

PROGRAMA DE MOBILIDADE DE ESTUDANTES POR CONVENIO BILATERAL Convocatoria 2023-2024

Resolución do 16 xaneiro de 2023 pola que se convocan prazas de mobilidade para estudantes de grao e mestrado da Universidade de Santiago de Compostela (USC) cara universidades de países extracomunitarios por convenio bilateral

A USC convoca para o curso académico 2023-2024 prazas de mobilidade para a realización de estudos en diversas universidades de países extracomunitarios (países de América Latina, Europa do Leste e Asia, Suíza, Estados Unidos, Canadá e Australia) coas que a USC ten formalizado un convenio de intercambio bilateral de estudantes.

Debido á suspensión da participación de Suíza no programa Erasmus+, este país seguirá tendo, de forma transitoria para o curso 2023-2024, un status de país non asociado ao programa, polo que a mobilidade de estudantes se regulará por convenio bilateral en base aos acordos existentes.

De conformidade co art. 33 da Lei 39/2015, a esta convocatoria aplicaráselle o procedemento de tramitación de urxencia, quedando reducidos á metade os prazos ordinarios, excepto no caso das solicitudes e os recursos.

Esta convocatoria vai dirixida ao estudantado matriculado nun programa oficial de grao ou mestrado de máis de 60 ECTS, e está suxeita ao Regulamento de Intercambios Interuniversitarios da USC, aprobado polo Consello de Goberno o 26 de outubro de 2012, e ás seguintes bases reguladoras:

PRIMEIRA. OBXECTO E FINALIDADE DA CONVOCATORIA

1.1. As prazas ofertadas nesta convocatoria son as recollidas nos Anexos I e II desta resolución. Non figuran nesta oferta institucións cuxos prazos de solicitude para o período obxecto desta convocatoria non se poidan cumprir. Tampouco figuran aquelas institucións que non responderon positivamente aos intercambios en convocatorias pasadas ou que, por mor do equilibrio entre estudantado recibido e enviado, solicitaron non recibir estudantes no próximo curso.

En ningún caso se poderán conceder ao abeiro desta convocatoria prazas de mobilidade en institucións de educación superior distintas das recollidas nos Anexos I e II.

1.2. A finalidade do programa de mobilidade é ofrecer ao estudantado da USC a posibilidade de realizar estudos, durante un ou dous semestres, nas diversas universidades coas que a USC teña subscrito o correspondente convenio bilateral. Estes estudos serán plenamente recoñecidos pola USC e pasarán a formar parte do expediente académico do estudantado nesta institución. O recoñecemento só se denegará se o/a estudante non acada o nivel requirido na institución de acollida ou non cumpre, por outros motivos, as condicións esixidas polas institucións participantes para acadar o pleno recoñecemento.

SEGUNDA. REQUISITOS XERAIS PARA PARTICIPAR NA CONVOCATORIA

2.1. Nesta convocatoria poderá participar o estudiantado matriculado na USC no curso 2022 – 2023 nun título oficial de grao, nun programa de simultaneidade (dobre grao) ou nun máster de máis de 60 ECTS na mesma titulación para a que solicita a mobilidade, e que teña unha cualificación media mínima de 6 (protocolo SUG). Este requisito deberá cumprirse con data 31/10/2022. O período de estudos no estranxeiro deberá formar parte integral do programa de estudos do centro de orixe.

2.2. A presente convocatoria non é de aplicación para o estudiantado de programas de doutoramento e de titulación de mestrado de 60 ECTS. Tamén queda excluído o estudiantado matriculado na USC en réxime de intercambio en virtude doutros convenios ou programas de mobilidade.

2.3. Serán excluídas de oficio as candidaturas do estudiantado que, resultando seleccionado en anteriores convocatorias de programas de mobilidade, non presentase a súa aceptación ou renuncia no prazo e forma debidos, ou que presentase renuncia fóra de prazo sen causa xustificada, tendo isto como consecuencia a suspensión da participación en programas de intercambio da USC.

2.4. Tamén serán excluídas as solicitudes dos/as candidatos/as que non teñan superado o 15% dos créditos da súa titulación. Este requisito deberá cumprirse con data 31/10/2022, non entrando no cómputo os créditos superados no curso 2022-2023. Entenderase que o estudiantado que teña solicitado recoñecemento de créditos ten superado este requisito se á data de peche da convocatoria figuran como superados no seu expediente académico como mínimo o 15% dos créditos da titulación. Ao estudiantado de máster non se lle aplicará este requisito. Por outra banda, entenderase que o alumnado que inicie outra titulación da mesma rama de coñecemento ou afín á que remataron o curso anterior ten superado o 15% dos créditos da titulación.

2.5. Os requisitos xerais para participar nesta convocatoria deberán posuírse no momento que expire o prazo de presentación de solicitudes e deberán manterse durante todo o período de mobilidade.

2.6. A aceptación dunha praza para o programa de mobilidade por acordo bilateral implica a renuncia a seguir participando noutras convocatorias que se puidesen ter publicado de xeito paralelo. Polo tanto, unha vez aceptada formalmente unha praza no prazo establecido, o/a estudante deberá renunciar a seguir participando na selección para outros programas de mobilidade convocados pola Oficina de Mobilidade para o mesmo período dentro do mesmo curso académico.. O incumprimento da obriga de renunciar poderá ser causa de penalización, retirándosele á persoa solicitante a praza obtida e non permitiéndosele volver a presentarse a convocatorias da Oficina de Mobilidade. Se se detecta tal circunstancia, a Oficina de Mobilidade cancelará todas as candidaturas de oficio e comunicará a resolución ao/á estudante.

TERCEIRA. AXUDAS ECONÓMICAS

3.1. O estudiantado seleccionado para o programa de mobilidade por convenio bilateral non deberá pagar taxas académicas (en concepto de matrícula, inscrición, exames, uso de laboratorios, bibliotecas etc.) na institución de acollida durante o período de mobilidade acordado. Non obstante, a institución de acollida pode esixir o pagamento de taxas reducidas para cubrir os custos do seguro, a afiliación a sindicatos de estudantes e/ou o uso de materiais diversos, tales como fotocopias, produtos de laboratorio, etc., nas mesmas condicións

que o estudiantado propio desa institución. Tamén pode esixir a contratación dun determinado seguro de saúde.

3.2. O estudiantado seleccionado para este programa de mobilidade poderá optar a bolsas que contribúan ao financiamento da súa mobilidade a países extracomunitarios, tanto as convocadas pola USC (3.2.1) como as que puidera convocar o goberno autonómico ou outros organismos (3.2.2 e 3.2.3).

3.2.1. **Axudas propias da USC:** A USC concederá 40 bolsas de mobilidade financiadas cos fondos de Política Interior (KA131-HED). Estes fondos son parte dun programa Erasmus+, polo que as persoas beneficiarias quedarán suxeitas á regulación europea que rexe ditas bolsas. A asignación das bolsas farase **en función da cualificación media do expediente académico** (media simple non penalizada) entre o alumnado que obteña destino na asignación definitiva e acepte a súa praza segundo o procedemento indicado.

3.2.1.1. Contía das bolsas

As bolsas para a mobilidade serán de dous tipos: (i) axuda de mantenza e (ii) axuda de viaxe. As bolsas quedan supeditadas á sinatura dun convenio (IIA) entre a USC e as universidades receptoras do estudiantado.

(i) Axuda de mantenza: 1400€ por estadía (1900€ para alumnado bolseiro do MECD ou con necesidades especiais.), coa excepción das prazas en universidades suízas que terán unha axuda de 620€ por estadía (1120€ para alumnado bolseiro do MECD ou con necesidades especiais).

Trátase dunha cantidade fixa por estadía, independentemente da duración da mesma, sempre que sexa dun mínimo de dous meses. Antes da súa partida, o alumnado beneficiario deberá asinar un *Convenio Financeiro* comprometéndose a cumprir todos os requisitos para recibir a bolsa. Tamén deberá obter o *Certificado de fin de estadía*, debidamente cuberto e selado pola universidade de acollida, cando remate o período de mobilidade. O alumnado que non aporte á Oficina de Mobilidade ese documento estará na obriga de devolver a totalidade das axudas económicas recibidas.

(ii) Axuda de viaxe:

Para calcular a distancia en quilómetros dende o centro de estudos na USC ata a cidade de destino, empregarase a calculadora de distancias indicada pola Comisión Europea, que se atopa na seguinte ligazón: http://ec.europa.eu/programmes/erasmus-plus/tools/distance_en.htm

Distancias de viaxe	Cantidade
Entre 500 e 1999 km	275 € por participante
Entre 2000 e 2999 km	360 € por participante
Entre 3000 e 3999 km	530 € por participante
Entre 4000 e 7999 km	820 € por participante
8000 km ou máis	1500 € por participante

3.2.1.2. Relación coas mobilidades Erasmus+

Estas bolsas están financiadas por fondos europeos, o que supón que as persoas bolseiras deberán cumprir os mesmos requisitos e aportar a mesma documentación que para os programas Erasmus+. O programa Erasmus+ permite realizar máis dunha mobilidade Erasmus ao longo de cada nivel educativo (grao, máster e

doutoramento), ata un máximo de 24 meses nas titulacións de grao en Medicina, Odontoloxía, Farmacia e Veterinaria e de 12 meses no resto de titulacións impartidas pola USC. A efectos prácticos, o estudiantado de Medicina, Odontoloxía, Farmacia e Veterinaria poderá realizar 4 semestres (consecutivos ou non) de mobilidade Erasmus durante o grao. O resto do estudiantado só poderá realizar un máximo de 2 semestres (consecutivos ou non) en mobilidade Erasmus. O estudiantado tamén estará suxeito ás limitacións establecidas no seu plan de estudos, á normativa de permanencia e ao resto de normativa aplicable. Neste período máximo de 12 ou 24 meses tamén se deben incluír posibles mobilidades Erasmus realizadas con anterioridade no mesmo nivel de estudos (tanto de estudos como de prácticas), así como os meses que dure a estadía por convenio bilateral das persoas que reciban as bolsas Erasmus+. Do mesmo xeito, o estudiantado que realizara previamente unha estadía Erasmus para o mesmo nivel de estudos para o que solicita agora a mobilidade por convenio bilateral só será elixible para recibir estas bolsas se ten un mínimo dun semestre dispoñible do seu cómputo de meses como bolseiro/a Erasmus+.

No momento de aceptar a mobilidade por convenio bilateral, o alumnado beneficiario das bolsas descritas nesta base poderá renunciar a elas se prefire non consumir os meses que ten dispoñibles para unha posible estadía Erasmus+ no futuro.

Ao alumnado de intercambio por convenio bilateral non bolseiro non lle afecta este cómputo de meses, de tal xeito que a duración da súa estadía por convenio bilateral non será tida en conta se no futuro realiza unha estadía Erasmus+.

3.2.1.3. Pago: A axuda ten por obxecto contribuír aos gastos de mantenza e viaxe; non cobre a totalidade dos gastos ocasionados. A bolsa aboarase nun único ingreso despois de recibir na Oficina de Mobilidade o *Certificado de chegada* do/a estudante á universidade de destino, sen necesidade de ser solicitada polo/a estudante

3.2.1.4. Reembolso das axudas económicas: O alumnado que realizara unha estadía dunha duración inferior a 2 meses, que non entregue o certificado de fin de estadía ou que incumpra algún outro requisito deberá reembolsar a totalidade da axuda recibida.

3.2.1.5. Documentación: O estudiantado beneficiario destas bolsas deberá utilizar os documentos de acordo de estudos, cambios, certificados de chegada e fin de estadía específicos facilitados pola Oficina de Mobilidade.

3.3. Axudas da Xunta de Galicia

A *Consellería de Cultura, Educación, Formación Profesional e Universidades* da Xunta de Galicia pode convocar axudas económicas para o estudiantado de calquera das universidades desta comunidade autónoma que teñan concedida unha praza de mobilidade con destino en países extracomunitarios. Ata a actualidade, a Consellería exclúe destas axudas ao estudiantado de mestrados e a aquel que xa tivese obtido esta axuda en cursos anteriores. Tamén se exclúe ao alumnado que, con nacionalidade distinta á española ou con dobre nacionalidade, realice a mobilidade no seu país de orixe ou nalgún do cal é nacional.

A Oficina de Mobilidade informará puntualmente ao estudantado de convenio bilateral da publicación destas axudas, que deberán ser solicitadas directamente pola persoa interesada á Consellería conforme o procedemento establecido nas bases da convocatoria.

3.4. No caso das universidades suízas recollidas no Anexo II, o alumnado seleccionado poderá optar ás bolsas ofrecidas polo goberno suízo. Estas son incompatibles coas bolsas Erasmus+, polo que quen obteña a bolsa descrita na base 3.2 terá que renunciar a ela se quere optar á do goberno suízo. Como referencia, está previsto que a bolsa sexa de 1900 ou 2200 francos por semestre. Antes de proceder ao pago da bolsa Erasmus+, a USC comprobará coas Universidades suízas se a persoasolicitante obtivo a bolsa do seu goberno.

Esa convocatoria de bolsas propias de Suíza non supón en ningún caso obrigas financeiras para a USC.

3.5. O estudantado seleccionado que posúa bolsas ou préstamos de carácter nacional seguirá percibíndoos na súa totalidade durante o período de estudos no estranxeiro, agás que a convocatoria da bolsa da que se trate estableza a incompatibilidade.

CUARTA. DURACIÓN DA MOBILIDADE

4.1. As persoas seleccionadas para o intercambio realizarán a mobilidade no período que corresponda ao **primeiro semestre, segundo semestre ou curso completo 2023-2024 da USC**, sempre segundo as datas marcadas polo calendario da universidade de destino.

4.2. O comezo das clases nas distintas universidades dependerá do seu calendario académico específico. No caso de que o/a estudante de intercambio non poda incorporarse fisicamente na data prevista decaerá nos seus dereitos. Non se aceptará a incorporación á universidade de destino en data posterior á sinalada por esta para o comezo do semestre.

QUINTA. AMPLIACIÓN DA ESTADÍA

5.1. O estudantado que teña concedida unha praza semestral para realizar o intercambio no primeiro semestre da USC poderá solicitar unha ampliación de estadía ao seguinte semestre na mesma universidade de acollida. Non serán susceptibles de ampliación as mobilidades anuais ou as correspondentes ao segundo semestre da USC.

5.2. A concesión da ampliación da estadía estará en calquera caso supeditada á autorización da universidade de destino en base ao aproveitamento positivo da estadía, á autorización do/a Responsable Académico/a de Mobilidade (RAM) do centro ao que pertence o/a estudante e á do coordinador institucional da USC. En caso de que a ampliación da estadía non sexa concedida, a motivación desta decisión será comunicada por escrito ao alumnado solicitante da mesma.

5.3. Os/As estudantes que realicen unha ampliación de estadía terán que enviar, xunto coa solicitud de ampliación, a proposta de modificación do acordo de estudos (ver base décimo cuarta) para engadir as materias correspondentes ao novo semestre.

SEXTA. REQUISITOS LINGÜÍSTICOS

6.1. O estudiantado deberá acreditar, antes do remate do prazo de solicitudes, o coñecemento da lingua oficial do país de destino ou da lingua de uso da universidade de acollida. Se ao finalizar o prazo de solicitudes aínda non se contase co certificado correspondente, deberá declararse na solicitude que o requisito se superou en prazo, á espera da súa acreditación documental durante o prazo de emenda da solicitude. Esta acreditación deberá probar que o requisito se reunía antes do fin de prazo de solicitudes.

6.2. Non se lle esixirá acreditar o nivel de idioma a aquelas persoas que teñan como lingua materna a esixida na universidade na que desexan realizar a mobilidade. Esta circunstancia deberase indicar e acreditar no momento de realizar a solicitude mediante unha copia do pasaporte ou tarxeta de identidade estranxeira.

6.3. BRASIL.

O estudiantado que solicita unha estadía en Brasil terá que acreditar na súa solicitude o coñecemento de portugués, aportando un dos certificados recollidos na listaxe publicada en: <https://www.usc.gal/gl/servizos/clm/acreditacion/titulos.html>

Tamén servirá como acreditación ter superada a parte A (B1-A, B2-A, C1-A) das probas de acreditación de competencia lingüística realizadas polo Centro de Linguas Modernas da USC (CLM), circunstancia que se fará constar na solicitude.

Estará exento de acreditar o coñecemento de idioma o estudiantado que teña realizada unha estadía Erasmus en Portugal e os/as estudantes que teñan aprobado un mínimo de 12 ECTS en materias cursadas de lingua portuguesa.

6.4. EEUU, CANADÁ E AUSTRALIA

O nivel mínimo de lingua inglesa para optar a universidades destes países é:

TOELF Paper base	TOELF IBT	IELTS
500	61	6.0

Cómpre que as persoas solicitantes consulten os requirimentos específicos de cada universidade no Anexo I ou nas súas webs respectivas onde se contemplan algún título adicional, excepcións á obriga de título e, nalgúns casos, requisitos máis altos destes mesmos títulos. A USC non se responsabilizará naqueles casos onde o estudiantado elixa universidades de destino para as que non cumpre os requisitos lingüísticos.

O estudiantado deberá achegar coa súa solicitude o certificado de acreditación, ou no seu defecto, unha captura de pantalla na que se amose o *TOEFL Score Report*, a puntuación IELTS ou outra titulación aceptada.

6.5. PAISES ASIÁTICOS E DE EUROPA DO LESTE

O estudiantado deberá acreditar coñecementos lingüísticos do idioma do país a través de calquera título oficial existente desas linguas, cun nivel mínimo equivalente a B1 no Marco Común Europeo de Referencia. No seu defecto será suficiente con posuír os requisitos mínimos para nivel de inglés expresados na base 6.4 ou outro dos títulos recoñecidos, sempre que a universidade de destino así o acepte.

É responsabilidade do estudiantado consultar os requirimentos específicos das universidades respectivas.

6.6. SUÍZA

No Anexo II especificanse os títulos de idioma requiridos para as universidades suízas (inglés, alemán ou francés). A súa acreditación poderá facerse con calquera dos títulos de nivel B1 ou superior recollidos na listaxe publicada en: <https://www.usc.gal/gl/servizos/clm/acreditacion/titulos.html>. Tamén servirá como acreditación ter superada a parte A (B1-A, B2-A, C1-A) das probas de acreditación de competencia lingüística realizadas polo CLM, circunstancia que se fará constar na solicitude.

6.7. Estará exento de acreditar o coñecemento de idioma o estudiantado das titulacións recollidas na Resolución Reitoral de 05/06/2015 que teñan superadas as materias ou módulos necesarios para que se lles recoñeza o nivel B1, B2, C1 ou C2. Esta Resolución Reitoral está dispoñible en: <https://minerva.usc.es/xmlui/handle/10347/13501>.

Esta excepción non se aplica ás universidades da base 6.4 nin a aquelas que esixan acreditar o coñecemento lingüístico cun certificado determinado.

SÉTIMA. PRESENTACIÓN DE SOLICITUDES

7.1. A solicitude deberase efectuar exclusivamente online a través da Secretaría Virtual (Expedientes > Intercambio > Convenio Bilateral 2023/24), seguindo as instrucións recollidas na aplicación informática. O prazo de solicitude abrangue dende o 17 xaneiro 2023 ás 00:00 horas ata as 23:59 horas do 7 de febreiro 2023.

7.2. Para seren admitidos/as ao procedemento de selección, os/as estudantes manifestarán na súa solicitude que reúnen todos e cada un dos requisitos e condicións de acceso esixidos, referidos á data de peche do prazo de solicitude, con excepción dos requisitos establecidos nas bases 2.1 e 2.4, que teñen como data de referencia o 31/10/2022.

7.3. A presentación da solicitude de mobilidade implica a total aceptación das bases por parte de cada solicitante. A mobilidade configúrase como bilateral, o que supón dúas condicións: en primeiro lugar, a selección e presentación da candidatura por parte da USC á universidade de destino e, en segundo lugar, a aceptación da candidatura por parte da universidade de destino. As universidades de destino resérvanse o dereito a rexeitar as persoas candidatas que non acaden a cualificación mínima esixible segundo as súas normativas internas de aplicación, aquelas que non acrediten debidamente o coñecemento lingüístico, aquelas cuxo acordo de estudos sexa inviable dende a perspectiva da universidade de acollida ou aquelas que teñan outras circunstancias análogas que a universidade anfitrioa considere impedimento para a realización do intercambio.

7.4. Unha vez finalizada a solicitude, a aplicación informática non permite volver acceder aos datos. Por tanto, se durante o prazo de solicitudes o estudiantado quere realizar algunha corrección ou modificación, deberá abrir unha nova solicitude. Terase como válida a última solicitude concluída correctamente na aplicación informática antes do fin do prazo de solicitudes.

7.5. Selección de destinos:

O estudiantado deberá examinar a oferta académica das universidades da súa preferencia e facer unha escolla acorde á súa titulación e perfil académico, seguindo estes pasos:

- i. Comprobar nos Anexos I e II a listaxe de universidades ofertadas. No caso do Anexo II, universidades suízas, só pode optar ás prazas o estudiantado dos centros recollidos no mesmo.
- ii. Comprobar nas páxinas web das universidades
 - a. que a súa titulación se atopa entre as que oferta esa universidade;
 - b. que as materias que incluírá no acordo académico están ofertadas no período no que se pretende realizar o intercambio;
 - c. que se reúnen os requisitos específicos establecidos pola universidade de destino na súa páxina web;
 - d. o calendario académico dos destinos solicitados (compatibilidade cos seus estudos na USC e con posteriores estudos que desexen emprender, como prazos de admisión a másteres, programas de doutoramento etc.).
- iii. Reunirse co/a RAM do seu centro na USC para revisar a escolla de universidades e materias e recibir asesoramento sobre o mesmo antes de completar a solicitude.
- iv. Indicar nos recadros correspondentes da aplicación en liña da solicitude na Secretaría Virtual un total de 10 universidades de destino, en orde de preferencia. No caso de que sexan menos as universidades desexadas, a persoa solicitante deberá repetir o último destino seleccionado ata chegar ás 10. Non se debe incluír ningunha universidade que non sexa de interese para a persoa candidata ou para a que non se cumpran os requisitos.
- v. Indicar o período de estudos no que se desexa realizar o intercambio.

No caso de solicitar destinos con requisito lingüístico o estudiantado deberá cargar na aplicación informática a documentación requirida (documentos escaneados en formato PDF, RTF, DOC, DOCX, ODT ou JPG; Peso máximo 2 MB) no campo establecido para tal efecto:

- Certificacións ou títulos que acrediten o coñecemento de linguas estranxeiras, de acordo coa base sexta desta convocatoria.
- Documento que acredite a coincidencia da lingua materna coa do país de acollida para os efectos da exención da acreditación do coñecemento de idioma (copia do pasaporte ou tarxeta de identidade estranxeiros).
- Declaración de ter superada a proba A dalgún exame de competencia lingüística do CLM ou de estar nalgún dos casos de exención referidos na base sexta. A Oficina de Mobilidade comprobará no expediente da persoa solicitante a veracidade da circunstancia alegada.

Se non se presenta ningún destes documentos, a solicitude quedará excluída para o destino con requisito lingüístico. A documentación poderá achegarse na fase de emendas de solicitudes, sempre que quede demostrado que tal requisito se reunía antes do fin de prazo de solicitudes.

A Oficina de Mobilidade poderá requirir ás persoas solicitantes en calquera momento do proceso os documentos orixinais.

Finalizado o prazo de solicitudes, a prelación dos destinos convértese en definitiva, polo que o alumnado non poderá en ningún caso cambiar os destinos ou a orde dos mesmos. Unha vez publicadas as listaxes definitivas

de asignación de destinos, non haberá listaxes de agarda nin reasignacións de destinos nas vacantes producidas por renuncias.

7.6. As persoas candidatas deberán gardar unha copia da súa solicitude. Non será necesario entregala nin enviala á Oficina de Mobilidade.

7.7. O alumnado que non realice a súa solicitude en prazo a través da Secretaría Virtual non será admitido ao proceso de selección. Nos casos nos que, por motivos técnicos imputables á USC, non sexa posible realizar a solicitude en prazo a través da Secretaría Virtual, a persoa afectada deberá presentar un escrito a través do Rexistro Electrónico da USC (<https://sede.usc.es/formularios/solicitudes/rexistroElectronico.htm?execution=e2s1>) dirixido á Oficina de Mobilidade indicando esta circunstancia. De non presentar este escrito dentro do prazo de solicitude, a candidatura non será admitida ao proceso de selección.

OITAVA. ADMISIÓN DE ASPIRANTES

8.1. Rematado o prazo de solicitudes, a Oficina de Mobilidade publicará na sede electrónica da USC a listaxe provisional de persoas admitidas e excluídas, xunto cos destinos provisionais asignados e a posibilidade de asignación de bolsa Erasmus+ aos 40 mellores expedientes.

8.2. O estudantado que na súa solicitude non tivera achegado toda a documentación esixida na presente convocatoria aparecerá como excluído. Non obstante, disporá dun prazo de 5 días hábiles contados a partir do día seguinte ao da publicación da devandita listaxe provisional para emendar a súa solicitude a través do Rexistro da USC según o procedemento explicado na base 7.7. Transcorrido ese prazo, publicarase a listaxe definitiva de candidaturas admitidas e excluídas xunto coa asignación provisoria de destinos.

NOVENA. CRITERIOS E PROCESO DE ASIGNACIÓN DE DESTINOS

9.1. O proceso de asignación de destinos será competencia da Oficina de Mobilidade. A Comisión de Asignación estará formada polo Xefe da Oficina de Mobilidade, que actuará como presidente, e por dúas persoas do persoal da Oficina de Mobilidade, unha das cales actuará de secretario/a.

9.2. Todas as solicitudes que cumpran os requisitos desta convocatoria serán aceptadas como candidaturas válidas e entrarán no proceso de asignación de destinos.

9.3. Nos Anexos I e II consta o número total de prazas ofertadas en cada universidade de destino. Dentro dese número máximo, algunhas universidades limitan o número de estudantes que poden recibir dunha mesma titulación, circunstancia que será tida en conta pola Oficina de Mobilidade na asignación de destinos. No caso das universidades suízas, as prazas son para áreas de estudo concretas

Algunhas universidades aplican tamén outras restricións de prazas por áreas de coñecemento ou segundo o convenio coa USC. Estes requisitos deberán ser comprobados polo estudantado antes de facer a escolla de destinos. A información do Anexo I é orientativa e pode variar para cada curso ou convocatoria. No Anexo I está indicada a data da última actualización. A adxudicación da praza por parte da USC non implica que a persoa solicitante sexa necesariamente aceptada na institución de destino, que se reserva a potestade de admisión.

9.4. Non se ampliará en ningún caso o número de prazas ofertadas segundo os Anexos nin os límites de prazas por titulación e por destino. Queda expresamente prohibido que o alumnado contacte directamente con ningunha universidade coa intención de solicitar prazas novas ou unha ampliación das existentes.

9.5. Os destinos serán asignados unicamente en base aos destinos solicitados polo/a estudante e por estrita orde de media académica. A cualificación media que se terá en conta será a media simple non penalizada a data 31/10/2022. No caso do estudantado de másteres terase en conta a cualificación media de admisión ao máster.

No caso de existir máis solicitantes que prazas dispoñibles para unha mesma universidade, dirimirase en favor do mellor expediente académico. No caso de empate entre dúas candidaturas que solicitan a mesma universidade, tomaranse en consideración como criterios supletorios, por esta orde, os seguintes: 1) maior nivel de idioma para os destinos con requisitos lingüísticos; 2) maior número de créditos superados; e, no caso de persistir o empate, 3) menor número de convocatorias consumidas para a superación das materias do plan de estudos correspondente no conxunto do expediente académico.

9.6. A Oficina de Mobilidade non lle asignará unha praza alternativa ao estudantado que fose rexeitado por unha universidade de acollida por non existir nela a súa titulación ou por restricións expresas desa titulación para o intercambio.

9.7. Nos casos en que, aínda existindo a titulación na universidade asignada, a persoa proposta para o intercambio non atope materias coas que elaborar un acordo académico factible no semestre da súa estadía, ofreceráselle a posibilidade de pospoñer a súa incorporación á universidade de acollida ao seguinte semestre. Isto só aplica ás mobilidades que se ían realizar no primeiro semestre da USC ou ás mobilidades anuais que se acurtarían a semestrais para realízalas no segundo semestre da USC. En caso de que tampouco sexa posible a formalización dun acordo de estudos semestral, o estudantado poderá renunciar á estadía sen penalización. A posibilidade de asignación dun novo destino será só excepcional, despois de que as persoas responsables da Oficina de Mobilidade valoren cada caso particular.

9.8. En caso de que a universidade de acollida rexeite a persoa candidata pola falta de equilibrio entre estudantes enviados e recibidos, ou pola cualificación media do/a estudante proposto/a pola USC, a Oficina de Mobilidade valorará a posibilidade de propor a candidatura para outra universidade das indicadas na súa solicitude, sempre que existan prazas dispoñibles e que non estea pechado o prazo de aceptación de candidaturas de intercambio nesa universidade.

DÉCIMA. RESOLUCIÓN DEFINITIVA

10.1. As persoas interesadas poderán presentar reclamacións contra a asignación provisional de destinos publicada pola Oficina de Mobilidade, así como renunciar á praza asignada, no prazo de 5 días hábiles, contados dende o día seguinte á data da súa publicación. Transcorrido ese prazo e analizadas e resoltas, de ser o caso,

as reclamacións e reasignadas as prazas de producirse renuncias nesta fase, a Oficina de Mobilidade elevará a proposta definitiva de selección e de bolsas concedidas á Vicerreitoría de Titulacións e Internacionalización.

10.2. A resolución definitiva publicarase na Sede electrónica da USC. Esta resolución esgotará a vía administrativa e contra ela poderase interpor recurso contencioso administrativo.

.

UNDÉCIMA. OBRIGAS DO ALUMNADO SELECCIONADO

11.1. Os/As estudantes seleccionados/as deberán manifestar a súa aceptación ou renuncia (impreso dispoñible en <http://www.usc.es/internacional>) ante a Oficina de Mobilidade no prazo de 10 días hábiles a partir da resolución definitiva. A partir desa data o estudantado que non teña manifestado a súa aceptación ou renuncia consideraranse decaído dos seus dereitos, o que implicará a imposibilidade de participar en futuras convocatorias de programas de intercambio da USC.

11.2. Ás renuncias realizadas fóra de prazo e sen causa xustificada aplicaráselle a mesma penalización indicada no parágrafo anterior.

11.3. As persoas que soliciten participar en varios programas de mobilidade no mesmo curso académico deberán ter en conta o exposto na base 2.6.

11.4. Vencido o prazo para a aceptación/renuncia á praza de mobilidade, seguirase o seguinte procedemento:

- i. A Oficina de Mobilidade comunicará as nominacións do estudantado seleccionado ás universidades de acollida. A continuación, os/as estudantes realizarán os trámites pertinentes para a súa inscrición como estudantes de intercambio na universidade de destino respectando os prazos marcados pola mesma para a presentación de candidaturas ao intercambio. Esta estudará a documentación de candidatura enviada polo/a estudante e, no caso de aceptala, enviaralle ao/á alumno/a ou á Oficina de Mobilidade **a carta de aceptación** (documento imprescindible para o intercambio e para o trámite do visado). A aceptación das persoas candidatas é competencia exclusiva da universidade de destino
- ii. Para a xestión das bolsas da base 3.2.1, a Oficina de Mobilidade asinará os contratos de intercambio (IIA) pertinentes coas universidades socias. En caso de que as universidades non os asinen a tempo, o estudantado poderá optar entre realizar a súa mobilidade sen bolsa ou ben renunciar á mobilidade sen ningunha penalización. Unha vez formalizados ditos convenios coas universidades socias, o estudantado bolseiro deberá asinar un Convenio Financeiro coa USC, onde se contemplan as súas obrigas para recibir a bolsa.
- iii. Para a súa postulación á universidade de destino, o/a estudante pode necesitar preparar unha carta de motivación, o seu currículum vitae e/ou unha carta de presentación de referencia académica (a Oficina de Mobilidade facilitará modelo destes documentos). As universidades de destino, de acordo coas súas propias especificacións, poderán solicitar tamén documentación adicional: pasaporte en

- vigor ata a data de fin de estadía, certificado de antecedentes penais, certificación bancaria, certificado académico, póliza de seguro etc.
- iv. O/A estudante formalizará un **acordo de estudos** (*Learning Agreement*, ver base duodécima). Neste documento o/a estudante determinará, dunha parte, as materias elixidas na universidade de destino e, da outra, as materias das que terá que formalizar matrícula na USC para as que pretenda o recoñecemento. Dito acordo de estudos será formalizado antes do inicio da mobilidade, se ben é posible modificalo durante o primeiro mes tras a incorporación á universidade de destino. O acordo de estudos será asinado como mínimo polo/a estudante, o/a Responsable Académico/a de Mobilidade (RAM) e o coordinador institucional da USC.
 - v. Para a elaboración do acordo de estudos o estudantado seleccionado deberá acceder aos programas das materias nos sitios web das universidades de destino. Tamén deberá empregar o sitio web da universidade de destino para obter calquera información complementaria que precise.
 - vi. O estudantado seleccionado deberá **formalizar matrícula na USC** da totalidade dos créditos incluídos no acordo de estudos nos prazos de matrícula ordinarios e aboar os prezos públicos correspondentes.
 - vii. O estudantado seleccionado recibirá a **Credencial de Estudante de Intercambio**, que é o documento oficial que acredita e autoriza ao/á estudante a iniciar a mobilidade internacional, fixando a universidade de destino, o período de estadía e calquera outra característica relevante a efectos oficiais. **A USC non acreditará como estudante de intercambio os/as estudantes que non acheguen un acordo de estudos válido á Oficina de Mobilidade en tempo e forma.**
 - viii. O estudantado deberá cursar na universidade de destino os estudos reflectidos no acordo de estudos ata o remate do período de mobilidade.
 - ix. O estudantado deberá formalizar o **seguro de asistencia en viaxes** dispoñible para os estudantes de intercambio. Dito seguro aboarase xunto coa matrícula. De precisar a súa contratación con anterioridade ás datas de matrícula, o estudantado fará chegar unha petición á Oficina de Mobilidade, que o informará sobre o proceso de contratación anticipada.
 - x. Dado que os países extracomunitarios requiren visado de entrada, unha vez obtida a carta de aceptación da universidade de destino, o estudantado terá que solicitar o **visado de estudante** na Embaixada en España do país correspondente. É responsabilidade do estudantado informarse coa Embaixada correspondente dos requisitos e documentación que precise e facer a solicitude de visado coa antelación suficiente. A renuncia á mobilidade causada pola mala xestión do visado por parte do estudantado dará lugar ás penalizacións expresadas nas bases 11.1 e 11.2.
 - xi. O estudantado de intercambio levará consigo os seguintes documentos:
 - a. Acordo de estudos
 - b. Carta de aceptación da universidade de destino
 - c. Credencial de estudante de intercambio expedida pola Oficina de Mobilidade
 - d. Seguro médico
 - e. Visado de estudos en vigor (no seu caso)
 - xii. O estudantado deberá **acreditar** perante a Oficina de Mobilidade **a súa data de chegada á Universidade de destino e a súa data de fin de presenza**, bastando coa remisión por correo

electrónico a: bilateral.exchange@usc.es (Santiago) e international.lugo@usc.es (Lugo) dos impresos correspondentes (modelo facilitado pola Oficina de Mobilidade no seu sitio web) debidamente selados pola institución receptora.

- xiii. O estudiantado deberá obter as cualificacións, sexa de superación da materia ou de suspenso, das materias que figuran no seu acordo de estudos definitivo, para un mínimo de 40 créditos ECTS (ou equivalente) para estadías dun curso académico completo ou para un mínimo de 20 créditos ECTS (ou equivalente) para estadías dun único semestre,. As cualificacións deberán estar recollidas nunha certificación académica orixinal acreditativa dos estudos realizados que poderá ser presentada polo/a propio/a estudante ou remitida pola universidade de acollida.O incumprimento desta obriga terá como consecuencia a exclusión do/a estudante de calquera outro programa de mobilidade xestionado pola USC.

DÉCIMO SEGUNDA. REDACCIÓN E CONTIDOS DO ACORDO DE ESTUDOS

12.1. O estudiantado que resulte seleccionado para participar no programa de mobilidade por convenio bilateral deberá, con carácter previo ao inicio da mobilidade e contando co asesoramento do/a respectivo/a coordinador/a académico/a, formalizar un acordo de estudos (*Learning Agreement*). Nel incluíranse as materias ou actividades que se van cursar na universidade de destino e as materias correspondentes ao plan de estudos que se está a cursar na USC e cuxo recoñecemento se vai obter como consecuencia da superación daquelas, así como a súa equivalencia en créditos.

12.2. O número de créditos que ordinariamente se incluírán no acordo de estudos é o equivalente a 60 ECTS para un curso académico completo ou o equivalente a 30 ECTS para un semestre. De forma excepcional e debido a circunstancias académicas acreditadas, para mobilidades anuais o alumnado poderá incluír no acordo un mínimo de 40 ECTS e un máximo de 75 ECTS (90 ECTS en dobres graos). Para mobilidades semestrais o alumnado poderá incluír excepcionalmente un mínimo de 20 ECTS e un máximo de 35 ECTS (45 ECTS en dobres graos). Corresponderalle aos centros decidir se concorren as circunstancias académicas para que o estudiantado poida incluír no acordo máis ou menos créditos dos ordinarios respectando os límites máximos e mínimos absolutos. Independentemente de que a USC permita cursar en mobilidade máis ou menos créditos dos ordinarios, o acordo de estudos tamén terá que ser aprobado pola universidade de acollida, podendo esta rexeitar que o/a estudante curse alí máis ou menos créditos dos ordinarios.

12.3. O estudiantado poderá incluír materias suspensas no acordo de estudos consonte á Instrución 1/2013, da Secretaría Xeral da USC do 15 de maio de 2013 dispoñible en: <http://www.usc.es/es/perfis/internacional/normativa.html>. O alumnado poderá cursar en réxime de intercambio tantas materias suspensas como cursos académicos nos que estivera matriculado, sen contar o curso en que vaia realizar a mobilidade. Deste xeito, un/ha estudante matriculado/a en cuarto curso no ano que realice o intercambio podería incluír tres materias suspensas dos cursos previos. Do resto das materias suspensas non poderá matricularse, agás que o seu intercambio sexa dun semestre. Neste caso deberá matricularse na USC das materias suspensas do período en que non vaia realizar a mobilidade. As materias “Non presentadas” non forman parte deste cómputo.

12.4. No acordo de estudos podería figurar un número de créditos baixo a epígrafe “Créditos optativos

xenéricos – programa de intercambio” naqueles casos onde as actividades que o estudiantado vaia realizar na universidade de acollida non coincidan coas materias propias da titulación da USC. O número de créditos optativos xenéricos ten que coincidir exactamente co número de créditos da actividade na universidade de acollida. Na resolución de recoñecemento de estudos terá que figurar a denominación concreta e os créditos aplicables a cada materia ou actividade realizada. Pódense incluír créditos optativos xenéricos na parte da USC, pero non na parte correspondente ás materias ou actividades que se van cursar na universidade de acollida. Estas teñen que estar claramente reflectidas no acordo de estudos. Non se poderán recoñecer por créditos optativos xenéricos os excedentes de créditos das materias cursadas en destino e que sexan recoñecidas contra materias da USC. A modo de exemplo: unha materia de destino de 9 ECTS non poderá ser recoñecida por unha da USC de 6 ECTS e máis 3 créditos optativos xenéricos; só se poderán recoñecer os 6 ECTS da materia na USC.

12.5. O período de intercambio poderá incluír unha formación práctica e traballos academicamente dirixidos ou similares, se estes traballos figuran no plan de estudos. Os traballos de fin de grao (TFG) e traballos de fin de máster (TFM) poderán defenderse ben na USC, ben na universidade de destino, segundo quede establecido no plan de estudos correspondente e pola regulamentación xeral de traballos de fin de grao e de fin de máster da USC.

12.6. A data límite para entregar o acordo de estudos no decanato ou dirección do centro é o **31 de maio de 2023** para as mobilidades do primeiro semestre ou de curso completo e o **31 de outubro de 2023** para as mobilidades do segundo semestre. Unha vez elaborado o acordo de estudos non se admitirán a trámite modificacións do mesmo antes da incorporación do estudiantado á universidade de acollida, agás que lle sexa requirido pola universidade de destino.

DÉCIMO TERCEIRA. FORMALIZACIÓN DO ACORDO DE ESTUDOS

13.1. Unha vez asinado o acordo de estudos ou a súa modificación, o/a coordinador/a académico/a remitirao, dentro dos prazos previstos, ao/á RAM e á Unidade de Apoio á Xestión do seu centro, que revisarán o contido, comprobando a equivalencia das materias propostas e o cumprimento das normas de matrícula e permanencia da USC. Finalizado o proceso de comprobación, o acordo remitirase á Oficina de Mobilidade que procederá á súa sinatura como coordinador institucional.

13.2. Unha vez asinado o acordo de estudos pola Oficina de Mobilidade, esta remitirao por correo electrónico ao/á estudante, quen enviará á universidade de destino o acordo de estudos, xunto co resto da documentación que lle requiran, para o seu coñecemento e para os efectos de confirmar a aceptación do/a estudante para cursar as materias propostas.

13.3. O acordo de estudos adquirirá carácter definitivo cando estea asinado polo/a estudante, o/a coordinador/a académico/a, a Oficina de Mobilidade, que actuará como coordinador institucional da USC, e pola universidade de destino.

13.4. O documento terá carácter vinculante sempre que se cumpran os requisitos establecidos no programa de intercambio, no plan de estudos da titulación da persoa interesada e nas normas de matrícula e permanencia da USC.

13.5. Ningunha persoa poderá incorporarse á universidade de destino sen estar en posesión deste documento debidamente asinado no modelo da USC.

13.6. O estudantado beneficiario das bolsas referidas na base 3.2. terá que empregar os documentos e plataformas do programa Erasmus+ que lle indicará a Oficina de Mobilidade.

DÉCIMO CUARTA. MODIFICACIÓN DO ACORDO DE ESTUDOS

O acordo de estudos poderase modificar seguindo o procedemento previsto para a elaboración do documento inicial **ata un mes despois da incorporación do estudante á universidade de destino**. Rematado ese prazo, a modificación do acordo de estudos só se autorizará por causas extraordinarias e debidamente xustificadas (por exemplo, o incumprimento das normas de matrícula ou permanencia, ou cambios na oferta académica da universidade de acollida). Abrirase un novo período de modificacións dun mes para as materias do segundo semestre cando este comece na universidade de acollida. Non se poderán facer modificacións extraordinarias do acordo de estudos con posterioridade á resolución do recoñecemento. Toda modificación do acordo de estudos que afecte ás materias da USC levará parella a modificación da matrícula na USC, que deberá ser solicitada á UXA correspondente polo propio estudantado unha vez teña os cambios ao acordo de estudos asinados pola USC.

DÉCIMO QUINTA. MATRÍCULA

15.1. Formalizado o acordo de estudos, o alumnado deberá matricularse na USC do total dos créditos incluídos no acordo de estudos dentro dos prazos ordinarios establecidos.

15.2. As Unidades de Xestión Académica (UXA) procesarán de xeito provisional a matrícula daquel estudantado que presente un acordo de estudos que non conte coas sinaturas da universidade de destino, á espera de que as persoas afectadas remitan á Oficina de Mobilidade o documento completado con todas as sinaturas **no prazo dun mes dende a súa chegada á universidade de acollida**.

15.3. A matrícula na USC reportará os prezos públicos que determine o decreto correspondente da Xunta de Galicia e calquera outra norma que sexa aplicable á matrícula ordinaria. A realización do mencionado pagamento de prezos públicos suporá a consideración como estudante da USC para todos os efectos.

15.4. De xeito complementario ao seguro escolar de subscrición obrigatoria para todo o estudantado da USC, o alumnado seleccionado para unha mobilidade por convenio bilateral terá que subscribir o seguro de accidentes e asistencia en viaxe para estudantes que determine a USC, independentemente da existencia de requisitos adicionais impostos pola institución de acollida. A contratación de dito seguro está vinculada á matrícula para o período de intercambio e a póliza poderá ser descargada dende a Secretaría Virtual do alumnado.

15.5. Unicamente se poderá formalizar matrícula de materias que non estean no acordo de estudos se o período de mobilidade é dun semestre, para render exame na USC nas materias semestrais que non se

correspondan co semestre de mobilidade. Tamén se poderán matricular os traballos de fin de grao e as prácticas para realizalos na USC sen telos incluídos no acordo de estudos, cando se cumpran os requisitos regulares para facelo. O número máximo de créditos dos que se pode matricular o alumnado sumando as materias incluídas no acordo de estudos e as non incluídas nel é de 75 ECTS ou 90 ECTS nos programas de simultaneidade (dobres graos).

15.6. O estudantado seleccionado estará sometido ao réxime de estudos da universidade de destino e disporá das convocatorias de exame que esta teña establecidas. Non obstante, ao alumnado permitiráselle presentarse aos exames de segunda oportunidade na USC das materias cursadas na universidade de destino sempre que se cumpran todas as seguintes condicións:

- Que a materia non se superase na universidade de destino, circunstancia que deberá acreditarse no momento da solicitude.
- Que a materia da titulación de orixe teña contidos equivalentes aos da materia cursada na universidade de destino. En ningún caso se permitirá presentarse a exame na USC de materias das que o alumnado estea matriculado na universidade de destino e que non existan no plan de estudos da USC.
- Que a guía docente non estableza criterios ou sistemas de avaliación que impidan a superación da materia de xeito independente (por exemplo, sen ter asistido a clase) na segunda oportunidade.

A solicitude de **presentación á segunda oportunidade** deberá realizarse perante a coordinación académica por calquera medio que permita constancia da súa recepción cun mínimo de 30 días antes do inicio do período de exames de segunda oportunidade. O/a coordinador/a académica comprobará que a solicitude reúne os requisitos e remitiraa ao centro con informe favorable ou desfavorable. O/A RAM autorizará ou desestimar a solicitude por calquera medio que permita ter constancia e comunicarao con antelación suficiente ao/a profesor/a da materia antes da avaliación e á persoa interesada. A Unidade de Apoio á Xestión de cada centro comunicará á UXA correspondente a relación do estudantado que se vai acoller a esta posibilidade para que se lle retire a condición de estudantado de intercambio na acta e que poida ser cualificado.

DÉCIMO SEXTA. INSCRICIÓN NA UNIVERSIDADE DE DESTINO

16.1. Os/As estudantes deberán realizar para a súa inscrición na universidade de destino os trámites administrativos que esta determine de acordo coas súas propias normas de organización, co respectivo programa ou convenio de mobilidade estudiantil e coa información facilitada desde a USC.

16.2. Na maioría das universidades de acollida é preciso facer unha solicitude de admisión como estudante de intercambio con moita antelación ao período de mobilidade. **É responsabilidade do estudantado facer dita solicitude de admisión en tempo e forma.**

DÉCIMO SÉTIMA. RECEPCIÓN DAS CUALIFICACIÓNS E RECOÑECEMENTO DOS ESTUDOS REALIZADOS

17.1. Unha vez finalizada a súa estadía na universidade de destino, o estudantado deberá solicitar do órgano competente nesa universidade a expedición dunha certificación académica orixinal acreditativa dos estudos realizados, coa denominación das correspondentes materias ou actividades, os créditos obtidos e a cualificación acadada. As cualificacións emitidas en formato dixital polas universidades estranxeiras só se considerarán válidas nos casos en que se poida comprobar a autenticidade das mesmas por medios electrónicos ou no caso de seren enviadas por e-mail directamente dende as universidades de acollida aos decanatos ou á Oficina de Mobilidade (aínda que non teñan certificado dixital). Non se admitirán acreditacións electrónicas procedentes en exclusiva dos propios discentes. **É responsabilidade do estudantado conseguir esa certificación**, que é imprescindible para poder realizar o recoñecemento dos estudos realizados en réxime de intercambio. A USC non se responsabilizará naqueles casos onde o estudantado, debido a unha recepción tardía do certificado académico da universidade de acollida, non poida cumprir con prazos (por exemplo, de admisión en másteres, de presentación de TFG ou TFM, de realización de prácticas,...) do mesmo ou seguinte curso académico.

Non serán recoñecidos estudos ou actividades realizados que non figuren no acordo de estudos, nin aqueles dos que o/a estudante non se matriculase previamente, sen prexuízo da posibilidade da súa constancia no Suplemento Europeo ao Título (SET).

17.2. Para o recoñecemento e, en especial, o establecemento da equivalencia de cualificacións, estarase ao disposto na normativa vixente aprobada pola USC.

17.3. A proposta de resolución de recoñecemento de estudos será elevada pola Unidade de Apoio á Xestión do centro ao/á decano/a ou director/a do centro para que emita a correspondente resolución. Esta resolución seralle comunicada á persoa interesada e remitida á UXA correspondente acompañada das certificacións para a súa custodia no expediente documental do/a estudante e para que proceda á imputación das cualificacións no seu expediente académico. A proposta de resolución de recoñecemento só é vinculante se reúne os requisitos legais, os da convocatoria, os do Regulamento de Intercambios da USC, os da normativa sobre recoñecemento e os do plan de estudos. As mencionadas cualificacións imputaranse de oficio no citado expediente na primeira convocatoria ordinaria en que se poidan incluír. A resolución de recoñecemento debe trasladar as cualificacións outorgadas ao sistema español tal como veñen recollidas na certificación emitida pola universidade de acollida, seguindo a normativa referida na base 17.2 e as táboas de equivalencia aprobadas por acordos da Comisión Xeral de Validacións e Recoñecementos complementarias ás táboas do MECD, para os casos que non existan equivalencias aplicables. Estas táboas están dispoñibles en:

http://www.usc.es/gl/perfis/internacional/mobilidade/estudiantes_outgoing.html

17.4. O recoñecemento dos estudos queda supeditado ao cumprimento de todas as obrigas por parte do estudiantado de intercambio.

DÉCIMO OITAVA. LUGAR DE NOTIFICACIÓN DOS ACTOS DERIVADOS DA PRESENTE CONVOCATORIA

Os actos derivados da presente convocatoria así como a resolución definitiva, publicaranse no taboleiro de anuncios da sede electrónica. <https://sede.usc.es/sede/publica/taboleiro/inicio.htm>.

DÉCIMO NOVENA

19.1. A presentación de solicitudes supón a aceptación das bases da presente convocatoria.

19.2. Contra a presente resolución, que esgota a vía administrativa, poderase interpoñer recurso contencioso-administrativo perante o xulgado do contencioso-administrativo de Santiago de Compostela ou Lugo no prazo de dous meses a contar desde o día seguinte á súa publicación, de conformidade cos artigos 46 e 8.2.a) da Lei da Xurisdición Contencioso Administrativa, aprobada por Lei 29/1998, do 13 de xullo.

Isto non obstante, as persoas interesadas poderán interpoñer recurso potestativo de reposición no prazo dun mes perante o órgano que ditou a presente resolución. Neste caso non se poderá interpoñer o recurso contencioso-administrativo anteriormente indicado en tanto non recaia resolución expresa ou presunta do recurso administrativo de reposición, ao abeiro dos artigos 123 e 124 da Lei 39/2015, de 1 de outubro, do Procedemento Administrativo Común das Administracións Públicas.

Por delegación de competencias (R.R. do 21/04/2022, DOG do 26/04/2022)

A vicerreitora de Titulacións e Internacionalización

María José López Couso

Documento asinado dixitalmente conforme a Lei 39/2015 do 1 de outubro do procedemento administrativo común das administracións públicas



Erasmus+



Cofinanciado por
la Unión Europea

Vicerreitoría de Titulacións e Internacionalización
Oficina de Mobilidade
Pavillón Estudiantil, 1º andar
Rúa de Lope Gómez de Marzoa 4
15782 - Santiago de Compostela
Tel: +34 881 812 846
E-mail: bilateral.exchange@usc.gal

Sinatura dixital / Firma digital / Digital signature

Asinante/Firmante/Signer: MARIA JOSE LOPEZ COUSO, VICERREITORA DE TITULACIONES E INTERNACIONALIZACIÓN, UNIVERSIDAD DE SANTIAGO DE COMPOSTELA, 17/01/2023 12:11:13.

CSV: FA13-6F93-4659-B50D