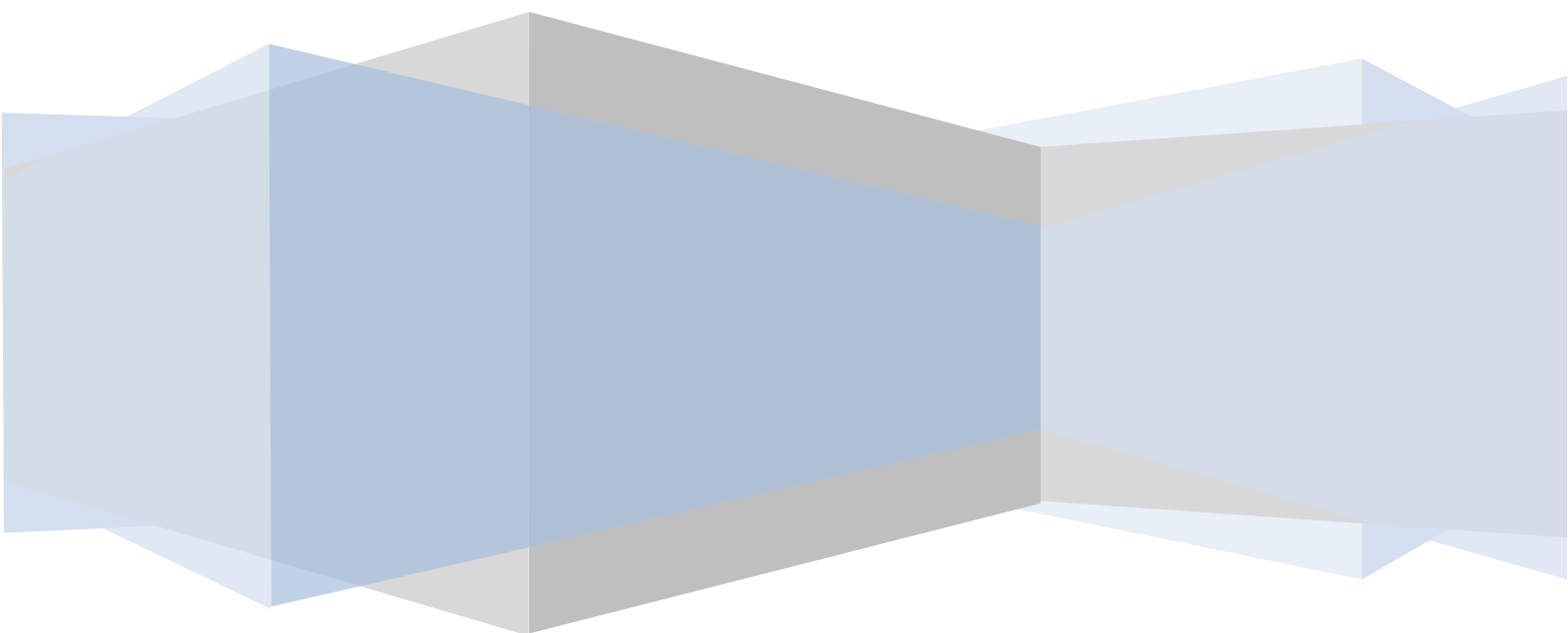




# Manual do Sistema de Garantía de Calidade

## Facultade de Ciencias

8ª edición



## Identificación do centro

<b>Centro</b>	Facultade de Ciencias
<b>Responsable</b>	Decana- Asteria M <sup>a</sup> Luzardo Álvarez
<b>Enderezo</b>	Avda. Alfonso X O Sabio s/n – 27002 LUGO
<b>Correo electrónico</b>	ciencias.decanato@usc.gal
<b>Teléfono</b>	982824095

## Historial de revisións

<b>Número</b>	<b>Data</b>	<b>Principais modificacións</b>
00	23/10/2013	Versión inicial
01	21/07/2015	1.2.3 Órganos de goberno. Comisións. Departamentos implicados na docencia 3.4.2 Comisión de Calidade do Centro 3.4.4 Comisións de Título 5. Indicadores
02	27/04/2017	1.2.1 Presentación 1.2.2 Organigrama 1.2.3 Órganos de Goberno. Comisións. Departamentos implicados na docencia 3.3. Documentación de referencia 3.4.2. Comisión de Calidade do Centro 3.4.4 Comisións de Título 5. Indicadores 6. Evidencias do sistema de calidade
03	06/04/2018	Revisión e simplificación documental: supresión de procesos e procedementos obsoletos.
04	30/09/2020	1.1 Presentación 1.2 Organigrama 1.3 Órganos de Goberno. Comisións. Departamentos implicados na docencia 3.2 Comisión de Calidade do Centro (CCC) 3.4 Comisións de Título
05	03/03/2021	1.1 Presentación 1.2 Organigrama 1.3 Órganos de Goberno. Comisións. Departamentos implicados na docencia 3.2 Comisión de Calidade do Centro (CCC) 3.4 Comisións de Título
06	27/03/2023	1.1 Presentación 1.2 Organigrama 1.3 Órganos de Goberno. Comisións. Departamentos implicados na docencia 3.4 Comisións de Título 4 Mapa de procesos 6 Relación entre os procesos do sistema e as directrices Fides-Audit
07	24/04/2023	1.1 Presentación 3.4 Comisións de Título 5 Indicadores e informes
08	28/02/2025	1.2 Organigrama 1.3 Órganos de goberno. Comisións. Departamentos implicados na docencia Anexo I. Política de calidade

## Control da elaboración e aprobación

Fase	Unidade/Órgano	Data
Elaborado por	Comisión de Calidade do Centro	23/07/2024
Aprobado por	Xunta de Facultade	20/12/2024
Aprobado por	Comisión de Calidade e Planificación do Consello de Goberno	28/02/2025

## Índice

<b>1</b>	<b>A Facultade</b> .....	<b>3</b>
1.1	Presentación.....	3
1.2	Organigrama.....	3
1.3	Órganos de goberno. Comisións. Departamentos implicados na docencia.....	4
1.4	Regulamentos e normas.....	6
<b>2</b>	<b>Alcance do Sistema de Garantía de Calidade</b> .....	<b>7</b>
<b>3</b>	<b>Estrutura para o desenvolvemento do Sistema de Garantía de Calidade</b> .....	<b>8</b>
3.1	Equipo de dirección (ED).....	8
3.2	Comisión de Calidade do Centro(CCC).....	8
3.3	Responsable de calidade do centro (RCC).....	9
3.4	Comisións de título.....	9
3.5	Coordinador/a de título (CT).....	12
3.6	Coordinador/a de Calidade.....	12
<b>4</b>	<b>Mapa de procesos</b> .....	<b>12</b>
<b>5</b>	<b>Indicadores e informes</b> .....	<b>15</b>
<b>6</b>	<b>Relación entre os procesos do sistema e as directrices Fides-Audit</b> .....	<b>16</b>
	<b>Anexo I. Política de calidade</b> .....	<b>17</b>

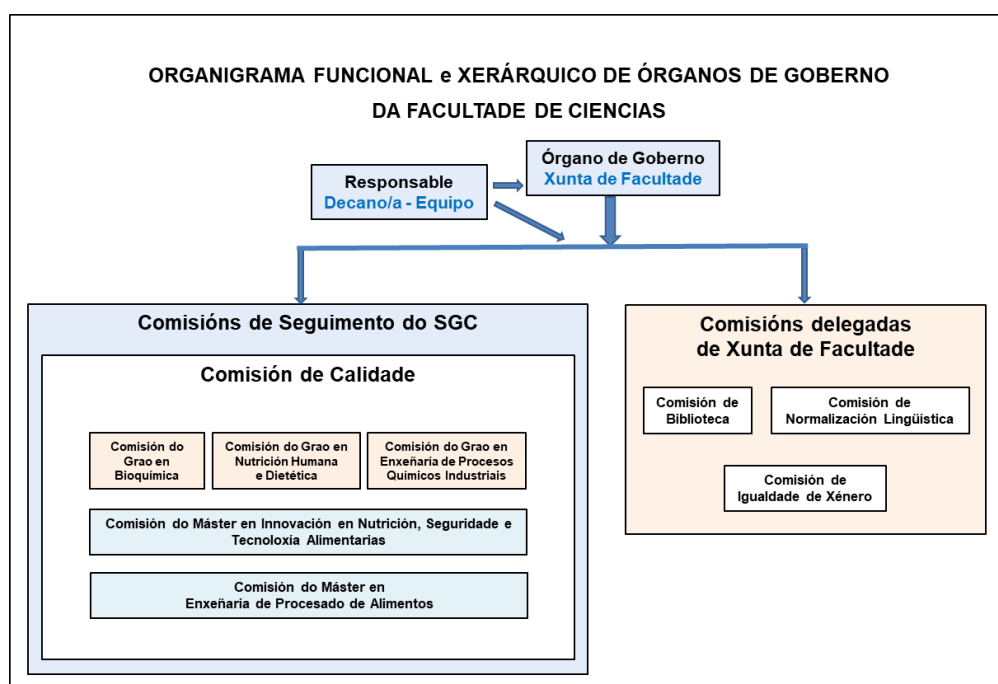
# 1 A Facultade

## 1.1 Presentación

A Facultade de Ciencias é un centro propio da Universidade de Santiago de Compostela, creado en 1991 como transformación do Colexio Universitario de Lugo. O Centro iniciou as súas actividades no curso 1991-92 cos primeiros ciclos de Bioloxía, de Química e a titulación de Licenciado en Ciencia e Tecnoloxía dos Alimentos, de só segundo ciclo. No curso 1993-94 implantouse a titulación de Enxeñaría Técnica Industrial especialidade en Química Industrial, desaparecendo os primeiros ciclos de Bioloxía e Química. Mais adiante, no curso 1999-2000 implantouse o segundo ciclo da Licenciatura en Química (especialidade en Química Agrícola). No ano 2007 comezou a impartirse o Máster en Prevención de Riscos Laborais, que sufriría unha modificación no curso 2009-10, pasando a chamarse Máster en Prevención de Riscos Laborais e Saúde Medioambiental e que na actualidade se atopa extinguido. Co motivo da adaptación ao Espazo Europeo de Educación Superior a oferta académica do centro sufriu unha transformación, implantándose, no curso 2010-11, o Grao en Nutrición Humana e Dietética e o Grao en Enxeñaría de Procesos Químicos Industriais, ao mesmo tempo que se procedía á extinción das titulacións non adaptadas ó sistema Bolonia. No curso 2017-18 comezou a oferta académica do Máster en Innovación en Nutrición, Seguridade e Tecnoloxía Alimentarias, no 2019-20 a do Máster en Enxeñaría de Procesado de Alimentos e no curso 2020-21 a do Grao en Bioquímica e a do Programa de Grao aberto 5USC Enxeñarías, que no curso 2022-23 pasou a chamarse Grao aberto USC Enxeñarías, constituíndo a oferta académica actual da Facultade de Ciencias.

## 1.2 Organigrama

A estrutura funcional que a Facultade de Ciencias ten establecido para lograr o desenvolvemento e cumprimento dos obxectivos marcados no seu Sistema de Garantía de Calidade indicase no seguinte organigrama.



Dentro do esquema debemos destacar os órganos de goberno e administración que a continuación se indican, así como os principais responsables do desenvolvemento do SGC.

- A Xunta de Facultade
- O/a Decano/a, os/as Vicedecanos/as, o/a Secretario/a e o/a Responsable da Unidade de Xestión de Centro e Departamentos da Facultade de Ciencias.
- A Comisión de Calidade e o Responsable de Calidade.
- As Comisións de Título e os Coordinadores de Título.

### 1.3 Órganos de goberno. Comisións. Departamentos implicados na docencia.

Os órganos de goberno e administración da Facultade de Ciencias son:

- A Xunta de Facultade
- O equipo de dirección e xestión da Facultade de Ciencias que está integrado polo Equipo Decanal e o/a Responsable da Unidade de Xestión de Centro e Departamentos. Ao mesmo tempo, o Equipo Decanal está formado por o/a Decano/a, os/as Vicedecanos/as e o/a Secretario/a. Os membros elixibles para estes cargos veñen especificados nos Estatutos da USC (artigos 99, 101 y 102).

A xunta de Facultade é o órgano colexiado de goberno do centro e como tal, aproba as liñas xerais de actuación no ámbito da Facultade e supervisa a labor dos seus órganos de dirección e xestión. Está constituída de acordo co disposto nos Estatutos da USC e a súa actuación é mediante pleno. Tamén se poderá dotar de comisións delegadas estables ou específicas que á asesoren nas súas funcións. As funcións e competencias da Xunta de Facultade están recollidas no regulamento de Réxime Interno do Centro.

O/a Decano/a representa á Facultade, exerce a súa dirección e a xestión ordinaria, preside e coordina a actuación dos seus órganos colexiados e executa os seus acordos, posuíndo as competencias que lle atribúen os Estatutos da USC (artigo 100).

Os/as Vicedecanos/as serán nomeados/as polo Reitor, á proposta do/a Decano/a, entre os membros da comunidade universitaria da Facultade que reúnan os requisitos establecidos no artigo 71 dos Estatutos da USC.

Corresponde aos/ás Vicedecanos/as coordinar ou dirixir, baixo a autoridade do/a Decano/a, as áreas de competencia que este lle asigne, sen prexuízo de que as funcións técnicas ou administrativas correspondan a persoal de administración e servizos. Ademais, será o seu substituto para os casos de ausencia, enfermidade ou imperativo regulamentario.

O/a Secretario/a da Facultade é quen da fe dos actos e acordos dos órganos de goberno, representación e administración do centro e, como tal, ten encomendada a custodia dos libros de actas e a expedición das certificacións dos acordos e de todos os actos ou feitos que consten nos documentos oficiais do centro. Ademais, exercerá aquelas funcións que lle encomende o/a Decano/a, a lexislación vixente, os Estatutos da USC ou o Regulamento de Réxime Interno da Facultade de Ciencias.

O/a Responsable da Unidade de Xestión de Centro e Departamentos, coordina a xestión de toda a actividade administrativa derivada da programación docente, xestión académica, económica e de recursos humanos adscritos ao centro e presta o apoio necesario nesa xestión aos órganos responsables das titulacións que se imparten no centro, de acordo co establecido na programación administrativa anual da Unidade.

## **Comisións da Facultade de Ciencias**

### **• Comisións Delegadas de Xunta de Facultade**

Sen prexuízo das comisións específicas que a Xunta de Facultade poida crear na forma que determine para estudar temas concretos, crearanse comisións estables para emitir informes, propostas ou consellos non vinculantes sobre determinados temas. As Comisións Delegadas da Xunta de Facultade son: Comisión de Biblioteca, Comisión de Normalización Lingüística e Comisión de Igualdade de Xénero. As súas funcións e competencias están recollidas no Regulamento de Réxime Interno do Centro.

#### **A Comisión de Biblioteca**

A Comisión de Biblioteca ten a composición e as funcións que veñen determinadas polo artigo 150.3 dos Estatutos da USC e que se especificarán na lexislación da Biblioteca Universitaria.

#### **A Comisión de Normalización Lingüística**

A Comisión de Normalización Lingüística estará integrada polo/a Decano/a ou a persoa na que delegue, o/a Secretario/a, 7 representantes do Persoal Docente e Investigador en representación, dentro do posible, de tódalas áreas de coñecemento con docencia no Centro, 2 estudantes representantes das titulacións que se imparten no centro e 1 representante do Persoal de Administración e Servizos.

A Comisión de Normalización Lingüística é a encargada de difundir, dentro do marco xeral do Plan de Normalización Lingüística da USC, a información e os recursos e canalizar os intereses relacionados coa normalización lingüística dentro da Facultade de Ciencias, detectar necesidades e elaborar anualmente un programa de actividades.

#### **A Comisión de Igualdade de Xénero**

A Comisión de Igualdade de Xénero estará integrada pola/o Decana/o ou a persoa na que delegue, 7 representantes do Persoal Docente e Investigador en representación, dentro do posible, de tódalas áreas de coñecemento con docencia no Centro, 1 estudante representante das titulacións que se imparten no centro e 1 representante do Persoal de Administración e Servizos.

A Comisión de Igualdade de Xénero é a encargada de difundir, dentro do marco xeral da USC, a información e os recursos e canalizar os intereses relacionados coa igualdade de xénero dentro da Facultade de Ciencias, detectar necesidades e elaborar anualmente un programa de actividades.

### **• Comisións para o Seguimento do SGC**

As comisións que forman parte integral do desenvolvemento e seguimento do Sistema de Garantía de Calidade da Facultade de Ciencias son a Comisión de Calidade do Centro e as Comisións de Título:

- Comisión do Grao en Bioquímica.
- Comisión do Grao en Nutrición Humana e Dietética.
- Comisión do Grao en Enxeñaría de Procesos Químicos Industriais
- Comisión do Máster en Enxeñaría de Procesado de Alimentos
- Comisión do Máster en Innovación en Nutrición, Seguridade e Tecnoloxía Alimentarias

Cabe sinalar que o/a Decano/a, o/a Responsable de Calidade e o/a Responsable da Unidade de Xestión de Centro e Departamentos están presentes en todas estas comisións, polo que son elementos comúns nesta estrutura e garanten a coordinación do sistema.

### **Departamentos implicados na docencia**

Os Departamentos que imparten docencia neste Centro son:

- Anatomía, Producción Animal e Ciencias Clínicas Veterinarias
- Bioloxía Funcional
- Bioquímica e Bioloxía Molecular
- Ciencias Forenses, Anatomía Patolóxica, Xinecoloxía e Obstetricia e Pediatría
- Economía Aplicada
- Electrónica e Computación
- Enxeñaría Agroforestal
- Enxeñaría Química
- Estatística, Análise Matemática e Optimización
- Farmacoloxía, Farmacia e Tecnoloxía Farmacéutica
- Filosofía e Antropoloxía
- Física Aplicada
- Fisioloxía
- Matemática Aplicada
- Microbioloxía e Parasitoloxía
- Organización de Empresas e Comercialización
- Producción Vexetal e Proxectos de Enxeñaría
- Psicoloxía Clínica e Psicobioloxía
- Psicoloxía Social, Básica e Metodoloxía
- Psiquiatría, Radioloxía, Saúde Pública, Enfermaría e Medicina
- Química Analítica, Nutrición e Bromatoloxía
- Química Física
- Química Inorgánica
- Química Orgánica
- Zooloxía, Xenética e Antropoloxía Física

### **1.4 Regulamentos e normas**

Os regulamentos e normas de carácter interno do centro que se deben atender para o desenvolvemento do Sistema de Garantía de Calidade son os seguintes:

- Regulamento de Réxime Interno da Facultade de Ciencias
- Normativas para o desenvolvemento e presentación de Traballos Fin de Grao e Tralado Fin de Máster.
- Calquera outra norma ou regulamento aprobado po la Xunta de Facultade de Ciencias

## 2 Alcance do Sistema de Garantía de Calidade

O Sistema de Garantía de Calidade da Facultade de Ciencias alcanza a todas as titulacións oficiais impartidas nela e das que é responsable, tanto de grao como de mestrado universitario. Así mesmo, alcanza a todas as persoas vinculadas a el (alumnado, persoal docente e investigador e persoal de administración e servizos).

En conxunto, o SGC da Facultade de Ciencias contempla o deseño da oferta formativa, a avaliación e revisión do seu desenvolvemento, así como a toma de decisións para a mellora continua. Así mesmo, recolle a planificación dos obxectivos a acadar, de acordo coa estratexia da universidade e da propia facultade e a revisión periódica do funcionamento do sistema, en orde a garantir a súa utilidade para todos os grupos de interese.

### Ciclo de mellora da formación universitaria

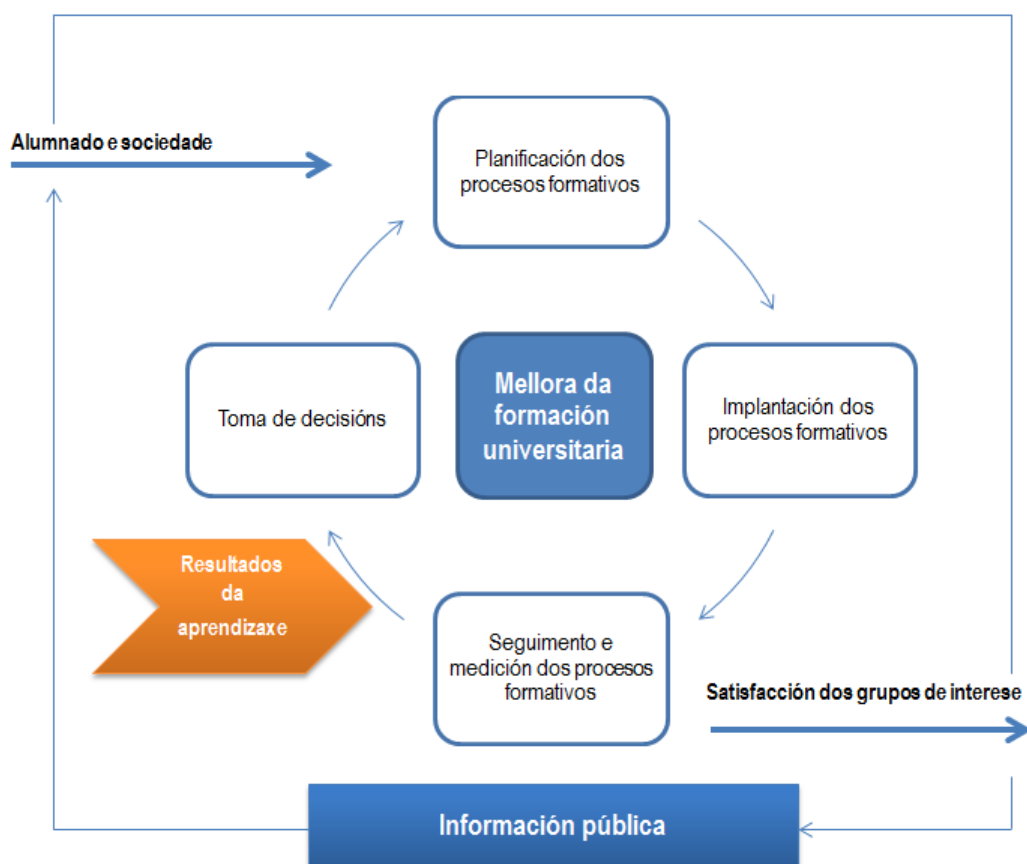


Figura 1. Adaptación propia a partir da “Guía para el diseño de SGIC de la formación universitaria. Programa AUDIT. ANECA”



### 3 Estrutura para o desenvolvemento do Sistema de Garantía de Calidade

#### 3.1 Equipo de dirección (ED)

O equipo de dirección do centro, e en particular o seu decano/a ou director/a como principal responsable, actúa como corresponde á dirección de calquera organización comprometida co desenvolvemento, establecemento, revisión e mellora dun sistema de xestión da calidade.

Respecto ao SGC, as funcións principais son as seguintes:

- Definir a planificación estratéxica do centro, concretada a través do plan estratéxico (PE) e a memoria de calidade do centro (MCC).
- Comprometerse coa política e obxectivos de calidade do centro, dándolles a difusión oportuna entre os grupos de interese.
- Liderar o desenvolvemento, a implantación, revisión e mellora do SGC do centro.
- Nomear ao responsable de calidade do centro, sempre que o/a decano/a ou director/a non asuma as competencias.
- Propoñer á xunta de centro para a súa aprobación a composición da Comisión de Calidade do Centro e, no seu caso, as das comisións de título no marco das normas que determinan a súa composición.
- Garantir o bo funcionamento do SGC do centro.
- Informar a todas as persoas do centro do SGC e dos cambios que nel se realicen.
- Garantir que todas as persoas do centro teñan acceso aos documentos do SGC que lles sexan de aplicación.
- Informar á xunta de centro dos traballos e acordos da Comisión de Calidade do Centro.
- Presentar á xunta de centro, para a súa aprobación, a memoria de calidade do centro (MCC)

#### 3.2 Comisión de Calidade do Centro(CCC)

A Comisión de Calidade do Centro (CCC) é un órgano que participa nas tarefas de planificación, desenvolvemento e seguimento do SGC do centro, actuando ademais como medio de difusión interna do sistema e dos seus logros.

A xunta de Facultade, a proposta do/a decano/a, aprobará a súa composición.

##### MEMBROS DA COMISIÓN DE CALIDADE

Decano/a da Facultade de Ciencias (presidente/a)

Responsable de Calidade da Facultade de Ciencias (RCC)

Coordinador de Calidade da Facultade de Ciencias

Coordinadores de título (1 por cada titulación)

1 membro do PAS (Responsable da Unidade de Xestión de Centro e Departamentos da Facultade de Ciencias)

1 profesor/a por cada título que se imparte no centro

1 alumno/a por cada unha das titulacións que se imparten no centro

1 egresado/a por cada unha das titulacións que se imparten no centro, con voz pero sen voto.

1 membro externo por cada título que se imparte no centro (representante da asociación/colexio profesional/ámbito empresarial ou profesional relacionada/o coa titulación), con voz pero sen voto.

A CCC reunirse cando menos unha vez en cada semestre, e levantará acta de cada unha das sesións, difundindo as decisións tomadas a través da publicación dos acordos adoptados.

As funcións principais da CCC son as seguintes:

- Realizar o deseño, a implantación, o seguimento e mellora do SGC no centro.
- Elaborar a memoria de calidade do centro (MCC)
- Fomentar a realización e o seguimento periódico do plan de melloras anual do centro.
- Estimular a participación de todos os colectivos implicados na avaliación e mellora da calidade das titulacións que se imparten no centro.
- Realizar o seguimento dos resultados do centro.
- Propoñer ao equipo de dirección a información que debe ser pública.
- Informar favorablemente, ou propoñer modificacións se é o caso, dos informes de resultados ou seguimento/acreditación elaborados polas comisións de título.

### **3.3 Responsable de calidade do centro (RCC)**

O/a decano/a asume persoalmente as funcións relacionadas a continuación ou ben poderá nomear a un/ha responsable de calidade do centro (RCC) entre os membros do equipo de dirección. Con independencia doutras funcións que se lle asignen no momento do seu nomeamento, as funcións básicas do/a RCC poden concretarse en:

- Coordinar o funcionamento da CCC.
- Trasladar á CCC e á/s comisión/s de título/s a información sobre resultados de aprendizaxe, inserción laboral, satisfacción dos grupos de interese, así como de calquera outra relacionada con resultados que poida afectar á calidade da formación.
- Realizar propostas á CCC para mellorar o SGC do Centro.
- Ser o/a interlocutor/a coa Área de Calidade e Mellora dos Procedementos.
- Atender as indicacións e requirimentos dados pola vicerreitoría con competencias en calidade para implantar os axustes e melloras do SGC nos centros aprobados pola Comisión delegada do Consello de Goberno con competencias en calidade e planificación.
- Dirixir a elaboración da memoria de calidade do centro.

### **3.4 Comisións de título**

Na Facultade de Ciencias existen cinco comisións de título coa estrutura e composición que se indica a continuación. A xunta de centro aprobará a composición das Comisións de Título e trasladará esta información á vicerreitoría con competencias en titulacións. O nomeamento da Comisión é competencia do/da reitor/a.

#### **MEMBROS DA COMISIÓN DE GRAO EN BIOQUÍMICA**

Decano/a

Coordinador/a de Título (CT)

Responsable de Calidade do Centro (RCC)

5 Profesores (os coordinadores de cada curso e/ou módulo formativo da titulación excluindo o Traballo Fin de Grao e de Prácticas externas)

1 Coordinador do Traballo Fin de Grao

1 Coordinador de Prácticas Externas

1 membro do PAS (Responsable da Unidade de Xestión de Centro e Departamentos da Facultade de Ciencias)

2 estudantes

1 egresado do título (con voz e sen voto)

1 representante externo/a do ámbito profesional/empresarial (con voz e sen voto)

#### **MEMBROS DA COMISIÓN DE GRAO EN ENXEÑARÍA DE PROCESOS QUÍMICOS INDUSTRIAIS**

Decano/a

Coordinador/a de Título (CT)

Responsable de Calidade do Centro (RCC)

5 Profesores (os coordinadores de cada curso e/ou módulo formativo da titulación excluindo o Traballo Fin de Grao e de Prácticas externas)

1 Coordinador do Traballo Fin de Grao

1 Coordinador de Prácticas Externas

1 membro do PAS (Responsable da Unidade de Xestión de Centro e Departamentos da Facultade de Ciencias)

2 estudantes

1 egresado do título (con voz e sen voto)

1 representante do Colexio Oficial de Enxeñeiros Técnicos Industriais (con voz e sen voto)

#### **MEMBROS DA COMISIÓN DE GRAO EN NUTRICIÓN HUMANA E DIETÉTICA**

Decano/a

Coordinador/a de Título (CT)

Responsable de Calidade do Centro (RCC)

5 Profesores (os coordinadores de cada curso e/ou módulo formativo da titulación excluindo o módulo de Prácticum e Traballo Fin de Grao)

1 Coordinador do Traballo Fin de Grao

1 Coordinador de Prácticas Externas (Prácticum)

1 membro do PAS (Responsable da Unidade de Xestión de Centro e Departamentos da Facultade de Ciencias)

2 estudantes

1 egresado do título (con voz e sen voto)

1 representante do Colexio Oficial de Dietistas-Nutricionistas (con voz e sen voto)

#### MEMBROS DA COMISIÓN DE MÁSTER EN ENXEÑARÍA DE PROCESADO DE ALIMENTOS

Decano/a

Coordinador/a de Título (CT)

Responsable de Calidade do Centro (RCC)

7 Profesores con dedicación total ou parcial

1 membro do PAS (Responsable da Unidade de Xestión de Centro e Departamentos da Facultade de Ciencias)

2 estudantes

1 egresado do título (con voz e sen voto)

1 representante do Clúster Alimentario de Galicia (con voz e sen voto)

#### MEMBROS DA COMISIÓN DE MÁSTER EN INNOVACIÓN EN NUTRICIÓN, SEGURIDADE E TECNOLOXÍA ALIMENTARIAS

Decano/a

Coordinador/a de Título (CT)

Responsable de Calidade do Centro (RCC)

8 Profesores (entre os cales haberá representación da Área Externa)

1 membro do PAS (Responsable da Unidade de Xestión de Centro e Departamentos da Facultade de Ciencias)

2 estudantes

1 egresado do título (con voz e sen voto)

1 representante do Clúster Alimentario de Galicia (con voz e sen voto)

As comisións de título velarán polo funcionamento ordinario do título, terán as funcións que estableza o regulamento de titulacións oficiais de grao e mestrado vixente en cada momento, así como outras que podan contemplarse no regulamento de réxime interno da facultade ou noutras normativas.

En relación co Sistema de Garantía de Calidade, entre as súas funcións cabe destacar as seguintes:

- Atender as cuestións propias do desenvolvemento do TFG/TFM e Prácticas Externas.
- Analizar a información proporcionada polo/a coordinador/a do título e o/a RCC para levar a cabo o seguimento do título.
- Realizar o seguimento periódico do título e elaborar os informes correspondentes.
- Realizar as propostas de mellora, derivadas dese seguimento, para o seu traslado á CCC e a súa incorporación, de ser o caso, ao plan de melloras do centro.
- Elevar proposta, de ser o caso, de modificación ou supresión do título, se así se deriva do seu seguimento periódico.

### GRAO ABERTO USC ENXEÑARÍAS

Este tipo de Grao configúrase como un itinerario curricular participado por 4 títulos de enxeñaría diferentes que se imparten en dous centros do Campus de Lugo: a Escola Politécnica Superior de Enxeñaría (EPSE) e a Facultade de Ciencias (Grao en Enxeñaría de Procesos Químicos Industriais). Derivado disto, a supervisión académica deste programa lévase a cabo pola Comisión de Coordinación do Grao Aberto, constituída polo/a director/a da EPSE, o/a decano/a da Facultade de Ciencias, os/as coordinadores/as de cada un dos 4 graos e un estudante. Os responsables do seguimento da evolución do programa son o/a director/a da EPSE, o/a decano/a da Facultade de Ciencias, os responsables de calidade dos dous centros e os responsables da Unidade de Xestión Académica.

### 3.5 Coordinador/a de título (CT)

Os/as coordinadores/as de título serán os responsables do título de grao ou mestrado, e serán nomeados/as polo/a reitor/a da USC.

Ostentarán as funcións que estableza o regulamento de titulacións oficiais de grao e mestrado vixente, así como as seguintes funcións, entre outras, en relación co SGC:

- Velar para que os procesos relativos á titulación sexan realizados segundo as directrices establecidas polo SGC.
- Presentar á Comisión de Calidade do Centro o informe de seguimento/acreditación ou de resultados de acordo co proceso *PC-05 Análise de resultados e mellora dos programas*, informándoa das actuacións da comisión de título: seguimento do título, valoración da súa eficacia e proposta de accións de mellora.
- Recompilar, xunto co RCC, todos os datos necesarios para que a comisión de título poida realizar as diferentes análises de resultados do título, establecer accións de mellora ou propostas de modificación ou supresión do título.
- Velar pola implantación das melloras da titulación aprobadas que sexan da súa competencia e impulsar a implantación daquelas outras que correspondan a outras instancias.

### 3.6 Coordinador/a de Calidade

Será a persoa nomeada polo/a decano/a do centro entre o PDI que non sexa membro do equipo de dirección para a realización de funcións de apoio ao Responsable de Calidade do Centro.

## 4 Mapa de procesos

O SGC concrétase en 12 procesos institucionais a través dos que a universidade asegura a calidade da súa oferta académica, a dispoñibilidade dos recursos humanos e materiais necesarios e o enfoque á mellora continua.

A nivel de facultade concrétase en 13 procesos, cuxo desenvolvemento figura no manual de procesos do sistema.

## Nivel institucional

### Procesos institucionais

- PI-01 Planificación Institucional da Mellora da Calidade
- PI-02 Obtención e mantemento da acreditación institucional de centros
- PI-03 Establecemento e actualización da oferta académica
- PI-04 Xestión dos recursos humanos
- PI-05 Xestión dos recursos materiais e servizos
- PI-06 Organización e procedementos administrativos
- PI-07 Medición e mellora dos programas de estudo e dos centros
- PI-08 Análise das expectativas e a satisfacción dos grupos de interese
- PI-09 Xestión de incidencias (SQR)
- PI-10 Auditoría Interna
- PI-11 Revisión pola dirección do sistema de garantía de calidade
- PI-12 Xestión documental

## Nivel de centro

### Procesos estratéxicos

#### Planificación

- PE-01 Planificación estratéxica
- PE-02 Revisión e mellora

### Procesos clave

#### Organización e desenvolvemento dos programas

- PC-01 Análise do perfil de ingreso e captación
- PC-02 Planificación das ensinanzas
- PC-03 Apoio a estudantes
- PC-04 Desenvolvemento das ensinanzas
- PC-05 Análise de resultados e mellora dos programas

### Procesos de soporte

#### Xestión dos recursos

- PS-01 Xestión dos recursos humanos
- PS-02 Xestión dos recursos materiais e servizos

#### Xestión de apoio ao sistema

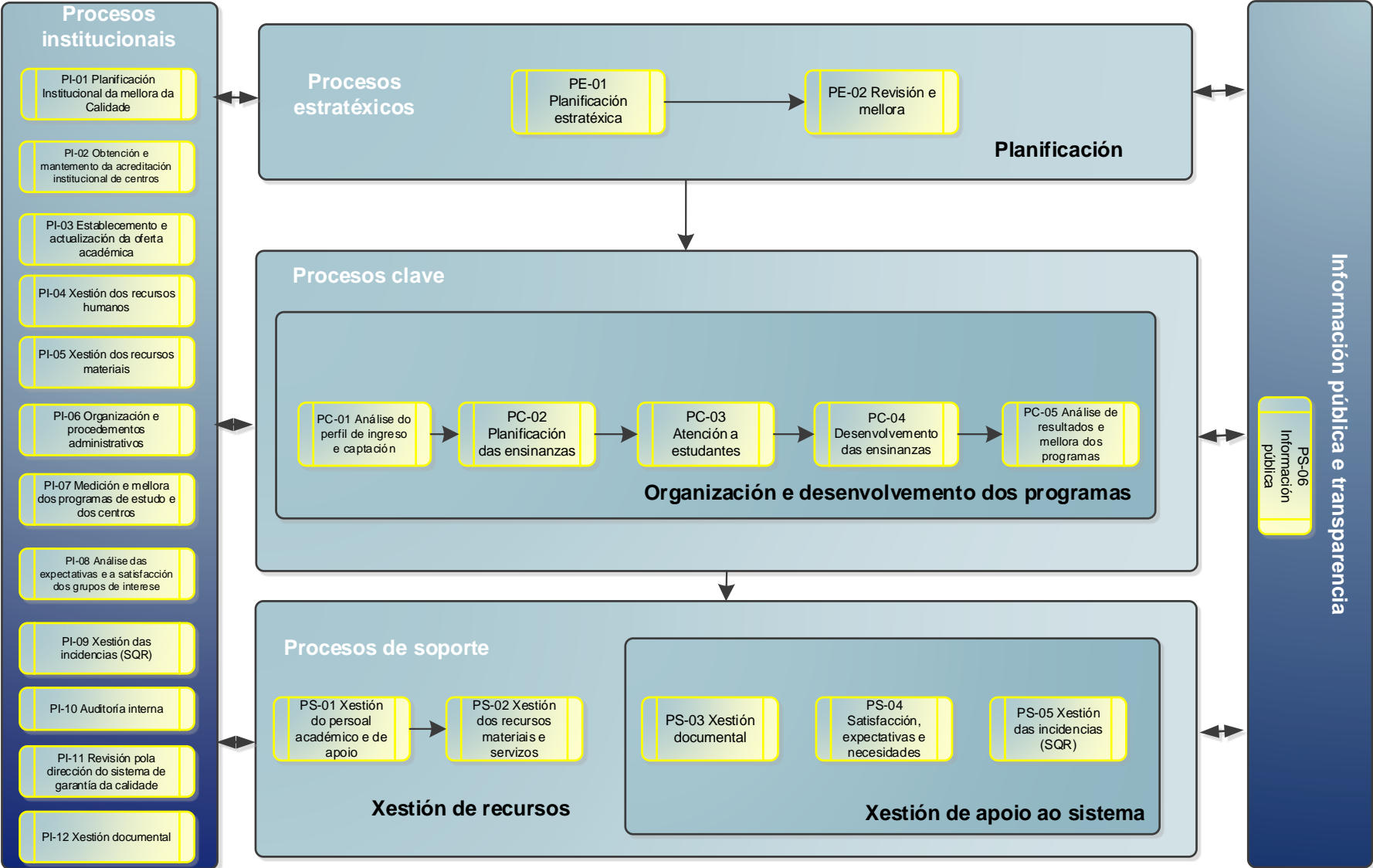
- PS-03 Xestión documental
- PS-04 Satisfacción, expectativas e necesidades
- PS-05 Xestión das incidencias (SQR)

#### Información pública e transparencia

- PS-06 Información pública

O seguinte gráfico recolle o mapa de procesos integrados no SGC e as súas relacións:

# MAPA DE PROCESOS



## 5 Indicadores e informes

A Área de Calidade e Mellora dos Procedementos (ACMP) será a responsable de proporcionar os indicadores e informes establecidos no proceso institucional *PI-07 Medición e mellora dos programas de estudo e dos centros*.

Desde a ACMP definiranse anualmente os indicadores e informes a empregar. A lista de indicadores e informes será remitida aos centros e estará dispoñible na páxina web.



## 6 Relación entre os procesos do sistema e as directrices Fides-Audit

A continuación recóllese a relacións entre os procesos establecidos no sistema e as directrices Fides-Audit sobre deseño de sistemas de garantía de calidade:

Procesos do sistema		Directrices Fides-Audit					Información pública
		Política e obxectivos de calidade	Deseño revisión periódica e mellora dos programas formativos	Garantía da aprendizaxe, ensinanza e avaliación centrados no estudante	Garantía e mellora da calidade dos recursos humanos	Garantía e mellora da calidade dos recursos materiais e servizos	
Procesos institucionais	PI-01 Planificación Institucional da mellora da calidade	X					X
	PI-02 Acreditación institucional dos centros	X	X				X
	PI-03 Oferta académica		X	X	X	X	X
	PI-04 Xestión dos recursos humanos				X		X
	PI-05 Xestión dos recursos materiais					X	X
	PI-06 Organización administrativa			X	X	X	
	PI-07 Medición e mellora de programas e centros	X	X	X	X	X	X
	PI-08 Análise de expectativas e satisfacción	X	X	X	X	X	X
	PI-09 Xestión de incidencias (SQR)		X	X	X	X	X
	PI-10 Auditoría interna	X	X	X	X	X	X
	PI-11 Revisión pola dirección do SGC	X		X			
	PI-12 Xestión documental						X
Procesos de centro	PE-01 Planificación estratéxica	X	X	X	X	X	X
	PE-02 Revisión e mellora	X	X	X	X	X	X
	PC-01 Análise do perfil de ingreso e captación		X	X			X
	PC-02 Planificación das ensinanzas		X	X	X	X	X
	PC-03 Apoio a estudantes		X	X			X
	PC-04 Desenvolvemento das ensinanzas		X	X	X	X	X
	PC-05 Análise de resultados e mellora dos programas		X	X	X	X	X
	PS-01 Xestión dos recursos humanos				X		X
	PS-02 Xestión dos recursos materiais e servizos					X	X
	PS-03 Xestión documental						X
	PS-04 Satisfacción, expectativas e necesidades	X	X	X	X	X	X
	PS-05 Xestión das incidencias (SQR)		X	X	X	X	X
PS-06 Información pública	X	X	X	X	X	X	

## Anexo I. Política de calidade

A Facultade de Ciencias é consciente da importancia que ten a calidade no contexto universitario para garantir programas formativos que dean resposta ás demandas de excelencia no contexto universitario.

Tomando como referencia a política de calidade da USC (enmarcada dentro do despregamento do seu plan estratéxico) a Facultade elabora a súa política marcando como principal obxectivo desta o desenvolvemento de programas formativos que estean avalados por unha xestión de calidade como elemento clave e estratéxico para establecer un compromiso de máxima eficacia cos nosos grupos de interese.

A Comisión Redactora para a elaboración do Plan Estratéxico e Programación Plurianual da Facultade de Ciencias, tendo en conta a análise DAFO, definiu a misión, visión e os valores do centro, asegurándose de que sexan congruentes coas que se recollen no Plan Estratéxico da Universidade de Santiago de Compostela.

### Misión

A Facultade de Ciencias é unha institución pública dedicada á formación de profesionais capaces, competentes e comprometidos socialmente. Procura a excelencia dunha forma dinámica en todas as funcións que desempeña como son a docencia, a xeración de coñecemento e a súa difusión a través da investigación desenvolvida no Centro, realizándoas de xeito socialmente responsable e integradas no entorno do Campus Terra, fundamentalmente nas áreas da Enxeñaría, Ciencias Básicas e Ciencias da Saúde.

### Visión

Unha Facultade que ofrece unha formación universitaria de prestixio, con capacidade de adaptación para aportar profesionais demandados pola sociedade, dispoñendo dunha oferta completa de estudos nas que integra docencia e investigación.

Un Centro exemplar no deseño, planificación, organización e desenvolvemento dos estudos conducentes á obtención de títulos académicos oficiais que habiliten para o exercicio de profesións reguladas ou que capaciten para o exercicio de actividades especializadas que poidan enmarcarse nas diferentes liñas de especialización do Campus Terra.

Un Centro de referencia dentro dos estándares máis elevados de calidade da Unión Europea e con alta capacidade en investigación, que poida proxectar á Facultade e favorecer a internacionalización de todos os seus integrantes: alumnado, persoal docente e investigador e persoal de administración e servizos.

Unha Facultade responsable, integrada co sector empresarial e acorde co motor socioeconómico, comprometida coa sustentabilidade e coa cooperación social, e ao mesmo tempo unha Facultade activa, viva, motivadora e emprendedora, con capacidade para evolucionar en función do entorno e cunha xestión áxil, eficiente e transparente.

### Valores

- Preservación e potenciación dos nosos propios sinais de identidade.
- Respecto aos dereitos de todas as persoas e, en particular, do noso estudantado, das traballadoras e dos traballadores.
- Procura permanente da excelencia en todas as actividades universitarias.
- Compromiso coa transparencia, o rendemento de contas, a eficiencia e a eficacia na xestión dos recursos.
- Compromiso cunha xestión baseada no diálogo, a participación, a confianza e a responsabilidade compartida.
- Compromiso cun desenvolvemento sostible, coa equidade e coa eliminación de todo tipo de discriminacións.

- Compromiso coa transferencia de coñecemento á sociedade como contribución ao desenvolvemento social, económico e cultural de Galicia.
- Compromiso de servizo á sociedade.

A Facultade dirixe os seus esforzos cara á plena consecución da satisfacción das necesidades e expectativas de todos os seus grupos de interese e co fin de satisfacelos, comprométese a empregar todos os recursos técnicos, económicos e humanos á súa disposición; sempre dentro do estrito cumprimento dos requisitos legais aplicables, tanto a nivel autonómico como estatal e europeo.

Por todo iso, a Facultade adquire o firme compromiso de garantir a calidade nesta e establece a súa política baixo estes principios:

**Responsabilidade:** proporcionar unha formación dirixida cara á excelencia garantindo unha oferta académica acorde coas necesidades e expectativas dos nosos usuarios e da sociedade en xeral.

**Integración, participación e igualdade:** esta facultade establece como un dos principios claves da súa política que todas as necesidades dos seus grupos de interese sexan atendidas e que todos participen no desenvolvemento da *Facultade* a través das vías establecidas para iso garantindo a accesibilidade, a participación e a igualdade.

**Orientación ao alumnado:** este centro garante no seu programa formativo a orientación ao alumno entendendo que é o principal receptor deste.

**Excelencia:** o traballo desta *Facultade* realízase tendo como meta alcanzar a excelencia que marcan os principais modelos de calidade universitaria e as principais Escolas e Facultades recoñecidas.

**Transparencia:** Esta *Facultade* basea a xestión do seu programa formativo na transparencia nos seus resultados e na difusión destes aos seus grupos de interese.

A dirección desta *Facultade* adquire o compromiso permanente coa mellora continua do seu programa formativo, para o cal o/a Decano/a o Director/a subscribe este documento de política de calidade.

Sinatura (*electrónica*) do/a Decano/a ou Director/a do centro