

Son provedor dun centro/unidade da USC.  
Que trámites teño que facer para cobrar a miña factura?

1. **VALIDAR A/AS MIÑA/S CONTA/S BANCARIA/S = ALTA DE TERCEIROS**

2. **PRESENTAR A MIÑA FACTURA NO:**

**SEF** (Sistema Electrónico de Facturación da Comunidade Autónoma de Galicia), **ou no**

**FACe** (punto de facturación da administración do Estado ao que se adheriu a Universidade de Santiago de Compostela)

Para presentar a factura é preciso saber que centro/unidade da USC solicitou os meus servizos.

# ENTRADA DA ALTA DE TERCEIROS

1. Fai clic en <https://acortar.link/fxGvmk>

2. Fai clic en **Cl@ve**.

Esta opción permite acceder con Certificado Electrónico, DNle ou Cl@ve

*Importante!* o enlace a “Certificados electrónicos e DNle” so funciona cando o certificado electrónico está instalado no equipo. En calquera caso, é recomendable facer clic Cl@ve, pois o enlace permite acceder con outros certificados (tamén co DNle)

The screenshot shows a web browser window displaying the USC (Universidad de Santiago de Compostela) centralized identification system. The page title is "Sistema de identificación centralizado". The login form includes fields for "Nome de usuario" and "Contrasinal", a checkbox for "Avisar antes de abrir sesión noutras aplicacións", and buttons for "Identificarse" and "Limpar". To the right of the form, there is text explaining that access is restricted to authorized users and providing a link for more information. Below the form, the "Outros métodos de identificación" section is visible, with the "Cl@ve" option circled in red. The "Cl@ve" option is described as "Identidad electrónica para las administraciones públicas españolas. Permite la identificación mediante registro previo, código PIN, código permanente y certificado electrónico."

# Pantalla 1: protección de datos

Marcar a autorización de tratamento de datos.

Solicitud de modificación ou alta de datos no ficheiro central de terceiros

## Solicitud de modificación ou alta de datos no ficheiro central de terceiros

### Aceptación das condicións de uso segundo a LOPD

De conformidade coa Lei orgánica 3/2018, do 5 de decembro, de protección de datos persoais e garantía dos dereitos dixitais e co Regulamento UE 2016/679, os datos recollidos neste procedemento serán tratados pola USC no tratamento denominado "Xestión económica, contabilidade e orzamentos" cuxa finalidade é a xestión económica e financeira, a contabilidade orzamentaria, xestión de provedores e acredores, xestión tributaria e de recadación, e a xestión de patrimonio. O órgano responsable do devandito tratamento é a Xerencia da USC cuxos datos de contacto son Casa da Balconada; rúa Nova nº 6; 15782 Santiago de Compostela, xerente@usc.es, teléfono 881811010. O Delegado de Protección de Datos é José Julio Fernández Rodríguez, dpd@usc.es. A base de xustificación deste tratamento é a execución dun contrato no que o interesado é parte ou a realización de funcións administrativas como consecuencia da prestación do servizo de educación superior (Lei Orgánica de Universidades e na Lei autonómica 6/2013, do Sistema Universitario de Galicia). Poderanse ceder datos a administracións públicas con competencias na materia, e nos supostos de obrigas legais. As persoas interesadas poden exercer os dereitos de acceso, rectificación, supresión, limitación de tratamento, oposición e portabilidade a través de Sede Electrónica en <https://sede.usc.es/sede/publica/catalogo/procedemento/55/ver.htm>. Tamén poden dirixirse á Axencia Española de Protección de Datos para realizar a reclamación que consideren oportuna. Os datos serán conservados durante o período no que se realice a finalidade para a que foron recollidos, ou o tempo necesario para cumprir coas obrigacións legais. Cumprida a finalidade, os datos que non formen parte da prestación do servizo público bloquearanse ata que transcorran os prazos de prescrición aplicables. A política de privacidade e protección de datos da USC pódese consultar en <http://www.usc.es/gl/normativa/protecciondatos/Politica-privacidade.html>

Autorizo o tratamento dos datos proporcionados de acordo coa lexislación vixente

Cancelar Seguinte

UNIVERSIDADE DE SANTIAGO DE COMPOSTELA

Contacto e canles de acceso aos servizos Soporte e axuda Mapa do web  
Accesibilidade RSS do taboleiro de anuncios

UNIVERSIDADE DE SANTIAGO

16:48  
14/11/2019

# Pantalla 2: datos da persoa que se identifica na sede

É necesario completar todos os campos (non copiar e pegar)

Solicitude de modificación ou alta de datos no ficheiro central de terceiros

Datos do representante do acreedor

Datos básicos

Tipo de documento identificativo (*)	Número de documento identificativo (*)
NIF	[REDACTED]
Nome (*)	Apellidos (*)
MARIA TERESA	[REDACTED]

Medios de aviso

Teléfono	Email
111111111	[REDACTED]

Aqueles campos marcados cun asterisco (\*) son obrigatorios.

Cancelar Anterior Seguinte

# Pantalla 3: datos do terceiro

É necesario completar todos os campos (non copiar e pegar)

The screenshot shows a web browser window with the URL `sede.usc.es/formularios/solicitudes/altaBancariaTerceiros.htm?execution=e1s3`. The page title is "Solicitud de modificación ou alta de datos no ficheiro central de terceiros". The header includes the university name and navigation links. The main content area is titled "Datos do acreedor" and contains the following fields:

- NIF/NIE: (\*)
- Nome e apelidos ou denominación social da empresa: (\*)
- Domicilio fiscal: (\*)
- Concello: (\*)
- Provincia: (\*)
- Código postal: (\*)
- Teléfono: (\*)
- Correo electrónico: (\*)

A note at the bottom of the form states: "Aqueles campos marcados con asterisco (\*) son obrigatorios." Below the form are three buttons: "Cancelar", "Anterior", and "Seguiente". The footer contains the university name and several utility links.

# Pantalla 4: datos bancarios

Pódense dar de alta 3 contas. Hai que indicar cal é a **preferente** para os pagos (non copiar e pegar)

Solicitud de modificación ou alta

sede.usc.es/formularios/solicitudes/altaBancariaTerceiros.htm?execution=e1s4

UNIVERSIDADE DE SANTIAGO DE COMPOSTELA

Galego Español Inglés Saír

## Contas bancarias que desexa dar de alta e/ou baixa no Arquivo Central de Terceiros

### Contas bancarias que desexa dar de ALTA

1 - Código IBAN(\*)

ES10 0101 1111 1111 11111111

(Ejemplo: ES10 0128 0001 6011 11111111)

2 - Código IBAN

(Ejemplo: ES10 0128 0001 6011 11111111)

3 - Código IBAN

(Ejemplo: ES10 0128 0001 6011 11111111)

Conta preferida para recibir os pagamentos

Conta preferida para recibir os pagamentos

Conta preferida para recibir os pagamentos

### Contas bancarias que desexa dar de BAIXA

1 - Código IBAN

(Ejemplo: ES10 0128 0001 6011 11111111)

2 - Código IBAN

(Ejemplo: ES10 0128 0001 6011 11111111)

3 - Código IBAN

(Ejemplo: ES10 0128 0001 6011 11111111)

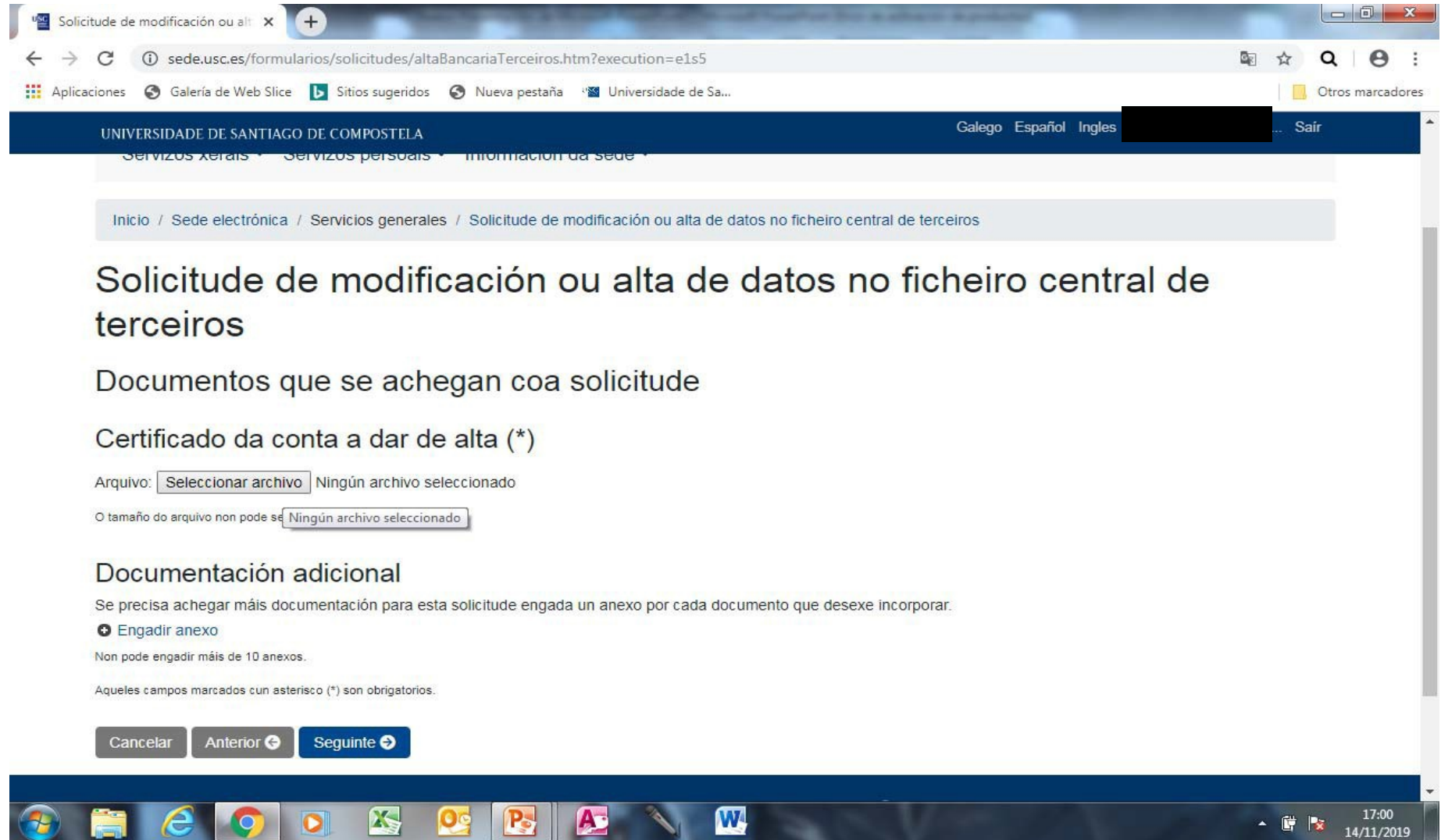
Aqueles campos marcados con asterisco (\*) son obrigatorios.

Cancelar Anterior Seguiente

16:57 14/11/2019

# Pantalla 5: achegar certificado de titularidade bancaria

Fai clic en seleccionar arquivo; achegar o certificado **ACTUALIZADO**



The screenshot shows a web browser window with the URL `sede.usc.es/formularios/solicitudes/altaBancariaTerceiros.htm?execution=e1s5`. The page title is "Solicitud de modificación ou alta de datos no ficheiro central de terceiros". The main heading is "Solicitud de modificación ou alta de datos no ficheiro central de terceiros". Below this, there is a section titled "Documentos que se achegan coa solicitude" with a sub-heading "Certificado da conta a dar de alta (\*)". The "Archivo:" field contains the text "Seleccionar archivo" and "Ningún archivo seleccionado". Below it, a message states "O tamaño do arquivo non pode ser" followed by "Ningún archivo seleccionado". There is a section for "Documentación adicional" with the instruction "Se precisa achegar máis documentación para esta solicitude engada un anexo por cada documento que desexe incorporar." and a button "Engadir anexo". A note says "Non pode engadir máis de 10 anexos." and another note says "Aqueles campos marcados cun asterisco (\*) son obrigatorios." At the bottom, there are three buttons: "Cancelar", "Anterior", and "Seguiente". The Windows taskbar at the bottom shows the time as 17:00 on 14/11/2019.

UNIVERSIDADE DE SANTIAGO DE COMPOSTELA

Galego Español Ingles Sair

Inicio / Sede electrónica / Servicios generales / Solicitud de modificación ou alta de datos no ficheiro central de terceiros

## Solicitud de modificación ou alta de datos no ficheiro central de terceiros

### Documentos que se achegan coa solicitude

#### Certificado da conta a dar de alta (\*)

Archivo:  Ningún archivo seleccionado

O tamaño do arquivo non pode ser

#### Documentación adicional

Se precisa achegar máis documentación para esta solicitude engada un anexo por cada documento que desexe incorporar.

Non pode engadir máis de 10 anexos.

Aqueles campos marcados cun asterisco (\*) son obrigatorios.

17:00  
14/11/2019

# Pantalla 6: Validación de datos

Non imprimir nin descargar a solicitude nesta pantalla (Erro: a alta non entra no rexistro).  
A alta non se produce ata que se chega ao final do procedemento. Fai clic en **SEGUINTE** para validar os datos

UNIVERSIDADE DE SANTIAGO DE COMPOSTELA

Galego Español Ingles Sair

Inicio / Sede electrónica / Servicios generales / Solicitude de modificación ou alta de datos no ficheiro central de terceiros

## Solicitude de modificación ou alta de datos no ficheiro central de terceiros

### Validación dos datos

altaBancariaTerceiros.htm 1 / 2

**USC**  
UNIVERSIDADE DE SANTIAGO DE COMPOSTELA

Solicitude de modificación ou alta de datos no ficheiro central de terceiros

**I. Datos do acredor**

NIF/NIE: 11111111X	Nome e apelidos ou denominación social da empresa: PARA DAR DE ALTA UN TERCEIRO
Domicilio fiscal: RÚA NOVA, 6	Concello: SANTIAGO DE COMPOSTELA
Provincia: A CORUÑA	Código postal: 15079
	Teléfono: 111111111

17:05  
14/11/2019



...ción de patrimonio. O órgano responsable do devandito tratamento é a Xerencia da USC. Os datos de contacto son Casa da Banca de 10 Novo nº 6 15782 Santiago de Compostela. Teléfono 881811010. O encargado de Protección de Datos é Jose Julio Fernández Rodríguez. A bessa de modificación deste formulario é a encuzada dun contrato no oírminado @part. oua realización de función administrativa como consecuencia da prestación do servizo de educación Superior (o) O Q4rta do Universidades e na Lei 4/1985 do Sistema Universitario de Galicia). Poderanse ceder datos a administración públicas con competencias na materia, e nos supostos de abrigos legais. As persoas interesadas poden exercer os dereitos de acceso, rectificación, supresión, limitación de tratamento, oposición e portabilidade a través de Sede Electrónica en https://sede.usc.es/ledopubli/WC81a/bogalprocedemem.html. Tamén poden dirixirse á Axencia Española de Protección de Datos para realizar a reclamación que consideren oportuna. Os datos serán conservados durante o período de tempo necesario para a realización do servizo, ou o tempo necesario para cumprir coas obrigacións legais. Cumplida a finalidade, os datos que non formen parte da prestación do servizo pódense bloquear para a súa destrución. Os prazos de prescrición aplicábelos. A política de privacidade e protección dos datos da USC pódese consultar en http://www.usc.es/glnotmativa/protecciondatos/Flufluca.../Modade.html

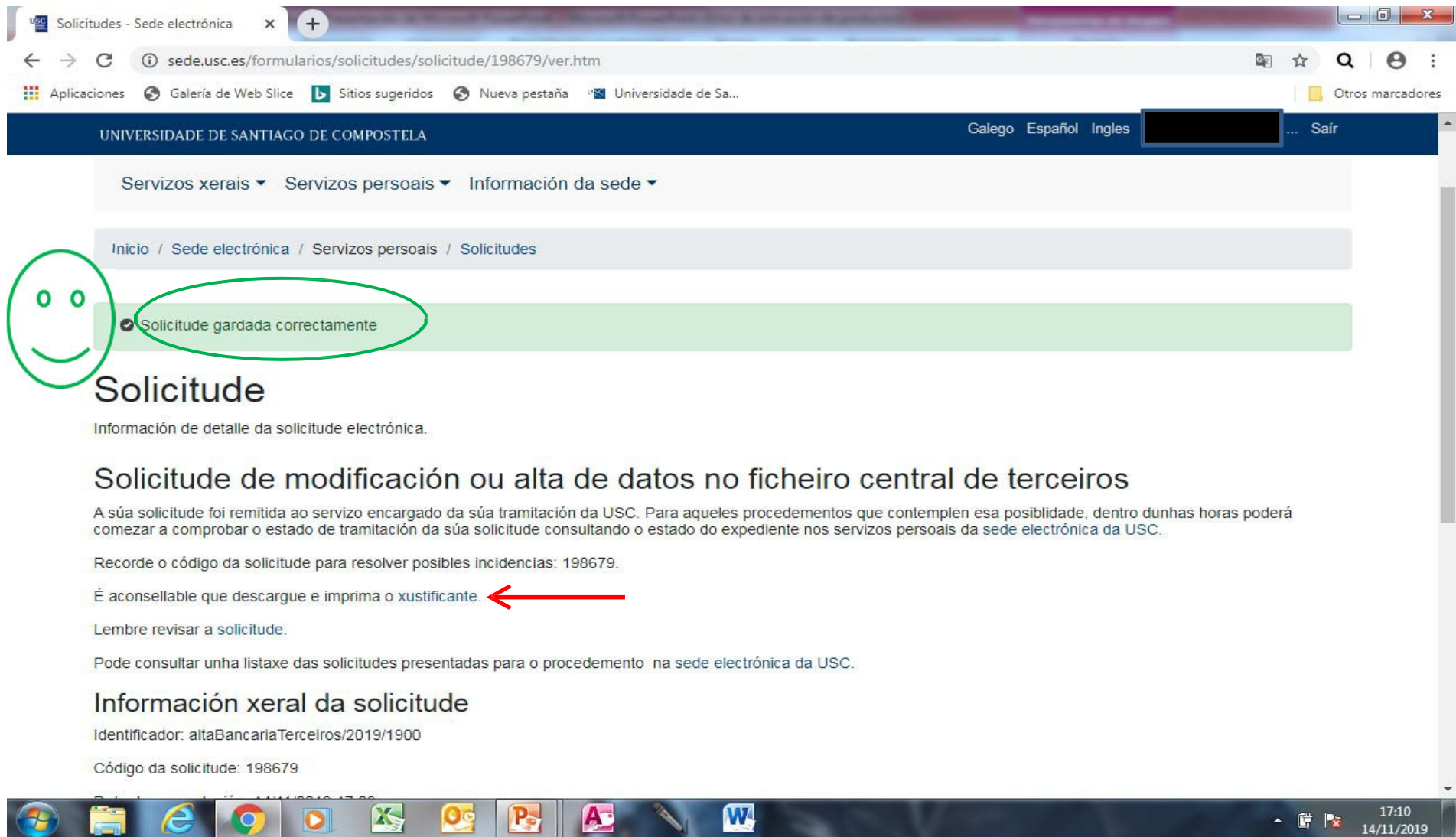
Documentos que se achegan coa solicitude

Nome	Certificado da contabilidade de airta
Arquivo	novopl18EOL.pdf

Cancelar Anterior Seguinte

# ÚLTIMA PANTALLA: datos validados = solicitude presentada no rexistro

Recoméndase descargar o xustificante de comprobación



The screenshot shows a web browser window with the URL `sede.usc.es/formularios/solicitudes/solicitud/198679/ver.htm`. The page header includes the text "UNIVERSIDADE DE SANTIAGO DE COMPOSTELA" and navigation links for "Galego", "Español", "Ingles", and "Sair". A breadcrumb trail reads "Inicio / Sede electrónica / Servicios persoais / Solicitudes". A green notification bar at the top of the content area displays a smiley face icon and the text "Solicitud guardada correctamente". Below this, the main heading is "Solicitud" with the subtitle "Información de detalle da solicitude electrónica.". The primary section title is "Solicitud de modificación ou alta de datos no ficheiro central de terceiros". The text below explains that the application has been forwarded to the USC service and that users can check its status. It includes the application code "198679" and a red arrow pointing to the text "É aconsellable que descargue e imprima o xustificante.". Other text includes "Lembre revisar a solicitude." and "Pode consultar unha listaxe das solicitudes presentadas para o procedemento na sede electrónica da USC.". A section titled "Información xeral da solicitude" provides the identifier "altaBancariaTerceiros/2019/1900" and the code "198679". The Windows taskbar at the bottom shows various application icons and the system clock indicating 17:10 on 14/11/2019.

Solicitudes - Sede electrónica

sede.usc.es/formularios/solicitudes/solicitud/198679/ver.htm

Aplicaciones Galería de Web Slice Sitios sugeridos Nueva pestaña Universidade de Sa... Otros marcadores

UNIVERSIDADE DE SANTIAGO DE COMPOSTELA Galego Español Ingles Sair

Servizos xerais Servicios persoais Información da sede

Inicio / Sede electrónica / Servicios persoais / Solicitudes

Solicitud guardada correctamente

## Solicitud

Información de detalle da solicitude electrónica.

### Solicitud de modificación ou alta de datos no ficheiro central de terceiros

A súa solicitude foi remitida ao servizo encargado da súa tramitación da USC. Para aqueles procedementos que contemplan esa posibilidade, dentro dunhas horas poderá comezar a comprobar o estado de tramitación da súa solicitude consultando o estado do expediente nos servizos persoais da sede electrónica da USC.

Recorde o código da solicitude para resolver posibles incidencias: 198679.

É aconsellable que descargue e imprima o xustificante. ←

Lembre revisar a solicitude.

Pode consultar unha listaxe das solicitudes presentadas para o procedemento na sede electrónica da USC.

### Información xeral da solicitude

Identificador: altaBancariaTerceiros/2019/1900

Código da solicitude: 198679

17:10  
14/11/2019

Soy proveedor de un centro/unidad de la USC.  
¿Qué trámites tengo que hacer para cobrar mi factura?

**1. VERIFICAR MI/S CUENTA/S BANCARIA/S = ALTA DE TERCEROS**

**2. PRESENTAR MI FACTURA EN:**

**SEF** (Sistema Electrónico de Facturación de la Comunidad Autónoma de Galicia), **o en**

**FACE** (punto de facturación de la administración del Estado al que está adherido la Universidad de Santiago de Compostela)

Para presentar la factura es necesario saber qué centro/unidad de la USC solicitó mis servicios.

# ENTRADA DE ALTA DE TERCEROS

1. Haz clic en <https://acortar.link/fxGvmk>

2. Identifícate en **Cl@ve**

Esta opción permite acceder con Certificado Electrónico, DNle o Cl@ve

***¡Importante!** el enlace a “Certificados electrónicos e DNle” solo funciona cuando hay un certificado electrónico instalado en el equipo. En cualquier caso, se recomendable hacer clic Cl@ve, ya que el enlace permite acceder con otros certificados (también con DNle)*

USC  
UNIVERSIDADE DE SANTIAGO DE COMPOSTELA

## Sistema de identificación centralizado

Nome de usuario

Contrasinal

Avisar antes de abrir sesión noutras aplicacións

Identificarse Limpar

O acceso a esta aplicación está restrinxido aos/as usuarios/as autorizados/as. Se vostede está autorizado/a para utilizar a aplicación debe introducir as súas credenciais.

Se vostede está autorizado/a para acceder a esta aplicación pero non consegue identificarse, consulte a [información disponible sobre identificación na USC](#) ou pónfase en contacto co [Centro de Atención a Usuarios da USC](#).

Se vostede está subscrito ao programa de comunicación de cualificacións ao móbil pode [solicitar o envío ao móbil do seu contrasinal](#).

### Outros métodos de identificación

<b>Certificados electrónicos e DNle</b> Para as persoas usuarias que dispoñan de certificados electrónicos no navegador ou en tarxetas como o DNle.	<b>Cl@ve</b> Identidad electrónica para las administraciones públicas españolas. Permite la identificación mediante registro previo, código PIN, código permanente y certificado electrónico.
--	--

DOC210468.tcn BANKINTERCertific...pdf Solicitud-altaBan...pdf SICCACentroRecep...pdf DOC210466.tcn

Mostrar todo

9:40 06/05/2021

# Pantalla 1: protección de datos

Marcar autorización de tratamiento de datos.

Solicitud de modificación ou alta de datos no ficheiro central de terceiros

## Aceptación das condicións de uso segundo a LOPD

De conformidade coa Lei orgánica 3/2018, do 5 de decembro, de protección de datos persoais e garantía dos dereitos dixitais e co Regulamento UE 2016/679, os datos recollidos neste procedemento serán tratados pola USC no tratamento denominado "Xestión económica, contabilidade e orzamentos" cuxa finalidade é a xestión económica e financeira, a contabilidade orzamentaria, xestión de provedores e acredores, xestión tributaria e de recadación, e a xestión de patrimonio. O órgano responsable do devandito tratamento é a Xerencia da USC cuxos datos de contacto son Casa da Balconada; rúa Nova nº 6; 15782 Santiago de Compostela, xerente@usc.es, teléfono 881811010. O Delegado de Protección de Datos é José Julio Fernández Rodríguez, dpd@usc.es. A base de xustificación deste tratamento é a execución dun contrato no que o interesado é parte ou a realización de funcións administrativas como consecuencia da prestación do servizo de educación superior (Lei Orgánica de Universidades e na Lei autonómica 6/2013, do Sistema Universitario de Galicia). Poderanse ceder datos a administracións públicas con competencias na materia, e nos supostos de obrigas legais. As persoas interesadas poden exercer os dereitos de acceso, rectificación, supresión, limitación de tratamento, oposición e portabilidade a través de Sede Electrónica en <https://sede.usc.es/sede/publica/catalogo/procedemento/55/ver.htm>. Tamén poden dirixirse á Axencia Española de Protección de Datos para realizar a reclamación que consideren oportuna. Os datos serán conservados durante o período no que se realice a finalidade para a que foron recollidos, ou o tempo necesario para cumprir coas obrigacións legais. Cumprida a finalidade, os datos que non formen parte da prestación do servizo público bloquearanse ata que transcorran os prazos de prescrición aplicables. A política de privacidade e protección de datos da USC pódese consultar en <http://www.usc.es/gl/normativa/protecciondatos/Politica-privacidade.html>

Autorizo o tratamento dos datos proporcionados de acordo coa lexislación vixente

Cancelar Seguinte →

UNIVERSIDADE DE SANTIAGO DE COMPOSTELA

Contacto e canles de acceso aos servizos Soporte e axuda Mapa do web  
Accesibilidade RSS do taboleiro de anuncios

16:48  
14/11/2019

# Pantalla 2: datos de la persona que se identifica en la sede

Es necesario completar todos los campos (no copiar y pegar)

Solicitud de modificación ou alta de datos no ficheiro central de terceiros

Datos do representante do acreedor

Datos básicos

Tipo de documento identificativo (*) NIF	Número de documento identificativo (*) [REDACTED]
Nome (*) MARIA TERESA	Apellidos (*) [REDACTED]

Medios de aviso

Teléfono 111111111	Email [REDACTED]
-----------------------	---------------------

Aqueles campos marcados cun asterisco (\*) son obrigatorios.

Cancelar Anterior Seguinte

# Pantalla 3: datos del tercero (proveedor)

Es necesario completar todos los campos (no copiar y pegar)

Solicitud de modificación ou alta

sede.usc.es/formularios/solicitudes/altaBancariaTerceiros.htm?execution=e1s3

Aplicaciones | Galería de Web Slice | Sitios sugeridos | Nueva pestaña | Universidade de Sa... | Otros marcadores

UNIVERSIDADE DE SANTIAGO DE COMPOSTELA | Galego | Español | Inglés | Sair

Inicio / Sede electrónica / Servicios generales / Solicitud de modificación ou alta de datos no ficheiro central de terceiros

### Datos do acredor

NIF/NIE: (\*)  
11111111X

Nome e apelidos ou denominación social da empresa: (\*)  
PARA DAR DE ALTA UN TERCEIRO

Domicilio fiscal: (\*)  
RÚA NOVA, 6

Concello: (\*)  
SANTIAGO DE COMPOSTELA

Provincia: (\*)  
A CORUÑA

Código postal: (\*)  
15079

Teléfono: (\*)  
111111111

Correo electrónico: (\*)  
[REDACTED]

Aqueles campos marcados cun asterisco (\*) son obrigatorios.

Cancelar | Anterior | Seguinte

UNIVERSIDADE DE SANTIAGO DE COMPOSTELA

Contacto e canles de acceso aos servizos | Soporte e axuda | Mapa do web  
Accesibilidade | RSS do taboleiro de anuncios

16:54  
14/11/2019

# Pantalla 4: datos bancarios

Se pueden dar de alta 3 cuentas. Hay que indicar cuál es la **preferente** para los pagos (no copiar y pegar)

The screenshot shows a web browser window with the URL `sede.usc.es/formularios/solicitudes/altaBancariaTerceiros.htm?execution=e1s4`. The page title is "UNIVERSIDADE DE SANTIAGO DE COMPOSTELA" and the main heading is "Contas bancarias que desexa dar de alta e/ou baixa no Arquivo Central de Terceiros".

The form is divided into two sections:

- Contas bancarias que desexa dar de ALTA**: This section contains three rows of input fields for IBAN numbers. The first row has the value "ES10 0101 1111 11111111" entered. To the right of each row is a checkbox labeled "Conta preferida para recibir os pagamentos". The checkbox for the first row is checked and circled in red.
- Contas bancarias que desexa dar de BAIXA**: This section contains three empty input fields for IBAN numbers.

At the bottom of the form, there are navigation buttons: "Cancelar", "Anterior", and "Seguente". A footer note states: "Aqueles campos marcados cun asterisco (\*) son obrigatorios."

The Windows taskbar at the bottom shows the system clock as 16:57 on 14/11/2019.



# Pantalla 5: adjuntar certificado de titularidad bancaria

Haz clic en seleccionar archivo, adjuntar un certificado **ACTUALIZADO**

The screenshot shows a web browser window with the following elements:

- Browser Tab:** "Solicitud de modificación ou alt x +"
- Address Bar:** "sede.usc.es/formularios/solicitudes/altaBancariaTerceiros.htm?execution=e1s5"
- Navigation Bar:** "UNIVERSIDADE DE SANTIAGO DE COMPOSTELA" with language options "Galego Español Ingles" and a "Sair" button.
- Breadcrumbs:** "Inicio / Sede electrónica / Servicios generales / Solicitud de modificación ou alta de datos no ficheiro central de terceiros"
- Section Header:** "Solicitud de modificación ou alta de datos no ficheiro central de terceiros"
- Section Header:** "Documentos que se achegan coa solicitude"
- Section Header:** "Certificado da conta a dar de alta (\*)"
- Form:** "Arquivo: [Seleccionar archivo] Ningún arquivo seleccionado"
- Form:** "O tamaño do arquivo non pode ser [Ningún arquivo seleccionado]"
- Section Header:** "Documentación adicional"
- Text:** "Se precisa achegar máis documentación para esta solicitude engada un anexo por cada documento que desexe incorporar."
- Text:** "Engadir anexo"
- Text:** "Non pode engadir máis de 10 anexos."
- Text:** "Aqueles campos marcados cun asterisco (\*) son obrigatorios."
- Buttons:** "Cancelar", "Anterior", "Seguiente"
- Taskbar:** Windows taskbar with icons for Internet Explorer, Chrome, VLC, Word, PowerPoint, and other applications. System tray shows "17:00" and "14/11/2019".

# Pantalla 6: Validación de datos

No imprimir ni descargar la solicitud en esta pantalla, solamente comprobar datos. El alta no se produce hasta que se llega al final del procedimiento. Haz clic en **SIGUIENTE** para validar los datos

The screenshot shows a web browser window with the URL `sede.usc.es/formularios/solicitudes/altaBancariaTerceiros.htm?execution=e1s8`. The page title is "Solicitud de modificación ou alta de datos no ficheiro central de terceiros". The browser toolbar shows icons for refresh, download, and print. A red circle highlights these icons, with a red 'no' symbol (a circle with a diagonal line) over the print icon, indicating that printing is prohibited. The main content area displays the USC logo and the title "Solicitud de modificación ou alta de datos no ficheiro central de terceiros". Below this is a form titled "I. Datos do acredor" with the following fields:

NIF/NIE:	Nome e apelidos ou denominación social da empresa:
11111111X	PARA DAR DE ALTA UN TERCEIRO
Domicilio fiscal:	Concello:
RÚA NOVA, 6	SANTIAGO DE COMPOSTELA
Provincia:	Código postal:
A CORUÑA	15079
	Teléfono:
	111111111

...ción de patrimonio. O plano responsable do devandito tratamento é Xerenciador da USE... datos de contacto son Casa da Batallada 109 Novoa 6  
 15782 Santiago de Compostela. [nb@usc.es](mailto:nb@usc.es) teléfono 881811010. O titular do tratamento de datos é Jose Julio Fernández Rodríguez  
[cbp@usc.es](mailto:cbp@usc.es). A base de datos deste sistema é a encaixada dun contrato no [o inmerso](#) @part ou a realización de funcións administrativas  
 como Co-Insorvenda da prestación do servizo de educación Superior (lo) Oligarca do Universidades e na Lei 4/11/1984 MOI3 do Sistema Universitario  
 de Galicia). Poderanse ceder datos a administracións públicas con competencias na materia, e nos supostos de abrigos legais. As persoas interesadas  
 poden exercer os dereitos de acceso, rectificación, supresión, limitación de tratamento, oposición e portabilidade a t.r.a.s de Sede &ctónica en <https://silo.usc.es/ledopubli/WC81a6gopmedemenu.html>. Tamén poden dirixirse á Axencia Española de Protección de Datos para realizar a reclamación  
 que consideren oportuna. Os datos serán conservados d'ullinte o período no que se realice a finalidade para a que foron recolectados, ou o tempo necesario  
 para cumprir coas obrigacións legais. Cumplida a finalidade, os datos que non formen parte da prestación do servizo pódense bloquear ata que  
 transcorra o prazo de prescrición aplicable. A política de privacidade e protección d'os datos da USC pódese consultar en [http://www.usc.es/ginotma/valpro/ecciondatos/Fillitica\\_ginotma.html](http://www.usc.es/ginotma/valpro/ecciondatos/Fillitica_ginotma.html)

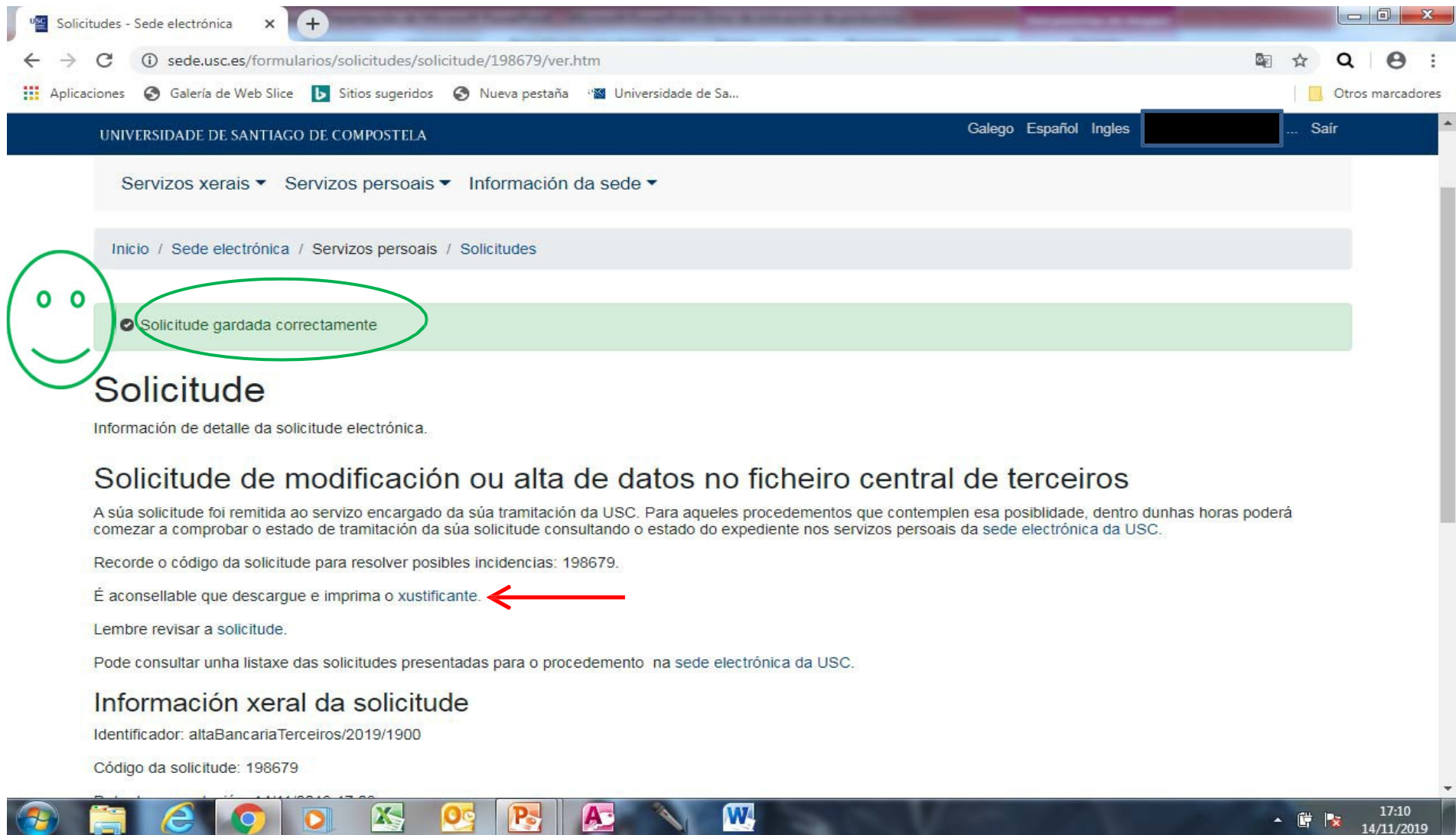
Documentos que se achegan coa solicitude

Nome	Certificado da contía da desaira
Arquivo	novopl18EOL.pdf

Cancelar Anterior Seguinte

# ÚLTIMA PANTALLA: datos verificados = solicitud presentada en registro

Se recomienda descargar el justificante de comprobación



The screenshot shows a web browser window with the URL `sede.usc.es/formularios/solicitudes/solicitud/198679/ver.htm`. The page header includes the text "UNIVERSIDADE DE SANTIAGO DE COMPOSTELA" and navigation links for "Galego", "Español", "Ingles", and "Sair". A breadcrumb trail reads "Inicio / Sede electrónica / Servicios persoais / Solicitudes". A green notification bar with a smiley face icon and a checkmark states "Solicitud gardada correctamente". Below this, the main heading is "Solicitud" with the subtitle "Información de detalle da solicitude electrónica.". The primary section is titled "Solicitud de modificación ou alta de datos no ficheiro central de terceiros". The text explains that the application has been forwarded to the USC service and that users can check its status. It provides the application code "198679" and advises users to download and print the receipt ("É aconsellable que descargue e imprima o xustificante."). A red arrow points to this advice. At the bottom, there is a section for "Información xeral da solicitude" with the identifier "altaBancariaTerceiros/2019/1900" and the code "198679". The Windows taskbar at the bottom shows various application icons and the system clock indicating 17:10 on 14/11/2019.

Solicitudes - Sede electrónica

sede.usc.es/formularios/solicitudes/solicitud/198679/ver.htm

Aplicaciones Galería de Web Slice Sitios sugeridos Nueva pestaña Universidade de Sa... Otros marcadores

UNIVERSIDADE DE SANTIAGO DE COMPOSTELA Galego Español Ingles Sair

Servizos xerais Servicios persoais Información da sede

Inicio / Sede electrónica / Servicios persoais / Solicitudes

Solicitud gardada correctamente

## Solicitud

Información de detalle da solicitude electrónica.

### Solicitud de modificación ou alta de datos no ficheiro central de terceiros

A súa solicitude foi remitida ao servizo encargado da súa tramitación da USC. Para aqueles procedementos que contemplan esa posibilidade, dentro dunhas horas poderá comezar a comprobar o estado de tramitación da súa solicitude consultando o estado do expediente nos servizos persoais da sede electrónica da USC.

Recorde o código da solicitude para resolver posibles incidencias: 198679.

É aconsellable que descargue e imprima o xustificante. ←

Lembre revisar a solicitude.

Pode consultar unha listaxe das solicitudes presentadas para o procedemento na sede electrónica da USC.

### Información xeral da solicitude

Identificador: altaBancariaTerceiros/2019/1900

Código da solicitude: 198679

17:10  
14/11/2019