

PLAN ESTRATÉXICO 2024-2026

FACULTADE DE CIENCIAS ECONÓMICAS E EMPRESARIAIS



Fase	Unidade/Órgano	Data
Elaborado por	Comisión de Calidade da Facultade de Ciencias Económicas e Empresariais	24/01/2025
Aprobado por	Xunta de Facultade	05/02/2025
Aprobado por	Comisión de Calidade e Planificación delegada de Consello de Goberno	

Índice

1. Introducción	4
2. Breve historia da Facultade de Ciencias Económicas e Empresariais	4
2.1. Orixe do centro	4
2.2. Catálogo actual de titulacións	4
2.3. Grupos de investigación actuais	5
2.4. Sistema de garantía de calidade	6
3. Misión, visión e valores	7
3.1. Misión	7
3.2. Visión	7
3.3. Valores	7
4. Liñas estratéxicas	8
4.1. Introducción ás liñas estratéxicas	8
4.2. Liña estratéxica 1: O estudantado: Formación e participación activa.	9
4.3. Liña estratéxica 2: Recursos humanos: Formación, renovación, innovación e eficiencia.	10
4.4. Liña estratéxica 3: Infraestruturas e xestión eficiente, transparente e sustentable. ..	10
4.5. Liña estratéxica 4: Transferencia efectiva da investigación e do coñecemento e compromiso coa sociedade.	10
4.6. Liña estratéxica 5: Internacionalización e relación con outras universidades	11
5. Diagnose estratéxica	11
5.1. Introducción á diagnose estratéxica	11
5.2. Liña estratéxica 1: O estudantado: Formación e participación activa.	12
5.2.1. Análise DAFO	12
5.2.2. Análise CAME	13
5.3. Liña estratéxica 2: Recursos humanos: Formación, renovación, innovación e eficiencia.	14
5.3.1. Análise DAFO	14
5.3.2. Análise CAME	15
5.4. Liña estratéxica 3: Infraestruturas e xestión eficiente, transparente e sustentable. ..	16
5.4.1. Análise DAFO	16
5.4.2. Análise CAME	17
5.5. Liña estratéxica 4: Transferencia efectiva da investigación e do coñecemento e compromiso coa sociedade.	18
5.5.1. Análise DAFO	18
5.5.2. Análise CAME	19
5.6. Liña estratéxica 5: Internacionalización e relacións con outras universidades	20
5.6.1. Análise DAFO	20

5.6.2.	Análise CAME.....	21
6.	Obxectivos estratéxicos	22
6.1.	Liña estratéxica 1: O estudiantado: Formación e participación activa	22
6.1.1.	Obxectivo estratéxico 1.1: Incrementar o talento a través da atracción de estudiantado con mellores expedientes académicos	22
6.1.2.	Obxectivo estratéxico 1.2: Fomentar a participación activa do estudiantado nas clases e na vida do centro	23
6.1.3.	Obxectivo estratéxico 1.3: Contribuír á formación integral do estudiantado	25
6.1.4.	Obxectivo estratéxico 1.4: Mellorar a empregabilidade dos/as egresados/as ...	28
6.2.	Liña estratéxica 2: Recursos Humanos. Formación, renovación, innovación e eficiencia	29
6.2.1.	Obxectivo estratéxico 2.1: Perseguir a excelencia do PDI en docencia e investigación.....	29
6.2.2.	Obxectivo estratéxico 2.2: Colaborar cos departamentos do centro no proceso de renovación xeracional do PDI.....	31
6.2.3.	Obxectivo estratéxico 2.3: Perseguir a eficiencia e mellora continua na xestión realizada polo PTXAS.....	32
6.2.4.	Obxectivo estratéxico 2.4: Favorecer a formación do PDI e do PTXAS	33
6.3.	Liña estratéxica 3: Infraestruturas e xestión eficiente, transparente e sustentable ...	34
6.3.1.	Obxectivo estratéxico 3.1. Dotar e manter instalacións e equipamento docente	34
6.3.2.	Obxectivo estratéxico 3.2: Optimización do uso dos recursos.....	35
6.3.3.	Obxectivo estratéxico 3.3: Xestión eficiente no ámbito da dirección	36
6.3.4.	Obxectivo estratéxico 3.4: Incrementar a participación do PDI, PTXAS e estudiantado na xestión do centro	38
6.4.	Liña estratéxica 4: Transferencia efectiva da investigación e do coñecemento e compromiso coa sociedade.....	40
6.4.1.	Obxectivo estratéxico 4.1. Incrementar a visibilidade da Facultade no seu ámbito de influencia.....	40
6.4.2.	Obxectivo estratéxico 4.2: Incrementar o compromiso da Facultade coa transferencia da investigación e do coñecemento cara a súa contorna	42
6.5.	Liña estratéxica 5: Internacionalización e relacións con outras universidades.....	43
6.5.1.	Obxectivo estratéxico 5.1: Avanzar no proceso de internacionalización da Facultade.....	43
6.6.	Cadro de mando	46
7.	Desenvolvemento do Plan Estratéxico do Centro	58
7.1.	Comisión ou grupo de traballo responsable de elaboración do Plan Estratéxico do centro.....	58
7.2.	Participación dos grupos de interese na elaboración do Plan Estratéxico do centro.	58

1. Introducción

Este documento constitúe o Plan Estratéxico da Facultade de Ciencias Económicas e Empresariais (F. CCEEEE) da Universidade de Santiago de Compostela (USC) para o período 2024-2026.

A proposta inicial do Plan foi aprobada pola Comisión de Calidade do centro (CCC) o 24 de xaneiro de 2025. Entre o 24 e o 31 de xaneiro fíxose a exposición pública para asegurar a participación de todos os grupos de interese (proceso PS-06, Información Pública). O Plan foi informado positivamente pola Sección de Calidade da Vicerreitoría de Titulacións e Internacionalización e aprobado pola Xunta da Facultade de Ciencias Económicas e Empresariais o 5 de febreiro de 2025. A aprobación final do Plan Estratéxico foi realizada pola Comisión de Calidade e Planificación Delegada do Consello de Goberno o 28 de febreiro de 2025.

Tomando como punto de partida o Plan Estratéxico da Facultade de Ciencias Económicas e Empresariais 2016-2020 e o Acordo de Prórroga do Plan Estratéxico da Facultade de Ciencias Económicas e Empresariais 2020-2022, neste documento faise unha fonda reflexión acerca das debilidades, ameazas, fortalezas e oportunidades que ten actualmente o centro e recóllense as liñas estratéxicas a desenvolver, cos seus correspondentes obxectivos concretos, que deben guiar a xestión da Facultade durante os próximos anos. Nestas liñas estratéxicas plásmanse os avances nos que se debe traballar cara á propia Universidade, ao estudantado, profesorado e persoal técnico de xestión, administración e servizos do centro, ao contorno empresarial e á sociedade en xeral. As liñas estratéxicas que se definen e os obxectivos que as desenvolven están en relación coas liñas xerais da Programación Plurianual 2023-2026 da USC, coas liñas estratéxicas do Plan Estratéxico da USC 2024-2026, e coas necesidades e expectativas dos grupos de interese tal e como establece o proceso PE-01 Planificación Estratéxica do manual de procesos do SGC da Facultade.

2. Breve historia da Facultade de Ciencias Económicas e Empresariais

2.1. Orixe do centro

A Facultade de Ciencias Económicas e Empresariais desenvolve as súas actividades nun edificio con case cincuenta anos de historia que se ampliou en dúas ocasións e está nun proceso de renovación continuado que supón que estea dotado dos espazos e servizos que cobren as necesidades que demanda o estudantado, o profesorado e o persoal de administración e servizos, ademais de ser un edificio coa accesibilidade esixida aos diferentes espazos que o compoñen.

2.2. Catálogo actual de titulacións

O catálogo actual de titulacións de grao e máster da Facultade de Ciencias Económicas e Empresariais é o seguinte:

[Grao en Administración e Dirección de Empresas](#) que se imparte no Campus de Santiago e no Campus de Lugo.

[Grao en Economía](#)

[Máster Universitario en Desenvolvemento Económico e Innovación](#)

[Máster Universitario en Dirección de Empresas](#) que se imparte no Campus de Santiago e no Campus de Lugo.

[Máster Universitario en Dirección e Xestión Contable e Financeira](#)

[Máster Universitario en Economía](#) no que participan as tres universidades do SUG e coordina a Universidade de Vigo.

[Máster Universitario en Turismo Urbano e Xestión de Empresas Turísticas](#)

O centro ten adscritos os seguintes departamentos:

[Economía Aplicada](#)

[Economía Cuantitativa](#)

[Economía Financeira e Contabilidade](#)

[Fundamentos de Análise Económica](#)

[Organización de Empresas e Comercialización](#)

Adicionalmente, os seguintes departamentos teñen docencia nos graos do centro:

[Ciencia Política e Socioloxía](#)

[Dereito Pública Especial e da Empresa](#)

Programas de doutoramento:

[Programa de Doutoramento en Análise Económica e Estratexia Empresarial](#)

[Programa de Doutoramento en Economía e Empresa](#)

[Programa de Doutoramento en Desenvolvemento Rexional e Integración Económica](#)

2.3. Grupos de investigación actuais

Os grupos de investigación asociados aos departamentos adscritos á Facultade son os seguintes:

Departamento de Economía Aplicada:

[Economía Agroalimentaria e Medioambiental, Desenvolvemento Rural e Economía Social](#)

[Economía Pesqueira e Recursos Naturais](#)

[Grupo de Estudos de Historia Empresarial e Sectorial. Pesca, Industria e Comercio](#)

[Innovación, cambio estrutural e desenvolvemento](#)

Departamento de Economía Cuantitativa

[Econometría e Estudos Cualitativos de Desenrolo Económico Europeo e Internacional](#)

[Economía Ecolóxica e dos recursos naturais](#)

[Modelización Econométrica e Medición da Eficiencia-Produtividade](#)

Departamento de Economía Financeira e Contabilidade

[Valoración financeira aplicada](#)

Departamento de Fundamentos de Análise Económica

[Análise Económica dos Mercados e Institucións](#)
[Grupo de Análise e Modelización Económica](#)
[Grupo de Análise xurídico-económica](#)

Departamento de Organización de Empresas e Comercialización

[Persoas, Organizacións Sostibles e Marketing](#)

2.4. Sistema de garantía de calidade

A Facultade de Ciencias Económicas e Empresariais é consciente da importancia que ten a calidade no contexto universitario para garantir programas formativos que dean resposta ás demandas de excelencia no contexto universitario. Tomando como referencia a política de calidade da USC (enmarcada dentro do despregamento do seu Plan Estratéxico) a Facultade de Ciencias Económicas e Empresariais elaborou o seu Sistema de Garantía de Calidade (SGC) marcándose como principal obxectivo do mesmo o desenvolvemento de programas formativos (graos e másteres) que estean avalados pola calidade como elemento clave e estratéxico para establecer un compromiso de máxima eficacia cos nosos grupos de interese.

O Equipo Directivo do centro, así como a súa Comisión de Calidade, teñen un forte compromiso coa materialización das Accións de Mellora, tanto daquelas máis inmediatas, de cumprimento anual, como daquelas outras proxectadas cun carácter temporal máis dilatado.

A Universidade de Santiago de Compostela (USC) aprobou o primeiro Sistema Marco de Garantía de Calidade en decembro de 2009 e de seguido comezou a instauración destes sistemas en tódolos seus centros.

Tomando como referencia a política de calidade da USC, a Facultade de Ciencias Económicas e Empresariais elaborou o seu Sistema de Garantía de Calidade en maio de 2010, como elemento clave e estratéxico para establecer un compromiso de máxima eficacia cos seus grupos de interese.

No curso 2017/2018 o centro procedeu a adaptar o SGC ao novo documento marco do Manual do Sistema de Garantía de Calidade e ao novo Manual de Procesos, aprobados pola Comisión de Calidade e Planificación de Consello de Goberno o 22/02/2018. Estes manuais foron aprobados pola Xunta de Facultade o 12 de xullo de 2018 e pola Comisión de Calidade e Planificación de Consello de Goberno o 21 de setembro de 2018 (curso 2018/2019). O regulamento de réxime interno foi modificado o 19 de outubro de 2018, aprobada a modificación en Xunta de Facultade e ratificado polo Consello de Goberno da USC o 9 de novembro de 2018. Toda a documentación relacionada co SGC da Facultade atópase no seguinte enlace:

<https://www.usc.gal/gl/centro/facultade-ciencias-economicas-empresariais/calidade>

O centro obtivo a certificación da implantación do SGC o 15 de decembro de 2020 e a Acreditación Institucional o 26 de abril de 2021.

3. Misión, visión e valores

3.1. Misión

A Facultade de Ciencias Económicas e Empresariais da Universidade de Santiago de Compostela ten como misión a transmisión e difusión do coñecemento de xeito socialmente responsable, coa finalidade de formar a futuros profesionais con profundos coñecementos teóricos e prácticos, capaces de xestionar todo tipo de empresas e institucións, satisfacendo as necesidades do mercado laboral neste ámbito, e comprometidos co desenvolvemento socioeconómico sostible mediante programas de ensino de calidade. Ademais, é unha Facultade comprometida coa investigación para mellorar a comprensión da realidade económica e favorecer o progreso da sociedade.

3.2. Visión

- ✓ Manter un forte compromiso coa formación de máxima calidade, propoñendo unha oferta de estudos adaptada ás necesidades do tecido empresarial e da sociedade enxeral.
- ✓ Establecer vínculos de colaboración co mundo empresarial co obxecto de mellorar a formación académica do estudiantado e facilitar a súa incorporación ao mercado laboral.
- ✓ Promover unha investigación orientada á transmisión de coñecementos para mellorar o desenvolvemento económico e social da nosa contorna.

3.3. Valores

- ✓ Promoción dun entorno de traballo respectuoso cos/cas empregados/das da Facultade.
- ✓ Desenvolvemento do traballo con responsabilidade.
- ✓ Respecto aos dereitos de todas as persoas e, en particular, do noso estudiantado e dos/das traballadores/ras.
- ✓ Procura permanente da excelencia en todas as actividades do centro.
- ✓ Compromiso coa transparencia, a eficiencia e a eficacia na xestión dos recursos.
- ✓ Compromiso cunha xestión baseada no diálogo, a participación, a confianza e a responsabilidade compartida.
- ✓ Compromiso cun desenvolvemento sostible e respectuoso co medioambiente.
- ✓ Compromiso coa transferencia de coñecemento á sociedade como contribución ao desenvolvemento social e económico de Galicia.
- ✓ Promoción do traballo en equipo e en base a proxectos.
- ✓ Contacto continuo co tecido empresarial máis próximo.
- ✓ Compromiso de servizo á sociedade.
- ✓ Impulso á igualdade de xénero na Facultade e eliminación de todo comportamento discriminatorio.

4. Liñas estratéxicas

4.1. Introducción ás liñas estratéxicas

O Plan Estratéxico da Facultade de Ciencias Económicas e Empresariais 2024-2026 (PE-F.CCEEEE) está integrado por cinco liñas estratéxicas en consonancia coas liñas xerais da Programación Plurianual 2023-2026 da USC, coas liñas estratéxicas do Plan Estratéxico da USC 2024-26 e coas necesidades e expectativas dos grupos de interese tal e como establece o proceso PE-01 Planificación Estratéxica do manual de procesos do SGC da Facultade. Na Táboa 1 móstrase a correlación entre as liñas estratéxicas dos Plans Estratéxicos da USC e da Facultade, concretando os obxectivos estratéxicos que se desenvolverán no PE da F.CCEEEE en cada liña do PE-USC. Isto demostra unha clara conexión entre eles e a contribución da Facultade para acadar os obxectivos establecidos pola USC para o período 2024-26.

Táboa 1. Relación entre as liñas estratéxicas dos Plans Estratéxicos da USC e da F.CCEEEE

LIÑAS ESTRATÉXICAS USC	LIÑAS ESTRATÉXICAS F. CCEEEE
LE 1 - O estudantado e a comunidade universitaria	LE 1 - O estudantado: Formación e participación activa OE 1.1. Incrementar o talento a través da atracción de estudantado con mellores expedientes académicos. OE 1.2. Fomentar a participación activa do estudantado nas clases e na vida do centro. OE 1.3. Contribuír á formación integral do estudantado. OE 1.4. Mellorar a empregabilidade dos/as egresados/as.
LE 2 - A formación e a docencia no novo contexto	LE 1 - O estudantado: Formación e participación activa OE 1.1. Incrementar o talento a través da atracción de estudantado con mellores expedientes académicos. OE 1.2. Fomentar a participación activa do estudantado nas clases e na vida do Centro. OE 1.3. Contribuír á formación integral do estudantado. OE 1.4. Mellorar a empregabilidade dos/as egresados/as.
LE 3 - Os retos na política de persoal	LE 2 - Recursos humanos: Formación, renovación, innovación e eficiencia OE 2.1. Perseguir a excelencia do PDI en docencia e investigación OE 2.2. Colaborar cos departamentos do centro no proceso de renovación xeracional do PDI. OE 2.3. Perseguir a eficiencia e mellora continua na xestión realizada polo PTXAS. OE 2.4. Favorecer a formación do PDI e do PTXAS.
LE 4 - A Investigación e a innovación como motor do desenvolvemento sostible e o benestar	LE 4 - Transferencia efectiva da investigación e do coñecemento e compromiso coa sociedade OE 4.1. Incrementar a visibilidade da Facultade no seu ámbito de influencia. OE 4.2. Incrementar o compromiso da Facultade coa transferencia de coñecemento cara a súa contorna.

LE 5 - A senda da internacionalización	<p>LE 5 - Internacionalización e relación con outras universidades</p> <p>OE 5.1. Avanzar no proceso de internacionalización da Facultade.</p>
LE 6 - A procura de infraestruturas ecoeficientes	<p>LE 3- Infraestruturas e xestión eficiente, transparente e sustentable</p> <p>OE 3.1. Dotar e manter instalacións e equipamento docente.</p> <p>OE 3.2. Optimización do uso dos recursos.</p> <p>OE 3.3. Xestión eficiente no ámbito da dirección.</p> <p>OE 3.4. Incrementar a participación do PDI, PTXAS e estudiantado na xestión do centro.</p>
LE 7 - A USC na era da transformación dixital	<p>LE 3- Infraestruturas e xestión eficiente, transparente e sustentable</p> <p>OE 3.1. Dotar e manter instalacións e equipamento docente.</p> <p>OE 3.2. Optimización do uso dos recursos.</p> <p>OE 3.3. Xestión eficiente no ámbito da dirección.</p> <p>OE 3.4. Incrementar a participación do PDI, PTXAS e estudiantado na xestión do centro.</p>
LE 8 - A xestión eficiente dos recursos	<p>LE 3- Infraestruturas e xestión eficiente, transparente e sustentable</p> <p>OE 3.1. Dotar e manter instalacións e equipamento docente.</p> <p>OE 3.2. Optimización do uso dos recursos.</p> <p>OE 3.3. Xestión eficiente no ámbito da dirección.</p> <p>OE 3.4. Incrementar a participación do PDI, PTXAS e estudiantado na xestión do centro.</p>

4.2. Liña estratéxica 1: O estudiantado: Formación e participación activa

O obxectivo desta liña é seguir traballando para atraer ao mellor estudiantado posible. En termos xerais, nas titulacións do centro non existe un problema de captación de estudiantado no sentido de que se cobren as prazas ofertada. Sen embargo, aínda hai marxe de mellora no que se refire á nota media de expediente do estudiantado que accede ás titulacións do centro.

Por outra banda, este obxectivo tamén responde á necesidade de construír unha Facultade con maiores cotas de participación por parte do estudiantado, dinamizar a vida do centro e promover unha visión máis integral da educación con actividades de formación complementaria que van máis aló da docencia regulada ao tempo que se promove a asistencia regular ás clases.

Con estes fins, garantir que as titulacións de centro se manteñan ao nivel das novas demandas é esencial.

Esta liña estratéxica concrétase nos seguintes obxectivos estratéxicos:

1. Incrementar o talento a través da atracción de estudiantado con mellores expedientes académicos.
2. Fomentar a participación activa do estudiantado nas clases e na vida do centro.
3. Contribuír á formación integral do estudiantado.
4. Mellorar a empregabilidade dos/as egresados/as.

4.3. Liña estratéxica 2: Recursos humanos: Formación, renovación, innovación e eficiencia

Esta liña estratéxica reflexa a busca pola excelencia do PDI tanto no ámbito da docencia como no da investigación e a necesidade de dar visibilidade aos logros acadados, así como a importancia de traballar conxuntamente cos departamentos no proceso de renovación xeracional. Ademais, recolle tamén a procura da mellora continua na xestión eficaz e eficiente do PTXAS, persoal esencial para o correcto funcionamento do centro.

Esta liña estratéxica concrétase nos seguintes obxectivos estratéxicos:

1. Perseguir a excelencia do PDI en docencia e investigación.
2. Colaborar cos departamentos do centro no proceso de renovación xeracional do PDI.
3. Perseguir a eficiencia e mellora continua na xestión realizada polo PTXAS.
4. Favorecer a formación do PDI e do PTXAS.

4.4. Liña estratéxica 3: Infraestruturas e xestión eficiente, transparente e sustentable

Este obxectivo está estreitamente vinculado á necesidade de manter e mellorar constantemente os espazos físicos onde se levan a cabo as actividades docentes, de investigación e de xestión do centro, así como as infraestruturas dispoñibles neles.

Ademais, en consonancia coa Programación Plurianual da USC 2023-26, identifícase a necesidade de crear novos espazos de encontro e convivencia para o estudantado, o que mellorará a súa integración no centro e, como resultado, aumentará a súa participación en todas as actividades da Facultade. Así mesmo, para garantir un ensino de calidade para o noso estudantado, é fundamental renovar periodicamente o equipamento do centro.

Por outra banda, a participación dos distintos colectivos que conforman a comunidade universitaria na xestión do centro é garantía do bo funcionamento do mesmo, polo que resulta fundamental traballar en prol de incrementala.

Esta liña estratéxica concrétase nos seguintes obxectivos estratéxicos:

1. Dotar e manter instalacións e equipamento docente.
2. Optimización do uso dos recursos.
3. Xestión eficiente no ámbito da dirección.
4. Incrementar a participación do PDI, PTXAS e estudantado na xestión do centro.

4.5. Liña estratéxica 4: Transferencia efectiva da investigación e do coñecemento e compromiso coa sociedade

Esta liña estratéxica é vital para o posicionamento e relevancia da Facultade no contexto actual. Concrétase nun conxunto de obxectivos que atinxen diferentes ámbitos.

A presenza da Facultade en redes sociais permite compartir a actividade do centro, a realización de eventos e información de interese con diferentes colectivos, coa comunidade docente e investigadora, co estudantado, con empregadores/as e coa sociedade en xeral.

Por outra banda, é fundamental a colaboración co ámbito empresarial e institucional, tanto dende o punto de vista do establecemento de convenios de prácticas como para achegar esa realidade ao noso estudantado ou de cara á inserción laboral.

Por último, a difusión e divulgación da investigación e dos logros do PDI do centro ao exterior contribúe a achegar a Universidade á sociedade.

Esta liña estratéxica concrétase nos seguintes obxectivos:

1. Incrementar a visibilidade da Facultade no seu ámbito de influencia.
2. Incrementar o compromiso da Facultade coa transferencia da investigación e do coñecemento cara a súa contorna.

4.6. Liña estratéxica 5: Internacionalización e relación con outras universidades

Esta liña estratéxica responde á necesidade de potenciar e promover a mobilidade tanto de estudantado como de profesorado e PTXAS do centro así como de traballar para que o centro sexa un destino atractivo e amigable para o estudantado de mobilidade entrante.

Esta liña estratéxica concrétase no seguinte obxectivo:

1. Avanzar no proceso de internacionalización da Facultade.

5. Diagnose estratéxica

5.1. Introducción á diagnose estratéxica

Para a elaboración do Plan Estratégico é imprescindible realizar unha diagnose da Facultade de Ciencias Económicas e Empresariais. A análise DAFO (debilidades, ameazas, fortalezas e oportunidades) é a ferramenta estratéxica por excelencia para reflexionar sobre a situación real na que se atopa unha organización, así como sobre os seus riscos e oportunidades futuras. Ademais, axuda a expor posibles liñas estratéxicas para aproveitar as oportunidades detectadas, facer fronte ás posibles ameazas, tendo en conta os puntos fortes e débiles do noso centro.

A continuación preséntase a avaliación da situación actual do centro mediante unha análise DAFO e a prospectiva da situación futura, como orientación da estratexia a seguir, mediante unha análise CAME (corrixir, afrontar, manter e explotar) na que participaron o equipo decanal, a comisión de calidade e os diferentes grupos de interese.

5.2. Liña estratéxica 1: O estudantado: Formación e participación activa

5.2.1. Análise DAFO

Fortalezas	Debilidades
<ul style="list-style-type: none"> ✓ Prestixio dos títulos ofertados pola Facultade/Universidade. ✓ Aumento da nota media de acceso do estudantado. ✓ Porcentaxe elevado de estudantado que escolle como primeira opción as titulacións do centro. ✓ Satisfacción e boa valoración xeral dos títulos polo estudantado. ✓ Posibilidade de intercambio con universidades nacionais e estranxeiras e alta oferta de prácticas en empresas a dispoñibilidade do estudantado, tanto de grao como de Máster. ✓ Vínculo con estudantado egresado con anos de experiencia e que ocupan postos de relevancia pública e prestixio profesional. ✓ Experiencia e traxectoria do PDI do centro. ✓ Valor de marca (traxectoria e historia formativa no ámbito da xestión empresarial). Segundo o ranking de Shanghai, o ámbito de Administración de Empresas da USC entra no grupo das 201-300 mellores do mundo e entre a 6-9 de España. 	<ul style="list-style-type: none"> ✓ Nota de corte das titulacións de grao non moi elevada. ✓ Escasa motivación e curiosidade académica por parte do estudantado, que leva a unha reducida implicación nas actividades académicas. ✓ Alta taxa de abandono nos primeiros cursos das titulacións de grao. ✓ Carencias nas competencias transversais valoradas polo mercado laboral. ✓ Escaso coñecemento do estudantado en relación coas actividades extracurriculares non obrigatorias. ✓ Dificultade para implantar dobres títulos co Grao en ADE, derivada de compartir o título con Campus de Lugo
Oportunidades	Ameazas
<ul style="list-style-type: none"> ✓ Demanda do mercado laboral de estudantado con formación económico-empresarial. ✓ Demanda de estudantado estranxeiro para programas de doutoramento e máster. ✓ Maior número de actividades culturais e deportivas no ámbito da USC. ✓ Plan de igualdade da USC e iniciativas para desenvolver a cultura de igualdade e introducir a perspectiva de xénero coordinadas e elaboradas pola Oficina de Igualdade de Xénero. ✓ Posibilidades que ofrece o emprego responsable da intelixencia artificial. 	<ul style="list-style-type: none"> ✓ Posibilidade de perda de estudantado por non ofertar dobres titulacións ou materias noutros idiomas. ✓ Potencial diminución de estudantado debido á evolución da pirámide poboacional. ✓ Dependencia, para a realización das prácticas externas curriculares en todos os títulos da Facultade da dispoñibilidade e a vontade de colaboración dos centros de prácticas ✓ Oferta dos mesmos títulos noutras universidades galegas, e dentro da mesma universidade noutros campus. ✓ Nova oferta de títulos privados en Galicia ou por centros de ensino profesional. ✓ Oferta académica flexible por parte da universidade a distancia e de títulos ofertados de forma non presencial por outras universidades.

5.2.2. Análise CAME

	Oportunidades	Ameazas
	Estratexias de reforzo (manter fortalezas)	Estratexias correctoras (corrixir debilidades)
Fortalezas	<ul style="list-style-type: none"> ✓ Aproveitar a experiencia do PDI e o atractivo do centro e da Universidade para establecer vías que conecten coa Educación Secundaria, presentándose como primeira opción para a continuación dos seus estudos. ✓ Aproveitar a figura do estudiantado titor para transmitir a boa valoración xeral do centro e das titulacións ao estudiantado entrante. ✓ Seguir traballando para ofrecer unha ampla oferta de prácticas externas ao estudiantado. ✓ Aproveitar a relación co estudiantado egresado xa inserido no mercado laboral para establecer vías de colaboración co centro. ✓ Potenciar o valor de marca do centro a través da difusión de actividades polas diferentes canles dispoñibles. 	<ul style="list-style-type: none"> ✓ Empregar a nosa capacidade de difusión para visibilizar o atractivo e actividade do centro para competir con outras titulacións. ✓ Incrementar a oferta de iniciativas formativas non curriculares que complementen a formación regulada e intentar vinculalas ás diferentes materias. ✓ Traballar no establecemento de horarios que faciliten ao estudiantado a asistencia a actividades formativas de carácter transversal. ✓ Dar difusión aos títulos de grao e máster do centro a través da celebración de xornadas ou de comunicacións en redes sociais.
Debilidades	<p>Estratexias de acción (explotar oportunidades)</p> <ul style="list-style-type: none"> ✓ Aproveitar o maior número de actividades culturais/deportivas na USC e engadilas a unha maior oferta de actividades deste tipo propias do centro para revitalizar a participación do estudiantado na vida universitaria. ✓ Implicar ao estudiantado estranxeiro na vida do centro a través da posta en marcha de actividades enfocadas ao coñecemento doutras culturas e países. ✓ Implantar a modificación dos graos en ADE e Economía. ✓ Aproveitar os servizos dispoñibles na USC para formar en igualdade e inclusión. ✓ Formar no uso responsable da intelixencia artificial. 	<p>Estratexias de supervivencia (afrontar ameazas)</p> <ul style="list-style-type: none"> ✓ Fomentar a implicación dos potenciais centros de prácticas a través da colaboración con actividades no centro e da participación no Comité Consultivo. ✓ Fomentar a implicación e participación do estudiantado na Facultade a través de actividades de dinamización. ✓ Potenciar a presenza da Facultade nas redes sociais para afrontar a competencia das novas titulacións ✓ Destacar a diferenciación dos títulos do centro fronte titulacións doutras universidades.

5.3. Liña estratéxica 2: Recursos humanos: Formación, renovación, innovación e eficiencia

5.3.1. Análise DAFO

Fortalezas	Debilidades
<ul style="list-style-type: none"> ✓ Alto nivel de cualificación do profesorado, tanto en formación docente como no labor investigadora, nos ámbitos das materias que se imparten nos programas formativos do centro. ✓ Porcentaxe de PDI con sexenio sobre PDI total por encima do 70%. ✓ PTXAS cualificado, motivado e implicado. ✓ Unidade centralizada de xestión no centro. ✓ O centro conta cun punto de servizo de Biblioteca, dotado de infraestrutura, amplos recursos e persoal capacitado para servir de apoio á docencia, a aprendizaxe e a investigación, especialmente a través da formación en competencias informacionais. 	<ul style="list-style-type: none"> ✓ Baixa participación do PDI nas actividades de formación promovidas polo programa de formación e innovación docente da USC. ✓ Escasa participación do PDI nos órganos de Xestión. ✓ Excesiva carga docente dos departamentos do centro que impide a aplicación das horas docentes equivalentes, diminuindo a dispoñibilidade de tempo para investigación.
Oportunidades	Ameazas
<ul style="list-style-type: none"> ✓ Plans de formación orientados ao PDI e posibilidade de solicitude a demanda do centro. ✓ Posibilidade de contar con profesorado do ámbito profesional a través da figura de profesorado asociado. ✓ Amplo número de programas formativos orientados a PTXAS. ✓ Plan de igualdade da USC e iniciativas para desenvolver a cultura de igualdade e introducir a perspectiva de xénero coordinadas e elaboradas pola Oficina de Igualdade de Xénero. ✓ Posibilidades que ofrece o emprego responsable da intelixencia artificial na docencia e na investigación. 	<ul style="list-style-type: none"> ✓ Envellecemento do persoal docente sen un plan específico de reposición que pode afectar á calidade da docencia e da investigación. ✓ Elevada rotación do profesorado que se atopa nas fases iniciais da carreira docente. ✓ Potencial rotación do PTXAS.

5.3.2. Análise CAME

	Oportunidades	Ameazas
Fortalezas	Estratexias de reforzo (manter fortalezas)	Estratexias correctoras (corrixir debilidades)
	<ul style="list-style-type: none"> ✓ Dar visibilidade e difusión aos logros do PDI do centro a nivel docente e investigador. ✓ Dar visibilidade aos avances en eficacia e eficiencia na xestión desenvolvida polos PTXAS. 	<ul style="list-style-type: none"> ✓ Fomentar a participación do PDI e PTXAS nas actividades de formación promovendo a celebración de cursos de interese para o centro. ✓ Fomentar a participación do PDI en programas de mobilidade insistindo na difusión dos mesmos. ✓ Fomentar a participación do PDI e do PTXAS na xestión do centro perseguindo a transparencia.
Debilidades	Estratexias de acción (explotar oportunidades)	Estratexias de supervivencia (afrontar ameazas)
	<ul style="list-style-type: none"> ✓ Demandar á USC a creación de novas prazas PDI e de estabilización e promoción do actual profesorado. ✓ Aproveitar os servizos dispoñibles na USC para formar en igualdade e inclusión ao persoal do centro. ✓ Demandar formación no uso responsable da intelixencia artificial na docencia e na investigación. 	<ul style="list-style-type: none"> ✓ Buscar a asignación estable de PTXAS e PDI ao centro.

5.4. Liña estratéxica 3: Infraestruturas e xestión eficiente, transparente e sustentable

5.4.1. Análise DAFO

Fortalezas	Debilidades
<ul style="list-style-type: none"> ✓ Filosofía de mellora continua. Alta implicación do equipo decanal do centro e da Comisión de Calidade no deseño e posta en marcha do Sistema de Garantía de Calidade. ✓ Cultura enfocada ao aproveitamento dos recursos e a reutilización. ✓ Dimensión do centro adaptada aos cambios da contorna. ✓ Alta colaboración con e entre o PTXAS. 	<ul style="list-style-type: none"> ✓ Necesidade de incrementar a participación do estudiantado, do PDI e do PTXAS na xestión do centro. ✓ Reducida dispoñibilidade de recursos económicos para levar a cabo distintas accións. ✓ Necesidade de avanzar na xestión documental no ámbito directivo. ✓ Elevado número de comisións.
Oportunidades	Ameazas
<ul style="list-style-type: none"> ✓ Existencia de canles virtuais e non presenciais de participación en enquisas e xuntanzas que poden facilitar a implicación en procesos consultivos. ✓ Existencia de plataformas de xestión documental compartida e traballo colaborativo. 	<ul style="list-style-type: none"> ✓ Excesiva complexidade dos procedementos de xestión e elevado número de actividades que dificultan a implicación de todos os grupos de interese. ✓ Plan de Financiamento da Universidade restritivo que limita e dificulta a xestión da Facultade pola escaseza de recursos económicos para facer determinadas melloras.

5.4.2. Análise CAME

	Oportunidades	Ameazas
Fortalezas	Estratexias de reforzo (manter fortalezas)	Estratexias correctoras (corrixir debilidades)
	<ul style="list-style-type: none"> ✓ Seguir a investir na actualización e humanización das infraestruturas para mellorar a súa sostibilidade e aproveitamento. ✓ Establecer vías de mellora en colaboración con PTXAS. 	<ul style="list-style-type: none"> ✓ Revisar a funcionalidade das comisións do centro. ✓ Avanzar na xestión documental no ámbito directivo. ✓ Fomentar a participación dos diferentes colectivos nos órganos de xestión.
Debilidades	Estratexias de acción (explotar oportunidades)	Estratexias de supervivencia (afrontar ameazas)
	<ul style="list-style-type: none"> ✓ Potenciar o emprego de ferramentas online de traballo colaborativo entre os membros do equipo decanal e o PTXAS. 	<ul style="list-style-type: none"> ✓ Diseñar protocolos, procedementos e ferramentas que permitan simplificar a realización de actividades burocráticas ou de xestión. ✓ Planificación orzamentaria exhaustiva buscando unha porcentaxe de execución próxima ao 100%.

5.5. Liña estratéxica 4: Transferencia efectiva da investigación e do coñecemento e compromiso coa sociedade

5.5.1. Análise DAFO

Fortalezas	Debilidades
<ul style="list-style-type: none"> ✓ Amplo número de convenios de prácticas con empresas. ✓ Alta consideración polo tecido empresarial do estudiantado formado no centro. ✓ Relacións coas institucións e asociacións empresariais intensas. ✓ Forte vinculación co mundo empresarial (prácticas externas, comité consultivo do centro) ✓ PDI con experiencia no ámbito profesional contribuíndo á sinerxía entre o mundo académico e profesional. ✓ O PDI desenvolve proxectos de investigación relevantes e con impacto social e no tecido produtivo. 	<ul style="list-style-type: none"> ✓ Necesidade de avanzar na difusión ao exterior das actividades docentes e investigadoras desenvolvidas polo PDI do centro. ✓ Necesidade de formalizar a comunicación realizada dende o centro. ✓ Necesidade de avanzar na difusión dos beneficios do acceso aberto para as comunicacións científicas.
Oportunidades	Ameazas
<ul style="list-style-type: none"> ✓ Vínculos universidade-empresa a través de programas de mentoring. ✓ O repositorio institucional da USC Minerva, creado para albergar, difundir e preservar os documentos dixitais resultantes das actividades de investigación e docencia da USC, facilita a difusión dos resultados da investigación realizada na USC e incrementa o seu impacto e visibilidade. 	<ul style="list-style-type: none"> ✓ Entorno e demandas cambiantes. A contorna esixe unha adaptación continua dos contidos e programas formativos. ✓ Escaseza de fontes de financiamento para levar a cabo iniciativas colaborativas estables no tempo.

5.5.2. Análise CAME

	Oportunidades	Ameazas
Fortalezas	Estratexias de reforzo (manter fortalezas)	Estratexias correctoras (corrixir debilidades)
	<ul style="list-style-type: none"> ✓ Aproveitar a relación co ámbito empresarial e institucional para facer chegar á sociedade os resultados docentes e de investigación. ✓ Aproveitar a relación co ámbito empresarial e institucional para o establecemento de colaboracións estables no tempo. 	<ul style="list-style-type: none"> ✓ Avanzar na comunicación ao exterior das actividades docentes e investigadororas desenvolvidas polo PDI do centro. ✓ Promover os beneficios do acceso aberto para as comunicacións científicas.
Debilidades	Estratexias de acción (explorar oportunidades)	Estratexias de supervivencia (afrontar ameazas)
	<ul style="list-style-type: none"> ✓ Difusión e visibilización cara a sociedade da produción científica e investigadora da USC a través do repositorio institucional Minerva. ✓ Aproveitar a relación co ámbito profesional para reducir a potencial desconexión da Universidade coa sociedade. 	<ul style="list-style-type: none"> ✓ Impulsar a participación do sector empresarial/institucional na docencia.

5.6. Liña estratéxica 5: Internacionalización e relacións con outras universidades

5.6.1. Análise DAFO

Fortalezas	Debilidades
<ul style="list-style-type: none"> ✓ Elevada oferta de intercambio para estudiantado (SICUE, Erasmus+, Convenio Bilateral). ✓ Elevadas opcións de mobilidade financiadas para PDI e PTXAS. ✓ Positiva imaxe da Facultade en América Latina, o que facilita a captación nesta rexión. ✓ Sólida organización interna para a xestión de mobilidade, o que favorece un correcto funcionamento (coordinación de destinos e PTXAS) 	<ul style="list-style-type: none"> ✓ Dificultades de conciliación que limita as posibilidades de mobilidade do PDI e PTXAS. ✓ Baixa participación do PDI en programas de mobilidade. ✓ Dificultades na captación de estudiantado entrante do programa Erasmus+. ✓ Carencia de materias en inglés nos graos do centro. ✓ Falta de coñecemento sobre o funcionamento (académico e extraacadémico) de boa parte dos destinos que oferta a Facultade para a mobilidade. ✓ O baixo financiamento mediante bolsas dificulta a mobilidade de estudiantado aos países de maior renda da UE. ✓ Longos procesos burocráticos para a xestión de mobilidades tanto de estudiantado como PDI e PTXAS.
Oportunidades	Ameazas
<ul style="list-style-type: none"> ✓ O PDI da Facultade dispón de contactos a nivel internacional que permiten aumentar a oferta de mobilidade en diferentes programas. ✓ Os programas de mobilidade para PDI e PTXAS favorecen a posibilidade de desenvolvemento de proxectos conxuntos e de captación de recursos. ✓ O volume de estudiantado do centro permite incrementar o número de estudiantado de mobilidade saínte. ✓ Cidade con moito potencial para a captación de estudantes entrantes. ✓ Capacidade de captación de mobilidade entrante no espazo da lusofonía. 	<ul style="list-style-type: none"> ✓ Elevada rotación do persoal que xestiona mobilidade (tanto na Unidade de Xestión como na Oficina de Mobilidade). ✓ Elevada capacidade de captación de estudantes Erasmus noutras Universidades españolas.

5.6.2. Análise CAME

	Oportunidades	Ameazas
	Estratexias de reforzo (manter fortalezas)	Estratexias correctoras (corrixir debilidades)
Fortalezas	<ul style="list-style-type: none"> ✓ Continuar reforzando a oferta de mobilidade para estudantado, PDI e PTXAS. ✓ Manter a actitude proactiva na captación de estudantado en América Latina. ✓ Reforzar a estrutura de xestión de mobilidade tanto mediante as persoas coordinadoras dos destinos como no persoal do centro. 	<ul style="list-style-type: none"> ✓ Promoción da dispoñibilidade de exames en inglés para estudantado de intercambio nos graos e másteres. ✓ Fomentar a mobilidade entre o PDI do centro.
Debilidades	<ul style="list-style-type: none"> ✓ Fomentar a participación do PDI na sinatura de novos acordos de mobilidade. ✓ Empregar ao noso estudantado de mobilidade para informar sobre a USC e a cidade nos destinos nos que realizan mobilidades. ✓ Aumentar a información sobre os programas de mobilidade entre o estudantado e potenciar a súa participación neles. ✓ Fomentar a sinatura de novos acordos de mobilidade nos países lusófonos. 	<ul style="list-style-type: none"> ✓ Facilitar a formación para o persoal encargado da xestión da mobilidade. ✓ Promover que o estudantado de mobilidade difunda unha boa imaxe do centro.

6. Obxectivos estratégicos

6.1. Liña estratéxica 1: O estudantado: Formación e participación activa

6.1.1. Obxectivo estratéxico 1.1: Incrementar o talento a través da atracción de estudantado con mellores expedientes académicos

Liña estratéxica 1: O estudantado: Formación e participación activa	
Obxectivo estratéxico 1.1: Incrementar o talento a través da atracción de estudantado con mellores expedientes académicos.	
<p>Xustificación: Os títulos ofrecidos polo centro contan, en xeral, con alta demanda. Polo tanto, o obxectivo a perseguir neste caso é atraer estudantado cos mellores expedientes posibles. O centro e o seu profesorado participan activamente nas diferentes actividades que conforman o Programa A Ponte da USC pero é necesaria a posta en marcha de actividades adicionais para atraer ao estudantado ao centro.</p> <p>O obxectivo é continuar participando nas actividades propostas e poñer en marcha novas actividades máis dinámicas e con un enfoque máis próximo ao estudantado de bacharelato. Ademais, é fundamental que o estudantado novo coñeza ben os plans de estudos das titulacións do centro para evitar potenciais abandonos debidos ao descoñecemento ou á confusión respecto ás titulacións.</p>	
Responsable de seguimento:	Inicio: 01/01/24
Romina García Chas (Vicedecana de Calidade e Innovación Docente)	Fin: 31/12/26
Acción 1: Impulsar actividades de comunicación sobre os programas formativos impartidos na Facultade.	
Responsable de execución:	Período de execución: 01/01/24-31/12/26
Adrián Dios Vicente (Vicedecano de Estudantes e Relacións Internacionais)	
Evidencia documental: Rexistros das charlas e comunicacións realizadas.	Indicador: Nota media de acceso por preinscripción, porcentaxe de estudantes que acceden con nota superior a 6, ratio de estudantes preinscritos en 1ª opción matriculados por primeira vez sobre as prazas ofertadas.
	Meta: Incremento da media dos últimos 3 anos para os indicadores seleccionados.
Acción 2: Elaboración de material divulgativo sobre os títulos do centro e difusión do mesmo.	
Responsable de execución:	Período de execución: 01/01/24-31/12/26
Adrián Dios Vicente (Vicedecano de Estudantes e Relacións Internacionais)	
Evidencia documental: Material divulgativo elaborado	Indicador: Nº de materiais elaborados.

	Meta: 1 por título.
Acción 3: Colaboración con centros de secundaria e de formación profesional.	
Responsable de execución:	Período de execución: 01/01/24-31/12/26
Adrián Dios Vicente (Vicedecano de Estudiantes e Relacións Internacionais)	
Evidencia documental: Rexistros das charlas e comunicacións realizadas.	Indicador: Nº de iniciativas con centros de secundaria e de formación profesional.
	Meta: 1 por curso académico.
Acción 4: Incrementar a participación do PDI e estudantado nas distintas accións do Programa A Ponte (charlas temáticas, encontros na zona USC).	
Responsable de execución:	Período de execución: 01/01/24-31/12/26
Adrián Dios Vicente (Vicedecano de Estudiantes e Relacións Internacionais)	
Evidencia documental: Evidencias da realización destas actividades (comunicación das mesmas, programacións, fotografías...)	Indicador: Nº de actividades de promoción e captación realizadas.
	Meta: Incrementar nun 20% o número de charlas.

6.1.2. Obxectivo estratéxico 1.2: Fomentar a participación activa do estudantado nas clases e na vida do centro

Liña estratéxica 1: O estudantado: Formación e participación activa	
Obxectivo estratéxico 1.2: Fomentar a participación activa do estudantado nas clases e na vida do centro.	
Xustificación: Nos últimos anos tense detectado certa apatía no estudantado, unha menor participación activa tanto nas clases como, en xeral, na vida do centro e unha menor asistencia regular ás clases. Esta cuestión foi debatida en diferentes comisións académicas, xuntanzas de coordinación de profesorado e xuntanzas con delegados/as. Resulta fundamental conseguir incrementar a asistencia do estudantado e fomentar a súa participación activa nas clases para garantir que se acaden os resultados de aprendizaxe das diferentes titulacións. Por outra banda, a implicación e participación na vida do centro contribúe a crear comunidade e sentido de pertenza ao mesmo.	
Responsable de seguimento:	Inicio: 01/01/24

Romina García Chas (Vicedecana de Calidade e Innovación Docente)	Fin: 31/12/26
Acción 1: Promover no estudiantado a través de diferentes actividades recollidas no Plan de Acción Titorial do centro, a asistencia regular, a participación activa e o estudo continuado.	
Responsable de execución:	Período de execución: 01/01/24-31/12/26
Adrián Dios Vicente (Vicedecano de Estudiantes e Relacións Internacionais)	
Evidencia documental: Plan de acción titorial.	Indicador: Satisfacción do estudiantado de TFG coa titulación (enquisa propia de TFG). Valoración xeral do profesorado sobre a asistencia regular ás clases.
	Meta: Incremento da media dos últimos 3 anos para os indicadores seleccionados para a satisfacción dos egresados/as. Mellorar a valoración xeral do profesorado sobre asistencia.
Acción 2: Promover entre o profesorado prácticas de innovación docente que contribúan a unha maior asistencia ás clases do estudiantado.	
Responsable de execución:	Período de execución: 01/01/24-31/12/26
Romina García Chas (Vicedecana de Calidade e Innovación Docente)	
Evidencia documental: Convocatoria do Premio de Innovación Docente, publicacións sobre a xornada de innovación docente, repositorio de iniciativas de innovación docente.	Indicador: Nº de iniciativas de innovación docente incluídas no repositorio.
	Meta: Incrementar o número de iniciativas no repositorio nun 50%.
Acción 3: Promover entre o profesorado a consideración da participación activa na clase como un elemento a considerar na avaliación continua.	
Responsable de execución:	Período de execución: 01/01/24-31/12/26
Xoán R. Doldán García (decano)	
Evidencia documental: Acta da Xunta de Facultade.	Indicador: Valoración xeral do profesorado sobre a asistencia regular ás clases.
	Meta: Mellorar a valoración xeral do profesorado sobre asistencia.

Acción 4: Fomentar a permanencia do estudantado no centro revitalizando os espazos comúns como zonas de convivencia.	
Responsable de execución:	Período de execución: 01/01/24-31/12/26
Xoán R. Doldán García (decano)	
Evidencia documental: Fotografías das zonas comúns.	Indicador: Satisfacción do estudantado de TFG coas infraestruturas do centro (enquisa propia de TFG).
	Meta: Incrementar da media dos últimos 3 anos.

6.1.3. Obxectivo estratéxico 1.3: Contribuír á formación integral do estudantado

Liña estratéxica 1: O estudantado: Formación e participación activa	
Obxectivo estratéxico 1.3: Contribuír á formación integral do estudantado.	
<p>Xustificación: Fortalecer a formación do noso estudantado é fundamental para o seu desenvolvemento profesional e persoal futuro. Co obxecto de complementar a súa formación, deseñouse a Aula Profesional ECOADE. Como consecuencia de diferentes consultas realizadas aos diferentes grupos de interese da Facultade e, especificamente ao estudantado, aos/as egresados/as e ao comité consultivo, detectáronse carencias nos programas formativos do centro que era preciso cubrir a través de actividades complementarias á docencia formal e que, nalgún caso, poderán ser incorporadas aos plans de estudos nos procesos de modificación.</p> <p>Así, a oferta do conxunto de actividades, talleres e cursos recollidos na Aula Profesional ECOADE así como doutro tipo de actividades culturais e deportivas busca contribuír á formación integral do noso estudantado.</p> <p>Ademais de formar ao estudantado nas materias recollidas nos plans de estudos e noutras competencias de carácter transversal, debemos aproveitar o seu paso polo centro para promover, a través diferentes actividades tanto de formación regulada como complementaria, o uso da lingua galega e para formar en valores como a igualdade de oportunidades e a inclusión.</p> <p>Por último, o auxe do emprego da intelixencia artificial en todos os ámbitos require de formación e orientación ao estudantado sobre o seu uso e a súa potencial aplicación.</p>	
Responsable de seguimento:	Inicio: 01/01/24
Romina García Chas (Vicedecana de Calidade e Innovación Docente)	Fin: 31/12/26
Acción 1: Fortalecemento da oferta da Aula Profesional ECOADE.	
Responsable de execución:	Período de execución: 01/01/24-31/12/26
Rosario Vidal Lopo (Vicedecana de Relación coas Empresas e Institucións)	

Evidencia documental: Publicacións/Rexistros das actividades realizadas.	Indicador: Nº actividades recollidas na programación da Aula Profesional ECOADE.
	Meta: Entre 8 e 10 actividades por semestre.
Acción 2: Formar na igualdade de oportunidades e na inclusión.	
Responsable de execución: Rosario Vidal Lopo (Vicedecana de Relación coas Empresas e Institucións)	Período de execución: 01/01/24-31/12/26
Evidencia documental: Evidencias da realización de actividades deste tipo.	Indicador: Nº de actividades realizadas.
	Meta: 1 actividade por semestre.
Acción 3: Promover o uso da Biblioteca da Facultade como centro de recursos para a aprendizaxe e a investigación (CRAI).	
Responsable de execución: Yolanda Dieguez Méndez (Directora da Biblioteca)	Período de execución: 01/01/24-31/12/26
Evidencia documental: Cursos realizados polo persoal da biblioteca, charlas informativas dirixidas ao estudantado.	Indicador: Porcentaxe de estudantado que recibe formación en competencias informacionais por niveis (básico, avanzado...)
	Meta: Incrementar a media dos últimos 3 anos.
Acción 4: Promover o uso da lingua galega a través da proposta de actividades por parte da Comisión de Normalización Lingüística da Facultade e análise e potenciación do uso do galego nos TFG/TFM.	
Responsable de execución: Adrián Dios Vicente (Vicedecano de Estudantes e Relacións Internacionais) Óscar Rodil Marzabal (Vicedecano de Organización Docente e Titulacións)	Período de execución: 01/01/24-31/12/26
	Indicador: Nº actividades realizadas.

Evidencia documental: Rexistro de actividades realizadas nas que se promove o uso do galego, concursos, comunicacións en redes sociais.	Meta: 2 por curso académico.
Acción 5: Incrementar o número de actividades culturais e deportivas así como a participación dos diferentes grupos de interese da Facultade e de fóra dela.	
Responsable de execución:	Período de execución: 01/01/24-31/12/26
Adrián Dios Vicente (Vicedecano de Estudiantes e Relacións Internacionais)	
Evidencia documental: Rexistro de actividades culturais e deportivas realizadas.	Indicador: Nº actividades realizadas. Meta: 2 por curso académico.
Acción 6: Incorporar sesións de orientación profesional e de ampliación de estudos, adicionais ás existentes, no Plan de Acción Titorial.	
Responsable de execución:	Período de execución: 01/01/24-31/12/26
Rosario Vidal Lopo (Vicedecana de Relacións coas Empresas e Institucións)	
Evidencia documental: Plan de Acción Titorial.	Indicador: Nº actividades de orientación profesional e ampliación de estudos novas. Meta: 2 actividades adicionais ás existentes.
Acción 7: Contribuír ao uso responsable das ferramentas de Intelixencia Artificial.	
Responsable de execución:	Período de execución: 01/01/24-31/12/26
Óscar Rodil Marzábal (Vicedecano de Organización Docente e Titulacións)	
Evidencia documental: Regulamento de TFG. Publicacións de iniciativas sobre IA.	Indicador: Nº de iniciativas/medidas sobre o uso responsable da IA. Meta: 1 por curso académico.

6.1.4. Obxectivo estratéxico 1.4: Mellorar a empregabilidade dos/as egresados/as

Liña estratéxica 1: O estudiantado: Formación e participación activa	
Obxectivo estratéxico 1.4: Mellorar a empregabilidade dos/as egresados/as.	
<p>Xustificación: Dotar ao noso estudiantado coas ferramentas necesarias para mellorar a súa empregabilidade e unha cuestión primordial para o noso centro. Para conseguilo, é vital que o deseño dos plans de estudos se axuste ao que demanda o mercado e a sociedade, que se oferte unha formación práctica de peso que permita ao estudiantado achegarse á realidade económica e empresarial, así como unha formación no ámbito do emprendemento e, por último, que se ofrezca unha orientación profesional ao longo dos estudos que facilite a súa incorporación á vida profesional. A colaboración con empresas e institucións é fundamental para que o estudiantado poida realizar prácticas externas que complementen a súa formación.</p>	
Responsable de seguimento:	Inicio: 01/01/24
Xoán, R. Doldán García (Decano)	Fin: 31/12/26
Acción 1: Revisar e modificar os títulos de grao do centro.	
Responsable de execución:	Período de execución: 01/01/24-31/12/26
Óscar Rodil Marzabal (Vicedecano de Organización Docente e Titulacións)	
Evidencia documental: Actas das xuntanzas das comisións de modificación das titulacións, memorias das titulacións.	Indicador: Xuntanzas realizadas cos diferentes colectivos para debater sobre a modificación dos plans de estudos.
	Meta: Presentar as memorias de modificación do plan de estudos do Grao en ADE e do Grao en Economía no curso 23/24 para a súa implantación no curso 25/26.
Acción 2: Organizar actividades de orientación laboral e emprendemento para o estudiantado mediante recursos propios ou os facilitados pola Vicerreitoría responsable da acción na USC.	
Responsable de execución:	Período de execución: 01/01/24-31/12/26
Rosario Vidal Lopo (Vicedecana de Relación coas Empresas e Institucións)	
Evidencia documental: Publicación/Rexistros das sesións	Indicador: Nº de actividades realizadas.

de orientación profesional realizadas.	Meta: 2 por semestre.
Acción 3: Dinamización da relación co colectivo de egresados/as.	
Responsable de execución:	Período de execución: 01/01/24-31/12/26
Rosario Vidal Lopo (Vicedecana de Relación coas Empresas e Institucións)	
Evidencia documental: Publicación/Rexistros de actividades organizadas coa colaboración de egresados/as.	Indicador: Nº de actividades realizadas.
	Meta: 4 actividades por curso académico.
Acción 4: Incrementar a oferta de prácticas externas e fomentar a demanda das mesmas por parte do estudiantado.	
Responsable de execución:	Período de execución: 01/01/24-31/12/26
Rosario Vidal Lopo (Vicedecana de Relación coas Empresas e Institucións) Coordinadores/as de titulación	
Evidencia documental: Listaxe de estudiantado con prácticas externas asignadas.	Indicador: Porcentaxe de estudiantado egresado nun curso académico que ao longo dos seus estudos realizou as prácticas en empresas e institucións.
	Meta: Incrementar a media dos últimos 3 anos.

6.2. Liña estratéxica 2: Recursos Humanos. Formación, renovación, innovación e eficiencia

6.2.1. Obxectivo estratéxico 2.1: Perseguir a excelencia do PDI en docencia e investigación

Liña estratéxica 2: Recursos Humanos. Formación, renovación, innovación e eficiencia.

Obxectivo estratéxico 2.1: Perseguir a excelencia do PDI en docencia e investigación.

Xustificación:

É obrigado poñer en valor os méritos tanto docentes como investigadores do profesorado do centro, a través da difusión dos mesmos nas diferentes canles á nosa disposición. Así mesmo, a necesidade de actualización permanente require tamén a posta en marcha de metodoloxías docentes innovadoras que contribúan a estimular a participación e implicación do estudiantado nas aulas. En este sentido, debemos fomentar o emprego de metodoloxías docentes innovadoras entre o profesorado do centro.

<p>Por outra banda, tamén debemos contribuír a visibilizar o apoio da Biblioteca tanto para labores docentes como investigadoras dado que, en moitos casos, existe descoñecemento por parte do PDI dos diferentes servizos á súa disposición.</p>	
Responsable de seguimento:	Inicio: 01/01/24
Xoán, R. Doldán García (Decano)	Fin: 31/12/26
Acción 1: Difusión dos logros docentes e investigadores do PDI do centro.	
Responsable de execución:	Período de execución: 01/01/24-31/12/26
Romina García Chas (Vicedecana de Calidade e Innovación Docente)	
Evidencia documental: Publicacións/comunicacións realizadas	Indicador: Nº soportes empregados.
	Meta: Incrementar os soportes de difusión.
Acción 2: Establecer unha colaboración activa entre a Biblioteca do centro e o PDI.	
Responsable de execución:	Período de execución: 01/01/24-31/12/26
Romina García Chas (Vicedecana de Calidade e Innovación Docente)	
Evidencia documental: Programación das materias.	Indicador: Nº de materias que inclúen no sistema de avaliación unha valoración ou recomendación sobre a realización dos cursos en competencias informacionais
	Meta: 4 por titulación de grao.
Acción 3: Fomentar a innovación docente entre o profesorado do centro.	
Responsable de execución:	Período de execución: 01/01/24-31/12/26
Romina García Chas (Vicedecana de Calidade e Innovación Docente)	
Evidencia documental: Convocatoria do premio de innovación docente, publicación da xornada de innovación docente e repositorio de iniciativas de innovación docente.	Indicador: Nº de iniciativas de innovación docente no repositorio.
	Meta: Incrementar o número de iniciativas no repositorio nun 50%.

6.2.2. Obxectivo estratéxico 2.2: Colaborar cos departamentos do centro no proceso de renovación xeracional do PDI

Liña estratéxica 2: Recursos Humanos. Formación, renovación, innovación e eficiencia.	
Obxectivo estratéxico 2.2: Colaborar cos departamentos do centro no proceso de renovación xeracional do PDI.	
<p>Xustificación: Nos próximos anos será preciso afrontar un proceso de renovación xeracional do PDI na meirande parte dos departamentos do centro. É fundamental a colaboración entre a dirección do centro e as direccións de departamento para facilitar a incorporación de profesorado novo e para defender as prazas de profesorado precisas para o bo funcionamento da docencia na facultade.</p>	
Responsable de seguimento:	Inicio: 01/01/24
Xoán, R. Doldán García (Decano)	Fin: 31/12/26
Acción 1: Apoiar aos departamentos do centro nas peticións de prazas de profesorado precisas para o bo funcionamento da docencia no centro.	
Responsable de execución:	Período de execución: 01/01/24-31/12/26
Xoán, R. Doldán García (Decano)	
Evidencia documental: Actas de xuntanzas	Indicador: Porcentaxe de PDI funcionario sobre o total do PDI.
	Meta: Estabilidade na porcentaxe de PDI funcionario sobre o total do PDI.
Acción 2: Facilitar a incorporación do profesorado novo ao centro.	
Responsable de execución:	Período de execución: 01/01/24-31/12/26
Romina García Chas (Vicedecana de Calidade e Innovación Docente)	
Evidencia documental: Guía de profesorado	Indicador: Xuntanzas realizadas co profesorado novo.
	Meta: 1 por curso (no caso de novas incorporacións)

6.2.3. Obxectivo estratéxico 2.3: Perseguir a eficiencia e mellora continua na xestión realizada polo PTXAS

Liña estratéxica 2: Recursos Humanos. Formación, renovación, innovación e eficiencia.	
Obxectivo estratéxico 2.3: Xestión eficiente do PTXAS.	
<p>Xustificación: Nos últimos anos, coincidindo con un cambio de persoal importante e coa posta en marcha do espazo físico común para todo o persoal da unidade, a Unidade de Xestión da Facultade puxo en marcha un proceso de informatización e racionalización de moitos dos procesos vinculados á mesma.</p> <p>En esta liña, a existencia de documentación compartida nun mesmo espazo dixital así como a disposición do detalle dos pasos a seguir para a execución dos diferentes procesos dos que se encarga a Unidade son fundamentais para a eficiencia e eficacia da mesma.</p> <p>O espazo compartido de traballo no SharePoint permite optimizar os fluxos de traballo entre todos os membros da Unidade, evitando que determinados procesos se paralicen no caso de ausencias do persoal.</p> <p>O catálogo e manual de procedementos permite que calquera membro da unidade poida asumir unha nova tarefa de xeito inmediato pois establece de maneira clara e comprensible os pasos a seguir na realización dunha tarefa. É un instrumento imprescindible para a formación do persoal, para estandarizar os procedementos, para realizar as tarefas con maior eficiencia e para racionalizar as cargas de traballo.</p>	
Responsable de seguimento:	Inicio: 01/01/24
Romina García Chas (Vicedecana de Calidade e Innovación Docente)	Fin: 31/12/26
Acción 1: Organización da documentación da Unidade de Xestión en carpetas compartidas no SharePoint.	
Responsable de execución:	Período de execución: 01/01/24-31/12/26
Elena Sieiro Negro (Xefa da Unidade de Xestión)	
Evidencia documental: Vista das carpetas compartidas no SharePoint	Indicador: Satisfacción do PTXAS co traballo desenvolvido.
	Meta: Incremento da media dos últimos 3 anos.
Acción 2: Elaboración dun manual de todos os procesos que se realizan na Unidade de Xestión.	
Responsable de execución:	Período de execución: 01/01/24-31/12/26
Elena Sieiro Negro (Xefa da Unidade de Xestión)	

Evidencia documental: Fichas dos procesos.	Indicador: Nº de fichas de procesos elaboradas.
	Meta: 100% dos procesos.
Acción 3: Incrementar o número de trámites a realizar online polo estudiantado reduciendo a xestión en papel.	
Responsable de execución:	Período de execución: 01/01/24-31/12/26
Elena Sieiro Negro (Xefa da Unidade de Xestión)	
Evidencia documental: Formularios online	Indicador: Nº de trámites a realizar online.
	Meta: 100% dos trámites.

6.2.4. Obxectivo estratéxico 2.4: Favorecer a formación do PDI e do PTXAS

Liña estratéxica 2: Recursos Humanos. Formación, renovación, innovación e eficiencia.	
Obxectivo estratéxico 2.4: Favorecer a formación do PDI e do PTXAS.	
<p>Xustificación: É fundamental que o corpo docente do centro estea actualizado nas novas metodoloxías e ferramentas de ensino para preparar ao estudiantado de maneira máis efectiva. Por tanto, é importante fomentar a realización de cursos de actualización para o PDI. Paralelamente, a formación do PTXAS adaptada ás súas necesidades é un aspecto determinante da eficiencia e eficacia coa que desenvolven o seu traballo.</p>	
Responsable de seguimento:	Inicio: 01/01/24
Romina García Chas (Vicedecana de Calidade e Innovación Docente)	Fin: 31/12/26
Acción 1: Detectar carencias formativas do PDI e impulsar accións axeitadas ás carencias detectadas.	
Responsable de execución:	Período de execución: 01/01/24-31/12/26
Romina García Chas (Vicedecana de Calidade e Innovación Docente)	
Evidencia documental: Consultas ao PDI en relación con necesidades formativas.	Indicador: Porcentaxe de participación do PDI nos plans de formación.
	Meta: Incremento respecto ao curso anterior (dado que os datos do 19/20 e do 20/21 están sesgados polo efecto

	do COVID e da necesidade de impartir docencia online que levou á realización de cursos de formación docente).
Acción 2: Detectar carencias formativas do PTXAS e impulsar accións axeitadas ás carencias detectadas.	
Responsable de execución:	Período de execución: 01/01/24-31/12/26
Elena Sieiro Negro (Xefa da Unidade de Xestión)	
Evidencia documental: Consultas ao PTXAS en relación con necesidades formativas, informe sobre necesidades formativas do PTXAS.	Indicador: Nº de accións formativas promovidas pola Unidade de Xestión. Porcentaxe de participación do PTXAS nos plans de formación. Meta: 1 por curso académico. Incremento da media dos últimos 3 anos.

6.3. Liña estratéxica 3: Infraestruturas e xestión eficiente, transparente e sustentable

6.3.1. Obxectivo estratéxico 3.1. Dotar e manter instalacións e equipamento docente

Liña estratéxica 3: Infraestruturas e xestión eficiente, transparente e sustentable	
Obxectivo estratéxico 3.1: Dotar e manter instalacións e equipamento docente.	
Xustificación: Dado que estamos nun centro que conta xa cunha longa traxectoria, as instalacións requiren dun mantemento constante para poder funcionar correctamente. Isto require a realización dunha análise previa do estado das mesmas e unha xerarquización na execución. Por outra banda, a introdución de novas metodoloxías ou a docencia telemática requiren de espazos axeitados para a súa posta en práctica. Polo tanto, poder dispoñer de aulas polivalentes e espazos diferentes é fundamental para o correcto funcionamento de determinadas metodoloxías docentes así como para fomentar o traballo en equipo no estudantado.	
Responsable de seguimento:	Inicio: 01/01/24
Romina García Chas (Vicedecana de Calidade e Innovación Docente)	Fin: 31/12/26
Acción 1: Mantemento das instalacións con criterios ecoeficientes.	
Responsable de execución:	Período de execución: 01/01/24-31/12/26
Xoán R. Doldán García (Decano)	
Evidencia documental: Facturas de obras rematadas. Informe de execución orzamentaria.	Indicador: Satisfacción do estudantado de TFG coas infraestruturas do centro (enquisa propia de TFG).

	<p>Ítem do informe da enquisa de satisfacción do profesorado coa docencia impartida sobre servizos e espazos.</p> <p>Ítem do informe de satisfacción do PTXAS coas funcións desenvolvidas sobre instalacións.</p> <p>Meta: Incremento da media dos últimos 3 anos no caso da enquisa a estudiantado de TFG e do PTXAS. Incremento respecto ao curso anterior no caso do profesorado (non hai datos dos anos anteriores).</p>
Acción 2: Creación de espazos para a convivencia do estudiantado.	
Responsable de execución:	Período de execución: 01/01/24-31/12/26
Xoán R. Doldán García (Decano)	
Evidencia documental: Fotografía dos espazos. Publicacións en relación cos espazos.	Indicador: Nº espazos dispoñibles.
	Meta: 8 espazos dispoñibles.
Acción 3: Creación de aulas polivalentes.	
Responsable de execución:	Período de execución: 01/01/24-31/12/25
Xoán R. Doldán García (Decano)	
Evidencia documental: Fotografía da aula. Publicación en relación coa aula.	Indicador: Nº de aulas polivalentes.
	Meta: 2 aulas polivalentes.

6.3.2. Obxectivo estratéxico 3.2: Optimización do uso dos recursos

Liña estratéxica 3: Infraestruturas e xestión eficiente, transparente e sustentable
Obxectivo estratéxico 3.2: Optimización dos recursos.
<p>Xustificación: Co obxectivo de avanzar cara un uso racional das instalacións do centro, resulta fundamental dispoñer dun protocolo de uso dos espazos consensuado polos diferentes colectivos que garanta unha utilización xusta e eficiente dos espazos.</p> <p>Ademais, dado que estamos nun centro cunha longa traxectoria, é necesario revitalizar os espazos comúns do mesmo na procura de dotalos dunha nova vida e avanzar nun uso máis</p>

eficiente dos mesmos ao tempo que se contribúe a promover hábitos de economía circular ao empregar mobiliario restaurado previamente en desuso.	
Responsable de seguimento:	Inicio: 01/01/24
Romina García Chas (Vicedecana de Calidade e Innovación Docente)	Fin: 31/12/26
Acción 1: Racionalizar o uso de espazos revisando o protocolo de uso de espazos da Facultade.	
Responsable de execución:	Período de execución: 01/01/24-31/12/26
Xoán R. Doldán García (Decano)	
Evidencia documental: Acta da Xunta de Facultade na que se aprobe o protocolo de uso de espazos.	Indicador: Cambios realizados no protocolo de uso de espazos.
	Meta: Protocolo de uso de espazos revisado.
Acción 2: Revitalización dos espazos comúns do centro coa utilización e aproveitamento de equipamento e mobiliario previamente en desuso.	
Responsable de execución:	Período de execución: 01/01/24-31/12/26
Xoán R. Doldán García (Decano)	
Evidencia documental: Fotografías dos espazos comúns.	Indicador: Satisfacción do estudiantado de TFG coas infraestruturas do centro (enquisa propia de TFG).
	Meta: Incremento da media dos últimos 3 anos.
Acción 3: Promover hábitos de economía circular.	
Responsable de execución:	Período de execución: 01/01/24-31/12/26
Xoán R. Doldán García (Decano)	
Evidencia documental: Publicacións relativas a actividades que promoven hábitos de economía circular.	Indicador: Nº de actividades que promoven hábitos de economía circular.
	Meta: 2 por curso académico.

6.3.3. Obxectivo estratéxico 3.3: Xestión eficiente no ámbito da dirección

Liña estratéxica 3: Infraestruturas e xestión eficiente, transparente e sustentable

Obxectivo estratéxico 3.3: Xestión eficiente no ámbito da dirección.	
<p>Xustificación: As comisións do centro e as súas competencias foron definidas anos atrás e tense detectado que algunhas delas non resulta funcionais, polo que se require unha revisión profunda das mesmas que derive nunha redefinición de comisións e das súas competencias así como do Regulamento de Réxime Interno da Facultade.</p> <p>Por outra banda, dadas as ferramentas dispoñibles de traballo colaborativo e en liña, é fundamental dispoñer da documentación relativa aos diferentes ámbitos da xestión do centro en carpetas compartidas dispoñibles para todos os membros do equipo decanal. Deste xeito, potenciase o traballo colaborativo e facilítase o intercambio de información entre membros do equipo.</p> <p>Finalmente, o apoio ofrecido polo PTXAS resulta crucial para a xestión levada a cabo polo equipo decanal do centro. É fundamental poñer en valor e dar a coñecer a todos os colectivos a labor tan relevante que realizan.</p>	
Responsable de seguimento:	Inicio: 01/01/24
Romina García Chas (Vicedecana de Calidade e Innovación Docente)	Fin: 31/12/26
Acción 1: Organización da documentación dos diferentes ámbitos da dirección en carpetas compartidas no SharePoint.	
Responsable de execución:	Período de execución: 01/01/24-31/12/26
María Luisa Chas Amil (Secretaria Académica)	
Evidencia documental: Vista das carpetas compartidas en SharePoint	Indicador: Nº de documentos compartidos.
	Meta: 100% da documentación compartida.
Acción 2: Colaboración permanente e posta en valor do traballo que realiza o PTXAS do centro.	
Responsable de execución:	Período de execución: 01/01/24-31/12/26
Xoán R. Doldán García (decano)	
Evidencia documental: Comunicacions e publicacións en relación co traballo realizado polo PTXAS.	Indicador: Satisfacción do PTXAS co traballo desenvolvido.
	Meta: Incremento da media dos últimos 3 anos.
Acción 3: Reorganizar as competencias das comisións.	
Responsable de execución:	Período de execución: 01/01/24-31/12/26

Xoán R. Doldán García (decano)	
Evidencia documental: Regulamento de réxime interno.	Indicador: Listaxe de comisións do centro e funcións das mesmas.
	Meta: Revisar as comisións do centro e as súas competencias.
Acción 4: Promover o reforzo dunha estrutura administrativa encargada dunha xestión máis particularizada dos títulos de máster do centro.	
Responsable de execución:	Período de execución: 01/01/24-31/12/26
Xoán R., Doldán García (decano)	
Evidencia documental: Solicitudes e xuntanzas realizadas.	Indicadores: Persoas encargadas das xestións dos másteres da facultade. Tarefas asumidas pola unidade de xestión
	Meta: Dispoñer dunha estrutura administrativa máis particularizada para os másteres oficiais do centro.

6.3.4. Obxectivo estratéxico 3.4: Incrementar a participación do PDI, PTXAS e estudantado na xestión do centro

Liña estratéxica 3: Infraestruturas e xestión eficiente, transparente e sustentable	
Obxectivo estratéxico 3.4: Incrementar a participación do PDI, PTXAS e estudantado na xestión do centro.	
<p>Xustificación: A participación do PDI, PTXAS e estudantado nos órganos de xestión é unha garantía para o bo funcionamento do centro.</p> <p>No que se refire ao estudantado, nos últimos anos, tense detectado un menor interese por formar parte nos órganos de xestión. É fundamental facer ver ao estudantado a relevancia de estar presente e participar activamente neses órganos para aportar o seu punto de vista e facerse oír así como para coñecer os debates que se producen e decisións que se toman.</p> <p>No que se refire ao PDI, o obxectivo é facelo participe das decisións relevantes que se toman nos órganos de xestión e poñer no seu coñecemento as principais cuestións da xestión diaria ademais dos grandes acordos das comisións do centro.</p> <p>O PTXAS é un valor fundamental para o centro, chave para o seu bo funcionamento. O obxectivo é, neste caso, aproveitar o seu potencial para introducir melloras na xestión.</p>	
Responsable de seguimento:	Inicio: 01/01/24
Xoán, R. Doldán García (Decano)	Fin: 31/12/26
Acción 1: Incrementar a participación do estudantado nos órganos de xestión.	

Responsable de execución:		Período de execución: 01/01/24-31/12/26
Adrián Dios Vicente (Vicedecano de Estudiantes e Relacións Internacionais)		
Evidencia documental: Actas das comisións, xuntas de facultade, xuntanzas con delegados/as.	Indicador: Número de estudantado representante en Xunta de Facultade, número de delegados/as, número de estudantado titor.	
	Meta: Duplicar o número de estudantado representante en Xunta de Facultade. Conseguir un/unha delegado/a por grupo de expositiva en cada curso nos graos. Cubrir as prazas de estudantado titor dispoñible.	
Acción 2: Involucrar ao PDI nas decisións importantes do centro.		
Responsable de execución:		Período de execución: 01/01/24-31/12/26
Xoán, R. Doldán García (Decano)		
Evidencia documental: Rexistro da difusión dos acordos das comisións e xuntas de facultade, Informes do decano en Xunta de Facultade.	Indicador: Porcentaxe de asistencia do PDI aos órganos de decisión do centro (Xunta de Facultade)	
	Meta: Incrementar nun 10% respecto ao curso anterior.	
Acción 3: Involucrar ao PTXAS na xestión do centro.		
Responsable de execución:		Período de execución: 01/01/24-31/12/26
Xoán, R. Doldán García (Decano)		
Evidencia documental: Difusión das melloras conseguidas pola eficiente xestión do PTXAS.	Indicador: Satisfacción do PTXAS co traballo desenvolvido. Número de trámites administrativos dispoñibles electrónicamente.	
	Meta: Incremento da media dos últimos 3 anos no caso do indicador de satisfacción. 100% dos trámites.	
Acción 4: Fomentar a participación do PDI, PTXAS e estudantado nas enquisas de satisfacción demandadas pola Área de Calidade e Mellora dos Procedementos.		
Responsable de execución:		Período de execución: 01/01/24-31/12/26

Romina García Chas (Vicedecana de Calidade e Innovación Docente)	
Evidencia documental: Comunicacións realizadas fomentando a participación dos diferentes colectivos nas enquisas.	Indicador: Indicadores de taxas de resposta estudiantado coa docencia recibida, informe da enquisa de satisfacción do profesorado coa docencia impartida, informe da enquisa do PTXAS coas funcións desenvolvidas.
	Meta: Incrementar a taxa de resposta un 10% para estudiantado e un 5% para PTXAS e PDI.

6.4. Liña estratéxica 4: Transferencia efectiva da investigación e do coñecemento e compromiso coa sociedade

6.4.1. Obxectivo estratéxico 4.1. Incrementar a visibilidade da Facultade no seu ámbito de influencia

Liña estratéxica 4: Transferencia efectiva da investigación e do coñecemento e compromiso coa sociedade	
Obxectivo estratéxico 4.1: Incrementar a visibilidade da Facultade no seu ámbito de influencia	
Xustificación: Fortalecer a presenza pública da Facultade, compartindo os logros docentes e investigadores do profesorado do centro a través das redes sociais e visibilizando o seu compromiso co servizo á sociedade son aspectos fundamentais para o centro. Na mesma liña, a Revista Galega de Economía ten avanzado nos últimos anos no seu posicionamento nos diferentes índices de calidade. Debemos contribuír a que siga avanzando nos próximos anos e dar visibilidade aos seus logros. Finalmente, co obxectivo de aproximar a Facultade á sociedade, resulta de utilidade abrir o centro para a realización ou colaboración en actividade socioculturais.	
Responsable de seguimento:	Inicio: 01/01/24
Romina García Chas (Vicedecana de Calidade e Innovación Docente)	Fin: 31/12/26
Acción 1: Difusión das actividades docentes e investigadoras desenvolvidas polo PDI do centro en redes sociais.	
Responsable de execución:	Período de execución: 01/01/24-31/12/26
Xoán R. Doldán García (Decano)	
Evidencia documental: Publicacións realizadas.	Indicador: Nº de subscriptores en LinkedIn.

	Meta: Incrementar o número de subscritores nun 25%.
Acción 2: Avanzar no recoñecemento da Revista Galega de Economía e no seu posicionamento nos diferentes índices de calidade.	
Responsable de execución:	Período de execución: 01/01/24-31/12/26
María Luísa Chas Amil (Secretaria Académica)	
Evidencia documental: Bases de datos WoS e Fecyt	Indicador: Presencia nas bases de datos WoS e Fecyt
	Meta: Incorporación ao Emerging Sources Citation Index (ESCI). Renovación anual do Selo de Calidade da Fecyt con mención de boas practicas editoriais en igualdade de xénero.
Acción 3: Formalizar a comunicación interna e externa da Facultade a través da elaboración dun plan.	
Responsable de execución:	Período de execución: 01/01/24-31/12/26
Romina García Chas (Vicedecana de Calidade e Innovación Docente)	
Evidencia documental: Plan de Comunicación	Indicador: Satisfacción do estudiantado de TFG coa información dispoñible (enquisa propia de TFG).
	Meta: Incremento da media dos últimos 3 anos.
Acción 4: Achegar a Facultade á sociedade a través da realización ou colaboración en actividades socioculturais.	
Responsable de execución:	Período de execución: 01/01/24-31/12/26
Xoán R. Doldán García (decano)	
Evidencia documental: Publicacións das actividades realizadas.	Indicador: Nº de actividades realizadas.
	Meta: 2 por curso académico.

6.4.2. Obxectivo estratéxico 4.2: Incrementar o compromiso da Facultade coa transferencia da investigación e do coñecemento cara a súa contorna

Liña estratéxica 4: Transferencia efectiva da investigación e do coñecemento e compromiso coa sociedade	
Obxectivo estratéxico 4.2: Incrementar o compromiso da Facultade coa transferencia da investigación e do coñecemento cara a súa contorna.	
<p>Xustificación: A visibilidade da Facultade e o seu compromiso coa sociedade son aspectos fundamentais para a súa proxección.</p> <p>Co obxectivo de avanzar na transferencia de coñecemento e na visibilidade da investigación do profesorado do centro, resulta crucial a promoción e difusión dos beneficios do acceso aberto para as publicacións científicas así como a visibilidade das mesmas a través do repositorio institucional Minerva.</p> <p>Por outra banda, conseguir unha maior participación do sector empresarial e institucional na docencia contribúe a achegar a Facultade á sociedade. É fundamental que a docencia e a investigación se acheguen ás demandas das empresas e institucións ao tempo que se achega a realidade empresarial e institucional ao noso estudantado.</p>	
Responsable de seguimento:	Inicio: 01/01/24
Romina García Chas (Vicedecana de Calidade e Innovación Docente)	Fin: 31/12/26
Acción 1: Impulsar a participación do sector empresarial/institucional na docencia.	
Responsable de execución:	Período de execución: 01/01/24-31/12/26
Rosario Vidal Lopo (Vicedecana de Relacións coas Empresas e Institucións)	
Evidencia documental: Publicación das actividades realizadas.	Indicador: N ^o de actividades.
	Meta: 6-8 por curso.
Acción 2: Promover e difundir os beneficios do acceso aberto para a comunicación científica.	
Responsable de execución:	Período de execución: 01/01/24-31/12/26
Yolanda Dieguez Méndez (Responsable Biblioteca)	
Evidencia documental: Publicacións sobre acceso aberto (folletos, cartaces, publicacións en papel e/ou dixitais)	Indicador: N ^o de accións de promoción e difusión.
	Meta: 1 actividade promocional por curso.

Acción 3: Acercar a Biblioteca e os seus servizos e coleccións á sociedade e ás empresas.	
Responsable de execución:	Período de execución: 01/01/24-31/12/26
Yolanda Dieguez Méndez (Responsable Biblioteca)	
Evidencia documental: Actividades, folletos e outro material da BUSC dirixidos ás empresas/sociedade	Indicador: Nº de actividades celebradas.
	Meta: 1 actividade por curso.
Acción 4: Difusión e visibilización cara á sociedade da produción científica e investigadora da USC a través da repositorio institucional Minerva.	
Responsable de execución:	Período de execución: 01/01/24-31/12/26
Yolanda Dieguez Méndez (Responsable Biblioteca)	
Evidencia documental: publicacións científicas producidas na Facultade depositadas en Minerva	Indicador: Nº publicacións científicas producidas na Facultade depositadas en Minerva cada ano. Porcentaxe de publicacións do PDI da Facultade depositados en Minerva respecto á produción científica anual no Portal de Investigación da USC.
	Meta: Incrementar o número de documentos publicados cada ano respecto aso depositados en anos anteriores.

6.5. Liña estratéxica 5: Internacionalización e relacións con outras universidades

6.5.1. Obxectivo estratéxico 5.1: Avanzar no proceso de internacionalización da Facultade

Liña estratéxica 5: Internacionalización e relacións con outras universidades
Obxectivo estratéxico 5.1: Avanzar no proceso de internacionalización da Facultade.
<p>Xustificación: A mellora da oferta de intercambios de estudantado a través dos programas Erasmus, Erasmus + ou dos convenios bilaterais, permite enriquecer a formación académica e persoal do noso estudantado contribuíndo ao desenvolvemento de competencias interculturais, adaptabilidade ou habilidades lingüísticas. Así mesmo, a realización dunha mobilidade resulta moi enriquecedor e contribúe tamén a empregabilidade do estudantado, polo tanto, a oferta de prazas de mobilidade debe adecuarse á demanda do estudantado.</p> <p>Por outra banda, a participación en programas de mobilidade por parte de profesorado tamén resulta sumamente enriquecedor na medida en que se posibilita o coñecemento de sistemas educativos diferentes e se facilita a creación de redes internacionais que poden derivar en posteriores colaboracións.</p> <p>Por último, cómpre continuar traballando para que o centro sexa un destino atractivo para o estudantado de mobilidade entrante, no que se sinta ben acollido e apoiado.</p>

Responsable de seguimento:	Inicio: 01/01/24
Romina García Chas (Vicedecana de Calidade e Innovación Docente)	Fin: 31/12/26
Acción 1: Potenciar a mobilidade do PDI e do PTXAS.	
Responsable de execución:	Período de execución: 01/01/24-31/12/26
Adrián Dios Vicente (Vicedecano de Estudantes e Relacións Internacionais)	
Evidencia documental: Difusión dos programas de mobilidade dispoñibles para o PDI e PTXAS e dos criterios a considerar.	Indicador: Porcentaxe de profesorado que participa en programas de mobilidade sobre o total de profesorado dos títulos de ADE e Economía. Mellorar o coñecemento do PTXAS sobre os programas de mobilidade á súa disposición.
	Meta: Incrementar a media dos últimos 3 anos.
Acción 2: Incrementar a oferta de prazas de mobilidade ERASMUS.	
Responsable de execución:	Período de execución: 01/01/24-31/12/26
Adrián Dios Vicente (Vicedecano de Estudantes e Relacións Internacionais)	
Evidencia documental: Convocatoria de mobilidade ERASMUS	Indicador: Nº prazas
	Meta: Incrementar o número de prazas nun 15%
Acción 3: Promoción da dispoñibilidade de exames en inglés para estudantado de intercambio nos graos e másteres.	
Responsable de execución:	Período de execución: 01/01/24-31/12/26
Adrián Dios Vicente (Vicedecano de Estudantes e Relacións Internacionais)	
Evidencia documental: Rexistro de comunicación realizada.	Indicador: Satisfacción de estudantado de mobilidade entrante.
	Meta: Incremento da media dos últimos 3 anos.
Acción 4: Aumentar o grao de coñecemento da Facultade sobre os destinos ERASMUS ofertados.	
Responsable de execución:	Período de execución: 01/01/24-31/12/26

Adrián Dios Vicente (Vicedecano de Estudiantes e Relacións Internacionais)	
Evidencia documental: Informe a partir dos datos obtidos.	Indicador: Enquisa de satisfacción da mobilidade saínte (enquisa propia).
	Meta: Obtención dunha base de datos inicial.

6.6. Cadro de mando

LIÑAS ESTRATÉXICAS F. CCEEE	Obxectivo estratéxico	Período de execución	Acción	Indicador	Situación inicial/Meta ⁱ	SEGUEMENTO (data)	Porcentaxe de execución	Observacións
						Data final de execución		
LE 1. O estudiantado. Formación e participación activa	OE 1.1. Incrementar o talento a través da atracción de estudiantado con mellores expedientes académicos	Inicio: 01/01/24 Fin: 31/12/26	AC 1.1.1. Impulsar actividades de comunicación sobre os programas formativos impartidos na Facultade	Nota media de acceso por preinscripción (NMP) (IN06). Porcentaxe de estudiantado que acceden con nota superior a 6 (PEAS6) (IN07). Ratio de estudiantado preinscritos en 1ª opción matriculados por primeira vez sobre as prazas ofertadas (R1OP) (IN010). ⁱⁱ	NMP: 9.72/9.28; PEAS6: 99.44/98.38; R1OP: 79.38/74.38			
			AC 1.1.2. Elaborar material divulgativo sobre os títulos do centro e difusión do mesmo	Nº de materiais elaborados	1 por título			
			AC 1.1.3. Colaboración con centros educativos de secundaria e formación profesional	Nº de iniciativas con centro de secundaria e de formación profesional	1 por curso académico			

			AC 1.1.4. Incrementar a participación do PDI e estudiantado nas distintas accións do Programa A Ponte (charlas telemáticas, encontros na zona USC)	Nº de actividades de promoción e captación realizadas	18 charlas/22 charlas			
	OE 1.2. Fomentar a participación activa do estudiantado nas clases e na vida do centro	Inicio: 01/01/24 Fin: 31/12/26	AC 1.2.1. Promover no estudiantado a través de diferentes actividades recollidas no Plan de Acción Titorial do centro, a asistencia regular, a participación activa e o estudo continuado.	Satisfacción do estudiantado de TFG coa titulación ⁱⁱⁱ . Valoración xeral do profesorado sobre a asistencia regular ás clases ^{iv} .	3.46/4.01			
			AC 1.2.2. Promover entre o profesorado prácticas de innovación docente que contribúan a unha maior asistencia ás clases do estudiantado	Nº de iniciativas de innovación docente incluídas no repositorio ^v	5/8			
			AC 1.2.3. Promover entre o profesorado a consideración da participación activa na clase como un elemento a considerar na avaliación continua	Valoración xeral do profesorado sobre a asistencia regular ás clases.	Mellorar a valoración xeral.			

			AC 1.2.4. Fomentar a permanencia do estudantado no centro revitalizando os espazos comúns como zonas de convivencia	Satisfacción do estudantado de TFG coas infraestruturas do centro (enquisa propia) ^{vi}	4.07/4.14			
	OE 1.3. Contribuír á formación integral do estudantado	Inicio: 01/01/24 Fin: 31/12/26	AC 1.3.1. Fortalecemento da oferta da Aula Profesional ECOADE	Nº de actividades recollidas na programación da Aula Profesional ECOADE	Entre 8 e 10 actividades por semestre			
			AC 1.3.2. Formar na igualdade de oportunidade e na inclusión	Nº de actividades realizadas	1 por semestre			
			AC 1.3.3. Promover o uso da Biblioteca da Facultade como centro de recursos para aprendizaxe e a investigación (CRAI)	Porcentaxe de estudantado que recibe formación en competencias informacionais por niveis (básico, avanzado...)	Nivel Básico: 21% de ADE e 16% de Economía/15.3% en ADE e 15% en Economía; Nivel Avanzado: 11% en ADE e Economía/12% en ADE e 14% en Economía			

	<p>AC 1.3.4. Promover o uso da lingua galega a través da proposta de actividades por parte da Comisión de Normalización Lingüística da Facultade e análise e potenciación do uso do galego nos TFG/TFM</p>	Nº actividades realizadas	2 por curso académico			
	<p>AC 1.3.5. Incrementar o número de actividades culturais e deportivas así como a participación dos diferentes grupos de interese da Facultade e de fóra dela</p>	Nº actividades realizadas	2 por curso académico			
	<p>AC 1.3.6. Incorporar sesións de orientación profesional e de ampliación de estudos, adicionais aos existentes, no Plan de Acción Titorial da Facultade</p>	Nº de actividades de orientación profesional e ampliación de estudos novas	2 actividades adicionais ás existentes			
	<p>AC 1.3.7. Contribuír ao uso responsable das ferramentas de Intelixencia Artificial</p>	Nº de iniciativas/medidas sobre o uso responsable da IA	1 por curso académico			

	OE 1.4. Mellorar a empregabilidade dos/as egresados/as	Inicio: 01/01/24 Fin: 31/12/26	AC 1.4.1. Revisar e modificar os títulos de grao do centro	Xuntanzas realizadas cos diferentes colectivos para debater sobre a modificación dos plans de estudos.	Presentación das memorias de modificación do plan de estudos do Grao en ADE e do Grao en Economía no curso 23/24 para a súa implantación o curso 25/26			
			AC 1.4.2. Organizar actividades de orientación laboral e emprendemento para o estudiantado mediante recursos propios ou os facilitados pola Vicerreitoría responsable da acción na USC	Nº de actividades realizadas	2 por semestre			
			AC 1.4.3. Dinamización da relación co colectivo de egresados/as	Nº de actividades realizadas	4 actividades por curso académico			
			AC 1.4.4. Incrementar a oferta de prácticas externas e fomentar a demanda das mesmas por parte do estudiantado	Porcentaxe de estudiantado egresado nun curso académico que ao longo dos seus estudos realizou as prácticas en empresas e institucións (IN22) ^{vii}	44.07 en ADE e 42.65 en Economía/40.85 en ADE e 33.8 en Economía			
LE 2. Recursos humanos. Formación,	OE 2.1. Perseguir a excelencia do PDI en	Inicio: 01/01/24	AC 2.1.1. Difusión dos logros docentes e	Nº soportes empregados	Incrementar os soportes de difusión			

renovación, innovación e eficiencia	docencia e investigación	Fin: 31/12/26	investigadores do PDI do centro.					
			AC 2.1.2. Establecer unha colaboración activa entre a Biblioteca do centro e o PDI	Nº de materias que inclúen no sistema de avaliación unha valoración ou recomendación sobre a realización dos cursos en competencias informacionais	4 por titulación			
			AC 2.1.3. Fomentar a innovación docente entre o profesorado do centro	Nº de iniciativas de innovación docente no repositorio	5/8			
	OE 2.2. Colaborar cos departamentos do centro no proceso de renovación xeracional do PDI	Inicio: 01/01/24 Fin: 31/12/26	AC 2.2.1 Apoiar aos departamentos do centro nas peticións de prazas de profesorado precisas para o bo funcionamento da docencia no centro	Porcentaxe de PDI funcionario sobre o total do PDI (IN26) ^{viii}	50%/Estabilidade na porcentaxe de PDI funcionario sobre o total do PDI.			
			AC 2.2.2. Facilitar a incorporación de profesorado novo ao centro	Xuntanzas realizadas co profesorado novo	1 por curso (no caso de novas incorporacións)			
	OE 2.3. Perseguir a eficiencia e mellora continua na xestión realizada polo PTXAS	Inicio: 01/01/24 Fin: 31/12/26	AC 2.3.1. Organización da documentación da Unidade de Xestión en carpetas compartidas no SharePoint	Satisfacción do PTXAS co traballo desenvolvido (IN49) ^{ix}	4.01/3.73			

			AC 2.3.2. Elaboración dun manual de todos os procesos que se realizan na Unidade de Xestión	Nº de fichas de procesos elaboradas	100% dos procesos			
			AC 2.3.3. Incrementar o número de trámites a realizar online polo estudiantado reducindo a xestión en papel	Nº de trámites a realizar online.	100% dos trámites			
	OE 2.3. Favorecer a formación do PDI e do PTXAS	Inicio: 01/01/24 Fin: 31/12/26	AC 2.3.1. Detectar carencias formativas do PDI e impulsar accións axeitadas ás carencias detectadas	Porcentaxe de participación do PDI nos plans de formación (I6-I7) ^x	Incremento respecto ao curso anterior ^{xi} (33.33% ADE e 20.79% Economía)			
			AC 2.3.2. Detectar carencias formativas no PTXAS e impulsar accións axeitadas ás carencias detectadas	Nº de accións formativas promovidas pola Unidade de Xestión Porcentaxe de participación do PTXAS nos plans de formación ^{xii}	1 por curso académico 65.38%/57.85%			
LE 3. Infraestruturas e xestión eficiente, transparente e sustentable	OE 3.1. Dotar e manter instalacións e equipamento docente	Inicio: 01/01/24 Fin: 31/12/26	AC 3.1.1. Mantemento e mellora das instalacións con criterios ecoeficientes	Satisfacción do estudiantado de TFG coas infraestruturas do centro (enquisa propia) Ítem do informe da enquisa de satisfacción do profesorado coa docencia impartida sobre servizos e espazos Ítem do informe de satisfacción do PTXAS coas	Estudiantado de TFG: 4.07/4.12 Profesorado: Incrementar respecto a 4.23 ADE e 4.19 ECO PTXAS 3.77/4.03			

			funcións desenvolvidas sobre instalacións ^{xiii}					
			AC 3.1.2. Creación de espazos para a convivencia do estudantado	Nº de espazos dispoñibles	8 espazos dispoñibles			
			AC 3.1.3. Creación de aulas polivalentes	Nº de aulas polivalentes	2 aulas polivalentes			
	OE 3.2. Optimización do uso dos recursos	Inicio: 01/01/24 Fin: 31/12/26	AC 3.2.1. Racionalizar o uso de espazos revisando o protocolo de uso de espazos da Facultade	Cambios realizados no protocolo de uso de espazos.	Protocolo revisado			
			AC 3.2.2. Revitalización dos espazos comúns do centro coa reutilización e aproveitamento de equipamento e mobiliario previamente en desuso	Satisfacción do estudantado de TFG coas infraestruturas do centro (enquisa propia)	4.07/4.14			
			AC 3.2.3. Promover hábitos de economía circular	Nº de actividades que promoven hábitos de economía circular	2 actividades por curso académico			
	OE 3.3. Xestión eficiente no ámbito da dirección	Inicio: 01/01/24 Fin: 31/12/26	AC 3.3.1. Organización da documentación dos diferentes ámbitos da dirección en carpetas compartidas no SharePoint	Nº de documentos compartidos	100% da documentación compartida			

			AC 3.3.2. Colaboración permanente e posta en valor do traballo que realiza o PTXAS do centro	Satisfacción do PTXAS co traballo desenvolvido (IN49)	4.01/3.73				
			AC 3.3.3. Reorganizar as competencias das comisións da Facultade	Listaxe de comisións do centro e funcións das mesmas.	Comisións revisadas no regulamento de réxime interno				
			AC 3.3.4. Promover o reforzo dunha estrutura administrativa encargada dunha xestión máis particularizada dos títulos de máster do centro.	Persoas encargadas da xestión dos másteres da facultade. Tarefas asumidas pola unidade de xestión.	Dispoñer dunha estrutura administrativa máis particularizada para os másteres oficiais do centro				
	OE 3.4. Incrementar a participación do PDI, PTXAS e estudantado na xestión do centro	Inicio: 01/01/24 Fin: 31/12/26		AC 3.4.1. Incrementar a participación do estudantado nos órganos de xestión	Número de estudantado representante en Xunta de Facultade, número de delegados/as, número de estudantado titor.	Estudantado en Xunta: 10/20; Conseguir un/unha delegado/a por grupo de expositiva en cada curso nos graos. Cubrir as prazas de estudantado titor dispoñible.			
				AC 3.4.2. Involucrar ao PDI nas decisións importantes do centro	Porcentaxe de asistencia do PDI aos órganos de decisión do centro (Xunta de Facultade)	33%/33.6%			

			AC 3.4.3. Involucrar ao PTXAS na xestión do centro	Satisfacción do PTXAS co traballo desenvolvido (IN49). Número de trámites administrativos dispoñibles electrónicamente.	4.01/3.73; 100% dos trámites			
			AC 3.4.4. Fomentar a participación do PDI, PTXAS e estudiantado nas enquisas de satisfacción demandadas pola Área de Calidade e Mellora dos Procedementos	Indicadores de taxas de resposta estudiantado coa docencia recibida (IN48), informe da enquisa de satisfacción do profesorado coa docencia impartida (INF14), informe da enquisa do PTXAS coas funcións desenvolvidas (INF 21) ^{xiv}	Estudiantado: ADE 54.29%/59.7%, ECO: 24.52%/27%; PDI ADE 54%/56.7%, PDI ECO 56.63%/59.4%; PTXAS: 48.15%/50.6%;			
LE 4. Transferencia efectiva da investigación e do coñecemento e compromiso coa sociedade	OE 4.1. Incrementar a visibilidade da Facultade no seu ámbito de influencia	Inicio: 01/01/24 Fin: 31/12/26	AC 4.1.1. Difusión das actividades docentes e investigadoras desenvolvidas polo PDI do centro en redes sociais	Nº de subscriptores en LinkedIn	4000/5000			
			AC 4.1.2. Avanzar no recoñecemento da Revista Galega de Economía e no seu posicionamento nos diferentes índices de calidade	Presenza nas bases de datos WoS e Fecyt	Incorporación ao Emerging Sources Citation Index (ESCI). Renovación anual do Selo de Calidade da Fecyt con mención de boas practicas editoriais en igualdade de xénero.			

			AC 4.1.3. Formalizar a comunicación interna e externa da Facultade a través da elaboración dun plan	Satisfacción do estudiantado de TFG coa información dispoñible (enquisa propia) ^{xv}	4.05/4.06				
			AC 4.1.4. Achegar a Facultade á sociedade a través da realización ou colaboración en actividades socioculturais	Nº de actividades realizadas	2 por curso académico				
	OE 4.2. Incrementar o compromiso da Facultade coa transferencia da investigación e do coñecemento cara a súa contorna	Inicio: 01/01/24 Fin: 31/12/26		AC 4.2.1. Impulsar a participación do sector empresarial/institucional na docencia	Nº de charlas	6-8 por curso académico			
				AC 4.2.2. Promover e difundir os beneficios do acceso aberto para a comunicación científica	Nº de accións de promoción e difusión	1 actividade promocional por curso académico			
				AC 4.2.3. Acercar a Biblioteca e os seus servizos e coleccións á sociedade e ás empresas	Nº de actividades celebradas	1 actividade por curso			

			AC 4.2.4. Difusión e visibilización cara a sociedade da produción científica e investigadora da USC a través do repositorio institucional Minerva	Nº publicacións científicas producidas na Facultade depositadas en Minerva cada ano. Porcentaxe de publicacións do PDI da Facultade depositados en Minerva respecto á produción científica anual no Portal de Investigación da USC.	Incrementar o número de documentos publicados cada ano respecto a anos anteriores			
LE 5. Internacionalización e relacións con outras universidades	OE 5.1. Avanzar no proceso de internacionalización da Facultade	Inicio: 01/01/24 Fin: 31/12/26	AC 5.1.1. Potenciar a mobilidade do PDI	Porcentaxe de profesorado que participa en programas de mobilidade sobre o total de profesorado dos títulos de ADE e Economía (I10) ^{xvi}	4% en ADE e 5.19% en ECO/6.3% en ADE e 5.1% en ECO			
			AC 5.1.2. Incrementar a oferta de prazas de mobilidade ERASMUS	Nº de prazas	161/186			
			AC 5.1.3. Promoción da dispoñibilidade de exames en inglés para estudiantado de intercambio nos graos e másteres	Satisfacción de estudiantado de mobilidade entrante (INF05) ^{xvii}	4.40/4.1			
			AC 5.1.4. Aumentar o grao de coñecemento da Facultade sobre os destinos ERASMUS ofertados	Enquisa de satisfacción da mobilidade saínte (enquisa propia). ^{xviii}	Obtención dunha base de datos inicial.			

7. Desenvolvemento do Plan Estratégico do Centro

7.1. Comisión ou grupo de traballo responsable de elaboración do Plan Estratégico do centro

Segundo establece o proceso *PE-01 Planificación Estratégica* do Manual de Procesos do SGC da Facultade de Ciencias Económicas e Empresariais, a Comisión de Calidade será a responsable, a iniciativa da Dirección, da elaboración do plan estratégico. A composición da Comisión de Calidade da Facultade encargada da elaboración do plan en colaboración co equipo decanal do centro é a seguinte:

- Decano. **Xoán Ramón Doldán García**
- Responsable de calidade do centro. **Romina García Chas**. Vicedecana de Calidade e Innovación Docente
- Coordinador de Calidade do Centro. **Carlos Pío del Oro Sáez**
- Coordinadores/as dos títulos de Grao e Máster con sede na Facultade:
 - **Rosario Díaz Vázquez**. Grao en Economía
 - **José Manuel Maside Sanfiz**. Grao en ADE
 - **Sara Cantorna Agra**. Máster Universitario en Dirección e Xestión Contable e Financeira
 - **María Luisa del Río**. Máster Universitario en Turismo Urbano e Xestión de Empresas Turísticas
 - **Ana Iglesias Casal**. Máster Interuniversitario en Economía
 - **María Bastida Domínguez**. Máster Universitario en Dirección de Empresas
 - **Xavier Vence Deza**. Máster Universitario en Desenvolvemento Económico e Innovación
- Responsable da Unidade de xestión do centro. **Elena Sieiro Negro**
- Representante do alumnado. **Cristian Otero Seoane**
- Alumna proposta pola Comisión de Calidade. **Julia Rodríguez Bouzas**

O equipo decanal traballou en coordinación coa Comisión de Calidade do centro na elaboración do plan estratégico.

7.2. Participación dos grupos de interese na elaboración do Plan Estratégico do centro

De acordo co proceso PE-01 (Planificación Estratégica) do Manual de Procesos do SGC da Facultade de Ciencias Económicas e Empresariais, o equipo decanal será o responsable de seleccionar os grupos de interese que deben ser consultados para a elaboración do plan estratégico así como e a forma de obter esa información.

No que respecta aos grupos de interese implicados na elaboración do plan estratégico, están conformados polo profesorado, estudantado e persoal de apoio que participan a través da Comisión de Calidade do Centro e están representados na xunta de centro, o equipo decanal e o comité consultivo que será consultado polo centro para a elaboración do plan.

O comité consultivo do centro foi consultado en relación ao borrador do Plan Estratéxico na xuntanza do 13 de decembro de 2024 e, para a elaboración do mesmo, tivéronse en conta os comentarios e suxestións recollidas nas xuntanzas previas deste comité (14/12/22 e 29/11/23).

Finalmente, para asegurar a participación de todos os grupos de interese e, de acordo co proceso PE-01 Planificación Estratéxica, o plan do centro estivo en exposición pública entre o 24 de xaneiro de 2025 e o 31 de xaneiro de 2025, incluíndo comunicación específicas aos grupos de interese.

A elaboración final foi aprobada pola Comisión de Calidade do centro na súa reunión do 4 de febreiro de 2025. A Área de Calidade e Mellora dos Procedementos emitiu un informe positivo e a Xunta de Facultade de Ciencias Económicas e Empresariais (05/02/2025) e a Comisión de Calidade Delegada do Consello de Goberno (28/02/2025) aprobaron a versión definitiva do Plan Estratéxico.

Unha vez aprobado, farase a difusión oportuna no Plan Estratéxico do centro entre os diferentes grupos de interese a través das diferentes canles dispoñibles (correo electrónico, redes sociais, taboleiros, xornal do centro...).

ⁱ Nos casos en que as metas establecidas fan referencia a acadar valores dos indicadores por encima da media dos últimos 3 anos, enténdese que a meta se recalcula cada ano tendo en conta os valores acadados nos últimos tres anos.

ⁱⁱ Indicadores ofrecidos pola Área de Calidade e Mellora dos Procedementos: IN06 Nota media de acceso por preinscrición; IN07 Porcentaxe de estudantes que acceden á titulación con puntuación igual ou superior a seis; IN10 Relación de estudantes preinscritos en 1ª opción matriculados por 1ª vez sobre as prazas ofertadas.

ⁱⁱⁱ Indicador extraído da enquisa propia de satisfacción co TFG (ítem 14).

^{iv} Valoración xeral do profesorado nas xuntanzas de coordinación de curso e titulación.

^v Repositorio de iniciativas de innovación docente dispoñible na páxina web do centro.

^{vi} Indicador extraído da enquisa propia de satisfacción co TFG (ítem 11).

^{vii} Indicador ofrecido pola Área de Calidade e Mellora dos Procedementos: IN22 Porcentaxe de estudantes egresados nun curso académico que ao longo dos seus estudos realizou as prácticas en empresas e institucións.

^{viii} Indicador ofrecido pola Área de Calidade e Mellora dos Procedementos: IN26 Porcentaxe de PDI funcionario sobre PDI total.

^{ix} Indicador ofrecido pola Área de Calidade e Mellora dos Procedementos: IN49 Satisfacción do PTXAS co traballo desenvolvido.

^x Informe ofrecido pola Área de Calidade e Mellora dos Procedementos: I6-I7 Porcentaxe de participación do profesorado e do persoal de apoio nas actividades formativas.

^{xi} Incremento respecto ao curso anterior (dado que os datos do 19/20 e do 20/21 están sesgados polo efecto do COVID e da necesidade de impartir docencia online que levou á realización de cursos de formación docente).

^{xii} Informe ofrecido pola Área de Calidade e Mellora dos Procedementos: I6-I7 Porcentaxe de participación do profesorado e do persoal de apoio nas actividades formativas.

^{xiii} No caso do INF 21 Informe da enquisa de satisfacción do PTXAS coas funcións desenvolvidas, emprégase o ítem: O meu posto de traballo está en boas condicións (mantemento das instalacións ou do mobiliario, por exemplo), no caso do INF14 Informe da enquisa do profesorado coa docencia impartida, emprégase o ítem: O material e servizos de apoio á docencia existentes na Universidade (fondos

bibliográficos, fondos audiovisuais, aulas virtuais, aulas de informática, espazos de traballo,?) son axeitados para o desenvolvemento da materia?

^{xiv} Indicadores e informes ofrecidos pola Área de Calidade e Mellora dos Procedementos: INF14 Informe da enquisa do profesorado coa docencia impartida, INF 21 Informe da enquisa de satisfacción do PTXAS coas funcións desenvolvidas, IN48 Taxa de resposta na enquisa de satisfacción do alumnado coa docencia recibida.

^{xv} Indicador extraído da enquisa propia de satisfacción co TFG (ítem 9).

^{xvi} Informe ofrecido pola Área de Calidade e Mellora dos Procedementos: I10 Porcentaxe de profesorado que participa en programas de mobilidade.

^{xvii} Informe ofrecido pola Área de Calidade e Mellora dos Procedementos: INF05 Informe da enquisa de satisfacción dos estudantes entrantes cos programas de mobilidade. Ítem relativo á valoración xeral da experiencia.

^{xviii} Enquisa propia do centro en relación coa satisfacción da mobilidade saínte.