



AUTOINFORME DE SEGUIMENTO

Grao en Dereito

Curso Académico: Curso 2018-2019

- [Datos da universidade e do título obxecto do seguimento](#)
- [Cumprimento do proxecto establecido](#)
 - Dimensión 1. A xestión do título
 - [Criterio 1. Organización e desenvolvemento](#)
 - [Criterio 2. Información e transparencia](#)
 - [Criterio 3. Sistema de garantía de calidade](#)
 - Dimensión 2. Recursos humanos
 - [Criterio 4. Recursos Humanos](#)
 - [Criterio 5. Recursos materiais e servizos](#)
 - Dimensión 3. Resultados de aprendizaxe
 - [Criterio 6. Resultados da aprendizaxe](#)
 - [Criterio 7. Indicadores de satisfacción e rendemento](#)
- [Modificacións do plan de estudos](#)
- [Listaxe de evidencias e indicadores](#)
- Plan de Melloras
 - Abertas Curso 2018-2019
 - Criterio 1 - Organización e desenvolvemento
 - [AM-1](#)
 - [AM-2](#)
 - [AM-3](#)
 - [AM-9](#)
 - [AM-10](#)
 - Criterio 2 - Información e transparencia
 - [AM-8](#)
 - Criterio 3 - Sistema de Garantía de Calidade
 - [AM-4](#)
 - [AM-5](#)
 - Criterio 4 - Recursos humanos
 - [AM-12](#)
 - Criterio 5 - Recursos materiais
 - [AM-11](#)
 - Criterio 7 - Indicadores de satisfacción e rendemento
 - [AM-6](#)
 - [AM-7](#)
 - Finalizadas Curso 2018-2019
 - Criterio 1 - Organización e desenvolvemento
 - Criterio 2 - Información e transparencia
 - Criterio 3 - Sistema de Garantía de Calidade
 - Criterio 4 - Recursos humanos
 - Criterio 5 - Recursos materiais
 - Criterio 7 - Indicadores de satisfacción e rendemento

<u>1. DATOS DO TÍTULO</u>	
Denominación do título	Grao en Dereito
Mencións/Especialidades	--
Universidade responsable administrativa	Universidade de Santiago de Compostela
En caso de títulos interuniversitarios, universidade/s participante/s	--
Centro responsable	Facultade de Dereito
Centro/s onde se imparte	Facultade de Dereito
Rama de coñecemento	Ciencias Sociais e Xurídicas
Número de créditos	240 ECTS
Profesión regulada	--
Modalidade de impartición	Presencial
Curso de implantación	2010/2011
Data acreditación ex ante (verificación)	30/06/2010
Data renovación acreditación	20/07/2016

2. CUMPRIMENTO DO PROXECTO ESTABLECIDO

DIMENSIÓN 1. A XESTIÓN DO TÍTULO

CRITERIO 1. ORGANIZACIÓN E DESENVOLVEMENTO:

Estándar: O programa formativo está actualizado e implantouse de acordo coas condicións establecidas na memoria verificada.

Analizar e valorar se o desenvolvemento do plan de estudos realizou conforme a memoria verificada e non se produciron incidencias graves, o que permitiu unha correcta adquisición das competencias por parte dos estudantes.

1.1.- O título mantén o interese académico e está actualizado segundo os requisitos da disciplina, avances tecnolóxicos e científicos, necesidades socioeconómicas e requisitos da profesión.

Aspectos a valorar:

- O perfil formativo/egreso do título mantén a súa relevancia e está actualizado segundo os requisitos do seu ámbito académico, científico e profesional e, no seu caso, segundo as necesidades e requisitos da profesión regulada.

Reflexión/comentarios que xustifiquen a valoración:

• O título de Graduado en Dereito mantén a súa relevancia e está plenamente actualizado, tanto en relación aos requisitos do ámbito académico, como aos científicos e profesionais. Tal e como se ten salientado tanto na Memoria verificada como no Informe de Renovación da Acreditación e os sucesivos Autoinformes de Seguimento, os estudos xurídicos teñen estado presentes na Universidade europea desde as súas orixes, no século XI. No caso da Universidade de Santiago de Compostela, a Facultade de Dereito retrotrae as súas orixes ao ano 1649. Dende entón e ata a actualidade, tense ocupado da formación xurídica universitaria en Galicia de xeito exclusivo hasta a década dos noventa do século pasado, cando se implantaron as demais Facultades xurídicas do SUG. Malia este dato, o Grao ofertado na nosa Facultade segue a ser o de maior demanda de todo o Sistema Universitario Galego, con 787 solicitudes de admisión no curso 2018/19, cunha nota de corte de acceso desde o bacharelato de 9.09 (fonte: CIUG).

• Pónse de manifesto así o atractivo e a actualidade do título ten repercutido nunha mellora do perfil de ingreso. Así, mentres no curso 2015/2016 a nota media do alumnado admitido para o Grao en Dereito foi dun 7,231 (recollido no Informe de Renovación da acreditación), no curso 2017/2018 esta nota ascendeu ao 8,57 e xa no presente curso 2018/2019, foi de 10.79 (fonte: CIUG).

A tendencia mantense no dobre itinerario Dereito- Relacións laborais (simultaneidade de estudos), pasando, polo que respecta á nota de corte, dun 8,911 no curso 2015/2016 ao 10.52 no 2018/2019, e a unha nota media de 11.74.

• Polo que se refire aos nosos egresados do Grao en Dereito, o grao de satisfacción xeral coa titulación é dun 3.04 no curso 2018/2019 (IN42G-S01-PM-01), baixando lixeiramente con respecto á do ano precedente. Sen dúbida, o dato máis significativo con respecto aos egresados o arroxa o IN22G-PC-09. *Porcentaxe de estudantes egresados nun curso académico que ao longo dos seus estudos realizou as prácticas en empresas e institucións.* A porcentaxe situouse no 57,97% fronte ao 48.75%, do curso 2016/2017. Este dato reflicte a vontade dos nosos estudantes de complementar a súa formación xurídica teórica coa práctica.

1.2.- O plan de estudos desenvolveuse seguindo a oferta de módulos e materias previstas na memoria verificada.

Aspectos a valorar:

- A oferta de módulos e materias correspóndese co establecido na memoria de verificación e, se é o caso, nas sucesivas modificacións.
- O desenvolvemento das actividades académicas, metodoloxías docentes, sistemas de avaliación e cualificación, correspóndese co establecido na memoria de verificación e permite a consecución das competencias. O tamaño dos grupos é adecuado ás actividades formativas.
- No seu caso, o curso de adaptación cumpre a súa función en canto á adquisición de competencias e coñecementos, por parte dos estudantes que os cursen e adecúase ao establecido na memoria de verificación do título.
- Participación do alumnado en programas de mobilidade.

Reflexión/comentarios que xustificuen a valoración:

- A oferta de materias e asignaturas axústase con carácter xeral ao establecido na memoria verificada, coa salvedade das modificacións menores propostas no último informe de seguimento.
- O desenvolvemento das actividades académicas, metodoloxías docentes, e sistemas de avaliación correspondeuse co establecido na memoria e na modificación solicitada no anterior autoinforme, permitindo a consecución das competencias. Polo que se refire aos tamaños dos grupos, aínda que a media de alumnos por grupo de teoría mantense dentro das previsións da Memoria, no caso da docencia práctica presenta unha desviación excesiva con respecto ás previsións iniciais, situándose a media de 35,17d, no curso 2018/2019 (IN32G), número real moito máis elevado nos primeiros cursos do Grao e nalgúns materias illadas en terceiro e cuarto, un pouco lonxe dos 20 estudantes previstos na Memoria, aínda que sensiblemente inferior que nos cursos precedentes.
- Non existen cursos de adaptación nin no Grao en Dereito nin no Dobre itinerario Dereito e Relacións Laborais e Recursos Humanos.
- O alumnado da Facultade destaca pola súa participación en programas de mobilidade. : O desglose por programas no curso 2018/2019 é o que segue:
- Polo que respecta a alumnado saínte:
- ERASMUS+ : 34 alumnos do Grao en Dereito + 2 alumnos do Dobre itinerario Dereito/Relacións laborais e recursos humanos (frente ós 22 en total do curso 2017/2018)
- CONVENIO BILATERAL: 2 alumnos (o curso anterior ningún). Este é un programa de atracción de alumnado pero no que o noso participa moi escasamente.
- SICUE: 27 alumnos do Grao en Dereito e 1 do Dobre itinerario Dereito/Relacións laborais e recursos humanos.
- **Polo que respecta ó alumnado entrante:**
- ERASMUS+: 19 alumnos
- CONVENIO BILATERAL: 33 alumnos
- SICUE: 6 alumnos.

1.3.- O título conta con mecanismos de coordinación docente que permiten analizar se o desenvolvemento do plan de estudos posibilita a adquisición das competencias por parte dos estudantes e, no seu caso, se establecen as accións de mellora oportunas.

Aspectos a valorar:

- A coordinación horizontal e vertical entre as diferentes materias do plan de estudos evita baleiros e duplicidades.
- No caso de que o título se imparta en varios centros da Universidade ou sexa interuniversitario, analizarase o funcionamento dos mecanismos de coordinación entre todos os centros/Universidades que imparten o plan de estudos.
- No caso de que existan prácticas externas, valorarase se os mecanismos de coordinación permiten aos estudantes alcanzar as competencias asociadas a estas prácticas.
- No caso de que o título se imparta en varias modalidades (presencial, a distancia, semipresencial) valorarase a coordinación docente entre as modalidades, co fin de que os estudantes podan alcanzar as mesmas competencias con independencia da modalidade cursada.

Reflexión/comentarios que xustificuen a valoración:

Reflexión/comentarios que xustificuen a valoración:

- Os mecanismos de coordinación docente reforzados que se teñen arbitrado tralo Informe de Renovación da Acreditación teñen mellorado o sistema de coordinación entre as diferentes materias (Vide Accións de Mellora). Os coordinadores de curso, nomeados no seo da Comisión de Docencia e Calidade, celebran reunións cos docentes de cada curso e semestre nas que se intentan arranxar potenciais duplicidades (en cuestións como a explicación das fontes do Dereito, incluídas nos programas de varias materias, se ben en cada unha delas coas peculiaridades de cada asignatura). Tamén os mecanismos de coordinación docente teñen servido para corrixir a excesiva carga de traballo que os estudantes

padeceron en certas materias nos primeiros anos de implantación do Grao, acusadamente nas semanas de docencia interactiva.

- Non se trata dun título interuniversitario.
- A titulación de Grao en Dereito conta cun sistema de prácticas externas coordinado polo Vicedecano de Organización Académica, Vicente Sanjurjo Rivo, a través do cal se lle recoñecen aos alumnos créditos de natureza optativa. Estas prácticas son realizadas nas distintas administracións públicas, órganos xurisdicionais, notarías, rexistros, etc. Dos resultados das enquisas de satisfacción despréndese que xa máis da metade dos estudantes egresados ten realizado prácticas en empresas e institucións (57.97% segundo o IN22G). O grao de satisfacción dos implicados na realización das prácticas é moi alto. Así, a valoración media da satisfacción dos estudantes coas prácticas externas é dun 4,44 sobre 5 (IN19G), subindo lixeiramente con respecto ó 4.10 do curso anterior, e a dos titores profesionais é dun 4,19 sobre 5 (IN20G). Ademais, tamén se ofertan prácticas externas extracurriculares, tanto no marco do Consello Social da USC como da propia Facultade de Dereito.

En concreto, polo que respecta ó Grao en Dereito, houbo 7 alumnos/as que fixeron prácticas extracurriculares en Despachos de avogados (Iglesias y Varela, avogados; Acylabogados...), en concellos como o de Vilaboa, en Asesorías (Asesoría García Salgado S.L.) e noutras empresas como Denodo Technologies.

- Por primeira vez, no curso académico 2018/2019 dúas alumnas da Facultade de Dereito participaron no Programa de Prácticas Extracurriculares en Representacións Españolas no Exterior, unha no Consulado General de España en Salvador de Bahía (Brasil), do 1 de febreiro de 2019 ó 31 de maio) e a outra no Consulado General de España en Lima (Perú), do 15 de febreiro de 2019 ó 31 de maio.
- O título é presencial.

1.4. Os criterios de admisión aplicados permiten que os estudantes admitidos teñan o perfil de ingreso adecuado para iniciar estes estudos.

Aspectos a valorar:

- Coherencia entre o perfil de ingreso establecido na memoria verificada e o perfil real do estudantado matriculado no título.
- No seu caso, os complementos de formación compren a súa función en canto á nivelación e adquisición de competencias e coñecementos por parte dos estudantes que os cursen.

Reflexión/comentarios que xustifiquen a valoración:

O perfil de ingreso dos alumnos do Grao en Dereito e do Dobre itinerario de Dereito e Relacións Laborais e Recursos Humanos ten mellorado ao longo dos pasados cursos académicos, tal e como demostran as notas de corte de acceso a ambas titulacións. No curso 2018/2019, a nota media de acceso por preinscripción no Grao en Dereito foi do 10.79, sensiblemente superior ao 10.42 do curso inmediatamente anterior e no caso do Dobre itinerario foi de 11,74 fronte ao 11.24 do curso anterior (Vid IN06). Nos dous casos, a porcentaxe de estudantes que acceden á titulación con puntuación igual ou superior a seis é do 100% (IN07G).

- Polo que se refire a nota de corte, no Grao en Dereito foi dun 9.09 e dun 10.52 no caso do Dobre itinerario (vid informe de notas de corte do SUG).

1.5.- A aplicación das diferentes normativas contribúe á eficiencia nos resultados do título.

Aspectos a valorar:

- A aplicación das distintas normativas (normativa de permanencia, os sistemas de transferencia e recoñecemento de créditos, así como outras relacionadas coa avaliación, traballos fin de grao/máster, prácticas externas, ...) desenvólvense segundo o establecido nelas, tendo en conta as competencias previamente adquiridas polo estudante e as competencias a adquirir no título. Impacto delas nos resultados.

Reflexión/comentarios que xustificuen a valoración:

A aplicación das distintas normativas axústase á Memoria verificada. Neste punto recórdase que a USC ten establecidas normativas reguladoras da permanencia dos estudantes, sistema de transferencia e recoñecemento de créditos, etc.

A aplicación do Regulamento dos traballos de fin de Grao da titulación de Graduado en Dereito pola Universidade de Santiago de Compostela, aprobado en decembro de 2016 e polo que se arbitra un dobre sistema de avaliación destes traballos (ante titor, na que o estudante pode obter unha cualificación máxima de 8 puntos- e perante tribunal – opción que existía no anterior regulamento e que permite a obtención da cualificación máxima de 10 puntos) está dando os froitos agardados. O texto do novo Regulamento atópase na web da Facultade: <http://www.usc.es/gl/centros/dereito/normativa/>.

Anualmente, cada curso apróbanse tamén diferentes resolucións decanais destinadas á ordenación dos procedementos de cambios de grupo ou prácticas externas.

DIMENSIÓN 1. A XESTIÓN DO TÍTULO

CRITERIO 2. INFORMACIÓN E TRANSPARENCIA:

Estándar: A institución dispón de mecanismos para comunicar de maneira adecuada a todos os grupos de interese as características do programa e dos procesos que garanten a súa calidade.

Analizar e valorar se a información relevante sobre o título é pública e está dispoñible, en tempo e forma, para todos os axentes implicados nel (estudantes, empregadores, administracións educativas e outros grupos de interese).

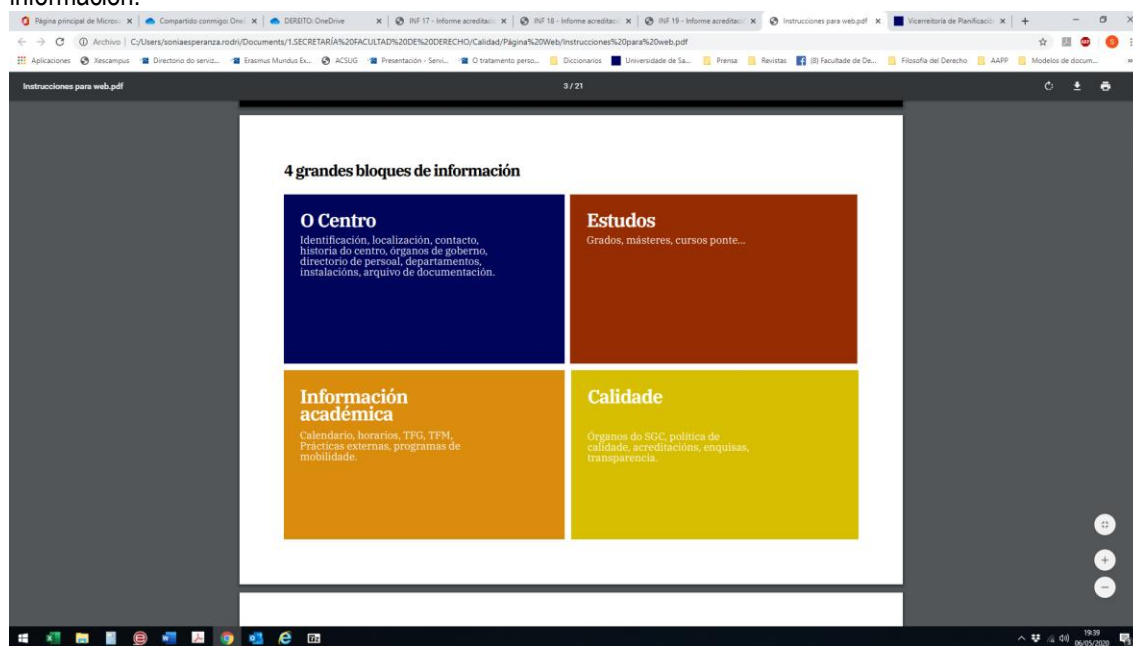
2.1.- A institución publica, para todos os grupos de interese, información obxectiva, suficiente e actualizada sobre as características do título e sobre os procesos que garanten a súa calidade.

Aspectos a valorar:

- Publícase información suficiente e relevante sobre as características do programa formativo, o seu desenvolvemento e os resultados alcanzados.
- A información sobre o título é obxectiva, está actualizada e é coherente co contido da memoria verificada do título e as súas posteriores modificacións.
- Garántese un fácil acceso á información relevante do título a todos os grupos de interese.

A USC, despois da publicación da primeira fase da renovación da web institucional da USC, ten iniciada unha segunda fase de deseño e desenvolvemento das webs de centros. Así, tanto representantes do Gabinete da Reitoría como o Vicerreitor de Planificación, Tecnoloxías e Sustentabilidade mantiveron xuntanzas en febreiro e marzo con representantes de dactas/os e directoras/os para definir un modelo de deseño e contidos común e avanzar, igualmente, na organización da intranet de centro.

A nova web de Dereito publicarase a comezos do mes de xullo, seguindo o seguinte modelo, con 4 bloques de información.



O apartado Calidade, como se ve na imaxe, ocupa un espazo propio, o que da conta do seu protagonismo: neste apartado da web de Dereito inclúiranse os seguintes aspectos:

2.4. Calidade

2.4.1. Política de calidade

2.4.2. Sistema de Garantía de Calidade (SGC) da Facultade de Dereito

- Manual de Calidad
- Manual de procesos

2.4.3. Órganos do SGC

- Comisión de Docencia e Calidade
- Responsable de Calidade do Centro
- Comité Consultivo (Composición concreta: actualizar)

2.4.4. Documentación do SGC

2.4.4.1. Planificación e Obxectivos de Calidade

- Plan estratéxico da Facultade de Dereito 2017/2020
- Memorias de Calidade

2.4.4.2. Seguimento dos títulos impartidos no Centro

- Grao en Dereito
- Grao en Criminoloxía
- Máster en Avogacía
- Máster en Estudos Internacionais
- Máster en Fiscalidade Internacional e Comunitaria.

Polo que se refire á suficiencia e relevancia da información subministrada, de acordo co IN23G: Satisfacción dos egresados coa información pública dispoñible, sitúase no 2,81 sobre 5, ao tempo que no INF22 Informe da enquisa de satisfacción de egresados, P2. Consideras que a información dispoñible sobre a túa titulación é axeitada? Acada un 3,27 sobre 5, cando a media dos Graos da USC é de 3,04.

Ademais faise tamén un uso case diario das redes sociais da Facultade (sobre todo, Facebook <https://www.facebook.com/FacultadeDereitoUSC/> e Twitter @DereitoUSC). Neste senso, tense impulsado as comunicacións co PDI, PAS, alumnos, egresados, administracións, empregadores e demais grupos de interese.

DIMENSIÓN 1. A XESTIÓN DO TÍTULO

CRITERIO 3. SISTEMA DE GARANTÍA DE CALIDADE:

Estándar: A institución dispón dun sistema interno de garantía da calidade formalmente establecido e implementado que asegura, de forma eficaz, a mellora continua da titulación.

Analizar a implantación do Sistema de Garantía de Calidade (SGC) e valorar a súa contribución á mellora continua do título.

3.1.- O SGC posúe os mecanismos necesarios para recoller a información precisa, analizala, detectar debilidades e propoñer accións de mellora, realizando o seu seguimento.

Aspectos a valorar:

- Os procedementos que permiten recoller a información de forma continua, analizar os resultados e empregalos para a toma de decisións e a mellora da calidade do título, desenvolvéronse de acordo ao establecido.
- No caso dos títulos interuniversitarios ou dos títulos que se imparten en varios centros da Universidade, as accións levadas a cabo como consecuencia da implantación do SGC están coordinadas en todos os centros participantes no programa formativo.
- Os procedementos de avaliación e mellora da calidade da ensinanza e o profesorado desenvolveuse de acordo ao establecido.
- O procedemento de suxestións e reclamacións desenvolveuse de acordo ao establecido.

Reflexión/comentarios que xustifiquen a valoración:

3.2.- A implantación do SGC facilita o seguimento dos títulos, a renovación da acreditación e garante a mellora continua permitindo a introdución de modificacións no título.

Aspectos a valorar:

- As accións de análise e revisión levadas a cabo desde o SGC permiten introducir modificacións para a mellora no título.
- O seguimento das melloras do título confirma que estas foron eficaces e que se conseguiron os obxectivos formulados.
- Os plans de mellora recollen as recomendacións dos diferentes informes derivados do proceso de verificación, modificación, seguimento e renovación da acreditación.

Reflexión/comentarios que xustifiquen a valoración:

Reflexión/comentarios que xustifiquen a valoración:

A Universidade de Santiago de Compostela dispón dun sistema de garantía de calidade formalmente establecido e implantado que asegura, de xeito eficaz, a mellora continua da titulación. O SGIC marco da USC busca propiciar a mellora continua nos centros, permitindo acadar niveis de calidade que faciliten a acreditación e a renovación dos títulos impartidos, de acordo co establecido no RD 1393/2007 e no RD 861/2010, abrindo o camiño para a acreditación institucional dos centros de conformidade co establecido no RD 420/2015. Na actualidade o SGIC marco está deseñado segundo o modelo das axencias de calidade nacional e autonómica, ANECA e ACSUG.

A USC aprobou o primeiro SGIC marco en decembro de 2009, e a Comisión delegada do Consello de Goberno de Calidade e Planificación, na sesión que celebrou o 31 de maio de 2013, aprobou unha simplificación documental. Posteriormente, a Comisión de Calidade e Planificación aprobou o 3 de outubro de 2014 unha modificación dos indicadores e informes dispoñibles dentro do SGC. Tamén no 2018 aprobouse unha modificación que entraba en vigor en febreiro de 2019, e que afectará os SGICs dos centros. A Comisión de Docencia e Calidade do centro na súa sesión de 11 de marzo de 2019 ten aprobada a creación do Grupo de traballo encargado de adaptar a normativa do centro as esixencias derivadas deste cambio a nivel institucional.

Polo que se refire á Facultade de Dereito, a Comisión de Calidade e Planificación, o pasado 19 de decembro de 2019, aprobou o Manual de procesos da Facultade de Dereito así como a quinta edición do Manual do Sistema de Garantía de Calidade da Facultade, documentos aprobados pola Comisión permanente da Xunta da Facultade de

dereito, con data 23 de xullo de 2019.

Anualmente, elaborase e apróbase a Memoria de Calidade do Centro, na que se recollen informacións sobre o seguimento do SGIC do Centro así como as accións de mellora asumidas a nivel de Facultad.

Cumpre salientar que no curso 2017/2018 aprobouse o noso primeiro Plan estratéxico para a Facultade (2017/2020), e cuxa vixencia rematará a finais deste ano.

Á marxe das melloras que se poidan acometer nos vindeiros meses, os procedementos establecidos na actualidade permiten recoller a información de xeito continuado, a análise dos seus resultados e a súa utilización para a mellora da calidade do título de Grao en Dereito (extensibles ao Dobre itinerario con Relacións Laborais e Recursos Humanos).

Os procedementos de avaliación e mellora da calidade da ensinanza e o profesorado, desenvolvéronse de acordo ao establecido, salientándose unha vez máis o impacto positivo que está a ter na calidade da ensinanza o sistema de coordinación establecido en tempos recentes, xa recollido en epígrafes anteriores.

A propósito dos procedementos de avaliación, unha reflexión individualizada merecese a porcentaxe de participación nestes procedementos, tal e como se desprende do INF. 13 informe de enquisa de satisfacción do alumnado coa docencia recibida (curso 2018/2019) ou do INF. 14 Informe da enquisa de satisfacción do profesorado coa docencia impartida (2018/2019). Mentres que no caso dos alumnos, acádase unha participación do 34.92% (24,3% participación de homes e 75,97 de mulleres), porcentaxe que é boa se a analizamos en comparación con cursos anteriores, pero que aínda ten que mellorar. No dos docentes, a porcentaxe de participación é dun 35,42%. As porcentaxes teñen mellorado con carácter xeral, malia a que o sistema de enquisa telemática continua a ser cuestionada entre os grupos de interese. A valoración global do alumnado coa docencia impartida é dun 3.81, sobre 5, mentres que a do profesorado é dun 4.33. Cumpre a mellora da primeira sen descoidar a segunda.

A satisfacción derivada dos programas de mobilidade así como de realización de prácticas externas é alta. Así, no INF 04. Informe da ENQUISA DE SATISFACCIÓN DE MOBILIDADE SAINTE (18/19) recóllese unha satisfacción dos nosos estudantes saíntes dun 3.94 sobre 5 (a mellor dos catro últimos cursos académicos) que, sendo boa, é preciso mellorar. E, polo que se refire ás novas cuestión formuladas no curso 2018/2019 (¿Cómo valoras a información previa dispoñible mediante a web da USC?, ¿Cómo valoras a información previa dispoñible na web da universidade escollida?, ¿Cómo valoras a preparación lingüística proporcionada pola USC? ¿En que medida chegaches a sentirte integrado, polos/as teus/túas compañeiros/as?, ¿Cómo consideras a achega aos teus gastos que supuxo a bolsa ou axuda económica recibida durante a estancia? ¿Cómo valoras a utilidade do curso do idioma local realizado na universidade de acollida? ¿Cómo valoras a calidade do profesorado na universidade de acollida? ¿Cómo valoras as posibilidades de validación das materias cursadas na universidade de acollida? ¿Cómo valoras as xornadas de acollida realizadas pola universidade de acollida?: A media do Grao en Dereito é superior que a media dos Graos da USC (3.54, fronte a 3.18; 3.62-3.46; 3.18-2.62, etc.) menos na resposta á pregunta ¿Cómo valoras a información previa obtida sobre as validacións?, no que acádase unha media de 2.69 fronte a un 2.92 dos Graos da USC, o al nos leva a concluir a necesidade de mellorar a información sobre este aspecto en concreto.

No caso das prácticas externas, estas son excelentemente valoradas tanto polos estudantes (4.44 -mellorando o 4.10 do curso anterior-, vid INF 06: Informe da enquisa de satisfacción do alumnado cos programas de prácticas externas), como polos títos profesionais (4.19, vid INF-07: Informe da enquisa de satisfacción dos/as títos/as externos/as cos programas de prácticas externas 2018/2019).

Finalmente destacamos tamén o grao de satisfacción xeral dos nosos egresados coa titulación (3.04, vid INF-09 -aínda que hai que ter en conta que o escaso número de cuestionarios cubertos, 14, fan escasamente representativa esta cifra), do alumnado coa docencia recibida (3.81, vid INF13) e do propio profesorado coa docencia impartida (4.33, vid INF14).

Ao igual que sucede cos procedementos de avaliación e mellora da calidade, as suxestións e reclamacións desenvolvéronse de acordo ao establecido.

Cuantitativamente, de acordo co Informe sobre os recursos administrativos e reclamacións rexistrados na Oficina de Análise de Reclamacións (OAR) correspondente á titulación de Grao en Dereito, temos:

1. RECURSOS:

Presentáronse 12 recursos, dos que, 6 foron desestimados, 1 estimado, 2 estimados parcialmente, 2 inadmitidos a trámite e 1 desistido. En canto ás temáticas:

Anulación de Matrícula 1
Convocatorias Esgotadas 1

Dispensa Asistencia a Clase	2
Recoñecemento de Estudos	6
Recoñecementos Erasmus/Sicue	1
Validación Parcial de Estudos Estranxeiros	1

2. RECLAMACIÓNS:

Presentáronse 8 das cales 5 foron destinadas e 2 estimadas. En canto á temática:

Cambios de Grupo	1
Certificacións	1
Infraestruturas	2
Notas por Móbil	1
Recoñecemento de Estudos	1
Traballo Fin de Grao	1
Varios	1

En calquera caso, trátase dunha cifra de reclamacións, queixas e suxestións moi baixa atendendo ao volume de estudantado do centro. Ademais, destácase tamén a instalación dunha caixa de correo de “Queixas, suxestións e parabéns” na Facultade. A través desta Caixa de correo, situado na planta baixa da Facultade ao carón de Conserxería, búscase unha canle de comunicación áxil e anónima (se así o desexa o depositante de queixas, suxestións e parabéns), que sirva para coñecer a opinión do noso estudantado e demais grupos de interese que participan na vida do noso centro.

3.3.- O SGC implantado revísase periodicamente para analizar a súa adecuación e, se procede, establécense as melloras oportunas.

Aspectos a valorar:

- A análise e revisión do SGC, no que participan todos os grupos de interese, deriva en plans de mellora (responsables, calendario de execución, etc.).
- Todos os grupos de interese foron implicados no proceso de elaboración, implantación e seguimento das melloras do SGC.
- As evidencias do SGC manifestan a existencia dunha cultura de calidade consolidada no centro que contribúe á mellora continua.

Reflexión/comentarios que xustifiquen a valoración:

De acordo co Sistema marco de Garantía da Calidade, o sistema debe ser revisado e actualizado polo menos cada tres anos ou sempre que se produzan cambios na organización e/ou actividades do Centro, nas normas que lle afecten, ou como consecuencia de resultados de avaliacións ou revisións do SGIC.

No ano 2018 aprobouse unha reforma do sistema da USC que entrou en vigor en 2019 e que requiriu unha nova adaptación do SGIC do centro. A ratio da reforma non é outra que a revisión e simplificación documental, determinando a supresión do Manual extenso, así como a supresión de procesos e procedementos obsoletos (os documentos atópanse neste enlace: <http://www.usc.es/gl/servizos/calidade/sgic.html>). Tal e como se ten recollido no informe en liñas precedentes, o 11 de marzo de 2019 tense constituíuse un Grupo de traballo no centro para a adaptación as novas esixencias do SGC da USC.

Como resultado deste traballo, o pasado 19 de decembro de 2019, a Comisión de Calidade e Planificación aprobou o Manual de procesos da Facultade de Dereito así como a quinta edición do Manual do Sistema de Garantía de Calidade da Facultade, documentos aprobados pola Comisión permanente da Xunta da Facultade de Dereito, con data 23 de xullo de 2019.

Continuando co xa manifestado no apartado anterior, o bo funcionamento do SGIC deriva en plans de mellora cuxas accións acadan un altísimo nivel de eficacia. A labor da Comisión de Docencia e Calidade do centro neste senso é encomiable, cunha alta periodicidade nas súas xuntanzas.

Os grupos de interese (estudantes, persoal docente e investigador, persoal de administración e servizos, membros do comité consultivo, etc.) participan activamente na planificación das accións de mellora nos seus respectivos ámbitos de interese.

As evidencias do SGC manifestan a existencia dunha cultura de calidade no centro que procura a mellora continua da titulación do Grao en Dereito (e por conxidade, tamén do dobre itinerario con Relacións laborais e Recursos Humanos). Preténdese que a Facultade de Dereito da USC sexa un referente tanto no SUG como no conxunto do sistema universitario español.

DIMENSIÓN 2. RECURSOS

CRITERIO 4. RECURSOS HUMANOS:

Estándar: O persoal académico e de apoio é suficiente e adecuado de acordo coas características do título e o número de estudantes.

Analizar e valorar a adecuación do persoal académico e de apoio que participa no título obxecto de avaliación.

4.1.- Persoal académico. O título conta con profesorado suficiente e a súa cualificación é a adecuada, tendo en conta as características do plan de estudos, as modalidades de impartición e as competencias que deben alcanzar os estudantes.

Aspectos a valorar:

- O profesorado que participa no título conta co nivel de cualificación (experiencia docente e investigadora) exixido para a súa impartición e é acorde coas previsións que se incluíron na memoria verificada. Revisarase especialmente o perfil do persoal académico asignado ao primeiro curso de títulos de grao, a prácticas externas e asociado ao Tránsito de Grao ou Tránsito de Máster.
- O profesorado é suficiente para desenvolver as funcións e atender a todos os estudantes.
- A institución ofrece oportunidades ao profesorado para actualizarse e continuar coa súa formación co obxectivo de mellorar a actividade docente.
- Participación do profesorado en programas de mobilidade.
- No seu caso, a Universidade fixo efectivos os compromisos incluídos na memoria de verificación do título relativos á contratación e mellora da cualificación docente e investigadora do profesorado.

Reflexión/comentarios que xustifiquen a valoración:

Reflexión/comentarios que xustifiquen a valoración:

- O profesorado que participa na impartición do Grao de Dereito conta coa cualificación docente e investigadora esixida, tanto o PDI con vinculación contractual como funcional. Como se mostra na documentación proporcionada, a porcentaxe de PDI con sexenios sobre o PDI total con docencia no título é do 93.51% no curso 2018/2019, fronte ao 44,83% do curso de implantación do Grao (2010/2011). Así mesmo, a porcentaxe de PDI doutor sobre o PDI total actual é do 86.96%, mentres que a porcentaxe de PDI funcionario sobre o PDI total é do 59.78% -explicable en boa medida pola medida de conxelación do emprego público experimentada neste anos-.

Nesta liña de valoración da experiencia docente e investigadora, é especialmente salientable o dato de que os 98 profesores que impartiron docencia no centro no curso obxecto de seguimento, sumen 215 sexenios e 334 quinquenios (E15. Plan de ordenación docente: información sobre o profesorado). Atendendo a mesma fonte (E15), a distribución por categorías de novo reflicten as porcentaxes aínda relativamente baixas de PDI funcionario, causado pola falta de oferta de emprego público (26 catedráticos e 29 titulares).

- O perfil académico dos profesores asignados ao primeiro curso de Grao é perfectamente axeitado, atendendo ás evidencias sinaladas. O perfil é igualmente axeitado nos demais cursos do Grao, dato avalado polo grao de satisfacción coa docencia impartida (4.33 sobre 5, vid. INF14)

- A coordinación de prácticas externas curriculares recae no Vicedecano de Organización Académica, persoa de perfil académico solvente.

- Do mesmo xeito sucede en relación cos docentes titores de TFG: son os departamentos os que propoñen, en función das liñas de investigación dos docentes, unha listaxe de titores (PDI) por liña temática; logo de ser debidamente convocados, os alumnos proceden á selección de titor/liña de traballo, de acordo cos procedementos establecidos na normativa aplicable (vid normativa de centro ad hoc, o Regulamento de TFG da Facultade de Dereito).

- Na titulación de Grao en Dereito, a media de alumnos por grupo de docencia expositiva é una das mais altas da USC (IN55G) e a media de alumnos por grupo de docencia interactiva (IN32G) é a maior de toda a Universidade, o que se traduce nunha sobrecarga de traballo para o PDI, ao soportar grupos de docencia maiores que, en ocasións, dobran a media da USC. Dados os mecanismos de corrección establecidos a custo cero (i.e., redución de grupos de docencia expositiva e interactiva), pode afirmarse que o profesorado é suficiente para desenvolver as súas funcións e atender aos estudantes. As peculiaridades xa sinaladas en relación co elevado número de alumnos que accederon á titulación nos primeiros cursos de posta en marcha do título, súmase na práctica outro elemento de distorsión: os alumnos

repetidores. Estes alumnos non computan como tales aos efectos de reivindicar maior número de docentes para satisfacer a súa necesidades e cumprir así co disposto na Memoria, o que motivou a mencionada redución de grupos de docencia tanto expositiva como interactiva, así como a supresión das titorías en grupo reducido (mantéñense as titorías prestadas a nivel individual por cada un dos docentes). En consecuencia, as cifras de alumnos manexadas na Memoria referidas a docencia expositiva, interactiva e titorías son, de momento, inviables. Agora ben, sí se acadou rebaixar notablemente a media de alumnos por grupo de teoría (actualmente en 85.22); pola contra, a media de alumnos en docencia interactiva situouse en 33,13 no ano 2011/2012 e sitúase no 35,17 no curso 2018-2019.

- A Universidade de Santiago de Compostela ofrece, a través do Plan de Formación e Innovación Docente (PFID), oportunidades de formación docente a través da celebración de diversos cursos. Algúns destes están especialmente enfocados aos docentes da Facultade (<http://www.usc.es/es/servizos/pfid/>). Merece destacar a existencia de 13 Grupos de Innovación Docente na propia facultade (<http://www.usc.es/gl/servizos/pfid/gruinodoc/lisgruinodoc.html>), así como a organización por parte do Vicedecanato de Calidade e Infraestruturas do curso de inglés xurídico no marco do PFID, de grande éxito en todas as convocatorias e que nestes momentos está orientado á consecución dun nivel C1 de acordo co MCR de linguas. No curso 2018/2019 o curso tivo lugar nas seguintes datas: 7, 14, 21, 28 maio, 4, 11, 18 e 25 xuño, 2, 9, 16, 23 xullo (martes en horario de 18.30 a 20h). Total 18 horas.

- Á marxe de outros programas de mobilidade (convocatorias estatais e europeas), o profesorado da Facultade participou e participa nos programas de mobilidade xestionados pola USC (Erasmus docente, convenios bilaterais, etc.), seguindo os calendarios e convocatorias establecidos pola propia Universidade no seu portal da Oficina de Relacións Exteriores: http://www.usc.es/gl/perfis/internacional/programas/erasmus/pdi_outgoing.html. Valoramos moi positivamente neste apartado o feito de que tal participación se realizara de xeito ininterrompido en todos os cursos académicos (vid I. 10 Porcentaxe de profesores que participan en programas de mobilidade sobre o total do profesorado do título; pero tamén merece unha reflexión o feito de que o nivel de participación sexa tan baixo no Grao en Dereito: un 2,04%. Quizáis as excesivas obrigas docentes do profesorado e o número deficitario do mesmo, fagan moi difícil para o profesorado participar nun programa de intercambio, cando non hai compañeiros/as que poidan sustituílo nas súas tarefas docentes.

- Perante a falta de dotación de prazas precisas para a impartición dunha docencia de excelencia, tivéronse que practicar readaptacións, sen que iso repercuta na calidade da docencia e dedicación ao alumnado. De feito, o INF13 Satisfacción do alumnado coa docencia recibida, curso académico 2018/2018, avala este dato, ao darse unha valoración media alta (un 3.81 sobre 5), aínda que descendendo do 3.91 do curso inmediatamente anterior.

4.2.- Persoal de apoio (persoal de administración e servizos, técnicos de apoio á docencia, etc.). O título conta con persoal de apoio suficiente e a súa cualificación é a adecuada, tendo en conta as características do plan de estudos.

Aspectos a valorar:

- O persoal de apoio é suficiente para desenvolver as funcións e atender a todo o persoal docente e estudantes.
- O persoal de apoio que participa no título conta co nivel de cualificación exixido e é acorde coas previsións que se incluíron na memoria verificada.
- No seu caso, a Universidade fixo efectivos os compromisos incluídos na memoria de verificación do título relativos á contratación e mellora do persoal de apoio.
- A institución ofrece oportunidades ao persoal de apoio para actualizarse e continuar coa súa formación co obxectivo de mellorar a súa labor de apoio ao proceso de ensinanza-aprendizaxe.

Reflexión/comentarios que xustifiquen a valoración:

- O persoal de administración e servizos que desenvolve a súa labor na Facultade de Dereito é suficiente para desenvolver as funcións e atender a todo o PDI e estudantes. Con todo, do mesmo xeito que sucede no caso do PDI, sufriron recortes nos últimos anos. De acordo coa E-16-*Información sobre ou persoal de apoio*, o Centro conta con 13 PAS, se ben non todos prestan servizo directo ao Grao en Dereito (sucede cos destinados no CEDE, un xefe de negociado destinado na Escola de Práctica Xurídica ou no Negociado de Criminoloxía, por exemplo). Destácase a antigüidade no posto e na escala, superior aos 8 anos excepto en dous casos.
- Todo o PAS conta co nivel de cualificación esixido. Aínda que, faise constar que o proceso de selección do persoal de administración e servizos, así como o seu destino, non é competencia do Centro, polo que tampouco procede valorar a contratación e mellora do persoal de apoio máis aló da reivindicación de PAS que alixeire a excesiva carga de traballo de xestión que na actualidade é asumida polo PDI.

A Universidade de Santiago de Compostela ofrece oportunidades aos membros do PAS para actualizarse e continuar coa súa formación. Na práctica, tradúcese nos niveis de participación en cursos recollidos no documento *Porcentaxe de participación do persoal de apoio do centro en plans de formación*. Especialmente salientable é o alto índice de participación do curso 2018/19 (58.33%), o que demostra o grao de implicación coa formación continua do noso persoal de administración e servizos. Así mesmo, o *Informe da enquisa de satisfacción do Persoal de Administración e Servizos* no curso 2017/2018 revela que a media de satisfacción do PAS do Centro co seu traballo é dun 4.25, considerando que as súas funcións e responsabilidades están ben definidas (4.25), que o sistema de repartición de cargas de traballo é axeitado (3.25), no que se destaca o sentimento de pertenza a un grupo de traballo (4.50) e a facilidade para expresar as súas opinións no lugar de traballo (4.25).

DIMENSIÓN 2. RECURSOS

CRITERIO 5. RECURSOS MATERIAIS E SERVIZOS:

Estándar: Os recursos materiais e servizos postos a disposición do desenvolvemento do título son os adecuados en función da natureza, modalidade do título, número de estudantes matriculados e competencias a adquirir.

Analizar e valorar se os recursos materiais e servizos postos a disposición dos estudantes son os adecuados ás necesidades do título.

5.1.- Os recursos materiais, infraestruturas e servizos postos a disposición dos estudantes e o profesorado son suficientes e adecuados ás características do plan de estudos, ás modalidades de impartición e ás competencias que deben alcanzar os estudantes.

Aspectos a valorar:

- As infraestruturas destinadas ao proceso formativo son as adecuadas en función da natureza e modalidade do título. Prestarase especial atención á dispoñibilidade de aulas, salas de estudo, aulas de informática e recursos informáticos, laboratorios, salas de reunións, biblioteca, ...
- Os recursos materiais, postos a disposición dos estudantes, son os adecuados en función da natureza e modalidade do título e as competencias a adquirir por eles y coinciden coas previsións que se incluíron na memoria de verificación. Prestarase especial atención á dispoñibilidade de equipamento e material científico, técnico, asistenciais e artístico, (dependendo da tipoloxía de ensinanza), ...
- Aplicación das normativas de accesibilidade universal e deseño para todos, seguridade, saúde e medio ambiente e coñecemento delas polos axentes implicados.
- Os fondos bibliográficos, recursos documentais,... son suficientes e están actualizados.
- No seu caso, a Universidade fixo efectivos os compromisos incluídos na memoria de verificación do título relativos á creación, posta en marcha ou utilización de novas infraestruturas ou servizos externos á Universidade.
- Os servizos de orientación académica (selección de materias, problemas de aprendizaxe, necesidades especiais, aloxamento,...) e orientación profesional postos a disposición dos estudantes son apropiados para dirixilos e orientalos nestes temas.
- Os servizos de atención ao estudante (documentación, informes de cualificacións, actas, certificados académicos, tramitación de solicitudes de validacións ou de traslado,..) postos á súa disposición son apropiados para dirixilos e orientalos nestes temas.
- Os programas de acollida e apoio ao estudante oriéntano no funcionamento da institución.
- Tendo en conta as diferentes modalidades de impartición do título, analízase e revísase o grao de adecuación, para a consecución das competencias por parte dos estudantes, das infraestruturas tecnolóxicas e servizos tanto no centro responsable do título como, no seu caso, en centros externos (centros de prácticas, empresas, centros asociados, etc.).
- No caso de que o título contemple a realización de prácticas externas, as instalacións onde se realizan son adecuadas para a adquisición das competencias.

Reflexión/comentarios que xustifiquen a valoración:

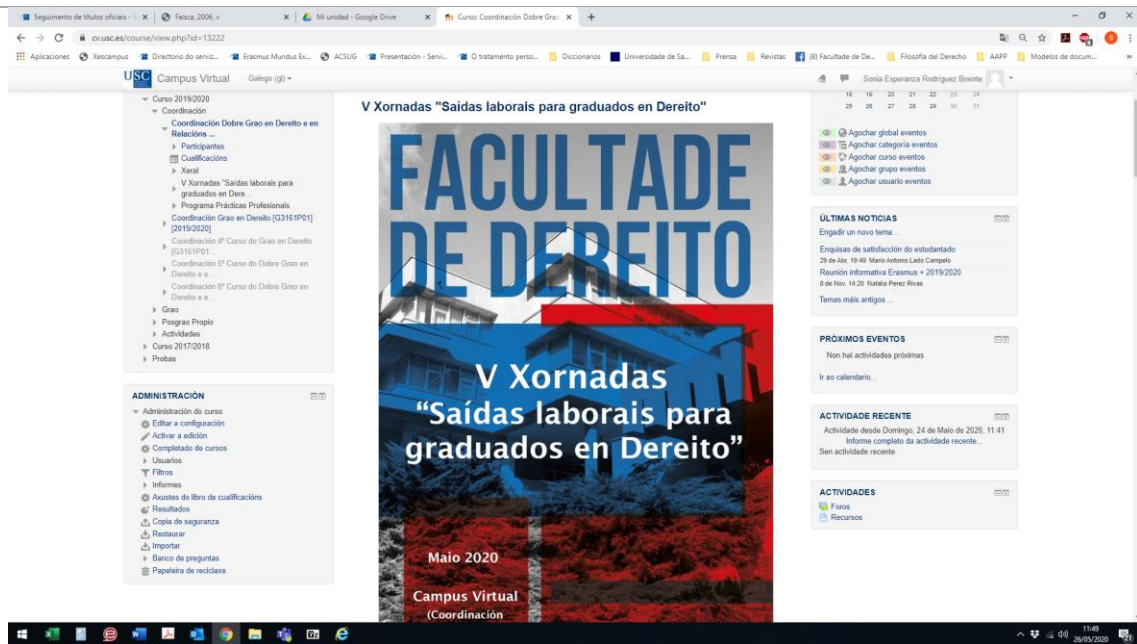
- As infraestruturas son satisfactorias, posto que se ampliou o aulario coas novas Aulas 12, 13, 14 e 15. As restantes aulas adaptáronse na medida na que a estrutura do edificio o permitiu, equipándose con tomas de corrente e mellorando a cobertura da rede wifi; Tamén se procedeu a equipar á facultade cunha Sala para Videoconferencias. Instaurouse tamén un servizo de préstamo de ordenadores portátiles para os estudantes. Máis información sobre as aulas da Facultade atópase na web: http://www.usc.es/gl/centros/dereito/horario_aulas.html
- Existe unha sala de estudo/ lectura con extenso horario de apertura nas épocas próximas á realización de exames e manuais e textos de consulta; aula con computadores; etc. Recentemente tense dotado á Sala de Lectura con puntos de conexión á rede eléctrica, para facilitar a conexión de ordenadores. Con todo, a Sala de lectura precisa dunha reforma integral para aminorar a excesiva calor que se sofre sobre todo nos periodos de avaliación próximos ó verán. O proxecto pasa por poñer aire acondicionado e mellorar o mobiliario existente, con fin de que o alumnado poida desenrolar a actividade de estudo e traballo persoal con maior comodidade. Coa nova situación derivada da pandemia do COVID-19 non está clarificado aínda o momento de comezo da devandita reforma.

- Por outra banda, procedeuse á instalación de ordenadores fixos nas aulas así como á renovación de proxectores e demais equipamento.
- A Facultade de Dereito conta coa Biblioteca Concepción Arenal nas súas proximidades, cunha superficie 7.410 m² na que se pon a disposición dos seus usuarios as seguintes salas: Salas de lectura (3 andares inferiores): 1.030 postos de lectura; Sala de Traballo en grupo con 30 postos; 2 Salas de Formación con 60 postos; Salas de Investigación (2 andares superiores): 75 postos individualizados; Depósito: Con fondo antigo (obras desde o século XVI).
- En canto ao equipamento do que tamén dispoñen os alumnos de Dereito, sinálase o seguinte
 - N° de Escáner : 1
 - N° de PCs para consulta do catálogo da BUSC: 7
 - N° de PCs para consulta de bases de datos e Internet: 2
 - N° de portátiles en préstamo: 11
 - N° de Fotocopiadoras: 3
 - N° de Lector–reprodutor de microformas: 2
- A Biblioteca “Concepción Arenal” -que forma parte da Biblioteca Universitaria de Santiago de Compostela (BUSC)- reúne os recursos bibliográficos indispensables na rama de coñecemento xurídica (vide Inf.2. Informe sobre recursos bibliográficos e de infraestrutura bibliotecaria). Os fondos bibliográficos están diferenciados en libros de alumnos, manuais de apoio á docencia fundamentalmente, e libros de investigación. Na Sala de Lectura dos tres andares inferiores da biblioteca están depositados os manuais e a bibliografía recomendada aos estudantes, en libre acceso. O resto do fondo bibliográfico está situado nos dous andares superiores, onde se atopan as obras de investigación, tamén en libre acceso, agás o fondo antigo (anterior a 1940). Na Hemeroteca poden consultarse os números dos últimos anos dos títulos de revistas que se reciben en papel e, ademais, a través dos computadores, poden consultarse as revistas electrónicas e bases de datos. As coleccións da Biblioteca comprenden 176.890 volumes de monografías e 5.134 títulos de revistas en papel das cales 523 recibense periodicamente (dic. 2014). A participación da BUSC no Consorcio de Bibliotecas de Galicia (BUGALICIA), permite o acceso desde a rede da USC aos principais títulos de revistas e bases de datos científicas. Como no resto dos puntos de servizo da Biblioteca Universitaria, ofértanselle aos seus usuarios servizos de consulta en sala, préstamo a domicilio, intercampus e interbibliotecario, fotodocumentación, acceso á colección electrónica, información bibliográfica e formación de usuarios no uso e aproveitamento dos recursos documentais e do propio servizo bibliotecario.
- A través da páxina web da biblioteca (<http://www.usc.es/gl/servizos/biblioteca/>) ofrécese ampla información sobre a BUSC e pódese acceder ao catálogo automatizado, repositorio *Minerva*, préstamo de libros electrónicos *PreLo*, coleccións dixitais e outros servizos vía web. Desde hai varios anos, a Biblioteca Concepción Arenal (<http://www.usc.es/gl/servizos/biblioteca/busc/centros/conarenal/>) está presente ademais nas redes sociais a través do blogue *Fonte Limpa*, *Facebook*, *Google+*, *Issuu*, *Pinterest* o *Flickr*.
- No capítulo de persoal, a biblioteca conta cun cadro de persoal integrado por 18 persoas, que se ocupan de que os usuarios reciban a atención e os recursos que precisan. O horario de apertura habitual é de luns a venres, de 8.30 h a 21.30 h, e de 10 a 19.30 en sábados, domingos e festivos de todo o ano. Ademais, en datas de exames, a Biblioteca Concepción Arenal oferta un horario extraordinario ata as 3.00 h, e de 24 horas, incluídos os sábados, domingos e festivos.
- O uso da Biblioteca e os seus recursos permite o acceso a información moi diversa, desde obras xerais ata manuais especializados, permitindo ao estudante familiarizarse coa rica produción científica tal e como se ofrece á sociedade en xeral, e á comunidade académica en particular. A biblioteca é unha ferramenta de apoio fundamental nas

seguintes materias e metodoloxías de ensino-aprendizaxe do Grao/Máster en Dereito, así como para a adquisición de competencias relacionadas coa procura, selección de información e discriminación de datos, sempre complementada co uso das TIC: ofrece formación presencial e online en Competencias Informacionais en tres niveis: básico (alumnado de primeiros cursos), avanzado (orientada ao TFG e TFM), e experto (dirixido a doutoramento e PDI).

- A Biblioteca xoga un papel fundamental na difusión e valoración da investigación do PDI da Facultade co mantemento ao día da súa produción científica, tanto monografías coma artigos, capítulos de libro e teses de doutoramento no catálogo da Biblioteca, en Dialnet, e nos seus rexistro persoais de ORCID. Asimesmo fai unha aposta decidida pola difusión da ciencia en aberto co mantemento do repositorio da USC MINERVA con esa produción científica en os TFGs e TFMs mellor cualificados.
- A biblioteca conta con rede wifi en todas as instalacións e todos os postos de lectura están dotados de conexións á rede eléctrica.
- A consecuencia da nova situación derivada do COVID-19 a Facultade de Dereito subscribiu, ata o mes de setembro, o acceso ao texto completo de todos os libros que a editorial Tirant on line ten na súa Biblioteca Virtual, e que inclúe moitos dos manuais das bibliografías recomendadas o acceso é a través do enlace que hai na compilación de recursos ReBUSCa da Biblioteca a través do enlace é: <https://busconline.gal/recursos/?wpvmateria=dereito>
- A Universidade de Santiago de Compostela conta cunha extensa rede inalámbrica que da cobertura á totalidade dos edificios dos Campus de Santiago de Compostela e Lugo. Esta rede está constituída por máis de 800 puntos de acceso en máis de 100 edificios, configurando unha das redes inalámbrica máis extensas de Galicia. Proporciona servizos como EDUROAM (para PDI, PAS e Alumnos), tanto dentro da USC así como os membros doutras universidades europeas que estean adheridos á iniciativa eduroam.
- Ademais, é posible acceder aos recursos electrónicos que ofrece a BUSC desde fóra do dominio USC é a través do servizo de proxy autenticado da USC. Este servizo é só para usuarios autorizados: PDI, PAS e Investigadores. Nas propias instalacións da Facultade sitúase o Centro de Estudos e Documentación Europea (<http://www.usc.es/es/servizos/cede/>), centro de xestión de coñecemento ao servizo da comunidade universitaria, que tamén forma parte da Red Europe Direct. No caso dos recursos bibliográficos postos a disposición de PDI e Alumnado para facer fronte á nova situación derivada da pandemia, non é necesario o proxy, de xeito que o alumnado tamén pode acceder.
- Tal e como se sinalaba na Memoria, tanto o edificio da Facultade de Dereito como o da Biblioteca Universitaria "Concepción Arenal" áchanse plenamente adaptados ás necesidades das persoas con problemas de mobilidade, dispoñendo de accesos practicables para as mesmas a todos os seus espazos. Incorporouse un desfibrilador en cada centro (uso por persoal debidamente formado dos dous centros) e a finais de decembro de 2015 procedeuse á instalación de portas automáticas que melloran non só a accesibilidade senón tamén a eficiencia enerxética do edificio (teña en conta que a Facultade participa activamente no Plan de Desenvolvemento Sostible da USC (<http://www.usc.es/plands/>)). Existen puntos verdes e de reciclaxe nas instalacións. En aras desa eficiencia enerxética, nestes momentos, a Biblioteca está cambiando gran parte da súa instalación lumínica, por pantallas de tipo LED, dada a amplitude horaria que mantén o Servizo.
- Tal e como se xustificou, os fondos bibliográficos e demais recursos docentes son suficientes e están debidamente actualizados. A nova situación derivada da pandemia obrigou á Biblioteca Concepción Arenal a habilitar, nos seus orzamentos, unha partida para mercar libros electrónicos que poidan axudar ao estudo neste tempo de docencia virtual, sobre todo ó sector do alumnado.
- Ademais, a subscripción a bases de datos de lexislación e xurisprudencia, garanten a actualidade e accesibilidade de información relevante aos nosos alumnos, PDI e PAS. A nova situación derivada da pandemia do COVID-19 levou a eliminar a obriga de acceso proxy a estas bases de datos.

- Por último, existe a ferramenta do Campus Virtual, ferramenta que dá soporte aos procesos de ensino- aprendizaxe desenvolvidos na Universidade de Santiago de Compostela. A plataforma institucional, baseada en Moodle, proporciona unha contorna educativa virtual a través do cal se logra unha boa integración na docencia e favorécese o proceso de aprendizaxe (<https://cv.usc.es/>). A nova situación derivada da pandemia, obrigou tamén a facer melloras na contorna de ensinanza aprendizaxe virtual, aumentando a súa capacidade, mellorando a formación do profesorado no seu emprego (tanto no que fai referencia á docencia como á avaliación) e a activar outras opcións de docencia interactiva como pode ser Microsoft Teams.
- Nos últimos anos, e a pesar da conxuntura económica desfavorable, acometéronse obras de adaptación e mellora das instalacións, en ocasións financiadas a través de accións de mellora da propia Universidade e noutras, a través da captación de recursos externos por parte do centro. En concreto:
 - 1º. Reforma das aulas 12, 13, 14 e 15, co fin de habilitar máis espazos de docencia interactiva (para grupos pequenos).
 - 2º. Substitución de moquetas por tarimas nos despachos do profesorado. Esta era unha exigencia do Servizo de prevención de riscos.
 - 3º. Reforma dos aseos do alumnado da planta baixa; en concreto, nalgún deles, para mellorar a accesibilidade de alumnado con mobilidade reducida.
 - 4º. Instalación de 7 fontes de auga fría nos corredores da Facultade.
 - 5º. Adquisición de sillas ergonómicas para o profesorado, seguindo tamén as indicacións do Servizo de prevención de riscos.
 - 6º. Instalación de 15 báculos e luminarias para o exterior da Facultade, demandada tanto por profesorado como polo alumnado da facultade.
 - 7º. Adquisición de mobiliario para a aula 18: proxecto piloto con postos móbiles que converten a aula en polivalente (útil tanto para docencia interactiva como expositiva).
- O Centro carece de servizos propios de orientación académica e orientación profesional. Estes servizos son prestados con carácter xeral pola propia Universidade de Santiago de Compostela a través de distintas oficinas tales como a OIU (<http://www.usc.es/gl/servizos/oiu/>, sen prexuízo de que desde o Decanato da Facultade e desde a Conserxería aténdanse a certas demandas de información por parte dos alumnos. É relativamente frecuente que os alumnos acudan a profesores/ titores/ coordinadores en procura de orientación non só académica, senón tamén profesional, polo que no Plan estratéxico 2017/2020 téñense contemplado actuacións ao respecto (creación dun programa de orientación para estudantes de novo ingreso e un programa *mentoring* con titores académicos da Facultade – vid Liña estratéxica 1 do PE 2017/2020). Por iso, desde o Decanato trabállase na celebración de xornadas de orientación laboral e emprego – que na actualidade están transcorrendo pola súa quinta edición (vid Accións de Mellora – AM-10). Debido á situación derivada da pandemia COVID-19, as xornadas de este ano celebráronse de xeito virtual, a través do campus virtual da USC.



Seguindo o seguinte programa:

V XORNADA “As saídas laborais para graduados en Dereito”

Organización: Decanato da Facultad de Dereito

Data: Maio (5, 7, 12, 14, 19, 21, 26 e 28), Xuño (2)

Lugar de celebración: Aulas Virtuais Coordinación do Grao en Dereito e Coordinación do Dobre Grao en Dereito e Relación Laborais

PROGRAMA

1ª SESIÓN: 5 de maio

10:00h.: **O exercicio profesional da avogacía**

María Jesús Veito Mayo
Avogada

2ª SESIÓN: 7 de maio

10:00h.: **A figura do procurador**

María Victoria Puertas Mosquera
Procuradora

3ª SESIÓN: 12 de maio

10:00h.: **A carreira xudicial**

Ana López-Suevos Fraguela
Maxistrada
Xulgado de Instrucción nº1 Santiago de Compostela

4ª SESIÓN: 14 de maio

10:00h.: **Avogacía do Estado**

Juan José Vázquez Seijas
Avogado do Estado-Jefe

5ª SESIÓN: 19 de maio

10:00h.: **As oposicións ao Corpor Superior de Inspectores de Traballo e da Seguridade Social**

Cecilia Garza González
Inspectora de Traballo

6ª SESIÓN: 21 de maio

10:00h.: **As oposicións a Letrado/a da Seguridade Social**

María José de Lamas Burón
Letrada da Seguridade Social

7ª SESIÓN: 26 de maio

10:00h.: **As oposicións a Letrado/a da Xunta de Galicia**

José Luis Benedito Cadórniga
Letrado da Xunta de Galicia

8ª SESIÓN: 28 de maio

10:00h.: **As oposicións a Notarías**

Faustino Rodríguez-Segade Vázquez
Notario

9ª SESIÓN: 2 de xuño

10:00h.: **Axencia Estatal de Administración Tributaria: unha oportunidade profesional para os graduados en Dereito**

Patricia Cardador González
Inspectora Coordinadora Delegación Especial AEAT

- Este tipo de eventos súmanse ás actividades desenvolvidas en por a área de Orientación Laboral da USC (<http://www.usc.es/es/servizos/saee/aol/>) .
- Os servizos de atención ao estudante tamén son competencia xeral da Universidade de Santiago de Compostela, sen prexuízo das actuacións particulares por parte do PDI e PAS da Facultade de Dereito.
- Polo que se refire aos programas de acollida e apoio, na primeira semana do curso en setembro tivo lugar unha "Xornada de benvida para o alumnado de primeiro curso do Grao en Dereito e do Dobre itinerario en Dereito e Relacións laborais e Recursos humanos" (setembro de 2017).

- Por outra banda, na xuntanza da Comisión de Docencia e Calidade de 4 de decembro de 2019, aprobouse o PAT (Plan de Acción Titorial) da Facultade de Dereito), coas accións informativas adicadas ó alumnado, tanto ó inicio dos seus estudos como no transcurso dos mesmos e ó finalizar para encamiñar a súa futura actividade profesional. Os contidos do PAT son sempre os mesmos; cambian as datas nas que teñen lugar as distintas actividades, así como as persoas encargadas de cada unha das tarefas. Na actualidade o texto do PAT é o seguinte:

PLAN DE ACCIÓN TITORIAL DA FACULTADE DE DEREITO:

O Plan de Acción Titorial (PAT) da Facultade de Dereito comprende actividades de acollida e orientación dirixidas aos estudantes, no momento da súa incorporación á universidade e tamén ao longo dos seus estudos. Realízase coa finalidade de favorecer a integración do estudante no entorno universitario, estimular a súa aprendizaxe e apoiar o deseño da súa carreira profesional e a búsqueda de emprego.

- **Orientación a estudantes de novo ingreso**

- Xornada de acollida e presentación da Facultade. Estudantes de grao: 10/9/2019 ás 10 horas no Salón de Actos.

o Acompañamento a través do [Programa de Alumnos Tutores da USC](#). Este programa ten como obxectivo formar ao alumnado seleccionado para que poida dar acollida aos estudantes de novo ingreso. No curso 2019/20 os alumnos tutores da Facultade son Elena Castro Celeiro, Raquel Saqués Salgado, Yolanda Gromaz Iglesias e Yolanda Pomarol Riveras.

- **Orientación ao longo dos estudos**

- o Sesión informativa sobre programas de mobilidade (24 de outubro)
- o Sesión informativa sobre o TFG (26/09/2019 ás 13:30 horas na Aula 4)
- o Sesión informativa sobre Prácticas Externas (26/09/2019 ás 12:30 horas na Aula 4)
- o Guías de [Mobilidade](#), [Prácticas externas](#) e [TFG/M](#)
- o Programa de [Apoio Titorial Extraordinario da USC](#) para axudar aos estudantes a superar aquelas materias que lles presentan especiais dificultades

- **Orientación para a toma de decisións ao finalizar os estudos**

- o Conferencias sobre procura de emprego e emprendemento
- o Sesión informativa sobre oferta de formación de posgrao
- Ademais, dentro do programa “A Ponte entre o Ensino Medio e a USC”, a Facultade recibiu a visita de alumnos de bacharelato – potenciais estudantes da Facultade. Neste marco tamén se destaca o Programa de tutores, a través do cal alumnos de cursos superiores realizan titorizacións dos alumnos recen chegados (4 estudantes solicitaron ser incluídos no programa para as 4 prazas ofertadas).
- A modalidade de impartición é presencial, polo que reiteramos de novo o referido á adecuación dos recursos materiais/ infraestruturas.
- Existía a posibilidade de cursar Prácticas externas curriculares convalidables por créditos de carácter optativo (materias optativas desde o curso 2018/2019). Ditas prácticas realízanse en institucións de prestixio (asesorías

xurídicas, Avogacía do Estado, Concellos, Deputacións, Notarías, Rexistros, etc), por iso é polo que se presuma a adecuación de tales institucións para a adquisición das competencias necesarias. Vid. nos apartados 1.3 e 1.5 deste informes ás referencias ás prácticas extracurriculares.

DIMENSIÓN 3. RESULTADOS

CRITERIO 6. RESULTADOS DE APRENDIZAXE:

Estándar: Os resultados de aprendizaxe alcanzados polos titulados son coherentes co perfil de egreso e correspóndense co nivel do MECES da titulación.

Analizar os resultados de aprendizaxe alcanzados polos estudantes e se son coherentes co perfil de egreso e se corresponden co nivel do MECES do título.

6.1.- Os estudantes ao finalizar o proceso formativo adquiriron as competencias previstas para o título.

Aspectos a valorar:

- O desenvolvemento das actividades académicas, metodoloxías docentes, sistemas de avaliación e cualificación contribúen á consecución e valoración dos resultados de aprendizaxe previstos.
- Os resultados de aprendizaxe alcanzados satisfán os obxectivos do programa formativo e adecúanse ao nivel MECES.
- Os resultados de aprendizaxe téñense en conta para a revisión e mellora do plan de estudos.

Reflexión/comentarios que xustifiquen a valoración:

- Os resultados de aprendizaxe acadados polos Graduados en Dereito son coherentes co perfil de egreso, satisfán os obxectivos do programa formativo e correspóndense co nivel do MECES da titulación, de tal xeito que os graduados acadan as competencias básicas, xerais e específicas, previstas na Memoria. Neste sentido, non se produciron cambios que afecten ao perfil de egreso.

- As actividades académicas desenvólvense seguindo os distintos períodos previstos na programación académica anual da Universidade de Santiago de Compostela (PDA, POD, calendarios de clases e exames, etc).

- As actividades de ensino/aprendizaxe e de avaliación apóianse en boa medida no Campus Virtual da USC, que, xestionado polo Centro de Tecnoloxías para a Aprendizaxe (CETA) da Universidade, ofrece recursos docentes en internet e un soporte para cursos virtuais que veñen utilizando, con carácter cada vez máis xeneralizado, como recurso de apoio para a docencia (vid supra o disposto en materia de recursos materiais e servizos - Criterio 5). Como xa dixemos, a nova situación derivada da pandemia, ten situado a estas ferramentas de docencia virtual no centro da actividade actual de docencia, e mesmo de avaliación. Á ferramenta Moodle (campus virtual) únense outras como pode ser o Microsoft Teams.

Con carácter xeral, as guías docentes, elaboradas anualmente polos profesores para cada unha das materias, son as encargadas de establecer os obxectivos, contidos da materia (programas debidamente actualizados), competencias a adquirir, metodoloxía, bibliografía recomendada, recomendacións para o estudo da materia así como o sistema de avaliación e a valoración de cada unha das actividades realizadas polo estudante, para outorgar a cualificación final. Esta información recóllese na web de modo individualizado para cada materia.

DIMENSIÓN 3. RESULTADOS

CRITERIO 7. INDICADORES DE SATISFACCIÓN E RENDEMENTO:

Estándar: Os resultados dos indicadores do programa formativo son congruentes co deseño, a xestión e os recursos postos a disposición do título e satisfán as demandas sociais da súa contorna.

Analizar os principais datos e resultados do título e valorar a evolución dun núcleo de indicadores mínimo. Comprobar se os resultados se adecúan ás previsións e características do título.

7.1.- Os principais datos e indicadores do título evolucionan favorablemente de acordo coas características do título.

Aspectos a valorar:

- Indicadores de demanda.
- Indicadores de resultados.
- Os indicadores téñense en conta para a mellora e revisión do plan de estudos.

Reflexión/comentarios que xustifiquen a valoración:

• Tal e como se puxo de manifesto ao comezo deste Informe, a demanda da titulación de Graduado en Dereito é moi alta, con 787 solicitudes de admisión no curso 2018/19, cunha nota de corte de acceso desde o bacharelato de 9.09 (fonte: CIUG).

A porcentaxe de estudantes que acceden as dúas titulacións teñen nota media igual ou superior a 6 no 100% dos casos. A interese da titulación circunscribe na meirande parte ao mercado galego (868 dun total de 886: un 97,83%), afirmación confirmada polos datos de que so dous dos estudantes do Grao en Dereito son estranxeiros (0,27% do total: 1 de Francia e outro de Italia), alcanzándose o 1.88% no caso dos estudantes de fóra de Galicia (de novo, a mais alta desde a implantación do Grao na Facultade de Dereito). No caso do Dobre itinerario Dereito/Relacións laborais e recursos humanos, o 100% do alumnado no curso 2018/2019 é de procedencia galega.

• Analizaremos, en primeiro lugar, os resultados de aprendizaxe do GRAO EN DEREITO:

Polo que respecta á **TAXA DE ÉXITO** (relación créditos superados de los presentados), en comparación co informe anterior, mantense as porcentaxes en case todas as materias, **suben sensiblemente en outras** (G3161102 - Dereito Romano - Introducción Histórica e Procesual - Dereitos Reais, que pasa do 46.32%, no curso 2017/2018 ó 51,94, no curso 2018/2019; G3161105 - Teoría do Dereito, que pasa do 75,15, no curso 2018/2018 ó 86,32 no 2018/2019; G3161108 - Economía Política II - Facenda Pública, que pasa do 84,44%, no curso 2017/2018 ó 91,76%, no curso 2018/2019; G3161122 - Dereitos Reais, que pasa dun 67,19%, no curso 2017/2018, a un 77,87%, no 2018/2019; G3161202 - Institucións e Dereito da Unión Europea, caso especialmente rechamante, posto que pasa dun 77,71%, no curso 2017/2018 a un 93,91%, no 2018/2019; G3161222 - Dereito Constitucional II - Os Dereitos e as Liberdades e a súa Protección, pasa dun 80,19% , no 2017/2018 a un 92,18%, no 2018/2019; G3161223 - Dereito de Obrigacións e Responsabilidade Civil, pasa dun 78,31%, a un 90,40%;

E baixan as porcentaxes noutras (G3161107 - Dereito Romano - Sucesión Hereditaria e Obrigas, que pasa do 57,98%, no curso 2017/2018 ó 49,80%, no curso 2018/2019; G3161121 - Introducción ao Dereito Civil e Dereito da Persoa, que pasa do 83,70%, no curso 2017/2018, ó 72,49%, no 2018/2019; G3161227 - Dereitos de Contratos, pasa dun 87,63%, no curso 2017/2018 a un 77,27%, no 2018/2019).

En resumo, polo que respecta á taxa de éxito, mantendo as porcentaxes a maior parte de materias do Grao en Dereito, temos que son moitas mais as que suben a porcentaxe que as que o baixan, o que demostra a mellora global.

Con todo, cumpre valorar as causas que provocan a diminución da porcentaxe, entres as que se atopan os distintos graos de exixencia en función do profesorado responsable da materia.

TAXA DE RENDEMENTO (relación entre créditos superados e os créditos matriculados). A porcentaxe **sube notablemente** nas seguintes materias: G3161105 - Teoría do Dereito, que pasa dun 66,84%, no curso 2017/2018 a un 80,39%, no 2018/2019; G3161108 - Economía Política II - Facenda Pública, pasa dun 76,77%, no 2017/2018 a un 83,08%, no 2018/2019; G3161122 - Dereitos Reais, que pasa dun 57,24% a un 68,54%; G3161202 - Institucións e Dereito da Unión Europea, pasa dun 63,55% a un 80,43%; G3161222 - Dereito Constitucional II - Os Dereitos e as Liberdades e a súa Protección, pasa dun 71,55% a un 82,50%; G3161424 - Dereito Administrativo III - Garantías do Administrado, pasa dun 79,55% a un 89,08%; G3161445 - Historia do Pensamentos Xurídico, que pasa dun 75,00% a

un 95,00%;

Baixa noutras: G3161121 - Introducción ao Dereito Civil e Dereito da Persoa (dun 76,61%, no curso 2017/2018a un 68,16%, no curso 2018/2019; G3161329 - Dereito Penal, parte especial - Delitos contra a Orde Socioeconómica e contra a Comunidade, que pasa dun 81,25% a un 66,48%; G3161450 - Idioma Estranxeiro Técnico-Xurídico II (Lingua Inglesa) , pasa dun 100,00% a un 86,67%; G3161454 - Medicina Legal, pasa dun 82,93% a un 93,33%; G3161PRT01 - Prácticas extracurriculares, pasa dun 84,92% a un 59,86%; OPTGINT006 - Créditos Optativos Cursados en Réxime de Intercambio, pasan dun 100,00% a un 76,92%.

A lectura global é positiva, aínda que hai que valorar as causas que provocan a diminución da porcentaxe, entres as que se atopan os distintos graos de exixencia en función do profesorado responsable da materia.

TAXA DE AVALIACIÓN. As porcentaxes do curso 2018/2019 son moi parecidas ás do curso anterior. Cumpre salientar casos nos que **sube notablemente** (G3161445 - Historia do Pensamentos Xurídico, pasa dun 75,00% no curso 2017/2018 a un 100,00%, no 2018/2019; G3161454 - Medicina Legal, pasa dun 85,37% a un 95,00%.

E baixa ostensiblemente nas materias: G3161329 - Dereito Penal, parte especial - Delitos contra a Orde Socioeconómica e contra a Comunidade, que pasa dun 95,14% a un 75,98%; G3161423 - Dereito Procesual Civil I, que pasa dun 91,78% a un 81,48%; G3161450 - Idioma Estranxeiro Técnico-Xurídico II (Lingua Inglesa), que pasa dun 100,00% a un 86,67%; OPTGINT006 - Créditos Optativos Cursados en Réxime de Intercambio, pasa dun 100,00% a un 76,92%.

TAXA DE GRADUACIÓN. No curso 2018/2019 produciuse unha baixada, certo que escasa, con respecto ó curso 2017/2018: pasamos dun 62,86% a un 58,62%. Con todo, continua a ser unha taxa baixa cuxos motivos é preciso analizar e que ten relación directa coas taxas de éxito, rendemento e avaliación de tres materias que teñen porcentaxes máis baixas con moita diferenza con respecto ó resto das materias do Grao en dereito. En concreto, trátase das materias G3161102 - Dereito Romano - Introducción Histórica e Procesual - Dereitos Reais, G3161107 - Dereito Romano - Sucesión Hereditaria e Obrigas e G3161104 - Fundamentos Históricos do Dereito. No seguinte recadro se reflicten as taxas das tres materias.

	Taxa de éxito	Taxa de rendemento	Taxa e avaliación
G3161102 - Dereito Romano - Introducción Histórica e Procesual - Dereitos Reais	51,94%	30,04%	57,85%
G3161107 - Dereito Romano - Sucesión Hereditaria e Obrigas	49,80%	27,99%	56,21%
G3161104 - Fundamentos Históricos do Dereito	67,16%	52,09%	77,57%

Trátase de porcentaxes obxectivamente baixos e tamén relativamente, isto é, en comparación cos do resto das materias do Grao en Dereito. **Cumpre unha reflexión** sobre a situación das devanditas materias.

Con respecto ao DOBRE ITINERARIO EN RELACIÓNS LABORAIS E RECURSOS HUMNOS, por referencia aos indicadores xa dispoñibles aprécianse algúns datos que deben ser obxecto de seguimento especial, xa que de continuar a tendencia haberá que plantexar accións de mellora ao respecto. Nesta análise centrarémonos nas materias propias do Grao en Dereito. Hai que ter en conta que non nos atopamos cun título específico senón cun dobre itinerario e que, ao rematar os seus estudos, o alumnado do mesmo terá dous títulos de grao: Dereito e Relacións Laborais e Recursos Humanos.

• Polo que respecta á taxa de rendemento:

É preciso salientar, por unha banda, e produce satisfacción dar conta da subida da mesma en dúas materias G3161102 - Dereito Romano - Introducción Histórica e Procesual -Dereitos Reais, que pasa dun 55.56% no curso 2017/2018 a un 80% no 2018/2019 e G3161107 - Dereito Romano - Sucesión Hereditaria e Obrigas, que pasa dun 12.50% no curso 2017/2018 a un 37.50% no 2018/2019.

Pero é preciso dar conta, e a nosa reflexión debe deterse neste aspecto, a notable baixada desta taxa en outras materias: en concreto:

-G3161104 - Fundamentos Históricos do Dereito, que pasa dun 93.33% no curso 2017/2018 a un 33.33% no curso 2018/2019.

- G3161122 - Dereitos Reais, que pasa dun 100% no curso 2017/2018 a un 50% no curso 2018/2019.
- G3161223 - Dereito de Obrigacións e Responsabilidade Civil, que pasa dun 87.50% no curso 2017/2018 a un 50% no 2018/2019.
- G3161227 - Dereitos de Contratos, que pasa dun 88.89% no curso 2017/2018 a un 50% no curso 2018/2019.
- G3161228 - Dereito Administrativo I - Instrumentos da Actividade Administrativa, que pasa dun 96.55% no curso 2017/2018 a un 50% no curso 2018/2019.

• Taxa de éxito:

Temos que dar conta tamén da elevación da taxa de éxito nas materias G3161102 - Dereito Romano - Introducción Histórica e Procesual -Dereitos Reais, que pasa dun 83.33% no curso 2017/2018 a un 100% no 2018/2019 e G3161107 - Dereito Romano - Sucesión Hereditaria e Obrigas, que pasa dun 33.33% no curso 2017/2018 a un 50% no 2018/2019.

Pero, ó igual que pasaba coa taxa de rendemento, temos que dar conta da baixada da taxa en dúas materias: G3161104 - Fundamentos Históricos do Dereito, que pasa dun 93.33% no curso 2017/2018 a un 50% no curso 2018/2019 e G3161228 - Dereito Administrativo I - Instrumentos da Actividade Administrativa, que pasa dun 96.55% no curso 2017/2018 a un 50% no curso 2018/2019.

• A taxa de avaliación:

De novo, hai que felicitarse pola subida da taxa nas materias G3161102 - Dereito Romano - Introducción Histórica e Procesual -Dereitos Reais, que pasa dun 66.67% no curso 2017/2018 a un 80% no 2018/2019 e G3161107 - Dereito Romano - Sucesión Hereditaria e Obrigas, que pasa dun 37.50% no curso 2017/2018 a un 75% no 2018/2019.

Pero tamén é preciso dar conta, e de novo merece una reflexión, a acusada baixada desta taxa nas seguintes materias:

- Fundamentos Históricos do Dereito, que pasa dun 100% no curso 2017/2018 a un 66.67% no curso 2018/2019.
- G3161122 - Dereitos Reais, que pasa dun 100% no curso 2017/2018 a un 50% no curso 2018/2019.
- G3161202 - Institucións e Dereito da Unión Europea, que pasa dun 93.33%, no curso 2017/2018 a un 63.67% no curso 2018/2019.
- G3161223 - Dereito de Obrigacións e Responsabilidade Civil, que pasa dun 87.50% no curso 2017/2018 a un 50% no curso 2018/2019.
- G3161227 - Dereitos de Contratos, que pasa dun 88.89% no curso 2017/2018 a un 50% no curso 2018/2019.

7.2.- Os índices de satisfacción dos estudantes, do profesorado, dos egresados e doutros grupos de interese son adecuados.

Aspectos a valorar:

- Indicadores de satisfacción co persoal académico, persoal de apoio, recursos, prácticas externas, proceso formativo, mobilidade, etc.
- Os indicadores de satisfacción téñense en conta para a mellora e revisión do plan de estudos.

Reflexión/comentarios que xustifiquen a valoración:

Da información facilitada pola Área de Calidade e Mellora dos Procedementos da USC, os índices de satisfacción dos estudantes, do profesorado, dos egresados e dos integrantes dos demais grupos de interese, son axeitados á titulación.

1. SATISFACCIÓN DO ESTUDANTADO:

- Polo que se refire á satisfacción dos estudantes saíntes participantes en programas de mobilidade no curso 2018-2019 é preciso dicir que a cualificación outorgada é elevada (3,94 INF04) (fronte ó 3.68 do curso anterior). No caso do Dobre Itinerario Dereito/Relacións Laborais e Recursos Humanos, aínda que a mostra é escasamente representativa (un só alumno participou nun programa de intercambio) o grao de satisfacción é dun 4.60 sobre 5.0
 - No caso das prácticas externas, o grao de satisfacción é moi relevante, posto que se alcanza o 4.44 (fronte ó 4.10 do curso anterior (sobre 5): INF06.
 - Os estudantes do Grao en Dereito tamén mostran un alto grao de satisfacción coa docencia recibida, sendo esta dun 3.81 (baixando do 3.91 do curso anterior) INF13. No caso do Dobre Itinerario Dereito/Relacións laborais e recursos humanos, a cualificación recibida é dun 3.74.
 - Polo que respecta á satisfacción xeral coa titulación, a puntuación acadada no caso do Grao en Dereito é dun

2.81 sobre 5.0 e dun 2.67 no caso do Dobre Itinerario Dereito/Relacións laborais e recursos humanos.

- O alumnado do Grao en Dereito queixase en comentarios da escasa docencia práctica. Ó respecto é preciso ter en conta que a docencia expositiva mestúrase ó longo do curso con docencia interactiva, práctica para o alumnado. E, por outra banda, as competencias prácticas ás que se refire o alumnado se adquiren no momento da especialización, a través dos másteres, como pode ser o de avogacía.
- No caso do Dobre itinerario as críticas do alumnado resúmense na dificultade de compaxinar os horarios en ámbalas titulacións. Neste sentido é preciso salientar, como xa dixemos, que non nos atopamos ante unha soa titulación, senón ante dúas titulacións de Grao, que se cursan en 6 anos (en lugar de 4) con 360 créditos ECTS en lugar de 480. Isto require inevitablemente un maior esforzo de coordinación por parte das dúas titulacións implicadas, coordinación que pasa por conceder a liberdade total de elección de grupo de docencia e tamén coa necesaria coordinación no momento de fixar as datas de exames. Sería moito mais doada esta labor de coordinación se o alumnado do Dobre itinerario formase un grupo propio de docencia, algo que a pesares de ser demandado por ámbalas dúas titulacións, négase tanto polo goberno da Universidade como pola Xunta de Galicia, ó implicar un aumento de gasto, tanto en persoal docente, como en medios. Pero o alumnado do Dobre itinerario tamén ten que ser consciente de que ó concentrar en 6 anos e 360 créditos ámbalas dúas titulacións, o esforzo persoal que se lles exige ten que ser maior que o que se exige a un alumno/a que estea cursando só unha desas titulacións.
- Polo que se refire aos egresados, estes móstranse moi satisfeitos coa formación teórica recibida na titulación (3.79 sobre 5). A valoración da formación práctica baixa ata o 1.93, sobre 5 (sobre este punto remitímonos ó que dixemos supra). En todo caso, a hora de valorar indica o grao en que a formación recibida na titulación cumpriu as expectativas creadas antes de comezala, o alumnado outorga un 3.21.
- Por último, é salientable, e merece unha reflexión, a valoración do alumnado á atención recibida ó presentar algunha reclamación ante o Decanato do centro, cunha cualificación dun 2.38.
- A valoración global dos egresados é dun 3.04 sobre 5.

2. SATISFACCIÓN DO PDI:

Xa apuntamos con anterioridade o elevado índice de satisfacción do profesorado coa docencia impartida: un 4.33 sobre 5.0, no Grao en Dereito e un 4.20 no Dobre Itinerario Dereito/Relacións laborais e recursos humanos.

Por outra banda, precisa dunha reflexión a baixada drástica na porcentaxe de PDI interesado en participar nos programas de formación, que foi do 49% no curso 2017/2018 e baixou ó 21,21% no 2018/2019): vid. 5025_16-17. A satisfacción do PDI coas actividades formativas (5025 INF.10) a satisfacción xeral do curso é dun 4.29 sobre 5.

A satisfacción xeral do PDI coa titulación acadou un 4.11.

Por último, outro dos grupos de interese cuxo análise resulta interesante é o dos titores de prácticas externas, por estar vinculados directamente como potenciais empregadores dos nosos titulados. A súa satisfacción coas prácticas externas alcanza o 4.50. Unha selección de titores de prácticas externas están precisamente integrados no Comité consultivo do Grao en Dereito.

3. SATISFACCIÓN DO PAS:

- No caso do PAS, a participación nos programas de formación é ascendente, pasando dun 54% no curso 2017/2018 a un 58,33% no curso 2018/2019 e a satisfacción media do PAS coas actividades formativas é dun 7.84 sobre 10. Asemade, a satisfacción xeral do PAS co seu traballo é dun 3.78 sobre 5, baixando lixeiramente con respecto á do curso anterior (que foi dun 3.88).

- En síntese, todos estes indicadores e informes facilitánnos unha visión panorámica de indubidable interese. Estes son valorados en aras da consecución da mellora e revisión do noso plan de estudos.

7.3.- Os valores de inserción laboral dos egresados do título son adecuados ao contexto socio-ecoico e profesional do título.

Aspectos a valorar:

- Análise dos históricos de resultados existentes nos estudos realizados sobre inserción laboral do título.

- Adecuación da evolución dos indicadores de inserción laboral en función das características do título.
- Os indicadores de inserción laboral téñense en conta para a mellora e revisión do plan de estudos.

Reflexión/comentarios que xustifiquen a valoración:

Polo que se refire á inserción laboral dos Graduados e Gradudas en Dereito (non existe cohorte de egresados no caso do Dobre itinerario con Relacións Laborais e Recursos Humanos), na cohorte de egresados correspondente ao curso 2013/2014 (a primeira). No Informe 114 temos que resaltar varias cousas:

1º. A medida que transcurren os anos dende que egresan aumenta o número de afiliados á seguridade social e tamén a porcentaxe deles que cotizan como titulados (Velaí: a un ano de agresar -23/03/2015: taxa de afiliación: 5.6% cotizando no grupo de titulados un 50%; a 23/03/2016: taxa de afiliación 18.1% e cotizando no grupo de titulados un 76.9%; a 23/03/2017 afiliados un 36.1% e no grupo de titulados un 69.2% -aquí baixa lixeiramente a taxa-; e, por último, a 23/03/2018, temos un 51.4% de afiliados dos cales cotizan no grupo de titulados un 78.4%.

É salientable tamén que o 84.38% dos egresados voltaría a cursar a mesma titulación no nosa Universidade.

- Debemos sinalar tamén que unha alta porcentaxe dos nosos egresados preparan oposición, o que retrasa ou limita o seu acceso ao mercado laboral. Neste sentido, un 42.11% do total prepara oposicións, con maior proporción de mulleres cunha diferenza notable: así, das mulleres egresadas preparan oposicións un 48.39% (frente a un 51.61%); mentres que, no caso dos homes, preparan oposicións un 14.29% fronte a un 85.71% que non o fai.

- Para analizar estes datos, contaremos coa participación dos membros do Comité consultivo do Grao, quenes tamén asesoran na planificación das Xornadas sobre saídas laborais para Graduados en Dereito. O feito de que o plan de estudos se teña considerado axeitado para as necesidades do mercado laboral, non impide que destas reflexións se deriven cambios menores a ter en conta na futura programación da nosa titulación.

3.MODIFICACIÓNS DO PLAN DE ESTUDOS

MODIFICACIÓN	XUSTIFICACIÓN
<p>1. Acordo da Comisión Permanente da Xunta da Facultade de 20.02.2018: Modificación de materias optativas.</p>	<p>1. A proposta de modificación supón unha reforma menor do Plano de Estudos polo que é suficiente con que sexa aprobada polo Consello de Goberno. A proposta concreta consiste en eliminar a oferta das materias optativas G3161449 Idioma Estranxeiro Técnico-Xurídico I (Lingua Italiana, de 4.5 créditos ECTS) e G3161453 Idioma Estranxeiro Técnico-Xurídico II (Lingua Italiana, de 4.5 créditos ECTS), do Grao en Dereito, tendo en conta que non existen matriculados nos últimos anos, e substituílas por dúas materias de prácticas externas, unha para o primeiro semestre e a outra para o segundo, de 4.5 créditos ECTS cada unha, que se ofertarían como materias optativas.</p>
<p>2. Acordo da Xunta de Facultade de 26.06.2019. Aprobación, no seu caso, da modificación da Memoria para a implantación do programa integrado de Grao en Dereito e Grao en Relacións Laborais e Recursos Humanos, para rebaixar a exigencia de optatividade (de 12 a 6 créditos) e establecer a obriga de realizar dous TFGs, un por cada titulación (de 6 créditos cada un).</p>	<p>2. Cando se aprobou orixinalmente a Memoria do Dobre Itinerario Dereito/Relacións Laborais e Recursos Humanos estableceuse a exigencia dun só TFG, pero recentemente a ANECA resolvendo o mesmo caso en relación con outros dobres itinerarios, e en cumprimento do disposto no apartado 2º do artigo 6 do RD 1393/2007: “En todo caso no podrán ser objeto de reconocimiento los créditos correspondientes a los trabajos de fin de grado y máster”, establece a necesidade de que se curso u TFG por cada titulación. Isto foi comunicado a tódalas Universidades e a Vicerreitoría de Titulacións instou á necesidade de modificar as Memorias dos Dobres Títulos. Asemade, para compensar este perxuízo para o alumnado, dispónse a rebaixa da exigencia de optatividade (de 12 a 6 créditos ECTS).</p>

4. LISTAXE DE EVIDENCIAS E INDICADORES			
Critérios	Nº	Evidencia / Indicador	Documento/enlace
Todos	E1	Memoria Vixente do título	ACSUG
Todos	E2	Informes de verificación, modificación, seguimento incluíndo os plans de mellora	ACSUG
1	E3	Análise do perfil real de ingreso/egreso	Autoinforme, Criterio 1
1,6	E4	Guías docentes das materias (competencias, actividades formativas, metodoloxías docentes, sistemas de avaliación, resultados de aprendizaxe)	Web do Título
1,3	E5	Actas das reunións celebradas, polo menos dos dous últimos cursos, da Comisión Académica/Comisión de Titulación/Comisión de Garantía de Calidade (as actas deben incorporar un apartado con acordos adoptados en cada reunión)	Enlace web ou PDF
1	E6	Listaxe de estudantes que solicitaron recoñecemento de créditos	Enlace web ou PDF(a facer pola UAXCD)
1,6	E8	Informes/documentos onde se recollan as conclusións dos procedementos de consulta internos e externos para valorar a relevancia e actualización do perfil de egreso dos estudantes do título/valoración adquisición resultados da aprendizaxe	Autoinforme, Criterios 1 e 6
1,7	I1	Número de estudantes de novo ingreso por curso académico	2502227_P.Ind_2018-2019
			2502227_INF.16_2018-2019
			2502227_INF.CiUG_2018-2019
1	I2	No caso de máster, número de estudantes de novo ingreso por titulación de procedencia	--
1	I3	Indicadores de mobilidade (Número e porcentaxe de estudantes que participan en programas de mobilidade sobre o total de estudantes matriculados)	2502227_P.Ind_2018-2019
			5025_INF.03_2018-2019
2	E9	Páxina web da universidade/centro/título (debe ter como mínimo a información referida "Información mínima pública*")	Web da USC
			Web do Centro
			Web do Título

3	E10	Documentación do SGC (política e obxectivos de calidade, manual e procedementos)	Web do Centro
3	E11	Evidencias da implantación dos procedementos do SGC(procedementos completos, revisados e actualizados que desenvolvan as directrices do SGC:Política de calidade,Deseño revisión periódica e melloras dos programas formativos, garantía da aprendizaxe, ensinanza e avaliación centrados no estudante, Garantía e mellora da calidade dos recursos humanos, garantía e mellora da calidade dos recursos materiais e servizos e información Pública)	Web do Centro
3,7	E12	Plans de mellora derivados da implantación do SGC	Web do Centro
3,7	E13	Análise das enquisas de satisfacción (%participación, resultados, evolución,...)	Autoinforme, Criterios 3 e 7 Actas o informes
Todos	14	Resultados das enquisas de satisfacción de todos os grupos de interese do título	2502227_P.Ind_2018-2019
			2502227_INF.04_2018-2019
			5025_INF.05_2018-2019
			2502227_INF.06_2018-2019
			2502227_INF.07_2018-2019
			2502227_INF.08_2018-2019
			2502227_INF.09_2018-2019
			5025_INF.10_2018-2019
			5025_INF.11_2018-2019
			2502227_INF.13_2018-2019
			2502227_INF.14_2018-2019
			5025_INF.21_2018-2019
			2502227_INF.22_2018-2019
			2502227_INF.23_2018-2019
2502227_Informe_de_indicadores_2018-2019			
3	15	Resultados dos indicadores que integran o SGC	2502227_P.Ind_2018-2019
			2502227_Informe_de_indicadores_2018-2019

4	E15	Plan de Ordenación Docente: información sobre o profesorado (número, experiencia docente e investigadora, categoría, materias que imparte, área, etc)	2502227_E15_2018-2019
4	E16	Información sobre o persoal de apoio por Centro (número e cargo/posto desempeñado)	5025_E16_2018-2019
4	E17	Análise das enquisas de avaliación da docencia (% participación, resultados, evolución, ...)	Autoinforme, Criterio 4 Actas e informes
4	I6	Porcentaxe de participación do profesorado do título en plans de formación da universidade e en actividades formativas específicas	5025_I6-I7_2018-2019
4	I7	Porcentaxe de participación do PAS do centro en plans de formación da universidade e en actividades formativas específicas	5025_I6-I7_2018-2019
4	I8	Resultados das enquisas de avaliación da docencia (%participación, resultados, evolución,...)	2502227_INF.13_2018-2019
			2502227_INF.14_2018-2019
4	I10	Indicadores de mobilidade (número e porcentaxe de profesores que participan en programas de mobilidade sobre o total de profesorado do título)	5025_I10_2018-2019
5	E18	Información sobre os recursos materiais directamente relacionados co título	Web do Centro
5	E19	Información sobre servizos de orientación académica e programas de acollida	Web do Centro
5	E20	Listaxe dos centros/entidades para a realización de prácticas externas curriculares ou extracurriculares	Enlace web ou PDF
5	I11	Distribución alumnado por centros de prácticas	Enlace web ou PDF
5	E22	Materiais didácticos e/o tecnolóxicos que permitan unha aprendizaxe a distancia	Campus Virtual
6	E24	Listaxe de traballos fin de grao/máster de, al menos, os últimos cursos académicos (título, titor y calificación)	Enlace web ou PDF
6	E25	Informes/listaxe das calificacións de cada unha das materias do título	2502227_INF.15_2018-2019
6	E26	Mecanismos utilizados para a análise da adquisición dos resultados de aprendizaxe	Autoinforme, Criterio 6 Actas o informes
7	E30	Informe/documento onde se recollan os resultados do título	Autoinforme, Criterio 7 Actas o informes

		(incluídos indicadores inserción laboral e SIIU)	
6,7	I12	Indicadores de resultados (estas taxas facilitaranse de forma global para o título. As taxas de rendemento, éxito e avaliación facilitaranse tamen por materia): - Taxa de graduación - Taxa de abandono - Taxa de eficiencia - Taxa de rendimient - Taxa de éxito - Taxa de avaliación	2502227_P.Ind_2018-2019
			2502227_INF.17_2018-2019
			2502227_INF.18_2018-2019
			2502227_INF.19_2018-2019
			2502227_INF_SIIU_2018-2019
			2502227_Informe_de_indicadores_2018-2019
7	I13	Relación da oferta/demanda das prazas de novo ingreso	2502227_P.Ind_2018-2019
			2502227_INF.CIUG_2018-2019
			2502227_Informe_de_indicadores_2018-2019
7	I14	Resultados de inserción laboral	2502227_EIL-SIIU_2018-2019 2502227_EIL-ACSUG_2018-2019
1,4,5	I15	Media de alumnos por grupo de docencia (docencia expositiva, interactiva,...)	2502227_P.Ind_2018-2019 2502227_Informe_de_indicadores_2018-2019 2502227_MedUSC_2018-2019

ACCIÓNS DE MELLORA	
Código	AM-1 (Curso 2018-2019)
Orixe	Plan de Melloras da Acreditación
Ámbito de aplicación	Criterio 1 - Organización e desenvolvemento
Análise causa	--
Definición/ descrición proposta	Revisión polo profesorado das informacións recollidas nas guías docentes para garantir o cumprimento do disposto na Memoria verificada. AM de obrigado cumprimento na que se contemplan dúas tarefas, dacordo co disposto no informe final de renovación da acreditación. A Comisión de Docencia e Calidade do Centro será o responsable de realizar o seguimento desta AM, aprobada pola propia Comisión na súa xuntanza de 23 de xuño de 2016 (executándose desde entrón como AM permanente).
Datas	Finalización: --; Inicio: --
Estado/Eficacia	Estado: Activa; Eficacia : --
Responsables	Ana M ^a Gude Fernández
Tarefa1	AM-1.1
Descrición tarefa	Revisión das guías docentes para especificar, en liña coa memoria verificada, os sistemas de avaliación e distribución horaria nas guías docentes de cara ao curso 2019/2020.
Data prevista de finalización	31/07/2019
Responsable	Ana M ^a Gude Fernández
Estado	Activa
Tarefa2	AM-1.2
Descrición tarefa	Comprobación e análise da información contida nas quías

	docentes e o seu axuste á Memoria verificada
Data prevista de finalización	31/07/2019
Responsable	Ana M ^a Gude Fernández
Estado	Activa

<u>ACCIÓNS DE MELLORA</u>	
Código	AM-2 (Curso 2018-2019)
Orixe	Plan de Melloras da Acreditación
Ámbito de aplicación	Criterio 1 - Organización e desenvolvemento
Análise causa	--
Definición/ descrición proposta	Designación e nomeamento de coordinadores de curso pola Comisión de Docencia e Calidade do Centro, órgano encargado do seguimento desta AM aprobada en resposta ao informe provisional de avaliación para a renovación da acreditación na súa xuntanza de 23 de xuño de 2016.
Datas	Finalización: --; Inicio: --
Estado/Eficacia	Estado: Activa; Eficacia : --
Responsables	Ana Mª Gude Fernández
Tarefa1	AM-2.1
Descrición tarefa	Reunión inicial cos coordinadores de curso para establecer os criterios de coordinación.
Data prevista de finalización	30/11/2018
Responsable	Ana Mª Gude Fernández
Estado	Executada
Comprobación Tarefa	AM-2.1. Comprobación N.º. 1
Descrición Comprobación	Nomeamento dos coordinadores de curso no seo da Comisión de Docencia e Calidade (xuntanza de 24 de setembro de 2018) (Arquivo: Convocatoria CDC nomeamento coordinadores de curso 24 setembro 2018.pdf)
Data	13/03/2019

Comprobación	
Incidencias	--
Axustes/Novas Tarefas	--
Comprobación Tarefa	AM-2.1. Comprobación N.º 2
Descrición Comprobación	Coordinadores de primeiro semestre. (Arquivo: COORDINADORES GRAO PRIMEIRO SEMESTRE - copia.doc)
Data Comprobación	14/03/2019
Incidencias	--
Axustes/Novas Tarefas	--
Comprobación Tarefa	AM-2.1. Comprobación N.º 3
Descrición Comprobación	Coordinadores de segundo semestre. (Arquivo: COORDINADORES GRAO SEGUNDO SEMESTRE SEMESTRE.doc)
Data Comprobación	14/03/2019
Incidencias	--
Axustes/Novas Tarefas	--
Comprobación Tarefa	AM-2.1. Comprobación N.º 4
Descrición Comprobación	Acta de reunión inicial cos coordinadores de primeiro semestre (Arquivo: Reunión inicial coordinación coordinadores primeiro semestre.docx)
Data Comprobación	14/03/2019

Incidencias	--
Axustes/Novas Tarefas	--
Comprobación Tarefa	AM-2.1. Comprobación N^o. 5
Descrición Comprobación	Acta de reunión inicial cos coordinadores de segundo semestre (Arquivo: Reunión inicial coordinación coordinadores segundo semestre.docx)
Data Comprobación	14/03/2019
Incidencias	--
Axustes/Novas Tarefas	--
Tarefa2	AM-2.2
Descrición tarefa	Reunión final cos coordinadores de curso para a poste en común das experiencias do curso.
Data prevista de finalización	27/09/2019
Responsable	Ana M ^a Gude Fernández
Estado	Activa
Tarefa3	AM-2.3
Descrición tarefa	Programación dun mínimo de dúas reunións de coordinación por curso, das cales se deriven informes a debatir e analizar na Comisión de Docencia e Calidade do Centro.
Data prevista de finalización	27/09/2019
Responsable	Ana M ^a Gude Fernández
Estado	Activa
Comprobación Tarefa	AM-2.3. Comprobación N^o. 1

Descripción Comprobación	Reunión coordinación de primeiro, primeiro semestre (inicial) (Archivo: Informe primeiro_primeiro semestre_MTBG_inicial.pdf)
Data Comprobación	13/03/2019
Incidencias	--
Axustes/Novas Tarefas	--
Comprobación Tarefa	AM-2.3. Comprobación N°. 2
Descripción Comprobación	Reunión coordinación de terceiro, primeiro semestre (inicial) (Archivo: Informe terceiro_primeiro semestre_YMV_inicial.pdf)
Data Comprobación	13/03/2019
Incidencias	--
Axustes/Novas Tarefas	--
Comprobación Tarefa	AM-2.3. Comprobación N°. 3
Descripción Comprobación	Reunión coordinación de terceiro, segundo semestre (inicial) (Archivo: Informe terceiro_segundo semestre_MMP_inicial.pdf)
Data Comprobación	13/03/2019
Incidencias	--
Axustes/Novas Tarefas	--
Comprobación Tarefa	AM-2.3. Comprobación N°. 4
Descripción Comprobación	Reunión coordinación de cuarto, segundo semestre (inicial) (Archivo: Informe cuarto_segundo semestre_AVC_inicial.pdf)

Data Comprobación	14/03/2019
Incidencias	--
Axustes/Novas Tarefas	--
Comprobación Tarefa	AM-2.3. Comprobación N°. 5
Descrición Comprobación	Reunión coordinación de segundo, primeiro semestre (inicial) (Arquivo: Informe segundo_primeiro semestre_MAC_inicial.pdf)
Data Comprobación	14/03/2019
Incidencias	--
Axustes/Novas Tarefas	--
Comprobación Tarefa	AM-2.3. Comprobación N°. 6
Descrición Comprobación	Reunión coordinación de segundo, primeiro semestre (final) (Arquivo: Informe segundo_primeiro semestre_MAC_final.pdf)
Data Comprobación	21/03/2019
Incidencias	--
Axustes/Novas Tarefas	--
Comprobación Tarefa	AM-2.3. Comprobación N°. 7
Descrición Comprobación	Reunión coordinación de primeiro, primeiro semestre (final) (Arquivo: Informe primeiro_primeiro semestre_MTBG_final.pdf)
Data Comprobación	21/03/2019
Incidencias	--

Axustes/Novas Tarefas	--
Comprobación Tarefa	AM-2.3. Comprobación N°. 8
Descrición Comprobación	Reunión coordinación de terceiro, primeiro semestre (final) (Arquivo: Informe terceiro_primeiro semestre_YMV_final.pdf)
Data Comprobación	25/03/2019
Incidencias	--
Axustes/Novas Tarefas	--
Comprobación Tarefa	AM-2.3. Comprobación N°. 9
Descrición Comprobación	Reunión coordinación de segundo, segundo semestre (inicial) (Arquivo: Informe segundo_segundo semestre_MMV_inicial.pdf)
Data Comprobación	25/03/2019
Incidencias	--
Axustes/Novas Tarefas	--

ACCIÓN DE MELLORA	
Código	AM-3 (Curso 2018-2019)
Orixe	Plan de Melloras da Acreditación
Ámbito de aplicación	Criterio 1 - Organización e desenvolvemento
Análise causa	--
Definición/ descripción proposta	Inclusión do axuste entre as prazas ofertadas e as contidas na memoria verificada, cando se realice unha modificación da memoria. A Comisión de Docencia e Calidade será, no seu caso, o órgano responsable do seguimento
Datas	Finalización: 31/12/2019; Inicio: --
Estado/Eficacia	Estado: Activa; Eficacia : --
Responsables	Gumersindo Guinarte Cabada
Tarefa1	AM-3.1
Descrición tarefa	Continuar a estudar as canles para afrontar unha modificación sustancial do Plan de estudos.
Data prevista de finalización	31/12/2019
Responsable	Gumersindo Guinarte Cabada
Estado	Activa
Sub Tarefa1	AM-3.1.A
Descrición Sub tarefa	Xuntanza da Comisión integrada por representantes das áreas para analizar as necesidades de modificación do plan de estudos actual.
Data prevista de finalización	28/06/2019
Persoa responsable	Gumersindo Guinarte Cabada

Estado	Activa
Tarefa2	AM-3.2
Descrición tarefa	Solicitar unha modificación do número de estudantes de ingreso en primeiro curso aos órganos decisorios na USC.
Data prevista de finalización	28/02/2019
Responsable	Gumersindo Guinarte Cabada
Estado	Activa
Sub Tarefa1	AM-3.2.A
Descrición Sub tarefa	Aprobación na Xunta de Facultade do número de ingreso de alumnos para axustarnos á Memoria Verificada.
Data prevista de finalización	27/02/2019
Persoa responsable	Gumersindo Guinarte Cabada
Estado	Activa

ACCIÓNS DE MELLORA	
Código	AM-4 (Curso 2018-2019)
Orixe	Plan de Melloras da Acreditación
Ámbito de aplicación	Criterio 3 - Sistema de Garantía de Calidade
Análise causa	--
Definición/ descricao proposta	Necesidade de continuar coa difusión da cultura de calidade e participación dos grupos de interés no centro. A Comisión de Docencia e Calidade será o órgano responsable do seguimento.
Datas	Finalización: --; Inicio: --
Estado/Eficacia	Estado: Activa; Eficacia : --
Responsables	Marta Otero Crespo
Tarefa1	AM-4.1
Descrición tarefa	Aumentar o grado de participación nas enquisas de avaliación.
Data prevista de finalización	31/12/2019
Responsable	Marta Otero Crespo
Estado	Activa
Sub Tarefa1	AM-4.1.A
Descrición Sub tarefa	Difundir a importancia das enquisas e dos periodos de realización a través das diferentes canles (taboleiro e redes sociais, xornada de benvida aos alumnos de primeiro curso).
Data prevista de finalización	31/12/2019
Persoa responsable	Marta Otero Crespo

Estado	Activa
Sub Tarefa2	AM-4.1.B
Descrición Sub tarefa	Continuar analizando as datas máis axeitadas para realizar as enquisas.
Data prevista de finalización	28/06/2019
Persoa responsable	Marta Otero Crespo
Estado	Activa
Sub Tarefa3	AM-4.1.C
Descrición Sub tarefa	Facilitar tempo ao alumnado para a realización das enquisas en formato virtual para fomentar a súa participación.
Data prevista de finalización	28/06/2019
Persoa responsable	Marta Otero Crespo
Estado	Activa
Sub Tarefa4	AM-4.1.D
Descrición Sub tarefa	Informar ao alumnado de novo ingreso sobre a importancia das enquisas para conciencialos sobre a importancia e a utilidade para o correcto funcionamento do SGIC.
Data prevista de finalización	28/02/2019
Persoa responsable	Marta Otero Crespo
Estado	Activa
Tarefa2	AM-4.2
Descrición tarefa	Adaptar o SGC do centro (Manual do centro e Manual de procesos do centro) ao novo sistema da USC
Data prevista de	11/03/2019

finalización	
Responsable	Marta Otero Crespo
Estado	Activa

ACCIÓN DE MELLORA	
Código	AM-5 (Curso 2018-2019)
Orixe	Plan de Melloras da Acreditación
Ámbito de aplicación	Criterio 3 - Sistema de Garantía de Calidade
Análise causa	--
Definición/ descripción proposta	Continuar coa axeitada implantación do SGIC, continuando na liña de compromiso coa Calidade do centro. A responsabilidade desta AM recae sobre a Vicedecana de Calidade e Infraestruturas e a Comisión de Docencia e Calidade do Centro.
Datas	Finalización: --; Inicio: --
Estado/Eficacia	Estado: Activa; Eficacia : --
Responsables	Marta Otero Crespo
Tarefa1	AM-5.1
Descrición tarefa	Constitución do Grupo de traballo para a adaptación do SGC da Facultade de Dereito.
Data prevista de finalización	13/03/2019
Responsable	Marta Otero Crespo
Estado	Activa
Comprobación Tarefa	AM-5.1. Comprobación Nº. 1
Descrición Comprobación	A Comisión de Docencia e Calidade, na súa xuntanza de 11 de marzo de 2018, decidiu crear o Grupo de traballo encargado de adaptar a documentación da Facultade ao novo sistema da USC. O grupo de traballo está composto pola Vicedecana de Calidade e Infraestruturas, o Coordinador do Grao en Criminoloxía, os tres coordinadores dos Mestrados, o Xestor

	académico e un estudante. Garántese así a participación dos grupos de interese.
Data Comprobación	13/03/2019
Incidencias	--
Axustes/Novas Tarefas	--

<u>ACCIÓN DE MELLORA</u>	
Código	AM-6 (Curso 2018-2019)
Orixe	Plan de Melloras da Acreditación
Ámbito de aplicación	Criterio 7 - Indicadores de satisfacción e rendemento
Análise causa	--
Definición/ descripción proposta	Manter o contacto cos empregadores e recoller de xeito sistemático opinións e datos de empregabilidade dos egresados.
Datas	Finalización: --; Inicio: --
Estado/Eficacia	Estado: Activa; Eficacia : --
Responsables	Marta Otero Crespo
Tarefa1	AM-6.1
Descrición tarefa	Xuntanzas dos membros do Comité consultivo do Grao en Dereito, para recoller datos e opinións.
Data prevista de finalización	31/12/2019
Responsable	Marta Otero Crespo
Estado	Activa
Comprobación Tarefa	AM-6.1. Comprobación Nº. 1
Descrición Comprobación	Convocatoria da xuntanza de febreiro de 2019 (Arquivo: Convocatoria 21 de febreiro de 2019.pdf)
Data Comprobación	13/03/2019
Incidencias	A Acta aprobarase na seguinte xuntanza
Axustes/Novas	--

Tarefas	
Comprobación Tarefa	AM-6.1. Comprobación N.º. 2
Descrición Comprobación	Acta da xuntanza de xullo de 2018, aprobada na xuntanza de febreiro de 2019. (Arquivo: Acta reunión 18 xullo 2018.docx)
Data Comprobación	14/03/2019
Incidencias	--
Axustes/Novas Tarefas	--
Tarefa2	AM-6.2
Descrición tarefa	Consulta ao Comité Consultivo sobre as Accións de Mellora a levar a cabo no curso 2018/2019 (relacionadas co seu ámbito de actuacións)
Data prevista de finalización	29/03/2019
Responsable	Marta Otero Crespo
Estado	Activa
Comprobación Tarefa	AM-6.2. Comprobación N.º. 1
Descrición Comprobación	Consulta elevada aos membros externos do Comité consultivo (Arquivo: Consulta Comité Consultivo 2019.docx)
Data Comprobación	13/03/2019
Incidencias	--
Axustes/Novas Tarefas	--
Comprobación Tarefa	AM-6.2. Comprobación N.º. 2

Descrición Comprobación	Resposta de Xosé Antón Sarmiento Méndez (Arquivo: Resposta_XASM.pdf)
Data Comprobación	13/03/2019
Incidencias	--
Axustes/Novas Tarefas	--
Comprobación Tarefa	AM-6.2. Comprobación Nº. 3
Descrición Comprobación	Resposta de José María Graíño Ordóñez (Arquivo: Resposta_JMGO.doc)
Data Comprobación	13/03/2019
Incidencias	--
Axustes/Novas Tarefas	--
Comprobación Tarefa	AM-6.2. Comprobación Nº. 4
Descrición Comprobación	Resposta de María Luisa Prego de Oliver Loper (Arquivo: Resposta MLPOL.pdf)
Data Comprobación	13/03/2019
Incidencias	--
Axustes/Novas Tarefas	--
Comprobación Tarefa	AM-6.2. Comprobación Nº. 5
Descrición Comprobación	Resposta de Nuria Palmero Sande (Arquivo: Resposta NPS.docx)
Data	26/03/2019

Comprobación	
Incidencias	--
Axustes/Novas Tarefas	--

ACCIÓN DE MELLORA	
Código	AM-7 (Curso 2018-2019)
Orixe	Plan de Melloras da Acreditación
Ámbito de aplicación	Criterio 7 - Indicadores de satisfacción e rendemento
Análise causa	--
Definición/ descrición proposta	Realizar un estudo sobre a ordenación temporal de certas materias debido ao número de queixas informais de alumnos e profesores.
Datas	Finalización: --; Inicio: --
Estado/Eficacia	Estado: Activa; Eficacia : --
Responsables	Ana Mª Gude Fernández
Tarefa1	AM-7.1
Descrición tarefa	Xuntanzas da Comisión constituída nas que se debatan cuestións como a ordenación temporal de certas materias tralos anos transcorridos desde a posta en funcionamento do Grao ou as taxas de éxito e abandono.
Data prevista de finalización	29/03/2019
Responsable	Ana Mª Gude Fernández
Estado	Activa

ACCIÓN DE MELLORA	
Código	AM-8 (Curso 2018-2019)
Orixe	Propostas de Mellora
Ámbito de aplicación	Criterio 2 - Información e transparencia
Análise causa	--
Definición/ descripción proposta	Actualización da páxina web do Centro e das redes sociais da Facultade.
Datas	Finalización: --; Inicio: --
Estado/Eficacia	Estado: Activa; Eficacia : --
Responsables	Marta Otero Crespo
Tarefa1	AM-8.1
Descrición tarefa	Actualizar a páxina web do Centro coas informacións máis relevantes para os grupos de interese.
Data prevista de finalización	31/12/2019
Responsable	Marta Otero Crespo
Estado	Activa
Tarefa2	AM-8.2
Descrición tarefa	Actualizar as redes sociais da Facultade (Facebook e Twiter), como canles áxiles de comunicación cos grupos de interese.
Data prevista de finalización	31/12/2019
Responsable	Marta Otero Crespo
Estado	Activa

ACCIÓN DE MELLORA	
Código	AM-9 (Curso 2018-2019)
Orixe	Propostas de Mellora
Ámbito de aplicación	Criterio 1 - Organización e desenvolvemento
Análise causa	--
Definición/ descripción proposta	Participar en presentación dos estudos de Grao en Dereito en institucións alleas á Universidade (no caso de ser invitados a participar en xornadas de orientación en colexios e institutos), así como no programa A Ponte, xestionado pola USC.
Datas	Finalización: --; Inicio: --
Estado/Eficacia	Estado: Activa; Eficacia : --
Responsables	Ana Mª Gude Fernández
Tarefa1	AM-9.1
Descrición tarefa	Colaborar co Programa A Ponte da USC.
Data prevista de finalización	31/12/2019
Responsable	Ana Mª Gude Fernández
Estado	Activa
Tarefa2	AM-9.2
Descrición tarefa	Realizar presentacións en centros de educación secundaria no caso de ser invitados a participar en xornadas de orientación aso futuros alumnos.
Data prevista de finalización	31/12/2019
Responsable	Marta Otero Crespo
Estado	Activa

ACCIÓN DE MELLORA	
Código	AM-10 (Curso 2018-2019)
Orixe	Propostas de Mellora
Ámbito de aplicación	Criterio 1 - Organización e desenvolvemento
Análise causa	--
Definición/ descripción proposta	Manter a oferta formativa tanto para o alumnado que accede ao centro como para os egresados, para que continúen coa súa formación unha vez rematados os estudos de Grao.
Datas	Finalización: --; Inicio: --
Estado/Eficacia	Estado: Activa; Eficacia : --
Responsables	Marta Otero Crespo
Tarefa1	AM-10.1
Descrición tarefa	Apoiar a organización de cursos, congresos e seminarios programados polo PDI do Centro.
Data prevista de finalización	31/12/2019
Responsable	Marta Otero Crespo
Estado	Activa
Sub Tarefa1	AM-10.1.A
Descrición Sub tarefa	Axudas económicas para a realización de actividades científicas e académicas no Centro.
Data prevista de finalización	31/12/2019
Persoa responsable	Marta Otero Crespo
Estado	Activa

Tarefa2	AM-10.2
Descrición tarefa	Sesi3ns informativas sobre acceso a recursos inform3ticos, bases de datos, sistema de pr3stamo bibliotecario, elaboraci3n de TFGs/TFMs, etc.
Data prevista de finalizaci3n	28/06/2019
Responsable	Marta Otero Crespo
Estado	Activa
Tarefa3	AM-10.3
Descrición tarefa	Xornadas sobre empregabilidade no eido xur3dico.
Data prevista de finalizaci3n	31/12/2019
Responsable	Marta Otero Crespo
Estado	Activa
Sub Tarefa1	AM-10.3.A
Descrición Sub tarefa	IV Xornadas sobre sa3das laborais para graduados/as en Dereito.
Data prevista de finalizaci3n	31/05/2019
Persoa responsable	Marta Otero Crespo
Estado	Activa
Tarefa4	AM-10.4
Descrición tarefa	Programa Volta 3s aulas de Dereito con membros do Comit3 Consultivo do Grao en Dereito.
Data prevista de finalizaci3n	31/12/2019
Responsable	Marta Otero Crespo
Estado	Activa

<u>ACCIONES DE MELLORA</u>	
Código	AM-11 (Curso 2018-2019)
Orixe	Propostas de Mellora
Ámbito de aplicación	Criterio 5 - Recursos materiais
Análise causa	--
Definición/ descrición proposta	Renovar equipamentos no Centro no ano natural de 2019 (pantallas, proxectores, ordenadores, etc).
Datas	Finalización: --; Inicio: --
Estado/Eficacia	Estado: Activa; Eficacia : --
Responsables	Marta Otero Crespo

ACCIÓN DE MELLORA	
Código	AM-12 (Curso 2018-2019)
Orixe	Propostas de Mellora
Ámbito de aplicación	Criterio 4 - Recursos humanos
Análise causa	--
Definición/ descripción proposta	Para fomentar a participación nos programas de mobilidade, celebraranse cursos de inglés xurídico (activos desde 2016 no centro). Esta actividade vincúlase co regulamento LEDUS da USC.
Datas	Finalización: --; Inicio: --
Estado/Eficacia	Estado: Activa; Eficacia : --
Responsables	Marta Otero Crespo
Tarefa1	AM-12.1
Descrición tarefa	Celebración do curso de inglés xurídico con recoñecemento do PFID.
Data prevista de finalización	28/06/2019
Responsable	Sonia Esperanza Rodríguez Boente
Estado	Activa

