

## **Resolución de 12 de febreiro de 2020 pola que se convocan prazas de mobilidade dentro do Sistema de Intercambio con Universidades Españolas (SICUE) para o estudiantado de grao e máster de mais dun ano de duración da Universidade de Santiago de Compostela (USC)**

A USC convoca para o Curso Académico 2020/21 prazas de intercambio para diversas universidades españolas ao abeiro do Programa SICUE. Esta convocatoria vai dirixida ao estudiantado matriculado en titulacións de grao ou nun máster de mais dun ano de duración e está suxeita á normativa do programa establecida pola Conferencia de Reitores/as das Universidades Españolas, ao Regulamento de Intercambios Interuniversitarios da USC e ás seguintes bases reguladoras:

### **PRIMEIRA: OBXECTO, FINALIDADE E CONDICIÓNS**

1.1 As prazas ofertadas nesta convocatoria son as recollidas no anexo I desta resolución. O estudiantado só poderá realizar a mobilidade nalgunha das prazas coordinadas polo seu centro de orixe na USC. En ningún caso se poderán conceder ao abeiro desta convocatoria prazas de mobilidade en institucións de educación superior distintas das recollidas no anexo I.

1.2 A finalidade do programa é ofrecer ao alumnado da USC a posibilidade de realizar estudos nas diversas universidades participantes no Programa SICUE coas que a USC teña suscrito o debido convenio. Estes estudos serán plenamente recoñecidos pola USC e pasarán a formar parte do expediente académico do estudiantado nesta institución. O recoñecemento só se denegará se o/a estudante/a non acada o nivel requirido na institución de acollida ou non cumpre, por outros motivos, as condicións esixidas polas institucións participantes para acadar o pleno recoñecemento.

1.3 Cada estudante deberá concertar coas universidades que interveñen na súa mobilidade, é dicir, a USC e a universidade de acollida, un acordo de estudos antes do período de mobilidade. O acordo de estudos inicial (e as súas posibles modificacións) é a base do recoñecemento e deberá ser aprobado polo coordinador/a académico/a, o/a decano/a ou director/a do centro e polas persoas homólogas na universidade de acollida.

1.4 O estudiantado seleccionado deberá formalizar matrícula na USC da totalidade dos créditos incluídos no seu acordo de estudos nos prazos establecidos e aboar os prezos públicos correspondentes. Non procederá a matrícula contravindo o plano de estudos nin as normas de matrícula e de permanencia de aplicación nos programas de mobilidade.

1.5 As universidades de destino outorgarán matrícula gratuíta ao estudiantado seleccionado pola USC. Polo tanto, este non deberá pagar taxas académicas (en concepto de matrícula, inscrición, exames, uso de laboratorios, bibliotecas, etc.) na institución de acollida durante o período de mobilidade acordado. Porén, a institución de acollida pode esixir o pagamento de

taxas reducidas para cubrir os custos do seguro, a afiliación a sindicatos de estudantes e o uso de materiais diversos, tales como fotocopias, produtos de laboratorio, etc., nas mesmas condicións que o estudantado ordinario desa institución.

1.6 O período de estudos na universidade de destino deberá formar parte integral do programa de estudos do centro de orixe.

## **SEGUNDA: REQUISITOS XERAIS PARA PARTICIPAR NA CONVOCATORIA**

2.1 Nesta convocatoria poderá participar o alumnado matriculado na USC no curso 2019/20 para realizar estudos oficiais de grao e mestrados de mais dun ano de duración.

2.2 O estudantado seleccionado para unha mobilidade deberá formalizar matrícula na USC do mesmo nivel de estudo no curso 2020/21.

2.3 Exclúese expresamente o estudantado matriculado en plans de estudo de máster dun ano de duración, o estudantado de doutoramento e o estudantado internacional matriculado na USC en virtude doutros convenios ou programas de mobilidade.

2.4 O alumnado beneficiario do programa SICUE non poderá obter máis dun intercambio na mesma universidade de destino, nin máis dun intercambio SICUE no mesmo curso académico.

2.5 Serán excluídas de oficio as candidaturas do alumnado que, resultando seleccionado en anteriores convocatorias de mobilidade do SRE, non presentara en prazo e forma a súa aceptación ou renuncia formal.

2.6. Os expedientes das candidaturas deben cumprir cos seguintes requisitos:

- Ter superados un mínimo de 45 créditos e estar matriculado/a en 30 créditos máis.
- O estudantado procedente de traslado deberán ter superados os 45 créditos na universidade á que se trasladou, na cal solicitan a mobilidade.

2.7. O requisito de superación de créditos deberá cumprirse a 15 de novembro de 2019.

2.8. No caso de intercambios entre Universidades presenciais e non presenciais, será requisito necesario para que poidan concederse que exista un cambio efectivo de residencia.

## **TERCEIRA: SOLICITUDES**

3.1 Só se aceptará a solicitude en liña, que estará dispoñible na Secretaría Virtual do estudantado da USC. O prazo de presentación de solicitudes abrangue desde o 14 de febreiro (00:00h) até o 13 de marzo de 2020 (23:59h).

3.2 Na solicitude o alumnado debe comprobar os seus datos persoais e marcar a súa elección de 3 destinos en orde de preferencia. Non será necesario imprimir nin entregar en papel a solicitude.

3.3 O alumnado que non realice a súa solicitude en prazo a través da Secretaría Virtual non será admitido ao proceso de selección. Nos casos nos que por motivos técnicos imputables á USC non sexa posible realizar a solicitude en prazo a través da Secretaría Virtual, a persoa afectada deberá presentar un escrito no Rexistro Xeral da USC indicando esta circunstancia. De non presentar este escrito dentro do prazo de solicitude tampouco será admitida ao proceso de selección.

#### **CUARTA: PROCEDEMENTOS DE SELECCIÓN- PRIMEIRA FASE: ELIXIBILIDADE**

4.1 O procedemento de selección estruturarase en dúas fases. Nunha primeira fase comprobarase a elixibilidade das persoas candidatas para descartar aquelas que non cumpren os requisitos para participar na convocatoria.

4.2 O estudantado que non reúna os requisitos esixidos na segunda base desta convocatoria será excluído na listaxe provisoria de candidaturas admitidas ao proceso de selección. Con todo, o alumnado disporá dun prazo de sete (7) días naturais a partir do día seguinte ao da publicación de devandita listaxe provisoria para emendar a súa solicitude e xustificar o seu dereito a ser admitido, quedando excluído definitivamente de non facelo.

4.3 Transcorridos eses 7 días naturais de prazo de emenda, publicarase a listaxe definitiva de candidaturas admitidas e excluídas ao proceso de selección.

#### **QUINTA: PROCEDEMENTOS DE SELECCIÓN - SEGUNDA FASE: ASIGNACIÓN DE DESTINOS**

5.1 Nunha segunda fase, os Centros asignaranlle ao alumnado seleccionado un destino en virtude dun procedemento público de concorrencia competitiva, de acordo cos principios de igualdade, mérito, capacidade e publicidade. Nesta fase valorarase o expediente académico do alumnado.

5.2 De conformidade co Regulamento de Intercambios Interuniversitarios da USC, a comisión de asignación dos centros será presidida pola persoa Responsable Académica de Mobilidade (RAM) e estará integrada por todos/as os/as coordinadores/as académicos/as e pola persoa responsable da unidade apoio á xestión de centros e departamentos, que actuará como secretaria. Obrigatoriamente un dos membros da comisión de selección será o/a coordinador/a SICUE do Centro.

5.3 A selección das candidaturas levarase a cabo en función da nota media de cualificación exclusivamente. En caso de empate, sempre e cando non se contradiga a normativa interna da universidade, a cal prevalecerá no caso de conflito, terá prioridade a persoa con maior número de créditos con matrículas de honra. De continuar o empate prevalecerán como criterios de prioridade o menor número de créditos suspensos e o maior número de créditos superados, nesa orde.

5.4 A nota media do expediente académico calcularase de acordo co establecido no artigo 5 do R.D. 1125/2003; isto é: suma dos créditos cualificados multiplicados cada un deles polo valor das cualificacións que correspondan, de acordo co Baremo recollido en dito R.D., e dividida polo número de créditos totais cualificados no expediente académico. Os créditos obtidos por recoñecemento de créditos correspondentes a actividades formativas non integradas no plan de estudos non serán cualificados numericamente nin computarán a efectos de cómputo da media do expediente académico.

5.5. Para o cálculo das notas medias teranse en conta as cualificacións obtidas nos créditos superados até o **15 de novembro de 2019**.

5.6. Terase en conta unicamente a cualificación obtida na última convocatoria, agás o NON PRESENTADO que non computará no numerador nin no denominador.

5.7. Para as materias adaptadas computarase a cualificación obtida no centro de procedencia e o recoñecemento de créditos nos que non exista cualificación non se terá en conta para os efectos de ponderación.

5.8 Naqueles casos en que nun expediente non figure, en todas ou algunhas das materias, a cualificación numérica recollida no baremo do artigo 5.4 do R.D. 1125/2003, a cualificación cualitativa da materia converterase en cuantitativa mediante a aplicación do seguinte baremo:

|                    |              |
|--------------------|--------------|
| Matrícula de honra | 10,00 puntos |
| Sobresaínte        | 9,00 puntos  |
| Notable            | 7,50 puntos  |
| Aprobado           | 5,50 puntos  |
| Suspense           | 2,50 puntos  |

5.9. As prazas distribuiranse por orde de puntuación dentro de cada universidade e titulación. No se poderán adxudicar máis prazas que as aceptadas nos convenios bilaterais.

## SEXTA: RECLAMACIÓNS

6.1 Unha vez asignados os destinos, a comisión de cada centro publicará unha **listaxe provisoria**. Contra esa proposta as persoas interesadas poderán presentar unha reclamación perante a Comisión de Selección no prazo de 10 días hábiles, contados desde a data da súa publicación. No caso de que a persoa candidata renuncie ao programa durante esta fase do proceso, os centros poderán reasignar as prazas acorde co punto 5.1. Resoltas as reclamacións, publicarase a **listaxe definitiva do alumnado seleccionado co destino asignado en cada centro. Esta publicación deberá estar realizada en todo caso antes do 26 de abril de 2020 (inclusive)**.

6.2. As reclamacións só serán atendidas cando conorra algunha das circunstancias seguintes:

- a) Que se incorrese en erro por mor de interpretación equivocada dos documentos achegados ou da valoración do seu expediente académico.
- b) Que apareza ou se acheguen novos documentos de valor esencial para a resolución.
- c) Que na resolución influíran documentos de dubidosa validez.

6.3. Transcorrido o prazo indicado no parágrafo 6.1 sen que se presentase ningunha reclamación, ou unha vez resoltas as presentadas, a lista de cada centro adquirirá a condición de definitiva e será remitida ao SRE

6.4. Recibidas no SRE as listas definitivas de todos os centros, a Vicerreitoría de Estudantes e Internacionalización publicará unha proposta global e definitiva do estudantado seleccionado e dos seus destinos. Contra esta relación definitiva poderase presentar recurso potestativo de reposición ante o órgano convocante no prazo dun mes desde a súa publicación.

6.5 O taboleiro de anuncios no que se publicará as resolucións será o da sede electrónica, sen prexuízo da súa publicación complementaria na páxina web: <http://www.usc.es/internacional>

6.6 Ao mesmo tempo a Vicerreitoría enviará a relación definitiva de alumnado seleccionado á CRUE.

6.7 A praza de mobilidade SICUE non dará lugar ao aproveitamento de axuda económica.

## SÉTIMA: ACEPTACIÓNS E RENUNCIAS

7.1. No prazo de **10 días hábiles** a contar a partir do día seguinte á publicación da **proposta global e definitiva**, o estudantado seleccionado deberá manifestar a súa aceptación ou renuncia por escrito no SRE mediante modelo normalizado que se lle facilitará no propio servizo ou a través do correo electrónico do programa de mobilidade [sicue@usc.es](mailto:sicue@usc.es), independentemente de que a mobilidade concedida sexa para o primeiro ou segundo semestre ou para o curso completo.

7.2. As renuncias que se produzan fóra do prazo establecido e sen motivo xustificación ou causa de forza maior quedarán excluídas da posibilidade de intercambio durante un curso académico. Esta mesma penalización seralle aplicada ao alumnado que non presente a súa aceptación ou renuncia por escrito dentro do prazo dos 10 días hábiles a partir da publicación da proposta global e definitiva.

7.3 No momento da aceptación dunha praza de mobilidade SICUE por curso completo, o alumnado non poderá seguir participando noutras convocatorias que estivesen publicadas de xeito paralelo. Polo tanto, aceptada formalmente unha praza no prazo establecido, o estudantado quedará eliminado doutros programas de mobilidade convocados polo SRE a que concorrese para o mesmo período de estadía. Con todo, poderá aceptar unha praza e optar a outra doutro programa dentro do mesmo curso académico se son para períodos distintos ou consecutivos.

## OITAVA: OBRIGAS DO ALUMNADO SELECCIONADO

Aceptada a mobilidade, o estudantado seleccionado deberá cumprimentar e presentar no SRE os documentos que, relativos á súa praza, lle fosen requiridos e cumprir os pasos necesarios:

- 1) Poñerse en contacto co/a **coordinador/a académico/a** correspondente para recibir información sobre a universidade de destino, infraestrutura e recoñecemento académico dos estudos a realizar durante o período de estudos. Este paso pode ser previo á asignación de destino.
- 2) Completar e enviar en tempo e forma os formularios de **candidatura** da universidade de destino. Isto significa que aceptada a praza, o alumnado ten a obriga de seguir todas as instrucións que reciba da súa universidade de acollida. Mesmo no caso de non recibir tales instrucións, deberá comprobar na web correspondente os requirimentos e prazos aos que queda suxeito/a por ser estudante de intercambio SICUE nesa universidade. Isto é unha responsabilidade exclusiva da persoa candidata.
- 3) Elaborar, co asesoramento do/a coordinador/a académico/a, un **acordo de estudos** conforme ao establecido na base novena desta convocatoria. O SRE proporcionará a cada persoa seleccionada o correspondente documento acreditativo Credencial SICUE unha vez que o acordo de estudos estea debidamente cumprimentado. Non se entregará ningunha credencial sen ter formalizado o acordo de estudos.
- 4) O alumnado seleccionado deberá remitir por correo electrónico [sicue@usc.es](mailto:sicue@usc.es) nun prazo de tres días desde a súa chegada o modelo de certificado de chegada dispoñible na ligazón [https://www.usc.gal/gl/perfis/internacional/programas/sicue/estudiantes\\_outgoing.html](https://www.usc.gal/gl/perfis/internacional/programas/sicue/estudiantes_outgoing.html) debidamente asinado e selado pola universidade de acollida.
- 5) Á súa chegada á universidade de destino, o alumnado deberá dirixirse á unidade administrativa correspondente, achegando un exemplar do acordo académico debidamente asinado pola USC, que se asinará na universidade de destino e devolverase á USC nun prazo non superior a 40 días a contar desde a súa incorporación.
- 6) O alumnado ten a obriga de realizar na universidade de destino os estudos para os que se lle outorgou a praza até o remate do período de estudos. Se durante o período de mobilidade o estudantado decide acurtar a súa estadía, deberá comunicalo por escrito ao/á coordinador/a académico/a responsable e ao SRE, así como á universidade de acollida.
- 7) Proporcionaráselle ao alumnado o modelo de **certificado de fin de presenza** que deberá facer cumprimentar, asinar e selar polas responsables da universidade de acollida antes de rematar a súa estadía. Este certificado deberá ser enviado a [sicue@usc.es](mailto:sicue@usc.es) dentro dun mes despois de rematar a estadía e en todo caso antes do 28 de febreiro de 2021 no caso de mobilidades no primeiro semestre, e o día 30 de setembro de 2021 para o resto de mobilidades.

## NOVENA: O ACORDO ACADÉMICO

9.1 O estudantado que resulte seleccionado para participar no programa SICUE deberá, con carácter previo á súa incorporación á universidade de destino, e contando co asesoramento da

súa coordinación académica, formalizar un acordo de estudos ou acordo académico no formato normalizado dispoñible no enlace:

[http://www.usc.es/gl/perfis/internacional/programas/sicue/estudiantes\\_outgoing.html](http://www.usc.es/gl/perfis/internacional/programas/sicue/estudiantes_outgoing.html)

9.2. Este documento terá carácter vinculante sempre que se cumpran os requisitos establecidos para o intercambio, o plan de estudos do estudiantado e as normas de matrícula e permanencia.

9.3 **Recoméndase encarecidamente elaborar o acordo de estudos firmado polo/a coordinador/a e entregalo a persoa xestora do centro antes do 24 de xullo de 2020.** En todo caso, a **data límite** é o **5 de setembro de 2020** para as mobilidades do primeiro semestre ou do curso completo e o **31 de outubro 2020** para as mobilidades do segundo semestre. Unha vez elaborado o acordo de estudos, non se admitirán a trámite modificacións antes de incorporarse o estudiantado á universidade de acollida. Estas modificacións só poderán realizarse durante o primeiro mes de estadía na universidade de destino.

9.4. No acordo de estudos incluíranse as materias ou actividades que vai cursar na universidade de destino, así como as materias correspondentes ao plan de estudos que está a cursar na USC, e cuxo recoñecemento vai obter como consecuencia da superación daquelas, así como a equivalencia en créditos.

9.6. O acordo académico tamén poderá incluír o traballo de fin de grao (TFG) se as normas do centro de procedencia o permiten e se a universidade de acollida así o admite. Tanto no caso de prácticas externas como en traballos de fin de grao, as universidades deberían indicar a dispoñibilidade de poder realizalas con bastante tempo para non prexudicar os intereses do estudiantado suxeito a mobilidade.

Tamén o alumnado debe poñerse en contacto con antelación cos/as coordinadores/as de destino para coñecer a viabilidade das prácticas externas ou do traballo de fin de grao e a súa inclusión no acordo académico.

9.7 O número de convocatorias ás que ten dereito o estudiantado serán as que se levan a cabo na universidade de destino para esa materia e curso académico. Poderanse cursar optativas do plano de estudos da universidade de destino non incluídas no plano de estudos da universidade de orixe, incorporándoas posteriormente ao expediente do alumnado na universidade de orixe como créditos optativos.

9.8. O estudiantado poderá incluír materias suspensas no acordo de estudos consonte á Instrución 1/2013, da Secretaría Xeral da USC do 15 de maio de 2013 dispoñible en: <http://www.usc.es/es/perfis/internacional/normativa.html> O alumnado poderá cursar en réxime de intercambio tantas materias suspensas como cursos académicos nos que estivera matriculado, sen contar o curso en que vaia realizar a mobilidade. Deste xeito, un/ha estudante matriculado/a en cuarto curso no ano que realice o intercambio podería incluír tres materias suspensas dos cursos previos. Do resto das materias suspensas non poderá matricularse, agás

que o seu intercambio sexa dun semestre. Neste caso deberá matricularse na USC das materias suspensas do período en que non vaia realizar a mobilidade.

Poderán incluírse materias matriculadas nas que o estudantado non se tivera presentado e aparezan cualificadas con “non presentado”. No caso destas materias estas terán o mesmo tratamento que si se desen na universidade de orixe, tanto a efectos de cualificacións como de convocatorias. Non se asinarán acordos académicos cunha temporalidade diferente á subscrita nos acordos bilaterais.

Se o estudantado desexa incluír no intercambio SICUE materias que non se atopen na titulación obxecto do acordo académico, poderá cursalas en titulacións afíns coas que non haxa acordo, previa autorización de todas as partes: a coordinación da universidade de destino implicada, así coma a coordinación académica da universidade de orixe.

No acordo académico especificarase a duración concreta da estadía, segundo o determinado no Convenio Bilateral asinado entre a USC e a Universidade de destino.

Non obstante, cando a praza obtida corresponda a unha estancia de un curso completo, poderán autorizarse acordos académicos para estadías de medio curso (3,4,5 ou 6 meses en función da organización académica de cada universidade), e viceversa, é dicir de medio curso á curso completo, sempre e cando as coordinacións das universidades de orixe e destino estean de acordo, e non se incorra en agravio comparativo con ningún/ningunha estudante que solicitase praza. Ambas coordinacións poderán, se fose necesario, xustificar a súa decisión de redución ou ampliación da estadía mediante algún tipo de documento, e en todo caso, farase constar dita redución ou ampliación no anexo do impreso C, nos cadros reservados para ese efecto.

9.9 A estadía na universidade de destino terá unha duración de 5 ou 9 meses:

- *Nove meses* para cursar un mínimo de 45 créditos.
- *Cinco meses* para cursar un mínimo de 24 créditos.

Naqueles supostos nos que á/ao estudante lle resten para finalizar os seus estudos menos créditos que o mínimo esixido en cada tipo de estadía, poderá optar ao intercambio a condición de que se matricule de todos eles. No caso de que lle resten menos de 24 créditos a mobilidade será dun só semestre de duración.

No caso de estudantes con discapacidade igual o superior o 65%, establececese unha menor carga lectiva:

- Un curso completo: para cursar un mínimo de 24 créditos.
- Medio curso: para cursar un mínimo de 12 créditos.

9.10 Unha mesma persoa non poderá obter máis de un intercambio SICUE na mesma universidade, nin máis de un en cada curso académico.



9.11 O estudante pode optar por presentarse á convocatoria extraordinaria na universidade de destino ou á materia equivalente na universidade de orixe, previa autorización da coordinación académica e a condición de que a universidade de orixe permítalo.

## **DÉCIMA: MATRÍCULA**

10.1. Unha vez formalizado o acordo de estudos, o alumnado deberá formalizar necesariamente, e dentro dos prazos establecidos, a matrícula na USC do total dos créditos incluídos no acordo de estudos. Non procederá a matrícula contravindo o plan de estudos nin as normas de matrícula e de permanencia da USC.

10.2. Esta matrícula reportará os prezos públicos que determine o decreto correspondente da Xunta de Galicia e calquera outra norma que sexa aplicable á matrícula ordinaria. A realización do mencionado pagamento de prezos públicos suporá a consideración como estudante da USC para todos os efectos.

No período de duración da estadía do Programa de intercambio SICUE, o estudiantado será alumnado do Centro de orixe a todos os efectos, tendo os dereitos académicos e obrigas do alumnado do centro de destino. A/o estudante deberá cumprir todos os requisitos que solicita a universidade de destino como estudante de mobilidade nun dos seus centros, para o cal deberase informar o alumnado, por parte da universidade de destino, da realización de todos os requisitos previos a formalización da matrícula.

10.3. De xeito complementario ao seguro escolar de subscrición obrigatoria para todo o estudiantado da USC, o alumnado seleccionado para unha mobilidade SICUE terá que contratar o seguro obrigatorio de accidentes e asistencia en viaxe para estudantes que determine a USC, independentemente da existencia de requisitos adicionais impostos pola institución de acollida. A contratación de dito seguro está vinculado á matrícula para o período de intercambio e a póliza poderá ser descargada desde a Secretaría Virtual do alumnado.

10.4 O alumnado deberán dirixirse a unidade administrativa correspondente na universidade de destino, para que o acordo académico sexa asinado polo/a coordinador/a antes de efectuar a matrícula en dita universidade. O alumnado deberá matricularse na universidade de destino á súa chegada presentando a carta credencial da USC para obter a exención nas taxas de matrícula.

10.5. O estudiantado seleccionado estará sometido ao réxime de estudos e disporá das convocatorias de exame que teña establecidos a universidade de destino. Non obstante, ao alumnado permitiráselle presentarse á oportunidade de xullo das materias cursadas no primeiro semestre sempre que se cumpran todas as seguintes condicións:

- Que a materia non se superase na universidade de destino, circunstancia que debe acreditarse no momento da solicitude.

- Que a materia da titulación de orixe teña contidos equivalentes ao da materia cursada na universidade de destino. En ningún caso se permitirá render exame na USC de materias optativas das que estea matriculado/a na universidade de destino e que non existan no plano de estudos da USC.
- Que a guía docente non estableza criterios ou sistemas de avaliación que impidan a superación da materia de xeito independente (por exemplo sen ter asistido a clase) na segunda oportunidade.

A solicitude de presentación á oportunidade de xullo poderá realizarse perante o/a coordinador/a académico/a por calquera medio que permita constancia da súa recepción cun mínimo de 30 días antes do período de exames de xullo. A persoa coordinadora comprobará que a solicitude reúne os requisitos e a remitirá ao centro con informe favorable ou desfavorable. A RAM autorizará ou desestimarán a solicitude por calquera medio que permita ter constancia e o comunicará con antelación suficiente ao profesorado da materia antes da avaliación e á persoa interesada. A unidade de apoio á xestión comunicará á UXA correspondente a relación do estudantado que se vai acoller a esta posibilidade para que esta lles retire a condición de estudante de intercambio na acta e poidan ser cualificadas.

As materias do segundo semestre e as materias anuais quedan expresamente excluídas desta posibilidade.

## **DÉCIMOPRIMEIRA: RECEPCIÓN DAS CUALIFICACIÓNS E RECOÑECIMENTO DOS ESTUDOS REALIZADOS**

11.1. Unha vez finalizada a súa estadía na universidade de destino, esta expedirá unha certificación académica oficial, acreditativa dos estudos realizados por cada estudante que enviará ás correspondentes universidades de orixe; en dita certificación académica figurará a denominación das correspondentes materias ou actividades cursadas polo alumno, os créditos obtidos e a cualificación acadada.

As matrículas de honra obtidas na universidade de destino deberán incorporarse ao expediente académico do alumnado pola universidade de orixe, xa que forman parte do sistema de cualificación.

11.2. Recibida a certificación académica oficial na universidade de orixe, o/a coordinador/a académico/a fará chegar á unidade de apoio á xestión do centro a proposta de resolución de recoñecemento de estudos. A proposta fixará as materias das cales se propón o recoñecemento, o número de créditos e as cualificacións acadadas, que en ningún caso poderán ser diferentes ás que figuren na certificación académica oficial expedida pola universidade de destino. Desde a unidade de apoio á xestión verificarase que se corresponde co recollido no acordo de estudos, coa matrícula formalizada e coa certificación académica oficial da universidade de destino.

11.3. A proposta de resolución de recoñecemento de estudos será elevada pola unidade de apoio á xestión do centro ao/á decano/a ou director/a do centro para que se emita a

correspondente resolución. Esta resolución seralle comunicada a persoa interesada e remitida á UXA correspondente acompañada das certificacións orixinais para a súa custodia no expediente documental do/a estudante e para que proceda á imputación das cualificacións no seu expediente académico. A proposta de resolución de recoñecemento só é vinculante se reúne os requisitos legais, os da convocatoria, os do Regulamento de Intercambios da USC e os do plano de estudos. As mencionadas cualificacións imputaranse de oficio no citado expediente na primeira convocatoria ordinaria en que se poida incluír.

## DÉCIMOSEGUNDA : NORMAS DERRADEIRAS

12.1. O estudantado SICUE ten a obriga de proporcionar ao SRE toda a documentación que desde este servizo se lle requira. Especialmente importante é o certificado de chegada que acredita a incorporación efectiva do alumnado en destino. Igualmente o certificado de fin de estadía; que demostra a data de remate da mobilidade. **O recoñecemento dos estudos na USC queda supeditado á presentación destes documentos e de calquera outro que lle fose requirido.**

12.2 A presentación de solicitudes supón a aceptación das bases da presente convocatoria.

Contra a presente resolución, que esgota a vía administrativa, poderase interpoñer recurso contencioso-administrativo perante o xulgado do contencioso-administrativo de Santiago de Compostela/Lugo no prazo de dous meses a contar desde o día seguinte á súa recepción, de conformidade cos Artigos 46 e 8.2.a) da Lei da xurisdición contencioso administrativa, aprobada por Lei 29/1998, de 13 de xullo.

Con todo, as persoas interesadas poderán interpoñer recurso potestativo de reposición no prazo dun mes perante o órgano que o ditou. Neste caso non se poderá interpoñer o recurso contencioso-administrativo anteriormente indicado en tanto non recaia resolución expresa ou presunta do recurso administrativo de reposición, ao abeiro dos artigos 123 e 124 da Lei 39/2015, de 1 de outubro de Procedemento Administrativo Común das Administracións Públicas.

Santiago de Compostela, 12 de febreiro de 2020

O vicerreitor de Estudantes e Internacionalización

Victor Arce Vázquez

## Sinatura dixital / Firma digital / Digital signature

**Asinante/Firmante/Signer:** VICTOR MANUEL ARCE VAZQUEZ, VICERREITOR DE ESTUDANTES E INTERNACIONALIZACIÓN, UNIVERSIDAD DE SANTIAGO DE COMPOSTELA, 13/02/2020 13:32:22.

**CSV:** 047A-12D7-434F-9E0E