudantes coa docencia recibida seguen a ser elevados e durante este curso acadouse un 3,85 cifra que é inferior á media do curso 2020-21 (4,79). A baixa taxa de resposta pode ter relación coa evolución deste indicador

As prácticas externas, requiren dunha coordinación importante cos titores externos do Prácticum. Neste senso, dende a coordinación do Título (que coincide coa coordinación do Prácticum) contáctase con todos os titores profesionais durante toda a etapa de prácticas do alumnado. Así mesmo, tamén se fai un seguimento do alumnado en prácticas. Esta coordinación permitiu que nestes anos non se produciran incidencias destacables que afectasen ao desenvolvemento das prácticas. A valoración dos estudantes nas enquisas respecto da súa satisfacción coas prácticas no 2018-19 foi dun 4,44, pero este dato non está dispoñible dende o curso 2019-20 A convocatoria das prácticas publicouse o 31/01/2022 e realizáronnas un total de 7 alumnos/as.

O Traballo de Fin de Máster foi obxecto, en 2018-19, de cambios no procedemento de xestión que se manteñen durante este curso. Concretamente, mellorouse a información sobre o procedemento de cálculo da nota media e o procedemento de asignación dos títulos e titores. O desenvolvemento do TFM e a súa avaliación segue o recollido no [Regulamento de TFM do Máster en Dirección de Empresas](#).

Con respecto ao TFM, considerouse no seu momento que a incidencia na taxa de rendemento do TFM podería mellorar a taxa de gradación do alumnado. Neste senso, o Coordinador de Título realizou a enquisa feita outros anos de 15 ítem con preguntas sobre a organización dos TFM, cronograma, titor/a e motivos para non defendelo. A taxa de resposta foi moi baixa e non respondeu ningún alumno, polo que non se dispoñen de resultados para avaliar. Séguese a considerar que as razóns principais da non defensa do TFM teñen que ver con cuestións laborais ou outro tipo de obrigas que limitan o tempo dispoñible do estudiantado para a súa elaboración. Neste senso propóñense ademais novas accións de mellora como a elaboración dunha guía docente do TFM (AM-2.2), a modificación do regulamento do TFM (AM-2.3) e a formalización no PAT do traballo que se está realizando para maximizar o éxito dos estudantes (AM-2.4)

No relativo aos resultados da aprendizaxe das materias do título, as cualificacións obtidas nas materias do programa formativo no curso 2021-22, en xeral, son satisfactorias e indicativas de que os procesos de ensino/aprendizaxe contribúen a favorecer a aprendizaxe do alumnado. A taxa de rendemento 48,59% presenta este curso o valor máis baixo de toda a serie e ven derivado dos problemas comentados anteriormente con relación á matrícula de alumnos estranxeiros. O mesmo ocorre na taxa de avaliación (52,88%). A taxa de éxito (91,91%) amosa valores semellantes a cursos anteriores.

Por último, en canto a indicadores de satisfacción, queixas e suxestións, indicar que os datos de satisfacción, aos que se foi facendo mención ao tratar os distintos epígrafes deste e doutros apartados da memoria, son, en xeral, bastante satisfactorios. Rematar indicando que no curso obxecto desta memoria non se consignaron queixas nin reclamacións asociadas a esta titulación nin na Facultade nin na Oficina de Análise de Reclamacións da USC.

2.3.3. Programas en extinción: Grao en Xestión de Pequenas e Medianas Empresas

No Grao en Xestión de Pequenas e Medianas Empresas, ao tratarse dun programa en extinción, o seguimento faise mediante a Comisión de Título de Grao e a Comisión de Calidade e Docencia do Centro, pero non se reflicte nun informe anual de resultados como si se facía nas titulacións anteriores.

No relativo a admisión do alumnado, no curso 2021-22 non se levaron a cabo accións de captación. Polo que respecta á orientación académica e profesional, ao igual que nos outros Graos que se imparte no centro, as accións encádranse dentro do Plan de Acción Titorial (PAT), e no aspecto máis profesional supón un apoio importante a Área de Orientación Laboral e Emprego do Campus Terra.

En relación coa mobilidade de estudantes, non houbo alumnos/as enviados con programas de mobilidade e neste curso non houbo alumnado entrante. En relación coas metodoloxías de ensino e avaliación da aprendizaxe, os programas das materias, dispoñibles na web da USC, permiten apreciar a súa adecuación ás competencias e contidos que configuran cada unha delas. A satisfacción dos/das estudantes coa docencia recibida é elevada (4,68 sobre 5).

As prácticas externas, que neste caso son obrigatorias e se organizan na materia Prácticum, de 18 créditos, desenvolvéronse dentro do marco normativo do Regulamento de Prácticas Externas da USC. O seu satisfactorio desenvolvemento reflíctese nas calificacións acadadas polo alumnado, aínda que non se dispón de datos específicos de nivel de satisfacción do alumnado ou titores externos. A convocatoria das prácticas publicouse o 31/01/2022 e realizáronnas un total de 2 alumnos/as.

En canto aos procedementos para a xestión e organización dos Traballos de Fin de Grao réxense polo Regulamento de TFG para o Grao en Xestión de PEMES.

No tocante aos resultados de aprendizaxe das materias do título, a análise da Comisión de Título do Grao aprecia uns resultados satisfactorios. A taxa de éxito é do 71,21% , a taxa de rendemento 41,96%, e a taxa de avaliación dun 58,93%

Para finalizar, en canto aos indicadores de satisfacción, queixas e suxestións relativas ao proceso de ensino/aprendizaxe, fóronse comentando os resultados nos epígrafes precedentes. Como se puido ver cóntase con indicadores de satisfacción, vía enquisas, da maioría dos procesos relevantes, aínda que hai algúns aspectos non cubertos. Por último, non se recibiron queixas ou reclamacións formais.

Directriz 4. Garantía e mellora da calidade dos recursos humanos

Estándar: o centro ten implantados procedementos que garanten a mellora da calidade do persoal académico e de apoio á docencia (capacitación, competencia e cualificación)

Aspectos a contemplar:

- Evidencias claras e continuas da adecuación dos procedementos relacionados coa garantía e mellora da calidade do persoal académico:
 - Mantemento, cando menos, dos criterios de suficiencia e adecuación incluídos nas memorias de verificación.
 - Tipoloxía do profesorado que imparte docencia nos distintos niveis da titulación (por exemplo, primeiro curso, docencia teórica versus práctica, materias optativas, supervisión de traballos finais, etc.), distinguindo entre titulacións de grao e máster.
 - Indicadores de satisfacción, queixas e suxestións do persoal académico relativos ao contorno de traballo.
 - Formación do profesorado e mobilidade.
 - Actividade investigadora.

- Detección de necesidades de persoal académico.
- Evidencias claras e continuas da adecuación dos procedementos relacionados coa garantía e mellora da calidade do persoal de apoio
 - Mantemento, cando menos, dos criterios de suficiencia e adecuación incluídos nas memorias de verificación.
 - Accións para promover a formación do persoal de apoio á docencia.
 - Indicadores de satisfacción, queixas e suxestións do persoal de apoio en relación co seu traballo.
 - Detección de necesidades de persoal de apoio á docencia

Reflexión/comentarios que xustificuen a valoración:

A garantía e mellora dos procesos organizativos relacionados cos recursos humanos vinculados aos programas formativos (persoal académico e persoal de administración e servizos) réxese, na Facultade de Administración e Dirección de Empresas, polo establecido no proceso de soporte PS-01. Xestión dos recursos humanos, do Manual de Procesos do SGC. Non obstante, este ámbito non é competencia directa nin principal da Facultade, e está sometida a procesos de nivel superior, que se recollen no Manual de procesos institucionais da USC, particularmente o PI-03, Xestión dos recursos humanos. Corresponde á Facultade, no marco das súas competencias, tal e como se recolle no seu SGC, avaliar a suficiencia e adecuación do persoal co que conta e as condicións en que desenvolve o seu labor. De seguido preséntanse os trazos principais dos recursos humanos da Facultade de Administración e Dirección de Empresas no curso 2020-21, que non difiren substancialmente do recollido na memoria do curso previo.

2.4.1. Persoal académico
Profesorado por categoría e titulación

O cadro de profesorado que imparte docencia nas titulacións oficiais adscritas á Facultade de Administración e Dirección de Empresas conta cun bo nivel de suficiencia e adecuación, tendo en conta das necesidades dos programas de estudos previstos nas respectivas memorias de verificación e do número e distribución de estudantes que os cursan. As táboas seguintes, mostran as características do profesorado que participa en cada un dos títulos que se imparten na Facultade, en función de categoría, titulación e experiencia docente e investigadora (E15).

Datos do profesorado de cada titulación por categoría

Grao en Administración e Dirección de Empresas			
Categoría Profesional	Nº profesores	Porcentaxe	Horas (%)
Titular de Universidade	8	24,24%	20,78%
Titular de Escola Universitaria	6	18,18%	20,51%
Contratado Doutor	8	24,24%	30,37%
Axudante Doutor	3	9,09%	9,07%
Asociado de Universidade	3	9,09%	6,44%
Contrato Predoutoral Ministerio	1	3,03%	1,97%
Interino de Substitución	3	9,09%	9,66%
Interino por Vacante	1	3,03%	1,18%
TOTAL	33	100,00%	100,00%

Grao en Xestión e Pequenas e Medianas Empresas(*)			
Categoría Profesional	Nº profesores	Porcentaxe	Horas (%)
Catedrático/a Universidade	1	7,14%	7,69%
Titular de Universidade	3	21,43%	26,92%
Titular de Escola Universitaria	2	14,29%	11,54%
Contratado Doutor	3	21,43%	13,46%
Axudante Doutor	2	14,29%	15,38%
Asociado de Universidade	1	7,14%	11,54%
Interino de Substitución	2	14,29%	13,46%
TOTAL	14	100,00%	100,00%

(*) En extinción no curso 2021-22

Grao en Empresa e Tecnoloxía (*)

Categoría Profesional	Nº profesores	Porcentaxe	Horas (%)
Titular de Universidade	6	21,43%	18,37%
Titular de Escola Universitaria	5	17,86%	15,31%
Contratado Doutor	5	17,86%	14,23%
Axudante Doutor	6	21,43%	32,18%
Asociado de Universidade	2	7,14%	6,26%
Lector	1	3,57%	5,48%
Interino de Substitución	3	10,71%	8,17%
TOTAL	28	100,00%	100,00%

(*) Implantado no curso 2020-21

Máster Universitario en Dirección de Empresas

Categoría Profesional	Nº profesores	Porcentaxe	Horas (%)
Titular de Universidade	4	40,00%	43,71%
Contratado Doutor	1	10,00%	9,70%
Axudante Doutor	2	20,00%	4,05%
Interino de Substitución	1	10,00%	13,43%
TOTAL	10	100,00%	100,00%

A maioría do profesorado que imparte docencia nas diferentes titulacións da Facultade, ten vinculación permanente: no Grao en ADE esta proporción chega ó 66,67%, no Grao en EET ó 57,14%, no Máster Universitario ó 70% e finalmente, no Grao en Xestión de Pequenas e Medianas Empresas ó 64,29%.

No relativo á suficiencia do cadro de profesorado no Grao en ADE pódese considerar adecuada en promedio. A dotación permite unha organización docente adecuada cunha media de 23,73 alumnos/as por grupo de docencia interactiva (IN32G), lixeiramente superior a do curso 2020-21 de 21,15 e lixeiramente por riba da media da USC establecida en 22,33. No Grao en EET este dato é do 18,44. No caso do Máster a media é de 12,53 por grupo de docencia interactiva.

A media de alumnado matriculado por grupo de docencia expositiva distingue entre as materias de formación básica e obrigatorias e as optativas. e foi de 42,09 alumnos para as materias de formación básica e obrigatorias e de 9,24 no caso das materias optativas.

	FB e Obrig.	Optativas
Grao en ADE	58,29	11,80
Grao en EET	31,13	-
Grao en PEMES	46,00	6,93
Máster Universitario en Dirección de Empresas [L]	16,63	8,50
Total	42,09	9,24

Experiencia docente e investigadora do profesorado

A experiencia docente e investigadora, indicada polo recoñecemento de complementos por méritos docentes (quinquenios) e investigadores (sexenios) do profesorado permanente, é tamén un indicador do nivel de cualificación do profesorado responsable dos títulos.

Os cadros seguintes detallan estes indicadores de experiencia docente e investigadora para os títulos obxecto desta Memoria; a información organizase por áreas de coñecemento, o permite, ademais, visualizar a distribución do profesorado entre as áreas de coñecemento directamente vinculadas coas titulacións:

Grao en Administración e Dirección de Empresas

Área	Nº profesores	Experiencia	Experiencia
-------------	----------------------	--------------------	--------------------

		Investigadora	Docente
[775] Socioloxía	2	0	4
[150] Dereito Financeiro e Tributario	1	0	6
[225] Economía Aplicada	3	2	7
[480] Historia e Institucións Económicas	1	3	3
[223] Economía Cuantitativa (propia da USC)	5	0	28
[230] Economía Financeira e Contabilidade	7	1	23
[415] Fundamentos de Análise Económica	3	3	10
[095] Comercialización e Investigación de Mercados	4	4	7
[650] Organización de Empresas	7	4	19
TOTAL	33	17	107

Grao en Empresa e Tecnoloxía

Área	Nº profesores	Experiencia Investigadora	Experiencia Docente
[130] Dereito Civil	1	0	6
[150] Dereito Financeiro e Tributario	1	0	6
[165] Dereito Mercantil	1	0	0
[225] Economía Aplicada	3	2	7
[223] Economía Cuantitativa (propia da USC)	5	0	28
[230] Economía Financeira e Contabilidade	2	0	4
[075] Ciencia da Computación e Intelixencia Artificial	1	0	0
[570] Linguaxes e Sistemas Informáticos	4	2	6
[345] Filoloxía Inglesa	3	0	6
[415] Fundamentos de Análise Económica	2	3	4
[095] Comercialización e Investigación de Mercados	2	3	4
[650] Organización de Empresas	3	1	10
TOTAL	28	11	81

Grao en Xestión de Pequenas e Medianas Empresas

Área	Nº profesores	Experiencia Investigadora	Experiencia Docente
[130] Dereito Civil	1	0	6
[140] Dereito do Traballo e da Seguridade Social	1	4	5
[150] Dereito Financeiro e Tributario	1	0	6
[225] Economía Aplicada	2	0	6
[230] Economía Financeira e Contabilidade	2	0	6
[095] Comercialización e Investigación de Mercados	4	4	7
[650] Organización de Empresas	3	1	8
TOTAL	14	9	44

Máster Universitario en Dirección de Empresas

Área	Nº profesores	Experiencia Investigadora	Experiencia Docente
[230] Economía Financeira e Contabilidade	4	1	14
[095] Comercialización e Investigación de Mercados	3	4	7
[650] Organización de Empresas	3	3	11
TOTAL	10	8	32

Comparación de indicadores coa media da USC

% sobre PDI total	Graos			Máster		
	Grao ADE	Grao EET	Grao Pemes	USC	MBA	USC
PDI con Sexenios	39,13	31,25	38,89	85,91	75,00	88,88

PDI Doutor	61,11	55,17	57,59	85,10	84,62	92,25
PDI Funcionario	41,67	37,93	46,15	57,81	38,46	61,58

No caso do PDI con Sexenios mantense unha tendencia crecente nos últimos, aínda que existe unha diferenza coa media da USC. A porcentaxe de PDI Doutor mantense na media dos últimos anos o mesmo que a porcentaxe de PDI Funcionario que sigue coa súa tendencia decrecente.

Porcentaxe de Persoal Docente e Investigador (PDI) con sexenios sobre o PDI total

Titulación	2016/17	2017/18	2018/19	2019/20	2020/21	2021/22
Grao ADE	20,00	23,08	28,00	30,77	36,00	39,13
Grao EET						31,25
Grao Xestión Pemes	20,00	16,00	25,00	26,92	38,10	38,89
MBA	20,00	40,00	50,00	55,56	75,00	75,00

Outro dato relevante que indica a sensibilidade do profesorado do Centro coa formación e a innovación educativa é a súa participación en Grupos de Innovación Docente. O obxectivo destes grupos é o da mellora da calidade da docencia universitaria, conxugando a formación do PDI coa implantación de experiencias innovadoras nas prácticas docentes. Na Facultade de ADE só hai 1 grupo, aínda que nos consta que profesorado de Lugo está integrado en GIDs relacionados con departamentos que teñen a súa sede na facultade de Santiago.

No tocante á formación do profesorado e a mobilidade, a USC conta cun programa estable de Formación e Innovación Docente (PFID), que oferta cursos ao longo do curso académico. A participación do profesorado do Centro nese programa é continuada. Este curso obsérvase unha caída na participación deses plans de formación debido a que a formación realizada en cursos anteriores foi moi elevada dado que o persoal docente participou en numerosos cursos formativos para poñer en marcha o grao en Empresa e Tecnoloxía nas dúas modalidades. Na táboa seguinte se presentan os datos do cinco últimos cursos.

Porcentaxe de participación do PDI das titulacións nos plans de formación

Titulación	2017/18	2018/19	2019/20	2020/21	2021/22
Grao ADE	30,77	48,65	56,76	68,42	25,64
Grao EET (presencial)	-	-	-	58,33	23,08
Grao EET (semipresencial)					20,00
Grao Xestión Pemes	31,58	45,71	57,79	67,65	21,88
MBA	41,67	58,33	76,92	71,43	61,54

Na Memoria de Calidade do curso 2020-21 propúxerase como acción de mellora a organización dun curso de formación dirixido ao profesorado da Facultade en xestión tecnolóxica e dixital da empresa (AM-1.1). Esta acción levouse a cabo coa realización dun curso en xullo de 2022.

A mobilidade e as estadias de investigación son outra vía que o profesorado universitario utiliza para manterse actualizado, principalmente no plano investigador. A información sobre a participación en programas de mobilidade móstrase na táboa seguinte:

Porcentaxe de profesores/as que participan en programas de mobilidade sobre o total do profesorado do título

Titulación	2017/18	2018/19	2019/20	2020/21	2021/22
Grao ADE		2,70			3,03
Grao EET					3,57
Grao Xestión Pemes					7,14
MBA		9,09			

En resumo, pódese considerar que a dotación de persoal académico da Facultade de Administración e Dirección de Empresas é a adecuada para atender ás necesidades dos títulos, e conta con posibilidades de formación continuada no ámbito docente. Sinalar, non obstante, que debido fundamentalmente á paralización dos procesos de estabilización do profesorado e as xubilacións non cubertas, os departamentos que maiores dificultades seguen a ter durante estes últimos anos para cubrir a docencia que teñen asignada na Facultade son o de Contabilidade e Finanzas e Organización de Empresas e Comercialización. Corresponde aos Departamentos, órganos coa responsabilidade neste ámbito, demandar a necesaria renovación do cadro de persoal.

En canto á satisfacción, queixas e suxestións do PDI, o informe de satisfacción deste persoal coa docencia que imparte (único indicador dispoñible de satisfacción co traballo) é bo. No Grao en ADE o nivel de satisfacción do profesorado coa docencia impartida é de 4,31, no Grao de EET é de 4,01, no Grao en Xestión de Pemes de 4,51 e no MBA de 4,49.

2.4.2. Persoal de Administración e Servizos

No relativo á dotación de Persoal de Administración e Servizos (PAS), a Facultade de Administración de Empresas conta cun persoal bastante estable, suficiente e que cumpre cos requisitos necesarios para levar a cabo a xestión adecuada centro, contando coa cualificación axeitada para o bo desenvolvemento das súas funcións. Na actualidade está formada por seis persoas que ocupan os seguintes postos de traballo:

Persoal de apoio (PAS) Facultade de Administración e Dirección de Empresas			
Nº	Área	Escala/Categoría	Denominación posto
1	Punto de atención, información e servizos	Técnico servizos xerais	Responsable do Punto de atención, información e servizos
2	Punto de atención, información e servizos	Técnico servizos xerais	Técnico servizos xerais / Auxiliar técnico de servizos
3	Punto de atención, información e servizos	Técnico servizos xerais	Técnico servizos xerais / Auxiliar técnico de servizos
4	Secretaría Decanato	Administrativa-Administración	Secretaría Decanato
5	Unidade xestión centro	Administrativa-Administración	Responsable unidade
6	Unidade AA EE	Administrativa-Administración	Responsable AA EE

En canto a formación do PAS, conta, como o PDI, cun programa de formación estable, es os datos indican unha notable participación do persoal do centro nas actividades formativas. A porcentaxe de PAS que realizou algún curso de formación foi do 100,00% no curso 2021-22, do 50,00% no curso anterior 2020-21 e do 83,33% no curso anterior no 2019-20. O nivel de satisfacción global do PAS coas actividades formativas para o conxunto da Universidade foi de 8,28 sobre 10.

O nivel de satisfacción do PAS co traballo desenvolvido no curso 2020-21 obtén un valor moi elevado de 4,50 sobre 5, e superior á media da Universidade (4,07).

En resumo, os recursos humanos con que conta a Facultade de Administración e Dirección de Empresas para o bo desenvolvemento das titulacións impartidas no centro cumpren cos requisitos necesarios para impartir unha docencia de calidade ao alumnado e levar a cabo unha xestión adecuada da Facultade.

Directriz 5. Garantía e mellora da calidade dos recursos materiais e servizos

Estándar: o centro ten implantados procedementos que garantan a mellora da calidade dos recursos materiais e servizos para o axeitado desenvolvemento da aprendizaxe do alumnado.

Aspectos a contemplar:

- Evidencias claras e continuas da adecuación dos procedementos relacionados coa garantía e mellora da calidade dos recursos materiais e os servizos:
 - Mantemento, polo menos, dos criterios de suficiencia e adecuación incluídos nas memorias de verificación e dos compromisos incluídos nelas, de ser o caso.
 - Disposición de accesibilidade universal e de medios que garantan a saúde e a seguridade no desenvolvemento das actividades de aprendizaxe.
 - Xestión e mantemento dos recursos materiais e servizos: equipamento científico-técnico, asistencias e artístico; campus virtual; TIC; aulas; salas de estudo; aulas de informática; salas de reunión; laboratorios; talleres; postos de lectura en biblioteca; servizos reprográficos; bibliografía recomendada, etc.
 - Detección de necesidades de novos recursos ou servizos.
- Os servizos de orientación académica (selección de materias, problemas de aprendizaxe, necesidades especiais, aloxamento...) e orientación profesional postos a disposición do alumnado son apropiados para dirixilos e orientalos nestes temas.
- Os servizos de Xestión académica (documentación, informes de cualificacións, actas, certificados académicos, tramitación de solicitudes de validacións ou de traslado...) postos á súa disposición son apropiados para dirixilos e orientalos nestes temas.
- Os programas de acollida e apoio ao alumnado orientano no funcionamento da institución.
- No caso de que os títulos contemplen a realización de prácticas externas, as instalacións onde se realizan son adecuadas para a adquisición das competencias.
- Indicadores de satisfacción, queixas e suxestións relativos aos recursos materiais e os servizos.

Reflexión/comentarios que xustifiquen a valoración:

A Facultade de ADE está situada nun edificio moderno, funcional e adaptado ás persoas con discapacidade. Dispón das infraestruturas e das tecnoloxías necesarias para o ensino/aprendizaxe no Espazo Europeo de Educación Superior. O acceso a internet, fixo ou por Wifi, está dispoñible en toda a Facultade, tal e como se pode observar no espazo web onde figuran todos os [recursos materiais](#) cos que conta.

A maiores da información sobre infraestruturas, a web do centro dispón tamén dun apartado de onde se pode consultar a situación dos despachos do profesorado, das aulas, dos seminarios, das aulas de informática, do Decanato, etc. e tamén un apartado de servizos de interese para o alumnado. Asemade, a Facultade a través de Xescampus ten establecido un mecanismo de reserva de espazos accesible desde a secretaría virtual do profesorado.

O proceso *PS-02, Xestión dos recursos materiais* do Manual de Procesos do SGC recolle a sistemática para a xestión e mantemento destes recursos, que requiren dunha renovación e substitución periódica, á que se suma a detección de novas necesidades. Para atendela planifícase anualmente o investimento en función dos recursos económicos dispoñibles. No curso 2021-22 atendeuse a varias accións de mellora proposta no informe de seguimento do curso anterior. No referente a AM-4.1 renováronse parte dos equipos informáticos para o uso do alumnado e do PDI da facultade. A través da AM-4.2 dotouse a Facultade dun laboratorio tecnolóxico (TechLab) con equipos punteiros e unha impresora 3D. De xeito complementario a través da AM-4.3 dotouse un seminario para cubrir as necesidades da docencia semipresencial para o

grao en Empresa e Tecnoloxía. A efectos de seguir mellorando os recursos materiais e os servizos propóñense como accións de mellora a AM-5.1 (renovar equipamento informático), AM-5.2 (creación dunha nova aula de informática) e AM-5.3 (transformación dunha das salas de Terra Emprende nun novo seminario)

Sinalar que, ademais da adecuación para a función formativa, a Facultade debe tamén considerar a adecuación dos espazos e infraestruturas en canto ao cumprimento das normativas de seguridade no traballo. Neste sentido, o Centro ten actualizado permanentemente o seu [Plan de autoprotección](#), e pasa cada ano unha revisión específica do Servizo de prevención de riscos laborais para a identificación de posibles fontes de risco; de acordo co máis recente deses informes, a Facultade non conta con ningún punto de risco elevado para a saúde laboral ou a seguridade das persoas.

Indicar que os resultados das enquisas de satisfacción dos distintos grupos de interese corroboraban ata o curso 2018-19 a adecuación dos espazos docentes da Facultade. No curso 2019-20 mudaron as enquisas de satisfacción do alumnado, PDI e PAS polo que existe unha serie pequena para avaliar as posibles variacións e a taxa de respostas foi moi baixa. Aínda así, por parte do alumnado do GADE apreciouse un lixeiro descenso da satisfacción do alumnado en relación os recursos educativos dispoñibles pasando de 3,19 a 2,73 e un lixeiro aumento no caso das infraestruturas, pasando do 3,37 a 3,45. No caso do grao en Empresa e Tecnoloxía o curso 2021-22 é o primeiro para o que hai datos e amosan un valor de 2,50 en ambos indicadores. Ambos resultados deben ser tomados como orientativos xa que a participación nas enquisas non é representativa (1,34% no caso do grao en ADE e un 5,56% no caso do grao en Empresa e Tecnoloxía). No caso do profesorado do grao en ADE a súa avaliación dos recursos pasou dun 4,16 a un 4,19 neste curso, e en relación ao equipamento das aulas e demais infraestruturas, dun 4,20 a un 4,26 no curso 2021-22. Con respecto a avaliación do equipamento no grao en EeT o valor matense igual que o curso anterior (4,50), mentras que a dos recursos diminúe lixeiramente pasando dun 4,50 a un 4,38.

Máis aló das enquisas, o estudantado traslada a súa percepción de necesidades neste ámbito a través das reunións cos representantes de estudantes, ou directamente no Decanato da Facultade; cando procede, as súas propostas intégranse na planificación anual de mellora das infraestruturas.

No relativo ás normativas de accesibilidade universal, todos os espazos da Facultade son accesibles a persoas con discapacidades físicas que afectan á mobilidade, requisito imprescindible para garantir a igualdade de oportunidades do alumnado.

No relativo aos servizos, o Campus Virtual e a Biblioteca son, sen dúbida, os servizos xerais de apoio á docencia máis relevantes para o desenvolvemento dos programas formativos da Facultade de Administración e Dirección de Empresas.

En xeral, o servizo do Campus Virtual é valorado positivamente: os estudantes do GADE outórganlle unha valoración de 3,64 sobre 5 (se ben nunha enquisa cunha taxa de participación moi baixa, do 1,34%); no grao en EeT a valoración é de 3,5, cunha participación dun 5,56% e no MBA alcanza unha valoración de 4,67 cunha participación tamén baixa do 7,32%. O profesorado de todas as titulacións valórao con medias superiores a 4 sobre 5 similares aos datos do ano anterior (4,61 no Grao en ADE, , 4,63 no grao de EET e 4,38 no Máster).

A biblioteca de referencia da Facultade é a Biblioteca Intercentros do Campus de Lugo, situada a escasos metros da propia Facultade. Conta cunha excelente dotación de fondos documentais relacionados cos títulos impartidos no centro, situados na sala de Ciencias Sociais que consta de 300 postos de lectura. A isto únese o amplo catálogo de bases de datos e publicacións electrónicas dispoñibles ás que os/as estudantes poden acceder desde as instalacións universitarias e, parcialmente tamén, desde fóra da USC mediante servizos de autenticación de usuarios.

A satisfacción co servizo de biblioteca valórase nas enquisas que se aplican aos egresados; aínda que neste ano tampouco temos datos específicos.

Ademais está tamén o [Servizo de participación e integración universitaria \(SEPIU\)](#), que identifica e alerta das demandas dos estudantes con necesidades específicas de apoio educativo; a [Área de orientación laboral e emprego](#), que realiza actividades e provee información dirixida aos estudantes no tramo final de estudos, para a súa incorporación ao mercado laboral, pero cun funcionamento limitado estes dous últimos cursos pola baxia da persona responsable do servizo, e o

[Servizo de axudas e servizos ao alumnado](#), responsable da tramitación de bolsas de estudos, do servizo universitario de residencias e doutros servizos de apoio. A [Oficina de información universitaria \(OIU\)](#) orienta aos estudantes sobre as prestacións de todos estes servizos e os dirixe a uns ou outros en función das necesidades; neste curso non temos datos sobre a satisfacción cos servizos prestados pola OIU.

No relativo aos servizos de xestión académica, a USC conta cun servizo centralizado así denominado, o [Servizo de xestión académica](#), para todos os procedementos administrativos derivados do estudo na USC; así, é o servizo encargado da tramitación, e tamén da orientación, nas cuestións de matrícula, solicitudes de validacións, consulta e certificación de expedientes, expedición de títulos, etc. Trátase duns servizos dispoñibles telemáticamente, a través da Secretaría Virtual do Alumno/a, o que permite realizar calquera trámite as vinte e catro horas do día desde calquera lugar. Deste servizo tampouco temos datos dos egresados das titulacións da Facultade de Administración e Dirección de Empresas.

Por último, indicar dous elementos que complementan estes servizos. Por unha banda, no ámbito específico da Facultade, a *Unidade de Xestión do Centro* atende a determinados aspectos da xestión académica (tramitación de acordos de intercambio, informes de recoñecemento e validación parcial de estudos, creación de actas individualizadas de TFG/TFM, entre outras), e supón un punto de atención e contacto máis próximo aos estudantes. Por outra, os *servizos de administración electrónica da USC*, que facilitan a relación administrativa coa institución por vía exclusivamente telemática ao estudantado e calquera outro grupo de interese (taboleiro-e, ferramenta de sinatura-e, rexistro-e, servizo de notificacións e consulta de expedientes administrativos-e, etc.).

Para finalizar, considérase tamén como parte dos recursos materiais e servizos as instalacións nas que se realizan prácticas externas. En 2021-22 a Facultade sigue dispoñendo dun número de prazas suficientes para garantir a supervisión profesional individualizada de cada estudante nunhas condicións axeitadas.

Directriz 6. Información pública

Estándar: o centro debe ter implantados procedementos que lle permitan publicar información relevante, actualizada, clara, precisa, obxectiva e accesible relativa ao desenvolvemento das súas ensinanzas, conxuntamente cos resultados e indicadores vinculados ao seguimento e acreditación dos seus títulos..

Aspectos a contemplar:

- Evidencias claras e continuas da adecuación dos procedementos relacionados coa información pública.
 - Recollida, análise e utilización da información.
 - Publicación da información
 - Medida da eficacia, utilidade e satisfacción coa información pública.

Reflexión/comentarios que xustifiquen a valoración:

A xestión da información pública da Facultade de Administración e Dirección de Empresas desenvólvese conforme ao exposto no proceso de soporte PS-06, Información pública, do seu SGC, como garantía de que toda a información relevante das titulacións que nela se imparte faise pública, revisase periodicamente e actualízase co fin de manter informados aos grupos de interese.

A canle principal para facer pública esta información é a web institucional, que se organiza en varios niveis axustados ás necesidades dos diferentes grupos de interese. Esta información se revisa, e de ser o caso se actualiza, periodicamente. A información máis xeral, para diversos grupos de interese (esencialmente futuros estudantes, pero tamén calquera persoa interesada na oferta de estudos da Universidade) está accesible dende a páxina principal da Universidade. Debemos salientar que en 2018-19 a USC iniciou os traballos para a modernización e mellora da súa páxina web así como as webs das distintas facultades, co obxectivo de facela máis atractiva e útil aos distintos grupos de interese. Os cambios que incumben á Facultade xa estiveron dispoñibles durante o curso 2020-21.

A nivel da Facultade, mantense o contido informativo máis enfocado aos grupos de interese internos á organización (estudantes, PDI e PAS). Neste nivel preténdese atender ás necesidades do alumnado no día a día ao longo dos seus estudos, no apartado “Información académica” aquí facilítase toda a información relevante para o desenvolvemento dos estudos (horarios, programas das materias, datas de exames, horario de profesorado, Plan de acción tutorial, mobilidade, información TFG e TFM, mobilidade, etc.). Esta información actualízase antes do inicio do período de matrícula de cada curso (no mes de xullo) para que o estudantado conte coa información académica necesaria para tomar as súas decisións sobre a matrícula. Esta información complétase na páxina web no apartado de novidades, así como a través das redes sociais.

A información relativa ao Sistema de Calidade (política de Calidade, manuais do sistema, táboas de indicadores, Memorias de Calidade, Plans de Melloras, acordos da CCD) están publicados na web da Facultade, no sitio ‘Calidade’, e, complementariamente, para as cuestións que son xerais da Universidade (plan estratéxico da universidade, procesos institucionais, plan de auditorías, planificación anual das enquisas) na web da Área de Calidade e Mellora dos Procedementos (ACMP) da USC.

Propónse seguir coa acción de mellora iniciadas no curso anterior AM-3 que pasará a ser AM-6

3. Plan de Melloras do centro

4. Obxectivo a conseguir: Xestión simple, eficaz e transparente

Responsable do obxectivo: Comisión de calidade		Data inicio: Setembro 2021	Data fin: Xullo 2022
Obxectivo relacionado	Incrementar a xestión transparente (obxectivo 11 do plan estratéxico)		
Procesos relacionados	PE-02 Revisión e mellora		
Indicador/es de medición	Informes sobre a realización do proceso	Meta a conseguir	Mellorar a xestión dos procesos da facultade
Accións de mellora relacionadas (Código)	AM-1. Adaptación do manual de procesos aos requerimentos da avaliación da ACSUG		

ACCIÓN DE MELLORA				
Definición	Acción de mellora	Código	AM-1	
	Ámbito	Ámbito de aplicación	Directriz 1. Política e obxectivos de calidade	
		Análise causa	É necesario adaptar os manuais de calidade para adaptatalos á última modificación de calidade do centro e adaptar o manual de procesos as suxerencias realizadas no informe de certificación do SGC.	
		Definición/descrición proposta	Realizar unha adaptación dos manuais de calidade da facultade	
		Data prevista de finalización	01/09/2023	
		Data inicio	01/09/2022	
Responsables	Responsable da implantación	Roberto Bande Ramudo		
Tarefa1	Código	AM-1.1		
	Descrición tarefa	Realizar os cambios necesarios nos manuais de calidade do centro.		
	Data prevista de finalización	01/09/2023		

	Persoa responsable	Roberto Bande Ramudo
Tarefa2	Código	AM-1.2
	Descrición tarefa	Realizar os cambios necesarios nos procesos do manual de procesos..
	Data prevista de finalización	01/09/2023
	Persoa responsable	Roberto Bande Ramudo

ACCIÓNS DE MELLORA				
Definición	Acción de mellora	Código	AM-2	
	Ámbito	Ámbito de aplicación	Directriz 2. Deseño, revisión periódica e mellora dos programas formativos. Directriz 3. Garantía da aprendizaxe, ensinanza e avaliación centrados no alumnado.	
		Análise causa	É necesario mellorar a coordinación entre as diferentes materias impartidas nas titulacións e analizar a carga de traballo do alumnado en cada materia, así como revisar as taxas de éxito, rendemento e avaliación das materias que conforman o Grao en ADE e o Máster en DE.	
		Definición/descrición proposta	Análise e revisión das taxas de éxito, rendemento e avaliación das materias que conforman o grao e o máster	
		Data prevista de finalización	01/09/2023	
		Data inicio	09/01/2023	
Responsables	Responsable da implantación	Marta Portela Maseda		
Tarefa 1	Código	AM-2.1		
	Descrición tarefa	Análise e revisión das taxas de éxito, rendemento e avaliación das materias que conforman o Grao en ADE		
	Data prevista de finalización	30/06/2023		
	Persoa responsable	Marta Portela Maseda		
Subtarefa 1	Código	AM-2.1.A		
	Descrición tarefa	Análise dos informes sobre as taxas de éxito, rendemento e avaliación proporcionados pola ACMP do Grao en ADE		
	Data prevista de	30/06/2023		

	finalización	
	Persoa responsable	Marta Portela Maseda
Subtarefa 2	Código	AM-2.1.B
	Descrición tarefa	Traslado aos departamentos dos resultados das análises dos informes sobre as taxas de éxito, rendemento e avaliación de cada unha das materias do Grao en ADE que presentan desaxustes por curso e/ou centro
	Data prevista de finalización	01/09/2023
	Persoa responsable	Marta Portela Maseda
Tarefa 2	Código	AM-2.2
	Descrición tarefa	Elaboración dunha Guía Docente do TFM como medio para informar o alumnado das competencias e contidos, a metodoloxía do ensino, o estilo e o formato da memoria, o sistema de avaliación, o procedemento de revisión e reclamación e o calendario de procedemento.
	Data prevista de finalización	01/09/2023
	Persoa responsable	Fernando Losada Pérez
Tarefa 3	Código	AM-2.3
	Descrición tarefa	Modificación do "Regulamento do Traballo Fin de Máster en Dirección de Empresas (MBA)" co fin de actualizalo e melloralo
	Data prevista de finalización	01/09/2023
	Persoa responsable	Fernando Losada Pérez
Tarefa 4	Código	AM-2.4
	Descrición tarefa	Formalizar nun documento (PAT) o traballo que se está realizando para maximizar o éxito do estudante no desenvolvemento do Máster en Dirección de Empresas e a súa proxección profesional: Xornada de Benvinda. Familiarízase a os estudantes procedentes doutras universidades coas oportunidades que pon a súa disposición a USC e a facultade. Orientación ao estudiantado tanto nos aspectos académicos (proceso de asignación do TFM, proceso de asignación de prácticas en empresas, cursos, conferencias, ...) coma na súa proxección profesional (bolsa, prácticas extra curriculares, ...)
	Data prevista de finalización	01/09/2022
	Persoa responsable	Fernando Losada Pérez

Obxectivo a conseguir: Contribuir á formación integral do alumnado

Responsable do obxectivo: Comisión de Calidade e Docencia **Data inicio: Setembro 2022** **Data fin: Xullo 2023**

Obxectivo estratéxico relacionado	Obxectivo 6: Contribuir á formación integral do alumnado Obxectivo 7: Mellorar á empregabilidade dos egresados		
Procesos clave relacionados	PC-03 Apoio a estudantes		
Indicador/es de medición	Plan de Acción Titorial	Meta a conseguir	Mellorar as competencias transversais do alumnado e axudarlles na procura de emprego mostrando as diferentes saídas.
Accións de mellora relacionadas (Código)	AM-3 Formación intregal do alumnado e información sobre saídas profesionais		

ACCIÓNS DE MELLORA

Definición	Acción de	Código	AM-3	
	Ámbito	Ámbito de aplicación	Directriz 3. Garantía de aprendizaxe, ensinanza e avaliación centrados no alumnado. Directriz 5. Grantía e mellora da calidade dos recursos materiais e servizos	
	Definición	Análise causa	A sociedade en xeral e o tecido empresarial en particular, demanda unha formación integral dos alumnos e alumnas que vai máis alá dos coñecementos establecidos no deseño curricular das distintas titulacións, e que debe incluír unha formación en valores e actitudes que lles permitan adquirir competencias e habilidades para poder integrarse no mercado laboral	
		Definición/descrición proposta	Realizar accións para mellorar a formación integral do alumnado e orientar ao alumnado nas diferentes saídas laborais.	
		Data prevista de finalización	31/072023	
		Data inicio	01/09/2022	
Responsables	Responsable da implantación	Roberto Bande Ramundo		
Tarefa1	Código	AM-3.1		

	Descrición tarefa	Organización de actividades (conferencias,cursos, seminarios, etc.) para acadar unha formación integral do alumnado
	Data prevista de finalización	01/09/2023
	Persoa responsable	Roberto Bande Ramundo
Tarefa 2	Código	AM-3.2
	Descrición tarefa	Realización de actividades para informar ao alumnado das diferentes saídas laborais.
	Data prevista de finalización	01/09/2023
	Persoa responsable	Roberto Bande Ramundo

Obxectivo a conseguir: Contribuir á formación integral do alumnado

Responsable do obxectivo: Comisión de Calidade e Docencia **Data inicio: Setembro 2022** **Data fin: Xullo 2023**

Obxectivo estratéxico relacionado
 Obxectivo 5: Incrementar o talento a través da atracción de alumnado con mellores expedientes académicos
 Obxectivo 9: Incrementar a demanda de alumnos/as en todos os títulos ofertados polo centro

Procesos clave relacionados
 PC-01 Análise do perfil de ingreso e captación

Indicador/es de medición	Plan de Acción Titorial	Meta a conseguir	Mellorar as competencias transversais do alumnado e axudarlles na procura de emprego mostrando as diferentes saídas.
---------------------------------	-------------------------	-------------------------	--

Accións de mellora relacionadas (Código)
 AM-4 Accións de captación de alumnado

ACCIÓNS DE MELLORA

Definición	Acción de	Código	AM-4	
	Ámbito	Ámbito de aplicación	Directriz 3. Garantía de aprendizaxe, ensinanza e avaliación centrados no alumnado.	
	Definición	Análise causa	Para atraer a máis estudantes, as universidades necesitan máis que só ofrecer títulos de calidade e adaptados ás demandas da contorna. É importante tamén implementar unha estratexia de comunicación efectiva que permita dar a coñecer as características e vantaxes de estudar nunha Facultade en particular, co fin de chegar ao público obxectivo adecuado.	
		Definición/descrición proposta	Realizar accións para a captación de alumnado.	
		Data prevista de finalización	31/07/2023	
		Data inicio	01/09/2022	
Responsables	Responsable da implantación	Roberto Bande Ramundo		
Tarefa1	Código	AM-4.1		

	Descrición tarefa	Participación no programa "A Ponte" da USC a través das feiras e das charlas para dar a coñecer as titulacións da facultade
	Data prevista de finalización	01/09/2023
	Persoa responsable	Roberto Bande Ramundo
Responsables	Responsable da implantación	Roberto Bande Ramundo
Tarefa1	Código	AM-4.2
	Descrición tarefa	Participación en distintas charlas organizadas dende o "Campus Terra" a realizar en diversos centros de ensino de Lugo
	Data prevista de finalización	01/09/2023
	Persoa responsable	Roberto Bande Ramundo

Obxectivo a conseguir: Mellorar as instalacións e equipamento da Facultade

Responsable do obxectivo: Comisión de calidade

Data inicio: Setembro 2021

Data fin: Xullo 2022

Obxectivo estratéxico relacionado

Optimización do uso dos recursos (obxectivo 12 do plan estratéxico)

Procesos clave relacionados

PS-02 Xestión dos recursos materiais

Indicador/es de medición

de Adquisición de material informático, equipamento docente e mantemento de instalacións

Meta a conseguir

Dispoñer de instalación e equipamento adaptado ás necesidades dos grupos de interese

Accións de mellora relacionadas (Código)

AM-5. Identificar as necesidades de recursos materiais, dotación e coidado das instalacións

ACCIÓN DE MELLORA

Definición	Acción de mellora	Código	AM-5	
	Ámbito	Ámbito de aplicación	Directriz 5. Garantía e mellora da calidade dos recursos materiais e servizos	
		Análise causa	É necesario o mantemento continuo dos recursos materiais que garantan o correcto funcionamento do centro.	
		Definición/descripción proposta	Renovar equipos informáticos e mobiliario da Facultade, e mellorar e humanizar determinados espazos da Facultade para adecualos aos usos do alumnado, profesorado e PAS do centro.	
		Data prevista de finalización	01/09/2023	
	Data inicio	01/09/2022		
Responsables	Responsable da implantación	Roberto Bande Ramudo		
Tarefa1	Código	AM-5.1		
	Descrición tarefa	Renovar equipos informáticos e mobiliario da Facultade.		

	Data prevista de finalización	01/09/2023
	Persoa responsable	Roberto Bande Ramudo
Tarefa 2	Código	AM-5.2
	Descrición tarefa	Transformación do Seminario 4 nunha nova aula de informática .
	Data prevista de finalización	01/09/2023
	Persoa responsable	Roberto Bande Ramudo
Tarefa 3	Código	AM-5.3
	Descrición tarefa	Transformación dunha das salas de Terra Emprende nun novo seminario
	Data prevista de finalización	01/09/2023
	Persoa responsable	Roberto Bande Ramudo

Obxectivo a conseguir: Mellorar a visibilidade da Facultade			
Responsable do obxectivo: Comisión de Calidade e Docencia		Data inicio: Setembro 2022	Data fin: Xullo 2023
Obxectivo estratéxico relacionado	Incrementar o compromiso da Facultade coa transferencia de coñecemento cara a súa contorna (obxectivo 14 do plan estratéxico) Incrementar a visibilidade da Facultade no seu ámbito de influencia (obxectivo 15 do plan estratéxico)		
Procesos clave relacionados	PC-05 Análise de resultados e mellora dos programas PC-12 Información pública		
Indicador/es de medición	Informe da enquisa de satisfacción do alumnado Datos obtidos das reunións do alumnado cos coordinadores de curso	Meta a conseguir	Intensificar o coñecemento da Facultade no exterior e mellorar os fluxos de información cos grupos de interese interno
Accións de mellora relacionadas (Código)	AM-6 Xestión da información e visibilización		

ACCIÓNS DE MELLORA				
Definición	Acción de	Código	AM-6	
	Ámbito	Ámbito de aplicación	Directriz 6. Información Pública	
	Definición	Análise causa	Aínda que a información dispoñible está accesible para todo o persoal, alumnado e outro público de interese, é necesario seguir mellorando e actualizando toda a información necesaria para o correcto desenvolvemento dos Graos. Neste curso ademais fixose un cambio na web da USC o que fai necesario adaptar a información existente as novas estruturas	
		Definición/descrición proposta	É necesario manter actualizada a información da páxina web, as redes sociais da Facultade e facer visible toda a información relacionada co SGC do centro.	
		Data prevista de finalización	01/09/2022	
Data inicio		01/09/2021		

Responsables	Responsable da implantación	Roberto Bande Ramudo
Tarefa1	Código	AM-6.1
	Descrición tarefa	Mellorar e manter actualizados os medios de difusión da facultade
	Data prevista de finalización	01/09/2022
	Persoa responsable	Roberto Bande Ramudo
Subtarefa 1	Código	AM 6.1.A
	Descrición tarefa	Mellorar e manter actualizadas as redes sociais da facultade
	Data prevista de finalización	01/09/2022
	Persoa responsable	Roberto Bande Ramudo
Subtarefa 2	Código	AM-6.1.B
	Descrición tarefa	Mellorar e manter actualizada toda información relacionada co SGC da facultade e informar ao persoal e alumnado do centro dos documentos que o integran e as accións que se deben facer para o seu cumprimento.
	Data prevista de finalización	01/09/2022
	Persoa responsable	Roberto Bande Ramudo

5. Modificacións nos diferentes títulos

MODIFICACIÓN DO PLAN DE ESTUDOS		
TÍTULO	MODIFICACIÓN	XUSTIFICACIÓN
MUDE	M1. Despliegue temporal (Modificación non substancial): Axustar a distribución horaria entre as sesións expositivas e interactivas das materias a la efectivamente aplicada na realidade segundo as normas da P.A.A. (Programación Académica Anual) da Universidade de Santiago de Compostela.	A subcomisión avaliadora do proceso de acreditación sinalou a existencia de diverxencias na distribución horaria entre as sesións expositivas e interactivas das materias que figura na memoria do título con respecto a aplicada segundo a P.A.A. da USC. Esta modificación non afecta a carga de créditos, contido nin actividades formativas.
MUDE	M2. Linguas de impartición (Modificación non substancial): Recoller na memoria do título as materias que se imparten nun idioma non recollido na memoria.	Na subcomisión avaliadora do proceso de acreditación sinaláronse diverxencias nas linguas de impartición dalgunhas materias con respecto a memoria do título. Esta modificación afecta a materias concretas de carácter optativo do campus de Lugo que se imparten en inglés.
MUDE	M3: Resultados do proceso de formación e aprendizaxe	A comisión considera necesario acometer unha reordenación de competencias. Revisanse as fichas de cada unha das materias procedendo a corregir as competencias das distintas materias.
MUDE	M4: Admisión, recoñecemento e mobilidade	Segundo a recomendación da comisión procedeuse a incluír a expresión "titulacións equivalentes" onde proceda.
MUDE	M5: Planificación das ensinanzas	Simplifícase a identificación das actividades de avaliación e revisanse as porcentaxes de avaliación teórica e continua.

No caso do Máster Universitario en Dirección de Empresas, as modificacións do Plan de estudos procedentes dos procesos de Seguimento, así como las derivadas de la Renovación de la Acreditación, recolléronse na Proposta de Modificación da Memoria Verificada do Título de Máster Universitario en Dirección de Empresas pola Universidade de Santiago de Compostela, aprobada pola Comisión Académica Intercentros do MUDE (23/03/2021), pola Xunta de Centro da Facultade de Ciencias Económicas e Empresariais de Santiago (09/04/2021) e pola Xunta de Centro da Facultade de Administración e Dirección de Empresas de Lugo (08/04/2021). Con data 12/04/2021 a Vicerreitora de Titulacións e Captación Internacional da USC informou da apertura do prazo de exposición pública do Anteproxecto de Modificación da Memoria Verificada do Título de Máster Universitario en Dirección de Empresas pola Universidade de Santiago de Compostela para a súa implantación no curso 2022/2023. En setembro de 2021 recibíronse alegacións do Ministerio, que foron emendadas. En maio de 2022 recibíronse novas alegacións que impulsaron as modificacións reflexadas. O 20 de maio de 2022 recibíuse o informe final POSITIVO de Avaliación da Solicitud de modificación do Plan de Estudos do Máster Universitario en Dirección de Empresas emitido pola ACSUG

7. Listaxe de evidencias e indicadores

Directrices	Nº	Evidencia / Indicador	Documento/enlace
2,3	E1	Memoria vixente do título	ACSUG
2,3	E2	Informes de verificación, modificación, seguimento incluíndo os plans de mellora	ACSUG
2,3	E3	Análise do perfil real de ingreso/egreso	Memoria, Directrices 2 e 3
2,3	E4	Guías docentes das materias (competencias, actividades formativas, metodoloxías docentes, sistemas de avaliación, resultados de aprendizaxe)	Web do centro (se algún título ten páxina web [non institucional] deberá consignarse a ligazón por separado. En caso contrario, chega co web do centro)
1,2,3	E5	Actas das reunións celebradas, polo menos dos dous últimos cursos, da Comisión Académica/Comisión de Titulación/Comisión de Garantía de Calidade (as actas deben incorporar un apartado con acordos adoptados en cada reunión)	Enlace web ou PDF
2,3	E6	Listaxe de estudantes que solicitaron recoñecemento de créditos	Enlace web ou PDF
2,3	E8	Informes/documentos onde se recollan as conclusións dos procedementos de consulta internos e externos para valorar a relevancia e actualización do perfil de egreso dos estudantes do título/valoración adquisición resultados da aprendizaxe	Memoria, Directrices 2 e 3
1, 2, 3	I1	Número de estudantes de novo ingreso por curso académico	Panel de indicadores_-
			INF.16_- (información por título)
			INF.CiUG_- (información por título)
1, 2, 3	I2	No caso de máster, número de estudantes de novo ingreso por titulación de procedencia	I2_- (información por título)
1, 2, 3	I3	Indicadores de mobilidade (Número e porcentaxe de estudantes que participan en programas de mobilidade sobre o total de estudantes matriculados)	Panel de indicadores_-
			INF.03_- (información agrupada por centro)
6	E9		Web da USC

		Páxina web da universidade/centro/título (debe ter como mínimo a información referida "Información mínima pública")	Web do centro (se algún título ten páxina web [non institucional] deberá consignarse a ligazón por separado. En caso contrario, chega co web do centro)
			Web do título
1	E1 0	Documentación do SGC (política e obxectivos de calidade, manual e procedementos)	Web do centro
1	E1 1	Evidencias da implantación dos procedementos do SGC(procedementos completos, revisados e actualizados que desenvolvan as directrices do SGC:Política de calidade,Deseño revisión periódica e melloras dos programas formativos, garantía da aprendizaxe, ensinanza e avaliación centrados no estudante, Garantía e mellora da calidade dos recursos humanos, garantía e mellora da calidade dos recursos materiais e servizos e información Pública)	Web do centro
1, 2, 3	E1 2	Plans de mellora derivados da implantación do SGC	Web do centro
1, 2, 3	E1 3	Análise das enquisas de satisfacción (%participación, resultados, evolución,...)	Memoria, Directrices 1, 2 e 3
Todas	I4	Resultados das enquisas de satisfacción de todos os grupos de interese do título	Panel de indicadores_-
			Informes de enquisas (docencia, PDI, PAS, egresados, prácticas, mobilidade...)
1	I5	Resultados dos indicadores que integran o SGC	Panel de indicadores_-
1	E1 4	Informe de certificación da implantación do SGC	ACSUG
4	E1 5	Plan de Ordenación Docente: información sobre o profesorado (número, experiencia docente e investigadora, categoría, materias que imparte, área, etc)	E15_- (información por título)
4	E1 6	Información sobre o persoal de apoio por Centro (número e cargo/posto desempeñado)	E16_-

4	E1 7	Análise das enquisas de avaliación da docencia (% participación, resultados, evolución, ...)	Memoria, Directriz 4
4	I6	Porcentaxe de participación do profesorado do título en plans de formación da universidade e en actividades formativas específicas	I6-I7 - (información agrupada por centro)
4	I7	Porcentaxe de participación do PAS do centro en plans de formación da universidade e en actividades formativas específicas	I6-I7_ - (información agrupada por centro)
4	I8	Resultados das enquisas de avaliación da docencia (%participación, resultados, evolución,...)	INF.13_ - (información por título) INF.14_ - (información por título)
4	I9	Porcentaxe de profesorado do título avaliado polo programa DOCENTIA ou similares e resultados obtidos.	<i>Non dispoñible</i>
4	I10	Indicadores de mobilidade (número e porcentaxe de profesores que participan en programas de mobilidade sobre o total de profesorado do título)	I10_ - (información agrupada por centro)
5	E1 8	Información sobre os recursos materiais directamente relacionados co título	Web do centro
5	E1 9	Información sobre servizos de orientación académica e programas de acollida	Web do centro
5	E2 0	Listaxe dos centros/entidades para a realización de prácticas externas curriculares ou extracurriculares	Enlace web ou PDF
5	I11	Distribución alumnado por centros de prácticas	Enlace web ou PDF
5	E2 2	Materiais didácticos e/o tecnolóxicos que permitan unha aprendizaxe a distancia	Campus Virtual
2,3	E2 4	Listaxe de traballos fin de grao/máster de, al menos, os últimos cursos académicos (título, titor y calificación)	Enlace web ou PDF
2,3	E2 5	Informes/listaxe das calificacións de cada unha das materias do título	INF.15_ - (información por título)
2,3	E2 6	Mecanismos utilizados para a análise da adquisición dos resultados de aprendizaxe	Memoria, Directrices 2 e 3
2,3	E3 0	Informe/documento onde se recollan os resultados do título (incluídos indicadores inserción laboral e SIU)	Memoria, Directrices 2 e 3

2, 3	I12	Indicadores de resultados (estas taxas facilitaranse de forma global para o título. As taxas de rendemento, éxito e avaliación facilitaranse tamen por materia): - Taxa de graduación - Taxa de abandono - Taxa de eficiencia - Taxa de rendimient - Taxa de éxito - Taxa de avaliación	Panel de indicadores_- (información agrupada por centro)
			INF.17_- (información por título)
			INF.18_- (información por título)
			INF.19_- (información por título)
			SIIU_- (información por título)
2, 3	I13	Relación da oferta/demanda das prazas de novo ingreso	Panel de indicadores_- (información agrupada por centro)
			INF.CiUG_- (información por título)
2, 3	I14	Resultados de inserción laboral	EIL-SIIU_- (información por título)
			EIL-ACSUG_- (información por título)
2, 3, 4, 5	I15	Media de alumnado por grupo de docencia (docencia expositiva, interactiva...)	Panel de indicadores_- (información agrupada por centro)