Contido

Xestión do plan de Investigación e do plan de Formación persoal de Doutoramento RD 99/2011 dende a SVE 2

1.1. Creación do plan de Investigación e plan de Formación persoal 4

1.2. Edición dun plan de investigación e plan de formación persoal 5

1.2.2 Liñas de investigación........ 6

1.2.1 Datos xerais 7

1.2.3 Apartados do plan de investigación e plan de formación persoal........ 7

1.2.4 Informe do plan de investigación........ 8

1.3. Eliminar un plan de investigación 9

1.4. Enviar un plan de investigación e plan de formación a resolución 9

1.5. Plan de investigación e plan de formación persoal resolto favorablemente 10

1.5.1 Modificación dun plan de investigación e formación 10

1.6. Plan de investigación resolto desfavorablemente........ 12

Xestión do plan de Investigación e do plan de Formación persoal de Doutoramento RD 99/2011 dende a SVE

Na secretaría virtual do estudante (SVE) premendo sobre o enlace de “Consulta expediente Doutoramento RD 99/2011”, do menú **Expedientes**, poderase acceder ao subexpediente de doutoramento da persoa estudante. Nesta páxina do subexpediente, o estudante contará na sección Plan/es asociado/s co seu plan de Investigación e plan de Formación persoal.

Datos do subexpediente de doutoramento

Datos persoais

Documento:
Apelidos e nome:
Data nacemento:
Teléfono:
Móbil:
Correo-E:
Enderezo:

Programa:

Acceso:

Datos non editables

Prema aquí para ver datos do formulario de acceso.

Acceder á solicitude de defensa

[Ver compromisos documentais]

Cómputo de tempo

D. Inicio	D. mínima para a presentación da tese	D. fin prevista	Data de lectura	Data de fin de estudos
09/10/2023	09/04/2025	09/10/2026		

Preme aquí para ver en detalle

Dedicación asociada

Neste apartado mostrase a dedicación que tes asociada actualmente para este programa de doutoramento.

Tipo de Dedicación
T. Completo

Prema aquí para xestionar a dedicación

Tramo de alta/baixa asociado

Neste apartado mostrase o tramo de alta/baixa que tes asociado actualmente para este programa de doutoramento.

Tipo de Tramo
Alta

Prema aquí para xestionar as altas e baixas

Titor asociado

Neste apartado mostrase o titor que tes asociado actualmente para este programa de doutoramento.

Nome	D. Aprobación	Data de inicio	Data fin
Dato non editable	03/10/2023	03/10/2023	-

Perfil autorizado

Prema aquí para xestionar titores

Director/es asociado/s

Neste apartado mostrase o/s director/es que tes asociado/s actualmente para este programa de doutoramento.

Nome	D. Aprobación	Data de inicio	Data fin
Dato non editable	03/11/2023	03/11/2023	-

Perfil autorizado

Prema aquí para xestionar directores

Plan/es asociado/s

Neste apartado mostrase o/s plan/es de investigación que tes asociado/s.

Non existe ningún plan de investigación asociado a este subexpediente.

Prema aquí para crear un plan de investigación

Documento de actividades

Neste apartado amósase o documento de actividades.

Documento de Actividades	Data de modificación
Preme aquí para editar o documento de actividades	24/11/2023

Avaliacións anuais

Neste apartado amósanse as distintas avaliacións anuais realizadas para este alumno.

Non existe ningunha avaliación anual para este subexpediente

Complementos formativos

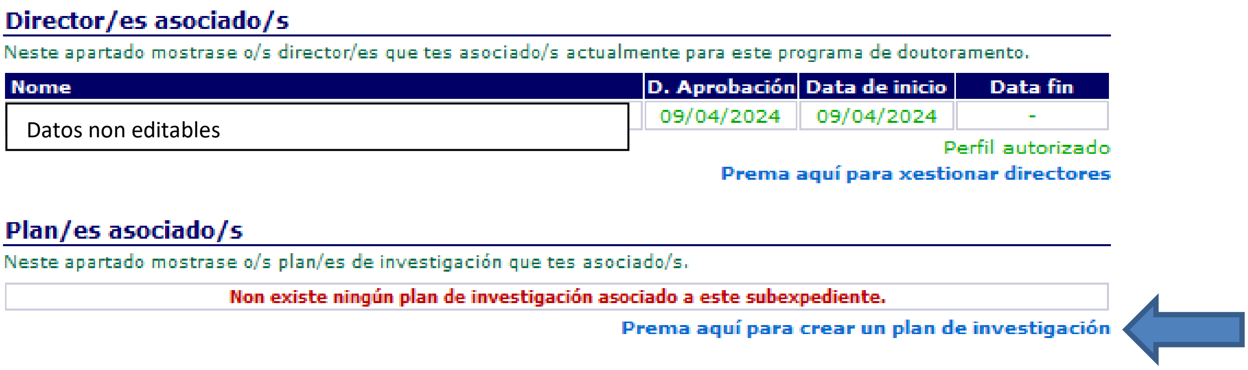
Neste apartado amósanse os teus complementos formativos.

Non existe ningún complemento formativo asociado a este subexpediente.

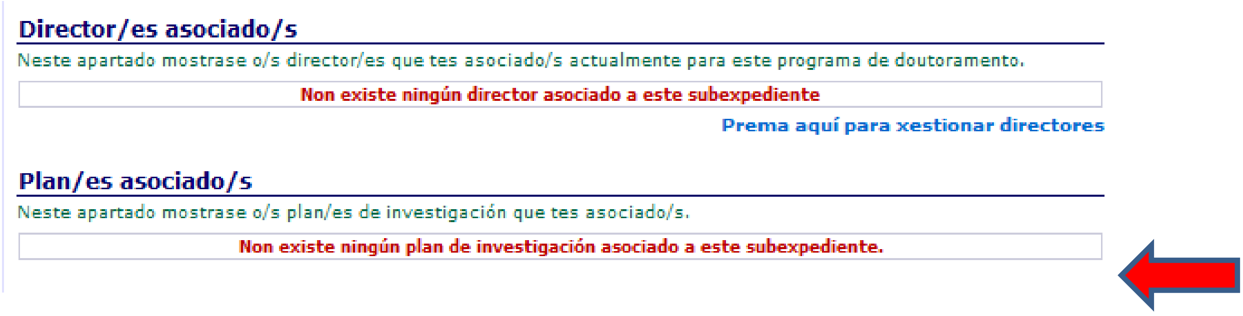
Preme *aquí* se desexas unha certificación con todos os datos do doutoramento (altas, baixas, dedicacións, titores e directores) incluindo os históricos.

1.1. Creación do plan de Investigación e plan de Formación persoal

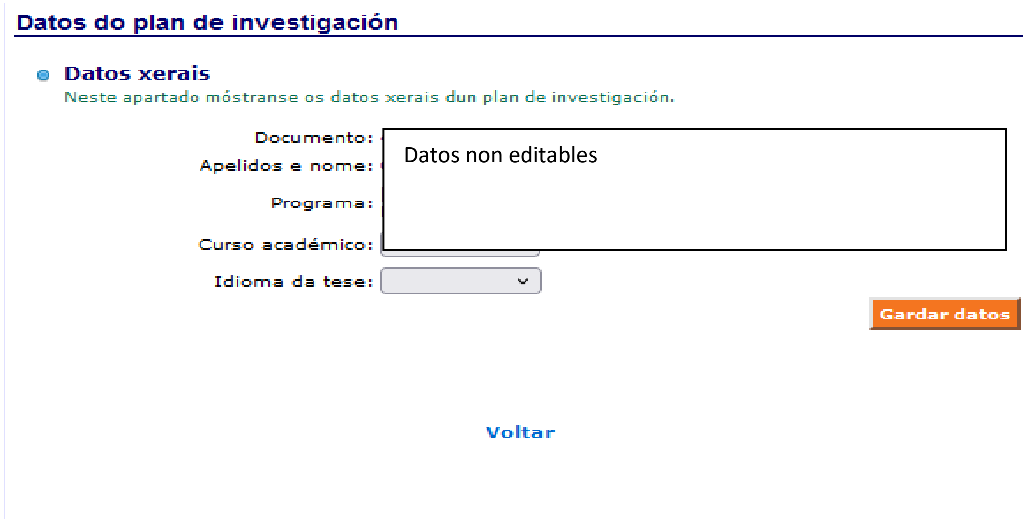
Neste apartado de Plan/es asociado/s poderase crear o plan de investigación e formación premendo sobre o enlace ***Prema aquí para crear un plan de investigación***.



IMPORTANTE: se <u>non ten asignado director/ra de tese</u> a aplicación non habilita o enlace de crear o plan de investigación, polo que deberá remitir un correo electrónico ao programa de doutoramento no que está matriculado para que a CAPD do programa asigne a dirección.



Logo de premer no enlace, amosarase unha pantalla para cubrir cos datos iniciais:



Os datos que debe cubrir son os seguintes:

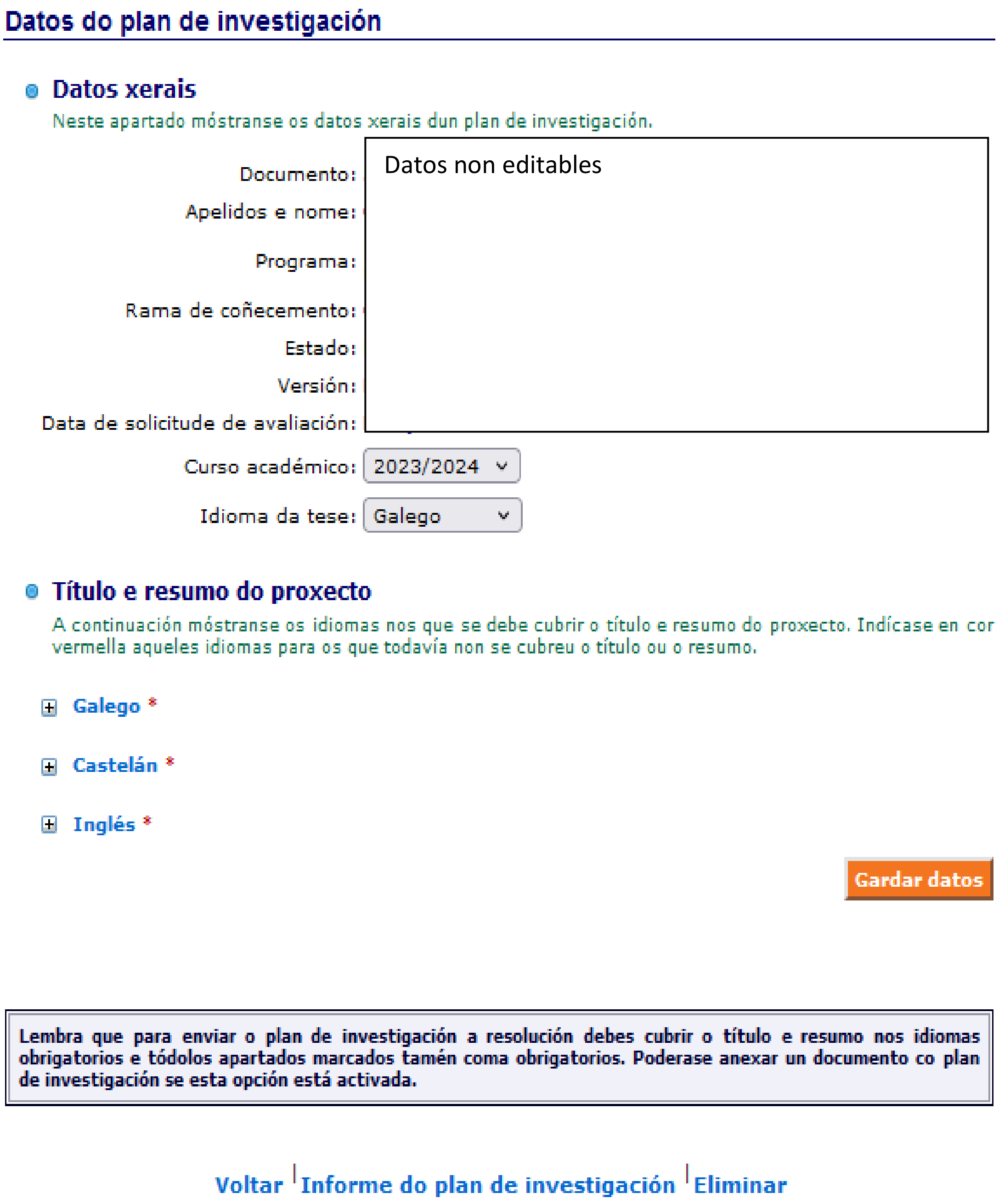
- *Curso académico*
- *Idioma da tese*

O idioma seleccionado debe ser o idioma da futura tese que deberá corresponderse co idioma de redacción do Plan de investigación e de formación.

Unha vez introducidos, debe premer sobre o botón ***Gardar Datos*** para crear o plan de investigación e plan de formación persoal.

1.2. Edición dun plan de investigación e plan de formación persoal

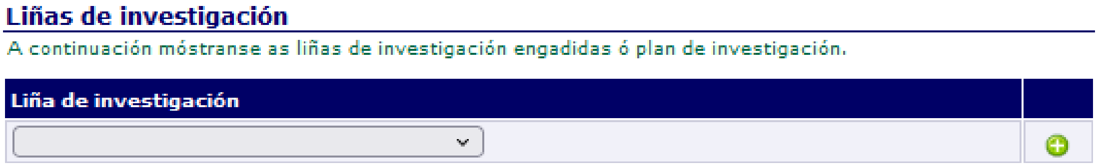
O seguinte paso que debemos realizar cun plan de investigación e plan de formación creado é cubrir o título e resumo nos idiomas requiridos.



Unha vez cumprimentado o título e resumo da tese nas linguas esixidas, ten que premer sobre o botón ***Gardar Datos***.

Feito isto, deberá seleccionar a liña de investigación acorde co plan de investigación:

1.2.2 Liñas de investigación

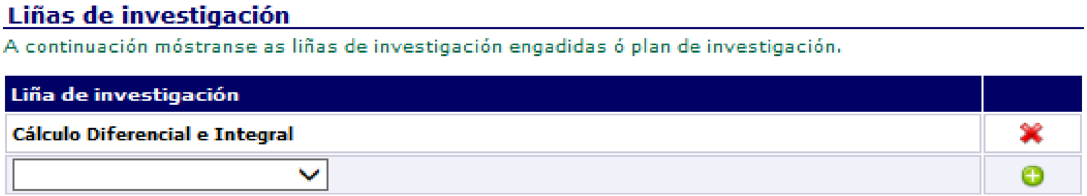


Liñas de investigación

A continuación móstranse as liñas de investigación engadidas ó plan de investigación.

Liña de investigación	

Seleccionada a liña, e engadida coa icona , **despregaranse o resto de apartado**s do plan de investigación e de formación persoal que deberá cumprimentar obrigatoriamente:



Liñas de investigación

A continuación móstranse as liñas de investigación engadidas ó plan de investigación.

Liña de investigación	
Cálculo Diferencial e Integral	

Apartados do plan de investigación

A continuación móstranse os distintos apartados que debes cubrir para poder continuar coa tramitación do plan. Indícase en cor vermella aqueles apartados obrigatorios que todavía non se cubriron.

- ANTECEDENTES **(Máx.: 8000 caracteres)**
  Describir o estado actual de coñecemento do tema, incluíndo as referencias bibliográficas máis relevantes.
- OBXECTIVOS **(Obrigatorio, Máx.: 4000 caracteres)**
  Indicar obxectivos xerais e/ou específicos. Indicar o problema ou argumentación que se quere responder, estudar ou analizar, así como as finalidades e metas concretas do estudo.
- METODOLOXíA **(Obrigatorio, Máx.: 8000 caracteres)**
  Indicar os métodos e procedementos que se utilizarán para acadar os obxectivos propostos.
- CENTRO/S DE REALIZACIÓN DA TESE **(Obrigatorio, Máx.: 1000 caracteres)**
  Indicar o centro/s e lugar/es onde desenvolverá a tese.
- MEDIOS **(Obrigatorio, Máx.: 4000 caracteres)**
  Indicar o grupo de investigación da USC ao que se vincula (de ser o caso). Indicar se o estudo se realiza ao abeiro dun proxecto ou convocatoria de financiamento (especificar). Indicar se o doutorando conta con bolsa ou contrato (especificar).
- PLANIFICACIÓN TEMPORAL DO TRABALLO **(Obrigatorio, Máx.: 4000 caracteres)**
  Indicar as tarefas a desenvolver e do tempo previsto para levar a cabo as distintas fases da realización da tese, referido ao marco temporal da duración estimada da tese. (Máx.: 4000 caracteres)
- ASPECTOS ÉTICOS E LEGAIS **(Máx.: 3000 caracteres)**
  Indicar, de ser o caso, os principios éticos e a normativa xurídica referida ao traballo de investigación.
- TRANSFERENCIA DE RESULTADOS **(Máx.: 4000 caracteres)**
  Transferencia de resultados
- Plan de Formación (obrigatorio ***) **(Máx.: 6000 caracteres)**
  Descrición da proposta de formación previsto durante os estudos de doutoramento. (***) Apartado de carácter obrigatorio para os doutorandos/as que inician os seus estudos no curso 2023/24 ou con posteriodidade.

Gardar apartados

Xestión de documentos adxuntos

A continuación ofréceseche a opción de xestionar un documento adxunto que incorpore toda a información necesaria do plan.

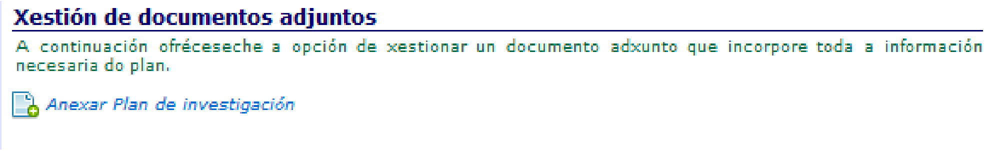
Visualizar Plan de investigación | *Eliminar* | *Modificar Plan de investigación*

Lembra que para enviar o plan de investigación a resolución deberás premer no seguinte enlace. Unha vez enviado, non poderás modificar os datos do plan.

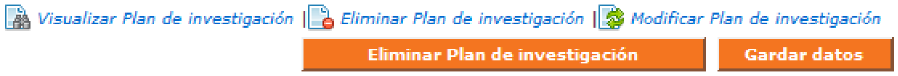
Enviar ao titor/a ou director/a

Voltar | **Informe do plan de investigación** | **Eliminar**

O estudante de doutoramento ten a posibilidade opcional de anexar un arquivo con información sobre o plan de investigación; isto non exime de cubrir os apartados do PI, premendo sobre o enlace Anexar Plan de investigación no seguinte apartado:



Unha vez engadido o documento desexado, teremos as opcións de visualizar o documento, eliminalo, ou modificar/substituír por outro:



1.2.1 Datos xerais

Neste apartado mostraranse os principais datos dun plan de investigación. Distinguiremos os datos modificable dos non modificables. Entre os datos <u>non modificables</u> do plan temos os seguintes:

- *Documento*
- *Apelidos e nome*
- *Programa*
- *Rama de coñecemento do programa*
- *Estado e data de estado do plan*
- *Versión do plan*

Como datos <u>modificables</u> nesta pantalla de edición temos:

- *Data de solicitude*
- *Curso académico*
- *Idioma da tese*
- *Idioma do Plan de Investigación*
- *Título e resumo do proxecto en todos os idiomas precisados*

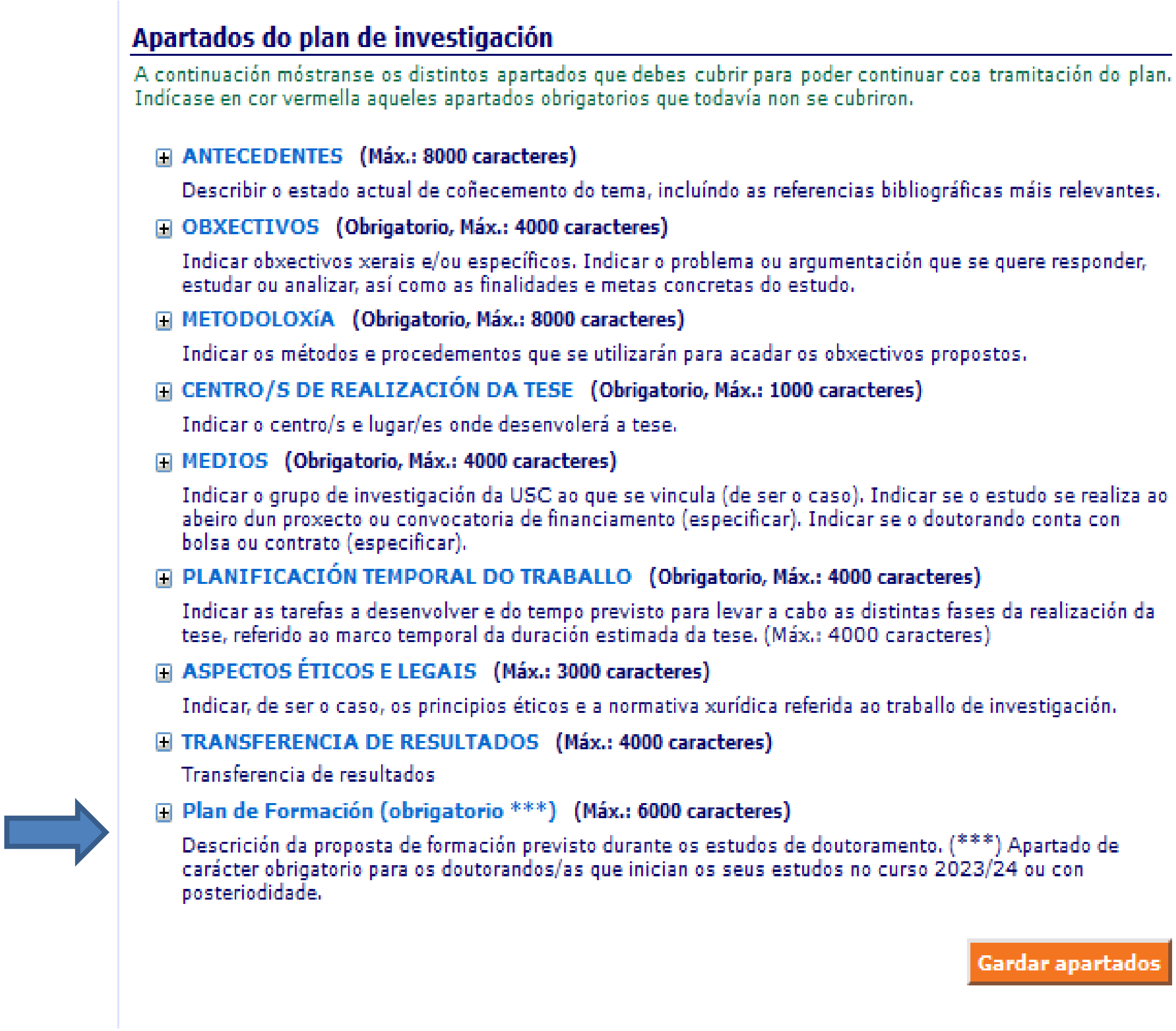
Para levar a cabo calquera modificación sobre estes datos debe premer sobre o botón ***Gardar Datos*** mostrado ao final da sección.

Tamén poderá eliminar unha liña do plan de investigación premendo sobre a icona correspondente.

1.2.3 Apartados do plan de investigación e plan de formación persoal

De seguido aparecen os distintos apartados do Plan de investigación e de formación persoal, nos que debera introducir a información sen utilizar carácteres especiais de formato.

Lembren que a opción de anexar un arquivo co plan de investigación, non exime da obriga de encher todos os apartados:



O Plan de Formación persoal é un novo apartado de obrigado cumprimento paras os estudantes de doutoramento que inician os estudos no curso 2023/2024 e seguintes; introducido polo Real Decreto 576/2023, de 4 de xullo, que modifica o Real Decreto 99/2011, de 28 de xaneiro, que regula as ensinanzas oficiais de doutoramento. Neste apartado deberase relacionar as actividades formativas que prevé desenvolver o estudante durante a súa etapa de tese, o cal ten que ser planificado e acordado co director/ra, titor/ra e co programa de doutoramento.

Para unha maior visualización da páxina, os apartados móstranse sempre comprimidos. Para introducir a información para cada un deles desprégase premendo sobre a icona ou o nome do mesmo. **Os apartados debe cubrirse no idioma elixido para a redacción da tese.**

Para gardar a información introducida debe premer sobre o botón ***Gardar apartados***.

1.2.4 Informe do plan de investigación

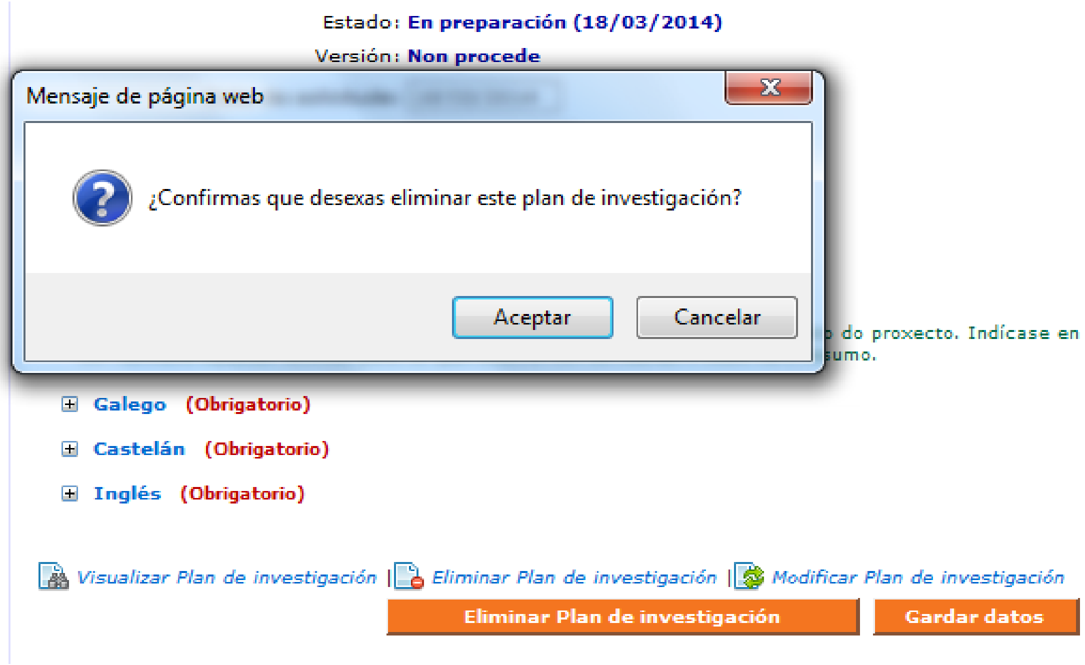
O estudante de doutorando poderá sacar un informe con todos os datos do plan de investigación e plan de formación persoal cumprimentados, premendo sobre o enlace correspondente que atopará ao final do plan seleccionado:

1.3. Eliminar un plan de investigación

A persoa doutoranda poderá eliminar un plan de investigación e plan de formación persoal previamente creado sempre que este se atope no estado "**En Preparación**".

Para isto deberá premer sobre o botón *Eliminar Plan de investigación* dentro da pantalla de edición do mesmo.

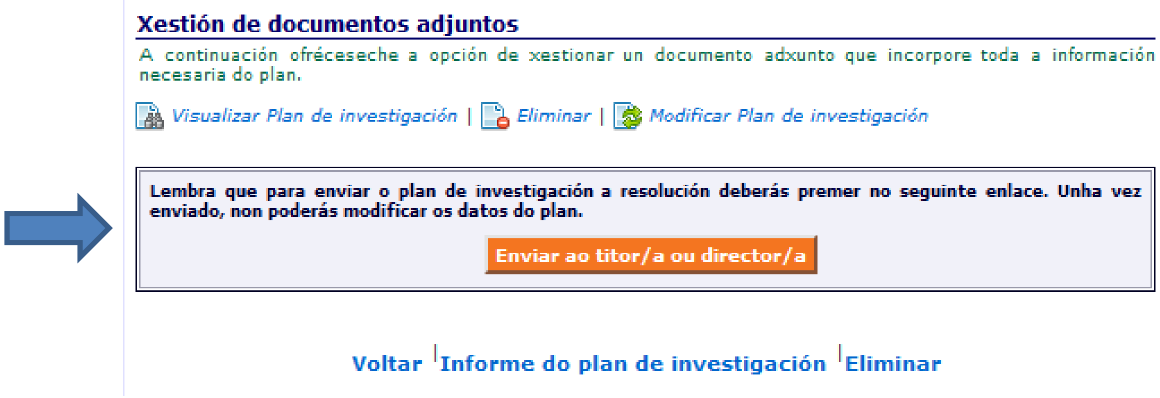
O sistema pedirá confirmación desta eliminación:



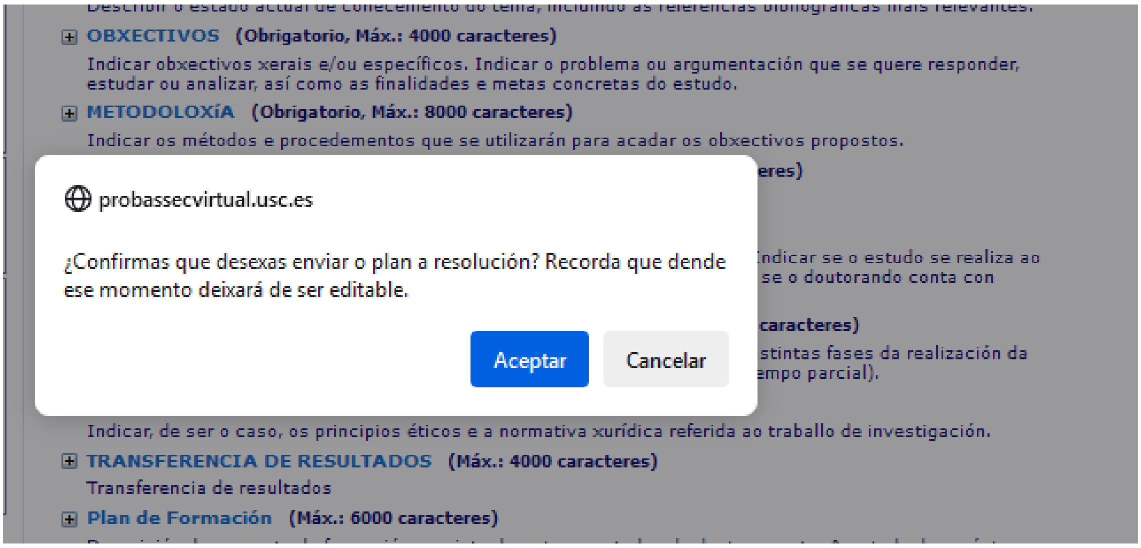
1.4. Enviar un plan de investigación e plan de formación a resolución

Unha vez cubertos todos os datos obrigatorios dun plan de investigación e do plan de formación persoal, o sistema amosará ao final da pantalla o enlace para enviar o plan a informe do seu director/a de tese que ten como perfil autorizado.

O plan non se entenderá presentado ata o envío a resolución, premendo en "Enviar ao titor/a ou director/a" tal e como amosa a imaxe seguinte.



O sistema pedirá confirmación:



Unha vez que o estudante confirme o envío a resolución, os datos do plan pasará a ser non modificables, e o estado do mesmo cambiará a “***Pendente de informe polo titor/director***”.

1.5. Plan de investigación e plan de formación persoal resolto favorablemente

O estudante poderá consultar o estado no que se atopa o seu plan de investigación e plan de formación persoal na táboa de plans de investigación situada na súa páxina de subexpediente de doutoramento.

Se o plan se resolveu favorablemente por parte da CAPD, o estado do plan será “***Aprobado***” e a versión será a 1.0:

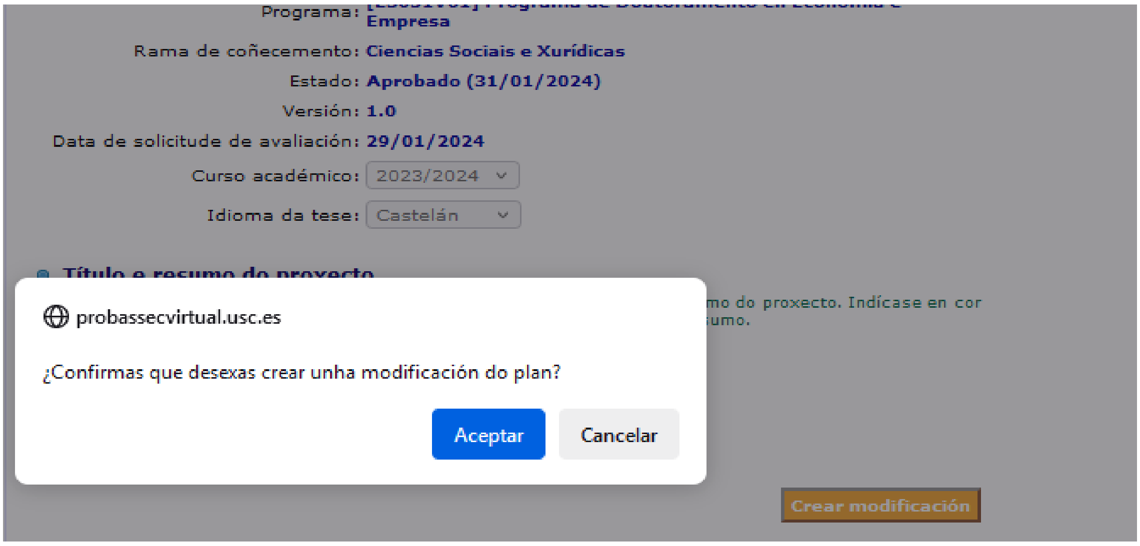
Plan/es Asociado/s

Neste apartado mostrase o/s plan/es de investigación que tes asociado/s.

Estado	Versión	Data de solicitude
Aprobado	1.0	17/03/2014

1.5.1 Modificación dun plan de investigación e formación

O estudante de doutoramento poderá crear modificacións sobre o seu último plan co estado “**Aprobado**”. Para isto, deberá entrar na páxina de edición de datos do plan. O sistema amosará un novo botón “***Crear modificación***”, e pedirá confirmación da acción:



Esta acción creará un novo plan, e reproduce unha copia do plan de investigación e de formación persoal seleccionado co estado "*En Preparación*":

Plan/es Asociado/s

Neste apartado mostrase o/s plan/es de investigación que tes asociado/s.

Estado	Versión	Data de solicitude
En preparación	-	17/03/2014
Aprobado	1.0	17/03/2014

As posibles resolucións favorables ou desfavorables causarán versións 1.1, 1.2, etc.

1.6. Plan de investigación resolto desfavorablemente

Se o plan se resolveu desfavorablemente por parte da CAPD, o estado do plan será "***Rexeitado***" e a versión será a 1.0.

Plan/es Asociado/s

Neste apartado mostrase o/s plan/es de investigación que tes asociado/s.

Estado	Versión	Data de solicitude
Rexeitado	1.0	17/03/2014

Prema aquí para crear un plan de investigación

Premendo sobre o plan con estado "***Rexeitado***" poderá consultar os datos do mesmo, sen posibilidade de modificalos. Para presentar un novo plan, deberá premer sobre o enlace correspondente na páxina do subexpediente de doutoramento do estudante.

Debe comprobar a data límite establecida pola CAPD para presentar un novo Plan de Investigación e formación.

Plan/es asociado/s

Neste apartado mostrase o/s plan/es de investigación que tes asociado/s.

Estado	Versión	Data de solicitude de avaliación
Rexeitado	1.0	05/02/2024
En preparación	-	-

Data límite de presentación: 13/02/2024