

RESOLUCIÓN DA XERENCIA POLA QUE SE CONVOCAN AS PROBAS DE ACREDITACIÓN DE COMPETENCIA LINGÜÍSTICA (PCL) DOS NIVEIS B1, B2 e C1, SEGUNDO O MARCO EUROPEO COMÚN DE REFERENCIA PARA AS LINGUAS (MECRL), PARA O CURSO ACADÉMICO 2025-2026

OBXECTO DAS PROBAS

A USC, en aplicación do *Acordo sobre o recoñecemento de idiomas no título de grao*, aprobado no Consello de Goberno do 28 de maio de 2019, e a *Modificación do Acordo do Consello de Goberno do 28 de febreiro de 2019, sobre a esixencia de nivel de coñecemento de lingua galega ou española para a matrícula en estudos de grao, máster e doutoramento oficial*, aprobada no Consello de Goberno do 28 de maio de 2025, e da *Modificación do Acordo do Consello de Goberno do 28 de febreiro de 2019, sobre a esixencia de nivel de coñecemento de lingua galega ou española para a matrícula en estudos de grao, máster e doutoramento oficial*, aprobada no Consello de Goberno do 28 de maio de 2025, convoca a través do Centro de Linguas Modernas (CLM), probas para a acreditación do coñecemento de idioma nos niveis B1, B2 e C1.

O obxecto das probas é comprobar e, de ser o caso, acreditar as competencias lingüísticas das persoas candidatas nos niveis B1, B2 ou C1 segundo o Marco Común Europeo de Referencia para as Linguas (MECRL), en alemán, español, francés, galego, inglés, italiano e portugués.

As probas de competencia lingüística (PCL) son exames sobre as catro destrezas lingüísticas (expresión oral, expresión escrita, comprensión auditiva e comprensión lectora), adaptados aos niveis do Marco Común Europeo de Referencia para as Linguas (MECRL), que organiza o CLM para facilitar a acreditación de niveis lingüísticos en

relación coa mobilidade e con procesos selectivos da USC

Por unha banda, as convocatorias do programa de mobilidade Erasmus+ e outras esixen que os/as estudantes acrediten o dominio da lingua do país de destino (ou da lingua de uso na universidade ou nos estudos que elixa) nun nivel B1 ou B2.

Por outra banda, o estudantado dos países que non teñen como lingua oficial o castelán ou portugués e que desexen cursar na USC estudos de grao ou estudos de máster con este requisito de acceso, deberá acreditar o coñecemento da Lingua Española ou Galega mediante o título de nivel B1 ou B2 do MECRL, segundo o caso.

Ademais, distintos procesos selectivos na USC esixen que as persoas candidatas acrediten o dominio do idioma do país ou dunha lingua estranxeira.

Para acreditar o coñecemento do idioma nun nivel B1, B2 ou C1, segundo cada caso, sexa para a mobilidade, sexa para outra finalidade, abonda con que os membros da comunidade universitaria da USC:

- Superen un dos cursos que acreditan o nivel B1, B2 ou C1 e son impartidos polo Centro de Linguas Modernas (CLM) da USC, aplicando o a *Resolución Reitoral de 5 de febreiro de 2025*.
- Superen unha das probas externas organizadas na USC (CAPLE, CILS, DELF e outras).
- Acheguen unha das certificacións doutras probas listadas na web do CLM da USC realizadas fóra da USC e avaladas pola normativa vixente.
- Superen as probas de acreditación de competencia lingüística (PCL) convocadas pola USC. As probas constan de dúas partes, A e B. A parte A habilita para a mobilidade internacional; as dúas, A e B, permiten acreditar ante a USC o nivel B1, B2 ou C1 completo, segundo sexa o caso.

PERSOAS CANDIDATAS

Están abertas a toda a comunidade universitaria da USC e a persoas externas maiores de 18 anos.

REQUISITOS PARA PODER PRESENTARSE

Pertencer a un dos colectivos destinatarios e abonar a matrícula en forma e prazo.

Para matricularse e realizar a parte “B” das probas, cando isto é posible, cómpre matricularse, realizar e superar previamente a parte “A”.

PRAZAS

Cada quenda ten un número limitado de prazas. Os estudantes, PTXAS, PI e PDI da USC do Campus de Lugo presentaranse preferentemente ás probas no dito campus e os do Campus de Santiago, preferentemente neste último.

FORMALIZACIÓN DAS MATRÍCULAS

Para matricularse nas PCL, cómpre acceder a través da páxina do CLM correspondente ás PCL <https://www.usc.gal/gl/centro/centro-linguas-modernas/acreditacion-linguas/probas-competencia-linguistica>. A candidata ou o candidato deberá escoller o campus no que quere facer a proba (Santiago ou Lugo), así como a lingua, o nivel e a parte A ou B do exame, de ser o caso, de que se quere examinar.

Así mesmo, no momento de matricularse, a/o estudante poderá realizar o pagamento a través da pasarela de pago con tarxeta ou ingreso presencial na entidade bancaria indicada. Este proceso concluirá cando o banco transfira a cantidade pagada á Universidade.

O estudantado deberá comprobar na súa secretaría virtual se o prezo público aplicado está realmente pagado. O persoal examinador pode solicitar o comprobante do pago cando a matrícula non estea rexistrada correctamente.

A aplicación informática de matrícula estará activa durante todo o curso académico e pechará **7 días naturais** antes do inicio de cada exame. De quedaren prazas libres, a matrícula poderá abrir 2 días máis.

Se para esa data xa estivesen esgotadas as prazas dispoñibles, independentemente da parte do exame, o sistema non lle permitirá formalizar a matrícula pero daralle a opción de inscribirse na **lista de agarda**. O alumnado tamén pode optar por matricularse noutra data.

A inscrición na lista de agarda non garante conseguir a praza solicitada. Só se se liberan prazas por renuncias e aínda se está en prazo, a aplicación avisará os aspirantes da listaxe de agarda por estrita orde de rexistro. Para coñecer a súa posición na lista de agarda, pode preguntar en clm@usc.gal.

A persoa que teña aprobada a parte A das probas de alemán, castelán, francés, galego, inglés, italiano e portugués (que pode habilitar, segundo cada caso, para a mobilidade internacional) e queira facer tamén a parte B (que permite acreditar ante a USC o nivel completo), deberá facer unha segunda matrícula polo mesmo procedemento detallado nos puntos anteriores. Cada exame require unha matrícula e liquidación de prezos independente.

Hai varias datas para realizar as PCL ao longo do curso académico. Non é posible matricularse en máis dunha data do mesmo exame antes de obter o resultado do exame anterior. A matrícula no exame tipo A é sempre anterior ao exame tipo B.

O CLM declina toda responsabilidade fronte ás matrículas realizadas para exames de distintas linguas en datas coincidentes.

Aquelas persoas que requiran algún tipo de adaptación de tempo e/ou medios para facer estes exames por algunha clase de impedimento físico ou doutra natureza deberán facelo constar no momento da matrícula, achegando o correspondente certificado.

DEREITOS DE EXAME

As tarifas da matrícula dos exames réxense polos prezos públicos aprobados polo Consello de Goberno e Consello Social da USC, consultables en:

< <https://www.usc.gal/gl/institucional/goberno/area/sxeco/orc/tarifas> >. A matrícula inclúe a xestión administrativa, dereito á participación no exame, avaliación, revisión do exame no caso de suspenso e certificación.

Exame / Proba	Tarifa xeral NON USC en €	Tarifa USC en €	Tarifa estudantes USC en €
B1-A	25	15	15
B1-B	25	15	15
B2-A	25	15	15
B2-B	25	15	15
C1-A	25	15	15
C1-B	25	15	15

Dada a natureza de servizo universitario e a súa consideración de estudos propios e específicos diferentes aos de validez en todo o territorio nacional, non será de aplicación o réxime de exencións ou subvencións á matrícula que rexe para os estudos universitarios.

O prezo da matrícula deberá ser aboado nos prazos oficiais fixados no xustificante da matrícula. As formas de pago poderán ser mediante tarxeta, pasarela de pago ou en efectivo na entidade bancaria indicada.

Se non se realiza o pagamento no prazo establecido de ata 5 días naturais, a matrícula quedará automaticamente anulada pola aplicación. É responsabilidade dos candidatos asegurarse de ter a matrícula pagada no prazo e forma antes de presentarse ao exame. Para reactivar a matrícula anulada deben dirixirse a clm@usc.gal.

O candidato ou candidata que non se presente ao exame despois de se matricular en tempo e forma e aboar o prezo correspondente, perderá a matrícula e unha das catro

oportunidades de facer o exame.

En casos excepcionais, sempre por motivos de forza maior xustificados e documentados, nun prazo de ata 5 días hábiles despois do exame poderase pedir a anulación e devolución da matrícula. Logo de que se acepte a anulación da matrícula, non correrá convocatoria e dará dereito á devolución do importe aboado.

Unha vez que se aboe a matrícula, poderase solicitar ata 1 mes antes da realización do exame, por unha soa vez, a anulación da matrícula e a devolución do importe. Logo de que se acepte a anulación, non correrá convocatoria. Fóra deste prazo non se devolverá o importe aboado e correrá a convocatoria.

AVALIACIÓN

Estas probas, así como cada unha das súas dúas partes (A e B), de ser o caso, serán avaliados coas notas APTO / NON APTO / NON PRESENTADO. Para conseguir a cualificación de APTO haberá que superar o 50% en cada unha das destrezas examinadas.

Para conseguir o APTO, hai catro oportunidades para cada unha das partes (A e B).

A persoa que acade o resultado APTO no exame tipo A poderá concluír o proceso de acreditación do nivel MECRL correspondente coa superación da segunda parte da proba, o exame tipo B do mesmo nivel e idioma.

PUBLICACIÓN DOS RESULTADOS

Os resultados serán publicados na a Secretaría Virtual da USC co mesmo acceso que para a matrícula.

CUALIFICACIÓN E REVISIÓN

As cualificacións conseguidas de APTO / NON APTO / NON PRESENTADO serán publicadas

na Secretaría Virtual da persoa examinada.

A acreditación do nivel de idioma require a superación de todos e cada un dos exames nos que se organiza. No caso de non superar algunha das probas dunha destreza concreta, entenderase que non se superou o exame para acreditar o nivel de coñecemento.

Os candidatos terán dereito á revisión do exame no prazo máximo de 10 días hábiles dende a comunicación dos resultados deste. Os días de revisión serán comunicados por correo electrónico. O acto de revisión da proba é persoal e non poderá ser realizado por terceiras persoas.

Contra a cualificación das probas poderá presentarse reclamación no prazo de 3 días a partir da súa comunicación. As reclamacións contra a cualificación dos exames deberán presentarse a través da Sede Electrónica da USC; tamén se poden adiantar a través do enderezo clm@usc.gal.

As cualificacións das probas e das súas partes non teñen caducidade na USC.

CERTIFICACIÓNS

Non se expedirá certificación ningunha por superar a proba A que quedará rexistrada na secretaría virtual dos estudantes da USC, a efectos da mobilidade.

A acreditación da superación do nivel B1, B2 e C1 completo (proba A + proba B) de calquera dos idiomas figurará na Secretaria Virtual.

A superación completa do nivel B1, B2 e C1 segundo o MECRL dará lugar á emisión da correspondente certificación do nivel, co selo de órgano e co código seguro de verificación, que se poderá descargar de balde dende a Secretaría Virtual en versión trilingüe: galego, castelán, inglés, sempre e cando sexa amparado pola normativa vixente.

Tamén quedará rexistrada nos expedientes académicos dos estudantes de grao da USC sempre que o soliciten na Unidade de Xestión Académica. Así mesmo, quedará rexistrada de oficio nos expedientes de formación do PTXAS no Centro de Formación

de Persoal.

CRÉDITOS

Os/as estudantes que superen as probas completas de niveis B1, B2 ou C1 segundo o MECRL poderán solicitar na USC os créditos ECTS correspondentes (alemán, inglés, francés, italiano e portugués B1: 3, B2: 4, C1: 5), baseándose na *Resolución reitoral do 5 de febreiro de 2025 pola que se desenvolve o Regulamento en materia de recoñecemento e transferencia de créditos para os estudos oficiais de grao e máster da Universidade de Santiago de Compostela, do 24 de xullo de 2024, en materia de recoñecemento de actividades e polo que se publica o catálogo de actividades susceptibles de recoñecemento e a súa equivalencia en créditos, aprobado o 5 de febreiro de 2025*).

INFORMACIÓN E DIFUSIÓN

A difusión desta convocatoria farase a través do taboleiro de anuncios da Sede Electrónica da USC e da páxina web do CLM da USC <<https://www.usc.gal/gl/centro/centro-linguas-modernas/arquivo>>.

Toda a información complementaria dispoñible sobre as probas e o seu formato será publicada na páxina web do CLM no enderezo <<https://www.usc.gal/gl/centro/centro-linguas-modernas/acreditacion-linguas/probas-competencia-linguistica>>.

No caso de ter problemas técnicos na Secretaría Virtual do alumnado, as consultas deberán dirixirse por correo-e ao Centro de Atención aos Usuarios da USC cau@usc.gal

PROTECCIÓN DE DATOS E RECURSOS

De conformidade coa lei orgánica 3/2018, de 5 de decembro, de protección de datos persoais e garantía dos dereitos dixitais e co Regulamento UE 2016/679, os datos obtidos serán incorporados pola Universidade de Santiago de Compostela (USC) no tratamento “Xestión académica e alumnado” coa finalidade da xestión dos procesos de

acceso á Universidade, de matrícula, de continuación de estudos, traslados, xestión de expedientes académicos do alumnado da universidade e dos seus egresados en todos os títulos oficiais e propios, así como a tramitación de reclamacións, recursos, queixas e suxestións, control económico de prezos, e todas as actividades que se incluían na xestión académica administrativa.

O responsable de dito tratamento es la Universidade de Santiago de Compostela, cuxos datos de contacto son Praza do Obradoiro s/n, 15782, Santiago de Compostela, correo electrónico: protecciondatos@usc.gal

O correo electrónico do Delegado de Protección de Datos é dpd@usc.gal

A base de xustificación deste tratamento é o consentimento expresado polas persoas interesadas e, nalgúns supostos, as previsións contempladas na Lei Orgánica de Universidades e na Lei autonómica 6/2013, do Sistema Universitario de Galicia.

Poderanse ceder datos a administracións públicas con competencias na materia, e nos supostos de obrigas legais.

As persoas interesadas poden exercer ante o responsable dos dereitos de acceso, rectificación, supresión, limitación de tratamento, oposición e portabilidade. Tamén poden dirixirse á Axencia Española de Protección de Datos para realizar a reclamación que considere oportuna.

Os datos serán conservados durante o período no que se realice a finalidade para a que foron recollidos, ou o tempo necesario para cumprir coas obrigas legais. Cumprida a finalidade, os datos se bloquearán ata que transcorran os prazos de prescrición aplicables.

A política de protección de datos persoais da USC pódese consultar en <http://www.usc.es/gl/normativa/protecciondatos/Politica-privacidade.html>

As solicitudes asinadas polo alumnado e o procedemento de matrícula implican aceptar as bases da convocatoria, que todos os datos que se incorporaron se axustan á realidade, e que no caso de requirir documentación complementaria doutras administracións ou a súa verificación, autoriza á USC a obter a información necesaria para a tramitación da súa solicitude. Así mesmo, poderá manifestar a súa conformidade para recibir notificacións telemáticas mediante a comparecencia na sede electrónica.

SEGURO

Agás as persoas matriculadas que realicen todas as actividades matriculadas en liña sen presencialidade nos centros da USC, todas as persoas, nacionais ou estranxeiras, que non estean cubertas polo seguro escolar obrigatorio do INSS, por non ter formalizada matrícula en estudos oficiais na USC no curso académico 2025-26 ou ben, sendo estudantes da USC neste curso 2025-26 son de nacionalidade estranxeira ou nacionais maiores de 28 anos e non teñan contratado este seguro nos estudos nos que formalizaron matrícula, deben subscribir o seguro obrigatorio de accidentes e asistencia en viaxe, segundo a normativa vixente. Tamén o alumnado procedente do ensino secundario e que teña 18 anos cumpridos deberá subscribir este seguro de accidente e asistencia en viaxe que cubra os riscos derivados da súa actividade académica, establecido como obrigatorio polo Acordo do Consello de Goberno de 26 de xuño de 2009 e polas actualizacións posteriores.

< <https://www.usc.gal/gl/admision/visados.html> >

IMPUGNACIÓN

Contra a presente resolución poderase interpoñer recurso contencioso-administrativo perante o Xulgado do contencioso-administrativo de Santiago de Compostela no prazo de dous meses a contar desde o día seguinte á súa publicación, de conformidade cos artigos 46 e 8.2.a) da Lei 29/1998, do 13 de xullo, reguladora da Xurisdición Contencioso-Administrativa.

Porén, as persoas interesadas poderán interpoñer recurso potestativo de reposición no prazo dun mes perante o órgano que o ditou. Neste caso non se poderá interpoñer o recurso contencioso-administrativo anteriormente indicado en tanto non haxa resolución expresa ou presunta do recurso administrativo de reposición, ao abeiro dos artigos 123 e 124 da Lei 39/2015, do 1 de outubro, de procedemento administrativo común das administracións públicas.

Santiago de Compostela, na data da sinatura dixital

O REITOR

P. D. de competencias, R.R. do 21 abril 2022 (DOG 26 abril 2022)

O Xerente

Javier Ferreira Fernández

ANEXOS

I Estrutura das probas

II Calendario das probas

III Documentación identificativa para a realización das probas

IV Normas básicas para a realización das probas

V Indicacións para matricularse nas probas dende a secretaría virtual da USC

I. ESTRUTURA DAS PROBAS

ESTRUTURA DAS PROBAS B1, B2 e C1 de ALEMÁN, CASTELÁN, GALEGO, FRANCÉS, ITALIANO, INGLÉS e PORTUGUÉS

Para acreditar os niveis B1, B2 ou C1 a través desta convocatoria, o candidato deberá superar os dous exames independentes que conforman as dúas partes, o exame tipo A (B1-A, B2-A ou C1-A) e a continuación o exame tipo B (B1-B, B2-B ou C1-B).

Para acadar a cualificación de APTO haberá que superar o 50% en cada un dos exercicios dos exames das distintas destrezas comunicativas.

O conxunto dos exames B1-A e B1-B aprobados que conforman a proba B1 acreditará o nivel B1 na USC.

O conxunto dos exames B2-A e B2-B aprobados que conforman a proba B2 acreditará o nivel B2 na USC.

O conxunto dos exames C1-A e C1-B aprobados que conforman a proba C1 acreditará o nivel C1 na USC.

Para poder presentarse ao exame B, é requisito indispensable ter superado o exame A. Aquelas persoas que aproben o primeiro exame, a parte A, poderán matricularse e realizar a segunda parte da proba, o exame B, **nunca viceversa**.

Estes dous exames parciais A e B están claramente diferenciados, son independentes e realizaranse en días distintos.

PROBAS B1, B2 e C1 de ALEMÁN e INGLÉS

Probos B1 (exame B1-A + exame B1-B) de alemán e inglés

Estrutura dos exames B1-A de alemán e inglés

A primeira parte da proba, o exame B1-A, avaliará fundamentalmente a comprensión escrita, expresión escrita e comprensión de documentos orais, así como os coñecementos de gramática e léxico.

A duración da proba escrita non excederá 140 minutos e poderá contar cunha pausa de 15 minutos entre algunhas das partes.

Estrutura dos exames B1-B de alemán e inglés

O exame B1-B de expresión e interacción oral poderá realizarse ben individualmente ou ben en parellas, e poderá constar de dúas partes:

- a) Preguntas de carácter persoal, presentación sobre un mesmo ou unha mesma, comentario por parte da persoa candidata dun tema suxerido pola(s) persoa(s) examinadora(s) ou en interacción coa outra candidata examinada.
- b) Desenvolvemento de comunicación oral a través de soportes textuais (textos breves) ou visuais (debuxos, fotografías ou gráficos asociados a títulos de prensa).

A duración do exame oral B1-B de alemán e de inglés non excederá 20 minutos e poderá ser gravado en formato audio.

Probos B2 (exame B2-A + exame B2-B) de alemán e inglés

Estrutura dos exames B2-A de alemán e inglés

O exame escrito B2-A avaliará as destrezas de comprensión lectora e auditiva, así como a expresión e interacción escrita.

- a) Comprensión auditiva: escoitaranse dúas veces un ou varios documentos gravados, en forma de diálogos, descrições ou narracións e contestaranse a continuación varias preguntas. Os documentos poderán ser auténticos ou adaptados. O número máximo de ítems será de 20. As preguntas poderán presentar os formatos seguintes: tipo test, verdadeiro/falso, transformación de oracións, encher ocos, preguntas de comprensión e outros.

Esta parte terá unha duración de 30 minutos como máximo.

- b) Compresión lectora: haberá que ler un ou varios textos cun máximo de 800 palabras en total, de vocabulario non técnico e a continuación haberá que responder varias preguntas. Poderá incluír as seguintes estratexias de lectura: comprender a idea principal e as secundarias, identificar e comprender detalles relevantes e comprender argumentos e instrucións. O número máximo de ítems será de 30. As preguntas poderán presentar os formatos seguintes: tipo test, verdadeiro/falso, transformación de oracións, encher ocos, preguntas de comprensión e outros.
- c) Expresión e interacción escrita: as persoas candidatas poderán ter que escribir unha ou varias composicións curtas (mínimo 200 e máximo 400 palabras) sobre temas xerais (escritura creativa) así como cartas persoais que describan experiencias e impresións (correspondencia). Tamén se poderá dar un texto para que sexa completado coa palabra ou expresión axeitada de acordo co contexto, ou reformular frases ou expresións.

A duración do exame escrito B2-A non excederá 170 minutos e poderá contar cunha pausa de 15 minutos entre algunhas das partes.

Estrutura dos exames B2-B de alemán e inglés

O exame B2-B avaliará a destreza de expresión e interacción oral e poderá realizarse ben individualmente ou ben en parellas.

Expresión e interacción oral, o exame oral B2-B poderá constar de dúas partes:

- a) Preguntas de carácter persoal, presentación sobre un mesmo ou unha mesma, comentario por parte da persoa candidata dun tema suxerido pola(s) persoa(s) examinadora(s) ou en interacción coa outra candidata examinada.
- b) Desenvolvemento de comunicación oral a través de soportes textuais (textos breves) ou visuais (debuxos, fotografías ou gráficos asociados a títulos de prensa).

A duración do exame oral non excederá 20 minutos. O exame oral B2-B poderá ser gravado en formato audio.

Probos C1 (exame C1-A + exame C1-B) de inglés

Estrutura dos exames parciais escritos C1-A de inglés

- a) Comprensión auditiva (escoitar): escoitaranse dúas veces dous diálogos, descrições ou narracións e contestarán a continuación algunhas preguntas. O número máximo de ítems será de 20. As preguntas poderán presentar os formatos seguintes: tipo test, verdadeiro/falso, transformación de oracións, encher ocos, preguntas de comprensión, etc.
- b) Compresión lectora (ler): leranse dous textos de vocabulario non técnico e a continuación responderán varias preguntas. Poderá incluír as seguintes microdestrezas: comprender a idea principal e as secundarias, identificar e comprender detalles relevantes e comprender argumentos e instrucións. O número máximo de ítems será de 20. As preguntas poderán presentar os formatos seguintes: tipo test, verdadeiro/falso, transformación de oracións, encher ocos, preguntas de comprensión, etc.
- c) Producción escrita (escribir): desenvolveráanse transformacións de oracións mantendo o significado do texto orixinal. Tamén se lles dará un texto para que o completen coa palabra ou expresión axeitada de acordo co contexto. O número máximo de ítems será de 20.

A duración do exame C1-A non excederá 2h e 30 minutos.

Estrutura dos exames C1-B de inglés

Produción oral (falar): o exame oral realizarase en parellas e haberá dous examinadores/as. Poderá constar de 4 partes:

O exame C1-B de expresión e interacción oral realízase en parellas, con coa participación de dous examinadores/as.

- a) Preguntas de carácter xeral e persoal desenvolvidas de xeito interactivo entre os dous candidatos/as.
- b) Desenvolvemento de comunicación oral a través de soportes visuais (debuxos, fotografías ou gráficos asociados a títulos de prensa).
- c) Desenvolvemento de comunicación oral baseada nun texto que servirá como punto de partida para unha conversa breve entre os/as examinandos/as.
- d) Preguntas de carácter xeral propostas polos examinadores relativas ás cuestións debatidas na parte anterior.

A duración do exame C1-B non excederá 20 minutos. O exame oral C1-B poderá ser gravado en formato audio.

PROBAS B1 e B2 de FRANCÉS, ITALIANO e PORTUGUÉS

Probos B1 (exame B1-A + exame B1-B) de francés, italiano e portugués

Estrutura do exame B1-A e B1-B de francés, italiano e portugués

- a) O exame B1-A avaliará a comprensión de documentos escritos e documentos orais e os coñecementos de gramática e léxico.
- b) Aquelas persoas que aproben o exame B1-A poderán realizar a segunda parte da proba, o exame B1-B, que avaliará a expresión escrita e oral. A parte oral do exame B1-B poderá ser gravada en formato audio.

A duración de cada un dos exames (B1-A e B1-B) será de entre 60 e 140 minutos.

Probas B2 (exame B2-A + exame B2-B) de francés, italiano e portugués

Estrutura do exame B2-A de francés, italiano e portugués

A primeira parte da proba, o exame B2-A avaliará as destrezas de comprensión de documentos escritos e documentos orais , así como a expresión e interacción escrita.

- a) Comprensión de documentos orais : proporanse diversas tarefas tras a escoita (dúas veces) de un ou varios documentos gravados de diferentes tipoloxías . Os documentos poderán ser auténticos ou adaptados. . As preguntas poderán presentar os formatos seguintes: elección múltiple, verdadeiro/falso, transformación de oracións, encher ocos, preguntas de comprensión e outros.
- b) Comprensión lectora: proporanse un ou varios textos cun máximo de 800 palabras en total, de vocabulario non técnico e a continuación haberá que realizar diferentes tarefas relacionadas cos textos propostos As preguntas poderán presentar os formatos seguintes: elección múltiple , verdadeiro/falso, transformación de oracións, encher ocos, preguntas de comprensión e outros.
- c) Expresión e interacción escrita: as persoas candidatas terán que escribir unha ou varias composicións curtas (mínimo 200 e máximo 400 palabras) de tipoloxía e contidos de acordo co esixido no MECRL para o nivel B2.

A duración do exame escrito non excederá 140 minutos.

Estrutura do exame B2-B de francés, italiano e portugués

Aquelas persoas que superen o exame B2-A poderán realizar a segunda parte da proba, o **exame B2-B** que avaliará a expresión e interacción oral.

A duración do exame B2-B non excederá 20 minutos, realízase individualmente (ou en parellas) e poderá ser gravado en formato audio.

PROBAS B1 e B2 de ESPAÑOL e GALEGO

Estruturas das probas B1 e B2 de español e B2 de galego

Para acreditar os niveis B1 e B2 de Español como lingua estranxeira e Galego a través desta convocatoria, o alumnado deberá superar os exames que conforman estas probas. Os exames poden realizarse no mesmo día ou en días distintos.

PROBAS B1-A de español

- a) **Exame de comprensión lectora.** 3 tarefas de comprensión lectora: 1 tarefa cun texto con preguntas de comprensión, de elección múltiple; 1 tarefa con varios textos para relacionar e 1 tarefa cun texto con ocos, con preguntas de elección múltiple de gramática e vocabulario.
- b) **Exame de comprensión auditiva.** 3 tarefas de comprensión auditiva: 1 tarefa con audicións curtas -mensaxes, anuncios ou noticias- e preguntas de elección múltiple, 1 tarefa cun texto expositivo máis longo con preguntas de elección múltiple e 1 tarefa cunha conversa para relacionar quen dixo que.
- c) **Exame de expresión escrita.** 2 tarefas de expresión escrita: 1 tarefa na que se contesta a un correo electrónico e 1 tarefa -con dúas opcións- para escribir un texto nun blog ou foro.

Duración aproximada dos tres exames escritos: 3 horas.

PROBAS B1-B de español

Exame de expresión e interacción oral. 2 tarefas de expresión oral:

- a) 1 tarefa con dúas opcións na que se fará unha exposición sobre un tema preparado previamente.
- b) 1 tarefa na que se conversará co entrevistador sobre ese tema.

Duración do exame oral: 15 minutos de preparación + 10/15 minutos de exame oral.

PROBAS B2-A de español

- a) **Exame de comprensión lectora.** 3 tarefas de comprensión lectora: 1 tarefa cun texto con preguntas de comprensión, de elección múltiple; 1 tarefa con varios textos para relacionar e 1 tarefa cun texto con ocos, con preguntas de elección múltiple de gramática e vocabulario.
- b) **Exame de comprensión auditiva.** 3 tarefas de comprensión auditiva: 1 tarefa con conversas breves e preguntas de elección múltiple, 1 tarefa cun texto expositivo máis longo e preguntas de elección múltiple e 1 tarefa cunha conversa para relacionar quen dixo que.
- c) **Exame de expresión escrita.** 2 tarefas de expresión escrita: 1 tarefa na que se escribirá unha carta relacionada cunha audición previa e 1 tarefa -con dúas opcións- para escribir un texto nun blog, foro, xornal ou revista.

Duración aproximada dos tres exames escritos: 3 horas e media.

PROBAS B2-B de español

Exame de expresión e interacción oral. 2 tarefas de expresión oral:

- a) 1 tarefa con dúas opcións na que se fará unha valoración sobre unhas propostas preparadas previamente e unha conversa co entrevistador sobre o tema.
- b) 1 tarefa na que se describirá unha situación imaxinada a partir dunha fotografía e se conversará sobre ela.

Duración do exame oral: 15 minutos de preparación + 15/20 minutos de exame oral.

PROBAS B2-A de galego

Tarefas de comprensión lectora e auditiva para a mediación e expresión escrita.

- a) Comprensión escrita dun texto do que tirar datos para a creación dunha redacción.
- B) Comprensión auditiva dun material audiovisual que servirá como base para

unha tarefa de expresión escrita.

Duración aproximada da proba: 120 min.

PROBAS B2-B de galego

- a) Entrevista co/a avaliador/a sobre temas de interese persoal.
- b) Cun texto, oral ou escrito como partida, 1 ou varias tarefas de expresión oral onde se fará unha valoración dos contidos do texto.

Duración aproximada da proba: 30 min.

II. CALENDARIO DAS PROBAS

Ambas as partes da proba, os exames B1-A, B2-A, C1-A e os exames B1-B, B2-B e C1-B, realizaranse regularmente ao longo do curso académico 2025-2026, variando a oferta de datas e prazas segundo a lingua da que se trate.

As datas dos exames B1-A, B2-A, C1-A, B1-B, B2-B e C1-B serán publicadas na Secretaría Virtual (SV /SVA) da USC.

En caso de necesidade, o CLM poderá convocar máis exames B1-A, B1-B, B2-A, B2-B, C1-A, C1-B ao longo do curso académico.

III. DOCUMENTACIÓN IDENTIFICATIVA PARA A REALIZACIÓN DAS PROBAS

As persoas que realicen os exames deberán acreditarse cun documento oficial con fotografía, tanto no exame escrito como no exame oral. Ademais, no exame escrito deberán escribir o seu nome, asinar e indicar o seu DNI, NIE ou o número do seu pasaporte nun formulario de control que se pasará ben ao principio ben ao final do exame. Non serán cualificadas aquelas persoas que non fagan constar os seus datos no impreso de control.

As persoas candidatas que por razóns alleas a elas mesmas non figurasen na listaxe das persoas matriculadas terán que demostrar a existencia da súa matrícula formalizada mediante un resgardo do banco ou similar que será revisado polas persoas examinadoras.

IV. NORMAS BÁSICAS PARA A REALIZACIÓN DAS PROBAS

- Durante a realización do exame escrito deberá haber como mínimo un espazo baleiro entre cada dúas persoas.
- Enriba das mesas non poderá estar depositado ningún teléfono, libro, carpeta ou caderno.
- O exame escrito farase a bolígrafo ou pluma, en tinta azul ou negra. Non se admitirán exames escritos con lapis nin en tintas doutras cores.
- Os teléfonos móbiles e aparatos dixitais deberán permanecer apagados en todo o momento.
- Ninguén poderá erguerse durante o exame escrito para lle facer unha pregunta á persoa responsable do exame: a persoa deberá erguer a man e será alguén do profesorado responsable quen se achegue para aclarar as posibles dúbidas.
- Está terminantemente prohibido falar entre as persoas candidatas durante a realización dos exames.
- Non se permitirá a entrada para a realización dos exames unha vez que estes comezasen.
- Quen incumprir calquera das normas anteriores, ou quen for sorprendido/a copiando durante o exame escrito, deberá entregar inmediatamente o seu exame e abandonar a aula. O seu exame non será cualificado e perderá a convocatoria correspondente.
- As persoas candidatas ao exame deberán permanecer sentadas ata que a persoa responsable do exame o indique; deberanse entregar a folla de respostas e as follas de preguntas segundo indique o persoal que administra o exame.
- As respostas escribíranse na folla de respostas, marcando cun "X" a que se considere correcta. O procedemento e as indicacións concretas daranse antes do exame escrito.

V. INDICACIÓNS PARA MATRICULARSE NAS PROBAS DENDE A SECRETARÍA VIRTUAL (SV) DA USC

Para matricularse, a persoa debe acceder á Secretaría Virtual da USC dende a páxina web do CLM da USC, premendo na ligazón 'Secretaría virtual', seleccionar o menú de Actividades, premer no apartado "**Oferta**", e seleccionar, no tipo de actividade, **Exames e Probas de Competencia Lingüística B1, B2, C1 (CLM)**. , Unha vez aí, debe elixir o idioma así como o tipo de exame (A) ou (B) e a data con prazo aberto que lle interesa. Só aparece a ligazón de "Matricularse" en verde se o prazo está aberto.

O texto en cor verde na aplicación explica os requisitos para poder matricularse nas probas.

Para matricularse a persoa debe darlle ao botón, e en caso de cumprir os requisitos, matricularse na actividade. Se a persoa satisfai os requisitos, nese momento a aplicación enviaralle unha mensaxe confirmando que está matriculada na actividade.

Ata que non pague a matrícula non terá a matrícula formalizada na USC. No caso de que a persoa non pague a matrícula nos 5 días seguintes, a matrícula anúlase automaticamente.

Se desexa reactivar a matrícula anulada, contacte con clm@usc.gal e siga as indicacións recibidas.

Para completar a acreditación do nivel do idioma, debe repetir o proceso matriculándose na proba B, unha vez obtida a cualificación de Apto na parte A.

Sinatura dixital / Firma digital / Digital signature

Asinante/Firmante/Signer: ANTONIO JAVIER FERREIRA FERNANDEZ, XERENTE, UNIVERSIDAD DE SANTIAGO DE COMPOSTELA, 23/07/2025 14:41:07.

CSV: 42B9-4E5E-4EA2-8409