

Nuria Pereira Martínez, secretaria accidental do Consello Social da Universidade de Santiago de Compostela,

CERTIFICA, que con anterioridade á aprobación da acta correspondente, o Pleno do Consello Social desta Universidade en sesión celebrada o 26 de xuño de 2019, tomou, entre outros, a proposta do Consello de Goberno da USC, e de conformidade co establecido no artigo 75.3.b) da Lei 6/2013, do 13 de xullo, do Sistema universitario de Galicia, o acordo de aprobar a Programación Plurianual da Universidade de Santiago de Compostela 2019-2022.

A documentación figura como anexo á presente certificación.

E para que así conste, para os efectos oportunos, expido a presente certificación en Santiago de Compostela, a 27 de xuño de dous mil dezanove, co visto e prace do sr. Vicepresidente.

Vº e Pr.,
O vicepresidente

Jesús Méndez Álvarez-Codrón



Programación Plurianual 2019-2022



Proposta aprobada polo Consello de Goberno o 28 de maio de 2019

ÍNDICE

LIMIAR.....	3
CENTRAR A ATENCIÓN NO ESTUDANTADO.....	5
COMPROMETERSE CO PERSOAL.....	13
POÑERSE AO SERVIZO DA SOCIEDADE.....	23
SITUAR O COÑECEMENTO DA USC NA VANGARDA.....	35
PROXECTAR A USC POLO MUNDO.....	51
XESTIONAR OS RECURSOS DE FORMA INTELIXENTE.....	59
DESCRICIÓN DAS ACCIÓNS	73
ASPECTOS ECONÓMICOS	130



Limiar

Os Estatutos da Universidade de Santiago de Compostela recollen nos artigos 167, 168 e 169 os aspectos relativos á planificación estratéxica e á programación plurianual.

En concreto, o art. 169 dispón que *"Previa aprobación das liñas xerais polo Claustro, o Consello de Goberno propondrá a programación plurianual ao Consello Social para a súa aprobación"*.

As directrices xerais da programación plurianual, aprobadas no Claustro celebrado o día 29/11/2018, contemplan a filosofía da proposta presentada á comunidade universitaria polo equipo de goberno no seu programa electoral e aliñanse cos principais obxectivos fixados no plan estratéxico xeral da USC (2011-2020), especificamente no relativo aos ámbitos e liñas estratéxicas.

De acordo con estas premisas, a presente Programación Plurianual desenvolve en accións específicas cada un dos eixes e liñas de actuación. O documento recolle inicialmente a listaxe de accións e a continuación incorpora información sobre o/s órgano/s responsable/s de cada unha delas, as datas de inicio e finalización previstas e os indicadores/evidencias para o seguimento da súa execución. Inclúense accións xa iniciadas, e algunhas mesmo executadas, co obxecto de que figuren na Programación todas as accións que desenvolven as Liñas Xerais da Programación Plurianual aprobadas polo Claustro.

Os eixes fundamentais sobre os que pivota a Programación Plurianual da USC para o período 2019-2022 son os seguintes:

1. Centrar a atención no estudiantado
2. Comprometerse co persoal
3. Poñerse ao servizo da sociedade
4. Situar o coñecemento da USC na vangarda
5. Proxectar a USC polo mundo
6. Xestionar os recursos de forma intelixente



Esta Programación Plurianual elaborada de acordo coas liñas xerais aprobadas no Claustro ponse a disposición da comunidade universitaria coa posibilidade de que se presenten emendas que deberán canalizarse a través dos membros do Consello de Goberno, órgano que procederá á súa discusión e proposta para a aprobación definitiva polo Consello Social.

Limiar

As incertezas de diversa natureza que afectan á previsión de ingresos para exercicios futuros, entre as que cobra especial relevancia o feito de que vaíamos cara ao último ano de vixencia do Plan de Financiamento, dificultan notablemente realizar unha previsión de ingresos a catro anos que poida considerarse fiable e rigorosa.

Tento en conta este contexto, a USC formula unha proposta de acción que incorpora unha valoración económica para este primeiro ano aliñada co orzamento xa aprobado e, a partir deste, unha proxección en termos porcentuais para os vindeiros anos acorde aos parámetros do actual Plan de Financiamento, a reserva do resultado da negociación dun novo plan. Isto afecta de forma especial ao ámbito das infraestruturas nas que, a día de hoxe, a pesar de ter claras as necesidades, está pendente do compromiso de financiamento que o faga viable.

Por todo isto e tendo en conta que, como documento de programación plurianual que é, debe ir facéndose efectivo e incorporándose aos orzamentos respectivos en función das disponibilidades, será preciso proceder ás pertinentes actualizacións e cuantificacións económicas, que se presentarán xuntamente co proxecto de orzamentos para cada exercicio.



1. Centrar a atención no estudiantado



“O estudiantado é a pedra angular da institución universitaria. O primeiro obxectivo da USC debe ser ofrecerlle unha formación científico-técnica e cívica de calidade e adaptada aos novos tempos”



1. Liñas de actuación



- 1.1 Fomentar a dimensión integral na educación
- 1.2 Actualizar o marco normativo do estudiantado
- 1.3 Achegar a administración universitaria e os seus servizos ao estudiantado
- 1.4 Transformar o modelo da xestión da calidade



1.1 Fomentar a dimensión integral na educación

Obxectivos:

Potenciar as competencias civico-sociais nos aspectos curriculares

Promover os comportamentos éticos no desempeño profesional

Potenciar as competencias para a empregabilidade, adiantándose ás necesidades que a sociedade demande dos futuros profesionais



1. CENTRAR A ATENCIÓN NO ESTUDANTADO

Accións:

1.1.1 Incorporación da competencia da ética profesional como formación complementaria curricular nas titulacións. Deseño de actividades que definan estratexias de incorporación da competencia da ética profesional de xeito transversal ao alumnado e profesorado dos diferentes Graos, Mestrados e Doutoramentos

1.1.2 Integración dos conceptos relativos á propiedade intelectual no desenvolvemento dos TFG e TFM. Consistirá na programación de cursos semestrais dirixidos ao alumnado e profesorado

1.1.3 Deseño e desenvolvemento dun programa de orientación laboral para o alumnado do último curso de grao. Incluirá o desenvolvemento dunha ferramenta que sirva de nexos entre os egresados e o mundo laboral

1. CENTRAR A ATENCIÓN NO ESTUDANTADO

1.1 Fomentar a dimensión integral na educación

Obxectivos:

Consolidar as metodoloxías innovadoras, como a aprendizaxe-servizo, orientando as aprendizaxes a dar solución a problemas sociais

Definir un modelo deportivo constituído como un modelo educativo que incentive, entre outros, os hábitos saudables e os aspectos inclusivos

Accións:

1.1.4 Institucionalización da aprendizaxe-servizo, a través da posta en marcha de diversos programas piloto en titulacións das diferentes grandes áreas, co fin de consolidar esta metodoloxía como unha ferramenta de conexión efectiva coa sociedade

1.1.5 Cooperación cos Concellos e Deputacións para pór en valor ás instalacións deportivas e na procura duns Campus sustentables. Subscrición de acordos de colaboración coas institucións públicas que permitan maximizar a utilización das instalacións deportivas e poder compartir parte do seu custo de mantemento. A acción 3.3.6 recolle as accións na procura da sustentabilidade

1. CENTRAR A ATENCIÓN NO ESTUDANTADO



1.2 Actualizar o marco normativo do estudantado

Obxectivos:

Adaptar os dereitos e deberes aos novos tempos

Actualizar os textos normativos relativos ao estudantado

Fomentar a participación a través, entre outras vías, dun Consello de Estudiantes como órgano propio e estable de representación estudantil, o co cal debe xogar un papel complementario ás organizacións estudantís sen suplantalas

Accións:

- 1.2.1** Elaboración dun novo Estatuto do Estudantado que contemple a realidade actual da USC
- 1.2.2** Recompilación da normativa de xestión académica e actualización da normativa do alumnado, en particular a de permanencia e a de avaliación
- 1.2.3** Creación do Consello do Estudantado, segundo as directrices aprobadas no Estatuto do Estudantado (acción 1.2.1)
- 1.2.4** Regulación da figura do delegado de curso. Elaboración dunha regulación básica da figura de delegado de curso como unha forma de promover a comunicación coas Comisións Académicas dos Títulos e cos Equipos Directivos dos Centros (contemplada parcialmente na acción 1.2.1)

1. CENTRAR A ATENCIÓN NO ESTUDANTADO



1.3 Achegar a administración universitaria e os seus servizos ao estudiantado

Obxectivos:

Orientar as funcionalidades dos diferentes servizos á cobertura dos requirimentos do alumnado

Facilitar a comunicación da universidade co estudiantado

Simplificar e axilizar os procedementos de xestión académica

Racionalizar o calendario académico

Accións:

1.3.1 Mellora, simplificación e automatización dos procesos no ámbito académico. En combinación coa liña de actuación 6.6.2, enfocaranse os servizos aos usuarios, con especial énfase na automatización dos procedementos

1.3.2 Adaptación progresiva da oferta do CLM con vistas a completala, especialmente nos idiomas de máis demanda

1.3.3 Incorporación de novas canles de comunicación co estudiantado. Desenvolvemento dunha canle baseada en redes sociais e desenvolvemento, de acordo co indicado na acción 3.5.2, dunha app institucional con especial atención ás funcionalidades de máis interese para o estudiantado

1.3.4 Integrada na acción 1.3.1, e complementada coas accións 6.4.2 e 6.4.4 Incorporación da expedición en bilingüe (inglés/galego ou inglés/castelán) de documentos relativos á xestión académica

1.3.5 Procura dun calendario académico harmonizado, estable e adaptado aos distintos contextos, en colaboración coas outras universidades do SUG

1. CENTRAR A ATENCIÓN NO ESTUDANTADO

1.4 Transformar o modelo de xestión da calidade

Obxectivos:

Poñer a mellora do proceso docente no centro da xestión da calidade, alixeirando a carga administrativa e simplificando a xestión dos procedementos

Accións:

- 1.4.1** Continuación do proceso de acreditación institucional de centros co obxecto de reducir a carga de traballo dos procesos de seguimento e acreditación dos títulos
- 1.4.2** Impulso e mantemento das acreditacións internacionais, e en particular as de ámbito profesional. Promoverase que centros e titulacións de áreas profesionais nas que existen selos de acreditación internacional os obteñan e/ou manteñan
- 1.4.3** Implementación dun programa interno de "benchmarking" para estender as boas prácticas en materia de calidade
- 1.4.4** Racionalización dos procedementos e indicadores de seguimento máis acaídos ao proceso de mellora continua
- 1.4.5** Incorporación do programa Docentia no rendemento docente do profesorado. Utilización da metodoloxía e sistemática do programa Docentia para desenvolver a avaliación do desempeño docente do profesorado da USC, incorporando melloras e simplificacións no seu deseño e implementación

1. CENTRAR A ATENCIÓN NO ESTUDANTADO

1.4 Transformar o modelo de xestión da calidade

Obxectivos:

Facer que os sistemas de xestión de calidade fornezan información cada vez máis valiosa e pertinente para a toma de decisións institucionais

Poñer a información derivada da xestión da calidade ao servizo da transparencia e do compromiso ético da universidade

Reforzar os aspectos relacionados co desenvolvemento social e a empregabilidade dos egresados

Accións:



- 1.4.6** Análise dos resultados dos procesos de calidade. Posta a disposición dos órganos de goberno de resultados significativos da calidade do desempeño da USC no plano académico e de xestión, e proposta de accións de mellora nos procedementos ou indicadores
- 1.4.7** Evolución de *USC en cifras* cara a un espazo "open data" cun mellor deseño e maior visibilización da información. A USC debe facilitar o acceso a datos tratables por parte dos demandantes de información, e mellorar a súa presentación
- 1.4.8** Creación dun observatorio de empregabilidade. A USC debe dispoñer dun órgano estable, con presenza de persoal académico e administrativo, para analizar a achega de valor da universidade á sociedade e aos seus grupos de interese no ámbito do emprego, a empregabilidade e o mercado de traballo

2. Comprometerse co persoal



“O persoal da USC constitúe un dos seus activos esenciais e unha das súas principais fortalezas. Co fin de responder aos novos desafíos é preciso elaborar un plan de renovación do cadro de persoal de PDI e PAS e adoptar medidas de recoñecemento do seu esforzo que reafirmen a súa motivación e o compromiso coa institución”

2. Comprometerse co persoal



- 2.1 Definir un plan de persoal (PDI e PAS)
- 2.2 Adaptar as estruturas de ordenación do persoal ás necesidades da USC
- 2.3 Actualizar a normativa de persoal
- 2.4 Reformular a cuantificación das actividades docentes, investigadoras e de xestión na xornada laboral
- 2.5 Desenvolver un programa de formación de persoal
- 2.6 Fomentar a conciliación da vida laboral, familiar e persoal



2.1 Definir un Plan de persoal (PDI e PAS)

Obxectivos:

Garantir a renovación xeracional

Accións:

- 2.1.1** Captación de profesorado novo. O Plan de PDI centrarase nas 3R: Renovar o cadro de persoal, Reducir a precariedade e Relanzar a promoción (acción 2.1.5)
- 2.1.2** Incorporación a tarefas docentes de persoal investigador captado a través de programas competitivos de recursos humanos
- 2.1.3** Elaboración dun Plan de PAS que recollerá as seguintes actuacións: (i) Plan de promoción do persoal; (ii) renovación xeracional mediante a captación de novo persoal a través das ofertas de emprego xerais; (iii) reordenación da relación de postos de traballo; (iv) estabilización e redución da precariedade; (v) definición da carreira profesional



2.1 Definir un Plan de persoal (PDI e PAS)

Obxectivos:

Asegurar as oportunidades de promoción interna dentro das liñas que a lexislación permite

Reequilibrar o cadro de profesores atendendo ao encargo docente e á actividade investigadora, e en función das necesidades actuais e futuras

Accións:

- 2.1.4** Elaboración de criterios transparentes, obxectivos e estables para a dotación de prazas de promoción aos corpos de CU e TU
- 2.1.5** Dotación de prazas de catedrático/a, titular e profesor/a contratado/a doutor/a para posibilitar a promoción do PDI acreditado
- 2.1.6** Dotación de prazas de promoción para PAS (incluída na acción 2.1.3)
- 2.1.7** Definición de necesidades de novo profesorado tendo en conta de forma integrada datos de encargo docente, de actividade investigadora e a evolución da capacidade das áreas nos próximos anos





2.1 Definir un Plan de persoal (PDI e PAS)

Obxectivos:

Dotar os servizos do persoal necesario para asumir as funcións

Promover a consolidación de emprego reducindo o nivel de precariedade

Atender as especificidades das áreas de ciencias da saúde con actividade docente clínica

Accións:

2.1.8 Análise da carga de traballo dos servizos e definición da dotación persoal necesaria (incluída na 2.1.3)

2.1.9 Dotación de prazas de profesorado con vinculación permanente para posibilitar a consolidación e estabilización de profesorado con contrato temporal (incluída na acción 2.1.5)

2.1.10 Inclusión nas ofertas Ofertas de Emprego Público dos anos 2018 e 2019 ofertas diferenciadas de estabilización para as prazas que cumpran os requisitos establecidos polas leis de orzamentos xerais do Estado (incluída na acción 2.1.3)

2.1.11 Promoción da dotación de prazas vinculadas en áreas clínicas cunha revisión do mapa de PACS

2.2 Adaptar as estruturas de ordenación do persoal ás necesidades da USC

Obxectivos:

Actualizar a relación de postos de traballo de PAS e PDI

Negociar os instrumentos reguladores do réxime de persoal

Crear unha RPT de investigación e un marco regulador xeral das condicións de traballo

Accións:

2.2.1 Elaboración e aprobación dunha nova RPT de PAS (incluída na 2.1.3)

2.2.2 Elaboración e aprobación dunha nova RPT de PDI

2.2.3 Aprobación do marco regulador onde se estableza o réxime do persoal contratado con financiamento a cargo de actividades de I+D

2.2.4 Aprobación dos instrumentos de ordenación preciso para facilitar a estabilización de persoal contratado con cargo a créditos do capítulo VI



2.3 Actualizar a normativa de persoal

Obxectivos:

Aprobar, de acordo coas previsións estatutarias, os novos regulamentos de PDI e PAS

Elaborar unha nova regulación de selección do profesorado

Modificar a regulación de profesorado emérito e *ad honorem*

Accións:

- 2.3.1** Aprobación do Regulamento de PDI actualizando os deberes e dereitos do PDI ao novo marco estatutario
- 2.3.2** Dotación dun marco regulador xeral das condicións laborais do PAS (incluída na 2.2.3)
- 2.3.3** Elaboración e aprobación dunha nova normativa de selección de profesorado tanto de carácter permanente como non permanente que permita, entre outros aspectos, unha automatización e simplificación dos procesos de selección
- 2.3.4** Elaboración dos regulamentos de profesorado emérito e *ad honorem*



2.4 Reformular a cuantificación das actividades docentes, investigadoras e de xestión na xornada laboral

Obxectivos:

Fixar novas pautas e criterios de valoración que permitan regular as actividades docentes, investigadoras e de xestión

Asegurar un recoñecemento mínimo das diferentes actividades

Accións:

2.4.1

Cómputo da actividade do PDI baseado na xornada laboral. Evolución dende unha contabilidade baseada en POD a unha contabilidade baseada no conxunto da xornada laboral

2.4.2

Reflectir na PAA un teito mínimo e progresivo de capacidade nas áreas que permita asignar e recoñecer un mínimo das horas das actividades realizadas



2.5 Desenvolver un programa de formación de persoal

Obxectivos:

Definir os contidos do programa de formación e innovación docente para incluír a formación noutros eidos da actividade do PDI

Ampliar un programa de formación para PAS que permita adquirir novos coñecementos e destrezas e facilite a súa promoción profesional e a consolidación de emprego

Accións:



2.5.1

Promoción e regulación das actividades de mentorización na docencia que permitan transferir a experiencia e coñecemento do profesorado sénior ao profesorado novel

2.5.2

Creación dun programa de Monitor Asistente no marco das prácticas extracurriculares

2.5.3

Aprobación de accións formativas específicas dirixidas aos procesos de promoción e estabilización do persoal despois da definición do Plan do Persoal de Administración e Servizos

2.6 Fomentar a conciliación da vida laboral, familiar e profesional

Obxectivos:

Atinxir unha conciliación da vida laboral, familiar e persoal

Introducir a flexibilidade horaria

Regular o dereito á desconexión laboral e dixital

Accións:

2.6.1

Introducir fórmulas de flexibilización da xornada laboral para a conciliación a partir dun rexistro horario e dunha redución da xornada laboral semanal

2.6.2

Incorporación e regulación do teletraballo. A introdución da opción do teletraballo significa optar por novas concepcións da xornada laboral que permitan que o persoal teña capacidade real para unha organización do traballo máis flexible. Nunha primeira fase definirase un programa piloto, para posteriormente escalalo ao resto da organización

2.6.3

Elaboración dunha norma que contemple as accións para unha efectiva desconexión dixital



3. Poñerse ao servizo da sociedade



“Cómpre impulsar accións e estratexias para consolidar a imaxe da Universidade de Santiago de Compostela na sociedade e para convertela nun símbolo de coñecemento, cultura e innovación, como motor da sociedade galega e como referente de calidade internacional nun mundo globalizado”

3. Poñerse ao servizo da sociedade



- 3.1 Integrar os Campus nas cidades
- 3.2 Potenciar o uso da lingua galega en todos os ámbitos
- 3.3 Avanzar na igualdade e na sustentabilidade
- 3.4 Profundizar na cultura da transparencia
- 3.5 Elaborar unha nova política de comunicación e de imaxe institucional
- 3.6 Impulsar o proxecto cultural da USC como un espazo de innovación e creación que sitúe a universidade na vangarda
- 3.7 Dinamizar as relacións dos demais órganos da Universidade co Consello Social
- 3.8 Impulsar o sistema de xestión da seguridade da información e protección de datos



3.1 Integrar os Campus nas cidades

Obxectivos:

Integrar os Campus nas cidades e compartir recursos e infraestruturas entre a USC e as cidades que acubillan os Campus

Incidir no tecido produtivo e social da área de influencia dos Campus

Accións:



- 3.1.1** Colaboración cos Concellos de Lugo e Santiago na procura da humanización dos Campus nos que se acubilla a USC (descrita na acción 3.3.6)
- 3.1.2** Desenvolvemento do planeamento urbanístico e regulación das infraestruturas
- 3.1.3** Análise da situación dos campus e dos resultados dos convenios de colaboración asinados cos Concellos
- 3.1.4** Creación dun *hub* coa Cámara de Comercio (Santiago) e coa Asociación Empresarios (Lugo)
- 3.1.5** Promoción das cátedras institucionais.
- 3.1.6** Creación dun observatorio CTEM, que deseñe as estratexias e accións encamiñadas a promover as vocacións CTEM no alumnado de educación primaria e secundaria.
- 3.1.7** Posta en marcha dun programa de educación patrimonial dirixido a toda a sociedade, con especial incidencia nos centros educativos

3.2 Potenciar o uso da lingua galega en todos os ámbitos

Obxectivos:

Avaliar a política lingüística da USC e definir novas actuacións

Potenciar o papel da USC como axente dinamizador da lingua galega na sociedade



Accións:

- 3.2.1 Elaboración, posta en marcha e avaliación un novo plan de normalización lingüística que, unha vez aprobado polo Claustro, guíe a política lingüística da institución. Inclúe a tarefa dun estudo da realidade sociolingüística da USC
- 3.2.2 Elaboración dun novo regulamento de usos lingüísticos universitarios
- 3.2.3 Fomento do papel da Comisión de Normalización Lingüística do Claustro como órgano asesor e consultor en materia de planificación lingüística
- 3.2.4 Participación na Comisión Interuniversitaria de Política Lingüística para avanzar de modo conxunto no proceso de extensión do uso da lingua galega no Sistema Universitario Galego
- 3.2.5 Fomento do coñecemento, uso e prestixio da lingua galega na sociedade. Impulso dos premios a actividades que leven consigo o emprego do galego. Posta en marcha, entre outros programas, do proxecto *Esenciais* e desenvolvemento do ".gal"
- 3.2.6 Sensibilización da opinión pública sobre o valor e a importancia do patrimonio lingüístico de Galicia





3.3 Avanzar na igualdade e na sustentabilidade

Obxectivos:

Garantir o respecto á diversidade

Situar a USC na vangarda da aplicación da economía circular

Accións:

- 3.3.1** Inclusión en todas as políticas, unidades, servizos e programas da universidade dos valores da inclusión
- 3.3.2** Elaboración dun novo Plan Estratéxico de Igualdade de Oportunidade entre Mulleres e Homes
- 3.3.3** Elaboración do novo Plan de Desenvolvemento Sustentable (PDS), onde se relacionen as accións cos Obxectivos do Desenvolvemento Sustentable (ODS). Elaboración dun mapa de diagnose no marco dos 17 ODS fixados pola ONU
- 3.3.4** Impulso dunha política de *plásticos 0*. Adhesión da USC á corrente iniciada pola ONU para atinxir a curto e medio prazo unha redución efectiva da cantidade de plástico empregado polas organizacións na procura dun océanos máis limpos, elemento esencial no PIB da nosa terra. Extensión dunha política integrada do ciclo de vida na xestión de residuos

3.3 Avanzar na igualdade e na sustentabilidade

Obxectivos:

Situar a USC na vangarda da aplicación da economía circular

Potenciar o enriquecemento derivado da diversidade cultural



POÑERSE AO SERVIZO
DA SOCIEDADE



Accións:

- 3.3.5** USClimate. Elaboración dun plan de acción polo clima, que permita situar a USC como un referente no cumprimento do ODS número 13
- 3.3.6** USC saudable e xusta. Conversión dos comedores e cafeterías nun referente na definición dunha alimentación sustentable
- 3.3.7** Campus sustentables. Troco de paradigma da interrelación da comunidade universitaria cos campus, transformando o tipo de mobilidade e creando espazos abertos de traballo
- 3.3.8** Avaliación, mediante estudos de público, das actividades desenvoltas ata o momento para axeitar as programacións aos intereses da comunidade universitaria e cidadá

3.4 Profundizar na cultura da transparencia

Obxectivos:

Desenvolver o portal de transparencia

Mellorar a presentación da información institucional

Accións:

- 3.4.1** Revisión da presentación da información na páxina web e nas distintas canles de difusión e adquisición dunha ferramenta para a presentación da información institucional
- 3.4.2** Creación da figura de responsable de accesibilidade á información coa incorporación de mecanismos que permitan resolver as demandas de información mediante un protocolo de resposta ante as solicitudes de información
- 3.4.3** Adaptación da publicación de actos á lexislación de protección de datos, estendendo a utilización do Taboleiro Electrónico aos Centros, Departamentos e outras estruturas





3.5 Elaborar unha nova política de comunicación e de imaxe internacional

Obxectivos:

Dotarse dun plan de comunicación interna e externa da USC

Redefinir a imaxe corporativa

Coordinar as accións de comunicación entre as diferentes unidades

Accións:

- 3.5.1** Elaboración dun plan de comunicación que sirva de guía para a xestión da comunicación interna e externa
- 3.5.2** Creación dunha app institucional.
- 3.5.3** Renovación do modelo da páxina web. Cómpre abordar unha actualización en varias fases da páxina web cos seguintes eixes: (1) diferenciación de extranet e intranet; (2) definición das consideracións técnicas que permitan unha maior facilidade no seu mantemento
- 3.5.4** Elaboración dun novo manual de imaxe corporativa
- 3.5.5** Racionalización das canles de comunicación internas e externas, co obxecto de simplificar e guiar o seu uso, de xerarquizarlas e de conseguir unha maior eficacia na transmisión de mensaxes



POÑERSE AO SERVIZO
DA SOCIEDADE



3.6 Impulsar o proxecto cultural da USC como un espazo de innovación e creación que sitúe a universidade na vangarda

Obxectivos:

Introducir o programa cultural na comunidade universitaria como unha faceta fundamental na formación integral dos nosos universitarios e universitarias

Consolidar programas de produción propia da USC que se convertan na guía das políticas culturais en Galicia e nun selo de identidade da institución

Poñer en valor os recursos humanos, equipamentos e servizos da USC para apoiar a produción cultural en Galicia

Accións:



- 3.6.1** Oferta á comunidade universitaria dun amplo programa pedagóxico de formación en actividades artísticas no ámbito das artes escénicas, musicais e visuais
- 3.6.2** Desenvolvemento dun programa de axudas a proxectos para agrupacións de teatro e danza, así como asesoramento técnico, apoio loxístico e habilitación de espazos de ensaio no ámbito das artes escénicas e musicais
- 3.6.3** Desenvolvemento dun programa de difusión pública das actividades xeradas polas unidades de produción cultural da nosa universidade: Aula de Teatro, Espazo de Danza, Orquestra da USC e Coro Universitario
- 3.6.4** Posta en marcha e desenvolvemento dun plan de difusión e posta en valor do patrimonio histórico-artístico da USC





3.7 Dinamizar as relacións dos demais órganos da universidade co Consello Social

Obxectivos:

Implicar o Consello Social nos retos estratéxicos da USC

Tratar de aproveitar o máximo posible o papel do Consello Social como órgano de conexión coa sociedade

Accións:

- 7.1 Presentación e debate no Consello Social das accións que o Goberno da USC considere estratéxicas no ámbito da planificación económica, de infraestruturas e de transferencia do coñecemento
- 7.2 Dinamización da colaboración cos axentes integrantes do Consello Social para fomentar sinerxías entre a USC e as diferentes institucións e organismos



3.8 Impulsar o sistema de xestión da seguridade da información e de protección de datos

Obxectivos:

Cumprir os requirimentos do esquema nacional de seguridade (ENS)

Minimizar os riscos de sufrir un incidente de seguridade con repercusións para a organización

Accións:

- 3.8.1** Creación da Área de Seguridade da Información. O ENS indica a necesidade de contar cun responsable de seguridade da información no que recaería a definición e seguimento das políticas neste ámbito
- 3.8.2** Deseño e implantación dun Sistema de Xestión da Seguridade da Información. Definición, seguindo as pautas do ciclo de mellora continua, da programación anual, dos responsables de cada unha das accións e dos obxectivos a acadar. Implantación dunha ferramenta de xestión
- 3.8.3** Desenvolvemento, aprobación e execución dun plan de tratamento do risco
- 3.8.4** Elaboración dun plan de formación e concienciación. Deseño e desenvolvemento dun plan de formación e concienciación para toda a comunidade universitaria en seguridade da información
- 3.8.5** Colaboración na formación do estudiantado da USC en competencias en ciberseguridade





3.8 Impulsar o sistema de xestión da seguridade da información e de protección de datos

Obxectivos:

Mellorar a imaxe da USC nos rankings nacionais no ámbito da seguridade da información

Garantir a protección de datos de acordo coa normativa vixente

Accións:

- 3.8.6** Realización de auditorías externas de verificación. Contratación das auditorías externas de certificación bienais para a obtención do selo acreditativo da conformidade co ENS, segundo os requirimentos legais
- 3.8.7** Rexistro, coordinación, realización e auditoría das actividades relacionadas coa protección de datos. Información á comunidade universitaria e á cidadanía sobre os tratamentos de datos que a USC realiza
- 3.8.8** Establecemento de protocolos para novos tratamentos e para a coordinación co Delegado de Protección de datos, coa adquisición dunha ferramenta informática para a xestión da protección de datos e da seguridade da información
- 3.8.9** Elaboración de modelos-tipo editables de cláusulas de formularios, de contratos de encargo de tratamento, de entrega de equipos, etc. e análise do tratamento de datos de egresados

4. Situar o coñecemento da USC na vangarda



“O avance do coñecemento e a súa contribución ao desenvolvemento da sociedade está no ADN da USC. A nosa oferta académica debe estar en plena consonancia coas demandas e necesidades da sociedade. As estruturas de investigación deberán dar resposta aos retos da multidisciplinaridade, potenciando a fortaleza das cinco Grandes Áreas”

4. Situar o coñecemento da USC na vangarda



- 4.1 Elaborar o Plan Estratéxico da USC para o período 2021-2030
- 4.2 Redefinir a oferta de titulacións de Grao e Mestrado
- 4.3 Desenvolver e visibilizar os estudos de doutoramento
- 4.4 Adecuar a oferta de prazas nas titulacións ás necesidades sociais
- 4.5 Consolidar a oferta dos estudos propios
- 4.6 Promover os campus de especialización e novas estruturas de docencia e investigación, así como o mantemento e actualización das xa existentes nos distintos campus
- 4.7 Elaborar un plan de captación e retención de talento investigador
- 4.8 Reforzar os servizos de apoio á docencia e á investigación
- 4.9 Mellorar a transferencia dos resultados de investigación

4. SITUAR O COÑECEMENTO DA USC NA VANGARDA



4.1 Elaborar o plan estratéxico da USC para o período 2021-2030

Obxectivos:

Analizar os efectos da implantación do plan Boloña nos distintos sectores da comunidade universitaria e tratar de corrixir os problemas a que poidan estar dando lugar

Definir os eixes estratéxicos que orienten a USC na vindeira década

Facer fronte aos novos retos da educación superior e posicionar á USC como o polo da innovación de Galicia

Accións:

- 4.1.1** Mapeado da carga de xestión nos diferentes centros
- 4.1.2** Mapeado do desempeño docente vs. produción investigadora en cada unha das áreas de coñecemento.
- 4.1.3** Estudo dos efectos da implantación do Plan Boloña no estudiantado
- 4.1.4** Elaboración do Plan Estratéxico. Convocatoria do concurso da Secretaría Técnica de apoio á elaboración do plan estratéxico. Creación do grupo de traballo de coordinación do plan estratéxico. Realización de consultas aos diferentes grupos de intereses
- 4.1.5** Análise e definición da demanda das competencias que os novos retos da sociedade requirirán dos futuros profesionais. Coordinación cos grupos de interese na definición das competencias, tanto específicas como transversais, que o mercado demandará dos futuros profesionais e a súa transposición ao curriculum das titulacións. Esta acción estará coordinada co observatorio de empregabilidade (acción 1.4.9)

4.SITUAR O COÑECEMENTO DA USC NA VANGARDA



4.2 Redefinir a oferta de titulacións de grao e mestrado

Obxectivos:

Adaptar as titulacións existentes ás demandas e retos da sociedade

Incorporar titulacións que melloren a oferta formativa, analizando a conveniencia da incorporación das titulacións impartidas polas escolas adscritas á Universidade

Reforzar a xestión das titulacións para facela áxil e funcional

Accións:

- 4.2.1** Análise da oferta actual de titulacións de grao e mestrado, onde a partir dun DAFO simplificado se recollan os principais parámetros chave por centro e titulación
- 4.2.2** Análise da demanda e viabilidade de impartir títulos semipresenciais ou non presenciais, en particular no ámbito do posgrao
- 4.2.3** Definición dun mapa estratéxico de titulacións, incluíndo o establecemento de criterios
- 4.2.4** Valoración da posible implantación de graos e mestrados duais
- 4.2.5** Incorporación á oferta de titulacións da USC de dobres títulos de grao e/ou mestrado, tanto para títulos xa existentes como para o deseño de novos títulos
- 4.2.6** Potenciación das colaboracións e sinerxias entre titulacións xa existentes na USC, e procura de novas alianzas con outras universidades
- 4.2.7** Deseño dun módulo de prácticas en empresas adaptado ás lexislacións sectoriais e de protección de datos



4.SITUAR O COÑECEMENTO DA USC NA VANGARDA



4.3 Desenvolver e visibilizar os estudos de doutoramento

Obxectivos:

Fortalecer e visibilizar os estudos de doutoramento

Evolucionar a unha única escola de doutoramento cara a unha maior visibilidade

Accións:

- 4.3.1** Racionalización da oferta dos estudos de doutoramento en base aos indicadores de calidade e ás necesidades do tecido investigador e económico
- 4.3.2** Mellora da accesibilidade da información relativa ao doutoramento, mediante a reformulación da web singular
- 4.3.3** Elaboración dun plan de captación de alumnado, nacional e internacional
- 4.3.4** Subscrición de convenios de colaboración con universidades estranxeiras, encamiñados á captación e titorización de estudantes de doutoramento
- 4.3.5** Reestruturación organizativa das Escolas de Doutoramento.

4.SITUAR O COÑECEMENTO DA USC NA VANGARDA



4.3 Desenvolver e visibilizar os estudos de doutoramento

Obxectivos:

Potenciar o doutoramento industrial

Accións:



4.3.6 Participar na definición dunha estratexia unificada dentro do SUG para potenciar o doutoramento industrial

4.3.7 Elaboración dun mapa das capacidades formativas e tecnolóxicas da USC para o fomento do doutoramento industrial e para o aliñamento coas necesidades do sector industrial galego

Reforzar os sistemas de xestión de doutoramento

4.3.8 Revisión da normativa do doutoramento para facilitar a realización e consecución destes estudos, así como para a simplificación dos distintos procesos administrativos asociados, asegurando a súa calidade

4.3.9 Adaptación do calendario de matrícula do doutoramento ás necesidades específicas deste ámbito

4.3.10 Elaboración dun modelo de informe de seguimento específico para o doutoramento, en colaboración coas universidades do SUG, onde se describan uns indicadores específicos para o doutoramento

4.SITUAR O COÑECEMENTO DA USC NA VANGARDA



4.4 Adecuar a oferta de prazas nas titulacións ás necesidades sociais

Obxectivos:

Definir o mapa estratéxico da oferta de prazas nas diferentes titulacións

Deseñar un plan específico para a difusión e redeseño de títulos con menor demanda, con especial énfase no Campus de Lugo

Accións:

4.4.1 Análise e deseño da oferta de prazas das titulacións en base á demanda e á empregabilidade

4.4.2 Difusión de títulos do Campus de Lugo



4.SITUAR O COÑECEMENTO DA USC NA VANGARDA



4.5 Consolidar a oferta dos estudos propios

Obxectivos:

Ordenar a xestión integral da oferta docente dos títulos propios na USC, evitando a súa dispersión

Garantir o seguimento e control de calidade dos estudos non oficiais

Accións:



- 4.5.1** Revisión do Regulamento de Estudos Propios da Universidade. Introducción na normativa dalgúns factores de flexibilidade que a xestión ordinaria dos cursos propios demanda. Centralización no CEP da oferta e control da actividade docente non oficial de centros, servizos e grupos de investigación da USC, impedindo a súa dispersión
- 4.5.2** Difusión dos estudos propios e de formación continua. Deseño e posta en marcha dunha boa política de comunicación interna e externa. Difusión dos estudos propios dentro da USC (servizos e grupos de investigación) e fóra dela
- 4.5.3** Focalización do control de calidade realizado pola Comisión de Estudos Propios nos aspectos académicos dos cursos. Modificación do regulamento para introducir a obriga dos directores dos cursos de responder do nivel científico do profesorado, así como de gardar os traballos académicos do alumnado que sexan obxecto de avaliación coa mesma esixencia que en estudos oficiais
- 4.5.4** Apoio aos mestrados e cursos de especialización xa consolidados e de referencia no seu ámbito. Posta dos recursos materiais e humanos do CEP a disposición dos cursos cunha longa traxectoria na USC e cun prestixio recoñecido fóra dela

4.SITUAR O COÑECEMENTO DA USC NA VANGARDA



4.5 Consolidar a oferta dos estudos propios

Obxectivos:

Garantir o seguimento e control de calidade dos estudos non oficiais

Atender a demanda formativa por parte do tecido produtivo

Converter a Universidade nun referente para a formación continua

Accións:

- 4.5.5** Procura da internacionalización do alumnado e de edicións no estranxeiro de cursos propios da USC. Captación de estudiantado estranxeiro en cursos *on line* e parcialmente presenciais a través de profesorado con contactos noutras Universidades e axentes con contrato coa USC
- 4.5.6** Axilización da tramitación de propostas de novos cursos ou novas edicións de cursos xa existentes presentadas por persoal da USC. Simplificación e informatización do proceso de oferta, matrícula, actas e emisión de certificados dos cursos propios
- 4.5.7** Articulación e posta en marcha dun programa flexible de formación a demanda de entidades externas á USC. Reforma do Regulamento de Estudos Propios para dar cobertura normativa á formación a medida. Deseño dunha política de comunicación para a promoción do programa
- 4.5.8** Promoción desde o propio CEP e IV Ciclo de cursos breves que ofrezan actualización de coñecementos e formación permanente, atendendo ás demandas sociais e profesionais

4. SITUAR O COÑECEMENTO DA USC NA VANGARDA



4.6 Promover os Campus de especialización e novas estruturas de investigación

Obxectivos:

Articular os campus de especialización coas estruturas docentes e de investigación

Accións:



- 4.6.1** Elaboración de novos Plans Estratéxicos dos campus de especialización (Campus Vida, Campus Terra e Campus da Cidadanía)
- 4.6.2** Promoción de estruturas interuniversitarias que impulsen a proxección internacional dos campus
- 4.6.3** Apoio aos Centros Singulares de Investigación (CCSI)
- 4.6.4** Impulso a novas unidades de excelencia en investigación, tomando como referencia o modelo dos Centros Singulares
- 4.6.5** Implantación dun novo CRIS (*Current Research Information System*) que integre as fontes de datos institucionais e as bases de datos de referencia, que permita a publicación na web da USC do perfil de cada investigador e que posibilite a autonomía do/a investigador/a na consulta da súa produción científica e na obtención do seu currículo en formatos normalizados

4.SITUAR O COÑECEMENTO DA USC NA VANGARDA



4.6 Promover os Campus de especialización e novas estruturas de investigación

Obxectivos:

Reorganizar e revisar as estruturas de docencia e investigación, promovendo unha igualdade na facilidade de acceso a todos os investigadores independentemente do Campus no que estean localizados

Accións:

4.6.6

Definición e regulación, no seu caso, das distintas estruturas de investigación e das relacións entre elas

4.6.7

Reorganización dos centros propios de investigación na liña da realizada cos Institutos de Investigación



4. SITUAR O COÑECEMENTO DA USC NA VANGARDA



4.7 Elaborar un plan de captación e retención de talento investigador

Obxectivos:

Accións:



Atraer e reter talento investigador

4.7.1

Incorporación de persoal investigador con perfil competitivo, de acordo cos estándares internacionais, en áreas con necesidades docentes nun horizonte de 5 anos

Orientar a captación ás áreas da Universidade con necesidades docentes e investigadoras

4.7.2

Incentivación a incorporación de novos perfis científicos críticos en áreas de I+D de carácter estratéxico nos procesos de especialización dos Campus, Agrupacións, Centros Singulares, Institutos de Investigación ou outras unidades de investigación de referencia, promovendo a captación de talento

Asegurar a sustentabilidade e renovación xeracional dos ámbitos docentes e investigador

4.7.3

Definición de políticas de acompañamento ao persoal investigador contratados dentro da iniciativa do Selo Europeo HRS4R (*mentoring*, apoio a labor investigadora e carreira científica, etc.)

4.7.4

Análise e monitorización pormenorizada da estrutura de PDI con carácter indefinido na evolución da distribución por categoría xénero e idade

4.7.5

Plan de captación de PDI (incluído nas accións 2.1.1, 2.1.2, 4.7.1 e 4.7.2)

4.SITUAR O COÑECEMENTO DA USC NA VANGARDA



4.8 Reforzar os servizos de apoio á docencia e á investigación

Obxectivos:

Mellorar a oferta de servizos xerais, de infraestruturas e servizos de apoio á investigación nos distintos campus da USC

Accións:



- 4.8.1** Actualización do mapa de infraestruturas e servizos de apoio á Investigación (incluída parcialmente na acción 4.6.1). Consecución e implantación da ISO 9001 no Servizo
- 4.8.2** Desenvolvemento de novos servizos de apoio a investigación nas áreas de ciencias sociais e humanidades. Para isto elaborárase un mapa das infraestruturas e servizos necesarios no ámbito do Campus da Cidadanía que permitan acadar a excelencia
- 4.8.3** Mellora da competitividade e do marco organizativo das Plataformas Tecnolóxicas
- 4.8.4** Desenvolvemento da oferta de servizos do CEBEGA. Posta en marcha do Centro así como dos novos servizos de apoio á investigación relacionados con el
- 4.8.5** Desenvolvemento e optimización dos servizos web da Vicerreitoría de Investigación. Mellora nas consultas das bases de datos, indicadores de investigación, etc. (acción incluída na 4.6.1)

4.SITUAR O COÑECEMENTO DA USC NA VANGARDA



4.8 Reforzar os servizos de apoio á docencia e á investigación

Obxectivos:

Orientar a organización da biblioteca cara á optimización do seu servizo á docencia e á investigación

Accións:



- 4.8.6** Elaboración, aprobación, e implementación da nova estrutura organizativa da BUSC. Despregarase o novo modelo organizativo da BUSC, que permitirá a creación de Unidades específicas de Apoio á Docencia, á Investigación e á Xestión
- 4.8.7** Establecemento da Política de Acceso Aberto na USC, que leva consigo o mandato/recomendación sobre acceso aberto, vencellado ao currículo e ao recoñecemento da produción científica
- 4.8.8** Valoración, adquisición e implantación de novos sistemas de Xestión Integrada da BUSC e o AHUS

4.SITUAR O COÑECEMENTO DA USC NA VANGARDA



4.9 Mellorar a transferencia dos resultados de investigación

Obxectivos:

Intensificar a transferencia de coñecemento

Accións:



4.9.1

Reforzamento do programa "Acelerador de Transferencia", que permite, por unha banda, abordar pequenos proxectos de maduración e valorización de resultados de investigación e, por outra, identificar proxectos e grupos que poidan optar a convocatorias de valorización e obter maior financiamento externo. O programa contará con obxectivos específicos aliñados coas apostas estratéxicas da USC como Campus Vida, Campus Terra e Campus da Cidadanía

4.9.2

Integración e harmonización das accións orientadas á creación de empresas de base tecnolóxica e emprendemento. Para conseguir un mellor desempeño na creación de empresas é necesaria a integración nun único esquema e baixo unha dirección coordinada das diferentes accións de emprendemento

4.SITUAR O COÑECEMENTO DA USC NA VANGARDA



4.9 Mellorar a transferencia dos resultados de investigación

Obxectivos:

Accións:

Apostar pola USC como polo biotecnolóxico de Galicia

4.9.3

Apostar pola incubación de empresas nos sectores agroalimentario e biotecnolóxico. Para isto contarase coa financiación do proxecto BiolncubaTech por parte da Fundación Incyde.

Singularizar a transferencia nas áreas de Ciencias Sociais e Humanidades

4.9.4

Deseño dun programa de intensificación da transferencia en CCSS e HH. Realización de reunións de presentación dos servizos do AVTE a grupos de investigación destas áreas e desenvolvemento de accións para a consecución de proxectos de transferencia, propiedade intelectual e creación de empresas

Potenciar a transferencia no sector agroalimentario

4.9.5

Introdución de accións de innovación e demostración na Granxa Experimental Gaioso Castro e na Aula de Produtos Lácteos e Tecnoloxías Alimentarias (APLTA)



5. Proxectar a USC polo mundo



“A USC é unha universidade aberta ao mundo, cunha decidida vocación e un enorme potencial de internacionalización. Neste contexto, cómpre traballar de forma resolta e dende todos os sectores da comunidade universitaria no fortalecemento da súa imaxe e visibilidade no exterior”

5. Proxectar a USC polo mundo



- 5.1 Potenciar a mobilidade das persoas
- 5.2 Internacionalizar a oferta docente da USC
- 5.3 Potenciar a comunicación da USC cara ao exterior
- 5.4 Cooperar para o desenvolvemento internacional

5. PROXECTAR A USC POLO MUNDO



5.1 Favorecer a mobilidade das persoas

Obxectivos:

Favorecer a mobilidade de estudiantado, PDI e PAS

Impulsar a actuación dos participantes en programas de mobilidade como axentes dinamizadores

Accións:

- 5.1.1** Deseño dunha oferta de destinos actualizada e axeitada á demanda real de cada grupo de interese
- 5.1.2** Mellora do recoñecemento das actividades de coordinación e participación dos programas de intercambio
- 5.1.3** Consolidación do Centro de Benvida Internacional como centro de acollida e acompañamento do estudiantado, PDI e PAS
- 5.1.4** Creación de programas que faciliten a implicación das persoas participantes en programas de mobilidade entrante en actividades destinadas a dar a coñecer a súa universidade, cultura e sociedade ao resto de membros da USC
- 5.1.5** Elaboración de estratexias para que as persoas participantes en programas de mobilidade entrante e saínte poidan difundir a USC nos seus lugares de orixe e destino, respectivamente



5. PROXECTAR A USC POLO MUNDO



5.1 Favorecer a mobilidade das persoas

Obxectivos:

Revisar os procedementos de xestión relacionados coa mobilidade, e desenvolver as accións de formación necesarias para a súa posta en práctica

Accións:



- 5.1.6** Implementar a matrícula por internet para o alumnado de mobilidade entrante
- 5.1.7** Aprobación dun sistema de recoñecemento de cualificacións para o alumnado de intercambio
- 5.1.8** Definición do cumprimento do requisito de idioma para o alumno entrante e posta a disposición de medios para o seu cumprimento
- 5.1.9** Incorporación da expedición en bilingüe (inglés/galego ou inglés/castelán) de documentos relativos á xestión académica
- 5.1.10** Establecemento de mecanismos de comunicación máis eficientes entre todos os axentes implicados na internacionalización e fortalecer as accións formativas neste ámbito

5. PROXECTAR A USC POLO MUNDO



5.2 Internacionalizar a oferta docente da USC

Obxectivos:

Deseñar unha oferta de calidade e máis atractiva para o estudiantado internacional

Promover titulacións dobres ou conxuntas con institucións estranxeiras que teñan carácter estratéxico para a USC

Accións:

- 5.2.1** Elaboración de itinerarios docentes específicos para o alumnado de fora do EEES
- 5.2.2** Incremento da oferta académica en lingua inglesa
- 5.2.3** Mellora dos procedementos e estratexias destinados a dar a coñecer a USC cara ao exterior
- 5.2.4** Promoción da adquisición por parte do profesorado e do PAS de competencia en lingua inglesa
- 5.2.5** Elaboración dun mapa relacional que permita coñecer o potencial da USC na creación deste tipo de titulacións
- 5.2.6** Harmonización dos procesos administrativos de admisión e cualificacións entre a USC e as universidades que participen na oferta

5. PROXECTAR A USC POLO MUNDO



5.2 Internacionalizar a oferta docente da USC

Obxectivos:

Adaptar os procesos de xestión ás peculiaridades do alumnado internacional

Crear un espazo de colaboración con Iberoamérica tendo en conta os vínculos culturais, históricos e lingüísticos existentes

Accións:



5.2.7

Mellora do programa de atención tutorial para alumnado de grao, mestrado e doutoramento

5.2.8

Mellora da funcionalidade da páxina web para facilitar a realización de procesos académicos e administrativos en inglés

5.2.9

Deseño dun espazo de cooperación iberoamericano mediante o establecemento de convenios e de accións específicas de información

5.2.10

Programa de atención tutorial para o alumnado iberoamericano

5. PROXECTAR A USC POLO MUNDO



5.3 Potenciar a comunicación da USC cara o exterior

Obxectivos:

Mellorar o coñecemento a nivel internacional da Universidade

Facilitar o acceso á información e os mecanismos de comunicación



Accións:

- 5.3.1** Potenciación da presenza internacional en redes sociais
- 5.3.2** Mellora dos mecanismos de acceso á información e de comunicación
- 5.3.3** Desenvolvemento das técnicas necesarias para xestionar de forma eficiente e eficaz as actividades relacionadas cos distintos ámbitos da política de internacionalización
- 5.3.4** Difusión de cara ao exterior, de forma axeitada e eficaz, da oferta formativa, principalmente de mestrado e doutoramento

5. PROXECTAR A USC POLO MUNDO



5.4 Cooperar para o desenvolvemento internacional

Obxectivos:

Promover na USC unha liña de cooperación para o desenvolvemento

Mellorar a reputación da USC incrementando o seu impacto social a nivel internacional

Accións:



5.4.1

Incentivación da coordinación de proxectos internacionais de cooperación para o desenvolvemento. Definición de liñas prioritarias no ámbito da cooperación para o desenvolvemento, con identificación do tipo de convocatorias nas que participar

5.4.2

Promoción da coordinación ou participación en consorcios de investigación e cooperación internacionais estratéxicos para a USC

6. Xestionar os recursos de forma intelixente



“É preciso elaborar e aprobar un novo plan que garanta a estabilidade e sustentabilidade económica no curto e medio prazo, xestionando os recursos con rigor, eficiencia e transparencia. Cómpre avanzar tamén na racionalización da normativa e na mellora dos procedementos”

6. Xestionar os recursos de forma intelixente



- 6.1 Optimizar o uso das infraestruturas
- 6.2 Procurar unha maior suficiencia e xestión eficiente dos recursos económicos
- 6.3 Racionalizar a administración instrumental
- 6.4 Axilizar os procedementos de xestión e prestación de servizos
- 6.5 Sistematizar a normativa universitaria
- 6.6 Orientar a prestación de servizos das tecnoloxías de Información á satisfacción das necesidades dos usuarios/as

6. XESTIONAR OS RECURSOS DE FORMA INTELIXENTE



6.1 Optimizar o uso das infraestruturas

Obxectivos:

Optimizar o uso dos espazos e infraestruturas existentes tendendo a reducir a infraestrutura neta construída

Poñer en valor o patrimonio da USC abríndoo á sociedade

Xestionar as infraestruturas dende unha perspectiva de minimización do custo, garantindo a igualdade de oportunidade de acceso a todos os investigadores independentemente da cidade na que se atope localizado o campus da USC no que o PDI realice o seu labor docente e investigador

Accións:



- 6.1.1** Elaboración e aprobación dun plan de ordenación e xestión das infraestruturas
- 6.1.2** Cooperación con outras institucións para compartir o uso de infraestruturas comúns
- 6.1.3** Renovación das redes. Queda por renovar aproximadamente o 70% dos equipos de acceso de usuario. A rede de telefonía xa ten data máxima de soporte, polo que é necesario renovala progresivamente. Con esta fase quedaría cuberta a renovación do 75% do equipamento de telefonía. A fibra óptica foi instalada na súa maioría nos anos 1992-1994 e é preciso ir renovándoa progresivamente
- 6.1.4** Creación dunha unidade de control e monitorización da xestión global das infraestruturas. A unificación no Pavillón de Servizos das unidades de seguridade, operación e mantemento, e a creación dunha sala de control unificada 24/365 favorecerán a coordinación e optimización dos recursos necesarios

6. IMPLANTAR UNHA REXIÓN INTELIXENTE DE RECURSOS



6.1 Optimizar o uso das infraestruturas

Obxectivos:

Buscar solucións ás necesidades específicas das infraestruturas da USC (Ciencias da Saúde, Ciencias da Educación, Casco Histórico...)

Resolver as deficiencias estruturais dos centros docentes, establecendo unha planificación plurianual de actuación debidamente priorizada

Adecuar os espazos docentes ás necesidades actuais do estudiantado

Accións:



6.1.5 Integrada na acción 6.1.1

6.1.6 Resolver as deficiencias estruturais dos centros docentes e edificios administrativos, establecendo unha planificación plurianual de actuación debidamente priorizada, incluída parcialmente na acción 6.1.1

6.1.7 Aumento da cobertura da rede sen fíos interna e externa. En colaboración con Centros definirase un programa que permita incrementar de forma progresiva a cobertura da rede sen fíos nos edificios e nas áreas externas dos Campus. Deste xeito, o alumnado e persoal da USC terá a capacidade de interactuar a través de internet en calquera punto

6. XESTIONAR OS RECURSOS DE FORMA INTELIXENTE



6.2 Procurar una maior suficiencia e xestión eficiente dos recursos económicos

Obxectivos:

Procurar un financiamento suficiente para atender as necesidades básicas

Incrementar a autonomía da Universidade na xestión dos seus recursos económicos

Garantir a eficiencia na xestión dos recursos

Accións:



- 6.2.1** Refinanciamento da débeda. Atinxir coas entidades bancarias acreedoras e coa Xunta de Galicia un novo cadro de xuros da débeda en función dun refinanciamento da mesma
- 6.2.2** Deseño dun Plan de financiamento 2021-2025. Propor a incorporación dunha unha nova xeira de indicadores que permitan atinxir un financiamento máis acorde coas características propias da USC: infraestruturas, capacidade de investigación, etc.
- 6.2.3** Definición dun Plan de colaboración con Institucións público/privadas de ámbito local, autonómico ou nacional. Reelaboración dos convenios de colaboración coas institucións públicos e privadas da nosa contorna, definindo as accións a realizar que permita unha maior capacidade na toma de decisións
- 6.2.4** Desenvolvemento normativo para a xestión económica e contable co obxectivo de aumentar o rigor e a eficiencia na xestión dos recursos

6. XESTIONAR OS RECURSOS DE FORMA INTELIXENTE



6.2 Procurar una maior suficiencia e xestión eficiente dos recursos económicos

Obxectivos:

Implantar programas de captación de recursos procedentes do mecenado

Deseñar un modelo flexible de distribución dos recursos económicos destinados a atender as actividades docentes entre as distintas estruturas responsables das mesmas

Accións:

6.2.5

Implantación do sistema de micromecenado. Elaboración do mapa co itinerario do doador do micromecenado. Definición dos requirimentos institucionais a nivel lexislativo, económico e técnico para a súa implementación. Fase piloto de micromecenado con actividades de diversos ámbitos.

6.2.6

Definición de criterios para a distribución dos créditos descentralizados orientados a Departamentos, Centros e Estructuras de Investigación



6. XESTIONAR OS RECURSOS DE FORMA INTELIXENTE



6.3 Racionalizar a administración instrumental

Obxectivos:

Promover a colaboración institucional de cara a potenciar Consorcio Interuniversitario do Sistema Universitario Galego (CISUG) como instrumento para unha xestión máis ecoeficiente

Simplificar o entramado instrumental da USC

Accións



- 6.3.1** Incorporación de actividades ao CISUG máis aló das tres previstas na súa creación (CIXUG, CIUG e BUGALICIA)
- 6.3.2** Elaboración dun programa para o redimensionamento e reordenación dos entes instrumentais

6. XESTIONAR OS RECURSOS DE FORMA INTELIXENTE



6.4 Axilizar os procedementos de xestión e prestación de servizos

Obxectivos:

Simplificar e automatizar os trámites administrativos e de prestación de servizos

Estender a administración dixital aos Centros e outras estruturas da USC

Incentivar a participación da comunidade universitaria a través da xeneralización do voto electrónico

Accións:

- 6.4.1** Realización da tramitación interna por medio de mecanismos electrónicos coa implantación dunha ferramenta de rexistro interoperable
- 6.4.2** Mellora dos portais de autoservizo para uso do estudiantado, profesorado e PAS
- 6.4.3** Implantación dunha ferramenta para a xestión e seguimento de procesos xudiciais
- 6.4.4** Automatización das certificacións acreditativas de PDI e Alumnado
- 6.4.5** Promoción do uso de ferramentas de AE nos centros (notificacións, portasinaturas, etc.)
- 6.4.6** Implantación dunha aplicación para a xestión de censos permanentes e procesos electorais



6. XESTIONAR OS RECURSOS DE FORMA INTELIXENTE



6.5 Sistematizar a normativa universitaria

Obxectivos:

Tipificar e sistematizar a normativa existente

Ofrecer aos usuarios un acceso áxil á normativa vixente na USC, preservando a seguridade xurídica

Completar o desenvolvemento estatutario

Accións:

6.5.1 Revisión da normativa interna da USC co obxecto de actualizala e sistematizala, publicando normas consolidadas que reduzan os documentos de referencia, aumenten a seguridade xurídica e simplifiquen a xestión, coa reelaboración do apartado web da Normativa da USC

6.5.2 Mellora da accesibilidade dos textos mediante a publicación no Taboleiro Electrónico en formato accesible e a publicación no repositorio institucional Minerva dos textos modificados e consolidados

6.5.3 Protocolización e sistematización da elaboración de normas e outras disposicións de carácter xeral da USC co establecemento dun protocolo de aprobación de normas xerais con información á comunidade universitaria e co establecemento dun fluxo de aprobación e publicación de disposicións de carácter xeral

6.5.4 Establecer canles de relación da USC coas persoas egresadas e cos empregadores para garantir un correcto funcionamento da mesma e facilitar unha constante adecuación da oferta formativa



6. XESTIONAR OS RECURSOS DE FORMA INTELIXENTE



6.5 Sistematizar a normativa universitaria

Obxectivos:

Acadar un tratamento sistematizado dos convenios asinados coa USC

Accións:

- 6.5.5** Actualización da regulación e sistematización do tratamento dos convenios e outras fórmulas de colaboración da USC con entidades e empresas
- 6.5.6** Elaboración dun módulo informático para a xestión integral dos convenios da USC
- 6.5.7** Deseño e aplicación do procedemento para recoñecer ás entidades, empresas, persoas e institucións a súa colaboración coa USC no desenvolvemento das prácticas do estudiantado



6. XESTIONAR OS RECURSOS DE FORMA INTELIXENTE



6.6 Orientar a prestación de servizos das tecnoloxías da información á satisfacción das necesidades dos usuarios

Obxectivos:

Reformar a organización e os procedementos da ATIC para orientalos á prestación de servizos percibidos polos usuarios/as

Accións:



- 6.6.1** Mellora na xestión da información institucional. Ampliación do almacén de datos institucionais para que cubra todas as áreas de xestión, implementando os procedementos de obtención, consolidación e publicación dos datos necesarios para dispor de información estable e de calidade co que poder atender as necesidades de información dos órganos de goberno e servizos
- 6.6.2** Aumento da eficiencia dos procedementos de xestión e prestación de servizos. Definición e execución dun plan de reforma dos procedementos principais de cada área de xestión para simplificar os procedementos, asegurar a tramitación telemática, evitar presentar documentación da que xa dispón a administración, automatizar os trámites e reducir os recursos técnicos e de persoal necesarios para a tramitación ordinaria
- 6.6.3** Impulso no uso das aplicacións institucionais na área de recursos humanos. Emprego do sistema UXXI-RRHH en todas as áreas de xestión de recursos humanos reducindo, e eliminando nos casos en que sexa posible, o uso de ferramentas específicas co fin de consolidar a información de xestión de persoal e reducir os custos de operación ordinaria

6. XESTIONAR OS RECURSOS DE FORMA INTELIXENTE



6.6 Orientar a prestación de servizos das tecnoloxías da información á satisfacción das necesidades dos usuarios/as

Obxectivos:

Reformar a organización e os procedementos da ATIC para orientalos á prestación de servizos percibidos polos usuarios/as

Artellar un modelo de xestión das TIC xerarquizado e acorde co Esquema Nacional de Seguridade

Accións:

6.6.4

Orientación da prestación de servizos TI á satisfacción das necesidades percibidas polos usuarios/as. Identificación dos servizos desde a perspectiva dos usuarios e formalización dunha carta de servizos.

6.6.5

Dotación á área de xestión económica dunha ferramenta integrada de xestión. Introducción dunha ferramenta informática para a área de xestión económica que integre todos os procedementos operativos de xestión orzamentaria, contabilidade, tesourería e contratación

6.6.6

Definición dunha nova estrutura da ATIC. Configuración da ATIC orientada a unha prestación de servizos. Coordinación coas accións referidas ao ENS (liña de actuación 3.8)

6. XESTIONAR OS RECURSOS DE FORMA INTELIXENTE



6.6 Orientar a prestación de servizos das tecnoloxías da información á satisfacción das necesidades dos usuarios

Obxectivos:

Ofrecer aos grupos de investigación infraestrutura e ferramentas de tecnoloxías da información para as necesidades de cómputo dos proxectos de investigación dos que son responsables

Accións:



- 6.6.7** Fornecer infraestruturas e ferramentas TI de apoio ás actividades de investigación. Promoción e xestión do uso de ferramentas de computación na nube para empregalas en actividades de investigación, aproveitando as vantaxes económicas dos contratos marco cos provedores de servizo e eliminando os custos derivados da adquisición, operación e retirada de recursos TI específicos para cada proxecto
- 6.6.8** Redución dos costes de operación da infraestrutura TI e favorecemento da especialización do persoal da ATIC. Definición, implementación e migración de infraestrutura e aplicacións á nube para reducir os custos de adquisición, mantemento, operación e retirada de recursos TI da ATIC. Especialización do persoal da ATIC encargado da administración e operación dos sistemas en tarefas de valor engadido nas TIC no ámbito universitario. Implementación na nube do CPD secundario e de medidas de redundancia e dispoñibilidade de servizos críticos

6. XESTIONAR OS RECURSOS DE FORMA INTELIXENTE



6.6 Orientar a prestación de servizos das tecnoloxías da información á satisfacción das necesidades dos usuarios

Obxectivos:

Introducir un novo modelo de adquisición e mantemento dos recursos das tecnoloxías da información en centros, departamentos e servizos

Accións:



6.6.9

Introdución dun novo modelo de provisión de recursos TI para a docencia práctica. Implantación dun sistema de provisión de aulas de prácticas que requiran programas de ordenador no que o profesorado poida crear contornos de prácticas a medida para cada materia e o alumnado poida realizar as prácticas nos seus ordenadores persoais en calquera sitio con conexión a Internet

6.6.10

Introdución dun novo modelo de adquisición, mantemento de operación dos recursos TI en centros, departamentos e servizos. Definición dun catálogo normalizado de equipamento informático que cubra as necesidades ordinarias de centros, departamentos e servizos, e que permita xestionar os contratos marco, reformar o modelo de atención a usuarios nos centros para aforrar recursos técnicos e humanos

Esparillar a rede sen fíos ao conxunto dos Campus

6.6.11

Cuberto coa acción 6.1.6



DESCRIPCIÓN DAS ACCIÓNS



Nomenclatura

RE: Reitoría
VI: Vicerreitoría de Investigación e Innovación
VP: Vicerreitoría de Profesorado
VT: Vicerreitoría de Titulacións
VCC: Vicerreitoría de Comunicación, Cultura e Servizos
VEI: Vicerreitoría de Estudantes e Internacionalización
VOA: Vicerreitoría de Organización Académica
VPPEX: Vicerreitoría de Planificación e Proxección Estratégica
VCL: Vicerreitoría de Coordinación do Campus de Lugo
SX: Secretaría Xeral
XE: Xerencia





1. CENTRAR A ATENCIÓN NO ESTUDANTE

1.1. FOMENTAR A DIMENSIÓN INTEGRAL NA EDUCACIÓN

OBXECTIVO. POTENCIAR AS COMPETENCIAS CÍVICO-SOCIAIS NOS ASPECTOS CURRICULARES

ACCIÓN. 1.1.1 Incorporación da competencia da ética profesional como formación complementaria curricular nas titulacións. Deseño de actividades que definan estratexias de incorporación da competencia da ética profesional de xeito transversal ao alumnado e profesorado dos diferentes Graos, Mestrados e Doutoramentos. Definirase un curso específico presencial por cada gran área, así como cursos "on-line"

RESPONSABLE	INICIO	FINALIZACIÓN
VT	02/01/2019	1/10/2020
INDICADORES/ EVIDENCIAS		
01. Nº de persoas formadas		
02. Nº de cursos realizados		

OBXECTIVO. PROMOVER OS COMPORTAMENTOS ÉTICOS NO DESEMPEÑO PROFESIONAL

ACCIÓN. 1.1.2 Integración dos conceptos relativos á propiedade intelectual no desenvolvemento dos TFG e TFM. Consistirá na programación de cursos semestrais dirixidos ao alumnado e profesorado

RESPONSABLE	INICIO	FINALIZACIÓN
VT	01/09/2019	31/07/2020
INDICADORES/ EVIDENCIAS		
01. Nº de persoas formadas		
02. Nº de cursos realizados		

OBXECTIVO. POTENCIAR AS COMPETENCIAS PARA A EMPREGABILIDADE, ADIANTÁNDOSE ÁS NECESIDADES QUE A SOCIEDADE DEMANDE DOS FUTUROS PROFESIONAIS

ACCIÓN. 1.1.3 Deseño e desenvolvemento dun programa de orientación laboral para o alumnado do último curso de grao. Incluirá o desenvolvemento dunha ferramenta que sirva de nexo entre os egresados e o mundo laboral

RESPONSABLE	INICIO	FINALIZACIÓN
VCC	01/09/2019	01/10/2021
INDICADORES/ EVIDENCIAS		
01. Programa de orientación laboral		
02. Plataforma de contacto		
03. Nº de egresados inscritos na plataforma		

OBXECTIVO. CONSOLIDAR AS METODOLOXÍAS INNOVADORES, COMO A APRENDIZAXE-SERVIZO, ORIENTANDO AS APRENDIZAXES A DAR SOLUCIÓN A PROBLEMA SOCIAIS

ACCIÓN. 1.1.4 Institucionalización da aprendizaxe-servizo, a través da posta en marcha de diversos programas piloto en titulacións das diferentes grandes áreas, co fin de consolidar esta metodoloxía como unha ferramenta de conexión efectiva coa sociedade

RESPONSABLE	INICIO	FINALIZACIÓN
VCC	01/09/2019	30/06/2022
INDICADORES/ EVIDENCIAS		
01. Programas piloto		



1. CENTRAR A ATENCIÓN NO ESTUDANTADO

1.1. FOMENTAR A DIMENSIÓN INTEGRAL NA EDUCACIÓN

OBXECTIVO. DEFINIR UN MODELO DEPORTIVO CONSTITUIDO COMO UN MODELO EDUCATIVO QUE INCENTIVE, ENTRE OUTROS, OS HÁBITOS SAUDABLES E OS ASPECTOS INCLUSIVOS

ACCIÓN. 1.1.5 Cooperación cos Concellos e Deputacións para pór en valor ás instalacións deportivas e na procura duns Campus sostibles. Subscrición de acordos de colaboración coas institucións públicas que permitan maximizar a utilización das instalacións deportivas e poder compartir parte do seu custo de mantemento. A acción 3.3.6 recolle as accións na procura da sustentabilidade

RESPONSABLE	INICIO	FINALIZACIÓN
VCC/VCL	02/01/2019	31/12/2021

INDICADORES/ EVIDENCIAS
01. Convenios de colaboración

1.2. ACTUALIZAR O MARCO NORMATIVO DO ESTUDANTADO

OBXECTIVO. ADAPTAR OS DEREITOS E DEBERES AOS NOVOS TEMPOS

ACCIÓN. 1.2.1 Elaboración dun novo Estatuto do Estudantado que contemple a realidade actual da USC

RESPONSABLE	INICIO	FINALIZACIÓN
-VEI/SX	02/01/2019	30/03/2020

INDICADORES/ EVIDENCIAS
01. Estatuto do estudantado

OBXECTIVO. ACTUALIZAR OS TEXTOS NORMATIVOS RELATIVOS AO ESTUDANTADO

ACCIÓN. 1.2.2 Recompilación da normativa de xestión académica e actualización da normativa do alumnado, en particular a de permanencia e a de avaliación

RESPONSABLE	INICIO	FINALIZACIÓN
SX	01/09/2019	31/07/2020

INDICADORES/ EVIDENCIAS
01. Recompilación da normativa de xestión académica
02 Normativa de permanencia
03 Normativa de avaliación



1. CENTRAR A ATENCIÓN NO ESTUDANTADO

1.2. ACTUALIZAR O MARCO NORMATIVO DO ESTUDANTADO

OBXECTIVO. FOMENTAR A PARTICIPACIÓN A TRAVÉS, ENTRE OUTRAS VÍAS, DUN CONSELLO DE ESTUDANTES COMO ÓRGANO PROPIO E ESTABLE DE REPRESENTACIÓN ESTUDANTIL, O CO CAL DEBE XOGAR UN PAPEL COMPLEMENTARIO AS ORGANIZACIÓNS ESTUDANTÍS SEN SUPLANTALAS

ACCIÓN. 1.2.3 Creación do Consello do Estudiantado, segundo as directrices aprobadas no Estatuto do Estudiantado (acción 1.2.1)

RESPONSABLE	INICIO	FINALIZACIÓN
VEI/ SX	02/01/2019	30/06/2020
INDICADORES/ EVIDENCIAS 01. Consello do estudiantado		

ACCIÓN. 1.2.4 Regulación da figura do delegado de curso. Elaboración dunha regulación básica da figura de delegado de curso como unha forma de promover a comunicación coas Comisións Académicas dos Títulos e cos Equipos Directivos dos Centros (contemplada parcialmente na acción 1.2.1)

RESPONSABLE	INICIO	FINALIZACIÓN
SX	01/09/2019	31/07/2020
INDICADORES/ EVIDENCIAS 01. Regulación da figura de Delegado de Curso		

1.3. ACHEGAR A ADMINISTRACIÓN UNIVERSITARIA E OS SEUS SERVIZOS AO ESTUDANTADO

OBXECTIVO. ORIENTAR AS FUNCIONALIDADES DOS DIFERENTES SERVIZOS Á COBERTURA DOS REQUIRIMENTOS DO ALUMNADO

ACCIÓN. 1.3.1 Mellora, simplificación e automatización dos procesos no ámbito académico. En combinación coa liña de actuación 6.6.2 enfocaranse os servizos aos usuarios, con especial énfase na automatización dos procedementos

RESPONSABLE	INICIO	FINALIZACIÓN
SX	02/01/2019	31/12/2021
INDICADORES/ EVIDENCIAS 01. Número de procedementos revisados 02. Incremento do 25% no número de procedementos en formato electrónico		



1. CENTRAR A ATENCIÓN NO ESTUDANTADO

1.3. ACHEGAR A ADMINISTRACIÓN UNIVERSITARIA E OS SEUS SERVIZOS AO ESTUDANTADO

ACCIÓN. 1.3.2 Adaptación progresiva da oferta do CLM ás seguintes liñas prioritarias: (a) a impartición de cursos de preparación para a obtención do recoñecemento oficial de nivel de coñecemento de linguas estranxeiras, preferentemente inglés, a un prezo accesible para toda a comunidade universitaria; (b) a impartición de cursos de idiomas específicos para o desempeño do seu labor no caso do PAS e do PDI; (c) dar soporte no ámbito da súa competencia aos diferentes servizos

RESPONSABLE	INICIO	FINALIZACIÓN
VOA	01/03/2019	30/06/2022
INDICADORES/ EVIDENCIAS		
01. Nº de cursos ofertados		

OBXECTIVO. FACILITAR A COMUNICACIÓN DA UNIVERSIDADE CO ESTUDANTADO

ACCIÓN. 1.3.3 Incorporación de novas canles de comunicación co estudantado. Desenvolvemento dunha canle baseada en redes sociais e desenvolvemento, de acordo co indicado na acción 3.5.2, dunha app institucional con especial atención ás funcionalidades de máis interese para o estudantado

RESPONSABLE	INICIO	FINALIZACIÓN
VCC	02/01/2019	01/03/2020
INDICADORES/ EVIDENCIAS		
01. Canle de comunicación baseado en redes sociais		
02. App institucional		

OBXECTIVO. SIMPLIFICAR E AXILIZAR OS PROCEDEMENTOS DE XESTIÓN ACADÉMICA

ACCIÓN. 1.3.4 Integrada na acción 1.3.1, e complementada coas accións 6.4.2 e 6.4.4

OBXECTIVO. RACIONALIZAR O CALENDARIO ACADÉMICO

ACCIÓN. 1.3.5 Procura dun calendario académico harmonizado, estable e adaptado aos distintos contextos, en colaboración coas outras universidades do SUG

RESPONSABLE	INICIO	FINALIZACIÓN
SX	02/01/2019	30/06/2022
INDICADORES/ EVIDENCIAS		
01. Calendario académico anual		



1. CENTRAR A ATENCIÓN NO ESTUDIANTE

1.4. TRANSFORMAR O MODELO DE XESTIÓN DA CALIDADE

OBXECTIVO. POÑER A MELLORA DO PROCESO DOCENTE NO CENTRO DA XESTIÓN DA CALIDADE, ALIXERANDO A CARGA ADMINISTRATIVA E SIMPLIFICANDO A XESTIÓN DOS PROCEDEMENTOS

ACCIÓN. 1.4.1 Continuación do proceso de acreditación institucional de centros co obxecto de reducir a carga de traballo dos procesos de seguimento e acreditación dos títulos. Promover que os centros da USC obteñan a acreditación institucional na xestión dos sistemas de garantía de calidade

RESPONSABLE	INICIO	FINALIZACIÓN
VPPEX	02/01/2019	30/06/2022
INDICADORES/ EVIDENCIAS		
01. Nº de centros acreditados		

ACCIÓN. 1.4.2 Impulso e mantemento das acreditacións internacionais, e en particular as de ámbito profesional. Promoverase que centros e titulacións de áreas profesionais nas que existen selos de acreditación internacional os obteñan e/ou manteñan.

RESPONSABLE	INICIO	FINALIZACIÓN
VPPEX	02/01/2019	30/06/2022
INDICADORES/ EVIDENCIAS		
01. Titulacións acreditadas con selos de excelencia		

ACCIÓN. 1.4.3 Implementación dun programa interno de "benchmarking" para estender as boas prácticas en materia de calidade que están a desenvolver os centros da USC.

RESPONSABLE	INICIO	FINALIZACIÓN
VPPEX	01/01/2019	30/06/2022

INDICADORES/ EVIDENCIAS

01. Repositorio de boas prácticas
02. Programa de premios
03. Realización do seminario anual

ACCIÓN. 1.4.4 Racionalización dos procedementos e indicadores de seguimento máis acidos ao proceso de mellora continua. No contexto da elaboración das memorias de calidade da USC, levar a efecto unha revisión anual dos indicadores e evidencias requiridos nos sistemas de garantía de calidade, buscando a súa racionalización.

RESPONSABLE	INICIO	FINALIZACIÓN
VPPEX	02/01/2019	30/06/2022
INDICADORES/ EVIDENCIAS		
01. Modificacións nos sistemas de garantía de calidade		
02. Melloras na aplicación AASX		



1. CENTRAR A ATENCIÓN NO ESTUDIANTE

1.4. TRANSFORMAR O MODELO DE XESTIÓN DA CALIDADE

ACCIÓN. 1.4.5 Incorporación do programa Docente no rendemento docente do profesorado. Utilización da metodoloxía e sistemática do programa Docente para desenvolver a avaliación do desempeño docente do profesorado da USC, incorporando melloras e simplificacións no seu deseño e implementación

RESPONSABLE	INICIO	FINALIZACIÓN
VPPEx	02/01/2019	30/06/2022
INDICADORES/ EVIDENCIAS		
01. Programa piloto de Docente		
02. Profesorado participante		

OBXECTIVO. FACER QUE OS SISTEMAS DE XESTIÓN DE CALIDADE FORNEZAN INFORMACIÓN CADA VEZ MÁIS VALIOSA E PERTINENTE PARA A TOMA DE DECISIONS INSTITUCIONAIS

ACCIÓN. 1.4.6 Análise dos resultados dos procesos de calidade. Posta a disposición dos órganos de goberno resultados significativos da calidade do desempeño da USC no plano académico e de xestión, e proposta de accións de mellora nos procedementos ou indicadores

RESPONSABLE	INICIO	FINALIZACIÓN
VPPEx	02/09/2019	30/06/2022
INDICADORES/ EVIDENCIAS		
01. Informe anual		

OBXECTIVO. POÑER A INFORMACIÓN DERIVADA DA XESTIÓN DA CALIDADE AO SERVIZO DA TRANSPARENCIA E DO COMPROMISO ÉTICO DA UNIVERSIDADE

ACCIÓN. 1.4.7 Evolución de USC en cifras cara a un espazo "open data" cun mellor deseño e maior visibilización da información. A USC debe facilitar o acceso a datos tratables por parte dos demandantes de información, e mellorar a súa presentación

RESPONSABLE	INICIO	FINALIZACIÓN
VPPEx	02/09/2019	30/06/2022
INDICADORES/ EVIDENCIAS		
01. Infografía coa información		

OBXECTIVO. REFORZAR OS ASPECTOS RELACIONADOS CO DESENVOLVEMENTO SOCIAL E A EMPREGABILIDADE DOS EGRESADOS

ACCIÓN. 1.4.8 Creación dun observatorio de empregabilidade. A USC debe dispoñer dun órgano estable, con presenza de persoal académico e administrativo, para analizar a achega de valor da universidade á sociedade e aos seus grupos de interese no ámbito do emprego, a empregabilidade e o mercado de traballo

RESPONSABLE	INICIO	FINALIZACIÓN
VPPEx	02/09/2019	30/06/2022
INDICADORES/ EVIDENCIAS		
01. Constitución do Observatorio		
02. Informes de empregabilidade.		



2.1. DEFINIR UN PLAN DE PERSOAL PDI E PAS

OBXECTIVO. GARANTIR A RENOVACIÓN XERACIONAL

ACCIÓN. 2.1.1 Captación de profesorado novo. O Plan de PDI centrarase nas 3R: Renovar o cadro de persoal; Reducir a precariedade e Relanzar a promoción (acción 2.1.5)

RESPONSABLE	INICIO	FINALIZACIÓN
VP	02/01/2019	01/10/2022
INDICADORES/ EVIDENCIAS 01. Distribución de idades de PDI 02. Nº de prazas creadas		

ACCIÓN. 2.1.2 Incorporación a tarefas docentes de persoal investigador captado a través de programas competitivos de recursos humanos

RESPONSABLE	INICIO	FINALIZACIÓN
VP	02/01/2019	30/06/2022
INDICADORES/ EVIDENCIAS 01. Persoal incorporado		

ACCIÓN. 2.1.3 Elaboración dun Plan de PAS que recollerá as seguintes actuacións: (i) Plan de promoción do persoal; (ii) renovación xeracional mediante a captación de novo persoal a través das ofertas de emprego xerais; (iii) reordenación da relación de postos de traballo; (iv) estabilización e redución da precariedade; (v) definición da carreira profesional

RESPONSABLE	INICIO	FINALIZACIÓN
XE	15/05/2019	30/06/2022
INDICADORES/ EVIDENCIAS 01. Plan de PAS		

OBXECTIVO. ASEGURAR AS OPORTUNIDADES DE PROMOCIÓN INTERNA DENTRO DAS LIÑAS QUE A LEGISLACIÓN PERMITE

ACCIÓN. 2.1.4 Elaboración de criterios transparentes, obxectivos e estables para a dotación de prazas de promoción aos corpos de CU e TU

RESPONSABLE	INICIO	FINALIZACIÓN
VP	02/01/2019	01/06/2019
INDICADORES/ EVIDENCIAS 01. Criterios na asignación de prazas		

ACCIÓN. 2.1.5 Dotación de prazas de catedrático/a, titular e profesor/a contratado/a doutor/a para posibilitar a promoción do PDI acreditado

RESPONSABLE	INICIO	FINALIZACIÓN
VP	02/01/2019	30/06/2022
INDICADORES/ EVIDENCIAS 01. Nº de prazas creadas		

2. COMPROMETERSE CO

PERSONAL



2.1. DEFINIR UN PLAN DE PERSONAL (PDI ERAS)

ACCIÓN. 2.1.6 Dotación de prazas de promoción para PAS (incluida na acción 2.1.3)

RESPONSABLE	INICIO	FINALIZACIÓN
XE	02/01/2019	30/06/2022

INDICADORES/ EVIDENCIAS
01. Plan de PAS

OBXECTIVO. REEQUILIBRAR O CADRO DE PROFESORES ATENDENDO AO ENCARGO DOCENTE E A ACTIVIDADE INVESTIGADORA, E EN FUNCIÓN DAS NECESIDADES ACTUAIS E FUTURAS

ACCIÓN. 2.1.7 Definición de necesidades de novo profesorado tendo en conta de forma integrada datos de encargo docente, de actividade investigadora e a evolución da capacidade das áreas nos próximos anos

RESPONSABLE	INICIO	FINALIZACIÓN
VP	02/01/2019	01/06/2020

INDICADORES/ EVIDENCIAS
01. Informe de evolución da relación capacidade/encargo das áreas entre o comezo e a finalización do plan

OBXECTIVO. DOTAR OS SERVIZOS DO PERSONAL NECESARIO PARA ASUMIR AS FUNCIONS

ACCIÓN. 2.1.8 Análise da carga de traballo dos servizos e definición da dotación persoal necesaria. (incluida na 2.1.3)

RESPONSABLE	INICIO	FINALIZACIÓN
XE	02/01/2019	30/06/2022

INDICADORES/ EVIDENCIAS
01. Análise de carga de traballo

OBXECTIVO. PROMOVER A CONSOLIDACIÓN DE EMPREGO REDUCINDO O NIVEL DE PRECARIIDADE

ACCIÓN. 2.1.9 Dotación de prazas de profesorado con vinculación permanente para posibilitar a consolidación e estabilización de profesorado con contrato temporal (incluida na acción 2.1.5)

RESPONSABLE	INICIO	FINALIZACIÓN
VP	02/01/2019	01/06/2020

INDICADORES/ EVIDENCIAS
01. Nº/% de prazas creadas de carácter permanente



2. COMPROMETERSE CO PERSONAL

2.1. DEFINIR UN PLAN DE PERSONAL (PDI E PAS)

ACCIÓN. 2.1.10 Inclusión nas Ofertas de Emprego Público dos anos 2018 e 2019 ofertas diferenciadas de estabilización para as prazas que cumpren os requisitos establecidos polas leis de orzamentos xerais do Estado (incluída na acción 2.1.3)

RESPONSABLE	INICIO	FINALIZACIÓN
XE	02/01/2019	01/06/2020
INDICADORES/ EVIDENCIAS		
01. Ofertas de emprego público dos anos 2018 e 2019		

OBXECTIVO. ATENDER AS ESPECIFICIDADES DAS ÁREAS DE CIENCIAS DA SAÚDE CON ACTIVIDADE DOCENTE CLÍNICA

ACCIÓN. 2.1.11 Promoción da dotación de prazas vinculadas en áreas clínicas cunha revisión do mapa de PACS

RESPONSABLE	INICIO	FINALIZACIÓN
VP	02/01/2019	30/06/2022
INDICADORES/ EVIDENCIAS		
01. Nº de prazas vinculadas creadas		
02. Mapeado de PACS		

2.2. ADAPTAR AS ESTRUTURAS DE ORDENACIÓN DO PERSONAL ÁS NECESIDADES DA USC

OBXECTIVO. ACTUALIZAR A RELACIÓN DE POSTOS DE TRABAILLO DE PAS E PDI

ACCIÓN. 2.2.1 Elaboración e aprobación dunha nova RPT de PAS (incluída na 2.1.3)

RESPONSABLE	INICIO	FINALIZACIÓN
XE	02/01/2019	01/06/2020
INDICADORES/ EVIDENCIAS		
01. RPT de PAS		

ACCIÓN. 2.2.2 Elaboración e aprobación dunha nova RPT de PDI

RESPONSABLE	INICIO	FINALIZACIÓN
VP	02/01/2019	31/07/2019
INDICADORES/ EVIDENCIAS		
01. RPT de PDI		



2. COMPROMETERSE CO PERSONAL

2.2. ADAPTAR AS ESTRUTURAS DE ORDENACIÓN DO PERSONAL ÁS NECESIDADES DA USC

OBXECTIVO. NEGOCIAR OS INSTRUMENTOS REGULADORES DO RÉXIME DE PERSONAL

ACCIÓN. 2.2.3. Aprobación do marco regulador onde se establece o réxime do persoal contratado con financiamento a cargo de actividades de I+D

RESPONSABLE	INICIO	FINALIZACIÓN
XE	02/01/2019	01/10/2021

INDICADORES/ EVIDENCIAS
01. Instrumentos reguladores

OBXECTIVO. CREAR UNHA RPT DE INVESTIGACIÓN E UN MARCO REGULADOR XERAL DAS CONDICIÓN DE TRABALO

ACCIÓN. 2.2.4. Aprobación dos instrumentos de ordenación precisos para facilitar a estabilización de persoal contratado con cargo a créditos do capítulo VI

RESPONSABLE	INICIO	FINALIZACIÓN
VI/XE	02/01/2019	01/10/2021

INDICADORES/ EVIDENCIAS
01. RPT do capítulo VI

2.3. ACTUALIZAR A NORMATIVA DE PERSONAL

OBXECTIVO. APROBAR, DE ACORDO COAS PREVISIÓN ESTATUTARIAS, OS NOVOS REGULAMENTOS DE PDI E PAS

ACCIÓN. 2.3.1 Aprobación do Regulamento de PDI actualizando os deberes e dereitos do PDI no novo marco estatutario

RESPONSABLE	INICIO	FINALIZACIÓN
VP	02/01/2019	31/07/2020

INDICADORES/ EVIDENCIAS
01. Regulamento de PDI

ACCIÓN. 2.3.2 Dotación dun marco regulador xeral das condicións laborais do PAS

RESPONSABLE	INICIO	FINALIZACIÓN
XE	02/01/2019	01/10/2020

INDICADORES/ EVIDENCIAS
01. Marco regulador



2. COMPROMETERSE CO PESSOAL

2.3. ACTUALIZAR A NORMATIVA DE PESSOAL

OBXECTIVO. ELABORAR UNHA NOVA REGULACIÓN DE SELECCIÓN DO PROFESORADO

RESPONSABLE	INICIO	FINALIZACIÓN
VP	02/01/2019	01/10/2020
INDICADORES/ EVIDENCIAS		
01. Normativa de selección de profesorado non permanente		
02 Normativa de selección de profesorado permanente		
03 Aplicacións Informáticas nos procesos selectivos.		

OBXECTIVO. MODIFICAR A REGULACIÓN DE PROFESORADO EMÉRITO E AD HONOREM

RESPONSABLE	INICIO	FINALIZACIÓN
VP	02/01/2019	01/10/2019
INDICADORES/ EVIDENCIAS		
01, Regulamento de profesorado emérito e <i>ad honorem</i>		

2.4. REFORMULAR A CUANTIFICACIÓN DAS ACTIVIDADES DOCENTES, INVESTIGADORAS E DE XESTIÓN NA XORNADA LABORAL

OBXECTIVO. FIXAR NOVAS PAUTAS E CRITERIOS DE VALORACIÓN QUE PERMITAN REGULAR AS ACTIVIDADES DOCENTES, INVESTIGADORAS E DE XESTIÓN

RESPONSABLE	INICIO	FINALIZACIÓN
VOA/VP	01/09/2019	30/05/2020
INDICADORES/ EVIDENCIAS		
01. Cálculo da actividade do PDI en función da xornada laboral		

OBXECTIVO. ASEGURAR UN RECOÑECEMENTO MÍNIMO DAS DIFERENTES ACTIVIDADES

RESPONSABLE	INICIO	FINALIZACIÓN
VOA/VP	02/01/2019	30/05/2021
INDICADORES/ EVIDENCIAS		
01. PAA		

ACCIÓN. 2.4.2 Reflicir na PAA un teito mínimo e progresivo de capacidade nas áreas que permita asignar e recoñecer un mínimo das horas das actividades realizadas

ACCIÓN. 2.4.1 Cómputo da actividade do PDI baseado na xornada laboral. Evolución dende unha contabilidade baseada en POD a unha contabilidade baseada no conxunto da xornada laboral



2. COMPROMETERSE CO PERSOAL

2.5. DESENVOLVER UN PROGRAMA DE FORMACIÓN DE PERSOAL

OBXECTIVO. DEFINIR OS CONTIDOS DO PROGRAMA DE FORMACIÓN E INNOVACIÓN DOCENTE PARA INCLUIR A FORMACIÓN NOUTROS EIDOS DA ACTIVIDADE DO PDI

ACCIÓN. 2.5.1 Promoción e regulación das actividades de mentorización na docencia que permitan transferir a experiencia e coñecemento do profesorado sénior ao profesorado novel

RESPONSABLE	INICIO	FINALIZACIÓN
VOA	01/03/2019	30/05/2020

INDICADORES/ EVIDENCIAS
01. Programa de mentorización.

ACCIÓN. 2.5.2 Creación dun programa de Monitor Asistente no marco das prácticas extracurriculares

RESPONSABLE	INICIO	FINALIZACIÓN
VOA	02/01/2020	30/06/2021

INDICADORES/ EVIDENCIAS
01. Programa de Monitor Asistente

OBXECTIVO. AMPLIAR UN PROGRAMA DE FORMACIÓN PARA PAS QUE PERMITA ADQUIRIR NOVOS COÑECEMENTOS E DESTREZAS E FACILITE A SÚA PROMOCIÓN PROFESIONAL E A CONSOLIDACIÓN DE EMPREGO

ACCIÓN. 2.5.3 Aprobación de accións formativas específicas dirixidas aos procesos de promoción e estabilización do persoal despois da definición do Plan do Persoal de Administración e Servizos

RESPONSABLE	INICIO	FINALIZACIÓN
XE	01/09/2019	31/12/2021

INDICADORES/ EVIDENCIAS
01. Nº de accións formativas
02. % de asistentes/% de persoas ás que se dirixe a formación



2. COMPROMETERSE CO PERSOAL

2.6. FOMENTAR A CONCILIACIÓN DA VIDA LABORAL, FAMILIAR E PERSOAL

OBXECTIVO. ATINXIR UNHA CONCILIACIÓN DA VIDA LABORAL, FAMILIAR E PERSOAL

ACCIÓN. 2.6.1 Introducir fórmulas de flexibilización da xornada laboral para a conciliación a partir dun rexistro horario e dunha redución da xornada laboral semanal

RESPONSABLE	INICIO	FINALIZACIÓN
XE	02/01/2019	31/12/2020

INDICADORES/ EVIDENCIAS

01. Duración da xornada laboral
02. Plan de flexibilización da xornada laboral
03. Informe de rexistro horario

OBXECTIVO. INTRODUCIR A FLEXIBILIDADE HORARIA

ACCIÓN. 2.6.2 Incorporación e regulación do teletraballo. A introdución da opción do teletraballo significa optar por novas concepcións da xornada laboral que permitan que o persoal teña capacidade real para unha organización do traballo máis flexible Nunha primeira fase definirase un programa piloto, para posteriormente escalalo ao resto da organización

RESPONSABLE	INICIO	FINALIZACIÓN
XE	02/01/2019	30/05/2020

INDICADORES/ EVIDENCIAS

01. Programa experimental de teletraballo
02. Regulación do teletraballo
03. Nº de traballadores acollidos ao teletraballo

OBXECTIVO. REGULAR O DEREITO A DESCONEXIÓN LABORAL E DIXITAL

ACCIÓN. 2.6.3 Elaboración dunha norma que contemple as accións para unha efectiva desconexión dixital

RESPONSABLE	INICIO	FINALIZACIÓN
SX	02/01/2019	31/01/2021

INDICADORES/ EVIDENCIAS

01. Código coas accións



3. POÑERSE AO SERVIZO

3.1. INTEGRAR OS CAMPUS NAS CIDADES

OBXECTIVO. INTEGRAR OS CAMPUS NAS CIDADES E COMPARTIR RECURSOS E INICIATIVAS FUTURAS ENTRE A SÚMMA DAS CIDADES QUE ACUBILAN OS CAMPUS

ACCIÓN 3.1.1. Colaboración cos Concellos de Lugo e Santiago na procura da humanización dos Campus nos que se acubilla a USC (descrita na acción 3.3.6)

RESPONSABLE	INICIO	FINALIZACIÓN
XEN/CL	02/01/2019	30/06/2022

INDICADORES EVIDENCIAS

01. Convenios de colaboración

ACCIÓN 3.1.2. Desenvolvemento do planeamento urbanístico e regulación das infraestruturas

RESPONSABLE	INICIO	FINALIZACIÓN
XEN/CL	30/06/2019	30/06/2022

INDICADORES EVIDENCIAS

01. Infraestruturas regularizadas

ACCIÓN 3.1.3. Análise da situación dos campus e dos resultados dos convenios de colaboración asinados cos Concellos

RESPONSABLE	INICIO	FINALIZACIÓN
XEN/CL	30/06/2019	30/06/2022

INDICADORES EVIDENCIAS

01. Informe co grao de cumprimento dos convenios

ACCIÓN 3.1.4. Creación dun hub coa Cámara de Comercio (Santiago) e coa Asociación Empresarios (Lugo)

RESPONSABLE	INICIO	FINALIZACIÓN
XEN/CL	02/01/2019	31/12/2020

01. hub

RESPONSABLE	INICIO	FINALIZACIÓN
-------------	--------	--------------

VPP/EX 02/01/2019 30/06/2022

INDICADORES EVIDENCIAS

01. Recoñecemento no PAA
02. Plan de prácticas extracurriculares
03. Nº de novas cátedras

Promoción das cátedras institucionais. Descentralización da xestión das cátedras e inclusión destas como actividades de I+D+I. Extensión das cátedras institucionais aos intereses do sector produtivo



3. POÑERSE AO SERVIZO DA SOCIEDADE

3.1. INTEGRAR OS CAMPUS NAS CIDADES

ACCIÓN 3.1.6 Creación dun observatorio CTEM, que deseñe as estratexias e accións encamiñadas a promover as vocacións CTEM no alumnado de educación primaria e secundaria.

RESPONSABLE	INICIO	FINALIZACIÓN
VT	01/06/2019	31/12/2021

INDICADORES/ EVIDENCIAS

- Creación do Observatorio
- Accións de promoción das titulacións STEM

ACCIÓN 3.1.7 Posta en marcha dun programa de educación patrimonial dirixido a toda a sociedade, con especial incidencia nos centros educativos

RESPONSABLE	INICIO	FINALIZACIÓN
VCC	01/09/2019	31/12/2021

INDICADORES/ EVIDENCIAS

- Programa de educación patrimonial

3.2. POTENCIAR O USO DA LINGUA GALEGA EN TODOS OS ÁMBITOS

OBJECTIVO 3.2.1 AVALIAR A POLÍTICA LINGÜÍSTICA DA USC E DEFINIR NOVAS ACTUACIÓNS

ACCIÓN 3.2.1 Elaboración, posta en marcha e avaliación dun novo plan de normalización lingüística que, unha vez aprobado polo Claustro, guíe a política lingüística da institución. Inclúe a tarefa dun estudo da realidade sociolingüística da USC

RESPONSABLE	INICIO	FINALIZACIÓN
VPPEX	01/02/2019	30/12/2019

INDICADORES/ EVIDENCIAS

- Plan de normalización lingüística
- Informes de avaliación
- Estudo sociolingüístico

ACCIÓN 3.2.2 Elaboración dun novo regulamento de usos lingüísticos universitarios

RESPONSABLE	INICIO	FINALIZACIÓN
VPPEX	01/02/2019	31/12/2021

INDICADORES/ EVIDENCIAS

- Regulamento

ACCIÓN 3.2.3 Fomento do papel da Comisión de Normalización Lingüística do Claustro como órgano asesor e consultor en materia de planificación lingüística. Potenciar a súa relación coa comisión de normalización lingüística dos centros como elementos de participación dos tres colectivos da Universidade no proceso de normalización lingüística

RESPONSABLE	INICIO	FINALIZACIÓN
VPPEX	02/01/2019	31/12/2021

INDICADORES/ EVIDENCIAS

- Reunións celebradas
- Acordos tomados



3. POÑERSE AO SERVIZO DA SUSTENTABILIDADE

3.2. POTENCIAR O USO DA LINGUA GALEGA EN TODOS OS ÁMBITOS

OBXECTIVO. POTENCIAR O PAPEL DA USC COMO AXENTE DINAMIZADOR DA LINGUA GALEGA NA SOCIEDADE

ACCIÓN. 3.2.1. Participación na Comisión Interuniversitaria de Política Lingüística para avanzar de modo conxunto no proceso de extensión do uso da lingua galega no Sistema Universitario Galego

RESPONSABLE	INICIO	FINALIZACIÓN
VPPEx	02/01/2019	30/06/2022
INDICADORES / EVIDENCIAS 01. Reunións de coordinación		

ACCIÓN. 3.2.2. Fomento do coñecemento, uso e prestixio da lingua galega na sociedade. Impulso dos premios a actividades que leven consigo o emprego do galego. Posta en marcha, entre outros programas, do proxecto Essenciais e desenvolvemento do “.gal”

RESPONSABLE	INICIO	FINALIZACIÓN
VPPEx	02/01/2019	30/06/2022
INDICADORES / EVIDENCIAS 01. Nº de actividades		

ACCIÓN. 3.2.3. Sensibilización da opinión pública sobre o valor e a importancia do patrimonio lingüístico de Galicia

RESPONSABLE	INICIO	FINALIZACIÓN
VPPEx	01/02/2019	30/06/2022
INDICADORES / EVIDENCIAS 01. Nº de actividades realizadas		

3.3. AVANZAR NA IGUALDADE E NA SUSTENTABILIDADE

ACCIÓN. 3.3.1. Inclusión en todas as políticas, unidades, servizos e programas da universidade dos valores da inclusión

RESPONSABLE	INICIO	FINALIZACIÓN
VCC	02/01/2019	30/12/2022
INDICADORES / EVIDENCIAS 01. Accións en prol da igualdade		

ACCIÓN. 3.3.2. Elaboración do novo Plan Estratégico da Igualdade de Oportunidade entre Mulleres e Homes

RESPONSABLE	INICIO	FINALIZACIÓN
VCC	01/05/2019	30/03/2020
INDICADORES / EVIDENCIAS 01. Plan Estratégico de Igualdade		



3. POÑERSE AO SERVIZO DA SOCIEDADE

3.3. AVANZAR NA IGUALDADE E NA SUSTENTABILIDADE

OBXECTIVO. SITUAR A USC NA VANGARDA DA APLICACIÓN DA ECONOMÍA CIRCULAR

ACCIÓN. 3.3.3 Elaboración do novo Plan de Desenvolvemento Sostible (PDS), onde se relacionen as accións cos Obxectivos do Desenvolvemento Sustentable (ODS). Elaboración dun mapa de diagnose no marco dos 17 ODS fixados pola ONU

RESPONSABLE	INICIO	FINALIZACIÓN
VCCN/PPEX	02/01/2019	30/06/2020
INDICADORES/EVIDENCIAS		
01. PDS		
02. Mapeo coa implementación dos ODS		
03. Estratexia das universidades galegas para a implementación da Axenda 2030		
04. Alineamento das orientacións estratéxicas coas políticas institucionais (Plan estratéxico, PDS, RSU, Axenda 2030)		
05. Programa formativo sobre sustentabilidade e Axenda 2030		

ACCIÓN. 3.3.4 Impulso dunha política de plásticos

0. Adhesión da USC á corrente iniciada pola ONU para atinxir a curto e medio prazo unha redución efectiva da cantidade de plástico empregado polas organizacións na procura dun océano máis limpo, elemento esencial no PIB da nosa terra. Extensión dunha política integrada do ciclo de vida na xestión de residuos

RESPONSABLE	INICIO	FINALIZACIÓN
VCCN/PPEX	15/01/2019	31/12/2021
INDICADORES/EVIDENCIAS		
01. Guía de xestión de residuos da USC		
02. Xestión dos residuos de aparellos eléctricos e electrónicos dende unha perspectiva de ciclo de vida		
03. Pregos e contratos de xestión de residuos		
04. Informe anual de residuos		
05. Campañas de sensibilización		

ACCIÓN. 3.3.5 USClimate. Elaboración dun plan de acción polo clima, que permita situar a USC como un referente no cumprimento do ODS número 13

RESPONSABLE	INICIO	FINALIZACIÓN
VCCN/PPEX	15/04/2019	30/06/2022
INDICADORES/EVIDENCIAS		
01. Rexistro da pegada de carbono na OECC. Selo Calculo; Selo Reduzo; Selo Compenso (OECC)		
02. Plan de absorción e Plan de redución da pegada		
03. Oferta formativa no PFID e no Plan de Formación do PAS.		
04. Solicitud do recoñecemento da USC como observadora da Comisión de Cambio Climático das Nacións Unidas		
05. Presentar un proxecto na convocatoria Life ou Interreg relacionado coa acción de cambio climático		



3. POÑERSE AO SERVIZO DA

3.3. AVANZAR NA IGUALDADE E NA SUSTENTABILIDADE

ACCION 3.3.1 USC saudable e xusta. Conversión dos comedores e cafeterías nun referente na definición dunha alimentación sostible

RESPONSABLE	INICIO	FINALIZACIÓN
VCC	15/04/2019	30/06/2022

INDICADORES E EMPELIAS

01. Menú sustentable nos comedores e cafeterías da USC, aliñado coa Dieta Atlántica e o comercio de proximidade
02. Guía de compra pública ética e responsable.
03. Produtos saudables e de comercio xusto nas cafeterías e máquinas expendedoras
04. Inserción na Rede de Universidades polo Comercio Xusto
05. Inserción na Rede de Universidades Saudables

ACCION 3.3.2 Campus Sustentables. Troco de paradigma da interrelación da comunidade universitaria cos campus, transformando o tipo de mobilidade e creando espazos abertos de traballo.

RESPONSABLE	INICIO	FINALIZACIÓN
VCC/PP/EX	15/04/2019	30/06/2022

INDICADORES E EMPELIAS

01. Estudo da mobilidade nos campus
02. Creación dunha Cátedra Institucional no eido da mobilidade
03. Superficie de "carril bici"
04. Plan de promoción e préstamo de bicicletas
05. Mapas peonís interactivos
06. Espazos verdes nos campus
07. Espazos de traballo en equipo nos campus

ACCION 3.3.3 Avaliación, mediante estudos de público, das actividades desenvolvidas ata o momento para axectar as programacións aos intereses da comunidade universitaria e cidadá

RESPONSABLE	INICIO	FINALIZACIÓN
VCC	01/09/2019	31/12/2021

INDICADORES E EMPELIAS

01. Nº asistentes
02. Asistentes por perfil (idade, xénero, universitarios,...)
03. Satisfacción coa produción/actividade



3. POÑERSE AO SERVIZO DA

3.4. PROFUNDIZAR NA CULTURA DA TRANSPARENCIA

OBXECTIVO. DESENVOLVER O PORTAL DE TRANSPARENCIA

ACCIÓN 3.4.1 Revisión da presentación da información na páxina web e nas distintas canles de difusión e adquisición dunha ferramenta para a presentación da información institucional

RESPONSABLE	INICIO	FINALIZACIÓN
SX/VCC	01/04/2019	31/12/2019
INDICADORES/ EVIDENCIAS		
01. Portal de transparencia con información interactiva		

ACCIÓN 3.4.2 Creación da figura de responsable de accesibilidade á información coa incorporación de mecanismos que permitan resolver as demandas de información mediante un protocolo de resposta ante as solicitudes de información

RESPONSABLE	INICIO	FINALIZACIÓN
SX	01/04/2019	31/12/2020
INDICADORES/ EVIDENCIAS		
01. Protocolo de actuación en materia de Información Pública		

OBXECTIVO. MELLIORAR A PRESENTACIÓN DA INFORMACIÓN INSTITUCIONAL

ACCIÓN 3.4.3 Adaptación de publicación de actos á lexislación de protección de datos, estendendo a utilización do Taboleiro Electrónico aos Centros, Departamentos e outras estruturas

RESPONSABLE	INICIO	FINALIZACIÓN
SX	02/01/2019	01/07/2020
INDICADORES/ EVIDENCIAS		
01. Instrución de Secretaría Xeral sobre publicación de actos administrativos		

3.5. ELABORAR UNHA NOVA POLÍTICA DE COMUNICACIÓN E DE IMAXE INTERNACIONAL

ACCIÓN 3.5.1 Elaboración dun plan de comunicación que sirva de guía para a xestión da comunicación interna e externa

RESPONSABLE	INICIO	FINALIZACIÓN
VCC	01/02/2019	31/12/2019
INDICADORES/ EVIDENCIAS		
01. Plan de comunicación		



3. POÑERSE AO SERVIDOR

3.5. ELABORAR UNHA NOVA POLÍTICA DE COMUNICACIÓN E DE IMAXE INTERNACIONAL

Acción 3.5.1 Creación dunha *app* institucional. Dotar a USC dunha *APP* que permita ao estudiantado, PDI e PAS unha maior facilidade no trámite coa administración. Asemade, a *app* permitirá ter unha canle de comunicación máis áxil e directa

RESPONSABLE	INICIO	FINALIZACIÓN
VPPEX/NCC	02/01/2019	31/12/2019
01. Creación da <i>app</i>		

Acción 3.5.2 Renovación do modelo da páxina web. Cómpre abordar unha actualización en varias fases da páxina web cos seguintes eixes: (1) diferenciación de extranet e intranet; (2) definición das consideracións técnicas que permitan unha maior facilidade no seu mantemento

RESPONSABLE	INICIO	FINALIZACIÓN
VPPEX/NCC	02/01/2019	31/12/2020
01. Páxina web		

Acción 3.5.3 Elaboración dun novo manual de imaxe corporativa que inclúa, entre outros, os seguintes elementos: plataforma da institución, redeseño do logo e/o logotipo e os seus usos, análise dos elementos da identidade de marca da universidade, versións, usos e aplicacións da marca e publicidade institucional.

RESPONSABLE	INICIO	FINALIZACIÓN
VCC	01/02/2019	31/12/2019
01. Manual de Imaxe Cooperativa		

Acción 3.5.4 Racionalización das canles de comunicación internas e externas, co obxecto de simplificar e guiar o seu uso, de xerarquizalas e de conseguir unha maior eficacia na transmisión de mensaxes

RESPONSABLE	INICIO	FINALIZACIÓN
VCC	01/09/2019	30/07/2020
01. Directrices no uso das canles de comunicación.		



3. POÑERSE AO SERVIZO DA SCEL

3.6. IMPULSAR O PROXECTO CULTURAL DA USC COMO UN ESPAZO DE INNOVACIÓN E CREACIÓN QUE SITUÉ A UNIVERSIDADE NA VANGARDA

OBXECTIVO. INTRODUCIR O PROGRAMA CULTURAL NA COMUNIDADE UNIVERSITARIA COMO UNHA FACETA FUNDAMENTAL NA FORMACION INTEGRAL DOS NOSTROS UNIVERSITARIOS E UNIVERSITARIAS

ACCION 3.6.1 Oferta á comunidade universitaria dun amplo programa pedagóxico de formación en actividades artísticas no ámbito das artes escénicas, musicais e visuais

RESPONSABLE	INICIO	FINALIZACIÓN
VCC	01/09/2019	30/07/2020
INDICADORES/EVIDENCIAS		
01. Programa de formación no eido das actividades artísticas		

OBXECTIVO. CONSOLIDAR PROGRAMAS DE PRODUCCION PROPIA DA USC QUE SE CONVERTAN NA GUÍA DAS POLÍTICAS CULTURAIS EN GALICIA E NUN SELO DE IDENTIDADE DA INSTITUCIÓN

ACCION 3.6.2 Desenvolvemento dun programa de axudas a proxectos para agrupacións de teatro e danza, así como asesoramento técnico, apoio lóxico e habilitación de espazos de ensaio no ámbito das artes escénicas e musicais

RESPONSABLE	INICIO	FINALIZACIÓN
VCC	01/09/2019	30/06/2022
INDICADORES/EVIDENCIAS		
01. Programa de axudas		

OBXECTIVO. POÑER EN VALOR OS RECURSOS HUMANOS, EQUIPAMENTOS E SERVIZOS DA USC PARA APOIAR A PRODUCCION CULTURAL EN GALICIA

ACCION 3.6.3 Desenvolvemento dun programa de difusión pública das actividades xeradas polas unidades de produción cultural da nosa universidade: Aula de Teatro, Espazo de Danza, Orquestra da USC e Coro Universitario

RESPONSABLE	INICIO	FINALIZACIÓN
VCC	01/09/2019	30/06/2022
INDICADORES/EVIDENCIAS		
01. Actividades de difusión pública		

ACCION 3.6.4 Posta en marcha e desenvolvemento dun plan de difusión e posta en valor do patrimonio histórico-artístico da USC

RESPONSABLE	INICIO	FINALIZACIÓN
VCC	01/09/2019	30/06/2022
INDICADORES/EVIDENCIAS		
01. Actividades de difusión pública		



3. POÑERSE AO SERVIZO DA SOCIEDADE

3.7. DINAMIZAR AS RELACIÓNS DOS DE MAIS ÓRGANOS DA UNIVERSIDADE CO CONSELLO SOCIAL.

OBXECTIVO. IMPLICAR O CONSELLO SOCIAL EN OS REITOS ESTRATÉGICOS DA USC

ACCIÓN 3.7.1. Presentación e debate no Consello Social das accións que o Goberno da USC considere estratéxicas no ámbito da planificación económica, de infraestruturas e de transferencia do coñecemento

RESPONSABLE	INICIO	FINALIZACIÓN
RE/SX	02/01/2019	30/06/2022

IMPACTOS PRINCIPALES
01. Reunións do Consello Social

OBXECTIVO. TERMINAR AS ÁREAS DE TRABAJO DO CONSELLO SOCIAL EN MATERIA DE PROTECCIÓN DE DATOS

ACCIÓN 3.8.1. Dinamización da colaboración cos agentes integrantes do Consello Social para fomentar as sinerxias entre a USC e as diferentes institucións e organismos

RESPONSABLE	INICIO	FINALIZACIÓN
RE/SX	01/09/2019	30/06/2022

IMPACTOS PRINCIPALES
01. Convenios e/ou acordos de colaboración

3.8. IMPULSAR O SISTEMA DE XESTIÓN DA SEGURIDADE DA INFORMACIÓN E DE PROTECCIÓN DE DATOS

ACCIÓN 3.8.1. Creación da Área de Seguridade da Información. O ENS indica a necesidade de contar cun responsable de seguridade da información no que recaería a definición e seguimento das políticas neste ámbito

RESPONSABLE	INICIO	FINALIZACIÓN
SX	02/01/2019	01/06/2020

IMPACTOS PRINCIPALES
01. Creación da área da seguridade da Información



3.8. IMPULSAR O SISTEMA DE XESTIÓN DA SEGURIDADE DA INFORMACIÓN E DE PROTECCIÓN DE DATOS

3. POÑERSE AO SERVIZO DA SAUDE

ACCIÓN 3.8.1: Deseño e implantación dun Sistema de Xestión da Seguridade da Información.
 Definición, seguindo as pautas do ciclo de mellora continua, da programación anual, dos responsables de cada unha das accións e dos obxectivos a acadar. Implantación dunha ferramenta de xestión

RESPONSABLE	INICIO	FINALIZACIÓN
SX	01/01/2019	30/01/2022

INDICADORES / EVIDENCIAS
 01. % Obxectivos formalizados
 02 Programación anual do ciclo mellora continua

OBJETIVO: MINIMIZAR OS RISCOS DE SUFRIR UN INCIDENTE DE SEGURIDADE CON REPERCUSIÓNS PARA A ORGANIZACIÓN

ACCIÓN 3.8.3: Desenvolvemento, aprobación e execución dun plan de tratamento do risco

RESPONSABLE	INICIO	FINALIZACIÓN
SX/VPPEX	01/06/2019	30/06/2022

INDICADORES / EVIDENCIAS
 01. Plan de tratamento de riscos (PTR) aprobado
 02. % accións do PTR completadas

ACCIÓN 3.8.4: Elaboración dun plan de formación e concienciación. Deseño e desenvolvemento dun plan de formación e concienciación para toda a comunidade universitaria en seguridade da información

RESPONSABLE	INICIO	FINALIZACIÓN
SX/VPPEX	01/09/2019	30/06/2022

INDICADORES / EVIDENCIAS
 01. Nº de horas de formación e concienciación
 02. Nº de incidentes de seguridade

ACCIÓN 3.8.5: Colaboración na formación do estudiantado da USC en competencias en ciberseguridade.

RESPONSABLE	INICIO	FINALIZACIÓN
SX/VPPEX	01/09/2019	01/04/2022

INDICADORES / EVIDENCIAS
 01. Accións de formación



3. POÑERSE AO SERVIZO DA SOCIEDADE

3.8. IMPULSAR O SISTEMA DE XESTIÓN DA SEGURIDADE DA INFORMACIÓN E DE PROTECCIÓN DE DATOS

ACTION 3.8.8 Realización de auditorías externas de verificación. Contratación das auditorías externas de certificación bienais para a obtención do selo acreditativo da conformidade co ENS, segundo os requirimentos legais

RESPONSABLE	INICIO	FINALIZACIÓN
SX	01/06/2019	01/04/2022

INDICADORES DE EFECTIVIDADE
01. % madurez no ENS

ACTION 3.8.9 Rexistro, coordinación, realización e auditoría das actividades relacionadas coa protección de datos. Información á comunidade universitaria e á cidadanía sobre os tratamentos de datos que a USC realiza

RESPONSABLE	INICIO	FINALIZACIÓN
SX	01/09/2019	30/06/2022

INDICADORES DE EFECTIVIDADE
01. % Requirimentos cubertos derivados da protección de datos

ACTION 3.8.10 Establecemento de protocolos para novos tratamentos e para a coordinación co Delegado de Protección de datos, coa adquisición dunha ferramenta informática para a xestión da protección de datos e da seguridade da información

RESPONSABLE	INICIO	FINALIZACIÓN
SX	01/02/2019	01/06/2020

01. Elaboración do/s protocolo/s

ACTION 3.8.11 Elaboración de modelos-tipo editables de cláusulas de formularios, de contratos de encargado de tratamento, de entrega de equipos, etc. e análise do tratamento de datos de egresados

RESPONSABLE	INICIO	FINALIZACIÓN
SX	01/02/2019	31/02/2020

INDICADORES DE EFECTIVIDADE
01. Informe anual de cumprimento da lexislación de protección de datos



4. SITUAR O COÑECEMENTO DA USC NA VANGARDA

4.1. ELABORAR O PLAN ESTRATÉXICO DA USC PARA O PERÍODO 2021-2030

OBXECTIVO. ANALIZAR OS EFECTOS DA IMPLANTACIÓN DO PLAN BOLOÑA NOS DISTINTOS SECTORES DA COMUNIDADE UNIVERSITARIA E TRATAR DE CORRIXIR OS PROBLEMAS A QUE POIDAN ESTAR DANDO LUGAR

ACCIÓN 4.1.1 Mapeado da carga de xestión nos diferentes centros e servizos, con especial referencia aos efectos da implantación do Plan Boloña sobre a mesma.

RESPONSABLE	INICIO	FINALIZACIÓN
VPPEX	02/01/2019	01/06/2020
INDICADORES/ EVIDENCIAS		
01. Mapeado da carga de xestión nos centros e servizos		

ACCIÓN 4.1.2 Mapeado do desempeño docente vs. produción investigadora en cada unha das áreas de coñecemento con especial referencia aos efectos da implantación do Plan Boloña sobre ambas actividades. Análise da actividade docente e investigadora media en cada unha das áreas que determine unha visión da situación na USC

RESPONSABLE	INICIO	FINALIZACIÓN
VPPEX	02/01/2019	30/09/2019
INDICADORES/ EVIDENCIAS		
01. Mapeado do desempeño docente vs. produción científica		

ACCIÓN 4.1.3 Estudo dos efectos da implantación do Plan Boloña no estudiantado

RESPONSABLE	INICIO	FINALIZACIÓN
VPPEX	02/01/2020	30/09/2020
INDICADORES/ EVIDENCIAS		
01. Informe dos efectos do Plan Boloña no estudiantado		

OBXECTIVO. DEFINIR OS EIXES ESTRATÉXICOS QUE ORIENTEN A USC NA VINDERA DÉCADA

ACCIÓN 4.1.4 Elaboración do Plan Estratégico. Convocatoria do concurso da Secretaría Técnica de apoio á elaboración do plan estratéxico. Creación do grupo de traballo de coordinación do plan estratéxico. Realización de consultas aos diferentes grupos de intereses

RESPONSABLE	INICIO	FINALIZACIÓN
VPPEX	01/04/2019	31/12/2020
INDICADORES/ EVIDENCIAS		
01. Plan estratéxico da USC 2021-2030		

ACCIÓN 4.1.5 Análise e definición da demanda das competencias que os novos retos da sociedade requirirán dos futuros profesionais. Coordinación cos grupos de interese na definición das competencias, tanto específicas como transversais, que o mercado demandará dos futuros profesionais e a súa transposición ao curriculum das titulacións. Esta acción estará coordinada co observatorio de empregabilidade (acción 1.4.9)

RESPONSABLE	INICIO	FINALIZACIÓN
VPPEX/VT	02/01/2019	31/12/2020
INDICADORES/ EVIDENCIAS		
01. Mapeado das potenciais competencias (específicas e transversais) dos egresados		
02. Adaptación do curriculum das titulacións xa existentes ás novas demandas		
03. Mapa de titulacións		



4. SITUAR O COÑECEMENTO DA USC NA VANGARDA

4.2. REDEFINIR A OFERTA DE TITULACIÓNS DE GRAO E MESTRADO

OBXECTIVO. ADAPTAR AS TITULACIÓNS EXISTENTES ÁS DEMANDAS E RETOS DA SOCIEDADE

ACCIÓN 4.2.1 Análise da oferta actual de titulacións de grao e mestrado, onde a partir dun DAFO simplificado se recollan os principais parámetros chave por centro e titulación

RESPONSABLE	INICIO	FINALIZACIÓN
VT	02/01/2019	31/07/2019

INDICADORES/ EVIDENCIAS
01. Informe coas singularidades de cada centro e titulación

ACCIÓN 4.2.2 Análise da demanda e viabilidade de impartir títulos semipresenciais ou non presenciais, en particular no ámbito do posgrao

RESPONSABLE	INICIO	FINALIZACIÓN
VT	02/01/2019	31/12/2019

INDICADORES/ EVIDENCIAS
01. Informe da demanda de títulos de posgrao

OBXECTIVO. INCORPORAR TITULACIÓNS QUE MELLOREN A OFERTA FORMATIVA, ANALIZANDO A CONVENIENCIA DA INCORPORACIÓN DAS TITULACIÓNS IMPARTIDAS POLAS ESCOLAS ADSCRITAS A UNIVERSIDADE

ACCIÓN 4.2.3 Definición dun mapa estratéxico de titulacións, incluíndo o establecemento de criterios en base a: Identificar nichos de demanda de persoal formado; Avaliar a necesidade de especialización a partir de Graos que xa existen; Capacidades e potencial do profesorado actual

RESPONSABLE	INICIO	FINALIZACIÓN
VT	01/06/2019	31/07/2020

INDICADORES/ EVIDENCIAS
01. Mapa estratéxico

ACCIÓN 4.2.4 Valoración da posible implantación de graos e mestrados duais. Contemplar a definición de graos e mestrados onde parte das competencias se acadan obrigatoriamente cunha formación nas empresas

RESPONSABLE	INICIO	FINALIZACIÓN
VT	01/06/2019	31/12/2020

INDICADORES/ EVIDENCIAS
01. Nº de propostas de graos e mestrados duais.
02. Nº de graos e mestrados duais implantados

ACCIÓN 4.2.5 Incorporación á oferta de titulacións da USC dóbres títulos de grao e/ou mestrado, tanto para títulos xa existentes como para o deseño de novos títulos.

RESPONSABLE	INICIO	FINALIZACIÓN
VT	01/06/2019	31/12/2020

INDICADORES/ EVIDENCIAS
01. Oferta de dóbres títulos

ACCIÓN 4.2.6 Potenciación das colaboracións e sinerxías entre titulacións xa existentes na USC, e procura de novas alianzas con outras universidades

RESPONSABLE	INICIO	FINALIZACIÓN
VT	01/06/2019	31/12/2020

INDICADORES/ EVIDENCIAS
01. Convenios de colaboración



4. SITUAR O COÑECEMENTO DA USC NA VANGARDA

4.2. REDEFINIR A OFERTA DE TITULACIÓNS DE GRAO E MESTRADO

OBXECTIVO. REFORZAR A XESTIÓN DAS TITULACIÓNS PARA FACELA ÁXIL E FUNCIONAL

ACCIÓN 4.2.7 Deseño dun módulo de prácticas en empresas adaptado ás lexislacións sectoriais e de protección de datos

RESPONSABLE	INICIO	FINALIZACIÓN
SX/NOA	02/01/2019	01/10/2020

INDICADORES/ EVIDENCIAS
01. Posta en funcionamento dun módulo de xestión de prácticas en empresas

4.3. DESENVOLVER E VISIBILIZAR OS ESTUDOS DE DOUTORAMENTO

OBXECTIVO. FORTALECER E VISIBILIZAR OS ESTUDOS DE DOUTORAMENTO

ACCIÓN 4.3.1 Racionalización da oferta dos estudos de doutoramento en base aos indicadores de calidade e ás necesidades do tecido investigador e económico

RESPONSABLE	INICIO	FINALIZACIÓN
VT	02/01/2019	30/06/2022

INDICADORES/ EVIDENCIAS
01. Reformulación da oferta dos estudos de doutoramento

ACCIÓN 4.3.2 Mellora da accesibilidade da información relativa ao doutoramento, mediante a reformulación da web singular no dominio da universidade, potenciando a versión en inglés, e a difusión da súa oferta académica en canles alternativos como redes sociais profesionais e feiras docentes nacionais e internacionais

RESPONSABLE	INICIO	FINALIZACIÓN
VT	02/01/2019	01/10/2020

INDICADORES/ EVIDENCIAS
01. Novo modelo da web da EDI e dos programas de doutoramento
02. Información en redes sociais
03. Nº de actividades en feiras nacionais e internacionais

ACCIÓN 4.3.3 Elaboración dun plan de captación de alumnado, nacional e internacional, a partir dunha análise exhaustiva das capacidades formativas reais das distintas áreas de coñecemento

RESPONSABLE	INICIO	FINALIZACIÓN
VT	02/01/2019	30/06/2021

INDICADORES/ EVIDENCIAS
01. Elaboración e presentación dun plan de captación de alumnado
02. Nº de Redes, Alianzas e Programas de Cooperación académica



4. SITUAR O COÑECEMENTO DA USC NA VANGARDA

4.3. DESENVOLVER E VISIBILIZAR OS ESTUDOS DE DOUTORAMENTO

ACCIÓN. 4.3.4. Subscrición de convenios de colaboración con universidades estranxeiras, encamiñados á captación e titorización de estudantes de doutoramento

RESPONSABLE	INICIO	FINALIZACIÓN
VT	02/01/2019	30/06/2022

INDICADORES/ EVIDENCIAS

01. Nº de convenios acordados ou asinados

02. % de estudiantado internacional

OBXECTIVO. EVOLUCIONAR A UNHA ÚNICA ESCOLA DE DOUTORAMENTO CARA A UNHA MAIOR VISIBILIDADE

ACCIÓN. 4.3.5 Reestruturación organizativa das Escolas de Doutoramento. Esta simplificación do modelo administrativo ten como misión a mellora da difusión (en consonancia coas accións 4.3.2 e 4.3.3) dos estudos de doutoramento e a procura dunha xestión integral académica e administrativa.

RESPONSABLE	INICIO	FINALIZACIÓN
VT	02/01/2019	31/12/2019

INDICADORES/ EVIDENCIAS

01. Nova estrutura dos estudos de doutoramento

OBXECTIVO. POTENCIAR O DOUTORAMENTO INDUSTRIAL

ACCIÓN. 4.3.6 Participar na definición dunha estratexia unificada dentro do SUG para potenciar o doutoramento industrial

RESPONSABLE	INICIO	FINALIZACIÓN
VT	02/01/2019	01/09/2019

INDICADORES/ EVIDENCIAS

01. Participación na proposta das liñas directrices para definir a estratexia

ACCIÓN. 4.3.7 Elaboración dun mapa das capacidades formativas e tecnolóxicas da USC para o fomento do doutoramento industrial e para o aliñamento coas necesidades do sector industrial galego

RESPONSABLE	INICIO	FINALIZACIÓN
VT	01/02/2019	31/12/2020

INDICADORES/ EVIDENCIAS

01. Mapeado das capacidades formativas e tecnolóxicas da USC

02. Mapa do sector industrial galego



4. SITUAR O COÑECEMENTO DA USC NA VANGARDA

4.3. DESENVOLVER E VISIBILIZAR OS ESTUDOS DE DOUTORAMENTO

OBXECTIVO. REFORZAR OS SISTEMAS DE XESTIÓN DE DOUTORAMENTO

ACCIÓN. 4.3.8 Revisión da normativa do doutoramento para facilitar a realización e consecución destes estudos, así como para a simplificación dos distintos procesos administrativos asociados, asegurando a súa calidade

RESPONSABLE	INICIO	FINALIZACIÓN
VT/SX	02/01/2019	30/11/2019

INDICADORES/ EVIDENCIAS
01. Actualización da normativa de estudos de doutoramento

ACCIÓN. 4.3.9 Adaptación do calendario de matrícula do doutoramento as necesidades específicas deste ámbito.

RESPONSABLE	INICIO	FINALIZACIÓN
SX/MT	02/01/2019	30/12/2020

INDICADORES/ EVIDENCIAS
01. Novo calendario de matrícula

ACCIÓN. 4.3.10 Elaboración dun modelo de informe de seguimento específico para o doutoramento, en colaboración coas universidades do SUG, onde se describan uns indicadores específicos para o doutoramento

RESPONSABLE	INICIO	FINALIZACIÓN
VT/NPPEX	02/01/2019	31/12/2019

INDICADORES/ EVIDENCIAS
01. Modelo Informe de Seguimento
02. Procedemento no seguimento dos informes



4. SITUAR O COÑECEMENTO DA USC MA VANGARDA

4.4. ADECUARA OFERTA DE PRAZAS NAS TITULACIÓNS ÁS NECESIDADES SOCIAIS

OBXECTIVO. DEFINIR O MAPA ESTRATÉGICO DA OFERTA DE PRAZAS NAS DIFERENTES TITULACIÓNS

ACCIÓN. 4.4.1 Análise e deseño da oferta de prazas das titulacións en base á demanda e á empregabilidade

RESPONSABLE	INICIO	FINALIZACIÓN
VT	02/01/2019	30/06/2022
INDICADORES/ EVIDENCIAS 01. Nº prazas ofertadas		

OBXECTIVO. DESEÑAR UN PLAN ESPECIFICO PARA A DIFUSIÓN E REDESEÑO DE TÍTULOS CON MENOR DEMANDA, CON ESPECIAL ÉNFASE NO CAMPUS DE LUGO

ACCIÓN. 4.4.2 Difusión de títulos do Campus de Lugo

RESPONSABLE	INICIO	FINALIZACIÓN
VT/NCL	02/01/2019	30/06/2022
INDICADORES/ EVIDENCIAS 01. Plan de difusión nos medios de comunicación e nas redes 02. Plan de oferta de actividades culturais/científicas para estudantes de secundaria		

4.5. CONSOLIDAR A OFERTA DOS ESTUDOS PROPIOS

OBXECTIVO. ORDENAR A XESTIÓN INTEGRAL DA OFERTA DOCENTE DOS TÍTULOS PROPIOS NA USC, EVITANDO A SÚA DISPERSIÓN

ACCIÓN. 4.5.1 Revisión do Regulamento de Estudos Propios da Universidade. Introducción na normativa dalguns factores de flexibilidade que a xestión ordinaria dos cursos propios demanda. Centralización no CEP da oferta e control da actividade docente non oficial de centros, servizos e grupos de investigación da USC, impedindo a súa dispersión

RESPONSABLE	INICIO	FINALIZACIÓN
VT	02/01/2019	01/06/2019
INDICADORES/ EVIDENCIAS 01.Regulamento de Estudos Propios 02.Nº de cursos ofertados por servizos, centros e grupos de investigación da USC a través do CEP		



4. SITUAR O COÑECEMENTO DA ALUMNADA NA VANGARDA

4.5. CONSOLIDAR A OFERTA DOS ESTUDOS PROPIOS

ACCIÓN. 4.5.2 Difusión dos estudos propios e de formación continua. Deseño e posta en marcha dunha boa política de comunicación interna e externa. Difusión dos estudos propios dentro da USC (servizos e grupos de investigación) e fóra dela

RESPONSABLE	INICIO	FINALIZACIÓN
VT	02/01/2019	31/12/2019

INDICADORES/ EVIDENCIAS

01. Nº de novas nos medios e nas redes sociais relacionadas cos cursos propios

OBXECTIVO. GARANTIR O SEGUIMENTO E CONTROL DE CALIDADE DOS ESTUDOS NON OFICIAIS

ACCIÓN. 4.5.3 Focalización do control de calidade realizado pola Comisión de Estudos Propios nos aspectos académicos dos cursos. Modificación do regulamento para introducir a obriga dos directores dos cursos de responder do nivel científico do profesorado, así como de gardar os traballos académicos do alumnado que sexan obxecto de avaliación coa mesma existencia que en estudos oficiais

RESPONSABLE	INICIO	FINALIZACIÓN
VT	02/01/2019	31/12/2020

INDICADORES/ EVIDENCIAS

01. Nº de memorias de cursos aprobadas na Comisión e/ou Consello de Goberno

02. % queixas do alumnado no Valedor da Comunidade Universitaria

ACCIÓN 4.5.4 Apoio aos mestrados e cursos de especialización xa consolidados e de referencia no seu ámbito. Posta dos recursos materiais e humanos do CEP a disposición dos cursos cunha longa traxectoria na USC e cun prestixio recoñecido fóra dela. Considerar, entre outros aspectos, a participación en feiras de posgra propio

RESPONSABLE	INICIO	FINALIZACIÓN
VT	02/01/2019	31/12/2020

INDICADORES/ EVIDENCIAS

01. Alumnado matriculado en novas edicións de mestrados e cursos de especialización xa consolidados

02. Aparición en rankings nacionais

ACCIÓN. 4.5.5 Procura da internacionalización do alumnado e de edicións no estranxeiro de cursos propios da USC. Captación de estudantado estranxeiro en cursos *on line* e parcialmente presenciais a través de profesorado con contactos noutras Universidades e axentes con contrato coa USC. Introducción do castelán e o inglés, xunto co galego, na documentación á empregar polo alumnado

RESPONSABLE	INICIO	FINALIZACIÓN
VT	02/01/2019	31/12/2020

INDICADORES/ EVIDENCIAS

01. Nº de cursos propios a demanda coa totalidade de alumnado estranxeiro

02. % de alumnado internacional no total de alumnado de cursos propios



4. SITUAR O COÑECEMENTO DA USC NA VANGARDA

4.5. CONSOLIDAR A OFERTA DOS ESTUDOS PROPIOS

ACCIÓN 4.5.6 Axiliación da tramitación de propostas de novos cursos ou novas edicións de cursos xa existentes presentadas por persoal da USC. Simplificación e informatización do proceso de oferta, matrícula, actas e emisión de certificados dos cursos propios

RESPONSABLE	INICIO	FINALIZACIÓN
VT/SX	02/01/2019	31/12/2019
INDICADORES/ EVIDENCIAS		
01. Incorporación da oferta e xestión académica dos cursos propios a XESCAMPUS		
02. Tempo medio de aprobación dunha proposta de curso propio		

OBXECTIVO. ATENDER A DEMANDA FORMATIVA POR PARTE DO TECIDO PRODUCTIVO

ACCIÓN 4.5.7 Articulación e posta en marcha dun programa flexible de formación a demanda de entidades externas á USC. Reforma do Regulamento de Estudos Propios para dar cobertura normativa á formación a medida. Deseño dunha política de comunicación para a promoción do programa

RESPONSABLE	INICIO	FINALIZACIÓN
VT	02/01/2019	01/10/2020
INDICADORES/ EVIDENCIAS		
01. Nº de cursos ofertados en entidades externas		
02. Fondos captados no programa de formación		

OBXECTIVO. CONVERTER A UNIVERSIDADE NUN REFERENTE PARA A FORMACIÓN CONTINUA

ACCIÓN 4.5.8 Promoción desde o propio CEP e IV ciclo de cursos breves que ofrezcan actualización de coñecementos e formación permanente, atendendo ás demandas sociais e profesionais.

RESPONSABLE	INICIO	FINALIZACIÓN
VT	02/01/2019	30/06/2022
INDICADORES/ EVIDENCIAS		
01. Nº de cursos de formación continua no CEP e IV Ciclo		
02. Alumnado matriculado en cursos de formación continua		

4. SITUAR O COÑECEMENTO DA USC NA ANSARIBA



4.6. PROMOVER OS CAMPUS DE ESPECIALIZACIÓN E NOVAS ESTRUTURAS DE INVESTIGACIÓN

OBXECTIVO. ARTICULAR OS CAMPUS DE ESPECIALIZACIÓN COAS ESTRUTURAS DOCENTES E DE INVESTIGACIÓN

ACCIÓN 4.6.1 Elaboración de novos Plans Estratéxicos dos campus de especialización (Campus Vida, Campus Terra e Campus da Cidadanía), reformulando os seus obxectivos desde unha perspectiva integradora e colaborativa

ACCIÓN 4.6.2 Promoción de estruturas interuniversitarias que impulsen a proxección internacional dos campus

RESPONSABLE	INICIO	FINALIZACIÓN
VI	02/01/2019	31/12/2020
INDICADORES/ EVIDENCIAS 01. Novos Plans Estratéxicos		

RESPONSABLE	INICIO	FINALIZACIÓN
VI	02/01/2019	30/06/2022
INDICADORES/ EVIDENCIAS 01. Novas estruturas interuniversitarias		

ACCIÓN 4.6.3 Apoio aos Centros Singulares de Investigación (CCSSI) co obxectivo de que poidan consolidar a súa posición de referencia no SUG e nos ámbitos nacional e internacional

RESPONSABLE	INICIO	FINALIZACIÓN
VI	02/01/2019	30/06/2022
INDICADORES/ EVIDENCIAS 01. Contrato programa cos CCSSI		

ACCIÓN 4.6.4 Impulso a novas unidades de excelencia en investigación, tomando como referencia o modelo dos Centros Singulares, nos focos de especialización dos campus coa necesaria adaptación ás características de cada un deses ámbitos

RESPONSABLE	INICIO	FINALIZACIÓN
VI	02/01/2019	30/06/2022
INDICADORES/ EVIDENCIAS 01. Nº novas unidades de investigación		

ACCIÓN 4.6.5 Implantación dun novo CRIS (*Current Research Information System*) que integre as fontes de datos institucionais e as bases de datos de referencia, que permita a publicación na web da USC do perfil de cada investigador e que possibilite a autonomía do/a investigador/a na consulta da súa produción científica e na obtención do seu currículo en formatos normalizados

RESPONSABLE	INICIO	FINALIZACIÓN
VI/VPPEX	01/04/2019	31/12/2020
INDICADORES/ EVIDENCIAS 01. Implantación dun novo CRIS		

OBXECTIVO. REORGANIZAR E REVISAR AS ESTRUTURAS DE DOCENCIA E INVESTIGACIÓN, PROMOVENDO UNHA IGUALDADE NA FACILIDADE DE ACCESO A TODOS OS INVESTIGADORES INDEPENDENTEMENTE DO CAMPUS NO QUE ESTEAN LOCALIZADOS

ACCIÓN 4.6.6 Definición e regulación, no seu caso, das distintas estruturas de investigación e das relacións entre elas

RESPONSABLE	INICIO	FINALIZACIÓN
VI	01/06/2019	31/12/2021
INDICADORES/ EVIDENCIAS 01. Regulación das estruturas de investigación		



4. SITUAR O COÑECEMENTO DA USC NA VANGARDA

ACCIÓN 4.6.7 Reorganización dos centros propios de investigación na liña da realizada cos Institutos de Investigación

RESPONSABLE	INICIO	FINALIZACIÓN
VI	02/01/2019	31/12/2020
01. Nº de centros reorganizados.		
02. Nº de centros operativos en 2020		

4.7. ELABORAR UN PLAN DE CAPTACIÓN E RETENCIÓN DE TALENTO INVESTIGADOR

OBXECTIVO. ATRAER E RETER TALENTO INVESTIGADOR

ACCIÓN 4.7.1 Incorporación de persoal investigador con perfil competitivo, de acordo cos estándares internacionais, en áreas con necesidades docentes nun horizonte de 5 anos, facendo fincapé en programas europeos, nacionais e autonómicos

RESPONSABLE	INICIO	FINALIZACIÓN
VI	02/01/2019	30/06/2022
INDICADORES/ EVIDENCIAS		
01. Nº de investigadores de programas competitivos incorporados á USC.		
02. Nº de investigadores estranxeiros incorporados á USC		

OBXECTIVO. ORIENTAR A CAPTACIÓN AS ÁREAS DA UNIVERSIDADE CON NECESIDADES DOCENTES E INVESTIGADORAS

ACCIÓN 4.7.2 Incentivación a incorporación de novos perfís científicos críticos en áreas de I+D de carácter estratéxico nos procesos de especialización dos Campus, Agrupacións, Centros Singulares, Institutos de Investigación ou outras unidades de investigación de referencia, promovendo a captación de talento

RESPONSABLE	INICIO	FINALIZACIÓN
VI	02/01/2019	30/06/2022
INDICADORES/ EVIDENCIAS		
01. Nº de investigadores de programas competitivos incorporados á USC en áreas de I+D de carácter estratéxicos		

ACCIÓN 4.7.3 Definición de políticas de acompañamento ao persoal investigador contratados dentro da iniciativa do Selo Europeo HRSAR (*mentoring*, apoio a labor investigadora e carreira científica, etc.)

RESPONSABLE	INICIO	FINALIZACIÓN
VI	02/01/2019	30/06/2022
INDICADORES/ EVIDENCIAS		
01. Nº de medidas de apoio implantadas		

OBXECTIVO. ASEGURAR A SUSTENTABILIDADE E RENOVACIÓN XERACIONAL DOS ÁMBITOS DOCENTE E INVESTIGADOR

ACCIÓN 4.7.4 Análise e monitorización pormenorizada da estrutura de PDI con carácter indefinido na evolución da distribución por categoría xénero e idade

RESPONSABLE	INICIO	FINALIZACIÓN
VPPEX	01/03/2019	30/06/2022
01. Análise e evolución da estrutura de PDI		

ACCIÓN 4.7.5 Plan de captación de PDI (incluído nas accións 2.1.1, 2.1.2, 4.7.1 e 4.7.2)

RESPONSABLE	INICIO	FINALIZACIÓN
VP	02/01/2019	30/06/2022
INDICADORES/ EVIDENCIAS		
01. Plan de captación e estabilización de PDI		



4. SITUAR O COÑECEMENTO DA USC NA VANGARDA

4.8. REFORZAR OS SERVIZOS DE APOIO Á DOCENCIA E Á INVESTIGACIÓN

OBXECTIVO. MELHORAR A OFERTA DE SERVIZOS XERAIS, DE INFRAESTRUTURAS E SERVIZOS DE APOIO Á INVESTIGACIÓN NOS DISTINTOS CAMPUS DA USC

ACCIÓN 4.8.1 Actualización do mapa de infraestruturas e servizos de apoio á investigación (incluída parcialmente na acción 4.6.1), consecución e implantación da ISO 9001 no Servizo

RESPONSABLE	INICIO	FINALIZACIÓN
VI	02/01/2019	30/06/2022

INDICADORES/ EVIDENCIAS
 01. Mapa de infraestruturas
 02. Nº de servizos da RIADT coa ISO9001 operativa

ACCIÓN 4.8.2 Desenvolvemento de novos servizos de apoio a investigación nas áreas de ciencias sociais e humanidades. Para isto elaborárase un mapa das infraestruturas e servizos necesarios no ámbito do Campus da Cidadanía que permitan acadar a excelencia

RESPONSABLE	INICIO	FINALIZACIÓN
VI	02/01/2019	30/06/2022

INDICADORES/ EVIDENCIAS
 01. Nº de servizos e/ou infraestruturas implementadas

ACCIÓN 4.8.3 Mellora da competitividade e do marco organizativo das Plataformas Tecnolóxicas

RESPONSABLE	INICIO	FINALIZACIÓN
VI	02/01/2019	30/06/2022

01. Nº de medidas de apoio implantadas

ACCIÓN 4.8.4 Desenvolvemento da oferta de servizos do CEBEGA. Posta en marcha do Centro así como dos novos servizos de apoio á investigación relacionados con el

RESPONSABLE	INICIO	FINALIZACIÓN
VI	02/01/2019	30/06/2022

INDICADORES/ EVIDENCIAS
 01. Nº de servizos implantados
 02. Ingresos facturados por ano polo CEBEGA no conxunto de servizos prestados

ACCIÓN 4.8.5 Desenvolvemento e optimización dos servizos web da Vicerreitoría de Investigación. Mellora nas consultas das bases de datos, indicadores de investigación, etc. (acción incluída parcialmente na 4.6.1)

RESPONSABLE	INICIO	FINALIZACIÓN
VI	02/01/2019	30/06/2022

INDICADORES/ EVIDENCIAS
 01. Accesos á web da Vicerreitoría de Investigación e Innovación



4. SITUAR O COÑECEMENTO DA USC NA VANGARDA

4.8. REFORZAR OS SERVIZOS DE APOIO Á DOCENCIA E Á INVESTIGACIÓN

OBXECTIVO. ORIENTAR A ORGANIZACIÓN DA BIBLIOTECA CARA Á OPTIMIZACIÓN DO SEU SERVIZO A DOCENCIA E Á INVESTIGACIÓN

ACCIÓN 4.8.6 Elaboración, aprobación e implementación da nova estrutura organizativa da BUSC. Despregarase o novo modelo organizativo da BUSC, que permitirá a creación de Unidades específicas de Apoio a Docencia, á Investigación e á Xestión

RESPONSABLE	INICIO	FINALIZACIÓN
VI	02/01/2019	30/06/2022

INDICADORES/ EVIDENCIAS

01. Novo modelo organizativo

ACCIÓN 4.8.7 Establecemento da Política de Acceso Aberto na USC, que leva consigo o mandato/recomendación sobre acceso aberto, vencellado ao currículo e ao recoñecemento da produción científica

RESPONSABLE	INICIO	FINALIZACIÓN
VI	02/01/2019	30/06/2022

INDICADORES/ EVIDENCIAS

01. % produción científica en acceso aberto en relación cos proxectos subvencionados

02. Gasto en APC (*article processing charge*) en relación co custe das subscricións en revistas

ACCIÓN 4.8.8 Valoración, adquisición e implantación de novos sistemas de Xestión Integrada da BUSC e o AHUS.

RESPONSABLE	INICIO	FINALIZACIÓN
VI	02/01/2019	31/12/2020

INDICADORES/ EVIDENCIAS

01. Mapeado dos procedementos



4. SITUAR O COÑECEMENTO DA USC NA VANGARDA

4.9. MELLORAR A TRANSFERENCIA DOS RESULTADOS DE INVESTIGACIÓN

OBXECTIVO. INTENSIFICAR A TRANSFERENCIA DE COÑECEMENTO

ACCIÓN 4.9.1 Reforzamento do programa “Acelerador de Transferencia”, que permite, por unha banda, abordar pequenos proxectos de maduración e valorización de resultados de investigación e, por outra, identificar proxectos e grupos que poidan optar a convocatorias de valorización e obter maior financiamento externo. O programa contará con obxectivos específicos aliñados coas apostas estratégicas da USC como Campus Vida, Campus Terra e Campus da Cidadanía

RESPONSABLE	INICIO	FINALIZACIÓN
VI	02/01/2019	30/06/2022
INDICADORES/ EVIDENCIAS		
01. Nº de proxectos de aceleración		

ACCIÓN 4.9.2. Integración e harmonización das accións orientadas á creación de empresas de base tecnolóxica e emprendemento. Para conseguir mellores relacións de desempeño na creación de empresas é necesaria a integración nun único esquema e baixo unha dirección coordinada das diferentes accións de emprendemento

RESPONSABLE	INICIO	FINALIZACIÓN
VI	02/01/2019	30/06/2022
INDICADORES/ EVIDENCIAS		
01. Nº de proxectos de aceleración		

OBXECTIVO. APOSTAR POLA USC COMO POLO BIOTECNOLÓXICO DE GALICIA

ACCIÓN 4.9.3 Apostar pola incubación de empresas nos sectores agroalimentario e biotecnolóxico. Para isto contárase coa financiación do proxecto BioIncubaTech por parte da Fundación Incyde.

RESPONSABLE	INICIO	FINALIZACIÓN
VI	01/01/2019	30/06/2022
INDICADORES/ EVIDENCIAS		
01. Remate da Infraestrutura		
02. Nº de empresas na incubadora		
03. Nº de empresas dentro do programa de captación de talento		

OBXECTIVO. SINGULARIZAR A TRANSFERENCIA NAS ÁREAS DE CIENCIAS SOCIAIS E HUMANIDADES

ACCIÓN 4.9.4 Programa de intensificación da transferencia en CCSS e HH. Realización de reunións de presentación dos servizos do AVTE a grupos de investigación destas áreas e desenvolvemento de accións para a consecución de proxectos de transferencia, licenzas de propiedade intelectual e creación de empresas

RESPONSABLE	INICIO	FINALIZACIÓN
VI	02/01/2019	30/06/2022
INDICADORES/ EVIDENCIAS		
01. Nº de proxectos de transferencia		
02. Licenzas de Propiedade Intelectual		
03. Creación empresas		



4. SITUAR O COÑECEMENTO DA USO NA VANGARDA

4.9. MELLORAR A TRANSFERENCIA DOS RESULTADOS DE INVESTIGACIÓN

OBXECTIVO. POTENCIAR A TRANSFERENCIA NO SECTOR AGROALIMENTARIO

ACCIÓN 4.9.5 Introducción de accións de innovación e demostración na Granxa Experimental Gaioso Castro e na Aula de Produtos Lácteos e Tecnoloxías Alimentarias (APLTA)

RESPONSABLE	INICIO	FINALIZACIÓN
VCL	02/01/2019	30/06/2022

INDICADORES/ EVIDENCIAS

- 01. Accións realizadas na Granxa Experimental
- 02. Accións realizadas pola APLTA



5. PROXECTAR A USC POLO MUNDO

5.1. POTENCIAR A MOBILIDADE DAS PERSOAS

OBXECTIVO . FAVORECER A MOBILIDADE DE ESTUDANTADO, PDI E PAS

ACCIÓN . 5.1.1 Deseño dunha oferta de destinos actualizada e axeitada á demanda real de cada grupo de interese

RESPONSABLE	INICIO	FINALIZACIÓN
VEIN	02/01/2019	01/10/2021
INDICADORES/ EVIDENCIAS		
01. Mapa de destinos		

ACCIÓN . 5.1.2 Mellora do recoñecemento das actividades de coordinación e participación dos programas de intercambio

RESPONSABLE	INICIO	FINALIZACIÓN
VEIN	02/01/2019	01/10/2021
INDICADORES/ EVIDENCIAS		
01. Normativa de recoñecemento da actividade de coordinación		

ACCIÓN . 5.1.3 Consolidación do Centro de Benvida Internacional como centro de acollida e acompañamento do estudantado, PDI e PAS

RESPONSABLE	INICIO	FINALIZACIÓN
VEIN	02/01/2019	01/10/2021
INDICADORES/ EVIDENCIAS		
01. Nº de persoas atendidas no Centro de Benvida e satisfacción coa atención recibida		
02. Protocolos e catálogo de servizos		

OBXECTIVO . IMPULSAR A ACTUACIÓN DOS PARTICIPANTES EN PROGRAMAS DE MOBILIDADE COMO AXENTES DINAMIZADORES

ACCIÓN . 5.1.4 Creación de programas que faciliten a implicación das persoas participantes en programas de mobilidade entrante en actividades destinadas a dar a coñecer a súa universidade, cultura e sociedade ao resto de membros da USC

RESPONSABLE	INICIO	FINALIZACIÓN
VEIN	02/01/2019	30/06/2022
INDICADORES/ EVIDENCIAS		
01. Programa de embaixadores internacionais		
02. Convenios con institucións/empresas		



5. PROXECTAR A USC POLO MUNDO

5.1. POTENCIAR A MOBILIDADE DAS PERSOAS

ACCIÓN. 5.1.5 Elaboración de estratexias para que as persoas participantes en programas de mobilidade entrante e saínte poidan difundir a USC nos seus lugares de orixe e destino, respectivamente

RESPONSABLE	INICIO	FINALIZACIÓN
VEIN	02/01/2019	30/06/2022

INDICADORES/ EVIDENCIAS
01. Programa de embaixadores internacionais

OBXECTIVO. REVISAR OS PROCEDEMENTOS DE XESTIÓN RELACIONADOS COA MOBILIDADE, E DESENVOLVER AS ACCIÓNS DE FORMACIÓN NECESARIAS PARA A SÚA POSTA EN PRÁCTICA

ACCIÓN. 5.1.6 Implementar a matrícula por internet para o alumnado de mobilidade entrante

RESPONSABLE	INICIO	FINALIZACIÓN
SX	02/01/2019	01/10/2020

INDICADORES/ EVIDENCIAS
01. Modificación da aplicación Xescampus

ACCIÓN. 5.1.7 Aprobación dun sistema de recoñecemento de cualificacións para o alumnado de intercambio

RESPONSABLE	INICIO	FINALIZACIÓN
SX	02/01/2019	01/10/2020

INDICADORES/ EVIDENCIAS
01. Táboas de equivalencias

ACCIÓN. 5.1.8 Definición do cumprimento de requisito de idioma para o alumno entrante e posta a disposición de medios para o seu cumprimento

RESPONSABLE	INICIO	FINALIZACIÓN
SX/VEIN	02/01/2019	01/10/2020

INDICADORES/ EVIDENCIAS
01. Aprobación do acordo polo Consello de Goberno sobre requisitos de idiomas

ACCIÓN. 5.1.9 Incorporación da expedición en bilingüe (inglés/galego ou inglés/castelán) de documentos relativos á xestión académica.

RESPONSABLE	INICIO	FINALIZACIÓN
SX	02/01/2019	31/01/2021

INDICADORES/ EVIDENCIAS
01. Expedición en bilingüe de certificados e outros documentos académicos

ACCIÓN. 5.1.10 Establecemento de mecanismos de comunicación máis eficientes entre todos os axentes implicados na internacionalización e fortalecer as accións formativas neste ámbito

RESPONSABLE	INICIO	FINALIZACIÓN
VEIN/VCC	01/06/2019	31/01/2021

INDICADORES/ EVIDENCIAS
01. Mecanismos de comunicación



5. PROXECTAR A USC POLO MUNDO

5.2. INTERNACIONALIZAR A OFERTA DOCENTE DA USC

OBXECTIVO. DESEÑAR UNHA OFERTA DE CALIDADE E MÁIS ATRACTIVA PARA O ESTUDANTADO INTERNACIONAL

ACCIÓN. 5.2.1 Elaboración de itinerarios docentes específicos para o alumnado de fora do EEES

RESPONSABLE	INICIO	FINALIZACIÓN
VEIN/MT	02/01/2019	30/06/2022
INDICADORES/ EVIDENCIAS		
01. Itinerarios docentes		

ACCIÓN. 5.2.2 Incremento da oferta académica en lingua inglesa

RESPONSABLE	INICIO	FINALIZACIÓN
VT	02/01/2019	30/06/2022
INDICADORES/ EVIDENCIAS		
01. Oferta académica en lingua inglesa		

ACCIÓN. 5.2.3 Mellora dos procedementos e estratexias destinados a dar a coñecer a USC cara ao exterior

RESPONSABLE	INICIO	FINALIZACIÓN
SX/VEIN	02/01/2019	01/10/2020
INDICADORES/ EVIDENCIAS		
01. Información dispoñible na web		
02. Elaboración de contidos específicos en RRSS		
03. Creación ou participación en programas de difusión da oferta formativa da USC		

ACCIÓN. 5.2.4 Promoción por parte do profesorado e do PAS de competencia en lingua inglesa

RESPONSABLE	INICIO	FINALIZACIÓN
VOA/XE	02/01/2019	30/06/2022
INDICADORES/ EVIDENCIAS		
01. Programas formativos de lingua inglesa		



5. PROXECTAR A USC POLO MUNDO

5.2. INTERNACIONALIZAR A OFERTA DOCENTE DA USC

OBXECTIVO. PROMOVER TITULACIÓNS DOBRES OU CONXUNTAS CON INSTITUCIÓNS ESTRANXEIRAS QUE TEÑAN CARÁCTER ESTRATÉGICO PARA A USC

ACCIÓN. 5.2.5 Elaboración dun mapa relacional que permita coñecer o potencial da USC na creación deste tipo de titulacións

RESPONSABLE	INICIO	FINALIZACIÓN
VEIN/VT	02/01/2019	01/10/2021

INDICADORES/ EVIDENCIAS
01. Mapa relacional

ACCIÓN. 5.2.6 Harmonización dos procesos administrativos de admisión e cualificacións entre a USC e as universidades que participen na oferta

RESPONSABLE	INICIO	FINALIZACIÓN
SX	02/01/2019	01/10/2021

INDICADORES/ EVIDENCIAS
01. Nº de procedementos revisados

OBXECTIVO. ADAPTAR OS PROCESOS DE XESTIÓN ÁS PECULIARIDADES DO ALUMNADO INTERNACIONAL

ACCIÓN. 5.2.7 Mellora do programa de atención tutorial para alumnado de grao, mestrado e doutoramento

RESPONSABLE	INICIO	FINALIZACIÓN
VEIN/NOA	02/01/2019	01/10/2021

INDICADORES/ EVIDENCIAS
01. Protocolo do programa de atención

ACCIÓN. 5.2.8 Mellora da funcionalidade da páxina web para facilitar a realización de procesos académicos e administrativos en inglés

RESPONSABLE	INICIO	FINALIZACIÓN
VEIN	02/01/2019	01/10/2021

INDICADORES/ EVIDENCIAS
01. Páxina web



5. PROXECTAR A USC POOR VEINIDO

5.2. INTERNACIONALIZAR A OFERTA DOCENTE DA USC

OBXECTIVO. CREAR UN ESPAZO DE COLABORACIÓN CON IBEROAMÉRICA TENDO EN CONTA OS VÍNCULOS CULTURALS, HISTÓRICOS E LINGÜÍSTICOS EXISTENTES

ACCIÓN. 5.2.9. Deseño dun espazo de cooperación Iberoamericano mediante o establecemento de convenios e de accións específicas de información

RESPONSABLE	INICIO	FINALIZACIÓN
VEIN	02/01/2019	30/06/2022

INDICADORES/ EVIDENCIAS

01. Convenios con universidades Iberoamericanas
02. Alumnado/profesorado/PAS procedente de universidades Iberoamericanas que realiza accións de mobilidade na USC
03. Alumnado/profesorado/PAS da USC que realiza accións de mobilidade en Iberoamérica

ACCIÓN. 5.2.10 Programa de atención tutorial para o alumnado Iberoamericano

RESPONSABLE	INICIO	FINALIZACIÓN
VEIN	02/01/2019	31/12/2020

INDICADORES/ EVIDENCIAS

01. Programa de atención tutorial específico

5.3. POTENCIAR A COMUNICACIÓN DA USC CARA O EXTERIOR

OBXECTIVO. MELLORAR O COÑECEMENTO A NIVEL INTERNACIONAL DA UNIVERSIDADE

ACCIÓN. 5.3.1. Potenciación da presenza internacional en redes sociais

RESPONSABLE	INICIO	FINALIZACIÓN
VEIN	02/01/2019	30/06/2022

INDICADORES/ EVIDENCIAS

01. Alcance (nº de persoas que ven o contido)
02. Impresións (nº de veces que o contido se amosa)

RESPONSABLE	INICIO	FINALIZACIÓN
-------------	--------	--------------

VEIN	02/01/2019	01/10/2021
------	------------	------------

INDICADORES/ EVIDENCIAS

01. Páxina web

ACCIÓN. 5.3.2. Mellora dos mecanismos de acceso á información e de comunicación



5. PROXECTAR A USC POLO MUNDO

5.3. POTENCIAR A COMUNICACIÓN DA USC CARA O EXTERIOR

ACCIÓN. 5.3.3 Desenvolvemento das técnicas necesarias para xestionar de forma eficiente e eficaz as actividades relacionadas cos distintos ámbitos da política de internacionalización

RESPONSABLE	INICIO	FINALIZACIÓN
VEIN	02/01/2019	01/10/2021

INDICADORES/ EVIDENCIAS
01. Aplicacións e protocolos administrativos

OBXECTIVO. FACILITAR O ACCESO Á INFORMACION E OS MECANISMOS DE COMUNICACIÓN

ACCIÓN. 5.3.4 Difusión de cara ao exterior, de forma axeitada e eficaz, da oferta formativa, principalmente de mestrado e doutoramento

RESPONSABLE	INICIO	FINALIZACIÓN
VT	02/01/2019	30/06/2022

INDICADORES/ EVIDENCIAS
01. Visitas á páxina web/app deseñada para obter información sobre a oferta formativa

5.4. COOPERAR PARA O DESENVOLVEMENTO INTERNACIONAL

OBXECTIVO. PROMOVER NA USC UNHA LIÑA DE COOPERACIÓN PARA O DESENVOLVEMENTO

ACCIÓN. 5.4.1 Incentivación da coordinación de proxectos internacionais de cooperación para o desenvolvemento. Definición de liñas prioritarias no ámbito da cooperación para o desenvolvemento con identificación do tipo de convocatorias nas que participar

RESPONSABLE	INICIO	FINALIZACIÓN
VEIN	02/01/2019	30/06/2022

INDICADORES/ EVIDENCIAS
01. Proxectos financiados acadados
02. Captación de fondos

OBXECTIVO. MELLORAR A REPUTACIÓN DA USC INCREMENTANDO O SEU IMPACTO SOCIAL A NIVEL INTERNACIONAL

ACCIÓN. 5.4.2 Promoción da coordinación ou participación en consorcios de investigación e cooperación internacionais estratéxicos para a USC

RESPONSABLE	INICIO	FINALIZACIÓN
VEIN	02/01/2019	30/06/2022

INDICADORES/ EVIDENCIAS
01. Consorcios de investigación ou cooperación



6. XESTIONAR OS RECURSOS DE FORMA INTELIXENTE

6.1. OPTIMIZAR O USO DAS INFRAESTRUTURAS

OBXECTIVO. OPTIMIZAR O USO DOS ESPAZOS E INFRAESTRUTURAS EXISTENTES TENDENDO A REDUCIR A INFRAESTRUTURA NETA CONSTRUIDA

ACCIÓN 6.1.1 Elaboración e aprobación dun plan de ordenación e xestión das infraestruturas

RESPONSABLE	INICIO	FINALIZACIÓN
XE	02/01/2019	30/06/2022

INDICADORES/ EVIDENCIAS

01. Plan de Infraestruturas.
02. Redución do nº de metros cadrados construídos
03. Redución do nº de metros cadrados en uso

OBXECTIVO. FORTALECER EN VALOR O PATRIMONIO DA USC ASISTINDO A SOCIEDADE

ACCIÓN 6.1.2 Cooperación con outras institucións para compartir o uso de infraestruturas común

RESPONSABLE	INICIO	FINALIZACIÓN
XE	02/01/2019	30/06/2022

INDICADORES/ EVIDENCIAS

01. Convenios e outros instrumentos subscritos

OBXECTIVO. XESTIONAR AS INFRAESTRUTURAS DE REDE UNHA PERFECTIVA DE MANUTENCIÓN DO CUSTO GERENCIANDO A CALIDADE DE SERVIZO UNHA DE ACCESO A TODOS OS INVESTIGADORES ADESTRANDO O SERVIZO DA COMUNIDADE DE INVESTIGADORES A SER FORTALECENDO O MANUTENCIÓN DO SERVIDOR E O SERVIZO DE INVESTIGADOR

ACCIÓN 6.1.3 Renovación das redes. Queda por renovar aproximadamente o 70% dos equipos de acceso de usuario. A rede de telefonía xa ten data máxima de soporte, polo que é necesario renovala progresivamente. Con esta fase quedaría cuberta a renovación do 75% do equipamento de telefonía. A fibra óptica foi instalada na súa maioría nos anos 1992-1994 e é preciso ir renovándoa progresivamente

RESPONSABLE	INICIO	FINALIZACIÓN
VPPEx	02/01/2019	30/06/2022

INDICADORES/ EVIDENCIAS

01. % de portos de acceso de usuarios con equipamento posterior ao ano 2017
02. % de teléfonos IP
03. Nº de racks de acceso con fibra óptica monomodo
04. Racks de cables de conexión de cobre actualizados



6. XESTIONAR OS RECURSOS DE FORMA INTELIXENTE

6.1. OPTIMIZAR O USO DAS INFRAESTRUTURAS

ACCIÓN 6.1.1 Creación dunha unidade de control e monitorización da xestión global das infraestruturas. A unificación no Pavillón de Servizos das unidades de seguridade, operación e mantemento, e a creación dunha sala de control unificada 24/365 favorecerán a coordinación e optimización dos recursos necesarios

RESPONSABLE	INICIO	FINALIZACIÓN
VPPEX	01/01/2021	30/06/2022

01. Sistemas de monitorización integrados
02. Traslado das unidades de seguridade, operación, mantemento e telecontrol
03. Visualización mediante cadros de mandos integrados dos parámetros principais de cada edificio e/ou infraestrutura

ACCIÓN 6.1.2 Integrada na acción 6.1.1

RESPONSABLE	INICIO	FINALIZACIÓN
XE	02/01/2019	30/06/2022

01.-

Resolver as deficiencias estruturais dos centros docentes e edificios administrativos, establecendo unha planificación plurianual de actuación debidamente priorizada, incluída parcialmente na acción 6.1.1

RESPONSABLE	INICIO	FINALIZACIÓN
XE	02/01/2019	30/06/2022

01. Obra RAM



6. XESTIONAR OS RECURSOS DE FORMA INTELIXENTE

6.1. OPTIMIZAR O USO DAS INFRAESTRUTURAS

OBXECTIVO: ADEGUAR OS ESPAZOS DOCENTES AS NECESIDADES ACTUAIS DO ESTUDANTADO

ACCIÓN 6.1.7 Aumento da cobertura da rede sen fíos interna e externa. En colaboración con Centros defíntrase un programa que permita incrementar de forma progresiva a cobertura da rede sen fíos nos edificios e nas áreas externas dos Campus. Deste xeito, o alumnado e persoal da USC terá a capacidade de interactuar a través de internet en calquera punto

RESPONSABLE	INICIO	FINALIZACIÓN
VPPEX	02/01/2019	30/06/2022
INDICADORES/ EVIDENCIAS		
01. Punto Wifi instalados		
02. Superficie exterior con cobertura		

6.2. PROCURAR UNHA MAIOR SUFICIENCIA E XESTIÓN EFICIENTE DOS RECURSOS ECONÓMICOS

ACCIÓN 6.2.1 Refinanciamento da débeda. Atingir coas entidades bancarias acreedoras e coa Xunta de Galicia un novo cadro de xuros da débeda en función dun refinanciamento da mesma

RESPONSABLE	INICIO	FINALIZACIÓN
RE	02/01/2019	30/01/2019
INDICADORES/ EVIDENCIAS		
01. Acordo de refinanciamento		
02. Orzamento 2019		

ACCIÓN 6.2.2 Deseño dun Plan de financiamento 2021-2025. Propor a incorporación dunha nova xeira de indicadores que permitan atinxir un financiamento máis acorde coas características propias da USC: infraestruturas, capacidade de investigación, etc.

RESPONSABLE	INICIO	FINALIZACIÓN
RE	01/06/2019	31/12/2020
INDICADORES/ EVIDENCIAS		
01. Plan de financiamento		



6. XESTIONAR OS RECURSOS DE FORMA INTELIXENTE

6.2. PROCURAR UNHA MAIOR SUFICIENCIA E XESTIÓN EFICIENTE DOS RECURSOS ECONÓMICOS

OBXECTIVO: INCREMENTAR A AUTONOMÍA FINANCIA DA UN. RESPOSTA NA XESTIÓN DOS SEUS RECURSOS ECONÓMICOS

ACCIÓN 1.1.1.3: Definición dun Plan de colaboración con Institucións público/privadas de ámbito local, autonómico ou nacional. Reelaboración dos convenios de colaboración coas institucións públicos e privadas da nosa contorna, definindo as accións a realizar que permita unha maior capacidade na toma de decisións

RESPONSABLE	INICIO	FINALIZACIÓN
XE	02/01/2019	31/12/2021
01. Convenios de colaboración		

ACCIÓN 1.1.1.4: Desenvolvemento normativo para a xestión económica e contable co obxectivo de aumentar o rigor e a eficiencia na xestión dos recursos

RESPONSABLE	INICIO	FINALIZACIÓN
XE	02/01/2019	30/12/2021
01. Normas de xestión económica		

ACCIÓN 1.1.1.5: Implantación do sistema de micromecenado. Elaboración do mapa co itinerario do doador do micromecenado. Definición dos requirimentos institucionais a nivel legislativo, económico e técnico para a súa implementación. Fase piloto de micromecenado con actividades de diversos ámbitos. Mecanismo de micromecenado implementado

RESPONSABLE	INICIO	FINALIZACIÓN
VPPEx	10/01/2019	31/12/2020
01. Mecanismo de micromecenado		
02. Ingresos por micromecenado		



6. XESTIONAR OS RECURSOS DE FORMA INTELIXENTE

6.2. PROCURAR UNHA MAIOR SUFICIENCIA E XESTIÓN EFICIENTE DOS RECURSOS ECONÓMICOS

OBJECTIVO: DESEÑAR UN MODELO FLEXIBLE DE DISTRIBUCIÓN DOS RECURSOS ECONÓMICOS DESTINADOS A ATENDER AS ACTIVIDADES DOCENTES ENTRE AS DISTINTAS ESTRUCTURAS RESPONSABLES DAS MESMAS

ACCIÓN 6.2.6: Definición de criterios para a distribución dos créditos descentralizados orientados a Departamentos, Centros e Estructuras de Investigación

RESPONSABLE	INICIO	FINALIZACIÓN
XE	10/01/2019	01/03/2020

INDICADORES/ EVIDENCIAS
01. Criterios de distribución

6.3. RACIONALIZAR A ADMINISTRACIÓN INSTRUMENTAL

OBJECTIVO: PROMOVER A SOBREGACIÓN INSTRUMENTAL DE CASA A POTENCIAR O CONSERVADO INTERUNIVERSITARIO DO SISTEMA UNIVERSITARIO GALEGO (ESUB) COMO INSTRUMENTO PARA UNHA XESTIÓN MAIS ECFICIENTE

ACCIÓN 6.3.1: Incorporación de actividades ao CISUG máis aló das tres previstas na súa creación (CIXUG, CIUG e BUGALICIA)

RESPONSABLE	INICIO	FINALIZACIÓN
RE	02/01/2019	31/12/2021

INDICADORES/ EVIDENCIAS
01 Actividades integradas no CISUG

OBJECTIVO: SIMPLIFICAR O ENTORNO INSTRUMENTAL DA USC

ACCIÓN 6.3.2: Elaboración dun programa para o redimensionamento e reordenación dos entes instrumentais

RESPONSABLE	INICIO	FINALIZACIÓN
XE	02/01/2019	30/12/2020

INDICADORES/ EVIDENCIAS
01. Redución de entes instrumentais

6.4. AXILUZAR OS PROCEDEMENTOS DE XESTIÓN E PRESTACIÓN DE SERVIZOS

OBJECTIVO: SIMPLIFICAR A ADMINISTRACIÓN PARA O AUMENTO DAS ACTIVIDADES EN SERVICIOS DE SERVIZOS

ACCIÓN 6.4.1: Realización da tramitación interna por medio de mecanismos electrónicos coa implantación dunha ferramenta de rexistro interoperable

RESPONSABLE	INICIO	FINALIZACIÓN
SX	02/01/2019	01/10/2021

INDICADORES/ EVIDENCIAS
01. % do uso de ferramentas de tramitación interna
02. Implantación do GEISER no ano 2019



6. XESTIONAR OS RECURSOS DE FORMA INTELIXENTE

6.4. AXILIZAR OS PROCEDEMENTOS DE XESTIÓN E PRESTACIÓN DE SERVIZOS

DESCRIPCIÓN Mellora dos portais de autoservizo para uso do estudanteo, profesorado e PAS

RESPONSABLE	INICIO	FINALIZACIÓN
SX/XE	02/06/2019	01/10/2021

INDICADORES / INDICENCIAS

01. Reorientación das Secretarías Virtuais e Portal do Empregado

DESCRIPCIÓN Implantación dunha ferramenta para a xestión e seguimento de procesos xudiciais

RESPONSABLE	INICIO	FINALIZACIÓN
SX	02/01/2019	01/10/2019

INDICADORES / INDICENCIAS

01. Implantación de ferramenta de xestión procesos xudiciais

DESCRIPCIÓN Automatización das certificacións acreditativas de PDI e Alumnado

RESPONSABLE	INICIO	FINALIZACIÓN
SX	02/01/2019	02/01/2021

INDICADORES / INDICENCIAS

01. % do uso de ferramentas na Sede Electrónica

DESCRIPCIÓN Promoción do uso de ferramentas de administración electrónica nos centros (notificacións, portasinaturas etc.)

RESPONSABLE	INICIO	FINALIZACIÓN
SX	02/01/2019	02/01/2021

INDICADORES / INDICENCIAS

01. % uso de ferramentas na Sede Electrónica.

DESCRIPCIÓN Implantación dunha aplicación para a xestión de censos permanentes e procesos electorais

RESPONSABLE	INICIO	FINALIZACIÓN
SX	02/01/2019	02/01/2020

INDICADORES / INDICENCIAS

01. Implantación dunha ferramenta de censos permanentes e procesos electorais



6. XESTIONAR OS RECURSOS DE FORMA INTELIXENTE

6.5. SISTEMATIZAR A NORMATIVA UNIVERSITARIA

OBXECTIVO: TIFICAR E SISTEMATIZAR A NORMATIVA EXISTENTE

ACCIÓN 6.5.1 Revisión da normativa interna da USC co obxecto de actualizala e sistematizala, publicando normas consolidadas que reduzan os documentos de referencia, aumenten a seguridade xurídica e simplifiquen a xestión, coa reelaboración do apartado web da Normativa da USC

RESPONSABLE	INICIO	FINALIZACIÓN
SX	02/01/2019	31/12/2020

INDICADORES/ EVIDENCIAS

01 Reelaboración do apartado web da normativa da USC

OBXECTIVO: OFRECER AOS USUARIOS UN ACCESO Á NORMATIVA VIVENTE DA USC, PRESERVANDO A SEGURIDADE XURÍDICA

ACCIÓN 6.5.2 Mellora da accesibilidade dos textos mediante a publicación no Taboleiro Electrónico en formato accesible e a publicación no repositorio institucional Minerva dos textos modificados e consolidados

RESPONSABLE	INICIO	FINALIZACIÓN
SX	02/01/2019	01/10/2020

INDICADORES/ EVIDENCIAS

01. Publicación da nova normativa da USC en formato accesible e consolidado no Taboleiro e en Minerva

OBXECTIVO: COMPLETAR O DESENVOLVEMENTO STATUTARIO

ACCIÓN 6.5.3 Protocolización e sistematización da elaboración de normas e outras disposicións de carácter xeral da USC co establecemento dun protocolo de aprobación de normas xerais con información a comunidade universitaria e co establecemento dun fluxo de aprobación e publicación de disposicións de carácter xeral

RESPONSABLE	INICIO	FINALIZACIÓN
SX	02/01/2019	01/10/2020

INDICADORES/ EVIDENCIAS

01. Aprobación dun protocolo de aprobación de normas xurídicas de carácter xeral

ACCIÓN 6.5.4 Establecer canles de relación da USC coas persoas egresadas e cos empregadores para garantir un correcto funcionamento da mesma e facilitar unha constante adecuación da oferta formativa

RESPONSABLE	INICIO	FINALIZACIÓN
SX/VCC	02/01/2019	01/10/2020

INDICADORES/ EVIDENCIAS

01. Análise da relación con egresados e proposta de accións



6. XESTIONAR OS RECURSOS DE FORMA INTELIXENTE

6.5. SISTEMATIZAR A NORMATIVA UNIVERSITARIA

OBXECTIVO: ACABAR UN PLANAMENTO SISTEMATIZADO DOS CONVENIOS ASINADOS COA USC.

ACTION: 6.5.5 Actualización da regulación e sistematización do tratamento dos convenios e outras fórmulas de colaboración da USC con entidades e empresas

RESPONSABLE	INICIO	FINALIZACIÓN
SX	02/01/2019	31/12/2020

INDICADORES/RESULTADOS:

01. Elaboración dunha nova normativa de convenios.

RESPONSABLE	INICIO	FINALIZACIÓN
SX/VPPEX	02/01/2019	01/10/2021

INDICADORES/RESULTADOS:

01. Elaboración dun módulo informático de xestión de convenios

RESPONSABLE	INICIO	FINALIZACIÓN
VOA	01/09/2019	30/06/2022

INDICADORES/RESULTADOS:

01. Procedementos de acreditación e de concesión do "Selo de Entidade Colaboradora"
02. Nº de acreditacións e distincións outorgadas

ACTION: 6.5.7 Deseño e aplicación do procedemento para recoñecer ás entidades, empresas, persoas e institucións a súa colaboración coa USC no desenvolvemento das prácticas do estudiantado

6.6. ORIENTAR A PRESTACIÓN DE SERVIZOS DAS TECNOLOXÍAS DA INFORMACIÓN A SATISFACCIÓN DAS NECESIDADES DOS USUARIOS

ACTION: 6.6.1 Mellora na xestión da información institucional. Ampliación do almacén de datos ("data warehouse") institucional para que cubra todas as áreas de xestión, implementando os procedementos de obtención, consolidación e publicación dos datos necesarios para dispor de información estable e de calidade co que poder atender as necesidades de información dos órganos de goberno e servizos

RESPONSABLE	INICIO	FINALIZACIÓN
VPPEX	02/01/2019	30/06/2022

INDICADORES/RESULTADOS:

01. Nº de ficheiros do Sistema Integrado de Información Univeritaria (SIIU) producidos desde o almacén de datos / número de ficheiros do SIIU
02. Informes oficiais extraídos do almacén de datos / número de informes oficiais totais
03. Existencia de informes operativos nun portal de autoserxizo
04. Existencia dun cadro de mando para a dirección nas áreas de xestión económica, académica, de persoal e investigación



6. XESTIONAR OS RECURSOS DE FORMA INTELIXENTE

6.6. ORIENTAR A PRESTACIÓN DE SERVIZOS DAS TECNOLOXÍAS DA INFORMACIÓN Á SATISFACCIÓN DAS NECESIDADES DOS USUARIOS

ACCIÓN 6.6.2 Aumento da eficiencia dos procedementos de xestión e prestación de servizos. Definición e execución dun plan de reforma dos procedementos principais de cada área de xestión para simplificar os procedementos, asegurar a tramitación telemática, evitar presentar documentación da que xa dispón a administración, automatizar os trámites e reducir os recursos técnicos e de persoal necesarios para a tramitación ordinaria

RESPONSABLE	INICIO	FINALIZACIÓN
XE/VPPPEX	02/01/2019	30/06/2022

INDICADORES/EVIDENCIAS

01. Nº de procedementos reformados / nº de procedementos.
02. Nº de solicitudes afectadas / nº de solicitudes
03. Nº de procedementos con tramitación electrónica completa / nº de procedementos
04. Nº de peticións de documentación automatizadas / nº total de peticións de documentación

ACCIÓN 6.6.3 Impulso no uso das aplicacións institucionais na área de recursos humanos. Emprego do sistema UXXI-RRHH en todas as áreas de xestión de recursos humanos reducindo, e eliminando nos casos en que sexa posible, o uso de ferramentas específicas co fin de consolidar a información de xestión de persoal e reducir os custos de operación

RESPONSABLE	INICIO	FINALIZACIÓN
XE	02/01/2019	31/12/2020

INDICADORES/EVIDENCIAS

01. Integración da información e trámites dos programas de formación de PAS
02. Integración da información e trámites dos procesos de acceso de PAS e PDI
03. Integración da información do persoal investigador
04. Consolidación da información requirida polo Rexistro Central de Persoal no expediente administrativo do empregado/a

ACCIÓN 6.6.4 Orientación da prestación de servizos TI á satisfacción das necesidades percibidas polos usuarios/as. Identificación dos servizos desde a perspectiva dos usuarios e formalización dunha carta de servizos.

RESPONSABLE	INICIO	FINALIZACIÓN
VPPPEX	02/01/2019	31/12/2020

01. Publicación da carta e catálogo de servizos
02. Implantación do catálogo de servizos na ATIC
03. Implantación da ferramenta de xestión do servizo
04. Obtención da certificación



6. XESTIONAR OS RECURSOS DE FORMA INTELIXENTE

6.6. ORIENTAR A PRESTACIÓN DE SERVIZOS DAS TECNOLOXÍAS DA INFORMACIÓN Á SATISFACCIÓN DAS NECESIDADES DOS USUARIOS

ACCÓN, B.6.6 Dotación á área de xestión económica dunha ferramenta integrada de xestión. Introducción dunha ferramenta informática para a área de xestión económica que integre todos os procedementos operativos de xestión orzamentaria, contabilidade, tesourería e contratación

RESPONSABLE	INICIO	FINALIZACIÓN
XE	02/01/2019	30/06/2022

INDICADORES DE ENLACE

01. Implantación da xestión orzamentaria.
02. Implantación da contabilidade e tesourería
03. Implantación da contratación

ACCÓN, B.6.6 Definición dunha nova estrutura da ATIC. Configuración da ATIC orientada a unha prestación de servizos. Coordinación coas accións referidas ao ENS (liña de actuación 3.8)

RESPONSABLE	INICIO	FINALIZACIÓN
VPPEX	02/01/2019	31/12/2020

01. Organigrama da ATIC

ACCÓN, B.6.6 Fornecer infraestruturas e ferramentas TI de apoio ás actividades de investigación. Promoción e xestión do uso de ferramentas de computación na nube para aproveitálas en actividades de investigación, aproveitando as vantaxes económicas dos contratos marco cos provedores de servizo e eliminando os custos derivados da adquisición, operación e retirada de recursos TI específicos para cada proxecto

RESPONSABLE	INICIO	FINALIZACIÓN
VPPEX	02/06/2019	31/12/2021

01. Nº de actividades de investigación que fan uso do servizo / nº de actividades de investigación
02. Gasto en recursos TI do servizo nas actividades / gasto en recursos TI nas actividades



6. XESTIONAR OS RECURSOS DE FORMA INTELIXENTE

6.6. ORIENTAR A PRESTACIÓN DE SERVIZOS DAS TECNOLOXÍAS DA INFORMACIÓN Á SATISFACCIÓN DAS NECESIDADES DOS USUARIOS

ACTION 6.6.8 Redución dos custos de operación da infraestrutura TI e favorecemento da especialización do persoal da ATIC. Definición, implementación e migración de infraestrutura e aplicacións á nube para reducir os custos de adquisición, mantemento, operación e retirada de recursos TI da ATIC. Especialización do persoal da ATIC encargado da administración e operación dos sistemas en tarefas de valor engadido nas TIC no ámbito universitario. Implementación na nube do CPD secundario e de medidas de redundancia e dispoñibilidade de servizos críticos

OBJECTIVO: INTRODUCIR UN NOVO MODELO DE ADQUISICIÓN E MANTENIMENTO DOS RECURSOS DAS TECNOLOXÍAS DA INFORMACIÓN EN CENTROS, DEPARTAMENTOS E SERVIZOS

ACTION 6.6.8.1 Introducción dun novo modelo de provisión de recursos TI para a docencia práctica. Implantación dun sistema de provisión de aulas de prácticas que requiran programas de ordenador no que o profesorado poida crear contornos de prácticas a medida para cada materia e o alumnado poida realizar as prácticas nos seus ordenadores persoais en calquera sitio con conexión a Internet

RESPONSABLE	INICIO	FINALIZACIÓN
-------------	--------	--------------

VPPEx	02/06/2019	31/12/2021
-------	------------	------------

INDICADORES/ EVIDENCIAS

- 01. Nº de máquinas virtuais na nube / Nº de máquinas virtuais no CPD local
- 02. Nº de servizos operados na nube / Nº de servizos

RESPONSABLE	INICIO	FINALIZACIÓN
-------------	--------	--------------

VPPEx	02/06/2019	31/12/2021
-------	------------	------------

INDICADORES/ EVIDENCIAS

- 01. Nº de materias que empregan o novo sistema de provisión / número de materias
- 02. Nº de alumnos/as que empregan o novo sistema de provisión / nº de alumnos

ACTION 6.6.8.2 Introducción un novo modelo de adquisición, mantemento de operación dos recursos TI en centros, departamentos e servizos. Definición dun catálogo normalizado de equipamento informático que cubra as necesidades ordinarias de centros, departamentos e servizos, e que permita xestionar os contratos marco, reformar o modelo de atención a usuarios nos centros para aforrar recursos técnicos e humanos

RESPONSABLE	INICIO	FINALIZACIÓN
-------------	--------	--------------

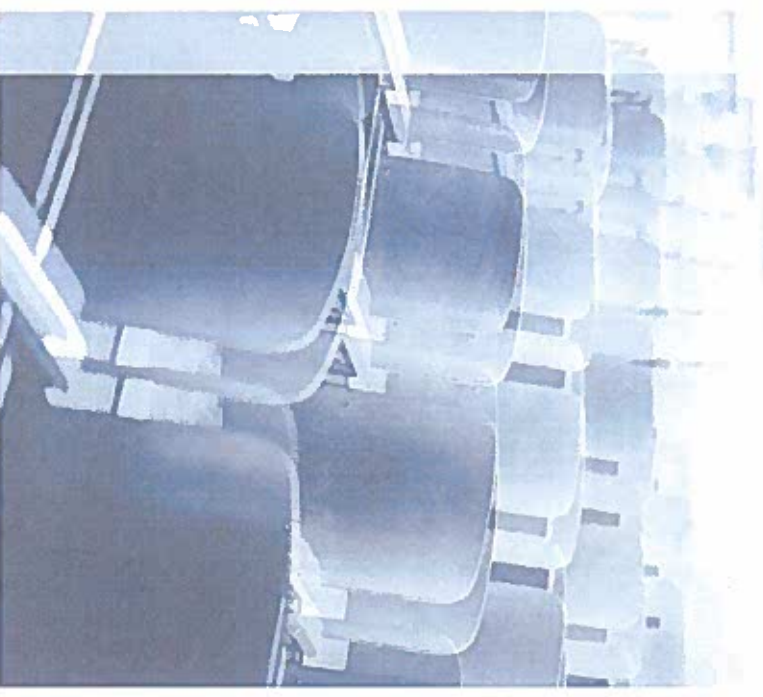
VPPEx	02/01/2019	31/12/2021
-------	------------	------------

INDICADORES/ EVIDENCIAS

- 01. Nº de recursos TIC adquiridos nos contratos marco / Nº de recursos TIC adquiridos
- 02. Importe de recursos TIC adquiridos nos contratos marco / Importe de recursos TIC adquiridos



ASPECTOS ECONÓMICOS





ASPECTOS ECONÓMICOS

I. PREVISIÓN ECONÓMICAS

Para cuantificar o impacto económico dos obxectivos desta Programación Plurianual nos próximos tres anos é preciso ter en conta dous elementos: a evolución prevista no Plan Galego de Financiamento Universitario e as previsións macroeconómicas que poidan condicionar os recursos da Universidade no período para o que se realiza esta programación.

- a) A evolución do Plan Galego de Financiamento Universitario 2016-2020
(Resolución do 10 de novembro de 2015, da Secretaría Xeral de Universidades, DOG Núm. 221 do 19 de novembro)

De acordo co texto aprobado, e tomado como hipótese que puidera continuar nos mesmo termos para os anos seguintes, a conta global destinada pola Comunidade Autónoma para o financiamento das tres universidades evolucionaría de acordo coas seguintes porcentaxes:

2018	2019	2020	2021	2022
Ano base	+3,80%	+2,05%	+1,81%	+1,63%

Estas previsións iniciais non tiñan en conta os incrementos retributivos froito dos acordos entre o goberno estatal e os sindicatos e que se traduciron nun aumento da conta final destinada ao Plan. É preciso ter en conta tamén que a súa vixencia remata durante o período para o que se establece esta Programación Plurianual, polo que será necesario actualizar a estimación económica unha vez que se acorde o novo Plan de Financiamento

- b) Por outra banda, as previsións macroeconómicas para os seguintes tres anos, publicadas polo Ministerio de Economía e Empresa e actualizadas a finais do pasado mes de abril, prevén un escenario de desaceleración coa seguinte evolución do Produto Interior Bruto (PIB) real e da súa porcentaxe de variación interanual:

	Previsións PIB real			
2018	2019	2020	2021	2022
PIB real	2,2	1,9	1,8	1,8
% variación interanual	3,9	3,6	3,6	3,5

Estes indicadores macroeconómicos entre outros, xunto cos obxectivos de déficit fixados para as Comunidades Autónomas, son os que se toman como referencia para a evolución dos orzamentos de Galicia, condicionando polo tanto a evolución dos recursos públicos que perciban as universidades.



ASPECTOS ECONÓMICOS

I. PREVISIÓN ECONÓMICAS

Cómpre tamén ter en conta que o II Acordo marco Goberno-Sindicatos establece para o ano 2020 un incremento retributivo fixo do 2% e unha parte variable que está condicionada á evolución do PIB real.

Con este escenario, e tendo en conta os principios de prudencia financeira, proxéctase unha evolución consistente nun incremento do 2% para o orzamento de gasto da USC nos seguintes tres anos:

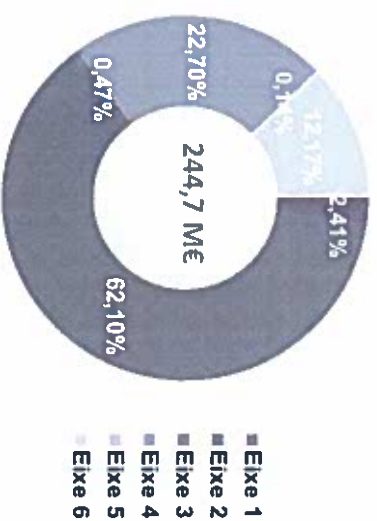
2020	2021	2022
249.566.134 €	254.559.477 €	259.650.629 €

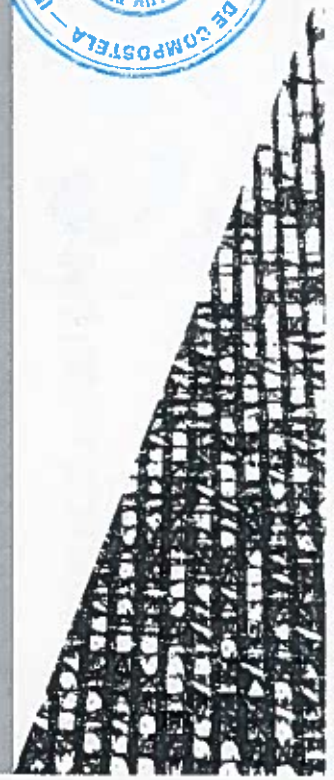
II. REPARTO DO ORZAMENTO DE 2019 DE ACORDO COS EIXES DA PROGRAMACIÓN PLURIANUAL

Co fin de ter unha imaxe fiel do impacto da Programación Plurianual 2019-2022 na estrutura e evolución da economía da USC procedeuse a facer unha análise xeral, tendo en conta as incertezas ás que se fai referencia no limiar, agregando as partidas orzamentarias do ano 2019 segundo os 6 eixes programados.

Tendo en conta os orzamentos aprobados para o ano 2019 o gasto en cada un dos eixes de actuación sería o seguinte:

Eixes da Programación Plurianual 2019-2022	Gasto por eixe
Eixe 1: Centrar a atención no estudiantado	5.905.740 €
Eixe 2: Comprometerse co persoal	151.953.325 €
Eixe 3: Poñerse ao servizo da sociedade	1.138.115 €
Eixe 4: Situar o coñecemento da USC na vangarda	55.540.860 €
Eixe 5: Proxectar a USC polo mundo	346.000 €
Eixe 6: Xestionar os recursos de forma intelixente	29.788.640 €
Total orzamentos 2019	244.672.680 €





ASPECTOS ECONÓMICOS

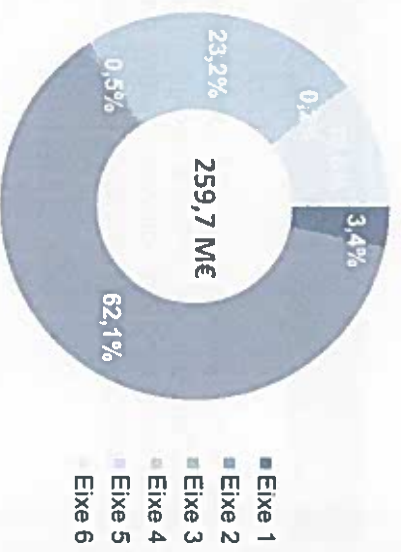
III. EVOLUCIÓN DOS ORZAMENTOS DURANTE A PROGRAMACIÓN PLURIANUAL 2019-2022

A aposta polas persoas é o obxectivo básico desta Programación Pluriannual, entendendo que o alumnado, o persoal -PDI, PAS e persoal contratado con recursos finalistas- que traballa na Universidade de Santiago de Compostela e a sociedade forman ese colectivo.

Para acadar ese obxectivo é preciso empregar os eixes e accións que se describen para orientar o gasto da institución na busca dunha estrutura máis lixeira e eficiente que permita investir o aforro nas persoas.

Coas previsións mencionadas a orientación do gasto da Universidade debe permitir que ao final do período se destinen as seguintes porcentaxes por eixe:

Eixes da Programación Pluriannual 2019-2022	Gasto por eixe
Eixe 1: Centrar a atención no estudiantado	8.937.772 €
Eixe 2: Comprometerse co persoal	161.243.040 €
Eixe 3: Poñerse ao servizo da sociedade	1.188.603 €
Eixe 4: Situar o coñecemento da USC na vangarda	60.238.946 €
Eixe 5: Proxectar a USC polo mundo	578.952 €
Eixe 6: Xestionar os recursos de forma intelixente	27.463.316 €
Total orzamentos 2022	259.650.629 €



Desta forma, aumenta o gasto centrado no estudiantado, aumenta tamén a conta en números absolutos destinada ao persoal que traballa na institución e os recursos destinados á investigación e internacionalización na USC.

Contense o gasto no eixe 3, prevendo unha estratexia de compartir recursos coa sociedade, en especial nas cidades nas que está presente a Universidade e coas administracións máis próximas.

Por último, contense o gasto corrente a través dunha xestión eficiente dos recursos.

ASPECTOS ECONÓMICOS



III. EVOLUCIÓN DOS ORZAMENTOS DURANTE A PROGRAMACIÓN PLURIANUAL 2019-2022

Así, a variación de cada eixe para o período 2019-2022 sería a seguinte:

Variación de cada eixe ao final do período (2019-2022)	
Eixe 1: Centrar a atención no estudiantado	51,34%
Eixe 2: Comprometerse co persoal	6,11%
Eixe 3: Poñerse ao servizo da sociedade	4,44%
Eixe 4: Situar o coñecemento da USC na vangarda	8,46%
Eixe 5: Proxectar a USC polo mundo	67,33%
Eixe 6: Xestionar os recursos de forma intelixente	-7,81%

IV. ACTUALIZACIÓN DA PROGRAMACIÓN PLURIANUAL

De acordo co artigo 171 dos Estatutos da USC, o reitor presentará cada ano a actualización da Programación Pluriannual conxuntamente coas liñas xerais dos orzamentos. Nela darase conta da evolución destas porcentaxes e dos axustes necesarios de conformidade coa evolución dos recursos captados.