



**ESCOLA DE PRÁCTICA XURÍDICA
SANTIAGO DE COMPOSTELA**

MÁSTER UNIVERSITARIO EN AVOGACÍA E PROCURADORÍA

[habilita para presentarse á avaliación da aptitude profesional para o acceso á Avogacía e a Procuradoría e obter o correspondente título profesional]

BIENIO 2023-2025 / CURSO 2024-2025

1ª EDICIÓN

CALENDARIO XERAL

Materias:

- ▶ **Traballo Fin de Máster: titorías**
- ▶ **Prácticas Externas II e III. Despachos de Avogacía e de Procuradoría**

PLAN DE ESTUDOS DO MÁSTER: MÓDULOS E MATERIAS

Módulo I. INICIACIÓN AO EXERCICIO PROFESIONAL, DEONTOLOXÍA E TÉCNICAS TRANSVERSAIS

Nº de créditos: 13 • Horas lectivas aproximadas: 104 • Horas de traballo persoal: 221

MATERIAS:

- INICIACIÓN AO EXERCICIO PROFESIONAL, DEONTOLOXÍA E RÉXIME DE RESPONSABILIDADE DA AVOGACÍA E DA PROCURA 5 *ects*
- TÉCNICAS E HABILIDADES TRANSVERSAIS PARA O EXERCICIO DA AVOGACÍA E DA PROCURA 4 *ects*
- PRÁCTICA XURÍDICA EXTRAJUDICIAL E MEDIOS ADECUADOS DE SOLUCIÓN DE CONFLICTOS XURÍDICOS 4 *ects*

Módulo II. PRÁCTICA XURÍDICA. ASESORAMENTO E LITIGACIÓN

Nº de créditos: 41 • Horas lectivas aproximadas: 328 • Horas de traballo persoal: 697

MATERIAS:

- PRÁCTICA XURÍDICA CIVIL I. LITIGACIÓN 4.5 *ects*
- PRÁCTICA XURÍDICA MERCANTIL. ASESORAMENTO E LITIGACIÓN 4 *ects*
- PRÁCTICA XURÍDICA LABORAL I. ASESORAMENTO E LITIGACIÓN 3 *ects*
- PRÁCTICA XURÍDICA ADMINISTRATIVA I. LITIGACIÓN 3 *ects*
- PRÁCTICA XURÍDICA PENAL I. LITIGACIÓN 4 *ects*
- PRÁCTICA XURÍDICA TRIBUTARIA, CONSTITUCIONAL, INTERNACIONAL E DA UNIÓN EUROPEA. ASES. E LITIG. 3.5 *ects*
- PRÁCTICA XURÍDICA CIVIL II. ASESORAMENTO E LITIGACIÓN 6 *ects*
- PRÁCTICA XURÍDICA LABORAL II. ASESORAMENTO E LITIGACIÓN 3 *ects*
- PRÁCTICA XURÍDICA ADMINISTRATIVA II. ASESORAMENTO E LITIGACIÓN 6 *ects*
- PRÁCTICA XURÍDICA PENAL II. ASESORAMENTO E LITIGACIÓN 4 *ects*

Módulo III. PRÁCTICAS EXTERNAS

Nº de créditos: 6 • Horas lectivas aproximadas: 750

MATERIAS:

- PRÁCTICAS EXTERNAS I. ADMINISTRACIÓNS PÚBLICAS. INSTITUCIÓNS. XULGADOS E TRIBUNAIS. DESPACHOS PROFESIONAIS 6 *ects*
- PRÁCTICAS EXTERNAS II. DESPACHOS DE AVOGACÍA E DE PROCURADORÍA 12 *ects*
- PRÁCTICAS EXTERNAS II. DESPACHOS DE AVOGACÍA E DE PROCURADORÍA 12 *ects*

Módulo IV. TRABALLO FIN DE MÁSTER

Nº créditos: 6 • Horas lectivas aproximadas: 30 • Horas de traballo persoal: 120

MATERIA:

- TRABALLO FIN DE MÁSTER

PLAN DE ESTUDOS DO MÁSTER: MATERIAS POR SEMESTRES

PRIMEIRO SEMESTRE

setembro 2023 a xaneiro 2024 - 30 ECTS

- INICIACIÓN AO EXERCICIO PROFESIONAL, DEONTOLOXÍA E RÉXIME DE RESPONSABILIDADE DA AVOGACÍA E DA PROCURA
- TÉCNICAS E HABILIDADES TRANSVERSAIS PARA O EXERCICIO DA AVOGACÍA E DA PROCURADORÍA
- PRÁCTICA XURÍDICA CIVIL I. LITIGACIÓN
- PRÁCTICA XURÍDICA MERCANTIL. ASESORAMENTO E LITIGACIÓN
- PRÁCTICA XURÍDICA LABORAL I. ASESORAMENTO E LITIGACIÓN
- PRÁCTICA XURÍDICA ADMINISTRATIVO I. LITIGACIÓN
- PRÁCTICA XURÍDICA PENAL I. LITIGACIÓN
- PRÁCTICAS EXTERNAS I. ADMINISTRACIÓNS PÚBLICAS. INSTITUCIÓNS. XULGADOS E TRIBUNAIS. DESPACHOS PROFESIONAIS

SEGUNDO SEMESTRE

xaneiro a maio 2024 - 30 ECTS

- PRÁCTICA XURÍDICA EXTRAJUDICIAL E MASC
- PRÁCTICA XURÍDICA CIVIL II. ASESORAMENTO E LITIGACIÓN
- PRÁCTICA XURÍDICA LABORAL II. ASESORAMENTO E LITIGACIÓN
- PRÁCTICA XURÍDICA ADMINISTRATIVA II. ASESORAMENTO E LITIGACIÓN
- PRÁCTICA XURÍDICA PENAL II. ASESORAMENTO E LITIGACIÓN
- PRÁCTICA XURÍDICA. TRIBUTARIA, CONSTITUCIONAL, INT. E DA UE. ASESORAMENTO E LITIGACIÓN
- PRÁCTICAS EXTERNAS I. ADMINISTRACIÓNS PÚBLICAS. INSTITUCIÓNS. XULGADOS E TRIBUNAIS. DESPACHOS PROFESIONAIS

TERCEIRO SEMESTRE

setembro 2024 a febreiro 2025 - 30 ECTS

- PRÁCTICAS EXTERNAS II. DESPACHOS DE AVOGACÍA E DE PROCURADORÍA
- PRÁCTICAS EXTERNAS III. DESPACHOS DE AVOGACÍA E DE PROCURADORÍA
- TRABALLO FIN DE MÁSTER

MÁSTER UNIVERSITARIO EN AVOGACÍA E PROCURADORÍA
(P3342V01) CALENDARIO DE CLASES
1ª edición (2023-2025) - 3º semestre - Curso 2024-2025

| SETEMBRO 2024 | | | | | |
|---------------|--------------------------|-------------------|-------------------|-------------------|-------------------|
| | Luns 09 | Martes 10 | Mércores 11 | Xoves 12 | Venres 13 |
| 9:00 | Reunión coa Coordinación | | | | |
| 09:30 a 14:00 | PPEE II DESPACHOS | PPEE II DESPACHOS | PPEE II DESPACHOS | PPEE II DESPACHOS | PPEE II DESPACHOS |
| 16:30 a 20:00 | PPEE II DESPACHOS | PPEE II DESPACHOS | PPEE II DESPACHOS | PPEE II DESPACHOS | PPEE II DESPACHOS |
| Tarde | TFM LABORAL | TFM MERCANTIL | TFM ADMVO | TFM PENAL | TFM CIVIL |
| | Luns 16 | Martes 17 | Mércores 18 | Xoves 19 | Venres 20 |
| 09:30 a 14:00 | PPEE II DESPACHOS | PPEE II DESPACHOS | PPEE II DESPACHOS | PPEE II DESPACHOS | PPEE II DESPACHOS |
| 16:30 a 20:00 | PPEE II DESPACHOS | PPEE II DESPACHOS | PPEE II DESPACHOS | PPEE II DESPACHOS | PPEE II DESPACHOS |
| | Luns 23 | Martes 24 | Mércores 25 | Xoves 26 | Venres 27 |
| 09:30 a 14:00 | PPEE II DESPACHOS | PPEE II DESPACHOS | PPEE II DESPACHOS | PPEE II DESPACHOS | PPEE II DESPACHOS |
| 16:30 a 20:00 | PPEE II DESPACHOS | PPEE II DESPACHOS | PPEE II DESPACHOS | PPEE II DESPACHOS | PPEE II DESPACHOS |
| | Luns 30 | | | | |
| 09:30 a 14:00 | PPEE II DESPACHOS | | | | |
| 16:30 a 20:00 | PPEE II DESPACHOS | | | | |
| Tarde | TFM LABORAL | | | | |

| OUTUBRO 2024 | | | | | |
|---------------|-------------------|-------------------|-------------------|-------------------|-------------------|
| | | Martes 01 | Mércores 02 | Xoves 03 | Venres 04 |
| 09:30 a 14:00 | | PPEE II DESPACHOS | PPEE II DESPACHOS | PPEE II DESPACHOS | PPEE II DESPACHOS |
| 16:30 a 20:00 | | PPEE II DESPACHOS | PPEE II DESPACHOS | PPEE II DESPACHOS | PPEE II DESPACHOS |
| Tarde | | TFM MERCANTIL | TFM ADMVO | TFM PENAL | TFM CIVIL |
| | Luns 07 | Martes 08 | Mércores 09 | Xoves 10 | Venres 11 |
| 09:30 a 14:00 | PPEE II DESPACHOS | PPEE II DESPACHOS | PPEE II DESPACHOS | PPEE II DESPACHOS | PPEE II DESPACHOS |
| 16:30 a 20:00 | PPEE II DESPACHOS | PPEE II DESPACHOS | PPEE II DESPACHOS | PPEE II DESPACHOS | PPEE II DESPACHOS |
| | Luns 14 | Martes 15 | Mércores 16 | Xoves 17 | Venres 18 |
| 09:30 a 14:00 | PPEE II DESPACHOS | PPEE II DESPACHOS | PPEE II DESPACHOS | PPEE II DESPACHOS | PPEE II DESPACHOS |
| 16:30 a 20:00 | PPEE II DESPACHOS | PPEE II DESPACHOS | PPEE II DESPACHOS | PPEE II DESPACHOS | PPEE II DESPACHOS |
| | Luns 21 | Martes 22 | Mércores 23 | Xoves 24 | Venres 25 |
| 09:30 a 14:00 | PPEE II DESPACHOS | PPEE II DESPACHOS | PPEE II DESPACHOS | PPEE II DESPACHOS | PPEE II DESPACHOS |
| 16:30 a 20:00 | PPEE II DESPACHOS | PPEE II DESPACHOS | PPEE II DESPACHOS | PPEE II DESPACHOS | PPEE II DESPACHOS |
| Tarde | TFM LABORAL | TFM MERCANTIL | TFM ADMVO | TFM PENAL | TFM CIVIL |
| | Luns 28 | Martes 29 | Mércores 30 | Xoves 31 | |
| 09:30 a 14:00 | PPEE II DESPACHOS | PPEE II DESPACHOS | PPEE II DESPACHOS | PPEE II DESPACHOS | |
| 16:30 a 20:00 | PPEE II DESPACHOS | PPEE II DESPACHOS | PPEE II DESPACHOS | PPEE II DESPACHOS | |

| NOVIEMBRE 2024 | | | | | |
|----------------|--------------------|--------------------|--------------------|--------------------|--------------------|
| | Luns 04 | Martes 05 | Mércores 06 | Xoves 07 | Venres 08 |
| 09:30 a 14:00 | PPEE II DESPACHOS | PPEE II DESPACHOS | PPEE II DESPACHOS | PPEE II DESPACHOS | PPEE II DESPACHOS |
| 16:30 a 20:00 | PPEE II DESPACHOS | PPEE II DESPACHOS | PPEE II DESPACHOS | PPEE II DESPACHOS | PPEE II DESPACHOS |
| | Luns 11 | Martes 12 | Mércores 13 | Xoves 14 | Venres 15 |
| 09:30 a 14:00 | PPEE III DESPACHOS | PPEE III DESPACHOS | PPEE III DESPACHOS | PPEE III DESPACHOS | PPEE III DESPACHOS |
| 16:30 a 20:00 | PPEE III DESPACHOS | PPEE III DESPACHOS | PPEE III DESPACHOS | PPEE III DESPACHOS | PPEE III DESPACHOS |
| Tarde | TFM LABORAL | TFM MERCANTIL | TFM ADMVO | TFM PENAL | TFM CIVIL |
| | Luns 18 | Martes 19 | Mércores 20 | Xoves 21 | Venres 22 |
| 09:30 a 14:00 | PPEE III DESPACHOS | PPEE III DESPACHOS | PPEE III DESPACHOS | PPEE III DESPACHOS | PPEE III DESPACHOS |
| 16:30 a 20:00 | PPEE III DESPACHOS | PPEE III DESPACHOS | PPEE III DESPACHOS | PPEE III DESPACHOS | PPEE III DESPACHOS |
| | Luns 25 | Martes 26 | Mércores 27 | Xoves 28 | Venres 29 |
| 09:30 a 14:00 | PPEE III DESPACHOS | PPEE III DESPACHOS | PPEE III DESPACHOS | PPEE III DESPACHOS | PPEE III DESPACHOS |
| 16:30 a 20:00 | PPEE III DESPACHOS | PPEE III DESPACHOS | PPEE III DESPACHOS | PPEE III DESPACHOS | PPEE III DESPACHOS |

| DECEMBRO 2024 | | | | | |
|---------------|--------------------|----------------------|--------------------|--------------------|--------------------|
| | Luns 02 | Martes 03 | Mércores 04 | Xoves 05 | |
| 09:30 a 14:00 | PPEE III DESPACHOS | PPEE III DESPACHOS | PPEE III DESPACHOS | PPEE III DESPACHOS | |
| 16:30 a 20:00 | PPEE III DESPACHOS | PPEE III DESPACHOS | PPEE III DESPACHOS | PPEE III DESPACHOS | |
| Tarde | TFM LABORAL | TFM MERCANTIL | TFM ADMVO | TFM PENAL | |
| | Luns 09 | Martes 10 | Mércores 11 | Xoves 12 | Venres 13 |
| 09:30 a 14:00 | PPEE III DESPACHOS | PPEE III DESPACHOS | PPEE III DESPACHOS | PPEE III DESPACHOS | PPEE III DESPACHOS |
| 16:30 a 20:00 | PPEE III DESPACHOS | PPEE III DESPACHOS | PPEE III DESPACHOS | PPEE III DESPACHOS | PPEE III DESPACHOS |
| Tarde | TFM CIVIL | | | | |
| | Luns 16 | Martes 17 | Mércores 18 | Xoves 19 | Venres 20 |
| 09:30 a 14:00 | PPEE III DESPACHOS | PPEE III DESPACHOS | PPEE III DESPACHOS | PPEE III DESPACHOS | PPEE III DESPACHOS |
| 16:30 a 20:00 | PPEE III DESPACHOS | PPEE III DESPACHOS | PPEE III DESPACHOS | PPEE III DESPACHOS | PPEE III DESPACHOS |
| Tarde | TFM LABORAL | TFM MERCANTIL | TFM ADMVO | TFM PENAL | TFM CIVIL |

| XANEIRO 2025 | | | | | |
|---------------|---|---|---|---|--|
| | | Martes 07 | Mércores 08 | Xoves 09 | Venres 10 |
| 09:30 a 14:00 | | PPEE III DESP AVOG | PPEE III DESP AVOG | PPEE III DESP AVOG | PPEE III DESP AVOG |
| 16:30 a 20:00 | | PPEE III DESP AVOG | PPEE III DESP AVOG | PPEE III DESP AVOG | PPEE III DESP AVOG |
| | Luns 13 | Martes 14 | Mércores 15 | Xoves 16 | Venres 17 |
| 09:30 a 14:00 | PPEE III DESP AVOG | PPEE III DESP AVOG | PPEE III DESP AVOG | PPEE III DESP AVOG | PPEE III DESP AVOG |
| 16:30 a 20:00 | PPEE III DESP AVOG | PPEE III DESP AVOG | PPEE III DESP AVOG | PPEE III DESP AVOG | PPEE III DESP AVOG |
| Tarde | TFM LABORAL Entrega Alumnos | TFM MERCANTIL Entrega Alumnos | TFM ADMVO Entrega Alumnos | TFM PENAL Entrega Alumnos | TFM CIVIL Entrega Alumnos |
| | Luns 20 | Martes 21 | Mércores 22 | Xoves 23 | |
| 09:30 a 14:00 | PPEE III DESP AVOG | PPEE III DESP AVOG | PPEE III DESP AVOG | PPEE III DESP AVOG | |
| 16:30 a 20:00 | PPEE III DESP AVOG | PPEE III DESP AVOG | PPEE III DESP AVOG | PPEE III DESP AVOG | |
| Tarde | TFM LABORAL Entrega INFORMES EdeT | TFM MERCANTIL Entrega INFORMES EdeT | TFM ADMVO Entrega INFORMES EdeT | TFM PENAL Entrega INFORMES EdeT | |
| | Luns 27 | Martes 28 | Mércores 29 | Xoves 30 | Venres 31 |
| Tarde | TFM CIVIL Entrega INFORMES EdeT | Entrega DOCUMENTACIÓN aos Tribunais | Entrega DOCUMENTACIÓN aos Tribunais | Entrega DOCUMENTACIÓN aos Tribunais | Entrega DOCUMENTACIÓN aos Tribunais |

| FEBREIRO 2025 | | | | | |
|---------------|----------------------------|------------------------------|--------------------------|--------------------------|--------------------------|
| | Luns 17 | Martes 18 | Mércores 19 | Xoves 20 | Venres 21 |
| Tarde | Defensa TFM LABORAL | Defensa TFM MERCANTIL | Defensa TFM ADMVO | Defensa TFM PENAL | Defensa TFM CIVIL |

| XUÑO 2025 | | | | | |
|-----------|--|-------------|--------------------|--------------------|--|
| | | Mércores 18 | | | |
| Tarde | | | Entrega TFM | | |
| | | | Xoves 26 | Venres 27 | |
| Tarde | | | Defensa TFM | Defensa TFM | |

| SETEMBRO 2025 | | | | | |
|---------------|--|--|--------------------|--------------------|--------------------|
| | | | Mércores 3 | | |
| Tarde | | | Entrega TFM | | |
| | | | | Xoves 11 | Xoves 12 |
| Tarde | | | | Defensa TFM | Defensa TFM |

NORMATIVA DA MATERIA TRABALLO FIN DE MÁSTER

I. INTRODUCCIÓN

O TFM forma parte do plan de estudos da titulación de MUA cunha carga lectiva de 6 créditos e integra o cuarto módulo do referido plan.

II. OBXECTIVOS DA MATERIA

Conforme á Memoria verificada da titulación o obxectivo da materia Traballo Fin de Máster é dobre: por unha banda, como actividade para comprobar a asimilación por parte do alumnado dos coñecementos, competencias, técnicas, habilidades e actitudes impartidas durante o “curso de formación” e as “prácticas externas” da titulación; e, por outra, acreditar a capacidade de investigación, interdisciplinariedade e solución de problemas profesionais, así como a habilidade na tramitación de actuacións procesuais escritas e orais.

Máis concretamente, preténdese conseguir:

- a) Asimilación dos contidos teóricos e prácticos necesarios para a realización do traballo.
- b) Capacidade de análise de textos xurídicos sobre as materias en cuestión, para a súa correcta interpretación e aplicación.
- c) Afondamento nos problemas xurídicos que poida presentar a temática do traballo.
- d) Ser capaz de razoar e achegar solucións ou propostas aos problemas que formula a temática elixida.
- e) Ser capaz de plasmar a adquisición e manexo de todas as competencias xerais do máster e das específicas das materias relacionadas coa temática do traballo.
- f) Demostrar un dominio das competencias e habilidades para o exercicio da profesión [da avogacía e da procura](#), con suxeición ás normas deontolóxicas.
- g) Capacidade de comprensión.
- h) Dominio das técnicas xurídicas e investigadoras.
- i) Capacidade para elaborar un traballo profesional e de investigación.
- j) Oratoria para defender ante un tribunal un traballo profesional e de investigación.

O TFM constitúe tamén un importante elemento de preparación para as probas de acreditación da capacitación profesional establecidas pola [Lei 15/2021](#) e o [RD 64/2023](#). Este sistema de avaliación pretende acreditar a capacitación profesional do/a alumno/a que cursou e superou o máster, abrindo as portas á colexiación e ao exercicio da profesión [da avogacía e da procura](#).

III. CONTIDOS

O TFM implica a elaboración individual, por cada estudante, dun traballo orixinal de contido mixto, académico e profesional, sobre a base dun caso práctico cuxa problemática principal se integrará en materias que son propias dunha das catro ordes xurisdicionais. Os casos e as temáticas que se oferten estarán directamente relacionados cos contidos propios das materias mais vinculadas coa orde xurisdicional de que se trate, aínda que terán tamén implicacións propias de materias pertencentes a algunhas das demais ordes xurisdicionais (terán, por tanto, certo carácter interdisciplinar).

O Traballo servirá para que o/a alumno/a demostre:

- ◇ As competencias, habilidades e actitudes adquiridas durante a titulación. Incluirá, como mínimo, tarefas de busca e análise de material normativo, xurisprudencial e doutrinal; lectura e integración da información; elaboración de información relevante; aplicación de coñecementos a situacións reais; redacción de documentos profesionais e de informes xurídicos; e presentación e defensa pública do caso asignado e das cuestións que lle foron indicadas polo equipo de titoría. Todo iso dende unha perspectiva tanto substantiva coma procesual.
- ◇ O manexo das normas deontolóxicas e estatutarias propias da profesión [da avogacía e da procura](#), nos ámbitos do asesoramento e consello xurídico, dirección técnica e defensa dos dereitos das partes en actuacións procesuais e pre-procesuais, así como dos modos de actuación profesional característicos da avogacía.

A relación das especialidades xurídicas, prazas por especialidades e equipos de titoría ofertarase pola coordinación do máster a finais do segundo semestre, en función das dispoñibilidades do profesorado universitario e externo, e previa aprobación pola comisión académica. En función das prazas ofertadas para cada orde xurisdicional e das posteriores preferencias manifestadas polo alumnado, a coordinación asignará a cada alumno/a a correspondente orde xurisdicional e o equipo de titoría que o guiará no desenvolvemento do traballo. Os casos prácticos, as cuestións xurídicas a analizar e os informes e actuacións profesionais a preparar e realizar polo alumnado serán propostos por cada equipo de titoría, seguindo as directrices establecidas pola comisión académica.

O TFM constará dunha parte escrita e de dunha parte oral.

- A PARTE ESCRITA consistirá na elaboración dun “informe ou ditame xurídico” e na resolución de “dúas cuestións xurídicas prácticas”, así como na redacción dos “documentos profesionais” necesarios (cun mínimo de tres) en función do tipo de proceso a tramitar. Pode tamén incluír anexos documentais.

Procurarase que tanto o informe/ditame xurídico coma as cuestións xurídicas a resolver garden certo grao de conexión coa temática que se aborde na parte profesional de TFM.

Esta parte deberá presentarse, en tamaño DIN A4, marxes de 3 (esquerdo), 2 (dereito), 3 (superior), 2 (inferior), tipo de letra Times New Roman ou similar, tamaño 12 (para o texto) e 10 (para as notas ao pé de páxina, no caso de ser necesarias), entreliñado dun espazo; espazo e medio para a separación entre parágrafos.

Para o informe/ditame xurídico deberá seguirse o seguinte modelo, salvo indicación diferente do equipo de titoría: Portada, Índice, I. Encabezamento (autor e solicitante) II. Obxecto do ditame, III. Antecedentes de feito, IV. Cuestións expostas, V. Normativa aplicable, doutrina e xurisprudencia, VI. Fundamentos xurídicos. VII. Cuestións adicionais (pode non figurar), VIII. Conclusións; Lugar, data e firma. Poden incluírse outros apartados como Bibliografía, Anexos, Palabras chave, etc.

A extensión do informe/ditame deberá oscilar entre un mínimo de 15 e un máximo de 20 páxinas de contido efectivo, excluídas a portada, o índice, o encabezamento, a bibliografía e os anexos.

Pola súa banda, cada cuestión xurídica práctica a resolver deberá ter unha extensión de dúas páxinas de contido efectivo.

Cando se trate de documentos profesionais o contido axustarase ao establecido nas leis e ao que é habitual na profesión e no foro, sempre dentro das indicacións cursadas polo equipo de titoría e das orientacións proporcionadas nas diferentes materias do máster (particularmente, [“Técnicas e Habilidades Transversais para o Exercicio da Avogacía e da Procuradoría”](#) e as demais relacionadas ca orde xurisdiccional de que se trate).

A parte escrita do TFM deberá presentarse seguindo o documento-modelo que facilitará a coordinación, aprobado pola comisión académica. A concreción dos modelos para seguir, o número de documentos e informes a elaborar, a súa extensión... e demais cuestións de forma, serán obxecto de regulamentación pola coordinación, e de aprobación pola comisión académica.

- A PARTE ORAL consistirá na exposición e defensa do informe/ditame e das cuestións xurídicas prácticas que o equipo de titoría encomendara analizar ao/á alumno/a, así como na celebración simulada das sesións orais dun xuízo correspondente á orde xurisdiccional asignada ao/á alumno/a. Inclúe tamén as preguntas que formulen os membros do tribunal a cada alumno/a, tanto sobre a parte escrita como sobre a parte oral do traballo.

A redacción do TFM, así como a súa presentación e defensa, pódese efectuar en calquera dos idiomas que se utilizaron na impartición do máster, conforme ao disposto na memoria de verificación do título, sempre que se poidan establecer tribunais de avaliación competentes nas devanditas linguas. En todo caso, garantirase o dereito a elaborar e defender os traballos en calquera dos dous idiomas oficiais da Comunidade autónoma.

IV. COMISIÓN ACADÉMICA E COORDINACIÓN DO MÁSTER

Corresponde á comisión académica do máster:

- Elaborar anualmente a guía docente na que se determinen as diferentes formas de desenvolvemento, exposición e criterios de avaliación dos Traballos de Fin de Máster para o curso académico de que se trate.
- Establecer a convocatoria anual dos Traballos de Fin de Máster.
- Determinar os equipos e sistemas de titoría.
- Procurar o equilibrio entre ordes xurisdiccionais en canto á titorización de Traballos de Fin de Máster e a composición plural e interdisciplinar dos tribunais de avaliación.
- Aprobar a proposta de casos prácticos e a súa asignación.
- Autorizar a presentación de Traballos de Fin de Máster en casos excepcionais.
- Establecer as datas de presentación de Traballos de Fin de Máster dentro do período determinado polo calendario académico e a convocatoria anual dos Traballos de Fin de Máster.
- Resolver calquera incidencia relativa a os Traballos de Fin de Máster que non sexa competencia da coordinación do máster.

Corresponde á coordinación (académica e profesional) do máster:

- Distribuír os/ás alumnos/as entre os tribunais de avaliación de acordo coa temática dos Traballos de Fin de Máster, procurando o equilibrio entre o número de Traballos asignado a cada tribunal.

- Decidir sobre a modificación de caso práctico ou de equipo de tutoría asignado.
- Admitir a presentación de TFM, previa verificación de que cumpren os requisitos formais establecidos.
- Autorizar a defensa do TFM, previa verificación de que o equipo de tutoría emitiu informe favorable.
- Elaborar formularios que faciliten a presentación e xestión dos Traballos de Fin de Máster.
- Fixar a data e hora de constitución de cada tribunal de avaliación de acordo coas datas establecidas pola comisión académica.
- En xeral, promover unha xestión eficaz da asignación, elaboración, titorización e presentación dos Traballos de Fin de Máster e exercer cantas funcións encoméndelle a comisión académica.

V. BIBLIOGRAFÍA BÁSICA E COMPLEMENTARIA

A medida que resulte necesario e con suficiente antelación, os/as titores/as comunicarán ao alumnado nas diferentes sesións presenciais de tutoría programadas na aula, os materiais bibliográficos (doutrina, xurisprudencia e textos legais) que deban conseguir e utilizar os/as alumnos/as para un mellor aproveitamento das ensinanzas e a correcta elaboración do TFM.

Bases de datos: Os estudantes poden acceder á xurisprudencia e a outros recursos a través das bases de datos máis habituais que lles son proporcionadas polos servizos de biblioteca da USC e dos ICA e ICP de Santiago. Entre elas, son de uso frecuente Westlaw-Aranzadi, Tirant on Line, A Lei Dixital, El Derecho, etc.

VI. COMPETENCIAS

Coñecementos / Contidos

- Con01: Coñecer os distintos medios de investigación da solvencia do contrario, de obtención de información útil do propio cliente e de datos ou documentos en distintos organismos, así como as técnicas dirixidas á investigación e establecemento dos feitos nos distintos tipos de procedementos, especialmente a produción de documentos, os interrogatorios e as probas periciais.
- Con02: Coñecer e ser capaz de integrar a defensa e a postulación dos dereitos dos clientes no marco dos sistemas de tutela xurisdicionais nacionais e internacionais.
- Con03: Coñecer as diferentes técnicas de composición de intereses, análises de problemas e toma de decisións profesionais, identificando a parcela do Dereito na que se residencia; e saber atopar solucións a problemas mediante métodos alternativos á vía xurisdiccional.
- Con05: Coñecer a estrutura procedemental e particularidades máis importantes que presentan os distintos procesos propios das diferentes ordes xurisdicionais nos que interveñen con máis frecuencia os profesionais da Avogacía e de Procuráa; así como os tipos de pretensións que se poden exercitar neles, as técnicas alegatoria, probatoria e de conclusións, e manexarse nos procedementos de xurisdición voluntaria.
- Con06: Coñecer as técnicas procesuais e ser capaz de executar cuantos actos encoméndenlles ou para cuxa realización estean facultados nas distintas ordes xurisdicionais, con especial atención aos prazos, actos de comunicación, medios de impugnación, execución e vías de constrinximento.
- Con07: Coñecer as técnicas, tanto para a elaboración de documentos profesionais e procesuais de contido diverso, como para ter unha intervención, fluída, correcta e acertada, nas actuacións orais propias do exercicio profesional.

Habilidades / Destrezas

- H/D03: Posuír habilidades que permitan aplicar os coñecementos especializados adquiridos na licenciatura ou o grao, ao exercicio profesional ante tribunais ou autoridades públicas, así como nas funcións de asesoramento.
- H/D05: Desenvolver destrezas e habilidades para a elección da estratexia correcta para a defensa dos dereitos da clientela, tendo en conta as esixencias dos distintos ámbitos da práctica profesional, incluída a conveniencia de propiciar solucións negociadas aos conflitos e de preocuparse, no seu caso, pola execución das resolucións favorables ao cliente; sendo capaz de transmitir, de modo claro e fundamentado, as razóns e argumentos que sustentan unha determinada posición xurídica.
- H/D07: Desenvolverse con soltura nos distintos trámites dos procedementos máis habituais que son propios das diferentes ordes xurisdicionais, valorando en cada caso a viabilidade de acudir ao que resulte máis adecuado aos intereses do cliente.
- H/D11: Aplicar as técnicas de redacción con fluidez en documentos profesionais e procesuais de contido diverso; e de realización das intervencións orais máis habituais no exercicio profesional, segundo as particularidades do caso ou do procedemento de que se trate.

Competencias

- Comp01: Saber identificar conflitos de intereses e coñecer as técnicas para a súa resolución; establecer o alcance do segredo profesional e da confidencialidade, e preservar a independencia de criterio.
- Comp02: Saber identificar os requirimentos de prestación e organización determinantes para o asesoramento xurídico e a representación procesual.
- Comp04: Desenvolver a capacidade para elixir os medios máis adecuados que ofrece o ordenamento xurídico para o desempeño dunha defensa e representación técnica de calidade.
- Comp06: Adquirir un manexo suficiente en todas aquelas materias de dereito substantivo, incluído o dereito autonómico, que debe aplicar con máis frecuencia o profesional da Avogacía na solución xudicial e extraxudicial de conflitos xurídicos.
- Comp07: Saber expoñer, de forma oral e escrita, feitos; e extraer argumentalmente consecuencias xurídicas, en atención ao contexto e ao destinatario ao que vaian dirixidas, de acordo no seu caso coas modalidades propias de cada ámbito procedemental.
- Comp08: Saber desenvolver traballos profesionais en equipos específicos e interdisciplinares.
- Comp12: Saber utilizar a perspectiva de xénero como ferramenta metodolóxica na actuación profesional cotiá e nas relacións profesionais.
- Comp13: En xeral, desenvolver as competencias e habilidades necesarias para o exercicio da Avogacía e, no seu caso, da Procura.

VII. METODOLOXÍA DA ENSINANZA

O TFM é elaborado de xeito individual por cada un dos/as alumnos/as matriculados en forma e prazo.

Con tal finalidade, seguirase o método do caso e de solución de problemas. Polo tanto, a análise de fontes documentais propias dos casos que se asignen, a aprendizaxe colaboradora, a discusión dirixida, o método do caso, os talleres dirixidos á presentación de simulacións, debates e solución de problemas, etc., formarán parte da metodoloxía habitual empregada na elaboración deste tipo de traballos. Así mesmo, o/a alumno/a deberá levar a cabo as lecturas de fontes normativas, xurisprudenciais e doutrinais, informes, ditames e calquera outra documentación que o equipo de titoría considere pertinente para o afondamento nos coñecementos necesarios para levar a cabo a realización do Traballo.

A titularidade dos dereitos de propiedade intelectual corresponde ao/á autor/a do Traballo Fin de Máster. Pode ser compartida co titor/a académico/a de conformidade coa normativa vixente sobre a materia.

A finais do segundo semestre, a coordinación abrirá un prazo para que o alumnado manfeste por escrito a orde xurisdiccional pola que optan para a realización do Traballo, dentro das prazas ofertadas pola comisión académica. En función das preferencias manifestadas, a coordinación asignará a cada alumno/a a correspondente especialidade e equipo de titoría. De superar as preferencias dos/as alumnos/as o número de prazas programadas para cada orde xurisdiccional ou especialidade, realizarase unha selección en función do expediente académico do alumno/a na titulación do máster en avogacía. No caso de empate realizarase un sorteo para determinar a orde de selección. Con todo, na adxudicación das prazas por especialidades xurídicas darase sempre preferencia ao sistema de consenso entre todo o alumnado.

Son **obrigas específicas do estudiantado** en relación co TFM:

- a) Informar periodicamente ao equipo de titoría da evolución do TFM.
- b) Asistir ás titorías programadas pola coordinación académica e o equipo de titoría.
De ordinario, as titorías programaranse para ser realizadas na aula, por sesións cunha periodicidade aproximada de cada 2-3 semanas, de forma que durante o semestre oscilen entre un mínimo de cinco e un máximo de sete titorías. A coordinación proporá á comisión académica un calendario cas datas, horas e lugares das diferentes titorías de asistencia obrigatoria.
- c) O equipo de titoría tamén poderá recomendar ao/á alumno/a a asistencia a seminarios, xornadas ou congresos que poidan ser de interese para a realización do Traballo.
- d) Seguir as indicacións técnicas, metodolóxicas, académicas e de programación establecidas polo equipo de titoría e entregar os avances que se vaian producindo, conforme lle sexan solicitados.
- e) Elaborar e presentar un Traballo de Fin de Máster orixinal e inédito, polo que o/a estudante responde da autoría e orixinalidade da obra.

Conforme ás preferencias manifestadas polos/as alumnos/as, o Traballo de Fin de Máster terá un ou varios equipos de

titoría por orde xurisdicional (civil e mercantil, penal, administrativo e social), que axudarán ao alumno/a na súa elaboración.

O/s equipo/s de titoría estarán integrados ordinariamente por persoal docente das áreas de coñecemento que teñan adscrito o TFM na titulación. Como mínimo, cada equipo de titoría estará integrado por un/unha profesor/a externo/a profesional da Avogacía e/o Procura, cunha experiencia profesional de polo menos dez anos, e por un/unha profesor/a universitario da USC da especialidade. A proposta do número de equipos de titoría e dos seus integrantes será realizada pola coordinación do máster e aprobada pola comisión académica.

A cada alumno/a seralle asignado un equipo de titoría en función da especialidade xurídica na que vai a elaborar o seu traballo, velando en todo momento porque o número de alumnos/as asignados a cada equipo de titoría non afecte á calidade do traballo. A coordinación do máster notificará individualmente a cada profesor/a integrante de cada equipo de titoría as asignacións que lle afecten e publicará no taboleiro de anuncios e na web da EPX unha lista con todas as asignacións realizadas.

A asignación de especialidade, equipo de titoría, caso práctico e temáticas ten unha validez dun curso académico. Unha vez transcorrido ese prazo sen que o Traballo sexa avaliado positivamente, o/a alumno/a deberá someterse a un novo proceso de asignación e avaliación.

As tarefas de titoría, avaliación e cualificación dos Traballos de Fin de Máster forman parte das obrigas docentes do profesorado.

Son **obrigas específicas dos integrantes de cada equipo de titoría** do TFM:

- a) Fixar os contidos concretos a analizar, tanto por escrito coma oralmente, en cada TFM, dentro das directrices propostas pola comisión académica.
- b) Expoñer ao/á alumno/a as características e obxectivos a alcanzar co TFM e orientalo na súa elaboración.
- c) Realizar un seguimento da elaboración do TFM e velar polo cumprimento dos obxectivos fixados.
- d) Asistir e participar en todas as titorías programadas pola comisión académica do máster.

De ordinario, as titorías programaranse para ser realizadas na aula, por sesións cunha periodicidade aproximada de cada 2-3 semanas, de forma que durante o semestre oscilen entre un mínimo de cinco e un máximo de sete.

A coordinación proporá á comisión académica un calendario coas datas, horas e lugares das diferentes titorías de asistencia obrigatoria.

O equipo de titoría tamén poderá recomendar ao/á alumno/a a asistencia a seminarios, xornadas ou congresos que poidan ser de interese para a realización do Traballo.

- e) Emitir o informe conxunto que autoriza a defensa do TFM, expón as tarefas encomendadas e avalía ó Traballo do/a alumnos/a, incluída a cualificación numérica outorgada.

Salvo existencia de causa xustificada que o impida, a valorar pola coordinación, as titorías programadas pola coordinación terán lugar nas instalacións da Escola de Práctica Xurídica, co fin de facilitar a asistencia do alumnado e do profesorado titor, así como os correspondentes controis de asistencia.

VIII. SISTEMA DE AVALIACIÓN DA APRENDIZAXE

1) Requisitos para a presentación dos TFM

Cada estudante solicitará a presentación do TFM nunha instancia dirixida á coordinación do máster, no prazo fixado para tal fin na convocatoria anual dos Traballos.

A solicitude irá acompañada de catro copias en papel da parte escrita do TFM, xunto con dúas copias electrónicas en formato PDF (CD). Unha copia en CD e unha en papel quedarán arquivadas no Centro.

Recibida a solicitude, a coordinación remitirá, no seu caso o TFM ao equipo de titoría respectivo, requiríndolle ao mesmo tempo para que emita o preceptivo informe (coa súa cualificación). Unha copia deste informe poñerase a dispor do tribunal de avaliación.

2) Requisitos para que os TFM poidan ser avaliados polo Equipo de Titoría e polo Tribunal de Avaliación

Os TFM só poden ser avaliados unha vez que se teña constancia fehaciente de que o/a alumno/a superou as demais materias do plan de estudos da titulación.

Cando á data de presentación do traballo aínda non se recepcionasen todas as actas das materias, a coordinación solicitará ao profesorado encargado das ditas materias que informe sobre as cualificacións do alumnado que vaia a presentar os Traballos na mesma convocatoria. De ser positivos devanditos informes, a coordinación poderá autorizar a entrega do TFM.

Corresponde á coordinación do máster verificar que se cumpren os anteriores requisitos para autorizar a súa

presentación. En caso contrario, a coordinación non autorizará a entrega do TFM, figurando a cualificación de "non presentado" para o alumno/a.

A coordinación tamén verificará que o TFM presentado cumpre os requisitos establecidos na guía docente e na normativa reguladora do TFM da titulación, así como que se segue o documento-modelo posto ao dispor do alumnado. De non reunir os referidos requisitos, non se autorizará a entrega do TFM. Neste caso a cualificación outorgada ao/a alumno/a será a de "non presentado".

A coordinación non autorizará a defensa do TFM diante do tribunal de avaliación cando o informe do equipo de titoría desaconsella a súa defensa. Neste caso a cualificación outorgada ao/a alumno/a será a de "non presentado".

3) O informe do equipo de titoría

Cada equipo de titoría debe elaborar un informe conxunto e único sobre cada alumno/a titorizado/a.

O informe deberá cubrirse no modelo facilitado pola coordinación e deberá indicar, como mínimo, os seguintes aspectos:

- Se se compren os requisitos formais establecidos na normativa reguladora e no documento-modelo aprobado pola comisión académica.
- En canto aos aspectos de fondo, se o Traballo está en condicións de ser presentado e defendido.
- Se existen defectos formais e/o de fondo insubsanables, nese caso debe desaconsellarse a defensa do traballo; así como calquera outra incidencia producida ao longo da titoría que se considere oportuno reflectir para os efectos de avaliación do TFM.
- O enunciado dos problemas xurídicos que se propuxo ao/a alumno/a para resolver por medio do informe/ditame e das cuestións xurídico-prácticas encomendadas, así coma a metodoloxía suxerida e a documentación achegada.
- Unha copia do caso práctico e o enunciado das tarefas profesionais encomendadas, tanto para realizar por escrito como oralmente, xunto coas indicacións impartidas e a documentación achegada.
- As observacións sobre o grao de implicación do/a alumno/a e os resultados alcanzados.

O informe deberá estar asinado por todos os integrantes do equipo de titoría e conter unha cualificación numérica do 0 ao 10, na que será obxecto de valoración, por separado, 1. A participación nas titorías (asistencia, planificación, implicación, entregas en prazo, etc.); 2. Os requisitos formais (seguimento do documento/modelo, estrutura, sistematización, vocabulario, redacción...); 3. As fontes empregadas (metodoloxía seguida e grao de autonomía conseguido), 4. A orixinalidade, competencias adquiridas e resultados alcanzados.

O informe entregarase á coordinación do máster con polo menos dez días lectivos de antelación con respecto á data de defensa do Traballo.

4) O tribunal de avaliación

Todo o persoal docente das áreas de coñecemento que teñan adscrito o TFM da titulación está obrigado a formar parte dos tribunais de avaliación destes Traballos.

A determinación do número de tribunais en cada convocatoria e a designación dos seus membros é competencia da comisión académica, a proposta da coordinación. Conformatase, como mínimo, un tribunal de avaliación por cada orde xurisdiccional (civil e mercantil, penal, administrativo, social) sobre cuxas materias versen os TFM.

Cada tribunal está formado por tres membros titulares e por tres suplentes. Polo menos, un dos membros titulares, e un dos membros suplentes, será [un docente da USC da especialidade](#). Tamén, como mínimo, outro dos membros titulares e suplentes será [un profesional externo da Avogacía e/o Procura](#), con polo menos 10 anos de experiencia profesional. Procurarase que os membros do tribunal sexan profesores do máster, sen prexuízo de que, por motivos xustificadas, resulte necesario ou conveniente contar con profesorado universitario e/o profesionais da avogacía [e/o procura](#) que non impartan docencia na titulación. Igualmente, poderán integrar o tribunal, profesionais da xudicatura, a fiscalía ou LAJ.

Os integrantes dos equipos de titoría dos Traballos de Fin de Máster non poden formar parte dos tribunais de avaliación dos Traballos que titoricen.

A participación nos tribunais é obrigatoria para as persoas nomeadas, excepto causa de forza maior debidamente acreditada.

Nas actuacións do tribunal actuará como Presidente/a o membro que proveña do sector da avogacía [e/o procura](#) (no caso de haber máis [dun profesional da avogacía e/o procura](#), o/a de maior antigüidade no exercicio profesional) e

como Secretario/a un/unha profesor/a universitario/a da USC da especialidade.

A coordinación, antes do final de cada ano, propoñerá á Comisión académica os membros de cada tribunal de avaliación, procurando a rotación dos docentes dun curso a outro e dando preferencia a aqueles que non teñan asignada tutela académica de TFM.

A coordinación distribuirá os Traballos entre os tribunais de avaliación de acordo coa temática dos mesmos. De permitilo as preferencias manifestadas polos/as alumnos/as, procurarase o equilibrio entre o número de Traballos asignados a cada tribunal.

Antes do final de cada ano natural, a coordinación publicará a listaxe de tribunais e de asignacións de TFM, indicando tamén a data, hora e lugar de defensa de cada un dos traballos.

5) Defensa do TFM

O acto de defensa é realizado por cada alumno/a en sesión pública na data e hora acordada.

A defensa do Traballo consistirá:

- a) Parte académica: cada alumno/para debe realizar unha exposición oral na que indique, polo menos, o/os problema/s xurídico/s cuxa resolución se lle encomendou mediante a técnica de informe/ditame e/o a través de cuestións xurídicas prácticas, o método seguido e as principais conclusións alcanzadas.
- b) Parte profesional: cada alumno/para efectuará unha exposición ordenada e razoada das cuestións xurídicas que analizou, dos documentos e escritos que tivo que elaborar, e desenvolverá as actividades profesionais en defensa do cliente que resulten propias da/s audiencia/s e do xuízo de que se trate.

A duración do acto de defensa do TFM que realice cada alumno/a non poderá superar os sesenta minutos.

Finalizada a defensa da Parte académica, e tamén finalizada a defensa da Parte profesional do TFM, o/a Presidente/a do tribunal de avaliación abrirá un debate entre os membros do tribunal e o/a alumno/a sobre o Traballo presentado por escrito e sobre a exposición oral realizada, por un tempo aproximado de quince minutos para cada unha das partes do traballo.

O tribunal pode decidir que a defensa da Parte académica e da Parte profesional realícense por separado.

6) Criterios de avaliación

Celebrado o acto de defensa pública do TFM, o tribunal de avaliación valorará de 0 a 10 os seguintes aspectos do devandito Traballo:

1. Contido científico, técnico e práctico do Traballo, que inclúe a orixinalidade, a metodoloxía e fontes empregadas, a capacidade de análise e reflexión, etc.
2. Presentación escrita do TFM (partes académica e profesional), que inclúe os aspectos formais e estruturais, o seguimento do documento-modelo, a redacción e a corrección ortográfica, o vocabulario empregado, o número de páxinas, etc.
3. Exposición oral, que inclúe a concisión, a claridade, o control do tempo, o material de apoio e recursos empregados, o respecto ás formalidades propias, etc.
4. Debate co tribunal, que inclúe o contido e calidade das respostas, os argumentos empregados, etc.
5. Os resultados do traballo, no relativo ao dominio das competencias xerais do máster e das materias sobre as que verse o contido do Traballo, o cumprimento dos obxectivos propostos, o interese das conclusións alcanzadas, entre outros aspectos.

Esta cualificación é a resultante da media aritmética das cualificacións atribuídas por cada un dos membros do tribunal de avaliación.

A cualificación final outorgada ao Traballo de Fin de Máster obtense de acordo coa seguinte ponderación:

1. Cualificación emitida polo Equipo de Titoría: 40%
2. Cualificación emitida polo Tribunal: 60%

Para os casos de realización fraudulenta de exercicios ou probas será de aplicación o recollido na normativa de avaliación do rendemento académico dos estudantes e de revisión de cualificacións da USC.

7) Publicación das cualificacións

O membro do tribunal de avaliación que actúe como secretario/a fará pública a cualificación de cada alumno/a o finalizar o acto de defensa do TFM, e previa deliberación do tribunal; levantándose acta para ese efecto, na que constarán os membros do tribunal, os datos do alumno/a e do traballo, as incidencias da proba e a cualificación final.

De mostrarse o/a alumno/a conforme coa cualificación, a mesma quedará firme.

8) Revisión das cualificacións

No momento de facer públicas as cualificacións, o tribunal de avaliación fixará as datas de revisión das mesmas, salvo que o/a alumno/a renuncie por escrito á dita revisión.

Como regra xeral, a revisión producirase no mesmo momento no que o/a alumno/a reciba a cualificación, mediante alegación oral e fundamentada deste.

O tribunal deliberará e comunicará a cualificación final ao alumno/a. De manifestar o alumno/a súa desconformidade coa cualificación do tribunal, poderá solicitar unha nova revisión conforme á normativa da USC prevista para tales situacións.

IX. TEMPO DE ESTUDO E DE TRABALLO PERSOAL

A materia “Traballo de Fin de Máster” ten un total de seis créditos.

O tempo de estudo e de traballo persoal que debe dedicar un estudante para superar a materia depende, loxicamente, das peculiares capacidades intelectuais de cada alumno/a. Con todo, calcúlase como media que o tempo de distribución do traballo do/a alumno/a, entre horas presenciais e non presenciais, será o seguinte:

Horas presenciais (titorías e defensa do TFM): 20

Horas non presenciais: 130

Volume de traballo máximo: 150

X. RECOMENDACIÓNS PARA O ESTUDO DA MATERIA

A preparación idónea da materia aconsella que o alumnado asista ás titorías co material bibliográfico e a documentación proporcionada ou recomendada polo equipo de titoría, previamente lida e analizada, e cos traballos encomendados xa realizados na súa totalidade.

O alumnado non debe atopar excesivo problema en superar satisfactoriamente a materia se desde a primeira titoría, trata de dedicarlle semanalmente un tempo ao estudo e á preparación dos casos e tarefas encomendadas; e ten o hábito de preguntar nas titorías todas as súas dúbidas.

TRABALLO FIN DE MÁSTER: EQUIPOS DE TITORÍA E CRONOGRAMA

Equipos de Titoría: 10 (5 Civil; 2 Mercantil; 2 Laboral; 2 Administrativo; 2 Penal)

Lugar de realización das titorías: Instalacións da EPX

Control de asistencia ás titorías: mediante sistema de sinaturas na secretaría da EPX

I. ESPECIALIDADES, EQUIPOS DE TITORÍA, ALUMNADO

| TFM CIVIL | EQUIPOS DE TITORÍA |
|--------------------|--|
| 1. (Dte. – Caso 1) | Profesora Dereito Civil ● Avogado ICASC ● D. Jesús Waldo Maroño Gargallo <i>(coordinador do equipo)</i> |
| 2. (Dda – Caso 1) | |
| 3. (Dte. – Caso 2) | |
| 4. (Dda. – Caso 2) | |
| 5. (Dte. – Caso 3) | |
| 6. (Ddo. – Caso 3) | |
| 7. (Dte. – Caso 4) | Profesora Dereito Procesual ● Avogado ICASC ● D. Juan José Abeal Rodríguez <i>(coordinador do equipo)</i> |
| 8. (Ddo. – Caso 4) | |
| TFM MERCANTIL | EQUIPOS DE TITORÍA |
| 1. (Dte. – Caso 1) | Profesor Dereito Mercantil ● Avogado ICASC ● D. José Luis Martínez-Olivares Gómez <i>(coordinador do equipo)</i> |
| 2. (Dda. – Caso 1) | |
| 3. (Dte – Caso 2) | |
| 4. (Dda. – Caso 2) | |
| 5. (Dte. – Caso 3) | Profesor Dereito Mercantil ● Avogado ICASC ● D. Javier Constenla Vega |
| 6. (Dda. – Caso 3) | |

| | |
|---------------------------|--|
| 7. (Dte. - Caso 4) | <i>(coordinador do equipo)</i> |
| 8. (Ddo. – Caso 4) | |
| TFM LABORAL | EQUIPO DE TITORÍA |
| 1. (Dte. – Caso 1) | Profesora D ^o do Traballo e da SS. ● Avogada ICASC ● D ^a Laura Otero Rodríguez <i>(coordinadora do equipo)</i> |
| 2. (Dda. – Caso 1) | |
| 3. (Dte. – Caso 2) | |
| 4. (Dda. – Caso 2) | |
| 5. (Dte. – Caso 3) | |
| 6. (Dda. – Caso 3) | |
| 7. (Dte. – Caso 4) | |
| 8. (Ddo. – Caso 4) | |
| TFM ADMINISTRATIVO | EQUIPO DE TITORÍA |
| 1. (Dte. – Caso 1) | Profesora Dereito Administrativo ● Avogada ICASC ● D ^a Gloria Zuñiga Rial <i>(coordinadora do equipo)</i> |
| 2. (Ddo. – Caso1) | |
| 3. (Dte. – Caso 2) | |
| 4. (Ddo. – Caso 2) | |
| 5. (Dte. – Caso 3) | Profesor Dereito Administrativo ● Avogado ICASC ● D. Luis Álvarez Fernández <i>(coordinador do equipo)</i> |
| 6. (Dda. – Caso 3) | |
| 7. (Dte. – Caso 4) | |
| 8. (Ddo. – Caso 4) | |
| TFM PENAL | EQUIPOS DE TITORÍA |
| 1. (Acusación – Caso 1) | Profesora Dereito Penal ● Avogado ICASC ● D. Ángel Suárez Losada <i>(coordinador do equipo)</i> |
| 2. (Defensa – Caso 1) | |
| 3. (Acusación – Caso. 2) | |
| 4. (Defensa – Caso 2) | |
| 5. (Acusación – Caso 3) | |
| 6. (Defensa – Caso 3) | |
| 7. (Acusación – Caso 4) | Profesora Dereito Procesual Penal ● Avogado ICASC ● D. Luciano Prado del Rio <i>(coordinador do equipo)</i> |
| 8. (Defensa – Caso 4) | |

II. CRONOGRAMA ORIENTATIVO

1ª sesión. TITORÍA.- Semana do 09 ao 13 setembro 2024. Horario de Tarde.

- Explicación conxunta por cada equipo de titoría (titores profesionais e académicos) aos seus alumnos/as do Cronograma de sesións, actividades a realizar, contido das titorías, metodoloxía a seguir, sistema de avaliación, etc.
- Titor/a profesional:* Presenta o “caso” que debe tramitar cada parella de alumnos/as, as súas peculiaridades substantivas e procesuais, as estratexias e posicionamentos máis adecuados, os documentos, escritos e actuacións orais a preparar polos alumnos/as, etc.
Encomenda tamén a cada un dos alumnos/as a elaboración dun primeiro informe ou escrito procesual relativo ao caso ou, alternativamente, un estudo-análise de cuestións substantivas relativas ao caso ou de actuacións procesuais orais, impartíndolles as indicacións correspondentes e pautas a seguir.
- Titor/a académico/a:* Analiza cos alumnos/as os contidos e técnicas propias dun ditame xurídico, a metodoloxía para a súa elaboración (partes do ditame, regras a seguir, bibliografía, lexislación e xurisprudencia, resultados esperados...), etc.; e encomenda a cada alumno/a a realización dun “Ditame” e a resolución de dúas “Cuestións xurídicas concretas” relacionadas co caso, indicándolles os títulos/temáticas e as pautas para seguir.

2ª sesión. TITORÍA.- Semana do 30 de setembro ao 04 de outubro de 2024. Horario de Tarde.

1. Cada alumno/a presenta ao seu titor/a profesional e académico un borrador por escrito dos traballos e actividades encomendadas na sesión anterior e coméntalle as dúbidas, problemas, enfoques, dificultades, etc., que lle foron xurdindo. O equipo de tutoría realiza suxestións respecto diso co obxecto de que os/as alumnos/as téñanas en conta e, no seu caso, incorpórenas ao documento final en que plasmen o seu traballo ou ás actuacións orais que deban levar a cabo na defensa do TFM.
2. *Titor/a profesional:* Encomenda a cada un dos alumnos/as a elaboración dun segundo informe ou escrito procesual relativo ao caso que deben tramitar ou, alternativamente, un estudo-análise de cuestións relativas ao caso ou de actuacións procesuais orais, impartíndolles as indicacións correspondentes e pautas a seguir.
3. *Titor/a académico/a:* Encomenda a cada un dos alumnos/as a realización de novas tarefas en relación co Ditame e as Cuestións xurídicas concretas propostas para solucionar, e impártelles as indicacións correspondentes e pautas a seguir.

3ª sesión. TITORÍA.- Semana do 21 ao 25 de outubro de 2024. Horario de Tarde.

1. Cada alumno/a presenta ao seu titor/a profesional e académico un borrador por escrito dos traballos e actividades encomendadas na sesión anterior e coméntalle as dúbidas, problemas, enfoques, dificultades, etc., que lle foron xurdindo. O equipo de tutoría realiza suxestións respecto diso co obxecto de que os/as alumnos/as téñanas en conta e, no seu caso, incorpórenas ao documento final en que plasmen o seu traballo ou ás actuacións orais que deban levar a cabo na defensa do TFM.
2. *Titor/a profesional:* Encomenda a cada un dos alumnos/as a elaboración dun terceiro informe ou escrito procesual relativo ao caso que deben tramitar ou, alternativamente, un estudo-análise de cuestións relativas ao caso ou de actuacións procesuais orais, impartíndolles as indicacións correspondentes e pautas a seguir.
3. *Titor/a académico/a:* Encomenda a cada un dos alumnos/as a realización de novas tarefas en relación co Ditame e as Cuestións xurídicas concretas propostas para solucionar, e impártelles as indicacións correspondentes e pautas a seguir.

4ª sesión. TITORÍA.- Semana do 11 ao 15 de novembro de 2024. Horario de Tarde.

1. Cada alumno/a presenta ao seu titor/a profesional e académico un borrador por escrito dos traballos e actividades encomendadas na sesión anterior e coméntalle as dúbidas, problemas, enfoques, dificultades, etc., que lle foron xurdindo. O equipo de tutoría realiza suxestións respecto diso co obxecto de que os alumnos/as téñanas en conta e, no seu caso, incorpórenas no documento final en que plasmen o seu traballo ou ás actuacións orais que deban levar a cabo na defensa do TFM.
2. *Titor/a profesional:* Encomenda a cada un dos alumnos/as a realización das tarefas necesarias para desenvolverse con soltura na celebración das audiencias correspondentes ao proceso en tramitación, impartíndolles as indicacións e pautas a seguir.
3. *Titor/a académico/a:* Encomenda a cada un dos seus alumnos/as a realización de novas tarefas en relación co Ditame e as Cuestións xurídicas concretas propostas, e impártelles as indicacións correspondentes e pautas a seguir.

5ª sesión. TITORÍA.- Semana do 02 ao 09 de decembro de 2024. Horario de Tarde.

1. Cada alumno/a presenta ao seu titor/a profesional e académico un borrador por escrito dos traballos e actividades encomendadas na sesión anterior e coméntalle as dúbidas, problemas, enfoques, dificultades, etc., que lle foron xurdindo. O equipo de tutoría realiza suxestións respecto diso co obxecto de que os/as alumnos/as téñanas en conta e, no seu caso, incorpórenas ao documento final en que plasmen o seu traballo ou ás actuacións orais que deban levar a cabo na defensa do TFM.
2. *Titor/a profesional:* Encomenda a cada un dos alumnos/as a realización das tarefas necesarias para desenvolverse con soltura na celebración das audiencias correspondentes ao proceso en tramitación, impartíndolles as indicacións e pautas a seguir.
3. *Titor/a académico/a:* Encomenda a cada un dos alumnos/as a realización de novas tarefas en relación co Ditame e as Cuestións xurídicas concretas propostas, e impártelles as indicacións correspondentes e pautas a seguir.

6ª sesión. TITORÍA.- Semana do 16 ao 20 de decembro de 2024. Horario de Tarde.

1. Cada alumno/a presenta ao seu equipo de tutoría, por escrito, un borrador completo dos traballos e actividades que lle foron encomendados polos tutores/as desde o inicio do cuadrimestre, así como do Documento TFM que depositará para a súa posterior defensa.
Os/as alumnos/as comentan as dúbidas, problemas, enfoques, dificultades, etc., que lles xurdiron. Os/as tutores/as realizan suxestións respecto diso co obxecto de que os/as alumnos/as téñanas en conta e, no seu caso, incorpórenas ao documento final en que plasmen o seu traballo ou ás actuacións orais que deban levar a cabo na defensa do TFM.
2. Os/as Tutores/as profesional e académico ofrecen aos alumnos/as a súa opinión sobre as fortalezas e debilidades dos traballos presentados, para que estes obren en consecuencia cara ao traballo final que deben presentar e defender.

Do 13 ao 17 de xaneiro de 2025:

- ▶ Cada alumno/a solicita por escrito á coordinación do máster a presentación e defensa do TFM, acompañando catro copias en papel da parte escrita do Traballo de Fin de Máster, xunto con dúas copias electrónicas en CD e formato PDF debidamente identificada.
- ▶ En cada copia debe existir unha portada onde figuren, entre outros datos, a titulación, o nome do alumno/a, o nome dos titores, a data de presentación. O interior debe conter un índice xeral onde figure o título do ditame e o titor/a que o titorizou, así coma os documentos profesionais. O traballo debe dividirse en dúas partes: a) Académica, b) Profesional. Na parte académica debe figurar o ditame, precedido do título, o titor/a e o índice detallado, así como as indicacións realizadas polo titor para o enfoque e elaboración do ditame, xunto coa resolución das dúas cuestións xurídicas que lle foron propostas. A parte profesional constará tamén de índice detallado e dos documentos profesionais correspondentes, así como das indicacións efectuadas polos titores/as para o enfoque, elaboración e preparación de actuacións escritas e orais.
Para unificar a presentación dos TFM e facilitar o labor dos/as alumnos/as, a coordinación facilitará ao alumnado un documento-modelo de TFM, que deberá ser seguido e respectado polo estudantando.
- ▶ A coordinación do máster admite a entrega dos TFM que reúnan os requisitos formais establecidos na guía docente, nesta normativa e nos modelos postos ao dispor do alumnado e non admite os que non cumpran os requisitos.

Do 20 ao 27 de xaneiro de 2025 :

- ▶ Cada equipo de titoría entrega o correspondente INFORME á coordinación do máster.
O Informe do equipo de titoría, razoado e motivado, é único por cada alumno/a titorizado, e debe indicar polo menos:
 - a) O contido concreto dos documentos/actuacións orais, ditames/cuestións xurídicas encomendadas;
 - b) As pautas ou indicacións efectuadas ao alumno/a en cada traballo ou actividade;
 - c) O grao de esforzo realizado polo alumno/a nas tarefas encomendadas e o nivel de aprendizaxe adquirida;
 - d) Se se compren os requisitos formais establecidos e se os traballos están en condicións de ser presentados e defendidos ou, polo contrario, se existen defectos insubsanables nos mesmos;
 - f) Calquera outra incidencia producida durante a titoría que se considere oportuno reflectir para xustificar a avaliación dos diferentes traballos de que consta o TFM;
 - g) A emisión dunha valoración numérica (0 a 10, con medios puntos), salvo no caso de que o equipo de titoría considere que existen defectos de tal relevancia no traballo do/a alumno/a que non debe admitirse para a súa defensa. Neste último caso, a coordinación comunicará ao/á alumno/a o parecer negativo do equipo de titoría e non admitirá o traballo para a súa defensa.

Do 27 ao 31 de xaneiro de 2025:

- ▶ A coordinación entrega a cada tribunal avaliador unha copia dos traballos presentados polos alumnos/as a avaliar, do informe do equipo de titoría e do informe ou resolución da coordinación.

Do 17 ao 21 de febreiro de 2025:

- ▶ Defensa pública do TFM ante o tribunal avaliador correspondente.

Outras datas de entrega e defensa dos TFM

- ▶ Convocatoria de xuño • Entrega: 18 de xuño • Defensa: 26 e 27 xuño 2025
- ▶ Convocatoria de setembro • Entrega 3 setembro • Defensa: 11-12 setembro 2025

Observacións finais

- ▶ Conforme acordo da comisión académica da titulación, o período de titorías presenciais entre equipo de titoría e alumnado é o que figura ao comezo deste documento. O alumnado que non presente o TFM na primeira convocatoria non terá dereito a un número maior ou un período diferente de titorías.
- ▶ Os horarios concretos das titorías, entrega e defensa dos TFM serán comunicados ao alumnado coa suficiente antelación.



**ESCOLA DE PRÁCTICA XURÍDICA
SANTIAGO DE COMPOSTELA**

MÁSTER UNIVERSITARIO EN AVOGACÍA E PROCURADORÍA

[habilita para presentarse á avaliación da aptitude profesional para o acceso á Avogacía e a Procuradoría e obter o correspondente título profesional]

BIENIO 2024-2026 / CURSO 2024-2025

2ª EDICIÓN

CALENDARIO XERAL

Plan de estudos

Módulos, materias,
calendario de clases e de prácticas

PLAN DE ESTUDOS DO MÁSTER: MÓDULOS E MATERIAS

Módulo I. INICIACIÓN AO EXERCICIO PROFESIONAL, DEONTOLOXÍA E TÉCNICAS TRANSVERSAIS

Nº de créditos: 13 • Horas lectivas aproximadas: 104 • Horas de traballo persoal: 221

MATERIAS:

- INICIACIÓN AO EXERCICIO PROFESIONAL, DEONTOLOXÍA E RÉXIME DE RESPONSABILIDADE DA AVOGACÍA E DA PROCURA 5 ects
- TÉCNICAS E HABILIDADES TRANSVERSAIS PARA O EXERCICIO DA AVOGACÍA E DA PROCURA 4 ects
- PRÁCTICA XURÍDICA EXTRAJUDICIAL E MEDIOS ADECUADOS DE SOLUCIÓN DE CONFLICTOS XURÍDICOS 4 ects

Módulo II. PRÁCTICA XURÍDICA. ASESORAMENTO E LITIGACIÓN

Nº de créditos: 41 • Horas lectivas aproximadas: 328 • Horas de traballo persoal: 697

MATERIAS:

- PRÁCTICA XURÍDICA CIVIL I. LITIGACIÓN 4.5 ects
- PRÁCTICA XURÍDICA MERCANTIL. ASESORAMENTO E LITIGACIÓN 4 ects
- PRÁCTICA XURÍDICA LABORAL I. ASESORAMENTO E LITIGACIÓN 3 ects
- PRÁCTICA XURÍDICA ADMINISTRATIVA I. LITIGACIÓN 3 ects
- PRÁCTICA XURÍDICA PENAL I. LITIGACIÓN 4 ects
- PRÁCTICA XURÍDICA TRIBUTARIA, CONSTITUCIONAL, INTERNACIONAL E DA UNIÓN EUROPEA. ASES. E LITIG. 3.5 ects
- PRÁCTICA XURÍDICA CIVIL II. ASESORAMENTO E LITIGACIÓN 6 ects
- PRÁCTICA XURÍDICA LABORAL II. ASESORAMENTO E LITIGACIÓN 3 ects
- PRÁCTICA XURÍDICA ADMINISTRATIVA II. ASESORAMENTO E LITIGACIÓN 6 ects
- PRÁCTICA XURÍDICA PENAL II. ASESORAMENTO E LITIGACIÓN 4 ects

Módulo III. PRÁCTICAS EXTERNAS

Nº de créditos: 30 • Horas lectivas aproximadas: 750

MATERIAS:

- PRÁCTICAS EXTERNAS I. ADMINISTRACIÓNS PÚBLICAS. INSTITUCIÓNS. XULGADOS E TRIBUNAIS. DESPACHOS PROFESIONAIS 6 ects
- PRÁCTICAS EXTERNAS II. DESPACHOS DE AVOGACÍA E DE PROCURADORÍA 12 ects
- PRÁCTICAS EXTERNAS II. DESPACHOS DE AVOGACÍA E DE PROCURADORÍA 12 ects

Módulo IV. TRABALLO FIN DE MÁSTER

Nº créditos: 6 • Horas lectivas aproximadas: 30 • Horas de traballo persoal: 120

MATERIA:

- TRABALLO FIN DE MÁSTER

PLAN DE ESTUDOS DO MÁSTER: MATERIAS POR SEMESTRES

PRIMEIRO SEMESTRE

setembro 2024 a xaneiro 2025 - 30 ECTS

- INICIACIÓN AO EXERCICIO PROFESIONAL, DEONTOLOXÍA E RÉXIME DE RESPONSABILIDADE DA AVOGACÍA E DA PROCURA
- TÉCNICAS E HABILIDADES TRANSVERSAIS PARA O EXERCICIO DA AVOGACÍA E DA PROCURADORÍA
- PRÁCTICA XURÍDICA CIVIL I. LITIGACIÓN
- PRÁCTICA XURÍDICA MERCANTIL. ASESORAMENTO E LITIGACIÓN
- PRÁCTICA XURÍDICA LABORAL I. ASESORAMENTO E LITIGACIÓN
- PRÁCTICA XURÍDICA ADMINISTRATIVO I. LITIGACIÓN
- PRÁCTICA XURÍDICA PENAL I. LITIGACIÓN
- PRÁCTICAS EXTERNAS I. ADMINISTRACIÓNS PÚBLICAS. INSTITUCIÓNS. XULGADOS E TRIBUNAIS. DESPACHOS PROFESIONAIS

SEGUNDO SEMESTRE

xaneiro a maio 2025 - 30 ECTS

- PRÁCTICA XURÍDICA EXTRAJUDICIAL E MASC
- PRÁCTICA XURÍDICA CIVIL II. ASESORAMENTO E LITIGACIÓN
- PRÁCTICA XURÍDICA LABORAL II. ASESORAMENTO E LITIGACIÓN
- PRÁCTICA XURÍDICA ADMINISTRATIVA II. ASESORAMENTO E LITIGACIÓN
- PRÁCTICA XURÍDICA PENAL II. ASESORAMENTO E LITIGACIÓN
- PRÁCTICA XURÍDICA. TRIBUTARIA, CONSTITUCIONAL, INT. E DA UE. ASESORAMENTO E LITIGACIÓN
- PRÁCTICAS EXTERNAS I. ADMINISTRACIÓNS PÚBLICAS. INSTITUCIÓNS. XULGADOS E TRIBUNAIS. DESPACHOS PROFESIONAIS

TERCEIRO SEMESTRE

setembro 2025 a febreiro 2026 - 30 ECTS

- PRÁCTICAS EXTERNAS II. DESPACHOS DE AVOGACÍA E DE PROCURADORÍA
- PRÁCTICAS EXTERNAS III. DESPACHOS DE AVOGACÍA E DE PROCURADORÍA
- TRABALLO FIN DE MÁSTER

MÁSTER UNIVERSITARIO EN AVOGACÍA E PROCURADORÍA (P3342V01)

CALENDARIO DE CLASES • Curso 2024-2025 • 1º semestre

| | | |
|----------|--|----------|
| P3342101 | Iniciación ao Exercicio Profesional, Deontoloxía e Réximen de Responsabilidade da Avogacía e da Procuradoría | 5,0 ECTS |
| P3342102 | Técnicas e habilidades transversais para o exercicio da Avogacía e da Procuradoría | 4,0 ECTS |
| P3342104 | Práctica Xurídica Civil I. Litigación | 4,5 ECTS |
| P3342106 | Práctica Xurídica Mercantil. Asesoramento e Litigación | 4,0 ECTS |
| P3342107 | Práctica Xurídica Laboral I. Asesoramento e Litigación | 3,0 ECTS |
| P3342109 | Práctica Xurídica Administrativa I. Litigación | 3,0 ECTS |
| P3342112 | Práctica Xurídica Penal I. Litigación | 4,0 ECTS |

SETEMBRO 2024

| GRUPO A | GRUPO B | Luns 09 | Martes 10 | Mércores 11 | Xoves 12 | Venres 13 |
|---------------|---------------|-----------------------------|-------------------|-------------------|-------------------|-------------------|
| 11.00 a 12:30 | | Reunión Coordinación e C.A. | | | | |
| 16:00 a 18:00 | 18:30 a 20:30 | I.E.P. D.R.R. A-P | I.E.P. D.R.R. A-P | I.E.P. D.R.R. A-P | I.E.P. D.R.R. A-P | I.E.P. D.R.R. A-P |
| 18:30 a 20:30 | 16:00 a 18:00 | TEC-HAB AV-PR | TEC-HAB AV-PR | TEC-HAB AV-PR | TEC-HAB AV-PR | TEC-HAB AV-PR |
| GRUPO A | GRUPO B | Luns 16 | Martes 17 | Mércores 18 | Xoves 19 | Venres 20 |
| 16:00 a 18:00 | 18:30 a 20:30 | TEC-HAB AV-PR | TEC-HAB AV-PR | TEC-HAB AV-PR | TEC-HAB AV-PR | TEC-HAB AV-PR |
| 18:30 a 20:30 | 16:00 a 18:00 | I.E.P. D.R.R. A-P | I.E.P. D.R.R. A-P | I.E.P. D.R.R. A-P | I.E.P. D.R.R. A-P | I.E.P. D.R.R. A-P |
| GRUPO A | GRUPO B | Luns 23 | Martes 24 | Mércores 25 | Xoves 26 | Venres 27 |
| 16:00 a 18:00 | 18:30 a 20:30 | I.E.P. D.R.R. A-P | I.E.P. D.R.R. A-P | I.E.P. D.R.R. A-P | I.E.P. D.R.R. A-P | I.E.P. D.R.R. A-P |
| 18:30 a 20:30 | 16:00 a 18:00 | TEC-HAB AV-PR | TEC-HAB AV-PR | TEC-HAB AV-PR | TEC-HAB AV-PR | TEC-HAB AV-PR |
| GRUPO A | GRUPO B | Luns 30 | | | | |
| 16:00 a 18:00 | 18:30 a 20:30 | TEC-HAB AV-PR | | | | |
| 18:30 a 20:30 | 16:00 a 18:00 | I.E.P. D.R.R. A-P | | | | |

OUTUBRO 2024

| GRUPO A | GRUPO B | | Martes 01 | Mércores 02 | Xoves 03 | Venres 04 |
|---------------|---------------|-------------------|-------------------|-------------------|-------------------|-------------------|
| 16:00 a 18:00 | 18:30 a 20:30 | | TEC-HAB AV-PR | TEC-HAB AV-PR | TEC-HAB AV-PR | TEC-HAB AV-PR |
| 18:30 a 20:30 | 16:00 a 18:00 | | I.E.P. D.R.R. A-P | I.E.P. D.R.R. A-P | I.E.P. D.R.R. A-P | I.E.P. D.R.R. A-P |
| GRUPO A | GRUPO B | Luns 07 | Martes 08 | Mércores 09 | Xoves 10 | Venres 11 |
| 16:00 a 18:00 | 18:30 a 20:30 | I.E.P. D.R.R. A-P | I.E.P. D.R.R. A-P | I.E.P. D.R.R. A-P | I.E.P. D.R.R. A-P | PX MERCANTIL |
| 18:30 a 20:30 | 16:00 a 18:00 | PX CIVIL I | PX CIVIL I | PX CIVIL I | I.E.P. D.R.R. A-P | PX CIVIL I |
| GRUPO A | GRUPO B | Luns 14 | Martes 15 | Mércores 16 | Xoves 17 | Venres 18 |
| 16:00 a 18:00 | 18:30 a 20:30 | PX CIVIL I | PX CIVIL I | PX CIVIL I | PX CIVIL I | PX CIVIL I |
| 18:30 a 20:30 | 16:00 a 18:00 | PX MERCANTIL | PX MERCANTIL | PX MERCANTIL | PX MERCANTIL | PX MERCANTIL |
| GRUPO A | GRUPO B | Luns 21 | Martes 22 | Mércores 23 | Xoves 24 | Venres 25 |
| 16:00 a 18:00 | 18:30 a 20:30 | PX MERCANTIL | PX MERCANTIL | PX MERCANTIL | PX MERCANTIL | PX MERCANTIL |
| 18:30 a 20:30 | 16:00 a 18:00 | PX CIVIL I | PX CIVIL I | PX CIVIL I | PX CIVIL I | PX CIVIL I |
| GRUPO A | GRUPO B | Luns 28 | Martes 29 | Mércores 30 | Xoves 31 | |
| 16:00 a 18:00 | 18:30 a 20:30 | PX CIVIL I | PX CIVIL I | PX CIVIL I | PX CIVIL I | |
| 18:30 a 20:30 | 16:00 a 18:00 | PX MERCANTIL | PX MERCANTIL | PX MERCANTIL | PX MERCANTIL | |

| NOVIEMBRE 2024 | | | | | | |
|----------------|---------------|--------------|--------------|--------------|--------------|--------------|
| GRUPO A | GRUPO B | Luns 04 | Martes 05 | Mércores 06 | Xoves 07 | Venres 08 |
| 16:00 a 18:00 | 18:30 a 20:30 | PX MERCANTIL | PX MERCANTIL | PX MERCANTIL | PX MERCANTIL | PX CIVIL I |
| 18:30 a 20:30 | 16:00 a 18:00 | PX CIVIL I | PX CIVIL I | PX CIVIL I | PX MERCANTIL | PX CIVIL I |
| GRUPO A | GRUPO B | Luns 11 | Martes 12 | Mércores 13 | Xoves 14 | Venres 15 |
| 16:00 a 18:00 | 18:30 a 20:30 | PX LABORAL I | PX LABORAL I | PX LABORAL I | PX LABORAL I | PX LABORAL I |
| 18:30 a 20:30 | 16:00 a 18:00 | PX PENAL I | PX PENAL I | PX PENAL I | PX PENAL I | PX PENAL I |
| GRUPO A | GRUPO B | Luns 18 | Martes 19 | Mércores 20 | Xoves 21 | Venres 22 |
| 16:00 a 18:00 | 18:30 a 20:30 | PX PENAL I | PX PENAL I | PX PENAL I | PX PENAL I | PX PENAL I |
| 18:30 a 20:30 | 16:00 a 18:00 | PX LABORAL I | PX LABORAL I | PX LABORAL I | PX LABORAL I | PX LABORAL I |
| GRUPO A | GRUPO B | Luns 25 | Martes 26 | Mércores 27 | Xoves 28 | Venres 29 |
| 16:00 a 18:00 | 18:30 a 20:30 | PX LABORAL I | PX LABORAL I | PX LABORAL I | PX LABORAL I | PX LABORAL I |
| 18:30 a 20:30 | 16:00 a 18:00 | PX PENAL I | PX PENAL I | PX PENAL I | PX PENAL I | PX LABORAL I |

| DECEMBRO 2024 | | | | | | |
|---------------|---------------|------------|------------|-------------|------------|------------|
| GRUPO A | GRUPO B | Luns 02 | Martes 03 | Mércores 04 | Xoves 05 | Venres 06 |
| 16:00 a 18:00 | 18:30 a 20:30 | PX PENAL I | PX PENAL I | PX PENAL I | PX PENAL I | |
| 18:30 a 20:30 | 16:00 a 18:00 | PX ADMVA I | PX ADMVA I | PX ADMVA I | PX ADMVA I | |
| GRUPO A | GRUPO B | Luns 09 | Martes 10 | Mércores 11 | Xoves 12 | Venres 13 |
| 16:00 a 18:00 | 18:30 a 20:30 | PX ADMVA I | PX ADMVA I | PX ADMVA I | PX PENAL I | PX ADMVA I |
| 18:30 a 20:30 | 16:00 a 18:00 | PX PENAL I | PX PENAL I | PX PENAL I | PX PENAL I | PX ADMVA I |
| GRUPO A | GRUPO B | Luns 16 | Martes 17 | Mércores 18 | Xoves 19 | Venres 20 |
| 16:00 a 18:00 | 18:30 a 20:30 | PX ADMVA I | PX ADMVA I | PX ADMVA I | PX ADMVA I | PX ADMVA I |
| 18:30 a 20:30 | 16:00 a 18:00 | PX ADMVA I | PX ADMVA I | PX ADMVA I | PX ADMVA I | PX ADMVA I |

| XANEIRO 2025 | | | | | | |
|--|---------|--------------|--------------|-------------------|---------------|------------|
| CALENDARIO DE EXAMES (1ª Oportunidade do 1º semestre – XANEIRO 2024) | | | | | | |
| GRUPO A | GRUPO B | | | Mércores 15 | Xoves 16 | Venres 17 |
| 16:30 h | | | | I.E.P. D.R.R. A-P | TEC-HAB AV-PR | PX CIVIL I |
| GRUPO A | GRUPO B | Luns 20 | Martes 21 | Mércores 22 | Xoves 23 | |
| 16:30 h | | PX MERCANTIL | PX LABORAL I | PX ADMVA I | PX PENAL I | |

MÁSTER UNIVERSITARIO EN ABOGACÍA E PROCURADORÍA (P3341V01)

CALENDARIO DE CLASES • Curso 2024-2025 • 2º semestre

| | | |
|----------|---|----------|
| P3342103 | Práctica Xurídica Extraxudicial e Medios Adecuados de Solución de Conflictos Xurídicos | 4,0 ECTS |
| P3342111 | Práctica Xurídica Tributaria, Constitucional, Internacional e da UE. Asesoramento e Litigación | 3,5 ECTS |
| P3342108 | Práctica Xurídica Laboral II. Asesoramento e Litigación | 3,0 ECTS |
| P3342113 | Práctica Xurídica Penal II. Asesoramento e Litigación | 4,0 ECTS |
| P3342105 | Práctica Xurídica Civil II. Asesoramento e Litigación | 6,0 ECTS |
| P3342110 | Práctica Xurídica Administrativa II. Asesoramento en Litigación | 6,0 ECTS |
| P3342114 | Prácticas Externas I. Administraciones Públicas. Institucións. Xulgados e Tribunais. Despachos profesionais | 6,0 ECTS |

XANEIRO - FEBREIRO 2025

| GRUPO A | GRUPO B | Luns 27 | Martes 28 | Mércores 29 | Xoves 30 | Venres 31 |
|---------------|---------------|---------------|----------------|----------------|----------------|----------------|
| 09:00 a 14:00 | | | PRÁCT. EXT. I | PRÁCT. EXT. I | PRÁCT. EXT. I | PRÁCT. EXT. I |
| 16:00 a 18:00 | 18:30 a 20:30 | | PXE e MASCX | PXE e MASCX | PXE e MASCX | PXE e MASCX |
| 18:30 a 20:30 | 16:00 a 18:00 | | PX PENAL II | PX PENAL II | PX PENAL II | PX PENAL II |
| GRUPO A | GRUPO B | Luns 03 | Martes 04 | Mércores 05 | Xoves 06 | Venres 07 |
| 09:00 a 14:00 | | PRÁCT. EXT. I | PRÁCT. EXT. I | PRÁCT. EXT. I | PRÁCT. EXT. I | PRÁCT. EXT. I |
| 16:00 a 18:00 | 18:30 a 20:30 | PX PENAL II | PX PENAL II | PX PENAL II | PX PENAL II | PX PENAL II |
| 18:30 a 20:30 | 16:00 a 18:00 | PXE e MASCX | PXE e MASCX | PXE e MASCX | PXE e MASCX | PXE e MASCX |
| GRUPO A | GRUPO B | Luns 10 | Martes 11 | Mércores 12 | Xoves 13 | Venres 14 |
| 09:00 a 14:00 | | PRÁCT. EXT. I | PRÁCT. EXT. I | PRÁCT. EXT. I | PRÁCT. EXT. I | PRÁCT. EXT. I |
| 16:00 a 18:00 | 18:30 a 20:30 | PXE e MASCX | PXE e MASCX | PXE e MASCX | PXE e MASCX | PXE e MASCX |
| 18:30 a 20:30 | 16:00 a 18:00 | PX PENAL II | PX PENAL II | PX PENAL II | PX PENAL II | PX PENAL II |
| GRUPO A | GRUPO B | Luns 17 | Martes 18 | Mércores 19 | Xoves 20 | Venres 21 |
| 09:00 a 14:00 | | PRÁCT. EXT. I | PRÁCT. EXT. I | PRÁCT. EXT. I | PRÁCT. EXT. I | PRÁCT. EXT. I |
| 16:00 a 18:00 | 18:30 a 20:30 | PX PENAL II | PX PENAL II | PX PENAL II | PX PENAL II | PX PENAL II |
| 18:30 a 20:30 | 16:00 a 18:00 | PXE e MASCX | PXE e MASCX | PXE e MASCX | PXE e MASCX | PX PENAL II |
| GRUPO A | GRUPO B | Luns 24 | Martes 25 | Mércores 26 | Xoves 27 | Venres 28 |
| 09:00 a 14:00 | | PRÁCT. EXT. I | PRÁCT. EXT. I | PRÁCT. EXT. I | PRÁCT. EXT. I | PRÁCT. EXT. I |
| 16:00 a 18:00 | 16:00 a 18:00 | PXE e MASCX | PX LABORAL II | PX LABORAL II | PX LABORAL II | PX LABORAL II |
| 18:30 a 20:30 | 18:30 a 20:30 | PXE e MASCX | PX TRIB.C.I.UE | PX TRIB.C.I.UE | PX TRIB.C.I.UE | PX TRIB.C.I.UE |

MARZO 2025

| GRUPO A | GRUPO B | | | Mércores 05 | Xoves 06 | Venres 07 |
|---------------|---------------|----------------|----------------|----------------|----------------|----------------|
| 09:00 a 14:00 | | | | PRÁCT. EXT. I | PRÁCT. EXT. I | PRÁCT. EXT. I |
| 16:00 a 18:00 | 18:30 a 20:30 | | | PX TRIB.C.I.UE | PX TRIB.C.I.UE | PX TRIB.C.I.UE |
| 18:30 a 20:30 | 16:00 a 18:00 | | | PX LABORAL II | PX LABORAL II | PX LABORAL II |
| GRUPO A | GRUPO B | Luns 10 | Martes 11 | Mércores 12 | Xoves 13 | Venres 14 |
| 09:00 a 14:00 | | PRÁCT. EXT. I | PRÁCT. EXT. I | PRÁCT. EXT. I | PRÁCT. EXT. I | PRÁCT. EXT. I |
| 16:00 a 18:00 | 18:30 a 20:30 | PX LABORAL II | PX LABORAL II | PX LABORAL II | PX LABORAL II | PX LABORAL II |
| 18:30 a 20:30 | 16:00 a 18:00 | PX TRIB.C.I.UE | PX TRIB.C.I.UE | PX TRIB.C.I.UE | PX TRIB.C.I.UE | PX TRIB.C.I.UE |
| GRUPO A | GRUPO B | Luns 17 | Martes 18 | Mércores 19 | Xoves 20 | Venres 21 |
| 09:00 a 14:00 | | PRÁCT. EXT. I | PRÁCT. EXT. I | PRÁCT. EXT. I | PRÁCT. EXT. I | PRÁCT. EXT. I |
| 16:00 a 18:00 | 18:30 a 20:30 | PX TRIB.C.I.UE | PX TRIB.C.I.UE | PX TRIB.C.I.UE | PX LABORAL II | PX TRIB.C.I.UE |
| 18:30 a 20:30 | 16:00 a 18:00 | PX LABORAL II | PX LABORAL II | PX LABORAL II | PX LABORAL II | PX CIVIL II |
| GRUPO A | GRUPO B | Luns 24 | Martes 25 | Mércores 26 | Xoves 27 | Venres 28 |
| 09:00 a 14:00 | | PRÁCT. EXT. I | PRÁCT. EXT. I | PRÁCT. EXT. I | PRÁCT. EXT. I | PRÁCT. EXT. I |
| 16:00 a 18:00 | 18:30 a 20:30 | PX TRIB.C.I.UE | PX TRIB.C.I.UE | PX ADMVA II | PX ADMVA II | PX ADMVA II |
| 18:30 a 20:30 | 16:00 a 18:00 | PX CIVIL II | PX TRIB.C.I.UE | PX CIVIL II | PX CIVIL II | PX CIVIL II |
| GRUPO A | GRUPO B | Luns 31 | | | | |
| 09:00 a 14:00 | | PRÁCT. EXT. I | | | | |
| 16:00 a 18:00 | 18:30 a 20:30 | PX CIVIL II | | | | |
| 18:30 a 20:30 | 16:00 a 18:00 | PX ADMVA II | | | | |

ABRIL 2025

| GRUPO A | GRUPO B | | Martes 01 | Mércores 02 | Xoves 03 | Venres 04 |
|---------------|---------------|---------------|---------------|---------------|---------------|---------------|
| 09:00 a 14:00 | | | PRÁCT. EXT. I | PRÁCT. EXT. I | PRÁCT. EXT. I | PRÁCT. EXT. I |
| 16:00 a 18:00 | 18:30 a 20:30 | | PX CIVIL II | PX CIVIL II | PX CIVIL II | PX CIVIL II |
| 18:30 a 20:30 | 16:00 a 18:00 | | PX ADMVA II | PX ADMVA II | PX ADMVA II | PX ADMVA II |
| GRUPO A | GRUPO B | Luns 07 | Martes 08 | Mércores 09 | Xoves 10 | Venres 11 |
| 09:00 a 14:00 | | PRÁCT. EXT. I | PRÁCT. EXT. I | PRÁCT. EXT. I | PRÁCT. EXT. I | PRÁCT. EXT. I |
| 16:00 a 18:00 | 18:30 a 20:30 | PX ADMVA II | PX ADMVA II | PX ADMVA II | PX ADMVA II | PX ADMVA II |
| 18:30 a 20:30 | 16:00 a 18:00 | PX CIVIL II | PX CIVIL II | PX CIVIL II | PX CIVIL II | PX CIVIL II |
| GRUPO A | GRUPO B | Luns 21 | Martes 22 | Mércores 23 | Xoves 24 | Venres 25 |
| 09:00 a 14:00 | | PRÁCT. EXT. I | PRÁCT. EXT. I | PRÁCT. EXT. I | PRÁCT. EXT. I | PRÁCT. EXT. I |
| 16:00 a 18:00 | 16:00 a 18:00 | PX CIVIL II | PX CIVIL II | PX CIVIL II | PX CIVIL II | PX CIVIL II |
| 18:30 a 20:30 | 18:30 a 20:30 | PX ADMVA II | PX ADMVA II | PX ADMVA II | PX ADMVA II | PX ADMVA II |
| GRUPO A | GRUPO B | Luns 28 | Martes 29 | Mércores 30 | | |
| 09:00 a 14:00 | | PRÁCT. EXT. I | PRÁCT. EXT. I | PRÁCT. EXT. I | | |
| 16:00 a 18:00 | 16:00 a 18:00 | PX ADMVA II | PX ADMVA II | PX ADMVA II | | |
| 18:30 a 20:30 | 18:30 a 20:30 | PX CIVIL II | PX CIVIL II | PX CIVIL II | | |

MAIO 2025

| GRUPO A | GRUPO B | | | | | Venres 02 |
|---------------|---------------|---------------|---------------|---------------|---------------|---------------|
| 09:00 a 14:00 | | | | | | PRÁCT. EXT. I |
| 16:00 a 18:00 | 18:30 a 20:30 | | | | | PX ADMVA II |
| 18:30 a 20:30 | 16:00 a 18:00 | | | | | PX CIVIL II |
| GRUPO A | GRUPO B | Luns 05 | Martes 06 | Mércores 07 | Xoves 08 | |
| 09:00 a 14:00 | | PRÁCT. EXT. I | PRÁCT. EXT. I | PRÁCT. EXT. I | PRÁCT. EXT. I | |
| 16:00 a 18:00 | 18:30 a 20:30 | PX CIVIL II | PX CIVIL II | PX CIVIL II | PX CIVIL II | |
| 18:30 a 20:30 | 16:00 a 18:00 | PX ADMVA II | PX ADMVA II | PX ADMVA II | PX ADMVA II | |
| GRUPO A | GRUPO B | Luns 12 | Martes 13 | Mércores 14 | Xoves 15 | Venres 16 |
| 09:00 a 14:00 | | PRÁCT. EXT. I | PRÁCT. EXT. I | PRÁCT. EXT. I | PRÁCT. EXT. I | PRÁCT. EXT. I |
| 16:00 a 18:00 | 18:30 a 20:30 | PX ADMVA II | PX ADMVA II | PX ADMVA II | PX ADMVA II | PX CIVIL II |
| 18:30 a 20:30 | 16:00 a 18:00 | PX CIVIL II | PX CIVIL II | PX CIVIL II | PX ADMVA II | PX CIVIL II |
| GRUPO A | GRUPO B | Luns 19 | Martes 20 | Mércores 21 | Xoves 22 | Venres 23 |
| 09:00 a 14:00 | | PRÁCT. EXT. I | PRÁCT. EXT. I | PRÁCT. EXT. I | PRÁCT. EXT. I | PRÁCT. EXT. I |
| 16:30 a 20:00 | | PRÁCT. EXT. I | PRÁCT. EXT. I | PRÁCT. EXT. I | PRÁCT. EXT. I | PRÁCT. EXT. I |
| GRUPO A | GRUPO B | Luns 26 | Martes 27 | Miércoles 28 | Xoves 29 | Venres 30 |
| 09:00 a 14:00 | | PRÁCT. EXT. I | PRÁCT. EXT. I | PRÁCT. EXT. I | PRÁCT. EXT. I | PRÁCT. EXT. I |
| 16:30 a 20:00 | | PRÁCT. EXT. I | PRÁCT. EXT. I | PRÁCT. EXT. I | PRÁCT. EXT. I | PRÁCT. EXT. I |

XUÑO 2025

| GRUPO A | GRUPO B | Luns 02 | Martes 03 | Mércores 04 | Xoves 05 | Venres 06 |
|---------------|---------|---------------|---------------|---------------|---------------|---------------|
| 09:00 a 14:00 | | PRÁCT. EXT. I | PRÁCT. EXT. I | PRÁCT. EXT. I | PRÁCT. EXT. I | PRÁCT. EXT. I |
| 16:30 a 20:00 | | PRÁCT. EXT. I | PRÁCT. EXT. I | PRÁCT. EXT. I | PRÁCT. EXT. I | PRÁCT. EXT. I |
| GRUPO A | GRUPO B | Luns 09 | Martes 10 | Mércores 11 | Xoves 12 | Venres 13 |
| 09:00 a 14:00 | | PRÁCT. EXT. I | PRÁCT. EXT. I | PRÁCT. EXT. I | PRÁCT. EXT. I | PRÁCT. EXT. I |
| 16:30 a 20:00 | | PRÁCT. EXT. I | PRÁCT. EXT. I | PRÁCT. EXT. I | PRÁCT. EXT. I | PRÁCT. EXT. I |
| GRUPO A | GRUPO B | Luns 16 | Martes 17 | Mércores 18 | Xoves 19 | Venres 20 |
| 09:00 a 14:00 | | PRÁCT. EXT. I | PRÁCT. EXT. I | PRÁCT. EXT. I | PRÁCT. EXT. I | PRÁCT. EXT. I |
| 16:30 a 20:00 | | PRÁCT. EXT. I | PRÁCT. EXT. I | PRÁCT. EXT. I | PRÁCT. EXT. I | PRÁCT. EXT. I |
| GRUPO A | GRUPO B | Luns 23 | Martes 24 | Mércores 25 | Xoves 26 | Venres 27 |
| 09:00 a 14:00 | | PRÁCT. EXT. I | PRÁCT. EXT. I | PRÁCT. EXT. I | PRÁCT. EXT. I | PRÁCT. EXT. I |
| 16:30 a 20:00 | | PRÁCT. EXT. I | PRÁCT. EXT. I | PRÁCT. EXT. I | PRÁCT. EXT. I | PRÁCT. EXT. I |

CALENDARIO DE EXAMES [1ª Oportunidade do 2º semestre – XUÑO 2025]

XUÑO 2025

| GRUPO A | GRUPO B | Luns 02 | Martes 03 | Mércores 04 | Xoves 05 | Venres 06 |
|---------|---------|-------------|-------------|----------------|---------------|-------------|
| 16:00 h | | PXE e MASCX | PX PENAL II | PX TRIB.C.I.UE | PX LABORAL II | PX ADMVA II |
| GRUPO A | GRUPO B | Luns 09 | | | | |
| 16:00 h | | PX CIVIL II | | | | |

CALENDARIO DE EXAMES [2ª Oportunidade do 1º semestre– XUÑO 2025]

XUÑO 2025

| GRUPO A | GRUPO B | Luns 16 | Martes 17 | Mércores 18 | Xoves 19 | Venres 20 |
|------------------|---------|-------------------|---------------|-------------|--------------|--------------|
| 16:00 h | | I.E.P. D.R.R. A-P | TEC-HAB AV-PR | PX CIVIL I | PX MERCANTIL | PX LABORAL I |
| XUÑO 2025 | | | | | | |
| GRUPO A | GRUPO B | Luns 23 | Martes 24 | | | |
| 16:00 h | | PX ADMVA I | PX PENAL I | | | |

CALENDARIO DE EXAMES [2ª Oportunidade do 2º semestre– XULLO 2025]

XULLO 2025

| GRUPO A | GRUPO B | Luns 07 | Martes 08 | Mércores 09 | Xoves 10 | Venres 11 |
|---------|---------|-------------|-------------|----------------|---------------|-------------|
| 16:00 h | | PXE e MASCX | PX PENAL II | PX TRIB.C.I.UE | PX LABORAL II | PX ADMVA II |
| GRUPO A | GRUPO B | Luns 14 | | | | |
| 16:00 h | | PX CIVIL II | | | | |