



MEMORIA DE CALIDADE

FACULTADE DE FORMACIÓN DO PROFESORADO

Curso Académico: 2021/2022

Índice

| | |
|--|-----|
| 1. Introducción | 2 |
| 2. Seguimento do Sistema de Garantía de Calidade e dos seus resultados | 5 |
| Directriz 1. Política e obxectivos de calidade | 5 |
| Directriz 2. Deseño, revisión periódica e mellora dos programas formativos | 42 |
| Directriz 3. Garantía da aprendizaxe, ensinanza e avaliación centrados no alumnado | 50 |
| Directriz 4. Garantía e mellora da calidade dos recursos humanos | 84 |
| Directriz 5. Garantía e mellora da calidade dos recursos materiais e servizos..... | 92 |
| Directriz 6. Información pública | 99 |
| 3. Plan de Melloras do centro 2022-2023 | 101 |
| 4. Modificacións nos diferentes títulos | 132 |
| 5. Listaxe de evidencias e indicadores | 133 |

1. Introducción

A Facultade de Formación do Profesorado de Lugo (FFP-Lugo) é consciente da importancia que ten a calidade no contexto universitario para garantir programas formativos que dean resposta ás demandas de excelencia neste ámbito. Tomando como referencia a política de calidade da USC, a Facultade de Formación do Profesorado deseña as súas propias accións marcándose como principal obxectivo o desenvolvemento de programas formativos que estean avalados por unha xestión de calidade como elemento clave e estratéxico para establecer un compromiso de máxima eficacia cos nosos grupos de interese.

A Memoria de Calidade da FFP é o documento que recolle a análise do funcionamento do Sistema de Garantía de Calidade (SGC) do centro así como do desenvolvemento e resultados dos programas formativos oficiais adscritos ao mesmo. Esta memoria elabórase de acordo co proceso *PE-02, Revisión e Mellora*, do [SGC](#) da FFP (USC) e do [Manual de Procesos da FFP](#).

A presente Memoria de Calidade, que corresponde ao curso académico 2021-2022, foi elaborada pola Comisión de Calidade do Centro e recolle información relativa ao Sistema de Garantía de Calidade, ao seguimento dos títulos impartidos na Facultade durante o curso 2021-2022 e ao plan de melloras do centro para o curso 2022-2023, incluíndo as accións de mellora derivadas dos informes de seguimento dos títulos e do proceso de avaliación para a renovación da acreditación dos títulos de Grao en Mestre/a de Educación Infantil e Mestre/a de Educación Primaria. Concretamente, o documento organízase nas seguintes seccións (excluíndo a Introducción):

- O *Seguimento do SGC e dos seus resultados*, estruturado internamente conforme ás seis directrices do Sistema FIDES-AUDIT, e que á súa vez inclúe o informe de execución do Plan de Melloras Anual da FFP para o curso 2021-2022.
- O *Plan de Melloras Anual*, no que se especifican obxectivos de calidade e se determinan as accións de mellora propostas para acadar obxectivos de calidade no curso 2022-2023.
- Unha sección na que se rexistran as *modificacións introducidas nos títulos* obxecto desta memoria.
- Unha sección que recolle a *listaxe de evidencias e indicadores* utilizados para o seguimento interno e dispoñibles para as eventuais avaliacións externas.

Os títulos vinculados á Facultade que estiveron vixentes durante o curso 2021-2022 foron:

- Grao en Mestre/a de Educación Infantil (GMEI)
- Grao en Mestre/a de Educación Primaria (GMEP)
- Dobre grao en Mestre/a de Educación Infantil e Primaria
- Mestrado en Profesorado de Educación Secundaria Obrigatoria e Bacharelato, Formación Profesional e Ensino de Linguas (MPES)
- Mestrado en Dirección de Actividades Educativas na Natureza (MDAEN)

Os catro primeiros títulos impártense conxuntamente coa Facultade de Ciencias da Educación, mentres que o MDAEN é un título exclusivo desta Facultade.

Durante o curso 2021-2022 continúase a impartir a dobre titulación (Dobre Grao en Mestre/a de Educación Infantil e Mestre/a de Educación Primaria), a cal comezara no curso 2016-2017. No curso 2020-2021 finalizou os seus estudos a primeira promoción desta dobre titulación.

O número de estudantes matriculados nun Grao ou Mestrado na FFP durante o curso 2021-22 foi de 867, experimentando un lixeiro descenso desde os 885 do curso anterior, e o número de estudantes matriculados en cada un destes títulos e o número de profesorado que impartiu docencia nos mesmos durante o curso 2021-2022 desglosándose do seguinte xeito:

Táboa 1. Número total de estudantes e docentes matriculados nos títulos na FFP-Lugo (curso 2021-22)

| TITULACIÓN | ESTUDANTES | DOCENTES |
|--|------------|----------|
| Grao en Mestre/a de Educación Infantil | 326 | 46 |
| Grao en Mestre/a de Educación Primaria | 372 | 70 |
| Dobre grao en Mestre/a de Educación Infantil e Primaria | 77 | (*) |
| Mestrado en Profesorado de Educación Secundaria Obrigatoria e Bacharelato, Formación Profesional e Ensino de Linguas | 66 | 24 |
| Mestrado en Dirección de Actividades Educativas na Natureza | 26 | 23 |

(*) o Dobre Grao combina materias dos dous títulos.

O PAS da Facultade conta cun total de 11 membros.

O ámbito de aplicación do SGC durante o curso 2021-2022 abrangue todas as titulacións impartidas no centro e a todas as persoas da Facultade: alumnado, persoal docente e investigador e persoal de administración e servizos.

Os órganos de goberno, comisións e cargos que interveñen directamente no desenvolvemento do SGC son o equipo decanal, a Comisión de calidade, o/a Responsable de Calidade do centro, as Comisións de Título e os/as Coordinadores/as de Título. As funcións de cada un deles en relación co desenvolvemento do SGC poden consultarse no Capítulo 3 do Manual do Sistema de Garantía de Calidade da Facultade de Formación do Profesorado. Por outra banda, a Xunta de Facultade é o órgano estatutario colexiado de goberno da Facultade, responsable da aprobación da Memoria de calidade así como das propostas de novos títulos e das súas modificacións.

Considérase documentación de referencia para o desenvolvemento do SGC, ademais da normativa xeral estatal, autonómica e da Universidade de Santiago de Compostela (USC), e do Manual do SGC e procesos asociados, a que se inclúe a continuación:

- [Memoria para a verificación do título de Grao en Mestre/a de Educación Infantil](#) pola USC.
- [Memoria para a verificación do título de Grao en Mestre/a de Educación Primaria](#) pola USC.
- [Memoria para a verificación do título de Mestrado en Profesorado de Educación Secundaria Obrigatoria e Bacharelato, Formación Profesional e Ensino de Idiomas](#) pola USC.
- [Memoria para a verificación do título de Mestrado en Dirección de Actividades Educativas na Natureza](#) pola USC.
- [Regulamento de Réxime Interno da Facultade de Formación do Profesorado.](#)
- [Regulamento para a elaboración e defensa do TFG do Grao de Mestre/a de Educación Infantil](#) pola USC
- [Regulamento para a elaboración e defensa do TFG do Grao de Mestre/a de Educación Primaria](#) pola USC

- [Regulamento do TFM en Dirección de Actividades Educativas na Natureza](#)
- [Regulamento do TFM do Mestrado en Profesorado de Educación Secundaria Obligatoria e Bacharelato, Formación Profesional e Ensino de Idiomas](#) pola USC
- [Plan Estratégico 2016-2022 da FFP](#)
- [Programación Plurianual](#) da USC para o período 2019-2022
- [Protocolo intercentros do Prácticum](#)
- [Plan Xeral do Prácticum](#) da FFP

De acordo co procedemento establecido para a elaboración desta memoria (*PE-02* do SGC), as Comisións de Título achegaron á Comisión de Calidade do Centro (CCC) as súas análises do desenvolvemento e resultados dos programas formativos durante o curso 2021-22, así como as súas propostas de accións de mellora, todo iso a partir dos informes e indicadores proporcionados pola Área de Calidade e Mellora dos Procedementos. A CCC analizou estes documentos e realizou a análise do funcionamento e resultados do SGC, integrando toda esta información na presente memoria, e elaborou o Plan de Melloras Anual que foi sometido a un período de exposición pública para que os representantes dos distintos grupos de interese puidesen facer as súas achegas ou suxestións. Unha vez completado este trámite, o documento final, a Memoria de Calidade, foi aprobada pola Comisión de Calidade con data 25 de maio de 2023, e foi enviada o 25 de maio á Área de Calidade e Mellora dos Procedementos (ACMP) da USC para a súa avaliación técnica previa á aprobación da Xunta de Facultade con data 21 de xullo de 2023.

2. Seguimento do Sistema de Garantía de Calidade e dos seus resultados

Directriz 1. Política e obxectivos de calidade

Estándar: o centro dispón dunha política e obxectivos de calidade que atenden ás necesidades e expectativas dos diferentes grupos de interese e se despregan por medio dun SGC estruturado como un proceso sistemático e cíclico que contempla os catro elementos do ciclo de mellora: planificar, desenvolver, analizar e actuar (mellorar) e inclúe mecanismos para a súa revisión e mellora continua.

Aspectos a contemplar:

- A vixencia da Política de Calidade.
- A evolución e grao de cumprimento do Plan Estratéxico do Centro, se é o caso.
- A evolución e grao de cumprimento dos obxectivos de calidade do centro.
- A evolución do proceso de elaboración desenvolvemento e seguimento do Plan de Melloras Anual do Centro (as accións de mellora terán un apartado específico, pero neste apartado debe valorarse se o SGC permite introducir melloras nos títulos, se se realiza correctamente o seu seguimento, se foron eficaces e conseguiron os obxectivos formulados, e se inclúen as recomendacións dos diferentes procesos de verificación, modificación, seguimento e acreditación).
- No caso de títulos interuniversitarios ou títulos que se imparten en varios centros da universidade, as accións levadas a cabo como consecuencia da implantación do SGC están coordinadas en todos os centros participantes.
- A vixencia e adecuación dos procesos, procedementos e documentación do SGC. Necesidade, se é o caso, de realizar cambios na xestión do Sistema de Garantía de Calidade.
- A adecuación e eficacia dos mecanismos de recollida de información de satisfacción, queixas, reclamacións, suxestións, necesidades e expectativas dos grupos de interese.

Reflexión/comentarios que xustifiquen a valoración:

A [Política de Calidade](#) da FFP, proposta polo seu equipo de dirección e aprobada pola Xunta de Facultade, faise pública na súa páxina web para o coñecemento dos grupos de interese e da sociedade en xeral. Dentro desa política de calidade, a Facultade asume uns obxectivos xerais e comúns como centro de educación superior da USC, pero tamén obxectivos específicos, sendo o principal a formación de profesionais que sexan capaces de levar a cabo os procesos educativos que lles demande a sociedade. A tal fin, a Facultade responsabilízase do deseño, a planificación da docencia, a organización e desenvolvemento dos estudos conducentes á obtención dos títulos académicos oficiais de grao e máster que habilitan para o exercicio da profesión docente nas súas diferentes variantes e etapas educativas, así como outros ensinos que teñan como finalidade a preparación para o exercicio de actividades profesionais especializadas no ámbito educativo. Entre os principios baixo os que se desenvolve a política de calidade, plenamente vixentes, destácase o “compromiso coa transferencia de coñecemento e de servizo á sociedade, como contribución ao desenvolvemento educativo, social e económico de Galicia”.

Por outra banda, durante o curso 2021-2022 continúaase aplicando o [Plan Estratéxico 2016-2022](#) (aprobado polo Consello de Goberno con data 27 de abril de 2017), tendo asimismo en conta as directrices establecidas na [Programación Plurianual](#) da USC para o período 2019-2022

No Plan Estratéxico defínense a misión, visión e valores da Facultade así como as liñas estratéxicas vinculadas ao desenvolvemento dos programas formativos. Desenvolvendo a acción de mellora **AM-36** proposta para o curso 2019-2020, no ano 2020, no que estaba prevista a elaboración dun novo Plan Estratéxico, procedeuse por mor da pandemia á elaboración do [Plan Estratéxico 2016-2022](#) que prorroga ao anterior (Plan Estratéxico 2016-20) e inclúe axustes e actualizacións (a análise DAFO permitiu reformular e ampliar os obxectivos estratéxicos). As liñas e obxectivos estratéxicos que configuran este novo Plan Estratéxico para poñer en marcha a partir do ano 2020 son os seguintes:

- LE1 MELLORA DA PLANIFICACIÓN, ORGANIZACIÓN E DESENVOLVEMENTO DA DOCENCIA
 - OE01 Avanzar nos procesos de mellora continua e innovación docente
 - OE05 Reforzar as titulacións que oferta a Facultade
 - OE06 Mellorar o protocolo de organización do Prácticum
 - OE09 Ampliar a participación do alumnado nos programas de mobilidade.
 - OE10 Solicitar a creación dun vicedecanato que xestione as titulacións e a calidade da Facultade
 - OE13 Avanzar nos procesos de mellora da organización docente
 - OE14 Potenciar as accións de orientación laboral e capacitación do alumnado para acceder ao mercado laboral.
- LE2 RECURSOS HUMANOS E MATERIAIS
 - OE02 Promover a formación continua e actualización do PDI e do PAS
 - OE03 Mellorar a dotación e infraestruturas de recursos e tecnoloxías nos diferentes espazos da Facultade.
 - OE07 Incrementar a participación do profesorado nas reunións de comisións e órganos da facultade con independencia da súa dedicación docente.
 - OE15 Aumentar onúmero de PDI en prazas estables, en función da súa acreditación.
 - OE16 Aumentar a dispoñibilidade de espazos e recursos materiais.
- LE3 COMPROMISO, TRANSPARENCIA E INFORMACIÓN PÚBLICA
 - OE04 Participar activamente nos programas de captación de estudantes que desenvolve a USC
 - OE08 Mellorar os procesos de xestión e visualización da información
 - OE11 Potenciar a participación dos e das estudantes nos órganos colexiados e comisións de goberno do centro.
 - OE12 Manter actualizada a páxina web da Facultade.

En liñas xerais, os obxectivos estratéxicos mantéñense no curso 2021-2022 nun nivel de consecución razoable (ver [D1.A](#): Informe PMA 2021-22), aínda que algún deles avanza con retraso e outros teñen que ser replantexados ou mesmo polo momento pospostos, tendo en conta o futuro traslado da Facultade ao Campus de Fingoi e a situación de crise sanitaria derivada da pandemia do Covid-19, que obrigou aínda no primeiro semestre a tomar medidas excepcionais para continuar coa actividade académica, investigadora e de xestión da Facultade.

Cómpre asimismo nesta sección reflexionar sobre o grao de execución e eficacia do Plan de Melloras Anual do Centro (PMA) para o curso 2021-2022. O apartado que segue presenta un informe global sobre o PMA, e as accións de mellora que conforman este plan coméntanse ademais posteriormente dentro das súas directrices específicas.

D1.A. INFORME DE EXECUCIÓN DO PMA DA FACULTADE DE FORMACIÓN DO PROFESORADO 2021-2022

O Plan de Melloras Anual da FFP para o curso 2021-22 consta de 21 accións de mellora. Das 7 accións de mellora referidas aos Títulos de grao, as accións **AM-06** (sistematización do proceso de revisión de programas e rexistro de axustes nas fichas das materias nas MVT) e **AM-07** (xornada formativa para supervisores do Prácticum) executáronse con éxito, e propónse a súa continuidade de xeito protocolizado, polo que non se reabrirán como accións de mellora. A acción **AM-05** (calendarios de tarefas) executouse pero cómpre reabrila e reformulala poder obter mellores resultados. A acción **AM-01** (participación en Campus XuvenCiencia e Programa A Ponte) executouse tamén con éxito e terá continuidade no vindeiro curso, xa que é importante seguir fomentando a participación da Facultade en iniciativas de captación de alumnado.

A acción **AM-02** sobre a mobilidade do alumnado executouse asimismo con éxito, malia que cómpre continuar a traballar nesa liña desenvolvendo máis tarefas, polo que se reabrirá para o curso seguinte. A acción **AM-03** (adoptar metodoloxías educativas nos Graos que integren os procesos de ensino-aprendizaxe coa relación de tarefas ao servizo á comunidade e apoiar as actividades docentes de carácter presencial mediadas polas TIC para a difusión do coñecemento) executouse parcialmente,

xa que no curso 2021-22 non houbo convocatoria de proxectos de innovación educativa en MOOC e de apoio das TIC á docencia da USC, e reabrirase para o seguinte curso. Finalmente, a acción **AM-04** (contactar cos responsables do programa de Titores para achegar suxerencias de mellora e aumentar a participación do alumnado no programa) executouse malia que aínda non se acadaron resultados. O programa intégrase no Plan FORTE-FFP e farase un seguimento das condicións das vindeiras convocatorias para considerar novas liñas de actuación (por exemplo, contactar de novo cos responsables do programa).

Pola súa parte, das 8 accións de mellora dos Mestrados, no MPES as accións **AM-08** (accións formativas a cargo de profesionais externos), **AM-09** (cursos específicos para a elaboración do TFM) e **AM-15** (sobre a introdución de estratexias de inclusión da perspectiva de xénero na docencia do Mestrado) desenvolvéronse con éxito e propónse a súa continuidade para o curso seguinte 2022-23 co fin de intentar aumentar as actividades. No MDAEN a acción **AM-08** tamén foi desenvolvida a través de charlas con diferentes profesionais e manterase para o seguinte curso. As accións **AM-10** (práctica de campo en Potes), **AM-11** (celebración do Día dos Bosques cunha plantación), **AM-12** (difusión por redes sociais e correo electrónico do MDAEN), e **AM-14** (permitir aos estudantes o coñecemento de empresas agrícolas e espazos singulares de conservación do patrimonio rural) foron executadas con éxito e mantéñense como accións de continuidade para o curso 2022-23 e tratar de mellorar os resultados obtidos. A acción **AM-13** (animar aos estudantes a participar nas enquisas de avaliación) executouse pero non se obtivo a resposta agardada, polo que se reabrirá tamén para o curso seguinte.

Finalmente, polo que respecta ás 6 accións de mellora plantexadas para o conxunto da Facultade (**AM-16** a **AM-21**), a **AM-17** (modificación da composición da Comisión de Calidade), a **AM-19** (optimización de espazos e recursos), a **AM-20** (emprego de ferramentas virtuais para reunións) e a **AM-21** (mellora da información pública dispoñible na facultade) executáronse con éxito dentro das capacidades de acción da Facultade. As accións **AM-19** e **AM-21** reabriranse no curso seguinte para continuar traballando nesas liñas, e a acción **AM-20** protocolízase para ser levada a cabo de xeito automático en vindeiros cursos. Dentro da acción **AM-16** (aumento da participación do alumnado nos órganos colexiados e comisións) realizáronse contactos informativos co alumnado, pero non se obtiveron os resultados agardados, probablemente por mor da desafección xeral por parte deste con respecto ás cuestións relacionadas coa súa representación dentro da Facultade, malia que se continuará a fomentar a súa participación. A acción **AM-18** (solicitude dun posto de PAS para conserxería en quenda de tarde) executouse pero non se obtivo resposta das instancias responsables, polo que se reiterará a solicitude.

A continuación preséntase unha táboa-resumo das accións de mellora finalizadas no curso 2021-2022 na FFP-Lugo (Táboa 2), seguida das táboas específicas que detallan cada acción de mellora (non numeradas):

Táboa 2. Execución do PMA da FFP-Lugo (curso 2021-2022)

**LISTAXE DE ACCIONS DE MELLORA FINALIZADAS 2021-2022
(FFP)**

| ID | ORIXE | DESCRICIÓN | RESPONSABLE SEGUIMENTO | DATA FIN PREVISTA | ESTADO |
|--------------|---|---|---|-------------------|-----------|
| AM-01 | Informes de seguimento dos Títulos de Grao (GMEI, GMEP) | Continuar coa participación no Programa A Ponte entre o Ensino Medio e a USC e mais no Campus XuvenCiencia, así como noutras iniciativas de captación de estudantes que promova ou desenvolva a USC | Equipo Decanal e Coordinador do Programa A Ponte na Facultade | Xullo 2022 | Executada |
| AM-02 | Informes de seguimento dos Títulos de Grao (GMEI, GMEP) | Fomentar a participación do alumnado dos Graos nos programas de mobilidade. | Responsable Académico de Mobilidade, Coordinadores Académicos de Intercambios | Xullo 2022 | Executada |
| AM-03 | Informes de seguimento dos Títulos de Grao (GMEI, GMEP) | Adoptar metodoloxías educativas nos Graos que integren os procesos de ensino-aprendizaxe coa relación de tarefas ao servizo á comunidade e apoiar as actividades docentes de carácter presencial mediadas polas TIC para a difusión do coñecemento | Coordinadores de título | Xullo 2022 | Executada |
| AM-04 | Proposta de Mellora | Contactar cos responsables do programa A Ponte e achegar suxerencias de mellora para o Programa de Tutores que contribúan a aumentar a participación do alumnado neste programa. | Equipo Decanal | Xullo 2022 | Executada |
| AM-05 | Informes de Seguimento dos Títulos de Grao (GMEI, GMEP) | Creación de calendarios de tarefas de edición conxunta para que o profesorado poida engadir neles as tarefas encargadas ao alumnado de cada curso e semestre nas súas materias, e no caso de detectarse sobrecargas, facer os axustes que estime oportunos. | Coordinadores dos títulos | Xullo 2022 | Executada |

| | | | | | |
|--------------|---|---|---|------------|-----------|
| AM-06 | Informes de Seguimento dos Títulos de Grao (GMEI, GMEP) | Reformulación do proceso de revisión de programas e creación dun rexistro de necesidades de axustes nas fichas das materias na MVT | Coordinadores dos títulos | Xullo 2022 | Executada |
| AM-07 | Informes de Seguimento dos Títulos de Grao (GMEI, GMEP) | Proporcionar orientación e asesoramento ao profesorado supervisor do Prácticum de nova incorporación, organizando unha xomada formativa para supervisores | Coordinadora do Prácticum | Xullo 2022 | Executada |
| AM-08 | Informes de seguimento do MPES e MDAEN | Propoñer actividades formativas nos Mestrados (relatorios e outras actividades) a cargo de profesionais externos | Coordinadores dos títulos de Mestrado | Xullo 2022 | Executada |
| AM-09 | Informe de seguimento do MPES | Deseñar, organizar e avaliar no MPES cursos específicos de orientación e apoio para a elaboración de TFM (cursos de competencias en información na contorna dixital) | Coordinador do título de Mestrado, Directora Biblioteca, Responsable servizo PFID | Xullo 2022 | Executada |
| AM-10 | Informe de seguimento do título de MDAEN | Realizar no MDAEN unha práctica de campo e actividades ao aire libre en Potes (Cantabria) cos estudantes e profesores Universidade de Cumbria, que manteñen un máster similar ao DAEN | Profesorado do título | Xullo 2022 | Executada |
| AM-11 | Informe de seguimento do título de MDAEN | Dentro do MDAEN, celebración do Día dos Bosques cunha plantación de árbores autóctonas | Coordinador do título de Mestrado | Xullo 2022 | Executada |
| AM-12 | Informe de seguimento MDAEN | Facer unha acción de difusión por redes sociais e correo electrónico do MDAEN. | Coordinador do título de Mestrado | Xuño 2022 | Executada |
| AM-13 | Informe de seguimento MDAEN | Animar aos estudantes para que participen nas enquisas de avaliación do título de MDAEN | Coordinador do título de Mestrado | Maio 2022 | Executada |

| | | | | | |
|--------------|---|--|--|---------------|-----------|
| AM-14 | Proposta de mellora MDAEN | Permitir aos estudantes do MDAEN o coñecemento de empresas agrícolas exemplares e espazos singulares de conservación do patrimonio rural | Coordinador do título de Mestrado | Febreiro 2022 | Executada |
| AM-15 | Informe de seguimento MPES | Introducir estratexias de inclusión da perspectiva de xénero na docencia do MPES | Coordinador do título de Mestrado, profesorado do título | Xullo 2022 | Executada |
| AM-16 | Proposta de mellora | Incrementar a participación do alumnado na Xunta de Facultade e nas diferentes comisións | Equipo Decanal | Xullo 2022 | Executada |
| AM-17 | Proposta de Mellora | Modificar a composición da Comisión de Calidade para mellorar a súa operatividade e darlle máis presenza ao alumnado. | Equipo Decanal, Responsable de Calidade | Xullo 2022 | Executada |
| AM-18 | Informes de seguimento dos Títulos de Grao (GMEI, GMEP) | Aumentar unha persoa na conserxería do centro en quenda de tarde. | Equipo Decanal | Xullo 2022 | Executada |
| AM-19 | Proposta de mellora | Optimizar os espazos e recursos da facultade | Equipo decanal | Xullo 2022 | Executada |
| AM-20 | Proposta de mellora | Fomentar o uso de ferramentas virtuais para celebrar reunións de comisións e outros órganos | Equipo decanal | Xullo 2022 | Executada |
| AM-21 | Proposta de mellora | Mellorar a información pública dispoñible da facultade | Equipo decanal | Xullo 2022 | Executada |

AM-01

| | | |
|---|--|-----------------------------|
| Obxectivo a conseguir: Participar en programas de captación de estudantes | | |
| Responsable do obxectivo Equipo Decanal, Coordinador do Programa A Ponte na Facultade | Data inicio: Setembro 2021 | Data fin: Xullo 2022 |
| Obxectivo estratéxico relacionado OE04 Participar activamente nos programas de captación de estudantes que desenvolve a USC. | | |
| Procesos clave relacionados PC-01 Análise de perfil de ingreso e captación | | |
| Indicador/es de medición Participación no programa A Ponte e en XuvenCiencia; número decentros contactados e número de accións desenvolvidas | Meta a conseguir Dar a coñecer a oferta formativa dos Graos na FFP a futuro alumnado, mantendo ou incrementando os contactos cos centros de ensino medio | |
| Accións demellora relacionadas(Código) AM-01 | | |

| | |
|---|--|
| ACCIÓN DE MELLORA | |
| Código | AM-01 |
| Orixe | Informes de seguimento dos Títulos de Grao (GMEI, GMEP) |
| Ámbito de aplicación | Directriz 3: Garantía de aprendizaxe, ensinanza e avaliación centrados no alumnado |
| Análise causa: Conveniencia de continuar participando nos programas de captación de estudantes | |
| Definición/ descrición proposta: Continuar coa participación no Programa A Ponte entre o Ensino Medio e a USC e mais no Campus XuvenCiencia, así como noutras iniciativas de captación de estudantes que promova ou desenvolva a USC | |
| Datas | Finalización: Xullo 2022; Inicio: Setembro 2021 |
| Estado/Eficacia | Estado: Executada. Eficacia: SI Data Estado: Xullo 2022 |
| Responsables Equipo Decanal, Coordinador do Programa A Ponte na Facultade | |
| Tarefa1 (AM-01.T1) | |
| Descrición tarefa: Participación no Programa A Ponte entre o Ensino Medio e a USC e mais no Campus XuvenCiencia, así como noutras iniciativas de captación de estudantes que promova ou desenvolva a USC | |
| Data prevista de finalización: Xullo 2022 | |
| Responsable: Equipo Decanal, Coordinador do Programa A Ponte na Facultade | |
| Estado Executada | |
| Comprobación da tarefa | |
| Descrición Comprobación: Polo que concirne ao Programa A Ponte, as actividades realizadas no curso 2021-22 foron as seguintes: Encontros virtuais con estudantes de Bacharelato 7 de abril de 2022 Visitas a centros <u>IES Pedregal de Irimia – Meira</u> 11 de xaneiro de 2022 (Bacharelato) <u>IES Francisco Daviña Rey – Monforte de Lemos</u> 25 de xaneiro de 2022 (Bacharelato) <u>IES Francisco Daviña Rey – Monforte de Lemos</u> 2 de febreiro de 2022 (Ciclo FP de Educación Infantil) <u>CIFP Politécnico – Lugo</u> | |

3 de febreiro de 2022(Ciclo FP de Educación Infantil)

IES Leiras Pulpeiro – Lugo

7 de marzo de 2022 (Bacharelato)

IES Poeta Díaz Castro – Guitiriz

11 de marzo de 2022 (Bacharelato)

IES Río Cabe – Monforte de Lemos

14 de marzo de 2022 (Bacharelato)

IES Nosa Señora dos Ollos Grandes – Lugo

16 e 17 de marzo de 2022 (Bacharelato)

IES de Monterroso – Monterroso

26 de abril de 2022 (Bacharelato)

En canto á participación da Facultade en XuvenCiencia, no curso 2021-22 tivo lugar do 4 ao 9 de xullo a X Edición do Campus de Verán XuvenCiencia, no que se realizaron diferentes actividades en diversas áreas de coñecemento para que o alumnado puidese aprofundar, de xeito lúdico e práctico, no mundo científico. Participaron 90 estudantes, con 16 proxectos e 13 actividades. Máis información en: [Edicións pasadas – XuvenCiencia Campus](#)

Nesta edición de XuvenCiencia, a nosa facultade participou do seguinte xeito:

- O primeiro día (luns), o alumnado realizou unha xincana polo campus. Hai unha estación por cada Facultade, nas que deben resolver un pequeno reto. Na nosa formulamos un pequeno problema xeométrico para que resolvesen con material manipulable. O encargado da actividade foi un alumno da Facultade.
- Nas mañás de martes a xoves realizaron un proxecto en grupos de 4-5. A Facultade contribuíu co proxecto *Supera este reto: Educando con ciencia!* no que participaron varios docentes do centro pertencentes ao Departamento de Didácticas Aplicadas. O obxectivo era experimentar con distintos recursos e metodoloxías empregadas na didáctica da expresión corporal, da matemática e das ciencias experimentais.

Data comprobación: Abril 2023

Incidencias: Non hai

Axustes/Novas tarefas: Os títulos de Grao non presentan problemas de captación de alumnado, tendo en conta as cifras de solicitudes recibidas para as prazas ofertadas desde que se puxeron en marcha estes estudos (ver informes de indicadores proporcionados pola Área de Calidade). Porén, as actividades desta liña de actuación continuarán realizándose en vindeiros cursos xunto con outras iniciativas de captación.

Tarefa2 (AM-01.T2)

Descrición tarefa: Consolidar e potenciar o dobre grao en Mestre/a de Educación Infantil e Mestre/a de Educación Primaria, como oferta docente distintiva no Sistema Universitario de Galicia, vía para a captación de estudantes excelentes e capacitación privilexiada do alumnado egresado de cara ao mercado laboral

Data prevista de finalización: Xullo 2022

Responsable: Equipo Decanal, Coordinador do Programa A Ponte na Facultade

Estado Executada

Comprobación da tarefa

Descrición comprobación

A oferta de estudos do Dobre Grao faise pública na [web da Facultade](#) xunto cunha [presentación](#) específica sobre esta dobre titulación. O límite de prazas existente fai que o alumnado que accede a estes estudos o faga cunha nota de corte sensiblemente superior ás dos Graos, e unha das máis altas do Campus de Lugo (ver informes de indicadores proporcionados pola Área de Calidade).

Data comprobación: Abril 2023

Incidencias: Non hai

Axustes/Novas tarefas: As actividades desta liña de actuación continuarán realizándose en vindeiros cursos xunto con outras iniciativas de captación.

AM-02

| | | |
|--|--|-----------------------------|
| Obxectivo a conseguir: Aumentar a participación do alumnado dos Graos en programas de mobilidade | | |
| Responsable do obxectivo Responsable Académico de Mobilidade, Coordinadores Académicos de Intercambios | Data inicio: Setembro 2021 | Data fin: Xullo 2022 |
| Obxectivo estratéxico relacionado OE09 Ampliar a participación do alumnado nos programas de mobilidade. | | |
| Procesos clave relacionados PC-04 Desenvolvemento das ensinanzas | | |
| Indicador/es de medición Número de prazas de mobilidadeconcedidas | Meta a conseguir Manter e aumentar o número de prazas de mobilidade concedidas | |
| Accións de mellora relacionadas(Código) AM-02 | | |

| | |
|--|--|
| ACCIÓN DE MELLORA | |
| Código | AM-02 |
| Orixe | Informes de Seguimento do GMEI e GMEP |
| Ámbito de aplicación | Directriz 3: Garantía de aprendizaxe, ensinanza e avaliación centrados no alumnado |
| Análise causa: Baixa participación do alumnado dos Graos nos programas de mobilidade. | |
| Definición/ descrición proposta: Fomentar a participación do alumnado dos Graos nos programas de mobilidade. | |
| Datas | Finalización: Xullo 2022; Inicio: Setembro 2021 |
| Estado/Eficacia | Estado: Executada. Eficacia: SI Data Estado: Xullo 2022 |
| Responsables Responsable Académico de Mobilidade, Coordinadores Académicos de Intercambios | |
| Tarefa1 (AM-02.T1) | |
| Descrición tarefa: Informar convenientemente ao alumnado en relación coas actividades organizadas poloServizo de Relacións Exteriores da USC e os convenios de mobilidade subscritos polo centro. | |
| Data prevista de finalización: Xullo 2022 | |
| Responsable: Responsable Académico de Mobilidade, Coordinadores Académicos de Intercambios | |
| Estado Executada | |
| Comprobación da tarefa | |
| Descrición Comprobación: Na FFP-Lugo, ao longo do curso 2021-2022, a Responsable Académica de Mobilidade, xunto cos coordinadores dos títulos e os coordinadores de curso informaron cumpridamente ao alumnado por medio do Campus Virtual de todas aquelas convocatorias relacionadas coa mobilidade, solucionando as dúbidas plantexadas polo alumnado ou remitindo aos coordinadores de mobilidade correspondentes. Mellorouse a páxina web para incluír toda a información relevante sobre convocatorias e contactos, e as posibilidades de mobilidade publicitáronse na xornada de acollida. A participación do alumnado nestas convocatorias é limitada, malia que existen importantes condicionantes alleos aos centros (de tipo lingüístico, socioeconómico, ou nestes últimos cursos, derivados das restricións de mobilidade pola pandemia) sobre os que se ven reflexionando con detalle nos informes de seguimento dos títulos. No caso das prazas Erasmus de inglés, na FFP-Lugo o alumnado continúa a responder moi positivamente á publicidade feita, cubrindo case todas as prazas dispoñibles en universidades de fala inglesa para o curso 22-23, e mesmo quedando alumnado sen praza. Unha razón pola que o alumnado non cubre todas as prazas da categoría de intercambios SICUE é posiblemente de tipo económico, xa que as prazas SICUE non contan con bolsas. Polo que respecta a outro tipo de prazas, como as de convenio bilateral, non contan con tanta demanda entre o alumnado ao requirir dun maior | |

desembolso económico, carecer igualmente de bolsas, e estar suxeitas a máis trámites burocráticos, xa que, de acordo co regulamento destes convenios, é o propio alumnado quen ten que xestionar a existencia de facultades equivalentes nas universidades con convenio para realizar os seus estudos e a compatibilidade dos plans de estudos.

Data comprobación: Abril 2023

Incidencias: Non hai

Axustes/Novas tarefas: A acción reabrírase no curso seguinte para continuar a traballar nesta liña

AM-03

| | | |
|---|--|-----------------------------|
| Obxectivo a conseguir: Apoiar metodoloxías educativas que integren proxectos de ApS e TICs | | |
| Responsable do obxectivo Coordinadores dos títulos de Grao | Data inicio: Setembro 2021 | Data fin: Xullo 2022 |
| Obxectivo estratéxico relacionado OE01 Avanzar nos procesos de mellora continua e innovación docente | | |
| Procesos clave relacionados PC-04 Desenvolvemento das ensinanzas | | |
| Indicador/es de medición Proxectos concedidos | Meta a conseguir Concesións de proxectos relacionados con ApS e TICs | |
| Accións demellora relacionadas(Código) AM-03 | | |

| | |
|--|---|
| ACCIÓN DE MELLORA | |
| Código | AM-03 |
| Orixe | Informes de seguimento dos Títulos de Grao (GMEI, GMEP) |
| Ámbito de aplicación | Directriz 3: Garantía de aprendizaxe, ensinanza e avaliación centrados noalumnado |
| Análise causa: Conveniencia de promover a participación do profesorado dos Graos nas convocatorias anuais da USC relativas a proxectos de innovación educativa coas TIC e de Aprendizaxe-Servizo (ApS). | |
| Definición/ descrición proposta: Adoptar metodoloxías educativas nos Graos que integren os procesos de ensino-aprendizaxe coa relación de tarefas ao servizo á comunidade e apoiar as actividades docentes decarácter presencial mediadas polas TIC para a difusión do coñecemento. | |
| Datas | Finalización: Xullo 2022; Inicio: Setembro 2021 |
| Estado/Eficacia | Estado: Executada. Eficacia: SI Data Estado: Xullo 2022 |
| Responsables: Coordinadores dos títulos de Grao | |
| Tarefa1 (AM-03.T1) | |
| Descrición tarefa: Informar e animar aos docentes da titulación a que participen (de xeito individual oucolaborativo) en Proxectos de innovación en Aprendizaxe-Servizo (ApS). | |
| Data prevista de finalización: Xullo 2022 | |
| Responsable: Coordinadores dos títulos de Grao | |
| Estado Executada | |
| Comprobación da tarefa | |
| Descrición Comprobación: Na FFP-Lugo, desde o Decanato informouse ao profesorado das convocatorias que se organizan a este respecto, e foron concedidos proxectos a docentes da Facultade, tal e como consta nos correspondentes informes de Seguimento dos Títulos. | |

| |
|--|
| Data comprobación: Abril 2023 |
| Incidencias: Non hai |
| Axustes/Novas tarefas: A acción reabrirase no curso seguinte para continuar a traballar nesta liña |
| Tarefa2 (AM-03.T2) |
| Descrición tarefa: Informar e animar aos docentes da titulación a que participen (de xeito individual ou colaborativo) nalgunha das diferentes modalidades establecidas na convocatoria de proxectos de innovación educativa en MOOC e de apoio das TIC á docencia da USC |
| Data prevista de finalización: Xullo 2022 |
| Responsable: Coordinadores dos títulos de Grao |
| Estado Non executada |
| Comprobación da tarefa |
| Descrición Comprobación: Non houbo convocatoria no curso 2021-2022 |
| Data comprobación: Abril 2023 |
| Incidencias: Non hai |
| Axustes/Novas tarefas: A acción reabrirase no curso seguinte para continuar a traballar nesta liña |

AM-04

| | | |
|---|---|-----------------------------|
| Obxectivo a conseguir: Potenciar as accións de orientación académica do alumnado | | |
| Responsable do obxectivo : Equipo Decanal | Data inicio: Setembro 2021 | Data fin: Xullo 2022 |
| Obxectivo estratéxico relacionado --- | | |
| Procesos clave relacionados PC-02 Planificación das ensinanzas | | |
| Indicador/es de medición Número de alumnado participante no Programa de Tutores | Meta a conseguir Aumentar o número de alumnado participante no programa | |
| Accións demellora relacionadas(Código) AM-04 | | |

| | |
|--|--|
| ACCIÓN DE MELLORA | |
| Código | AM-04 |
| Orixe | Proposta de mellora |
| Ámbito de aplicación | Directriz 3: Garantía de aprendizaxe, ensinanza e avaliación centrados no alumnado |
| Análise causa: Conveniencia de aumentar a participación do alumnado dos cursos superiores dos Graos no Programa de Tutores da USC | |
| Definición/ descrición proposta: Contactar cos responsables do programa A Ponte e achegar suxerencias de mellora para o Programa de Tutores que contribúan a aumentar a participación do alumnado neste programa. | |
| Datas | Finalización: Xullo 2022; Inicio: Setembro 2021 |
| Estado/Eficacia | Estado: Executada. Eficacia: NON Data Estado: Xullo 2022 |
| Responsables: Equipo Decanal | |
| Tarefa1 (AM-04.T1) | |

Descrición tarefa:

Contactar cos responsables do programa A Ponte e achegar suxerencias de mellora para o Programa de Titores que contribúan a aumentar a participación do alumnado neste programa.

Data prevista de finalización: Xullo 2022

Responsable: Equipo Decanal

Estado Executada

Comprobación da tarefa**Descrición Comprobación:**

A escasa participación do alumnado neste programa e as posibles razóns xa se analizaron polo miúdo na memoria de calidade do curso 2019-2020 que se elaborou, como é costume, á metade do segundo semestre do curso 2020-2021, establecéndose como acción de mellora para o curso 20-21 contactar cos responsables do programa A Ponte, que tamén xestionan este programa, e achegar suxerencias de mellora co fin de facer esta iniciativa máis atractiva para o alumnado.

Así, dentro do plan de melloras do curso 2020-21, o 11 de maio de 2021 enviouse dende o Decanato da Facultade un correo electrónico aos responsables do programa A Ponte explicando a problemática da convocatoria e achegando suxestións de mellora. Non se recibiu resposta, e decidiuse contactar de novo. Dese xeito, desde o Decanato volveuse contactar cos responsables do programa o 4 de abril de 2022 (curso 21-22), e nesta ocasión si se recibiu resposta, agradecendo as suxestións e emprazando aos responsables dos centros a unha reunión ao comezo do curso 22-23 para debater solucións. Porén, non foi posible levar a cabo esa reunión por problemas de axenda. Na convocatoria do curso 22-23 recoñécese a posibilidade de que o alumnado realice actividades non presenciais, malia que os horarios de formación seguen a ser pouco compatibles coas clases na Facultade e todo o programa continúa a extenderse en dous anos académicos, un deles unicamente para formación, limitando o alumnado que pode participar a segundo e terceiro curso.

Data comprobación: Abril 2023

Incidencias: Non hai

Axustes/Novas tarefas: O programa de titores intégrase no Plan FORTE-FFP e someterase a seguimento para avaliar a súa eficacia e a súa permanencia como parte do Plan .

AM-05

Obxectivo a conseguir: Crear un mecanismo de recollida de datos sobre a carga de traballos

Responsable do obxectivo:

Coordinadores dos títulos

Data inicio: Setembro 2021

Data fin: Xullo 2022

Obxectivo estratéxico: OE13 Avanzar nos procesos de mellora da organización docente.

Procesos clave relacionados: PC-04 Desenvolvemento das ensinanzas

Indicador/es de medición

Número de traballos e datas de entrega

Meta a conseguir

Recoller e difundir entre o profesorado información sobre a carga de traballos do alumnado.

Accións de mellora relacionadas(Código) AM-05

ACCIÓN DE MELLORA

Código

AM-05

Orixe

Informes de Seguimento dos Títulos de Grao (GMEI, GMEP)

| | |
|---|---|
| Ámbito de aplicación | Directriz 3: Garantía de aprendizaxe, ensinanza e avaliación centrados no alumnado Directriz 2 Deseño, revisión periódica e mellora dos programas formativos |
| Análise causa: Necesidade de poñer en marcha mecanismos para a recollida sistemática de datos que permitan visionar a carga total de tarefas encargadas ao alumnado cada semestre. | |
| Definición/ descrición proposta: Creación de calendarios de tarefas de edición conxunta para que o profesorado poida engadir neles as tarefas encargadas ao alumnado de cada curso e semestre nas súas materias, e no caso de detectarse sobrecargas, facer os axustes que estime oportunos. | |
| Datas | Finalización: Xullo 2022; Inicio: Setembro 2021 |
| Estado/Eficacia | Estado: Executada. Eficacia: SI Data Estado: Xullo 2022 |
| Responsables: Coordinadores dos títulos | |
| Tarefa1 (AM-05.T1) | |
| Descrición tarefa: Os coordinadores de curso poñerán a disposición do profesorado de cada curso e semestre por medio das aulas de coordinación do Campus Virtual unhas táboas-calendario elaboradas polas coordinacións de título, onde os docentes poderán sinalar as tarefas de maior peso encargadas ao alumnado para cada materia. Dese xeito, o profesorado poderá obter unha visión xeral da carga de traballos asignados ao alumnado. | |
| Data prevista de finalización: Xullo 2022 | |
| Responsable: Coordinadores dos títulos | |
| Estado Executada | |
| Comprobación da tarefa | |
| Descrición Comprobación: Na FFP-Lugo, durante o curso 2021-2022 procedeuse á posta en marcha dos calendarios de tarefas, documentos de edición conxunta que os coordinadores de curso puxeron a disposición do profesorado a través das páxinas de coordinación de cada curso en cada un dos semestres. Neses calendarios o profesorado pode marcar as datas de realización de probas, entregas de tarefas de peso ou presentacións de traballos das súas materias, co fin de obter unha visión de conxunto da carga de traballo e prazos de entrega do alumnado. Os calendarios non se puideron cubrir con todas as materias solicitadas en todos os semestres por mor de certas incidencias, tales como os cambios producidos nos cargos de coordinadores de curso ou o feito de que algúns docentes esqueceron rexistrar as súas datas nos calendarios, aínda que desde as coordinacións de curso se enviaron recordatorios. Debido a isto, a acción de mellora reabrirase para o curso 22-23, aumentando a información proporcionada ao profesorado sobre a existencia destes documentos e a conveniencia de cubrilos, e solicitando a súa cooperación, co que se agarda que a acción se poida executar de xeito máis satisfactorio. | |
| Data comprobación: Abril 2023 | |
| Incidencias: Non hai | |
| Axustes/Novas tarefas: Esta acción reabrirase para o curso 22-23 co fin de mellorar a súa execución e que a ferramenta resulte realmente de utilidade. | |

AM-06

| | | |
|---|--|-----------------------------|
| Obxectivo a conseguir: Activar mecanismos para detectar desviacións dos programas das materias dos Graos coas fichas das Memorias Verificadas dos Títulos. | | |
| Responsable do obxectivo: Coordinadores dos títulos | Data inicio: Setembro 2021 | Data fin: Xullo 2022 |
| Obxectivo estratéxico relacionado OE13 Avanzar nos procesos de mellora da organización docente | | |
| Procesos clave relacionados PC-02 Planificación das ensinanzas | | |
| Indicador/es de medición Informes de coordinación de Título e Curso | Meta a conseguir Activar mecanismos para detectar desviacións dos programas das materias dos Graos coas fichas das Memorias Verificadas dos Títulos. | |
| Accións de mellora relacionadas(Código) AM-06 | | |

| | |
|--|---|
| ACCIÓN DE MELLORA | |
| Código | AM-06 |
| Orixe | Informes de seguimento dos Títulos de Grao (GMEI, GMPE) |
| Ámbito de aplicación | Directriz 2: Deseño, revisión periódica e mellora dos programas formativos. |
| Análise causa: Necesidade de poñer en marcha mecanismos para a detección temperá de posibles desviacións entre os programas e as fichas das materias na Memoria Verificada do Título (MVT), así como para o rexistro daqueles desaxustes que sexa preciso abordar actualizando as propias fichas. | |
| Definición/ descrición proposta: Reformulación do proceso de revisión de programas e creación dun rexistro de necesidades de axustes nas fichas das materias na MVT | |
| Datas | Finalización: Xullo 2022; Inicio: Setembro 2021 |
| Estado/Eficacia | Estado: Executada. Eficacia: SI Data Estado: Xullo 2022 |
| Responsables Coordinadores dos títulos | |
| Tarefa1 (AM-06.T1) | |
| Descrición tarefa: Reformulación do proceso de revisión de programas. Diseñárase unha plantilla de revisión que se facilitará ao profesorado. O coordinador de curso empregará eses datos para elaborar o informe xeral de revisión dos programas do curso, no que supervisará o cumprimento daqueles aspectos que sexan da súa competencia, remitiendo o informe ao coordinador de título. Os desaxustes e incidencias detectadas serán trasladados aos departamentos correspondentes antes da aprobación dos programas en Xunta de Facultade. | |
| Data prevista de finalización: Xullo 2022 | |
| Responsable: Coordinadores dos títulos | |
| Estado Executada | |
| Comprobación da tarefa | |
| Descrición Comprobación: Na FFP-Lugo, no curso 2021-2022, as coordinacións dos títulos elaboraron unha plantilla de revisión de programas que se facilitou ao profesorado das titulacións para que a cubrise de xeito telemático. Os coordinadores de curso empregaron os datos recollidos para elaborar os seus informes de revisión de programas, que remitiron á | |

| |
|---|
| coordinación de título correspondente. As incidencias e desaxustes detectados foron trasladados ao profesorado ou aos departamentos correspondentes e solucionados satisfactoriamente. |
| Data comprobación: Abril 2023 |
| Incidencias: Non hai |
| Axustes/Novas tarefas: A utilidade da ferramenta desenvolvida aconsella a continuación do seu emprego de xeito protocolizado en cursos vindeiros |
| Tarefa2 (AM-06.T2) |
| Descrición tarefa: Creación dun Rexistro de necesidades de axustes das fichas da Memoria Verificada do Título con respecto aos programas das materias, para o seu seguimento pola Comisión de Título e posta en común en Comisión Intercentros, a fin de consensuar os os axustes necesarios nas fichas, e abordalos cando se proceda a unha modificación substancial da MVT. Os datos serán facilitados polos docentes responsables das materias, e recompilados polos coordinadores de curso para o rexistro e seguimento por parte da Comisión de Título. |
| Data prevista de finalización: Xullo 2022 |
| Responsable: Coordinadores dos títulos |
| Estado Executada |
| Comprobación da tarefa |
| Descrición Comprobación: Na FFP-Lugo, no curso 2021-2022, as coordinacións dos títulos crearon un formulario coas materias dos títulos para rexistrar as necesidades de axustes das fichas das materias na MVT. O profesorado enviou os datos pertinentes para cubrir ese rexistro por medio do formulario de revisión de programas, que inclúe campos específicos para detectar necesidades de axustes. Os coordinadores dos títulos recompilaron os datos e emborcáronos no rexistro, que se manterá aberto durante varios cursos para que poida ser completado se o profesorado detecta novas necesidades. O rexistro está dispoñible para a súa consulta e actualización no cartafol de ferramentas para as coordinacións de curso e título na intranet da facultade. |
| Data comprobación: Abril 2023 |
| Incidencias: Non hai |
| Axustes/Novas tarefas: A tarefa continuará a desenvolverse en vindeiros cursos de xeito protocolizado, co fin de recoller máis datos sobre necesidades de axustes. |

AM-07

| | | |
|---|--|-----------------------------|
| Obxectivo a conseguir: Proporcionar orientación e asesoramento ao profesorado supervisor do Prácticum de nova incorporación | | |
| Responsable do obxectivo: Coordinador do Prácticum | Data inicio: Setembro 2021 | Data fin: Xullo 2022 |
| Obxectivo estratéxico relacionado OE01 Avanzar nos procesos de mellora continua e innovación docente; OE13 Avanzar nos procesos de mellora da organización docente | | |
| Procesos clave relacionados PC-04 Desenvolvemento das ensinanzas | | |
| Indicador/es de medición Accións formativas para novos supervisores do Prácticum realizadas | Meta a conseguir Proporcionar orientación e asesoramento ao profesorado supervisor do Prácticum de nova incorporación. | |
| Accións de mellora relacionadas (Código) AM-07 | | |

| ACCIÓN DE MELLORA | |
|---|--|
| Código | AM-07 |
| Orixe | Informe de seguimento |
| Ámbito de aplicación | Directriz 3: Garantía de aprendizaxe, ensinanza e avaliación centrados no alumnado |
| Análise causa: Cómpre proporcionar orientación e asesoramento ao profesorado supervisor do Prácticum de nova incorporación, co fin de que este profesorado teña información para entender o funcionamento da materia na FFP e poida desenvolver as tarefas de supervisión de xeito eficaz. | |
| Definición/ descrición proposta: A coordinadora xeral do Prácticum desenvolve actualmente tarefas de orientación ao profesorado supervisor do Prácticum, pois é unha das funcións da coordinación recollidas na normativa e os protocolos. Dese xeito, no curso 2020-2021 a coordinadora mantivo sesións conxuntas ou individuais cos novos supervisores, explicándolles as súas funcións, tarefas, etc. e solucionando calquera dúbida que xurdise. Porén, propónse realizar unha actividade de orientación de xeito máis sistemático, organizando unha xornada formativa para supervisores. | |
| Datas | Finalización: Xullo 2022; Inicio: Setembro 2021 |
| Estado/Eficacia | Estado: Executada. Eficacia: SI Data Estado: Xullo 2022 |
| Responsables: Coordinadora do Prácticum | |
| Tarefa1 (AM-07.T1) | |
| <p>Descrición tarefa: Acción formativa para novos supervisores do Prácticum, coa seguinte estrutura básica: -Referentes documentais e normativos do Prácticum na FFP</p> <ul style="list-style-type: none"> - Funcións e obrigas a desempeñar <p>Organización do Prácticum I ou II, segundo sexa o caso</p> <ol style="list-style-type: none"> a) Calendario b) Explicación das fases de supervisión c) Documentación e procedementos en cada fase: figuras implicadas, funcións, etc. <p>Esta acción formativa levarase a cabo, con carácter permanente, como actuación dende a Coordinación xeral do Prácticum (tal e como se recollen nas súas funcións), en setembro/outubro para o Prácticum I e en xaneiro para o Prácticum II. Por parte da Coordinación Xeral de Prácticum, escollerase un día do calendario para a celebración de dúas sesións (co mesmo contido): unha en horario de mañá e outra en horario de tarde.</p> | |
| Comprobación da tarefa | |
| Descrición Comprobación: | |
| <p>No curso académico 2021/2022 as sesións foron desenvolvidas de xeito conxunto, sendo publicadas con antelación a data e as quendas de mañá e tarde establecidas. Deste xeito, o mércores, 13 de outubro de 2021 ás 10 h. desenvolveuse a única sesión formativa conxunta en relación co Prácticum I, á cal acudiu profesorado supervisor tanto do Prácticum do GMEI coma do GMEP. Ese mesmo día, en horario de tarde (17 h.) desenvolveuse unha sesión formativa individualizada sobre o Prácticum I a petición da docente Carmen D. Álvarez Seoane.</p> <p>Por outra banda, a sesión formativa dirixida ao profesorado supervisor do Prácticum II tivo lugar o luns, 17 de xaneiro de 2022. A quenda de mañá foi ás 11 h. e a quenda de tarde estableceuse para as 17 h.</p> <p>Os contidos fundamentais destas sesións foron:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Contextualización e relación do Prácticum I e o Prácticum II por Graos - Figuras implicadas no Prácticum - Tarefas e funcións da Coordinación Xeral de Prácticum na FFP: a organización dos Prácticums (documentación para colectivos do Prácticum a entregar pola CXP) - Tarefas e funcións da Coordinación de Materia de Prácticum (CMP) I e II (áreas responsables da CMP I e II) - Calendario e fases dos Prácticum I e II - Tarefas e funcións do Profesorado Supervisor de Prácticum I e II (tarefas para cada fase de Prácticum; | |

documentación relacionada co PSP: a Guía Docente da Materia; o procedemento de concesión de Matrículas de Honra (MH) no PI e PII segundo Graos

- Outras cuestións de interese (Plataformas de traballo: o Campus Virtual (CV) do Prácticum I e II; plataformas informativas: [Web do Prácticum da FFP](#) e a [Intranet](#)

- Dúvidas e preguntas a formular

Ademais destas sesións formativas, cada supervisor/a pode formular as dúvidas que considere oportunas á Coordinación Xeral de Prácticum da FFP a través de correo-e para a súa resolución á maior brevidade posible

Data comprobación: Abril 2023

Incidencias: Non hai

Axustes/Novas tarefas: A tarefa continuará a desenvolverse en vindeiros cursos de xeito protocolizado.

AM-08

| | | |
|--|--|-----------------------------|
| Obxectivo a conseguir: Mellorar a oferta formativa para o alumnado dos Mestrados | | |
| Responsable do obxectivo: Coordinadores dos títulos de Mestrado | Data inicio: Setembro 2021 | Data fin: Xullo 2022 |
| Obxectivo estratéxico relacionado OE14 Potenciar as accións de orientación laboral e capacitación do alumnado para acceder ao mercado laboral | | |
| Procesos clave relacionados PC-03 Apoio aos estudantes | | |
| Indicador/es de medición Número de actividades organizadas | Meta a conseguir Manter e aumentar o número de actividades organizadas | |
| Accións de mellora relacionadas (Código) AM-08 | | |

| | |
|---|--|
| ACCIÓN DE MELLORA | |
| Código | AM-08 |
| Orixe | Informes de seguimento MDAEN e MPES |
| Ámbito de aplicación | Directriz 3: Garantía de aprendizaxe, ensinanza e avaliación centrados no alumnado |
| Análise causa: Necesidade de mellorar a oferta formativa para o alumnado dos Mestrados | |
| Definición/ descrición proposta: Propoñer actividades formativas nos Mestrados (relatorios e outras actividades) a cargo de profesionais externos | |
| Datas | Finalización: Xullo 2022; Inicio: Setembro 2021 |
| Estado/Eficacia | Estado: Executada. Eficacia: SI Data Estado: Xullo 2022 |
| Responsables: Coordinadores dos títulos de Mestrado | |
| Tarefa1 (AM-08.T1) | |
| Descrición tarefa: organizar e implementar actividades formativas nos Mestrados (relatorios e outras actividades) a cargo de profesionais externos | |
| Data prevista de finalización: Xullo 2022 | |
| Responsable: Coordinadores dos títulos de Mestrado | |

| |
|--|
| Estado Executada |
| Comprobación da tarefa |
| Descrición Comprobación: Na FFP-Lugo, no curso 2021-2022, desenvóléronse as seguintes actividades formativas a cargo de profesionais externos. No MPES celebrouse unha charla sobre acercamento do alumnado ó Máster: A Educación na actualidade. Responsable: Carlos Dosil Díaz Dentro do MDAEN tiveron lugar as seguintes conferencias con profesionais externos: 17 setembro de 2021. Conferencia do profesor Dr. D. Jacobo Feás "A seguridade non ten que suceder por accidente". 26 de outubro de 2021. Conferencia impartida polo técnico de turismo do Concello D. Juan Carlos Pardo Álvarez. "A industria da minería de ferro na Pontenova". 21 de setembro de 2021. Conferencia de David García Romero. "Sentido e metodoloxía da Aprendizaxe-Servizo con colectivos de base no medio rural". 29 de outubro de 2021. Conferencia impartida por D. Oscar Rivas. "As asociacións de custodia do territorio". 15 de novembro de 2021. Conferencia itinerante. "Debuxar na natureza" 19 de novembro de 2021. Conferencia de Gonzalo José Castro Lodeiro, mestre do Colexio Cervantes de Lugo, sobre A Carta da Terra |
| Data comprobación: Abril 2023 |
| Incidencias: Non hai |
| Axustes/Novas tarefas: A acción reabrirase no curso seguinte para continuar a mellorar esta liña de actuación. |

AM-09

| | | |
|--|--|-----------------------------|
| Obxectivo a conseguir: Mellorar a oferta formativa para o alumnado dos Mestrados | | |
| Responsable do obxectivo Coordinador dotítulo de Mestrado, Biblioteca universitaria Responsable Servizo PFID | Data inicio: Febreiro 2022 | Data fin: Marzo 2022 |
| Obxectivo estratéxico relacionado OE01 Avanzar nos procesos de mellora continua e innovación docente | | |
| Procesos clave relacionados PC-03 Apoio aos estudantes | | |
| Indicador/es de medición Número de actividades organizadas | Meta a conseguir Manter e aumentar o número de actividades organizadas | |
| Accións de mellora relacionadas(Código) AM-9 | | |

| | |
|---|--|
| ACCIÓN DE MELLORA | |
| Código | AM-9 |
| Orixe | Informe de seguimento MPES |
| Ámbito de aplicación | Directriz 3: Garantía de aprendizaxe, ensinanza e avaliación centrados no alumnado |
| Análise causa: Necesidade de potenciar no MPES a oferta de cursos específicos de orientación e apoio á elaboración de TFM (cursos de competencias en información na contorna dixital), a cargo da Biblioteca Universitaria en coordinación co PFID | |

| | |
|--|--|
| Definición/ descrición proposta: Deseñar, organizar e avaliar no MPES cursos específicos de orientación e apoio para a elaboración de TFM (cursos de competencias en información na contorna dixital) | |
| Datas | Finalización: Marzo 2022; Inicio: Febreiro 2022 |
| Estado/Eficacia | Estado: Executada. Eficacia: SI Data Estado: Xullo 2022 |
| Responsables: Coordinador do título de Mestrado, Director da Biblioteca, Responsable servizo PFID | |
| Tarefa1 (AM-9.T1) | |
| Deseñar, organizar e avaliar no MPES cursos específicos de orientación e apoio para a elaboración de TFM (cursos de competencias en información na contorna dixital) | |
| Data prevista de finalización: Xullo 2022 | |
| Responsable: Coordinador do título de Mestrado, Director da Biblioteca, Responsable servizo PFID | |
| Estado Executada | |
| Comprobación da tarefa | |
| Descrición Comprobación: No curso 2021-22, esta acción foi cuberta mediante o curso de competencias en información de nivel avanzado para alumnado do Mestrado, que foi organizado pola Biblioteca e impartido online. | |
| Data comprobación: Abril 2023 | |
| Incidencias: Non hai | |
| Axustes/Novas tarefas: A acción reabrírase e reformularase para o seguinte curso co fin de organizar un curso máis específico para a elaboración de traballos académicos. | |

AM-10

| | | |
|--|--|-----------------------------|
| Obxectivo a conseguir: Mellorar a oferta formativa para o alumnado dos Mestrados | | |
| Responsable do obxectivo Profesorado do título | Data inicio: Marzo 2022 | Data fin: Xullo 2022 |
| Obxectivo estratéxico relacionado OE01 Avanzar nos procesos de mellora continua e innovación docente | | |
| Procesos clave relacionados PC-04 Desenvolvemento das ensinanzas | | |
| Indicador/es de medición Levar a cabo a experiencia de traballo colaborativo con outros estudantes | Meta a conseguir Proporcionar ao alumnado intercambios de experiencias formativas con estudantes doutra universidade | |
| Accións de mellora relacionadas(Código) AM-10 | | |

| | |
|-----------------------------|--|
| ACCIÓN DE MELLORA | |
| Código | AM-10 |
| Orixe | Informe de seguimento MDAEN |
| Ámbito de aplicación | Directriz 3: Garantía de aprendizaxe, ensinanza e avaliación centrados no alumnado |

Análise causa: Necesidade de realizar unha experiencia de traballo colaborativo con estudantes e profesores da Universidade de Cumbria. Continuación da acción de mellora establecida no informe anual de seguimento do curso 2014-15, que xa se levou a cabo no curso 2015-16, no 16-17, no 17-18, no 18-19, pero que no 2019-20 se viu interrompida pola pandemia da Covid-19

Definición/ descrición proposta:

Realizar no MDAEN unha práctica de campo e actividades ao aire libre en Potes (Cantabria) cos estudantes e profesores Universidade de Cumbria, que manteñen un máster similar ao DAEN

Datas Finalización: Xullo 2022; Inicio: Marzo 2022

Estado/Eficacia Estado: Executada. Eficacia: SI
Data Estado: Xullo 2022

Responsables: profesorado do título

Tarefa1 (AM-10.T1)

Realizar no MDAEN unha práctica de campo e actividades ao aire libre en Potes (Cantabria) cos estudantes e profesores da Universidade de Cumbria, que manteñen un máster similar ao DAEN

Data prevista de finalización: Xullo 2022

Responsable: profesorado do título

Estado Executada

Comprobación da tarefa

Descrición Comprobación:

A expedición a Picos de Europa tivo como base o camping de San Pelayo (preto de Potes) xa usado en anos anteriores, pero nesta ocasión non puido facerse en colaboración co grupos de estudantes e profesores da Universidade de Cumbria. Desenvolveuse con este programa:

Xoves 5 de maio. Visita educativa en ambientes kársticos costeros: Bufones de Prias e Entorno de Cubijero. Camping San Pelayo (Potes)

Venres 6 de maio. Ruta educativa en garganta kárstica: Garganta de Cares. Chegada a Caín

Sábado 7 de maio. Ruta educativa en ambiente kárstico de media alta-montaña: Fonte De-Praderas de Aliva-Espinama.

Domingo 8 de maio. Entorno de Potes: Centro de interpretación. Rocódromo.

Data comprobación: Abril 2023

Incidencias: Non hai

Axustes/Novas tarefas: A acción reabrirase no curso seguinte

AM-11

Obxectivo a conseguir: Mellorar a oferta formativa para o alumnado dos Mestrados

| | | |
|---|-----------------------------------|-----------------------------|
| Responsable do obxectivo Coordinador do título | Data inicio: Febreiro 2022 | Data fin: Xullo 2022 |
|---|-----------------------------------|-----------------------------|

Obxectivo estratéxico relacionado OE01 Avanzar nos procesos de mellora continua e innovación docente

Procesos clave relacionados PC-04 Desenvolvemento das ensinanzas

| | |
|---|--|
| Indicador/es de medición Execución da actividade organizada | Meta a conseguir Dotar aos estudantes de actividades formativas paralelas ás materias ordinarias do mestrado |
|---|--|

Accións de mellora relacionadas (Código) AM-11

| ACCIÓN DE MELLORA | |
|---|--|
| Código | AM-11 |
| Orixe | Informe de seguimento MDAEN |
| Ámbito de aplicación | Directriz 3: Garantía de aprendizaxe, ensinanza e avaliación centrados no alumnado |
| Análise causa: Necesidade de darlle continuidade a prácticas que teñen un resultado positivo na formación dos estudantes | |
| Definición/ descrición proposta: Dentro do MDAEN, celebración do Día dos Bosques cunha plantación de árbores autóctonas | |
| Datas | Finalización: Xullo 2022; Inicio: Febreiro 2022 |
| Estado/Eficacia | Estado: Executada. Eficacia: SI Data Estado: Xullo 2022 |
| Responsables: Coordinador do título | |
| Tarefa1 (AM-11.T1) | |
| Dentro do MDAEN, celebración do Día dos Bosques cunha plantación de árbores autóctonas | |
| Data prevista de finalización: Xullo 2022 | |
| Responsable: Coordinador do título | |
| Estado Executada | |
| Comprobación da tarefa | |
| Descrición Comprobación: No MDAEN, no segundo semestre do curso, procedeuse á plantación de árbores autóctonas | |
| Data comprobación: Abril 2023 | |
| Incidencias: Non hai | |
| Axustes/Novas tarefas: A acción reabrirase no curso seguinte | |

AM-12

| | | |
|---|---|----------------------------|
| Obxectivo a conseguir: Captación de alumnado | | |
| Responsable do obxectivo Coordinador do título de Mestrado | Data inicio: Outubro 2021 | Data fin: Xuño 2022 |
| Obxectivo estratéxico relacionado OE08 Mellorar os procesos de xestión e visualización da información. | | |
| Procesos clave relacionados PS-06 Información pública | | |
| Indicador/es de medición Número de alumnos de Educación Social e Pedagogía | Meta a conseguir Aumentar número de alumnos de Educación Social e Pedagogía | |
| Accións de mellora relacionadas (Código) AM-12 | | |

| ACCIÓN DE MELLORA | |
|-------------------|-----------------------------|
| Código | AM-12 |
| Orixe | Informe de seguimento MDAEN |

| | | |
|---|--|--|
| Ámbito de aplicación | Directriz 3: Garantía de aprendizaxe, ensinanza e avaliación centrados no alumnado | |
| Análise causa: Escasa resposta á difusión de información para o curso 2018-2019. Fomentar a presenza de titulados en Educación Social e Pedagogía | | |
| Definición/ descrición proposta: Facer unha acción de difusión por redes sociais e correo electrónico do MDAEN. | | |
| Datas | Finalización: Xuño 2022; Inicio: Outubro 2021 | |
| Estado/Eficacia | Estado: Executada. Eficacia: SI Data Estado: Xullo 2022 | |
| Responsables: Coordinador do título de Mestrado | | |
| Tarefa1 (AM-12.T1) | | |
| Facer unha acción de difusión por redes sociais e correo electrónico do MDAEN. | | |
| Data prevista de finalización: Xuño 2022 | | |
| Responsable: Coordinador do título de Mestrado | | |
| Estado Executada | | |
| Comprobación da tarefa | | |
| Descrición Comprobación: A información sobre o título é visible na páxina web que mantén a USC para títulos de posgrao: https://www.usc.gal/es/estudios/masteres/ciencias-sociales-juridicas/master-universitario-direccion-actividades-educativas-naturaleza Tamén se atopa información na páxina web da propia Facultade de Formación do Profesorado https://nubeusc.sharepoint.com/sites/centro-formacion-profesorado Existe tamén unha páxina en Facebook con información que é administrada polos estudantes: https://www.facebook.com/master.daen/ No curso 2021-2022 non houbo ningunha campaña especial de publicidade agás a presenza continua dun vídeo no propio hall da Facultade de Formación do Profesorado. A publicidade consistiu en enviar carteis a outros centros de Galicia e nos anuncios que apareceron na páxina de Facebook. Empregáronse imaxes fixas, vídeos curtos, e montaxes en ppt, pero sen necesidade de usar páxinas de pago. Durante o curso tanto o Xornal da USC como a prensa galega publicaron algunhas novas sobre as actividades do Máster. Con estes medios garántese unha difusión ampla do título. As actividades son documentadas fotograficamente e serven para confeccionar informacións que se transmiten por redes sociais. Con estes medios garántese unha difusión ampla do título. O acto de inauguración e as conferencias foron anunciadas con carteis distribuídos pola Facultade e en redes sociais. A información parece suficiente para os estudantes que queren cursar a titulación e os grupos de interese. | | |
| Data comprobación: Abril 2023 | | |
| Incidencias: Non hai | | |
| Axustes/Novas tarefas: A acción reabrírase no curso seguinte para continuar a traballar nesta liña | | |

AM-13

| | | |
|---|--------------------------------|----------------------------|
| Obxectivo a conseguir: Mellorar os procesos de xestión e visualización da información | | |
| Responsable do obxectivo Coordinador do título de Mestrado | Data inicio: Abril 2022 | Data fin: Maio 2022 |
| Obxectivo estratéxico relacionado OE08 Mellorar os procesos de xestión e visualización da información. | | |
| Procesos clave relacionados PS-04 Satisfacción, expectativas e necesidades | | |

| | |
|--|---|
| Indicador/es de medición Número de enquisas cubertas | Meta a conseguir Mellorar a participación do alumnado na avaliación do mestrado |
| Accións de mellora relacionadas (Código) AM-13 | |

| ACCIÓN DE MELLORA | |
|---|---|
| Código | AM-13 |
| Orixe | Informe de seguimento MDAEN |
| Ámbito de aplicación | Directriz 1: Política e obxectivos de calidade |
| Análise causa: Baixa participación dos estudantes nas enquisas de avaliación | |
| Definición/ descrición proposta: Animar aos estudantes do MDAEN para que participen na avaliación do título | |
| Datas | Finalización: Maio 2022; Inicio: Abril 2022 |
| Estado/Eficacia | Estado: Executada. Eficacia: NON Data Estado: Xullo 2022 |
| Responsables: Coordinador do título de Mestrado | |
| Tarefa1 (AM-13.T1) | |
| Animar aos estudantes do MDAEN para que participen na avaliación do título | |
| Data prevista de finalización: Maio 2022 | |
| Responsable: Coordinador do título de Mestrado | |
| Estado Executada | |
| Comprobación da tarefa | |
| Descrición Comprobación: As enquisas de satisfacción publicítanse debidamente ao alumnado por diversas vías. A participación dos estudantes na avaliación do Mestrado polo que concirne á satisfacción coa docencia recibida foi dun 20%, igual que a do curso 2019-20, e aumentara lixeiramente no curso 2020-21 (26,92%), unhas cifras non excesivamente baixas pero que convén mellorar. Porén, a enquisa de satisfacción coa titulación acadou un índice de participación do 12%, polo que cómpre continuar traballando para aumentar esa participación. | |
| Data comprobación: Abril 2023 | |
| Incidencias: Non hai | |
| Axustes/Novas tarefas: A acción reabrírase no curso seguinte para continuar a traballar nesta liña | |

AM-14

| | | |
|--|---|--------------------------------|
| Obxectivo a conseguir: Mellorar a oferta formativa para o alumnado dos Mestrados | | |
| Responsable do obxectivo Coordinador do título | Data inicio: Xaneiro 2022 | Data fin: Febreiro 2022 |
| Obxectivo estratéxico relacionado OE01 Avanzar nos procesos de mellora continua e innovación docente, OE14 Potenciar as accións de orientación laboral e capacitación do alumnado para acceder ao mercado laboral | | |
| Procesos clave relacionados PC-03 Apoio aos estudantes, PC-04 Desenvolvemento das ensinanzas | | |
| Indicador/es de medición Número de actividades organizadas | Meta a conseguir Manter e incrementar a oferta formativa do alumnado no marco do mestrado | |

Accións de mellora relacionadas (Código) AM-14

ACCIÓN DE MELLORA

| | |
|---|--|
| Código | AM-14 |
| Orixe | Proposta de Mellora MDAEN |
| Ámbito de aplicación | Directriz 3: Garantía de aprendizaxe, ensinanza e avaliación centrados no alumnado |
| Análise causa: | Necesidade de diversificar a saída a Ribeira Sacra |
| Definición/ descrición proposta: | Permitir aos estudantes do MDAEN o coñecemento de empresas agrícolas exemplares e espazos singulares de conservación do patrimonio rural |
| Datas | Finalización: Febreiro 2022; Inicio: Xaneiro 2022 |
| Estado/Eficacia | Estado: Executada. Eficacia: SI Data Estado: Xullo 2022 |
| Responsables: | Coordinador do título |
| Tarefa1 (AM-14.T1) | |
| | Permitir aos estudantes do MDAEN o coñecemento de empresas agrícolas exemplares e espazos singulares de conservación do patrimonio rural |
| Data prevista de finalización: | Febreiro 2022 |
| Responsable: | Coordinador do título |
| Estado | Executada |
| Comprobación da tarefa | |
| Descrición Comprobación: | <p>Polo que concirne ao patrimonio natural, rural e histórico, desenvolvéronse múltiples accións formativas no curso 2021-22, todas elas detalladas no correspondente informe de seguimento do título. Destácanse a continuación as máis salientables:</p> <p>Saída a Pobra do Caramiñal, Ribeira e o parque de San Roque actividade formativa no complexo das dunas de Corrubedo Visita á factoría abandonada da conserveira Massó en Cangas e ruta pola ría de Vigo Visita á lagoa artificial máis grande de Europa no Concello de As Pontes Saída á Lagoa de Cospeito. Actividade de Ornitoloxía. Visita ao Cebreiro Ruta pola rasa cantábrica galaico-asturiana. Visita as minas e fornos de A Pontenova Ruta do Camiño do Miño entre Ponte Vilar e Rábade, con parada e conferencia na Casa das Insuas. Visita ás Penas de Rodas Estudos dos lugares de colonización da Terra Cha: Matodoso e Arneiro Visita ao Museo do Pobo Galego e o Centro de Arte Contemporáneo de Galicia Saída ao Pedregal de Irimia e Mondoñedo Saída a San Pedro de Romeán Paseo ata a aldea de Bosende e visita ao Centro de Interpretación da Reserva Ruta á beira do río Parga, afluente do Ladra e visita polos arredores da Capela de San Alberte e o Albergue Witericus Saída para coñecer o albergue Alvarella Visita a Betanzos con entrada ao Parque do Pasatempo Ruta polo río Mandeo e visita ao Centro de Interpretación de Chelo (Reserva da Biosfera Mariñas Coruñesas e Terras do Mandeo).</p> |

Ruta das Chousas con visita a Aula do Veral. Visita ao santuario tardorromano de Santa Eulalia de Bóveda, e visita ao castelo de San Paio de Narla en Friol.
 Ruta polo entorno dos ríos Miño e Mera
 Visita ao Parque Eólico Experimental de Sotavento
 Visita á comarca da Fonsagrada
 Camiño Primitivo dende o Alto do Acebo, no límite entre Asturias e Galicia e Melide
 Coñecemento da Ribeira Sacra. Visita a explotación gandeira ao aire libre Casa da Fonte en Pantón. Ruta dos Viñedos de Belesar. Visita á bodega Vía Romana
 Expedición a Picos de Europa

Data comprobación: Abril 2023

Incidencias: Non hai

Axustes/Novas tarefas: A acción reabrírase no curso seguinte para continuar a traballar nesta liña

AM-15

| | | |
|--|---|-----------------------------|
| Obxectivo a conseguir: Incorporar a perspectiva de xénero na formación inicial do profesorado de secundaria | | |
| Responsable do obxectivo Coordinador do título de Mestrado, profesorado do título | Data inicio: Outubro 2021 | Data fin: Xullo 2022 |
| Obxectivo estratéxico relacionado OE01 Avanzar nos procesos de mellora continua e innovación docente | | |
| Procesos clave relacionados PC-04 Desenvolvemento das ensinanzas | | |
| Indicador/es de medición Número de estratexias e actividades | Meta a conseguir Manter e aumentar as estratexias e actividades para incorporar a perspectiva de xénero | |
| Accións de mellora relacionadas (Código) AM-15 | | |

| | |
|---|--|
| ACCIÓN DE MELLORA | |
| Código | AM-15 |
| Orixe | Informe de Seguimento MPES |
| Ámbito de aplicación | Directriz 1: Política e obxectivos de calidade |
| Análise causa: O Parlamento de Galicia ten instado á USC para incorporar a perspectiva de xénero na formación inicial do profesorado de secundaria | |
| Definición/ descrición proposta: Introducir estratexias de inclusión da perspectiva de xénero na docencia do MPES | |
| Datas | Finalización: Xullo 2022; Inicio: Outubro 2021 |
| Estado/Eficacia | Estado: Executada. Eficacia: SI Data Estado: Xullo 2022 |
| Responsables: Coordinador do título de Mestrado, profesorado do título | |
| Tarefa1 (AM-15.T1) | |
| Introducir estratexias de inclusión da perspectiva de xénero na docencia do MPES | |
| Data prevista de finalización: Xullo 2022 | |
| Responsable: Coordinador do título de Mestrado, profesorado do título | |

| |
|---|
| Estado Executada |
| Comprobación da tarefa |
| Descrición Comprobación: Dentro do MPES, no curso 2021-2022, leváronse a cabo as seguintes iniciativas para a incorporación da perspectiva de xénero na formación do profesorado de secundaria: Realización da charla sobre a igualdade no ensino secundario: contido transversal para o cambio social. Responsable: Maria del Carmen Caldeiro Pedreira |
| Data comprobación: Abril 2023 |
| Incidencias: Non hai |
| Axustes/Novas tarefas: A acción reabrírase no curso seguinte para continuar a traballar nesta liña |

AM-16

| | | |
|---|--|-----------------------------|
| Obxectivo a conseguir: Potenciar a participación dos e das estudantes nos órganos colexiados e comisións de goberno do centro | | |
| Responsable do obxectivo Equipo Decanal | Data inicio: Setembro 2021 | Data fin: Xullo 2022 |
| Obxectivo estratéxico relacionado OE11 Potenciar a participación dos e das estudantes nos órganos colexiados e comisións de goberno do centro. | | |
| Procesos clave relacionados PE-02 Revisión e mellora | | |
| Indicador/es de medición Número de estudantes nos órganos colexiados e comisións | Meta a conseguir Manter e aumentar o número de estudantes nos órganos colexiados e comisións | |
| Accións de mellora relacionadas(Código) AM-16 | | |

| | |
|---|---|
| ACCIÓN DE MELLORA | |
| Código | AM-16 |
| Orixe | Proposta de mellora |
| Ámbito de aplicación | Directriz 1: Política e obxectivos de calidade |
| Análise causa: Necesidade de promover a participación dos estudantes nos órganos colexiados da Facultade, especialmente na comisión de calidade cun mínimo dun estudante por cada titulación | |
| Definición/ descrición proposta: Fomentar e incrementar a participación do alumnado na Xunta de Facultade e nas diferentes comisións | |
| Datas | Finalización: Xullo 2022; Inicio: Setembro 2021 |
| Estado/Eficacia | Estado: Executada. Eficacia: NON Data Estado: Xullo 2022 |
| Responsables Equipo Decanal | |
| Tarefa1 (AM-16.T1) | |
| Descrición tarefa: Fomentar e incrementar a participación do alumnado na Xunta de Facultade e nas diferentes comisións | |
| Data prevista de finalización: Xullo 2022 | |
| Responsable: Equipo Decanal | |
| Estado Executada | |
| Comprobación da tarefa | |
| Descrición Comprobación: Para promover a participación do alumnado, a través do correo do decanato e das diferentes coordinacións de | |

título y curso (con data 25/10/2022), informouse a todo o alumnado matriculado nos Graos e Mestrados da Facultade sobre o proceso electoral que se iniciaba co fin de elixir representantes nos órganos colexiados da Facultade. O resultado non foi o desexado, pois soamente unha alumna do Grao de Educación Infantil se presentou ao proceso electoral, e por non cubrirse o cupo, resultou elixida automáticamente.

Data comprobación: Abril 2023

Incidencias: Non hai

Axustes/Novas tarefas: Cómpre reabrir a acción de mellora para continuar traballando nesta liña, e manter contactos e reunións directas co alumnado para fomentar a súa participación.

AM-17

Obxectivo a conseguir: Modificar a composición da comisión de Calidade

Responsable do obxectivo: Equipo Decanal
Responsable de Calidade

Data inicio: Setembro 2021

Data fin: Xullo 2022

Obxectivo estratéxico relacionado OE11 Potenciar a participación dos e das estudantes nos órganos colexiados e comisións de goberno do centro.

Procesos clave relacionados PE-02 Revisión e mellora

Indicador/es de medición

Número de integrantes da comisión de calidade, número de estudantes na comisión de calidade

Meta a conseguir

Reducir o número total de membros da comisión de calidade e aumentar o número de estudantes nesa comisión

Accións de mellora relacionadas (Código)

AM-17

ACCIÓN DE MELLORA

Código

AM-17

Orixe

Proposta de mellora

Ámbito de aplicación

Directriz 1: Política e obxectivos de calidade

Análise causa: A cantidade de persoas implicadas na Comisión de Calidade dificulta o bo funcionamento da mesma

Definición/ descrición proposta: Modificar a composición da Comisión de Calidade para mellorar a súa operatividade e darlle máis presenza ao alumnado.

Datas

Finalización: Xullo 2022; Inicio: Setembro 2021

Estado/Eficacia

Estado: Executada. Eficacia: SI
Data Estado: Xullo 2022

Responsables Equipo Decanal, Responsable de Calidade

Tarefa1 (AM-17.T1)

Descrición tarefa: Modificar a composición da Comisión de Calidade para mellorar a súa operatividade e darlle máis presenza ao alumnado. O reaxuste implicaría, como mínimo, a baixa dos coordinadores de curso na composición da comisión.

Data prevista de finalización: Xullo 2022

Responsable: Equipo Decanal, Responsable de Calidade

Estado Executada

Comprobación da tarefa

Descrición Comprobación:

No curso 2020-21 aprobouse a nova composición da comisión de calidade, que implicou unha redución significativa do número de membros do PDI (pasou de 22 a 13 membros). Esta modificación engadiuse na [6ª edición do Manual do Sistema de Garantía de Calidade](#) con data 6/10/2021, xa no curso 2021-2022, e a súa posta en práctica contribuiu en grande medida a mellorar a organización das reunións da Comisión e a axilizar a toma de decisións.

Data comprobación: Abril 2023

Incidencias: Non hai

Axustes/Novas tarefas: Non hai

AM-18

Obxectivo a conseguir: Mellora da xestión de recursos humanos

Responsable do obxectivo: Equipo Decanal

Data inicio: Setembro 2021

Data fin: Xullo 2022

Obxectivo estratéxico relacionado ---

Procesos clave relacionados PS-01 Xestión de recursos humanos

Indicador/es de medición

Número de PAS da FFP en quenda detarde

Meta a conseguir

Mellorar a calidade da atención prestada a alumnado e profesorado

Accións de mellora relacionadas (Código) AM-18

ACCIÓN DE MELLORA

Código AM-18

Orixe Informe de Seguimento dos Títulos (GMEI e GMEP)

Ambito de aplicación Directriz 4: Garantía e mellora da calidade dos recursos humanos

Análise causa: Insuficiencia de persoal en conserxería en quenda de tarde (o centro dispón de 2 persoas en quenda de mañá e 1 en quenda de tarde). A este respecto, debe terse en conta que o centro conta cun elevado número de estudantes, de dous graos, de dous mestrados e de cuarto ciclo, e un horario continuado de clases de 8:30 a 21:30h, e que outras facultades que seguen en número de estudantes á FFP contan con 3 persoas en quenda de mañá e 2 en quenda de tarde. Aparte de desempeñar outras tarefas, a persoal en quenda de tarde atende demandas de información de tipo administrativo, ao non estar o persoal de administración. Por outra banda, o persoal de conserxería realiza funcións de apoio ao profesorado para a posta en funcionamento dos equipos informáticos, cámaras, micrófonos, etc., que debido ás restricións na docencia presencial viron aumentado o seu emprego.

Definición/ descrición proposta: Aumentar unha persoa na conserxería do centro en quenda de tarde.

Datas Finalización: Xullo 2022; Inicio: Setembro 2021

Estado/Eficacia Estado: Executada. Eficacia: NON

Data Estado: Xullo 2022

Responsables Equipo Decanal

Tarefa1 (AM-18.T1)

Descrición tarefa: Tramitar a solicitude para o aumento dun posto de conserxe en turno de tarde

Data prevista de finalización: Xullo 2022

Responsable: Equipo Decanal

Estado Executada

Comprobación da tarefa

Descrición Comprobación:

Tramitouse a solicitude pero non se recibiu resposta

Data comprobación: Abril 2023

Incidencias: Non hai

Axustes/Novas tarefas: A acción de mellora reabrirase e farase unha nova solicitude

AM-19

| Obxectivo a conseguir: Optimizar os espazos e recursos da facultade | | |
|---|--|----------------------|
| Responsable do obxectivo: Equipo Decanal | Data inicio: Setembro 2021 | Data fin: Xullo 2022 |
| Obxectivo estratéxico relacionado OE03 Mellorar a dotación e infraestruturas de recursos e tecnoloxías nos diferentes espazos da Facultade. | | |
| Procesos clave relacionados PS-02. Xestión de Recursos materiais e Servizos | | |
| Indicador/es de medición Número de espazos mellorados e derecursos adquiridos | Meta a conseguir Mellorar os espazos e recursos da facultade que repercutan nunha mellora da calidade da docencia | |
| Accións de mellora relacionadas (Código) AM-19 | | |

| ACCIÓN DE MELLORA | |
|---|---|
| Código | AM-19 |
| Orixe | Proposta de mellora |
| Ámbito de aplicación | Directriz 5. Garantía e mellora da calidade dos recursos materiais e servizos |
| Análise causa: cómpre mellorar a calidade dos recursos materiais e as infraestruturas dispoñibles. Ademais, co motivo da pandemia xurdiu a necesidade de modernización e adquisición de materiais específicos para a docencia en remoto. | |
| Definición/ descrición proposta: Adecuar os espazos e adquirir recursos materiais segundo as necesidades docentes, así como solicitar ás instancias oportunas unha mellora nas condicións para a docencia no pavillón deportivo. | |
| Datas | Finalización: Xullo 2022; Inicio: Setembro 2021 |
| Estado/Eficacia | Estado: Executada. Eficacia: SI Data Estado: Xullo 2022 |
| Responsables Equipo Decanal | |
| Tarefa1 (AM.19-T1) | |
| Descrición tarefa: Recursos tecnolóxicos. adquisición de cámaras, altofalantes, tabletas, dock station, software específico para clases en remoto (Office 365, Moodle) | |
| Data prevista de finalización: Xullo 2022 | |
| Responsable: Equipo decanal | |
| Estado: Executada | |
| Comprobación da tarefa | |
| Descrición Comprobación: Cos orzamentos dispoñibles procedeuse á modernización dos recursos tecnolóxicos, tanto de <i>hardware</i> como de <i>software</i> , tal e como consta no apartado da Memoria correspondente aos recursos materiais. | |
| Data comprobación: Abril 2023 | |
| Incidencias: Non hai | |
| Axustes/Novas tarefas: Non hai | |

| |
|--|
| Tarefa 2 (AM.19-T2) |
| Descrición tarefa: Establecer contactos coa xerencia e coa vicerreitoría de coordinación do campus de Lugo para mellorar as infraestruturas para a docencia de educación física |
| Data prevista de finalización: Xullo 2022 |
| Responsable: Equipo decanal |
| Estado: Executada |
| Comprobación da tarefa |
| Descrición Comprobación: Durante o curso 2021-2022 planificouse o traslado da docencia das materias de Educación Física a unha nova ubicación próxima ao edificio da Facultade, que tamén aloxaría unha aula exclusiva para Educación Plástica e Visual. Ao remate do curso, o proxecto viuse interrompido por cuestións alleas á Facultade e relacionadas co Concello de Lugo e a Consellería responsable da Xunta de Galicia, polo que se renegociou o uso compartido do pavillón para o curso seguinte, unha vez acondicionado e aseguradas unhas condicións adecuadas para a impartición da docencia nas instalacións. |
| Data comprobación: Abril 2023 |
| Incidencias: Non hai |
| Axustes/Novas tarefas: Non hai |
| Tarefa 3 (AM.19-T3) |
| Descrición tarefa: adecuar espazos e recursos ás necesidades de estudantes, docentes e PAS (obras, adquisición de material, etc.) |
| Data prevista de finalización: Xullo 2022 |
| Responsable: Equipo decanal |
| Estado: Executada |
| Comprobación da tarefa |
| Descrición Comprobación: Cos orzamentos dispoñibles procedeuse á adecuación de espazos coa realización de obras e adquisición de material, tal e como consta no apartado da Memoria correspondente aos recursos materiais. |
| Data comprobación: Abril 2023 |
| Incidencias: Non hai |
| Axustes/Novas tarefas: Cómpre reabrir a acción para continuar o proceso de mellora |

AM-20

| | | |
|---|--|-----------------------------|
| Obxectivo a conseguir: Fomentar o uso de ferramentas virtuais para celebrar reunións de comisións e outros órganos | | |
| Responsable do obxectivo: Equipo Decanal | Data inicio: Setembro 2021 | Data fin: Xullo 2022 |
| Obxectivo estratéxico relacionado OE03. Mellorar a dotación e infraestruturas de recursos e tecnoloxías nos diferentes espazos da Facultade. | | |
| Procesos clave relacionados PE-02 Revisión e mellora | | |
| Indicador/es de medición Número de reunións organizadas a través de ferramentas virtuais | Meta a conseguir Favorecer a participación dos diferentes colectivos ás reunións programadas | |
| Accións de mellora relacionadas (Código) AM-20 | | |

| ACCIÓN DE MELLORA | |
|--|---|
| Código | AM-20 |
| Orixe | Proposta de mellora |
| Ambito de aplicación | Directriz 5. Garantía e mellora da calidade dos recursos materiais e servizos |
| Análise causa: A pandemia causada pola Covid-19 provocou a celebración das reunións de forma telemática, o cal supuxo vantaxes como incrementar o número de reunións e tamén a asistencia ás reunións. Este último aspecto contribuíu a mellorar o traballo en equipo e a un mellor coñecemento do labor desenvolvido polas diferentes comisións. A partir do 28/04/2020 comezaron as sesións virtuais por mor da pandemia que continuaron despois facéndose de xeito presencial e virtual de forma simultánea durante o curso 2020-21. As sesións realízanse a través da plataforma institucional Ms TEAMS. O uso desta ferramenta contribuíu a fomentar unha maior asistencia e participación de PAS, alumnado e PDI, polo que se seguirá empregando no seguinte curso. | |
| Definición/ descrición proposta: Proponse manter o uso de ferramentas virtuais para celebrar as reunións | |
| Datas | Finalización: Xullo 2022; Inicio: Setembro 2021 |
| Estado/Eficacia | Estado: Executada. Eficacia: SI Data Estado: Xullo 2022 |
| Responsables Equipo Decanal | |
| Tarefa 1 (AM.20-T1) | |
| Descrición tarefa: Uso dos recursos virtuais para a organización e celebración das reunións de comisións e outros órganos | |
| Data prevista de finalización: Xullo 2022 | |
| Responsable: Equipo decanal | |
| Estado: Executada | |
| Comprobación da tarefa | |
| Descrición Comprobación: Durante o curso 2021-2022 procedeu a organizar e celebrar as reunións de diferentes comisións (Comisión permanente, Comisión de Calidade, Comisión Intercentros, Comisións de Título, e outras reunións de comisións delegadas, como por exemplo as da Comisión de Intercambios) de xeito telemático e empregando a ferramenta do correo electrónico institucional, sempre que fose posible tendo en conta os temas a tratar, tal e como consta nas actas das respectivas reunións das comisións. | |
| Data comprobación: Abril 2023 | |
| Incidencias: Non hai | |
| Axustes/Novas tarefas: Esta acción protocolízase para ser levada a cabo con continuidade en vindeiros cursos. | |

AM-21

| Obxectivo a conseguir: Mellorar a información pública dispoñible da facultade | | |
|--|---|-----------------------------|
| Responsable do obxectivo: Equipo Decanal | Data inicio: Setembro 2021 | Data fin: Xullo 2022 |
| Obxectivo estratéxico relacionado OE12. Manter actualizada a páxina web da Facultade. | | |
| Procesos clave relacionados PS-06 Información pública e PS-03 Xestión documental | | |
| Indicador/es de medición Accesibilidade á información relacionada coa organización académica e a calidade. Índice de satisfacción dos enquisados coa información pública dispoñible | Meta a conseguir Facilitar a localización da información na páxina web da facultade | |
| Accións de mellora relacionadas (Código) AM-21 | | |

| ACCIÓN DE MELLORA | |
|---|--|
| Código | AM-21 |
| Orixe | Proposta de mellora |
| Ámbito de aplicación | Directriz 6. Información pública |
| Análise causa: A web da FFP mantivo sempre actualizada a información da web; non obstante, os valores de satisfacción coa información pública dispoñible son mellorables. Isto promove a mellora na accesibilidade á información dispoñible tanto para os estudantes como para a comunidade universitaria | |
| Definición/ descrición proposta: Introducir cambios na web que permitan localizar a información dunha forma máis intuitiva e mantela actualizada con respecto ás actas de diferentes comisións. | |
| Datas | Finalización: Xullo 2022; Inicio: Setembro 2021 |
| Estado/Eficacia | Estado: Executada. Eficacia: SI Data Estado: Xullo 2022 |
| Responsables Equipo Decanal | |
| Tarefa 1 (AM.21-T1) | |
| Descrición tarefa: Mellorar a visualización dos horarios na web da facultade | |
| Data prevista de finalización: Xullo 2022 | |
| Responsable: Equipo decanal | |
| Estado: Executada | |
| Comprobación da tarefa | |
| Descrición Comprobación: Durante o curso 2021-2022 traballouse en colaboración co servizo da USC responsable do deseño das webs das Facultades para introducir cambios, actualizar a información dispoñible e facilitar o seu acceso na web da FFP . Porén, hai certas cuestións nas que as Facultades non teñen capacidade de actuación polo que respecta á localización de certos contidos ou á disposición dos mesmos nas webs, un aspecto que cómpre ter en conta para continuar traballando nesa liña. | |
| Data comprobación: Abril 2023 | |
| Incidencias: Non hai | |
| Axustes/Novas tarefas: Continuarase a traballar na mellora dos contidos en vindeiros cursos | |
| Tarefa 2 (AM.21-T2) | |
| Descrición tarefa: Poñer á disposición as actas comisión de calidade, de títulos e intercentros | |
| Data prevista de finalización: Xullo 2022 | |
| Responsable: Equipo decanal | |
| Estado: Executada | |
| Comprobación da tarefa | |
| Descrición Comprobación: Durante o curso 2021-2022 traballouse na actualización da información dispoñible e no seu acceso coa asistencia do PAS da Facultade. As actas das comisións alóxanse na web da Facultade ou ben na Intranet , xa que determinados contidos son sensibles ou ben non é posible aloxalos directamente na web principal. | |
| Data comprobación: Abril 2023 | |
| Incidencias: Non hai | |
| Axustes/Novas tarefas: Continuarase a traballar na mellora dos contidos en vindeiros cursos | |

D1.B. SISTEMA DE GARANTÍA DE CALIDADE

Polo que respecta ao **Sistema de Garantía de Calidade**, a implantación do SGC no ano 2011 posibilitou o desenvolvemento do traballo no centro nun contexto de ciclo de mellora continua. Desde esta perspectiva, o SGC revísase periodicamente para proceder á súa actualización e mellora. Neste proceso participan os representantes dos distintos grupos de interese, que teñen a oportunidade de realizar as súas contribucións e suxestións ao mesmo. Neste senso, cómpre deixar constancia de que, en setembro do 2018, aprobouse a modificación do SGC marco da USC, coa finalidade de acadar unha simplificación que redunde nunha maior operatividade do mesmo. O novo SGC contempla un manual do sistema para os centros, onde se desenvolve o alcance, a estrutura para o seu desenvolvemento e os detalles do seu funcionamento, de maneira semellante aos actuais manuais simplificados. Pola súa banda, o novo mapa de Procesos inclúe 2 procesos estratéxicos, 5 procesos clave e 6 procesos de soporte. O [Manual do Sistema de Garantía de Calidade](#) está dispoñible na páxina web da facultade, visible para calquera persoa interesada.

No curso 2021-22, intentouse avanzar coa acción de mellora **AM-16** encamiñada a fomentar e aumentar a representación do alumnado nas diferentes comisións e órganos colexiados. Para promover a participación do alumnado, a través do correo do decanato e das diferentes coordinacións de título e curso informouse a todo o alumnado matriculado nos Graos e Mestrados da Facultade sobre o proceso electoral que se iniciaba co fin de elixir representantes nos órganos colexiados da Facultade. O resultado non foi o desexado, pois soamente unha alumna do Grao de Educación Infantil se presentou ao proceso electoral, e por non cubrirse o cupo, resultou elixida automaticamente. A medida non foi eficaz, probablemente debido a unha grande desafección por parte do alumnado, polo que é necesario reabrir a acción para o seguinte curso e tomar novas medidas. Consonte as recomendacións realizadas no SGC, propónse a continuidade desta acción de mellora para o curso 2022-2023 (**AM-23**).

En canto á acción de mellora **AM-17** do curso 2021-22 (modificar a composición da Comisión de Calidade para mellorar a súa operatividade e darlle máis presenza ao alumnado), esta acción executouse de forma eficaz. No curso 2020-21 aprobouse a nova composición da comisión de calidade, que implicou unha redución significativa do número de membros do PDI (pasou de 22 a 13 membros), e esta modificación engadíuse na [6ª edición do Manual do Sistema de Garantía de Calidade](#) con data 6/10/2021, xa no curso 2021-2022.

D1.C. COORDINACIÓN DE CENTROS QUE IMPARTEN OS MESMOS TÍTULOS

Con respecto aos títulos que se imparten en varios centros da universidade, é preciso valorar se as accións levadas acabo como consecuencia da implantación do SGC están coordinadas en todos os centros participantes.

Os títulos do Grao de Primaria e Infantil e o Mestrado MPES impártense en dous centros da USC: a Facultade de Formación do Profesorado de Lugo (FFP-Lugo) e a Facultade de Ciencias da Educación de Santiago (FCE-Santiago). Estes centros procuran a maior coordinación posible das accións realizadas como consecuencia da implantación do SGC. O seguimento e revisión dos títulos (igual que o seu deseño e, no seu caso, extinción), desenvólvense conforme aos procesos do SGC da Facultade coordinadora (FCE-Santiago no caso do MPES, e no caso dos Graos a titulación está adscrita aos dous centros); a xestión académica (preinscrición, matrícula, emisión de certificados, etc.) realízase consonte ás mecánicas establecidas en cada un dos centros que, pertencendo ambos á mesma Universidade, son moi similares. Por último, as accións de mellora que se deseñan no marco do SGC e afectan directamente a estes títulos aplícanse nos dous centros.

As accións concretas levadas a cabo dentro da coordinación intercentros menciónanse na [Directriz 2](#), Revisión periódica e mellora dos programas formativos, no apartado de Guías Docentes e Coordinación ([D2.C](#)).

D1.D. MECANISMOS DE RECOLLIDA DE INFORMACIÓN: SATISFACCIÓN, QUEIXAS, NECESIDADES, ETC.

Finalmente, cómpre valorar a adecuación e eficacia dos **mecanismos de recollida de información de satisfacción, queixas, reclamacións, suxestións, necesidades e expectativas dos grupos de interese**. O proceso institucional da USC *PI-08, Satisfacción, expectativas e necesidades*, establece o procedemento de recollida de información a nivel institucional sobre os aspectos máis relevantes (docencia, servizos, mobilidade, traballo). A Facultade, pola súa parte, completa esta información

recollida a nivel institucional por medio de reunións con axentes dos grupos de interese (estudantes, profesorado, coordinadores de curso, titores de Prácticum), ou mediante a elaboración de comunicacións escritas enviadas polos delegados do alumnado aos coordinadores dos diferentes cursos ou do título no caso dos Graos dando conta de posibles incidencias, queixas, suxestións ou necesidades. Esta información, xunto coa procedente dos resultados dos programas formativos e, no seu caso, a derivada de queixas, reclamacións e suxestións formais dirixidas á OAR, conforma a base sobre a que se fai o seguimento anual do SGC e dos programas formativos. Neste momento considérase que os aspectos sobre os que se recolle información mediante enquisas son suficientes.

Os índices de satisfacción dos diferentes grupos de interese é en xeral positivo, e a participación nas enquisas por parte de alumnado e profesorado atópase en xeral en niveis aceptables. Así, por exemplo, nos **Graos de Infantil e de Primaria**, con respecto á satisfacción do alumnado coa docencia recibida, a participación na enquisa na FFP foi do 49,34% no Grao de Infantil (sobe desde o 43,04% do curso anterior) e a valoración global foi de 4,21 sobre 5. No caso de Primaria, a participación baixa ata o 36,21% malia que aínda se achega ao 40%, e a valoración global foi de 4,04 sobre 5. O alumnado é informado da posta en marcha destas enquisas e animado a participar por medio de mensaxes que envía a propia Área de Calidade, pero tanto desde as coordinacións de título como desde as de curso instáase ao alumnado a participar nelas por medio de avisos enviados a través do campus virtual e comunicacións verbais dos coordinadores de curso ao alumnado.

Polo que concirne á enquisa de satisfacción do profesorado coa docencia impartida, as porcentaxes de resposta soben nos dous Graos no curso 2021-22 con respecto ás do curso anterior, sendo do 54,72% no Grao de Infantil (50,98% no curso 20-21) e do 50,77% no Grao de Primaria (45,76% no curso 20-21). O grao de satisfacción xeral do profesorado mantense en valores positivos: 4,57 sobre 5 no Grao de Primaria e 4,44 no Grao de Infantil.

Con respecto ao grao de satisfacción do persoal de administración e servizos co traballo desenvolvido, na enquisa da FFP-Lugo a taxa de participación rolda o 27%, e obtívose unha valoración global de 4,07 sobre 5 e unha valoración media de 5 puntos, o que reflicte un nivel de satisfacción elevado.

Tendo en conta estes datos, cómpre manter uns niveis de participación significativos e tratar de aumentalos en certos grupos, especialmente o dos egresados, para o que se deseñou unha acción de mellora específica aberta para o curso 2022-23 como resultado do proceso de renovación da acreditación dos títulos (**AM-10** 2022-2023). De feito, na enquisa de satisfacción dos egresados do curso 2021-22, a taxa de participación rolda o 10% pero inclúe a alumnado de todos os títulos, e o índice de satisfacción xeral coa titulación é de 3,26 sobre 5, malia que non se desglosan resultados por titulacións, polo que este dato non resulta de utilidade. Cómpre sinalar que o contacto cos egresados faise desde a Área de Calidade, e desde a Facultade non resulta sinxelo contactar cos mesmos unha vez que o alumnado remata os seus estudos.

No **MPES** a enquisa de satisfacción do alumnado coa docencia recibida contou cunha participación do 35,09% na FFP-Lugo, sendo a valoración global de 4,17 sobre 5. No caso das enquisas de satisfacción do profesorado coa docencia impartida a participación foi do 60,87% e a valoración global de 4,38 sobre 5. No caso dos egresados, a información dispoñible é relativa ao conxunto dos egresados de titulacións de Máster da USC, polo que tampouco resulta de utilidade (a taxa de participación foi do 21,53% e a satisfacción xeral de 3,61 sobre 5).

No **MDAEN**, na enquisa de satisfacción do alumnado coa docencia participou o 20% do alumnado (sendo no curso anterior do 26,92%), e a valoración global outorgada foi de 3,90 puntos sobre 5. No caso das enquisas de satisfacción do profesorado coa docencia impartida obtívose unha participación similar á do curso anterior (43,48%), e unha valoración global de 4,48 sobre 5. Dentro do MDAEN, a acción de mellora **AM-13** para o curso 2021-2022 céntrase precisamente en aumentar a participación do alumnado nas enquisas de avaliación do título. Non se obtiveron os resultados agardados, polo que a acción reabrirase no curso 2022-23 para continuar traballando nesa liña (**AM-21** 2022-2023). Cómpre salientar que no curso 2021-2022 os estudantes fixeron pola súa conta unha avaliación do primeiro semestre do Mestrado, elaborando unha enquisa mediante a técnica de dianas invertidas que se desenvolveu no Albergue de Romeán o 29 de novembro de 2021. O resultado de dita enquisa é en xeral positivo, e está dispoñible na acta da Comisión de título do 9 de febreiro de 2022.

En canto ao apartado de queixas, suxestións e reclamacións presentadas perante o Decanato, cómpre indicar que os centros reciben un reducido número de queixas e reclamacións formais, e que estas adóitanse solucionar

satisfactoriamente. De acordo co proceso PS-05 sobre xestión de incidencias, os datos son analizados pola Comisión de Calidade do Centro e rexístranse nos informes de seguimento dos títulos correspondentes e na Memoria de Calidade. Sintetízanse a continuación as queixas e reclamacións recibidas correspondentes á FFP-Lugo, tanto no Decanato como as rexistradas na Oficina de Análise de Reclamacións (OAR).

No curso 21-22, segundo a información facilitada pola Oficina de Análise de Reclamacións, presentáronse os seguintes recursos administrativos, tramitados e resoltos pola OAR:

Grao en Mestre/a en Educación Infantil (L).

- 1 recurso administrativo sobre modificación de matrícula. Desestimado.

Grao en Mestre/a en Educación Primaria (L).

- 1 recurso administrativo sobre modificación de matrícula. Desestimado.
- 3 recursos administrativos sobre recoñecemento de estudos. 2 estimados e 1 non admitido.

Máster Universitario en Profesorado de Educación Secundaria Obrigatoria e Bacharelato, Formación Profesional e Ensinanzas de Idiomas [L]

- 1 recurso administrativo sobre anulación de matrícula. Desestimado.

Asimismo, no curso 21-22 resolvéronse un total de 6 queixas e suxestións:

- 1 queixa correspondente ao Dobre Grao (L) sobre o expediente académico que foi desestimada, malia que derivou na modificación do plan de estudos.
- 2 queixas no Grao de Mestre en Educación Infantil (2ª ed) sobre a matrícula no TFG e o Prácticum II. Non foron admitidas, pero tendo en conta o informe do Centro e dos coordinadores das materias, procedeuse á matrícula das materias sinaladas nas queixas.
- 1 queixa correspondent ao Máster DAEN sobre cualificacións de actas, que foi desestimada
- 2 solicitudes de inclusión de mencións no título de Mestre en Educación primaria, que foron estimadas.

Por outra banda, no Decanato da Facultade presentáronse en total 12 queixas no curso 2021-22 correspondentes ao alumnado das titulacións de Primaria, Infantil e Dobre Grao, as cales se detallan a continuación:

Alumnado de Educación Infantil

1. Queixa presentada por dúas alumnas do 4º curso.
 - a. Motivo: Cualificación na materia “Motricidade infantil”, impartida polo profesor Pablo García Marín.
 - b. Solución: Solicitouse informe ao docente e, sobre a base deste, o decanato non acepta a trámite a reclamación por non axustarse ao contemplado no programa da materia.
2. Queixa presentada polo alumnado de 2º curso.
 - a. Motivo: Baixa da docente da materia “Deseño e desenvolvemento curricular” o que conlevoa a perda de sesións de clase.
 - b. Solución: Dende o decanato contactouse co departamento responsable da materia que designou a dúas profesora para cubrir a docencia na materia.

Alumnado de Educación Primaria

1. Queixa presentada polo representante de 2º curso.
 - a. Motivo: Reclamación dunhas instalacións deportivas dignas.
 - b. Solución: O decanato tivo unha reunión co alumno para explicarlle a situación actual e as limitacións que ten a Facultade neste aspecto, xa que non está nas súas mans a solución. Ante o traslado da Facultade ao Campus de Fingoi, que permitiría dar solución a súa reclamación, houbo diferentes reunións cos responsables de infraestruturas da USC e o alumno foi invitado a unha delas para que tivera coñecemento, de primeira man, dos pasos que se estaban a dar.
2. Queixa presentada polo alumnado de 4º curso.
 - a. Motivo: Queixas polo pavillón.
 - b. Solución: O decanato tivo unha reunión cos representantes do alumnado para explicarlles a situación actual e as limitacións que ten a Facultade neste aspecto, xa que non está nas súas

mans a solución. Ante o traslado da Facultade ao Campus de Fingoi, que permitiría dar solución a súa reclamación, houbo diferentes reunións cos responsables de infraestruturas da USC e estes alumnos foron invitados a unha delas para que tiveran coñecemento, de primeira man, dos pasos que se estaban a dar.

3. Queixa presentada por unha alumna de 2º curso.
 - a. Motivo: Queixa pola acusación dunha docente de falsificación da súa firma, no contexto da materia “Ensino e aprendizaxe de competencias comunicativas: Lingua e literatura castelás”, o que conlevou que non se lle outorgara cualificación no apartado de “asistencia a clase”.
 - b. Solución: O decanato reuniuse coa alumna en diferentes ocasións e citou tres veces á docente para unha reunión presencial coa decana, rechazando a docente esa reunión en todas as ocasións. A vista da situación, o decanato envía informe á vicerreitoría de profesorado que resposta que tanto a vicerreitoría como secretaría xeral non atopan indicio de comportamento irregular por parte da docente, co que dende o decanato se informa á alumna e se archiva o tema.
4. Queixa presentada por unha alumna de 2º curso.
 - a. Motivo: Queixa sobre un docente ao indicar que non se cingue ao programa da materia “Dificultades de aprendizaxe e trastornos do desenvolvemento”.
 - b. Solución: Dende o decanato se comunicou a incidencia ao docente, quen emitiu informe de resposta que foi trasladado ás alumnas.
5. Queixa presentada por unha alumna de 4º curso.
 - a. Motivo: Devolución da matrícula do TFG por térselle asignado titor tarde.
 - b. Solución: á alumna se lle asignou un titor pendiente de incorporación (non tiña feita solicitude de titor/a). En novembro se lle asigna unha titora provisional ata a incorporación do docente pendente, co que nunca se puxo en contacto. Tampouco co decanato nin coa administración da Facultade. Dende o decanato enviouse informe ao servizo de xestión académica expoñendo os feitos que, finalmente, desestimou reclamación da alumna.
6. Queixa presentada por unha alumna de 2º curso.
 - a. Motivo: Devolución da matrícula da materia “Música na Educación Primaria” por non ter docente.
 - b. Solución: Dende o decanato contactouse co departamento responsable da materia, quen fai unha proposta de traballo alternativo ata a incorporación do docente pendente. Esta proposta é aceptada por todo o alumnado da materia, incluída a reclamante. A alumna aproba a materia co plan de traballo consensuado e non continúa coa reclamación.
7. Queixa presentada por unha alumna de 4º curso.
 - a. Motivo: Reclamación cualificación TFG por parte do titor.
 - b. Solución: Non se admite a trámite porque a alumna non cumprir un dos requisitos da normativa (acudir a revisión de cualificación co titor).

Alumnado do Dobre Grao

1. Queixa presentada por dúas alumnas de 5º curso.
 - a. Motivo: Condicións de finalización do dobre grao no que ten que ver co recoñecemento de materias optativas.
 - b. Solución: Dende o decanato entendeuse que a reclamación tiña fundamento, e facilitou a modificación da memoria do programa do dobre grao, a proposta da Área Académica da USC.

Á marxe dos recursos e queixas que constan na OAR ou se presentan directamente no Decanato, a Facultade dispón doutros mecanismos para coñecer a satisfacción dos grupos de interese, nomeadamente, no caso do alumnado, a través das coordinacións de curso e título para os Graos, que contan coa intervención dos delegados de curso. Estes contactan coas coordinacións de título ou curso para canalizar queixas, necesidades e suxestións do alumnado.

Na FFP-Lugo, durante o curso 2020-2021 procedeuse á posta en marcha das directrices establecidas no [Documento Marco de Funcións das Coordinacións](#) e os seus documentos complementarios, sendo un deles as enquisas propias de satisfacción do alumnado con diferentes aspectos relacionados coa coordinación dos cursos. Estas enquisas proporcionan datos sobre cuestións relativas á marcha do semestre ou curso, tales como a coordinación entre docentes que comparten materias, posibles solapamentos de contidos entre materias, horarios lectivos, número de traballos do semestre ou curso, carga de traballo autónomo do alumnado, etc. Os coordinadores de curso xestionan a realización desta enquisa de coordinación para o alumnado, ben presencialmente ou ben por medio do Campus Virtual, e inclúen os resultados das enquisas no seus informes finais da marcha do curso, que son trasladados ao coordinador de título para ser empregados, tanto pola Comisión de Título como pola Comisión de Calidade, como fontes de datos para identificar calquera aspecto problemático e propoñer as oportunas accións de mellora, polo que son ferramentas útiles que continuarán a empregarse cos axustes que sexan precisos. Asimesmo, o coordinador de título informa en Xunta de Facultade sobre os datos obtidos, posto que unha das competencias da Xunta, de acordo co [Manual do Sistema de Garantía de Calidade da FFP](#), é a coordinación e supervisión da actividade docente do centro.

En liñas xerais, no curso 2021-2022 o alumnado atópase satisfeito con respecto aos diferentes ítems da enquisa, e as cuestións problemáticas sinaladas con maior frecuencia fan referencia aos horarios e á carga de traballo dos semestres. A primeira cuestión deriva das limitacións de espazos da facultade con relación ao número de alumnado, e para a segunda deseñouse a acción de mellora **AM-05** (2021-2022) consistente na creación de calendarios de tarefas de edición conxunta para que o profesorado poida engadir neles as tarefas encargadas ao alumnado de cada curso e semestre nas súas materias, e no caso de detectarse sobrecargas, facer os axustes que estime oportunos. A eficacia desta acción foi relativa, xa que os calendarios non se puideron cubrir con todas as materias solicitadas en todos os semestres por mor de certas incidencias, tales como os cambios producidos nos cargos de coordinadores de curso ou o feito de que algúns docentes esqueceron rexistrar as súas datas nos calendarios, aínda que desde as coordinacións de curso se enviaron recordatorios. Debido a isto, a acción de mellora reabrirase para o curso 2022-2023 (**AM-04**), aumentando a información proporcionada ao profesorado sobre a existencia destes documentos e a conveniencia de cubrilos, e solicitando a súa cooperación, co que se agarda que a acción se poida executar de xeito máis satisfactorio. Esta acción vai ademais en liña coas recomendacións realizadas polo comité avaliador no proceso de renovacións dos títulos de Grao, xa que o comité sinala que cómpre vixiar da carga de traballo encargada ao alumnado.

No **MDAEN**, realízase unha avaliación cualitativa ao finalizar o curso. Esta avaliación realízase de forma conxunta entre o alumnado do mestrado, que fai un informe que é trasladado á Comisión Académica do Título a través dun representante, o cal informa sobre marcha do curso eos seus puntos fortes e febles, o cal permite facer unha diagnose da súa planificación e desenvolvemento, e tomar decisións de cara a mellora do título.

No **MPES** a recollida de datos referentes á satisfacción, queixas e necesidades dos grupos de interese realízase mediante a Área de Calidade da USC, e eses datos reflíctense posteriormente na Memoria de seguimento do Título.

Nos diferentes apartados desta memoria, dependendo da súa temática, analízanse pormenorizadamente as queixas, suxestións ou reclamacións presentadas durante o curso 2021-2022 por diferentes membros dos grupos de interese perante as coordinacións de curso e título, así como as procedentes das enquisas realizadas dende a Área de Calidade.

Directriz 2. Deseño, revisión periódica e mellora dos programas formativos

Estándar: O centro ten implantados procedementos para o deseño, a aprobación a revisión periódica dos seus programas formativos (verificación, seguimento, modificación e renovación da acreditación dos títulos oficiais), e se procede da súa extinción. Estas revisións deben conducir á mellora continua de todos os títulos.

Aspectos a contemplar:

- Evidencias claras e continuas da adecuación dos procedementos relacionados co deseño, a revisión, a mellora e, se procede, a extinción (garantías do alumnado en caso de que se produza a extinción ou suspensión dunha titulación e facelo público) dos programas formativos.
- Análise das accións desenvolvidas sobre o deseño, revisión periódica e mellora dos programas formativos
 - cumprimento do incluído nas memorias verificadas para facilitar a implantación de modificacións no seu caso e atender ao ciclo de garantía externa das titulacións, en canto a seguimento e renovación da acreditación se refire:
 - cumprimento de guías docentes;
 - procedementos de coordinación,
 - análise do perfil real de ingreso/egreso,
 - análise de que os titulados acadan os resultados de aprendizaxe previstos na memoria.
 - Información sobre satisfacción, necesidades e expectativas, queixas e suxestións dos grupos de interese relativos ao conxunto da titulación (os relativos ao proceso de ensino/aprendizaxe analízanse na Directriz 3).

Reflexión/comentarios que xustifiquen a valoración:

D2.A. ADECUACIÓN DOS PROCEDEMENTOS

A Facultade de Formación do Profesorado ten implantados procedementos para o deseño, aprobación, revisión e extinción dos programas formativos. Estes procedementos sistematízanse no proceso *PI-01, Deseño, modificación e extinción de programas* do [Manual de Procesos Institucionais de Calidade da USC](#), que establece as pautas para o deseño, revisión e mellora dos programas formativos, e no proceso *PE-02, Revisión e mellora*, do [SGC](#) da Facultade, que guía o seguimento anual dos programas e a execución das accións de mellora vinculadas a eles. O proceso PE-02 está desenvolvido no [Manual de Procesos da FFP](#).

Anualmente, seguindo este proceso *PE-02*, as Comisións de Título analizan polo miúdo o desenvolvemento dos programas formativos e a execución das accións de mellora vinculadas aos mesmos. Faise un seguimento do cumprimento da memoria verificada do título (MVT), considéranse posibles modificacións ou actualizacións, e analízanse o cumprimento dos programas das materias, a adecuación dos perfís de ingreso/egreso, os procedementos de coordinación, os resultados de aprendizaxe, e a información sobre satisfacción, necesidades e expectativas dos grupos de interese. No SGC concrépanse os procesos que afectan directamente ao desenvolvemento dos programas formativos, entre eles, ademais do xa sinalado *PE-02*, están os procesos chave *PC-01, Análise do perfil de ingreso e captación*; *PC-02, Planificación das ensinanzas*; *PC-04, Desenvolvemento das ensinanzas*, e *PC-05, Análise de resultados e mellora dos programas*. Os informes destes seguimentos tránsen á Comisión de Calidade do Centro, que os revisa e analiza, aprobando as accións de mellora derivadas.

As evidencias de que a revisión e mellora se realiza conforme a estes procedementos atópanse nas actas destes órganos (Comisións de Título e Comisión de Calidade).

D2.B. CUMPRIMENTO DAS MEMORIAS VERIFICADAS

Con respecto ao cumprimento das memorias verificadas, a actividade docente orientada á consecución das competencias previstas estase a desenvolver en liñas xerais consonte o indicado nas Memorias Verificadas dos Títulos (MVTs). A acción de mellora **AM-06** 2021-2022 mediante a cal se reformulaba o proceso de revisión de programas e se creaba un rexistro de necesidades de axustes nas fichas das materias dos títulos de Grao nas MVTs foi executada con éxito e protocolízase para cursos vindeiros. As coordinacións dos títulos elaboraron unha plantilla de revisión de programas que se facilitou

ao profesorado das titulacións para que a cubrise de xeito telemático. Os coordinadores de curso empregaron os datos recollidos para elaborar os seus informes de revisión de programas, que remitiron á coordinación de título correspondente. As incidencias e desaxustes detectados foron trasladados ao profesorado ou aos departamentos correspondentes e solucionados satisfactoriamente.

Por outra banda, dentro da mesma acción de mellora, as coordinacións dos títulos deseñaron un formulario coas materias dos títulos para rexistrar as necesidades de axustes das fichas das materias na MVT. O profesorado enviou os datos pertinentes para cubrir ese rexistro por medio do formulario de revisión de programas, que inclúe campos específicos para detectar necesidades de axustes. Os coordinadores dos títulos recompilaron os datos e emborcáronos no rexistro, que se manterá aberto durante varios cursos para que poida ser completado se o profesorado detecta novas necesidades. O rexistro está dispoñible para a súa consulta e actualización no cartafol de ferramentas para as coordinacións de curso e título na intranet da facultade. A tarefa continuará a desenvolverse en vindeiros cursos de xeito protocolizado, co fin de recoller máis datos sobre necesidades de axustes.

Cómpre engadir, con respecto ás Memorias Verificadas dos Títulos de Grao, que no proceso de renovación da acreditación o comité avaliador sinalou a existencia de certos desaxustes entre as mencións cualificadoras incluídas nas Memorias e as que se imparten na actualizade, de feito que se abrirá unha acción de mellora para o curso 2022-23 (**AM-08**) con fin de corrixir eses desaxustes e facer as actualizacións pertinentes.

Polo que respecta á normativa de programación docente e os programas das materias, a través das coordinacións de curso dase conta dos desaxustes que se detecten nos informes de revisión de programas elaborados anualmente. Os coordinadores de curso contactan co profesorado das materias para solucionar pequenos erros ou omisións, e trasladan os seus informes ao coordinador de título, o cal fai un seguimento da coordinación en representación da comisión de título, que é a encargada do seguimento de acordo co proceso *PC-04, Desenvolvemento das ensinanzas*, do Manual de Procesos da FFP, e que actúa no caso de detectarse desviacións importantes. Os datos sobre as revisións dos programas forman parte do informe anual que o coordinador de Título elabora para a súa análise pola Comisión de Título á hora de preparar o informe de seguimento e para a Xunta de Facultade, entre cuxas competencias se atopa, de acordo co [Manual do Sistema de Garantía de Calidade da FFP](#), a coordinación e supervisión da actividade docente do centro.

D2.C. GUÍAS DOCENTES E COORDINACIÓN

GMEI e GMEP

No caso dos Graos, as coordinacións de curso encárganse anualmente da revisión dos programas-guías docentes, e de detectar problemas de coordinación e solapamento entre materias e de coordinación entre profesorado que imparte a mesma materia, en colaboración coas coordinacións de título e contando coa participación dos delegados de curso. Como xa se mencionou na sección anterior, o proceso de revisión de programas foi reaxustado consonte a acción de mellora **AM-06** executada no curso 2021-2022. Os problemas de coordinación detectados trasládanse directamente ao profesorado implicado, ou ben ao Decanato para que este tome as decisións oportunas (por exemplo, informar aos correspondentes departamentos). Este proceso de revisión e detección de problemas de coordinación a distintos niveis (desenvolvido nas accións de mellora **AM-02** e **AM-09** executadas no curso 2020-2021), atópase xa protocolizado grazas á implementación do [Documento Marco de Funcións das Coordinacións](#) e os seus documentos complementarios, que inclúen as enquisas de coordinación de curso destinadas ao alumnado, as cales conteñen ítems específicos para detectar incidencias no que concirne á coordinación entre docentes que imparten a mesma materia e solapamentos de contidos entre materias. A información recollida nas enquisas envíase ao profesorado do curso, que pode facer alegacións ou comentarios, e de ser o caso, estas observacións trasládanse ao alumnado mediante o foro de novas do Campus Virtual.

MPES

O mecanismo de coordinación no caso do MPES é a Comisión Académica, da que forma parte profesorado, alumnado e PAS de ambos Campus. Dado que nalgúñas guías docentes publicadas poden producirse desaxustes coa memoria do título, por exemplo no que se refire a metodoloxías docentes e sistemas de avaliación, no curso 2020-21 a comisión de título deseñou unha estratexia para revisar as guías docentes e comprobar a súa adecuación á memoria do título, coa finalidade de detectar posibles desaxustes ou carencias que poideran ser corrixidos polo profesorado responsable das materias. Posteriormente a Comisión do Título (Santiago-Lugo) acorda informar favorablemente á xunta do centro sobre os programas das materias para o seguinte curso académico, que son previamente aprobados polos departamentos con encargo docente na titulación.

No curso 2021-22 a comunicación da coordinación do mestrado co profesorado seguiu mantendo a través de canles virtuais. A coordinación do mestrado comunicouse co alumnado a través do campus virtual para trasladar avisos do Decanato e das coordinacións, axudas dispoñibles para o alumnado, peticións de participación en enquisas, anuncios de actividades programadas (orientación laboral, orientación sobre o Prácticum), etc.

MDAEN

En relación coas guías docentes, examinouse se as distintas partes estaban cubertas e se respondían aos requirimentos da memoria do Título. Non se detectou ningunha disonancia salientable entre a metodoloxía, a avaliación e a cualificación dos estudantes, En todo caso, o nivel de consecución das competencias é razoablemente alto.

A coordinación entre o profesorado fai que non existan problemas de duplicidade nos contidos impartidos. Nas Guías das materias tampouco se observan duplicidades, e non se rexistran queixas por estes motivos. Non se observan desviacións en relación coa memoria do título, pero si existe unha importante actualización bibliográfica e metodolóxica, que debe salientarse. Compróbase que as guías son actualizadas curso a curso.

COORDINACIÓN INTERCENTROS

A coordinación intercentros é unha das accións máis importantes para garantir a transferencia de boas prácticas e mecanismos de funcionamento entre os Campus de Santiago e Lugo: esta coordinación garátese mediante a celebración de reunións periódicas que melloren o intercambio de información sobre asuntos como incorporación do alumnado, profesorado, Prácticum, coordinación de materias e seguimento do título.

No curso 2021-22 a Comisión Intercentros reuniuse nas datas que seguen, e tomou acordos sobre os temas que se relacionan a continuación:

- 11 de febreiro de 2022: estudo do plan de traballo para a elaboración dos informes de renovación da acreditación.
- 17 de marzo de 2022: presentación dos Informes de renovación da acreditación: Grao de Mestre/a en Educación Primaria e Grao de Mestre/a en Educación Infantil; presentación da evolución do Dobre Grao en Mestre de Educación Infantil e en Mestre de Educación Primaria; aprobación dos Informes de renovación de acreditación: Grao de Mestre/a en Educación Primaria e Grao de Mestre/a en Educación Infantil.
- 11 de xullo de 2022: aprobación da actualización do punto 13.2 do Protocolo Intercentros do Prácticum dos graos en Mestre ou Mestra de Educación Infantil e de Educación Primaria no que se refire á FCE; análise e valoración da visita para a renovación da acreditación dos Graos de Mestre/a en Educación Primaria e Mestre/a Educación Infantil.

- Xa no curso 22-23, o 25 de outubro de 2022 procedeuse á aprobación das alegacións aos informes provisionais de avaliación da renovación da acreditación do Grao en Mestre/a de Educación Infantil e do Grao en Mestre/a de Educación Primaria e dos Plans de Melloras propostos

É conveniente salientar que a xeneralización do uso de ferramentas virtuais para a comunicación (concretamente Teams) por mor da situación de confinamento derivada da Covid-19 favoreceu a convocatoria de reunións informais de traballo intercentros para abordar temas relativos á calidade (elaboración dos informes de seguimento, debate sobre asuntos relacionados coa memoria de calidade etc.), o cal contribúe a unha mellor coordinación entre os centros de Lugo e Santiago e repercute positivamente nos propios procesos de calidade.

Con relación a este punto, a acción de mellora **AM-20** para o curso 2021-2022 perseguía precisamente continuar co uso de ferramentas virtuais para favorecer a celebración e a asistencia a reunións intercentros, así como ás reunións dos diferentes órganos e comisións da FFP. A partir de abril do 2020 comezaron as sesións virtuais por mor da pandemia, que continuaron despois facéndose de xeito presencial e virtual de forma simultánea. As sesións realizáronse a través da plataforma institucional Ms TEAMS, de acordo coa lexislación aplicable no artigo 17 da lei 40/2015, de 1 de outubro, de Réxime Xurídico do Sector Público e no "Protocolo para o uso de medios electrónicos nas reunións de órganos colexiados da USC" (publicado no Taboleiro Electrónico da USC o 28/4/2020).

A acción de mellora **AM-20** foi executada con éxito no curso 2021-2022 e protocolízase para ser levada a cabo con continuidade en vindeiros cursos. Durante o curso 2021-2022 procedeuse a organizar e celebrar as reunións de diferentes comisións (Comisión permanente, Comisión de Calidade, Comisión Intercentros, Comisións de Título, e outras reunións de comisións delegadas, como por exemplo as da Comisión de Intercambios) de xeito telemático e empregando a ferramenta do correo electrónico institucional, sempre que fose posible tendo en conta os temas a tratar, tal e como consta nas actas das respectivas reunións das comisións.

O uso de ferramentas virtuais para celebrar reunións de comisións e outros órganos contribuíu, sen lugar a dúbida, a fomentar unha maior asistencia e participación de PAS e PDI sexan membros ou non delas (convídase a todo o PAS e PDI ás Xuntas de Facultade).

D2.D. PERFIL INGRESO/EGRESO

GMEI e GMEP

Para os Graos de Infantil e Primaria, as memorias verificadas indican que a selección dos alumnos de novo ingreso rexerese pola normativa xeral de xestión académica da USC e, en particular, pola que regula os procedementos de selección para o ingreso nos centros universitarios dos estudantes que reúnan os requisitos legais para o acceso á universidade. Sinálase, así mesmo, que non se requiren condicións nin probas de acceso especiais. Non se observan disonancias remarcables entre o perfil real do alumnado matriculado nos títulos e o perfil de ingreso establecido nas memorias verificadas.

En relación co perfil de ingreso e as ensinanzas de acceso, no caso da FFP-Lugo e de acordo cos datos da CiUG, no curso 2021-2022 os datos son similares aos do curso 2020-2021: así, o 39% do alumnado matriculado no Grao de Infantil provén da Formación Profesional (unha cifra similar á do curso anterior, que fora do 36%) e o 61% do Bacharelato (64% no curso anterior), mentres que no Grao de Primaria o 77% do alumnado provén do Bacharelato (78% no curso anterior) e o 23% da Formación Profesional (22% no curso anterior). A razón do importante número de alumnado que provén da FP no Grao de Infantil está no feito de que moitos estudantes obteñen primeiro o título de FP de Educación Infantil logo deciden completar os seus estudos na Universidade cursando o Grao. A nota media de acceso continúa a aumentar nos dous Graos en comparación co curso anterior: no Grao de Infantil foi de 9,303 en Bacharelato (9,054 no curso anterior) e 9,071 en FP (8,929 no curso anterior), mentres que no Grao de Primaria foi de 10,187 en Bacharelato (9,815 no curso anterior) e 9,775 en FP (9,234 no curso anterior). Polo que respecta ao Dobre Grao, no curso 2021-2022 o 89% do alumnado de nova matrícula provén do Bacharelato e o 11% da Formación Profesional, e a nota media de acceso mantense en niveis similares aos do curso 2020-21: 12,131 en Bacharelato (12,170 no curso anterior) e 11,835

en FP (12,100 no curso anterior). Esta nota media continúa a ser alta, un feito que se explica polo límite de prazas existente e a elevada demanda desta dobre titulación.

O perfil formativo/egreso do título conserva a súa relevancia e interese no noso contexto social. No curso 2016-2017 implantouse a 2ª edición do plan de estudos, ofertada unicamente a estudantes do primeiro curso (inicio de estudos), xa a súa implantación é gradual, un curso cada ano académico. Esta modificación académica responde ás necesidades e condicións da profesión regulada. Polo que respecta ao índice de inserción laboral, os últimos datos dispoñibles sobre este apartado para os Graos de Primaria e Infantil corresponden á cohorte de egresados 2013-2014, é dicir, a primeira promoción de graduados e graduadas, e amosan un ascenso na taxa de afiliación á Seguridade Social desde o primeiro ano despois de egresar (marzo de 2015) ata o cuarto ano (marzo de 2018), aumentando asimesmo as porcentaxes do grupo de cotización de titulados. Os valores pasan polo tanto dunha taxa de afiliación do 25% (Infantil) e 26,3% (Primaria) no primeiro ano ao 47,2% (Infantil) e 40,2% (Primaria) do segundo, ao 57,6%(Infantil) e o 63,4% (Primaria) do terceiro, e ao 66% (Infantil) e o 71,1% (Primaria) do cuarto. Nos dous graos a porcentaxe de autónomos diminúe a medida que avanza os anos, e a porcentaxe de indefinidos aumenta en Infantil nos dous últimos anos, pasando do 28,3% ao 32,8%, e baixa lixeiramente en Primaria, pasando do 14,9% ao 11,6%.

MPES

No MPES, o 69,70% dos estudantes matriculados no máster na FFP-Lugo foron egresados de diferentes titulacións da USC. No curso 2021-2022 non se rexistraron estudantes estranxeiros no campus de Lugo, e a porcentaxe dos nacionais de fóra de Galicia mantense con respecto ao curso anterior, representando un 3,37% a nivel intercampus (3,74% no curso 2020-2021). A nota media de acceso por preinscrición dos estudantes que iniciaron estudos na FFP-Lugo foi de 7,41, semellante á da edición anterior (7,52).

No tocante ao perfil de egreso, a taxa de graduación (relación porcentual entre os estudantes que finalizaron os estudos no tempo previsto no plan de estudos ou nun ano académico máis e a súa cohorte de ingreso) descende lixeiramente, e pasa de 92,62% no curso anterior a 89,94% a nivel intercampus (86,21% en Lugo). A duración media dos estudos (que amosa información sobre o grao de eficacia do alumnado e da institución con relación á súa actividade académica) pasa de 1,1 no curso 2020-21 a 1,19 (sendo de 1,11 en Lugo).

MDAEN

No MDAEN, o caudal máis importante de titulados corresponde ao ámbito da educación, especialmente mestres/as de educación infantil e primaria. No curso 2021-2022, dos 25 estudantes finalmente admitidos, a maioría foron de titulacións vinculadas á educación (Educación Infantil, Educación Primaria e Traballo Social). Outros titulados proviñan dos eidos das linguas e a filloxía ou doutras titulacións. A nota media de entrada dos estudantes segue a estar por enriba dos sete puntos, e neste caso foi a puntuación media máis alta de entrada desde a primeira promoción do título (8,10). A porcentaxe de estudantes nacionais de nova matrícula de fóra de Galicia segue a ser moi escasa (estímase nun 4,16%). Porén os estudantes estranxeiros aumentaron notablemente en relación con anos anteriores, sendo esta a promoción que máis estudantes estranxeiros acadou (a porcentaxe rolda o 23%).

Outra cuestión novidosa nesta promoción é que non so é que ten máis estudantes estranxeiros, senón a que ten menos estudantes egresados da USC, polo que houbo un importante índice de captación de estudantes. A alta preinscrición (2,48 estudantes por praza ofertada) e que finalmente se cubriran todas as prazas, aínda que houbo unha renuncia cando xa non podía volver a ser ofertada, e outras dúas persoas que aínda matriculadas non puideron comparecer, sen dúbida supuxo un importante éxito na demanda do título. Estes datos amosan que o esforzo por dar publicidade ao mestrado foi eficaz, e dase por executada de forma exitosa a acción de mellora **AM-12** 2021-2022 relacionada coa difusión do Mestrado por redes sociais, e que terá continuidade no curso seguinte (**AM-20** 2022-2023).

D2.E. RESULTADOS DE APRENDIZAXE DOS TITULADOS

Os valores analizados a continuación proceden dos respectivos Autoinformes de Seguimento dos títulos, así como dos datos subministrados pola Área de Calidade.

GMEI e GMEP

A demanda estable dos estudantes polos títulos de Grao ofertados ven refrendada tanto pola traxectoria da Facultade na formación de mestres como polos resultados obtidos polos egresados. No Grao de Primaria na FFP-Lugo, a taxa de graduación no curso 2021-22 sitúase no 87,27% (cun lixeiro descenso desde o 91,46% do curso anterior) e do 75% no Grao de Infantil (volvendo a cifras de cursos anteriores ao 2020-21), sendo a duración media dos estudos de 4,35 anos en Primaria (similar aos 4,38 anos do curso anterior) e 4,05 en Infantil (descendendo desde o 4,53 do curso anterior) Os datos amosan unha boa xestión dos elementos e ferramentas que apoian o proceso formativo destes Títulos. As taxas de idoneidade da graduación e de eficiencia (rendemento dos egresados) mantéñense en valores moi positivos e similares aos do curso anterior, sendo a taxa de idoneidade de 81,4% en Infantil (81,67% no curso anterior) e de 81,13% en Primaria (82,93% no curso anterior), e a taxa de eficiencia de 98,17% en Infantil (sobe desde do 93,38% do curso anterior) e de 94,32% en Primaria (similar ao 94,94% do curso anterior). No caso do Dobre Grao, os datos son igualmente positivos. A taxa de graduación da primeira promoción foi do 81,82% e a duración media dos estudos de 5 anos. A taxa de idoneidade da graduación foi do 90% e a taxa de eficiencia do 99,49%.

MPES

Como xa se mencionou anteriormente, no MPES no curso 2021-22 a taxa de graduación varía lixeiramente á baixa, pasando do 92,62% ao 89,94% (86,21% en Lugo), e a duración media dos estudos mantense en pouco máis dun ano (1,11 en Lugo). A taxa de éxito dos egresados mantense en valores similares aos do curso anterior, pasando do 99,89% a 99,78% (99,72% en Lugo)

MDAEN

No caso do MDAEN, no curso 2021-2022 a taxa de graduación acadou o 96% (sobe desde o 92% do curso anterior), e a duración media dos estudos foi de 1,17 anos (igual que o curso anterior). Por outra banda, tamén presenta valores positivos a taxa de éxito dos egresados, que acadou neste curso o 100% e que da conta do bo desenvolvemento do título.

D2.F. SATISFACCION, NECESIDADES, QUEIXAS E SUXESTIÓNS RELACIONADAS COAS TITULACIÓNS

GMEI e GMEP

Con respecto aos índices de satisfacción dos grupos de interese coa titulación, valóranse os indicadores dispoñibles a nivel de título (isto é, conxuntos para a FFP-Lugo e a FCE-Santiago), que son en xeral positivos.

No **Grao de Infantil** a satisfacción xeral do alumnado aumenta de 3,06 a 3,18 sobre 5 no curso 2021-2022, e a satisfacción do PDI aumenta tamén de 3,88 a 4,08.

No caso do **Grao de Primaria**, a valoración do alumnado mantense en valores similares aos do curso anterior (pasa de 3,20 a 3,19 sobre 5) e aumenta de 3,85 a 3,98 sobre 3 por parte do PDI.

A satisfacción xeral coa titulación da enquisa de egresados mantense igualmente en valores positivos. O ítem da satisfacción xeral coa titulación acadou un 3,26 sobre 5, malia que esta enquisa amosa agora unicamente valores globales para todos os egresados da USC, sen desglosalos por titulación, polo que o dato non é significativo. Co fin de mellorar tanto as enquisas dos egresados como as enquisas de satisfacción coa titulación, cuxos datos de participación son baixos, un aspecto que foi comentado polos avaliadores dos títulos no proceso de renovación da acreditación, púñase en marcha unha acción de mellora para o curso 2022-23 con fin de recompilar información da Área de Calidade (a responsable de xestionar estas enquisas) sobre o proceso de administración das mesmas, de xeito que se poidan propoñer posteriormente liñas de actuación para mellorar a participación do alumnado.

Na enquisa de satisfacción do profesorado coas titulacións (non desglosado por Campus), o ítem peor valorado no curso 2021-22 foi o estado e adecuación das aulas e o seu equipamento (3,31 en Primaria, e 3,54 en Infantil) malia que non son valores excesivamente baixos. As infraestruturas e materiais coméntanse con máis detalle nas valoracións sobre a [Directriz 5](#) (recursos materiais e servizos). Os ítems mellor valorados fan referencia á atención prestada polo persoal de administración e servizos (4,81 en Infantil e 4,71 en Primaria) e á utilidade do Campus Virtual (4,48 en Infantil e 4,39 en Primaria).

Pola súa parte, na enquisa de satisfacción do alumnado do Grao de Primaria e Infantil coa titulación (non desglosado por Campus), os ítems peor valorados son o equilibrio da titulación nos contidos teóricos e prácticos (2,40) e a distribución da carga de traballo (2,47) no Grao de Infantil, e a distribución da carga de traballo (2,40) en Primaria. Os ítems mellor valorados nos dous graos foron os trámites de matriculación (3,93 en Infantil e 3,80 en Primaria) e o Campus Virtual (3,87 en Infantil e 3,80 en Primaria). No caso do Dobre Grao, na enquisa de satisfacción coa titulación o alumnado outorga unha valoración xeral de 2,72 sobre 5 (sobe desde o 2,07 do curso anterior), a maior puntuación outorgada corresponde ao Campus Virtual (4,20), e os ítems peor valorados foron os horarios (1,80) e a carga de traballo (1,40). Cómpre ter en conta neste aspecto que os horarios están vencellados ás infraestruturas, e que na FFP-Lugo existen evidentes problemas de espazos, sobre os que se está a traballar na medida das posibilidades da Facultade, pero que se agarda se solucionen favorablemente co futuro traslado da mesma ao Campus de Fingoi. Asimesmo, hai que considerar, no caso do alumnado do dobre grao, que este está a cursar simultaneamente dous graos, polo que a carga de traballo é necesariamente máis elevada.

Atendendo a estes datos, púxose en marcha executouse a acción de mellora **AM-05** 2021-2022 consistente na creación de calendarios de tarefas de edición conxunta para que o profesorado dos Graos e do Dobre Grao poida engadir neles as tarefas encargadas ao alumnado de cada curso e semestre nas súas materias, e, no caso de detectarse sobrecargas, facer os axustes que estime oportunos. Os calendarios non se puideron cubrir con todas as materias solicitadas en todos os semestres por mor de certas incidencias, tales como os cambios producidos nos cargos de coordinadores de curso ou o feito de que algúns docentes esqueceron rexistrar as súas datas nos calendarios, aínda que desde as coordinacións de curso se enviaron recordatorios. Debido a isto, así como ás recomendacións do comité avaliador no proceso de renovación da acreditación dos títulos, a acción de mellora reabrirase para o curso 2022-2023 (**AM-04**), aumentando a información proporcionada ao profesorado sobre a existencia destes documentos e a conveniencia de cubrilos, e solicitando a súa cooperación, co que se agarda que a acción se poida executar de xeito máis satisfactorio.

MPES

No MPES, en canto á satisfacción xeral do alumnado coa titulación, os datos son asimesmo globais para os dous Campus. A porcentaxe de resposta no curso 2021-22 descendeu ata o 10,29% desde o 17,25% do curso anterior, e acadouse unha puntuación media de 2,81 sobre 5 (sobe desde o 2,70 do curso anterior). Os aspectos que se amosan como prioritarios e aos que hai que prestar especial atención estarían referidos á carga de traballo (1,80) e á organización da titulación (1,92), mentres que os valores máis positivos refírense á atención prestada polo persoal de administración e servizos (3,75) e ao calendario de probas de avaliación (3,67).

Atendendo ao profesorado e á súa satisfacción coa titulación (datos non desglosados por Campus), a porcentaxe de resposta sitúase na contorna do 30% (30,39%) acadando unha puntuación media de 4,08 sobre 5 no curso 2021-2022 (sobe desde o 3,97 do curso anterior). Os aspectos mellor valorados fan referencia á atención prestada polo persoal de administración e servizos (4,69) e á utilidade do campus virtual (4,58), e os aspectos mellorables concirnen á

coordinación docente no título (3,71), malia que sobe desde o curso anterior (3,60) e non é unha puntuación excesivamente baixa.

En canto ao índice de satisfacción dos egresados coa titulación no curso 2020-21 foi de 3,61 sobre 5, subindo desde o 3,26 do curso anterior, malia que non se dispón de datos desglosados por titulacións que permitan realizar unha análise máis detallada.

MDAEN

A valoración do Máster tanto por parte dos estudantes como do profesorado segue sendo positiva, consonte ás enquisas de satisfacción co título cubertas por alumnado e profesorado.

Neste mestrado, a satisfacción do alumnado coa titulación acadada no curso 2021-22 un 2,96 sobre 5, aumentando lixeiramente a participación (do 11,54% ao 12,50%). O aspecto mellor valorado foi a atención prestada polo persoal de administración e servizos (4 sobre 5), xunto cos trámites de matriculación, a información dispoñible sobre a titulación e o calendario de probas de avaliación (todos eles acadaron un 3,67 sobre 5). En canto ao aspecto co que amosan menor satisfacción, este correspóndese coa organización da titulación (1,67).

Polo que concirne á satisfacción do PDI coa titulación, a valoración global sobe de 4,17 a 4,79, cunha participación do 21,74%. Os ítems mellor valorados no curso 2021-22 son a atención prestada polo PAS, os recursos educativos, o Campus Virtual, o calendario de probas de avaliación, a calidade docente da titulación, o cumprimento da planificación académica por parte do alumnado, a implicación do alumnado coa titulación e a percepción da satisfacción do alumnado coa titulación, todos eles acadando 5 puntos e subindo desde os valores do curso anterior. No polo oposto, a menor satisfacción tería que ver cos horarios existentes (3,75).

Finalmente, cómpre salientar que no curso 2021-2022 os estudantes fixeron pola súa conta unha avaliación do primeiro semestre do Máster, elaborando una enquisa mediante a técnica de dianas invertidas que se desenvolveu no Albergue de Romeán o 29 de novembro de 2021. O resultado de dita enquisa amosa unha valoración xeral positiva do desenvolvemento da súa formación, e pódese consultar na acta da Comisión de título do 9 de febreiro de 2022

Directriz 3. Garantía da aprendizaxe, ensinanza e avaliación centrados no alumnado

Estándar: o centro ten implantados procedementos para garantir que as accións que emprende ao impartir as súas titulacións teñen como finalidade fundamental favorecer a aprendizaxe do alumnado, así como permitirlles tomar un papel activo no deseño e desenvolvemento do proceso de aprendizaxe, e que a avaliación do alumnado reflicte este enfoque.

Aspectos a contemplar:

- Evidencias claras e continuas da adecuación dos procedementos relacionados coa garantía da aprendizaxe, ensinanza e avaliación centrados no alumnado:
 - Aplicación de normativas predefinidas que cobren todo o ciclo de vida do alumnado (admisión, progresión, recoñecemento e certificación).
 - Admisión do alumnado (acción de captación).
 - Complementos formativos, curso de adaptación ou de nivelación, se procede.
 - Orientación académica (plan de acción tutorial) e profesional.
 - Mobilidade.
 - Metodoloxía de ensinanza e avaliación da aprendizaxe (adaptación a necesidades específicas de Aprendizaxe)
 - Avaliación da aprendizaxe
 - Prácticas externas.
 - Traballos fin de grao/máster (asignación, supervisión, avaliación).
 - Resultados da aprendizaxe nas materias do título.
 - Indicadores de satisfacción, queixas e suxestións relativos ao proceso de ensino/aprendizaxe.

Reflexión/comentarios que xustifiquen a valoración:

Os procedementos que rexen o desenvolvemento dos programas formativos quedan recollidos no Manual do [SGC](#) da Facultade e os procesos chave especificanse no [Manual de Procesos da FFP](#). Este apartado concirne en particular a cinco procesos chave (PC-01, *Análise do perfil de ingreso e captación*; PC-02, *Planificación das ensinanzas*; PC-03, *Apoio aos estudantes*; PC-04, *Desenvolvemento das ensinanzas*, e PC-05, *Análise de resultados e mellora dos programas*), e a través deles procúrase que os e as estudantes poidan acadar os obxectivos formativos das titulacións.

D3.A. APLICACIÓN DE NORMATIVAS

A USC conta cunha ampla normativa relacionada cos estudantes e a calidade da docencia cuxa aplicación contribúe a un adecuado desenvolvemento do título. Sinalaremos, a este respecto, a normativa de asistencia a clase nas ensinanzas adaptadas ao EEES; a normativa de permanencia; o regulamento de intercambios interuniversitarios de estudantes; a normativa sobre recoñecemento de estudos realizados en réxime de intercambio; a normativa de avaliación do rendemento académico dos estudantes e de revisión de cualificacións; o regulamento de prácticas académicas externas; a normativa de transferencia e recoñecemento de créditos para titulacións adaptadas ao EEES; o acordo sobre recoñecemento de créditos nos estudos de grao; o procedemento para o recoñecemento de competencias nas titulacións de grao e Mestrado; o regulamento de matrícula, elaboración e defensa dos TFG e TFM; a instrución sobre a dispensa de asistencia a clase en determinadas circunstancias, e o regulamento das titulacións oficiais de Grao e Mestrado.

A aplicación destas normativas estase a desenvolver sen problemas e cos resultados previstos. Así, por exemplo, estanse a cumprir os aspectos fundamentais sobre os tipos de matrícula, o réxime de permanencia e o de convocatorias, así como a regulación do progreso académico. En aplicación da **Normativa de avaliación do rendemento académico dos estudantes e de revisión das cualificacións**, na USC existe un apoio tutorial extraordinario cunha metodoloxía de

aprendizaxe establecida entre o profesor-titor e o alumno. A súa finalidade consiste en axudar aos estudantes a superar aquelas materias que lles presenten especiais dificultades, sempre e cando non superen máis de 18 créditos, quedando excluídas as materias do Traballo Fin de Grao e das Prácticas externas tuteladas.

Con respecto ao **Regulamento de matrícula, elaboración e defensa dos TFG e TFM**, cómpre sinalar que o elevado número de traballos que se presentan e o escaso número de docentes cos que se pode contar para as tarefas de titorización e avaliación esixiron un cambio da normativa da USC, que se materializou nun novo “Regulamento de matrícula, elaboración e defensa dos TFG e TFM na Universidade de Santiago de Compostela”, aprobado polo Consello de Goberno do 10 de marzo de 2016. Ao abeiro deste regulamento os TFG dos centros cunha elevada ratio de alumnado por docente poden solicitar unha avaliación alternativa. Para as titulacións do GMEI e GMEP concedeuse, por parte da vicerreitoría correspondente, que os TFG poidan ser defendidos ben ante un tribunal ou ben ante o PDI que o titoriza. Esta medida iniciouse no curso 2016-2017, sen supoñer unha merma nos niveis de calidade e esixencia.

No curso 2021-2022 desenvóléronse segundo o establecido os Regulamentos do Traballo Fin de Grao das titulacións de Grao en Mestre de Educación Primaria e Infantil, unha vez superada a situación de emerxencia sanitaria provocada pola pandemia do Covid-19. Asimesmo, tanto no MDAEN como no MPES, as defensas dos TFM se levaron a cabo consonte á normativa vixente e con total normalidade.

En canto á **Normativa de transferencia e recoñecemento de créditos** para os Graos, as Memorias verificadas especifican que o recoñecemento de créditos cursados en ensinanza superior oficial non universitaria é de 30, o dos cursados en títulos propios non procede, e que os dos cursados por acreditación de experiencia laboral ou profesional é como máximo de 36. Esta normativa aplicouse no curso 2021-22, e tamén se desenvolveu segundo o establecido o **Regulamento das prácticas académicas externas**.

Finalmente, polo que concirne á instrución sobre dispensa de asistencia, esta ten en conta que, segundo o artigo 33.g) dos Estatutos da USC, o alumnado ten dereito a “unha atención e desexo das actividades académicas que faciliten a conciliación dos estudos coa vida persoal, familiar e laboral”. Ao mesmo tempo, segundo recolle o artigo 130.2, tamén ten o deber da “asistencia e participación naquelas actividades formativas que se establezan como obrigatorias na programación docente”.

Aínda que o réxime de matrícula a tempo parcial constitúe un instrumento útil para a conciliación dos diferentes eidos da vida do estudantado, para os casos onde o problema non se pode resolver deste xeito a Secretaría Xeral da USC ditou a Instrución nº 1/2017 que regula o procedemento sobre a dispensa da asistencia a clase en determinadas circunstancias. Para poder atender debidamente ao alumnado ao que lle fose concedida esta dispensa, os programas docentes contemplan de xeito explícito a incidencia da asistencia a clase no sistema global de avaliación. Tal e como se recolle na Instrución sinalada, para situacións excepcionais nas que non exista outra alternativa para cursar estudos e nas que se acredite enfermidade grave ou tratamentos médicos inaprazables, estar ao cargo de persoas dependentes ata o segundo grao de consanguinidade, sufrir un caso de acoso ou estar de alta no Réxime Xeral ou no de Autónomos da Seguridade Social (sempre que non se poida acoller ao réxime de matrícula a tempo parcial), valorárase a concesión dunha dispensa académica. Os programas das materias tamén indican os procedementos necesarios para que o alumnado con dispensa de asistir a clase poida acadar as mesmas competencias que se recibise docencia presencial. As persoas que coordinan os diferentes cursos, no proceso de revisión de programas, supervisan anualmente que as programacións das materias contemplan explicitamente o tratamento do alumnado con dispensa.

Con carácter xeral, a concesión da dispensa da asistencia pode verse limitada para materias cun contido fundamentalmente práctico, como son as materias de Prácticum. A dispensa a clase concédesse só para a docencia expositiva (agás que o programa da materia contemple outras situacións). Para solicitar a dispensa da asistencia a clase, o alumnado debe acreditar documentalmente atoparse nalgunha das causas que especifica a devandita instrución, e o centro só poderá concedela tendo en conta o criterio de excepcionalidade, é dicir, a falta doutra alternativa para cursar os estudos.

No curso 2021-22 foron concedidas na FFP-Lugo as seguintes dispensas nos Graos: Curso Ponte Infantil (7), Curso Ponte Primaria (27), Dobre Grao (3), Grao Infantil (12) e Grao Primaria (27).

No caso do MDAEN, concedeuse unicamente unha dispensa. Finalmente, polo que respecta ao MPES, en comparación coas edicións anteriores a concesión de dispensas sigue en aumento (135 en total nos dous campus no curso 2020-21 e 149 no curso 2021-22). En aplicación da Instrución 1/2017 da Secretaría Xeral, estase concedendo un número importante, principalmente por motivos laborais. A situación é preocupante, e conduce á reflexión sobre a posibilidade de limitar a súa concesión tendo en conta que: a) se trata dunha titulación profesionalizante, b) na convocatoria xeral de matrícula establécese unha cota máxima de 15% de prazas con matrícula a tempo parcial, en cada unha das especialidades docentes ofertadas na titulación. O número total de dispensas concedidas na FFP-Lugo foi de 34 no primeiro semestre e 31 no segundo (malia que o número descendeu con respecto ao curso anterior, no que foran 44 no primeiro semestre e 40 no segundo).

D3.B. ADMISIÓN E CAPTACIÓN

GMEI e GMEP

Polo que concirne ás titulacións de Grao, aínda que non existen problemas de captación de alumnado, xa que o número de solicitudes de matrícula supera todos os anos amplamente o número de prazas ofertadas, continúaase coa participación do centro no Programa A Ponte entre o ensino medio e a USC, no Campus XuvenCiencia sempre que as circunstancias o permiten, e participase en todas as iniciativas de captación de estudantes que promova ou desenvolva a USC. Esta actividade constitúe unha Acción de Mellora desenvolvida con éxito no curso 2021-2022 (**AM-01**) e que terá continuidade no seguinte curso (**AM-01** 2022-2023), en liña co Obxectivo Estratéxico OE04 (Participar activamente nos programas de captación de estudantes que desenvolve a USC).

Polo que concirne ao Programa A Ponte, as actividades realizadas dentro desta acción de mellora no curso 2021-22 foron as seguintes:

Encontros virtuais con estudantes de Bacharelato

7 de abril de 2022

Visitas a centros

IES Pedregal de Irimia – Meira

11 de xaneiro de 2022 (Bacharelato)

IES Francisco Daviña Rey – Monforte de Lemos

25 de xaneiro de 2022 (Bacharelato)

IES Francisco Daviña Rey – Monforte de Lemos

2 de febreiro de 2022 (Ciclo FP de Educación Infantil)

CIFP Politécnico – Lugo

3 de febreiro de 2022 (Ciclo FP de Educación Infantil)

IES Leiras Pulpeiro – Lugo

7 de marzo de 2022 (Bacharelato)

IES Poeta Díaz Castro – Guitiriz

11 de marzo de 2022 (Bacharelato)

IES Río Cabe – Monforte de Lemos

14 de marzo de 2022 (Bacharelato)

IES Nosa Señora dos Ollos Grandes – Lugo

16 e 17 de marzo de 2022 (Bacharelato)

IES de Monterroso – Monterroso

26 de abril de 2022 (Bacharelato)

En canto á participación da Facultade en XuvenCiencia, no curso 2021-22 tivo lugar do 4 ao 9 de xullo a X Edición do Campus de Verán XuvenCiencia, no que se realizaron diferentes actividades en diversas áreas de coñecemento para que o alumnado puidese afondar, de xeito lúdico e práctico, no mundo científico. Participaron 90 estudantes, con 16 proxectos e 13 actividades. Máis información en: [Edicións pasadas – XuvenCiencia Campus](#)

Nesta edición de XuvenCiencia, a nosa facultade participou do seguinte xeito:

- primeiro día (luns), o alumnado realizou unha xincana polo campus. Hai unha estación por cada Facultade, nas que deben resolver un pequeno reto. Na nosa formulamos un pequeno problema

xeométrico para que resolvesen con material manipulable. O encargado da actividade foi un alumno da Facultade.

- Nas mañás de martes a xoves realizaron un proxecto en grupos de 4-5. A Facultade contribuíu co proxecto *Supera este reto: Educando con ciencia!* no que participaron varios docentes do centro pertencentes ao Departamento de Didácticas Aplicadas. O obxectivo era experimentar con distintos recursos e metodoloxías empregadas na didáctica da expresión corporal, da matemática e das ciencias experimentais, co seguinte programa de actividades:
 - O primeiro día resólvense retos motores nos que o éxito dependerá da colaboración das/os participantes para indagar, compartir estratexias, poñelas a proba e chegar a unha solución, baixo unha óptica de aprendizaxe cooperativa na que se busca que as e os participantes “aprendan a cooperar” e “cooperen para aprender”. Trátase de estratexias innovadoras que se poderían seguir nunha clase de **educación física**.
 - Unha boa forma de aprender **ciencias** é facer de científicx... O segundo día experimentarase con prácticas científicas no laboratorio e no exterior que se poderían trasladar a unha aula de educación primaria ou secundaria. Pretenden ilustrar como “sacar a ciencia dos libros de texto”.
 - As **matemáticas** son abstractas, daí que a algunhas persoas se lles resistan... Porén, as máis das veces podemos usar modelos concretos que axuden a visualizalas, a ensinalas e aprendelas... e a querelas! O último día probarase cunha variedade de material manipulable, xogos e propostas que poden valer para isto.

O interese que despertan os estudos de Mestre/a de Educación Infantil e Primaria constátanse atendendo aos datos estatísticos aportados pola CiUG (2021-22), que reflicten un total de 714 solicitudes (643 no curso anterior) para 82 prazas ofertadas en Infantil na FFP-Lugo, e 776 (703 solicitudes no curso anterior) para 82 prazas en Primaria. En Infantil, o número de alumnado admitido foi de 102, dos que finalmente se matricularon 87, e en Primaria admitíronse 102 e matricularonse 84. Os datos confirman que a demanda de prazas nas titulacións é unha constante. Con relación a este aspecto, o comité avaliador sinalou no proceso de renovación da acreditación dos títulos que a admisión de máis alumnado que prazas ofertadas en primeiro curso complica a ratio profesor-alumno dos títulos, o cal repercute negativamente na calidade da docencia impartida. Consecuentemente, para o curso 2022-23 abrírase unha acción de mellora (**AM-09** 2022-2023) co fin de solicitar á Vicerreitoría correspondente que se respecte o número de prazas de novo ingreso que se recollen nas Memorias dos títulos.

A dobre titulación de Grao en Mestre/a de Educación Infantil e Mestre/a de Educación Primaria tamén desperta grande interese, con 181 solicitudes na FFP-Lugo para unha oferta de 16 prazas no curso 2021-22. Os estudantes de matrícula de novo ingreso foron 19. Ademais, a nota media de acceso continúa a ser elevada, dada a limitación de prazas, situándose en 12,131 para o alumnado procedente do Bacharelato e 11,835 para o alumnado porcedente da Formación Profesional).

MPES

Atendendo ao Mestrado en Profesorado, e como xa se comentou anteriormente, a nota media de acceso foi de 7,41 na FFP-Lugo, similar á do curso anterior (7,52). Para a FFP ofertáronse 60 prazas, matriculándose un total de 66 alumnos. A matrícula de novo ingreso por preinscripción foi de 58 alumnos. Do conxunto de matriculados, un 6,06% eran estudantes nacionais de fóra de Galicia, aumentando lixeiramente con respecto ao curso anterior (4,23%).

MDAEN

No caso do MDAEN, dando resposta á acción de mellora **AM-12** para o curso 2021-22 (con continuidade no curso seguinte como **AM-20** 2022-2023), publicítoise o mestrado en redes sociais así como polas canles que se viña facendo habitualmente. Ofertáronse 25 prazas, a matrícula foi de 26 persoas e a matrícula de acceso de 24. A porcentaxe de matriculados que titularon na USC foi do 50%, a de estudantes estranxeiros do 23,08% e a de alumnado nacional de fóra de Galicia do 11,54%, datos que amosan que a publicidade tivo efecto para captar alumnado de fóra da USC, polo que cómpre continuar a traballar nesta liña. A nota media de acceso aumentou a 8,1 desde o 7,79 do curso anterior.

D3.C. CURSO DE ADAPTACIÓN (CURSO PONTE)

Nos Graos de Infantil e Primaria, a modificación da memoria de verificación do título tramitada en 2012-13 afectou ao deseño do curso complementario ou “curso ponte”, precisamente coa intención de mellorar a adquisición de competencias e coñecementos profesionais dos diplomados que os cursen, reforzando a formación referida ao primeiro ciclo de Educación infantil e posibilitando a adquisición dunha mención. O curso de adaptación para titulados consta, tal e como recolle a Memoria verificada, dun total de 39 créditos e ofertáse coas mesmas condicións e recursos que o grao. No curso 2021-2022 contouse con 9 estudantes matriculados no curso ponte do Grao de Infantil, 1 de novo ingreso, e no Grao de Primaria houbo 35 estudantes do curso ponte, 20 de novo ingreso.

D3.D. ORIENTACIÓN ACADÉMICA E PROFESIONAL DO ALUMNADO

GMEI e GMEP

Na Facultade organízase ao remate do curso previo ao da elección de optativas por parte do alumnado unha sesión informativa sobre as mencións cualificadoras que se ofertan nos Graos, co fin de orientar ao alumnado na elección de materias optativas. A esta acción súmanse outras iniciativas desenvolvidas nos diferentes cursos dos graos e que contribúen á orientación académica e profesional do alumnado, tales como as xornadas organizadas en colaboración co Servizo de Formación e Orientación Laboral do Campus de Lugo, as actividades desenvolvidas coa participación de profesionais externos, os cursos sobre competencias en información que organiza a Biblioteca da Facultade para o alumnado de primeiro (nivel básico) e cuarto (nivel avanzado), ou o proxecto CompetenteS, unha iniciativa interdisciplinar destinada a promover o bilingüismo no transcurso dos Graos en mestre de Educación Infantil e Primaria a fin de capacitar ao alumnado para impartir profesionalmente a súa docencia en galego e en castelán.

Tendo en conta a diversidade de actividades e iniciativas que se desenvolven na FFP para contribuír á formación e á orientación académico-profesional do alumnado, considerouse pertinente integrar a partir do curso 2019-2020 todas as accións de mellora relacionadas con este aspecto nun único [Plan de Formación, Orientación e Titorización do Estudantado da FFP](#), [Plan FORTE-FFP](#), que incorpora todas as iniciativas desenvolvidas en todos os cursos dos Graos a este respecto. Dese xeito, na Memoria de Calidade do Centro para o curso 2019-2020 estableceuse unha acción de mellora no Plan de Melloras para o curso 2020-2021 (**AM-01**) na que se creou o devandito Plan, e que foi executada con éxito. Consonte a esta proposta de integración, certas accións de mellora desenvolvidas de xeito independente durante o curso 2019-2020 e en cursos anteriores, tales como as actividades formativas con profesionais externos ou a xornada de acollida, continuarán a desenvolverse en vindeiros cursos xa protocolizadas dentro do Plan.

O Plan FORTE-FFP responde ao proceso PC-03 (Apoio a estudantes) do Manual de Procesos da FFP, que ten por obxecto establecer como o centro acolle, orienta e tutela ao alumnado na súa incorporación á universidade e durante todo o período de estudos, coa finalidade de favorecer a súa aprendizaxe, o seu desenvolvemento e a orientación laboral. O Plan responde ás catro liñas de actuación sinaladas no Manual de Procesos:

1. Acoller ao alumnado de novo ingreso e proporcionarlle a información necesaria para a súa incorporación á universidade.
2. Orientar ao alumnado no desenvolvemento do título (prácticas externas, mobilidade, mencións, elaboración e defensa de Traballo Fin de Grao [TFG]/Traballo Fin de Mestrado [TFM] e calquera outra cuestión que se considere relevante).
3. Desenvolver as competencias transversais mediante actividades concretas (obradoiros, charlas, conferencias...).
4. Ofrecer información sobre a inserción laboral das titulacións.

Estas liñas de actuación concréntanse para os estudos de Grao impartidos na Facultade en catro obxectivos, arredor dos cales se organizan as actividades de formación e orientación que se desenvolven nestes estudos.

1. Proporcionar orientación e titorización ao alumnado de novo ingreso e ao de posteriores cursos sobre o funcionamento da Universidade e da Facultade, o plan de estudos e a oferta académica, con especial atención ás mencións cualificadoras.

2. Proporcionar información sobre bolsas e axudas, prácticas, saídas laborais e actividades relacionadas coa profesión específicas dos Graos cursados, así como formación para a creación de perfís profesionais, en colaboración co Servizo de Orientación Laboral do Campus de Lugo e outras organizacións externas.
3. Incrementar e enriquecer a formación do alumnado mediante a organización de relatorios, coloquios, prácticas de campo, actividades de aprendizaxe-servizo e outras actividades transversais ou específicas para diferentes materias, contando, de ser o caso, coa participación de profesionais externos.
4. Procurar o desenvolvemento das competencias transversais do alumnado (por exemplo, as relacionadas coa busca e citación de información, a corrección de traballos académicos, as destrezas comunicativas e a competencia lingüística en galego e castelán, etc.) mediante a colaboración interdisciplinar e a organización e difusión de sesións formativas e cursos de formación, coa participación de servizos da Universidade e da Facultade (Biblioteca).

Todas as actividades realizadas no curso 2021-22 dentro do Plan FORTE-FFP recóllense no informe de execución do devandito plan, elaborado polas persoas que coordinan os títulos cos datos achegados polos membros das súas respectivas Comisións de Título, e foi analizado e avaliado positivamente na reunión da [Comisión de Calidade celebrada o 22 de xullo de 2022](#). Neste informe proporciónanse datos sobre o desenvolvemento desas actividades que xustifican a súa continuidade en vindeiros cursos ou a organización de actividades similares, por exemplo, o interese da actividade para a formación do estudiantado, datos de participación do mesmo, resposta /acolli da actividade por parte do estudiantado, datos de enquisas de satisfacción (de habelas), incidencias detectadas etc. O informe contén así mesmo recomendacións sobre a posible continuidade das actividades para a súa análise e valoración pola Comisión de Calidade do Centro, a cal propón as accións de mellora pertinentes no Plan de Melloras da Memoria de Calidade.

Detállanse a continuación as actividades incluídas en cada liña de actuación no curso 2021-22. Cómpre aclarar que todas as actividades do Plan diríxense tamén ao alumnado do Dobre Grao, en tanto que este cursa as dúas titulacións (Primaria e Infantil).

LIÑA 1: ACTIVIDADES

1.1. XORNADA DE ACOLLIDA (PRIMEIRO CURSO)

No curso 2021-2022, por mor das restricións na presencialidade orixinadas pola situación de emerxencia sanitaria derivada da Covid-19, as actividades previstas foron axustadas nunha única sesión celebrada o 6 de setembro de 2021, e parte da información sobre o funcionamento da Universidade, a Facultade, o plan de estudos e a oferta académica foi transmitida ao alumnado mediante presentacións interactivas elaboradas dende as coordinacións de título, que se puxeron a disposición do estudiantado por medio do campus virtual, na páxina de coordinación de primeiro curso. As ligazóns ás presentacións son as seguintes:

Para o Grao de Mestre/a en Educación Primaria

<https://view.genial.ly/5ef38991086b4f0d9717a7e3/presentation-benvida1primaria>

<https://view.genial.ly/5ef49771d31cf50da579752a/presentation-benvida2primaria>

Para o Grao de Mestre/a en Educación Infantil

<https://view.genial.ly/5efa26e687ce1d0d6d78e175/presentation-benvida1infantil>

<https://view.genial.ly/5efa275db4ded50d7ab06527/presentation-benvida2infantil>

Para o Dobre Grao de Mestre/a en Educación Infantil e Primaria

<https://view.genial.ly/60a5233507e8cc0dc55b0f83/presentation-benvida1dobre-grao>

<https://view.genial.ly/60a5235f6e18150d397255df/presentation-benvida2dobre-grao>

As presentacións incorporan asimesmo ligazóns a enquisas de satisfacción coa xornada, a súa duración e os seus contidos, que o alumnado tiña que valorar nunha escala de 1 a 4 (1: nada satisfeito; 4: moi satisfeito). Os resultados amósanse a continuación:

Alumnado Primaria: 17 respostas.

Utilidade dos contidos: Media de 3.35
Duración: Media de 3.88
Estrutura da sesión: Media de 3.65
Opinión global xornada acollida: Media de 3.71

Alumnado Dobre Grao: 8 respostas.
Utilidade dos contidos: Media de 3.63
Duración: Media de 3.38
Estrutura da sesión: Media de 3.5
Opinión global xornada acollida: Media de 3.75

Alumnado Infantil: 22 respostas.
Utilidade dos contidos. Media de 3.5
Duración: Media de 3.64
Estrutura da sesión: Media de 3.68
Opinión global xornada acollida: Media de 3.77

Observacións realizadas polo alumnado:

Respecto aos aspectos a incluír, as observacións máis comúns do alumnado son ás relativas a explicación dos horarios para comprender mellor o procedemento en escenario 2 (no que se iniciaron as clases), cuestión posiblemente coxuntural derivada da complexidade do sistema de turnos rotatorios de asistencia que houbo que establecer por mor das restricións sanitarias.

Moitos estudantes sinalan que non eliminarían ningún aspecto da sesión de acollida, o que nos dá a entender que os contidos incorporados son útiles

Os resultados da enquisa son moi positivos, e apuntan á conveniencia de continuar realizando esta actividade coas modificacións ou melloras que resulten pertinentes, por exemplo, facendo os axustes que se precisen na información subministrada a través das presentacións.

1.2. INFORMACIÓN SOBRE OS GRAOS: REQUISITOS, ESTRUTURA, SAÍDAS (TODOS OS CURSOS). PRESENTACIÓN CAMPUS TERRA

A petición do Campus Terra, o equipo decanal, en colaboración coas coordinacións de título, recolleu información para a elaboración dunhas presentacións sobre o Grao de Mestre/a de Educación Infantil e Primaria e o Dobre Grao destinadas en orixe a proporcionar orientación académico-profesional ao alumnado de nova incorporación (AM-25 desenvolvida e incluída na listaxe de accións de mellora finalizadas da Memoria de Calidade do curso 2019-2020). As ligazóns ás presentacións son as seguintes:

Mestre/a Primaria: [Presentación de PowerPoint \(azureedge.net\)](#)

Mestre/a Infantil: [Presentación de PowerPoint \(azureedge.net\)](#)

Dobre Grao: [Presentación de PowerPoint \(azureedge.net\)](#)

As presentacións, que estaban orixinalmente dispoñibles na web do Campus Terra, trasladáronse á web da Facultade, e coas actualizacións pertinentes empréganse dende o curso 2020-2021 tamén como ferramenta de orientación académico-profesional para todo o alumnado da FFP. Considéranse recursos útiles para proporcionar datos de interese sobre as titulacións, tanto para futuros estudantes como para alumnado da facultade. Así, por exemplo, pódese atopar nelas información sobre saídas laborais, inserción laboral, plan de estudos, mobilidade, etc. Resulta conveniente, polo tanto, manter activa esta actividade.

1.3. SESIÓN INFORMATIVA MENCIONS (SEGUNDO CURSO)

Ao remate das clases do segundo semestre, a coordinadora do segundo curso de Primaria e Dobre Grao colgou na páxina de coordinación do curso no Campus Virtual información relativa ás mencions cualificadoras, en forma de vídeos, presentacións e trípticos elaborados polos docentes das mencions con datos relevantes sobre cada unha delas, informando ao alumnado mediante o foro de novas do Campus Virtual.

Desde o Vicedecanato organizouse o 31 de maio de 2022 unha sesión presencial na que o Vicedecano informou de xeito xeral sobre as mencions dispoñibles e a oferta de materias optativas, e solucionou ao alumnado asistente as dúbidas que puideran xurdir en relación coas mencions. O alumnado foi informado da organización da sesión mediante o foro de novas do Campus Virtual. Contabilizáronse un total duns 80 alumnos/as asistentes á sesión informativa, o que amosa o interese do alumnado por esta actividade.

Proporcionar orientación do alumnado sobre este aspecto dos plans de estudos considérase importante para que poidan configurar o seu perfil profesional de acordo coas súas preferencias e capacidades, polo que cómpre continuar desenvolvendo este tipo de actividades.

1.4. SESIÓN INFORMATIVA PRÁCTICUM: PRE-PRÁCTICUM (SEGUNDO E TERCEIRO CURSO)

A primeira sesión informativa pre-prácticum ten lugar co alumnado de segundo curso de Primaria e Infantil, e nela explícase o funcionamento do Prácticum en xeral (materias que cursarán en terceiro e cuarto) e do Prácticum I en particular, así como a normativa aplicable e cuestións importantes que deben solicitar (Certificado de Delitos Sexuais, tipos de centros colaboradores, realización de estadia fóra de Lugo, incompatibilidades, etc.). A sesión conta todos os anos cunha alta taxa de participación por parte do alumnado.

A sesión pre-prácticum co alumnado de 2º curso de Infantil e Dobre Grao que pasa para terceiro tivo lugar o martes 31 de maio, ás 18 h. no Salón de Actos. O alumnado foi informado da reunión e os procedementos para o seguinte curso (presentación informativa e documento para solicitude de prácticas en centros colaboradores temporais) a través das coordinacións de curso. De xeito similar, a sesión pre-prácticum co alumnado de 2º curso de Primaria celebrouse o 8 de xuño ás 18:15 h.

Na mesma liña, organizábase unha segunda sesión para o alumnado de terceiro, e nela proporcionábase información básica para afrontar o segundo Prácticum da titulación: datas e estruturación concreta do PII, particularidades deste prácticum en relación co Grao de Primaria (mencions), etc. No curso 2021-2022, esta sesión pre-prácticum transformouse nunha presentación informativa que se enviou ás coordinacións de curso a principios do mes de xuño, de xeito que a puidesen facer chegar ao alumnado través da Aula Virtual.

As sesións considéranse esenciais para orientar e preparar ao alumnado para as tarefas que desenvolverá en cursos posteriores nas dúas materias centrais da titulación (Prácticum I e II), cada unha das cales conta coas súas propias sesións organizativas, polo que é sumamente recomendable a súa continuidade.

1.5. PROGRAMA DE ALUMNADO TITOR (TODOS OS CURSOS)

En xaneiro de 2022, dende as coordinacións de título informouse por medio do foro de novas do campus virtual ao alumnado de todos os cursos da posta en marcha dunha nova convocatoria do programa de titores, dirixida ao alumnado de segundo curso e en diante para orientar ao alumnado de primeiro. Na convocatoria anterior (curso 20-21) non se recibiran solicitudes na Facultade para ser alumnado titor.

A escasa participación do alumnado neste programa e as posibles razóns xa se analizaran polo miúdo na memoria de calidade do curso 2019-2020 que se elaborou, como é costume, á metade do segundo semestre do curso 2020-2021, establecéndose como acción de mellora para o curso 20-21 contactar cos responsables do programa A Ponte, que tamén xestionan este programa, e achegar suxerencias de mellora co fin de facer esta iniciativa máis atractiva para o alumnado, por exemplo, replantexando e condensando contidos formativos para reducir o tempo adicado á formación, incrementando a formación online (máis flexible que a presencial), reducindo o número de créditos e as responsabilidades asociadas á titorización, ou actualizando a información dispoñible na web, visibilizando datos de interese para o alumnado (obxectivos do programa, recoñecemento, tarefas, etc.) e aportando información complementaria de utilidade, como vídeos con experiencias do alumnado titor. Dese xeito, o 11 de maio de 2021 enviouse dende o Decanato da Facultade un correo electrónico aos responsables explicando a problemática e achegando suxestións de mellora. Non se recibiu resposta, e decidiuse contactar de novo para expoñer a problemática. De feito, na convocatoria do curso 21-22 houbo interese por parte dunha alumna pero non puido finalmente apuntarse á convocatoria por mor dos horarios de formación e a imposibilidade de facer esa formación online, aspectos sobre os que xa te tiña suxerido facer melloras na comunicación enviada inicialmente. Desde o Decanato volveuse contactar cos responsables do programa o 4 de abril de 2022, e nesta ocasión si se recibiu resposta, agradecendo as suxestións e emprazando aos responsables dos centros a unha reunión ao comezo do curso 22-23 para debater solucións.

O programa considérase unha ferramenta útil para a orientación e apoio do alumnado que inicia estudos. Porén, en tanto non se fagan melloras no seu desenvolvemento é probable que o problema da escasa participación do alumnado persista. Esta iniciativa continuarase publicitando ao alumnado, pero farase un seguimento dos posibles cambios nas condicións de desenvolvemento do programa en cursos sucesivos para valorar se esta actividade continúa formando parte do Plan FORTE.

LIÑA 2: ACTIVIDADES

2.1. INFORMACIÓN SOBRE BOLSAS, AXUDAS, PRÁCTICAS E ACTIVIDADES RELACIONADAS COA PROFESIÓN (TODOS OS CURSOS)

Os coordinadores de curso e de título informan puntualmente ao alumnado sobre todas aquelas convocatorias de bolsas, axudas, cursos, prácticas, e outras actividades relacionadas coa súa profesión por medio do foro de novas do Campus Virtual. Publicitar esta información considérase de utilidade para o alumnado, en tanto que estas axudas e actividades contribúen á completar a súa formación e mellorar o seu perfil profesional.

Dende as coordinacións de título ou curso difundíuse diversa información de interese para o alumnado a este respecto durante o curso 2021-2022. Dese xeito, informouse no mes de setembro de 2021 da convocatoria de **prácticas académicas externas extracurriculares** a desenvolver nos centros da Universidade de Santiago de Compostela a través da **Área de Calidade** correspondentes ao curso académico **2021-2022**. En novembro de 2021 informouse dos cursos gratuitos de formación online organizados pola ONCE sobre recursos para o alumnado con discapacidade visual, así como da celebración das terceiras Xornadas de Sensibilización e Prevención da Violencia Sexual na Mocidade. Non

mes de novembro comunicouse tamén ao alumnado de cuarto curso a posta en marcha da VII edición do Proxecto Mentoring da USC, un programa dirixido ao estudantado universitario e titulados e tituladas recentes, e que presta apoio individual para a toma de decisións e a planificación do seu futuro profesional. Ao alumnado participante proporcionáse-lle o contacto cun profesional experimentado da mesma área profesional, que lle ofrece asesoramento, información e apoio para identificar mellor as súas fortalezas, definir o seu proxecto profesional e aproveitar as oportunidades da súa contorna, coa finalidade de mellorar as súas posibilidades de acceso ao mundo laboral. Xa no mes de decembro, informouse da celebración dun relatorio ("A Violencia de Xénero, Hoxe"), a cargo de Marta Rodríguez Engroba e Juan Vidal Pardo, presidenta e avogado de Si, Hai Saída, Asociación contra a violencia de xénero en Lugo. Comunicouse asimismo a posta en marcha da segunda edición do evento creativo "Creative Jam" no Campus de Lugo desenvolvido tamén no mes de decembro, onde estudantes e egresados poden participar en diferentes talleres e resolver desafíos sociais, ambientais e tecnolóxicos achegando solucións cara ao "Rural 2030".

En febreiro de 2022 informouse sobre a organización da xornada 'Mulleres STEM do S. XXI', desenvolvida na Facultade de Ciencias da Educación con motivo da celebración do Día Internacional da Muller e da Nena na Ciencia, á que se podía asistir de xeito presencial ou virtual. Do mesmo xeito, publicáronse as actividades conmemorativas organizadas pola USC. Informouse tamén ao alumnado da celebración de dous seminarios gratuítos, nos meses de febreiro e marzo de 2022, sobre o desenvolvemento dos dereitos infantís, organizados pola Institución Libre de Enseñanza. No mes de marzo informouse da organización do "Obradoiro de Apoderamento Lingüístico", organizado pola Comisión de Normalización Lingüística da Facultade para promover a responsabilidade na normalización social do galego como parte da bagaxe competencial das futuras mestras e mestres. O obradoiro, impartido por "Rexenerando, sociedade cooperativa galega" desenvolveuse en dúas sesións celebradas en marzo e en abril. Tamén no mes de marzo comunicouse a publicación dun manual sobre comunicación inclusiva elaborado polas docentes Montse Pena Presas e María Caamaño Rojo, e que leva por título *Ax(e)itar a lingua. Orientacións para unha comunicación inclusiva no ensino*. O manual púxose a disposición do alumnado en formato dixital na web CIG-Ensino.

No mes de abril de 2022 informouse ao alumnado de que Alar Galicia, asociación sen ánimo de lucro que promove obradoiros e proxectos sociais, organizaba unhas Xornadas sobre Menores e Adicións o 27, 28 e 29 de abril no salón de actos da Xunta de Galicia en Lugo. Nestas xornadas diversos profesionais do entorno xurídico, social e sanitario debateron sobre a situación actual dos menores e as adicións. Asimismo, no mes de maio publicíbase a celebración do X Congreso de Educadores Católicos, organizado pola Diócese de Lugo, e informouse da convocatoria de prácticas extracurriculares do Programa Campus Rural, para levar a cabo prácticas académicas en municipios de menos de 5000 habitantes en zonas rurais con problemas de despoboamento.

Tamén no mes de maio informouse a todo o alumnado sobre a organización do Curso de verán "XVII NOVAS FRONTEIRAS NA IGUALDADE DE OPORTUNIDADES 2.0: PORNOSOCIALIZACIÓN - MANOSFERA - VIOLENCIAS – COEDUCACIÓN", desenvolvido do 12 ao 15 de xullo no Salón Teatro do Auditorio Municipal de Lalín baixo a dirección de Milena Villar Varela e M^a Jesús Payo Negro, cun recoñecemento de 30 horas lectivas. Os obxectivos deste curso son:

- Promover a participación e integración entre escola e comunidade a fin de desenvolver accións que permitan detectar os problemas educativos e sociais que lles afectan, e aportar alternativas de solución que contribúan a mellorar a sociedade na que vivimos.
- Facilitar o encontro de profesionais de distintos ámbitos de intervención relacionados coa igualdade de oportunidades, favorecendo o intercambio de experiencias e o aproveitamento de materiais e recursos diversos sobre as temáticas propostas.
- Debater sobre a educación en igualdade nos ámbitos educativo e social, favorecendo unha reflexión sobre a igualdade como compromiso educativo e rachando os roles e estereotipos de xénero.
- Incrementar a conciencia sobre as diferentes expresións de violencias machistas na sociedade e coñecer os recursos e medios para previlas e combatelas.

- Coñecer e analizar boas prácticas para o desenvolvemento de actuacións igualitarias en diferentes contextos.

Por outra banda, os servizos que ofrece Área de Orientación Laboral publicítanse tamén a todos os cursos da titulación mediante o foro de novas do Campus Virtual: nese sentido, o BIP (Boletín de Información Profesional) elaborado periódicamente desde esta área publicítase a todo o alumnado, xa que contén información sobre axudas, prácticas, voluntariado, cursos, etc. que pode resultar de interese.

2.2. XORNADAS DE FORMACIÓN E ORIENTACIÓN LABORAL (CUARTO CURSO)

O alumnado de cuarto e quinto do dobre grao foi informado con data 9 de xuño e 15 de xuño de que o xoves 16 de xuño, de 10:30 a 12:30 impartiríase, por parte de persoal da Área de Orientación Laboral e Emprego da USC, previa xestión do Decanato da Facultade, unha sesión informativa virtual mediante Teams sobre orientación laboral, na que se proporcionou orientación sobre a elaboración do Curriculum Vitae e información sobre oportunidades de prácticas a nivel autonómico, nacional e internacional. De acordo cos datos facilitados pola Área de Orientación Laboral, asistiron á sesión 7 persoas. Aínda que os datos de participación son baixos (o cal podería estar relacionado co momento do curso no que se programou, xa que o alumnado se atopaba preparando as defensas de TFGs e os exames da segunda oportunidade), a opinión xeral dos participantes foi que a sesión resultou de utilidade.

Considérase que esta iniciativa contribúe á orientación do alumnado polo que respecta a saídas profesionais e á busca de traballo, polo que cómpre fomentar e publicitar este tipo de actividades.

2.3. INFORMACIÓN SOBRE SAÍDAS LABORAIS: SESIÓN INFORMATIVA SOBRE AS OPOSICIÓN (CUARTO CURSO)

O día 17 de marzo de 2022, en horario de 11:30 a 13:30 horas, tivo lugar unha charla informativa sobre as oposicións para todo o alumnado no salón de actos da facultade (que cedeu este espazo para a súa realización), a cargo de CCOO Ensino Lugo. A actividade foi publicitada a través do Campus Virtual, e contou cun bo dato de participación por parte do alumnado, rexistrándose unha asistencia de arredor de 80-90 persoas, malia o feito de que o alumnado de cuarto e de quinto do dobre grao (os principais interesados, xa que son os que rematan este ano os estudos) non puido asistir ao atoparse de prácticas.

Por outra banda, continuando coa actividade realizada no curso 20-21 en resposta a unha solicitude que fixo chegar ao Decanato o alumnado de quinto curso do dobre grao, fixéronse as xestións oportunas a través do Decanato da Facultade para organizar unha sesión informativa sobre as oposicións, destinada especialmente ao alumnado que remata estudos do dobre grao e ao alumnado de cuarto curso dos graos de Primaria e Infantil. O alumnado foi informado por medio do foro de novas da celebración, o día 16 xuño, dunha sesión informativa sobre oposicións para Mestres/as de Infantil y de Primaria, impartida por unha mestra en activo. Tendo en conta o interese da sesión, esta publicitouse non soamente ao alumnado que remata estudos senón a todo o alumnado dos graos e o dobre grao. A sesión celebrouse virtualmente pola plataforma Teams, e asistiron un total de 36 persoas (cómpre ter en conta que uns meses antes xa se tivera organizado unha actividade similar, e esta levouse a cabo para que puidese asistir o alumnado que remata estudos).

Este tipo de sesións informativas considérase unha iniciativa de interese para o futuro profesional do alumnado, polo que se recomenda a súa continuidade.

LIÑA 3: ACTIVIDADES**3.1. RELATORIOS CON PROFESIONAIS EXTERNOS, PRÁCTICAS DE CAMPO, ACTIVIDADES DE APRENDIZAXE-SERVIZO, OUTRAS ACTIVIDADES TRANSVERSAIS OU ESPECÍFICAS (TODOS OS CURSOS)****Primeiro de Primaria:**

- **“Educación en feminino: un paseo pola historia”**. Exposición dos pósters sobre educadoras da historia, realizados polo alumnado da materia “Teoría e Historia da Educación Escolar”. A V colección (elaborada polo alumnado do curso 2021-22) estivo exposta nos seguintes lugares: Facultade de Formación do Profesorado (8 febreiro – 2 marzo 2022), Biblioteca Pública de Lugo (do 4 ao 21 de marzo), IES Santiago Basanta Silva, Vilalba (do 22 de marzo ao 8 de abril), Conservatorio Profesional de Música Xoan Montes, Lugo (do 8 ao 21 de abril), Facultade de Ciencias da Educación, Campus de Santiago de Compostela (do 22 de abril ao 13 de maio), Centro Privado Colexio Fingoi, Lugo (do 19 de maio ao 6 de xuño), IES Nosa Señora dos Ollos Grandes, Lugo (do 8 ao 17 de xuño). Esta actividade, na que se implicou todo o alumnado da materia, dalle ao alumnado a oportunidade de traballar sobre a base dos coñecementos adquiridos nela, recollendo e tratando información para a súa divulgación. Por outra banda, contribúe a poñer en valor o traballo desenvolvido por mulleres educadoras ao longo da historia. O traballo desenvolvido ten, polo tanto, intencionalidade didáctica, sendo ao mesmo tempo un servizo público que ofrece esta Facultade, cunha clara vocación educativa e concienciadora. A idea é seguir desenvolvéndoo en vindeiros cursos, tendo en conta tanto os comentarios do público que acude a visitar a exposición, como a satisfacción que manifesta o alumnado que participa na elaboración dos diferentes pósters. O éxito da iniciativa, que celebrou este curso a súa quinta edición, e o interese que desperta fóra da Facultade, apuntan á conveniencia de continuar promovendo o seu desenvolvemento.
- Nos días anteriores e posteriores ao 25 de novembro de 2021 desenvolvéronse asimismo outras **actividades organizadas co alumnado da materia “Teoría e Historia da Educación Escolar” co fin de conmemorar o 25N**, día Internacional da eliminación da violencia contra as mulleres. As actividades listanse a continuación:
 1. Participar na xornada do 23/11/21 sobre "Violencia sexual na mocidade", organizada na Facultade pola Secretaría Xeral de Igualdade da Xunta de Galiza.
 2. O xoves 25N vir tod@s vestid@s de negro/escuro, con adovíos violeta se é posible. Ademais poñeremos tod@s un lazo violeta nas lapelas durante todo o día.
 3. Poñer dúas urnas para recoller vivencias sobre violencia de xénero, nos vestíbulos dos andares 0 e 2, para compoñer posteriormente un mural.
 4. Elaborar un texto para ler antes da manifestación na cidade do xoves 25N.
 5. Recompilar os nomes das vítimas da violencia de xénero do 2021.
 6. Crear un hashtag sobre violencia de xénero para difundir a través das redes sociais: #adocenciacontraaviolencia.
 7. Organizar para o 2 de decembro unha charla sobre violencia de xénero e micromachismos, a cargo de Marta Rodríguez Engroba e Juan Vidal Pardo, presidenta e avogado respectivamente de SI, HAI SAÍDA, asociación contra a violencia de xénero en Lugo.
 8. Elaborar un gran mural para os corredores da Facultade, sobre violencia de xénero.
 9. Elaborar unha pancarta para a manifestación do 25N sobre violencia de xénero e educación.

A valoración das actividades é moi positiva porque todas elas foron iniciativa do estudantado, e co-organizadas con el. Ademais as accións tiveron certa visibilidade pública. Implicáronse unhas 40

persoas do total de alumnado de 1º de Primaria e 1º de Dobre Grao. Puido facerse este ano porque había un grupo de alumnas especialmente activo e sensibilizado con esta cuestión, e aínda que a intención do docente é repetir no futuro, teñen que darse as circunstancias adecuadas para poder facelo. O que está claro é que a violencia de xénero está entre nós: os testemuños recollidos con esta iniciativa dan conta de terribles experiencias vividas no pasado próximo por parte de mulleres que forman parte da comunidade universitaria desta Facultade, polo que é imprescindible traballar activamente o tema, e máis tendo en conta a orientación educacional da actividade das nosas titulacións. Desde a Comisión do Título apóiase a iniciativa e recoméndase a súa continuidade.

- **“A Revolución educativa” (16 de Decembro de 2021).** Conferencia a cargo de profesional externo (Irene Romo Poderós) vencellada á materia “Socioloxía da Educación”. Na conferencia abordáronse temas de interese para o alumnado vencellados á súa futura profesión, tales como a perspectiva histórica do cambio socioeducativo no estado español, achegas e prácticas do feito educativo, o pensamento de educadoras revolucionarias como Antía Cal, María Montessori e Rosa Sensat, ou achegas pedagóxicas e problemáticas prácticas da actividade docente. O alumnado mostrouse moi receptivo e participativo cara á actividade, manifestando o seu interese por conferencias sobre violencia de xénero, asociacións educativas, e experiencias innovadoras -poñendo como exemplo a serie emitida de TVE “Maneras de Educar”. Participou todo o alumnado do grupo expositivo da materia.
- **“Research Methodology: Methods and Techniques in Social Science” (6 Outubro 2021).** Conferencia a cargo de profesional externo (Yazan Taher Abd Alwali Shawabkeh) vencellada á materia “Socioloxía da Educación”. A actividade realizouse de xeito bilingüe (inglés-castelán) e centrouse na aproximación práctica á metodoloxía de investigación con cuestionarios e enquisas. Participou nesta actividade todo o alumnado do grupo expositivo da materia, e amosouse interesado e receptivo.

Segundo de Primaria

- **“Camiñando xunt@s” (5 abril 2022).** Actividade de campo interdisciplinar, vencellada ás materias Ensinanza e Aprendizaxe da Aritmética, Ensino e Aprendizaxe das Ciencias Experimentais I, e Ensino e Aprendizaxe das Ciencias Sociais I. Realizouse un tramo do Camiño de Santiago (Camiño Francés, Barbadelo-Portomarín). O interese da actividade radica na súa intención de amosar a potencialidade da contorna próxima para desenvolver aprendizaxes en contexto de maneira interdisciplinaria. Abordouse o percorrido dende unha óptica matemática facendo paradas en lugares distinguidos para interpretalos en clave socio-científica. Na actividade participou practicamente todo o alumnado de 2º curso. Considérase de interese formativo como modelo para promover a importancia de integrar este tipo de actividades, que destacan como motivadoras polo seu carácter lúdico e recreativo, e permiten pór en marcha tanto a actividade física como a actividade mental, xa que as tarefas que se poidan propoñer requiren movemento e traballo fóra da aula, ademais de coñecementos das áreas específicas que se queiran integrar. Os obxectivos que se perseguen son:
 - Observar e valorar a contorna como un medio
 - xeográfico e histórico
 - social, cultural e artístico
 - natural, físico e matemático.
 - Recoñecer como estratexia didáctica para desenvolver aspectos cognitivos a que ilustra coa propia práctica, que require percibir, sentir, facer e reflexionar.
 - Utilizar esta actividade como recurso para a aprendizaxe de distintas materias.
 - Promover o respecto e coidado cara as contornas naturais, en definitiva, cara o medio.
 - Desenvolver hábitos de traballo colaborativo.

O alumnado manifesta interese nesta actividade, aínda que nalgún caso só sexa polo seu carácter

diferencial e lúdico. Non se realizaron enquisas de satisfacción, pero si se ten constatado, nas conclusións de traballos académicos de materias de didácticas aplicadas relacionados coa análise e deseño de propostas docentes, a demanda deste tipo de actividades interdisciplinarias en contexto. A valoración xeral da actividade é positiva, polo que a vontade do profesorado implicado ata o momento é continuar desenvolvéndoa e ampliar o seu aproveitamento nas materias ampliando a relación de actividades. Porén, a continuidade da actividade dependerá da posibilidade de financiamento (a Facultade custeou os gastos con cargo ás Axudas para a mellora da docencia) e da disposición do profesorado responsable das materias implicadas.

Terceiro de Primaria

- **“Saída ao parque Rosalía de Castro (Lugo)” (21-22 setembro 2021).** Actividade de campo vencellada á materia “Ensino e aprendizaxe das Ciencias Experimentais II”. Saída para observación de especies vexetais, recollida de mostras e determinación das mesmas, que serán procesadas posteriormente para elaborar material didáctico para a aula. Tamén se solicita ao alumnado que faga unha reflexión sobre as saídas de campo como recurso didáctico para realizar a conexión entre o coñecemento da aula e o da realidade, para deseñar tarefas contextualizadas, para desenvolver o traballo cooperativo e o papel activo do alumnado na aprendizaxe. Esta actividade ten vinculación con outras tarefas da materia polo que a participación foi moi elevada: aproximadamente 95 alumnos e alumnas dun total de 107 estudantes matriculados. Non se realizaron enquisas de satisfacción, pero tanto na valoración oral da materia, na derradeira sesión de clase, como nas reflexións do portafolio da materia, o alumnado fai fincapé da necesidade deste tipo de actividades prácticas para repensar a súa actividade como futuros docentes. Ademais, as actividades ao aire libre sempre, pero especialmente en tempos de pandemia, poden favorecer o interese e a motivación do alumnado por participar nelas.

Cuarto de Primaria

Neste curso non consta a realización actividades transversais, prácticas de campo e/ou actividades con profesionais externos.

Primeiro de Infantil

Leváronse a cabo un total de 6 actividades:

- Catro actividades desenvolvéronse no 1º cuatrimestre e comprendían **varias actividades con profesionais externos na asignatura de “Socioloxía da Educación”**.
- No segundo cuatrimestre implementáronse **2 proxectos de Aprendizaxe-Servizo**, un na asignatura de “psicoloxía da educación”, titulado: **“Mejorando los recreos con una mirada inclusiva”** e outro titulado **“Desenvolvemento da educación emocional na infancia a través da creación de contos interactivos e audiovisuais”**, no que participaron varias asignaturas, tanto da FFP como da FCE (concretamente, Procesos de mellora e uso das TIC (Lugo e Santiago); Observación e Análise: Suxeitos e Procesos Educativos (Lugo e Santiago); Organización e Xestión do Centro Escolar (Santiago)). A valoración de ambos proxectos foi, en liñas xerais, moi positiva e motivadora para o alumnado.

Segundo de Infantil

En segundo curso desenvolvéronse 2 actividades:

- A primeira, titulada **“¿Para qué queremos saber más sobre Lingüística? Los trastornos del lenguaje en las aulas de Educación Infantil “**, e desenvolvida o 31 de marzo de 2022, consistiu na

impartición a finais de marzo de 3 sesións na materia “Aprendizaxe da Lingua Oral”, realizadas por David Navarro Ciurana, bolseiro FPU da Universitat de València.

As profesoras da materia fixeron unha valoración moi positiva da conferencia posto que o conferenciante estivo en todo momento buscando a intervención do alumnado. A realización de preguntas específicas sobre as gravacións permitiu observar a capacidade de análise lingüística do alumnado despois de ter superado os tres primeiros temas da materia. As persoas que responderon ao conferenciante foron quen de diferenciar trastornos fonéticos de trastornos fonolóxicos, observar as similitudes entre as holofrases infantís e o estilo telegráfico adulto, destacar o uso de recursos de comunicación non verbal para suplir as dificultades léxicas e gramaticais, etc. A asistencia era obrigatoria e, salvo casos excepcionais, asistiu todo o alumnado matriculado.

- A segunda actividade, adscrita á asignatura “**Aprendizaxe da lingua oral**”, **consistiu na elaboración durante o segundo semestre, do Blog “O noso recuncho”**, cuxo obxectivo era levar á práctica nas sesións interactivas algúns dos puntos teóricos vistos nas sesións expositivas e, á vez, poder elaborar recursos que lle poidan ser de utilidade ao noso alumnado (ou a quen consulte o blog) nun futuro. Esta mesma actividade tamén se realizou na optativa de 3º “Educación e Linguas en Galicia”.

Os pasos dados para a elaboración das actividades detállanse a continuación:

- 1) Elaboración previa do blog en Wordpress por parte da docente da materia coa axuda da profesora Rocío García Pedreira, quen leva a cabo un blog similar co alumnado da Facultade. Neste paso previo, creáronse unha serie de categorías e elaboráronse entradas que lles servirían ao alumnado como modelos para as súas tarefas. Así, chegado o momento de publicar as súas entradas, só terían que pasar a información redactada aos apartados pertinentes, e as entradas terían todas unha aparencia similar.
- 2) Explicación dos contidos teóricos na sesión expositiva e repaso dos mesmos na sesión interactiva para que o alumnado que non asistira á sesión expositiva puidese entender a actividade.
- 3) En grupos dunhas cinco persoas, o alumnado decidía o recurso co que traballaría o punto teórico que se lles pedía. Para isto tiñan que i) comentarlle á docente que ían facer no seu recurso para asegurarse de que a idea encaixaba no que se pedía e ii) publicar unha breve descrición do mesmo nun foro habilitado no Campus Virtual para evitar así posibles solapamentos temáticos.
- 4) Redacción do recurso nun documento compartido.
- 5) Copia do recurso no blog empregando o modelo creado pola docente con anterioridade. O alumnado tiña que respectar o máximo posible o formato da entrada-modelo xa elaborada.
- 6) Corrección das entradas por parte da docente, deixando comentarios naquelas entradas que aínda non estaban listas para ser publicadas.
- 7) Revisión das entradas por parte do alumnado, incorporando os cambios solicitados pola docente.
- 8) Última revisión por parte da docente unha vez incorporados os cambios solicitados e publicación do recurso.

A elaboración destes materiais foi moi satisfactoria para o alumnado, posto que podían elaborar algo que lles fose de utilidade o día de mañá á vez que levaban á práctica os contidos teóricos das clases expositivas. Ademais, o feito de compartir o material polo blog facía que sentisen que os recursos elaborados son moi accesibles para calquera, e non se reducían a unha tarefa entregada no Campus Virtual e corrixida pola profesora.

Terceiro de Infantil

Primeiro cuadrimestre:

- **Conferencia realizada o 18 de outubro de 2021 na materia de “Iniciación á Lectura e á Escritura”** de Verónica Rúa Garrido do CEIP Antonio Carpintero sobre os prerequisites básicos para a adquisición da lectoescritura na etapa de Educación Infantil.

Verónica García Garrido, pedagoga terapéutica do CEIP Antonio Carpintero (), fala nesta conferencia sobre os prerequisites básicos para a adquisición da lectoescritura na etapa de Educación Infantil, proporcionando unha ollada práctica dende a realidade das aulas. Esta actividade foi pensada para o alumnado da materia Iniciación á Lectura e á Escritura, pero está aberta a todo o alumnado da Facultade (sexa de xeito presencial ou telemático mediante Teams).

A participación e valoración por parte do alumnado foi altamente satisfactoria.



Segundo cuadrimestre:

- **Proxecto de ApS “Petiscando libros” (31 de xaneiro ao 10 de maio).**

A Lei da lectura, do libro e das bibliotecas (2007) recolle que, na actualidade, a lectura é concibida como unha ferramenta básica para o desenvolvemento da personalidade e tamén como instrumento para a socialización. Por esta razón, dende os diversos ámbitos búscase a posta en práctica de accións organizadas de promoción lectora para o desenvolvemento de sociedades lectoras que utilizan a lectura como ferramenta fundamental para o exercicio da cidadanía, para o cambio social e individual.

Este proceso de promoción tamén se leva a cabo dende a escola, unha das máis importantes institucións con responsabilidade formativa sobre os máis novos. Os novos presupostos da educación literaria destacan a importancia de traballar co fin de conseguir hábitos lectores duradeiros, e de que o docente actúe como mediador de lectura; é dicir, unha ponte ou enlace vivo entre os libros e os lectores, que propicia e facilita o diálogo entre ambos. Os seus principais roles serían, polo tanto, actuar como modelo de lector, como incitador da lectura e tamén como planificador de itinerarios lectores e programación sobre a materia.

Neste sentido, preocupa especialmente a falta de hábitos lectores dos docentes en formación de

etapas tan importantes como a educación infantil e primaria e a pouca consideración que, polo xeral, se lle presta a estes aspectos nos procesos formativos que os habilitan para o desenvolvemento da profesión. Así, conséntase a necesidade de reflexionar sobre a responsabilidade individual do docente de achegarse á literatura infantil, movidos inicialmente polas esixencias da profesión, pero dispostos a deixarse atrapar e desenvolver así un novo modelo de mediador-lector.

En canto ao carácter innovador da experiencia, destacamos os seguintes aspectos:

- proxecto estimula a conexión entre os procesos de formación docente e a comunidade de aprendizaxe, xa que o seu principal resultado é a creación dun recurso en aberto na rede por e para docentes.
- A nivel metodolóxico, aséntase sobre presupostos de aprendizaxe significativa e activa, que fan ao alumnado protagonista, mediante procesos colaborativos de lectura dialóxica.
- Un dos aspectos claves sobre o que se asenta o proxecto é a motivación do alumnado derivada da interiorización da importancia dos procesos de mediación lectora que van desenvolver no futuro, no rol que a lectura e a literatura pode xogar na mellora da sociedade e o carácter decisivo da súa actuación.
- Dende un punto de vista social e cultural, a experiencia ofrece un entorno nutrido de gran variedade e diversidade de recursos literarios e libros infantís de especial interese para o trabalo nas aulas, arredor de diversas temáticas emerxentes vinculadas coa educación en valores, e con gran potencial para o desenvolvemento de obxectivos relacionados coa intelixencia e a regulación emocional.

Neste sentido, o obxectivo principal deste proxecto de ApS é ofrecer un espazo de lectura dialóxica, mediante a estratexia do club de lectura, cuxos resultados sexan postos a disposición da sociedade mediante o desenvolvemento dun blog de recomendacións literarias e propostas didácticas, realizado por e para docentes, titulado Petiscando libros.

OBXECTIVOS ESPECÍFICOS:

- Incentivar o interese pola lectura e o coñecemento de obras literarias infantís con potencial para o seu traballo nas aulas de infantil dende un enfoque interdisciplinar.
- Fomentar o espírito crítico e a capacidade de reflexión compartida en torno ao mundo da literatura infantil e da mediación lectora en contexto escolar.
- Coñecer a pluralidade de propostas que ofrece o mercado do libro infantil actual e saber diferenciar as súas principais características.
- Desenvolver estratexias de análise crítica da literatura infantil.
- Diseñar propostas educativas vinculadas cos libros infantís traballados no club de lectura en base aos contidos curriculares establecidos para a educación infantil na comunidade autónoma de Galicia (Decreto 330/2009).
- Familiarizarse co proceso de creación e desenvolvemento dun blog mediante a plataforma Wordpress.
- Mellorar a formación dos estudantes con respecto á educación literaria e o proceso de mediación lectora.

FASES:

1. PREPARACIÓN: a docente, previamente ao comezo das clases, encargárase do deseño e creación do blog mediante a versión gratuíta da plataforma Wordpress, incluíndo elementos visuais, categorías, etiquetas, e entradas de mostra. Por outra parte, tamén se creará un usuario e contrasinal con permisos de edición, para a súa utilización por parte do alumnado, así como

video-tutoriais con indicacións claras e sinxelas sobre algunhas accións básicas que o alumnado terá que levar a cabo. Finalmente, establecerá a selección de obras que se van utilizar.

2. PRESENTACIÓN: na primeira sesión de clase, presentarase o club de lectura, o blog e todos os recursos facilitados no campus virtual para a súa realización, así como un pasaporte de lectura grupal para o seguimento das lecturas, para ser cuberto con valoracións das obras lidas e cos cromos correspondentes, facilitados con cadanseu libro.

3. COMEZO E DESENVOLVEMENTO DO CLUB DE LECTURA: ao longo de 6 sesións interactivas de cada unha das dúas materias, a docente ofrecerá a selección de obras, de xeito que cada grupo de traballo conte cunha obra diferente. O tipo ou temáticas das obras de cada semana serán previamente traballados na sesión expositiva semanal correspondente, co obxectivo de ofrecer os contidos teóricos necesarios para o seu maior entendemento. As seleccións de obras traballadas xirarán en torno aos seguintes aspectos:

- Na materia de Literatura e Dramatización: álbums ilustrados de temas emerxentes, álbums ilustrados narrativos, reescrituras da tradición oral, libros-obxecto, libros-informativos.

- Na materia de Literatura e Arte: cómics/álbums sen palabras, álbums ilustrados derivado de curtas e viceversa, libros de película, libros-cd, libro de arte, biografías ilustradas.

4. COMEZO E DESENVOLVEMENTO DAS ENTRADAS DO BLOG: de maneira paulatina, á par da realización das sesións do club de lectura, os diversos grupos de traballo comezarán a subir as entradas. Estas serán primeiro gardadas como borradores, para que a docente poida corrixilas e facer propostas de mellora, e despois serán programadas para ser publicadas en diferentes días.

5. AVALIACIÓN:

- Do produto: de carácter formativa e continua, mediante as correccións feitas ás diversas entradas realizadas.

- Da experiencia:

- Grupal: a páxina final de cada pasaporte de lectura inclúe un cuestionario de valoración grupal, mediante preguntas de escala de Likert, no cal se lle pregunta sobre a percepción e valoración da actividade con respecto ao club, con respecto ao blog e outras de carácter xeral (sobre a selección de obras, o ambiente creado, o rol da docente e as entradas). Serán recollidos na expositiva final.

- Individual: nesta mesma sesión final da materia, pasarase un cuestionario individual anónimo, principalmente de preguntas de resposta múltiple, onde se pregunta ao alumnado polo seu comportamento lector, a motivación pola lectura e a percepción lectora, para identificar os hábitos lectores previos e a influencia do club de lectura sobre eles.

Con respecto á contribución do proxecto á adquisición das competencias das materias, a competencia xeral desenvolta con respecto a ambas materias é a seguinte:

G.11.- Reflexionar sobre as prácticas de aula para innovar e mellorar o labor docente. Adquirir hábitos e destrezas para a aprendizaxe autónoma e cooperativa e promovela nos estudantes.

Con respecto ás específicas, destacan as seguintes:

- E.45.- Coñecer a tradición oral e o folclore
- E.50. - Coñecer e utilizar adecuadamente recursos para a animación á lectura e á escritura.
- E.51. - Adquirir formación literaria e en especial coñecer a literatura infantil.
- E.55. - Saber utilizar o xogo como recurso didáctico, así como deseñar actividades de aprendizaxe baseadas en principios lúdicos.
- E.56. - Elaborar propostas didácticas que fomenten a percepción e expresión musicais, as habilidades motrices, o debuxo e a creatividade.
- E.58. - Promover a sensibilidade relativa á expresión plástica e á creación artística

A valoración da proposta é moi boa, tanto con respecto ao produto resultante (<https://petiscandolibros.wordpress.com/>), como á acollida e participación do alumnado.

No relativo ao club de lectura, a motivación e participación do alumnado foi medrando segundo se ían sucedendo as sesións. Así, rematou por crearse un espazo seguro, onde toda reflexión era ben acollida e se sentían libres para posicionarse ante as obras seleccionadas con liberdade, refutar ideas con respecto, compartir interpretacións e valorar a adecuación das obras para infantil, baixo que circunstancias e con que obxectivos concretos. Tamén se foron enriquecendo as propostas e ideas para a súa utilización na aula, especialmente co reforzo dos contidos teóricos traballados nas expositivas.

Con respecto ao produto resultante (o blog), as correccións e comentarios ofrecidos pola docente foron tidos en conta e, a partir deles, notouse unha evidente evolución e mellora do contido da entradas, tanto a nivel de redacción como na planificación das actividades e a escolla dos contidos relacionados. Ademais, pódese ver un aumento do dominio na utilización de termos e conceptos teóricos que foron traballados na aula.

Ademais, moitos deles utilizaron o blog como recurso tamén na práctica, tanto no deseño de unidades e proxectos que formaban parte da avaliación final da materia, como na escolla de obras recollidas no blog para a súa lectura na aula de infantil. Neste último caso, por parte do alumnado de dobre grao que estaba de prácticas durante o mesmo período de tempo.

Por outra parte, moitos dos grupos excederon o número esixido de entradas, vinculadas coas obras presentadas en clase, e fixeron as súas propias buscas ou sentiron interese por difundir obras que eles xa coñecían ou que coñeceron durante estes meses.

- **Actividade de campo na materia de “Educación Estética”, consistente na visita ao Museo provincial de Lugo (31 de Marzo de 2022).**
 - Obxectivo: achegarse ao traballo co “obxecto de museo ou xa musealizado” con posibilidades de uso como elemento pedagóxico.
 - Procedemento: a partir da selección de dúas pezas musealizadas (de diferente natureza, material, técnica, etc.) do museo que poden empregar para potenciar a observación e educación estética co alumnado de educación infantil, realízase un pequeno informe.
 - Criterios de selección de obxectos musealizados: consideración do momento evolutivo dos nenos e nenas aos que pretende dirixirse, idades, significatividade, información ofrecida na cartela...

Cuarto de Infantil

En 4º curso, non se informou da realización de ningunha actividade no 2º cuadrimestre, mais si constan dúas que se levaron a cabo no 1º cuadrimestre:

- **Actividade con profesionais externos na materia de “xogo infantil” titulada “O xadrez na escola” (1 de outubro de 2021).**

O presidente de XAQUEDRUM, Pablo Castro Girona, presentou unha conferencia sobre o potencial formativo do xadrez na escola, centrándose no emprego de fichas e de xogos didácticos, tanto motrices como de aula, para a etapa de Educación Infantil e Educación Primaria.

Ademais de informar sobre o proceso de implantación do Xadrez como contido curricular nos centros educativos.

Defendeu que cando o xadrez se presenta nas aulas cunha orientación educativa, potencia no alumnado habilidades relacionadas cos procesos de aprendizaxe, entre eles:

- A resolución de problemas
- A toma de decisións e a aceptación do erro
- A capacidade crítica e autocrítica
- A empatía: pensar no que está pensando a/o rival
- A memoria inmediata
- A atención e reflexión
- A capacidade de concentración
- A visión espacial
- O razoamento lóxico-matemático
- O pensamento creativo
- A autoestima e sentido do logro.

Malia que o nivel de participación oral das alumnas non foi significativo, na valoración posterior recoñeceron a pertinencia da conferencia como proposta innovadora para as aulas e, sobre todo, valoraron os recursos presentados para o alumnado dos últimos cursos de educación infantil.

- **Saída de campo aos arredores de Lugo na asignatura “Educación en Contextos Rurais” (11 de setembro de 2021) .**

O alumnado quedou moi satisfeito coa proposta, e ademais puido comprobar de primeira man e de maneira moi activa e distendida como se concretan na realidade diversos contidos que se presentarían nas sesións expositivas da materia das seguintes semanas. A valoración do docente tamén é moi positiva. A intención do docente da materia é repetir a actividade en cursos vindeiros se existe á posibilidade.

Todos os cursos das titulacións

Na Facultade desenvolvéronse durante o curso 2021-2022 outros eventos transversais de interese para a formación do alumnado. Cómpre destacar a **exposición “Historia y Cultura del Pueblo Gitano”** que tivo lugar desde o día 4 ao 18 de marzo na planta baixa do centro, onde se exhibiron paneis relativos a esta temática e a súa relación co eido docente. A Facultade colaborou neste evento, que organizaron a Asociación de Enseñantes con Gitanos e a Asociación de Promoción de Integración Gitana de Lugo.

A valoración xeral das actividades desenvolvidas dentro da liña 3 é positiva. Trátase de actividades útiles, que contan en conxunto cun alto grao de implicación do alumnado e que complementan a formación recibida na aula. Por outra banda, o propio alumnado manifesta a necesidade deste tipo de actividades, que despertan o seu interese, os motivan e promoven a reflexión sobre a práctica docente. Resulta, polo tanto, moi aconsellable continuar fomentando iniciativas nesta liña, mantendo e, de ser posible, ampliando as actividades que se realizan.

LIÑA 4: ACTIVIDADES

4.1. CURSO DE COMPETENCIAS INFORMACIONAIS (NIVEL BÁSICO: PRIMEIRO CURSO; NIVEL AVANZADO: CUARTO CURSO)

A Biblioteca da Facultade organiza e imparte dous cursos de competencias en información, un de nivel básico para o alumnado de primeiro de primaria, infantil e dobre grao, e outro de nivel avanzado para o alumnado de cuarto de primaria, infantil e dobre grao. Estes cursos contribúen ao desenvolvemento de competencias transversais do alumnado polo que respecta á busca e citación de información e á realización de traballos académicos, e son especialmente útiles para a realización do TFG. Entre os seus obxectivos destacan:

- o Recoñecer a importancia das competencias dixitais e xestionar o tempo de estudo.
- o Coñecer os recursos de información e servizos da BUSC e recursos TIC da USC.
- o Coñecer, buscar e avaliar fontes de información e recursos.
- o Axudar na realización dun TFG mediante o uso de metodoloxía científica e o uso ético da información.
- o Comprender a propiedade intelectual.

A información sobre a posta en marcha dos cursos publicitouse por medio do Campus Virtual, con mensaxes e un vídeo explicativo elaborado dende a Biblioteca. O curso básico de primeiro desenvolveuse no primeiro semestre (outubro-novembro 2021) e contou cun bo dato de matrícula (149 matriculados e 98 aptos entre primaria, infantil e dobre grao). O curso avanzado desenvolveuse tamén no primeiro semestre (novembro-décembro 2021) pero cunha cifra máis baixa de matriculados e aptos (67 matriculados entre primaria, infantil e dobre grao, e 24 aptos, malia que hai que ter en conta que 14 alumnos (8 aptos) xa tiñan feito o curso en terceiro, polo que en total hai alomenos 75 matriculados e 32 aptos nesa promoción, xa que o curso pasado houbo dúas edicións (unha para terceiro e outra para cuarto).

Con respecto á diferenza nos datos de matrícula entre os cursos, cómpre ter en conta que o alumnado xa recibe unha formación básica importante no curso que ten lugar en primeiro, e ademáis conta co asesoramento do profesorado titor do TFG e tamén coa información e recursos complementarios que proporcionan outros servizos da universidade, tales como a Biblioteca Universitaria ou o Servizo de Normalización Lingüística. Por outra banda, por cuestións organizativas tamén relacionadas coa pandemia, non foi posible que o director da Biblioteca presentase de xeito presencial os cursos ao alumnado, polo que se recorreu aos vídeos introductorios. Ambas razóns puideron tamén influir na baixa participación.

Tendo en conta a súa importancia para orientar e formar ao alumnado na realización de traballos académicos, e polo tanto para a súa formación en competencias transversais, propónse manter estas accións formativas.

4.2 PROXECTO COMPETENTES (TODOS OS CURSOS)

No curso 2019-20 púxose en marcha este proxecto trala súa pilotaxe no curso 2016-17. O Proxecto CompetenteS persegue promover o bilingüismo nos Graos e Mestre/a de Educación Infantil e Primaria, desenvolvendo e avaliando as competencias lingüísticas do alumnado en lingua galega e castelá nas diferentes materias adscritas ao programa. Trátase polo tanto dunha iniciativa interdisciplinar que contribúe á formación do alumnado en canto a competencias transversais. O proxecto continúa a ter unha boa

acollida e implicación por parte do profesorado, contando no curso 21-22 con 18 materias de formación básica, obrigatorias e optativas adscritas impartidas no Grao de Infantil (2 con perfil de castelán, unha bilingüe e o resto de galego), 20 en Primaria (2 con perfil de castelán, unha bilingüe e o resto de galego) e 30 no Dobre Grao (3 con perfil de castelán, unha bilingüe e o resto de galego).

A iniciativa e a súa continuidade están plenamente xustificadas tendo en conta as actuais competencias lingüísticas do noso alumnado cando ingresa na Facultade (escoita comprensiva, lectura comprensiva, escrita e oralidade): en xeral, tanto a nivel oral e escrito, pode considerarse moi mellorable a expresión tanto en galego como en castelán, pero nos últimos cursos vense detectando por parte do profesorado unha merma moi significativa da competencia de expresión oral en galego, que se pon de manifesto cunha porcentaxe cada ano máis alta de alumnado que non é capaz verdadeiramente de comunicarse oralmente en galego con fluidez. Na Comisión de Normalización Lingüística abordouse o tema deste descenso na competencia do galego falado, que ademais corroboran os informes, estremadamente preocupantes, que tanto a RAG como o Consello da Cultura Galega publicaron no 2021 sobre a lingua galega e a mocidade galega da actualidade.

4.3. OBRADOIRO DE APODERAMENTO LINGÜÍSTICO (TODOS OS CURSOS)

A Comisión de Normalización Lingüística da facultade, co apoio do Servizo de Normalización Lingüística, organizou o 29 de marzo e o 5 de abril o "Obradoiro de apoderamento lingüístico" co obxectivo principal de promover a **responsabilidade na normalización social do galego como parte do ámbito competencial dos mestres e mestras**. Neste obradoiro, de dúas sesións teórico-prácticas, introdúcense algunhas chaves para a comprensión do actual escenario de conflito lingüístico, apoiándose na experiencia individual e colectiva na procura de novas iniciativas coas que reforzar o galego no e a través do ensino. Os obxectivos son:

- Afondar na comprensión do contexto lingüístico actual en Galicia.
- Reflexionar sobre a problemática lingüística galega como parte do ámbito competencial do ensino.
- Coñecer metodoloxías de intervención socio-lingüística.
- Diseñar intervencións desde o ensino para a normalización lingüística e a activación de falantes.

O obradoiro foi impartido de xeito presencial por Andrea Rico Rega, educadora social, pedagoga, experta en facilitación de grupos, e socia de "Rexenerando S. Coop Galega". Recoñécese cun diploma acreditativo de 6 horas presenciais. Máis información na ligazón: <https://www.usc.gal/ql/servizos/snl/dinamizacion/apoderamento.html>

Considérase unha iniciativa de interese, na medida en que fornece competencias centrais e tamén transversais dos títulos, especialmente de carácter lingüístico, polo que se recomenda a súa continuidade se as circunstancias o permiten.

4.4. CURSO DE HABILIDADES COMUNICATIVAS (CUARTO CURSO /TODOS OS CURSOS)

No segundo semestre do curso, o Servizo de Normalización Lingüística oferta a segunda convocatoria desta actividade formativa que está estruturada en tres módulos, os cales abordan a redacción científica, falar en público e como desenvolver presentacións dixitais eficientes (a primeira convocatoria desenvólvese no primeiro semestre, nos meses de setembro a novembro, e a segunda entre febreiro e abril).

Os módulos poden cursarse de xeito independente. Cada un deles consta de 25 horas e será recoñecido

con 1 ECTS por competencias transversais (lingua) para todas as titulacións. No curso 2021-22 impartíronse por medio de teledocencia na plataforma corporativa Teams. As coordinacións de título informaron ao alumnado de todos os cursos desta iniciativa, dado o interese destes módulos para a formación do alumnado na defensa de traballos académicos, especialmente no seu derradeiro curso.

A publicidade deste tipo de iniciativas desenvolvidas por distintos servizos da USC considérase importante para animar ao alumnado a perfeccionar as súas competencias transversais, polo que se recomenda a súa continuidade.

4.5. CURSOS DE FORMACIÓN EN LINGUAS: CLM E OUTROS

Ao inicio do curso 2021-2022, o alumnado foi informado dende as coordinacións de título a través do foro de novas do Campus Virtual das actividades desenvolvidas polo Centro de Linguas Modernas da USC, que organiza cursos de linguas e exames de certificación de nivel, ambos útiles, entre outras cuestións, para mellorar o perfil profesional do alumnado, desenvolver competencias transversais (coñecemento de linguas estranxeiras) e ter acceso a programas de mobilidade participando en estadias Erasmus en centros que teñen convenios coa Facultade. Tendo en conta isto, considérase oportuno continuar proporcionando información ao alumnado sobre este tipo de actividades.

Asimesmo, en febreiro de 2022 o alumnado das titulacións foi informado desde as coordinacións de título pola mesma canle da publicación da resolución do 26 de xaneiro de 2022, da Secretaría Xeral de Política Lingüística, pola que se anuncia, con carácter voluntario e gratuíto, a convocatoria de cursos de lingua galega preparatorios das probas para obter os certificados de lingua galega Celga 1, Celga 2, Celga 3 e Celga 4. Os cursos ofértanse tanto en modalidade presencial como en liña.

MPES e MDAEN

No MPES leváronse a cabo actividades complementarias, consistentes en conferencias a cargo de profesionais externos (acción de mellora **AM-08** no curso 2021-22 que se propón para continuar no seguinte curso: **AM-15** 2022-2023). Nomeadamente, celebrouse unha charla sobre acercamento do alumnado ao Máster: “A Educación na actualidade”. (Responsable: Carlos Dosil Díaz). Asimesmo, organizáronse cursos específicos de orientación e apoio para a elaboración de TFM (cursos de competencias en información na contorna dixital), a acción de mellora **AM-09** 2021-2022, propoñéndose tamén a súa continuidade para o curso 2022-23 (**AM-16**).

No caso do Mestrado DAEN leváronse a cabo varias accións formativas. Por unha banda, realizáronse actividades a cargo de profesionais externos (**AM-08**), das que tamén se propón a súa continuidade no curso 2022-23 (**AM-15**), e que figuran detalladas a continuación:

- 17 setembro de 2021. Conferencia do profesor Dr. D. Jacobo Feás “A seguridade non ten que suceder por accidente”.
- 26 de outubro de 2021. Conferencia impartida polo técnico de turismo do Concello D. Juan Carlos Pardo Álvarez. “A industria da minería de ferro na Pontenova”.
- 21 de setembro de 2021. Conferencia de David García Romero. “Sentido e metodoloxía da Aprendizaxe-Servizo con colectivos de base no medio rural”.
- 29 de outubro de 2021. Conferencia impartida por D. Oscar Rivas. “As asociacións de custodia do territorio”.

- 15 de novembro de 2021. Conferencia itinerante. “Debuxar na natureza”
- 19 de novembro de 2021. Conferencia de Gonzalo José Castro Lodeiro, mestre do Colexio Cervantes de Lugo, sobre A Carta da Terra

Tamén se realizaron actividades encamiñadas a que os estudantes mellorasen o seu coñecemento sobre empresas agrícolas e espazos singulares de conservación do patrimonio rural (**AM-14**), que se propón para continuar no curso 2022-23 (**AM-22**). Polo que concirne ao patrimonio natural, rural e histórico, desenvolvéronse múltiples accións formativas no curso 2021-22, todas elas detalladas no correspondente informe de seguimento do título. Enuméranse a continuación as máis salientables:

- Saída a Pobra do Caramiñal, Ribeira e o parque de San Roque
- actividade formativa no complexo das dunas de Corrubedo
- Visita á factoría abandonada da conserveira Massó en Cangas e ruta pola ría de Vigo
- Visita á lagoa artificial máis grande de Europa no Concello de As Pontes
- Saída á Lagoa de Cospeito. Actividade de Ornitoloxía.
- Visita ao Cebreiro
- Ruta pola rasa cantábrica galaico-asturiana. Visita as minas e fornos de A Pontenova
- Ruta do Camiño do Miño entre Ponte Vilar e Rábade, con parada e conferencia na Casa das Insuas. Visita ás Penas de Rodas
- Estudos dos lugares de colonización da Terra Cha: Matodoso e Arneiro
- Visita ao Museo do Pobo Galego e o Centro de Arte Contemporáneo de Galicia
- Saída ao Pedregal de Irimia e Mondoñedo
- Saída a San Pedro de Romeán
- Paseo ata a aldea de Bosende e visita ao Centro de Interpretación da Reserva
- Ruta á beira do río Parga, afluente do Ladra e visita polos arredores da Capela de San Alberte e o Albergue Witericus
- Saída para coñecer o albergue Alvarella
- Visita a Betanzos con entrada ao Parque do Pasatempo
- Ruta polo río Mandeo e visita ao Centro de Interpretación de Chelo (Reserva da Biosfera Mariñas Coruñesas e Terras do Mandeo).
- Ruta das Chousas con visita a Aula do Veral. Visita ao santuario tardorromano de Santa Eulalia de Bóveda, e visita ao castelo de San Paio de Narla en Friol.
- Ruta polo entorno dos ríos Miño e Mera
- Visita ao Parque Eólico Experimental de Sotavento
- Visita á comarca da Fonsagrada
- Camiño Primitivo dende o Alto do Acebo, no límite entre Asturias e Galicia e Melide
- Coñecemento da Ribeira Sacra. Visita a explotación gandeira ao aire libre Casa da Fonte en Pantón.
- Ruta dos Viñedos de Belesar. Visita á bodega Vía Romana
- Expedición a Picos de Europa

Outra das actividades de interese para a formación do alumnado do MDAEN foi a plantación de árbores pola celebración do Día dos Bosques (**AM-11** 2021-22, con continuidade no seguinte curso, **AM-19** 2022-2023). Finalmente, levouse a cabo unha práctica de campo e actividades ao aire libre en Potes (Cantabria) dentro da Acción de Mellora **AM-10** (2021-2022), que tamén se reabrirá no curso seguinte (**AM-18** 2022-2023).

D3.E. MOBILIDADE DO ALUMNADO

GMEI e GMEP

As convocatorias SICUE e Erasmus son as que atraen á meirande parte do alumnado participante, e os datos dos cursos dispoñibles (2015-16, 2018-19, 2020-21 e 2021-22) amosan que o alumnado se atopa satisfeito con estes programas, outorgando 4,51 puntos sobre 5 no curso 2020-21 e 5 no curso 2021-22 (puntuación Intercentros).

Con respecto á procedencia ou destino específicos do alumnado participante en programas de mobilidade,

os datos máis recentes, do curso 2021-22, amosan que na FFP-Lugo participaron en programas de mobilidade saínte 1 estudante SICUE no Grao de Infantil, 3 estudantes Erasmus (Austria e Romanía) e 2 SICUE no Grao de Primaria, e 2 estudantes Erasmus (Austria e Bélxica) no Dobre Grao, en total 8 estudantes. En mobilidade entrante recibíuse 1 estudante SICUE no Grao de Infantil e outro no Grao de Primaria da Universidade de Granada.

Tal e como consta nos sucesivos informes de seguimento e Memorias de Calidade, nos últimos cursos véñense desenvolvendo accións de mellora relativas á mobilidade de estudantes, e encamiñadas cara a fomentar a participación do alumnado nestes programas, tanto no Grao de Infantil coma no de Primaria e no Dobre Grao/Simultaneidade.

Dese xeito, dentro da Acción de Mellora **AM-02** (2020-2021), na FFP-Lugo involucrouse nas tarefas de difusión de información en relación coas actividades organizadas polo Servizo de Relacións Exteriores da USC e os convenios de mobilidade subscritos polo centro non soamente ao Responsable Académico de Mobilidade e aos coordinadores académicos de intercambios, senón tamén ás persoas que coordinan o título e os diferentes cursos. Como consecuencia, a mobilidade saínte total do alumnado da facultade aumentou de 5 alumnos/as no curso 2018-2019 a entre 8 e 10 nos últimos cursos. Con respecto ao curso 2021-2022, intensificáronse as actividades de difusión de información. Na FFP-Lugo, ao longo do curso, a Responsable Académica de Mobilidade, xunto coas persoas coordinadoras dos títulos e as coordinadoras de curso informaron o alumnado por medio do campus virtual de todas aquelas convocatorias relacionadas coa mobilidade, e trasladaron o material preparado polo Servizo de Relacións Exteriores, solucionando as dúbidas formuladas polo alumnado ou remitindo ás persoas coordinadoras de mobilidade correspondentes. A necesidade de continuar fomentando a participación motiva a reapertura da acción de mellora para o curso 2022-2023 (**AM-02**), co fin de facer un seguimento específico da mobilidade saínte do alumnado, en liña coas observacións realizadas polo comité avaliador no proceso de renovación da acreditación das titulacións de Primaria e Infantil.

A participación xeral do alumnado en programas de mobilidade continúa a ser relativamente baixa, malia que cómpre matizar que na persistencia de prazas vacantes en destinos Erasmus inflúen cuestións económicas, de competencia lingüística do alumnado (por exemplo, na FFP-Lugo non se adoitan cubrir as prazas de Erasmus que requiren portugués, e non se cubren todas as prazas de francés), e de limitacións nas equivalencias entre os programas ofertados polas universidades de destino e o nosos planos de estudos, os cales preparan ao alumnado para o exercicio dunha profesión regulada cuxa normativa varía dependendo do país. Unha razón específica para a baixa participación no programa SICUE pode ser de tipo económico, xa que as prazas SICUE non contan con bolsas. Polo que respecta a outro tipo de prazas, como as de convenio bilateral, non contan con tanta demanda entre o alumnado ao requirir dun maior desembolso económico, carecer tamén de bolsas e estar suxeitas a máis trámites burocráticos, xa que, de acordo co regulamento destes convenios, é o propio alumnado quen ten que xestionar a existencia de facultades equivalentes nas universidades con convenio pararealizar os seus estudos, así como a compatibilidade dos plans de estudos. Por outra banda, o aumento da oferta académica de destinos é complicada, tendo en conta as limitacións dos nosos planos de estudos, que non contan con suficientes materias impartidas noutras linguas aparte da castelá e a galega, o que supón unha dificultade á hora de atopar universidades de destino que accedan a intercambios na contorna europea.

MPES e MDAEN

No caso dos Mestrados, ao ser dun ano de duración, non se produce mobilidade saínte, xa que os Erasmus nos Mestrados teñen lugar no segundo ano.

D3. F. METODOLOXÍA DA ENSINANZA E A AVALIACIÓN, E ADAPTACIÓN A NECESIDADES ESPECÍFICAS DE APRENDIZAXE

No referente á metodoloxía de ensinanza e avaliación da aprendizaxe, os programas das materias de Graos e Mestrados, dispoñibles na web da Facultade, permiten apreciar a súa adecuación ás competencias e contidos que figuran nas memorias das titulacións.

No caso dos **Graos**, os programas das materias dos cursos son revisados e actualizados periódicamente polo profesorado das propias materias, e revisados tamén posteriormente polos coordinadores de curso, os cales elaboran informes nos que se presta especial atención á adecuación dos programas ás competencias previstas, á cumprimentación de todos os apartados dos programas, e á atención ás diversas casuísticas de avaliación. Estes informes son posteriormente elevados aos Coordinadores de Título e incluídos nos informes xerais da marcha dos cursos que estes presentan perante as Comisións de Título nas súas reunións periódicas.

Antes de rematar o curso académico 2021-2022 procedeu, como é costume, á revisión dos programas do curso seguinte (2022-2023) por parte das coordinacións de título e curso. O profesorado recibiu información e recomendacións do Decanato e as Coordinacións de Título para a elaboración dos programas. Co fin de atender á necesidade de poñer en marcha mecanismos para a detección temperá de posibles desviacións entre os programas e as fichas das materias nas Memorias Verificadas dos Títulos (MVT), así como para o rexistro daqueles desaxustes que fora preciso abordar actualizando as propias fichas, deseñouse a Acción de Mellora **AM-06** (2021-2022), procedente dos Informes de Seguimento dos títulos de Primaria e Infantil, que atendía precisamente á reformulación do proceso de revisión de programas e á creación dun rexistro de necesidades de axustes nas fichas das materias na MVT. Dese xeito, as coordinacións dos títulos elaboraron unha plantilla de revisión de programas que se facilitou ao profesorado das titulacións para que a cubrise de xeito telemático, de feito que puideran ser detectados erros ou omisións antes da aprobación dos programas polos correspondentes departamentos e pola Xunta de Facultade. Os coordinadores de curso empregaron os datos recollidos para elaborar os seus informes de revisión de programas, que remitiron á coordinación de título correspondente. As incidencias e desaxustes detectados foron trasladados ao profesorado ou aos departamentos correspondentes e solucionados satisfactoriamente. A utilidade da ferramenta desenvolvida aconsella a continuación do seu emprego de xeito protocolizado en cursos vindeiros.

Nas seguintes ligazóns pódese acceder aos programas das materias dos dous graos desde o curso académico 2019-20:

Grao en Mestre/a de Educación Infantil: <https://www.usc.gal/gl/estudos/gaos/ciencias-sociais-xuridicas/grao-mestre-educacion-infantil-0>

Grao en Mestre/a de Educación Primaria: <https://www.usc.gal/es/estudios/grados/ciencias-sociales-juridicas/grado-maestro-educacion-primaria>

No caso do **MPES**, o principal instrumento que vela pola xestión do Mestrado é a comisión de título, que está constituída coa presenza e participación de representantes dos centros de impartición e ten sede no centro responsable da titulación (Facultade De Ciencias da Educación). Funciona como unha comisión intercentros. Este é un punto forte na coordinación do Mestrado, porque a súa fragmentación en dúas comisións perxudicaría ás dinámicas de traballo conxuntas, e moita da labor que se realiza en cada centro non resultaría operativa. De feito, a elaboración de programas, calendarios e guías docentes de Prácticum e Traballo Fin de Mestrado comúns a ambos centros ven sendo unha boa práctica para a organización e funcionamento da titulación

No caso do **MDAEN** existe un coordinador por cada módulo de materias, o que promove que non se produzan solapamentos de contidos e que os programas respondan ás competencias previstas, e que vela por que a carga de traballos dentro de cada módulo non exceda ás horas das que dispón o alumnado para tal fin.

Polo que respecta aos **Graos de Primaria e Infantil**, a adecuación da metodoloxía de ensino e de avaliación vese avalada polos indicadores dos resultados da aprendizaxe e os do grao de satisfacción coa docencia recibida por parte do alumnado e

impartida por parte do profesorado. Isto mesmo acontece en relación ao MDAEN e no MPES, (ver apartados correspondentes nesta mesma sección: [D3.I](#) e [D3.J](#)).

Desde as coordinacións dos Títulos instase ás coordinacións de curso a trasladar información sobre a normativa de avaliación ao profesorado de materias compartidas e aos seus coordinadores, de xeito que o sistema de avaliación de cada unha desas materia sexa homoxéneo e conforme ao establecido no programa e na normativa. No [Documento Marco de Funcións](#) establécese asimesmo a responsabilidade dos coordinadores de materia a este respecto, e as enquisas de coordinación de curso contidas no documento recollen ítems específicos para detectar problemas de coordinación entre docentes que comparten materias. A información recollida nas enquisas envíase ao profesorado do curso, que pode facer alegacións ou comentarios, e de ser o caso, estas observacións trázanse ao alumnado mediante o foro de novas do Campus Virtual.

Pola súa banda, e atendendo ao Obxectivo Estratéxico OE01 (Avanzar nos procesos de mellora continua e innovación docente), cómpre destacar que no curso 2021-2022 desenvolveuse a acción de mellora **AM-03** relacionada coa adopción de metodoloxías educativas nos Graos que integren os procesos de ensino-aprendizaxe coa relación de tarefas ao servizo á comunidade, así como co apoio das actividades docentes de carácter presencial mediadas polas TIC para a difusión do coñecemento. Con respecto a proxectos de innovación en Aprendizaxe-Servizo (ApS), na FFP-Lugo, desde o Decanato informouse ao profesorado das convocatorias que se organizan a este respecto, e foron concedidos proxectos a docentes da Facultade. Polo que concirne á convocatoria de proxectos de innovación educativa en MOOC e de apoio das TIC á docencia da USC, esta tarefa non puido completarse, ao non constar convocatoria no curso 2021-2022. A acción de mellora reabrirase e reformularase para o curso seguinte (**AM-03** 2022-2023) para continuar apoiando e animando aos docentes das titulacións a que participen neste tipo de convocatorias, así como en actividades que supoñan a aplicación de metodoloxías docentes innovadoras (en resposta ás suxerencias de mellora do comité avaliador no proceso de renovación da acreditación dos títulos). Asemade, abrírase unha nova acción de mellora para executar no curso 2022-2023 (**AM-06**) co fin de fomentar o traballo con metodoloxías docentes innovadoras, neste caso mediante a organización do Simposio Forinnova 2022 na FFP, e outra acción de mellora para intensificar a formación do alumnado en TIC coa solicitude de activación da materia “Experiencias de Aprendizaxe na Era Dixital” (**AM-13** 2022-2023)

No caso do **MPES**, a acción de mellora **AM-15** (sobre a introdución de estratexias de inclusión da perspectiva de xénero na docencia do Mestrado) levouse a cabo no curso 2021-2022 e propónse para continuidade no curso seguinte (**AM-17** 2022-2023).

En canto á adaptación a necesidades específicas, da detección de necesidades específicas ou adaptacións curriculares encárgase o Servizo de Participación e Integración Universitaria (SEPIU), que comunica ao profesorado as demandas formuladas polos/as estudantes neste sentido e recomenda liñas de actuación. De acordo coa información subministrada polo SEPIU, no curso 2021-2022 solicitaron apoio 7 estudantes da FFP-Lugo con neae. Por outra banda, o SEPIU rexistrou tamén a participación de 17 estudantes dos Graos en programas de voluntariado e 98 en proxectos de ApS (Aprendizaxe-Servizo).

D3.G. PRÁCTICAS EXTERNAS (PRÁCTICUM)

GMEI e GMEP

Un dos compoñentes máis importantes do título para a capacitación profesional dos estudantes dos Graos de Infantil e Primaria é o Prácticum (prácticas externas) cunha asignación de 42 créditos de carácter obrigatorio na Memoria verificada. Na 1ª edición do título as prácticas distribúense en tres períodos (12 créditos. 2º curso, 3ºcuadrimestre; 18 créditos. 3º Curso 6º cuadrimestre; 12 créditos. 4º curso, 7º cuadrimestre), e na 2ª edición (implementada a partir do curso 2016/2017) en dous períodos (18 créditos. 3º curso, 5º cuadrimestre; 24 créditos. 4º Curso 8º cuadrimestre). Cada centro conta cun Coordinador Xeral do Prácticum, co que colaboran os coordinadores de cada unha das materias que o compoñen. Este organigrama responde á complexidade que supón a organización das

prácticas e a súa importancia formativa. Para facilitar o seu desenvolvemento asínanse convenios coa Administración educativa correspondente, coa finalidade de regular a presenza do alumnado en centros escolares e favorecer a colaboración entre a Universidade e as institucións educativas.

No curso anterior á primeira materia de prácticas e antes de comezar cada Prácticum organízanse reunións informativas co alumnado por parte da coordinación xeral de prácticas para explicar o proceso de elección dos centros e o desenvolvemento das mesmas. Como xa se comentou no parágrafo anterior, ademais da coordinación xeral do Prácticum, cada Prácticum dos dous títulos conta cun coordinador específico, que se reúne co profesorado supervisor dese período de prácticas para deseñar os programas e guías docentes das materias e debater e resolver calquera incidencia. A este respecto propúxose realizar unha actividade de orientación de xeito máis sistemático para o curso 2021-22, organizando unha xornada formativa para supervisores (**AM-07** 2021-22), que foi executada con éxito e que se protocoliza para os vindeiros cursos. Os supervisores do alumnado na Facultade levan a cabo asimesmo reunións de preparación, seguimento e reflexión co seu alumnado, manténdose en contacto permanente á súa vez cos titores externos nos centros de prácticas.

Na FFP-Lugo, nas guías docentes dos Prácticums da titulación déixase constancia dos contactos que deben establecer os supervisores da Facultade e os titores externos do Prácticum, a frecuencia e os medios para facelo. Os contactos establécense así mesmo no [Plan Xeral do Prácticum](#) e no [Protocolo Intercentros do Prácticum](#). Por outra banda, entre a documentación que o alumnado leva ao centro nos dous Prácticums está unha carta dos supervisores aos titores na que se lles proporciona orientación sobre as tarefas que o alumnado debería realizar durante a súa estadia e mais os datos de contacto de cada supervisor. A entrega desta carta ao profesorado titor está tamén establecida no Plan Xeral do Prácticum. Cómpre ter en conta que a escasa asignación de horas por estudante supervisado dificulta as visitas aos centros de prácticas. Os contactos cos titores do Prácticum están polo tanto protocolizados no Plan Xeral do Prácticum, que foi renovado no curso 2020-2021.

O Plan de Melloras deseñado en resposta ao informe emitido polo comité avaliador no proceso de renovación da acreditación dos títulos contempla varias accións relacionadas co Prácticum, a desenvolver no curso 2022-23 na FFP-Lugo. Unha delas encamiñase cara a garantir as horas mínimas de estadia nos centros de prácticas no Prácticum I (**AM-05** 2022-2023); outra delas consiste en tomar medidas para fomentar a colaboración do profesorado titor dos centros na revisión dos instrumentos de avaliación do alumnado (**AM-07** 2022-2023); e unha terceira consiste en contactar coa Vicerreitoría correspondente para consultar a posibilidade de realizar o Prácticum no estranxeiro (**AM-12** 2022-2023).

No curso 2021-2022, os datos continúan a amosar un nivel de satisfacción elevado coas prácticas externas, tanto por parte do alumnado, como dos titores profesionais e dos titores académicos. Así, no GMEI na FFP-Lugo, a satisfacción dos estudantes, titores profesionais e titores académicos sitúase en 4,75, 4,71 e 3,80 puntos sobre 5, respectivamente. No GMEP, a satisfacción de alumnado, titores profesionais e titores académicos acada as seguintes puntuacións, respectivamente: 5, 4,28, e 4,05. No caso do Dobre Grao, a satisfacción do alumnado coas prácticas externas no curso 2021-22 acada na FFP-Lugo 4,40 puntos sobre 5.

Asemade, na FFP-Lugo, tendo constatado que a Área de Calidade non proporciona datos concretos sobre a satisfacción coa coordinación do Prácticum, desde a coordinación xeral do Prácticum adminístranse enquisas propias ao alumnado para coñecer o seu grao de satisfacción, tanto coa coordinación xeral coma co traballo das persoas que exercen a supervisión académica e o persoal titor dos centros. No curso 2021-22, arredor do 90% do alumnado dos dous graos (Primaria e Infantil) amosouse bastante ou moi satisfeito coas diferentes figuras participantes no Prácticum I e II, incluíndo a coordinación xeral.

- [Enquisas con VALORACIÓN PRÁCTICUM I 21/22](#)
- [Enquisas con VALORACIÓN PRÁCTICUM II 21/22](#)

MPES

No caso do Mestrado en Profesorado de Secundaria, o Prácticum ten asignado un total de 12 créditos: 4 no primeiro semestre (Prácticum I), e 8 no segundo (Prácticum II). A xestión do mesmo realízase dende o vicedecanato do Mestrado de Profesorado (FCE-Santiago de Compostela) e a Coordinación do Mestrado (FFP_Lugo).

No que respecta á satisfacción dos diferentes grupos de interese, no curso 2021-2022 Área de Calidade non facilitou datos da FFP-Lugo, polo que a última referencia é a do curso 2020-21, no que o alumnado outorga 4,53 puntos sobre 5 e os títulos académicos 4,29. Con respecto á dos títulos profesionais, aínda que non hai datos específicos para o Campus de Lugo, si que existen para o Campus de Santiago de Compostela no curso 21-22 (4,44), polo que se podería extrapolar unha valoración similar para Lugo, dada a similitude dos datos nos dous campus.

MDAEN

Pola súa parte, o MDAEN ten un só Prácticum, de 6 créditos, que se desenvolve no segundo semestre; a asignación de titor fai se dende a coordinación de prácticum, sendo o alumnado o que elixe a institución de destino ou procedéndose a asinar un convenio no caso de que este non exista. No que respecta ao curso 2021-2022, unicamente existen datos dispoñibles sobre a satisfacción dos títulos profesionais coas prácticas, a cal acadou 5 puntos.

D3.H. TFG E TFM (ASIGNACIÓN, SUPERVISIÓN E AVALIACIÓN)

GMEI e GMEP

Na FFP-Lugo existe a figura do coordinador ou coordinadora dos TFG da titulación tanto de Primaria como de Infantil. Tendo en conta o elevado número de traballos que se presentan e o escaso número de docentes cos que se pode contar para as tarefas de titorización e avaliación, a coordinación dos TFG require un esforzo ímprobo que, ademais, goza dun escaso recoñecemento académico (20 HDE). A asignación de titorizacións realízase tendo en conta as preferencias do alumnado e o seu expediente académico. Polo que respecta aos procesos de supervisión e avaliación, por mor do elevado número de alumnado e o escaso número de docentes que poden asumir esas tarefas, solicitouse un cambio do regulamento que afecta á avaliación e que se puxo en marcha a partir do curso 2016-17, do que se da conta nun parágrafo anterior, dentro do apartado dedicado ao desenvolvemento das distintas normativas ([D3.A](#)).

O grao de satisfacción dos docentes coa titorización dos TFGs na FFP-Lugo acadou un 4,36 sobre 5 en Primaria e un 4,02 en Infantil. Se ben non son valoracións excesivamente baixas, os valores son inferiores aos doutros ítems, o cal pode explicarse pola carga de traballo e a escaseza de docentes dispoñibles para asumir estas tarefas, o cal obriga ocasionalmente aos docentes a asumir titorizacións de traballos fóra das súas liñas de investigación.

Cómpre sinalar que a Biblioteca da Facultade organiza un curso de formación en competencias informacionais a nivel avanzado para orientar ao alumnado de cuarto curso dos Graos de Primaria e Infantil na realización do TFG. A información xeral sobre os cursos da Biblioteca proporciónase no apartado de orientación académica e profesional ([D3.D](#)) nesta mesma sección. O curso encádrase no Plan FORTE-FFP,e o desenvolvemento do mesmo explícase no apartado [D3.D](#) como actividade pertencente ao Plan.

Os resultados acadados polos estudantes dos Graos nesta materia continúan a ser satisfactorios. No curso 2021-22 no Grao de Primaria defendéronse un total de 104 traballos na FFP-Lugo, 8 deles por alumnado do Dobre Grao, outros 19 pertencentes ao Curso Ponte do Grao en Mestre de Educación Primaria (2ªed), 1 TFG da primeira edición do Grao en Mestre/a de Educación Primaria e, finalmente, 76 TFG elaborados por alumnado da segunda edición do Grao de Mestre/a de Educación Primaria. A cualificación máis frecuente acadada polos estudantes foi de Notable, cun 72,11% (75), seguida de Aprobado, cun 22,88% (22), Suspenso, cun 3,84% (4), Sobresaliente, cun 1,92% (2) e Matrícula de Honra, cun 0,96% (1). A puntuación máis frecuente foi un 7,5 (54 traballos). Pola súa banda, no Grao de Infantil defendéronse un total de 69 traballos na FFP-Lugo, 7 deles por alumnado do Dobre Grao, outros 2 pertencentes ao Curso Ponte do Grao en Mestre de Educación Infantil (2ª ed) e, finalmente, 60 TFG elaborados por alumnado da segunda

edición do Grao en Mestre de Educación Infantil. A cualificación máis frecuente acadada polos estudantes foi o Notable cun 75,36% (52), seguida do Aprobado cun 18,84% (13), a continuación do Sobresaliente cun 2,90% (2) e finalmente, do Suspenso cun 1,45% (1) e da Matrícula de Honra cun 1,45% (1).

MPES

No que respecta ao Mestrado en Profesorado, tamén se realiza desde a biblioteca un curso en competencias dixitais (**AM-09** 2021-22), co mesmo obxectivo que nos graos, e que terá continuidade no curso seguinte (**AM-16** 2022-2023). Así mesmo, no proceso de asignación de titorización, séguese o criterio de expediente académico, que se ven amosando como positivo.

A satisfacción do profesorado coa titorización de TFMs no Mestrado acada en Lugo un 4,14 sobre 5. Ao igual que nos graos, é un valor inferior ao doutros ítems, posiblemente polas mesmas razóns.

No que concirne aos resultados, no curso 2021-22 defendéronse 41 traballos no Campus de Lugo. A cualificación máis frecuente foi a de Notable, con 22 traballos (53,65%), seguida de Sobresaliente, con 10 traballos (24,39%), Aprobado, con 5 traballos (12,19%), e Suspenso, con 4 traballos (9,75%)

MDAEN

No MDAEN, cada alumno dispón dun titor ou titora que o orientará na elección e realización do seu proxecto fin de mestrado, sendo estes os que propoñerán unha oferta ampla de posibles traballos a desenvolver que, con independencia dos seus obxectivos, metodoloxías e contidos concretos, deberán axustarse formalmente ao modelo xeral de proxecto fin de mestrado. O procedemento a seguir consiste en: a comezos de decembro ofértase ao alumnado unha listaxe de profesorado coas liñas de traballo e investigación e, nunha reunión conxunta, cada estudante elixe titor conforme a nota de corte ata completar a cota de cada titor.

Por outra banda, e coa finalidade de harmonizar os criterios de avaliación do TFM, tamén se deseñou para o MDAEN unha lista de control para a aprobación dos proxectos de TFM pola comisión académica (**AM-31**, finalizada no curso 2019-2020) que, unha vez aprobada pola Comisión de Título, está publicitada na páxina web da Facultade desde o curso 2018-19.

En relación co TFM, o alumnado considerou moi positivo, na avaliación feita do mestrado no curso 2021-2022, a variedade das temáticas posibles, malia que sinalou o escaso tempo que teñen para decidirse pola elección dun tema. O grao de satisfacción do profesorado que titoriza TFMs acadou no curso 2021-22 un 4,38 sobre 5.

A nota media de cualificación dos Traballos Fin de Máster do curso 2021-2022 foi de 7,5, lixeiramente inferior á do curso pasado, 8,24, aínda que o número de Traballos Fin de Máster presentados e sensiblemente menor: 13 fronte a 29 do curso 2020-21. Os temas desenvolvidos polos estudantes acadan unha grande variedade nos temas, que garanten tanto a versatilidade do título, como que as competencias se acadan dun xeito moi persoalzado, conforme os intereses que procura cada estudante: a adaptación e estudo de rutas de sendeirismo, as rutas literarias, a música na natureza, os incendios forestais, as mulleres viaxeiras, as percepcións da familia sobre a educación na natureza, a labor educativa nas grandes organizacións ecoloxistas, a escola na natureza, os proxectos de xogo na natureza, a importancia da literatura, a arte e a paisaxe en sentido comparad, amosan como as competencias do Máster son flexibles aos intereses dos estudantes.

Dos 13 traballos defendidos, 1 acadou a cualificación de Matrícula de Honra (7,69%), 4 acadaron a cualificación de Sobresaliente (30,76%), 4 de Notable (30,76%), 3 de Aprobado (23,07%) e houbo un suspenso (7,69%).

D3.I. RESULTADOS DA APRENDIZAXE

Os indicadores de resultados para o curso 2021-2022 en todas as titulacións impartidas na Facultade mantéñense en valores moi positivos en xeral, en comparación coa media da USC, tal e como se desprende da táboa seguinte:

Táboa 3. Resultados da aprendizaxe curso 2021-2022 (FFP-Lugo) e comparativa coa media da USC (G: Graos; M: Mestrados)

| INDICADORES DE RESULTADOS | GMEI | GMEP | Dobre Grao en MEI e MEP | MPES | MDAEN | MediaUSC |
|---|--------|--------|-------------------------|--------|--------|------------------------|
| Taxa de rendemento | 93,28% | 90,82% | 97,10% | 88,19% | 90,41% | G: 79,09% M: 87,41% |
| Taxa de éxito | 97,29% | 95,32% | 99,80% | 99,80% | 99,52% | G: 87,21% M: 98,5% |
| Taxa de avaliación | 95,87% | 95,27% | 97,29% | 88,37% | 90,85% | G: 90,68% M: 88,75% |
| Taxa de graduación | 75% | 87,27% | 81,82% | 86,21% | 96,00% | G: 63,21% M: 80,61% |
| Duración media dos estudos | 4,05 | 4,35 | 5 | 1,11 | 1,17 | G: 4,95 M: 1,5 |
| Taxa de abandono durante o primeiro curso | 7,32% | 3,23% | 0% | --- | --- | G: 13,49% |
| Taxa de abandono RD 1393/2007 | 21,88% | 5,45% | 9,09% | 6,9% | 0% | G: 21,70% M: 7,41% |

Como se pode apreciar na Táboa 3, as taxas de rendemento, éxito, avaliación e graduación nos Graos e no Dobre Grao da FFP-Lugo son consistentemente superiores ás medias da USC, e a duración media dos estudos e a taxa de abandono no primeiro curso son inferiores. A taxa de abandono RD 1393/2007 mantense en Infantil na contorna da media da USC, e en Primaria e Dobre Grao son considerablemente inferiores. Polo que respecta aos Mestrados, os valores de rendemento, éxito, avaliación e graduación son similares nalgúns casos á media da USC e noutros superiores, pero nunca inferiores, e a duración media dos estudos e a taxa de abandono son inferiores á media da USC. Nos Graos, as taxas de abandono no primeiro curso poden explicarse porque unha certa porcentaxe de alumnado decide continuar os seus estudos no Campus de Santiago e solicita o traslado, fundamentalmente por cuestións económicas e de proximidade á súa residencia, xa que moitos destes estudantes viven na área de Santiago ou en zonas máis próximas a Santiago que a Lugo.

Polo que respecta aos resultados obtidos do **desenvolvemento e avaliación das diferentes materias da titulación** (incluíndo o Prácticum e o TFG), estes evidencian a consecución dun progreso axeitado, tal e como se desprende das análises por títulos que se detallan a continuación.

GMEI e GMEP

Polo que concirne ao Título de Educación Infantil, cómpre sinalar que, nas diferentes materias que compoñen o título, os índices de suspensos identificados dende o curso 2017/2018 ata o 2021/22 son, en liñas xerais, escasos na FFP-Lugo (INF15_2021-2022). Tamén resulta preciso comentar a existencia de taxas satisfactorias para as distintas materias (incluíndo Practicum e TFG) que compoñen o plan de estudos, na medida en que a taxa de éxito abrangue dende o curso 2017/18 ata o 2021/22 un rango comprendido entre o 75,56% e o 100% na FFP-Lugo. A meirande parte das materias ten taxas de éxito superiores ao 95%, existindo unha tendencia de mellora progresiva da taxa de éxito dende o curso 2017/18 ata o curso 2021/22 (INF17_2021-2022).

No Título de Educación Primaria desde o curso 2014-2015 ata o 2021/22 ven sendo asimesmo moi reducido o número de materias con índices de suspensos que puideran considerarse elevados, o que se relaciona con taxas de éxito moi superiores á media da USC. Os resultados obtidos durante o curso 2021/2022 melloran estas previsións e xustifican unha valoración satisfactoria deste criterio. Neste senso, nas diferentes materias que compoñen o título, os índices de suspensos identificados dende o curso 2018/2019 ata o 2021/22 son, en liñas xerais, tamén escasos (INF-15). Resulta preciso sinalar ademais a existencia de taxas satisfactorias para as distintas materias (incluíndo Practicum e TFG) que compoñen o plan de estudos, na medida en que a taxa de éxito abrangue dende o curso 2018/2019 ata o 2021/22 un rango comprendido entre o 75,56% e o 100% na FFP-Lugo.

Cómpre sinalar, por outra banda, que a meirande parte das materias teñen taxas de éxito (IN35G) (percentaxe de créditos superados respecto dos presentados) superiores ao 95%, dende o curso 2017/18 ata o curso 2021/22 (INF17_2021-2022). No curso 2021-22 a media foi de 95.32 na FFP-Lugo. Estes datos amosan tendencias positivas estables.

MPES e MDAEN

Nos dous mestrados os resultados por materias son igualmente satisfactorios. Tanto no MPES como no MDAEN a taxa de éxito por materias rolda de media o 100% na FFP-Lugo. O desenvolvemento do programa formativo das titulacións continúa a ser satisfactorio na súa totalidade. Os resultados de aprendizaxe por materias acadados no curso 2021-2022 volven a superar tantos os previstos nas memorias de verificación como a media da Universidade de Santiago.

D3.J. SATISFACCIÓN, QUEIXAS E SUXESTIÓNS SOBRE O PROCESO DE ENSINO-APRENDIZAXE

GMEI e GMEP

O índice de satisfacción coa docencia recibida por parte do alumnado e coa docencia impartida por parte do profesorado na FFP-Lugo mantéñense en valores elevados nos Graos de Infantil e Primaria. Así, no curso 2021-2022 a satisfacción global do alumnado acadou un 4,21 de 5 en Infantil (4 no curso anterior), un 4,04 en Primaria (4,19 no curso anterior) e un 4,24 no Dobre Grao (4,38 no curso anterior), mentres que a do profesorado chegou ao 4,44 en Infantil (4,14 no curso anterior) e ao 4,57 en Primaria (4,10 no curso anterior).

Con respecto aos ítems mellor e peor valorados polo alumnado da FFP-Lugo na enquisa de satisfacción coa docencia recibida, no caso do alumnado de Infantil valórase positivamente o cumprimento do programa establecido (4,47), o desenvolvemento dos contidos de acordo co cronograma das materias (4,42), e a resolución de dúbidas e a explicación do programa e dos criterios de avaliación (4,39) e, e entre os ítems peor valorados están a utilidade do material de apoio e o feito de que o/a docente motive á participación crítica e activa (4,07). Pola súa banda, o alumnado de Primaria valora tamén positivamente o cumprimento do programa (4,26), a resolución de dúbidas (4,25), e a explicación do programa e dos criterios de avaliación (4,23), e os ítems peor valorados refírense á mellora do nivel de partida (3,90) e ao feito de que o/a docente faga proveitosa a asistencia para a comprensión dos contidos (3,91). Pola súa banda, o alumnado do Dobre Grao valora positivamente o cumprimento do programa e o plan de traballo previsto (4,55) e o desenvolvemento dos contidos consonte ao cronograma (4,50), mentres que os ítems peor valorados son o feito de que o/a docente faga proveitosa a asistencia para a comprensión dos contidos (4,04) e a utilidade do material de apoio (4,07). En liñas xerais, pódese observar que os ítems peor valorados acadan, non obstante, valores elevados. Por outra banda, os ítems mellor valorados son similares aos do curso anterior.

Polo que concirne ao profesorado e á súa satisfacción coa docencia impartida, os ítems mellor valorados no Grao de Primaria, son o trato correcto co alumnado (4,99), a accesibilidade dos docentes para o alumnado (4,98) e a información proporcionada

sobre os criterios de avaliación (4,98), os mesmos ítems que no curso anterior. No caso do Grao de Infantil, os ítems mellor valorados foron os mesmos, e tamén coinciden cos do curso anterior: o trato correcto co alumnado (4,98), a accesibilidade (4,98) e a información sobre os criterios de avaliación (4,94). Entre os ítems peor valorados polos docentes atópanse, no caso de Infantil, a participación activa e crítica do alumnado (3,92) e a coordinación entre as distintas materias ou niveis do título (4,10), malia que neste último caso rexístrase unha subida importante con respecto aos anteriores datos dispoñibles sobre este ítem en Lugo (3,36). Novamente, cómpre destacar que as puntuacións outorgadas aos ítems peor valorados mantéñense en valores positivos.

Como xa se mencionou na sección [D1.D](#), na FFP o alumnado dos Graos é informado das canles para facer suxestións, queixas ou reclamacións na xornada de acollida.

As queixas e suxestións do alumnado dos Graos recíbense ademáis mediante as enquisas de coordinación de curso previstas no [Documento Marco de Funcións das Coordinacións](#), as cales son xestionadas polos coordinadores de curso e cuxos resultados se reflicten nos informes das coordinacións de título. As enquisas, adaptadas aos plans de estudos dos diferentes cursos, conteñen ítems para valorar o número de alumnos nos grupos, os espazos e recursos técnicos, os horarios, a carga de traballo, a coordinación docente, os solapamentos de contidos e a adecuación de contidos, metodoloxía e avaliación ao especificado nas programacións docentes. Como xa se mencionou en apartados anteriores, a información recollida nas enquisas trasládase ao profesorado do curso correspondente para o seu coñecemento e para que poida facer as observacións que estime oportunas. De ser o caso, esas observacións remitense ao alumnado a través do Campus Virtual para completar o proceso de retroalimentación.

Os resultados obtidos nas enquisas realizadas no curso 2021-2022 para os distintos cursos dos Graos amosan que, en xeral, a maioría do alumnado se atopa satisfeito cos diferentes ítems da enquisa. Porén, os aspectos que sinalan como mellorables son os horarios lectivos, a carga total de traballo autónomo, o número de traballos e prazos de entrega e os espazos para a docencia (facendo neste caso especial referencia ás materias de Expresión Corporal).

Os atrancos organizativos derivados da configuración dos horarios de clase son de difícil solución por mor dos problemas de espazo e á insuficiencia de profesorado, ao que cómpre engadir os condicionamentos de horarios propios do profesorado asociado, e a necesidade de elaborar uns horarios compatibles para o alumnado que cursa o Dobre Grao, que ten que compartir horarios co alumnado do Grao de Infantil e o Grao de Primaria. Como xa se indicou con anterioridade, agárdase que esta cuestión mellore co futuro traslado da Facultade ao Campus de Fingoi. Os temas relacionados coas infraestruturas e recursos humanos trátanse máis polo miúdo nas seccións correspondentes ([Directriz 4](#) e [Directriz 5](#)).

Finalmente, sobre a carga de traballo e os prazos, cómpre ter en conta que a sensación que manifesta o alumnado de carga de traballo e prazos axustados non é totalmente atribuíble ás materias, senón que tamén ten que ver cos seus hábitos de traballo e planificación, en moitas ocasións deficientes. En calquera caso, para intentar resolver esta cuestión abriuse unha acción de mellora para o curso 2021-22 (**AM-05**), consistente na creación de calendarios de tarefas de edición conxunta para que o profesorado poida engadir neles as tarefas encargadas ao alumnado de cada curso e semestre nas súas materias, e no caso de detectarse sobrecargas, facer os axustes que estime oportunos. Dese xeito, procedeuse á posta en marcha dos calendarios de tarefas, documentos que os coordinadores de curso puxeron a disposición do profesorado a través das páxinas de coordinación de cada curso en cada un dos semestres. Neses calendarios o profesorado podía marcar as datas de realización de probas, entregas de tarefas de peso ou presentacións de traballos das súas materias, co fin de obter unha visión de conxunto da carga de traballo e prazos de entrega do alumnado.

Os calendarios non se puideron cubrir con todas as materias solicitadas en todos os semestres por mor de certas incidencias, tales como os cambios producidos nos cargos de coordinadores de curso ou o feito de que algúns docentes esqueceron rexistrar as súas datas nos calendarios, aínda que desde as

coordinacións de curso se enviaron recordatorios. Debido a isto, a acción de mellora reabírase para o curso 22-23 (**AM-04**), aumentando a información proporcionada ao profesorado sobre a existencia destes documentos e a conveniencia de cubrilos, e solicitando a súa cooperación, co que se agarda que a acción se poida executar de xeito máis satisfactorio.

MPES e MDAEN

No MPES impartido na FFP-Lugo a satisfacción do alumnado coa docencia sitúase en 4,17 puntos sobre 5 (superando as últimas valoracións dispoñibles: 3,79 no curso 2019-20 e 3,89 no curso 2018-19. 3,24. Os aspectos mellor valorados son que os contidos se desenvolveron acordo co cronograma previsto (4,46), e o cumprimento do plan de traballo (4,40). O aspecto peor valorado a utilidade do material de apoio (3,94). Pola súa banda, o profesorado indica ter un nivel lixeiramente máis elevado de satisfacción que o alumnado (4,38), especialmente nos aspectos vinculados con manter un trato correcto cos estudantes, amosarse accesible aos estudantes e informar dos criterios de avaliación (todos eles valorados con 4,86). Os docentes amosanse menos satisfeitos cos aspectos relacionados coa coordinación (3,55) e o nivel de entrada do alumnado (4,09). En calquera caso, e do mesmo xeito que nos graos, os ítems peor valorados non obteñen puntuacións excesivamente baixas.

No MDAEN, o nivel de satisfacción do alumnado coa docencia recibida acada un 3,90. Os aspectos mellor valorados teñen que ver coa actitude receptiva do profesorado (4,43) e a resolución de dúbidas (4,20). Pola contra, no que respecta aos índices máis baixos de satisfacción, estes se presentan con relación aos recursos didácticos para reforzar a comprensión dos contidos (3,55) e á mellora do nivel de partida (3,68). A satisfacción do profesorado coa docencia impartida valórase con 4,48 sobre 5. Os aspectos mellor valorados son, novamente, a información facilitada sobre os criterios de avaliación, e a accesibilidade do profesorado en clases e titorías (4,86). O aspecto con puntuación máis baixa refírese ao material e servizos de apoio á docencia (3,79). Como no resto das enquisas, os ítems con puntuacións baixas mantéñense en niveis positivos.

No caso das titulacións de Mestrado, as incidencias que trasladan os estudantes responden a cuestións concretas e diversas, que adoitan ser resoltas directamente pola coordinación do título correspondente, sen necesidade de intervención por parte do Decanato/s (Lugo, no caso de MDAEN, Lugo e Santiago, no caso do MPES). Isto faise a través do delegados (se a incidencia non é especialmente importante), ou a través dos representantes de alumnado nas Comisións Académicas, se precisa unha toma de decisión por parte deste órgano.

Directriz 4. Garantía e mellora da calidade dos recursos humanos**Estándar: o centro ten implantados procedementos que garanten a mellora da calidade do persoal académico e de apoio á docencia (capacitación, competencia e cualificación)**

Aspectos a contemplar:

- Evidencias claras e continuas da adecuación dos procedementos relacionados coa garantía e mellora da calidade do persoal académico:
 - Mantemento, cando menos, dos criterios de suficiencia e adecuación incluídos nas memorias de verificación.
 - Tipoloxía do profesorado que imparte docencia nos distintos niveis da titulación (por exemplo, primeiro curso, docencia teórica versus práctica, materias optativas, supervisión de traballos finais, etc.), distinguindo entre titulacións de grao e máster.
 - Indicadores de satisfacción, queixas e suxestións do persoal académico relativos ao contorno de traballo.
 - Formación do profesorado e mobilidade.
 - Actividade investigadora.
 - Detección de necesidades de persoal académico.
- Evidencias claras e continuas da adecuación dos procedementos relacionados coa garantía e mellora da calidade do persoal de apoio
 - Mantemento, cando menos, dos criterios de suficiencia e adecuación incluídos nas memorias de verificación.
 - Accións para promover a formación do persoal de apoio á docencia.
 - Indicadores de satisfacción, queixas e suxestións do persoal de apoio en relación co seu traballo.
 - Detección de necesidades de persoal de apoio á docencia

Reflexión/comentarios que xustifiquen a valoración:

A garantía e mellora dos procesos organizativos relacionados cos recursos humanos vinculados aos programas formativos (persoal académico e persoal de administración e servizos de apoio) réxese, na Facultade de Formación do Profesorado, polo establecido no proceso de soporte *PS-01, Xestión dos recursos humanos*, do [Manual de Procesos da FFP](#). Porén, este ámbito non é competencia directa nin principal da Facultade, e está sometido a procesos de nivel superior, que se recollen no [Manual de Procesos Institucionais de Calidade da USC](#), particularmente o *PI-03, Xestión dos recursos humanos*. Corresponde á Facultade, no marco das súas competencias, tal e como se recolle no seu SGC, avaliar a suficiencia e adecuación do persoal co que conta, e as condicións nas que desenvolve o seu labor.

D4.A. PERSOAL DOCENTE E INVESTIGADOR

O PDI da Facultade conta coa cualificación apropiada para desenvolver as súas funcións con relación aos títulos impartidos. Porén, cómpre mencionar a incidencia negativa das restricións orzamentarias nos procesos de contratación de profesorado, tanto no que se refire á súa adecuación cuantitativa como ás condicións de precarización laboral ás que se ve sometido. Esta situación conleva dúas consecuencias para o profesorado: por unha banda, a presenza de docentes con contratos precarios dificulta a súa estabilidade e, por outra banda, a falta de docentes imposibilita o desconto de HDE en aqueles docentes que asumen coordinacións.

Tendo en conta esta situación, así como as observacións realizadas polo comité avaliador no proceso de renovación das acreditacións dos títulos, ábrese unha acción de mellora para o curso 2022-2023 (**AM-11**) e que abrangue tarefas consistentes en establecer contactos coas instancias pertinentes para buscar solucións á carencia e precariedade do profesorado e á súa dispersión de horarios en diferentes centros, así como para aumentar o número de docentes permanentes a tempo completo, xa que este aumento contribuiría a unha mellora das condicións laborais do profesorado e, en consecuencia, a unha maior calidade docente e de xestión.

D4.A.1. TIPOLOXÍA DO PROFESORADO

GMEI e GMEP

A porcentaxe de PDI funcionario sobre o PDI total no curso 2021-22 continúa en valores baixos, malia que experimenta un lixeiro aumento, pasando do 17,31% ao 18,37% no Grao de Infantil, e do 15,25% ao 16,67% no Grao de Primaria, unhas cifras moi baixas debidas ás taxas de reposición insuficientes, a precariedade dos contratos e o estancamento da promoción do profesorado existente. Estas cifras contrastan significativamente coa media da USC que se sitúa no 57,81%. Porén, as porcentaxes de PDI doutor aumentan lixeiramente nos dous graos roldando o 60%, malia que se atopan moi lonxe da media da USC (85,10%).

Dese xeito, no **Grao de Primaria** o número de docentes aumentou, pasando de 56 a 70, dos cales o 59,09% son doutores (o curso anterior fora o 54,24%). As categorías docentes ás que pertencen son as seguintes: Catedrático de Universidade (2), Titular de Universidade (7), Titular de Escola Universitaria (3), Profesor Contratado Doutor (13), Profesor Axudante Doutor LOU (15), Asociado de Universidade LOU (16), Profesor Interino substitución (6), Profesor Contratado Interino por Vacante-T3 (4), Predoutoral Xunta (2), Lector (1) e Colaborador (1).

A táboa que se amosa a continuación recolle a distribución porcentual segundo as categorías de PDI, así como as horas impartidas. Só 12 docentes son funcionarios (8 no curso anterior), e máis do 60% das horas de docencia son impartidas por profesorado Asociado, Axudante Doutor e Contratado Doutor, as categorías con maior número de docentes (destaca particularmente o profesorado Asociado, que imparte arredor do 20% da docencia). Así mesmo, obsérvase no seu conxunto unha elevada porcentaxe de profesorado non permanente

Táboa 4. Tipoloxía do PDI do Título (Educación Primaria, FFP-Lugo, curso 2021-22)

| Título: Grao en Mestre de Educación Primaria (L)* Centro: Facultade de Formación do Profesorado | | | | |
|--|-----------|---------------|----------------|------------------|
| Categoría | Número | Porcentaxe | Número horas | Porcentaxe Horas |
| Predoutoral Xunta | 2 | 2.86% | 102.0 | 0.67% |
| Profesor/a: Asociado/a de Universidade LOU | 16 | 22.86% | 3117.0 | 20.39% |
| Profesor/a: Catedrático/a de Universidade | 2 | 2.86% | 252.0 | 1.65% |
| Profesor/a: Colaborador | 1 | 1.43% | 582.0 | 3.81% |
| Profesor/a: Contratado/a Interino/a por Vacante - T3 | 4 | 5.71% | 810.0 | 5.3% |
| Profesor/a: Lector/a | 1 | 1.43% | 162.0 | 1.06% |
| Profesor/a: Profesor Axudante Doutor LOU | 15 | 21.43% | 3711.0 | 24.28% |
| Profesor/a: Profesor Contratado/a Doutor | 13 | 18.57% | 3258.0 | 21.32% |
| Profesor/a: Profesor Interino/a substitución | 6 | 8.57% | 648.0 | 4.24% |
| Profesor/a: Titular de Escola Universitaria | 3 | 4.29% | 864.0 | 5.65% |
| Profesor/a: Titular de Universidade | 7 | 10.0% | 1779.0 | 11.64% |
| Total xeral | 70 | 100.0% | 15285.0 | 100.0% |

* Datos extraídos do documento 2502229_E15_2021-2022

No **Grao de Infantil**, o número de docentes tamén aumentou, pasando de 37 a 46, dos cales o 63,27% son doutores (55,77% no curso anterior). As categorías ás que pertence este PDI son as seguintes: Catedrático de Universidade (2), Titular de Universidade (4), Titular de Escola Universitaria (3), Profesor Contratado Doutor (10), Profesor Axudante Doutor LOU (9), Asociado de Universidade LOU (8), Profesor Interino substitución (3), Profesor Contratado Interino por vacante -T3 (3), Predoutoral Xunta (1), Lector (1), e Colaborador (2).

Como se pode apreciar na seguinte táboa, do total de 46 docentes da titulación só hai 9 docentes funcionarios (8 no curso anterior). Do mesmo xeito que no Grao de Primaria, compre destacar a alta porcentaxe de profesorado non permanente e, novamente, máis do 20% da docencia está impartida por profesorado Axudante Doutor, e o mesmo sucede co profesorado Contratado Doutor. Neste caso destaca tamén a alta porcentaxe de horas docentes impartidas por contratados interinos T3 (arredor do 12%).

Táboa 5. Tipoloxía do PDI do Título (Educación Infantil, FFP-Lugo, curso 2021-22)

| Título: Grao en Mestre de Educación Infantil (L)* Centro: Facultade de Formación do Profesorado | | | | |
|--|-----------|-------------------|---------------|------------------|
| Categoría | Número | Porcentaxe Número | Horas | Porcentaxe Horas |
| Predoutoral Xunta | 1 | 2.17% | 36.0 | 0.38% |
| Profesor/a: Asociado/a de Universidade LOU | 8 | 17.39% | 870.0 | 9.22% |
| Profesor/a: Catedrático/a de Universidade | 2 | 4.35% | 264.0 | 2.8% |
| Profesor/a: Colaborador | 2 | 4.35% | 426.0 | 4.52% |
| Profesor/a: Contratado/a Interino/a por Vacante - T3 | 3 | 6.52% | 1215.0 | 12.88% |
| Profesor/a: Lector/a | 1 | 2.17% | 96.0 | 1.02% |
| Profesor/a: Profesor Axudante Doutor LOU | 9 | 19.57% | 2217.0 | 23.51% |
| Profesor/a: Profesor Contratado/a Doutor | 10 | 21.74% | 2232.0 | 23.66% |
| Profesor/a: Profesor Interino/a substitución | 3 | 6.52% | 738.0 | 7.82% |
| Profesor/a: Titular de Escola Universitaria | 3 | 6.52% | 360.0 | 3.82% |
| Profesor/a: Titular de Universidade | 4 | 8.7% | 978.0 | 10.37% |
| Total xeral | 46 | 100% | 9432.0 | 100% |

* Datos extraídos do documento 2502228_E15_2021-2022

MPES

No **MPES**, no curso 2021-22 participaron un total de 24 docentes (un máis que no curso anterior), e a porcentaxe de PDI doutor sobe do 52% ao 60,87% (malia que se atopa lonxe da media da USC, que é do 92,25%). Porén, a porcentaxe de PDI funcionario baixa lixeiramente do 20% ao 17,39%, e tamén contrasta coa media da USC (61,58%). As categorías ás que pertence este PDI son as seguintes: Catedrático de Universidade (1), Titular de Universidade (3), Profesor Contratado Doutor (6), Profesor Axudante Doutor LOU (3), Asociado de Universidade LOU (6), Profesor Interino substitución (1), Profesor Contratado Interino por vacante -T3 (3), e Colaborador (1).

Como se observa na seguinte táboa, a maior porcentaxe de participación na docencia correspóndese coas categorías profesionais de profesor Contratado Doutor (25%) e Asociado de Universidade (25%), grupos que tamén imparten a maior porcentaxe de horas docentes (arredor do 24% e do 30% respectivamente).

Táboa 6. Tipoloxía do PDI do Título (MPES, FFP-Lugo, curso 2021-22)

| Título: MPES [L]* Centro: Facultade de Formación do Profesorado | | | | |
|--|-----------|----------------------|---------------|---------------------|
| Categoría | Número | Porcentaxe Número | Horas | Porcentaxe Horas |
| Profesor/a: Asociado/a de Universidade LOU | 6 | 25.0% | 702.0 | 30.63% |
| Profesor/a: Catedrático/a de Universidade | 1 | 4.17% | 97.5 | 4.25% |
| Profesor/a: Colaborador | 1 | 4.17% | 66.0 | 2.88% |
| Profesor/a: Contratado/a Interino/a por Vacante - T3 | 3 | 12.5% | 262.5 | 11.45% |
| Profesor/a: Profesor Axudante Doutor LOU | 3 | 12.5% | 304.5 | 13.29% |
| Profesor/a: Profesor Contratado/a Doutor | 6 | 25.0% | 547.5 | 23.89% |
| Profesor/a: Profesor Interino/a substitución | 1 | 4.17% | 105.0 | 4.58% |
| Profesor/a: Titular de Universidade | 3 | 12.5% | 207.0 | 9.03% |
| Total xeral | 24 | 100.0% | 2292.0 | 100.0% |

*Datos extraídos do documento 4311008_E15_2021-2022

MDAEN

En canto ao **MDAEN**, durante o curso 2021-22 contou con 23 docentes (dous máis que no curso anterior) e cun 39,13% do PDI funcionario (36,36% no curso anterior). A porcentaxe de PDI doutor ascende ata o 78,26% (72,73% no curso anterior) co que se achega máis á media da USC. A distribución por categorías é a seguinte: Investigador Distinguido (1), Catedrático de Universidade (3), Titular de Universidade (6), Contratado doutor (5), Axudante Doutor LOU (1), Contratado interino por vacante T3 (2), Interino substitución (1), e Asociado LOU (4). A continuación inclúese unha táboa recompilatoria referente á categoría do PDI que imparte docencia no Mestrado, así como ao cómputo de horas. En liña co resto de titulacións, a maior porcentaxe de docencia é impartida por profesorado Asociado (preto do 25%), seguido do profesorado Contratado Doutor (arredor do 23%). Porén, neste caso obsérvase tamén unha elevada porcentaxe de horas asignadas a profesorado funcionario, nomeadamente Catedráticos (20% das horas) e profesorado Titular de Universidade (18%).

Táboa 7. Tipoloxía do PDI do Título (MDAEN, FFP-Lugo, curso 2021-22)

| Título: MDAEN* Centro: Facultade de Formación do Profesorado | | | | |
|---|-----------|----------------------|--------------|---------------------|
| Categoría | Número | Porcentaxe Número | Horas | Porcentaxe Horas |
| Investigador/a Distinguido/a | 1 | 4.35% | 7.0 | 1.85% |
| Profesor/a: Asociado/a de Universidade LOU | 4 | 17.39% | 94.0 | 24.87% |
| Profesor/a: Catedrático/a de Universidade | 3 | 13.04% | 77.0 | 20.37% |
| Profesor/a: Contratado/a Interino/a por Vacante - T3 | 2 | 8.7% | 30.0 | 7.94% |
| Profesor/a: Profesor Axudante Doutor LOU | 1 | 4.35% | 5.0 | 1.32% |
| Profesor/a: Profesor Contratado/a Doutor | 5 | 21.74% | 88.0 | 23.28% |
| Profesor/a: Profesor Interino/a substitución | 1 | 4.35% | 7.0 | 1.85% |
| Profesor/a: Titular de Universidade | 6 | 26.09% | 70.0 | 18.52% |
| Total xeral | 23 | 100.0% | 378.0 | 100.0% |

* Datos extraídos do documento 4312425_E15_2021-2022

No **conxunto da facultade**, a porcentaxe de profesorado funcionario no curso 2021-22 sitúase arredor do 20% (concretamente 19,40%) subindo lixeiramente desde o 18,06% do curso anterior, pero moi inferior ás

observadas ata o curso 2017-18, no que se atopaba preto do 30%, e, como xa se mencionou anteriormente, sensiblemente máis baixa que a media da USC, tanto para os Graos como para os Mestrados. Isto débese en boa medida ás xubilacións, amortizacións de prazas de PDI funcionario e reposición con categorías de PDI estruturais como é o caso de Axudantes Doutores.

Por outra banda, unha análise global das titulacións (ver táboa seguinte) revela que no curso 2021-22 a porcentaxe de PDI doutor sobre o PDI total acadou un 62,07%, subindo desde o 56,39%, do curso anterior e acadando valores similares aos do curso 2018-19, malia que lonxe do case 70% dos cursos inmediatamente anteriores, e tamén máis baixa que as medias da USC para Graos e Mestrados. Neste curso, a porcentaxe sobe en todos os títulos con respecto ao curso anterior e acada arredor do 60% como mínimo en todos eles, malia que é unha cifra aínda baixa que se debe ao elevado número de figuras docentes que non requiren ser doutores, sobre todo profesores asociados, colaboradores, interinos e titulares de escola universitaria.

Táboa 8. Porcentaxe de PDI doutor sobre o PDI total na FFP-Lugo (curso 2021-2022)

| TITULACIÓN | 2016-17 | 2017-18 | 2018-19 | 2019-20 | 2020-21 | 2021-22 |
|--|--------------|--------------|--------------|--------------|--------------|--------------|
| Dobre Grao en Mestre de Educación Infantil e en Mestre de Educación Primaria | 68,42 | 69,49 | 63,64 | 58,46 | 55,07 | 59,15 |
| Grao en Mestre ou Mestra de Educación Infantil (L) | 67,39 | 68,00 | 67,35 | 59,18 | 55,77 | 63,27 |
| Grao en Mestre ou Mestra de Educación Primaria (L) | 67,27 | 68,52 | 59,68 | 57,63 | 54,24 | 59,09 |
| Mestrado Universitario en Dirección de Actividades Educativas na Natureza | 73,91 | 77,27 | 69,57 | 76,19 | 72,73 | 78,26 |
| Mestrado Universitario en Profesorado de Educación Secundaria Obrigatoria e Bacharelato, Formación Profesional e Ensino de Idiomas [L] | 70,00 | 68,42 | 54,17 | 50,00 | 52,00 | 60,87 |
| Total | 68,66 | 68,89 | 62,95 | 59,17 | 56,39 | 62,07 |

Fonte: 5017_Informe de Indicadores_2021-2022

D4.A.2. SATISFACCIÓN, QUEIXAS E SUXESTIÓNS RELATIVAS AO TRABALLO DESENVOLVIDO

A información sobre este apartado pódese atopar na correspondente sección da [Directriz 3 \(D3.J\)](#), onde se analiza a satisfacción do PDI coa docencia impartida. Concretamente, o ítem da satisfacción co traballo desenvolvido (o labor docente) acada no conxunto das titulacións impartidas na FFP-Lugo valores moi positivos no curso 2021-2022, e sobe desde o curso anterior en todos eles: 4,74 sobre 5 no Grao de Primaria (4,10 no curso anterior), 4,55 no Grao de Infantil (4,14 no curso anterior), 4,55 no MPES (3,99 no curso anterior) e 4,71 no MDAEN (4,36 no curso anterior).

D4.A.3. FORMACION E MOBILIDADE DO PDI

Con respecto á formación continua do profesorado, na FFP-Lugo o PDI do Grao de Infantil participou nos cursos organizados polo Programa de Formación e Innovación Docente da USC nunha porcentaxe en xeral inferior ás dos cursos inmediatamente anteriores, reducíndose aproximadamente á metade, malia que non é excesivamente baixa. No caso dos Graos de Primaria e Infantil, a participación rolda o 30%, no caso do MPES rolda o 45% e no MDAE foi do 25%. Este feito pódese deberse á recuperación da normalidade trala

situación de emerxencia sanitaria vivida coa pandemia, e que motivara a necesidade dos docentes de mellorar as súas competencias dixitais e metodolóxicas para adaptarse a entornos híbridos e virtuais.

A nivel de centro, a satisfacción xeral do PDI coas actividades formativas desenvolvidas no curso 2021-22 sobe ata 4,65 puntos sobre 5 (4,49 no curso anterior), situándose, polo tanto, en valores altamente positivos, cunha porcentaxe de participación na enquisa que rolda o 40%.

Polo que respecta á mobilidade do PDI, no curso 2021-2022 esta continúa a ser en xeral escasa. Rexístrase unha porcentaxe do 1,43% no Grao de Primaria e ningunha participación no Grao de Infantil e no MPES, malia que no MDAEN os datos son bastante máis positivos, acadando un 8,33%. A participación nos programas de mobilidade segue a ser baixa, aínda que cómpre sinalar que esta situación pode deberse a que, por mor da escaseza de profesorado, os docentes non poden participar en programas de mobilidade sen perxudicar directamente aos seus compañeiros/as de área, xa que estes teñen que encargarse da súa docencia

D4.A.4. ACTIVIDADE INVESTIGADORA DO PDI

No Grao de Infantil, a porcentaxe de PDI con sexenios sobre o PDI total acada unhas cifras moi positivas no curso 2021-22, subindo desde o 36,84% do curso anterior ata o 70% e achegándose á media da USC. No Grao de Primaria a suba é do 43,48% ao 48%. No MDAEN os valores son similares e tamén moi positivos, pasando do 84,62% ao 85,71%. Finalmente, no MPES experimentase un lixeiro descenso (do 50% ao 40%). Na seguinte táboa pódese observar a evolución nas porcentaxes do PDI con sexenios sobre o PDI total nos últimos cursos. No conxunto das titulacións, a porcentaxe sobe varios puntos, do 50% ao 56%, malia que a media da USC é sensiblemente superior, tanto nos Graos (85,91%) como nos Mestrados (88,88%). A explicación pode en parte atoparse nas porcentaxes de profesorado nas distintas titulacións que poden ter recoñecida a súa experiencia investigadora, así como na carga de traballo relacionado coa docencia na Facultade.

Táboa 9. Porcentaxe de PDI con sexenios sobre o PDI total na FFP-Lugo (curso 2021-2022)

| TITULACIÓN | 2016-17 | 2017-18 | 2018-19 | 2019-20 | 2020-21 | 2021-22 |
|---|--------------|--------------|--------------|--------------|--------------|--------------|
| Dobre Grao en Mestre de Educación Infantil e en Mestre de Educación Primaria | 40,74 | 51,85 | 48,00 | 47,83 | 48,00 | 50,00 |
| Grao en Mestre ou Mestra de Educación Infantil (L) | 33,33 | 45,45 | 45,00 | 38,89 | 36,84 | 70,00 |
| Grao en Mestre ou Mestra de Educación Primaria (L) | 38,46 | 50,00 | 47,83 | 45,45 | 43,48 | 48,00 |
| Máster Universitario en Dirección de Actividades Educativas na Natureza | 71,43 | 78,57 | 84,62 | 84,62 | 84,62 | 85,71 |
| Máster Universitario en Profesorado de Educación Secundaria Obrigatoria e Bacharelato, Formación Profesional e Ensino de Idiomas [L] | 60,00 | 55,56 | 55,56 | 42,86 | 50,00 | 40,00 |
| Total | 44,90 | 51,42 | 53,33 | 50,60 | 50,00 | 56,47 |

Fonte: 5017_Informe de Indicadores_2021-2022

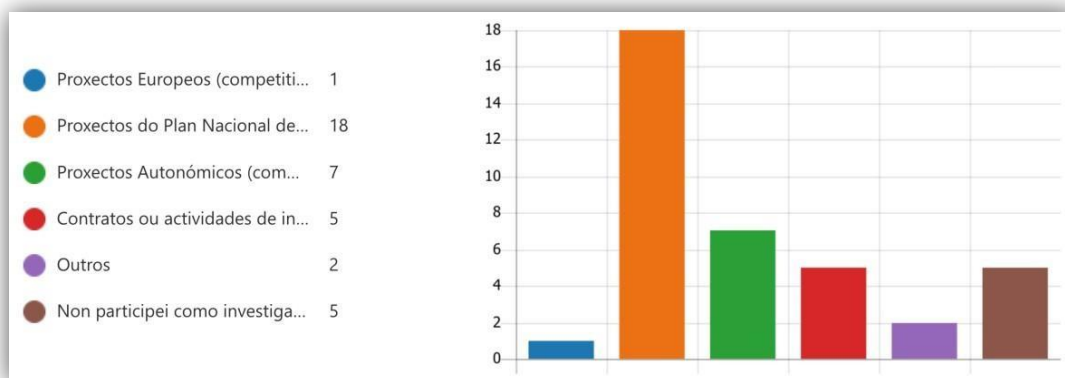
A nivel de centro, realizouse unha enquisa no curso 2019-20 para coñecer a pertenza a grupos e proxectos de investigación do PDI, a cal proporciona datos orientativos sobre este aspecto. Entre o profesorado participante, un 75% afirmou formar parte no curso 2019-2020 dun grupo de investigación, contabilizándose un total de 16 grupos de investigación, dos cales tres están adscritos á facultade (GEFIL, MESTURA, EDUNARTEX). A maior parte dos docentes que responderon afirmaron sen membros de grupos de investigación, rexistrándose tres IP e dous colaboradores externos.

Grupos de investigación con participación na FFP-Lugo (curso 2019-20)

- GI-2171 Grupo de investigación educativa MESTURA
- GI-2124 Educación, Naturaleza, Arte y Excursionismo (Edunartex) GI-1667 Razoamento, Discurso e Argumentación (RODA)
- GI-1867 Grupo Galego de Estudos para a Formación e Inserción Laboral (Gefil) GI-1439 Grupo de Investigación Stellae
- GI-1762 Lingüística Aplicada ao Ensino e Aprendizaxe do Inglés, Tradución e Deseño Textual (LAEAITDT) GI-1806 Neurociencia Cognitiva Aplicada e Psicoxerontoloxía (NeuroCogA-Aging)
- GI-1927 Cidadanía E Comunicación GI-1451 Terceira Xeración
- GI-1447 Pedagogía Social e Educación Ambiental (SEPA) GI-1584 Química Bioinorgánica e Supramolecular
- GI-1875 Aspectos evolutivos e intervención psicoeducativa
- GI-1438 Grupo de investigación de Tecnología Educativa(TecnoEduc) GI-1657 Historia agraria e política do mundo rural (HISTAGRA)
- GI-1584 Química Bioinorgánica e Supramolecular (SUPRABIOIN)
- GI-2173 Metalingüística

En canto á participación en proxectos de investigación, os datos máis recentes dispoñibles son tamén os correspondentes ao curso 2019-2020. Como se amosa na seguinte figura, houbo un 86% de participación, sendo a maior participación nos proxectos do plan nacional de I+D+i (58,06%), seguidos dos proxectos do plan autonómico (22,58%), outras actividades de investigación (16,12%) e proxectos europeos (3,22%).

Figura 1. Datos de participación en proxectos de investigación do PDI (2019-2020)

**D4.A.5. NECESIDADES DE PERSOAL: DETECCIÓN, QUEIXAS E SUXESTIÓNS**

En liñas xerais, pódese considerar que o PDI da FFP é suficiente e axeitado para atender ás necesidades dos títulos que oferta, aínda que sería desexable poder contar cun maior número de profesorado estable. Cómpre ter en conta que a contratación de profesorado e as súas condicións (categoría da contratación, posibles promocións, traslados de Campus, etc.) non dependen da Facultade. Con respecto ás necesidades de persoal, a Facultade (a través do equipo Decanal) mantense en contacto cos Departamentos e Vicerreitorías correspondentes para notificar necesidades específicas de persoal docente, unhas necesidades que son tamén detectadas nos informes sobre a marcha dos cursos por parte do alumnado delegado, e nos informes que elaboran os coordinadores de curso sobre a revisión dos programas das materias. Como xa se comentou na sección D4.A.5., abrírase unha acción de mellora para o curso 2022-23 co fin de mellorar as condicións dos recursos humanos do centro (**AM-11**)

Por outra banda, de acordo co Obxectivo Estratéxico OE10 da prórroga do Plan Estratéxico ([Plan Estratéxico 2016-2022](#)), propúxose como acción de mellora para o curso 2020-2021 a solicitude de creación dun Vicedecanato centrado na xestión das titulacións e a calidade da Facultade. A devandita solicitude xustificase, entre outras razóns, polo elevado número de alumnos, que contrasta coa escaseza de profesorado con vinculación permanente, o feito de que nos últimos anos o profesorado da Facultade adoita superar a súa capacidade docente e non pode reducir HDEs, e a complexidade da organización académica do centro debido á insuficiencia de espazos e infraestruturas. Esta solicitude foi finalmente atendida, e agárdase que o novo Vicedecanato se poida poñer en marcha no curso académico 2022-2023.

D4.B. PERSOAL DE APOIO Á DOCENCIA (PAS): SUFICIENCIA E ADECUACIÓN, FORMACIÓN, SATISFACCIÓN E DETECCIÓN DE NECESIDADES

O persoal de apoio (conserxería, administración e biblioteca) é, en liñas xerais, suficiente, e conta non so coa cualificación apropiada, senón tamén cun elevado nivel en canto a anos de experiencia para desenvolver as súas funcións en relación cos títulos impartidos. Porén, cómpre sinalar que sería desexable poder contar cunha persoa máis en Conserxería na quenda de tarde (o centro conta con dúas persoas en quenda de mañá e unha de tarde). Esta foi unha acción de mellora proposta para o curso 2020-2021 que se levou a cabo, xa que se fixo a solicitude ás instancias pertinentes, pero non se recibiu resposta, e que se mantivo aberta no curso 2021-2022 (AM-18). A este respecto, debe terse en conta que o centro conta cun elevado número de estudantes e un horario continuado de clases de 8:30 a 21:30 h, e que outras facultades que seguen en número de estudantes á FFP contan con 3 persoas en quenda de mañá e 2 en quenda de tarde. Na quenda de tarde o persoal de conserxería ten que atender ao alumnado e profesorado de dous graos, de dous mestrados e de cuarto ciclo. Aparte de desempeñar outras tarefas, o persoal en quenda de tarde atende demandas de información de tipo administrativo, ao non estar o persoal de administración. Asemade, cómpre considerar que, durante o período de confinamento, o traballo do persoal de conserxería veuse acrecentado polas continuas demandas de información do alumnado, os axustes nos calendarios e normativas, etc. Tendo en conta todo o anterior, así como os comentarios do comité avaliador no proceso de renovación das acreditacións dos títulos de Grao, esta acción de mellora reabrirase no curso 2022-2023 (AM-24) e reiterarase a solicitude.

No curso 2021-2022 o PAS da FFP-Lugo contou cun total de 11 membros. Con respecto ao seu grao de **satisfacción co traballo desenvolvido**, a enquisa foi cuberta por arredor do 30% do persoal, e a valoración mantense en valores positivos e experimenta un ascenso con respecto ao curso anterior, sendo a valoración media de 5 puntos sobre 5 (4 no curso anterior) e a valoración global de 4,07 (3,84 no curso anterior).

A participación do PAS en **accións formativas** no curso 2021-2022 rolda o 50% (nomeadamente, 45,45%), Polo que respecta ao **grao de satisfacción do persoal de administración e servizos coas accións formativas**, a taxa de resposta á enquisa rolda o 50%, e a satisfacción global sitúase en índices positivos, subindo de 7,64 sobre 10 no curso anterior a 8,29.

Cómpre finalmente destacar a boa disposición e a implicación do PAS en tarefas de apoio directo aos programas formativos. En particular, é preciso sinalar os cursos de Competencias Informacionais que se levan a cabo dende a Biblioteca da Facultade (integrados no Plan FORTE-FFP), que permiten aos estudantes ampliar e mellorar os seus coñecementos, aplicándoos nas diversas materias, en especial para a elaboración de TFGs e outros traballos académicos.

Directriz 5. Garantía e mellora da calidade dos recursos materiais e servizos**Estándar: o centro ten implantados procedementos que garantan a mellora da calidade dos recursos materiais e servizos para o axeitado desenvolvemento da aprendizaxe do alumnado.**

Aspectos a contemplar:

- Evidencias claras e continuas da adecuación dos procedementos relacionados coa garantía e mellora da calidade dos recursos materiais e os servizos:
 - Mantemento, polo menos, dos criterios de suficiencia e adecuación incluídos nas memorias de verificación e dos compromisos incluídos nelas, de ser o caso.
 - Disposición de accesibilidade universal e de medios que garantan a saúde e a seguridade no desenvolvemento das actividades de aprendizaxe.
 - Xestión e mantemento dos recursos materiais e servizos: equipamento científico-técnico, asistencia e artístico; campus virtual; TIC; aulas; salas de estudo; aulas de informática; salas de reunión; laboratorios; talleres; postos de lectura en biblioteca; servizos reprográficos; bibliografía recomendada, etc.
 - Detección de necesidades de novos recursos ou servizos.
- Os servizos de orientación académica (selección de materias, problemas de aprendizaxe, necesidades especiais, aloxamento...) e orientación profesional postos a disposición do alumnado son apropiados para dirixilos e orientalos nestes temas.
- Os servizos de Xestión académica (documentación, informes de cualificacións, actas, certificados académicos, tramitación de solicitudes de validacións ou de traslado...) postos á súa disposición son apropiados para dirixilos e orientalos nestes temas.
- Os programas de acollida e apoio ao alumnado orientado no funcionamento da institución.
- No caso de que os títulos contemplan a realización de prácticas externas, as instalacións onde se realizan son adecuadas para a adquisición das competencias.
- Indicadores de satisfacción, queixas e suxestións relativos aos recursos materiais e os servizos.

Reflexión/comentarios que xustifiquen a valoración:

O proceso *PS-02, Xestión dos recursos materiais e servizos* do [Manual de Procesos da FFP](#) recolle a sistemática para a xestión e mantemento destes recursos, que requiren dunha renovación e substitución periódica, á que se suma a detección de novas necesidades. Para atenderlas planifícase anualmente o investimento en función dos recursos económicos dispoñibles.

D5.A. RECURSOS E SERVIZOS

No curso 2021-22, e en liña co Obxectivo Estratéxico OE15 (Aumentar a dispoñibilidade de espazos e recursos materiais), procedeuse á adquisición do seguinte equipamento para aulas e espazos de traballo da Facultade, e acometéronse as reformas que a continuación se indican:

Táboa 10. Material adquirido e obras realizadas durante o curso 2021-2022 (FFP-Lugo)

| CENTRO | ZONA DE ACTUACIÓN | EQUIPAMENTO E OBRAS CURSO 21 - 22 |
|---------------------------------------|-------------------|--|
| Facultade de Formación do Profesorado | Campus Lugo | 20/09/21 CM2150170051 FACT A/43 Execución das obras de reforma (albañilería, fontanería e carpintería) do aseo exterior da planta baixa da Facultade |
| Facultade de Formación do Profesorado | Campus Lugo | 21/10/21 CM2150170061 FACT C/11216 CPU: TACENS ANIMA C4 SSD 480 GB Intel i5 10600K 4,1 Ghz, 12 MB caché |
| Facultade de Formación do Profesorado | Campus Lugo | 27/10/21 CM2150170064 Fact 21-/04916 Desfibrilador de entrenamiento FR2 Control remoto para desfibrilador de entrenamiento FR2. |
| Facultade de Formación do Profesorado | Campus Lugo | 29/10/21 CM2150170066 FACT 23/210113 Rotulación 12 cristais Salón de Actos. Reposición vinilos nos cristais do Salón de Actos da Facultade. |
| Facultade de Formación do Profesorado | Campus Lugo | 12/11/21 CM2150170073 Fact 14-21 Librería despacho en madeira barnizado natural para conserxería Fac. 12/11/21 CM2150170074 FACT 13-21 Colocación tarima flotante sobre tarima madeira na Conserxería da Facultade |
| Facultade de Formación do Profesorado | Campus Lugo | 15/11/21 CM2150170075 Fact C/11284 4 Impresoras Láser B/N HP PRo M15A USB blanco W2G50A 2 Webcam Logitech C920 15/11/21 CM2150170076 Fact C/11266 6 Robot educativo Makeblock mBot 6 Adaptador Bluetooth 15/11/21 CM2150170077 Fact A/1973 7 Cajoneras cubo 3 cajones Haya para despachos profesorado Fac. |
| Facultade de Formación do Profesorado | Campus Lugo | 17/11/21 CM2150170082 FACT 01/00000151 Instalación de downlight led + panel led suministrados polo Centro |
| Facultade de Formación do Profesorado | Campus Lugo | 22/11/21 CM2150170089 FACT FV/3102993 8 Estores enrollables para aulas e despachos da Facultade 22/11/21 CM2150170093 Fact 2100004594 1 Destructor de papel REXEL + 750X para profesorado da Facultade. 22/11/21 CM2150170083 Fact F21030489 4 Mesa Kyra 120x 80. Roble midas aluminio 10 Silla fija apilable 4 patas tap. bali. Negro Antracita 10 silla fija apilable 4 patas tap. bali. Azul Antracita 4 Silla open apoyabrazos regulables. Sincro 22/11/21 CM2150170084 FACT A/38/A/368 1 Escaleira de 7 pasos para Conserxería da Facultade |
| Facultade de Formación do Profesorado | Campus Lugo | 23/11/21 CM2150170086 FACT A/50 Limpeza e sellado de canalóns. Pintura pasillo, zona despachos. |
| Facultade de Formación do Profesorado | Campus Lugo | 30/11/21 CM2150170100 FACT C/11331 3 Ratos ergonómicos Logitech XX Vertical para Administración da Facultade. |
| Facultade de Formación do Profesorado | Campus Lugo | 01/02/22 CM2250170030 FACT A/162 2 Máquinas embolsadoras de paraguas para entradas da Facultade |
| Facultade de Formación do Profesorado | Campus Lugo | 01/03/22 CM2250170026 FACT A/32 Pintar hueco escaleras lado izdo paredes y techo desde 2ª planta hasta hall de aula plástica. Pintar despacho adjunto a conserjería paredes y techo Pintado de paredes en pasillo de 1ª planta, aseos en zona despachos y una pared en aula de plástica |
| Facultade de Formación do Profesorado | Campus Lugo | 09/03/22 CM2250170017 FACT F/2022-8 Taladro- atornillador BOSCH GSB -12V1 para Aula de Plástica |

| | | |
|---------------------------------------|-------------|---|
| Facultade de Formación do Profesorado | Campus Lugo | 17/03/22 CM2250170019 FACT C/11543 Escaner Cenital Iriscan Desk 6 PRO. |
| Facultade de Formación do Profesorado | Campus Lugo | 18/05/22 CM2250170027 FACT A/26 Acondicionar aseo 1ª planta al lado del salón de actos. Retirado de carpintería de madera, aparatos sanitarios y tubería de agua para su posterior colocación. Demolición de revestimiento de azulejo con retirada de escombros. Suministro y colocación de azulejo hasta 2 metros de altura, lechado de juntas, limpieza y remates. Suministro y colocación de suelo vinílico |
| Facultade de Formación do Profesorado | Campus Lugo | 24/05/21 CM2150170024 FACT 01/20210943 Instalación de 1 toma na sala de prof na pta 3 da Facultade |
| Facultade de Formación do Profesorado | Campus Lugo | 26/05/22 CM2250170031 FACT CM2250170031/E282-60218012 1 Monitor HP M27F. |
| Facultade de Formación do Profesorado | Campus Lugo | 01/06/22 CM2250170033 FACT 01/112 Instalación e substitución das luces de emerxencia da Facultade. |
| Facultade de Formación do Profesorado | Campus Lugo | 13/06/22 CM2250170037 FACT BCDRCO_502_2022/0000611 1 Estantería e 4 carriños manuais. |
| Facultade de Formación do Profesorado | Campus Lugo | 01/07/22 CM2250170046 FACT A/23 Pintado de paredes y techos con dos manos de pintura blanca antimoho, repaso de grietas y desconchados en local aula de música. Pintado de hall acceso al aula de música. Pintado de cinco ventanas de madera por el interior con esmalte acrílico. |
| Facultade de Formación do Profesorado | Campus Lugo | 20/07/22 CM2250170050 FACT A/438 Frigorífico INFINITON FG2 19W para Laboratorio de Ciencias. 20/07/22 CM2250170048 FACT LRF/212 Cámara Réflex- Canon EOS 5K MARK IV + Objetivo Canon EL 1,4/50 USM para prácticas na Aula de Plástica. |
| Facultade de Formación do Profesorado | Campus Lugo | 26/07/22 CM2250170051 FACT C/11775 Monitor LENOVO + soporte para monitor. |
| Facultade de Formación do Profesorado | Campus Lugo | 29/07/22 CM2250170054 FACT FV/3202181 11 Estores enrollables BANDALUX para pasillo, Aula de Plástica e Salón de Graos da Facultade. |

Fonte: Unidade de Servizos Económicos da FFP-Lugo

No relativo aos servizos, cómpre destacar o **Campus Virtual** e a **Biblioteca**, servizos xerais de apoio á docencia moi relevantes para o desenvolvemento dos programas formativos da Facultade. O Campus Virtual é unha ferramenta proporcionada polo Centro de tecnoloxías para a aprendizaxe da USC, utilizado na inmensa maioría das materias. En xeral, este servizo é valorado moi positivamente por alumnado e profesorado. Nas enquisas de satisfacción de profesorado e alumnado coa titulación (curso 2021-22, con datos non desglosados por campus), a utilidade do Campus Virtual acada puntuacións moi positivas en todas as titulacións: no caso do profesorado do Grao de Infantil valórase con 4,48 sobre 5, no caso de Primaria con 4,39, no MPES acada un 4,58 e no MDAEN 5 puntos sobre 5. Polo que concirne ao alumnado, a puntuación outorgada é de 3,87 en Infantil, 3,80 en Primaria, 4,20 no Dobre Grao, 3,80 no MPES e 3,33 no MDAEN.

Cómpre ter en conta que, durante o período de suspensión da actividade académica presencial por mor do Covid-19, o Campus Virtual pasou a ser unha ferramenta básica para a docencia e a avaliación, e para facilitar o seu emprego desenvolvéronse cursos específicos de formación para o PDI xa mencionados en anteriores Memorias de Calidade.

Polo que concirne á **Biblioteca**, conta cunha excelente dotación de fondos documentais, todos eles en acceso directo. O persoal da biblioteca ocúpase anualmente, antes do inicio do curso, de verificar e, no seu caso, completar a dispoñibilidade de exemplares de toda a bibliografía básica contida nos programas das materias de todas as titulacións do Centro. A isto únese o amplo catálogo de bases de datos e publicacións electrónicas dispoñibles ás que os/as estudantes poden acceder desde as instalacións universitarias. A satisfacción co servizo de biblioteca valorábase positivamente nas enquisas realizadas aos egresados dos Graos de Primaria e Infantil con 4 puntos sobre 5 na última enquisa dispoñible que contempla este ítem, correspondente ao curso 2018-2019. Do mesmo xeito, na última enquisa dispoñible que contempla este ítem para os egresados dos Mestrados (2018-2019), os egresados do MPES valoraron este servizo cun 3,39, e os egresados do MDAEN cun 4, sendo en xeral valores positivos.

A Facultade contou asimesmo, no curso 2021-22 e por derradeiro ano, cun servizo de **cafetería/comedor** tamén positivamente valorado polos egresados dos Graos na última enquisa dispoñible que contempla este ítem, correspondente ao curso 2018-2019 (4 puntos sobre 5 no Grao de Infantil e 5 puntos no Grao de Primaria). No MPES os egresados do curso 2018-2019 valoraron este servizo cun 2,88 e os do MDAEN cun 4. Tendo en conta que no curso seguinte xa non se vai contar con ese servizo, cómpre abrir unha tarefa dentro da acción de mellora relacionada cos recursos materiais e infraestruturas (**AM-25 2022-2023**) para atopar alternativas que dean resposta ás necesidades de alumnado e profesorado a ese respecto.

Polo que respecta aos **Servizos de Xestión Académica**, a USC conta cun servizo centralizado, denominado Servizo de Xestión Académica, para todos os procedementos administrativos derivados do estudo na USC. Este é o servizo encargado da tramitación, e tamén da orientación, nas cuestións de matrícula, solicitudes de validacións, consulta e certificación de expedientes, expedición de títulos, etc. No ámbito específico da Facultade, a **Unidade de Xestión do Centro** atende a determinados aspectos da xestión académica (tramitación de acordos de intercambio, informes de recoñecemento e validación parcial de estudos, creación de actas individualizadas de TFG/TFM e outras), e supón un punto de atención e contacto eficiente e máis próximo aos estudantes.

Con respecto aos **Servizos de Orientación Académica e Profesional**, a USC conta con servizos xerais encargados destas cuestións, tales como o Servizo de participación e integración universitaria (SEPIU), que identifica e alerta das demandas dos estudantes con necesidades específicas de apoio educativo; a Área de orientación laboral e emprego, que realiza actividades e provee información dirixida aos estudantes no tramo final de estudos, para a súa incorporación ao mercado laboral, e o Servizo de axudas e servizos ao alumnado, responsable da tramitación de bolsas de estudos, do servizo universitario de residencias e doutros servizos de apoio. Pola súa banda, a Oficina de Información Universitaria (OIU) orienta aos estudantes sobre as prestacións de todos estes servizos e os dirixe a uns ou outros en función das necesidades. Polo que respecta á Facultade, a orientación académica e profesional proporcionada ao alumnado e as accións de mellora relacionadas con ela explícanse con detalle na [Directriz 3](#) da memoria, nos respectivos apartados de Orientación Académica e Profesional, Prácticas externas (Prácticum) e TFG/TFM.

Destaca asimesmo o **programa de acollida** ao alumnado de primeiro curso dos Graos de Primaria e Infantil que ten lugar todos os anos ao inicio do curso académico, e que forma parte do Plan FORTE-FFP, xa comentado en apartados anteriores.

D5.B. VALORACIÓN DE ADECUACIÓN E SUFICIENCIA DE RECURSOS E SERVIZOS, E DETECCIÓN DE NECESIDADES

Os servizos cos que conta actualmente a Facultade poden considerarse adecuados en liñas xerais. Polo que respecta ás infraestruturas e recursos, aínda que continúa a haber certos problemas, especialmente de espazos (que condicionan, por exemplo, os horarios) e hai marxe de mellora, dende a Facultade, e tendo en conta os orzamentos dispoñibles, todos os anos procúrase adquirir e renovar material e acometer obras necesarias para acondicionar e mellorar os espazos de traballo, tal e como consta na relación de obras e adquisicións que figura no apartado de recursos e servizos ([D5.A](#)) nesta mesma sección.

Máis preocupante resulta o espazo para a docencia da área de Didáctica da Expresión Corporal, xa que se estivo a usar unha instalación da Consellería de Educación da Xunta de Galicia que presentaba graves problemas de limpeza e mantemento e sobre a que a Facultade non ten capacidade de actuación. Esta situación foi trasladada á Vicerreitoría de Coordinación do Campus de Lugo no curso xa no curso 2018-2019, e no curso 2019-2020 trasladouse de novo o problema sobre o pavillón ao Xerente da USC e á Vicerreitoría do Campus de Lugo.

A problemática co espazo para o desempeño da docencia de educación física, xunto coas melloras enfocadas ao equipamento das instalacións para mellorar a docencia en remoto, promovida pola Covid-19, quedaron recollidas como unha acción de mellora para o curso 2020-21, e para executar esta acción realizáronse obras e adquiríronse equipamentos cos orzamentos dispoñibles. Esta acción reabriu-se no curso 2021-2022 (**AM-19**), e durante ese curso planificouse o traslado da docencia das materias de Didáctica da Expresión Corporal a un novo espazo construído ao efecto, tal e como consta na táboa de peche da acción. Porén, o proxecto foi finalmente interrompido, e cos acondicionamentos debidos, a docencia desas materias continuará a impartirse no pavillón, previsiblemente ata o traslado da Facultade ao Campus de Fingoi. A acción reabrirase no curso 2022-2023 (**AM-25**) para continuar o traballo de mellora das infraestruturas e equipamentos dispoñibles.

Por outra banda, cómpre sinalar que a dotación dos equipos informáticos con ferramentas para a comunicación virtual durante o período de confinamento motivado polo Covid-19 facilitou a celebración de reunións telemáticas, o cal incrementou a participación dos axentes implicados e contribuíu a visibilizar o traballo dos diferentes grupos e comisións, á mellora do traballo en equipo e a un mellor coñecemento e implicación dos participantes no labor desenvolvido, particularmente polo que concirne ao funcionamento do SGC. Tendo en conta os bos resultados obtidos, promover o aumento da participación nas reunións dos diferentes órganos recorrendo a ferramentas virtuais propúxose como acción de mellora a desenvolver no curso 2020-21, obténdose bos datos de participación, polo que a acción de mellora se reabriu para o curso 2021-22 (**AM-20**) co fin de asentar unha dinámica de traballo máis participativa. Esta acción protocolízase para continuar realizándose en vindeiros cursos.

D5.C. SEGURIDADE E ACCESIBILIDADE

Cómpre sinalar que, ademais da adecuación para a función formativa, a Facultade debe tamén considerar a adecuación dos espazos e infraestruturas en canto ao cumprimento das normativas de seguridade no traballo. Neste sentido, a FFP ten actualizado o seu [Plan de Autoprotección](#), e na [web da Facultade](#), na pestana correspondente a ese Plan, pódese atopar información sobre o mesmo, os protocolos de actuación en caso de emerxencia e evacuación, as accións formativas desenvolvidas, os informes dos simulacros de emerxencia, e os planos de sinalización. Por outra banda, a Facultade pasa cada cinco anos unha revisión específica do [Servizo de prevención de riscos laborais](#) para a identificación de posibles fontes de risco. De acordo co máis recente deses informes, a Facultade non conta con ningún punto de risco elevado para a saúde laboral ou a seguridade das persoas.

No relativo á accesibilidade universal, todos os espazos da Facultade son accesibles a persoas con discapacidades físicas que afectan á mobilidade, requisito imprescindible para garantir a igualdade de oportunidades do alumnado. Non obstante, cómpre continuar a traballar na adecuación das instalacións.

D5.D. PRÁCTICAS EXTERNAS

Polo que respecta ao grao de satisfacción do alumnado que realiza prácticas externas coas instalacións e medios materiais nos centros de prácticas, os datos dispoñibles máis recentes son os do curso 2018-2019, e unicamente se refiren aos Graos: dese xeito, no Grao de Infantil outórganse 4,38 puntos sobre 5, e no Grao de Primaria 4 puntos.

Os dous Graos (Infantil e Primaria) contan no seu conxunto con 49 centros colaboradores estables para a realización das prácticas. Nos Graos de Primaria e Infantil, o procedemento de asignación de prazas comeza no curso anterior, cando dende a Coordinación Xeral de Prácticum contáctase cos centros para que indiquen a súa dispoñibilidade de prazas para o curso seguinte.

No MPES, a organización do Practicum supón unha colaboración estreita entre o centro universitario responsable do mestrado e os centros de prácticas onde o alumnado realiza este módulo formativo. Dita colaboración está regulada na Orde da Consellería de Educación e Ordenación Universitaria do 18 de abril de 2011 (DOG do 13 de maio). Aqueles centros e docentes interesados en colaborar deben solicitarlo, se cumpren cos requisitos recolleitos na citada Orde, para ser acreditados. Esta convocatoria é anual, para que os datos duns e doutros poidan ser convenientemente actualizados, e permite ao alumnado do Mestrado contar cunha oferta moi ampla de distintos tipos de centros repartidos por toda Galicia.

Os prazos entre a publicación da listaxe oficial por parte da Consellería e o comezo das prácticas é bastante reducido. Isto provoca que a elección por parte do alumnado e a asignación de centro a cargo da coordinación de título teñan que resolverse nun breve período de tempo, coa complexidade que esta dinámica supón para un número tan alto de estudantes.

Desde a coordinación da titulación convócase ao alumnado a varias reunións informativas para explicar os procesos de elección dos centros de prácticas e asignación de supervisor/a universitario/a a cada estudante. A coordinación das prácticas en cada centro se ocupa de distribuír ao alumnado que acolle entre as persoas titoras. Normalmente a comunicación entre os/as supervisores/as universitarios e os/as titores/as dos centros adoita resolverse a través do correo electrónico. Este procedemento funciona de maneira satisfactoria e non se rexistran incidencias, aínda que é desexable que se fomente a cooperación entre centros e universidade de maneira máis directa, tanto para facer balance do Prácticum como para fomentar unha implicación máis construtiva na súa preparación, seguimento e avaliación.

En relación cos mecanismos de coordinación das prácticas externas, o MDAEN dispón de convenios con institucións colaboradoras escollidas especificamente por prestar servizos profesionais vencellados directamente aos ámbitos característicos da titulación (no curso 2021-22 había máis de 50 convenios activos). Estes convenios renóvanse por vontade expresa das partes cunha periodicidade de catro anos. Ao comezo do curso académico o alumnado recibe un listado dos centros de prácticas dispoñibles xunto con información relativa aos correspondentes proxectos de prácticas levados a cabo neles en cursos pasados (esta información actualízase cada ano).

Para o proceso de asignación de prazas, emprázase ao alumnado a que transmita as súas preferencias de destino de prácticas e, unha vez recibida esta información, contáctase cos centros de que se trate para confirmar que a súa axenda de actividade asegura a viabilidade de recibir ao alumnado, aproveitando este contacto para remitir a guía docente do Practicum, de forma que nos centros de prácticas se teña constancia

das finalidades da materia e das competencias que o alumnado debe acadar. Tras recibir confirmación, facilítase unha primeira reunión no centro de prácticas entre os/as respectivos/as alumnos/as e titores/as, para acordar un plan de prácticas que satisfaga tanto as necesidades do centro colaborador como as expectativas do alumnado e, mediante a supervisión por parte da Coordinación de Practicum, asegúrase tamén que o plan posibilita a consecución das competencias procuradas. Este plan de prácticas é asinado polas tres partes implicadas (alumno/a, titor/a no centro colaborador e supervisor/a dende a Facultade). O plan é unha parte do anexo ao convenio firmado coa entidade. Ademais os estudantes deben obter un certificado de non estar incurso en denuncias ou afectados por condenas relacionadas con delitos con menores para poder iniciar o seu período de prácticas, do mesmo xeito que nos Graos.

D5.E. SATISFACCIÓN, QUEIXAS E SUXESTIÓNS DOS GRUPOS DE INTERESE SOBRE RECURSOS MATERIAIS E SERVIZOS

Nas enquisas ao PDI sobre a docencia impartida contéplase un ítem específico para valorar o material e servizos de apoio á docencia existentes na Universidade. No caso do GMEI da FFP-Lugo, a puntuación media obtida no curso 2021-22 foi de 4,25 (4,10 no curso anterior), o que reflicte un nivel de satisfacción elevado. En canto ao GMPE o promedio alcanzado tamén foi alto, concretamente de 4,26 (3,79 no curso anterior). No caso do MPES, a puntuación outorgada é asimesmo satisfactoria (4,14 puntos), e no caso do MDAEN este ítem valórase con 3,79 puntos sobre 5. Estes datos poden ser explicados, en boa medida, tendo en conta a actualización e melloras realizadas no Campus Virtual, así como a adquisición de numerosos materiais e recursos para as aulas (cámaras web, altofalantes, etc.) da FFP como resultado da situación de pandemia vivida en cursos anteriores.

Como xa se mencionou na sección **D2.F.** (satisfacción, necesidades, queixas e suxestións relacionadas coas titulacións), Na enquisa de satisfacción do profesorado coas titulacións (non desglosado por Campus), o ítem peor valorado no curso 2021-22 foi o estado e adecuación das aulas e o seu equipamento (3,31 en Primaria, e 3,54 en Infantil) malia que non son valores excesivamente baixos e son similares aos do curso anterior.

Nas enquisas de satisfacción do alumnado coa titulación do curso 2021-2022, tanto no Dobre Grao como nos dous Graos, o alumnado valora as infraestruturas e materiais dispoñibles no centro con 3 puntos sobre 5 no caso de Primaria, 2,60 no caso de Infantil e 3,60 no Dobre Grao, sendo superiores ás do curso anterior en Primaria (2,78 no curso 2020-2021) e especialmente no Dobre Grao (1,78 no curso 2020-2021) e similares no caso de Infantil (2,59 no curso 2020-2021), polo que se detecta en xeral unha certa melloría. Porén, é posible que estes resultados estean aínda influenciados polo problema de espazos que continúa a existir para a docencia das materias de Didáctica da Expresión Corporal, tal e como se explica nun parágrafo anterior na sección **D.5.B.**

No caso dos Mestrados, nas enquisas de satisfacción coa titulación do curso 2021-2022 o PDI outorga ás aulas e ao seu equipamento unha puntuación de 4,60 no MDAEN e 3,97 no MPES, sendo nos dous casos superiores ás do curso anterior (que foran de 4 no MDAEN e de 3,88 no MPES), do que se infire que se están a facer progresos neste aspecto.

Pola súa banda, na enquisa de satisfacción co traballo desenvolvido, o PAS valora con 4,06 puntos sobre 5 (valoración global) e 4,67 puntos (valoración media) as condicións do seu posto de traballo (instalacións, mobiliario), superando os 3,94 puntos do curso anterior, e con 4,16 puntos (valoración media) e 4,67 puntos (valoración global) os recursos dispoñibles, tamén superando os 4,01 puntos do curso anterior, o cal da conta dunha satisfacción razoablemente elevada.

Aínda que polo xeral as puntuacións non son excesivamente baixas, certamente amosan que cómpre facer un seguimento da evolución destes datos, e como xa se sinalou en apartados anteriores, dende a Facultade continúanse a facer todos os esforzos posibles para que os recursos e os servizos vaian acadando

paulatinamente mellores niveis de suficiencia e adecuación. Como se menciona na sección [D5.B](#), as executáronse accións de mellora no curso 2020-2021 e 2021-2022 cara á mellora da calidade docente e da organización docente a través da modernización de recursos materiais e a reforma de infraestruturas e espazos, e reabrirase no curso 2022-2023 unha acción de mellora a este respecto para continuar o traballo nesa liña (**AM-25**).

Directriz 6. Información pública

Estándar: o centro debe ter implantados procedementos que lle permitan publicar información relevante, actualizada, clara, precisa, obxectiva e accesible relativa ao desenvolvemento das súas ensinanzas, conxuntamente cos resultados e indicadores vinculados ao seguimento e acreditación dos seus títulos..

Aspectos a contemplar:

- Evidencias claras e continuas da adecuación dos procedementos relacionados coa información pública.
 - Recollida, análise e utilización da información.
 - Publicación da información
 - Medida da eficacia, utilidade e satisfacción coa información pública.

Reflexión/comentarios que xustifiquen a valoración:

A xestión da información pública da Facultade desenvólvese consonte ao proceso de soporte *PS-06, Información pública*, do [Manual de Procesos da FFP](#), como garantía de que toda a información relevante das titulacións que se imparten nela faise pública, revísase periodicamente e actualízase co fin de manter informados aos grupos de interese. A información máis xeral para diversos grupos de interese (esencialmente futuros estudantes, pero tamén calquera persoa interesada na oferta de estudos da Universidade) está accesible desde a [páxina principal da Universidade](#).

A nivel da Facultade, mantense o contido informativo máis enfocado aos grupos de interese internos á organización (estudantes, PDI e PAS). Polo que respecta ao alumnado, nas distintas seccións da [web do centro](#) facilítase toda a información relevante para o desenvolvemento dos estudos (horarios, contacto do profesorado, información sobre Prácticum, TFG e TFM, mobilidade, programas das materias) e nas pestanas superiores hai ligazóns a páxinas de interese para o alumnado como a Secretaría Virtual, o Campus Virtual, o correo electrónico institucional, a Biblioteca, servizos da USC, etc.). Estes datos actualízanse antes do inicio do período de matrícula de cada curso (no mes de xullo) para que o estudantado conte coa información académica necesaria para tomar as súas decisións sobre a matrícula. Co obxectivo de manter unha trazabilidade, particularmente para os procesos de avaliación institucional, pódese tamén acceder á información de cursos precedentes.

Por outra banda, na [Intranet](#) da Facultade pódese atopar información de interese para os diferentes grupos, tales como os horarios de ocupación das aulas, información académica para as diferentes titulacións, unha sección de Acción Titorial con información sobre o Plan FORTE-FFP e ferramentas de traballo para as coordinacións de curso e título, máis información sobre mobilidade, e información sobre eventos de interese para o centro.

A información relativa ao Sistema de Calidade (Política de Calidade, Manuais do sistema, Actas de reunións da Comisión de Calidade, Memorias de Calidade, Informes de Seguimento e Acreditación) está publicada na web da Facultade, na sección 'Calidade'. Na sección 'O Centro', dentro da pestana 'Goberno', pódese atopar información correspondente a cada un dos órganos e comisións, e noutras pestanas desa mesma sección proporciónase tamén información sobre infraestruturas, servizos e persoal de apoio (PAS).

Con respecto ao grao de satisfacción dos grupos de interese coa información pública dispoñible, nas enquisas a profesorado e alumnado sobre as titulacións de Infantil e Primaria no curso 2021-2022, a información dispoñible sobre a titulación valórase con 3,27 puntos sobre 5 no Grao de Infantil (experimentando unha subida desde o 3,11 do curso anterior), e 4,11 por parte do profesorado (3,98 no curso anterior). No caso de Primaria o alumnado outorga un 3,13 (3,31 no curso anterior) e o profesorado sobe de 4,00 a 4,20 sobre 5. No caso do Dobre Grao este ítem valórase por parte do alumnado con 2 puntos (malia que cómpre puntualizar que a valoración dispoñible corresponde sempre á media dos dous campus). Con respecto ao MPES, nas enquisas ao alumnado sobre a titulación, a información dispoñible valórase cun 3,04 (subindo desde o 2,70 do curso anterior), e por parte do profesorado cun 4,10 (3,97 no curso anterior), e no caso do MDAEN o alumnado valora este ítem con 3,67 puntos (3,83 no curso anterior) e os docentes cun 4,40 (4,17 no curso anterior).

Obsérvase que, en xeral, as puntuacións do profesorado aumentan con respecto ao curso anterior, e no caso do alumnado mantéñense en valores similares ou experimentan lixeiras subidas. As puntuacións, especialmente no caso do alumnado, aínda non sendo en xeral excesivamente baixas, amosan que cómpre facer un seguimento destes datos para ver a súa evolución, especialmente polo que concirne á información dispoñible sobre o Dobre Grao. Porén, cómpre ter en conta que o alumnado do Dobre Grao non cursa unha titulación específica como tal, senón unha combinación de dúas titulacións, polo que algunha información relativa a estes estudos atópase dentro das titulacións específicas que a compoñen. Tamén é preciso sinalar que non é sinxelo realizar cambios na distribución de contidos nas webs oficiais das Facultades porque deben axustarse a uns criterios de uniformidade, polo que certos contidos deben ser aloxados na Intranet e non están directamente visibles nas páxinas web das Facultades.

En calquera caso, nestes últimos cursos lévase traballando desde o equipo decanal e as diferentes coordinacións, en estreita colaboración co PAS da Facultade, para mellorar a cantidade e calidade da información dispoñible, especialmente no momento en que as páxinas web das Facultades cambiaron o seu formato. En sucesivas accións de mellora nos cursos 2020-21 (**AM-31**) e 2021-2022 (**AM-21**) desenvóléronse tarefas para redistribuír contidos e facer cambios na disposición e localización da información subministrada. Estas accións terán continuidade no curso 2022-23 (**AM-26**) para seguir traballando na mellora da información pública dispoñible.

Cómpre finalmente salientar que, como resultado do traballo realizado nas sucesivas accións de mellora a este respecto, o comité avaliador no proceso de renovación da acreditación dos títulos de Grao outorgou, no seu [Informe Final de Avaliación para a Renovación da Acreditación do Grao de Infantil](#) e o correspondente [Informe Final de Avaliación do Grao de Primaria](#) a valoración máis alta (A: "supérase excelentemente") polo que concirne ao Criterio 2 de acreditación (Información e Transparencia), ao remate do curso 2021-2022, cando tivo lugar o proceso de renovación, feito que amosa que o traballo desenvolvido neste aspecto está a ser satisfactorio.

3. Plan de Melloras do centro 2022-2023

Para o curso 2022-2023 propóñense un total de 26 accións de mellora na FFP, entre accións novas e accións que se reabren do curso anterior. As accións **AM-01** a **AM-14** (14 accións) corresponden aos títulos de Grao (GMEI e GMEP). As 13 primeiras teñen a súa orixe nos Informes de Seguimento dos Títulos e nos Informes de Avaliación para a Renovación da Acreditación das dúas titulacións, e a acción AM-14 é unha acción de mellora dos Títulos de Grao motivada pola publicación do RD 822/2021. As accións **AM-15** a **AM-22** (8 accións) corresponden aos títulos de Mestrado (MPES e MDAEN), e as accións **AM-23** a **AM-26** (4 accións) propóñense como accións de mellora de centro, xa que concirnen a todas as titulacións e ao funcionamento xeral da Facultade. Dese xeito, a acción **AM-24** sobre o aumento do PAS do centro, que figura nos Informes de Seguimento dos Títulos de Grao e tamén nos Informes de Avaliación para a Renovación da Acreditación, reformúlase como acción de centro, xa que o persoal de administración e servizos desempeña as súas funcións para o conxunto da Facultade e para todas as titulacións.

LISTAXE DE ACCIÓNS DE MELLORA ABERTAS 2022-2023 (FFP)

| ID | ORIXE | DESCRICIÓN | RESPONSABLE SEGUIMENTO | DATA FIN PREVISTO | ESTADO |
|--------------|--|---|---|-------------------|--------|
| AM-01 | Informes de seguimento dos Títulos de Grao (GMEI, GMEP) | Continuar coa participación no Programa A Ponte entre o Ensino Medio e a USC e mais no Campus XuvenCiencia, así como noutras iniciativas de captación de estudantes que promova ou desenvolva a USC | Equipo Decanal e Coordinador do Programa A Ponte na Facultade | Xullo 2023 | Activa |
| AM-02 | Revisión externa dos informes de seguimento dos Títulos de Grao (GMEI, GMEP) | Dentro do eido de actuación dos centros, deben continuar a desenvolverse mecanismos para fomentar a participación do alumnado nos programas de mobilidade. | Responsable Académico de Mobilidade, Coordinadores Académicos de Intercambios | Xullo 2023 | Activa |
| AM-03 | Revisión externa dos Informes de seguimento dos Títulos de Grao (GMEI, GMEP) | Fomentar a introdución de metodoloxías docentes innovadoras, a adopción de metodoloxías educativas que integren os procesos de ensino-aprendizaxe coa realización de tarefas ao servizo á comunidade, e a realización de actividades docentes de carácter presencial mediadas polas TIC para a difusión do coñecemento. | Decanato e Coordinadores de título | Xullo 2023 | Activa |
| AM-04 | Revisión externa dos Informes de Seguimento dos Títulos de Grao (GMEI, GMEP) | Poñer a disposición do profesorado e publicitar os calendarios de tarefas de edición conxunta para que este poida obter unha visión xeral da carga de traballo do alumnado e, no caso de detectarse sobrecargas, facer os axustes que estime oportunos. | Coordinadores dos títulos | Xullo 2023 | Activa |
| AM-05 | Revisión externa dos Informes de Seguimento dos Títulos de Grao (GMEI, GMEP) | Estudiar os horarios do alumnado e o calendario de prácticas, de xeito que se garanta o tempo establecido de estadia do alumnado nos centros no Prácticum I | Equipo Decanal, Coordinador do Prácticum | Xullo 2023 | Activa |

| | | | | | |
|--------------|--|--|--------------------------|------------|--------|
| AM-06 | Revisión externa dos Informes de Seguimento dos Títulos de Grao (GMEI, GMEP) | Fomentar o traballo con metodoloxías innovadoras, que permitan ao alumnado familiarizarse con elas e transferilas ás aulas no seu futuro labor docente. | Equipo Decanal | Xullo 2023 | Activa |
| AM-07 | Revisión externa dos Informes de Seguimento dos Títulos de Grao (GMEI, GMEP) | Revisar o instrumento de avaliación do alumnado en prácticas en colaboración cos docentes titores dos centros. | Coordinador do Prácticum | Xullo 2023 | Activa |
| AM-08 | Revisión externa dos Informes de Seguimento dos Títulos de Grao (GMEI, GMEP) | Desde a FFP e a FCE debe traballarse conxuntamente para axustar a Memoria do Título á oferta efectiva de mencións | Equipo Decanal | Xullo 2023 | Activa |
| AM-09 | Revisión externa dos Informes de Seguimento dos Títulos de Grao (GMEI, GMEP) | Desde o Decanato da FFP e da FCE cómpre contactar coa Vicerreitoría correspondente para solicitar que se respecte o número de prazas de novo ingreso recollido nas Memorias dos Títulos. | Equipo Decanal | Xullo 2023 | Activa |
| AM-10 | Revisión externa dos Informes de Seguimento dos Títulos de Grao (GMEI, GMEP) | Poñer en marcha iniciativas para aumentar a participación del alumnado nas enquisas de satisfacción | Equipo Decanal | Xullo 2023 | Activa |
| AM-11 | Revisión externa dos Informes de Seguimento dos Títulos de Grao (GMEI, GMEP) | Activar tarefas de mellora relativas aos recursos humanos dos centros, tomando medidas dentro das capacidades de actuación dos centros para diminuír a ratio profesor-alumno, evitar a dispersión de horas do profesorado en diferentes centros e títulos e procurar a estabilización e funcionarización da plantilla docente. | Equipo Decanal | Xullo 2023 | Activa |
| AM-12 | Revisión externa dos Informes de Seguimento dos Títulos de Grao (GMEI, GMEP) | Analizar a posibilidade de que o alumnado realice prácticas no estranxeiro, de xeito que tamén se contribúa a aumentar a súa mobilidade | Equipo Decanal | Xullo 2023 | Activa |
| AM-13 | Revisión externa dos Informes de | Solicitar durante o proceso de elaboración | Equipo Decanal | Xullo 2023 | Activa |

| | | | | | |
|--------------|---|--|---|------------|--------|
| | Seguimento dos Títulos de Grao (GMEI, GMEP) | da PDA a reactivación da asignatura optativa “experiencias de aprendizaxe na era dixital” que permitiría reforzar e ampliar as competencias do alumnado sobre o uso e a integración das TIC no ámbito educativo. | | | |
| AM-14 | Acción de mellora (GMEI,GMEP) | É preciso revisar a documentación das titulacións con respecto ao contido do Real Decreto 822/2021 e á Convocatoria anual de novas propostas e modificacións de memorias Graos, Mestrados universitarios, con implantación no curso 2024-2025. | Equipo Decanal e Comisión de Título | Xullo 2023 | Activa |
| AM-15 | Informes de seguimento do MPES eMDAEN | Propoñer actividades formativas nos Mestrados (relatorios e outras actividades) a cargo de profesionais externos, | Coordinadores dos títulos de Mestrado | Xullo 2023 | Activa |
| AM-16 | Informe de seguimento do MPES | Deseñar, organizar e avaliar no MPES cursos específicos de orientación e apoio para a elaboración de TFM (cursos de competencias en información na contorna dixital) | Coordinador do título de Mestrado, Director da Biblioteca, Responsable servizo PFID | Xullo 2023 | Activa |
| AM-17 | Informe de seguimento MPES | Introducir estratexias de inclusión da perspectiva de xénero na docencia do MPES | Coordinador do título de Mestrado, profesorado do título | Xullo 2023 | Activa |
| AM-18 | Informe de seguimento do MDAEN | Realizar no MDAEN unha práctica decampo e actividades ao aire libre en Potes (Cantabria) cos estudantes e profesores da Universidade de Cumbria, que manteñen un máster similar ao DAEN | Profesorado do título | Xullo 2023 | Activa |
| AM-19 | Informe de seguimento do MDAEN | Dentro do MDAEN, celebración do Da dos Bosques cunha plantación de árbores autóctonas | Coordinador do título de Mestrado | Xullo 2023 | Activa |
| AM-20 | Informe de seguimento do MDAEN | Facer unha acción de difusión por redes sociais e correo electrónico do MDAEN. | Coordinador do título de Mestrado | Xullo 2023 | Activa |
| AM-21 | Informe de seguimento do | Animar aos estudantes para que participen nas | Coordinador do título de Mestrado | Xullo 2023 | Activa |

| | |
|--|---------------------|
| | MEMORIA DE CALIDADE |
| | Páxina 105 de 137 |

| | MDAEN | enquisas de avaliación do título de MDAEN | | | |
|--------------|--|---|-----------------------------------|------------|--------|
| AM-22 | Proposta de mellora MDAEN | Permitir aos estudantes do MDAEN o coñecemento de empresas agrícolas exemplares e espazos singulares de conservación do patrimonio natural, rural e histórico | Coordinador do título de Mestrado | Xullo 2023 | Activa |
| AM-23 | Proposta de mellora | Incrementar a participación do alumnado na Xunta de Facultade e nas diferentes comisións | Equipo Decanal | Xullo 2023 | Activa |
| AM-24 | Revisión Externa dos Informes de seguimento dos Títulos de Grao (GMEI, GMEP) | Aumentar unha persoa na conserxería do centro en quenda de tarde. | Equipo Decanal | Xullo 2023 | Activa |
| AM-25 | Proposta de mellora | Adeguar espazos, mellorar infraestruturas, modernizar recursos e adquirir materiais e equipamentos para cubrir as necesidades de alumnado, PDI e PAS | Equipo decanal | Xullo 2023 | Activa |
| AM-26 | Proposta de mellora | Continuar a traballar na mellora da páxina web da Facultade, introducindo cambios que permitan localizar a información dunha forma máis intuitiva, e manter a páxina actualizada con respecto a actas e documentación relativa a calidade | Equipo decanal | Xullo 2023 | Activa |

AM-01

| | | |
|--|--|-----------------------------|
| Obxectivo a conseguir: Participar en programas de captación de estudantes dos Graos | | |
| Responsable do obxectivo Equipo Decanal, Coordinador do Programa A Ponte na Facultade | Data inicio: Setembro 2022 | Data fin: Xullo 2023 |
| Obxectivo estratéxico relacionado OE04 Participar activamente nos programas de captación de estudantes que desenvolve a USC. | | |
| Procesos clave relacionados PC-01 Análise de perfil de ingreso e captación | | |
| Indicador/es de medición Participación no programa A Ponte e en XuvenCiencia; número de centros contactados e accións desenvolvidas | Meta a conseguir Dar a coñecer a oferta formativa dos Graos na FFP a futuro alumnado, mantendo ou incrementando os contactos cos centros de ensino medio | |
| Accións de mellora relacionadas (Código) AM-01 | | |

| | |
|---|--|
| ACCIÓN DE MELLORA | |
| Código | AM-01 |
| Orixe | Informes de seguimento dos Títulos de Grao (GMEI, GMEP) |
| Ámbito de aplicación | Directriz 3: Garantía de aprendizaxe, ensinanza e avaliación centrados no alumnado |
| Análise causa: Conveniencia de continuar participando nos programas de captación de estudantes | |
| Definición/ descrición proposta: Continuar coa participación no Programa A Ponte entre o Ensino Medio e a USC e mais no Campus XuvenCiencia, así como noutras iniciativas de captación de estudantes que promova ou desenvolva a USC | |
| Datas | Finalización: Xullo 2023; Inicio: Setembro 2022 |
| Estado/Eficacia | Estado: Activa |
| Responsables Equipo Decanal, Coordinador do Programa A Ponte na Facultade | |
| Tarefa1 (AM-01.T1) | |
| Descrición tarefa: Participación no Programa A Ponte entre o Ensino Medio e a USC e mais no Campus XuvenCiencia, así como noutras iniciativas de captación de estudantes que promova ou desenvolva a USC | |
| Data prevista de finalización: Xullo 2023 | |
| Responsable: Equipo Decanal, Coordinador do Programa A Ponte na Facultade | |
| Estado Activa | |

AM-02

| | | |
|--|---|-----------------------------|
| Obxectivo a conseguir: Aumentar a participación do alumnado dos Graos en programas de mobilidade | | |
| Responsable do obxectivo Responsable Académico de Mobilidade, Coordinadores Académicos de Intercambios | Data inicio: Setembro 2022 | Data fin: Xullo 2023 |
| Obxectivo estratéxico relacionado OE09 Ampliar a participación do alumnado nos programas de mobilidade. | | |
| Procesos clave relacionados PC-04 Desenvolvemento das ensinanzas | | |
| Indicador/es de medición Número de prazas de mobilidade concedidas | Meta a conseguir Manter e aumentar o número de prazas de mobilidade concedidas (aumento orientativo 5%) | |
| Accións de mellora relacionadas(Código) AM-02 | | |

| | |
|---|--|
| ACCIÓN DE MELLORA | |
| Código | AM-02 |
| Orixe | Revisión Externa dos Informes de Seguimento do GMEI e GMEP |
| Ámbito de aplicación | Directriz 3: Garantía de aprendizaxe, ensinanza e avaliación centrados no alumnado |
| Análise causa: Baixa participación do alumnado dos Graos nos programas de mobilidade. | |
| Definición/ descrición proposta: Dentro do eido de actuación dos centros, deben continuar a desenvolverse mecanismos para fomentar a participación do alumnado nos programas de mobilidade.. | |
| Datas | Finalización: Xullo 2023; Inicio: Setembro 2022 |
| Estado/Eficacia | Estado: Activa |
| Responsables Responsable Académico de Mobilidade, Coordinadores Académicos de Intercambios | |
| Tarefa1 (AM-02.T1) | |
| Descrición tarefa: Realizar actividades para fomentar a participación do alumnado nos programas de mobilidade (tales como informar convenientemente ao alumnado en relación coas actividades organizadas polo Servizo de Relacións Exteriores da USC e os convenios de mobilidade subscritos polo centro). | |
| Data prevista de finalización: Xullo 2023 | |
| Responsable: Responsable Académico de Mobilidade, Coordinadores Académicos de Intercambios | |
| Estado Activa | |

AM-03

| | | |
|---|---|-----------------------------|
| Obxectivo a conseguir: Apoiar metodoloxías educativas innovadoras e que integren proxectos de ApS e TICs nos Graos | | |
| Responsable do obxectivo Coordinadores dos títulos de Grao | Data inicio: Setembro 2022 | Data fin: Xullo 2023 |
| Obxectivo estratéxico relacionado OE01 Avanzar nos procesos de mellora continua e innovación docente | | |
| Procesos clave relacionados PC-04 Desenvolvemento das ensinanzas | | |
| Indicador/es de medición Número de proxectos concedidos, número de iniciativas desenvolvidas | Meta a conseguir Concesións de proxectos relacionados con ApS e TICs, realización de actividades que comporten a implantación de metodoloxías innovadoras dentro e fóra das convocatorias da USC. | |
| Accións de mellora relacionadas(Código) AM-03 | | |

ACCIÓN DE MELLORA

| | |
|--|--|
| Código | AM-03 |
| Orixe | Revisión Externa dos Informes de seguimento dos Títulos de Grao (GMEI, GMEP) |
| Ámbito de aplicación | Directriz 3: Garantía de aprendizaxe, ensinanza e avaliación centrados no alumnado |
| Análise causa: Cómpre favorecer a introdución de metodoloxías docentes innovadoras, animando ao profesorado a participar nas convocatorias anuais da USC (de habelas) relativas a proxectos de innovación educativa coas TIC, así como en actividades relacionadas con proxectos de innovación en Aprendizaxe-Servizo (ApS). | |
| Definición/ descrición proposta Fomentar a introdución de metodoloxías docentes innovadoras, a adopción de metodoloxías educativas que integren os procesos de ensino-aprendizaxe coa realización de tarefas ao servizo á comunidade, e a realización de actividades docentes de carácter presencial mediadas polas TIC para a difusión do coñecemento. | |
| Datas | Finalización: Xullo 2023; Inicio: Setembro 2022 |
| Estado/Eficacia | Estado: Activa |
| Responsables: Coordinadores dos títulos de Grao | |
| Tarefa1 (AM-03.T1) | |
| Descrición tarefa: Informar e animar aos docentes da titulación a que participen (de xeito individual ou colaborativo) nalgunha das diferentes modalidades establecidas nas convocatorias que se produzan sobre proxectos de innovación educativa en MOOC e de apoio das TIC á docencia da USC | |
| Data prevista de finalización: Xullo 2023 | |
| Responsable: Equipo Decanal e Coordinadores dos títulos de Grao | |
| Estado Activa | |
| Tarefa2 (AM-03.T2) | |
| Descrición tarefa: Informar e animar aos docentes da titulación a que participen (de xeito individual ou colaborativo) en proxectos de innovación en Aprendizaxe-Servizo (ApS) e poñan en marcha iniciativas que supoñan a aplicación de metodoloxías docentes innovadoras. | |
| Data prevista de finalización: Xullo 2023 | |
| Responsable: Equipo Decanal e Coordinadores dos títulos de Grao | |
| Estado Activa | |

AM-04

| | | |
|---|--|-----------------------------|
| Obxectivo a conseguir: Implementar con éxito un mecanismo de recollida de datos sobre a carga de traballos do alumnado dos Graos | | |
| Responsable do obxectivo: Coordinadores dos títulos | Data inicio: Setembro 2022 | Data fin: Xullo 2023 |
| Obxectivo estratéxico: OE13 Avanzar nos procesos de mellora da organización docente. | | |
| Procesos clave relacionados: PC-04 Desenvolvemento das ensinanzas | | |
| Indicador/es de medición Número de traballos encargados ao alumnado e datas de entrega nos diferentes cursos das titulacións | Meta a conseguir Recoller e difundir entre o profesorado información sobre a carga de traballos do alumnado. | |
| Accións de mellora relacionadas (Código) AM-04 | | |

| | |
|--|---|
| ACCIÓN DE MELLORA | |
| Código | AM-04 |
| Orixe | Revisión Externa dos Informes de Seguimento do GMEI e GMEP |
| Ámbito de aplicación | Directriz 3: Garantía de aprendizaxe, ensinanza e avaliación centrados no alumnado Directriz 2 Deseño, revisión periódica e mellora dos programas formativos |
| Análise causa: Para atender á cuestión da carga de traballo do alumnado, o Documento Marco de Funcións das Coordinacións da FFP establece que os coordinadores de curso recollerán e difundirán entre o profesorado información sobre a carga de traballos do alumnado. A ese respecto, puxéronse en marcha mecanismos para a recollida sistemática deses datos que permitan visionar a carga total de tarefas encargadas ao alumnado cada semestre. No curso anterior (2021-2022) creáronse calendarios de tarefas de edición conxunta que cómpre publicitar debidamente ao profesorado para que aumente a cooperación á hora de cubrilos e que polo tanto a ferramenta sexa de utilidade. | |
| Definición/ descrición proposta: Baixo a supervisión da coordinación de título, os coordinadores de curso publicitarán e poñerán a disposición do profesorado de cada curso e semestre por medio das aulas de coordinación do Campus Virtual unhas táboas-calendario, onde os docentes poderán sinalar as tarefas de maior peso encargadas ao alumnado para cada materia. Dese xeito, o profesorado poderá obter unha visión xeral da carga de traballos asignados ao alumnado e facer os axustes de prazos de considere oportunos. | |
| Datas | Finalización: Xullo 2023; Inicio: Setembro 2022 |
| Estado/Eficacia | Estado: Activa |
| Responsables: Coordinadores dos títulos | |
| Tarefa1 (AM-04.T1) | |
| Descrición tarefa: As coordinacións de curso e título, por medio das canles pertinentes (campus virtual, correo institucional, reunións de profesorado en Xunta de Facultade, etc.) publicitarán a existencia de estes documentos e a conveniencia de cubrilos, solicitando a cooperación dos docentes, co que se agarda que a acción se poida executar de xeito máis satisfactorio. | |
| Data prevista de finalización: Xullo 2022 | |
| Responsable: Coordinadores dos títulos | |
| Estado Activa | |

AM-05

| | | |
|---|--|-----------------------------|
| Obxectivo a conseguir: Garantir o tempo mínimo establecido de estadía do alumnado nos centros de prácticas nos Graos | | |
| Responsable do obxectivo: Equipo Decanal, Coordinador do Prácticum | Data inicio: Setembro 2022 | Data fin: Xullo 2023 |
| Obxectivo estratéxico: OE13 Avanzar nos procesos de mellora da organización docente. | | |
| Procesos clave relacionados: PC-04 Desenvolvemento das ensinanzas | | |
| Indicador/es de medición Número de horas de estadía do alumnado nos centros de prácticas | Meta a conseguir Garantir o tempo mínimo establecido de estadía do alumnado nos centros de prácticas | |
| Accións de mellora relacionadas(Código) AM-05 | | |

| | |
|---|--|
| ACCIÓN DE MELLORA | |
| Código | AM-05 |
| Orixe | Revisión Externa dos Informes de Seguimento do GMEI e GMEP |
| Ámbito de aplicación | Directriz 3: Garantía de aprendizaxe, ensinanza e avaliación centrados no alumnado Directriz 2: Deseño, revisión periódica e mellora dos programas formativos |
| Análise causa: Cómpre garantir as horas mínimas de estadía nos centros de prácticas para as materias de Prácticum, especialmente no Prácticum I. | |
| Definición/ descrición proposta: Desde a FFP estudíase este aspecto para o curso 2023-24, revisando os horarios do alumnado e o calendario de prácticas, de xeito que se garanta o tempo establecido de estadía do alumnado nos centros | |
| Datas | Finalización: Xullo 2023; Inicio: Setembro 2022 |
| Estado/Eficacia | Estado: Activa |
| Responsables: Coordinador do Prácticum, Equipo Decanal | |
| Tarefa1 (AM-05.T1) | |
| Descrición tarefa: Revisar os horarios das materias que se imparten na Facultade no semestre que coincide coas prácticas, para estudar a posibilidade de adiantar a incorporación do alumnado aos centros de prácticas e, en todo caso, garantir as horas de estadía do alumnado nos centros no Prácticum I | |
| Data prevista de finalización: Xullo 2023 | |
| Responsable: Coordinador do Prácticum, Equipo Decanal | |
| Estado Activa | |

AM-06

| | | |
|---|---|-----------------------------|
| Obxectivo a conseguir: Organizar actividades para fomentar o traballo con metodoloxías educativas innovadoras nos Graos | | |
| Responsable do obxectivo: Equipo Decanal | Data inicio: Setembro 2022 | Data fin: Xullo 2023 |
| Obxectivo estratéxico relacionado OE01 Avanzar nos procesos de mellora continua e innovación docente; OE02 Promover a formación continua e actualización do PDI e do PAS | | |
| Procesos clave relacionados PC-04 Desenvolvemento das ensinanzas | | |
| Indicador/es de medición Número de actividades organizadas | Meta a conseguir Organizar actividades para fomentar o traballo con metodoloxías docentes innovadoras | |
| Accións de mellora relacionadas(Código) AM-06 | | |

ACCIÓN DE MELLORA

| | |
|---|--|
| Código | AM-06 |
| Orixe | Revisión Externa dos Informes de seguimento dos Títulos de Grao (GMEI, GMPE) |
| Ámbito de aplicación | Directriz 3: Garantía de aprendizaxe, ensinanza e avaliación centrados no alumnado |
| Análise causa: Obsérvase que nos graos continúan a ter peso sistemas de avaliación e metodoloxías docentes tradicionais. | |
| Definición/ descrición proposta Cómpre favorecer a introdución de metodoloxías docentes innovadoras organizando actividades que permitan ao alumnado familiarizarse con elas e transferilas ás aulas no seu futuro labor docente. | |
| Datas | Finalización: Xullo 2023; Inicio: Setembro 2022 |
| Estado/Eficacia | Estado: Activa |
| Responsables: Equipo Decanal | |
| Tarefa1 (AM-06.T1) | |
| Descrición tarefa: Favorecer a formación de profesorado e alumnado en metodoloxías innovadoras, por exemplo mediante a organización do I Simposio de Formación e Innovación Educativa na FFP (Forinnova), previsto para o 27 de outubro de 2022. | |
| Data prevista de finalización: Xullo 2023 | |
| Responsable: Equipo Decanal e Coordinadores dos títulos de Grao | |
| Estado Activa | |

AM-07

| | | |
|---|---|-----------------------------|
| Obxectivo a conseguir: Mellorar a calidade da formación recibida nos periodos de prácticas do alumnado dos Graos | | |
| Responsable do obxectivo: Coordinador do Prácticum | Data inicio: Setembro 2022 | Data fin: Xullo 2023 |
| Obxectivo estratéxico relacionado OE13 Avanzar nos procesos de mellora da organización docente; OE06 Mellorar o protocolo de organización do Prácticum | | |
| Procesos clave relacionados PC-04 Desenvolvemento das ensinanzas | | |
| Indicador/es de medición Número de contactos dos titores externos cos responsables do Prácticum na Facultade | Meta a conseguir Participación dos titores externos na revisión do instrumento de avaliación do alumnado en prácticas | |
| Accións de mellora relacionadas(Código) AM-07 | | |

| | |
|---|--|
| ACCIÓN DE MELLORA | |
| Código | AM-07 |
| Orixe | Revisión Externa dos Informes de seguimento dos Títulos de Grao (GMEI, GMEP) |
| Ámbito de aplicación | Directriz 3: Garantía de aprendizaxe, ensinanza e avaliación centrados no alumnado |
| Análise causa: Para mellorar a calidade da formación recibida nos periodos de prácticas é recomendable procurar que os titores dos centros participen na revisión do instrumento de avaliación do alumnado en prácticas. | |
| Definición/ descrición proposta Revisar o instrumento de avaliación do alumnado en prácticas en colaboración cos docentes titores dos centros | |
| Datas | Finalización: Xullo 2023; Inicio: Setembro 2022 |
| Estado/Eficacia | Estado: Activa |
| Responsables: Coordinador do Prácticum | |
| Tarefa1 (AM-07.T1) | |
| Descrición tarefa: Atender á revisión do instrumento de avaliación do alumnado nos contactos iniciais e finais entre titores de centros e profesorado supervisor da Facultade, así como na Xornada Formativa bianual (Foro de Titores) da FFP, baixo a supervisión da Coordinación Xeral do Prácticum. | |
| Data prevista de finalización: Xullo 2023 | |
| Responsable: Coordinador do Prácticum | |
| Estado Activa | |

AM-08

| | | |
|---|---|-----------------------------|
| Obxectivo a conseguir: Axustar as Memorias dos Títulos dos Graos á oferta efectiva de mencións cualificadoras | | |
| Responsable do obxectivo: Equipo Decanal | Data inicio: Setembro 2022 | Data fin: Xullo 2023 |
| Obxectivo estratéxico relacionado OE05 Reforzar as titulacións que oferta a Facultade | | |
| Procesos clave relacionados PC-02 Planificación das ensinanzas; PC-04 Desenvolvemento das ensinanzas | | |
| Indicador/les de medición Número de mencións ofertadas nas Memorias dos Títulos e número de mencións efectivamente impartidas | Meta a conseguir Axustar as Memorias dos Títulos á oferta efectiva de mencións cualificadoras | |
| Accións demellora relacionadas(Código) AM-08 | | |

| | |
|---|--|
| ACCIÓN DE MELLORA | |
| Código | AM-08 |
| Orixe | Revisión Externa dos Informes de seguimento dos Títulos de Grao (GMEI, GMEP) |
| Ámbito de aplicación | Directriz 2: Deseño, revisión periódica e mellora dos programas formativos |
| Análise causa: Existe un desaxuste entre as mencións recollidas na Memoria do Título e a oferta actual. | |
| Definición/ descrición proposta A experiencia destes anos e a reflexión sobre ela amosan que na práctica existen certas dificultades que imposibilitan ofertar algunhas das mencións contempladas inicialmente na Memoria do Título. Tendo isto en conta, desde a FFP e a FCE debe traballarse conxuntamente para axustar a Memoria do Título á oferta efectiva de mencións. | |
| Datas | Finalización: Xullo 2023; Inicio: Setembro 2022 |
| Estado/Eficacia | Estado: Activa |
| Responsables: Equipo Decanal | |
| Tarefa1 (AM-08.T1) | |
| Descrición tarefa: Iniciar un proceso de traballo colaborativo coa FCE-Santiago no que se debaterá e analizará conxuntamente a Memoria do Título para realizar as actualizacións pertinentes en consonancia coa situación presente | |
| Data prevista de finalización: Xullo 2023 | |
| Responsable: Equipo Decanal | |
| Estado Activa | |

AM-09

| | | |
|--|--|-----------------------------|
| Obxectivo a conseguir: Axustar as prazas de novo ingreso á oferta recollida nas Memorias dos Títulos dos Graos | | |
| Responsable do obxectivo: Equipo Decanal | Data inicio: Setembro 2022 | Data fin: Xullo 2023 |
| Obxectivo estratéxico relacionado OE13 Avanzar nos procesos de mellora da organización docente | | |
| Procesos clave relacionados PC-01 Análise do perfil de ingreso e captación | | |
| Indicador/es de medición Número de prazas de novo ingreso efectivas e número de prazas de novo ingreso recollidas nas Memorias dos Títulos | Meta a conseguir Axustar as prazas de novo ingreso á oferta recollida nas Memorias dos Títulos | |
| Accións demellora relacionadas(Código) AM-09 | | |

ACCIÓN DE MELLORA

| | |
|--|--|
| Código | AM-09 |
| Orixe | Revisión Externa dos Informes de seguimento dos Títulos de Grao (GMEI, GMEP) |
| Ámbito de aplicación | Directriz 3: Garantía da aprendizaxe, ensinanza e avaliación centradas no alumnado |
| Análise causa: A admisión de máis alumnado que prazas ofertadas en primeiro curso complica a ratio profesor-alumno do título, o cal repercute negativamente na calidade da docencia impartida | |
| Definición/ descrición proposta Desde o Decanato da FFP e da FCE contactárase coa Vicerreitoría correspondente para expoñer a situación e solicitar que se respete o número de prazas de novo ingreso recollido nas Memorias dos Títulos. | |
| Datas | Finalización: Xullo 2023; Inicio: Setembro 2022 |
| Estado/Eficacia | Estado: Activa |
| Responsables: Equipo Decanal | |
| Tarefa1 (AM-09.T1) | |
| Descrición tarefa: Remitir un escrito conxunto desde o Decanato da FFP e da FCE á Vicerreitoría correspondente no que se solicita que se respete o número de prazas de novo ingreso que se recollen nas Memorias dos Títulos. | |
| Data prevista de finalización: Xullo 2023 | |
| Responsable: Equipo Decanal | |
| Estado Activa | |

AM-10

| | | |
|--|---|-----------------------------|
| Obxectivo a conseguir: Aumentar a participación do alumnado nas enquisas de satisfacción dos Graos | | |
| Responsable do obxectivo: Equipo Decanal | Data inicio: Setembro 2022 | Data fin: Xullo 2023 |
| Obxectivo estratéxico relacionado OE08 Mellorar os procesos de xestión e visualización da información | | |
| Procesos clave relacionados PS-04 Satisfacción, expectativas, necesidades | | |
| Indicador/es de medición Porcentaxes de participación nas enquisas de satisfacción | Meta a conseguir Aumentar a porcentaxe de participación do alumnado nas enquisas de satisfacción ata acadar alomenos un 10% da poboación convidada. | |
| Accións demellora relacionadas(Código) AM-10 | | |

| | |
|---|--|
| ACCIÓN DE MELLORA | |
| Código | AM-10 |
| Orixe | Revisión Externa dos Informes de seguimento dos Títulos de Grao (GMEI, GMEP) |
| Ámbito de aplicación | Directriz 1: Política e obxectivos de calidade |
| Análise causa: Obsérvase unha baixa porcentaxe de participación de alumnado e egresados nas enquisas de satisfacción. | |
| Definición/ descrición proposta Cómpre poñer en marcha iniciativas para aumentar a participación del alumnado nas enquisas de satisfacción | |
| Datas | Finalización: Xullo 2023; Inicio: Setembro 2022 |
| Estado/Eficacia | Estado: Activa |
| Responsables: Equipo Decanal | |
| Tarefa1 (AM-10.T1) | |
| Descrición tarefa: Contactar coa Área de Calidade e Mellora dos Procedementos da USC para obter información sobre o procedemento de administración de enquisas aos egresados, e determinar que accións se poden levar a cabo para incrementar a súa participación | |
| Data prevista de finalización: Xullo 2023 | |
| Responsable: Equipo Decanal | |
| Estado Activa | |
| Tarefa1 (AM-10.T2) | |
| Descrición tarefa: Contactar coa Área de Calidade e Mellora dos Procedementos da USC para solicitar información sobre cando, como e a quen se administra a enquisa de satisfacción coa titulación, co obxectivo de publicitala na Facultade por diferentes vías e aumentar a participación do alumnado | |
| Data prevista de finalización: Xullo 2023 | |
| Responsable: Equipo Decanal | |
| Estado Activa | |

AM-11

| | | |
|--|--|-----------------------------|
| Obxectivo a conseguir: Mellora da xestión de recursos humanos dos Graos | | |
| Responsable do obxectivo: Equipo Decanal | Data inicio: Setembro 2022 | Data fin: Xullo 2023 |
| Obxectivo estratéxico relacionado OE15 Aumentar o número de PID en prazas estables, en función da súa acreditación | | |
| Procesos clave relacionados PS-01 Xestión de recursos humanos | | |
| Indicador/es de medición Ratio profesor-alumno, número de profesorado estable, número de profesorado funcionario | Meta a conseguir Disminuir a ratio profesor-alumno mediante o aumento da plantilla de PDI, a súa estabilización e funcionarización | |
| Accións de mellora relacionadas (Código) AM-11 | | |

| | |
|--|---|
| ACCIÓN DE MELLORA | |
| Código | AM-11 |
| Orixe | Revisión Externa do Informe de Seguimento dos Títulos (GMEI e GMEP) |
| Ambito de aplicación | Directriz 4: Garantía e mellora da calidade dos recursos humanos |
| Análise causa: Cómpre activar accións de mellora relativas aos recursos humanos dos centros. A ratio profesor-alumno está no límite, o cal dificulta aplicar melloras necesarias como aumentar a mobilidade do profesorado ou introducir metodoloxías ou sistemas de avaliación innovadores. Asemade, hai docentes que imparten en varios graos e centros, coas conseguíntes dificultades organizativas. Por outra banda, a porcentaxe de PDI funcionario descendeu de xeito considerable e debe vixiarse para que non comprometa a correcta impartición do título. | |
| Definición/ descrición proposta: Tomar medidas dentro das capacidades de actuación dos centros para diminuír a ratio profesor-alumno, evitar a dispersión de horas do profesorado en diferentes centros e títulos e procurar a estabilización e funcionarización da plantilla docente. | |
| Datas | Finalización: Xullo 2023; Inicio: Setembro 2022 |
| Estado/Eficacia | Estado: Activa |
| Responsables Equipo Decanal | |
| Tarefa1 (AM-11.T1) | |
| Descrición tarefa: Contactar de maneira conxunta desde a FFP e a FCE coas direccións dos departamentos que presenten maior precariedade para ofrecer o seu apoio nunha solicitude conxunta ao Vicerreitorado de Profesorado, e reflexionar cos departamentos sobre a problemática dos docentes que participan en varios graos, pedindo a súa colaboración para que as materias se cubran co menor número posible de docentes e que estes asuman o maior número de horas posible en cada centro. Asimesmo, incidirase no tema da necesidade de estabilización da plantilla naquelas reunións onde sexa posible | |
| Data prevista de finalización: Xullo 2023 | |
| Responsable: Equipo Decanal | |
| Estado Activa | |

AM-12

| | | |
|---|--|-----------------------------|
| Obxectivo a conseguir: Mellorar a calidade da formación recibida nos períodos de prácticas do alumnado dos Graos | | |
| Responsable do obxectivo: Equipo Decanal | Data inicio: Setembro 2022 | Data fin: Xullo 2023 |
| Obxectivo estratéxico relacionado OE09 Ampliar a participación do alumnado en programas de mobilidade | | |
| Procesos clave relacionados PC-04 Desenvolvemento das ensinanzas | | |
| Indicador/les de medición Número de convenios con universidades estranxeiras para a realización de prácticas | Meta a conseguir Aumentar o número de convenios para a realización de prácticas no estranxeiro | |
| Accións demellora relacionadas(Código) AM-12 | | |

| | |
|---|--|
| ACCIÓN DE MELLORA | |
| Código | AM-12 |
| Orixe | Revisión Externa dos Informes de seguimento dos Títulos de Grao (GMEI, GMEP) |
| Ámbito de aplicación | Directriz 3: Garantía de aprendizaxe, ensinanza e avaliación centrados no alumnado |
| Análise causa: A participación do alumnado en programas de mobilidade é escasa, sendo recomendable posibilitar a realización do Prácticum no estranxeiro. | |
| Definición/ descrición proposta Analizar a posibilidade de que o alumnado realice prácticas no estranxeiro, de xeito que tamén se contribúa a aumentar a súa mobilidade | |
| Datas | Finalización: Xullo 2023; Inicio: Setembro 2022 |
| Estado/Eficacia | Estado: Activa |
| Responsables: Equipo Decanal | |
| Tarefa1 (AM-12.T1) | |
| Descrición tarefa: A acción de mellora resulta difícil de implementar contando soamente coas Facultades, xa que o seu nivel de logro requiriría o apoio e a xestión directa do Vicerreitorado de Estudantes e Proxección Internacional da USC (establecemento de convenios con outras entidades, posibilidade de bolsas con dotación económica, etc.). Propónse o envío dunha solicitude a "Vicerreitorado de Estudantes e Proxección Internacional da USC" para que se poida encargar das xestións relativas á posibilidade de realización do Prácticum no estranxeiro (incluíndo o establecemento de convenios). | |
| Data prevista de finalización: Xullo 2023 | |
| Responsable: Equipo Decanal | |
| Estado Activa | |

AM-13

| | | |
|--|---|-----------------------------|
| Obxectivo a conseguir: Reforzar e ampliar as competencias do alumnado dos Graos sobre o uso e a integración das TIC no ámbito educativo | | |
| Responsable do obxectivo: Equipo Decanal | Data inicio: Setembro 2022 | Data fin: Xullo 2023 |
| Obxectivo estratéxico relacionado OE01 Avanzar nos procesos de mellora continua e innovación docente | | |
| Procesos clave relacionados PC-04 Desenvolvemento das ensinanzas | | |
| Indicador/es de medición Listaxe de materias optativas; número de materias optativas | Meta a conseguir Reactivar da materia optativa "Experiencias de Aprendizaxe na Era Dixital" | |
| Accións demellora relacionadas(Código) AM-13 | | |

| | |
|---|--|
| ACCIÓN DE MELLORA | |
| Código | AM-13 |
| Orixe | Revisión Externa dos Informes de seguimento dos Títulos de Grao (GMEI, GMPE) |
| Ámbito de aplicación | Directriz 3: Garantía de aprendizaxe, ensinanza e avaliación centrados no alumnado |
| Análise causa: cómpre mellorar a formación e capacitación do alumnado en materia de tecnoloxía educativa | |
| Definición/ descrición proposta Solicitar durante o proceso de elaboración da PDA a reactivación da asignatura optativa "experiencias de aprendizaxe na era dixital" que permitiría reforzar e ampliar as competencias do alumnado sobre o uso e a integración das TIC no ámbito educativo | |
| Datas | Finalización: Xullo 2023; Inicio: Setembro 2022 |
| Estado/Eficacia | Estado: Activa |
| Responsables: Equipo Decanal | |
| Tarefa1 (AM-13.T1) | |
| Descrición tarefa: Solicitar desde a FFP e durante o proceso de elaboración da PDA, a reactivación da materia optativa "Experiencias de aprendizaxe na era dixital" para o curso 2023-24. | |
| Data prevista de finalización: Xullo 2023 | |
| Responsable: Equipo Decanal | |
| Estado Activa | |

AM-14

| | | |
|--|--|-----------------------------|
| Obxectivo a conseguir: Modificar as Memorias dos Títulos de Grao conforme á normativa vixente | | |
| Responsable do obxectivo: Equipo Decanal e Comisións de Título | Data inicio: Setembro 2022 | Data fin: Xullo 2023 |
| Obxectivo estratéxico relacionado --- | | |
| Procesos clave relacionados PE-02 Revisión e mellora | | |
| Indicador/es de medición Número de créditos optativos de mención | Meta a conseguir Axustar as Memorias dos Títulos ás novas normativas | |
| Accións de mellora relacionadas(Código) AM-14 | | |

| | |
|---|--|
| ACCIÓN DE MELLORA | |
| Código | AM-14 |
| Orixe | Revisión Externa dos Informes de seguimento dos Títulos de Grao (GMEI, GMPE) |
| Ámbito de aplicación | Directriz 1: Política e obxectivos de calidade; Directriz 2: Deseño, revisión periódica e mellora dos programas formativos |
| Análise causa: Debido á publicación do RD 822/2021 xorde a necesidade de actualizar os Graos aos novos requerimentos normativos | |
| Definición/ descrición proposta: Análise da Convocatoria anual de novas propostas e modificacións de memorias Graos, e Mestrados universitarios: implantación no curso 2024-2025. Revisión das Memorias para adaptación das Titulacións ao RD 822/2021 | |
| Datas | Finalización: Xullo 2023; Inicio: Setembro 2022 |
| Estado/Eficacia | Estado: Activa |
| Responsables: Equipo Decanal e Comisións de Título | |
| Tarefa1 (AM-14.T1) | |
| Descrición tarefa: Revisión e análise do RD 822/2021 | |
| Data prevista de finalización: Xullo 2023 | |
| Responsable: Equipo Decanal e Comisións de Título | |
| Estado Activa | |
| Tarefa2 (AM-14.T2) | |
| Descrición tarefa: Análise da normativa da Universidade de Santiago de Compostela referente ás modificacións das memorias dos Graos. | |
| Data prevista de finalización: Xullo 2023 | |
| Responsable: Equipo Decanal e Comisións de Título | |
| Estado Activa | |
| Tarefa3 (AM-14.T3) | |
| Descrición tarefa: Análise das Memorias de verificación dos Títulos do Grao en Mestre/a de Educación Infantil e Mestre/a de Educación Primaria para realizar as adaptacións oportunas. | |
| Data prevista de finalización: Xullo 2023 | |
| Responsable: Equipo Decanal e Comisións de Título | |
| Estado Activa | |

AM-15

| | | |
|--|--|-----------------------------|
| Obxectivo a conseguir: Mellorar a oferta formativa para o alumnado dos Mestrados | | |
| Responsable do obxectivo: Coordinadores dos títulos de Mestrado | Data inicio: Setembro 2022 | Data fin: Xullo 2023 |
| Obxectivo estratéxico relacionado OE14 Potenciar as accións de orientación laboral e capacitación do alumnado para acceder ao mercado laboral | | |
| Procesos clave relacionados PC-03 Apoio aos estudantes | | |
| Indicador/es de medición Número de actividades organizadas | Meta a conseguir Manter e aumentar o número de actividades organizadas | |
| Accións de mellora relacionadas (Código) AM-15 | | |

| | |
|---|--|
| ACCIÓN DE MELLORA | |
| Código | AM-15 |
| Orixe | Informes de seguimento MDAEN e MPES |
| Ámbito de aplicación | Directriz 3: Garantía de aprendizaxe, ensinanza e avaliación centrados no alumnado |
| Análise causa: Necesidade de mellorar a oferta formativa para o alumnado dos Mestrados | |
| Definición/ descrición proposta: Propoñer actividades formativas nos Mestrados (relatorios e outras actividades) a cargo de profesionais externos | |
| Datas | Finalización: Xullo 2023; Inicio: Setembro 2022 |
| Estado/Eficacia | Estado: Activa |
| Responsables: Coordinadores dos títulos de Mestrado | |
| Tarefa1 (AM-15.T1) | |
| Descrición tarefa: organizar e implementar actividades formativas nos Mestrados (relatorios e outras actividades) a cargo de profesionais externos | |
| Data prevista de finalización: Xullo 2023 | |
| Responsable: Coordinadores dos títulos de Mestrado | |
| Estado Activa | |

AM-16

| | | |
|---|--|-----------------------------|
| Obxectivo a conseguir: Mellorar a oferta formativa para o alumnado dos Mestrados | | |
| Responsable do obxectivo Coordinador dotítulo de Mestrado, Biblioteca universitaria Responsable Servizo PFID | Data inicio: Setembro 2022 | Data fin: Xullo 2023 |
| Obxectivo estratéxico relacionado OE01 Avanzar nos procesos de mellora continua e innovación docente | | |
| Procesos clave relacionados PC-03 Apoio aos estudantes | | |
| Indicador/es de medición Número de actividades organizadas | Meta a conseguir Manter e aumentar o número de actividades organizadas | |
| Accións de mellora relacionadas(Código) AM-16 | | |

| | |
|---|--|
| ACCIÓN DE MELLORA | |
| Código | AM-16 |
| Orixe | Informe de seguimento MPES |
| Ámbito de aplicación | Directriz 3: Garantía de aprendizaxe, ensinanza e avaliación centrados no alumnado |
| Análise causa: Necesidade de potenciar no MPES a oferta de cursos específicos de orientación e apoio á elaboración de TFM (cursos de competencias en información na contorna dixital), a cargo da Biblioteca Universitaria e en coordinación co PFID | |
| Definición/ descrición proposta: Deseñar, organizar e avaliar no MPES cursos específicos de orientación e apoio para a elaboración de TFM (cursos de competencias en información na contorna dixital) | |
| Datas | Finalización: Xullo 2023; Inicio: Setembro 2022 |
| Estado/Eficacia | Estado: Activa |
| Responsables: Coordinador do título de Mestrado, Director da Biblioteca, Responsable servizo PFID | |
| Tarefa1 (AM-16.T1) | |
| Deseñar, organizar e avaliar no MPES cursos específicos de orientación e apoio para a elaboración de TFM (cursos de competencias en información na contorna dixital) | |
| Data prevista de finalización: Xullo 2023 | |
| Responsable: Coordinador do título de Mestrado, Director da Biblioteca, Responsable servizo PFID | |
| Estado Activa | |

AM-17

| | | |
|--|--|-----------------------------|
| Obxectivo a conseguir: Incorporar a perspectiva de xénero na formación inicial do profesorado de secundaria | | |
| Responsable do obxectivo Coordinador do título de Mestrado, profesorado do título | Data inicio: Outubro 2022 | Data fin: Xullo 2023 |
| Obxectivo estratéxico relacionado OE01 Avanzar nos procesos de mellora continua e innovación docente | | |
| Procesos clave relacionados PC-04 Desenvolvemento das ensinanzas | | |
| Indicador/es de medición Número de estratexias e actividades | Meta a conseguir Organización de estratexias e actividades para incorporar a perspectiva de xénero | |
| Accións de mellora relacionadas (Código) AM-17 | | |

| | |
|---|--|
| ACCIÓN DE MELLORA | |
| Código | AM-17 |
| Orixe | Informe de Seguimento MPES |
| Ámbito de aplicación | Directriz 1: Política e obxectivos de calidade |
| Análise causa: O Parlamento de Galicia ten instado á USC para incorporar a perspectiva de xénero na formación inicial do profesorado de secundaria | |
| Definición/ descrición proposta: Introducir estratexias de inclusión da perspectiva de xénero na docencia do MPES | |
| Datas | Finalización: Xullo 2023; Inicio: Outubro 2022 |
| Estado/Eficacia | Estado: Activa |
| Responsables: Coordinador do título de Mestrado, profesorado do título | |
| Tarefa1 (AM-17.T1) | |
| Introducir estratexias de inclusión da perspectiva de xénero na docencia do MPES | |
| Data prevista de finalización: Xullo 2023 | |
| Responsable: Coordinador do título de Mestrado, profesorado do título | |
| Estado Activa | |

AM-18

| | | |
|---|---|-----------------------------|
| Obxectivo a conseguir: Mellorar a oferta formativa para o alumnado dos Mestrados | | |
| Responsable do obxectivo Profesorado dotítulo | Data inicio: Marzo 2023 | Data fin: Xullo 2023 |
| Obxectivo estratéxico relacionado OE01 Avanzar nos procesos de mellora continua e innovación docente | | |
| Procesos clave relacionados PC-04 Desenvolvemento das ensinanzas | | |
| Indicador/es de medición Número de experiencias levadas a cabo | Meta a conseguir Manter e aumentar os intercambios do alumnado con estudantes doutra universidade | |
| Accións de mellora relacionadas(Código) AM-18 | | |

| | |
|---|---|
| ACCIÓN DE MELLORA | |
| Código | AM-18 |
| Orixe | Informe de seguimento MDAEN |
| Ámbito de aplicación | Directriz 3: Garantía de aprendizaxe, ensinanza e avaliación centrados noalumnado |
| Análise causa: Necesidade de realizar unha experiencia de traballo colaborativo con estudantes e profesores da Universidade de Cumbria. Continuación da acción de mellora establecida no informe anual de seguimento do curso 2014-15, que se levou a cabo en cursos posteriores pero que se viu interrompida pola pandemia da Covid-19, e que no curso 2021-2022 non puido contar co alumnado da Universidade de Cumbria. | |
| Definición/ descrición proposta: Realizar no MDAEN unha práctica de campo e actividades ao aire libre en Potes (Cantabria) cos estudantes e profesores da Universidade de Cumbria, que manteñen un máster similar ao DAEN | |
| Datas | Finalización: Xullo 2023; Inicio: Marzo 2023 |
| Estado/Eficacia | Estado: Activa |
| Responsables: profesorado do título | |
| Tarefa1 (AM-18.T1) | |
| Realizar no MDAEN unha práctica de campo e actividades ao aire libre en Potes (Cantabria) cos estudantes e profesores Universidade de Cumbria, que manteñen un máster similar ao DAEN | |
| Data prevista de finalización: Xullo 2023 | |
| Responsable: profesorado do título | |
| Estado Activa | |

AM-19

| | | |
|---|---|-----------------------------|
| Obxectivo a conseguir: Mellorar a oferta formativa para o alumnado dos Mestrados | | |
| Responsable do obxectivo Coordinador do título | Data inicio: Febreiro 2023 | Data fin: Xullo 2023 |
| Obxectivo estratéxico relacionado OE01 Avanzar nos procesos de mellora continua e innovación docente | | |
| Procesos clave relacionados PC-04 Desenvolvemento das ensinanzas | | |
| Indicador/es de medición Número de actividades executadas | Meta a conseguir Manter e aumentar as actividades formativas paralelas ás materias ordinarias do mestrado | |
| Accións de mellora relacionadas (Código) AM-19 | | |

| | |
|---|--|
| ACCIÓN DE MELLORA | |
| Código | AM-19 |
| Orixe | Informe de seguimento MDAEN |
| Ámbito de aplicación | Directriz 3: Garantía de aprendizaxe, ensinanza e avaliación centrados no alumnado |
| Análise causa: Necesidade de darlle continuidade a prácticas que teñen un resultado positivo na formación dos estudantes | |
| Definición/ descrición proposta: Dentro do MDAEN, celebración do Día dos Bosques cunha plantación de árbores autóctonas | |
| Datas | Finalización: Xullo 2023; Inicio: Febreiro 2023 |
| Estado/Eficacia | Estado: Activa |
| Responsables: Coordinador do título | |
| Tarefa1 (AM-19.T1) | |
| Dentro do MDAEN, celebración do Día dos Bosques cunha plantación de árbores autóctonas | |
| Data prevista de finalización: Xullo 2023 | |
| Responsable: Coordinador do título | |
| Estado Activa | |

AM-20

| | | |
|--|--|----------------------------|
| Objetivo a conseguir: Captación de alumnado no Mestrado DAEN | | |
| Responsable do obxectivo do título de Mestrado | Data inicio: Outubro 2022 | Data fin: Xuño 2023 |
| Objetivo estratéxico relacionado OE08 Mellorar os procesos de xestión e visualización da información. | | |
| Procesos clave relacionados PS-06 Información pública | | |
| Indicador/es de medición Número de solicitudes de praza no MDAEN | Meta a conseguir Aumentar a captación de alumnado, especialmente estranxeiro | |
| Accións de mellora relacionadas (Código) AM-20 | | |

| | |
|--|--|
| ACCIÓN DE MELLORA | |
| Código | AM-20 |
| Orixe | Informe de seguimento MDAEN |
| Ámbito de aplicación | Directriz 3: Garantía de aprendizaxe, ensinanza e avaliación centrados no alumnado |
| Análise causa: Cómpre publicitar o Mestrado por diferentes vías para fomentar a captación de alumnado, especialmente estranxeiro. | |
| Definición/ descrición proposta: Facer unha acción de difusión por redes sociais e correo electrónico do MDAEN. | |
| Datas | Finalización: Xuño 2023; Inicio: Outubro 2022 |
| Estado/Eficacia | Estado: Activa |
| Responsables: Coordinador do título de Mestrado | |
| Tarefa1 (AM-20.T1) | |
| Facer unha acción de difusión por redes sociais e correo electrónico do MDAEN. | |
| Data de finalización: Xuño 2023 | |
| Responsable: Coordinador do título de Mestrado | |
| Estado Activa | |

AM-21

| | | |
|---|---|----------------------------|
| Obxectivo a conseguir: Aumentar a participación do alumnado nas enquisas de avaliación do MDAEN | | |
| Responsable do obxectivo Coordinador do título de Mestrado | Data inicio: Abril 2023 | Data fin: Maio 2023 |
| Obxectivo estratéxico relacionado OE08 Mellorar os procesos de xestión e visualización da información. | | |
| Procesos clave relacionados PS-04 Satisfacción, expectativas e necesidades | | |
| Indicador/es de medición Número de enquisas cubertas | Meta a conseguir Mellorar a participación do alumnado na avaliación do Mestrado | |
| Accións de mellora relacionadas (Código) AM-21 | | |

| | |
|---|--|
| ACCIÓN DE MELLORA | |
| Código | AM-21 |
| Orixe | Informe de seguimento MDAEN |
| Ámbito de aplicación | Directriz 1: Política e obxectivos de calidade |
| Análise causa: Cómpre aumentar a participación dos estudantes nas enquisas de avaliación | |
| Definición/ descrición proposta: Animar aos estudantes do MDAEN para que participen na avaliación do título | |
| Datas | Finalización: Maio 2023; Inicio: Abril 2023 |
| Estado/Eficacia | Estado: Activa |
| Responsables: Coordinador do título de Mestrado | |
| Tarefa1 (AM-21.T1) | |
| Animar aos estudantes do MDAEN para que participen na avaliación do título | |
| Data prevista de finalización: Maio 2023 | |
| Responsable: Coordinador do título de Mestrado | |
| Estado Activa | |

AM-22

| | | |
|--|---|--------------------------------|
| Obxectivo a conseguir: Mellorar a oferta formativa para o alumnado do MDAEN | | |
| Responsable do obxectivo Coordinador do título | Data inicio: Xaneiro 2023 | Data fin: Febreiro 2023 |
| Obxectivo estratéxico relacionado OE01 Avanzar nos procesos de mellora continua e innovación docente, OE14 Potenciar as accións de orientación laboral e capacitación do alumnado para acceder ao mercado laboral | | |
| Procesos clave relacionados PC-03 Apoio aos estudantes, PC-04 Desenvolvemento das ensinanzas | | |
| Indicador/es de medición Número de actividades organizadas | Meta a conseguir: Manter e incrementar a oferta formativa do alumnado no marco do MDAEN | |
| Accións de mellora relacionadas (Código) AM-22 | | |

| | |
|---|--|
| ACCIÓN DE MELLORA | |
| Código | AM-22 |
| Orixe | Proposta de Mellora |
| Ámbito de aplicación | Directriz 3: Garantía de aprendizaxe, ensinanza e avaliación centrados no alumnado |
| Análise causa: Necesidade de diversificar a oferta formativa do alumnado do MDAEN con actividades de campo | |
| Definición/ descrición proposta: Permitir aos estudantes do MDAEN o coñecemento de empresas agrícolas exemplares e espazos singulares de conservación do patrimonio natural, histórico e rural. | |
| Datas | Finalización: Febreiro 2023; Inicio: Xaneiro 2023 |
| Estado/Eficacia | Estado: Activa |
| Responsables: Coordinador do título | |
| Tarefa1 (AM-22.T1) | |
| Permitir aos estudantes do MDAEN o coñecemento de empresas agrícolas exemplares e espazos singulares de conservación do patrimonio natural, histórico e rural | |
| Data prevista de finalización: Febreiro 2023 | |
| Responsable: Coordinador do título | |
| Estado Activa | |

AM-23

| | | |
|---|--|-----------------------------|
| Obxectivo a conseguir: Potenciar a participación dos e das estudantes nos órganos colexiados e comisións de goberno do centro | | |
| Responsable do obxectivo Equipo Decanal | Data inicio: Setembro 2022 | Data fin: Xullo 2023 |
| Obxectivo estratéxico relacionado OE11 Potenciar a participación dos e das estudantes nos órganos colexiados e comisións de goberno do centro. | | |
| Procesos clave relacionados PE-02 Revisión e mellora | | |
| Indicador/es de medición Número de estudantes nos órganos colexiados e comisións | Meta a conseguir Manter e aumentar o número de estudantes nos órganos colexiados e comisións | |
| Accións de mellora relacionadas(Código) AM-23 | | |

| | |
|---|---|
| ACCIÓN DE MELLORA | |
| Código | AM-23 |
| Orixe | Proposta de mellora |
| Ámbito de aplicación | Directriz 1: Política e obxectivos de calidade |
| Análise causa: Necesidade de promover a participación dos estudantes nos órganos colexiados da Facultade | |
| Definición/ descrición proposta: Realizar actividades para fomentar e incrementar a participación do alumnado na Xunta de Facultade e nas diferentes comisións | |
| Datas | Finalización: Xullo 2023; Inicio: Setembro 2022 |
| Estado/Eficacia | Estado: Activa |
| Responsables Equipo Decanal | |
| Tarefa1 (AM-23.T1) | |
| Descrición tarefa: Fomentar e incrementar a participación do alumnado na Xunta de Facultade e nas diferentes comisións mediante accións informativas e de difusión por diferentes canles | |
| Data prevista de finalización: Xullo 2023 | |
| Responsable: Equipo Decanal | |
| Estado Activa | |

AM-24

| | | |
|--|--|-----------------------------|
| Obxectivo a conseguir: Mellora da xestión de recursos humanos | | |
| Responsable do obxectivo: Equipo Decanal | Data inicio: Setembro 2022 | Data fin: Xullo 2023 |
| Obxectivo estratéxico relacionado --- | | |
| Procesos clave relacionados PS-01 Xestión de recursos humanos | | |
| Indicador/es de medición Número de PAS da FFP en quenda de tarde | Meta a conseguir Mellorar a calidade da atención prestada a alumnado e profesorado | |
| Accións de mellora relacionadas (Código) AM-24 | | |

| | |
|---|---|
| ACCIÓN DE MELLORA | |
| Código | AM-24 |
| Orixe | Revisión Externa dos Informes de Seguimento dos Títulos (GMEI e GMEP) |
| Ámbito de aplicación | Directriz 4: Garantía e mellora da calidade dos recursos humanos |
| Análise causa: Insuficiencia de persoal en conserxería en quenda de tarde (o centro dispón de 2 persoas en quenda de mañá e 1 en quenda de tarde). A este respecto, debe terse en conta que o centro conta cun elevado número de estudantes, de dous graos, de dous mestrados e de cuarto ciclo, e un horario continuado de clases de 8:30 a 21:30h, e que outras facultades que seguen en número de estudantes á FFP contan con 3 persoas en quenda de mañá e 2 en quenda de tarde. Aparte de desempeñar outras tarefas, a persoal en quenda de tarde atende demandas de información de tipo administrativo, ao non estar o persoal de administración. Por outra banda, o persoal de conserxería realiza funcións de apoio ao profesorado para a posta en funcionamento dos equipos informáticos, cámaras, micrófonos, etc., que debido ás restricións na docencia presencial viron aumentado o seu emprego. Cómpre ter en conta, ademáis, que nos informes emitidos polo comité avaliador para a renovación da acreditación dos Títulos faise fincapé na necesidade de incrementar a dotación de PAS da Facultade | |
| Definición/ descrición proposta: Aumentar unha persoa na conserxería do centro en quenda de tarde. | |
| Datas | Finalización: Xullo 2023; Inicio: Setembro 2022 |
| Estado/Eficacia | Estado: Activa |
| Responsables Equipo Decanal | |
| Tarefa1 (AM-24.T1) | |
| Descrición tarefa: Tramitar novamente a solicitude á Vicerreitoría correspondente para o aumento dun posto de conserxe en turno de tarde | |
| Data prevista de finalización: Xullo 2032 | |
| Responsable: Equipo Decanal | |
| Estado Activa | |

AM-25

| | | |
|--|---|-----------------------------|
| Obxectivo a conseguir: Optimizar e mellorar os espazos e recursos da Facultade | | |
| Responsable do obxectivo: Equipo Decanal | Data inicio: Setembro 2022 | Data fin: Xullo 2023 |
| Obxectivo estratéxico relacionado OE03 Mellorar a dotación e infraestruturas de recursos e tecnoloxías nos diferentes espazos da Facultade; OE16 Aumentar a dispoñibilidade de espazos e recursos materiais | | |
| Procesos clave relacionados PS-02. Xestión de Recursos materiais e Servizos | | |
| Indicador/es de medición Número de espazos mellorados e de recursos adquiridos | Meta a conseguir Mellorar os espazos e recursos da facultade que repercutan nunha mellora da calidade da docencia | |
| Accións de mellora relacionadas (Código) AM-25 | | |

| | |
|--|---|
| ACCIÓN DE MELLORA | |
| Código | AM-25 |
| Orixe | Proposta de mellora |
| Ambito de aplicación | Directriz 5. Garantía e mellora da calidade dos recursos materiais e servizos |
| Análise causa: cómpre mellorar a calidade dos recursos materiais e as infraestruturas dispoñibles, modernizando e adquirindo materiais específicos que faciliten a docencia híbrida e buscando alternativas para substituír o servizo de cafetería. modernización e adquisición de materiais específicos para a docencia en remoto. | |
| Definición/ descrición proposta: Adecuar espazos, mellorar infraestruturas, modernizar recursos e adquirir materiais e equipamento para cubrir as necesidades de alumnado, PDI e PAS | |
| Datas | Finalización: Xullo 2023; Inicio: Setembro 2022 |
| Estado/Eficacia | Estado: Activa |
| Responsables Equipo Decanal | |
| Tarefa1 (AM.25-T1) | |
| Descrición tarefa: modernizar e adquirir materiais e equipamento para cubrir as necesidades de alumnado, PDI e PAS | |
| Data prevista de finalización: Xullo 2023 | |
| Responsable: Equipo decanal | |
| Estado: Activa | |
| Tarefa 2 (AM.25-T2) | |
| Descrición tarefa: Continuar a tomar medidas para mellorar as infraestruturas para a docencia de educación física | |
| Data prevista de finalización: Xullo 2023 | |
| Responsable: Equipo decanal | |
| Estado: Activa | |
| Tarefa 3 (AM.25-T3) | |
| Descrición tarefa: adecuar espazos e recursos ás necesidades de estudantes, docentes e PAS, particularmente para buscar alternativas que substitúan ao servizo de cafetería. | |
| Data prevista de finalización: Xullo 2023 | |
| Responsable: Equipo decanal | |
| Estado: Activa | |

AM-26

| | | |
|--|---|-----------------------------|
| Obxectivo a conseguir: Continuar a mellorar a información pública dispoñible da Facultade | | |
| Responsable do obxectivo: Equipo Decanal | Data inicio: Setembro 2022 | Data fin: Xullo 2023 |
| Obxectivo estratéxico relacionado OE12. Manter actualizada a páxina web da Facultade. | | |
| Procesos clave relacionados PS-06 Información pública e PS-03 Xestión documental | | |
| Indicador/es de medición Accesibilidade á información relacionada coa organización académica e a calidade: enquisas de satisfacción dos grupos de interese coa información pública dispoñible | Meta a conseguir Facilitar a localización da información na páxina web da facultade para mellorar a satisfacción dos grupos de interese | |
| Accións de mellora relacionadas (Código) AM-26 | | |

| | |
|---|---|
| ACCIÓN DE MELLORA | |
| Código | AM-26 |
| Orixe | Proposta de mellora |
| Ámbito de aplicación | Directriz 6. Información pública |
| Análise causa: cómpre continuar a mellorar a accesibilidade á información dispoñible, tanto para os estudantes como para o resto da comunidade universitaria | |
| Definición/ descrición proposta: Continuar a traballar na mellora da páxina web da Facultade, introducindo cambios que permitan localizar a información dunha forma máis intuitiva, e manter a páxina actualizada con respecto a actas e documentación relativa a calidade | |
| Datas | Finalización: Xullo 2023; Inicio: Setembro 2022 |
| Estado/Eficacia | Estado: Activa |
| Responsables Equipo Decanal | |
| Tarefa 1 (AM.26-T1) | |
| Descrición tarefa: Mellorar a visualización e a localización da información na web da Facultade | |
| Data prevista de finalización: Xullo 2023 | |
| Responsable: Equipo decanal | |
| Estado: Activa | |
| Tarefa 2 (AM.26-T2) | |
| Descrición tarefa: Actualizar a web da Facultade con respecto a actas de comisións e outra documentación relativa aos procesos de calidade do centro | |
| Data prevista de finalización: Xullo 2023 | |
| Responsable: Equipo decanal | |
| Estado: Activa | |

4. Modificacións nos diferentes títulos

| MODIFICACIÓNS DO PLAN DE ESTUDOS | | |
|---|---------------------|----------------------|
| TÍTULO | MODIFICACIÓN | XUSTIFICACIÓN |
| | | |

5. Listaxe de evidencias e indicadores

Nota aclaratoria: nos casos nos que así se indique na táboa, as evidencias (ligazóns ou documentos pdf) pódense consultar nos respectivos Autoinformes de Seguimento de cada título ou na AASX, onde se atopan almacenados os cartafolcos cos documentos solicitados de non haber ligazóns dispoñibles.

| Directrices | Nº | Evidencia / Indicador | Documento/enlace |
|-------------|----|---|---|
| 2,3 | E1 | Memoria vixente do título | ACSUG |
| 2,3 | E2 | Informes de verificación, modificación, seguimento incluíndo os plans de mellora | ACSUG |
| 2,3 | E3 | Análise do perfil real de ingreso/egreso | Memoria, Directrices 2 e 3 |
| 2,3 | E4 | Guías docentes das materias (competencias, actividades formativas, metodoloxías docentes, sistemas de avaliación, resultados de aprendizaxe) | Web do centro (se algún título ten páxina web [non institucional] deberá consignarse a ligazón por separado. En caso contrario, chega co web do centro) |
| 1,2,3 | E5 | Actas das reunións celebradas, polo menos dos dous últimos cursos, da Comisión Académica/Comisión de Titulación/Comisión de Garantía de Calidade (as actas deben incorporar un apartado con acordos adoptados en cada reunión) | Enlace web 1 Enlace web 2 |
| 2,3 | E6 | Listaxe de estudantes que solicitaron recoñecemento de créditos | Ver Adxuntos aos Autoinformes de Seguimento dos respectivos títulos (cartafol E6) |
| 2,3 | E8 | Informes/documentos onde se recollan as conclusións dos procedementos de consulta internos e externos para valorar a relevancia e actualización do perfil de egreso dos estudantes do título/valoración adquisición resultados da aprendizaxe | Memoria, Directrices 2 e 3 |
| 1, 2, 3 | I1 | Número de estudantes de novo ingreso por curso académico | Panel de indicadores_- |
| | | | INF.16_- (información por título) |
| | | | INF.CiUG_- (información por título) |
| 1, 2, 3 | I2 | No caso de máster, número de estudantes de novo ingreso por titulación de procedencia | I2_- (información por título) |

| | | | |
|---------|-----|---|--|
| 1, 2, 3 | I3 | Indicadores de mobilidade (Número e porcentaxe de estudantes que participan en programas de mobilidade sobre o total de estudantes matriculados) | Panel de indicadores_- INF.03_- (información agrupada por centro) |
| 6 | E9 | Páxina web da universidade/centro/título (debe ter como mínimo a información referida "Información mínima pública") | Web da USC Web do centro (se algún título ten páxina web [non institucional] deberá consignarse a ligazón por separado. En caso contrario, chega co web do centro) Web do título |
| 1 | E10 | Documentación do SGC (política e obxectivos de calidade, manual e procedementos) | Web do centro |
| 1 | E11 | Evidencias da implantación dos procedimentos do SGC(procedementos completos, revisados e actualizados que desenvolvan as directrices do SGC:Política de calidade,Deseño revisión periódica e melloras dos programas formativos, garantía da aprendizaxe, enseñanza e avaliación centrados no estudante, Garantía e mellora da calidade dos recursos humanos, garantía e mellora da calidade dos recursos materiais e servizos e información Pública) | Web do centro |
| 1, 2, 3 | E12 | Plans de mellora derivados da implantación do SGC | Web do centro |
| 1, 2, 3 | E13 | Análise das enquisas de satisfacción (%participación, resultados, evolución,...) | Memoria, Directrices 1 , 2 e 3 |
| Todas | I4 | Resultados das enquisas de satisfacción de todos os grupos de interese do título | Panel de indicadores_- Informes de enquisas (docencia, PDI, PAS, egresados, prácticas, mobilidade...) |
| 1 | I5 | Resultados dos indicadores que integran o SGC | Panel de indicadores_- |
| 1 | E14 | Informe de certificación da implantación do SGC | ACSUG |
| 4 | E15 | Plan de Ordenación Docente: información sobre o profesorado (número, experiencia docente e | E15_- (información por título) |

| | | | |
|-----|---------|--|--|
| | | investigadora, categoría, materias que imparte, área, etc) | |
| 4 | E1 6 | Información sobre o persoal de apoio por Centro (número e cargo/posto desempeñado) | E16_- |
| 4 | E1 7 | Análise das enquisas de avaliación da docencia (% participación, resultados, evolución, ...) | Memoria, Directriz 4 |
| 4 | I6 | Porcentaxe de participación do profesorado do título en plans de formación da universidade e en actividades formativas específicas | I6-I7_- (información agrupada por centro) |
| 4 | I7 | Porcentaxe de participación do PAS do centro en plans de formación da universidade e en actividades formativas específicas | I6-I7_- (información agrupada por centro) |
| 4 | I8 | Resultados das enquisas de avaliación da docencia (%participación, resultados, evolución,...) | INF.13_- (información por título) INF.14_- (información por título) |
| 4 | I9 | Porcentaxe de profesorado do título avaliado polo programa DOCENTIA ou similares e resultados obtidos. | <i>Non dispoñible</i> |
| 4 | I10 | Indicadores de mobilidade (número e porcentaxe de profesores que participan en programas de mobilidade sobre o total de profesorado do título) | I10_- (información agrupada por centro) |
| 5 | E1 8 | Información sobre os recursos materiais directamente relacionados co título | Web do centro |
| 5 | E1 9 | Información sobre servicios de orientación académica e programas de acollida | Web do centro |
| 5 | E2 0 | Listaxe dos centros/entidades para a realización de prácticas externas curriculares ou extracurriculares | Ver Adxuntos e ligazóns nos Autoinformes de Seguimento dos respectivos títulos (E20) |
| 5 | I11 | Distribución alumnado por centros de prácticas | Enlace web ou PDF |
| 5 | E2 2 | Materiais didácticos e/o tecnolóxicos que permitan unha aprendizaxe a distancia | Campus Virtual |
| 2,3 | E2 4 | Listaxe de traballos fin de grao/máster de, al menos, os últimos cursos académicos (título, titor y calificación) | Ver Adxuntos aos Autoinformes de Seguimento dos respectivos títulos (Cartafol E24) |
| 2,3 | E2 5 | Informes/listaxe das calificacións de cada unha das materias do título | INF.15_- (información por título) |

| | | | |
|------------|---------|---|---|
| 2,3 | E2 6 | Mecanismos utilizados para a análise da adquisición dos resultados de aprendizaxe | Memoria, Directrices 2 e 3 |
| 2,3 | E3 0 | Informe/documento onde se recollan os resultados do título (incluídos indicadores inserción laboral e SIIU) | Memoria, Directrices 2 e 3 |
| 2, 3 | I12 | Indicadores de resultados (estas taxas facilitaranse de forma global para o título. As taxas de rendemento, éxito e avaliación facilitaranse tamen por materia): - Taxa de graduación - Taxa de abandono - Taxa de eficiencia - Taxa de rendimient - Taxa de éxito - Taxa de avaliación | Panel de indicadores_- (información agrupada por centro) |
| | | | INF.17_- (información por título) |
| | | | INF.18_- (información por título) |
| | | | INF.19_- (información por título) |
| | | | SIIU_- (información por título) |
| 2, 3 | I13 | Relación da oferta/demanda das prazas de novo ingreso | Panel de indicadores_- (información agrupada por centro) |
| | | | INF.CiUG_- (información por título) |
| 2, 3 | I14 | Resultados de inserción laboral | EIL-SIIU_- (información por título) EIL-ACSUG_- (información por título) |
| 2, 3, 4, 5 | I15 | Media de alumnado por grupo de docencia (docencia expositiva, interactiva...) | Panel de indicadores_- (información agrupada por centro) |