

Contido

Xestión do plan de Investigación e do plan de Formación persoal de Doutoramento RD 99/2011 dende a SVE	2
1.1. Creación do plan de Investigación e plan de Formación persoal	4
1.2. Edición dun plan de investigación e plan de formación persoal	5
1.2.2 Liñas de investigación.....	6
1.2.1 Datos xerais	7
1.2.3 Apartados do plan de investigación e plan de formación persoal.....	7
1.2.4 Informe do plan de investigación.....	8
1.3. Eliminar un plan de investigación	9
1.4. Enviar un plan de investigación e plan de formación a resolución	9
1.5. Plan de investigación e plan de formación persoal resolto favorablemente	10
1.5.1 Modificación dun plan de investigación e formación	10
1.6. Plan de investigación resolto desfavorablemente.....	12

Xestión do plan de Investigación e do plan de Formación persoal de Doutoramento RD 99/2011 dende a SVE

Na secretaría virtual do estudante (SVE) premendo sobre o enlace de “Consulta expediente Doutoramento RD 99/2011”, do menú **Expedientes**, poderase acceder ao subexpediente de doutoramento da persoa estudante. Nesta páxina do subexpediente, o estudante contará na sección **Plan/es asociado/s** co seu plan de Investigación e plan de Formación persoal.



Secretaría virtual

[versión en Español](#)

[inicio](#) | [directorio](#) | [contacto](#) | [correo web](#) | [ligazóns](#) | [saír](#)

Admisión

[Grao \(traslados\)](#)
[Máster](#)
[Máster profesorado](#)
[Doutoramento](#)
[Cursos Complementarios](#)
[Estudios propios](#)
[Convocatoria anticipada máster](#)
[Convocatoria anticipada doutoramento](#)
[Documentación admisión](#)

Matrícula

[Matrícula](#)
[Modificación matrícula](#)
[Documentación matrícula](#)
[TFG/TFM](#)
[Solicitud de convocatoria Fin Carreira](#)
[Liquidacións](#)

Bolsas e axudas

[Documentación pendente de bolsas](#)
[Exencións funcionarios](#)

Expedientes

[Consulta expediente](#)
[Consulta expediente doutoramento RD 99/2011](#)
[Consulta expediente estudos propios](#)
[Solicitud certificados](#)
[Solicitud título](#)
[Solicitud defensa de tese](#)
[Intercambio](#)
[Renuncia convocatoria](#)
[Elección Docencia en Inglés](#)
[Solicitud cambio grupo \(só Dereito, Políticas e RR.LL\)](#)

Información persoal

[Datos persoais](#)
[Notas por móbil](#)
[Matriculación](#)

Benvida/o á secretaría virtual da USC

CALENDARIO DE PROCEDIMENTOS ADMINISTRATIVOS

[Prazos de Procedementos Administrativos para o curso académico actual](#)

RESUMEN DE COBERTURAS DA PÓLIZA DE ACCIDENTES E ASISTENCIA EN VIAJES

[Resumen de coberturas da póliza de accidentes e asistencia en viaxes](#)

GUÍA PRÁCTICA DO ESTUDANTADO

[Guía práctica do estudantado](#)

Estuda linguas no teu campus!

Matricúlate nun curso dalgunha das linguas que oferta o **Centro de Linguas Modernas da USC**. Os cursos das distintas linguas poden ser recoñecidos por créditos optativos nas novas titulacións de Grao.

Recorda que é indispensable ter acreditado o nivel B1 dunha lingua estranxeira para poder cursar (requisito previo á admisión) o Máster en Profesorado de Educación Secundaria Obrigatoria e Bacharelato, Formación Profesional e Ensino de Idiomas (título universitario oficial que habilita para o exercizo das profesións de Profesor de ESO e Bacharelato, Formación Profesional e Ensino de Idiomas).

DÚBIDAS ADMINISTRATIVAS E PROBLEMAS TÉCNICOS

As dúbidas sobre o proceso de matrícula ou consultas administrativas serán resoltas na Oficina de Información Universitaria (OIU) 881 81 20 00 oiu@usc.gal

Se vostede experimenta algún problema técnico coa aplicación web da matrícula pode comunicala ao Centro de Atención a usuarios (CAU) cau@usc.gal

MÁSTER UNIVERSITARIO EN PROFESORADO DE EDUCACIÓN SECUNDARIA OBRIGATORIA E BACHARELATO, FORMACIÓN PROFESIONAIS E ENSINO DE IDIOMAS:

•Os alumnos que estén convocados nas listaxes de admitidos deberán premer neste [enlace](#).
•Para máis información prema neste [enlace](#).

MATRÍCULA PARA A CONTINUACIÓN DE ESTUDOS EN GRAO

•Se xa estás cursando estudos de Grao en esta universidade.
•Prema na opción de **Matrícula** e logo na opción **Continuación de estudos**.
•Para realizar a matrícula prema neste [enlace](#).

MESTRADO UNIVERSITARIO OFICIAL:

•Para matricularse nun Mestrado Universitario Oficial.
•Para máis información prema neste [enlace](#).
•Para matricularse por primeira vez prema neste [enlace](#).

Datos do subexpediente de doutoramento

Datos persoais

Documento:	Datos non editables
Apelidos e nome:	
Data nacemento:	
Teléfono:	
Móbil:	
Correo-E:	
Enderezo:	
Programa:	
Acceso:	

[Prema aquí para ver datos do formulario de acceso.](#)

[Acceder á solicitude de defensa](#)



[\[Ver compromisos documentais\]](#)

Cómputo de tempo

D. Inicio	D. mínima para a presentación da tese	D. fin prevista	Data de lectura	Data de fin de estudos
09/10/2023	09/04/2025	09/10/2026		

[Prema aquí para ver en detalle](#)

Dedicación asociada

Neste apartado mostrase a dedicación que tes asociada actualmente para este programa de doutoramento.

Tipo de Dedicación
T. Completo

[Prema aquí para xestionar a dedicación](#)

Tramo de alta/baixa asociado

Neste apartado mostrase o tramo de alta/baixa que tes asociado actualmente para este programa de doutoramento.

Tipo de Tramo
Alta

[Prema aquí para xestionar as altas e baixas](#)

Titor asociado

Neste apartado mostrase o titor que tes asociado actualmente para este programa de doutoramento.

Nome	D. Aprobación	Data de inicio	Data fin
Dato non editable	03/10/2023	03/10/2023	-

Perfil autorizado

[Prema aquí para xestionar titores](#)

Director/es asociado/s

Neste apartado mostrase o/s director/es que tes asociado/s actualmente para este programa de doutoramento.

Nome	D. Aprobación	Data de inicio	Data fin
Dato non editable	03/11/2023	03/11/2023	-

Perfil autorizado

[Prema aquí para xestionar directores](#)



Plan/es asociado/s

Neste apartado mostrase o/s plan/es de investigación que tes asociado/s.

Non existe ningún plan de investigación asociado a este subexpediente.

[Prema aquí para crear un plan de investigación](#)

Documento de actividades

Neste apartado amósase o documento de actividades.

Documento de Actividades	Data de modificación
Prema aquí para editar o documento de actividades	24/11/2023

Avaliacións anuais

Neste apartado amósanse as distintas avaliacións anuais realizadas para este alumno.

Non existe ningunha avaliación anual para este subexpediente

Complementos formativos

Neste apartado amósanse os teus complementos formativos.

Non existe ningún complemento formativo asociado a este subexpediente.

Prema aquí se desexas unha certificación con todos os datos do doutoramento (altas, baixas, dedicacións, titores e directores) incluíndo os históricos.

1.1. Creación do plan de Investigación e plan de Formación persoal

Neste apartado de [Plan/es asociado/s](#) poderase crear o plan de investigación e formación premendo sobre o enlace **Prema aquí para crear un plan de investigación**.

Director/es asociado/s

Neste apartado mostrase o/s director/es que tes asociado/s actualmente para este programa de doutoramento.

Nome	D. Aprobación	Data de inicio	Data fin
Datos non editables	09/04/2024	09/04/2024	-

Perfil autorizado

[Prema aquí para xestionar directores](#)

Plan/es asociado/s

Neste apartado mostrase o/s plan/es de investigación que tes asociado/s.

Non existe ningún plan de investigación asociado a este subexpediente.

[Prema aquí para crear un plan de investigación](#)



IMPORTANTE: se non ten asignado director/ra de tese a aplicación non habilita o enlace de crear o plan de investigación, polo que deberá remitir un correo electrónico ao programa de doutoramento no que está matriculado para que a CAPD do programa asigne a dirección.

Director/es asociado/s

Neste apartado mostrase o/s director/es que tes asociado/s actualmente para este programa de doutoramento.

Non existe ningún director asociado a este subexpediente

[Prema aquí para xestionar directores](#)

Plan/es asociado/s

Neste apartado mostrase o/s plan/es de investigación que tes asociado/s.

Non existe ningún plan de investigación asociado a este subexpediente.



Logo de premer no enlace, amosarase unha pantalla para cubrir cos datos iniciais:

Datos do plan de investigación

Datos xerais

Neste apartado móstranse os datos xerais dun plan de investigación.

Documento:

Apelidos e nome:

Programa:

Curso académico:

Idioma da tese:

[Gardar datos](#)

[Voltar](#)

Os datos que debe cubrir son os seguintes:

- *Curso académico*
- *Idioma da tese*

O idioma seleccionado debe ser o idioma da futura tese que deberá corresponderse co idioma de redacción do Plan de investigación e de formación.

Unha vez introducidos, debe premer sobre o botón **Gardar Datos** para crear o plan de investigación e plan de formación persoal.

1.2. Edición dun plan de investigación e plan de formación persoal

O seguinte paso que debemos realizar cun plan de investigación e plan de formación creado é cubrir o título e resumo nos idiomas requiridos.

Datos do plan de investigación

● Datos xerais

Neste apartado móstranse os datos xerais dun plan de investigación.

Documento:	Datos non editables
Apelidos e nome:	
Programa:	
Rama de coñecemento:	
Estado:	
Versión:	
Data de solicitude de avaliación:	
Curso académico:	2023/2024 ▼
Idioma da tese:	Galego ▼

● Título e resumo do proxecto

A continuación móstranse os idiomas nos que se debe cubrir o título e resumo do proxecto. Indícase en cor vermella aqueles idiomas para os que todavía non se cubreu o título ou o resumo.

+ Galego *

+ Castelán *

+ Inglés *

Gardar datos

Lembra que para enviar o plan de investigación a resolución debes cubrir o título e resumo nos idiomas obrigatorios e tódolos apartados marcados tamén como obrigatorios. Poderase anexar un documento co plan de investigación se esta opción está activada.

[Voltar](#) | [Informe do plan de investigación](#) | [Eliminar](#)

Unha vez cumprimentado o título e resumo da tese nas linguas esixidas, ten que premer sobre o botón **Gardar Datos**.


Feito isto, deberá seleccionar a liña de investigación acorde co plan de investigación:

1.2.2 Liñas de investigación

Liñas de investigación

A continuación móstranse as liñas de investigación engadidas ó plan de investigación.

Liña de investigación	
<input type="text"/>	

Seleccionada a liña, e engadida coa icona  , **despregaranse o resto de apartados** do plan de investigación e de formación persoal que deberá cumprimentar obrigatoriamente:










Liñas de investigación

A continuación móstranse as liñas de investigación engadidas ó plan de investigación.

Liña de investigación	
Cálculo Diferencial e Integral	
<input type="text"/>	

Apartados do plan de investigación

A continuación móstranse os distintos apartados que debes cubrir para poder continuar coa tramitación do plan. Indícase en cor vermella aqueles apartados obrigatorios que todavía non se cubriron.

-  **ANTECEDENTES (Máx.: 8000 caracteres)**
Describir o estado actual de coñecemento do tema, incluíndo as referencias bibliográficas máis relevantes.
-  **OBXECTIVOS (Obrigatorio, Máx.: 4000 caracteres)**
Indicar obxectivos xerais e/ou específicos. Indicar o problema ou argumentación que se quere responder, estudar ou analizar, así como as finalidades e metas concretas do estudo.
-  **METODOLOXÍA (Obrigatorio, Máx.: 8000 caracteres)**
Indicar os métodos e procedementos que se utilizarán para acadar os obxectivos propostos.
-  **CENTRO/S DE REALIZACIÓN DA TESE (Obrigatorio, Máx.: 1000 caracteres)**
Indicar o centro/s e lugar/es onde desenvolverá a tese.
-  **MEDIOS (Obrigatorio, Máx.: 4000 caracteres)**
Indicar o grupo de investigación da USC ao que se vincula (de ser o caso). Indicar se o estudo se realiza ao abeiro dun proxecto ou convocatoria de financiamento (especificar). Indicar se o doutorando conta con bolsa ou contrato (especificar).
-  **PLANIFICACIÓN TEMPORAL DO TRABALLO (Obrigatorio, Máx.: 4000 caracteres)**
Indicar as tarefas a desenvolver e do tempo previsto para levar a cabo as distintas fases da realización da tese, referido ao marco temporal da duración estimada da tese. (Máx.: 4000 caracteres)
-  **ASPECTOS ÉTICOS E LEGAIS (Máx.: 3000 caracteres)**
Indicar, de ser o caso, os principios éticos e a normativa xurídica referida ao traballo de investigación.
-  **TRANSFERENCIA DE RESULTADOS (Máx.: 4000 caracteres)**
Transferencia de resultados
-  **Plan de Formación (obligatorio ***) (Máx.: 6000 caracteres)**
Descrición da proposta de formación previsto durante os estudos de doutoramento. (***) Apartado de carácter obrigatorio para os doutorandos/as que inician os seus estudos no curso 2023/24 ou con posterioridade.

Gardar apartados

Xestión de documentos adjuntos

A continuación ofréceseche a opción de xestionar un documento adxunto que incorpore toda a información necesaria do plan.

 [Visualizar Plan de investigación](#) |  [Eliminar](#) |  [Modificar Plan de investigación](#)

Lembra que para enviar o plan de investigación a resolución deberás premer no seguinte enlace. Unha vez enviado, non poderás modificar os datos do plan.

Enviar ao titor/a ou director/a

[Volver](#) | [Informe do plan de investigación](#) | [Eliminar](#)



O estudante de doutoramento ten a posibilidade opcional de anexar un arquivo con información sobre o plan de investigación; isto non exime de cubrir os apartados do PI, premendo sobre o enlace Anexar Plan de investigación no seguinte apartado:

Xestión de documentos adjuntos

A continuación ofréceseche a opción de xestionar un documento adxunto que incorpore toda a información necesaria do plan.

 [Anexar Plan de investigación](#)

Unha vez engadido o documento desexado, teremos as opcións de visualizar o documento, eliminalo, ou modificar/substituír por outro:

 [Visualizar Plan de investigación](#) |  [Eliminar Plan de investigación](#) |  [Modificar Plan de investigación](#)

Eliminar Plan de investigación **Gardar datos**

1.2.1 Datos xerais

Neste apartado mostraranse os principais datos dun plan de investigación. Distinguiremos os datos modificable dos non modificables. Entre os datos non modificables do plan temos os seguintes:

- *Documento*
- *Apelidos e nome*
- *Programa*
- *Rama de coñecemento do programa*
- *Estado e data de estado do plan*
- *Versión do plan*

Como datos modificables nesta pantalla de edición temos:

- *Data de solicitude*
- *Curso académico*
- *Idioma da tese*
- *Idioma do Plan de Investigación*
- *Título e resumo do proxecto en todos os idiomas precisados*

Para levar a cabo calquera modificación sobre estes datos debe premer sobre o botón **Gardar Datos** mostrado ao final da sección.

Tamén poderá eliminar unha liña do plan de investigación premendo sobre a icona correspondente.

1.2.3 Apartados do plan de investigación e plan de formación persoal

De seguido aparecen os distintos apartados do Plan de investigación e de formación persoal, nos que debera introducir a información sen utilizar caracteres especiais de formato.

Lembren que a opción de anexar un arquivo co plan de investigación, non exime da obriga de encher todos os apartados:

Apartados do plan de investigación

A continuación móstranse os distintos apartados que debes cubrir para poder continuar coa tramitación do plan. Indícase en cor vermella aqueles apartados obrigatorios que todavía non se cubriron.

- ⊕ **ANTECEDENTES** (Máx.: 8000 caracteres)
Describir o estado actual de coñecemento do tema, incluíndo as referencias bibliográficas máis relevantes.
- ⊕ **OBXECTIVOS** (Obrigatorio, Máx.: 4000 caracteres)
Indicar obxectivos xerais e/ou específicos. Indicar o problema ou argumentación que se quere responder, estudar ou analizar, así como as finalidades e metas concretas do estudo.
- ⊕ **METODOLOXÍA** (Obrigatorio, Máx.: 8000 caracteres)
Indicar os métodos e procedementos que se utilizarán para acadar os obxectivos propostos.
- ⊕ **CENTRO/S DE REALIZACIÓN DA TESE** (Obrigatorio, Máx.: 1000 caracteres)
Indicar o centro/s e lugar/es onde desenvolverá a tese.
- ⊕ **MEDIOS** (Obrigatorio, Máx.: 4000 caracteres)
Indicar o grupo de investigación da USC ao que se vincula (de ser o caso). Indicar se o estudo se realiza ao abeiro dun proxecto ou convocatoria de financiamento (especificar). Indicar se o doutorando conta con bolsa ou contrato (especificar).
- ⊕ **PLANIFICACIÓN TEMPORAL DO TRABALLO** (Obrigatorio, Máx.: 4000 caracteres)
Indicar as tarefas a desenvolver e do tempo previsto para levar a cabo as distintas fases da realización da tese, referido ao marco temporal da duración estimada da tese. (Máx.: 4000 caracteres)
- ⊕ **ASPECTOS ÉTICOS E LEGAIS** (Máx.: 3000 caracteres)
Indicar, de ser o caso, os principios éticos e a normativa xurídica referida ao traballo de investigación.
- ⊕ **TRANSFERENCIA DE RESULTADOS** (Máx.: 4000 caracteres)
Transferencia de resultados
- ⊕ **Plan de Formación (obrigatorio ***)** (Máx.: 6000 caracteres)
Descrición da proposta de formación previsto durante os estudos de doutoramento. (***) Apartado de carácter obrigatorio para os doutorandos/as que inician os seus estudos no curso 2023/24 ou con posterioridade.

Gardar apartados

O **Plan de Formación persoal** é un novo apartado de **obrigado** cumprimento para os estudantes de doutoramento que **inician os estudos no curso 2023/2024 e seguintes**; introducido polo Real Decreto 576/2023, de 4 de xullo, que modifica o Real Decreto 99/2011, de 28 de xaneiro, que regula as ensinanza oficiais de doutoramento. Neste apartado deberase relacionar as actividades formativas que prevé desenvolver o estudante durante a súa etapa de tese, o cal ten que ser planificado e acordado co director/ra, titor/ra e co programa de doutoramento.

Para unha maior visualización da páxina, os apartados móstranse sempre comprimidos. Para introducir a información para cada un deles desprégase premendo sobre a icona ou o nome do mesmo. **Os apartados debe cubrirse no idioma elixido para a redacción da tese.**

Para gardar a información introducida debe premer sobre o botón **Gardar apartados**.

1.2.4 Informe do plan de investigación

O estudante de doutorando poderá sacar un informe con todos os datos do plan de investigación e plan de formación persoal cumprimentados, premendo sobre o enlace correspondente que atopará ao final do plan seleccionado:

1.3. Eliminar un plan de investigación

A persoa doutoranda poderá eliminar un plan de investigación e plan de formación persoal previamente creado sempre que este se atope no estado “**En Preparación**”.

Para isto deberá premer sobre o botón *Eliminar Plan de investigación* dentro da pantalla de edición do mesmo.

Eliminar Plan de investigación

Gardar apartados

O sistema pedirá confirmación desta eliminación:

Estado: **En preparación (18/03/2014)**
Versión: **Non procede**

Mensaje de página web

¿Confirmas que desexas eliminar este plan de investigación?

Aceptar Cancelar

+ Galego (Obrigatorio)
+ Castelán (Obrigatorio)
+ Inglés (Obrigatorio)

Visualizar Plan de investigación | Eliminar Plan de investigación | Modificar Plan de investigación

Eliminar Plan de investigación Gardar datos

1.4. Enviar un plan de investigación e plan de formación a resolución

Unha vez cubertos todos os datos obrigatorios dun plan de investigación e do plan de formación persoal, o sistema amosará ao final da pantalla o enlace para enviar o plan a informe do seu director/a de tese que ten como perfil autorizado.

O plan non se entenderá presentado ata o envío a resolución, premendo en “Enviar ao titor/a ou director/a” tal e como amosa a imaxe seguinte.

Xestión de documentos adjuntos

A continuación ofréceseche a opción de xestionar un documento adxunto que incorpore toda a información necesaria do plan.

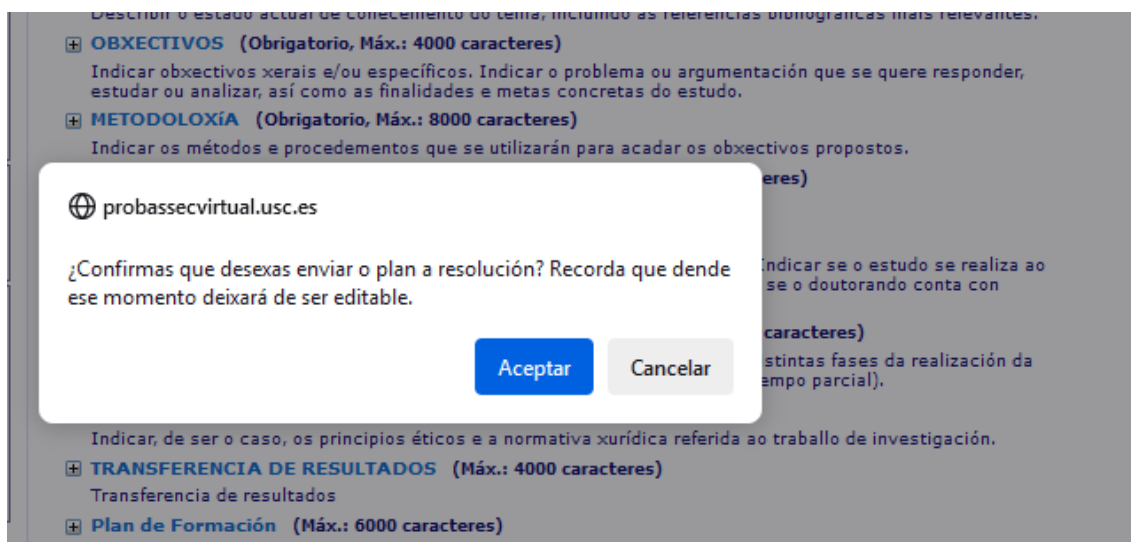
Visualizar Plan de investigación | Eliminar | Modificar Plan de investigación

Lembra que para enviar o plan de investigación a resolución deberás premer no seguinte enlace. Unha vez enviado, non poderás modificar os datos do plan.

Enviar ao titor/a ou director/a

Voltar | Informe do plan de investigación | Eliminar

O sistema pedirá confirmación:



Unha vez que o estudante confirme o envío a resolución, os datos do plan pasará a ser non modificables, e o estado do mesmo cambiará a **“Pendente de informe polo titor/director”**.

1.5. Plan de investigación e plan de formación persoal resolto favorablemente

O estudante poderá consultar o estado no que se atopa o seu plan de investigación e plan de formación persoal na táboa de plans de investigación situada na súa páxina de subexpediente de doutoramento.

Se o plan se resolveu favorablemente por parte da CAPD, o estado do plan será **“Aprobado”** e a versión será a 1.0:

Plan/es Asociado/s

Neste apartado mostrase o/s plan/es de investigación que tes asociado/s.

Estado	Versión	Data de solicitude
Aprobado	1.0	17/03/2014

1.5.1 Modificación dun plan de investigación e formación

O estudante de doutoramento poderá crear modificacións sobre o seu último plan co estado **“Aprobado”**. Para isto, deberá entrar na páxina de edición de datos do plan. O sistema amosará un novo botón **“Crear modificación”**, e pedirá confirmación da acción:

Datos do plan de investigación

Datos xerais

Neste apartado móstranse os datos xerais dun plan de investigación.

Documento: Datos non editables
Apelidos e nome:
Programa:

Rama de coñecemento: **Ciencias Sociais e Xurídicas**

Estado: **Aprobado (31/01/2024)**

Versión: **1.0**

Data de solicitude de avaliación: **29/01/2024**

Curso académico: 2023/2024

Idioma da tese: Castelán

Título e resumo do proxecto

A continuación móstranse os idiomas nos que se debe cubrir o título e resumo do proxecto. Indícase en cor vermella aqueles idiomas para os que todavía non se cubreu o título ou o resumo.

Galego

Castelán

Inglés

Crear modificación

Programa: [2023/2024] Programa de Doutoramento en Economía e Empresa
Empresa

Rama de coñecemento: **Ciencias Sociais e Xurídicas**

Estado: **Aprobado (31/01/2024)**

Versión: **1.0**

Data de solicitude de avaliación: **29/01/2024**

Curso académico: 2023/2024

Idioma da tese: Castelán

Título e resumo do proxecto

probassecvirtual.usc.es

¿Confirmas que desexas crear unha modificación do plan?

Aceptar Cancelar

Crear modificación

Esta acción creará un novo plan, e reproduce unha copia do plan de investigación e de formación persoal seleccionado co estado **“En Preparación”**:

Plan/es Asociado/s

Neste apartado mostrase o/s plan/es de investigación que tes asociado/s.

Estado	Versión	Data de solicitude
En preparación	-	17/03/2014
Aprobado	1.0	17/03/2014

As posibles resolucións favorables ou desfavorables causarán versións 1.1, 1.2, etc.

1.6. Plan de investigación resolto desfavorablemente

Se o plan se resolveu desfavorablemente por parte da CAPD, o estado do plan será **“Rexeitado”** e a versión será a 1.0.

Plan/es Asociado/s

Neste apartado mostrase o/s plan/es de investigación que tes asociado/s.

Estado	Versión	Data de solicitude
Rexeitado	1.0	17/03/2014

[Prema aquí para crear un plan de investigación](#)

Premendo sobre o plan con estado **“Rexeitado”** poderá consultar os datos do mesmo, sen posibilidade de modificalos. Para presentar un novo plan, deberá premer sobre o enlace correspondente na páxina do subexpediente de doutoramento do estudante.

Debe comprobar a data límite establecida pola CAPD para presentar un novo Plan de Investigación e formación.

Plan/es asociado/s

Neste apartado mostrase o/s plan/es de investigación que tes asociado/s.

Estado	Versión	Data de solicitude de avaliación
Rexeitado	1.0	05/02/2024
En preparación	-	-

Data límite de presentación: 13/02/2024