



002448 24.03.2010 09 L.

Instrución III/2010 da Xerencia da Universidade de Santiago de Compostela relativa ao calendario de festas, vacacións, permisos e horario do persoal de administración e servizos

Co fin de que todo o persoal de Administración e Servizos dependente da Universidade de Santiago de Compostela coñeza o calendario laboral e o réxime de permisos e vacacións correspondentes ao ano 2010, a Xerencia, unha vez informado polos órganos de representación do persoal, en uso das competencias atribuídas pola resolución reitoral do 31 de xullo de 2007 (DOG do día 19 setembro), dispón:

Primeiro. Festas non recuperables na Comunidade Autónoma de Galicia

De conformidade co establecido no Decreto 350/2009, do 2 de xullo (DOG do día 16 de xullo), polo que se determina o calendario laboral para o ano 2010, as festas de carácter retribuído e non recuperables na Comunidade Autónoma de Galicia para o ano 2010 serán as seguintes:

1 de xaneiro	Aninovo
6 de xaneiro	Día de Reis
19 de marzo	San Xosé
1 de abril	Xoves Santo
2 de abril	Venres Santo
1 de maio	Festa do Traballo
17 de maio	Día das Letras Galegas
12 de outubro	Día da Hispanidade
1 de novembro	Todos os Santos
6 de decembro	Día da Constitución
8 de decembro	Inmaculada
25 de decembro	Nadal

Non entanto, para o persoal con xornada especial de fin de semana e festivos, que terán carácter retribuído e non recuperable os seguintes días festivos: 1 de xaneiro, 25 de xullo e 25 de decembro.

Segundo. Festas de ámbito local non recuperables

Segundo dispón a resolución da Dirección Xeral de Relacións Laborais do 2 de novembro de 2009 (DOG do día 19 de novembro), as festas de carácter local retribuídas e non recuperables, agás para o persoal contratado en réxime especial de fin de semana, para o ano 2010 son:

Santiago de Compostela	13 de maio	A Ascensión
	16 de agosto	San Roque
Lugo	16 de febreiro	Martes de Entroido
	5 de outubro	San Froilán

Terceiro. Días festivos universitarios

3.1 De carácter xeral para toda a Universidade

Nas datas que a seguir se relacionan pecharán todos os servizos da Universidade, agás para o persoal con réxime de xornada especial de fin de semana e festivos:

28 de xaneiro	Celebración da festividade de San Tomé
Día da apertura de curso	
24 de decembro	Noiteboa
31 de decembro	Fin de ano

3.2 Festivos dos Centros

Así mesmo serán festivos os días dos patróns dos Centros Universitarios aprobados polo Consello de Goberno no Calendario Académico de cada Curso.

Cuarto. Días de asuntos particulares/persoais

4.1. Réxime Xeral

Ao longo do ano poderán gozarse os días de permiso por asuntos particulares/persoais que se especifican a continuación.

Persoal destinado en Centros Universitarios que celebren a festividade do seu patrón	9 días
Persoal adscrito a Servizos Centrais que non celebren a festividade do seu patrón	10 días
Persoal en xornada especial de fin de semana e festivos	5 días

4.2. Días adicionais

Ademais dos días establecidos no apartado anterior, o persoal de administración e servizos, poderá gozar de dous días adicionais cando o funcionario ou persoal laboral cumpra o sexto trienio, engadíndose un día adicional por cada trienio a partires do oitavo.

O dereito de goce destes días adicionais nace a partires do día seguinte do cumprimento do trienio.

4.3 Réxime para os Vixiantes

Os vixiantes gozarán de 9 días continuados ao ano, mais os adicionais que lles correspondan. O seu goce iníciarase o día laborable anterior ao 24 de decembro, sen ter en conta os sábados, domingos e festivos.

4.4 Réxime dos días de asuntos particulares/persoais

O período de devengo e goce será o ano natural. Se por necesidades de servizo non se fai uso da totalidade do mencionado permiso ao longo do ano, poderá concederse ata o día 15 de xaneiro de 2011.

O número de días que corresponden ao persoal de administración e servizos será proporcional ao tempo de servizos efectivos durante o ano natural.

En ningún caso terán a consideración de vacacións e, polo tanto, non poderán acumularse ás vacacións anuais retribuídas.

O persoal poderá distribuír os ditos días a súa conveniencia, previa autorización dos responsables de Centros, Servizos e demais unidades, de acordo co disposto no apartado IV da Resolución Reitoral do 31 de xullo de 2007 (DOG do 19 de setembro).

Aconséllase facer uso dos días ao longo do ano, xa que no período de Nadal, co obxecto de salvagardar as necesidades do servizo, non se permitirá a utilización de máis de cinco días laborables, salvo que a criterio do órgano competente para autorizalos conveña máis unha acumulación ou fraccionamento distinto do sinalado.

Quinto. Vacacións anuais

5.1 Período de vacacións

As vacacións anuais poderán gozarse ao longo do ano natural e segundo a programación que fagan os responsables de Centros, Servizos e demais unidades, que deberán ter en conta en todo caso as necesidades do servizo. En supostos excepcionais poderán alongarse ata o día 15 do mes de xaneiro do 2011.

Por mor das específicas peculiaridades que se dan no Servizo Universitario de Residencias, o persoal alí destinado deberá axustar as súas vacacións, o máximo posible, ás circunstancias que se dean en cada un dos Centros. Así mesmo, o persoal da Escola Infantil Breogán gozará as súas vacacións durante o mes de agosto coas singularidades de tempo adicional recollidas no convenio colectivo.

Cando por razóns organizativas ou técnicas, a Xerencia acorde o peche temporal dun centro ou instalación, procurarase que o persoal alí destinado, gocen do período de vacacións que lles poida corresponder, durante o tempo que permaneza pechado o centro de traballo.

5.2. Tempo de Vacacións

As vacacións anuais, serán dun mes natural ou de vinte e dous días hábiles por ano completo de servizo ou en forma proporcional ao tempo de servizos efectivos. Para estes efectos non se considerarán como días hábiles os sábados.

Poderán gozarse a solicitude do persoal ao longo de todo o ano, en períodos mínimos de cinco días hábiles consecutivos, ata completar 22 días hábiles anuais, ou de sete días naturais consecutivos ata completar 30 días naturais anuais.

O persoal terá dereito ao goce de días hábiles adicionais ás vacacións, segundo os anos de servizo prestados que a seguir se especifican:

Por 15 anos de servizo	1 día adicional
Por 20 anos de servizo	2 días adicionais
Por 25 anos de servizo	3 días adicionais
Por 30 anos de servizo	4 días adicionais

Este dereito farase efectivo a partir do ano natural seguinte ao de cumprimento dos anos de servizo sinalados anteriormente.

5.3. Programación das vacacións

Antes do 15 de maio de 2010, os responsables dos centros, servizos ou unidades, enviarán a Xerencia a proposta de vacacións do seu persoal, responsabilizándose de

que tódolos centros e servizos permanezan abertos, agás o que se estableza para as tardes do mes de agosto.

A programación das vacacións deberá ter sempre en conta as necesidades do servizo.

5.4. Elección do período vacacional

As quendas de vacacións elixíranse consonte a seguinte orde de preferencia:

Recoñecese o dereito á elección do período de vacacións a favor das mulleres xestantes, podendo mesmo elixilo dentro do ano seguinte ao devengo do dereito as vacacións se o seu aproveitamento se realiza inmediatamente despois do uso da licenza de maternidade.

Os traballadores e traballadoras con fillos menores de doce anos ou maiores dependentes ao seu cargo, terán preferencia de elección de vacacións, unha vez que as traballadoras xestantes fixeran a súa.

Para os demais traballadores o dereito a elixir quenda de vacacións será rotatorio, agás acordo entre as persoas afectadas. Terá preferencia na primeira ocasión o traballador máis antigo.

5.5. Acumulación de permisos e períodos de incapacidade temporal a vacacións

Os permisos de maternidade, adopción, acollemento, paternidade e lactancia, así como os períodos de incapacidade temporal derivados do embarazo, poderán acumularse ao período de vacacións incluso despois do remate do ano natural ao que aquelas correspondan.

5.6. Interrupción do período de vacacións

Cando o período de vacacións coincida cunha incapacidade temporal derivada de embarazo, baixa por maternidade, permiso de parto, permiso de paternidade ou período de acumulación de lactancia, a traballadora ou o traballador terá dereito a gozar as vacacións noutro período de tempo a continuación da finalización da dita incapacidade.

Noutros supostos, cando as vacacións estiveran programadas e o traballador non puidese gozar delas por incapacidade temporal iniciada antes do seu comenzo, poderá disfrutalas fóra do período previsto, tendo en conta a programación e as necesidades do servizo. Se fora o caso de que a incapacidade temporal se producira no transcurso das vacacións e se prolongara por quince ou máis días, suspenderase o goce das que lle restaran por disfrutar, podendo gozalas noutro período, segundo as necesidades do servizo.

5.7. Período para o cálculo dos días de vacacións

Os traballadores e traballadoras terán dereito, por ano completo de servizos, a gozar dunha vacación retribuída dun mes natural ou de vinte dous días hábiles anuais, ou aos días que lle correspondan proporcionalmente ao tempo de servizos prestados.

Aos efectos de determinar o período computable para o cálculo dos días de vacacións anuais, se computarán como servizos efectivos as ausencias do traballo por motivos independentes da vontade do persoal, tales como enfermidade, accidente ou maternidade, así como aquelas derivadas do aproveitamento dos permisos e licencias recollidos nos artigos 74, agás o disposto no seu apartado 3; e 76 da Lei da Función Pública de Galicia.

Sexto. Xornada e horarios de traballo

6.1 Xornada e horarios

A duración máxima da xornada de traballo será de trinta e cinco horas semanais de traballo efectivo por termo medio, desenvolvéndose nun horario de 8 a 15 horas para o persoal de quenda de mañá e de 15 a 22 horas para aquel da quenda de tarde, quedando un crédito horario dispoñible de 53 horas ao ano ata completar un total de 1560 horas anuais, para realizar en momentos que a acumulación de traballo o faga preciso.

6.2. Xornada e horario de verán, semana santa e nadal

Con carácter xeral, nos meses de xullo e agosto a xornada semanal será de 25 horas de traballo, que se desenvolverá para o persoal en quenda de mañá nun horario de 9 a 14 horas e para o persoal en quenda de tarde de 16 a 21 horas.

Con carácter xeral, nos períodos de Semana Santa e Nadal (Período comprendido entre Noiteboa e Reis), a xornada será de 30 horas de traballo que se desenvolverá para o persoal en quenda de mañá nun horario de 9 a 15 horas e para o persoal en quenda de tarde de 15 a 21 horas.

Así mesmo, debido ás modificacións producidas nos últimos anos no calendario académico e co obxecto de prestar os servizos necesarios á comunidade universitaria, a redución de xornada e os horarios establecidos, con carácter xeral, para os meses de xullo e agosto, e nos períodos de semana santa e nadal poderán ser modificados de común acordo co persoal, en función das necesidades dos respectivos servizos, logo da comunicación á xerencia. Se, conforme ao anterior, non fose posible determinar o período de redución, a xerencia establecerá un período alternativo de disfrute.

6.3. Pausa na xornada continuada de traballo

Durante a xornada continuada de traballo, se as necesidades do servizo o permiten, poderase gozar dunha pausa, por un período de trinta minutos que se computará como de traballo efectivo. Esta interrupción non poderá afectar á prestación dos servizos e, con carácter xeral poderase efectuar entre as 10 horas e as 12,30 para o persoal da quenda de mañá e entre as 17 e as 19,30 para o persoal da quenda de tarde.

6.4. Interrupción na xornada de traballo

Aquel persoal que realice outras modalidades de xornada de traballo, das recollidas no artigo 43 do convenio colectivo para o persoal laboral de administración e servizos, de forma continuada, no período comprendido entre as 10 horas e as 19 horas poderán interromper cando menos unha hora a súa xornada.

Sétimo. Tramitación dos permisos vacacións e licencias do persoal destinado en bibliotecas de centros.

Sen perxuízo da súa tramitación, cando proceda, á Dirección da Biblioteca Universitaria, os directores das Bibliotecas de Centros os directores das Bibliotecas de Centros deberán enviar copia da proposta de vacacións e da concesión de permisos ao responsable da Unidade de Apio á Xestión de Centro e Departamentos.

Oitavo. Tramitación dos permisos, vacacións e licencias do persoal de investigación destinados en centros e departamentos.

Os decanos/directores de centros e de departamentos deberán enviar a proposta de vacacións e de concesión de permisos e licencias deste persoal, aos responsables das Unidades de Apio á Xestión de Centros e Departamentos para a súa tramitación.

Noveno. Solicitudes e comunicacións

As solicitudes de permisos, licencias e vacacións deberán realizarse no modelo do Anexo I á presente Instrución.

Os responsables dos centros, servizos e demais unidades, deberán remitir a Xerencia o plan de vacacións anual do persoal no modelo do Anexo II á presente Instrución.

Décimo. Norma derradeira

Calquera modificación do regulamentado nesta instrución requirirá a previa autorización do Xerente.

Santiago de Compostela, 22 de marzo de 2010

en funcións,



Dulce María García Mella

()

()

Handwritten signature or stamp in the bottom right corner.