

**Procedemento para o Rexistro e Tramitación das  
Autorizacións das Prácticas de Campo  
e ou actividades académicas en instalacións alleas á USC**

1. O profesor debe baixar o formulario de acordo de adhesión (dispoñible en formato Word na páxina web do centro) e cubrir todos os datos, incluídos os correspondentes á empresa. **É necesario facelo por duplicado para ter dous orixinais.**
2. Os formularios cubertos e asinados polo profesor serán entregados na secretaría do decanato. Unha vez asinados polo Decano devolveranse ao solicitante por correo interno.
3. O profesor será quen os faga chegar ao representante da empresa ou institución onde se realizarán as prácticas, para que asinen as 2 copias:
  - 1 copia deberá quedar na empresa.
  - **1 copia deberá entregala na secretaría do decanato** para o seu rexistro.