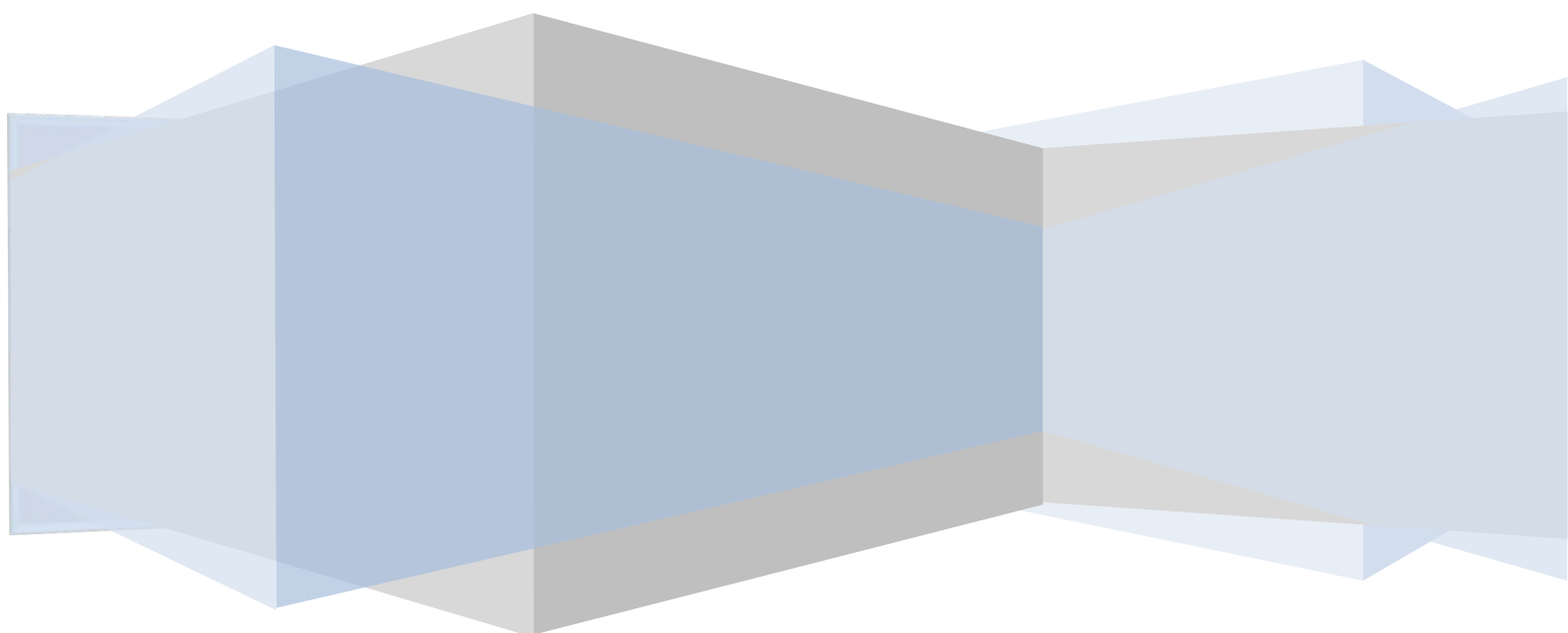




Manual do Sistema de Garantía de Calidade da USC



Identificación do centro

Centro	Universidade de Santiago de Compostela
Responsable	Antonio López Díaz
Enderezo	Colexio San Xerome, Praza do Obradoiro, 15782 Santiago de Compostela - A Coruña
Correo electrónico	reitor@usc.es
Teléfono	+ 34 881 811 001

Historial de revisións

Número	Data	Principais modificacións
01	21/02/2018	Edición inicial
02	30/06/2021	2ª Versión: Inclusión de novos procesos institucionais e axuste doutros segundo recomendacións dos paneis externos de avaliación da implantación do SGC en centros

Control da elaboración e aprobación

Fase	Unidade/Órgano	Data
Elaborado por	Área de Calidade e Mellora dos Procedementos	21/06/2021
Aprobado por	Comisión de Calidade e Planificación	30/06/2021

Índice

1	A Universidade de Santiago de Compostela	3
1.1	Presentación	3
1.2	Órganos de goberno.	3
1.3	Regulamentos e normas	4
2	Alcance do Sistema de Garantía de Calidade.....	4
3	Estrutura para o desenvolvemento do Sistema de Garantía de Calidade	4
3.1	Consello de Goberno (CG).....	4
3.2	Comisión de Calidade e Planificación delegada do Consello de Goberno (CCPdCG)	4
3.3	Vicerreitoría con competencias en calidade	5
3.4	Área de Calidade e Mellora dos Procedementos.....	5
4	Mapa de procesos	5
5	Indicadores e informes	9
6	Relación entre os procesos do sistema e as directrices Fides-Audit	10

1 A Universidade de Santiago de Compostela

1.1 Presentación

A Universidade de Santiago de Compostela (USC) é unha institución pública dotada de personalidade xurídica e patrimonio propio, que asume e desenvolve a súa actividade docente e investigadora, para a que goza de autonomía, segundo o artigo 27 da Constitución, os seus estatutos e demais lexislación vixente. Con máis de cincocentos anos de existencia, é unha institución con vocación de futuro e capacidade de proxección máis alá das súas fronteiras naturais, sempre atenta ás necesidades dunha sociedade na que constitúe un referente académico.

- A Universidade presta á sociedade o servizo público da educación superior a través da investigación e a docencia, asumindo as seguintes funcións:
- A creación, desenvolvemento, transmisión e crítica d coñecemento científico, técnico e artístico.
- A preparación para o exercicio de actividades profesionais que esixan coñecementos científicos ou artísticos.
- A difusión, a valoración e a transferencia do coñecemento ao servizo da cultura, da calidade de vida e do desenvolvemento económico e social.
- A difusión do coñecemento e a cultura a través da extensión universitaria e a formación ao longo de toda a vida.
- O apoio científico e técnico ao desenvolvemento social, económico e cultural de sociedade galega.

Para a realización das súas funcións e o logro dos seus obxectivos, a USC organízase en centros nos que se imparten unha ou varias titulacións, departamentos e estruturas de xestión para o apoio ás funcións docentes e investigadoras.

1.2 Órganos de goberno.

Os órganos de goberno da USC, de acordo cos seus estatutos son:

Colexiados

- Consello Social.
- Claustro Universitario.
- Consello de Goberno.
- As xuntas de facultade e de escola.
- Os consellos de departamentos.
- As xuntas de goberno e consellos científicos dos institutos universitarios de investigación.
- Os comités de dirección das escolas de doutoramento.
- Os órganos previstos nas normas reguladoras das demais estruturas de docencia ou investigación da Universidade.

Unipersoais

- O reitor ou reitora.
- Os vicerreitores ou vicerreitoras.
- O secretario ou secretaria xeral.
- O xerente ou xerenta.
- Os adxuntos ou adxuntas a vicerreitor.
- Os vicexerentes ou vicexerentas.
- Os decanos ou decanas e os directores ou directoras de escola.

- Os directores ou directoras de departamento, de instituto universitario de investigación e de escola de doutoramento.
- Os vicedecanos ou vicedecanas e secretarios ou secretarias de facultade.
- Os subdirectores ou subdirectoras e secretarios ou secretarias de escola.
- Os secretarios ou secretarias de departamento, de instituto e de escola de doutoramento.
- Os órganos previstos nas normas reguladoras das demais estruturas de docencia ou investigación da Universidade.

1.3 Regulamentos e normas

A normativa que afecta ás actividades da Universidade recóllese no seguinte repositorio:

<http://www.usc.es/gl/normativa/>

2 Alcance do Sistema de Garantía de Calidade

O Sistema de Garantía de Calidade da Universidade de Santiago de Compostela alcanza a todas as titulacións oficiais impartidas nela e das que é responsable de grao, mestrado e doutoramento. Así mesmo, alcanza a todas as persoas (alumnado, persoal docente e de apoio) vinculadas a el.

En conxunto, o SGC da Universidade contempla o deseño da oferta formativa, a avaliación e revisión do seu desenvolvemento, así como a toma de decisións para a mellora continua. Así mesmo, recolle a planificación dos obxectivos a acadar a través das políticas e estratexias da institución e a revisión periódica do funcionamento do seus procesos, en orde a garantir a súa utilidade para todos os grupos de interese.

3 Estrutura para o desenvolvemento do Sistema de Garantía de Calidade

3.1 Consello de Goberno (CG)

O Consello de Goberno é o órgano ordinario de goberno da Universidade. Exercerá as competencias que lle sexan atribuídas pola lexislación universitaria e polos Estatutos e demais normas da Universidade de Santiago de Compostela.

O Consello de Goberno estará integrado por un máximo de cincuenta membros ademais da reitora ou do reitor, da secretaria ou do secretario xeral, da xerenta ou do xerente, e das ou dos representantes do Consello Social.

Son membros do Consello de Goberno, de acordo cos Estatutos:

- A reitora ou o reitor ou, que o presidirá
- A secretaria ou secretario xeral, que desenvolverá as funcións de secretario do órgano
- A xerenta ou o xerente.
- As vicerreitoras ou vicerreitores
- Corenta e un membros da comunidade universitaria
- Tres representantes do Consello Social non pertencentes á comunidade universitaria.

3.2 Comisión de Calidade e Planificación delegada do Consello de Goberno (CCPdCG)

A Comisión de Calidade e Planificación estará integrada polos vicerreitores ou vicerreitoras das áreas relacionadas coa Comisión, o xerente, un membro do Consello Social e dez membros máis, elixidos como se describe:

- Cinco representantes do profesorado doutor con vinculación permanente (sector I)
- Un representante das restantes categorías de persoal docente e investigador (sector II)
- Tres representantes do alumnado matriculado en titulacións oficiais (sector III)
- Un representante do persoal de administración e servizos (sector IV)

Serán funcións desta comisión:

- a) Aprobar as modificacións da documentación que forme o Sistema de Garantía de Calidade.
- b) Aprobar os plans estratéxicos dos centros e as memorias de calidade.
- c) Informar dos asuntos presentados polo/a reitor/a, polo/a xerente/a ou polos/as vicerreitores/as.
- b) Elaborar as propostas concordantes coa súa natureza.
- c) Aqueloutras que lle sexan delegadas por acordo do pleno do órgano Colexiado

3.3 Vicerreitoría con competencias en calidade

Dentro do equipo reitoral, a vicerreitoría que asuma as competencias en calidade terá, en relación cos sistemas de garantía de calidade da Universidade as seguintes funcións:

- A dirección dos plans estratéxicos da Universidade.
- O desenvolvemento dos programas de calidade.
- Liderar a implantación de sistemas de garantía de calidade nas estruturas docentes e de xestión.

3.4 Área de Calidade e Mellora dos Procedementos (ACMP)

A Área de Calidade e Mellora dos Procedementos é un servizo central da Universidade que desenvolve as seguintes funcións:

- Coordinar e apoiar tecnicamente os procesos de avaliación, certificación e acreditación.
- Pór en marcha os plans de calidade na USC.
- Impulsar os sistema de xestión e garantía de calidade da USC.
- Deseñar e desenvolver os procedementos para a acreditación de titulacións e servizos de acordo coas directrices que se establezan a nivel estatal ou autonómico.
- Analizar procedementos e formular propostas de mellora, xa sexa, a través do redeseño dos procesos ou incluso coa proposta de reorganización dos servizos.

4 Mapa de procesos

O SGC concrétase en 12 procesos institucionais a través dos que a universidade asegura a calidade da súa oferta académica, a dispoñibilidade dos recursos humanos e materiais necesarios e o enfoque á mellora continua.

A nivel de centro (*facultade/escola*) engádense 13 procesos máis, cuxo desenvolvemento figura no manual de procesos do seu sistema.

Nivel institucional

- PI-01 Planificación Institucional da Mellora da Calidade
- PI-02 Obtención e mantemento da acreditación institucional de centros
- PI-03 Establecemento e actualización da oferta académica
- PI-04 Xestión dos recursos humanos
- PI-05 Xestión dos recursos materiais e servizos
- PI-06 Organización e procedementos administrativos
- PI-05 Xestión documental
- PI-07 Medición e mellora dos programas de estudo e dos centros
- PI-08 Análise das expectativas e a satisfacción dos grupos de interese
- PI-09 Xestión de incidencias (SQR)
- PI-10 Auditoría Interna
- PI-11 Revisión pola dirección do sistema de garantía de calidade
- PI-12 Xestión documental

Nivel de centro

-Procesos estratégicos

--Planificación

- PE-01 Planificación estratéxica
- PE-02 Revisión e mellora

-Procesos clave

--Organización e desenvolvemento dos programas

- PC-01 Análise do perfil de ingreso e captación
- PC-02 Planificación das ensinanzas
- PC-03 Apoio a estudantes
- PC-04 Desenvolvemento das ensinanzas
- PC-05 Análise de resultados e mellora dos programas

-Procesos de soporte

--Xestión dos recursos

PS-01 Xestión dos recursos humanos

PS-02 Xestión dos recursos materiais e servizos

--Xestión de apoio ao sistema

PS-03 Xestión documental

PS-04 Satisfacción, expectativas e necesidades

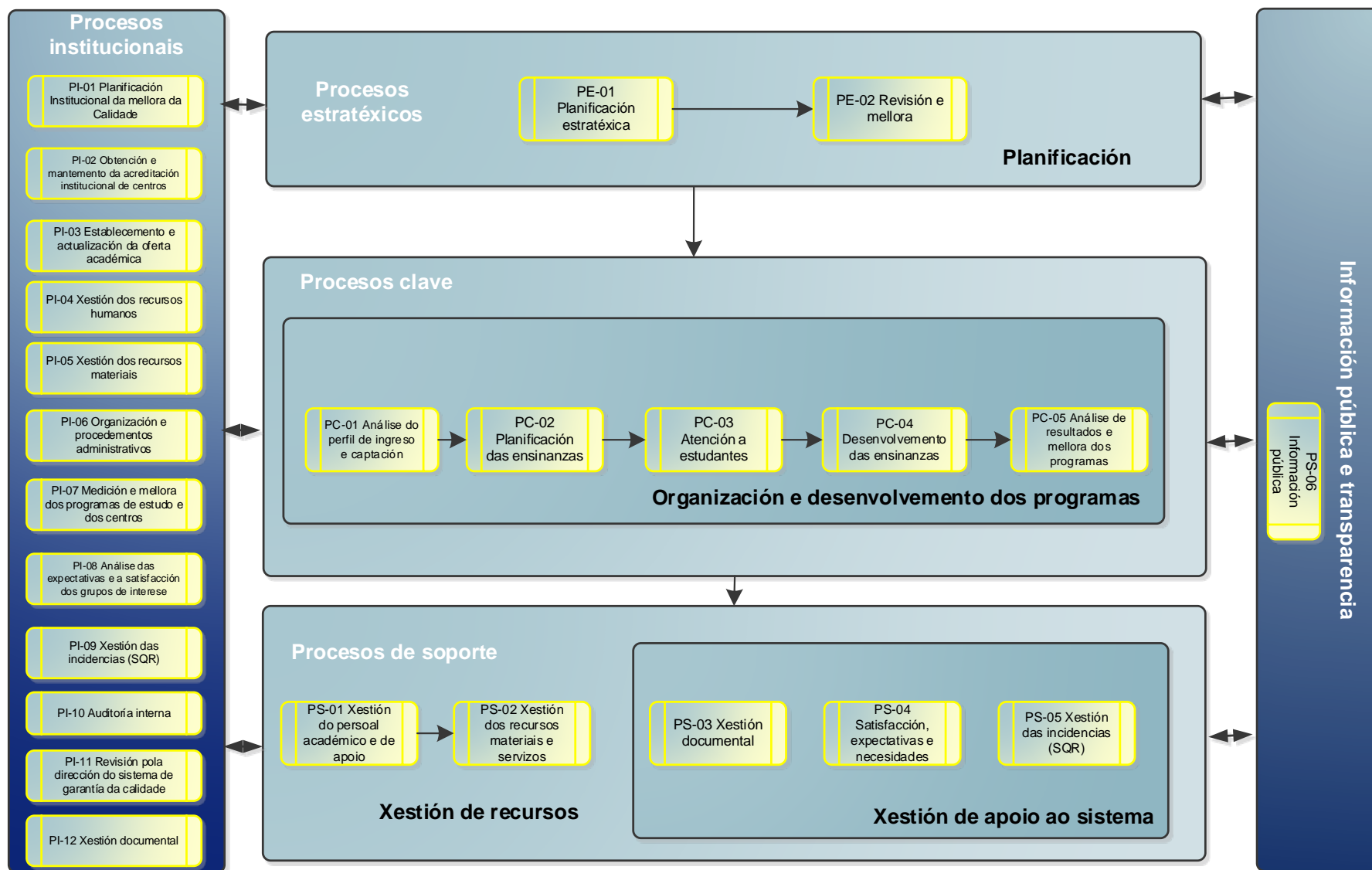
PS-05 Xestión das incidencias (SQR)

Información pública e transparencia

PS-06 Información pública

O seguinte gráfico recolle o mapa de procesos integrados no SGC e as súas relacións:

MAPA DE PROCESOS



5 Indicadores e informes

A Área de Calidade e Mellora dos Procedementos (ACMP) será a responsable de proporcionar os indicadores e informes establecidos no proceso institucional *PI-06 Medición e mellora*.

Desde a ACMP definiranse anualmente os indicadores e informes a empregar. A lista de indicadores e informes será remitida aos centros e estará dispoñible na páxina web.

6 Relación entre os procesos do sistema e as directrices Fides-Audit

A continuación recóllese a relacións entre os procesos establecidos no sistema e as directrices Fides-Audit sobre deseño de sistemas de garantía de calidade:

Procesos do sistema		Directrices Fides-Audit					Información pública
		Política e obxectivos de calidade	Deseño revisión periódica e mellora dos programas formativos	Garantía da aprendizaxe, ensinanza e avaliación centrados no estudante	Garantía e mellora da calidade dos recursos humanos	Garantía e mellora da calidade dos recursos materiais e servizos	
Procesos Institucionais	PI-01 Planificación Institucional da mellora da calidade	X					X
	PI-02 Acreditación institucional dos centros	X	X				X
	PI-03 Oferta académica		X	X	X	X	X
	PI-04 Xestión dos recursos humanos				X		X
	PI-05 Xestión dos recursos materiais					X	X
	PI-06 Organización administrativa			X	X	X	
	PI-07 Medición e mellora de programas e centros	X	X	X	X	X	X
	PI-08 Análise de expectativas e satisfacción	X	X	X	X	X	X
	PI-09 Xestión de incidencias (SQR)		X	X	X	X	X
	PI-10 Auditoría interna	X	X	X	X	X	X
	PI-11 Revisión pola dirección do SGC	X		X			
	PI-12 Xestión documental						X
Procesos de centro	PE-01 Planificación estratéxica	X	X	X	X	X	X
	PE-02 Revisión e mellora	X	X	X	X	X	X
	PC-01 Análise do perfil de ingreso e captación		X	X			X
	PC-02 Planificación das ensinanzas		X	X	X	X	X
	PC-03 Apoio a estudantes		X	X			X
	PC-04 Desenvolvemento das ensinanzas		X	X	X	X	X
	PC-05 Análise de resultados e mellora dos programas		X	X	X	X	X
	PS-01 Xestión dos recursos humanos				X		X
	PS-02 Xestión dos recursos materiais e servizos					X	X
	PS-03 Xestión documental						X
	PS-04 Satisfacción, expectativas e necesidades	X	X	X	X	X	X
	PS-05 Xestión das incidencias (SQR)		X	X	X	X	X
	PS-06 Información pública	X	X	X	X	X	X